DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 3 sierpnia 2011 r. **Nr 92**

TREŚĆ:
Poz.:

U C H W A Ł Y R A D G M I N

1655 – Nr IX/65/2011 Rady Gminy Kołbaskowo z dnia 20 czerwca 2011 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w obrębie geodezyjnym Przecław gmina Kołbaskowo 13292

1656 – Nr IX/66/2011 Rady Gminy Kołbaskowo z dnia 20 czerwca 2011 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w obrębie geodezyjnym Kurów w gminie Kołbaskowo 13310

U C H W A Ł Y R A D Y M I A S T A

1657 – Nr VII/88/2011 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Barlinek miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych 13320

1658 – Nr IX/64/2011 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów 13321

1659 – Nr IX/65/2011 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie opłat za usługi wykraczające poza podstawę programową świadczone przez Publiczne Przedszkole Miejskie w Białym Borze 13329

1660 – Nr IX/72/2011 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/209/08 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność gminy oraz ich wydzierżawiania na czas nieoznaczony 13330

1661 – Nr VII/60/11 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 27 maja 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność gminy oraz ich wydzierżawiania na czas nieoznaczony 13331

1662 – Nr VIII/102/11 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie wysokości i zasad ustalania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg 13331

1663 – Nr VIII/71/11 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 28 czerwca 2011 r. zmieniająca uchwałę Nr II/7/10 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki przeznaczonego na realizację programów wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Miejskim im. Krasnala Hałabały w Łobzie oraz określenia wysokości opłat za świadczenia przekraczające bezpłatne zajęcia w zakresie realizacji podstawy programowej udzielane przez przedszkole 13333

1664 – Nr XII/98/2011 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez gminę Międzyzdroje 13334

1665 – Nr VIII/103/2011 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 21 czerwca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia 13351

1666 – Nr VIII/105/2011 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 21 czerwca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania 13352

1667 – Nr IX/169/11 Rady Miasta Szczecin z dnia 27 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia przebiegu dróg gminnych w Mieście Szczecinie 13352

1668 – Nr IX/170/11 Rady Miasta Szczecin z dnia 27 czerwca 2011 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych w mieście Szczecinie 13371

1669 – Nr IX/171/11 Rady Miasta Szczecin z dnia 27 czerwca 2011 r. w sprawie pozbawienia kategorii drogi powiatowej i wyłączenia części ulicy Studziennej - stanowiącej działki o numerach geodezyjnych 32/5, 38/4 z obrębu ewidencyjnego nr 3033 z użytkowania 13373

1670 – Nr IX/172/11 Rady Miasta Szczecin z dnia 27 czerwca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie cen i opłat za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę Miasto Szczecin oraz określenia osób uprawnionych do korzystania z bezpłatnych i ulgowych przejazdów 13375

1671 – Nr IX/58/11 Rady Miasta Świdwin z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Świdwin 13375

U C H W A Ł Y R A D P O W I A T Ó W

1672 – Nr VIII/79/11 Rady Powiatu w Koszalinie z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym 13388

R O Z S T R Z Y G N I Ę C I E N A D Z O R C Z E

1673 – Nr NK.4.4131/108/2011[SA] Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 3 czerwca 2011 r. stwierdzające nieważność § 3, § 4, § 5, § 6 i § 7 uchwały Nr VII/88/2011 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Barlinek miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych 13388

O G Ł O S Z E N I A

1674 – Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie zgłaszania kandydatur na członków Wojewódzkiej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych 13391

K O M U N I K A T Y

1675 – Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie zmiany Uszczegółowienia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 13392

1655

UCHWAŁA NR IX/65/2011
RADY GMINY KOŁBASKOWO

z dnia 20 czerwca 2011 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w obrębie geodezyjnym Przecław gmina Kołbaskowo.

Na podstawie art. 20, ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami: Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492;

z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635, Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413; z 2010 r. Nr 4, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043, Nr 130, poz. 871, Nr 32, poz. 159) Rada Gminy Kołbaskowo uchwala, co następuje:

DZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

Rozdział 1

ZAKRES REGULACJI

§ 1. 1. Zgodnie z uchwałą Nr III/12/06 z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kołbaskowo w obrębie geodezyjnym Przecław, stwierdzając, że nie narusza on ustaleń Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kołbaskowo przyjętym uchwałą Nr XXXIII/434/06 z dnia 12 czerwca 2006 r. uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w obrębie geodezyjnym Przecław, zwany dalej planem miejscowym.

2. Plan miejscowy obejmuje obszar o łącznej powierzchni 31.2462 ha, którego granice ustala rysunek planu miejscowego w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Integralnymi częściami planu miejscowego są następujące załączniki do uchwały:

1) załącznik nr 1 - rysunek planu miejscowego w skali 1:1000,
2) załącznik nr 2 - wyrys ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kołbaskowo w skali 1:10000,
3) załącznik nr 3 - rozstrzygnięcie Rady Gminy Kołbaskowo o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu,
4) załącznik nr 4 - rozstrzygnięcie Rady Gminy Kołbaskowo o sposobie realizacji i zasadach finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy.

§ 3. 1. Przedmiotem ustaleń planu miejscowego są warunki zabudowy i zagospodarowania terenu przeznaczonego pod lokalizację funkcji produkcyjnych, składowych, magazynowych, mieszkaniowych, usług publicznych i towarzyszącą infrastrukturę techniczną oraz komunikacyjną.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenów oznaczonych w planie symbolami:

1) MN,U - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem uzupełniających usług,
2) Upb - tereny zabudowy usługowej użyteczności publicznej np. administracji publicznej, kultury, nauki, itp.,
3) P,U - tereny zabudowy produkcyjnej obejmujące wszelką działalność gospodarczą z zakresu produkcji, składów, baz i magazynów oraz zabudowy usługowej z wyłączeniem:
   a) obiektów stwarzających zagrożenie dla środowiska, życia lub zdrowia ludzi, choćby w przypadku awarii,
   b) przedsięwzięć wymagających składowania materiałów sypkich pod gołym niebem,
   c) obiektów emitujących odory,
4) ZI - teren zieleni izolacyjnej,
5) E - teren infrastruktury technicznej - trafostacja 0,4/15 kV,
6) 6) IT - pas terenu inżynierii technicznej,
7) tereny tras komunikacyjnych:
   a) KD.GP - droga główna ruchu przyspieszonego,
   b) KD.L - droga lokalna,
   c) KD.D - droga dojazdowa,
   d) KDW - droga wewnętrzna.

§ 4. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

1) granice obszaru objętego planem miejscowym,
2) granice stref ochronnych ustalonych na podstawie przepisów odrębnych,
3) granice działek przeznaczonych do likwidacji,
4) istniejące granice działek przeznaczone do likwidacji,
5) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania oraz ich oznaczenia,

6) linie zabudowy oraz oznaczenia elementów zagospodarowania przestrzennego terenu,
7) symbole literowo cyfrowe terenów funkcjonalnych.

2. Przebieg linii rozgraniczających dla celów opracowań geodezyjnych należy określić poprzez odczyt graficzny osi linii z rysunku planu.

3. Ustala się następujące definicje terminów użytych w tekście planu:

1) dach stromy - forma dachu, w którym połacie nachylone są pod kątem co najmniej 35°,
2) nieprzekraczalna linia zabudowy - linia wyznaczająca granicę terenu, poza którą realizacja zabudowy jest niedopuszczalna,
3) wysokość zabudowy - wysokość budynku mierzona od poziomu terenu przy najniżej położonym wejściu do budynku, do najwyżej położonego punktu dachu, kalenicy lub zbiegu połaci dachowych.

Rozdział 2

USTALENIA KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

§ 5. 1. W celu zapobiegania dewastacji krajobrazu ustala się następujące zasady kształtowania zabudowy:

1) lokalizacja nowych, przebudowanych i rozbudowanych obiektów budowlanych możliwa jest w zgodzie z nieprzekraczalną linią zabudowy wkreśloną na rysunku planu,
2) zakazuje się wznoszenia i ustawiania obiektów o charakterze tymczasowym, np. kontenerów i blaszanych garaży, za wyjątkiem obiektów lokalizowanych na czas realizacji (budowy) podstawowej funkcji terenu,
3) budynki mieszkalne i użyteczności publicznej należy sytuować w miejscach najmniej narażonych na występowanie hałasu i drgań, a jeżeli one występują i poziomy ich przekraczają wartości dopuszczalne, określone w przepisach o ochronie przed hałasem i drganiami należy stosować skuteczne zabezpieczenia.

Rozdział 3

USTALENIA OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY

§ 1. 1. Ze względu na położenie terenu objętego opracowaniem planu w obrębie Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP 122 - Dolina kopalna Szczecin, obowiązują ustalenia zawarte w dokumentacji geologicznej zatwierdzonej decyzją Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa nr DG Kdn/BJ/489-6153/98 z dnia 23 grudnia 1998 r.

2. Ustala się, oznaczoną na rysunku planu, strefę uciążliwości akustycznej obwodnicy wschodniej Przecławia, przylegającej do obszaru planu, której przebieg został uchwalony w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy Kołbaskowo. W strefie obowiązuje zakaz lokalizacji zabudowy mieszkaniowej, w tym mieszkań związanych z działalnością gospodarczą.

3. Ustala się strefę uciążliwości dróg w pasie terenu o szerokości 180,0 m, zagrożonej degradacją gleb, w której obowiązuje zakaz upraw konsumpcyjnych.

4. Ustala się, oznaczoną na rysunku planu, strefę ochronną od szkodliwego wpływu pola elektrycznego i pola magnetycznego wytwarzanego przez linie wysokiego napięcia 220 kV, o szerokości pasa 2 x 35,0 m liczone od osi linii. W strefie obowiązuje zakaz lokalizacji zabudowy mieszkaniowej, w tym mieszkań związanych z działalnością gospodarczą.

5. W granicach wszystkich objętych planem terenów, gdzie będą wprowadzone jakiekolwiek formy zagospodarowania, należy zinwentaryzować zasoby zdejmowanej warstwy próchniczej gleby oraz zagospodarować je na cele rekultywacyjne.

6. Rekultywacja powinna polegać na odtworzeniu takich warunków biologicznych, w których wymiana między glebą a szatą roślinną zapewnia pomyślny przebieg sukcesji roślinnej i intensywny rozwój procesów glebotwórczych.

7. Sposób zagospodarowania terenu nie może zmieniać kierunku odpływu wód gruntowych i powierzchniowych na terenach sąsiednich.

Rozdział 4

USTALENIA W ZAKRESIE OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ

§ 7. 1. Obsługę komunikacyjną obszaru objętego planem ustala się z istniejących i projektowanych dróg publicznych i wewnętrznych połączonych z układem sieci dróg w gminie i w rejonie.

2. Powiązania komunikacyjne obszaru objętego planem z układem zewnętrznym zapewni: droga krajowa główna ruchu przyspieszonego nr 13, o symbolu w planie 13.KD.GP.

3. Dopuszcza się obiekty stanowiące tradycyjne wyposażenie terenów w liniach rozgraniczających pasów drogowych jak wiaty, kosze na śmieci, lampy i inne obiekty małej architektury pod warunkiem braku kolizji z sieciami i urządzeniami podziemnymi, nie powodowaniem ograniczeń dla komunikacji, w tym rozmieszczenia znaków i sygnałów drogowych.

4. Realizacja każdego nowego obiektu, rozbudowa bądź zmiana sposobu użytkowania uwarunkowana jest umieszczeniem na terenie inwestycji odpowiedniej ilości miejsc postojowych dla samochodów osobowych.

5. Ustala się minimalne wskaźniki dla obliczenia zapotrzebowania na miejsca postojowe dla samochodów osobowych według przepisów szczegółowych.

6. Ustala się, że poza wyznaczonymi na rysunku planu drogami publicznymi można wydzielić na terenach funkcjonalnych dojazdy wewnętrzne, także w formie sięgaczy, na następujących warunkach:

1) minimalna szerokość dojazdów wewnętrznych, w tym sięgaczy, o długości:
   a) do 50,0 m wynosi 6,0 m,
   b) od 51,0 m do 150,0 m wynosi 8,0 m,
2) sięgacze nie mogą być dłuższe niż 150,0 m i muszą być zakończone placem manewrowym.

Rozdział 5

USTALENIA W ZAKRESIE MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMÓW INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

§ 8. 1. Linie rozgraniczające dróg wyznaczają korytarze infrastruktury technicznej, w których mogą być prowadzone sieci uzbrojenia terenu.

2. W przypadku, gdy usytuowanie infrastruktury technicznej na terenach, o których mowa w ust. 1 byłoby sprzeczne z przepisami odrębnymi dopuszcza się ich usytuowanie na terenach nie wymienionych w ust. 1.

3. Zaopatrzenie w wodę z istniejącego wodociągu grupowego, zasilanego z ujęcia wody w Przecławiu.

4. System wodociągowy realizuje się:

1) z zapewnieniem funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami obrony cywilnej.
2) z uwzględnieniem wymaganego zapotrzebowania na wodę dla celów przeciwpożarowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami przeciwpożarowymi.

5. Odprowadzenie ścieków sanitarnych poprzez istniejącą i projektowaną kanalizację sanitarną grawitacyjną do istniejącego grupowego rurociągu ścieków o średnicy 200 mm w drodze, oznaczonej symbolem 13.KD.GP i dalej do istniejącej oczyszczalni ścieków w Przecławiu.

6. Odprowadzenie wód opadowych z dachów budynków na teren w granicach działki do gruntu lub studni chłonnych, natomiast z dróg i parkingów do istniejącej i projektowanej kanalizacji deszczowej z niezbędnymi na odpływie do rowu melioracyjnego urządzeniami oczyszczającymi.

7. Zaopatrzenie w gaz i ciepło:

1) zaopatrzenie w gaz poprzez istniejącą i projektowaną sieć gazową średniego ciśnienia zasilaną z istniejącego gazociągu średniego ciśnienia o średnicy 180 mm w Przecławiu,
2) rozprowadzenie gazu na obszarze objętym planem poprzez sieć średniego ciśnienia z redukcją ciśnienia w indywidualnych punktach redukcyjnych,
3) zaopatrzenie w ciepło z indywidualnych kotłowni zasilanych gazem lub olejem opałowym,
4) dopuszcza się zastosowanie innych źródeł ciepła spełniających warunki ochrony środowiska jak niskoemisyjne instalacje ogrzewcze na paliwo stałe, płynne i gazowe, energię elektryczną, kolektory słoneczne, pompy cieplne itp.

8. Elektroenergetyka:

1) zasilanie w energię elektryczną z istniejących napowietrznych i projektowanych kablowych elektroenergetycznych linii 15 kV zlokalizowanych w obszarze i poza obszarem planu, doprowadzanych do istniejących i projektowanych stacji transformatorowych 15/0,4 kV,
2) obsługa projektowanej stacji transformatorowej 15/0,4 kV z projektowanej drogi dojazdowej, oznaczonej symbolem 10.KD.D,
3) w obszarze objętym planem zasilanie linią kablową 0,4 kV,
4) dopuszcza się realizację stacji transformatorowych wbudowanych.

9. Telekomunikacja: obsługa telekomunikacyjna z istniejących rozdzielczych linii kablowych poprzez centralę telefoniczną m. Szczecina.

10. Usuwanie i unieszkodliwianie odpadów:

1) przewiduje się wstępne segregowanie odpadów w miejscu ich powstania i czasowo gromadzenie w pojemnikach w obrębie poszczególnych działek, a następnie wywożenie ich na gminne składowisko odpadów,
2) sposób gromadzenia odpadów winien zapewnić możliwość ich selektywnej zbiórki,
3) w liniach rozgraniczających dróg dopuszcza się ustawienie pojemników służących gromadzeniu odpadów przeznaczonych do odzysku.

11. Ustala się minimalne, średnice sieci rozdzielczych uzbrojenia terenu: sieć gazowa 25 mm, sieć wodociągowa 90 mm, kanalizacja deszczowa 0,30 m.

12. Dopuszcza się lokalizację inżynieryjnych urządzeń sieciowych obsługujących ustalone w planie funkcje.

13. Nowe i przebudowywane sieci inżynieryjne należy prowadzić jako podziemne, chyba że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej.

14. Dopuszcza się przebudowę sieci infrastruktury technicznej poprzez zmianę przekrojów, przebiegów i budowę nowej sieci na odcinku przebudowywanej infrastruktury w granicach wydzielonego terenu elementarnego.

15. Dojazdy wewnętrzne wydzielane lub urządzane w granicach terenu elementarnego - poza terenami wymienionymi w punkcie 1 - wyznaczają korytarze infrastruktury technicznej, w których mogą być prowadzone sieci uzbrojenia terenu do obsługi danego terenu elementarnego.

DZIAŁ II

PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

Rozdział 1

PRZEZNACZENIE I ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW

§ 9. 1. Na terenie oznaczonym na załączniku graficznym nr 1 symbolem 1.MN,U, o powierzchni 0.3531 ha ustala się następujące zasady i standardy zagospodarowania określone w ustępach od 2 do 12.

2. Przeznaczenie:

1) podstawowe: teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
2) przeznaczenie dopuszczalne: usługi uzupełniające przeznaczenie podstawowe.

3. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

1) linie zabudowy: nieprzekraczalna, jak na rysunku planu,
2) maksymalna powierzchnia zabudowy w stosunku do powierzchni działki: 15%,
3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działek: 80%,
4) maksymalna wysokość zabudowy: 9,0 m,
5) forma architektoniczna przebudowywanej i rozbudowywanej zabudowy powinna być kształtowana w nawiązaniu bryłą i detalem do zabudowy lokalnej, bez ograniczeń w zakresie materiałów konstrukcyjnych przy zastosowaniu tradycyjnych materiałów wykończeniowych,
6) kształt dachu: stromy i symetryczny,
7) zakaz wznoszenia ogrodzeń pełnych z kamienia, cegły i prefabrykowanych elementów betonowych.

4. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

1) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości: części terenu działek o numerach ewidencyjnych 10/11 i 10/12,
2) wielkość działki, minimalna: 0,1000 ha,
3) szerokość frontu działki, minimalna: 30,0 m,
4) kąt położenia granic działki w stosunku do pasa drogowego: od 70° do 90°,
5) dopuszcza się wtórny podział zgodnie z wyżej wymienionymi warunkami.

5. Zasady dotyczące systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

1) dostępność drogowa: od drogi dojazdowej o symbolu w planie 10.KD.D,
2) parkingi: wskaźnik zaspokojenia potrzeb na miejsca postojowe: minimalnie 2 miejsca postojowe/ 1 mieszkanie, 1 miejsce postojowe/100 m² powierzchni użytkowej usług,

3) zaopatrzenie w wodę, gaz, energię elektryczną i telekomunikację oraz odprowadzenie ścieków i wód opadowych realizuje się w oparciu o istniejące i projektowane sieci uzbrojenia terenu w drodze dojazdowej, oznaczonej w planie symbolem 10.KD.D oraz drodze krajowej, oznaczonej w planie symbolem 13.KD.GP i drodze lokalnej o symbolu 9.KD.L.

6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków, krajobrazu kulturowego oraz dóbr kultury współczesnej: tereny i obiekty chronione nie występują.

7. Zasady ochrony środowiska i przyrody:

1) obowiązuje maksymalne zachowanie istniejącej zieleni,
2) obowiązuje nasadzenie zieleni wzdłuż granic terenu elementarnego - liściastymi gatunkami rodzimych drzew lub krzewów np.: klon, dąb, jesion, wiąz, jarząb bądź gatunkami drzew owocowych,
3) powierzchnia terenu nie wykorzystana pod zabudowę z wyłączeniem terenów pod niezbędną komunikację wewnętrzną powinna być zagospodarowana zielenią urządzoną.

8. Zasady kształtowania przestrzeni publicznych:

1) zakaz lokalizacji nośników reklamowych wolno stojących,
2) dopuszcza się umieszczenie reklam wyłącznie związanych z prowadzoną działalnością, których sumaryczna powierzchnia nie przekracza 2,5 m².

9. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania terenu: do czasu wykorzystania terenu zgodnie z przeznaczeniem określonym w planie dopuszcza się dotychczasowy sposób jego użytkowania.

10. Ustalenia dotyczące obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, wymagających przekształceń lub rekultywacji: teren nie wymagający przekształceń.

11. Stawka procentowa. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości: 0%.

12. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu: przed przystąpieniem do inwestycji należy przeprowadzić badania geotechniczne gruntu celem ustalenia możliwości i głębokości posadowienia obiektów.

§ 10. 1. Na terenie oznaczonym na załączniku graficznym nr 1 symbolem 2.IT o powierzchni 0.0580 ha ustala się następujące zasady i standardy zagospodarowania określone w ustępach od 2 do 5.

2. Przeznaczenie: pas terenu inżynierii technicznej.

3. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

1) zakaz jakiejkolwiek zabudowy,
2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: 100%,
3) dopuszcza się niską zieleń - darń,
4) istniejący rurociąg ścieków sanitarnych do zachowania,
5) dopuszcza się lokalizację pozostałych sieci inżynierii technicznej,
6) dostępność drogowa - od drogi wewnętrznej, oznaczonej w planie symbolem 11.KDW.

4. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości: po wydzieleniu terenu wzdłuż linii rozgraniczających według rysunku planu, obowiązuje zakaz wtórnych podziałów.

5. Stawka procentowa. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości: 0%.

§ 11. 1. Na terenie oznaczonym na załączniku graficznym nr 1 symbolem 3.Upb, o powierzchni 0,3227 ha ustala się następujące zasady i standardy zagospodarowania określone w ustępach od 2 do 12.

2. Przeznaczenie: teren usług publicznych.

3. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

1) linie zabudowy: nieprzekraczalna, jak na rysunku planu,
2) maksymalna powierzchnia zabudowy w stosunku do powierzchni działki: 40%,
3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działek: 50%,
4) maksymalna wysokość zabudowy: 9,0 m,
5) forma architektoniczna nowej zabudowy powinna być kształtowana w nawiązaniu bryłą i detalem do zabudowy lokalnej, bez ograniczeń w zakresie materiałów konstrukcyjnych przy zastosowaniu tradycyjnych materiałów wykończeniowych,
6) kształt dachu: stromy,
7) zakaz wznoszenia ogrodzeń pełnych z kamienia, cegły i prefabrykowanych elementów betonowych.

4. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości: po wydzieleniu terenu wzdłuż linii rozgraniczających, według rysunku planu, obowiązuje zakaz wtórnych podziałów nieruchomości.

5. Zasady dotyczące systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

1) dostępność drogowa: od drogi wewnętrznej, oznaczonej w planie symbolem 11.KDW,
2) parkingi: wskaźnik zaspokojenia potrzeb na miejsca postojowe dla samochodów osobowych dla obiektów usługowych: 2 miejsca postojowe/10 zatrudnionych i 1 miejsce postojowe/100 m² powierzchni użytkowej,
3) zaopatrzenie w wodę, gaz, energię elektryczną i telekomunikację oraz odprowadzenie ścieków i wód opadowych realizuje się w oparciu o istniejące i projektowane sieci uzbrojenia terenu w drodze lokalnej, oznaczonej symbolem 11.KDW oraz drodze krajowej nr 13, oznaczonej w planie symbolem 13.KD.GP.

6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków, krajobrazu kulturowego oraz dóbr kultury współczesnej: tereny i obiekty chronione nie występują.

7. Zasady ochrony środowiska i przyrody:

1) obowiązuje maksymalne zachowanie istniejącej zieleni,
2) obowiązuje nasadzenie zieleni wzdłuż granic terenu elementarnego - liściastymi gatunkami rodzimych drzew lub krzewów np.: klon, dąb, jesion, wiąz, jarząb,
3) powierzchnia terenu nie wykorzystana pod zabudowę z wyłączeniem terenów pod niezbędną komunikację wewnętrzną powinna być zagospodarowana zielenią urządzoną.

8. Zasady kształtowania przestrzeni publicznych:

1) zakaz lokalizacji nośników reklamowych wolno stojących,
2) dopuszcza się umieszczenie reklam na budynkach, wyłącznie związanych z prowadzoną działalnością, których sumaryczna powierzchnia nie przekracza 2,5 m².

9. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania terenu: do czasu wykorzystania terenu zgodnie z przeznaczeniem określonym w planie dopuszcza się dotychczasowy sposób jego użytkowania.

10. Ustalenia dotyczące obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, wymagających przekształceń lub rekultywacji: teren nie wymagający przekształceń.

11. Stawka procentowa. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości: 0%.

12. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu: przed przystąpieniem do inwestycji należy przeprowadzić badania geotechniczne gruntów celem ustalenia możliwości i głębokości posadowienia obiektów.

§ 12. 1. Na terenie oznaczonym na załączniku graficznym nr 1 symbolem 4.P,U, o powierzchni 4.2948 ha ustala się następujące zasady i standardy zagospodarowania określone w ustępach od 2 do 12.

2. Przeznaczenie:

1) podstawowe: teren zabudowy produkcyjnej i usługowej,
2) dopuszczalne:
   a) lokalizacja dojazdów wewnętrznych i parkingów,
   b) lokalizacja sieci i urządzeń inżynierii technicznej,
   c) zadrzewienia i zakrzewienia.

3. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

1) linie zabudowy: nieprzekraczalna, jak na rysunku planu,
2) maksymalna powierzchnia zabudowy w stosunku do powierzchni terenu: 50%,
3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni terenu: 25%,
4) maksymalna wysokość zabudowy: 9,0 m,
5) forma architektoniczna nowej zabudowy: dowolna,
6) kształt dachu: o kącie nachylenia połaci dachowych do 35°,
7) zakaz wznoszenia ogrodzeń pełnych z kamienia, cegły i prefabrykowanych elementów betonowych.

4. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

1) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości: część terenu działki o numerze ewidencyjnym 10/14,
2) wielkość działki, minimalna: 1,0000 ha,
3) szerokość frontu działki, minimalna: 84,0 m,

4) kąt położenia granic działki w stosunku do pasa drogowego: 90°,
5) dopuszcza się wtórny podział zgodnie z wyżej wymienionymi warunkami.

5. Zasady dotyczące systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

1) dostępność drogowa: od drogi dojazdowej, oznaczonej w planie symbolem 10.KD.D,
2) parkingi: wskaźnik zaspokojenia potrzeb na miejsca postojowe: 2 miejsca postojowe/10 zatrudnionych i 1 miejsce postojowe/100 m² powierzchni użytkowej,
3) zaopatrzenie w wodę, gaz, energię elektryczną i telekomunikację oraz odprowadzenie ścieków i wód opadowych realizuje się w oparciu o istniejące i projektowane sieci uzbrojenia terenu w drodze, oznaczonej w planie symbolem 10.KD.D,
4) istniejąca linia elektroenergetyczna 15/0,4 kV przeznaczona do przebudowy w sytuacji kolizji z planowaną zabudową.

6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków, krajobrazu kulturowego oraz dóbr kultury współczesnej: tereny i obiekty chronione nie występują.

7. Zasady ochrony środowiska i przyrody:

1) obowiązuje nasadzenie zieleni wzdłuż granic terenu elementarnego - liściastymi gatunkami rodzimych drzew lub krzewów np.: klon, dąb, jesion, wiąz, jarząb,
2) powierzchnia terenu nie wykorzystana pod zabudowę z wyłączeniem terenów pod niezbędną komunikację wewnętrzną powinna być zagospodarowana zielenią urządzoną.

8. Zasady kształtowania przestrzeni publicznych:

1) zakaz lokalizacji nośników reklamowych wolno stojących,
2) dopuszcza się umieszczenie reklam wyłącznie związanych z prowadzoną działalnością, których sumaryczna powierzchnia nie przekracza 2,5 m².

9. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania terenu: do czasu wykorzystania terenu zgodnie z przeznaczeniem określonym w planie dopuszcza się dotychczasowy sposób jego użytkowania.

10. Ustalenia dotyczące obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, wymagających przekształceń lub rekultywacji: teren wymagający przekształceń:

1) planowane działania: wprowadzenie nowej zabudowy o funkcji usługowej i produkcyjnej,
2) oczekiwane rezultaty: włączenie nowej zabudowy produkcyjnej bądź usługowej w zainwestowany obszar miejscowości.

11. Stawka procentowa. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości: 30%.

12. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu: przed przystąpieniem do inwestycji należy przeprowadzić badania geotechniczne gruntów celem ustalenia możliwości i głębokości posadowienia obiektów.

§ 13. 1. Na terenie oznaczonym na załączniku graficznym nr 1 symbolem 5.E, o powierzchni 0.0288 ha ustala się następujące zasady i standardy zagospodarowania określone w ustępach od 2 do 9.

2. Przeznaczenie: teren stacji transformatorowej.

3. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

1) maksymalna powierzchnia zabudowy w stosunku do powierzchni działki: 60%,
2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działek: 20%.

4. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości: teren wymaga wydzielenia w granicach wyznaczonych liniami rozgraniczającymi, jak na rysunku planu; po wydzieleniu obowiązuje zakaz wtórnego podziału nieruchomości.

5. Zasady dotyczące systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

1) dostępność drogowa: od drogi dojazdowej, oznaczonej w planie symbolem 10.KD.D,
2) projektowana stacja transformatorowa 15/0,4 kV.

6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków, krajobrazu kulturowego oraz dóbr kultury współczesnej: tereny i obiekty chronione nie występują.

7. Zasady ochrony środowiska i przyrody: nakazuje się wprowadzenie zieleni izolacyjnej wzdłuż granicy działki.

8. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania terenu: zakaz tymczasowego zagospodarowania.

9. Stawka procentowa. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości: 0%.

§ 14. 1. Na terenie oznaczonym na załączniku graficznym nr 1 symbolem 6.P,U, o powierzchni 2,1462 ha ustala się następujące zasady i standardy zagospodarowania określone w ustępach od 2 do 12.

2. Przeznaczenie:

1) podstawowe: teren zabudowy produkcyjnej i usługowej,
2) dopuszczalne:
   a) lokalizacja dojazdów wewnętrznych i parkingów,
   b) lokalizacja sieci i urządzeń inżynierii technicznej,
   c) zadrzewienia i zakrzewienia.

3. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

1) linie zabudowy: nieprzekraczalna, jak na rysunku planu,
2) maksymalna powierzchnia zabudowy w stosunku do powierzchni terenu: 50%,
3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni terenu: 25%,
4) maksymalna wysokość zabudowy: 9,0 m,
5) forma architektoniczna nowej zabudowy: dowolna,
6) kształt dachu: o kącie nachylenia połaci dachowych do 35°,
7) zakaz wznoszenia ogrodzeń pełnych z kamienia, cegły i prefabrykowanych elementów betonowych.

4. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

1) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości: część terenu działki o numerze ewidencyjnym 10/14,
2) wielkość działki, minimalna: 1.0000 ha,
3) szerokość frontu działki, minimalna: 84,0 m,
4) kąt położenia granic działki w stosunku do pasa drogowego: 90°,
5) dopuszcza się wtórny podział zgodnie z wyżej wymienionymi warunkami.

5. Zasady dotyczące systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

1) dostępność drogowa: od drogi dojazdowej, oznaczonej w planie symbolem 10.KD.D,
2) parkingi: wskaźnik zaspokojenia potrzeb na miejsca postojowe: 2 miejsca postojowe/10 zatrudnionych i 1 miejsce postojowe/100 m² powierzchni użytkowej,
3) zaopatrzenie w wodę, gaz, energię elektryczną i telekomunikację oraz odprowadzenie ścieków i wód opadowych realizuje się w oparciu o istniejące i projektowane sieci uzbrojenia terenu w drodze, oznaczonej w planie symbolem 10.KD.D,
4) istniejąca linia elektroenergetyczna 15 kV przeznaczona do przebudowy w sytuacji kolizji z planowaną zabudową,
5) istniejąca linia elektroenergetyczna 220 kV do zachowania.

6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków, krajobrazu kulturowego oraz dóbr kultury współczesnej: tereny i obiekty chronione nie występują.

7. Zasady ochrony środowiska i przyrody:

1) obowiązuje nasadzenie zieleni wzdłuż granic terenu elementarnego - liściastymi gatunkami rodzimych drzew lub krzewów np.: klon, dąb, jesion, wiąz, jarząb bądź gatunkami drzew owocowych,
2) powierzchnia terenu nie wykorzystana pod zabudowę z wyłączeniem terenów pod niezbędną komunikację wewnętrzną powinna być zagospodarowana zielenią urządzoną.

8. Zasady kształtowania przestrzeni publicznych:

1) zakaz lokalizacji nośników reklamowych wolno stojących,
2) dopuszcza się umieszczenie reklam wyłącznie związanych z prowadzoną działalnością, których sumaryczna powierzchnia nie przekracza 2,5 m².

9. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania terenu: do czasu wykorzystania terenu zgodnie z przeznaczeniem określonym w planie dopuszcza się dotychczasowy sposób jego użytkowania.

10. Ustalenia dotyczące obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, wymagających przekształceń lub rekultywacji: teren wymagający przekształceń:

1) planowane działania: wprowadzenie nowej zabudowy o funkcji usługowej i produkcyjnej,
2) oczekiwane rezultaty: włączenie nowej zabudowy produkcyjnej bądź usługowej w zainwestowany obszar miejscowości.

11. Stawka procentowa. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości: 30%.

12. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu:

1) przed przystąpieniem do inwestycji należy przeprowadzić badania geotechniczne gruntów celem ustalenia możliwości i głębokości posadowienia obiektów,
2) część terenu położona jest w strefie ochronnej od szkodliwego wpływu pola elektrycznego i pola magnetycznego wytworzonego przez linie wysokiego napięcia 220 kV; obowiązują warunki ochrony określone w § 6 ust. 3,
3) część terenu położona jest w strefie uciążliwości akustycznej obwodnicy wschodniej Przecławia; obowiązują warunki ochrony w § 6 ust. 2.

§ 15. 1. Na terenie oznaczonym na załączniku graficznym nr 1 symbolem 7.P,U, o powierzchni 19.3295 ha ustala się następujące zasady i standardy zagospodarowania określone w ustępach od 2 do 12.

2. Przeznaczenie:

1) podstawowe: teren zabudowy produkcyjnej i usługowej,
2) dopuszczalne:
   a) lokalizacja dojazdów wewnętrznych i parkingów,
   b) lokalizacja sieci i urządzeń inżynierii technicznej,
   c) zadrzewienia i zakrzewienia.

3. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

1) linie zabudowy: nieprzekraczalna, jak na rysunku planu,
2) maksymalna powierzchnia zabudowy w stosunku do powierzchni terenu: 50%,
3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni terenu: 25%,
4) maksymalna wysokość zabudowy: 9,0 m,
5) forma architektoniczna nowej zabudowy: dowolna,
6) kształt dachu: stromy i o kącie nachylenia połaci dachowych do 35°,
7) zakaz wznoszenia ogrodzeń pełnych z kamienia, cegły i prefabrykowanych elementów betonowych.

4. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

1) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości: część terenu działki o numerze ewidencyjnym 10/14,
2) wielkość działki minimalna: 0,3000 ha,
3) szerokość frontu działki minimalna: 50,0 m,
4) kąt położenia granic działki w stosunku do pasa drogowego: 70° do 90°,
5) dopuszcza się wtórny podział zgodnie z wyżej wymienionymi warunkami.

5. Zasady dotyczące systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

1) dostępność drogowa: od drogi wewnętrznej, oznaczonej w planie symbolem 11.KDW oraz drogi wewnętrznej o symbolu 12.KDW,
2) parkingi: wskaźnik zaspokojenia potrzeb na miejsca postojowe: 2 miejsca postojowe/10 zatrudnionych i 1 miejsce postojowe/100 m² powierzchni użytkowej,
3) zaopatrzenie w wodę, gaz, energię elektryczną i telekomunikację oraz odprowadzenie ścieków i wód opadowych realizuje się w oparciu o istniejące i projektowane sieci uzbrojenia terenu w drogach, oznaczonych w planie symbolami: 11.KDW, 12.KDW, 13.KD.GP,
4) zasilanie w energię elektryczną z projektowanych linii elektroenergetycznych 0,4 kV zasilanych z projektowanych stacji transformatorowych 15/0,4 kV, wbudowanych w obiekty zakładu produkcyjnego lub usługowego.

6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków, krajobrazu kulturowego oraz dóbr kultury współczesnej: tereny i obiekty chronione nie występują.

7. Zasady ochrony środowiska i przyrody:

1) obowiązuje nasadzenie zieleni wzdłuż granic terenu elementarnego - liściastymi gatunkami rodzimych drzew lub krzewów np.: klon, dąb, jesion, wiąz, jarząb,
2) powierzchnia terenu nie wykorzystana pod zabudowę z wyłączeniem terenów pod niezbędną komunikację wewnętrzną powinna być zagospodarowana zielenią urządzoną.

8. Zasady kształtowania przestrzeni publicznych:

1) zakaz lokalizacji nośników reklamowych wolno stojących,

2) dopuszcza się umieszczenie reklam wyłącznie związanych z prowadzoną działalnością, których sumaryczna powierzchnia nie przekracza 2,5 m².

9. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania terenu: do czasu wykorzystania terenu zgodnie z przeznaczeniem określonym w planie dopuszcza się dotychczasowy sposób jego użytkowania.

10. Ustalenia dotyczące obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, wymagających przekształceń lub rekultywacji: teren wymagający przekształceń:

1) planowane działania: wprowadzenie nowej zabudowy o funkcji usługowej bądź produkcyjnej,
2) oczekiwane rezultaty: włączenie nowej zabudowy produkcyjnej lub usługowej w zainwestowany obszar miejscowości.

11. Stawka procentowa. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości: 30%.

12. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu:

1) przed przystąpieniem do inwestycji należy przeprowadzić badania geotechniczne gruntów celem ustalenia możliwości i głębokości posadowienia obiektów,
2) część terenu położona jest w strefie ochronnej od szkodliwego wpływu pola elektrycznego i pola magnetycznego wytworzonego przez linie wysokiego napięcia 220 kV; obowiązują warunki ochrony określone w § 6 ust. 3,
3) część terenu położona jest w strefie uciążliwości akustycznej obwodnicy wschodniej Przecławia; obowiązują warunki ochrony określone w § 6 ust. 2.

§ 16. 1. Na terenie oznaczonym na załączniku graficznym nr 1 symbolem 8.ZI o powierzchni 0.0431 ha ustala się następujące zasady i standardy zagospodarowania określone w ustępach od 2 do 5.

2. Przeznaczenie: zieleń izolacyjna.

3. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

1) zakaz jakiejkolwiek zabudowy,
2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: 100%,
3) należy zachować i uzupełnić istniejącą zieleń - liściastymi gatunkami rodzimych krzewów,
4) dostępność drogowa - od drogi wewnętrznej, oznaczonej w planie symbolem 11.KDW.

4. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości: po wydzieleniu terenu wzdłuż linii rozgraniczających według rysunku planu, obowiązuje zakaz wtórnych podziałów.

5. Stawka procentowa. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości: 0%.

§ 17. 1. Na terenie o powierzchni 0.0424 ha, oznaczonym na załączniku graficznym symbolem 9.KD.L, ustala się następujące zasady i standardy zagospodarowania określone w ustępach od 2 do 10.

2. Przeznaczenie terenu: droga publiczna klasy lokalnej, kategorii gminnej.

3. Parametry i wyposażenie:

1) szerokość w liniach rozgraniczających: zmienna od 12,0 m do 15,0 m, jak na rysunku planu,
2) dostępność do terenów przyległych: nieograniczona,
3) wyposażenie: chodnik od strony zabudowy,
4) ustalenia w zakresie inżynierii technicznej: istniejące sieci inżynierii technicznej do zachowania.

4. Powiązania z układem zewnętrznym: poprzez drogę krajową nr 13, o symbolu w planie 13.KD.GP.

5. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

1) zakaz dokonywania podziałów terenu niezwiązanych wydzieleniem działek gruntu pod drogę, o której mowa w ust. 2,
2) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości: obszary włączone do terenu 9.KD.L:
   a) część terenu o numerze ewidencyjnym 36,
   b) część terenu o numerze ewidencyjnym 37.

6. Zasady ochrony środowiska i przyrody: zachowanie i uzupełnienie istniejącej zieleni wysokiej nie kolidującej z warunkami bezpieczeństwa ruchu określonymi w przepisach odrębnych. Nasadzenie należy dokonać przy użyciu gatunków obecnie istniejących lub rodzimych liściastych gatunków drzew np. lipa, dąb, klon, jesion, wiąz, jarząb.

7. Ustalenia dotyczące obszarów i infrastruktury technicznej, wymagających przekształceń:

1) teren wymagający przekształceń: pas drogowy w obszarze planu,
2) planowane działania: modernizacja drogi,
3) oczekiwane rezultaty: poprawa bezpieczeństwa i komfortu obsługi komunikacyjnej w obrębie miejscowości.

8. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania terenu: zakaz tymczasowego zagospodarowania terenu.

9. Zasady kształtowania przestrzeni publicznej:

1) zakaz lokalizacji nośników reklamowych,
2) obowiązuje jednolity rysunek kompozycyjny nawierzchni chodników.

10. Stawka procentowa: ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym: 0%.

§ 18. 1. Na terenie o powierzchni 1.1068 ha, oznaczonym na załączniku graficznym symbolem 10.KD.D, ustala się następujące zasady i standardy zagospodarowania określone w ustępach od 2 do 11.

2. Przeznaczenie terenu: droga publiczna klasy dojazdowej, kategorii gminnej.

3. Parametry i wyposażenie:

1) szerokość w liniach rozgraniczających: zmienna od 12,0 m do 38,0 m, w tym poszerzenie pod nasyp wiaduktu drogowego nad projektowanym nowym przebiegiem drogi krajowej nr 13, jak na rysunku planu,
2) dostępność do terenów przyległych: nieograniczona,
3) wyposażenie: chodnik od strony zabudowy,
4) ustalenia w zakresie inżynierii technicznej:
   a) projektowana sieć gazowa średniego ciśnienia o średnicy 90 mm ÷ 110 mm,
   b) projektowana kanalizacja deszczowa o średnicy 0,2 m ÷ 0,3 m,
   c) projektowana elektroenergetyczna linia kablowa 0,4 kV,
   d) projektowana sieć wodociągowa o średnicy 80 ÷ 110 mm,
   e) istniejące sieci inżynierii technicznej do zachowania.

4. Powiązania z układem zewnętrznym: poprzez drogę lokalną 9.KD.L do drogi krajowej 13.KD.GP.

5. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

1) zakaz dokonywania podziałów terenu niezwiązanych wydzieleniem działek gruntu pod drogę, o której mowa w ust. 2,
2) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości: obszary włączone do terenu 10.KD.D:
   a) część terenu o numerze ewidencyjnym 37,
   b) część terenu o numerze ewidencyjnym 7/10,
   c) część terenu o numerze ewidencyjnym 7/15,
   d) część terenu o numerze ewidencyjnym 7/14,
   e) część terenu o numerze ewidencyjnym 7/15,
   f) część terenu o numerze ewidencyjnym 7/2,
   g) część terenu o numerze ewidencyjnym 38,
   h) część terenu o numerze ewidencyjnym 10/14.

6. Zasady ochrony środowiska i przyrody: zachowanie i uzupełnienie istniejącej zieleni wysokiej nie kolidującej z warunkami bezpieczeństwa ruchu określonymi w przepisach odrębnych. Nasadzenie należy dokonać przy użyciu gatunków obecnie istniejących lub rodzimych liściastych gatunków drzew np. lipa, dąb, klon, jesion, wiąz, jarząb.

7. Ustalenia dotyczące obszarów i infrastruktury technicznej, wymagających przekształceń:

1) teren wymagający przekształceń: pas drogowy w obszarze planu,
2) planowane działania: budowa drogi,
3) oczekiwane rezultaty: poprawa bezpieczeństwa i komfortu obsługi komunikacyjnej w obrębie miejscowości.

8. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania terenu: zakaz tymczasowego zagospodarowania terenu.

9. Zasady kształtowania przestrzeni publicznej:

1) zakaz lokalizacji nośników reklamowych,
2) obowiązuje jednolity rysunek kompozycyjny nawierzchni chodników.

10. Stawka procentowa: ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym: 0%.

11. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu: przed przystąpieniem do inwestycji należy przeprowadzić badania geotechniczne gruntu celem ustalenia możliwości i głębokości posadowienia obiektów.

§ 19. 1. Na terenie o powierzchni 0.1503 ha, oznaczonym na załączniku graficznym symbolem 11.KDW, ustala się następujące zasady i standardy zagospodarowania określone w ustępach od 2 do 11.

2. Przeznaczenie terenu: droga wewnętrzna.

3. Parametry i wyposażenie:

1) szerokość w liniach rozgraniczających: 12,0 m, jak na rysunku planu,
2) dostępność do terenów przyległych: nieograniczona,
3) wyposażenie: chodnik od strony zabudowy,
4) ustalenia w zakresie inżynierii technicznej:
   a) projektowana sieć gazowa średniego ciśnienia o średnicy 90 mm ÷ 110 mm,
   b) projektowana kanalizacja deszczowa o średnicy 0,2 m ÷ 0,3 m,
   c) projektowana elektroenergetyczna linia kablowa 0,4 kV,
   d) projektowana sieć wodociągowa o średnicy 80 ÷ 110 mm,
   e) projektowana linia sieci telekomunikacyjnej podziemnej.

4. Powiązania z układem zewnętrznym: poprzez drogę lokalną 9.KD.L do drogi krajowej o symbolu 13.KD.GP.

5. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

1) zakaz dokonywania podziałów terenu niezwiązanych wydzieleniem działek gruntu pod drogę, o której mowa w ust. 2,
2) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości: obszary włączone do terenu 11.KDW:
   a) część terenu o numerze ewidencyjnym 10/13,
   b) część terenu o numerze ewidencyjnym 10/14.

6. Zasady ochrony środowiska i przyrody: zachowanie i uzupełnienie istniejącej zieleni wysokiej nie kolidującej z warunkami bezpieczeństwa ruchu określonymi w przepisach odrębnych. Nasadzenie należy dokonać przy użyciu gatunków obecnie istniejących lub rodzimych liściastych gatunków drzew np. lipa, dąb, klon, jesion, wiąz, jarząb.

7. Ustalenia dotyczące obszarów infrastruktury technicznej, wymagających przekształceń:

1) teren wymagający przekształceń: pas drogowy w obszarze planu,
2) planowane działania: budowa drogi,
3) oczekiwane rezultaty: poprawa bezpieczeństwa i komfortu obsługi komunikacyjnej w obrębie miejscowości.

8. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania terenu: zakaz tymczasowego zagospodarowania terenu.

9. Zasady kształtowania przestrzeni publicznej:

1) zakaz lokalizacji nośników reklamowych,
2) obowiązuje jednolity rysunek kompozycyjny nawierzchni chodników.

10. Stawka procentowa: ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym: 0%.

11. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu: przed przystąpieniem do inwestycji należy przeprowadzić badania geotechniczne gruntu celem ustalenia możliwości i głębokości posadowienia obiektów.

§ 20. 1. Na terenie o powierzchni 0.1220 ha, oznaczonym na załączniku graficznym symbolem 12.KDW, ustala się następujące zasady i standardy zagospodarowania określone w ustępach od 2 do 11.

2. Przeznaczenie: droga wewnętrzna.

3. Parametry i wyposażenie:

1) szerokość w liniach rozgraniczających: 10,0 m, jak na rysunku planu,
2) dostępność do terenów przyległych: nieograniczona,
3) wyposażenie: chodnik od strony zabudowy,
4) ustalenia w zakresie inżynierii technicznej:
   a) projektowana sieć gazowa średniego ciśnienia o średnicy 90 mm ÷ 100 mm,
   b) projektowana kanalizacja deszczowa o średnicy 0,2 ÷ 0,3 m,
   c) projektowana elektroenergetyczna linia kablowa 0,4 kV,
   d) projektowana sieć wodociągowa o średnicy 80 mm ÷ 110 mm,
   e) projektowana kanalizacja sanitarna o średnicy 0,2 ÷ 0,25 mm,
   f) projektowana linia sieci telekomunikacyjnej podziemnej.

4. Powiązania z układem zewnętrznym: poprzez drogę dojazdową, oznaczoną w planie symbolem 10.KD.D.

5. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

1) zakaz dokonywania podziałów terenu niezwiązanych wydzieleniem działek gruntu pod drogę, o której mowa w ust. 2,
2) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości: obszary włączone do terenu 12.KDW: część terenu o numerze ewidencyjnym 10/14,

6. Zasady ochrony środowiska i przyrody: maksymalne zachowanie istniejącej zieleni.

7. Ustalenia dotyczące obszarów infrastruktury technicznej, wymagających przekształceń:

1) teren wymagający przekształceń: pas drogowy w obszarze planu,
2) planowane działania: budowa drogi,
3) oczekiwane rezultaty: poprawa bezpieczeństwa i komfortu obsługi komunikacyjnej w obrębie miejscowości.

8. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania terenu: zakaz tymczasowego zagospodarowania terenu.

9. Zasady kształtowania przestrzeni publicznej:

1) zakaz lokalizacji nośników reklamowych,
2) obowiązuje jednolity rysunek kompozycyjny nawierzchni chodników.

10. Stawka procentowa: ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym: 0%.

11. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu: przed przystąpieniem do inwestycji należy przeprowadzić badania geotechniczne gruntu celem uwzględnienia warunków hydrotechnicznych panujących w jej otoczeniu.

§ 21. 1. Na terenie o powierzchni 3.2461 ha, oznaczonym na załączniku graficznym symbolem 13.KD.GP, ustala się następujące zasady i standardy zagospodarowania określone w ustępach od 2 do 10.

2. Przeznaczenie terenu: droga publiczna klasy głównej ruchu przyspieszonego, kategorii krajowej.

3. Parametry i wyposażenie:

1) szerokość w liniach rozgraniczających: zmienna od 23,0 m do 47,0 m, jak na rysunku planu,
2) dostępność do terenów przyległych: bez bezpośredniego dostępu, dostępność ograniczona do istniejącej drogi lokalnej, oznaczonej w planie symbolem 9.KD.L.
3) ustalenia w zakresie inżynierii technicznej: istniejące sieci inżynierii technicznej do zachowania.

4. Powiązania z układem zewnętrznym: poprzez drogę krajową nr 13.

5. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

1) zakaz dokonywania podziałów terenu niezwiązanych wydzieleniem działek gruntu pod drogę, o której mowa w ust. 2,
2) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości: obszary włączone do terenu 13.KD.GP:
   a) część terenu o numerze ewidencyjnym 33/8,
   b) część terenu o numerze ewidencyjnym 3/47.

6. Zasady ochrony środowiska i przyrody: zachowanie i uzupełnienie istniejącej zieleni wysokiej nie kolidującej z warunkami bezpieczeństwa ruchu określonymi w przepisach odrębnych. Nasadzenia należy dokonać przy użyciu gatunków obecnie istniejących lub rodzimych liściastych gatunków drzew np.: lipa, dąb, klon, jesion, wiąz, jarząb.

7. Ustalenia dotyczące obszarów infrastruktury technicznej, wymagających przekształceń: teren nie wymagający przekształceń.

8. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania terenu: zakaz tymczasowego zagospodarowania terenu.

9. Zasady kształtowania przestrzeni publicznej: zakaz lokalizacji nośników reklamowych.

10. Stawka procentowa: ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym: 0%.

DZIAŁ III

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 23. Niniejszą uchwałą przeznacza się na cele nierolnicze grunty rolne, pochodzenia mineralnego klasy bonitacyjnej II i III, o powierzchni 30.7372 ha za zgodą Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, decyzją z dnia 7 kwietnia 2009 r. Nr GZ. tr.057-602-679/08.

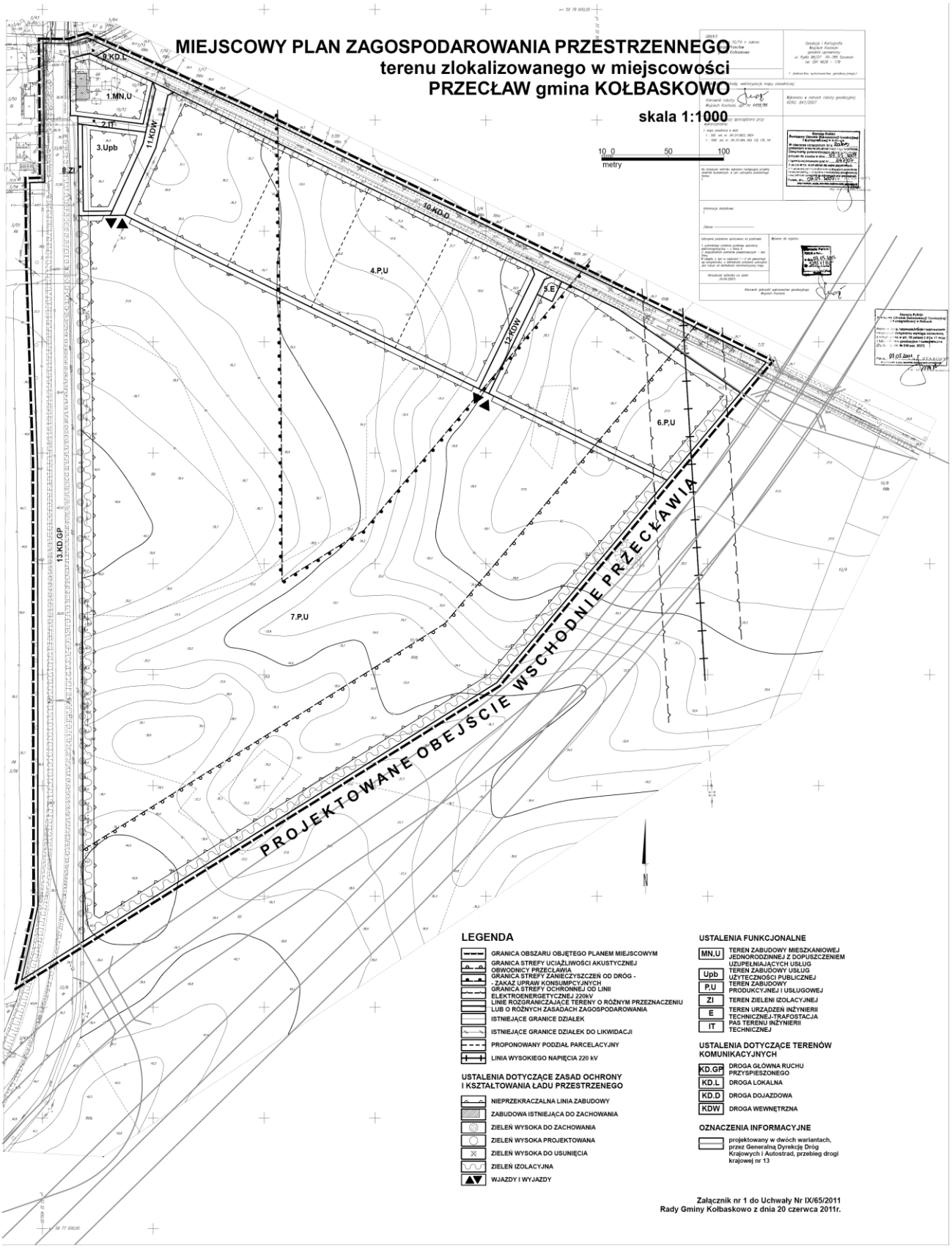
§ 24. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołbaskowo.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Kołbaskowo.

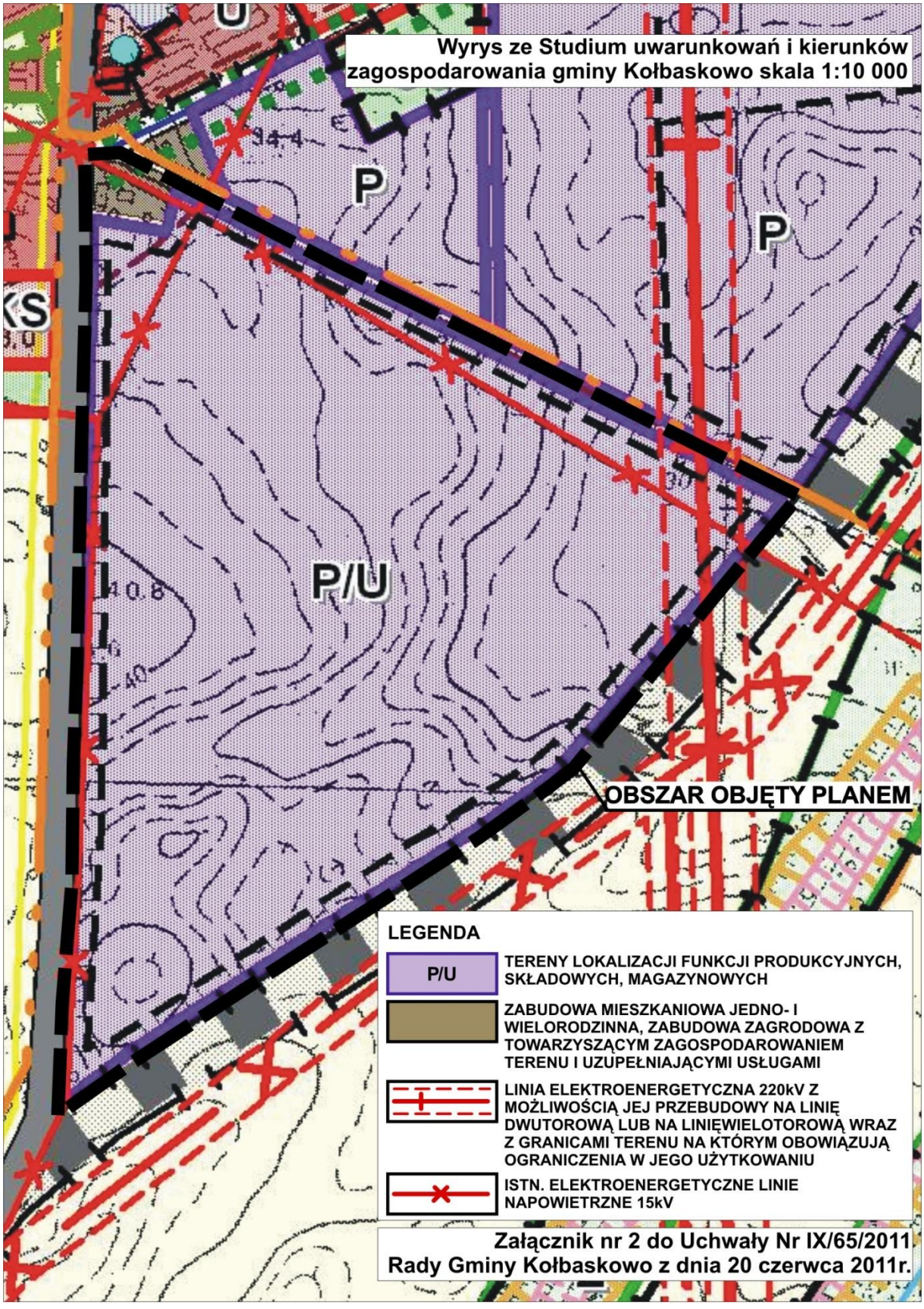
Przewodniczący Rady

Ryszard Wierzbicki

Załącznik nr 1
do uchwały Nr IX/65/2011
Rady Gminy Kołbaskowo
z dnia 20 czerwca 2011 r.



Załącznik nr 2
do uchwały Nr IX/65/2011
Rady Gminy Kołbaskowo
z dnia 20 czerwca 2011 r.



Załącznik nr 3
do uchwały Nr IX/65/2011
Rady Gminy Kołbaskowo
z dnia 20 czerwca 2011 r.

Rozstrzygnięcie w sprawie uwag wniesionych do projektu planu

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2008 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 ze zmianami: Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41; Dz. U. z 2004 r. Nr 141, poz. 1492; Dz. U. z 2005 r. Nr 113, poz. 954; Dz. U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087; Dz. U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319; Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635; Dz. U. z 2007 r. Nr 127, poz. 880; Dz. U. z 2008 r. Nr 123, poz. 803; Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227; Dz. U. z 2008 r. Nr 201, poz. 1237; Dz. U. z 2008 r. Nr 220, poz. 1413, Dz. U. z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043, Nr 130, poz. 871, Nr 32, poz. 159) Rada Gminy Kołbaskowo rozstrzyga, co następuje:
do projektu planu, wyłożonego do publicznego wglądu z Prognozą oddziaływania na środowisko, nie wniesiono uwag, zgodnie z wykazem uwag stanowiących integralną część dokumentacji formalno-prawnej prac planistycznych.

Załącznik nr 4
do uchwały Nr IX/65/2011
Rady Gminy Kołbaskowo
z dnia 20 czerwca 2011 r.

Rozstrzygnięcie w sprawie realizacji zadań z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasad ich finansowania

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2008 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 ze zmianami: Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41; Dz. U. z 2004 r. Nr 141, poz. 1492; Dz. U. z 2005 r. Nr 113, poz. 954; Dz. U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087; Dz. U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319; Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635; Dz. U. z 2007 r. Nr 127, poz. 880; Dz. U. z 2008 r. Nr 123, poz. 803; Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227; Dz. U. z 2008 r. Nr 201, poz. 1237; Dz. U. z 2008 r. Nr 220, poz. 1413, Dz. U. z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043, Nr 130, poz. 871, Nr 32, poz. 159) Rada Gminy Kołbaskowo rozstrzyga, co następuje:

§ 1. 1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), stanowią zadanie własne gminy.

2. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej zapisane w niniejszym planie obejmują: inwestycje samodzielne, realizowane w liniach rozgraniczających dróg gminnych lub poza tymi liniami:

§ 2. Wykaz terenów funkcjonalnych, w których zapisane zostały inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej należące do zadań własnych gminy:

Lp.	Symbole terenów funkcjonalnych	Opis inwestycji wynikający z ustaleń planu
1.	3.Upb	w sytuacji realizacji inwestycji należącej do zadań własnych gminy
2.	10.KD.D	modernizacja i poszerzenie istniejącej drogi publicznej klasy dojazdowej, kategorii gminnej, w tym wykup części terenów wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną

§ 3. Opis sposobu realizacji inwestycji wskazanych w § 2:

1) realizacja inwestycji przebiegać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym między innymi zgodnie z ustawą Prawo budowlane, ustawą o zamówieniach publicznych, ustawą o samorządzie gminnym, ustawą o gospodarce komunalnej i ustawą Prawo ochrony środowiska,
2) sposób realizacji inwestycji określonych w § 2 może ulegać modyfikacji wraz z dokonującym się postępem techniczno-technologicznym, zgodnie z zasadą stosowania najlepszej dostępnej techniki, o ile nie nastąpi naruszenie ustaleń planu,

3) realizacja i finansowanie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej nie wyszczególnionych w § 2 będzie przedmiotem umowy zainteresowanych stron.

§ 4. Finansowanie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy podlega przepisom ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami), przy czym:

1) wydatki majątkowe gminy będzie określała Rada Gminy w Kołbaskowie pod nazwą „Wieloletni plan inwestycyjny",
2) wydatki inwestycyjne finansowane z budżetu gminy będą ustalane w uchwale budżetowej,
3) inwestycje, których okres realizacji będzie przekraczał jeden rok budżetowy, ujmowane będą w wykazie stanowiącym załącznik do uchwały budżetowej - zwanym „Wieloletnie programy inwestycyjne".

§ 5. 1. Zadania w zakresie budowy dróg na terenach funkcjonalnych wskazanych w § 2 finansowane będą przez budżet gminy lub na podstawie porozumień z innymi podmiotami.

2. Zadania w zakresie budowy sieci wodociągowej, studni publicznych oraz sieci kanalizacji ściekowej i deszczowej na terenach funkcjonalnych wskazanych w § 2 finansowane będą na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków z dnia 7 czerwca 2001 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858) ze środków własnych przedsiębiorstwa wodno-kanalizacyjnego w oparciu o uchwalane przez Radę Gminy w Kołbaskowie wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych lub przez budżet gminy.

3. Inwestycje w zakresie przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, energii cieplnej lub energii elektrycznej wykazanych w § 2 realizowane będą w sposób określony w art. 7 ustawy Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późniejszymi zmianami).

1656

UCHWAŁA NR IX/66/2011
RADY GMINY KOŁBASKOWO

z dnia 20 czerwca 2011 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w obrębie geodezyjnym Kurów w gminie Kołbaskowo.

Na podstawie art. 20, ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami: Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 945, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635; z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237; Nr 220, poz. 1413, Dz. U. z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871) Rada Gminy Kołbaskowo uchwala, co następuje:

DZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

Rozdział 1

ZAKRES REGULACJI

§ 1. 1. Zgodnie z uchwałą Nr XX/237/08 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kołbaskowo w obrębie geodezyjnym Kurów, stwierdzając zgodność z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kołbaskowo przyjętym uchwałą Nr XXXIII/434/06 z dnia 12 czerwca 2006 r. uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w obrębie geodezyjnym Kurów, zwaną dalej planem miejscowym.

2. Plan miejscowy obejmuje obszar o łącznej powierzchni 1.3611 ha, którego granice ustala rysunek planu miejscowego w skali 1:1000 i 1:2000, stanowiących załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Integralnymi częściami planu miejscowego są następujące załączniki do uchwały:

1) załącznik nr 1 - rysunek planu miejscowego w skali 1:1000,

2) załącznik nr 2 - rysunek planu miejscowego w skali 1:2000,
3) załącznik nr 3 - wyrys ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kołbaskowo w skali 1:10000,
4) załącznik nr 4 - rozstrzygnięcie Rady Gminy Kołbaskowo o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu,
5) załącznik nr 5 - rozstrzygnięcie Rady Gminy Kołbaskowo o sposobie realizacji i zasadach finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy.

§ 3. 1. Przedmiotem ustaleń planu miejscowego są warunki zabudowy i zagospodarowania terenu przeznaczonego na cele mieszkaniowe i towarzyszącą infrastrukturę techniczną oraz komunikacyjną.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenów oznaczonych w planie symbolem:

1) MN - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
2) P,MN - teren zabudowy produkcyjnej, składowej i magazynowej z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej towarzyszącej istniejącej „sąsiedzkiej zabudowie produkcyjnej".

§ 4. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

1) granice obszaru objętego planem miejscowym,
2) granice terenów chronionych na podstawie przepisów odrębnych,
3) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania oraz ich oznaczenia,
4) linie zabudowy oraz oznaczenia elementów zagospodarowania przestrzennego terenu,
5) symbole literowo cyfrowe terenów funkcjonalnych.

2. Przebieg linii rozgraniczających dla celów opracowań geodezyjnych należy określić poprzez odczyt graficzny osi linii z rysunku planu.

3. Ustala się następujące definicje terminów użytych w tekście planu:

1) dach stromy - forma dachu, w którym połacie nachylone są pod kątem co najmniej 35°,
2) nieprzekraczalna linia zabudowy - linia wyznaczająca granicę terenu, poza którą realizacja zabudowy jest niedopuszczalna,
3) wysokość zabudowy - wysokość budynku mierzona od poziomu terenu przy najniżej położonym wejściu do budynku, do najwyżej położonego punktu dachu, kalenicy lub zbiegu połaci dachowych.

Rozdział 2

USTALENIA KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

§ 5. 1. W celu zapobiegania dewastacji krajobrazu ustala się następujące zasady kształtowania zabudowy:

1) lokalizacja nowych, przebudowanych i rozbudowanych obiektów budowlanych możliwa jest zgodnie z nieprzekraczalną linią zabudowy wkreśloną na rysunku planu,
2) forma architektoniczna nowych budynków powinna być kształtowana w nawiązaniu bryłą i detalem do zabudowy lokalnej, na warunkach określonych w przepisach szczegółowych, bez ograniczeń w zakresie materiałów konstrukcyjnych, przy zastosowaniu tradycyjnych materiałów wykończeniowych jak drewno, tynk, kamień i cegła.

Rozdział 3

USTALENIA OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY

§ 1. 1. W granicach objętego planem terenu oznaczonego symbolem 1.MN, a położonego w granicach obszaru chronionego pod nazwą Europejskiej Sieci Ekologicznej Natura 2000: specjalnej ochrony ptaków „Dolina Dolnej Odry" kod obszaru PLB 320003, zakazuje się:

1) podejmowania działań powodujących duże wahania wód podziemnych, mogących mieć negatywny wpływ na warunki abiotyczne w granicach siedlisk przyrodniczych strefy brzegowej Kanału Kurowskiego,
2) zanieczyszczenia i eutrofizacji wód Kanału Kurowskiego w wyniku niekontrolowanego odprowadzenia ścieków bytowo-gospodarczych,
3) fragmentacji siedlisk przyrodniczych strefy brzegowej poza granicami wyznaczanych działek poprzez wygradzanie,
4) introdukcji gatunków geograficznie i ekologicznie obcych, przyczyniającej się do ich inwazji i wypierania gatunków rodzimych.

2. Dopuszcza się zabudowę obszaru, o którym mowa w ust. 1, wyłącznie w granicach terenu wyznaczonego nieprzekraczalnymi liniami zabudowy według rysunku planu.

3. Powierzchnia terenu nie wykorzystana pod zabudowę z wyłączeniem terenów pod niezbędną komunikację wewnętrzną powinna być zagospodarowana zielenią urządzoną.

4. Sieci inżynieryjne należy prowadzić w sposób nie naruszający systemów korzeniowych drzew.

5. W celu umożliwienia wykonywania uprawnień do powszechnego korzystania z wód otwartych Kanału Kurowskiego, ustala się zakaz grodzenia w odległości nie mniejszej niż 1,5 m od linii brzegu.

6. Ustala się granicę obszaru narażonego na niebezpieczeństwo powodzi, o prawdopodobieństwie występowania poziomu wód maksymalnych raz na sto lat (Q = 1%), którą z uwagi na brak Studium ochrony przeciwpowodziowej ustalono w planie do rzędnej terenu 2,0 m n.p.m.

7. Ze względu na obowiązującą strefę ochronną wody powierzchniowej z Kanału Kurowskiego, obowiązują w granicach strefy ochronnej ujęcia wody zakazy i nakazy zgodne z rozporządzeniem Nr 15/2005 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie z dnia 30 listopada 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 98, poz. 1974) zmienionej rozporządzeniem Nr 2/2006 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie z dnia 16 lutego 2006 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 31, poz. 540).

8. Ze względu na strefę zwykłej ochrony wód podziemnych Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP 122 - Dolina kopalna Szczecin, obowiązują ustalenia zawarte w dokumentacji geologicznej zatwierdzonej decyzją Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa Nr DG/Kdh/BJ/489-6153/98.

Rozdział 4

USTALENIA W ZAKRESIE OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ

§ 9. 1. Obsługę komunikacyjną obszarów objętych planem ustala się z istniejących dróg publicznych połączonych z układem sieci dróg w gminie i w regionie.

2. Powiązania układu komunikacyjnego obszaru objętego planem z układem zewnętrznym zapewnią drogi dojazdowe przyległe do terenów objętych planem, o numerach ewidencji geodezyjnej odpowiednio 37 i 47/32, do drogi zbiorczej powiatowej nr 0627Z i drogi krajowej nr 13.

3. Realizacja każdego nowego obiektu, rozbudowa bądź zmiana sposobu użytkowania obiektu uwarunkowana jest umieszczeniem na terenie inwestycji odpowiedniej ilości miejsc postojowych dla samochodów osobowych według wskaźników określonych w przepisach szczegółowych.

DZIAŁ II

PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

Rozdział 5

PRZEZNACZENIE I ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW

§ 8. 1. Na terenie oznaczonym na załączniku graficznym nr 1 symbolem 1.MN, o powierzchni 1.079 ha, ustala się następujące zasady i standardy zagospodarowania określone w ustępach od 2 do 12.

2. Przeznaczenie: teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

3. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

1) linie zabudowy: nieprzekraczalna jak na rysunku planu,
2) maksymalna powierzchnia zabudowy w stosunku do powierzchni działki: 40%,
3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działek: 50%,
4) maksymalna wysokość zabudowy: 12,0 m,
5) forma architektoniczna nowej, przebudowywanej i rozbudowywanej zabudowy:
   a) zabudowa wolno stojąca - trzy kondygnacje nadziemne z dopuszczalnym podpiwniczeniem, w tym jedna kondygnacja w poddaszu użytkowym, wyniesienie posadzki nad poziom terenu do 0,6 m,
   b) zabudowa garażowa (gospodarcza) wolno stojąca lub dobudowana do budynku mieszkalnego - jedna kondygnacja z dachem stromym; dla zabudowy garażowej lub gospodarczej dobudowanej do budynku mieszkalnego dopuszcza się dach płaski pod warunkiem realizacji na nim tarasu; wyniesienie posadzki przyziemia nad poziom terenu do 0,3 m,
   c) szerokość elewacji frontowej budynku mieszkalnego: 18,0 m,
   d) rzut nowych budynków powinien być prostokątny bądź złożony z prostokątów połączonych ze sobą pod kątem prostym z dopuszczeniem ryzalitów, ganków i werand,

e) dopuszcza się zróżnicowanie wysokości budynku, stosowanie wykuszy, lukarn i balkonów, zakaz stosowania wieżyczek,
f) elewacje wykończone materiałem charakterystycznym dla lokalnej zabudowy; tynki w jasnych barwach,

6) kształt dachu: stromy:
a) dach budynków powinien być symetryczny, o jednakowym nachyleniu połaci 35° - 45°, bez ich przesunięcia w pionie lub poziomie, ganek lub weranda nakryta daszkiem o takim samym spadku, kalenica daszku poniżej kalenicy głównych połaci dachowych,
b) dopuszcza się oświetlenie poddasza lukarnami lub oknami połaciowymi o formie prostokątnej, utrzymując odległość od krawędzi połaci do krawędzi okna co najmniej 1,5 m,
c) kolorystyka: pokrycie dachu materiałem pokryciowym w kolorach czerwono-brązowym lub brązowym,
d) niedopuszczalne otwieranie połaci dachu na przestrzeni większej niż 1/2 długości elewacji kalenicowej,

7) dopuszcza się wygrodzenie działek od strony drogi o numerze ewidencji geodezyjnej 37 ogrodzeniem trwałym, o wysokości do 1,80 m, liczonej od poziomu terenu: istniejący mur kamienny do zachowania,

8) w celu umożliwienia wykonywania uprawnień do powszechnego korzystania z wód ustala się zakaz grodzenia w odległości mniejszej niż 1,5 m od linii brzegu.

4. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

1) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości: teren działki o numerze ewidencyjnym 126,
2) wielkość działki, minimalna: 0,1000 ha,
3) szerokość frontu działki, minimalna: 26,0 m,
4) kąt położenia granic działki w stosunku do pasa drogowego: 90°,
5) dopuszcza się wtórny podział zgodnie z wyżej wymienionymi warunkami, jak też wydzielenie dróg wewnętrznych.

5. Zasady dotyczące systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

1) dostępność drogowa: od drogi dojazdowej przyległej do granicy terenu objętego planem, o numerze ewidencyjnym 37,
2) parkingi: wskaźnik zaspokojenia potrzeb na miejsca postojowe: minimalnie 2 miejsca postojowe/ 1 mieszkanie,
3) zaopatrzenie w wodę, gaz, energię elektryczną i telekomunikację oraz odprowadzenie ścieków i wód opadowych realizuje się w oparciu o istniejące sieci uzbrojenia terenu w drodze o numerze ewidencyjnym 37,
4) teren częściowo objęty strefą obszaru narażonego na niebezpieczeństwo powodzi.

6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków, krajobrazu kulturowego oraz dóbr kultury współczesnej: tereny i obiekty objęte ochroną konserwatorską nie występują w obszarze objętym planem.

7. Zasady ochrony środowiska i przyrody:

1) obowiązuje zachowanie istniejącej zieleni, dopuszcza się wycinkę samosiewów drzew i krzewów chorych,
2) powierzchnia terenu nie wykorzystana pod zabudowę z wyłączeniem terenów pod niezbędną komunikację wewnętrzną powinna być zagospodarowana zielenią urządzoną.

8. Zasady kształtowania przestrzeni publicznych: zakaz lokalizacji nośników reklamowych wolno stojących.

9. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania terenu: do czasu wykorzystania terenu zgodnie z przeznaczeniem określonym w planie dopuszcza się dotychczasowy sposób jego użytkowania.

10. Ustalenia dotyczące obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, wymagających przekształceń lub rekultywacji: teren nie wymagający przekształceń.

11. Stawka procentowa. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości: 0%.

12. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu:

1) przed przystąpieniem do inwestycji należy przeprowadzić badania geotechniczne gruntu celem ustalenia możliwości i głębokości posadowienia obiektów,
2) ze względu na zalewowy charakter terenu, obiekty kubaturowe należy posada wiać powyżej rzędnej 2,0 m n.p.m.,

3) wody opadowe z utwardzonych, szczelnych dróg wewnętrznych i parkingów należy przed odprowadzeniem do Kanału Kurowskiego podczyścić w separatorach.

§ 9. 1. Na terenie oznaczonym na załączniku graficznym nr 2 symbolem 2.P,MN, o powierzchni 0.3440 ha, ustala się następujące zasady i standardy zagospodarowania określone w ustępach od 2 do 12.

2. Przeznaczenie:

1) przeznaczenie podstawowe: teren zabudowy produkcyjnej, magazynowej i składowej,
2) przeznaczenie dopuszczalne: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna towarzysząca istniejącej zabudowie produkcyjnej, magazynowej i składowej.

3. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

1) linie zabudowy: nieprzekraczalna jak na rysunku planu,
2) maksymalna powierzchnia zabudowy w stosunku do powierzchni działki: 20%,
3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działek: 75%,
4) maksymalna wysokość zabudowy: 12,0 m,
5) forma architektoniczna nowej, przebudowywanej i rozbudowywanej zabudowy:
   a) zabudowa wolno stojąca - trzy kondygnacje nadziemne z dopuszczalnym podpiwniczeniem, w tym jedna kondygnacja w poddaszu użytkowym, wyniesienie posadzki nad poziom terenu do 0,6 m,
   b) zabudowa garażowa (gospodarcza) wolno stojąca lub dobudowywana do budynku mieszkalnego - jedna kondygnacja z dachem stromym; wyniesienie posadzki przyziemia nad poziom terenu do 0,3 m,
   c) szerokość elewacji frontowej budynku mieszkalnego: do 18,0 m,
   d) kształt bryły budynku: horyzontalny,
   e) rzut nowych budynków powinien być prostokątny bądź złożony z prostokątów połączonych ze sobą pod kątem prostym z dopuszczeniem ryzalitów, ganków i werand,
   f) otwory okienne i drzwiowe: prostokątne,
   g) dopuszcza się zróżnicowanie wysokości budynku, stosowanie wykuszy, lukarn i balkonów, zakaz stosowania wieżyczek,
   h) elewacje wykończone materiałem charakterystycznym dla lokalnej zabudowy, tynki w jasnych barwach,
6) kształt dachu: stromy:
   a) dach budynków powinien być symetryczny, o jednakowym nachyleniu połaci 35° - 45°, bez ich przesunięcia w pionie lub poziomie, ganek lub weranda nakryta daszkiem o takim samym spadku, kalenica daszku poniżej kalenicy głównych połaci dachowych,
   b) dopuszcza się oświetlenie poddasza lukarnami z daszkami dwuspadowymi lub oknami połaciowymi o formie prostokątnej, utrzymując odległość od krawędzi połaci do krawędzi okna co najmniej 1,5 m,
   c) kolorystyka: pokrycie dachu materiałem pokryciowym, składającym się z małych elementów w kolorach czerwono-brązowym lub brązowym,
   d) niedopuszczalne otwieranie połaci dachu na przestrzeni większej niż 1/2 długości elewacji kalenicowej oraz nawarstwianie się wachlarzowo podniesionych części połaci dachowych,
7) dopuszcza się wygrodzenie działek ogrodzeniami trwałymi, o wysokości do 1,50 m liczonej od poziomu terenu: wzdłuż drogi typu ozdobnego z materiałów i o wystroju nawiązującym do tradycji lokalnych: zakaz wznoszenia ogrodzeń pełnych z kamienia, cegły i prefabrykowanych elementów betonowych,
8) odległość między budynkami mieszkalnymi nie powinna być mniejsza niż 8,0 m.

4. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

1) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości: część terenu o numerze ewidencji geodezyjnej 47/35,
2) wielkość działki, minimalna: 0,1000 ha,
3) szerokość frontu działki, minimalna: 25,0 m,
4) kąt położenia granic działki w stosunku do pasa drogowego: 90°,
5) dopuszcza się wtórny podział zgodnie z wyżej wymienionymi warunkami.

5. Zasady dotyczące systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

1) dostępność drogowa: od drogi dojazdowej przyległej do granicy terenu objętego planem, o numerze ewidencyjnym 47/32,
2) parkingi: wskaźnik zaspokojenia potrzeb na miejsca postojowe: minimalnie 2 miejsca postojowe/ 1 mieszkanie,

3) zaopatrzenie w wodę, gaz, energię elektryczną i telekomunikację oraz odprowadzenie ścieków i wód opadowych realizuje się w oparciu o istniejące sieci uzbrojenia terenu w drodze o numerze ewidencyjnym 47/32,
4) konieczność likwidacji istniejącego basenu przeciwpożarowego.

6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków, krajobrazu kulturowego oraz dóbr kultury współczesnej: tereny i obiekty objęte ochroną konserwatorską nie występują w obszarze objętym planem.

7. Zasady ochrony środowiska i przyrody:

1) obowiązuje maksymalne zachowanie istniejącej zieleni,
2) obowiązuje nasadzenie zieleni izolacyjnej wzdłuż granic terenu elementarnego - liściastymi gatunkami rodzimych drzew lub krzewów np.: klon, dąb, jesion, wiąz, jarząb; bądź gatunkami drzew owocowych,
3) powierzchnia terenu nie wykorzystana pod zabudowę z wyłączeniem terenów pod niezbędną komunikację wewnętrzną powinna być zagospodarowana zielenią urządzoną.

8. Zasady kształtowania przestrzeni publicznych: zakaz lokalizacji nośników reklamowych wolno stojących.

9. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania terenu: do czasu wykorzystania terenu zgodnie z przeznaczeniem określonym w planie dopuszcza się dotychczasowy sposób jego użytkowania.

10. Ustalenia dotyczące obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, wymagających przekształceń lub rekultywacji: teren wymagający przekształceń:

1) planowane działania: realizacja zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
2) oczekiwane rezultaty: uzupełnienie istniejącej zabudowy miejscowości.

11. Stawka procentowa. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości: 0%.

12. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu: przed przystąpieniem do inwestycji należy przeprowadzić badania geotechniczne gruntu celem ustalenia możliwości i głębokości posadowienia obiektów.

Rozdział 6

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 10. Tereny rolne objęte niniejszym planem przeznaczone zostały na cele nierolnicze uchwałą Nr XXXIII/435/06 Rady Gminy Kołbaskowo z dnia 12 czerwca 2006 r.

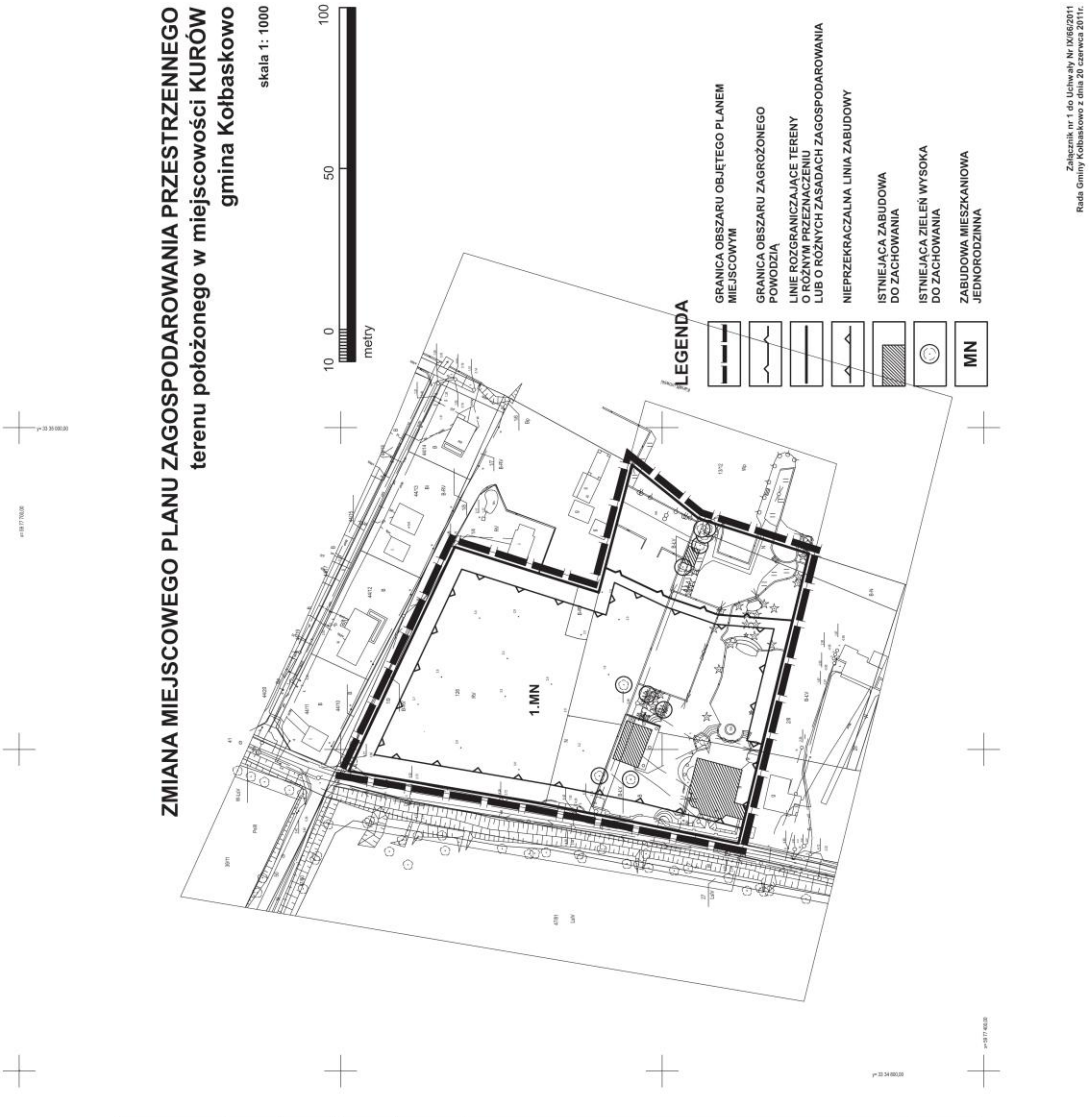
§ 11. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołbaskowo.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Kołbaskowo.

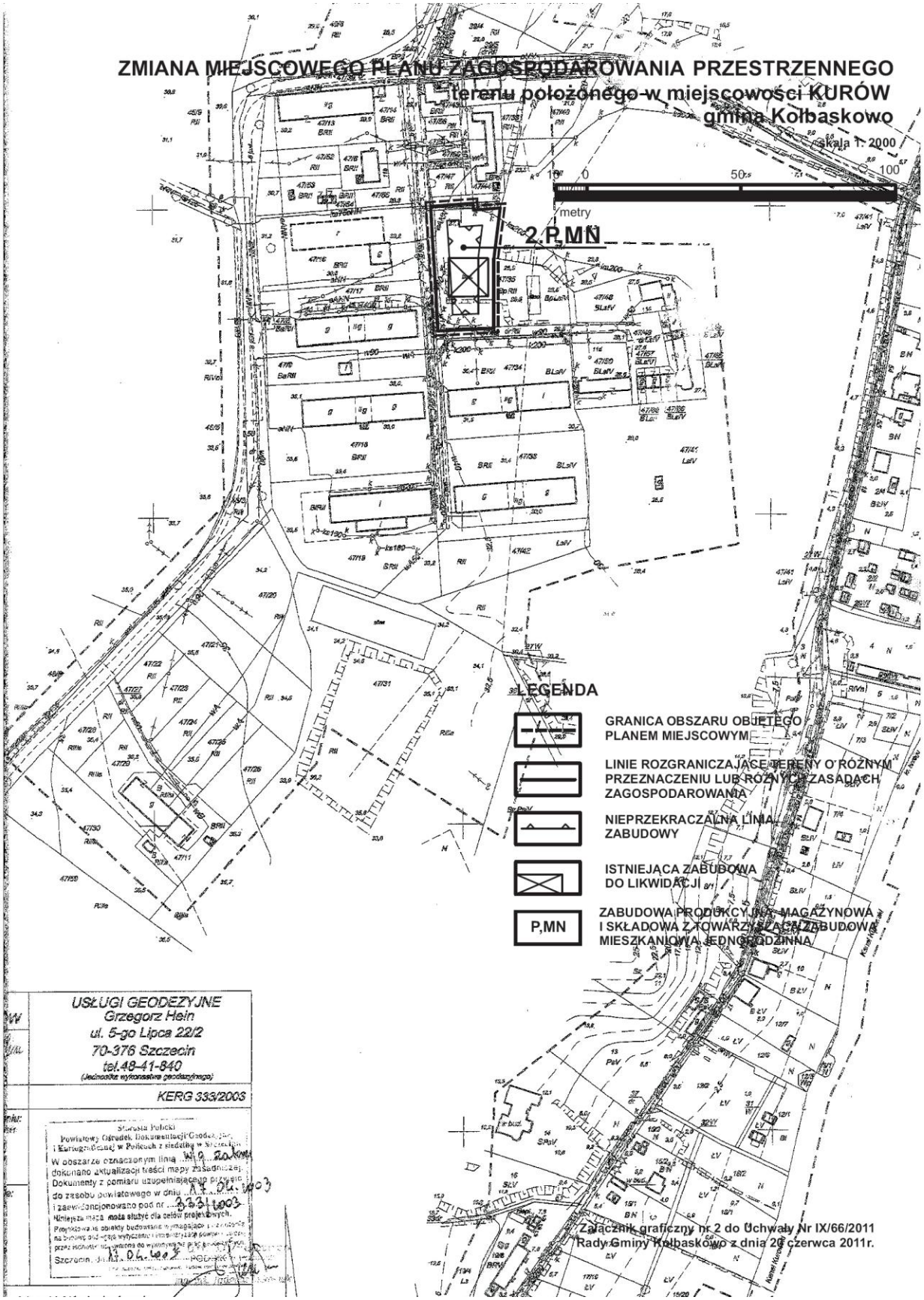
Przewodniczący Rady

Ryszard Wierzbicki

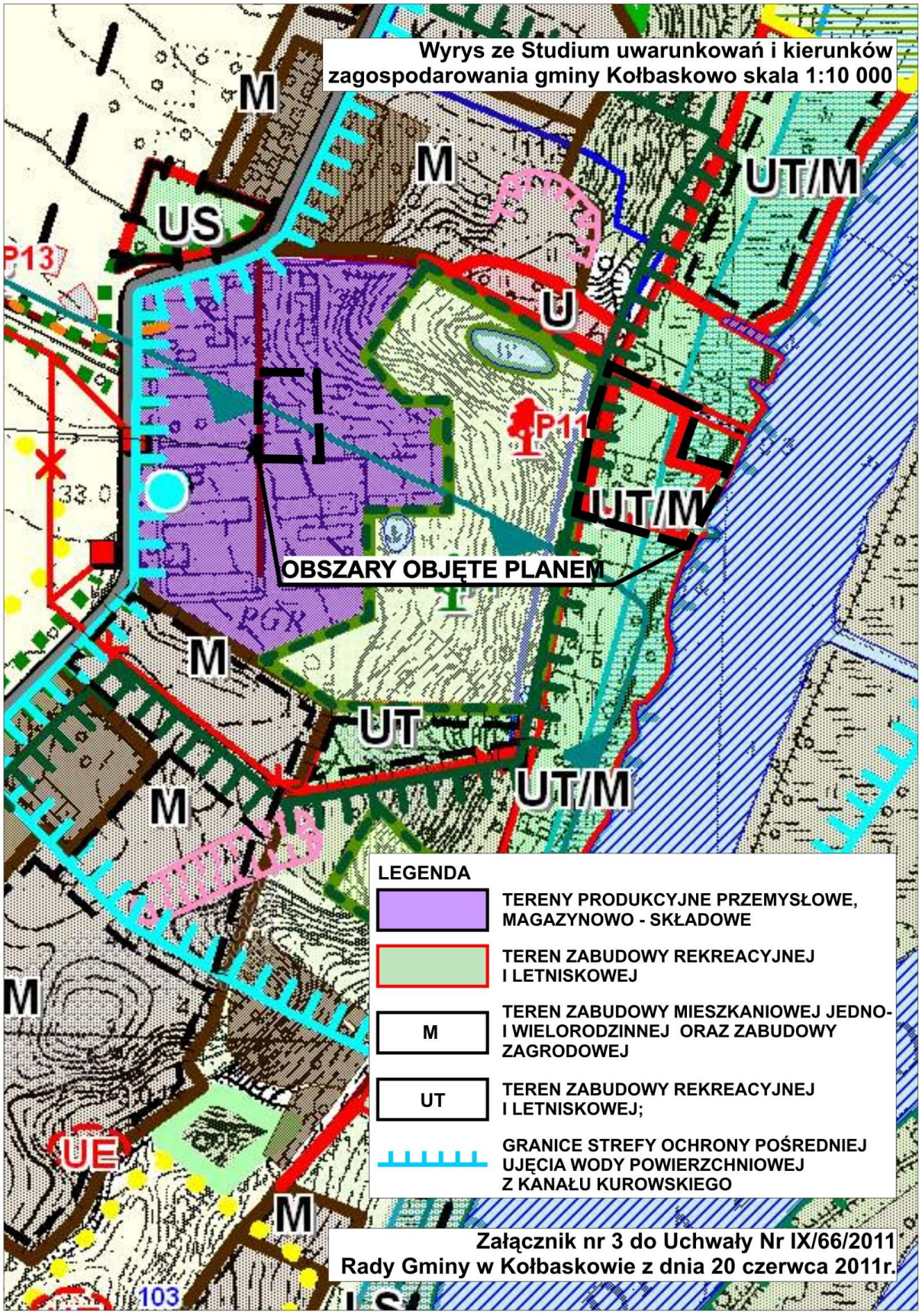
Załącznik nr 1
do uchwały Nr IX/66/2011
Rady Gminy Kołbaskowo
z dnia 20 czerwca 2011 r.



Załącznik nr 2
do uchwały Nr IX/66/2011
Rady Gminy Kołbaskowo
z dnia 20 czerwca 2011 r.



Załącznik nr 3
do uchwały Nr IX/66/2011
Rady Gminy Kołbaskowo
z dnia 20 czerwca 2011 r.



Załącznik nr 4
do uchwały Nr IX/66/2011
Rady Gminy Kołbaskowo
z dnia 20 czerwca 2011 r.

Rozstrzygnięcie w sprawie uwag wniesionych do projektu zmiany planu

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2008 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 ze zmianami: Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41; Dz. U. z 2004 r. Nr 141, poz. 1492; Dz. U. z 2005 r. Nr 113, poz. 954; Dz. U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087; Dz. U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319; Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635; Dz. U. z 2007 r. Nr 127, poz. 880; Dz. U. z 2008 r. Nr 123, poz. 803; Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227; Dz. U. z 2008 r. Nr 201, poz. 1237; Dz. U. z 2008 r. Nr 220, poz. 1413, Dz. U. z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043, Nr 130, poz. 871, Nr 32, poz. 159) Rada Gminy Kołbaskowo rozstrzyga, co następuje:
do projektu planu, wyłożonego do publicznego wglądu z Prognozą oddziaływania na środowisko, nie wniesiono uwag, zgodnie z wykazem uwag stanowiących integralną część dokumentacji formalno-prawnej prac planistycznych.

Załącznik nr 5
do uchwały Nr IX/66/2011
Rady Gminy Kołbaskowo
z dnia 20 czerwca 2011 r.

Rozstrzygnięcie w sprawie realizacji zadań z zakresu infrastruktury oraz zasad ich finansowania

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2008 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 ze zmianami: Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz.41; Dz. U. z 2004 r. Nr 141, poz. 1492; Dz. U. z 2005 r. Nr 113, poz. 954; Dz. U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087; Dz. U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319; Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635; Dz. U. z 2007 r. Nr 127, poz. 880; Dz. U. z 2008 r. Nr 123, poz. 803; Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227; Dz. U. z 2008 r. Nr 201, poz. 1237; Dz. U. z 2008 r. Nr 220, poz. 1413, Dz. U. z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043, Nr 130, poz. 871, Nr 32, poz. 159) Rada Gminy Kołbaskowo określa następujący sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, który należą do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania:

§ 1. 1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), stanowią zadanie własne gminy.

2. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej zapisane w niniejszym planie obejmują: inwestycje samodzielne, realizowane w liniach rozgraniczających dróg gminnych lub poza tymi liniami.

§ 2. Na obszarze objętym zmianą planu nie ma terenów funkcjonalnych, w których zapisane zostały inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej należące do zadań własnych gminy.

§ 3. Zadania w zakresie budowy dróg, budowy sieci wodociągowej, studni publicznych oraz sieci kanalizacji ściekowej i deszczowej na terenach funkcjonalnych zmiany planu, finansowane będą ze środków własnych zarządców terenu dróg wewnętrznych, zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy o drogach publicznych z 26 czerwca 2000 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późniejszymi zmianami)

§ 4. Inwestycje w zakresie przesyłania i dystrybucji energii elektrycznej realizowane będą w sposób określony w art. 7 ustawy Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 89 poz. 625 z późniejszymi zmianami).

1657

UCHWAŁA NR VII/88/2011
RADY MIEJSKIEJ W BARLINKU

z dnia 28 kwietnia 2011 r.

w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Barlinek miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, Nr 176, poz. 1238; z 2008 r. Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 144, poz. 1175; z 2010 r. Nr 47, poz. 278, Nr 127, poz. 857) uchwala, co następuje:

§ 1. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

1) najbliższa okolica - najbliższą okolicę punktu sprzedaży napojów alkoholowych w rozumieniu ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 ze zmianami),
2) napój alkoholowy A (piwo) - rodzaj napoju alkoholowego do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwo,
3) napój alkoholowy B (wino) - rodzaj napoju alkoholowego powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),
4) napój alkoholowy C (wódka) - rodzaj napoju alkoholowego powyżej 18% zawartości alkoholu,
5) prawo budowlane - ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623),
6) ogródek gastronomiczny - punkt sprzedaży jako wydzielone miejsce na wolnym powietrzu, w którym prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych A (piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§ 2. Punkty sprzedaży napojów alkoholowych nie mogą być usytuowane na terenie oraz w najbliższej okolicy:

1) szkół,
2) przedszkoli,
3) cmentarzy,
4) budynków sakralnych,
5) obiektów sportowych,
6) boisk i placów szkolnych,
7) internatów.

§ 3. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 3 czerwca 2011 r., znak: NK.4.4131/108/2011[SA] Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 3 uchwały)*

§ 4. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 3 czerwca 2011 r., znak: NK.4.4131/108/2011[SA] Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 4 uchwały)*

§ 5. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 3 czerwca 2011 r., znak: NK.4.4131/108/2011[SA] Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 5 uchwały)*

§ 6. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 3 czerwca 2011 r., znak: NK.4.4131/108/2011[SA] Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 6 uchwały)*

§ 7. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 3 czerwca 2011 r., znak: NK.4.4131/108/2011[SA] Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 7 uchwały)*

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barlinka.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXXVII/560/2009 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Barlinek miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego Nr 47, poz. 1152).

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Dariusz Zieliński

1658

UCHWAŁA NR IX/64/2011
RADY MIEJSKIEJ W BIAŁYM BORZE

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Dz. U. Nr 62, poz. 558; Dz. U. Nr 113, poz. 984; Dz. U. Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Dz. U. Nr 162, poz. 1568; Dz. U. Nr 153, poz. 1271; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Dz. U. Nr 116, poz. 1203; Dz. U. Nr 167, poz. 1759; Dz. U. z.2005 r. Nr 172, poz. 1441; Dz. U. Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Dz. U. Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r.; Nr 48, poz. 327; Dz. U. Nr 138, poz. 974; Dz. U. Nr 73, poz. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Dz. U. Nr 223, poz. 1458; Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Dz. U. Nr 157, poz. 1241; Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142; Dz. U. Nr 28, poz. 146; Dz. U. Nr 40, poz. 230; Dz. U. Nr 106, poz. 675; Dz. U z 2011 r. Nr 117, poz. 679) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703; Dz. U. Nr 281, poz. 2781; Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141; Dz. U. Nr 94, poz. 788; Dz. U. Nr 122, poz. 1020; Dz. U Nr 131, poz. 1091; Dz. U. Nr 167, poz. 1400; Dz. U. Nr 249, poz. 2104; Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043; Dz. U. Nr 208, poz. 1532; Dz. U. Nr 227, poz. 1658; Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 273; Dz. U. Nr 80, poz. 542; Dz. U. Nr 115, poz. 791; Dz. U Nr 120, poz. 818; Dz. U. Nr 180, poz. 1280; Dz. U. Nr 181, poz. 1292; Dz. U. z 2008 r. Nr 70, poz. 416; Dz. U. Nr 145, poz. 917; Dz. U. Nr 216, poz. 1370; Dz. U Nr 235, poz. 1618; Dz. U. z 2009 r. Nr 6, poz. 33; Dz. U. Nr 31, poz. 206, Dz. U. Nr 56, poz. 458; Dz. U. Nr 157, poz. 1241; Dz. U. Nr 219, poz. 1705; Dz. U. z 2010 r. Nr 44, poz. 250; Dz. U. Nr 54, poz. 320; Dz. U. Nr 127, poz. 857; Dz. U. Nr 148, poz. 991) Rada Miejska w Białym Borze uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Obsługę finansową stypendiów powierza się Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białym Borze.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVII/195/05 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białego Boru.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Tadeusz Wiktor Markiewicz

Załącznik
do uchwały Nr IX/64/2011
Rady Miejskiej w Białym Borze
z dnia 29 czerwca 2011 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów

§ 1. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne przyznawane są uczniom, wychowankom i słuchaczom szkół wymienionym w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty, zamieszkałym na stałe na terenie Gminy Biały Bór.

§ 2. Regulamin określa:

1. sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
2. formy stypendium szkolnego,
3. tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
4. tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 3. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Kryterium dochodowe określa art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 ze zm.).

3. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego uzależnia się od wysokości otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa, od ilości złożonych wniosków oraz sytuacji materialnej wnioskującego, przy jednoczesnym wystąpieniu co najmniej jednego z powodów wymienionych w § 3 ust. 1.

4. Miesięczną wysokość stypendium uzależnia się od zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej.

5. Określa się następujące grupy dochodowe:

Grupa dochodowa:
Dochód netto na osobę w rodzinie w zł.
I 00,00 - 100,00
II 100,01 - 200,00
III 200,01 - 300,00
IV 300,01 i powyżej

6. Stypendium szkolne w IV grupie dochodowej nie może być niższe miesięcznie niż 80%, a w grupie I nie może być wyższe miesięcznie niż 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.), z zastrzeżeniem art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty. Wysokość stypendium w grupach dochodowych od II do IV ulega proporcjonalnemu zwiększeniu w zależności od otrzymanych środków i ilości wnioskujących.

§ 4. Stypendium szkolne dla uczniów i wychowanków udzielane jest w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym w wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych przez szkołę,
2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności przez zakup podręczników szkolnych, odzieży i obuwia sportowego, plecaka, słowników, encyklopedii, lektur szkolnych, programów komputerowych i nośników elektronicznych.

§ 5. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie dłuższy w danym roku szkolnym niż:

1) od września do czerwca dla uczniów i wychowanków,
2) od października do czerwca dla słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych.

§ 6. 1. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności uzasadniające przyznanie stypendium.

2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Białym Borze w terminie do dnia 15 września, a w przypadku słuchaczy kolegiów w terminie do 15 października danego roku szkolnego.

3. Stypendia szkolne są realizowane i wypłacane po złożeniu dokumentów potwierdzających poniesione koszty takich jak faktury lub rachunki wystawione na nazwisko i imię ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne.

4. Stypendium szkolne może być udzielane także w formie świadczenia pieniężnego, jeśli Burmistrz uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 3 nie jst możliwe lub nie jest celowe.

§ 7. Przy poniesieniu kosztów przekraczających wysokość miesięcznego stypendium dopuszcza się możliwość wykorzystania przyznanego stypendium w okresach innych niż jeden miesiąc lub jednorazowo. Przy wypłacie innej niż za jeden miesiąc, wysokość wykorzystanej kwoty nie może być wyższa niż wielokrotność kwoty miesięcznej przyznanego stypendium szkolnego.

§ 8. Stypendium szkolne w formie określonej w § 4 pkt 1 i pkt 2 może być udzielane poprzez bezpośrednią wpłatę środków na rzecz podmiotu, wobec którego uczeń jest zobowiązany do uiszczenia należności.

§ 9. Na zasiłki szkolne przeznacza się do 5% dotacji celowej otrzymanej z budżetu państwa.

§ 10. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek rodziców, pełnoletniego ucznia lub dyrektora szkoły dla ucznia, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zaistnienia zdarzenia losowego, określonego w § 11.

§ 11. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku losowego w szczególności są:

1. śmierć członka najbliższej rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym,
2. pożar mieszkania,
3. zalanie mieszkania,
4. kradzież mienia z mieszkania,
5. nagłe zwiększenie wydatków edukacyjnych, poparte pozytywną opinię pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły, pod warunkiem, że zdarzenia te uzasadniają pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym.

§ 12. Wnioski o przyznanie zasiłku losowego składa się w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Białym Borze w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 13. Przyznany zasiłek losowy wpłacany będzie w kasie Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białym Borze lub na rachunek bankowy wskazany przez wnioskującego.

§ 14. Przyznawanie i przekazywanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym zostanie uruchomione po otrzymaniu dotacji celowej z budżetu państwa.

§ 15. 1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Burmistrz powoła komisję stypendialną.

2. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§ 16. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy zawarte w rozdziale 8a ustawy o systemie oświaty.

Załącznik do
REGULAMINU
udzielania pomocy materialnej o
charakterze socjalnym dla uczniów

Biały Bór dnia .....

MIEJSKO- GMINNY
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
UL. NADRZECZNA 2A/2
78-425 BIAŁY BÓR

WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO/ ZASIŁKU SZKOLNEGO
W ROKU SZKOLNYM ...../ .....

A/ Wypełnia wnioskodawca

1. Dane osobowe ucznia /słuchacza /wychowanka			
Nazwisko			Pesel
Imiona			
Data i miejsce urodzenia			
Imiona rodziców	ojca		
	matki		
2. Informacja o członkach rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym			
Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa (ojciec, matka, rodzeństwo)	Miejsce zatrudnienia lub nauki (nazwa zakładu/szkoły/uczelni/ośrodka)	
3. Informacja o szkole/uczelni/ośrodku			
Nazwa szkoły	Adres	Klasa/rok studiów	Potwierdzenie szkoły/uczelni/ośrodka (pieczątka szkoły i podpis)

4. Adres stałego zameldowania ucznia /słuchacza /wychowanka			Nr telefonu:
Miejscowość	Kod pocztowy	Ulica, numer domu	Województwo
	-		
Potwierdzenie danych o stałym zameldowaniu (w dziale ewidencji ludności Urzędu Miejskiego w Białym Borze)	Biały Bór dn…….. ..... (pieczątka i podpis)		

5. Dane o dochodach rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku			
Wysokość dochodów rodziny		Wysokość dochodów na osobę	

6. Spełnianie kryteriów zawartych w Art. 90d, ust. 1 ustawy o systemie oświaty (w odpowiednim miejscu wstawić **X**) **potwierdzone odpowiednimi zaświadczeniami**					
a) Rodzina ma niskie dochody na osobę	Tak	Nie	b) W rodzinie występuje bezrobocie	Tak	Nie
c) W rodzinie występuje niepełnosprawność	Tak	Nie	d) W rodzinie występuje ciężka lub długotrwała choroba	Tak	Nie
e) W rodzinie występuje wielodzietność	Tak	Nie	f) W rodzinie występuje brak umiejętności opiekuńczo-wychowawczych	Tak	Nie
g) W rodzinie występuje alkoholizm lub narkomania	Tak	Nie	h) Rodzina jest niepełna	Tak	Nie
a) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych	Tak	Nie	b) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą	Tak	Nie
c) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach wykraczających poza ramowy plan nauczania	Tak	Nie	d) Pokrycie kosztów zakupu podręczników	Tak	Nie
e) Pokrycie innych kosztów o charakterze edukacyjnym	Tak	Nie	f) Świadczenie pieniężne	Tak	Nie
Źródło aktualnie otrzymywanego stypendium					

W DNIU ..... **20**..... **r.**

WNIOSKODAWCA WYSTĄPIŁ O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA Z OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

.....
PIECZĄTKA I PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ

a) zaświadczenie o dochodach ojca	Tak	Nie	b) zaświadczenie o dochodach matki	Tak	Nie
c) zaświadczenie o bezrobociu z Powiatowego Urzędu Pracy	Tak	Nie	d) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń z OPS	Tak	Nie
e) zaświadczenie o dochodach rolniczych	Tak	Nie	f) zaświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w pkt. 6, lit. c – h (wymienić je poniżej)	Tak	Nie

Zaświadczenie o .....

Zaświadczenie o .....

Zaświadczenie o .....

Wypełnia organ podejmujący decyzję (w odpowiednim miejscu wstawić X)

	Tak	Nie
Stwierdza się poprawność wypełnienia wniosku		
Stwierdza się prawdziwość danych		
Przyznaje się pomoc materialną w postaci stypendium szkolnego		

Ustalona wysokość stypendium szkolnego (w zł)	

Formy realizacji przyznanego stypendium **(w odpowiednim miejscu wstawić** X)

a) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych		b) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą	

c) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach wykraczających poza ramowy plan nauczania		d) Pokrycie kosztów zakupu podręczników	
e) Pokrycie innych kosztów o charakterze edukacyjnym		f) Świadczenie pieniężne	

.....
(podpis Przewodniczącej Komisji Stypendialnej)

Wydano decyzję administracyjną nr : .....

Biały Bór , ...

(data)

.....

(podpis Burmistrza
lub osoby upoważnionej)

OBJAŚNIENIA

I. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

4. Do dochodu ustalonego w myśl ust. 3 nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.

II. Do oświadczenia należy dołączyć odpowiednio:
zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości dochodów uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
odcinek renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,
zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o uzyskiwanej pomocy materialnej,
oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym itp.)
stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł niż w pkt a – d w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (według zasad określonych w ustawie o pomocy społecznej - patrz poniżej),

III. Wyciąg z ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 roku Nr 64, poz. 593, z późn. zm.)

Art. 8.(...)3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

4. Do dochodu ustalonego w myśl ust. 3 nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.
5. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że:
a) różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkości wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,
b) jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby;
2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.
6. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.
7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w ust. 5 pkt 1, zawierającego informację o wysokości:
1) przychodu;
2) kosztów uzyskania przychodu;
3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
4) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł - w przypadkach, o których mowa w ust. 6;
5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku;
7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
9. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 194 zł.
10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:
1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie
- kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
12. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.
13. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

1659

UCHWAŁA NR IX/65/2011
RADY MIEJSKIEJ W BIAŁYM BORZE

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie opłat za usługi wykraczające poza podstawę programową świadczone przez Publiczne Przedszkole Miejskie w Białym Borze.

Na podstawie art. 14 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r.: Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r.: Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 137, poz. 1304, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r.: Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r.: Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r.: Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r.: Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r.: Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz. 991, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991) w związku z art. 18 ust. 2, pkt 15, art. 39 ust. 4, art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675), Rada Miejska w Białym Borze uchwala, co następuje:

§ 1. Świadczenia udzielane przez Publiczne Przedszkole Miejskie prowadzone przez Gminę Biały Bór w zakresie realizacji programu wychowania przedszkolnego, obejmującego podstawę programową wychowania przedszkolnego, o której mowa w odrębnych przepisach realizowane są bezpłatnie.

§ 2. 1. Świadczenia udzielane przez przedszkole w czasie przekraczającym wymiar zajęć podstawy programowej wychowania przedszkolnego są odpłatne.

2. Opłata za świadczenia udzielane w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki obejmuje w szczególności:

1) gry i zabawy dydaktyczne wspomagające rozwój umysłowy dzieci i rozwijające ich zainteresowania;
2) zajęcia rozwijające muzyczne, plastyczne i teatralne uzdolnienia dzieci;
3) gry i zabawy wspomagające rozwój emocjonalny i społeczny dzieci;
4) działania opiekuńcze dostosowane do wieku i potrzeb dzieci;
5) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne wyrównujące szanse edukacyjne dzieci;
6) zajęcia umożliwiające realizację innowacji i programów autorskich poszerzających podstawę programową.

3. Za każdą godzinę świadczeń, o których mowa w ust. 1, ustala się opłatę w wysokości 0,11% obowiązującej stawki minimalnego wynagrodzenia, podlegającego ogłoszeniu przez Prezesa Rady Ministrów w Dzienniku Urzędowym RP - Monitor Polski.

§ 3. 1. Szczegółowy zakres realizowanych przez przedszkole świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz zasady odpłatności określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola, a rodzicem (prawnym opiekunem) dziecka.

2. Miesięczną opłatę za świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 ustala się mnożąc odpowiednią kwotę wymienioną w § 2 ust. 3 przez zdeklarowaną liczbę godzin pobytu dziecka w przedszkolu w czasie przekraczającym wymiar zajęć podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 4. 1. Opłata, o której mowa w § 2 ust. 1 nie obejmuje kosztów wyżywienia.

2. Wysokość opłat za korzystanie z wyżywienia w przedszkolu ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym, z zastosowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów.

§ 5. Traci moc uchwała Nr VIII/61/03 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek za świadczenia w placówce wychowania przedszkolnego.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białego Boru.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2011 r.

Przewodniczący Rady

Tadeusz Wiktor Markiewicz

1660

UCHWAŁA NR IX/72/2011
RADY MIEJSKIEJ W BIAŁYM BORZE

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/209/08 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność gminy oraz ich wydzierżawiania na czas nieoznaczony.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Dz. U. Nr 180, poz. 1111; Nr 233, poz. 1458; z 2009 Dz. U. Nr 52, poz. 420; Nr 156, poz. 1241; z 2010 r. Dz. U. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 34 ust. 1 i 6, art. 37 ust. 2 pkt 1, art. 68 ust. 1 pkt 7 i art. 70 ust. 4 ust. ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, Nr 106, poz. 675, Nr 143, poz. 963, Nr 155, poz. 1043, Nr 197, poz. 1307, Nr 200, poz. 1323) Rada Miejska w Białym Borze uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVI/209/08 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność gminy oraz ich wydzierżawiania na czas nieoznaczony, wprowadza się następujące zmiany:

1) uchyla się w całości § 5,
2) w § 9 uchyla się ust. 1.

§ 2. Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białego Boru.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Tadeusz Wiktor Markiewicz

1661

UCHWAŁA NR VII/60/11
RADY MIEJSKIEJ W BOBOLICACH

z dnia 27 maja 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność gminy oraz ich wydzierżawiania na czas nieoznaczony.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a", art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIV/118/07 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 9 listopada 2007 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność gminy oraz ich wydzierżawiania na czas nieoznaczony (zmienionej uchwałą Nr XXXVIII/358/10 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 16 marca 2010 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1. uchyla się § 7;

2. w § 9 uchyla się ust. 1.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobolic

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Zdzisław Czarnecki

1662

UCHWAŁA NR VIII/102/11
RADY MIASTA KOŁOBRZEG

z dnia 28 czerwca 2011 r.

w sprawie wysokości i zasad ustalania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. poz. 1218; z 2008 Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) w związku z art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235) Rada Miasta Kołobrzeg uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się wysokość dotacji celowej udzielanej przez Miasto Kołobrzeg dla podmiotów prowadzących żłobki na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg w kwocie 500 zł miesięcznie na każde dziecko objęte opieką.

2. Ustala się wysokość dotacji celowej udzielanej przez Miasto Kołobrzeg dla podmiotów prowadzących kluby dziecięce na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg w kwocie 300 zł miesięcznie na każde dziecko objęte opieką.

3. Dotacje, o których mowa w ust. 1 i 2 udzielane są począwszy od dnia 1 stycznia 2012 r. dla podmiotów, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 2. 1. Osoby fizyczne lub osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej prowadzące na obszarze Gminy Miasto Kołobrzeg żłobki lub kluby dziecięce, przedstawiają Prezydentowi Miasta Kołobrzeg nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji wniosek zawierający:

1) zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych,
2) oświadczenia rodziców / opiekunów prawnych z deklaracją zapisu dziecka do żłobka lub klubu dziecięcego,
3) oświadczenia rodziców / opiekunów prawnych, iż są mieszkańcami Gminy Miasto Kołobrzeg,
4) zaświadczenie rodziców / opiekunów prawnych o zatrudnieniu lub pobieraniu nauki,
5) liczbę dzieci, które mają być objęte opieką żłobka lub klubu dziecięcego,
6) nazwę i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,
7) zobowiązanie do informowania organu dotującego o zmianach:
   a) numeru konta bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,
   b) nazwy lub imienia i nazwiska podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy,
   c) miejsca prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego.

2. Warunkiem przyznania dotacji dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce jest złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1.

§ 3. 1. Dotacja celowa przeznaczona jest na sprawowanie opieki nad dzieckiem do lat 3 przez żłobek lub klub dziecięcy.

2. Dotacji celowej udziela się pod warunkiem zapewnienia przez podmiot, o którym mowa w § 2 ust. 1 opieki na dzieckiem w formie żłobka w minimalnym wymiarze 8 godzin dziennie, a w formie klubu dziecięcego w minimalnym wymiarze 4 godzin dziennie.

3. Dotacji celowej udziela się pod warunkiem:

1) ustalenia przez podmiot prowadzący żłobek opłaty za pobyt dziecka, pobieranej od rodziców / opiekunów prawnych w wysokości nie przekraczającej 400 zł miesięcznie,
2) ustalenia przez podmiot prowadzący klub dziecięcy opłaty za pobyt dziecka, pobieranej od rodziców / opiekunów prawnych w wysokości nie przekraczającej 300 zł miesięcznie.

§ 4. Udzielanie dotacji poprzedzone będzie zweryfikowaniem przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg danych opisanych w § 2 ust. 1.

§ 5. 1. Dotacja, o której mowa w § 1 będzie przekazywana z dołu, w transzach miesięcznych do 10 dnia następnego miesiąca.

2. Podmiot, o którym mowa w § 2 ust. 1 przedkłada do ostatniego dnia danego miesiąca wniosek o wypłatę miesięcznej transzy dotacji wraz z listą obecności dzieci oraz dokumenty potwierdzające dokonanie opłaty przez rodziców / opiekunów prawnych za pobyt dziecka w placówce za miesiąc, za który ma być przekazana dotacja.

3. Dotacja nie przysługuje w przypadku niezłożenia wniosku lub wykreślenia podmiotu z rejestru żłobków i klubów dziecięcych.

4. Ostateczne rozliczenie dotacji za okres roczny nastąpi w terminie do 31 stycznia roku następnego po roku, w którym została udzielona dotacja.

§ 6. W przypadku, gdy zabezpieczone w budżecie Gminy Miasto Kołobrzeg środki finansowe są niewystarczające dla wszystkich będących w rejestrze podmiotów wnioskujących o dotacje, Prezydent Miasta Kołobrzeg może zlecić organizację opieki w formie żłobka lub klubu dziecięcego stosując odpowiednio przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 7. Szczegółowe warunki przekazania środków finansowych określi umowa zawarta przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg z podmiotem prowadzącym żłobek lub klub dziecięcy.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kołobrzeg.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Ryszard Szufel

1663

UCHWAŁA NR VIII/71/11
RADY MIEJSKIEJ W ŁOBZIE

z dnia 28 czerwca 2011 r.

zmieniająca uchwałę Nr II/7/10 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki przeznaczonego na realizację programów wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Miejskim im. Krasnala Hałabały w Łobzie oraz określenia wysokości opłat za świadczenia przekraczające bezpłatne zajęcia w zakresie realizacji podstawy programowej udzielane przez przedszkole.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113 i Nr 117, poz. 679) oraz art. 6 ust. 1 pkt 2 i art. 14 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622 i Nr 112, poz. 654) Rada Miejska w Łobzie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr II/7/10 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki przeznaczonego na realizację programów wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Miejskim im. Krasnala Hałabały w Łobzie oraz określenia wysokości opłat za świadczenia przekraczające bezpłatne zajęcia w zakresie realizacji podstawy programowej udzielane przez przedszkole (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2011 r. Nr 17, poz. 271) w § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Ustala się opłatę za świadczenia, o których mowa w § 2, w wysokości 3 zł za każdą rozpoczętą godzinę zajęć".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łobza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Kazimierz Chojnacki

1664

UCHWAŁA NR XII/98/2011
RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYZDROJACH

z dnia 28 czerwca 2011 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez gminę Międzyzdroje.

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857, Nr 151, poz. 1014) oraz art. 18 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Gmina Międzyzdroje wspiera sport tworząc warunki, w tym organizacyjne, służące rozwojowi sportu.

2. Przez cel publiczny z zakresu sportu rozumie się:

1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
2) osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
3) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
4) promocję sportu i aktywnego stylu życia;
5) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców gminy Międzyzdroje.

§ 2. 1. Wsparcie, o którym mowa w § 1 ust. 1, udzielane będzie w formie:

1) dotacji celowych na prowadzenie statutowej działalności sportowej;
2) stypendiów sportowych za osiągnięte wyniki sportowe na zasadach określonych w uchwale Nr LXII/632/10 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 9 listopada 2010 r.

2. Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej gminy Międzyzdroje. Każdorazowa wielkość środków będzie wynikała z określonego budżetu Gminy Międzyzdroje na dany rok budżetowy.

§ 3. 1. Dotacje celowe mogą uzyskać kluby sportowe mające siedzibę i działające na terenie gminy Międzyzdroje, w tym także kluby funkcjonujące w formie spółki prawa handlowego, niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały.

2. Z dotacji celowej mogą być dofinansowane wydatki w szczególności na:

1) realizację programów szkolenia sportowego,
2) zakup sprzętu sportowego,
3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych i imprez o charakterze sportowym lub uczestnictwa w tych zawodach,
4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
5) sfinansowania stypendiów sportowych klubów i wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
6) koszty administracyjne związane z realizacja zadania.

3. Dotację na prowadzenie statutowej działalności sportowej może otrzymać klub, jeżeli:

1) realizuje cel publiczny wskazany w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały;
2) angażuje się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz z Urzędem Gminy przy realizacji zadań publicznych z zakresu sportu na rzecz mieszkańców gminy Międzyzdroje
3) promuje wizerunek gminy Międzyzdroje jako gminy stwarzającej warunki dla rozwoju sportu;
4) zapewni udział finansowych środków własnych na realizację zadania.

4. Kwota dofinansowania ze strony gminy Międzyzdroje nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji danego zadania.

5. Dotacje udzielane są po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, od których nie przysługuje odwołanie.

§ 4. 1. Burmistrz Międzyzdrojów ogłasza otwarty konkurs ofert wskazując:

1) rodzaj zadania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie zadania;
2) termin i warunki realizacji zadania;
3) termin składania ofert;
4) termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Międzyzdroje.

3. Oferty wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków gminy Międzyzdroje składa się w Sekretariacie Urzędu Miasta Międzyzdroje.

4. W postępowaniu konkursowym mają odpowiednie zastosowanie wzory dokumentów, tj.: oferty realizacji zadania, którego wzór określa załącznik nr 1, umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2, sprawozdania z wykonania zadania, którego wzór określa załącznik nr 3.

§ 5. Złożone oferty rozpatruje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Międzyzdrojów w składzie co najmniej 3 osobowym.

§ 6. Przy rozpatrywaniu ofert o przyznanie dotacji na realizację zadania, komisja konkursowa uwzględnia w szczególności:

1) znaczenie zadania dla gminy Międzyzdroje;
2) zgodność oferty z celem publicznym, określonym w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały;
3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania;
4) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania;
5) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
6) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta;
7) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczania dotacji.

§ 7. 1. Komisja konkursowa przekazuje Burmistrzowi Międzyzdrojów swoją propozycję rozstrzygnięcia konkursu.

2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Burmistrz Międzyzdrojów.

§ 8. Oferta winna być rozpatrzona w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty jej złożenia.

§ 9. Wyniki konkursu zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach.

§ 10. Oferenci przyjmując dotację zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie zawartej zgodnie z dyspozycją art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

§ 11. 1. Umowę sporządza się w formie pisemnej, na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać w szczególności:

1) oznaczenie stron umowy;
2) szczegółowy zakres realizowanego zadania (cel udzielenia dotacji);
3) wysokość dotacji;
4) termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania i wydatkowania dotacji;
5) sposób kontroli realizacji zadania i wydatkowania dotacji;
6) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji;
7) postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy;
8) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym;
9) termin i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub niewłaściwie wykorzystanej dotacji.

§ 12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy.

§ 13. Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy klubu, na warunkach określonych w umowie.

§ 14. 1. Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania określonego w umowie w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

2. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:

a) informację o przebiegu realizacji zadania,
b) szczegółowe rozliczenie finansowe dokonane w oparciu o kosztorys załączony do oferty,
c) inne istotne informacje dot. realizacji zadania,
d) zestawienie kserokopii dokumentów, faktur (rachunków) potwierdzających wydatkowanie środków.

§ 15. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej dotacji, niewykorzystane środki finansowe należy zwrócić wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 16. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz dotacji, a dotychczas przekazana kwota podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 17. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy oraz odpowiedź organizacji (klubu na doręczone wystąpienie pokontrolne) złożona w ciągu 14 dni od dnia jego doręczenia - za potwierdzeniem odbioru.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzyzdrojów.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Jan Magda

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XII/98/2011
Rady Miejskiej w Międzyzdrojach
z dnia 28 czerwca 2011 r.

WZÓR

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
(rodzaj zadania)

w okresie od ..... do .....

W FORMIE

WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*

PRZEZ

.....
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z
WNIOSKIEM O PRZYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE .....

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

1) pełna nazwa .....
2) forma prawna .....
3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
.....
4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....
5) nr NIP ..... nr REGON .....
6) dokładny adres: miejscowość ..... ul. .....
gmina ..... powiat .....
województwo .....
7) tel. ..... faks ..... e-mail: ..... http:// .....
8) nazwa banku i numer rachunku .....
9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna* prowadzi działalność gospodarczą:
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń, liczba adresatów)

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania .....[.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych środków z innych źródeł oraz wpłat opłat adresatów (w zł)*
Ogółem							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:
.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów* (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł)		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizacje od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

Oświadczam(-my), że:
1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*,
2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna* jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia .....,
4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:
1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera).*

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XII/98/2011
Rady Miejskiej w Międzyzdrojach
z dnia 28 czerwca 2011 r.

UMOWA NR...../PROM/.....

o wsparcie realizacji zadania publicznego w dziedzinie .....w zakresie .....
zawarta w dniu .....w Międzyzdrojach pomiędzy:

Gminą Międzyzdroje, z siedzibą w Międzyzdrojach ul. Książąt Pomorskich 5,

zwanym dalej "Zleceniodawcą", reprezentowanym przez:

Burmistrza Międzyzdrojów - .....

Przy udziale Skarbnika Gminy -.....

a

.....

zwaną dalej "Zleceniobiorcą",

reprezentowaną przez:

.....

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Na podstawie uchwały Nr.... Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia .....Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, realizację zadania publicznego .....określonego szczegółowo w ofercie a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań zwanych dalej „zadaniem publicznym",
2. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie zadania publicznego.
3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 3.
4. Oferta oraz aktualizacje opisu poszczególnych działań/ o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia .....do dnia.....
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z ofertą oraz zaktualizowanymi harmonogramem i kosztorysem.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego.

§ 3.

Wysokość dotacji w całkowitym koszcie zadania

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania ..... dotacji do wysokości ..... **zł** (słownie: .....), do wykorzystania w trakcie trwania umowy wg. potrzeb i uzasadnienia wydatków.

2. Przyznane środki finansowe do wysokości..... zł (słownie: .....zł) zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, nr rachunku: ..... w następujący sposób: (* 1)

a) I transza w wysokości ..... zł (słownie: .....), do dnia .....

b) II transza w wysokości ..... zł (słownie: .....), do dnia ..... po złożeniu sprawozdania częściowego z wykonanego zadania określonego w §10 ust.2,

3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

4. Przekazanie kolejnej transzy nastąpi po złożeniu sprawozdania częściowego, o którym mowa w §10 ust.2.

§ 4

Procentowy udział dotacji w kosztach zadania publicznego

1. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach realizowanego zadania publicznego wynosi nie więcej niż: 90 %.
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z ofertą oraz zaktualizowanymi harmonogramem i kosztorysem. Zleceniobiorca może dokonywać zamian i zaktualizować harmonogram i kosztorys ze względu na rodzaj kosztów poniesionych wydatków na poziomie 10% zaplanowanych środków pochodzących z dotacji.

§ 5.

Zamówienia opłacane z dotacji

Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

§ 6.

Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.

§ 7.

Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

§ 8.

Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy

Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§ 9.

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

§ 10.

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Zleceniodawca może wezwać do złożenia częściowych sprawozdań z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr ..... / 2011 rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia .... 2011r. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone Zleceniodawcy w terminie 30 dni od dnia wezwania.
2. Sprawozdanie częściowe za okres od .....do ..... zostanie złożone do dnia .....
3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10%.
5. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 - 3.
6. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 - 3, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia.
7. W przypadku niezastosowania się do wezwania, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).
8. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.

9. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 11.

Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1 Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia…….. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić odpowiednio do dnia……
2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 38203000451110000000547180.
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 38203000451110000000547180.
4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 1-3.

§ 12.

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 13.

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniodawcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§ 14.

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nie zbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem, że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 15.

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 16.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.

2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

Postanowienia końcowe

§ 17.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

§ 18.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

§ 19.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca: Zleceniodawca:

ZAŁĄCZNIKI:

1) oferta realizacji zadania publicznego;
2) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;

POUCZENIE:
*1 – sposób przekazania transz w zależności od czasu realizacji zadania oraz przekazanych środków, ustalane indywidualnie.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XII/98/2011
Rady Miejskiej w Międzyzdrojach
z dnia 28 czerwca 2011 r.

WZÓR

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)[1)]

z wykonania zadania publicznego

.....
(nazwa zadania)

w okresie od ..... do .....,
określonego w umowie nr .....,
zawartej w dniu ....., pomiędzy
..... a .....
(nazwa organu zlecającego) (nazwa organizacji pozarządowej*/podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Data złożenia sprawozdania: .....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie - dlaczego?

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców[2)]

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania (należy użyć tych samych miar, które były zapisane w ofercie realizacji zadania, w części II pkt 5).

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*			Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
Ogółem										

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów* (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł)						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:
.....

3. **Zestawienie faktur (rachunków)**[3)]

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Cześć III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:[4)]
1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

Oświadczam(-my), że:
1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*,
2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.),
4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

* Niepotrzebne skreślić.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

1) Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

2) Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

3) Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji*/podmiotu*/ jednostki organizacyjnej* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

W przypadku wspierania zadań publicznych Zleceniodawca może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków Zleceniobiorcy. W związku z tym Zleceniodawca może rozszerzyć tabelę "Zestawienie faktur (rachunków)" - punkt II.3 - poprzez dodanie kolumny "z tego finansowanych ze środków własnych".

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

4) Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

1665

UCHWAŁA NR VIII/103/2011
RADY MIEJSKIEJ W STARGARDZIE SZCZECIŃSKIM

z dnia 21 czerwca 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia.

Na podstawie art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, Nr 65, poz. 554, Nr 157, poz. 1241, Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706 i Nr 221, poz. 1738; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 81, poz. 440 oraz 527, Nr 125, poz. 842 i Nr 217, poz. 1427 oraz z 2011 r. Nr 81, poz. 440 i Nr 106, poz. 622) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLV/505/10 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 26 października 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 127, poz. 2541), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Miesięczną wysokość odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia, o którym mowa w § 1 pkt 1 ustala się procentowo od kwoty bazowej zgodnie z tabelą:

Dochód (% kryterium dochodowego)	Wysokość odpłatności dla osób samotnie gospodarujących	Wysokość odpłatności za osobę w gospodarstwach wieloosobowych
do 100%	Nieodpłatnie	Nieodpłatnie
od 100% do 120%	35%	15%
od 121% do 140%	45%	25%
od 141% do 160%	55%	35%
od 161% do 180%	65%	45%
od 181% do 200%	75%	55%
od 201% do 220%	85%	65%
od 221% do 240%	95%	75%
od 241% do 260%	100%	85%
od 261% do 280%	100%	95%
powyżej 280%	100%	100%

b) po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Miesięczną wysokość odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia, o którym mowa w § 1 pkt 2 ustala się procentowo od kwoty bazowej zgodnie z tabelą:

Dochód (% kryterium dochodowego)	Wysokość odpłatności dla osób samotnie gospodarujących	Wysokość odpłatności za osobę w gospodarstwach wieloosobowych
do 100%	Nieodpłatnie	Nieodpłatnie
powyżej 100% do 130%	5%	10%
powyżej 130% do 160%	10%	15%
powyżej 160% do 190%	20%	25%
powyżej 190% do 220%	30%	40%
powyżej 220% do 250%	40%	60%
powyżej 250% do 280%	60%	80%
powyżej 280% do 310%	80%	100%
powyżej 310%	100%	100%

c) ust. 4 i 5 otrzymują brzmienie:

„4. Różnicą między ustaloną odpłatnością, ponoszoną przez osoby za pobyt w dziennym domu pobytu dla osób starszych, a średnim miesięcznym kosztem utrzymania obciąża się w kolejności: małżonka, zstępnych, w przypadku gdy prowadzą oddzielne gospodarstwo domowe, budżet Miasta.

5. Dyrektor MOPS ustala w drodze umowy z osobami, o których mowa w ust. 4 wysokość wnoszonej przez nich odpłatności wynikającej z różnicy między ustaloną odpłatnością wynikającą z tabeli a średnim miesięcznym kosztem utrzymania w dziennym domu pobytu dla osób starszych.”;

2) w § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„§ 6. 1. Kwota bazowa, o której mowa w § 5 ust. 2 i 2a ustalana jest przez Prezydenta Miasta dla każdego ośrodka wsparcia osobno.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stargard Szczeciński.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Wiesław Masłowski

1666

UCHWAŁA NR VIII/105/2011
RADY MIEJSKIEJ W STARGARDZIE SZCZECIŃSKIM

z dnia 21 czerwca 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania.

Na podstawie art. 30 ust. 2 i art. 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190 ze zm.) na wniosek Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIX/329/09 z dnia 31 marca 2009 r. Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 18, poz. 726) wprowadza się następujące zmiany:

1) z granic obwodu nr 29 wyłącza się ulicę Hetmana Stefana Czarnieckiego,
2) do granic obwodu głosowania nr 26 dopisuje się ulicę Hetmana Stefana Czarnieckiego,
3) z granic obwodu nr 30 wyłącza się ulicę Powstańców Warszawy,
4) do granic obwodu głosowania nr 31 dopisuje się ulicę Powstańców Warszawy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stargard Szczeciński.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady

Wiesław Masłowski

1667

UCHWAŁA NR IX/169/11
RADY MIASTA SZCZECIN

z dnia 27 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia przebiegu dróg gminnych w Mieście Szczecinie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173,

poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675.), w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323; z 2010 r. Nr 106, poz. 675 i Nr 152, poz. 1018, Nr 225, poz. 1466, i z 2011 r. Nr 5, poz. 13); Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się przebieg dróg gminnych w Mieście Szczecinie.

§ 2. Przebieg dróg o których mowa w ust. 1 określa załącznik do uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXV/886/09 Rady Miasta Szczecin z dnia 25 maja 2009 r. w sprawie ustalenia przebiegu dróg gminnych w Mieście Szczecinie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

Jan Stopyra

Załącznik
do uchwały Nr IX/169/11
Rady Miasta Szczecin
z dnia 27 czerwca 2011 r.

Lp.	Nazwa	Przebieg
1	Antoniego Abrahama	cała
2	Edwarda Abramowskiego	cała
3	Akacjowa	cała
4	Aluminiowa	cała
5	Hansa Christiana Andersena	od ul. Miodowej do ul. Wapiennej
6	Anhellego	cała
7	Księżnej Anny	cała
8	Teodora Axentowicza	cała
9	Azotowa	cała
10	Babiego Lata	cała
11	Leona Babińskiego	cała bez działki nr 169 z obrębu 2095
12	Bagienna	cała
13	Jerzego Bajana	cała
14	Bajeczna	cała
15	Balladyny	cała
16	Michała Bałuckiego	cała
17	św. Barbary	cała
18	Bardzińska	cała
19	Norberta Barlickiego	cała
20	Księcia Barnima III Wielkiego	cała
21	Bartnicza	cała
22	Barwna	cała
23	Basenowa	cała
24	Bazarowa	cała
25	Belgradzka	cała
26	Józefa Bema	cała
27	Andrzeja Benesza	cała
28	Zygmunta Berlinga	cała
29	Bernardyńska	cała
30	Ojca Beyzyma	cała
31	Biała	cała
32	Białogórska	cała
33	Białostocka	cała
34	Białowieska	cała
35	Bielańska	cała
36	Bielika	cała
37	Bielska	cała
38	Bieszczadzka	cała
39	Bluszczowa	cała
40	Bociania	cała
41	Bogdańska	cała
42	Bogumiły	cała
43	Bogurodzicy	cała
44	Bohaterów Getta Warszawskiego	cała
45	Bohaterów Narwiku	cała
46	Jakuba Bojki	cała
47	Borowa	cała
48	Borówkowa	cała
49	Borsucza	cała
50	Boryny	cała
51	Księcia Borysa	cała
52	św. Jana Bosko	cała
53	Bośniacka	cała
54	Botaniczna	cała
55	Tadeusza Boya Żeleńskiego	cała

56	Bożeny	cała
57	Braniborska	cała
58	Brata Alberta	cała
59	Brodnicka	cała
60	Kazimierza Brodzińskiego	cała
61	Władysława Broniewskiego	od ul. Arkońskiej do ul. Chopina
62	Bronisławy	cała
63	Bronowa	cała
64	Bronowicka	cała
65	ks. kan. Mieczysława Bryczkowskiego	cała
66	Brzeżańska	cała
67	Brzozowa	cała
68	Stanisława Brzozowskiego	cała
69	Budzysza Wosia	cała
70	Bukowska	cała
71	Bukowa	cała
72	Bukszpanowa	cała
73	Bulwar Maurycego Beniowskiego	cała
74	Bulwar Elbląski	cała
75	Bulwar Gdyński	cała
76	Bulwar Piastowski	cała
77	Bułgarska	cała
78	Bydgoska	cała
79	Bylinowa	cała
80	Cedrowa	cała
81	Hipolita Cegielskiego	cała
82	Ceglana	cała
83	Cegłówka	cała
84	Celulozowa	cała
85	Ceramiczna	cała
86	Chabrowa	cała
87	Chełmińska	cała
88	Chemiczna	cała
89	Chlebowa	cała
90	Chłodna	cała
91	gen. Józefa Chłopickiego	cała
92	Chmielna	cała
93	Chobolańska	cała
94	Chocimska	cała
95	Jana Karola Chodkiewicza	cała
96	Chojnicka	cała
97	Chorwacka	cała
98	Chromowa	cała
99	Ciasna	cała
100	Cicha	cała
101	Cienista	cała
102	Ciepła	cała
103	Ciesielska	cała
104	Augusta Cieszkowskiego	cała
105	Cieszyńska	cała
106	Cisowa	cała
107	Andre Citroëna	Od ul. Struga do ul. Batalionów Chłopskich
108	Cynowa	cała
109	Cyraneczki	cała
110	Tadeusza Czackiego	cała
111	Hetmana Stefana Czarnieckiego	cała
112	Czarnogórska	cała
113	Czechowicka	cała
114	Czeladnicza	cała

115	Czeremchowa	cała
116	Czereśniowa	cała
117	Czeska	cała
118	Czesława	cała
119	Częstochowska	cała
120	Czwartaków	cała
121	Bolesława Czwójdzińskiego	cała
122	Czyżyka	cała
123	Ignacego Daszyńskiego	cała
124	Marii Dąbrowskiej	cała
125	Dąbrowszczaków	cała
126	Księżnej Dąbrówki	cała
127	Edwarda Dembowskiego	cała
128	Deszczowa	cała
129	Dębowa	cała
130	Długa	cała
131	ks. Jana Długosza	cała
132	Do Dworu	cała
133	Dobra	cała
134	Dobrej Nadziei	cała
135	Dobropole	cała
136	Dobrzyńska	cała
137	Dojazdowa	cała
138	Doktora Judyma	cała
139	Dolna	cała
140	Doleńców	cała
141	ks. Bolesława Domańskiego	cała
142	Domowa	cała
143	Doroty	cała
144	Dożynkowa	cała
145	Drawska	cała
146	Drewniana	cała
147	Drozdowa	cała
148	Drukarska	cała
149	Drwali	cała
150	Michała Drzymały	cała
151	Dubrownicka	cała
152	Xawerego Dunikowskiego	cała
153	Józefa Dwernickiego	cała
154	Dywizjonu 303	cała
155	Działdowska	cała
156	Działkowa	cała
157	Dzielnicowa	cała
158	Dziennikarska	cała
159	Dziewanny	cała
160	Dzika	cała
161	Dziwna	cała
162	Juliana Ejsmonda	cała
163	Elbląska	cała
164	Elektoralna	cała
165	Księcia Eryka II	cała
166	Fabryczna	cała
167	Mariana Falskiego	cała
168	gen. Augusta Emila Fieldorfa	cała
169	Filaretów	cała
170	Fiołkowa	cała
171	Flisacka	cała
172	św. Floriana	cała
173	Focza	cała

174	Aleksandra Fredry	cała
175	Frontowa	cała
176	Andrzeja Frycza Modrzewskiego	cała
177	Jurija Gagarina	cała
178	Gajowa	cała
179	Galla Anonima	cała
180	Garncarska	cała
181	Gdyńska	cała
182	Gęsia	cała
183	Franciszka Gila	cała
184	Gipsowa	cała
185	Glazurowa	cała
186	Gliniana	cała
187	Glinkowa	cała
188	Głęboka	cała
189	Głogowska	cała
190	Bartosza Głowackiego	cała
191	Głowicka	cała
192	Głucha	cała
193	Gnieźnieńska	cała
194	Gocławska	cała
195	Poli Gojawiczyńskiej	cała
196	Golęcińska	cała
197	Maksymiliana Golisza	cała
198	Gołębia	cała
199	Witolda Gombrowicza	cała
200	Goplańska	cała
201	Maksyma Gorkiego	cała
202	Gorlicka	cała
203	Gospodarska	cała
204	Seweryna Goszczyńskiego	cała
205	Gościniec	cała
206	Gościnna	cała
207	Gościsława	cała
208	Góralska	cała
209	Górna	cała
210	Górnicza	cała
211	Górnośląska	cała
212	Górska	cała
213	Grabowa	cała
214	Gradowa	cała
215	Graniczna	cała bez działki nr 80/26 z obrębu 3006
216	Grażyny	cała
217	Grenadierów	cała
218	Grobla	cała
219	Grochowa	cała
220	Gromadzka	cała
221	Gronowa	cała
222	Stefana Grota Roweckiego	od ul. Łukasińskiego do ul. Witkiewicza
223	Artura Grottgera	cała
224	Grójecka	cała
225	Grudziądzka	cała
226	Jana Grudzińskiego	cała
227	Gruszkowa	cała
228	Gryczana	Od ul. Maciejowickiej do ul. Ziemniaczanej
229	ks. abpa. Grzegorza z Sanoka	cała
230	Marii Grzegorzewskiej	cała
231	Grzybowa	cała
232	Grzymińska	cała

233	Gwarna	Od ul. Dąbskiej do ul. Świętochowskiego
234	Gwiaździsta	cała
235	Hajduczka	cała
236	Hangarowa	od Struga do Gryfińskiej
237	Harcerzy	cała
238	Harnasiów	cała
239	Heleny	cała
240	Helska	cała
241	Herbowa	cała
242	Zbigniewa Herberta	cała
243	Hodowlana	cała
244	Józefa Hoene Wrońskiego	cała
245	Hrubieszowska	cała
246	Hubala	cała
247	Huculska	cała
248	Husarów	cała
249	Inowrocławska	cała
250	Inspektowa	cała
251	Inżynierska	cała
252	Ińska	cała
253	Jarosława Iwaszkiewicza	cała
254	Jabłoniowa	cała
255	Maksymiliana Jackowskiego	cała
256	Władysława Jagiełły	cała
257	Jagny	cała
258	Jagodowa	cała
259	Jałtańska	cała
260	Jana Kazimierza	cała
261	Jana z Czarnolasu	cała
262	Janosika	Od ul. Piotra Skargi do pl. Kilińskiego
263	Janusza	cała
264	Stefana Jaracza	cała
265	Jarogniewa	cała
266	Jarowita	cała
267	Jarząbków	cała
268	Jarzębinowa	cała
269	Jasienicka	cała
270	Pawła Jasienicy	Od al. Wojska Polskiego do "Różanki"
271	Jaskółcza	cała
272	Jaśminowa	cała
273	Jaworowa	cała
274	Jedwabnicza	cała
275	Jelenia	cała
276	Jemiołowa	cała
277	Jesienna	cała
278	Jesionowa	cała
279	Jeziorna	cała
280	Jęczmienna `	cała
281	Jodłowa	cała
282	Henryka Jordana	cała
283	Berka Joselewicza	cała
284	Jugosłowiańska	cała
285	Junacka	cała
286	Junaków	cała
287	Juranda	cała
288	Jutlandzka	cała
289	Kacza	cała
290	Kaczeńców	cała
291	Kadetów	cała

292	bł. Wincentego Kadłubka	cała
293	Kalenicka	cała
294	Antoniego Kaliny	cała
295	Kaliska	cała
296	Kamieńska	cała
297	Franciszka Kamińskiego	cała
298	Kanałowa	cała
299	Kaperska	cała
300	Kapitańska	cała
301	Kapliczna	cała
302	Mieczysława Karłowicza	cała
303	Karpacka	cała
304	Karpia	cała
305	Franciszka Karpińskiego	cała
306	Stanisława Karpowicza	cała
307	Kartuska	cała
308	Marcina Kasprzaka	cała
309	Kasztanowa	cała
310	Katowicka	cała
311	Kąkolowa	cała
312	Kąpieliskowa	cała
313	Kielecka	cała
314	Kirasjerów	cała
315	Franciszka Kleeberga	cała
316	Klombowa	cała
317	Kluczborska	cała
318	ks. Jana Krzysztofa Kluka	cała
319	Kłosowa	cała
320	Kmieca	cała
321	Jana Kochanowskiego	cała
322	Kokosowa	cała
323	Kolonistów	cała
324	Kolorowa	cała
325	Kolorowych Domów	cała bez działki nr 54/2 z obrębu 4155
326	Kolska	cała
327	Kołobrzeska	cała
328	Kołowska	cała
329	Kombatantów	cała
330	Komety	cała
331	Kmicica	cała
332	Komuny Paryskiej	cała
333	Konarowa	cała
334	Konińska	cała
335	Marii Konopnickiej	cała
336	Końcowa	cała
337	Koński Kierat	cała
338	Kopalniana	cała
339	Janusza Korczaka	cała
340	Kordiana	cała
341	Ojca Augustyna Kordeckiego	cała
342	Wojciecha Korfantego	cała
343	Kormoranów	cała
344	Józefa Korzeniowskiego	cała
345	Kosodrzewiny	cała
346	Wojciecha Kossaka	cała
347	Aleksandra Kostki Napierskiego	Od ul. Łubinowej do ul. Przelotowej
348	św. Stanisława Kostki	cała
349	Józefa Kostrzewskiego	cała
350	Kostrzyńska	cała

351	Kosynierów	cała
352	Koszalińska	cała
353	Koszarowa	cała
354	Kotwiczna	cała
355	Kozia	cała
356	Kozielicka	cała
357	ks. Stanisława Kozierowskiego	cała
358	Jana Leona Kozietulskiego	cała
359	Krakusa	cała
360	Krańcowa	cała
361	ks. bpa Ignacego Krasickiego	cała
362	Józefa Ignacego Kraszewskiego	cała
363	Kredowa	cała
364	Kresowa	cała
365	Kręta	cała
366	Królewicza Kazimierza	cała
367	bł. Królowej Jadwigi	cała
368	Królowej Korony Polskiej	cała
369	Krótka	cała
370	Krucza	cała
371	Kruszcowa	cała
372	Kruszwicka	cała
373	Krzekowska	cała
374	Krzemieniecka	cała
375	Krzewiasta	cała
376	Krzywa	cała
377	Książacka	cała
378	Księżycowa	cała
379	Kujawska	cała
380	Kukułeczki	cała
381	Kurpiów	cała
382	Kurza	cała
383	Janusza Kusocińskiego	cała
384	Kuśnierska	cała
385	Kutrowa	cała
386	Tadeusza Kutrzeby	cała
387	Kwarcowa	cała
388	Kwiatów Polskich	cała
389	Kwidzyńska	cała
390	Mariana Langiewicza	cała
391	Lawendowa	cała
392	Lechicka	cała
393	Lednicka	cała
394	Antoniego Ledóchowskiego	cała
395	Legionów Dąbrowskiego	cała
396	Lekarska	cała
397	Joachima Lelewela	cała
398	Teofila Lenartowicza	cała
399	Stanisława Leszczyńskiego	cała
400	Bolesława Leśmiana	cała
401	Leśna	cała
402	Letnia	cała
403	Letniskowa	cała
404	Karola Libelta	cała
405	Bolesława Limanowskiego	cała
406	Samuela Bogumiła Lindego	cała
407	Lisia	cała
408	Lisiej Góry	cała
409	Liskowska	cała

410	Liściasta	cała
411	Litewska	cała
412	gen. Aleksandra Litwinowicza	cała
413	Lniana	cała
414	Józefa Lompy	cała
415	Lotnicza	cała
416	Lubawska	cała
417	Lubelska	cała
418	Stanisława Herakliusza Lubomirskiego	cała
419	Księżnej Ludgardy	cała
420	Lutniana	cała
421	Lutyków	cała
422	Lwowska	cała
423	Łanowa	cała
424	Łabędzia	cała
425	Łaziebna	cała
426	Łąkowa	cała
427	Władysława Łokietka	cała
428	Łomżyńska	cała
429	Łososiowa	cała bez działek nr 4/9, 4/10, 4/11 z obrębu 1099
430	Łowczych	cała
431	Łowiecka	cała
432	Łozowa	cała
433	Łódzka	cała
434	Łucznicza	cała
435	Ignacego Łukasiewicza	cała
436	św. Łukasza	cała
437	Łużycka	cała
438	Macedońska	cała
439	Maciejowicka	cała
440	Macierzanki	cała
441	Antoniego Madalińskiego	cała
442	Magnoliowa	cała
443	Majowa	cała
444	Makowska	cała
445	Kornela Makuszyńskiego	cała
446	Malinowa	cała
447	Malwowa	cała
448	Andrzeja Małkowskiego	cała
449	ks. Alfonsa Mańkowskiego	cała
450	św. Marcina	cała
451	Karola Marcinkowskiego	cała
452	Mariacka	cała
453	Marzanny	cała
454	Masztowa	cała
455	Mazowiecka	cała
456	Mazurska	cała
457	Józefa Mianowskiego	cała
458	Karola Miarki	cała
459	Piotra Michałowskiego	cała
460	Miechowska	cała
461	Miedwiańska	cała
462	Miedziana	cała
463	Miejska	cała
464	Mielecka	cała
465	Miernicza	cała
466	Ludwika Mierosławskiego	cała
467	Międzyparkowa	cała
468	Miętowa	cała

469	Stanisława Mikołajczyka	cała
470	Tadeusza Milewskiego	cała
471	Miła	cała
472	Stanisława i Wandy Miłaszewskich	cała
473	Miłosławska	cała
474	Mirtowa	cała
475	Mistrzowska	cała
476	Młodzieży Polskiej	cała
477	Młyńska	cała
478	Maurycego Mochnackiego	cała
479	Moczarowa	cała
480	Zygmunta Moczyńskiego	cała
481	Modrzewiowa	cała
482	Mokra	cała
483	Mokradłowa	cała
484	Mołdawska	cała
485	Stanisława Moniuszki	cała
486	Monterska	cała
487	Montwiłła	cała
488	Morelowa	cała
489	Morska	cała
490	ks. Michała Mostnika	cała
491	Motorowa	cała
492	Mroczna	cała
493	Księcia Mściwoja II	cała
494	Myślenicka	cała
495	Myśliwska	cała
496	Na Skarpie	cała
497	Na Stoku	cała
498	Na Wzgórzu	cała
499	Nad Koleją	cała
500	Nadodrzańska	cała
501	Nad Strumieniem	cała
502	Zofii Nałkowskiej	Od ul. Łubinowej do posesji o adresie Botaniczna
503	Narciarska	cała
504	Narożna	cała
505	ks. bpa. Adama Naruszewicza	cała
506	Nasypowa	cała
507	Niecała	cała
508	Mieczysława Niedziałkowskiego	cała
509	Andrzeja Niegolewskiego	cała
510	Juliana Ursyna Niemcewicza	cała
511	Niklowa	cała
512	Notecka	cała
513	Nowogardzka	cała
514	Nowomiejska	cała
515	Nowotarska	cała
516	Nowy Świat	cała
517	Nurkowa	cała
518	Nysy	cała
519	Obywatelska	cała
520	Odległa	cała
521	św. Jacka Odrowąża	cała
522	Odzieżowa	cała
523	Ofiar Oświęcimia	cała
524	Oficerska	cała
525	Michała Kleofasa Ogińskiego	cała
526	Ogrodnicza	cała
527	Ogrodowa	cała

528	Ogródkowa	cała
529	Okólna	cała
530	Okrętowa	cała
531	Stefana Okrzei	cała
532	Olchowa	cała
533	Oliwkowa	cała
534	Olkuska	cała
535	Olsztyńska	cała
536	Olszynki Grochowskiej	cała
537	Ołowiana	cała
538	Aleksandra Omieczyńskiego	cała
539	Opałowa	cała
540	Opolska	cała
541	Orla	cała
542	Orląt Lwowskich	cała
543	Orna	cała
544	Ornitologów	cała
545	Orzechowa	cała
546	Osadników	cała
547	Osiedleńcza	cała
548	Osikowa	cała
549	Włodzimierza Ostoi- Zagórskiego	cała
550	Ostowa	cała
551	Ostrawicka	cała
552	Ostrowska	cała
553	Otwocka	cała
554	Owocowa	cała
555	Owsiana	cała
556	Pabianicka	cała
557	Ignacego Jana Paderewskiego	cała
558	Palmirska	cała
559	Pancerna	cała
560	Panieńska	cała
561	Józefa Pankiewicza	cała
562	Paproci	cała
563	Jana Papugi	cała
564	Partyzantów	cała
565	Pasieczna	cała
566	Jana Chryzostoma Paska	cała
567	Pastelowa	cała
568	Pasterska	cała
569	Paśnikowa	Od ul. Kurzej do ul. Zajęczej razem
570	Pawia	cała
571	Pawła VI	cała
572	Perkoza	cała
573	Perkuna	cała
574	Piańska	cała
575	Piaskowa	cała
576	Piaszczysta	cała
577	Piechoty	cała
578	Piekary	cała
579	Piesza	cała
580	Piękna	cała
581	Pilska	cała
582	Pińska	cała
583	Piotrkowska	cała
584	ks. Grzegorza Piramowicza	cała
585	Piwna	cała
586	plac Jana Kilińskiego	cały

587	plac Mariacki	cały
588	plac Matki Teresy z Kalkuty	cały
589	plac Franciszka Mireckiego	cały
590	plac Cypriana Kamila Norwida	cały
591	plac Orła Białego	cały
592	plac św. Piotra i Pawła	cały
593	plac Polskiego Czerwonego Krzyża	cały
594	plac Słowiański	cały
595	plac Stefana Batorego	cały
596	plac Marii Tarnowskiej	cały
597	plac Tobrucki	cały
598	plac Wincentego Witosa	cały
599	plac Jakuba Wujka	cały
600	plac Zawiszy Czarnego	cały
601	Plantowa	cała
602	Planty	cała
603	Pliszki	cała
604	Płocka	cała
605	Henryka Pobożnego	cała
606	Pochyła	cała
607	Pocztowa	cała
608	Podbórzańska	cała
609	Podchorążych	cała
610	Podgórna	cała
611	Podhalańska	cała
612	Podleśna	cała
613	Podmokła	cała
614	Podolska	cała
615	Pogodna	cała
616	Pokładowa	cała
617	Wincentego Pola	cała
618	Polarna	cała
619	Poleska	cała
620	Polna	cała
621	Połabska	cała
622	ks. Jerzego Popiełuszki	Od ul. Łukasińskiego do ul. Taczaka
623	Poprzeczna	cała
624	Portowa	cała
625	Potoczna	cała
626	Potok	cała
627	Pozdawilska	cała
628	Poziomkowa	cała
629	Poznańska	cała
630	Półkolista	cała
631	Produkcyjna	cała
632	Promienna	cała
633	Bolesława Prusa	cała
634	Przecznica	cała
635	Przedwiośnie	cała
636	Przemyska	cała
637	Kazimierza Przerwy- Tetmajera	cała
638	Przesmyk	cała
639	Przewiewna	cała
640	Przy Ogrodach	cała
641	Przybrzeżna	cała
642	Księżnej Przybysławy	cała
643	Stanisława Przybyszewskiego	cała
644	Aleja Przyjaciół	cała
645	Przytulna	cała

646	Pszczelna	cała
647	Pucka	cała
648	Kazimierza Pułaskiego	cała
649	Rabczańska	cała
650	Raciborska	cała
651	Radogoska	cała
652	Radzymińska	cała
653	Rajska	cała
654	Ranowska	cała
655	Mariana Rapackiego	cała
656	Franciszka Ratajczaka	cała
657	Reczańska	cała
658	Regalicka	cała
659	Mikołaja Reja	cała
660	Relaksowa	cała
661	Retry	cała
662	Władysława Stanisława Reymonta	cała
663	Rezedowa	cała
664	Robotnicza	cała
665	Marii Rodziewiczówny	cała
666	Wilhelma Roentgena	cała
667	Rokitniańska	cała
668	Rolna	cała
669	Romantyczna	Od ul. Chłopskiej do ul. Gwarnej
670	Eugeniusza Romera	cała
671	Franklina Delano Roosevelta	cała
672	Karola Huberta Rostworowskiego	cała
673	Rozdroże	cała
674	Rozmarynowa	cała
675	Rożnowska	cała
676	Różana	cała
677	Róży Polnej	cała
678	Ludomira Różyckiego	cała
679	Rtęciowa	cała
680	Rubież	cała
681	Rubinowa	cała
682	Ruciana	cała
683	Ruda	cała
684	Rumuńska	cała
685	Ruska	cała
686	Rybacka	cała
687	Rybna	cała
688	Rycerska	cała
689	Niny Rydzewskiej	cała
690	Rynkowa	cała
691	Rysia	cała
692	Rzeszowska	cała
693	Rzemieślnicza	cała
694	Sabały	cała
695	Sadowa	cała
696	Stanisława Marii Salińskiego	cała
697	Księznej Salomei	cała
698	Księcia Sambora	cała
699	Samborska	cała
700	Samopomocy Chłopskiej	cała
701	Sanatoryjna	cała
702	Sandomierska	cała
703	Saperska	cała
704	Sarajewska	cała

705	Sasanki	cała
706	Sarnia	cała
707	Sądecka	cała
708	Sąsiedzka	cała
709	Senna	cała
710	Serbska	cała
711	Sianożęcka	cała
712	Sielska	cała
713	Henryka Siemiradzkiego	cała
714	Henryka Sienkiewicza	cała
715	Sieradzka	cała
716	Sierpowa	cała
717	Siewna	cała
718	Skalista	cała
719	Skandynawska	Od ul. Na Stoku do posesji o adresie Szwedzka
720	Skierniewicka	cała
721	Składowa	cała
722	Marii Skłodowskiej Curie	cała
723	Skrajna	cała bez działki nr 120 z obrębu 4092
724	Skrzetuskiego	cała
725	Skwarna	cała
726	Sławomira	cała
727	Słoneczna	cała
728	Słoneczników	cała
729	Słowiańska	cała
730	Słowicza	cała
731	Słupska	cała
732	Smutna	cała
733	Jana III Sobieskiego	cała
734	Sokoła	cała
735	Solna	cała
736	Ludwika Solskiego	cała
737	Sołtysia	cała
738	Somosierry	cała
739	Jacka Soplicy	cała
740	Sopocka	cała
741	Sosnowa	cała
742	Sośnicka	cała
743	Sowia	cała
744	Józefa Sowińskiego	cała
745	Spadzista	cała
746	Spedytorska	cała
747	Spichrzowa	cała
748	Spiska	cała
749	Spiżowa	cała
750	Spokojna	cała
751	Sportowa	cała
752	Spółdzielcza	cała
753	Srebrna	cała
754	Leopolda Staffa	cała
755	Stalowa	cała
756	Starego Wiarusa	cała
757	Staromiejska	cała
758	Staromłyńska	cała
759	Stary Szlak	cała
760	Stawna	cała
761	Stawowa	cała
762	Stepowa	cała
763	Stoisława	cała

764	ks. Stanisława Stojałowskiego	cała
765	Stolarska	cała
766	Storrady-Świętosławy	cała
767	Stroma	cała
768	Strusia	cała
769	Strzelców Podhalańskich	cała
770	Strzelecka	cała
771	Jana Styki	cała
772	Sucha	cała
773	mjra Henryka Sucharskiego	cała
774	gen. Józefa Sułkowskiego	cała
775	Swobody	cała
776	Swojska	od ul. Chłopskiej do ul. Gwarnej
777	Władysława Syrokomli	cała
778	Floriana Szarego	cała
779	Szarotki	cała
780	Szarych Szeregów	cała
781	Szczepowa	cała
782	Szczerbcowa	cała
783	Szczerkowa	cała
784	Szczęśliwa	cała
785	Szczygli Zaułek	cała
786	Tadeusza Szeligowskiego	cała
787	Lucjana Szenwalda	cała
788	Szklana	cała
789	Szkolna	cała
790	Szlamowa	cała
791	Szpitalna	cała
792	Szwoleżerów	cała
793	Szybowcowa	cała
794	Karola Szymanowskiego	cała
795	Szymona Szymonowica	cała
796	ks. Piotra Ściegiennego	cała
797	Śląska	cała
798	Bolesława Śmiałego	cała
799	Jana i Jędrzeja Śniadeckich	cała
800	Śnieżna	cała
801	Średnia	cała
802	Andrzeja Średniawskiego	cała
803	Śremska	cała
804	Środkowa	cała
805	Śródleśna	cała
806	Świerczewska	Od ul. Derdowskiego do ul.Fieldorfa
807	Świerkowa	cała
808	Świerszczowa	cała
809	Świętego Ducha	cała
810	Aleksandra Świętochowskiego	cała
811	Świętojańska	cała
812	Świętokrzyska	cała
813	Księcia Świętopełka	cała
814	Świstacza	cała
815	Świtezianki	cała
816	Taborowa	cała
817	Franciszka Tarczyńskiego	cała
818	Targowa	cała
819	Tarniny	cała
820	Tarnobrzeska	cała
821	Tarpanowa	cała
822	Tartaczna	cała

823	Tatarakowa	cała
824	Tatrzańska	cała
825	Tenisowa	cała
826	Tęczowa	cała
827	Stanisława Thugutta	cała
828	Tkacka	cała
829	Tomaszowska	cała
830	Torfowa	cała
831	Torowa	cała
832	Toruńska	cała
833	Traktorowa	cała
834	Tranowa	cała bez działki nr 5/3 z obrębu 1099
835	Bronisława Trentowskiego	cała
836	Trygława	cała
837	Trzcinowa	cała
838	Tulipanowa	cała
839	Turkusowa	od ul. Jasnej do ul. Łubinowej
840	Turystyczna	cała
841	Juliana Tuwima	cała
842	Twarda	cała
843	Kazimierza Twardowskiego	cała
844	Tyniecka	cała
845	Ucięta	cała
846	Kornela Ujejskiego	cała
847	Ukośna	cała
848	Ułańska	cała
849	Unisławy	cała
850	Urocza	cała
851	Uroczysko	cała
852	Urodzajna	cała
853	Urzędnicza	cała
854	Ustki	cała
855	Uzdrowiskowa	cała
856	Uznamska	cała
857	Wadowicka	cała
858	Mariana Walczaka	cała
859	Wandy	cała
860	Melchiora Wańkowicza	cała
861	Wapienna	cała
862	Warmińska	cała
863	Warnawska	cała
864	Warszawska	cała
865	Warsztatowa	cała
866	Ludwika Waryńskiego	cała
867	Wąska	cała
868	Wczasów	cała
869	Wejherowska	cała
870	Wendeńska	cała
871	Tadeusza Apolinarego Wendy	cała
872	Wesoła	cała
873	Weteranów	cała
874	Wędrowna	cała
875	Węgierska	cała
876	Wiankowa	cała
877	Wiatraczna	cała
878	Widok	cała
879	Widzewska	cała
880	Wiejska	cała

881	Wielkopolska	cała
882	Henryka Wieniawskiego	cała
883	Kazimierza Wierzyńskiego	cała
884	Wiewiórcza	cała
885	Stanisława Więckowskiego	cała
886	Wileńska	cała
887	Wilgi	cała
888	Wilków Morskich	cała
889	Willowa	cała
890	Winogronowa	cała
891	Wiosenna	cała
892	Wiosny Ludów	cała
893	Wisłocka	cała
894	Wiślana	cała
895	Wiśniowa	cała
896	Wita Stwosza	cała
897	Wincentego Witosa	cała
898	Księcia Witolda	cała
899	Wkrzańska	cała
900	Pawła Włodkowica	cała
901	Włókiennicza	cała
902	Wodna	cała
903	Wodociągowa	cała
904	św. Wojciecha	cała
905	Stanisława Wojciechowskiego	cała
906	Wolińska	cała
907	Wołogoska	cała
908	Wrocławska	cała
909	Wronia	cała
910	Wróbla	cała
911	Walerego Wróblewskiego	cała
912	Wrzesińska	cała
913	Wrzosowa	cała
914	Wschodnia	cała
915	Wspólna	cała
916	Józefa Wybickiego	cała
917	Wycieczkowa	cała
918	Wylotowa	cała
919	Wysoka	cała
920	Wzgórze	cała
921	Zabużańska	cała
922	Zachodnia	cała
923	Zaciszna	cała
924	Zagajnikowa	cała
925	Zagłoby	cała
926	Zagonowa	cała
927	Zagrzebska	cała
928	Zajęcza	cała
929	Zakątek	cała
930	Zakładowa	cała
931	Zakopiańska	cała
932	Zakręt	cała
933	Załogowa	cała
934	Zamieć	cała
935	Zamiejska	cała
936	Zamknięta	cała
937	Jana Zamoyskiego	cała
938	Tomasza Zana	cała
939	Zapadła	cała

940	Zapomniana	cała
941	Zaranie	cała
942	Zaściankowa	cała
943	Zawiła	cała
944	Zawrotna	cała
945	Zbożowa	cała
946	Zbójnicka	cała
947	Zdrojowa	cała
948	Zdrowa	cała
949	Zgierska	cała
950	Zgorzelecka	cała
951	Ziarnista	cała
952	Zielna	cała
953	Zielona	cała
954	Zielonogórska	cała
955	Ziemniaczana	cała
956	Księcia Ziemowita	cała
957	Zięby	cała
958	Zimowa	cała
959	Złota	cała
960	Zygmunta Starego	cała
961	Zyndrama z Maszkowic	cała
962	Żołędziowa	cała
963	Źródlana	cała
964	Żabia	cała
965	Żaglowa	cała
966	Żaków	cała
967	Żegoty	cała
968	Żelazna	cała
969	Żeliwna	cała
970	Żniwna	cała
971	Stanisława Żółkiewskiego	cała
972	Żółwińska	cała
973	Żubrów	cała
974	Jana Żupańskiego	cała
975	Żurawia	cała
976	Żwirowa	cała
977	Żyrardowska	cała
978	Żytnia	cała
979	Żywiecka	cała
980	Żyzna	cała
981	DZIAŁKA NR 13/2 OBRĘB 1058	działka nr 13/2 obręb 1058
982	DZIAŁKA NR 12/21 OBRĘB 1031	działka nr 12/21 obręb 1031

określenie cała / cały oznacza ulice i place, które są zlokalziowane w chwili wejścia w życie niniejszej uchwały na terenach stanowią własność Gminy Miasto Szczecin

1668

UCHWAŁA NR IX/170/11
RADY MIASTA SZCZECIN

z dnia 27 czerwca 2011 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych w mieście Szczecinie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), w związku z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323; z 2010 r. Nr 106, poz. 675 i Nr 152, poz. 1018, Nr 225, poz. 1466, i z 2011 r. Nr 5, poz. 13); Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się ulicę Przyszłości (na odcinku od skrzyżowania z ulicą Szosa Stargardzka do ulicy Pyrzyckiej) oraz ulicę Pyrzycką (na odcinku od ulicy Przyszłości do posesji Pyrzycka 26 - zgodnie z granicą administracyjną Miasta Szczecin) do kategorii dróg gminnych.

§ 2. Położenie dróg zaliczonych do kategorii dróg gminnych zawiera załącznik graficzny do niniejszej uchwały, na którym część zaliczona zaznaczona jest kolorem żółtym.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

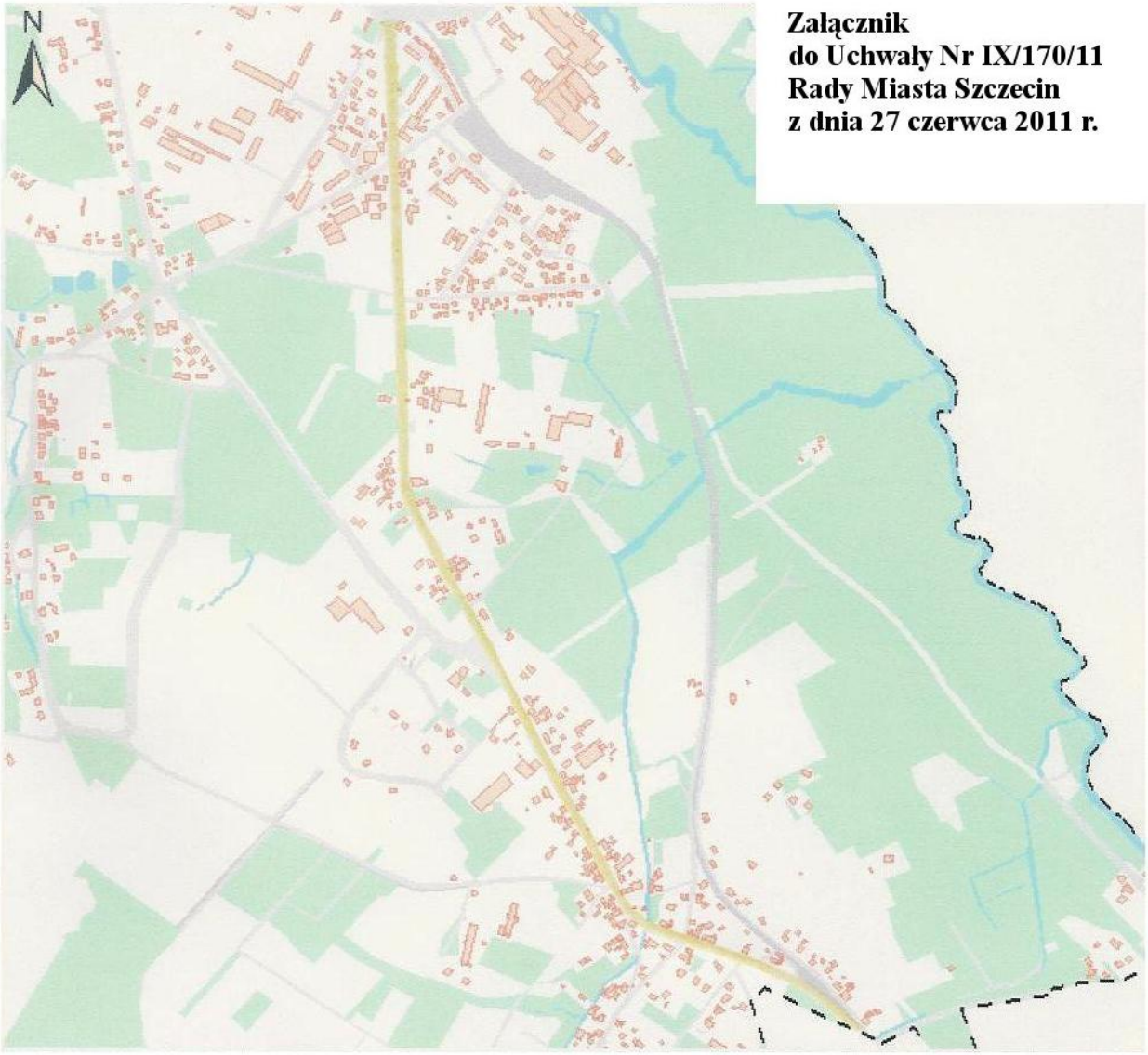
§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z dniem 1 stycznia 2012.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

Jan Stopyra

Załącznik
do uchwały Nr IX/170/11
Rady Miasta Szczecin
z dnia 27 czerwca 2011 r.



1669

UCHWAŁA NR IX/171/11
RADY MIASTA SZCZECIN

z dnia 27 czerwca 2011 r.

w sprawie pozbawienia kategorii drogi powiatowej i wyłączenia części ulicy Studziennej - stanowiącej działki o numerach geodezyjnych 32/5, 38/4 z obrębu ewidencyjnego nr 3033 z użytkowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 i z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), w związku z art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505 i z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323; z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018, Nr 225, poz. 1466; z 2011 r. Nr 5, poz. 13) w porozumieniu z Zarządem Województwa Zachodniopomorskiego oraz po zaciągnięciu opinii zarządów sąsiednich powiatów, Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

§ 1. Ulicę Studzienną w części stanowiącej działki nr 32/5, 38/4 z obrębu 3033 w Szczecinie pozbawia się kategorii drogi powiatowej.

§ 2. Wyłącza się z użytkowania część ulicy Studziennej - droga powiatowa nr 5177Z, stanowiącą działki geodezyjne nr 32/5, 38/4 z obrębu ewidencyjnego 3033 Szczecin, jako drogę publiczną z przeznaczeniem na dołączenie do sąsiedniej nieruchomości z KW nr SZ1S/00082849/3 (działki nr 32/3, 38/1).

§ 3. Położenie działek nr 32/5, 38/4 z obrębu 3033 Szczecin, określa załącznik do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

Jan Stopyra

Załącznik
do uchwały Nr IX/171/11
Rady Miasta Szczecin
z dnia 27 czerwca 2011 r.



1670

UCHWAŁA NR IX/172/11
RADY MIASTA SZCZECIN

z dnia 27 czerwca 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie cen i opłat za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę Miasto Szczecin oraz określenia osób uprawnionych do korzystania z bezpłatnych i ulgowych przejazdów.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1805; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230), w związku z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050; z 2002 r. Nr 144, poz. 1204; z 2003 r. Nr 137, poz. 1302; z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 210, poz. 2135; z 2007 r. Nr 166, poz. 1172; z 2008 r. Nr 157, poz. 976; z 2009 r. Nr 118, poz. 989; z 2010 r. Nr 107, poz. 679, Nr 197, poz. 1309; z 2011 r. Nr 5, poz. 13), art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej j.t (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236), art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. prawo przewozowe j.t (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601; z 2001 r. Nr 125, poz. 1371; z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112; z 2003 r. Nr 149, poz. 1452, Nr 211, poz. 2049; z 2004 r. Nr 97, poz. 962, Nr 160, poz. 1678, Nr 281, poz. 2780; z 2006 r. Nr 133, poz. 935; z 2008 r. Nr 219, poz. 1408; z 2009 Nr 92, poz. 753; z 2011 r. Nr 5, poz. 13) oraz zarządzenia Nr 160/10 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 14 kwietnia 2010 r.; Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIX/736/08 Rady Miasta Szczecin z dnia 5 grudnia 2008 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 9 dodaje się pkt 20) w następującym brzmieniu:

„20) osoby odznaczone tytułem „Ambasadora Szczecina" na podstawie legitymacji wydanej przez Prezydenta Miasta Szczecin."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

Jan Stopyra

1671

UCHWAŁA NR IX/58/11
RADY MIASTA ŚWIDWIN

z dnia 21 czerwca 2011 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Świdwin.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420,. Nr 157,

poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113) Rada Miasta Świdwin uchwala, co następuje:

STATUT MIASTA ŚWIDWIN

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Statut określa:

1) ustrój Miasta Świdwin,
2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Miasta,
3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Miasta Świdwin i komisji Rady,
4) tryb pracy Burmistrza Miasta Świdwin,
5) zasady tworzenia klubów radnych Rady Miasta,
6) zasady dostępu i korzystania z dokumentów Rady, jej komisji i Burmistrza Miasta Świdwin.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Świdwin,
2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta Świdwin,
3) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miasta Świdwin,
4) Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady Miasta Świdwin,
5) Radnym - należy przez to rozumieć radnego Rady Miasta Świdwin,
6) Komisji - należy przez to rozumieć komisje Rady Miasta Świdwin,
7) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miasta Świdwin,
8) Klubie - należy przez to rozumieć klub radnych Rady Miasta Świdwin,
9) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Świdwin,
10) Zastępcy Burmistrza - należy przez to rozumieć Zastępcę Burmistrza Miasta Świdwin,
11) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Miasta Świdwin,
12) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Świdwin,
13) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

ROZDZIAŁ II
MIASTO

§ 3. Mieszkańcy gminy miejskiej ŚWIDWIN tworzą wspólnotę samorządową, zwaną dalej Miastem.

§ 4. Miasto posiada osobowość prawną i wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

§ 5. Siedzibą władz miejskich jest Miasto ŚWIDWIN.

§ 6. 1. Miasto obejmuje obszar o powierzchni 22,1 km². Przebieg granic miasta określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

2. Miasto jest położone w powiecie świdwińskim, w województwie zachodniopomorskim.

§ 7. 1. Herbem miasta ŚWIDWIN jest znak graficzny przedstawiający w białym polu czerwonego orła nad czerwonym blankowanym murem z taką wieżą i bramą, stanowiący załącznik nr 2 do Statutu.

2. Miasto posiada flagę. Wzór flagi określa odrębna uchwała.

§ 8. 1. Osobom szczególnie zasłużonym dla Miasta, Rada może nadawać:

- tytuł „Honorowy Obywatel Miasta”,
- tytuł „Zasłużony dla Miasta Świdwin”.

2. Zasady nadawania tytułów, o których mowa w ust. 1 określają odrębne uchwały.

§ 9. 1. Podstawowymi zadaniami Miasta jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków do racjonalnego i harmonijnego rozwoju Miasta oraz warunków do pełnego uczestnictwa obywateli w życiu wspólnoty.

2. Cele określone w ust. 1 Miasto osiąga realizując zadania określone w ustawach oraz inne zadania publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawowo dla innych podmiotów.

3. W celu wykonywania swoich zadań Miasto tworzy jednostki organizacyjne oraz zawiera umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi oraz jednostkami samorządu terytorialnego.

4. Do jednostek organizacyjnych Miasta należą:

1) Świdwiński Ośrodek Kultury,
2) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdwinie
3) Park Wodny „Relax”
4) Miejski Zespół Administracji Przedszkoli
5) Publiczne Przedszkole nr 1 im. Kubusia Puchatka
6) Publiczne Przedszkole nr 2 „Pod Topolą”
7) Publiczne Gimnazjum nr 1 im. Osadników Wojskowych
8) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Orła Białego
9) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. ppor. E. Gierczak
10) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Lotników Polskich

5. Organami Miasta są:

1) Rada Miasta
2) Burmistrz Miasta.

ROZDZIAŁ III
JEDNOSTKI POMOCNICZE MIASTA

§ 10. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej Miasta, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały z zastosowaniem następujących zasad:

1) inicjatorem utworzenia, połączenia lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Miasta.
2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami społecznymi z mieszkańcami Miasta.

2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 określa odrębna uchwała.

3. Uchwały, o jakich mowa w ust. 1 powinny określać w szczególności:

1) obszar,
2) granice,
3) siedzibę władz,
4) nazwę jednostki pomocniczej.

4. Jednostkami pomocniczymi Miasta są Osiedla

§ 11. 1. Jednostki pomocnicze Miasta podlegają nadzorowi organów Miasta i kontroli Komisji Rewizyjnej na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

2. Jednostki pomocnicze prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta.

ROZDZIAŁ IV
ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA ORAZ TRYB PRACY ORGANÓW MIASTA
I. RADA MIASTA

§ 12. 1. Rada Miasta składa się z 15 radnych.

2. Kadencja Rady Miasta trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

3. Rada działa na sesjach oraz poprzez swoje komisje.

4. Do właściwości Rady Miasta należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

§ 13. 1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

2. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego może nastąpić na wniosek grupy co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady w trybie określonym w ust. 1.

3. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie obrad Rady Miasta.

4. Przewodniczący może do wykonywania swoich zadań wyznaczyć Wiceprzewodniczącego.

§ 14. 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady, a w szczególności:

1) zwołuje sesje Rady,
2) ustala porządek obrad,
3) nadzoruje obsługę kancelaryjną posiedzeń Rady, w tym czuwa nad przygotowaniem materiałów na obrady,
4) przewodniczy obradom, w tym:
   a) otwiera i zamyka sesję,
   b) sprawdza istnienie quorum na początku sesji i w trakcie jej trwania oraz na wniosek radnych,
   c) udziela i odbiera głos,
   d) zarządza i przeprowadza głosowania nad projektami uchwał,
5) podpisuje uchwały Rady, protokoły z obrad oraz inne dokumenty Rady,
6) koordynuje prace komisji Rady.

2. Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

3. Do obowiązków Wiceprzewodniczących Rady należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego Rady w razie nieobecności Przewodniczącego lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 Statutu.

§ 15. 1. Rada odbywa sesje z częstotliwością niezbędną do wypełniania zadań i obowiązków, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Na ostatniej sesji w roku Rada uchwala plan pracy na rok następny. Zmian w planie pracy Rada może dokonać w każdym czasie.

3. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalonych w planie pracy Rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.

4. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

5. Sesjami zwyczajnymi są także nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie z zastrzeżeniem wyjątku przewidzianego w § 17 ust. 4 Statutu.

§ 16. 1. Sesje Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Świdwin co najmniej na 5 dni przed dniem sesji.

2. W czasie sesji Rady na budynku będącym miejscem obrad podnosi się flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej oraz flagę Miasta.

3. Jawność sesji zostaje wyłączona, jeżeli przedmiotem obrad mają być sprawy, których jawność wyłączają ustawy.

4. Każdy obywatel ma prawo wstępu na obrady sesji Rady i Komisji, jeżeli ich przedmiotem nie są sprawy, których ograniczenie jawności wynika z ustaw.

§ 17. 1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę otwarcia obrad.

2. O sesjach powiadamia się wszystkich radnych najpóźniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem, wysyłając zawiadomienie zawierające porządek obrad, projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach materiały na sesję mogą być dostarczane bezpośrednio przed jej rozpoczęciem.

4. Przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać sesję na pisemny wniosek Burmistrza lub grupy radnych w liczbie co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

5. Listę osób zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Rady w porozumieniu z Burmistrzem Miasta.

§ 18. 1. Rada Miasta może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy liczby radnych, chyba że ustawa stanowi inaczej.

2. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

4. O przerwaniu sesji w trybie ust. 3 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożność wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

5. Fakt przerwania obrad odnotowuje się w protokole.

§ 19. 1. Sesje otwiera i prowadzi Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub niemożliwości prowadzenia sesji Wiceprzewodniczący.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram (I, II, ... kolejny numer ...) sesję Rady Miasta Świdwin".

3. Na początku sesji przewodniczący obrad, na podstawie listy obecności stwierdza quorum.

4. Po stwierdzeniu, że Rada może obradować, prowadzący obrady przedstawia porządek obrad.

5. Porządek obrad może być zmieniony bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, a w przypadku sesji zwołanej w trybie § 17 ust. 4 Statutu dodatkowo za zgodą wnioskodawcy.

6. Wnioski w sprawie zmiany porządku obrad poddawane są pod głosowanie w kolejności ich zgłoszenia.

7. Przewodniczący prowadzi obrady zgodnie z porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

§ 20. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

1) otwarcie sesji,
2) stwierdzenie qworum radnych,
3) głosowanie nad ewentualną zmianą porządku obrad,
4) przyjęcie protokołu z ostatniej sesji,
5) interpelacje i zapytania radnych,
6) „czas dla samorządu",
7) rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał,
8) wolne wnioski i zapytania,
9) odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych.
10) zamknięcie sesji.

§ 21. 1. Radni mogą składać interpelacje, zapytania i wnioski na sesji lub w okresie międzysesyjnym kierując je do Przewodniczącego Rady, Burmistrza lub kierowników jednostek organizacyjnych Miasta z zastrzeżeniem, że w okresie międzysesyjnym składane są wyłącznie w formie pisemnej.

2. Interpelacje składa się w sprawach zasadniczych dla Miasta, a dotyczących istotnych problemów i zagadnień związanych z realizacją zadań organów Miasta i podległych im jednostek po wyczerpaniu innych możliwości załatwienia lub wyjaśnienia sprawy.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niego pytania.

4. Interpelacje w formie pisemnej składane są na ręce Przewodniczącego Rady. Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi celem rozpatrzenia.

5. Odpowiedzi na interpelacje udzielane są w czasie sesji, albo w formie pisemnej, w terminie 14 dni, na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację. Obowiązek udzielania odpowiedzi w terminie 14 dni w formie pisemnej dotyczy także interpelacji składanych w okresie międzysesyjnym chyba, że termin najbliższej sesji przypada przed upływem 14 dni od daty złożenia interpelacji pisemnej.

6. Odpowiedzi na interpelacje udziela Burmistrz lub właściwe merytorycznie osoby, upoważnione do tego przez Burmistrza.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o wezwanie do niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

8. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie w czasie najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

9. Rejestr interpelacji, zapytań i wniosków radnych, obejmujący okres kadencji, prowadzi Biuro Rady.

§ 22. 1. Zapytania składa się w sprawach dotyczących bieżących problemów Miasta, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Przewodniczący rozstrzyga czy złożone przez radnego pismo jest zapytaniem czy interpelacją, biorąc pod uwagę definicje interpelacji i zapytania zawarte w § 21 ust. 2 i § 22 ust. 1 Statutu.

3. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, adresat zapytania udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni.

§ 23. 1. Prowadzący obrady czuwa nad sprawnym ich przebiegiem.

2. Rada może ograniczyć czas wystąpień.

3. Przedmiotem wystąpień na sesji mogą być tylko sprawy objęte porządkiem obrad.

4. Przewodniczący obrad udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

5. Przewodniczący obrad udziela głosu poza kolejnością radnym w celu przedstawienia stanowiska Komisji Rady lub klubu radnych oraz Burmistrzowi, Zastępcy Burmistrza, Sekretarzowi, Skarbnikowi lub osobom przez nich upoważnionym do złożenia wyjaśnień w sprawach będących przedmiotem obrad.

6. Przewodniczący obrad może udzielić głosu poza kolejnością jeżeli konieczność zabrania głosu wiąże się bezpośrednio z głosem przedmówcy.

7. Poza kolejnością udziela się głosu w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego. Rada rozstrzyga o wniosku formalnym niezwłocznie po jego zgłoszeniu oraz po wysłuchaniu ewentualnych przeciwników wniosku.

8. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem zakłócają porządek lub uchybiają powadze sesji.

9. W przypadku stwierdzenia, że mówca w swoim wystąpieniu odbiega od tematu sesji, bądź wyraźnie przekracza przeznaczony dla niego czas przewodniczący obrad przywołuje mówcę „do rzeczy". Po dwukrotnym zwróceniu uwagi przewodniczący obrad odbiera mówcy głos.

§ 24. 1. Rada rozstrzyga w drodze uchwał wszelkie sprawy, które leżą w jej kompetencjach stanowiących lub kontrolnych.

2. Rada może wyrażać opinie, podejmować stanowiska i apele w innych sprawach niż określone w ust. 1.

3. Z wnioskiem o podjęcie uchwały mogą wystąpić Burmistrz, Komisje, Kluby oraz Radni w liczbie co najmniej 5 za wyjątkiem uchwały budżetowej, uchwały o jej zmianie i uchwały o prowizorium budżetowym o podjęcie których może wystąpić wyłącznie Burmistrz.

4. Wnioski winny zawierać projekty uchwał wraz z uzasadnieniami.

5. Projekty uchwał wnioskodawca przekazuje do Biura Rady najpóźniej na 9 dni przed terminem sesji.

6. Projekty uchwał dotyczące spraw niecierpiących zwłoki doręcza się radnym na sesji.

7. Na wniosek Burmistrza, Przewodniczący Rady jest zobowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady projekt uchwały jeżeli wpłynął on do Biura Rady najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji.

8. Projekty uchwał na sesji przedkładają wnioskodawcy lub osoby przez nie upoważnione.

§ 25. 1. Przy opracowywaniu projektów uchwał powinno się uwzględniać powszechnie obowiązujące przepisy prawa w sprawie zasad techniki prawodawczej.

2. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły i syntetyczny. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi i zapożyczonymi z języków obcych.

3. Projekt uchwały powinien zawierać ocenę prawną osoby świadczącej pomoc prawną na rzecz Urzędu Miasta Świdwin.

§ 26. 1. Przewodniczący obrad po otwarciu dyskusji nad projektem uchwały udziela głosu w pierwszej kolejności wnioskodawcy w celu zgłoszenia ewentualnych autopoprawek a następnie radnym według kolejności zgłoszeń, w dalszej kolejności innym uczestnikom sesji. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

2. Po zakończeniu dyskusji przewodniczący obrad przystępuje do głosowania poprawek w kolejności ich zgłoszenia.

3. Po przegłosowaniu poprawek przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie całość projektu uchwały z przyjętymi poprawkami.

4. Jeżeli do projektu uchwały nie wniesiono poprawek projekt uchwały przed głosowaniem nie wymaga odczytywania.

§ 27. 1. Uchwały Rady mają postać odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które winny być odnotowane w protokole obrad.

2. Uchwałę opatruje się numerem sesji w danej kadencji cyframi rzymskimi, kolejnym numerem uchwały cyframi arabskimi z podaniem dwóch ostatnich cyfr roku jej uchwalenia.

3. Uchwałę podpisuje przewodniczący obrad.

§ 28. 1. Głosowanie przeprowadza i wyniki ogłasza przewodniczący obrad. Wynik głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

2. Głosowanie tajne przeprowadza się, gdy ustawa tak stanowi.

3. Głosowanie tajne przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana przez Radę spośród radnych w głosowaniu jawnym. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają przewodniczącego komisji.

4. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Rady. Karta zawiera precyzyjnie postawione pytanie oraz rubryki na odpowiedź.

5. Przewodniczący obrad w przypadku głosowania w sprawach wyborów osób, przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

6. W przypadku wyboru osób w głosowaniu tajnym na karcie do głosowania pod pytaniem umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

7. Jeżeli liczba kandydatów jest równa liczbie mandatów to za zgodą Rady można przeprowadzić głosowanie łączne.

8. Z głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół, którego treść odczytuje się na sesji.

9. Protokół wraz z załączonymi kartami do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje Przewodniczącemu Rady.

10. Przewodniczący obrad na podstawie otrzymanego protokołu niezwłocznie ogłasza wynik głosowania tajnego.

11. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§ 29. 1. Radni oraz osoby zabierające głos w czasie sesji mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu kierując je do Biura Rady.

2. Poprawki i uzupełnienia do projektu protokołu powinny być wnoszone nie później niż w terminie 5 dni przed rozpoczęciem sesji Rady, na której następuje przyjęcie protokołu.

§ 30. 1. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Burmistrzowi najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia zakończenia sesji.

2. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w teleinformacyjnym Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta niezależnie od obowiązku ich ogłaszania na zasadach i w trybie wynikającym z przepisów o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych.

3. Datę wywieszenia uchwały na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta odnotowuje się w rejestrze uchwał.

§ 31. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów „za". Głosów nieważnych lub wstrzymujących się, nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał, co najmniej o jeden głos „za" więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów - to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Bezwzględna większość głosów ustawowego składu Rady oznacza liczbę całkowitą głosów oddanych za wnioskiem przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

4. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem zostało oddanych 50% plus 1 ważnie oddany głos.

5. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

§ 32. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam (I, II, ..., kolejny numer, ...) sesję Rady Miasta".

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

§ 33. 1. Z każdej sesji sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty podjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Protokół z sesji odzwierciedla jej przebieg.

3. Protokół podpisuje protokolant oraz przewodniczący obrad.

4. Protokół z sesji podaje się do publicznej wiadomości w teleinformatycznym Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Świdwin z wyjątkiem protokołów z sesji, których jawność została wyłączona na podstawie § 16 ust. 3 Statutu.

5. Protokoły wykłada się do publicznego wglądu w Biurze Rady.

6. Protokoły z sesji oraz uchwały Rady udostępnia się w Biurze Rady, a w razie nieobecności pracownika Biura w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta w dniach i godzinach jego pracy.

II. ZASADY I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI REWIZYJNEJ

§ 34. 1. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy kontrola działalności Burmistrza, jednostek pomocniczych oraz jednostek organizacyjnych Miasta.

2. W skład Komisji Rewizyjnej mogą wchodzić tylko radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyłączeniem Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczących.

3. Komisja ze swojego grona powołuje przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego komisji.

4. Przedmiotem kontroli przeprowadzanych przez Komisję Rewizyjną jest:

1) przestrzeganie prawa,
2) przestrzeganie Statutu Miasta, statutów jednostek pomocniczych i jednostek organizacyjnych Miasta,
3) realizacja budżetu Miasta,
4) gospodarka finansowa jednostek pomocniczych i jednostek organizacyjnych Miasta,
5) realizacja uchwał Rady Miasta.

§ 35. 1. Komisja Rewizyjna pracuje zgodnie z planem pracy i planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Miasta na ostatniej sesji w roku na rok następny.

2. Rada Miasta może zlecić Komisji Rewizyjnej przeprowadzenie kontroli w zakresie innym niż określony w § 34 ust. 4.

3. O przystąpieniu do kontroli Przewodniczący Komisji Rewizyjnej powiadamia Burmistrza Miasta oraz kierownika kontrolowanej jednostki.

4. Protokoły z kontroli wraz z wnioskami Komisja przekazuje Przewodniczącemu Rady oraz kierownikowi kontrolowanej jednostki.

5. Na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, Rada Miasta może wydawać zalecenia pokontrolne.

§ 36. 1. Komisja Rewizyjna rozpatruje sprawozdania finansowe, sprawozdania z wykonania budżetu wraz z opiniami Regionalnej Izby Obrachunkowej o tych sprawozdaniach oraz informacje o stanie mienia Miasta.

2. Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie Miasta wniosek w sprawie absolutorium dla Burmistrza.

3. Do pracy Komisji Rewizyjnej mają odpowiednio zastosowanie przepisy § 18, § 19 ust. 1 - 4 i ust. 6-7, § 23 i § 33 Statutu.

III. KOMISJE RADY

§ 37. 1. W celu sprawnego realizowania zadań Rada może powoływać stałe i doraźne komisje.

2. Rada powołuje Komisje odrębną uchwałą ustalając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Komisje ze swojego grona wybierają przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego Komisji.

§ 38. 1. Do zadań komisji należy w szczególności:

1) opiniowanie projektów uchwał, związanych tematycznie z daną komisją,
2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
3) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji,
4) analizowanie skarg i wniosków, dotyczących zadań lub działalności Burmistrza. a także kierowników jednostek organizacyjnych Miasta.

2. Komisje pracują zgodnie z planem pracy zatwierdzanym przez Radę na ostatniej sesji w roku, na rok następny. Rada może zmienić komisjom plany pracy.

3. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

4. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

5. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący komisji, a w razie jego nieobecności zastępca w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

6. Przewodniczący komisji składa Radzie raz na pół roku sprawozdanie z działalności komisji.

7. Komisja rozpatruje sprawy z inicjatywy własnej oraz wydaje opinie na wniosek Rady lub Burmistrza.

8. Komisje mogą występować z wnioskami do Burmistrza. Burmistrz po rozpatrzeniu wniosku podejmuje decyzje o jego uwzględnieniu lub odrzuceniu.

9. W przypadku nie uwzględnienia wniosku przez Burmistrza komisja może zwrócić się do Rady o zajęcie stanowiska w tej sprawie.

§ 39. 1. Posiedzenia komisji są jawne.

2. Informację o terminie posiedzenia komisji podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Świdwin najpóźniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

3. Do pracy komisji mają odpowiednio zastosowanie § 18, § 19 ust. 1 - 4 i ust. 6-7, § 23 i § 33 Statutu.

§ 40. 1. Komisje na pisemny wniosek co najmniej połowy uchwalonego składu komisji mogą odwołać przewodniczących komisji, o których mowa w § 34 ust. 3 i § 37 ust. 3 Statutu

2. Rada może dokonywać zmian w składzie komisji na wniosek przewodniczącego komisji lub zainteresowanych radnych.

IV. RADNI

§ 41. 1. Radny reprezentuje wyborców i obowiązany jest brać udział w pracach Rady.

2. Radni mają obowiązek utrzymywania więzi z wyborcami, których reprezentują, a przede wszystkim:

1) konsultowania projektów uchwał,
2) upowszechniania uchwał i przedsięwzięć Rady Miasta,
3) przyjmowania postulatów i wniosków wyborców.

3. Radny może podejmować interwencje poprzez składanie wniosków w jednostkach i instytucjach na terenie Miasta.

4. Radni mają prawo uczestniczyć w spotkaniach środowiskowych organizowanych przez zarządy jednostek pomocniczych lub mieszkańców Miasta.

§ 42. 1. Radni stwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji własnoręcznym podpisem.

2. W razie nieobecności na sesji lub posiedzeniu Komisji radni zobowiązani są przed sesją lub posiedzeniem komisji, albo w terminie do 7 dni po ich odbyciu usprawiedliwić swoją nieobecność w Biurze Rady.

§ 43. 1. Przewodniczący Rady lub wiceprzewodniczący pełnią stałe dyżury w siedzibie Rady jeden raz w tygodniu, co najmniej 2 godziny.

2. Przewodniczący Rady może rozszerzyć obowiązek pełnienia dyżurów na pozostałych radnych.

V. ZASADY DZIAŁANIA KLUBU RADNYCH

§ 44. 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych. Klub radnych może liczyć minimum 5 radnych.

2. Członkowie klubu wybierają ze swego grona przewodniczącego klubu.

3. Przewodniczący klubu informuje Radę na najbliższej sesji o powstaniu klubu z podaniem imiennego wykazu członków.

4. Przewodniczący klubu lub osoba upoważniona ma prawo w imieniu klubu wyrażać opinie i kierować wnioski do Rady.

5. Obsługę administracyjną na życzenie przewodniczącego klubu wykonuje Biuro Rady.

§ 45. 1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§ 46. 1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględną większością w obecności, co najmniej połowy członków klubu.

§ 47. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§ 48. 1. Kluby mogą uchwalać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady, w przypadku uchwalenia regulaminu.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów

VI. BURMISTRZ

§ 49. 1. Organem wykonawczym Miasta jest Burmistrz.

2. Burmistrz wykonuje uchwały Rady Miasta i zadania Miasta określone przepisami prawa.

3. Burmistrz uczestniczy w sesjach Rady.

4. Do zadań Burmistrza należy w szczególności:

1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta,
2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
4) przygotowywanie projektów uchwał budżetowych,
5) wykonywanie budżetu,
6) zatrudnianie i zwalnianie kierowników miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 50. Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje oraz odwołuje swojego zastępcę.

§ 51. 1. W realizacji zadań własnych Miasta Burmistrz podlega wyłącznie Radzie Miasta.

2. Burmistrz realizuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Miasta w trybie określonym w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu nadanym przez Burmistrza.

§ 52. Burmistrz składa raz w kwartale na sesji Rady Miasta sprawozdanie ze swojej działalności.

ROZDZIAŁ V
ZASADY DOSTĘPU DO DOKUMENTÓW I KORZYSTANIA Z NICH

§ 53. 1. Zasady dostępu do informacji publicznej określają ustawy.

2. Każdy obywatel ma prawo do uzyskania informacji oraz dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym do protokołów z sesji i z posiedzeń Komisji.

§ 54. 1. Dokumenty udostępniane są w siedzibie Urzędu w godzinach jego pracy.

2. Udostępnianie dokumentów odbywa się w obecności pracownika Urzędu z uwzględnieniem ochrony informacji niejawnych i innych tajemnic ustawowo chronionych wynikających z odrębnych przepisów.

§ 55. 1. Osoby zainteresowane mają prawo sporządzać odpisy dokumentów po uzgodnieniu z Kierownikiem Wydziału Urzędu lub Sekretarzem Miasta.

2. Osoby zainteresowane mogą protokoły z sesji przeglądać, sporządzać z nich notatki i odpisy.

ROZDZIAŁ VI
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 56. 1. Do spraw nie uregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy prawa o charakterze powszechnie obowiązującym.

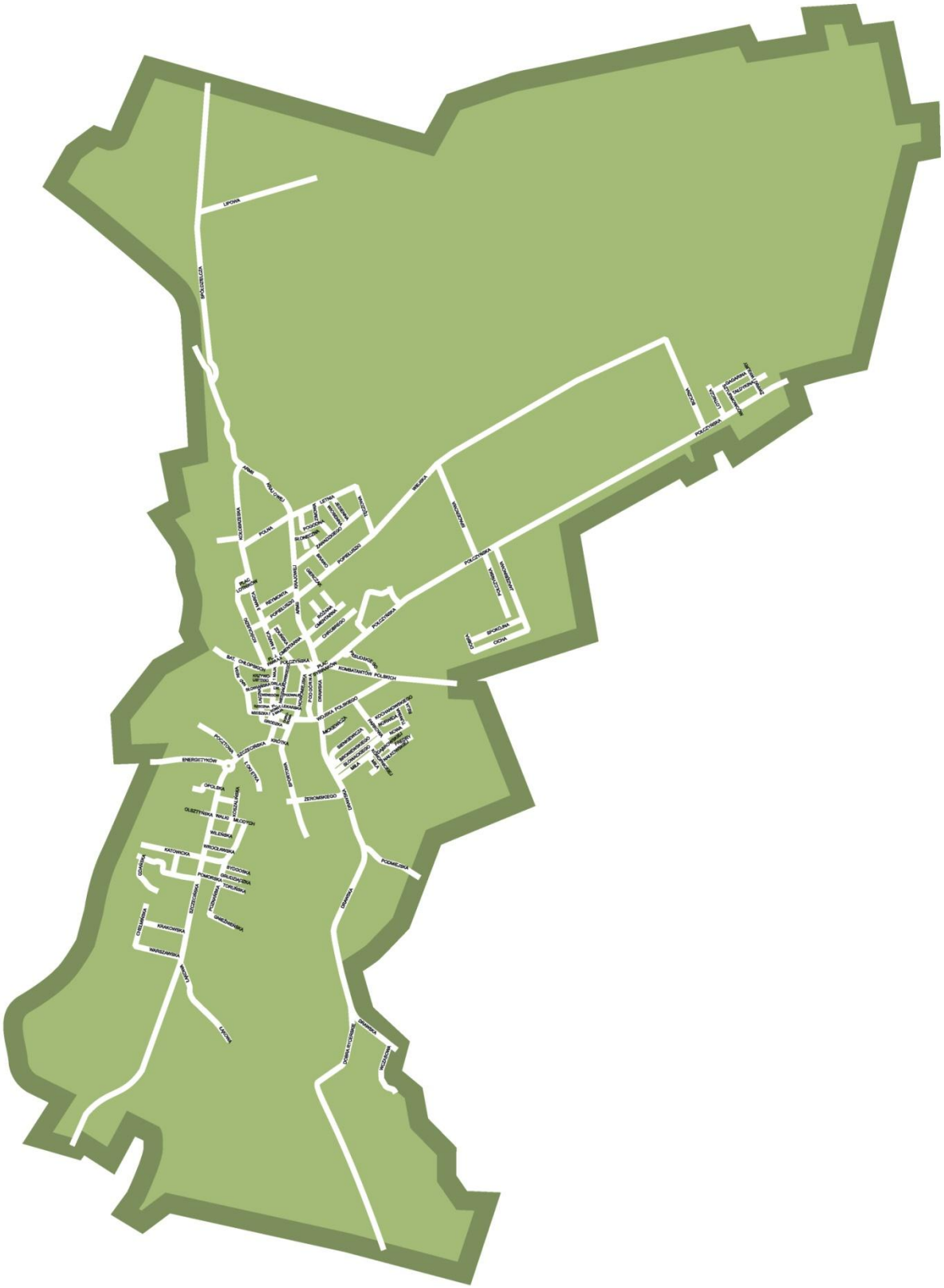
2. Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

3. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu tracą moc uchwały:

1) uchwała Nr VIII/67/03 Rady Miasta Świdwin z dnia 13 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Świdwin (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 65, poz. 1171),
2) uchwała Nr XIII/120/08 Rady Miasta Świdwin z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Świdwin (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 40, poz. 862),
3) uchwała Nr XXV/198/09 Rady Miasta Świdwin z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Świdwin (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 43, poz. 1096),
4) uchwała Nr XLV/313/10 Rady Miasta Świdwin z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Świdwin (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 76, poz. 1425).

4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Załącznik Nr 1
do Statutu Miasta Świdwin



Załącznik Nr 2
do Statutu Miasta Świdwin



1672

UCHWAŁA NR VIII/79/11
RADY POWIATU W KOSZALINIE

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753; Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, poz. 146; Nr 40, poz. 230; Nr 106, poz. 675), art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362; Nr 202, poz. 1551; Nr 157, poz. 1241; Nr 219, poz. 1706; Nr 221, poz. 1738; z 2010 r. Nr 28, poz. 146; Nr 40, poz. 229; Nr 81, poz. 527; Nr 125, poz. 842; z 2011 r. Nr 81, poz. 440) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Mieszkanie chronione przeznacza się dla pełnoletnich usamodzielnianych wychowanków rodzin zastępczych, placówek opiekuńczo - wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapeutycznych i wychowawczych, którzy ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w życiu codziennym, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonym przez jednostki całodobowej opieki.

2. Pobyt w mieszkaniu chronionym przyznaje się na podstawie decyzji administracyjnej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 2. 1. Pobyt w mieszkaniu chronionym jest odpłatny. Miesięczna odpłatność osoby, której przyznano pobyt w mieszkaniu chronionym, wynosi 30% jej dochodu, ustalonego zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. Osoba przebywająca w mieszkaniu chronionym nie ponosi odpłatności za pobyt, jeżeli jej dochód nie przekracza kwoty kryterium dochodowego określonego w ustawie, o której mowa w ust. 1.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, a zwłaszcza, gdy odpłatność stanowiłaby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyła skutki udzielonej pomocy, Starosta lub osoba przez niego upoważniona, może zwolnić mieszkańca z ponoszenia odpłatności.

§ 3. Obsługę w zakresie bieżącego administrowania mieszkaniem chronionym zapewnia PCPR w Koszalinie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Koszalinie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Dariusz Kalinowski

1673

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE NR NK.4.4131/108/2011[SA]
WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

z dnia 3 czerwca 2011 r.

stwierdzające nieważność § 3, § 4, § 5, § 6 i § 7 uchwały Nr VII/88/2011 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Barlinek miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153,

poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) stwierdzam nieważność:

§ 3, § 4, § 5, § 6 i § 7 uchwały Nr VII/88/2011 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 28 kwietnia 2011 r. w *sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Barlinek miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.*

Uzasadnienie

W dniu 28 kwietnia 2011 r. Rada Miejska w Barlinku podjęła uchwałę Nr VII/88/2011 w *sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Barlinek miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.*

Materialnoprawną podstawę podjęcia ww. aktu stanowi powołany w jego podstawie prawnej art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 ze zm.), zgodnie z *którym rada gminy ustala, w drodze uchwały, zasady usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.*

Na podstawie powołanego przepisu Rada Miejska w Barlinku posiadała kompetencję do podjęcia przedmiotowej uchwały, jednakże w toku badania jej legalności organ nadzoru stwierdził, że postanowienia § 3, § 4, § 5, § 6 i § 7 w sposób istotny naruszają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Zgodnie z treścią art. 94 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, organy samorządu terytorialnego, na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawie, ustanawiają akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze działania tych organów. Zasady i tryb wydawania aktów prawa miejscowego określa ustawa. Przepis art. 7 Konstytucji RP określa zasadę legalności działań organów władzy publicznej, zgodnie z którą organy te działają na podstawie i w granicach prawa. Gminny samorząd terytorialny, będąc adresatem uprawnienia do stanowienia aktów prawa miejscowego, jest legitymowany do wydawania aktów prawa miejscowego tylko wówczas i tylko w takim zakresie, który wynika bezpośrednio i wprost z woli ustawodawcy wyrażonej w upoważnieniu ustawowym. Również z art. 4 ust. 2 Europejskiej Karty Samorządu Terytorialnego (Dz. U. z 1994 r. Nr 124, poz. 607, ze zm.) wynika, że społeczności lokalne mają pełną swobodę działania w każdej sprawie, która nie jest wyłączona z ich kompetencji lub nie wchodzi w zakres kompetencji innych organów władzy, ale z wyraźnym zastrzeżeniem, iż swoboda ta rozciąga się w zakresie określonym prawem (zob. wyrok WSA w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 10 sierpnia 2010 r., sygn. akt II SA/Go 549/10).

W myśl przepisów art. 40 ust. 1 i 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (również powołanych w podstawie prawnej omawianego aktu), organowi stanowiącemu gminy przysługuje prawo stanowienia aktów prawa miejscowego obowiązujących na jej obszarze. Wymienione przepisy ogólnie określają generalne prawo ustanawiania przez gminę aktów prawa miejscowego. Jak wskazano powyżej, na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi rada gminy została upoważniona do ustalenia, w drodze uchwały, zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych. Przez określenie zasad usytuowania takich miejsc należy rozumieć ich położenie względem innych obiektów, które rada gminy uzna za zasługujące na szczególną ochronę. W wyroku z dnia 5 lipca 2007 r., sygn. akt II GSK 81/07 Naczelny Sąd Administracyjny stwierdził, iż zawarte w art. 12 ust. 2 ww. ustawy upoważnienie do ustalenia „zasad usytuowania miejsc" podlegać musi ścisłej wykładni językowej. Tak więc, „usytuowanie" to położenie, lokalizacja, umiejscowienie (Słownik synonimów, PWN, Warszawa 2007); umiejscowienie czegoś, to miejsce, jakie to coś zajmuje względem czegoś (Słownik języka polskiego, PWN, Warszawa 2007). W związku z tym w uchwale podjętej na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi winny znaleźć się wyłącznie postanowienia dotyczące rozmieszczenia na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, a w szczególności ich usytuowanie względem miejsc chronionych, takich jak np.: szkoły, inne placówki oświatowo-wychowawcze i opiekuńcze, miejsca kultu religijnego itp. W ramach upoważnienia zawartego w cytowanym unormowaniu nie mieści się natomiast uprawnienie rady gminy do konkretyzowania, jak ma wyglądać miejsce sprzedaży i podawania napojów, ani tym bardziej warunków budowy takich punktów. Uchwała rady gminy nie może również określać warunków technicznych, budowlanych, sanitarnych, estetycznych czy lokalizacyjnych jakie powinny spełniać miejsca sprzedaży i podawania alkoholu, w tym też usytuowane na wolnym powietrzu ogródki stanowiące integralną część lokalu gastronomicznego.

Tymczasem w § 3 uchwały Nr VII/88/2011 Rada Miejska w Barlinku postanowiła, że *sprzedaż napojów alkoholowych A (piwo) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży prowadzona może być w punktach usytuowanych w miejscach:*

1) posiadających decyzję przeznaczenia jako lokal użytkowy (handlowy lub gastronomiczny),

2) nie będących częścią lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym.

W § 4 ww. uchwały Rada wskazała, że *sprzedaż napojów alkoholowych B (wino) i C (wódka) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży może być prowadzona w punktach usytuowanych w:*

1) sklepach z artykułami spożywczymi,

2) wydzielonych stoiskach w punktach sprzedaży detalicznej z artykułami spożywczymi,

3) kioskach wielobranżowych w hotelach.

2. Punkty sprzedaży wymienione w ust. 1 pkt 1 i 2:

1) muszą posiadać decyzję o przeznaczeniu lokalu na działalność handlową,

2) nie mogą być usytuowane w budynkach wielorodzinnych gdzie część pomieszczeń lokalu mieszkalnego przeznaczono na działalność gospodarczą (handlową),

3) nie mogą być usytuowane w tymczasowym obiekcie budowlanym jak kioski uliczne, obiekty kontenerowe itp. zgodnie z prawem budowlanym.

Z kolei, § 5 ust. 1 omawianego aktu stanowi, że *sprzedaż napoju alkoholowego A (piwo) przeznaczonego do spożycia w miejscu sprzedaży może być prowadzona w ogródkach gastronomicznych. W* regulacjach ust. 2 i 3 omawianego przepisu Rada Miejska w Barlinku wskazała odpowiednio, że *położenie ogródka musi być tak usytuowane, aby nie ograniczało swobodnego przejścia do korzystania z obiektów użyteczności publicznej* oraz, że *ogródek musi być ogrodzony z dostępem konsumentów do toalety.*

W § 6 ust. 1 uchwały Nr VII/88/2011 organ stanowiący Gminy Barlinek postanowił, że *sprzedaż napojów alkoholowych A (piwo), B (wino), C (wódka) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży może być prowadzona w punkcie gastronomicznym:*

1) usytuowanym w lokalu posiadającym decyzję przeznaczenia na działalność gastronomiczną,

2) usytuowanym w lokalu, który nie jest częścią lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym,

3) nie będącym usytuowanym w tymczasowym obiekcie budowlanym,

4) usytuowanym w ogródku przy lokalu, który stanowi integralną część lokalu gastronomicznego posiadającego zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży bez uzyskania dodatkowego zezwolenia pod warunkiem uzyskania zgody właściciela lub zarządcy terenu na zajęcie powierzchni pod ogródek oraz uzyskania pozytywnej opinii urbanistycznej dotyczącej lokalizacji i formy ogródka.

W ust. 2 tego paragrafu wskazano, że *wymagania ust. 1 pkt 3 nie dotyczą napojów alkoholowych A (piwa).* Natomiast, zgodnie z treścią ust. 3 § 6 *zakłady gastronomiczne w obiektach hotelarskich mogą prowadzić sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży bez względu na usytuowanie.*

Regulacja § 7 kwestionowanej uchwały stanowi, że *sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów zawierających więcej niż 4,5% alkoholu na otwartym powietrzu może odbywać się w miejscu organizacji:*

a) imprez kulturalno-rozrywkowych i rekreacyjnych,

b) kiermaszów, jarmarków itp.

W tym miejscu wskazać należy, że zgodnie z treścią art. 9^6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi punktami sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych, zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży są:

- sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych;
- wydzielone stoiska - w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m²;
- pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych.

Natomiast, art. 14 ust. 5 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi stanowi, że *sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów zawierających więcej niż 4,5% alkoholu może się odbywać na imprezach na otwartym powietrzu tylko za zezwoleniem i tylko w miejscach do tego wyznaczonych.*

Na tle omawianych przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, dokonując oceny zgodności z prawem uchwały Nr VII/88/2011 Rady Miejskiej w Barlinku wskazać należy, że wprowadzenie postanowień § 3, § 4, § 5, § 6 i § 7 bezspornie stanowi przekroczenie delegacji ustawowej - naruszenie art. 12 ust. 2 cyt. ustawy - który nie przewiduje zawarcia takich unormowań w uchwale w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych. Uchwała regulująca powyższą materię nie może wykraczać poza upoważnienie ustawowe, tj. art. 12 ust. 2 tejże ustawy. Przepis ten bowiem stanowi delegację ustawową do wydania aktu prawa niższej rangi, ściśle określając zakres spraw, które mogą być przedmiotem unormowania uchwały rady

gminy. Nie daje on radzie gminy prawa do stanowienia aktów regulujących zagadnienia inne niż wymienione w cyt. unormowaniu.

W tym stanie rzeczy koniecznym i w pełni uzasadnionym jest stwierdzenie nieważności uchwały Nr VII/88/2011 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 28 kwietnia 2011 r. w *sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Barlinek miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, w* zakresie wskazanym na wstępie.

Zwrócenia szczególnej uwagi wymaga również fakt, że uchwała Nr VII/88/2011 Rady Miejskiej w Barlinku stanowi niewątpliwie akt prawa miejscowego. Zaliczenie takiej uchwały do kategorii aktów prawa miejscowego ma doniosłe znaczenie, jeśli chodzi o wymogi, jakim powinna odpowiadać taka uchwała, w szczególności, co do sposobu redakcji zawartych w niej zapisów, które powinny być jasne, spójne i powinny w sposób zupełny realizować treść upoważnienia ustawowego stanowiącego delegację ustawową. W niniejszej sprawie zaznaczyć należy, że wyeliminowanie niniejszym rozstrzygnięciem nadzorczym, przepisów § 3, § 4, § 5, § 6 i § 7 tejże uchwały, spowoduje brak czytelności regulacji § 1 pkt 2 - 6 tego aktu. Ponadto, w § 2 pkt 1 i 2 omawianej uchwały Rada częściowo wkracza w materię uregulowaną w art. 14 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi dotyczącą zakazu sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych, zawartego wprost w samej ustawie (art. 14 ust. 1-5) wskazując, że punkty sprzedaży napojów alkoholowych nie mogą być usytuowane na terenie szkół i przedszkoli. Tym samym organ nadzoru sygnalizuje, iż w wyniku stwierdzenia nieważności wskazanych w rozstrzygnięciu nadzorczym przepisów uchwały, jej treść stanie się niejasna, co uzasadnia konieczność dokonania przez Radę Miejską w Barlinku odpowiednich zmian jej postanowień.

Niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie. Skargę wnosi się do Sądu za pośrednictwem Wojewody Zachodniopomorskiego w terminie 30 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Ryszard Mićko
WICEWOJEWODA

1674

OGŁOSZENIE
MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

z dnia 22 czerwca 2011 r.

w sprawie zgłaszania kandydatur na członków Wojewódzkiej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych.

Zgodnie z art. 44c ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 214, poz. 1407 ze zm.), § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 560)

- Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego informuje o możliwości zgłaszania kandydatur na członków Wojewódzkiej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych. Kandydatury - odpowiednio po jednym przedstawicielu - mogą zgłaszać organizacje pozarządowe i fundacje działające na terenie województwa zachodniopomorskiego, Wojewoda Zachodniopomorski oraz powiaty i gminy.
- Kandydatury należy zgłaszać pisemnie Marszałkowi Województwa Zachodniopomorskiego w terminie 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

Marszałek
Województwa Zachodniopomorskiego

Olgierd Geblewicz

1675

KOMUNIKAT
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

z dnia 30 maja 2011 r.

w sprawie zmiany Uszczegółowienia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

Na podstawie art. 26 ust. 3 pkt 2 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju z dnia 6 grudnia 2006 r. (Dz. U. 2009 r. Nr 84, poz. 712 ze zm.) Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 informuje, iż w dniu 30 maja 2011 r., uchwałą Nr 802/11, Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego przyjął Uszczegółowienie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 (wersja 5.5).

1) W przedmiotowym dokumencie wprowadzono następujące zmiany:
   a) dokonano przesunięcia środków EFRR z poddziałania 1.2.1 Wsparcie proinnowacyjnych instytucji otoczenia biznesu do poddziałania 1.2.2 Infrastruktura B+R
   b) dokonano przesunięcia środków z budżetu państwa z poddziałania 1.1.3 Inwestycje MSP w nowe technologie do poddziałania 1.2.2 Infrastruktura B+R,
   c) dokonano przesunięcia środków z budżetu państwa z poddziałania 1.1.1 Inwestycje w mikroprzedsiębiorstwa Schemat A, poddziałania 1.1.2 Inwestycje w małe i średnie przedsiębiorstwa oraz poddziałania 1.1.3 Inwestycje MSP w nowe technologie do poddziałania 6.2.2 Zachowanie dziedzictwa kulturowego na obszarze metropolitalnym,
   d) zmieniono maksymalny poziom dofinansowania oraz minimalny wkład własny na poziomie projektu w ramach działania 4.4 Ochrona powietrza,
   e) zmieniono zapisy w ramach następujących działań/poddziałań:
      - 1.1.1 Inwestycje w mikroprzedsiębiorstwa Schemat A (w zakresie alokacji finansowej, wkładu ze środków unijnych i publicznych krajowych na poddziałanie),
      - 1.1.2 Inwestycje w małe i średnie przedsiębiorstwa (w zakresie alokacji finansowej, wkładu ze środków unijnych i publicznych krajowych na poddziałanie),
      - 1.1.3 Inwestycje MSP w nowe technologie (w zakresie alokacji finansowej, wkładu ze środków unijnych i publicznych krajowych na poddziałanie),
      - 1.2.1 Wsparcie proinnowacyjnych instytucji otoczenia biznesu (w zakresie alokacji finansowej, wkładu ze środków unijnych i publicznych krajowych na poddziałanie),
      - 1.2.2 Infrastruktura B+R (w zakresie typów projektów, beneficjentów, dnia rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków oraz trybu przeprowadzania naboru wniosków o dofinansowanie oraz alokacji finansowej, wkładu ze środków unijnych i publicznych krajowych na poddziałanie),
      - 1.3.1 Specjalistyczne doradztwo dla MSP (w zakresie trybu przeprowadzania naboru wniosków o dofinansowanie),
      - 4.4 Ochrona powietrza (w zakresie listy wydatków kwalifikowalnych w ramach działania)
      - 6.1.2 Regionalny system informacji turystycznej oraz rozwój produktów turystycznych na obszarze metropolitalnym oraz 5.1.2 Regionalny system informacji turystycznej i rozwój produktów turystycznych (w zakresie trybu przeprowadzania naboru wniosków o dofinansowanie w ramach poddziałania),
   f) zaktualizowano Załącznik nr 1 do URPO WZ,
   g) zaktualizowano Załącznik nr 2 do URPO WZ,
   h) zaktualizowano Załącznik nr 4 do URPO WZ,
   i) zaktualizowano Załącznik nr 5 do URPO WZ
      - uszczegółowiono kryterium merytoryczno-techniczne dopuszczające „Optymalny wariant realizacji projektu" dla poddziałania 4.5.1 poprzez dodanie zapisu „(jeśli dotyczy)", zgodnie z podjętą przez ZKM uchwałą,

- uszczegółowiono kryteria ekonomiczno - finansowe dopuszczające „Poprawność metodologii przeprowadzenia analiz (finansowej i ekonomicznej)", „Poprawność merytoryczna analiz (finansowej i ekonomicznej)", „Zyskowność projektu", kryterium ekonomiczno - finansowe punktowane „Efektywność ekonomiczna projektu", kryterium merytoryczno - techniczne dopuszczające „Optymalny wariant realizacji projektu" poprzez dodanie zapisu „(jeśli dotyczy)", w ramach poddziałań 6.1.2 Regionalny system informacji turystycznej oraz rozwój produktów turystycznych na obszarze metropolitalnym oraz 5.1.2 Regionalny system informacji turystycznej i rozwój produktów turystycznych.

2) Zaktualizowany dokument znajduje się na stronie internetowej:
http://www.rpo.wzp.pl/rpo/uszczegolowienie_rpo/p-r-m-a-12486/uszczegolowienie_rpo.htm

Marszałek
Województwa Zachodniopomorskiego

Olgierd Geblewicz

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski

Redakcja i skład: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Nadzoru i Kontroli
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 91 43-03-380, 91 43-03-677
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl, moduł komunikacyjny: https://zuw.upe.com.pl

Druk i rozpowszechnianie: ARPEX s.c. Agencja Reklamowa,
Drukarnia: 05-270 Marki, ul. Szpitalna 2, tel./fax. 22 771 28 45; e-mail: arpex@arpex.waw.pl

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Wydziale Nadzoru i Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 91 43-03-703,
- w punktach sprzedaży:

  Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 137, codziennie w godzinach 8^{00} – 15^{00}, tel. 91 43-03-380.

  Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7^{30} – 15^{30}.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin.

ISSN 1508-4744 **Cena 22,88 zł** (w tym 8% VAT)