DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 29 grudnia 2009 r. **Nr 94**

TREŚĆ:
Poz.:

U C H W A Ł Y R A D G M I N

2665 – Nr XXVI/238/09 Rady Gminy Dolice z dnia 5 listopada 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 15418

2666 – Nr XXVIII/263/2009 Rady Gminy Malechowo z dnia 3 listopada 2009 r. zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Malechowo 15421

2667 – Nr XXVIII/265/2009 Rady Gminy Malechowo z dnia 3 listopada 2009 r. w sprawie uchylenia uchwały Rady Gminy Malechowo w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malechowie do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych 15422

2668 – Nr XXXVIII/398/09 Rady Gminy Mielno z dnia 29 października 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Mielno przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego 15423

2669 – Nr XXIX/207/09 Rady Gminy Stara Dąbrowa z dnia 5 listopada 2009 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych 15436

2670 – Nr XXV/183/2009 Rady Gminy Świdwin z dnia 30 października 2009 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Świdwin 15437

2671 – Nr XL/225/09 Rady Gminy w Wałczu z dnia 29 października 2009 r. zmieniająca regulamin w sprawie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy 15438

2672 – Nr XL/226/09 Rady Gminy w Wałczu z dnia 29 października 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia zasad zbywania, nabywania, obciążania oraz wydzierżawiania i najmu nieruchomości stanowiących mienie komunalne Gminy Wałcz 15438

2673 – Nr XXXIII/197/2009 Rady Gminy Warnice z dnia 10 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia opłat za niektóre świadczenia w Punkcie Przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Starym Przylepie 15439

2674 – Nr XXVI/275/2009 Rady Gminy Widuchowa z dnia 4 listopada 2009 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Widuchowa 15440

U C H W A Ł Y R A D Y M I A S T A

2675 – Nr LIV/349/09 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 28 października 2009 r. zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2009 15441

2676 – Nr XXXIV/315/09 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 28 października 2009 r. w sprawie utworzenia publicznych placówek wychowania przedszkolnego w formie punku przedszkolnego oraz zespołów przedszkolnych 15442

2677 – Nr XXXV/388/09 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 28 września 2009 r. w sprawie ustalenia zasad sprzedaży dotychczasowym najemcom lokali mieszkalnych, stanowiących własność Gminy Borne Sulinowo, położonych na terenie gminy Borne Sulinowo - z wyłączeniem miasta Borne Sulinowo 15446

2678 – Nr XXVII/214/2009 Rady Miejskiej w Człopie z dnia 12 listopada 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowych zasad wydzierżawiania i obciążania nieruchomości rolnych oraz ustalenia stawek bazowych czynszu za nieruchomości stanowiące własność Miasta i Gminy Człopa 15447

2679 – Nr XXVII/215/2009 Rady Miejskiej w Człopie z dnia 12 listopada 2009 r. w sprawie zniesienia pomnika przyrody 15448

2680 – Nr XXIX/272/2009 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 5 listopada 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Ińsko 15449

2681 – Nr XXXVIII/524/09 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 29 października 2009 r. w sprawie zakazu palenia wyrobów tytoniowych w niektórych miejscach na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg 15455

2682 – Nr XXIV/154/08 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 5 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu cmentarzy komunalnych gminy Łobez 15456

2683 – Nr XLIV/279/09 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 28 października 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad odpłatności za usługi świadczone przez Przedszkole Miejskie w Łobzie 15458

2684 – Nr XLVII/390/2009 Rady Miejskiej w Myśliborzu z dnia 26 października 2009 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych i zmiany uchwały w sprawie wieloletniego programu mieszkaniowego na lata 2003-2007 15458

2685 – Nr XXXI/211/09 Rady Miejskiej w Pełczycach z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie określenia zasad, trybu i postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy Pełczyce na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków 15459

2686 – Nr XXXV/423/2009 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 22 października 2009 r. w sprawie zatwierdzenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolach 15461

2687 – Nr XXXVI/434/2009 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie zmieniająca uchwałę w sprawie zasad przyznawania środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przeznaczonych na dofinansowanie zadań w zakresie budowy indywidualnych oczyszczalni ścieków oraz remontu studni przydomowych 15462

2688 – Nr XXX/184/09 Rady Miejskiej w Tucznie z dnia 9 listopada 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia prowadzonego przez Gminę Przedszkola Publicznego 15462

2689 – Nr XLIV/303/2009 Rady Miejskiej w Złocieńcu z dnia 29 października 2009 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Złocieniec 15463

2690 – Nr XLIV/304/2009 Rady Miejskiej w Złocieńcu z dnia 29 października 2009 r. w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 15464

U C H W A Ł Y R A D P O W I A T Ó W

2691 – Nr XLII/508/09 Rady Powiatu Stargardzkiego z dnia 25 listopada 2009 r. ustalenia trybu udzielania oraz rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Powiatu Stargardzkiego oraz trybu i zakresu kontroli ich wykorzystania 15468

2692 – Nr XXXIII/III/237/09 Rady Powiatu w Sławnie z dnia 29 października 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Powiatu Sławieńskiego 15475

2693 – Nr XLIV/323/2009 Rady Powiatu w Szczecinku z dnia 30 października 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z kompleksu sportowego „Moje Boisko - Orlik 2012" znajdującego się w miejscowości Świątki 15475

P O R O Z U M I E N I A

2694 – Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 19 października 2009 r. a Gminą Pyrzyce w sprawie podejmowania przez Miejską Izbę Wytrzeźwień w Szczecinie działań mających na celu w szczególności motywowanie osób zatrzymanych do wytrzeźwienia do podjęcia leczenia odwykowego 15476

2695 – Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 listopada 2009 r. a Gminą Maszewo w sprawie podejmowania przez Miejską Izbę Wytrzeźwień w Szczecinie działań mających na celu w szczególności motywowanie osób zatrzymanych do wytrzeźwienia do podjęcia leczenia odwykowego 15478

2696 – Gminy Stara Dąbrowa z dnia 2 grudnia 2009 r. porozumienie w sprawie realizacji zadań w zakresie wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach działających na terenie Gminy Stara Dabrowa dla mieszkańców gminy Stargard Szczeciński 15480

2697 – Nr SP.3-3/2009 Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński z dnia 2 grudnia 2009 r. pomiędzy Gminą-Miastem Stargard Szczeciński a Powiatem Stargardzkim 15481

I N F O R M A C J E

2698 – Nr OSZ-4210-51(7)/2009/502/VIII/CK Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 8 grudnia 2009 r. 15482

R O Z S T R Z Y G N I Ę C I E N A D Z O R C Z E

2699 – Nr NK.4.MN.0911/60/2009 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 20 października 2009 r. 15486

Z A R Z Ą D Z E N I A

2700 – Nr 66/2009 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie z dnia 7 grudnia 2009 r. w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Łasko" 15488

2701 – Nr 67/2009 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie z dnia 7 grudnia 2009 r. w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Golczewskie Uroczysko" 15491

2702 – Nr 68/2009 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie z dnia 7 grudnia 2009 r. w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Zaleskie Bagna" 15501

2703 – Nr 69/2009 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie z dnia 7 grudnia 2009 r. w sprawie dokonania zmiany w planie ochrony rezerwatu przyrody „Mszar nad jeziorem Piaski" 15509

2704 – Dyrektora Urzędu Żeglugi Śródlądowej w Szczecinie z dnia 4 grudnia 2009 r. w sprawie uprawiania żeglugi na wodach granicznych rzeki Odry, rzeki Odry Zachodniej i rzeki Nysy Łużyckiej 15511

S P R A W O Z D A N I A Z W Y K O N A N I A B U D Ż E T U

2705 – Informacja Rady Miejskiej Białogardu z dnia 28 października 2009 r. o przebiegu wykonania budżetu Miasta Białogard za pierwsze półrocze 2009 r. 15516

2665

UCHWAŁA NR XXVI/238/09
RADY GMINY DOLICE

z dnia 5 listopada 2009 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Dolicach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się: 1. warunki ubiegania się o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków; 2. rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację; 3. tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji; 4. postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji, 5. zasady rozliczania dotacji, kontroli rozliczenia i zwrotu dotacji do budżetu Gminy Dolice, 6. sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach. 2. Znaczenie użytej w uchwale terminologii dotyczącej zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568; z późn. zm.) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy. 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o: 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu Gminy Dolice, 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć środki finansowe określone przepisami prawa finansów publicznych.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Dolice mogą być udzielone dotacje celowe na prace lub roboty budowlane przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria: 1. znajduje się na stałe na obszarze Gminy Dolice, 2. jest w złym stanie technicznym, 3. posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Dolice. 2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące: 1) sporządzenie ekspertyzy z technicznych i konserwatorskich; 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych; 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej; 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich; 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego; 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz; 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku; 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku; 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki; 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności; 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych; 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności; 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej; 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych; 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu; 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych,

niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15; 17) zakup i montaż instalacji przeciw włamaniowej oraz przeciwpożarowych i odgromowej.

§ 3. 1. O dotację może się ubiegać podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku z § 2 ust. 1, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu, albo stosunku zobowiązaniowego. 2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie lub refinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać: 1) w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji, 2) w roku złożenia wniosku i w roku następnym. 3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Gminy Dolice na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te prace lub roboty. 2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku - dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych. 3. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Dolice wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. We wniosku o przyznanie dotacji ubiegający się o nią powinien wskazać: 1. imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostka organizacyjną, 2. dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków, 3. fotograficzną dokumentację zabytku, 4. dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem, 5. decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalają na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym, 6. wnioskowana kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania, 7. zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacja, 8. termin zakończenia prac objętych wnioskiem, 9. harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania, a w przypadku wniosku o dotację na prace lub roboty zakończone - kosztorys powykonawczy ze wskazaniem źródeł sfinansowania tych prac lub robót. 10. Informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów, 11. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w którym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych, 2. Wzór wniosku z ust. 1 określa załącznik do niniejszej uchwały. 3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291; z późn. zm.). 4. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu z ust. 3 dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 6. 1. Wnioski o dotację kierowane są do Wójta Gminy Dolice. 2. Z zastrzeżeniem ust. 3, wnioski o dotację należy składać do dnia 31 stycznia roku kalendarzowego. 3. Termin, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku. 4. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Wójtowi przedstawiane są do zaopiniowania komisji gospodarczej Rady Gminy w Dolicach.

§ 7. 1. Dotację przyznaje Rada Gminy w Dolicach w uchwale wydawanej na wniosek Wójta Gminy Dolice. 2. W uchwale z ust. 1 określa się: 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację, 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, a w przypadku z ust. 4 kwotę do przekazania w roku następnym. 3. Z zastrzeżeniem ust. 4, przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Gminy w Dolicach uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Dolice. 4. Przyznając dotację Rada Gminy w Dolicach może postanowić, że część kwoty dotacji, nie więcej niż (n)%, zostanie przekazana beneficjentowi ze środków budżetu roku następnego.

§ 8. 1. Uwzględniając uchwałę z § 7 ust. 2 i dane z wniosku o dotację, Wójt Gminy Dolice z beneficjentem podpisuje umowę określającą w szczególności: 1. opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania, 2. kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków, 3. zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł, 4. zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt, 5. zobowiązanie się beneficjenta, że do czasu rozliczenia dotacji wyraża zgodę na kontrolę ze strony Gminy Dolice w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych wraz ze zobowiązaniem, że przeciwdziałanie przeprowadzeniu kontroli powodować będzie rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym, 6. sposób i termin rozliczania udzielonej dotacji, 7. warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, 8. pouczenie o zakresie odpowiedzialności beneficjenta za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji, 9. pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem; 10. zobowiązanie się beneficjenta, ze w zakresie prac finansowanych dotacją będzie stosował przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

§ 9. Kontrola, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 i 5 przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy Dolice i polega na: 1. sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zdania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno-merytoryczna), 2. sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkową).

§ 10. 1. Przed rozliczeniem całości dotacji lub jej części dokonywany jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót budowlanych, który dokonają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Dolice. 2. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych Wójtowi Gminy Dolice. 3. Sprawozdanie z ust. 2 określa: 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych, 2) zestawienie rachunków dołączonych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji - ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek, 4. Wzór sprawozdania określa załącznik do niniejszej uchwały. 5. Do sprawozdania dołącza się oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu karnego. 6. Beneficjent rozliczając dotację winien na wezwanie Inspektora ds. budownictwa Gminy uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji. 7. Akceptacja sprawozdania przez Wójta Gminy Dolice, albo osoby przez niego upoważnionej, jest równoznaczna z rozliczeniem udzielonej dotacji.

§ 11. 1. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi na zasadach określonych w umowie. 2. W przypadku wydatkowania przez beneficjenta środków z dotacji w sposób niezgodny z przeznaczeniem określonym w umowie, Gminie Dolice przysługuje zwrot środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych liczonymi od daty przekazania środków.

§ 12. 1. Inspektor ds. budownictwa prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Gminy w Dolicach. 2. Zestawienie danych z ust. 1 dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać: 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowania, 2) imię, nazwisko miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację; 3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji z § 7 4) kserokopię umowy o dotację; 5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji, 6) informacje przekazane Gminie Dolice przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku, 7) adnotacje o podaniu informacji z ust. 3 do publicznej wiadomości oraz o okresie wywieszania takiej informacji na tablicy ogłoszeń.

§ 13. 1. Wójt niezwłocznie ogłasza na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Dolicach: 1. Uchwałę o przyznaniu dotacji z § 7, 2. informację o rozliczeniu lub odmowie rozliczenia dotacji udzielonej poszczególnym beneficjentom z budżetu Gminy Dolice, 3. informację o utracie prawa do dotacji przez beneficjenta, który wykorzystał dotację niezgodnie z przeznaczeniem z § 8 ust. 1 pkt 9. 2. Uchwały i informacje z ust. 3 wywiesza się na okres 1 miesiąca. 3. Każdemu służy prawo wglądu do zestawienia danych z ust. 1 na zasadach określonych w przepisach dotyczących dostępu do informacji publicznej.

§ 14. 1. Wnioski o przyznanie dotacji w roku bieżącym można składać do dnia 31.01.

2. Termin z ust. 1 nie ogranicza możliwości późniejszego składania wniosku o dotację udzielaną z budżetu roku bieżącego, gdy dotacja ma sfinansować prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku zniszczeniem.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dolice.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Ryszard Mikołajczyk

2666

UCHWAŁA NR XXVIII/263/2009
RADY GMINY MALECHOWO

z dnia 3 listopada 2009 r.

zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Malechowo.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 1 pkt 1 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 747, zmiany: Dz. U. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 1, poz. 1) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału w Malechowie, Rada Gminy Malechowo, uchwala, co następuje:

§ 1. Załącznik do uchwały Nr XXI/199/2009 Rady Gminy Malechowo z dnia 3 lutego 2009 r. określający wysokość dodatków funkcyjnych dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze, otrzymuje brzmienie określone załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza sie Wójtowi Gminy Malechowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Henryk Kowalczuk

Załącznik
do uchwały Nr XXVIII/263/2009
Rady Gminy Malechowo
z dnia 3 listopada 2009 r.

WYSOKOŚĆ DODATKÓW FUNKCYJNYCH DLA STANOWISK KIEROWNICZYCH

Stanowisko	Miesięcznie w złotych
1) przedszkola:	
a) dyrektor przedszkola do 3 oddziałów	300 - 1 000
b) dyrektor przedszkola powyżej 3 oddziałów	350 - 1 100
c) wicedyrektor	do 50% dodatku dyrektora
2) szkoły (zespoły szkół):	
a) dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	500 - 1 300
b) dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów	600 - 1 400
c) dyrektor szkoły powyżej 12 oddziałów	700 - 1 500
d) wicedyrektor szkoły	do 50% dodatku dyrektora

2667

UCHWAŁA NR XXVIII/265/2009
RADY GMINY MALECHOWO

z dnia 3 listopada 2009 r.

w sprawie uchylenia uchwały Rady Gminy Malechowo w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malechowie do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych.

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009, Nr 52, poz. 420) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr XXI/198/209 Rady Gminy Malechowo z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malechowie do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malechowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Henryk Kowalczuk

2668

UCHWAŁA NR XXXVIII/398/09
RADY GMINY MIELNO

z dnia 29 października 2009 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Mielno przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420), w związku art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 33, poz. 206, Nr 56, poz. 458), uchwala się, co następuje:

§ 1. Dotacje z budżetu Gminy Mielno będą udzielane placówkom znajdującym się w rejestrze placówek prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ na terenie Gminy Mielno.

§ 2. Dotacje mogą być udzielane na prowadzenie niepublicznych:

1) przedszkoli;
2) innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym w formie punktu przedszkolnego i zespołu wychowania przedszkolnego.

§ 3. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mielno;
2) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mielno;
3) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć organ prowadzący (osoba prawna lub fizyczna) niepubliczne przedszkole oraz inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Mielno ubiegającą się o udzielenie dotacji z budżetu gminy;
4) dotacji - należy przez to rozumieć dotację udzieloną przez Gminę Mielno szkole podstawowej, gimnazjum i przedszkolu niepublicznemu oraz osobie prowadzącej inne formy wychowania przedszkolnego z budżetu na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
5) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne działające na terenie Gminy Mielno;
6) innych formach wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć zespół wychowania przedszkolnego i punkt przedszkolny działający na terenie Gminy Mielno.

§ 4. 1. Gmina udziela dotacji z budżetu na prowadzenie niepublicznego przedszkola oraz innych form wychowania przedszkolnego na wniosek Wnioskodawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, może być udzielona pod warunkiem, że wnioskodawca złoży pisemny wniosek nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 dotacji powinien zawierać m.in.:

1) nazwę i adres wnioskodawcy;
2) nazwę banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja;
3) imię i nazwisko osoby reprezentującej organ prowadzący;
4) nazwę i adres placówki;
5) numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek;
6) planowaną liczbę dzieci w okresie styczeń-sierpień oraz wrzesień-grudzień, z uwzględnieniem zmian związanych z organizacją roku.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Przedszkolu przysługuje dotacja na jednego ucznia w wysokości 75% kosztów obliczonych na podstawie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Mielno w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Mielno, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.

2. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w § 3 pkt 6, otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu gminy w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Mielno, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Mielno, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.

3. Wydatki bieżące, o których mowa w ust. 1-2, obejmują wydatki na realizację podstawy programowej, tj. wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników, koszty eksploatacji i konserwacji pomieszczeń i urządzeń, zakup pomocy naukowych, itp. Wydatki te nie obejmują wydatków na remonty, inwestycje i zakupy inwestycyjne.

4. Jeżeli do placówek, o których mowa w § 3 pkt 5, 6 uczęszcza dziecko nie będące mieszkańcem Gminy Mielno, dyrektor niepublicznej placówki przed przejęciem dziecka musi uzyskać zgodę na ponoszenie odpłatności, organu prowadzącego na terenie której, dziecko jest zameldowane.

5. Dotacja przyznana jest na pokrycie wydatków związanych z działalnością dydaktyczno - wychowawczą.

§ 6. 1. Dotacja przekazywana jest na okres jednego roku budżetowego na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

2. Do czasu uzyskania przez gminę informacji o wysokości ostatecznej kwoty części oświatowej subwencji ogólnej oraz informacji o wysokości wydatków, o których mowa w § 5 ust. 3, dotacja będzie przekazywana zaliczkowo w wysokości obowiązującej w roku poprzednim. Dotacja przekazana w ten sposób rozliczona zostanie w następnym miesiącu po otrzymaniu ostatecznych kwot subwencji i wydatków bieżących w przedszkolu.

3. W ciągu roku budżetowego nie zwiększa się dotacji w przypadku zwiększenia się liczby dzieci.

4. Dotacja udzielona placówce niepublicznej ulega zmniejszeniu w ciągu roku budżetowego w przypadku zmniejszenia się faktycznego stanu liczebnego dzieci w stosunku do liczby przyjętej do obliczenia wysokości dotacji.

§ 7. Wysokość dotacji na jedno dziecko w placówkach ustala Wójt w formie zarządzenia.

§ 8. 1. Ustala się następujące zasady stwierdzania i dokumentowania stanu aktualnej liczby dzieci w niepublicznym przedszkolu i innych formach wychowania przedszkolnego:

1) za „datę początkową" uczęszczania dziecka do przedszkola i innych formach wychowania przedszkolnego uznaje się:
   a) dzień 1 września, gdy dziecko uczestniczy w zajęciach - z początkiem roku szkolnego,
   b) pierwszy dzień danego miesiąca, gdy dziecko uczestniczy w zajęciach - w trakcie roku szkolnego;
2) za „datę końcową" uczęszczania dziecka do przedszkola i innych formach wychowania przedszkolnego uznaje się:
   a) dzień 31 sierpnia, gdy dziecko kończy naukę,
   b) ostatni dzień miesiąca, w którym następuje skreślenie dziecka z listy.

2. W przypadku, w którym „data początkowa" lub „data końcowa" przypada w sobotę lub w dzień świąteczny, w którym nie odbywają się planowane zajęcia, za datę początkową lub końcową uznaje się pierwszy dzień roboczy następujący po sobocie lub dniu świątecznym.

3. „Data początkowa" i „data końcowa" winny być zgodna z datą w dzienniku lekcyjnym i datą w księdze uczniów.

4. W przypadku nieuczestniczenia dzieci w zajęciach w przedszkolu niepublicznych i innych formach wychowania przedszkolnego w okresie przerwy wakacyjnej, tj. w miesiącach lipiec - sierpień, dla ustalenia dotacji przyjmuje się średnią ilość dzieci z pierwszego półrocza danego roku kalendarzowego.

§ 9. 1. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia Wójtowi do 5-go dnia każdego miesiąca informację o licznie dzieci według stanu na pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego wraz z wykazem imiennym dzieci, datą urodzenia i adresem zamieszkania, średni dzienny czas pobyty dziecka, grupą niepełnosprawności oraz klasę/grupę.

2. Opóźnienie w złożeniu informacji, o którym mowa w ust. 1 powoduje wstrzymanie kolejnej raty dotacji.

3. Nadpłaty bądź niedopłaty dotacji wskazane w informacji miesięcznej będą korygowane przy przekazaniu raty dotacji, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Nadpłaty dotacji wykazane za miesiąc grudzień podlegają zwrotowi na konto Gminy Mielno w terminie do 10 stycznia następnego roku, natomiast wykazane w rozliczeniu za miesiąc grudzień niedopłaty dotacji zostaną przekazane na rachunek Wnioskodawcy w terminie do 15 stycznia następnego roku.

5. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

6. Rozliczenie wykorzystania dotacji za dany rok musi być dokonane w terminie do 10 stycznia roku następnego.

7. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 6 stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 10. 1. Wójt Gminy Mielno przeprowadza kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji uwzględniając w szczególności podstawę obliczenia dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania.

2. Do przeprowadzenia kontroli Wójt Gminy Mielno może upoważnić:

1) pracowników Urzędu Gminy w Mielnie;
2) kierownika oświatowej jednostki organizacyjnej gminy.

3. Upoważniona osoba, o której mowa w ust. 2 dokonuje kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wskazanych we wniosku, na podstawie udostępnionej przez Wnioskodawcę dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzenia i rozliczenia wniosku.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, nienależnie pobrana dotacja podlega zwrotowi w wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 14 dni od dnia wezwania. Odsetki nalicza się od dnia doręczenia wezwania lub poinformowania Wnioskodawcy w inny udokumentowany sposób o stwierdzeniu nieprawidłowości.

5. Odmowa przez Wnioskodawcę udostępnienia dokumentacji, o której mowa w ust. 4, spowoduje wstrzymanie przekazywania dotacji.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Piotr Garnicki

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXVIII/398/09
Rady Gminy Mielno
z dnia 29 października 2009 r.

.....
(pieczęć Wnioskodawcy)

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Mielno na rok 201.....

Część I

Wnioskodawca: Osoba prawna ☐ Osoba fizyczna ☐

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji

Nazwa rachunku bankowego placówki (wraz z adresem na rachunku) /	
Numer rachunku bankowego	

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący placówki

Nazwisko i imię	
Tytuł prawny / pełniona funkcja	

Część II

DANE O PLACÓWCE

Niepubliczna ☐ **Publiczna** ☐

Nazwa placówki

Adres placówki

Kod Pocztowy		Miejscowość			
Ulica		Nr domu		Nr lokalu	

REGON		**NIP**	

Kontakt:

tel. stacjonarny	
(tel. komórkowy)	
adres e-mail	

Typ placówki
(przedszkole, zespół wychowania przedszkolnego, punkt przedszkolny)

Część III

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE DZIECI

1. PLANOWANA LICZBA DZIECI W OKRESIE STYCZEŃ - SIERPIEŃ

Dane o liczbie dzieci w przedszkolu, zespole wychowania przedszkolnego, punkcie przedszkolnym

Liczba dzieci ogółem	w tym:	uczęszczające do placówki powyżej 5 godz. dziennie	uczęszczające do placówki do 5 godz. dziennie
w tym dzieci niepełnosprawne:			
upośledzone umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobą przewlekłą, słabo widzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi, słabo słyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym		upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem	objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju

2. PLANOWANA LICZBA DZIECI W OKRESIE WRZESIEŃ - GRUDZIEŃ

Dane o liczbie dzieci w przedszkolu, zespole wychowania przedszkolnego, punkcie przedszkolnym

Liczba dzieci ogółem	w tym:	uczęszczające do placówki powyżej 5 godz. dziennie	uczęszczające do placówki do 5 godz. dziennie
w tym dzieci niepełnosprawne:			
upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobą przewlekłą, słabo widzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi, słabo słyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym		upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem	objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju

Część IV

OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że:
1) wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym,
2) znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14 poz. 114 ze zm.),
3) w szkole / placówce zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunku nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.).

.....

Czytelny podpis (pieczątka) składającego wniosek

Miejscowość, data

Pouczenie:

1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane.

2) W przypadku zmian danych dotyczących: zmiany adresu organu prowadzącego / szkoły, nr konta bankowego, nr telefonów, adresu e-mail podanych we wniosku, należy poinformować Wójta Gminy Mielno w celu umożliwienia sprawnego kontaktu.

3) W przypadku prowadzenia kilku typów szkół/ placówek, wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Załączniki:
1) Kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
2) Potwierdzony przez Wnioskodawcę imienny wykaz dzieci wraz z datą urodzenia i adresem zamieszkania oraz grupą,
3) Kserokopia zgody, o której mowa w §5 ust. 4 uchwały.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXXVIII/398/09
Rady Gminy Mielno
z dnia 29 października 2009 r.

.....
(pieczęć Wnioskodawcy)

INFORMACJA O LICZBIE DZIECI

Miesiąc ____ rok ____

Nazwa jednostki	
Adres jednostki	
Nazwa organu prowadzącego	

Liczba dzieci w przedszkolu[1]			w tym:
	pobyt całodzienny (powyżej 5 godz. dziennie)		
	pobyt skrócony (do 5 godz. dziennie)		
	dzieci z innych gmin[2]		
Liczba dzieci w zespole wychowania przedszkolnego[1]			w tym:
	dzieci z innych gmin[2]		
Liczba dzieci w punkcie przedszkolnym[1]			w tym:
	dzieci z innych gmin[2]		

[1]- Szczegółowe dane o dzieciach będące mieszkańcami Gminy Mielno w przedszkolu/ zespole wychowania przedszkolnego/ punkcie przedszkolnym/ zawiera załącznik nr 1 do niniejszej informacji
[2]- Szczegółowe dane o dzieciach z innych gmin w przedszkolu/ zespole wychowania przedszkolnego/ punkcie przedszkolnym zawiera załącznik nr 2 do niniejszej informacji

Informacje dodatkowe:

1) dzieci / uczniowie niepełnosprawni posiadające orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganiu rozwoju:

Upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobą przewlekłą	Słabo widzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi	Słabosłyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym	Upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem	Dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju
grupa A	grupa B	grupa C	grupa D	WWR

……
(podpis i pieczątka dyrektora szkoły/ organu prowadzącego)

Uwagi :

Formularz przeznaczony jest dla szkół i placówek niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż samorząd organ
Informację należy składać osobno dla każdej prowadzonej jednostki
Termin złożenia informacji: do 5 dnia każdego miesiąca

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO INFORMACJI O LICZBIE DZIECI

Formularz przeznaczony dla przedszkoli/ zespołów wychowania przedszkolnego/ punktów przedszkolnych/ prowadzonych przez inny niż samorząd organ, do których uczęszczają dzieci będące mieszkańcami Gminy Mielno

Nazwa jednostki

Imię i nazwisko i dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina	Średni dzienny czas pobytu dziecka	Grupa niepełnosprawności wg rodzaju	Grupa

.....
(podpis i pieczątka dyrektora szkoły/ organu prowadzącego)

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO INFORMACJI O LICZBIE DZIECI

Formularz przeznaczony dla przedszkoli/ zespołów wychowania przedszkolnego/ punktów przedszkolnych prowadzonych przez inny niż samorząd organ, do których uczęszczają dzieci nie będące mieszkańcami Gminy Mielno

Nazwa jednostki	

Imię i nazwisko i dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina	Średni dzienny czas pobytu dziecka	Grupa niepełnosprawności wg rodzaju	Grupa

.....
(podpis i pieczątka dyrektora szkoły/ organu prowadzącego)

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXXVIII/398/09
Rady Gminy Mielno
z dnia 29 października 2009 r.

.....
(pieczęć Wnioskodawcy)

Rozliczenie wykorzystania dotacji w 201..... roku

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa	Adres

DANE O PLACÓWCE

Nazwa	
Adres	

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

1. Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Mielno w roku **201.....** w wysokości
została wykorzystana na prowadzenie wymienionej placówki, w tym na:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji podmiotowej [zł]
A	**Wynagrodzenia razem, w tym:**	
1.	wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto)- umowa o pracę	
2.	wynagrodzenia kadry pedagogicznej- umowa zlecenie	
3.	wynagrodzenia kadry pedagogicznej- umowa o dzieło	
4.	wynagrodzenia obsługi i administracji	
5.	składki na ubezpieczenia społeczne (ZUS opłacany za przez pracodawcę za pracownika)	
6.	składki na Fundusz Pracy	
7.		
8.		

B	**Wydatki rzeczowe razem, w tym:**	
1.	czynsz	
2.	opłata za wynajem pomieszczeń	
7.	opłata za energię elektryczną	
8.	opłata za gaz	
9.	opłata za energię cieplną	
10.	opłata za wodę	
11.	opłata za wywóz śmieci	
12.	zakup wyposażenia szkoły/ placówki	
13.	zakup środków czystości	
14.	zakup art. administracyjno-biurowych	
15.	zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
16.	zakup sprzętu	
17.	zakup materiałów i akcesoriów komputerowych	
18.	naprawa i konserwacja urządzeń/ sprzętu	
19.	drobne naprawy i remonty	
20.	remonty planowane	
21.	zakup materiałów do napraw	
22.	monitoring i alarmy	
23.	usługi transportowe	
24.	abonament RTV	
25.	opłaty pocztowe	
26.	opłaty telekomunikacyjne	
27.	opłaty za Internet	
28.	ubezpieczenia budynku, sprzętu	
29.	szkolenia pracowników	
30.	koszty i prowizje bankowe	
31.	badania okresowe	
32.	zakup usług zdrowotnych / leków	
33.	zakup artykułów spożywczych	
34.	zakup materiałów pozostałych	

35.	zakup usług pozostałych(m.in.....	
36.		
37.		
38.		
39.		
Suma		

2. Rozliczenie:

Lp	Miesiąc	Liczba dzieci zgłoszona do przekazanej dotacji [szt.]	Aktualna liczba dzieci w danym miesiącu [szt.]	Różnica ilości dzieci [szt.] (-/+)	Kwota dotacji przypadająca na jedno dziecko [zł]	Kwota należnej dotacji za dany miesiąc (kol.7=kol.4xkol.6) [zł]	Kwota dotacji przekazanej za dany miesiąc [zł]	Różnica (kol.9=kol.7-kol.8) [zł] (-/+)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	styczeń							
2	luty							
3	marzec							
4	kwiecień							
5	maj							
6	czerwiec							
7	lipiec							
8	sierpień							
9	wrzesień							
10	październik							
11	listopad							
12	grudzień							
Razem								

3. Kwota nie wykorzystanej dotacji w wysokości ..... zł, została przekazana na rachunek gminy w dniu ..... stycznia 201.... roku.

4. Uwagi:

.....

.....

.....

Podpis i pieczątka składającego rozliczenie (dyrektor jednostki / organ prowadzący)

Miejscowość, data

2669

UCHWAŁA NR XXIX/207/09
RADY GMINY STARA DĄBROWA

z dnia 5 listopada 2009 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1331; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, Nr 180, poz. 1111; z 2009 r. Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1281; z 2008 r. Nr 54, poz. 326), po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu Stargardzkiego Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Zaliczyć do kategorii dróg gminnych następujące odcinki dróg powiatowych:

1) nr drogi 1773Z Warchliwo - Parlino;
2) nr drogi 1719Z Tocz - Chlebówko,

zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z mocą obowiązującą z dniem 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady:
Tomasz Ogonowski

Załącznik
do uchwały Nr XXIX/207/09
Rady Gminy w Starej Dąbrowie
z dnia 5 listopada 2009 r.

Wykaz ulic uzgodnionych do przekazania

Lp.	Nazwa drogi	Długość drogi w m	Uwagi
1	Warchlino-Parlino - droga nr 1773Z	3 212	
2	Tolcz-Chlebówko - droga nr 1719Z	3 625	Na odcinku od skrzyżowania z drogą gminną w Krzywnicy do Chlebówka pod wiaduktem

2670

UCHWAŁA NR XXV/183/2009
RADY GMINY ŚWIDWIN

z dnia 30 października 2009 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Świdwin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Świdwin uchwalonym uchwałą Nr XXIII/175/2005 Rady Gminy Świdwin z dnia 17 maja 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Świdwin (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 60, poz. 1346) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 46 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „**§ 46. ust. 2** Skarbnika powołuje i odwołuje Rada Gminy na wniosek Wójta.";
2) dodaje się rozdział VIII w brzmieniu: „**Rozdział VIII Pracownicy Samorządowi § 47. 1.** Wójt jest pracownikiem samorządowym zatrudnionym w Urzędzie Gminy w ramach stosunku pracy na podstawie wyboru. **2.** Czynności z zakresu prawa pracy wobec Wójta, związane z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy, wykonuje Przewodniczący Rady Gminy. **3.** Wynagrodzenie Wójta ustala Rada Gminy, na wniosek Przewodniczącego Rady po zasięgnięciu opinii przewodniczących stałych komisji. **4.** Pozostałe czynności z zakresu prawa pracy wobec Wójta wykonuje wyznaczona przez Wójta osoba zastępująca lub Sekretarz Gminy. **§ 48.** Wójt jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do wszystkich pracowników Urzędu Gminy oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych. **§ 49.** Zastępca Wójta jest pracownikiem samorządowym prowadzącym w imieniu Wójta Gminy sprawy powierzone. **§ 50. 1.** Wójt jest właściwy do nawiązania stosunku pracy ze wszystkimi pracownikami Urzędu Gminy z zastrzeżeniem § 46 ust. 2. **2.** Stosunek pracy z Zastępcą Wójta i Skarbnikiem Gminy jest nawiązywany na podstawie powołania. **3.** Sekretarz Gminy jest pracownikiem samorządowym zatrudnianym na podstawie umowy o pracę. **4.** Nawiązanie stosunku pracy z pozostałymi pracownikami samorządowymi następuje na podstawie umowy o pracę. **5.** Wójt ustala wynagrodzenie oraz inne czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Gminy i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych. **§ 51.** Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków służbowych, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, pracownik samorządowy zatrudniony na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym składa w obecności Wójta lub Sekretarza ślubowanie.";
3) dotychczasowy rozdział VIII otrzymuje numerację **rozdział IX,** a zawarte w nim § 47 i § 48 otrzymują oznaczenia odpowiednio **§ 52**, **§ 53;**
4) dotychczasowy rozdział IX otrzymuje numerację **rozdział X**, a zawarte w nim § 49 i § 50 otrzymują oznaczenia odpowiednio **§ 54**, **§ 55.**

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Kazimierz Lechocki

2671

UCHWAŁA NR XL/225/09
RADY GMINY W WAŁCZU

z dnia 29 października 2009 r.

zmieniająca regulamin w sprawie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wałcz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. W regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wałcz wprowadzonym uchwałą Nr XXXI/150/05 Rady Gminy w Wałczu z dnia 31 marca 2005 r. oraz zmiana załącznika uchwałą Nr XLVIII/245/06 Rady Gminy w Wałczu z dnia 29 sierpnia 2006 r. oraz uchwałą Nr XXXVII/210/09 Rady Gminy w Wałczu z dnia 30 czerwca 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi netto:
1) przy grupie I - 73 - 182 zł;
2) przy grupie II - 73 - 146 zł;
3) przy grupie III - 73 - 128 zł;";
2) § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Wysokość stypendium o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć kwotę 1820 zł.".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wałcz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Dariusz Szałowiński

2672

UCHWAŁA NR XL/226/09
RADY GMINY W WAŁCZU

z dnia 29 października 2009 r.

w sprawie zmiany w sprawie określenia zasad zbywania, nabywania, obciążania oraz wydzierżawiania i najmu nieruchomości stanowiących mienie komunalne Gminy Wałcz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 67 ust. 1 i 1a, art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Gminy w Wałczu uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVII/129/04 z dnia 30 listopada 2004 r. Rady Gminy w Wałczu w sprawie określenia zasad zbywania, nabywania, obciążania oraz wydzierżawiania i najmu nieruchomości stanowiących mienie komunalne Gminy Wałcz § 1 pkt 1 i 6 otrzymują następujące brzmienie:

„1) Decyzję o przeznaczeniu nieruchomości do zbycia lub obciążania podejmuje Wójt Gminy Wałcz w formie zarządzenia;";

„6) „Zbycie lub nabycie przez Gminę Wałcz nieruchomości, z wyłączeniem lokali mieszkalnych, wycenionych powyżej 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) wymaga zgody Rady Gminy wyrażonej w formie uchwały".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wałcz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Dariusz Szałowiński

2673

UCHWAŁA NR XXXIII/197/2009
RADY GMINY WARNICE

z dnia 10 listopada 2009 r.

w sprawie ustalenia opłat za niektóre świadczenia w Punkcie Przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Starym Przylepie

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 6 pkt 1, art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206 i Nr 56, poz. 458) uchwala się, co następuje:

§ 1. Usługi świadczone przez Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Starym Przylepie w zakresie podstawy programowej określonej w rozporządzeniu z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 51, poz. 458; z 2003 r. Nr 210, poz. 2041; z 2005 r. Nr 19, poz. 165; z 2006 r. Nr 228, poz. 1669; z 2007 r. Nr 157, poz. 1100 i Nr 171, poz. 1211 oraz z 2008 r. Nr 159, poz. 992) realizowane są bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

§ 2. Za świadczenia Punktu Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Starym Przylepie, wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego, ustala się opłatę miesięczną w wysokości 8% minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę ustalonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.).

§ 3. Opłata, o której mowa w § 2, nie obejmuje kosztów wyżywienia oraz kosztów zajęć dodatkowych, a w szczególności: nauki języków obcych i rytmiki.

§ 4. Wysokość opłat za wyżywienie dziecka w Punkcie Przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Starym Przylepie ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami (opiekunami) dziecka.

§ 5. W przypadku nieobecności dziecka w Punkcie Przedszkolnym w szkole Podstawowej w Starym Przylepie przez okres co najmniej dwóch dni zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia przez rodziców lub opiekunów absencji dziecka z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

§ 6. Zakres świadczeń udzielanych oraz wysokość opłat pobieranych przez Punkt Przedszkolny w szkole Podstawowej w Starym Przylepie określa umowa cywilnoprawna zawierana pomiędzy dyrektorem szkoły a rodzicami (opiekunami) dziecka.

§ 7. Opłaty wnosi się miesięcznie w terminie do dnia 5 danego miesiąca.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Warnice.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010 r.

Przewodnicząca Rady:
Maria Rzadkowska

2674

UCHWAŁA NR XXVI/275/2009
RADY GMINY WIDUCHOWA

z dnia 4 listopada 2009 r.

w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Widuchowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 128, poz. Nr 181; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, Nr 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458), Rada Gminy Widuchowa uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIV/200/2005 Rady Gminy Widuchowa z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Widuchowa, § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Stypendium szkolne wynosi:
1) 130,00 zł miesięcznie - jeżeli wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza 100,00 zł;
2) 100,00 zł miesięcznie - jeżeli wysokość dochodu na osobę w rodzinie jest wyższa niż 100,00 zł i nie przekracza 300,00 zł;
3) 80,00 zł miesięcznie - jeżeli wysokość dochodu na osobę w rodzinie wynosi powyżej 300,00 zł i nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.”.

§ 2. Traci moc uchwała Nr II/7/2006 Rady Gminy Widuchowa z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Widuchowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 listopada 2009 r.

Przewodnicząca Rady:
Józefa Juzyszyn

2675

UCHWAŁA NR LIV/349/09
RADY MIEJSKIEJ BIAŁOGARDU

z dnia 28 października 2009 r.

zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2009.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241), art. 165 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832; z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984; z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216, poz. 1370 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 62, poz. 504, Nr 72, poz. 619, Nr 79, poz. 666 i Nr 161, poz. 1277) i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 10 maja 1990 r. - Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191, Nr 43, poz. 253 i Nr 92, poz. 541; z 1991 r. Nr 34, poz. 151; z 1992 r. Nr 6, poz. 20; z 1993 r. Nr 40, poz. 180; z 1994 r. Nr 1, poz. 3 i Nr 65, poz. 285; z 1996 r. Nr 23, poz. 102 i Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 9, poz. 43; z 2002 r. Nr 153, poz. 1271 oraz z 2004 r. Nr 141, poz. 1492) Rada Miejska Białogardu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zwiększa się dochody budżetu Miasta Białogard na rok 2009 o kwotę 57.340 zł - do kwoty 59.562.560,20 zł.

2. Zwiększenie dochodów, o którym mowa w ust. 1, jest wynikiem zwiększenia dochodów o:

Dział	rozdział	§		zł
853	85395	2008	dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej	57.340
			razem zwiększenia:	57.340

§ 2. 1. Zwiększa się wydatki budżetu Miasta Białogard na rok 2009 o kwotę 57.340 zł - do kwoty 63.277.407,20 zł.

2. Zwiększenie wydatków, o którym mowa w ust. 1, jest wynikiem zwiększenia wydatków o:

Dział	rozdział	§		zł
853	85395	4178	wynagrodzenia bezosobowe	30.600
853	85395	4218	zakup materiałów i wyposażenia	3.650
853	85395	4248	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	8.740

853	85395	4278	zakup usług remontowych	8.500
853	85395	4288	zakup usług zdrowotnych	1.000
853	85395	4308	zakup usług pozostałych	4.850
			razem zwiększenia:	57.340

§ 3. W uchwale Nr XXXV/248/09 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 14 stycznia 2009 r. - uchwała budżetowa na rok 2009 (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 12, poz. 463) zmienionej uchwałami Nr XXXVI/257/09 z dnia 11 lutego 2009 r., Nr XXXVII/265/09 z dnia 25 lutego 2009 r., Nr XXXIX/278/09 z dnia 25 marca 2009 r., Nr XL/285/09 z dnia 6 kwietnia 2009 r., Nr XLI/291/09 z dnia 22 kwietnia 2009 r., Nr XLII/310/09 z dnia 27 maja 2007 r., Nr XLIII/313/09 z dnia 15 czerwca 2009 r., Nr XLV/321/09 z dnia 8 lipca 2009 r., Nr XLVI/324/09 z dnia 27 lipca 2009 r., Nr XLIX/330/09 z dnia 18 sierpnia 2009 r. i Nr LII/338/09 z dnia 29 września 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:
   a) w ust. 1:
      – we wprowadzeniu do wyliczenia kwotę 59.125.220,20 zł zastępuje się kwotą 59.562.560,20 zł,
      – w pkt 1 kwotę 50.198.613,97 zł zastępuje się kwotą 50.635.953,97 zł,
   b) w ust. 2 w pkt 1 kwotę 51.368.178,43 zł zastępuje się kwotą 51.805.518,43 zł;
2) w § 2 w ust. 1:
   a) we wprowadzeniu do wyliczenia kwotę 62.840.067,20 zł zastępuje się kwotą 63.277.407,20 zł,
   b) w pkt 1 kwotę 55.083.025,93 zł zastępuje się kwotą 55.520.365,93 zł.

§ 4. Burmistrz ogłosi uchwałę w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady:
Sławomir Domański

2676

UCHWAŁA NR XXXIV/315/09
RADY MIEJSKIEJ W BOBOLICACH

z dnia 28 października 2009 r.

w sprawie utworzenia publicznych placówek wychowania przedszkolnego w formie punku przedszkolnego oraz zespołów przedszkolnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 153, poz. 1271, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 14a ust. 1a i ust. 5 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 145. poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206 i Nr 56, poz. 458) w związku z § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009 r.

w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z dnia 3 czerwca 2009 r.), Rada Miejska w Bobolicach uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się na terenie Gminy Bobolice publiczne placówki wychowania przedszkolnego w formie punku przedszkolnego i zespołów przedszkolnych.

§ 2. 1. Punkt przedszkolny tworzy się w:

1) Zespole Szkół Publicznych w Dargini.

2. Zespoły przedszkolne tworzy się w:

1) Szkole Podstawowej w Kurowie;
2) Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Kłaninie.

§ 3. Punkt przedszkolny oraz zespoły przedszkolne, o których mowa w niniejszej uchwale, wchodzą w strukturę organizacyjną wymienionych w § 2 uchwały jednostek organizacyjnych.

§ 4. Organizację punktu przedszkolnego oraz zespołów przedszkolnych w Gminie Bobolice określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Środki finansowe przeznaczone na realizację wydatków pochodzą z Europejskiego Funduszu Społecznego i będą przekazane do budżetu Gminy Bobolice przez instytucję pośredniczącą - Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik do wniosku o dofinansowanie.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobolic.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Zdzisław Czarnecki

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXIV/315/09
Rady Miejskiej w Bobolicach
z dnia 28 października 2009 r.

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO I ZESPOŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W GMINIE BOBOLICE

I. Nazwa punktu oraz zespołów i miejsce ich prowadzenia

1. Punkt Przedszkolny w Zespole Szkół Publicznych w Dargini, Dargiń 47, 76-020 Bobolice.

2. Zespół Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Kurowie, Kurowo 48, 76-020 Bobolice.

3. Zespół Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Kłaninie, Kłanino 7, 76-020 Bobolice.

II. Cele i zadania punktu i zespołu przedszkolnego oraz sposób ich realizacji

Punkt i zespół przedszkolny realizują cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty.

oraz w przepisach wydanych na jej podstawie a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, w następujący sposób:

1) wspomagają indywidualny rozwój dzieci, w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
2) współdziałają z rodziną pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowania ich do nauki w szkole;
3) rozwijają aktywność dziecka wobec siebie, innych ludzi i otoczenia;
4) kształtują czynną postawę dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijają sprawność ruchową;

5) wyrównują szanse edukacyjne dzieci nie uczęszczających do przedszkoli;
6) współpracują z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu udzielenia dziecku konsultacji i pomocy.

III. Dzienny wymiar godzin zajęć w punkcie, a tym samym wymiar godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, wynosi 4 godziny

Dzienny wymiar godzin zajęć w zespole, a tym samym wymiar godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, wynosi 3 godziny przez 4 dni w tygodniu.

IV. Na zajęcia do punktu i zespołu przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 3-5 lat zamieszkałe na terenie Gminy Bobolice

V. Prawa i obowiązki wychowanków punktu i zespołu przedszkolnego

1. Podstawowym prawem wychowanka uczęszczającego do punktu/zespołu jest poszanowanie jego godności osobistej i korzystanie z pełnej oferty dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej.

2. W szczególności wychowanek ma prawo do:

a) serdecznej i życzliwej opieki ze strony osób pracujących w punkcie/zespole,
b) udziału w zajęciach,
c) korzystania z pomocy wszystkich specjalistów współpracujących z punktem/zespołem,
d) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
e) akceptacji jego osoby oraz poszanowania jego godności osobistej.

3. W punkcie/zespole nie stosuje się wobec dzieci przemocy psychicznej ani fizycznej.

4. Dzieci uczęszczające do punktu/zespołu są ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłatę z tytułu tego ubezpieczenia uiszczają rodzice bądź prawni opiekunowie.

5. Wychowanek ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.

6. Organ prowadzący punkt/zespół, na wniosek nauczyciela pracującego w punkcie/zespole, może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku, gdy nie uczęszcza ono na zajęcia przez okres 4 tygodni i rodzice nie zgłaszają przyczyny nieobecności dziecka.

VI. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć

1. Nauczyciel punktu/zespołu przedszkolnego sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

a) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w punkcie/zespole oraz w trakcie zajęć poza terenem punktu/zespołu,
b) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.

2. Dzieci uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w punkcie/zespole są pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć.

VII. Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia do punktu i zespołu oraz odbierania z nich

1. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców, prawnych opiekunów lub pełnoletnie upoważnione osoby punktualnie.

2. Za bezpieczeństwo dziecka w drodze do punktu i z punktu odpowiadają osoby przyprowadzające i odbierające dzieci.

3. Dziecko przyprowadzone do punktu powinno być przekazane bezpośrednio pod opiekę nauczycielowi, a po zajęciach odebrane od nauczyciela.

4. Osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu nie będą mogły odebrać dziecka z punktu.

5. W przypadku dzieci dojeżdżających do punku/zespołu autobusami szkolnymi rodzice mają obowiązek odprowadzać dzieci do autobusu i odbierać dzieci po powrocie autobusu.

6. W przypadku nie wywiązania się rodziców (prawnych opiekunów) z obowiązku punktualnego odebrania dziecka z punktu/zespołu lub z autobusu szkolnego, nauczyciel winien skontaktować się z nimi telefonicznie, a w przypadku braku możliwości takiego kontaktu, zawiadomić Policję.

VIII. Warunki organizowania zajęć dodatkowych, wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego

1. Punkt/zespół przedszkolny może organizować dodatkowe zajęcia wykraczające poza zakres podstawy programowej.

2. Zajęcia te mogą być prowadzone za zgodą lub w porozumieniu z rodzicami.

3. Zajęcia te mogą być finansowane przez rodziców dzieci.

IX. Terminy przerw w pracy punkcie i zespole są zgodne z organizacją roku szkolnego w publicznych szkołach podstawowych

X. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie i zespole

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia w punkcie/zespole współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, a więc:

a) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy,
b) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępach, rozwoju i zachowaniu dziecka,
c) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie dziecka,
d) zasięga opinii rodziców w różnych sprawach dotyczących pracy punktu/zespołu,
e) prowadzi konsultacje i udziela porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.

2. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o zestaw programów wychowania przedszkolnego i odpowiada za ich jakość poprzez:

a) tworzenie warunków wspomagających rozwój dziecka,
b) dążenie do pobudzania aktywności społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej dzieci,
c) wspieranie rozwoju aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturalnej i przyrodniczej,
d) stosowanie metod indywidualizacji pracy, z uwzględnieniem możliwości i potrzeby każdego dziecka.

3. Nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci, czyli:

a) dokumentuje indywidualny rozwój dziecka we wszystkich sferach jego aktywności,
b) prowadzi i dokumentuje pracę wychowawczo-kompensacyjną w oparciu o zestaw zabaw, ćwiczeń i zadań stymulujących rozwój poszczególnych funkcji dziecka, dostosowany do potrzeb i możliwości dziecka.

4. Nauczyciel przeprowadza, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole.

5. Nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub zdrowotną, a więc między innymi z psychologiem i logopedą. Współpraca ta ma na celu rozpoznawanie możliwości rozwojowych oraz deficytów u dzieci i umożliwienie w razie potrzeby wczesnej interwencji specjalistycznej.

2677

UCHWAŁA NR XXXV/388/09
RADY MIEJSKIEJ W BORNEM SULINOWIE

z dnia 28 września 2009 r.

w sprawie ustalenia zasad sprzedaży dotychczasowym najemcom lokali mieszkalnych, stanowiących własność Gminy Borne Sulinowo, położonych na terenie gminy Borne Sulinowo - z wyłączeniem miasta Borne Sulinowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) w związku z art. 67 ust. 3, art. 68 ust. 1 pkt 1, art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 i Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1601 i poz. 1600; z 2007 r. Nr 69, poz. 468 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 59, poz. 369 i Nr 220, poz. 1412 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i Nr 42, poz. 335 i 340) Rada Miejska w Bornem Sulinowie uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa zasady sprzedaży lokali mieszkalnych, położonych na terenie gminy Borne Sulinowo z wyłączeniem miasta Borne Sulinowo oraz stosowania bonifikat od ceny sprzedaży tych lokali.

§ 2. Ustala się następujące zasady sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz najemców bez zastosowania bonifikat, z rozłożeniem ceny sprzedaży na raty:

1) cena nieruchomości ustalona zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami może być rozłożona na raty na okres do 10 lat;
2) pierwsza rata nie może być niższa niż 10% ceny nieruchomości i podlega zapłacie przed zawarciem umowy notarialnej;
3) następne raty wraz z oprocentowaniem płatne są z góry za dany rok kalendarzowy, w terminie do dnia 31 marca każdego roku;
4) rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski obowiązującej w dniu zapłaty raty, w stosunku rocznym od niespłaconej ceny sprzedaży nieruchomości;
5) w razie niezapłacenia przez nabywcę w terminie którejkolwiek z rat, cała pozostała do zapłaty cena staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami.

§ 3. 1. Wyraża się zgodę na udzielanie przez Burmistrza Bornego Sulinowa bonifikat od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami, jeżeli sprzedaż następuje na rzecz dotychczasowego najemcy lokalu mieszkalnego.

2. Bonifikaty wynoszą następująco:

1) 85% od ceny lokalu dla lokali mieszkalnych w budynkach wzniesionych przed 1945 r.;
2) 75% od ceny lokalu dla lokali mieszkalnych w budynkach wzniesionych w latach 1945-1965;
3) 55% od ceny lokalu dla lokali mieszkalnych w budynkach wzniesionych po 1965 r. jeżeli nabywca wpłaci pozostałą należność w drodze jednorazowej wpłaty dokonanej przed podpisaniem aktu notarialnego.

3. W przypadku jednoczesnego wykupu wszystkich lokali mieszkalnych przez najemców zajmujących daną nieruchomość budynkową - bonifikaty wynoszą następująco:

1) 95% od ceny lokalu dla lokali mieszkalnych w budynkach wzniesionych przed 1945 r.;
2) 85% od ceny lokalu dla lokali mieszkalnych w budynkach wzniesionych w latach 1945-1965;
3) 65% od ceny lokalu dla lokali mieszkalnych w budynkach wzniesionych po 1965 r.

4. Bonifikaty określone w ust. 2 i 3 mają zastosowanie do ceny lokalu oznaczonego jako przedmiot odrębnej własności, obejmującej lokal wraz z pomieszczeniami przynależnymi w rozumieniu ustawy o własności lokali, udziałem w nieruchomości wspólnej oraz udziałem we współwłasności gruntu.

§ 4. 1. Koszty przygotowania nieruchomości do sprzedaży, dokumentacji geodezyjnej i wyceny sporządzonej przez rzeczoznawcę majątkowego ponoszą nabywcy.

2. Nabywcy dokonują przedpłaty w wysokości 50% tych kosztów przed zleceniem wykonania prac, a pozostałe 50% kosztów nabywcy wpłacają przed zawarciem umowy notarialnej sprzedaży nieruchomości.

§ 5. Określone niniejszą uchwałą zasady sprzedaży lokali mieszkalnych oraz udzielania bonifikaty przysługują osobom, które posiadają umowy najmu zawarte na czas nieoznaczony i najem trwa co najmniej 5 lat.

§ 6. Wyłączeniu ze sprzedaży podlegają następujące lokale mieszkalne:

1) lokal mieszkalny w budynku Szkoły Podstawowej w m. Łubowo, ul. Zakątna 10;
2) lokal mieszkalny w budynku Remizy Strażackiej w m. Łubowo, ul. Kościuszki 31.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bornego Sulinowa.

§ 8. Traci moc uchwała Nr II/7/2002 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 14 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu sprzedaży, korzystającym z pierwszeństwa nabycia, dotychczasowym najemcom lokali mieszkalnych w domach stanowiących własność gminy Borne Sulinowo - z wyłączeniem miasta Borne Sulinowo (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 98, poz. 2370).

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Grzegorz Natkański

2678

UCHWAŁA NR XXVII/214/2009
RADY MIEJSKIEJ W CZŁOPIE

z dnia 12 listopada 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowych zasad wydzierżawiania i obciążania nieruchomości rolnych oraz ustalenia stawek bazowych czynszu za nieruchomości stanowiące własność Miasta i Gminy Człopa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz§ 17 ust. 6 uchwały Nr XVIII/146/08 Rady Miejskiej w Człopie z dnia 14 listopada 2008 r. w sprawie ustalania zasad nabywania, zbywania, wydzierżawiania i obciążania nieruchomości stanowiących mienie komunalne Miasta i Gminy Człopa, Rada Miejska w Człopie uchwala, co następuje:

§ 1. W § 5 pkt 2 uchwały Nr XIX/160/2008 Rady Miejskiej w Człopie z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad wydzierżawiania i obciążania nieruchomości rolnych oraz ustalenia stawek bazowych czynszu za nieruchomości stanowiące własność Miasta i Gminy Człopa uchyla się zapis:

a) za lokale położone w budynkach mieszkalnych i innych przeznaczonych na prowadzenie działalności gospodarczej - 4,94 zł/m^2 powierzchni użytkowej,
b) za lokale wynajmowane na prowadzenie działalności statutowej organizacji społecznej - 0,41 zł/m^2 powierzchni użytkowej,
c) za wynajem garaży - 2,35 zł/m^2 powierzchni użytkowej,
d) za pomieszczenia gospodarcze przeznaczone na przechowywanie płodów rolnych, składowanie opału - 0,86 zł/m^2 powierzchni użytkowej.

Stawki czynszu najmu zawierają podatek VAT" i wprowadza się nowy, który otrzymuje brzmienie:

a) za lokale położone w budynkach mieszkalnych i innych przeznaczonych na prowadzenie działalności gospodarczej - 5,38 zł/m^2 powierzchni użytkowej,
b) za lokale wynajmowane na prowadzenie działalności statutowej organizacji społecznej - 0,45 zł/m^2 powierzchni użytkowej,
c) za wynajem garaży - 2,56 zł/m^2 powierzchni użytkowej,
d) za pomieszczenia gospodarcze przeznaczone na przechowywanie płodów rolnych, składowanie opału - 0,94 zł/m^2 powierzchni użytkowej.

Stawki czynszu zawierają podatek VAT.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Człopa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Halina Szczepankiewicz

2679

UCHWAŁA NR XXVII/215/2009 RADY MIEJSKIEJ W CZŁOPIE

z dnia 12 listopada 2009 r.

w sprawie zniesienia pomnika przyrody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 44 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

1) Znosi się pomnik przyrody - Buk zwyczajny rosnący na działce ewidencyjnej o numerze 8028/3, obręb Mielęcin, stanowiącej własność Skarbu Państwa w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego - Lasów Państwowych Nadleśnictwa Człopa.
2) Zniesienie pomnika przyrody - buka zwyczajnego, o którym mowa w ust. 1, następuje z uwagi na utratę wartości przyrodniczych drzewa.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Człopa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Halina Szczepankiewicz

2680

UCHWAŁA NR XXIX/272/2009
RADY MIEJSKIEJ W IŃSKU

z dnia 5 listopada 2009 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Ińsko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 90 ust. 1 i 4 w związku z ust. 2b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 254, poz. 2572, Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273; Nr 80, poz. 542; Nr 115, poz. 791; Nr 120, poz. 818, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 217, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458) Rada Miejska w Ińsku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji: 1. niepublicznym przedszkolom, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz specjalnymi.

2. niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym w formie punktu przedszkolnego i zespołu wychowania przedszkolnego.

§ 2. 1. Dotacja z budżetu Gminy Ińsko przyznawana jest na wniosek osoby prowadzącej niepubliczne: przedszkole, punkt przedszkolny lub zespół wychowania przedszkolnego.

2. Wniosek składany jest nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek o dotacje powinien zawierać następujące dane:

1) nazwę lub imię i nazwisko oraz adres wnioskodawcy;
2) nazwę lub imię i nazwisko oraz adres organu prowadzącego oraz numer i datę wpisu przedszkola, punktu lub zespołu przedszkolnego do ewidencji niepublicznych placówek oświatowych;
3) planowaną liczbę uczniów lub wychowanków w placówce w danym roku kalendarzowym, w tym liczbę dzieci niepełnosprawnych;
4) nazwę banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja;
5) zobowiązanie o informowaniu Burmistrza o każdorazowej zmianie danych określonych w pkt 1, 2, 3 i 4;
6) podpis osoby uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wnioskodawcy.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Dotacja na każdego ucznia lub wychowanka objętego niepubliczną formą wychowania przedszkolnego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty przysługuje w wysokości 75% wydatków bieżących ponoszonych - w przeliczeniu na jednego ucznia lub wychowanka - na prowadzenie przedszkola publicznego przez gminę najbliższą, tj. Gminę Węgorzyno, z tym że na ucznia lub wychowanka niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia lub wychowanka przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji otrzymanej przez gminę, pod warunkiem iż podmiot ubiegający się o dotację poda planowaną liczbę uczniów lub wychowanków, nie później niż do 30 września poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Jeżeli do przedszkola, o którym mowa w § 1 ust. 1 uchwały uczęszcza uczeń lub wychowanek nie będący mieszkańcem gminy Ińsko, to koszty udzielonej dotacji, zgodnie z art. 90 ust. 2c ustawy o systemie oświaty, ponosi Gmina, której mieszkańcem jest uczeń lub wychowanek. Nieprzekazanie środków przez gminę macierzystą nie wstrzymuje udzielania dotacji przedszkolu.

3. Dotacja dla osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej inne formy wychowania przedszkolnego określone w § 1 ust. 2 uchwały (punkt przedszkolny, zespół wychowania przedszkolnego) przysługuje na dziecko w wysokości 50% wydatków bieżących ponoszonych - w przeliczeniu na jednego ucznia lub wychowanka - na prowadzenie przedszkola publicznego przez gminę najbliższą, tj. Gminę Węgorzyno.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest w 12 ratach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek wskazany we wniosku o przyznanie dotacji.

2. Dotacja obliczana będzie w oparciu o informację o aktualnej w danym miesiącu liczbie dzieci wg stanu na pierwszy powszedni dzień każdego miesiąca, składanej przed podmiot dotowany do dnia 5 każdego miesiąca, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

3. Nieprzekazanie danych, o których mowa w ust. 2 spowoduje wstrzymanie kolejnej raty dotacji do czasu przekazania danych.

4. Wypłacana w każdym miesiącu dotacja ma charakter zaliczkowy.

5. Nadpłata przekazanej części dotacji podlega zwrotowi w terminie 14 dni od daty wezwania do jej zwrotu.

§ 5. 1. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca niepubliczne przedszkole, punkt przedszkolny lub zespół wychowania przedszkolnego przekazuje organowi dotującemu, nie później niż w terminie 15 dni po upływie każdego kwartału, rozliczenie z otrzymanej dotacji z podanie poszczególnych tytułów wydatkowanych środków z uwzględnieniem aktualnej liczby dzieci (uczniów) wychowanków, zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.

2. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca niepubliczne przedszkole, punkt przedszkolny lub zespół wychowania przedszkolnego przekazuje organowi dotującemu w terminie do 20 stycznia następnego roku budżetowego roczne rozliczenie przekazanej dotacji, zgodnie z załącznikiem nr 4 do uchwały.

3. Brak informacji wskazanej w ust. 1 i 2 lub informacji o ustaniu prawa do dotacji, stanowi podstawę do wstrzymania wypłaty kolejnych rat dotacji, a w przypadku nadpłaty dotacji stosuje się odpowiednio postanowienia § 4 ust. 5.

§ 6. 1. Burmistrz Ińska lub osoby przez niego upoważnione mają prawo do przeprowadzenia prawidłowości wykorzystania dotacji uwzględniając w szczególności: podstawę obliczenia dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz terminy i sposób rozliczenia dotacji.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, nienależnie pobrana dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się od dnia doręczenia wniosku lub poinformowania organu prowadzącego w inny udokumentowany sposób o stwierdzeniu nieprawidłowości.

§ 7. 1. Przyznaną dotację cofa się w przypadku:

1) zaprzestania prowadzenia działalności przez podmiot dotowany;
2) wykorzystania dotacji w sposób niezgodny z przeznaczeniem.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Bogdan Terebecki

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXIX/272/2009
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 5 listopada 2009 r.

…… Ińsko, dnia ……
(oznaczenie organu prowadzącego)

Wniosek o udzielenie dotacji przedszkolu niepublicznemu / punktowi przedszkolnemu / zespołowi wychowania przedszkolnego na rok ……

1. Nazwa / nazwisko i imię organu prowadzącego przedszkole / punkt przedszkolny / zespół wychowania przedszkolnego:

……

……

2. Numer i data wpisu przedszkola / punktu przedszkolnego / zespołu wychowania przedszkolnego do ewidencji niepublicznych placówek oświatowych:

……

3. Planowana liczba uczniów / wychowanków w placówce w roku kalendarzowym:
Rok kalendarzowy - ……..

Lp.	Dane ilościowe	Styczeń - grudzień
1.	Planowana liczba uczniów / wychowanków ogółem	
2.	Planowana liczba uczniów / wychowanków z Gminy Ińsko	
	- w tym liczba uczniów / wychowanków niepełnosprawnych	
3.	Planowana liczba uczniów / wychowanków z poza Gminy Ińsko	
	- w tym liczba uczniów / wychowanków niepełnosprawnych	

4. Nazwa banku i numer rachunku wnioskodawcy, na które ma być przekazywana dotacja:

……

……
(data podpis i pieczęć wnioskodawcy)

5. Zobowiązuję się do informowania organu dotującego o każdej zmianie liczby uczniów / wychowanków uczęszczających do przedszkola / punktu przedszkolnego / zespołu wychowania przedszkolnego a także o zmianie nazwy, adresu lub numeru rachunku bankowego wnioskodawcy, w terminie do 5-go dnia następującego po miesiącu w którym nastąpiła zmiana.

……
(data podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXIX/272/2009
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 5 listopada 2009 r.

…… Ińsko, dnia ……
(oznaczenie organu prowadzącego)

Informacja o liczbie uczniów / wychowanków przedszkola niepublicznemu / punktu przedszkolnemu / zespołu wychowania przedszkolnego prowadzonego na terenie Gminy Ińsko w miesiącu …….. rok …….

1. Nazwa i adres przedszkola / punktu przedszkolnego / zespołu wychowania przedszkolnego
   ……
   ……

2. Aktualna liczba uczniów / wychowanków na dzień …….. wg. poniższej tabeli:

Lp.	Dane ilościowe	
1.	Liczba uczniów / wychowanków ogółem	
2.	Liczba uczniów / wychowanków z Gminy Ińsko	
	- w tym liczba uczniów / wychowanków niepełnosprawnych	
3.	Liczba uczniów / wychowanków z poza Gminy Ińsko	
	- w tym liczba uczniów / wychowanków niepełnosprawnych	

Uwagi

.....

.....

……
(data podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXIX/272/2009
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 5 listopada 2009 r.

…… Ińsko, dnia ……
(oznaczenie organu prowadzącego)

Rozliczenie otrzymanej dotacji na … kwartał …….. roku

1. Nazwa i adres przedszkola / punktu przedszkolnego / zespołu wychowania przedszkolnego
   ……
   ……
2. Nazwa i adres organu prowadzącego
   ……
   ……
3. Rozliczenie:

Dane ilościowe		
	Miesiąc	Faktyczna liczba uczniów / wychowanków
1.		
2.		
3.		
Kwota otrzymanej dotacji w zł		
1.	Za kwartał sprawozdawczy	
2.	Narastająco od początku roku kalendarzowego	
Wykorzystanie dotacji w zł		
Lp.	Wydatki bieżące zgodnie z art. 106 ust. 4 pkt. 1 – 3 ustawy o finansach publicznych	zł
Razem		

……
(data podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Załącznik nr 4
do uchwały Nr XXIX/272/2009
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 5 listopada 2009 r.

…… Ińsko, dnia ……
(oznaczenie organu prowadzącego)

Rozliczenie otrzymanej dotacji w …….. roku

1. Nazwa i adres przedszkola / punktu przedszkolnego / zespołu wychowania przedszkolnego
   ……
   ……
2. Nazwa i adres organu prowadzącego
   ……
   ……
3. Rozliczenie:
   a. Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie od …….. do …… w wysokości …….. zł;
   b. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność placówki, wymienione w poz. 1 sfinansowanych dotacji w okresie objętym rozliczeniem:

Lp.	Wydatki bieżące zgodnie z art. 106 ust. 4 pkt. 1 – 3 ustawy o finansach publicznych	zł
Razem		

4. Kwota niewykorzystanej dotacji ogółem ……. zł, słownie: ……
   ……...
5. Oświadczenia:
   a. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
   b. Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. nr 14, poz. 114).

……
(data podpis i pieczęć wnioskodawcy)

2681

UCHWAŁA NR XXXVIII/524/09
RADY MIASTA KOŁOBRZEG

z dnia 29 października 2009 r.

w sprawie zakazu palenia wyrobów tytoniowych w niektórych miejscach na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 1996 r. Nr 10, poz. 55; z 1997 r. Nr 121, poz. 770, Nr 88, poz. 554; z 1999 r. Nr 96, poz. 1107; z 2003 r. Nr 229, poz. 2274) Rada Miasta Kołobrzeg uchwala, co następuje:

§ 1. Zabrania się palenia wyrobów tytoniowych w następujących miejscach przeznaczonych do użytku publicznego na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg:

1) na przystankach komunikacji publicznej w odległości do 10 metrów od wiaty przystanku lub słupka wyznaczającego przystanek, nie dalej jednak niż do granicy pasa drogowego;
2) na obszarze plaż nadmorskich w granicach administracyjnych Miasta Kołobrzeg. Zakaz ten nie dotyczy posadowionych na plażach obiektów gastronomicznych, posiadających wyznaczone pomieszczenia, w których palenie tytoniu jest dozwolone oraz w miejscach wyznaczonych przy wejściach na plażę;
3) na placach zabaw dla dzieci;
4) na boiskach szkolnych;
5) na otwartych obiektach sportowych, innych niż boiska szkolne, poza miejscami wyznaczonymi przez właściciela, użytkownika obiektu lub organizatora imprezy;
6) w amfiteatrze, poza miejscem do tego wyznaczonym.

§ 2. Wprowadza się obowiązek oznakowana miejsc objętych zakazem oraz umieszczenia informacji o zakazie palenia wyrobów tytoniowych w tych miejscach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kołobrzeg.

§ 4. Niniejsza uchwała zostanie podana do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kołobrzeg oraz w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Kołobrzeg.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Ryszard Szufel

2682

UCHWAŁA NR XXIV/154/08
RADY MIEJSKIEJ W ŁOBZIE

z dnia 5 czerwca 2008 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu cmentarzy komunalnych gminy Łobez.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295, Nr 120, poz. 1268; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2006 r. Nr 220, poz. 1600) Rada Miejska w Łobzie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin cmentarzy komunalnych gminy Łobez, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łobza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady:
Elżbieta Kobiałka

Załącznik
do uchwały Nr XXIV/154
Rady Miejskiej w Łobzie
z dnia 5 czerwca 2008 r.

Regulamin cmentarzy komunalnych Gminy Łobez

1. Cmentarze komunalne w Łobzie, Bełcznie, Worowie, Karwowie, Zagórzycach, Zajezierzu stanowią mienie Gminy Łobez.

2. Zarząd cmentarzy komunalnych w imieniu Gminy sprawuje zarządca lub opiekun cmentarza.

3. Dane kontaktowe zarządcy lub opiekuna cmentarza podane są na tabliczkach umieszczonych przed cmentarzem.

4. Cmentarze komunalne są otwarte codziennie w godzinach:

1) od godz. 7.00 do 22.00 w okresie od 1 kwietnia do 30 września;
2) od godz. 7.00 do 20.00 w okresie od 1 października do 31 marca (z wyłączeniem dnia 1 i 2 listopada, w czasie których cmentarz otwarty jest od godz. 7.00 do momentu opuszczenia cmentarza przez wszystkie osoby odwiedzające groby).

5. Osoby przebywające na terenie cmentarza zobowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego zmarłym.

6. Przebywanie na terenie cmentarza dzieci do 7 lat jest dozwolone wyłącznie pod opieką osób dorosłych. Za zorganizowane grupy odwiedzające cmentarz odpowiadają opiekunowie grup.

7. Podmioty gospodarcze mogą wjeżdżać i świadczyć usługi na terenie cmentarza od poniedziałku do soboty w godz. 7.00 do 20.00 - po uzgodnieniu z zarządcą lub opiekunem cmentarza.

8. Wszelkie prace budowlane i renowacyjne na terenie cmentarza wykonywane przez podmioty gospodarcze i osoby fizyczne, wymagają wcześniejszych uzgodnień z zarządcą lub opiekunem cmentarza.

9. Ustawianie nagrobków, tablic, ławek, ustawianie ogrodzeń oraz innych elementów małej architektury, sadzenie drzew i krzewów itp. może nastąpić tylko po wcześniejszym uzgodnieniu z zarządcą lub opiekunem cmentarza.

10. Zabrania się:

1) przebywania na terenie cmentarza poza godzinami otwarcia;
2) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca;
3) przebywania w stanie nietrzeźwym, spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających na jego terenie;
4) wprowadzania zwierząt;
5) niszczenia zieleni;
6) niszczenia lub samowolnego przemieszczania elementów małej architektury;
7) niszczenia urządzeń cmentarnych i nagrobków;
8) wyrzucania odpadów w miejscach niedozwolonych;
9) umieszczania reklam i rozkładania wizytówek.

11. Na terenie cmentarza zakazuje się, bez uprzedniego zgłoszenia zarządcy lub opiekuna cmentarza i uzyskania jego zgody, dokonywania następujących czynności:

a) wjazdu wszelkimi pojazdami, z wyjątkiem karawanów pogrzebowych na czas pochówku,
b) przenoszenia i wynoszenia z cmentarza nagrobków lub ich części oraz innych elementów cmentarza,
c) prowadzenia działalności handlowej.

12. Nadzór nad czynnościami związanymi z pochówkiem, ekshumacją lub wykonywaniem pomników jest płatny, a ich wykonywanie jest dopuszczalne po uzyskaniu zgody zarządcy lub opiekuna cmentarza.

13. Osoby wjeżdżające na cmentarz obowiązane są do zachowania szczególnej ostrożności oraz przestrzegania organizacji ruchu przyjętej przez zarządcę lub opiekuna cmentarza.

14. Wysokość opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych określa uchwała Rady Miejskiej w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych na terenie gminy Łobez.

15. Opłatę za udostępnienie miejsca do pochówku uiszcza się na okres 20 lat.

16. Opłatę za udostępnienie miejsca pochówku na kolejne 20 lat można uiścić nie wcześniej niż dwa lata przed upływem terminu obowiązywania dotychczasowej opłaty.

17. W przypadku nie uiszczenia opłaty za udostępnienie miejsca pochówku na kolejne 20 lat, może nastąpić ponowne użycie grobu do chowania.

18. W przypadku braku możliwości dokonania pochówku po okresie 20 lat, wynikającego z konieczności zachowania niezbędnych stref ochronnych istniejącego drzewostanu i innych nieprzewidzianych zdarzeń, zarządca lub opiekun cmentarza zobowiązany jest do wyznaczenia innego miejsca grzebalnego, bez zwrotu opłaty za miejsce niewykorzystane pod pochówek.

19. W przypadku ekshumacji zwłok lub szczątków ludzkich przed upływem terminu, na jaki uiszczono opłatę za udostępnienie miejsca do pochówku, opłata ta nie podlega zwrotowi.

20. Za zniszczenia i szkody spowodowane działaniem sił przyrody, kradzieżami i aktami wandalizmu zarządca lub opiekun cmentarza nie ponosi odpowiedzialności.

2683

UCHWAŁA NR XLIV/279/09
RADY MIEJSKIEJ W ŁOBZIE

z dnia 28 października 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad odpłatności za usługi świadczone przez Przedszkole Miejskie w Łobzie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206 i Nr 56, poz. 458) Rada Miejska w Łobzie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVI/85/07 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 26 października 2007 r. w sprawie ustalenia zasad odpłatności za usługi świadczone przez Przedszkole Miejskie w Łobzie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 120, poz. 2229 oraz z 2009 r. Nr 4, poz. 140) § 1 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie: „1. Ustala się opłatę za świadczenia Przedszkola Miejskiego w Łobzie, przekraczające realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, w wysokości 151 zł miesięcznie od dziecka".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łobza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Elżbieta Kobiałka

2684

UCHWAŁA NR XLVII/390/2009
RADY MIEJSKIEJ W MYŚLIBORZU

z dnia 26 października 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych i zmiany uchwały w sprawie wieloletniego programu mieszkaniowego na lata 2003-2007.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zmianami) Rada Miejska w Myśliborzu uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXIX/358/2005 Rady Miejskiej w Myśliborzu z dnia 29 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych i zmiany uchwały Nr VIII/61/2003 w sprawie wieloletniego programu mieszkaniowego na lata 2003-2007 wprowadza się następujące zmiany:

- w § 7 pkt 8 otrzymuje brzmienie:
  „8) zamieszkują w lokalach, w których powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego nie przekracza 5 m^2 na 1 osobę;”,
- w § 8 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
  „3) zamieszkują w lokalach, w których powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego nie przekracza 5 m^2 na 1 osobę;”,
- w § 14 ust. 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
  „2) zamieszkiwanie w lokalu, w którym powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego nie przekracza 5 m^2 na 1 osobę;”,
- w § 27 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
  „1. Osoby bliskie w stosunku do których nie zastosowano po śmierci najemcy art. 691 Kodeksu cywilnego lub pozostające w lokalu po opuszczeniu go na stałe przez najemcę spełniają warunki do zawarcia umowy najmu tego lokalu, jeżeli lokal jest użytkowany w należytym stanie technicznym, a opłaty wnoszono w terminie. Fakty te potwierdza zarządca budynku. Prawo to nie przysługuje jeżeli najemca przeniósł się do samodzielnego lokalu do którego przekwaterowanie wszystkich dotychczasowo zamieszkałych osób nie spowoduje przegęszczenia - poniżej 5 m^2 powierzchni pokoi.”,
- w § 31 ust. 1 lit. d otrzymuje brzmienie:
  „d) najem jest możliwy nawet przy nie spełnieniu kryterium dochodu i zamieszkiwania w lokalu, w którym na osobę uprawnioną przypada powyżej 5 m^2 powierzchni pokoi lub gdy specjalista posiada w innej miejscowości tytuł prawny do lokalu.”.

§ 2. W pozostałej części zmieniona uchwała pozostaje bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślibórz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Mariusz Norsesowicz

2685

UCHWAŁA NR XXXI/211/09
RADY MIEJSKIEJ W PEŁCZYCACH

z dnia 26 listopada 2009 r.

w sprawie określenia zasad, trybu i postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy Pełczyce na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Pełczyce na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach znajdujących się na terenie Gminy Pełczyce wpisanych do rejestru zabytków, podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 2. 1. Dotacja może zostać udzielona na dofinansowanie nakładów określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r., o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja może zostać udzielona w wysokości 80% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

3. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nie może zostać udzielona:

1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł;
2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę Pełczyce i inne uprawnione organy przekroczyłaby wysokość 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

§ 3. Podmioty określone w § 1 ubiegające się o dotacje powinny przedłożyć Burmistrzowi Pełczyc wniosek, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Wnioski o dotacje składa się do 30 września każdego roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W szczególnie uzasadnionych, pilnych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 1.

3. Podmiot może otrzymać dotacje na więcej niż jedno zadanie w ciągu roku budżetowego.

§ 5. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
3) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
5) kosztorys ofertowy prac.

§ 6. 1. Burmistrz Pełczyc przedkłada Radzie Miejskiej w Pełczycach propozycje udzielenia dotacji w projekcie budżetu gminy na dany rok budżetowy.

2. Dotacje przyznaje Rada Miejska Pełczyc.

3. Wykaz udzielonych dotacji podaje się do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pełczycach.

§ 7. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy z Gminą Pełczyce.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać szczególności:

1) szczegółowy opis zadania, na które przyznana jest dotacja i termin jego rozpoczęcia i zakończenia;
2) określenie wysokości dotacji oraz trybu płatności;
3) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, w tym udostępnienie niezbędnej dokumentacji;
4) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub wykorzystanej dotacji na inne cele;
5) postanowienie dotyczące wydatkowania dotacji zgodnie z ustawa prawo zamówień publicznych;
6) termin dostarczenia rozliczenia finansowego zadania z poświadczonymi za zgodność kopiami faktur.

§ 8. 1. W trakcie realizacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych Gmina ma prawo kontroli wykonywania zadań, w tym żądania informacji, wglądu do dokumentacji zadania oraz sporządzenia odpisów dokumentów.

2. Kontrola winna obejmować w szczególności:

1) stan realizacji zadania;
2) efektywność, rzetelność i jakość wykonania;
3) prowadzoną dokumentację realizacji zadania.

§ 9. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych z udziałem przedstawiciela Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i przedstawiciela Burmistrza Pełczyc.

§ 10. Burmistrz Pełczyc przedkłada Radzie Miejskiej w Pełczycach roczną informację o przyznanych dotacjach i sposobie ich rozliczenia.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pełczyc.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XIX/123/08 Rady Miejskiej z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 28, poz. 920).

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Marek Szczepanik

2686

UCHWAŁA NR XXXV/423/2009
RADY MIEJSKIEJ W WĘGORZYNIE

z dnia 22 października 2009 r.

w sprawie zatwierdzenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolach

Na podstawie art. 42 ust. 6 i 7 pkt 2 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542 i Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238 i Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821 oraz z 2008 r. Nr 145, poz. 917; z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572 i Nr 97, poz. 800) Rada Miejska w Węgorzynie uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin dla dyrektorów i wicedyrektorów szkół i przedszkoli:

1) dyrektor - 3 godziny;
2) wicedyrektor - 7 godzin.

§ 2. Wymiar zajęć ustalony zgodnie z § 1 odnosi się również do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska, z tym że obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/427/2006 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 29 września 2006 r. w sprawie zatwierdzenia obowiązkowego wymiaru godzin dla dyrektora i wicedyrektora oraz dyrektora przedszkola (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 106, poz. 2009).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i ma zastosowanie do wymiaru godzin za okres od 1 września 2009 r.

Przewodnicząca Rady:
Monika Kuźmińska

2687

UCHWAŁA NR XXXVI/434/2009
RADY MIEJSKIEJ W WĘGORZYNIE

z dnia 26 listopada 2009 r.

w sprawie zmieniająca uchwałę w sprawie zasad przyznawania środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przeznaczonych na dofinansowanie zadań w zakresie budowy indywidualnych oczyszczalni ścieków oraz remontu studni przydomowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1141, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 406 ust. 1 pkt 4 i art. 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, Nr 111, poz. 708, Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 171, poz. 1056, Nr 199, poz. 1227, Nr 79, poz. 698, Nr 80, poz. 707, Nr 223, poz. 1464; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 227, poz. 1505, Nr 20, poz. 106, Nr 79, poz. 666) Rada Miejska w Węgorzynie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIII/211/2008 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 21 października 2008 r. w sprawie zasad przyznawania środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przeznaczonych na dofinansowanie zadań w zakresie budowy indywidualnych oczyszczalni ścieków oraz remontu studni przydomowych, wprowadza się następujące zmiany: § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie: Ustala się zasady przyznawania dotacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przeznaczonych na dofinansowanie zadań w zakresie: a) budowy indywidualnych oczyszczalni ścieków komunalnych dla nieruchomości na terenie Gminy Węgorzyno, b) remontów studni przydomowych na nieruchomościach położonych na terenie Gminy Węgorzyno, dla których z powodów ekonomicznych i eksploatacyjnych Gmina Węgorzyno nie przewiduje budowy zbiorczego systemu odbioru i oczyszczania ścieków komunalnych oraz budowy sieci wodociągowych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady:
Monika Kuźmińska

2688

UCHWAŁA NR XXX/184/09
RADY MIEJSKIEJ W TUCZNIE

z dnia 9 listopada 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia prowadzonego przez Gminę Przedszkola Publicznego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r.

Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420), art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572; zm. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458). Rada Miejska w Tucznie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VIII/59/03 Rady Miejskiej Tuczna z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia prowadzonego przez Gminę Przedszkola Publicznego (zmienionej uchwałą Nr XVI/18/04 Rady Miejskiej w Tucznie z dnia 30 czerwca 2004 r., uchwałę Nr XVI/97/2008 Rady Miejskiej w Tucznie z dn. 29 kwietnia 2008 r., Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 54, poz. 1228) wprowadza się następujące zmiany:

1. dotychczasowy § 1 otrzymuje brzmienie „§ 1. 1. Ustala się następujące miesięczne opłaty za świadczenia prowadzonego przez Gminę Przedszkola w Tucznie: 1) Dzieci spełniające obowiązek przygotowania przedszkolnego korzystające: a) do 6-godzinnego pobytu w placówce - 39 zł b) od 6 do 9 godzinnego pobytu w placówce - 52 zł c) dzieci z oddziałów w Marcinkowicach i Płocicznie korzystające z powyżej 5-godzinnego pobytu w oddziale 22 zł. 2) Dzieci nie objęte obowiązkiem przygotowania przedszkolnego a) do 6-godzinnego pobytu w placówce - 78 zł b) od 6 do 9 godzinnego pobytu w placówce - 104 zł c) dzieci z oddziałów w Marcinkowicach i Płocicznie - 45,00 3) Dla dzieci spełniających obowiązek w zakresie podstawy programowej nie ponoszących opłaty miesięcznej i korzystających z posiłków, wprowadza się opłatę za przygotowanie posiłków: obiad - 1,80 zł, śniadanie - 0,40 zł. 2. Z dniem 1-go sierpnia każdego roku opłata miesięczna waloryzowana jest o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za cztery poprzednie kwartały”.

2. w § 2 uchyla się ust. 2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tuczna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący Rady:
Marcin Majchrzak

2689

UCHWAŁA NR XLIV/303/2009
RADY MIEJSKIEJ W ZŁOCIEŃCU

z dnia 29 października 2009 r.

w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Złocieniec.

Na podstawie art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 97, poz. 800), Rada Miejska w Złocieńcu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Pomoc zdrowotna dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej przyznawana jest w formie bezzwrotnej zapomogi pieniężnej, zwanej dalej „zapomogą".

2. Zapomoga może być przyznawana na częściowe sfinansowanie kosztów:

1) związanych z zaleconym przez lekarza leczeniem, wynikającym w szczególności z ciężkiej lub długotrwałej choroby, w tym w szczególności na zakup leków;
2) pobytu w sanatorium;
3) rehabilitacji.

3. Wysokość zapomogi uzależniona jest w szczególności od:

1) rodzaju i przebiegu choroby;
2) wysokości poniesionych przez nauczyciela kosztów, o których mowa w ust. 2.

4. Zapomoga nauczycielowi może być przyznana nie częściej niż jeden raz w danym roku kalendarzowym, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zapomoga może być przyznana więcej niż jeden raz w roku kalendarzowym.

§ 2. 1. Warunkiem przyznania zapomogi jest złożenie przez nauczyciela lub członków jego najbliższej rodziny (małżonek, wstępni, zstępni) wniosku o pomoc zdrowotną wraz z uzasadnieniem.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć:

1) zaświadczenie lekarskie stwierdzające fakt leczenia się nauczyciela;
2) kserokopie rachunków lub innych dokumentów potwierdzających poniesione koszty, o których mowa w § 1 ust. 2.

§ 3. Zapomogę przyznaje dyrektor szkoły lub przedszkola, zwany dalej „dyrektorem", w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w planie finansowym szkoły na dany rok.

§ 4. Traci moc uchwała Nr VIII/55/2007 Rady Miejskiej w Złocieńcu z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Złocieniec (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 71, poz. 1147).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady:
Elżbieta Frankowska

2690

UCHWAŁA NR XLIV/304/2009
RADY MIEJSKIEJ W ZŁOCIEŃCU

z dnia 29 października 2009 r.

w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; z 2008 r. Nr 223, poz. 1464; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753) Rada Miejska w Złocieńcu uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Złocieniec, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Złocieniec, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Wiceprzewodnicząca:
Elżbieta Frankowska

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XLII/508/09
Rady Powiatu Stargardzkiego
z dnia 25 listopada 2009 r.

Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Złocieniec

§ 1. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Złocieniec, powinien spełniać następujące wymagania:

1) posiadać zaplecze techniczno - biurowe;
2) posiadać specjalistyczne środki transportu przystosowane do bezpyłowego odbierania oraz transportu odpadów komunalnych;
3) posiadać środki transportu przystosowane do odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie, w tym ulegających biodegradacji;
4) posiadać środki techniczne umożliwiające zorganizowanie selektywnego, zindywidualizowanego odbioru odpadów zebranych selektywnie, zarówno w zabudowie jednorodzinnej jak i wielorodzinnej;
5) posiadać środki techniczne umożliwiające ewidencjonowanie ilości zebranych odpadów, w tym zebranych selektywnie;
6) posiadać środki techniczne umożliwiające przekazywanie organowi gminy danych wymaganych przepisami.

2. Powyższe wymagania powinny zostać wykazane dokumentami.

3. Dokumentami, o których mowa w ust. 2, są w szczególności:

1) tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno - biurowe;
2) umowa sprzedaży, najmu lub faktura potwierdzające posiadanie środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 wraz z ich opisem technicznym.

§ 2. 1. Pojazdy, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3, powinny spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) oraz dodatkowo:

1) powinny być czyste i mieć estetyczny wygląd;
2) powinny być oznakowane w sposób trwały, a oznakowanie zawierać informację o przedsiębiorcy - nazwę, adres i telefon;
3) powinny być wyposażone w sprzęt umożliwiający sprzątanie miejsc odbioru odpadów w przypadku zanieczyszczenia podczas wykonywania czynności odbioru odpadów;
4) powinny być przystosowane do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych, w tym wielkogabarytowych, niebezpiecznych i biodegradowalnych.

2. Konstrukcja i zabudowa pojazdów nie powinna powodować zanieczyszczenia środowiska poprzez samoistne, niekontrolowane wysypywanie bądź rozwiewanie przewożonych odpadów, a także roznoszenia przykrych woni (odorów).

3. Liczba i stan techniczny posiadanych przez przedsiębiorców pojazdów musi zapewnić ciągłość usług odbioru wszystkich odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

4. Pojazdy powinny zapewnić odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny pracy osób zatrudnionych przy świadczeniu usług.

§ 3. Teren do parkowania pojazdów powinien być utwardzony, ogrodzony, niedostępny dla osób postronnych.

§ 4. 1. Przedsiębiorca zobowiązany jest do posiadania właściwych urządzeń do zbierania odpadów komunalnych, spełniających wymogi określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Złocieniec, tj. pojemników szczelnych, z zamykanymi otworami wsypowymi, które posiadają logo lub nazwę przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów.

2. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy Złocieniec to:

1) pojemniki na odpady o pojemności 110 l, 240 l, 1100 l;
2) worki;
3) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności od 800 l do 1500 l;
4) kontenery przeznaczone na odpady budowlane.

3. Pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki, o których mowa w ust. 2 pkt 3, winny posiadać dodatkowo oznaczenie określające rodzaj gromadzonych odpadów.

§ 5. Przedsiębiorca posiadający zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, obejmujące niesegregowane odpady komunalne, zobowiązany jest również do odbierania wszystkich selektywnie zbieranych rodzajów odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii przenośnych i zużytych akumulatorów przenośnych oraz odpadów z remontów.

§ 6. 1. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji umów z właścicielami nieruchomości i dowodów świadczenia usług, przy czym ewidencja umów powinna zawierać następujące informacje:

1) imię i nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości;
2) adres nieruchomości.

2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do gromadzenia danych o świadczonych usługach przy użyciu systemu komputerowego albo udokumentowania zlecenia gromadzenia tych danych w systemie komputerowym poprzez przedłożenie stosownej umowy.

3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępniania ewidencji umów i dowodów świadczenia usług pracownikom Urzędu Miejskiego w Złocieńcu.

4. Przedsiębiorca zobowiązany jest do comiesięcznego przekazywania do Urzędu Miejskiego w Złocieńcu wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy oraz wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły.

5. Przedsiębiorca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania do Urzędu Miejskiego w Złocieńcu w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy, informacji dotyczącej prowadzonej działalności, zgodnie z art. 9a ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

6. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien udokumentować gotowość ich przyjęcia przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, spełniającego wymagania odnośnie miejsc odzysku i unieszkodliwiania, o których mowa w art. 9 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.

§ 7. Miejsce odzysku odpadów powinno znajdować się na obszarze tego województwa, na którym odpady zostały wytworzone. W przypadku gminy Złocieniec jest to województwo zachodniopomorskie.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XLII/508/09
Rady Powiatu Stargardzkiego
z dnia 25 listopada 2009 r.

Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Złocieniec

§ 1. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, powinien spełniać następujące wymagania:

1) posiadać zaplecze techniczno - biurowe;
2) posiadać sprzęt samochodowy (pojazdy asenizacyjne) posiadające możliwość opróżnienia zbiornika bezodpływowego zgodnie z technicznymi oraz sanitarno - porządkowymi wymaganiami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617);
3) posiadać środki techniczne umożliwiające przekazywanie organowi gminy danych wymaganych przepisami.

2. Powyższe wymagania powinny zostać wykazane dokumentami.

3. Dokumentami, o których mowa w ust. 2, są w szczególności:

1) tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno - biurowe;
2) umowa sprzedaży, najmu lub faktura potwierdzające posiadanie środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 wraz z ich opisem technicznym.

§ 2. 1. Pojazdy, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, powinny spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) oraz dodatkowo:

1) powinny być czyste i mieć estetyczny wygląd;
2) powinny być oznakowane w sposób trwały, a oznakowanie zawierać informację o przedsiębiorcy - nazwę, adres i telefon;
3) powinny być wyposażone w sprzęt umożliwiający sprzątanie miejsc odbioru odpadów w przypadku zanieczyszczenia podczas opróżniania zbiorników bezodpływowych.

2. Konstrukcja i zabudowa pojazdów nie powinna powodować zanieczyszczenia środowiska, a także roznoszenia przykrych woni (odorów).

3. Pojazdy powinny zapewnić odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny pracy osób zatrudnionych przy świadczeniu usług.

§ 3. Teren do parkowania pojazdów powinien być utwardzony, ogrodzony, niedostępny dla osób postronnych.

§ 4. Przedsiębiorca zobowiązany jest do przedłożenia umowy lub promesy na odbiór nieczystości ciekłych przez podmiot prowadzący stację zlewną.

§ 5. 1. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji umów z właścicielami nieruchomości i dowodów świadczenia usług, przy czym ewidencja umów powinna zawierać następujące informacje:

1) imię i nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości;
2) adres nieruchomości.

2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do gromadzenia danych o świadczonych usługach przy użyciu systemu komputerowego albo udokumentowania zlecenia gromadzenia tych danych w systemie komputerowym poprzez przedłożenie stosownej umowy.

3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępniania ewidencji umów i dowodów świadczenia usług pracownikom Urzędu Miejskiego w Złocieńcu.

4. Przedsiębiorca zobowiązany jest do comiesięcznego przekazywania do Urzędu Miejskiego w Złocieńcu wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy oraz wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły.

5. Przedsiębiorca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania do Urzędu Miejskiego w Złocieńcu w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy, informacji dotyczącej prowadzonej działalności, zgodnie z art. 9a ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2691

UCHWAŁA NR XLII/508/09
RADY POWIATU STARGARDZKIEGO

z dnia 25 listopada 2009 r.

ustalenia trybu udzielania oraz rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Powiatu Stargardzkiego oraz trybu i zakresu kontroli ich wykorzystania.

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 92, poz. 753) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania oraz rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Stargardzkiego przez osoby prawne i fizyczne oraz tryb i zakres kontroli ich wykorzystania:

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

Ilekroć jest mowa bez bliższego określenia o:

1) placówkach - należy przez to rozumieć specjalne ośrodki szkolno - wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim oraz z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania prowadzone na terenie Powiatu Stargardzkiego;
2) szkołach - należy przez to rozumieć szkoły podstawowe specjalne, gimnazja specjalne, szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi, w zakresie określonym we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Stargardzkiego;
3) Zarządzie Powiatu - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Stargardzkiego;
4) podmiocie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące szkoły i placówki oświatowe na terenie Powiatu Stargardzkiego.

ROZDZIAŁ II
Tryb postępowania o udzielenie dotacji

1. O przyznaniu lub odmowie przyznania prawa do dotacji (bez wskazania jej wysokości) Zarząd Powiatu rozstrzyga stosowną uchwałą.

2. Dotacji udziela Zarząd Powiatu na wniosek podmiotu prowadzącego szkołę lub placówkę, złożony nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji po uprzednim sprawdzeniu wniosku pod względem formalnym przez wydział Starostwa Powiatowego właściwy do prowadzenia zadań z zakresu oświaty.

3. Podmiot prowadzący szkołę lub placówkę przekazuje Zarządowi Powiatu w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informację o aktualnej liczbie uczniów i wychowanków wg stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca na który będzie udzielana dotacja.

4. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych w odniesieniu do danej szkoły lub placówki.

5. Dotacje są udzielane od 1 stycznia każdego roku budżetowego.

ROZDZIAŁ III
Wysokość i przekazywanie dotacji

1. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, udziela się dotacji na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Stargardzki.

2. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych nie wymienionych w ust. 1, udziela się dotacji na każdego ucznia w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat Stargardzki w przeliczeniu na jednego ucznia, wg stanu uczniów na dzień 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Niepublicznym placówkom na każdego wychowanka udziela się dotacji w wysokości kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Stargardzkiego.

4. Stawki dotacji na jednego ucznia w zależności od typu i rodzaju szkoły w danym roku budżetowym ustala Zarząd Powiatu na podstawie budżetu Powiatu oraz otrzymanej z Ministerstwa Edukacji Narodowej informacji o wielkości subwencji oświatowej w postaci metryczki subwencji oświatowej.

5. Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie ustalenia stawek dotacji jest doręczana uprawnionym szkołom i placówkom niezwłocznie po jej podjęciu.

6. Dotację nalicza się wg faktycznej liczby uczniów.

7. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

8. Do czasu ustalenia ostatecznej wysokości dotacji na ucznia lub wychowanka w danym roku budżetowym, dotacja będzie udzielona w wysokości ustalonej w roku poprzednim, a za okres od 1 stycznia do czasu jej ustalenia, zostanie dokonane wyrównanie.

ROZDZIAŁ IV
Rozliczenie dotacji

1. Podmiot prowadzący szkołę lub placówkę sporządza i przekazuje Zarządowi Powiatu roczne rozliczenie otrzymanych dotacji, z uwzględnieniem aktualnej liczby uczniów w miesiącu otrzymania dotacji, w terminie do dnia 28 stycznia następnego roku - za okres od początku do końca minionego roku kalendarzowego.

2. Dotacje pobierane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ V
Tryb i zakres kontroli wykorzystania dotacji

1. Zarząd Powiatu może dokonywać kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanych szkołom i placówkom z budżetu powiatu.

2. Kontrolę przeprowadza się na podstawie uchwały Zarządu Powiatu.

3. Kontrola dotyczy zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w rozliczeniu oraz zgodności wydatkowania środków przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki na które została przyznana dotacja, w tym profilaktyki społecznej i tylko na wydatki bieżące.

4. Osoby upoważnione przez Zarząd Powiatu do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do szkół i placówek oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

5. W ramach kontroli upoważnione osoby mogą badać dokumenty, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykorzystania dotacji na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wydatkowanych środków.

6. Podmiot prowadzący na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty oraz udzielić wyjaśnień informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

7. Dotacje pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stwierdzone w wyniku kontroli podlegają zwrotowi wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się od dnia stwierdzenia nieprawidłowości naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.

8. Jeżeli w trakcie kontroli wykorzystania dotacji okaże się, że dotacja jest wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem organ kontrolujący określi kwotę do zwrotu i termin zwrotu.

§ 2. Ustala się wzory wniosków, informacji oraz rozliczeń dotacji, w ten sposób, że:

1) wzór wniosku o przyznanie dotacji zawiera załącznik nr 1 do uchwały;
2) wzór miesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów zawiera załącznik nr 2 do uchwały;
3) wzór rocznego rozliczenia otrzymanej dotacji zawiera załącznik nr 3 do uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XIII/112/07 Rady Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia 30 października 2007 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Powiatu Stargardzkiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Stargardzkiego.

§ 5. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z upływem 14 dni od jej ogłoszenia.

2. Uchwała ma zastosowanie do dotacji udzielanych po jej wejściu w życie.

Przewodniczący Rady:
Jacek Bryła

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XLII/508/09
Rady Powiatu w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 25 listopada 2009 r.

ZARZĄD POWIATU
W STARGARDZIE SZCZECIŃSKIM

WNIOSEK
O PRZYZNANIE DOTACJI

1. .....
(Nazwa i adres szkoły lub placówki oświatowej)
2. .....
(Nazwa i adres podmiotu prowadzącego)
3. .....
(Typ i rodzaj szkoły lub placówki oświatowej)
4. .....
(Status szkoły lub placówki oświatowej
5. .....
(Nr i data wydania zaświadczenia o wpisie szkoły lub placówki oświatowej)
6. .....
(Nr i data decyzji o uprawnieniach szkoły publicznej)

7. Planowana liczba uczniów lub wychowanków w roku, którego dotyczy wniosek o dotację.

Nazwa szkoły placówki oraz typ (dla młodzieży, dorosłych)	**Planowana liczba uczniów w poszczególnych miesiącach**											
	I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**
	I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**

8. Nazwa i nr rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

.....
(Posiadacz rachunku bankowego)

.....
(Nazwa banku)

.....
(Numer rachunku bankowego)

.....
(podpis i pieczęć organu prowadzącego szkołę
lub placówkę oświatową)

.....
(sprawdzono pod względem merytorycznym
przez właściwy wydział)

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XLII/508/09
Rady Powiatu w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 25 listopada 2009 r.

ZARZĄD POWIATU
W STARGARDZIE SZCZECIŃSKIM

MIESIĘCZNA INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW I WYCHOWANKÓW (DO 5 KAŻDEGO MIESIĄCA)

1. .....
(Nazwa i adres podmiotu prowadzącego)

2. .....
(Typ i rodzaj szkoły lub placówki oświatowej)

3. .....
(Status szkoły lub placówki oświatowej

4. .....
(Nr i data wydania zaświadczenia o wpisie szkoły lub placówki oświatowej)

5. .....
(Nr i data decyzji o uprawnieniach szkoły publicznej)

6. Informacja o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków na dzień 01.....
(miesiąc / rok)

NAZWA SZKOŁY	TYP SZKOŁY	AKTUALNA LICZBA UCZNIÓW / WYCHOWANKÓW	UWAGI

.....
(podpis i pieczęć organu prowadzącego szkołę lub placówkę oświatową)

.....
(sprawdzono pod względem merytorycznym przez właściwy wydział)

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XLII/508/09
Rady Powiatu w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 25 listopada 2009 r.

ZARZĄD POWIATU
W STARGARDZIE SZCZECIŃSKIM

ROCZNE
ROZLICZENIE Z OTRZYMANYCH DOTACJI

1. .....
(Nazwa i adres szkoły lub placówki oświatowej)

2. .....
(Nazwa i adres podmiotu prowadzącego)

3. .....
(Typ i rodzaj szkoły lub placówki oświatowej)

4. .....
(Status szkoły lub placówki oświatowej

5. .....
(Nr i data wydania zaświadczenia o wpisie szkoły lub placówki oświatowej)

6 .....
(Nr i data decyzji o uprawnieniach szkoły publicznej)

7. Rozliczenie z otrzymanych dotacji za rok .....

Nazwa szkoły placówki oraz typ (dla młodzieży, dorosłych)	Aktualna liczba uczniów/wychowanków w poszczególnych miesiącach												**Kwota otrzymanej dotacji w ..... roku**
	I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**	

Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową szkoły / placówki, wymienionej w poz. 1, sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	**Nazwa wydatku**	**Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji**
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4.	Opłaty za media	
5.	Zakupy materiałów i wyposażenia	
6.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7.	Wynajem pomieszczeń	
8.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.	
SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI		

8. Oświadczenia osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

   Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

   Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114)

9. Czytelny (e) podpis (y) osoby (osób) reprezentującej (-ch) organ prowadzący:*

* reprezentacja organu prowadzącego szkołę (placówkę) zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem)

2692

UCHWAŁA NR XXXIII/III/237/09
RADY POWIATU W SŁAWNIE

z dnia 29 października 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Powiatu Sławieńskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218,; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458,; z 2009 r. Nr 92, poz. 753) oraz art. 8 pkt 2, art. 20 ust. 4 i art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266; z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833; Nr 31, poz. 266; z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833; z 2007 r. Nr 128, poz. 902; Nr 173, poz. 1218) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XI/III/84/07 Rady Powiatu w Sławnie z dnia 26 września 2007 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Powiatu Sławieńskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 113, poz. 1975) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 14 otrzymuje brzmienie:
„§ 14. 1. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały lokale znajdujące się w trwałym zarządzie jednostek organizacyjnych Powiatu Sławieńskiego oraz w administrowaniu Urzędu Starostwa Powiatowego w Sławnie nieruchomości przeznaczonej na jego siedzibę tworzą zasób lokali mieszkalnych związanych ze stosunkiem pracy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W skład zasobu lokali mieszkalnych związanych ze stosunkiem pracy nie wchodzą lokale spełniające funkcję mieszkań chronionych dla pełnoletnich wychowanków opuszczających placówki opiekuńczo - wychowawcze i rodziny zastępcze.
3. Przy wynajmowaniu lokali, o których mowa w ust. 2 na rzecz pełnoletnich wychowanków opuszczających placówki opiekuńczo - wychowawcze i rodziny zastępcze nie mają zastosowania ustalone w niniejszej uchwale kryteria pierwszeństwa w uzyskaniu najmu.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Grzegorz Januszewski

2693

UCHWAŁA NR XLIV/323/2009
RADY POWIATU W SZCZECINKU

z dnia 30 października 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z kompleksu sportowego „Moje Boisko - Orlik 2012” znajdującego się w miejscowości Świątki

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984,

Nr 200, poz. 1688, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 92, poz. 753) - Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVII/212/2008 Rady Powiatu z dnia 29 października 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z kompleksu sportowego „Moje Boisko - Orlik 2012" znajdującego się w miejscowości Świątki, w § 2 Regulaminu korzystania z boisk sportowych „Moje boisko - Orlik 2012" w Świątkach, ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Boisko jest czynne: W okresie letnim (kwiecień - wrzesień) od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-21.00; W okresie zimowym (październik - marzec) od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-20.00; W soboty 10.00-20.00; W niedziele 12.00-18.00.".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Szczecineckiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady:
Dorota Chrzanowska

2694

POROZUMIENIE PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN

z dnia 19 października 2009 r.

a Gminą Pyrzyce w sprawie podejmowania przez Miejską Izbę Wytrzeźwień w Szczecinie działań mających na celu w szczególności motywowanie osób zatrzymanych do wytrzeźwienia do podjęcia leczenia odwykowego.

zawarte w dniu 19 października 2009 r.

w Szczecinie pomiędzy:

1) Gminą - Miastem Szczecin, zwaną dalej Miastem Szczecin, z siedzibą przy pl. Armii Krajowej 1, reprezentowaną przez:
   – Elżbietę Masojć - Z-cę Prezydenta Miasta.

a

2) Gminą Pyrzyce, z siedzibą przy Placu Ratuszowym 1, reprezentowaną przez:
   – Kazimierza Lipińskiego - Burmistrza Pyrzyc.

Na podstawie:

1) art. 10 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.);
2) art. 46 - 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966);
3) art. 41 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, z późn. zm.);
4) uchwały Nr LI/423/09 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 24 września 2009 r. w sprawie zawarcia porozumienia z Gminą Miasto Szczecin, dotyczącego powierzenia realizacji zadania publicznego, polegającego na objęciu działaniami profilaktycznymi osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu, dowiezionych w stanie nietrzeźwości z terenu Gminy Pyrzyce do Miejskiej Izby Wytrzeźwień w Szczecinie;

5) uchwały Nr XLVII/899/05 Rady Miasta Szczecin z dnia 12 grudnia 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie przez Gminę Miasto Szczecin zadania w zakresie przyjmowania osób w stanie nietrzeźwości - dowiezionych z terenu gmin i powiatów województwa Zachodniopomorskiego oraz realizacji zadania publicznego, polegającego na objęciu działaniami profilaktycznymi osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu.

§ 1. 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest przekazanie przez Gminę Pyrzyce, Gminie Miastu Szczecin dotacji w wysokości 2000 zł z przeznaczeniem na wykonanie zadania polegającego na realizacji przez Gminę Miasto Szczecin, za pośrednictwem Miejskiej Izby Wytrzeźwień w Szczecinie (zwanej w dalszej części MIW) programu interwencyjno-motywacyjnego, w zakresie opisanym w ust. 2, dla osób nietrzeźwych z terenu Gminy Pyrzyce.

2. Działania, o których mowa w ust. 1 polegać będą na przyjęciu osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień, doprowadzeniu do ich wytrzeźwienia z zapewnieniem opieki, w tym medycznej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 4 lutego 2004 r. w sprawie trybu doprowadzania, przyjmowania i zwalniania osób w stanie nietrzeźwości oraz organizacji izb wytrzeźwień i placówek utworzonych lub wskazanych przez jednostkę samorządu terytorialnego (Dz. U.04.20.192 z późn. zm.). Po wytrzeźwieniu przeprowadzane będą w ramach punktu informacyjno-konsultacyjnego rozmowy profilaktyczno-motywujące oraz udzielone zostaną informacje o instytucjach i organizacjach znajdujących się na terenie Gminy Pyrzyce, zajmujących się leczeniem i problemami osób uzależnionych od alkoholu.

3. Miasto Szczecin zobowiązuje się do zapewnienia przedkładania przez Miejską Izbę Wytrzeźwień do 15 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach, informacji określającej liczbę osób zatrzymanych do wytrzeźwienia na terenie Gminy Pyrzyce, według stanu na koniec danego miesiąca.

§ 2. Kwota wskazana w § 1 ust. 1 zostanie przekazana Gminie Miasto Szczecin w terminie 14 dni od dnia opublikowania niniejszego porozumienia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym na konto:

Bank PEKAO S.A. II/O Szczecin
nr: 87124039271111000040992169.

§ 3. 1. Termin wykonania zadania opisanego w § 1 przypada na dzień 31 grudnia 2009 r.

2. Wykorzystanie środków finansowych może nastąpić do dnia 31 grudnia 2009 r. Przez wykorzystanie środków finansowych należy rozumieć dokonanie zapłaty za usługi lub zakupione towary, niezbędne do realizacji zadania.

§ 4. Rozliczenia otrzymanych środków finansowych, o których mowa w § 1 ust. 1, Miasto Szczecin dokona w terminie do 15 stycznia 2010 r. przedkładając w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach kserokopie rachunków potwierdzonych za zgodność z oryginałem wraz ze sprawozdaniem merytorycznym z realizacji zadania przygotowane przez Miejską Izbę Wytrzeźwień.

§ 5. 1. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem Gmina Miasto Szczecin w terminie do 28 lutego 2010 r. zwróci tą część dotacji, która została wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, wraz odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

2. Środki finansowe niewykorzystane przez Gminę Miasto Szczecin w 2009 r. podlegają zwrotowi na konto Urzędu Miejskiego w Pyrzycach nr konta 83 2030 0045 1110 0000 0112 5460 w terminie 15 dni od zakończenia realizacji zadania, opisanego w § 3 ust. 1

§ 5a. Zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r.

§ 8. 1. Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz po jednym - dla Miejskiej Izby Wytrzeźwień w Szczecinie oraz do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Gmina Miasto Szczecin
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA
Elżbieta Masojć

Gmina Pyrzyce
BURMISTRZ
Kazimierz Lipiński

2695

POROZUMIENIE
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN

z dnia 9 listopada 2009 r.

a Gminą Maszewo w sprawie podejmowania przez Miejską Izbę Wytrzeźwień w Szczecinie działań mających na celu w szczególności motywowanie osób zatrzymanych do wytrzeźwienia do podjęcia leczenia odwykowego.

zawarte w dniu 9 listopada 2009 r.

w Szczecinie pomiędzy:

1) Gminą - Miastem Szczecin, zwaną dalej Miastem Szczecin, z siedzibą przy pl. Armii Krajowej 1, reprezentowaną przez:
   – Elżbietę Masojć - Z-cę Prezydenta Miasta.

a

2) Gminą Maszewo, zwaną dalej Gminą Maszewo, z siedzibą przy Plac Wolności 2, 72-130 Maszewo, którą reprezentuje:
   – Jadwiga Ferensztajn - Burmistrz Maszewa.

Na podstawie:

1) art. 10 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.);
2) art. 46 - 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966);
3) art. 41 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, z późn. zm.);
4) zaświadczenia z dnia 4 grudnia 2006 r. Gminnej komisji Wyborczej w Maszewie, o wyborze Pani Jadwigi Ferensztajn na stanowisko Burmistrza Maszewa;
5) uchwały Nr XLVII/899/05 Rady Miasta Szczecin z dnia 12 grudnia 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie przez Gminę Miasto Szczecin zadania w zakresie przyjmowania osób w stanie nietrzeźwości - dowiezionych z terenu gmin i powiatów województwa Zachodniopomorskiego oraz realizacji zadania publicznego, polegającego na objęciu działaniami profilaktycznymi osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu.

§ 1. 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest przekazanie przez Gminę Maszewo Gminie Miastu Szczecin dotacji w wysokości 1 000,00 zł z przeznaczeniem na wykonanie zadania polegającego na realizacji przez Gminę Miasto Szczecin, za pośrednictwem Miejskiej Izby Wytrzeźwień w Szczecinie (zwanej w dalszej części MIW) programu interwencyjno-motywacyjnego, w zakresie opisanym w ust. 2, dla osób nietrzeźwych z terenu Gminy Maszewo.

2. Działania, o których mowa w ust. 1 polegać będą na przyjęciu osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień, doprowadzeniu do ich wytrzeźwienia z zapewnieniem opieki, w tym medycznej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 4 lutego 2004 r. w sprawie trybu doprowadzania, przyjmowania i zwalniania osób w stanie nietrzeźwości oraz organizacji izb wytrzeźwień i placówek utworzonych lub wskazanych przez jednostkę samorządu terytorialnego (Dz. U.04.20.192 z późn. zm.). Po wytrzeźwieniu przeprowadzane będą w ramach punktu informacyjno-konsultacyjnego rozmowy profilaktyczno-motywujące oraz udzielone zostaną informacje o instytucjach i organizacjach znajdujących się na terenie Gminy Maszewo, zajmujących się leczeniem i problemami osób uzależnionych od alkoholu.

3. Miasto Szczecin zobowiązuje się do zapewnienia przedkładania przez Miejską Izbę Wytrzeźwień do 15 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Miejskim w Maszewie informacji określającej liczbę osób zatrzymanych do wytrzeźwienia na terenie Gminy Maszewie według stanu na koniec danego miesiąca.

§ 2. Kwota wskazana w § 1 ust. 1 zostanie przekazana Gminie Miasto Szczecin w terminie 14 dni od dnia opublikowania niniejszego porozumienia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym na konto:

Bank PEKAO S.A. II/O Szczecin
nr: 87124039271111000040992169.

§ 3. 1. Termin wykonania zadania opisanego w § 1 przypada na dzień 31 grudnia 2009 r.

2. Wykorzystanie środków finansowych może nastąpić do dnia 31 grudnia 2009 r. Przez wykorzystanie środków finansowych należy rozumieć dokonanie zapłaty za usługi lub zakupione towary, niezbędne do realizacji zadania.

§ 4. Rozliczenia otrzymanych środków finansowych, o których mowa w § 1 ust. 1, Miasto Szczecin dokona w terminie do 15 stycznia 2010 r. przedkładając w Urzędzie Miejskim w Maszewie kserokopie rachunków potwierdzonych za zgodność z oryginałem wraz ze sprawozdaniem merytorycznym z realizacji zadania przygotowane przez Miejską Izbę Wytrzeźwień.

§ 5. 1. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem Gmina Miasto Szczecin w terminie do 28 lutego 2010 r. zwróci tą część dotacji, która została wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, wraz odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

2. Środki finansowe niewykorzystane przez Gminę Miasto Szczecin w 2009 r. podlegają zwrotowi na konto Urzędu Miejskiego w Maszewie:

Bank Spółdzielczy w Goleniowie O/Maszewo
81 9375 1054 6800 0231 3000 0010

w terminie 15 dni od zakończenia realizacji zadania, opisanego w § 3 ust. 1.

§ 5a. Zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r.

§ 8. 1. Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz po jednym - dla Miejskiej Izby Wytrzeźwień w Szczecinie oraz do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Gmina Miasto Szczecin
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA
Elżbieta Masojć

Gmina Maszewo
BURMISTRZ
Jadwiga Ferensztajn

2696

POROZUMIENIE
GMINY STARA DĄBROWA

z dnia 2 grudnia 2009 r.

porozumienie w sprawie realizacji zadań w zakresie wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach działających na terenie Gminy Stara Dabrowa dla mieszkańców Gminy Stargard Szczeciński.

zawarte w Starej Dąbrowie w dniu 2 grudnia 2009 r. pomiędzy:

Gminą Stara Dąbrowa, z siedzibą w Starej Dąbrowie 20 reprezentowaną przez: Wójta Gminy Stara Dąbrowa - Mieczysława Włodarczyka

a

Gminą Stargard Szczeciński zwaną dalej Gminą z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim Rynek Staromiejski 5 reprezentowaną przez Wójta Kazimierza Szarżanowicza

w sprawie realizacji zadań w zakresie wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach, działających na terenie Gminy Stara Dąbrowa dla mieszkańców Gminy Stargard Szczeciński.

Na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 46 i art. 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2008 r. Nr 88, poz. 539 ze zm.), uchwały Nr XXVIII/198/09 Rady Gminy Stara Dąbrowa z dnia 29 września 2009 r. w sprawie współdziałania z Gminą Stargard Szczeciński w realizacji zadań w zakresie wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach, działających na terenie gminy Stara Dąbrowa, uchwały Nr XXXII/256/09 Rady Gminy Stargard Szczeciński z dnia 20 listopada 2009 r. w sprawie współdziałania z Gminą Stara Dąbrowa w realizacji zadań w zakresie wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach, działających na terenie Gminy Stara Dąbrowa i w związku z art. 90 ust. 2c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Gmina Stargard Szczeciński zobowiązuje się do udzielania dotacji Gminie Stara Dąbrowa w związku z realizacją przez niepubliczne przedszkola położone na terenie Gminy Stara Dąbrowa zadań z zakresu oświaty dotyczących wychowania przedszkolnego dla osób zamieszkałych na terenie Gminy Stargard Szczeciński.

§ 2. Zadania, o których mowa w § 1 będą wykonywane przez przedszkola niepubliczne działające na terenie Gminy Stara Dąbrowa, do których uczęszczają wychowankowie z terenu Gminy Stargard Szczeciński.

§ 3. 1. Na pokrycie kosztów dotacji dla podmiotu wymienionego w § 2, Gmina Stargard Szczeciński przekazywać będzie Gminie Stara Dąbrowa dotację celową w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Stara Dąbrowa wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego.

2. Gmina Stara Dąbrowa zobowiązana jest do przekazywania informacji do Gminy Stargard Szczeciński o aktualnej liczbie uczniów (dzieci) z Gminy Stargard Szczeciński w przedszkolach niepublicznych, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.

3. Dotacja, o której mowa w ust. 1, będzie przekazywana na rachunek Gminy Stara Dąbrowa PKO BP S.A. Oddział w Stargardzie Szczecińskim 16 1020 4867 0000 1302 0007 8865 w miesięcznych równych ratach w terminie do 28 dnia każdego miesiąca, w którym Gmina Stara Dąbrowa udzieli dotacji podmiotowi bezpośrednio realizującemu zadanie.

§ 4. Gmina Stara Dąbrowa jest zobowiązana do podania Gminie Stargard Szczeciński planowanej liczby uczniów przedszkola zamieszkałych na terenie Gminy Stargard Szczeciński w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 5. 1. Przekazana dotacja nie może być wykorzystana na cele inne niż określone w § 1.

2. Gmina Stara Dąbrowa jest zobowiązana do składania Gminie Stargard Szczeciński rocznych sprawozdań finansowych związanych z realizacją powierzonego zadania.

3. Gminie Stargard Szczeciński przysługuje prawo kontroli sposobu wykorzystania dotacji pod względem zgodności z przepisami prawa, celowości i rzetelności, a także prawo wglądu w dokumentację w części dotyczącej realizowanego zadania.

§ 6. 1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.

2. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.

4. W sprawach nie uregulowanych w porozumieniu zastosowanie mają przepisy ustawy o systemie oświaty.

§ 7. Porozumienie podlega opublikowaniu przez Gminę Stara Dąbrowa w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i jeden egzemplarz do publikacji.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 lipca 2009 r.

GMINA STARGARD SZCZECIŃSKI
WÓJT
Kazimierz Szarżanowicz

GMINA STARA DĄBROWA
WÓJT
Mieczysław Włodarczyk

2697

POROZUMIENIE NR SP.3-3/2009 PREZYDENTA MIASTA STARGARD SZCZECIŃSKI

z dnia 2 grudnia 2009 r.

pomiędzy Gminą-Miastem Stargard Szczeciński a Powiatem Stargardzkim.

zawarte w Stargardzie Szczecińskim w dniu 2 grudnia 2009 r. pomiędzy:

1) Gminą - Miastem Stargard Szczeciński, zwaną dalej „Miastem", z siedzibą przy ul. Czarnieckiego 17, reprezentowaną przez:
   – Sławomira Pajora - Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński

a

2) Powiatem Stargardzkim, zwanym dalej „Powiatem", z siedzibą przy ul. Skarbowej 1, reprezentowanym przez:
   – Waldemara Gila - Starostę Stargardzkiego,
   – Tadeusza Szumskiego - Wicestarostę.

§ 1. Miasto zobowiązuje się udzielić Powiatowi dotację celową na pomoc finansową w kwocie 300.000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych), którą Powiat zobowiązuje się przeznaczyć na dofinansowanie zakupu samochodu ratowniczo - gaśniczego dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Stargardzie Szczecińskim.

§ 2. Kwota dotacji na realizację zadania wymienionego w § 1 zostanie przekazana Powiatowi na konto:

Zarząd Powiatu, ul. Skarbowa 1
Bank PKO BP o/Stargard Szczeciński
Nr 78 1020 4867 0000 1302 0007 8428

w terminie 7 dni od dnia dostarczenia do Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim podpisanego porozumienia.

§ 3. Rozliczenia otrzymanych środków finansowych, o których mowa w § 1, Powiat dokona w terminie do dnia 15 stycznia 2010 r. przedkładając w Urzędzie Miejskim w Stargardzie Szczecińskim kserokopie rachunków potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

§ 4. 1. Miasto zastrzega sobie prawo żądania zwrotu całości lub części środków finansowych wskazanych w § 1 w przypadku wydatkowania ich niezgodnie z zawartym porozumieniem, w terminie 14 dni od dnia wezwania sporządzonego w formie pisemnej.

2. Środki finansowe niewykorzystane przez Powiat podlegają zwrotowi na konto: Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim, Bank PEKAO S.A. o/Stargard Szczeciński, Nr 08 1240 3901 1111 0000 4216 5217 w terminie do 31 grudnia 2009 r.

3. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1 lub ust. 2, naliczane będą odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych od sumy wskazanej w ust. 1 lub ust. 2 za każdy dzień zwłoki.

§ 5. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Powiat Stargardzki, dwa - Gmina-Miasto Stargard Szczecinki oraz jeden przekazuje się do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Gmina-Miasto Stargard Szczeciński
PREZYDENT
Sławomir Pajor

Powiat Stargardzki
Starosta
Waldemar Gil
Wicestarosta
Tadeusz Szumski

2698

DECYZJA NR OSZ-4210-51(7)/2009/502/VIII/CK PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z dnia 8 grudnia 2009 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 oraz art. 45, w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217; z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905; z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586 i Nr 165, poz. 13) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071; z 2001 r. Nr 49, poz. 509; z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387; z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660; z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) po rozpatrzeniu wniosku z dnia 5 listopada 2009 r. Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Cieplnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Darłowie posiadającego:

1) numer w rejestrze przedsiębiorców (KRS): 0000036889;
2) numer identyfikacji podatkowej (NIP): 669-050-16-44,

zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym" postanawiam:

1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji;
2) ustalić okres obowiązywania taryfy dla ciepła na okres do 31 grudnia 2010 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa energetycznego, posiadającego koncesję z dnia 23 września 1998 r. na wytwarzanie ciepła Nr WCC / 80 / 502 / U / 1 / 98 / PM (zmienioną decyzjami: z dnia 18 grudnia 2000 r. Nr WCC / 80A / 502 / W / 3 / 2001 / ZJ, postanowieniem z dnia 5 kwietnia 2001 r. Nr WCC / 80A / 502 / W / 3 / 2000 / ZJ, decyzją z dnia 8 maja 2007 r. Nr WCC / 80 ZTO / 502 / W / OSZ / 2007 / BS oraz z dnia 11 grudnia 2008 r. Nr WCC / 80-ZTO-A / 502 / W / OSZ / 2008 / JC), w dniu 13 listopada 2009 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego Przedsiębiorstwo energetyczne było wzywane przez Prezesa Urzędu Regulacji, zwanego dalej „Prezesem URE" do złożenia wyjaśnień oraz dokonania poprawek pismem z dnia 19 listopada 2009 r., Odpowiedź Przedsiębiorstwa energetycznego oraz dodatkowe wyjaśnienia wpłynęły do Oddziału Terenowego URE w dniu 30 listopada 2009 r. i w dniu 4 grudnia 2009 r.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

W toku postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ust. 1 - 5 ustawy - Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym".

Stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo energetyczne na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana, zgodnie z § 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego, na podstawie porównania uzasadnionych jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy.

Okres obowiązywania taryfy został ustalony, zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa energetycznego, do dnia 31 grudnia 2010 r., co umożliwi weryfikację kosztów stanowiących podstawę ustalenia stawek opłat po upływie terminu ich stosowania.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji Przedsiębiorstwu energetycznemu przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne oraz art. 479^{46} pkt 1 i art. 479^{47} § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479^{49} Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Północno-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Szczecinie ul. Żubrów 3, 71 - 617 Szczecin.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia na koszt Przedsiębiorstwa energetycznego w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Północno-Zachodniego Oddziału Terenowego
z siedzibą w Szczecinie:
Witold Kępa

Załącznik
do informacji Prezesa URE
o decyzji Nr OSZ-4210-51(7)/2009/502/VIII/CK
z dnia 8 grudnia 2009 r.

Taryfa dla Ciepła
Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Darłowie
Darłowo, 2009

I. Informacje ogólne

1) Taryfa zawiera stawki opłat za ciepło dostarczone odbiorcom przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Sp. z o.o. z siedzibą w Darłowie na podstawie koncesji na wytwarzanie ciepła wydanej decyzją Prezesa URE na:
   - wytwarzanie ciepła z dnia 23 września 1998 r. Nr WCC/80/502/U/1/98/PM zmienioną decyzją z dnia 18 grudnia 2000 r. Nr WCC/80A/502/W/3/2000/ZJ, sprostowaną postanowieniem z dnia 5 kwietnia 2001 r. Nr WCC/80A/502/W/3/2000/ZJ oraz zmienioną decyzję z dnia 8 maja 2007 r. Nr WCC/80-ZTO/502/W/OSZ/2007/BS;
2) Taryfa została ustalona przy uwzględnieniu w szczególności postanowień:
   - ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.),
   - rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423) w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło, zwane w dalszej części taryfy „rozporządzeniem taryfowym",
   - rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92) w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych, zwane w dalszej części taryfy „rozporządzeniem przyłączeniowym";
3) Określone w taryfie stawki opłat stosuje się dla poszczególnych grup odbiorców odpowiednio do zakresu świadczonych usług.

II. Objaśnienia pojęć używanych w taryfie

Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

1) odbiorca - każdego, kto otrzymuje lub pobiera energię cieplną na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;
2) sprzedawca - Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Spółka z o.o. w Darłowie - przedsiębiorstwo energetyczne dostarczające odbiorcy ciepło na podstawie umowy sprzedaży ciepła, zawartej z tym odbiorcą;
3) źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
4) lokalne źródło ciepła - zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze wyłącznie w tym obiekcie;

5) układ pomiarowo - rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;
6) moc cieplna - ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w jednostce czasu;
7) zamówiona moc cieplna - ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
   a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
   b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
   c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji:
8) sezon grzewczy - okres, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów.

III. Podział odbiorców na grupy taryfowe

Podział odbiorców na grupy taryfowe został dokonany według następujących kryteriów:

- źródeł ciepła,
- zewnętrznych instalacji odbiorczych,
- miejsc dostarczania ciepła.

Grupa A - odbiorcy zasilani z źródeł ciepła, dla których zainstalowana moc cieplna nie przekracza 5 MW, opalanych gazem ziemnym, zlokalizowanych przy ulicach: Żeromskiego 15, Wyspiańskiego, Bogusława X, Franciszkańskiej, Zielonej 2, Ks. Anny, H. Sawickiej 5, Wieniawskiego 21, Wieniawskiego 14, rozliczani wg § 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego.

IV. Rodzaje oraz wysokości stawek opłat

Grupa taryfowa A

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Stawki opłat	
			netto	brutto *
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	8.031,78	9.798,77
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	58,50	71,37

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

V. Zasady obliczania opłat

Miesięczna rata opłaty za zamówioną moc cieplną, pobieraną w każdym miesiącu stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 ceny za zamówioną moc cieplną dla danej grupy taryfowej lub stawki opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną dla danej grupy taryfowej zasilanej ze źródła ciepła, o którym mowa w § 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego.

Opłata za ciepło, pobierana za każdy miesiąc, w którym pobór ciepła nastąpił, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego zainstalowanego na przyłączu do węzła cieplnego lub do zewnętrznych instalacji odbiorczych albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji, o których mowa w § 30 ust. 1 rozporządzenia taryfowego oraz ceny ciepła dla danej grupy taryfowej lub stawki opłaty za ciepło dla danej grupy taryfowej zasilanej ze źródła ciepła, o którym mowa w § 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego.

VI. Warunki stosowania stawek opłat

1. Standardy jakościowe obsługi odbiorców.

Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat, są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych.

2. W przypadkach:

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego,
- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- udzielenia bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

VII. Zasady wprowadzania zmian stawek opłat

1. O zmianie cen i stawek opłat sprzedawca powiadomi odbiorcę pisemnie, co najmniej 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

2. Sprzedawca wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

2699

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE NR NK.4.MN.0911/60/2009 WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

z dnia 20 października 2009 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) stwierdzam nieważność:

zarządzenia Nr 431/09 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 4 września 2009 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w roku 2009 w domach pomocy społecznej znajdujących się na terenie miasta Szczecina.

Uzasadnienie

W dniu 4 września 2009 r. Prezydent Miasta Szczecin wydał Zarządzenie Nr 431/09, na którego podstawie zmienił swoje wcześniejsze Zarządzenie Nr 93/09 z dnia 6 marca 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w roku 2009 w domach pomocy społecznej znajdujących się na terenie miasta Szczecina (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 9, poz. 371).

Zarządzenie doręczone zostało Wojewodzie Zachodniopomorskiemu w dniu 21 września 2009 r., przy piśmie z dnia 7 września 2009 r., znak: WZiPS-II/VK/0717/186/09.

Pismem z dnia 25 września 2009 r., znak: NK.4.WE.0713/264/09, organ nadzoru działający w trybie art. 88 ustawy o samorządzie gminnym, wystąpił do Prezydenta Miasta z prośbą o przedłożenie uzasadnienia prawnego wydanego Zarządzenia. W odpowiedzi na powyższe organ wykonawczy Gminy Miasto Szczecin poinformował, że kwestionowane „Zarządzenie wydane zostało w związku z ustaleniami Najwyższej Izby Kontroli, w ramach przeprowadzonej w dniach 16 czerwca - 20 lipca 2009 r. kontroli realizacji zadań, związanych z kierowaniem osób do domów pomocy społecznej oraz finansowaniem ich pobytu w okresie 2007-2009, w wyniku której zakwestionowano poprawność wyliczenia tego kosztu i wniesiono o dokonanie korekty kwot w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Szczecin Nr 93/09 z dnia 6 marca 2009 r., które zostało wydane w terminie zgodnym z art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej”.

W § 1 Zarządzenia Nr 431/09 nadano nowe brzmienie § 1 Zarządzenia Nr 93/09, postanawiając, że: „Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w 2009 w domach pomocy społecznej znajdujących się na terenie miasta Szczecina w następujących wysokościach:

1) Dom Pomocy społecznej „Dom Kombatanta" w Szczecinie, ul. Krucza 17 - 2.692,92 zł;
2) Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta i Pioniera Ziemi Szczecińskiej" w Szczecinie, ul. Romera 21/29 - 2.526,28 zł;
3) Dom Pomocy Społecznej w Szczecinie, ul. Broniewskiego 4/6 - 3.268,18 zł.

Podkreślić należy w tym miejscu, że dokonana tą drogą zmiana odpłatności w szczecińskich domach pomocy społecznej (zwanej dalej także „DPS") przedstawia się następująco:

DPS	wg Zarządzenia Nr 93/09 z 06.03.2009 r.	wg Zarządzenia Nr 431/09 z 04.09.2009 r.	Zmiana
Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta" w Szczecinie ul. Krucza 17	2.720,88 zł	2.692,92 zł	mniej o 27,96 zł
Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta i Pioniera Ziemi Szczecińskiej" w Szczecinie ul. Romera 21/29	2.679,89 zł	2.526,28 zł	mniej o 153,61 zł
Dom Pomocy Społecznej w Szczecinie ul. Broniewskiego 4/6	3.219,27 zł	3.368,18 zł	więcej o 149,17 zł

W ocenie organu nadzoru wydane Zarządzenie Nr 431/09 z dnia 4 września 2009 r. jest sprzeczne z obowiązującym prawem, a mianowicie z art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.), zgodnie z którym średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca:

1) w domu pomocy społecznej o zasięgu gminnym - ustala wójt (burmistrz, prezydent miasta) i ogłasza w wojewódzkim dzienniku urzędowym, nie później niż do dnia 31 marca każdego roku;
2) w domu pomocy społecznej o zasięgu powiatowym - ustala starosta i ogłasza w wojewódzkim dzienniku urzędowym, nie później niż do dnia 31 marca każdego roku;
3) w regionalnym domu pomocy społecznej - ustala marszałek województwa i ogłasza w wojewódzkim dzienniku urzędowym, nie później niż do dnia 31 marca każdego roku.

Naruszony przez Prezydenta Miasta Szczecin przepis art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej określa tryb ustalania średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej o zasięgu powiatowym (Miasto Szczecin jest miastem na prawach powiatu). Z unormowania powyższego wynika, że miesięczny koszt utrzymania mieszkańca powinien zostać ustalony i ogłoszony w wojewódzkim dzienniku urzędowym do dnia 31 marca każdego roku. Organem wyłącznie uprawnionym do dokonania tej czynności jest prezydent, działający w formie zarządzenia. Ustalona przez prezydenta wysokość kosztu utrzymania obowiązuje zatem - co do zasady - maksymalnie przez rok czasu, tj. od 1 kwietnia do 31 marca roku następnego. Konstrukcja prawna zastosowana przez ustawodawcę uniemożliwia jednak takie rozwiązanie, że średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej ustalany i ogłaszany byłby na dany rok po dniu 31 marca tego roku. Tym samym za niedopuszczalną prawnie uznać należy również sytuację, w której po dacie 31 marca organ administracji publicznej (prezydent) dokonywałby zmiany ustalonej uprzednio - w trybie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej - wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w DPS. Tymczasem, wbrew przepisowi art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, Prezydent Miasta Szczecin wydał Zarządzenie nr 431/09, w którym zmienił ustaloną 6 marca 2009 r. i ogłoszoną 31 marca 2009 r. wysokość średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w DPS. Zmiany powyższej dokonał w dniu 4 września 2009 r., kierując jednocześnie (dnia 21 września 2009 r.) wniosek o ogłoszenie wydanego aktu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego. W ocenie organu nadzoru działanie powyższe pozbawione było podstaw prawnych i jako takie nie znajduje oparcia w obowiązującym porządku prawnym.

W tym stanie rzeczy stwierdzić należy, iż wydanie przez Prezydenta Miasta Szczecin w dniu 4 września 2009 r. zarządzenia zmieniającego wysokość odpłatności za pobyt w szczecińskich domach pomocy społecznej (które - zgodnie z literalnym brzmieniem ustala tę wysokość na 2009 rok) stanowi istotne naruszenie, mającego charakter ius cogens, przepisu art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

Na niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze Prezydentowi Miasta Szczecin przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Wojewody Zachodniopomorskiego w terminie 30 dnia od dnia otrzymania rozstrzygnięcia nadzorczego.

w.z. Wojewody Zachodniopomorskiego:
Andrzej Chmielewski
Wicewojewoda

2700

ZARZĄDZENIE NR 66/2009 REGIONALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA W SZCZECINIE

z dnia 7 grudnia 2009 r.

w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Łasko".

Na podstawie art. 19 ust. 6 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220; zm. Dz. U. Nr 157, poz. 1241) zarządza się, co następuje.

§ 1. Ustanawia się plan ochrony dla rezerwatu przyrody „Łasko", zwanego dalej „rezerwatem".

§ 2. 1. Celem ochrony przyrody rezerwatu jest zachowanie walorów biocenotycznych i krajobrazowych wyspy z cennymi fitocenozami, w tym kwaśną buczyną niżową oraz siedliskami awifauny.

2. Przyrodniczymi i społecznymi uwarunkowaniami realizacji celu, o którym mowa w ust. 1, są:

1) zachowanie występujących w rezerwacie siedlisk przyrodniczych wymagających ochrony w formie wyznaczenia obszarów Natura 2000[1], w szczególności: kwaśnej buczyny niżowej Luzulo pilosae-Fagetum (9110) oraz olsu porzeczkowego Ribeso nigri-Alnetum (91E0);
2) utrzymanie zwartego kompleksu leśnego otoczonego szerokim na 30 m pasem trzcin, które stanowią dogodne miejsca dla gniazdowania i żerowania wielu gatunków ptaków wodno-błotnych i leśnych, w szczególności: perkozka Tachybaptus ruficollis, perkoza dwuczubego Podiceps cristatus, czapli siwej Ardea cinerea, łabędzia niemego Cygnus olor, gęsi gęgawy Anser anser, cyranki Anas querquedula, kokoszki wodnej Gallinula chloropus, trzciniaka Acrocephalus arundinaceus, trzcinniczka Acrocephalus scirpaceus, błotniaka stawowego Circus aeruginosus, brzęczki Locustella luscinioides, zimorodka Alcedo atthis, puszczyka Strix aluco, dzięcioła dużego Dendrocopos major, dzięciołka Denrocopos minor;
3) utrzymanie dobrego stanu zdrowotnego drzewostanów;
4) obecność rzadkich i zagrożonych wyginięciem grzybów wielkoowocnikowych, w szczególności: siedzunia sosnowego Sparassis crispa i łysiczki łuskowatej Psilocybe squamosa;
5) nasilona penetracja rezerwatu w następstwie swobodnego przejścia groblą, odsłoniętą na skutek obniżonego poziomu wody w jeziorze;
6) położenie rezerwatu w granicach obszaru chronionego krajobrazu „F" (Bierzwnik), w granicach obszaru specjalnej ochrony ptaków sieci Natura 2000 „Lasy Puszczy nad Drawą" (PLB320016) i projektowanego specjalnego obszaru ochrony siedlisk „Uroczyska Puszczy Drawskiej" (PLH320046)[2].

[1] w rozumieniu rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 maja 2005 r. w sprawie typów siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, wymagających ochrony w formie wyznaczenia obszarów Natura 2000 (Dz. U. Nr 94, poz. 795).

[2] obszaru mającego znaczenie dla Wspólnoty zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej z dnia 12 grudnia 2008 r.

§ 3. Identyfikację oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków przedstawia tabela, stanowiąca załącznik do zarządzenia.

§ 4. Obszar rezerwatu objęty jest ochroną ścisłą.

§ 5. Działania ochronne na obszarze ochrony ścisłej obejmują:

1) monitoring:
   a) stanu cennego siedliska, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 4 - co 5 lat,
   b) elementów taksacyjnych drzewostanów całego rezerwatu - co 10 lat,
   c) zasobów martwego drewna w całym rezerwacie - co 5 lat,
   d) występowania cennych gatunków ptaków i grzybów - co 5 lat; pozostałych gatunków - co 10 lat;
2) utrzymanie sprawności technicznej (konserwację) istniejącego oznakowania rezerwatu (1 tablicy urzędowej i 1 informacyjnej) oraz ustawienie 3 dodatkowych tablic urzędowych, 3 regulaminowych i 3 informacyjnych;
3) coroczne sprzątanie obszaru całego rezerwatu - po sezonie letnim.

§ 6. Obszar rezerwatu udostępnia się dla celów naukowych, po uzyskaniu zgody Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska oraz powiadomieniu i uzgodnieniu terminów oraz miejsc prowadzenia badań z Nadleśniczym Nadleśnictwa Bierzwnik.

§ 7. Wprowadza się następujące ustalenia do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Bierzwnik, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy Bierzwnik i planów zagospodarowania przestrzennego województwa zachodniopomorskiego, dotyczące eliminacji lub ograniczenia zagrożeń wewnętrznych lub zewnętrznych:

1) uwzględnić lokalizację rezerwatu w powyższych aktach i dokumentach prawa miejscowego;
2) w sąsiedztwie rezerwatu w odległości minimum 200 m od jego granic (na działkach ewidencyjnych nr 216/1 obręb Wygon, nr 346 i 387/2 obręb Łasko) nie należy lokalizować inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko[3].

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

p.o. Zastępcy Regionalnego
Dyrektora Ochrony Środowiska
Regionalny Konserwator Przyrody
w Szczecinie:
Dorota Janicka

[3] w rozumieniu zapisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227, Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 340 i Nr 84, poz. 700).

Załącznik
do zarządzenia Nr 66/2009
Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska
w Szczecinie
z dnia 7 grudnia 2009 r.

Identyfikacja oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków

Lp.	Identyfikacja istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych	Sposób eliminacji lub ograniczania zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych
1.	Zwiększona penetracja rezerwatu w następstwie swobodnego przejścia groblą, odsłoniętą na skutek obniżonego poziomu wody w jeziorze. Zaśmiecenie rezerwatu.	Regularne kontrole służb leśnych oraz służb ochrony przyrody rygorystycznie egzekwujących zakazy obowiązujące w rezerwacie. Regularne, coroczne sprzątanie obszaru rezerwatu.
2.	Niewystarczające oznakowanie rezerwatu.	Ustawienie dodatkowych 3 tablic urzędowych, 3 regulaminowych i 3 informacyjnych - u wejścia od strony lądu oraz na wschodnim i zachodnim brzegu wyspy.
3.	Zanieczyszczenie wód jeziora w wyniku lokalizacji w sąsiedztwie rezerwatu pól biwakowych z nie rozwiązanym problemem utylizacji ścieków (zanieczyszczenie jeziora).	Usprawnienie systemu utylizacji ścieków bytowych.
4.	Spadek zarybienia w akwenach, będących bazą pokarmową dla ptaków gnieżdżących się na wyspie.	Prowadzenie racjonalnej gospodarki rybackiej na polegającej na gospodarowaniu wodami jeziora Wyrwy Wielkie i okolicznych akwenów w sposób nie naruszający szeroko pojmowanej równowagi przyrodniczej, czyli nie zagrażający bioróżnorodności ekosystemów wodnych, nie wprowadzający zanieczyszczeń do środowiska wodnego i glebowego oraz będący w zgodzie z zasadami zrównoważonego rozwoju. Zarybianie jeziora.

2701

ZARZĄDZENIE NR 67/2009
REGIONALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA W SZCZECINIE

z dnia 7 grudnia 2009 r.

w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Golczewskie Uroczysko".

Na podstawie art. 19 ust. 6 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220; zm. Dz. U. Nr 157, poz. 1241) zarządza się, co następuje.

§ 1. Ustanawia się plan ochrony dla rezerwatu przyrody „Golczewskie Uroczysko", zwanego dalej „rezerwatem".

§ 2. 1. Celem ochrony przyrody rezerwatu jest zachowanie naturalnych ekosystemów torfowisk wysokich, śródleśnego jeziora oraz otaczających je kompleksów półnaturalnych ekosystemów leśnych na siedliskach wilgotnych ekosystemów bagiennych wraz z zachodzącymi w nich procesami fluktuacji, sukcesji i regeneracji.

2. Przyrodniczymi i społecznymi uwarunkowaniami realizacji celu, o którym mowa w ust. 1 są:

1) zachowanie występujących w rezerwacie gatunków ptaków wymienionych w załączniku I Dyrektywy Ptasiej[1] i ich siedlisk zachowanych w dobrym stanie: żuraw Grus grus, dzięcioł czarny Dryocopus martius oraz wielu innych cennych, chronionych, zagrożonych w skali krajowej gatunków zwierząt, ważnych dla zachowania różnorodności biologicznej;
2) zachowanie występujących w rezerwacie 7 rodzajów siedlisk przyrodniczych wymagających ochrony w formie wyznaczenia obszarów Natura 2000[2], zajmujących łącznie 71,6% powierzchni:
   a) naturalne, dystroficzne zbiorniki wodne (3160),
   b) torfowiska wysokie z roślinnością torfotwórczą (żywe) (7110),
   c) torfowiska przejściowe i trzęsawiska (Scheuchzerio-Caricetea fuscae) (7140),
   d) żyzne buczyny (Galio odorati-Fagenion) (9130),
   e) grąd subatlantycki (Stellario holosteae-Carpinetum) (9160),
   f) łęgi olszowe i jesionowe (Alnenion glutinoso-incanae) (91E0),
   g) bory i lasy bagienne (Vaccinio uliginosi-Betuletum pubescentis, Vaccinio uliginosi-Pinetum) (91D0);
3) zachowanie występujących w rezerwacie wielu cennych oraz chronionych gatunków roślin naczyniowych, mszaków i grzybów, w szczególności: kruszczyka błotnego Epipactis palustris, kruszczyka szerokolistnego Epipactis helleborine, pływaczy Utricularia Sp., widłaka goździstego Lycopodium clavatum, wiciokrzewu pomorskiego Lonicera periclymenum, bagna zwyczajnego Ledum palustre, modrzewnicy Andromeda polifolia, rosiczki okrągłolistnej Drosera rotundifolia, bażyny czarnej Empetrum nigrum, turzycy bagiennej Carex limosa, turzycy obłej Carex diandra, turzycy rozsuniętej Carex divulsa, przygiełki białej Rhynchospora alba, torfowców Sphagnum Sp., bielistki siwej Leucobrum glaucum, próchniczka błotnego Aulacomnium palustre, koźlarza białawego Leccinum niveum, kępkowca torfowiskowego Lyophyllum palustre, gołąbka przyjemnego Russula amoenolens, lejkoporka olszowego Gyrodon lividus, łysiczki Psilocybe Sp. i hełmówki Galerina Sp.;
4) otoczenie rezerwatu przez lasy gospodarcze;
5) sąsiedztwo wsi Unibórz i drogi lokalnej Gryfice - Golczewo od południowego-wschodu oraz położenie rezerwatu w pobliżu miasta Golczewo, będącego ośrodkiem turystycznym i związana z tym antropopresja;
6) sąsiedztwo linii kolejowej Płoty - Wysoka Kamieńska, obecnie nieużywanej, przy południowej granicy rezerwatu.

§ 3. Identyfikację oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków przedstawia tabela, stanowiąca załącznik nr 1 do zarządzenia.

---

[1] Dyrektywy Rady 79/409/EWG z dnia 2 kwietnia 1979 r. w sprawie ochrony dzikich ptaków tzw. Dyrektywa Ptasia (Dz. Urz. UE L 103 z 25 kwietnia 1979 r., str. 1-18, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 1, str. 98 z późn. zm.).

[2] według rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 maja 2005 r. w sprawie typów siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, wymagających ochrony w formie wyznaczenia obszarów Natura 2000 (Dz. U. Nr 94, poz. 795).

§ 4. Obszar rezerwatu objęty jest ochroną czynną.

§ 5. Określenie działań ochronnych na obszarze ochrony czynnej, z podaniem rodzaju, zakresu i lokalizacji tych działań przedstawiają tabela i mapa, stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 6. Wskazanie obszarów i miejsc udostępnianych dla celów naukowych, edukacyjnych, turystycznych i rekreacyjnych oraz określenie sposobów ich udostępniania przedstawiają tabela i mapa, stanowiące załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 7. Wprowadza się następujące ustalenia do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Golczewo, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy i planów zagospodarowania przestrzennego województwa zachodniopomorskiego, dotyczące eliminacji lub ograniczenia zagrożeń wewnętrznych lub zewnętrznych:

1) uwzględnić lokalizację rezerwatu we wszelkich procedurach lokalizacji przedsięwzięć i zamierzeń inwestycyjnych oraz ich oddziaływania na środowisko, planowanych w sąsiedztwie rezerwatu;
2) nie projektować w sąsiedztwie rezerwatu w odległości minimum 200 m inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko[3].

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

p.o. Zastępcy Regionalnego
Dyrektora Ochrony Środowiska
Regionalny Konserwator Przyrody
w Szczecinie:
Dorota Janicka

[3] w rozumieniu zapisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227, Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 340 i Nr 84, poz. 700).

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 67/2009
Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska
w Szczecinie
z dnia 7 grudnia 2009 r.

Identyfikacja oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków

Lp.	Identyfikacja istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych	Sposób eliminacji lub ograniczania zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych
Zagrożenia wewnętrzne		
1.	Nadmierne przesuszenie terenu, obniżenie poziomu wód gruntowych, które niosą ze sobą zmianę charakteru siedlisk i degeneracyjnie przekształcają zbiorowiska.	Podniesienie poziomu wód gruntowych poprzez wykonanie zastawki na obszarze rezerwatu w oddziale 99 d[1] na rowie szczegółowym Kw 19. Nie wykonywanie czyszczenia istniejącej sieci rowów odwadniających. Kontrola inwestycji, które mogłyby mieć wpływ na zmianę stosunków wodnych w rezerwacie.
2.	Zmniejszanie areału populacji cennych gatunków, w tym m.in. kruszczyka błotnego, gółki długoostrogowej, turzycy bagiennej oraz ich ustępowanie z obszaru rezerwatu.	Coroczne monitorowanie stanu fitocenoz leśnych, bagiennych i wodnych. Utrzymanie optymalnych stosunków wodnych na obszarze rezerwatu. Prowadzenie prac leśnych pod bezpośrednim nadzorem zarządcy rezerwatu. Przed wykonaniem prac należy oznaczyć obszar zajmowany przez gatunki cenne przyrodniczo, nie niszczyć ich, nie uszkadzać gleby.
3.	Penetracja terenu rezerwatu przez ludzi, ryzyko pożarów.	Dokładne oznaczenie obszaru rezerwatu poprzez ustawienie tablic informacyjnych w widocznym miejscu w pobliżu dróg i ścieżek. Kształtowanie świadomości ekologicznej mieszkańców. Przebywanie osób zwiedzających rezerwat tylko w wyznaczonych miejscach i na wyznaczonych szlakach. Częste kontrole terenowe przez uprawnione służby. Regularne i częste usuwanie śmieci.
4.	Wydeptywanie i niszczenie pła oraz fitocenoz wodnych w jeziorze Żabim, niszczenie i wydeptywanie roślinności torfowiska w centrum rezerwatu.	Uniemożliwienie penetrowania wnętrza rezerwatu przez osoby niepowołane, zakaz wędkowania w jeziorze, przebywanie osób zwiedzających wyłącznie w miejscach udostępnionych.

[1] Nadleśnictwa Rokita według Planu Urządzenia Lasu na lata 2000-2009.

6.	Zmiany siedliskowe wywołane występowaniem i rozprzestrzenianiem się gatunków obcych występującym fitocenozom, jak świerk, modrzew i daglezja.	Monitoring obszarów narażonych na presję świerka, sosny i modrzewia (oprócz starodrzewia modrzewiowego w oddz. 118 a[1]), usuwanie pojawiających się siewek tych gatunków. Przebudowa drzewostanów świerkowych oraz modrzewiowo-daglezjowych.
7.	Pojawienie się gatunków niepożądanych w miejscach nadmiernie prześwietlonych (głównie jeżyny, malina).	Coroczne monitorowanie siedlisk, umożliwienie wzrostu nalotu z pożądanego drzewostanu w celu naturalnego wypełnienia luk. W uzasadnionych przypadkach prowadzić dosadzanie gatunkami drzew zgodnymi z siedliskiem.
8.	Antropofizacja.	Coroczne monitorowanie, kontrola składu gatunkowego, usuwanie gatunków obcych z rezerwatu. Uniemożliwienie penetrowania wnętrza rezerwatu przez osoby niepowołane.
Zagrożenia zewnętrzne		
9.	Planowanie budowy cementowni i związanej z nią kopalni wapieni w okolicy miejscowości Kłęby.	Dopuszczenie inwestycji jedynie pod warunkiem stwierdzenia przez uprawnionych ekspertów braku negatywnego wpływu na rezerwat, zwłaszcza na warunki wodne.
10.	Możliwość pogłębiania deficytu wody w rezerwacie w wyniku prowadzonych leśnych i melioracyjnych zabiegów pielęgnacyjnych w sąsiedztwie rezerwatu.	W odległości minimum 100 m od granic rezerwatu nie stosować zabiegów melioracyjnych, zwłaszcza wykopywania rowów odwadniających bądź nawożenia. Stosowanie w bezpośrednim sąsiedztwie rezerwatu środków chemicznych podczas zabiegów ochrony lasu należy ograniczyć do niezbędnego minimum.

[1] Nadleśnictwa Rokita według Planu Urządzenia Lasu na lata 2000-2009.

Załącznik nr 2
do zarządzenia Nr 67/2009
Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska
w Szczecinie
z dnia 7 grudnia 2009 r.

Określenie działań ochronnych na obszarze ochrony czynnej, z podaniem rodzaju, zakresu i lokalizacji tych działań

Lp.	Lokalizacja działań ochronnych	Rodzaj działań ochronnych	Zakres działań ochronnych
1.	Oddział 107 a[1].	Podokapowe wprowadzanie lipy drobnolistnej do drzewostanu grądowego. Usuwanie świerka z odnowienia podszytu.	W ilości 4,8 tys. sadzonek/ 1 ha (w ogólnej ilości i terminach zależnych od potrzeb). W terminach i ilości pozyskanego drewna zależnych od potrzeb. Powierzchnia zabiegów: 6,47 ha.
2.	Oddział 108 f[1] (na północnym skraju torfowiska wysokiego).	Cięcia pielęgnacyjne mające na celu rozluźnienie podrostów brzozy i ograniczenie procesu ewapotranspiracji.	Rozluźnienie podrostu brzozy do 20-30 % pokrycia za jednym nawrotem (w terminie i w ilości pozyskanego drewna zależnych od potrzeb).
3.	Oddział 107 g[1].	Cięcia pielęgnacyjne mające na celu przebudowę drzewostanu - usuwanie gatunków niepożądanych tj. sosny i świerka.	Stopniowo w zależności od potrzeb. Drzewostan aktualny: Brz 79 lat. Typ siedliskowy lasu: Lśw. Wiek: 81 lat, zwarcie umiarkowane. Drzewostan docelowy: las dębowo-grabowy *Stellario-Carpinetum* (Bk 70, Dbs 20, Md i inne 10). Powierzchnia zabiegu: 1,39 ha. Ilość pozyskanego drewna ogółem: 300 m^3.
4.	Oddział 108 i[1].	Cięcia pielęgnacyjne mające na celu przebudowę drzewostanu oraz usuwanie gatunków niepożądanych tj. sosny, modrzewia i świerka z odnowienia i podszytu.	Gniazdowo w 3 nawrotach. Podsadzanie dębu (w gniazda o wielkości 0,01 ha), grabu, buka i lipy (poza gniazdami). Drzewostan aktualny: Md 64 lata. Typ siedliskowy lasu: BMśw. Drzewostan docelowy: las dębowo-grabowy *Stellario-Carpinetum* (So 70, Bk 20, Dbb i inne 10). Powierzchnia zabiegu: 3,53 ha. Ilość pozyskanego drewna ogółem: 1200 m^3.

[1] Nadleśnictwa Rokita według Planu Urządzenia Lasu na lata 2000-2009.

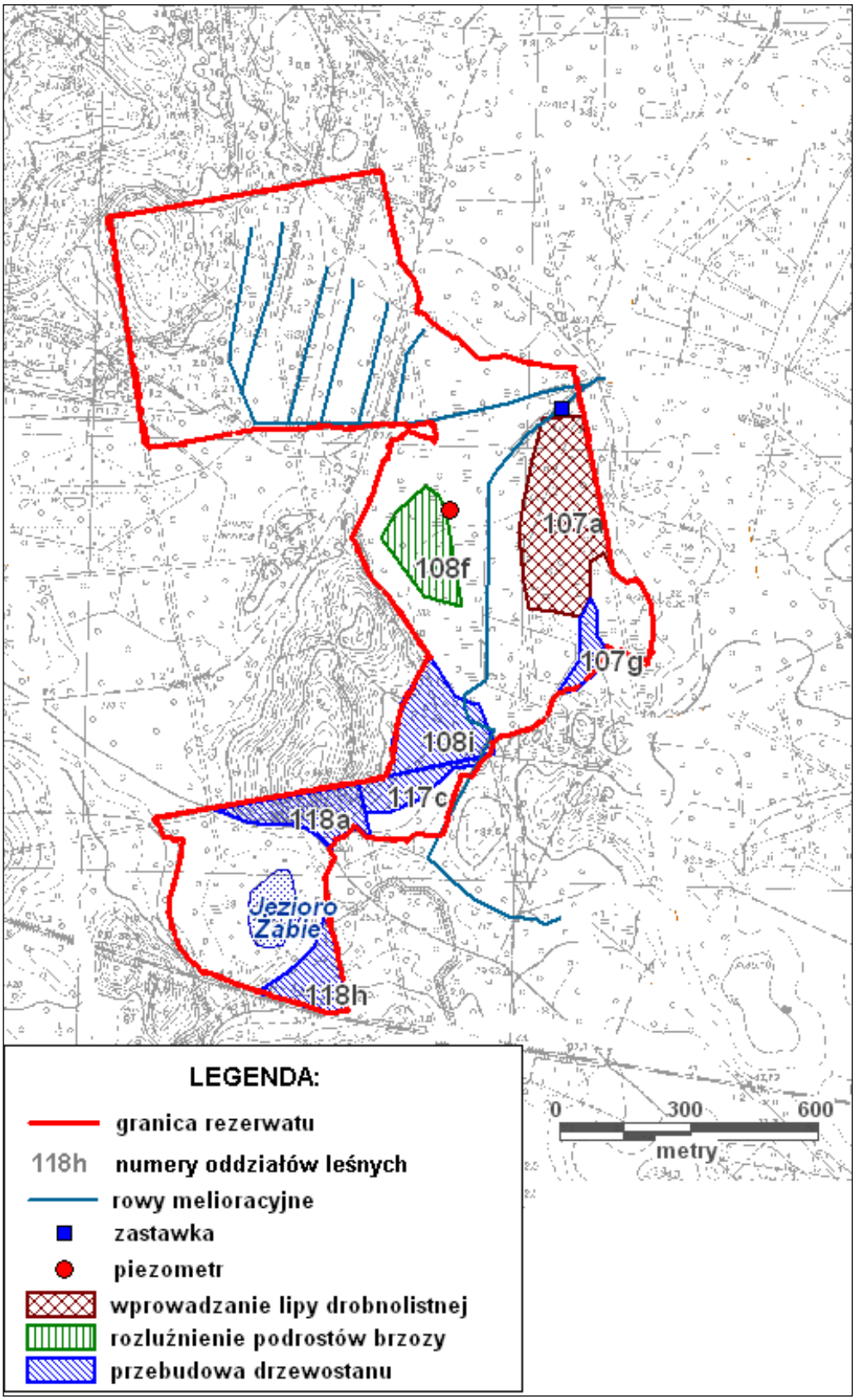
5.	Oddział 117 c[1].	Cięcia pielęgnacyjne mające na celu przebudowę drzewostanu - usuwanie gatunków niepożądanych tj. sosny i świerka.	Regulacja składu gatunkowego w 3 nawrotach. Podsadzanie grabu, dębu, buka i lipy w miejsce usuniętych gatunków niepożądanych (pozostawienie sosny wejmutki). Drzewostan aktualny: So 69 lat. Typ siedliskowy lasu: BMśw. Wiek: 71 lat, zwarcie przerywane. Drzewostan docelowy: las dębowo-grabowy *Stellario-Carpinetum* (So 70, Bk 20, Dbb i inne 10). Powierzchnia zabiegu: 0,85 ha. Ilość pozyskanego drewna ogółem: 210 m³.
6.	Oddział 118 a[1].	Cięcia pielęgnacyjne (stabilizujące) mające na celu przebudowę drzewostanu i usuwanie gatunków niepożądanych tj. sosen, świerka i daglezji. Podsadzanie dębu, buka, grabu i lipy w miejsca usuniętych gatunków niepożądanych.	Drzewostan aktualny: Md 64 lata. Typ siedliskowy lasu: Lśw. Wiek: 66 lat, zwarcie umiarkowane. Drzewostan docelowy: las dębowo-grabowy *Stellario-Carpinetum* (So 70, Bk 20, Dbb i inne 10). Ilość pozyskanego drewna ogółem: 480m³. Drewno usuwać poza rezerwat. Powierzchnia zabiegu: 2,24 ha.
7.	Oddział 118 h[1].	Cięcia pielęgnacyjne mające na celu przebudowę drzewostanu i usuwanie gatunków niepożądanych tj. modrzewia, świerka i sosny.	Podsadzenia podokapowe grabu i buka w ilości 1,18 tys. sadzonek buka/ 1 ha i 0,59 tys. sadzonek graba/ 1 ha. Po osiągnięciu dojrzałości drzewostanu przeprowadzić rębnię gniazdową: - stopniowe usuwanie gatunków niepożądanych, - nasadzenia podokapowo dębu i lipy w ilości 3,54 tys. sadzonek dębu/ 1 ha i 0,59 tys. sadzonek lipy/ 1 ha, w gniazdach, - pozostawić lukę w centralnej części pododdziału dla procesów naturalnej sukcesji. Powierzchnia zabiegu: 2,37 ha. Drzewostan aktualny: Md 32 lata. Typ siedliskowy lasu: LMśw. Wiek: 34 lat, zwarcie umiarkowane. Drzewostan docelowy: las dębowo-grabowy *Stellario-Carpinetum* (So 50, Dbs 30, Bk i inne 20).

[1] Nadleśnictwa Rokita według Planu Urządzenia Lasu na lata 2000-2009.

			Ilość pozyskanego drewna ogółem: 175 m^3.
8.	Obszary rezerwatu pokryte drzewostanem.	Umożliwienie wzrostu młodych drzew.	W wypadku ubytków w drzewostanie na powierzchniach leśnych umożliwienie wzrostu pożądanym gatunkom drzew z naturalnego nalotu tak, by utrzymać optymalne zwarcie drzewostanu i nie dopuścić do pojawienia się gatunków niepożądanych, jak jeżyna czy malina.
9.	Obszary rezerwatu pokryte drzewostanem.	Ocena występowania martwego drewna i związanych z nim gatunków saprofitycznych.	Co 5 lat określać szczegółowo ilość masy martwego drewna w poszczególnych oddziałach oraz kontrolować martwe drzewa pod kątem występowania ksylobiontów.
10.	Cały obszar rezerwatu.	Ogólny monitoring.	Coroczna kontrola stanu fitocenoz torfowiskowych, wodnych i leśnych pod względem kondycji sanitarnej oraz populacji gatunków cennych przyrodniczo. W miejscu występowania cennych gatunków zachować szczególną ostrożność – nie rozkopywać gleby, nie niszczyć runa, oznaczyć powierzchnię zajętą przez dany gatunek (dotyczy szczególnie widłaka jałowcowego).
11.	Rów szczegółowy Kw 19 (zlewnia cieku Wołczka) w oddziale 99 d[1].	Budowa zastawki.	Piętrzenie wody do wysokości 1,2 m za pomocą ułożonych warstwowo worków z piaskiem. Zastawkę ulokować natychmiast po ustanowieniu planu ochrony.
12.	Torfowisko wysokie w oddz. 107 b[1].	Kontrola poziomu wody gruntowej.	Odczyty z piezometru dokonywane średnio co 2 tyg.
13.	Granice rezerwatu[2].	Oznakowanie rezerwatu nowymi tablicami: • urzędowymi (10 szt.), • regulaminowymi (10 szt.), • informacyjnymi (6 szt.). Utrzymanie sprawności technicznej i ewentualna wymiana oznakowania – w zależności od potrzeb.	

[1] Nadleśnictwa Rokita według Planu Urządzenia Lasu na lata 2000-2009.
[2] według mapy udostępnienia rezerwatu w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

Mapa lokalizacji działań ochrony czynnej w rezerwacie przyrody „Golczewskie Uroczysko”



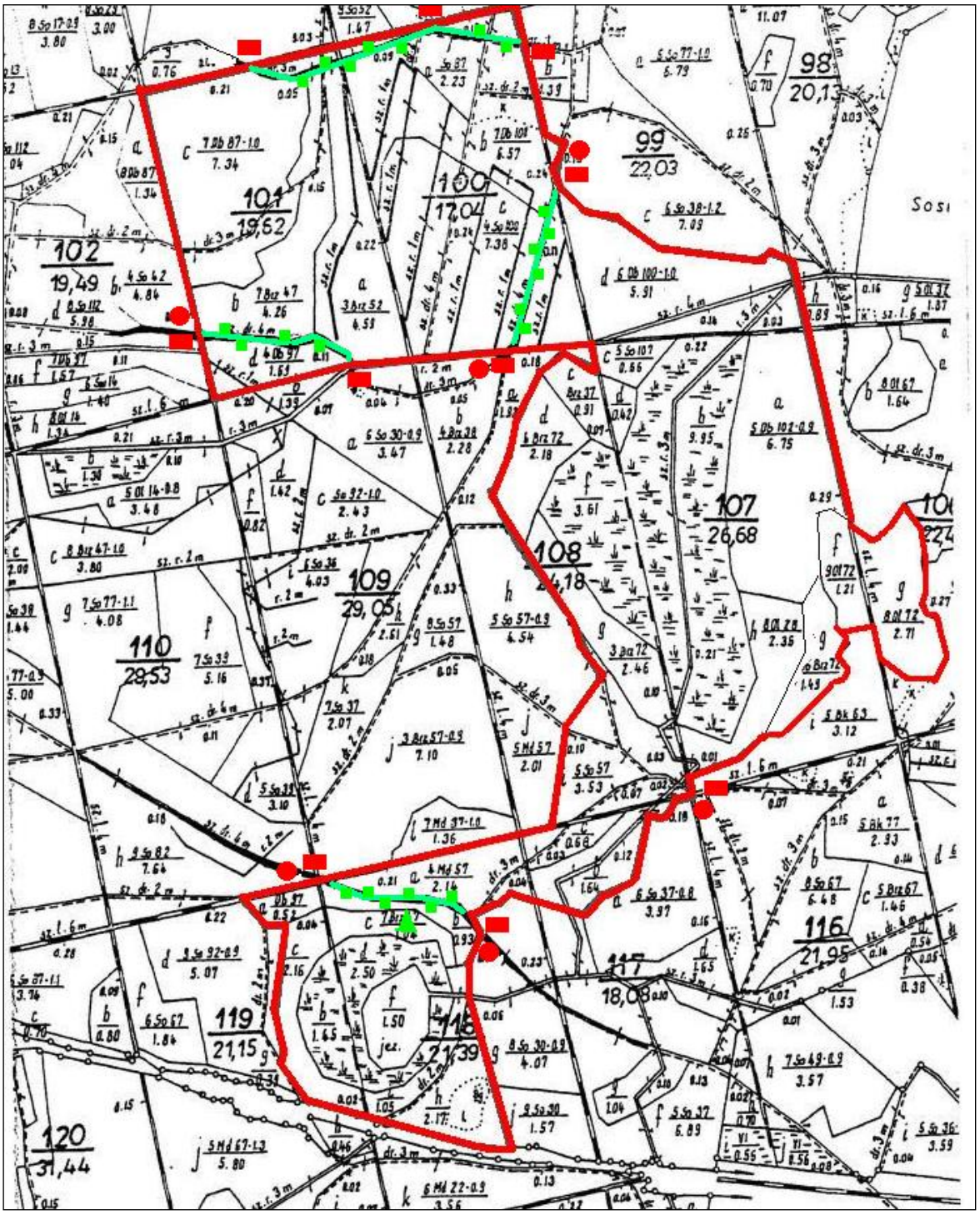
Załącznik nr 3
do zarządzenia Nr 67/2009
Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska
w Szczecinie
z dnia 7 grudnia 2009 r.

Wskazanie obszarów i miejsc udostępnianych dla celów naukowych, edukacyjnych i turystycznych oraz określenie sposobów ich udostępniania

Lp.	Cel udostępniania	Obszary lub miejsca udostępniania	Sposób udostępniania
1.	Naukowy.	Cały teren rezerwatu.	W małych, będących pod kontrolą grupach nie przekraczających 10 osób, po uzyskaniu zgody Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie i powiadomieniu zarządzającego obiektem - Nadleśniczego Nadleśnictwa Rokita.
2.	Edukacyjny, turystyczny i rekreacyjny.	Wieża widokowa w oddz. 118 b[1]. Szlak turystyczny po drodze leśnej pomiędzy oddz. 118 b/118 a oraz 118 i/118 h, na północ i wschód od jeziora o ogólnej powierzchni 0,16 ha.	Ogólnodostępna dla ruchu pieszego i rowerowego[2].

[1] Nadleśnictwa Rokita według Planu Urządzenia Lasu na lata 2000-2009.
[2] z wyjątkiem pojazdów silnikowych służb leśnych w uzasadnionych przypadkach.

Mapa udostępnienia rezerwatu przyrody „Golczewskie Uroczysko”



2702

ZARZĄDZENIE NR 68/2009
REGIONALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA W SZCZECINIE

z dnia 7 grudnia 2009 r.

w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Zaleskie Bagna".

Na podstawie art. 19 ust. 6 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220; zm. Dz. U. Nr 157, poz. 1241) zarządza się, co następuje.

§ 1. Ustanawia się plan ochrony dla rezerwatu przyrody „Zaleskie Bagna", zwanego dalej „rezerwatem".

§ 2. 1. Celem ochrony przyrody rezerwatu jest zachowanie we właściwym stanie ochrony kompleksu ekosystemów torfowiska wysokiego typu bałtyckiego zdominowanego przez bory i brzeziny bagienne wraz z naturalnymi procesami dynamiki oraz z charakterystycznymi, rzadkimi i chronionymi gatunkami roślin.

2. Przyrodniczymi uwarunkowaniami realizacji celu, o którym mowa w ust. 1 są:

1) zachowanie występujących w rezerwacie chronionych siedlisk przyrodniczych wymagających ochrony w formie wyznaczenia obszarów Natura 2000, reprezentowanych przez zbiorowiska roślinne[1]:
   a) torfowiska wysokie zdegradowane, lecz zdolne do naturalnej i stymulowanej regeneracji (7120) - około 1 ha,
   b) bory i lasy bagienne (Vaccinio uliginosi-Betuletum pubescentis, Vaccinio uliginosi-Pinetum) (91D0) - około 10 ha;
2) zachowanie występujących w rezerwacie chronionych gatunków roślin, a w szczególności: storczyka Fuchsa Dactylorhiza fuchsii, rosiczki okrągłolistnej Drosera rotundifolia, wrzośca bagiennego Erica tetralix, bagna zwyczajnego Ledum palustre, widłaka jałowcowatego Lycopodium annotinum, długosza królewskiego Osmunda regalis, woskownicy europejskiej Myrica gale, bagnicy torfowej Scheuchzeria palustris, pływacza zwyczajnego Utricularia vulgaris, grzybieni białych Nymphaea alba i grążela żółtego Nuphar lutea;
3) utrzymanie bogatej populacji woskownicy europejskiej Myrica gale;
4) zachowanie i odtworzenie optymalnych warunków hydrologicznych torfowiska i tym samym powstrzymanie murszenia złoża torfowego i zaniku ekosystemów torfowiskowych;
5) zachowanie mozaiki roślinności torfowiskowej oraz procesu torfotwórczego na regenerujących się potorfiach;
6) zachowanie występującego w rezerwacie żurawia i jego siedliska, wymienionego w załączniku I w rozumieniu Dyrektywy Rady 79/409/EWG z dnia 2 kwietnia 1979 r. w sprawie ochrony dzikich ptaków[2];
7) obecność trudno dostępnych potorfii z roślinnością łąkową i szuwarową stanowiących naturalną granicę rezerwatu oraz rozcięcie torfowiska licznymi starymi rowami odwadniającymi i potorfiami;
8) występowanie fragmentów sztucznych drzewostanów, założonych przed utworzeniem rezerwatu;
9) minimalizacja innych form antropogenicznej ingerencji w ekosystemy rezerwatu, w tym zachowanie naturalnych procesów w ekosystemach leśnych;
10) zachowanie rezerwatu jako obiektu o wysokiej randze przyrodniczej i unikatowym krajobrazie;
11) położenie rezerwatu w granicach projektowanego specjalnego obszaru ochrony siedlisk „Przymorskie Błota" (PLH220024)[3].

3. Społecznymi uwarunkowaniami realizacji celu, o którym mowa w ust. 1 są:

1) trudna dostępność obiektu i oddalenie od szlaków komunikacyjnych;
2) użytkowanie wędkarskie Jeziora Złakowo przez Państwowy Związek Wędkarski w Słupsku i wiążąca się z tym eutrofizacja jeziora i w konsekwencji całego rezerwatu;

[1] w rozumieniu rozporządzenia Ministra Środowiska z 16 maja 2005 r. w sprawie typów siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, wymagających ochrony w formie wyznaczenia obszarów Natura 2000 (Dz. U. Nr 94, poz. 795).

[2] tzw. Dyrektywy Ptasiej (Dz. Urz. UE L 103 z 25 kwietnia 1979 r., str. 1-18, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 1, str. 98 z późn. zm.).

[3] obszaru mającego znaczenie dla Wspólnoty, zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej z dnia 12 grudnia 2008 r.

3) sąsiedztwo od strony południowej i zachodniej gruntów rolnych wsi Złakowo położonych na mineralnej wysoczyźnie i związany z tym powierzchniowy spływ biogenów;
4) wyznaczenie wschodniej granicy rezerwatu przez Kanał Złakowski, doprowadzającego zeutrofizowane wody do rezerwatu.

§ 3. Identyfikację oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków przedstawia tabela, stanowiąca załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Obszar rezerwatu objęty jest ochroną czynną.

§ 5. Określenie działań ochronnych na obszarze ochrony czynnej, z podaniem rodzaju, zakresu i lokalizacji tych działań przedstawia tabela i mapa, stanowiące załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 6. Wskazanie obszarów i miejsc udostępnianych dla celów naukowych i amatorskiego połowu ryb oraz określenie sposobów ich udostępniania przedstawia tabela i mapa, stanowiące załącznik nr 3 zarządzenia.

§ 7. Wprowadza się następujące ustalenia do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Postomino, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy Postomino i planów zagospodarowania przestrzennego województwa zachodniopomorskiego, dotyczące eliminacji lub ograniczenia zagrożeń wewnętrznych lub zewnętrznych:

1) uwzględnić lokalizację rezerwatu w powyższych dokumentach i aktach prawa miejscowego;
2) uwzględnić lokalizację rezerwatu we wszelkich procedurach dla lokalizacji przedsięwzięć i zamierzeń inwestycyjnych oraz ich oddziaływania na środowisko;
3) nie projektować w sąsiedztwie rezerwatu w odległości minimum 200 m inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko[4], a w szczególności tych, które mogłyby spowodować nasilenie odwodnienia rezerwatu. Lokalizację pozostałych przedsięwzięć mogących wpływać na bilans wodny zlewni, a w konsekwencji na stosunki wodne w rezerwacie, należy rozpatrywać uwzględniając uwarunkowania przyrodnicze rezerwatu.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

p.o. Zastępcy Regionalnego
Dyrektora Ochrony Środowiska
Regionalny Konserwator Przyrody
w Szczecinie:
Dorota Janicka

[4] w rozumieniu zapisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227, Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 340 i Nr 84, poz. 700).

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 68/2009
Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska
w Szczecinie
z dnia 7 grudnia 2009 r.

Identyfikacja oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków

Lp.	Identyfikacja istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych	Sposób eliminacji lub ograniczania zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych
	Zagrożenia wewnętrzne	
1.	Przesuszenie torfowiska i lasów bagiennych w wyniku odpływu wody rowami. Zanik fitocenoz torfotwórczych, procesy degeneracji borów.	Blokowanie odpływu wody przez utrzymywanie naturalnych i sztucznych przegród na rowach.
2.	Zarastanie kopuły torfowiska wysokiego.	Utrzymanie optymalnego poziomu uwodnienia, dopuszczenie naturalnych procesów.
3.	Nienaturalna struktura lasów rezerwatu, deficyt martwego drewna.	Dopuszczenie naturalnych procesów. Nie usuwanie drewna z rezerwatu.
4.	Sztuczny charakter ekosystemu jeziora Złakowo.	Pozostawienie do naturalnej sukcesji roślinności.
5.	Nadmierna i niekontrolowana penetracja jeziora i jego okolic.	Udostępnienie południowego brzegu jeziora dla celów amatorskiego połowu ryb.
6.	Obecność potorfii z siecią rowów odwadniających na granicy rezerwatu.	Zaniechanie konserwacji rowów i pozostawienie do naturalnej sukcesji i regeneracji.
	Zagrożenia zewnętrzne	
7.	Potencjalna zmiana sposobu użytkowania lub warunków wodnych na terenach łąkowych przylegających do rezerwatu.	Pełne uwzględnienie potrzeb rezerwatu w postępowaniach wodno-prawnych i w postępowaniach w sprawie oceny oddziaływania na środowisko.
8.	Nadmierny dopływ biogenów z wodami powierzchniowymi do rezerwatu.	Ograniczenie dopływu zeutrofizowanych wód powierzchniowych z wysoczyzny sąsiadującej z rezerwatem od strony południowej i zachodniej poprzez wykorzystanie istniejącej sieci rowów melioracyjnych: zamknąć kanał stanowiący wschodnią granicę rezerwatu tak, aby uniemożliwić przepływ wód przez rezerwat a napływające wody skierować rowem stanowiącym południową granicę bezpośrednio do kanału położonego ok. 1 km na wschód od rezerwatu.

		Przywrócenie możliwości dopływu wód gruntowych z pasa wydm znajdujących się na północ od rezerwatu poprzez likwidację lub zamknięcie systemu melioracji wodnej przechwytującej wody napływające z północy. Działania podjąć po uprzednim sporządzeniu bilansu wodnego oraz modelu hydrologicznego całego kompleksu torfowiskowego Przeprowadzenie powyższych działań będzie uzależnione od wyników odpowiednich ekspertyz obejmujących teren rezerwatu i jego zlewni i uzgodnień z Zarządami Melioracji i Urządzeń Wodnych, Lasami Państwowymi oraz właścicielami gruntów.
9.	Przesuszenie całego kompleksu torfowiskowego, obejmującego swym zasięgiem również tereny poza rezerwatem.	Kontynuacja monitoringu poziomu wody w torfowisku poprzez obserwację wahań poziomu wody w 7 piezometrach położonych na transekcie oznaczonym jako „transekt A-B”, zlokalizowanym przy wschodniej granicy rezerwatu, przebiegającym przez centralną część torfowiska w województwie pomorskim (Nadleśnictwo Ustka, oddz. 145,146), ale obejmującym to samo złoże zarówno pod względem genezy jak i warunków hydrologicznych. Obserwacje, co najmniej raz w miesiącu. Optymalnie – zainstalowanie urządzenia automatycznie rejestrującego w jednym z istniejących piezometrów poziom wody z dowolną częstotliwością.

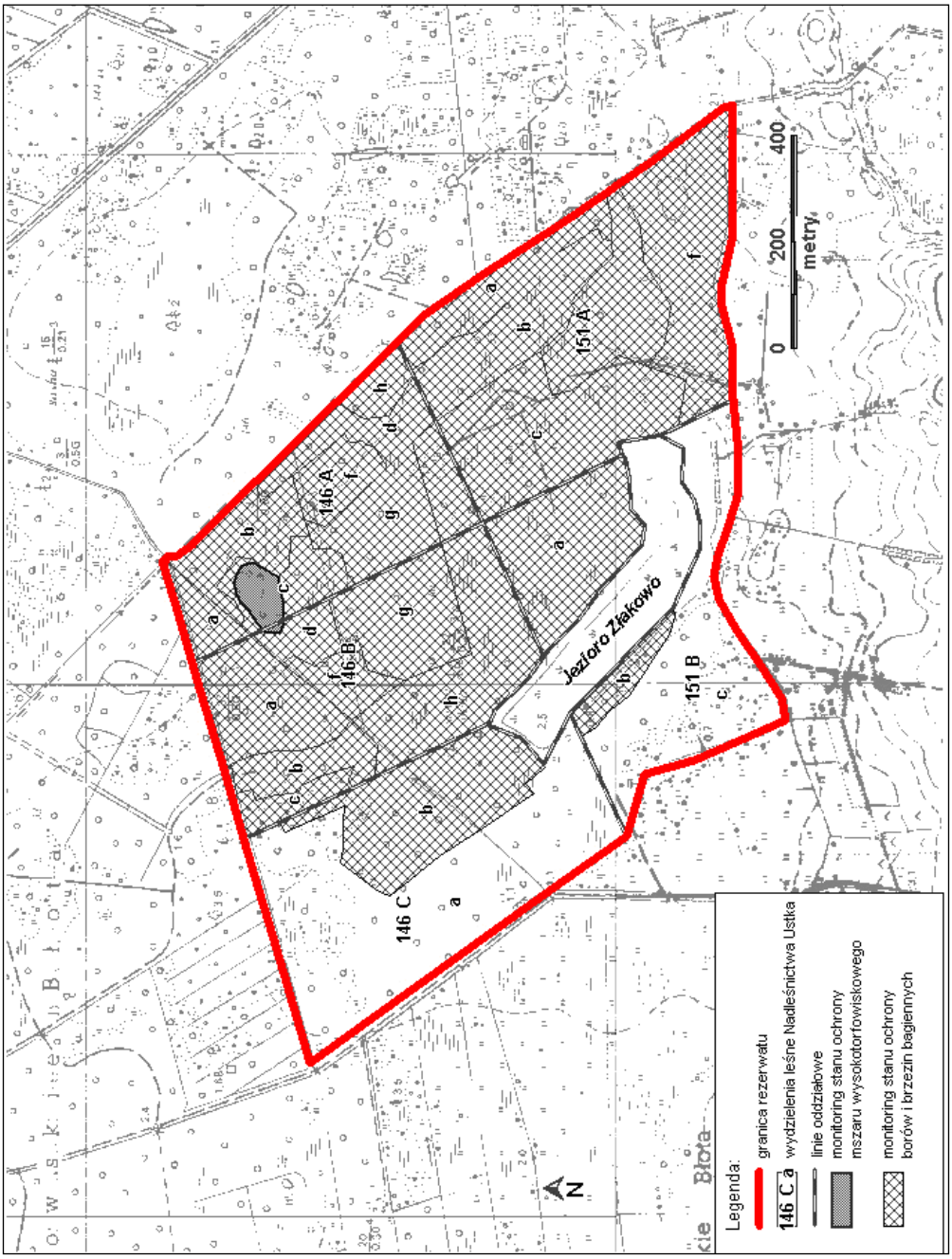
Załącznik nr 2
do zarządzenia Nr 68/2009
Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska
w Szczecinie
z dnia 7 grudnia 2009 r.

Określenie działań ochronnych na obszarze ochrony czynnej, z podaniem rodzaju, zakresu i lokalizacji tych działań

Lp.	Lokalizacja działań[1]	Rodzaj działań ochronnych	Zakres działań ochronnych
1.	Oddz. 146 Ac, 146 Bd (część)[3].	Monitoring stanu ochrony torfowiska wysokiego zdegradowanego, lecz zdolnego do naturalnej i stymulowanej regeneracji (7110).	Co 5 lat, według zasad przyjętych w ogólnopolskim programie monitoringu siedlisk przyrodniczych z Załącznika II Dyrektywy Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja z 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory [2]. Powierzchnia objęta monitoringiem: około 11 ha.
2.	Oddz. 146 Aa, 146 Ab, 146 Ba, 146 Bd (część)[3]	Monitoring stanu ochrony borów i brzezin bagiennych (91D0).	
3.	Oddz. 146 A, 146 B, 151 A, 151 Ba, 151 Bc.	Monitoring gatunków charakterystycznych dla torfowiska wysokiego, a w szczególności: *Myrica gale, Erica tetralix, Osmunda regalis, Ledum palustre, Drosera rotundifolia, Lycopodium annotinum, Dryopteris cristata, Empetrum nigrum, Menyanthes trifoliata, Rynhospora alba, Salix rosmarinifolia, Scheuzeria palustris oraz Sphagnum sp.*	Obserwacje prowadzić raz na 3 lata – w pełni sezonu wegetacyjnego. Powierzchnia objęta monitoringiem: 80,46 ha.
4.	Cały obszar rezerwatu.	Utrzymanie sprawności technicznej i ewentualna wymiana oznakowania rezerwatu (tablic urzędowych, regulaminowych i informacyjnych).	

[1] Nadleśnictwa Ustka według Planu Urządzenia Lasu na lata 1998-2007.
[2] flory tzw. Dyrektywa Siedliskowa (Dz. Urz. L 206 z 22.07.1992 r., str. 7—5 z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 2, str. 102 z późn. zm.).
[3] według mapy lokalizacji działań ochronnych na obszarze ochrony czynnej w rezerwacie przyrody „Zaleskie Bagna".

Mapa lokalizacji działań ochronnych w rezerwacie przyrody „Zaleskie Bagna”



Załącznik nr 3
do zarządzenia Nr 68/2009
Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska
w Szczecinie
z dnia 7 grudnia 2009 r.

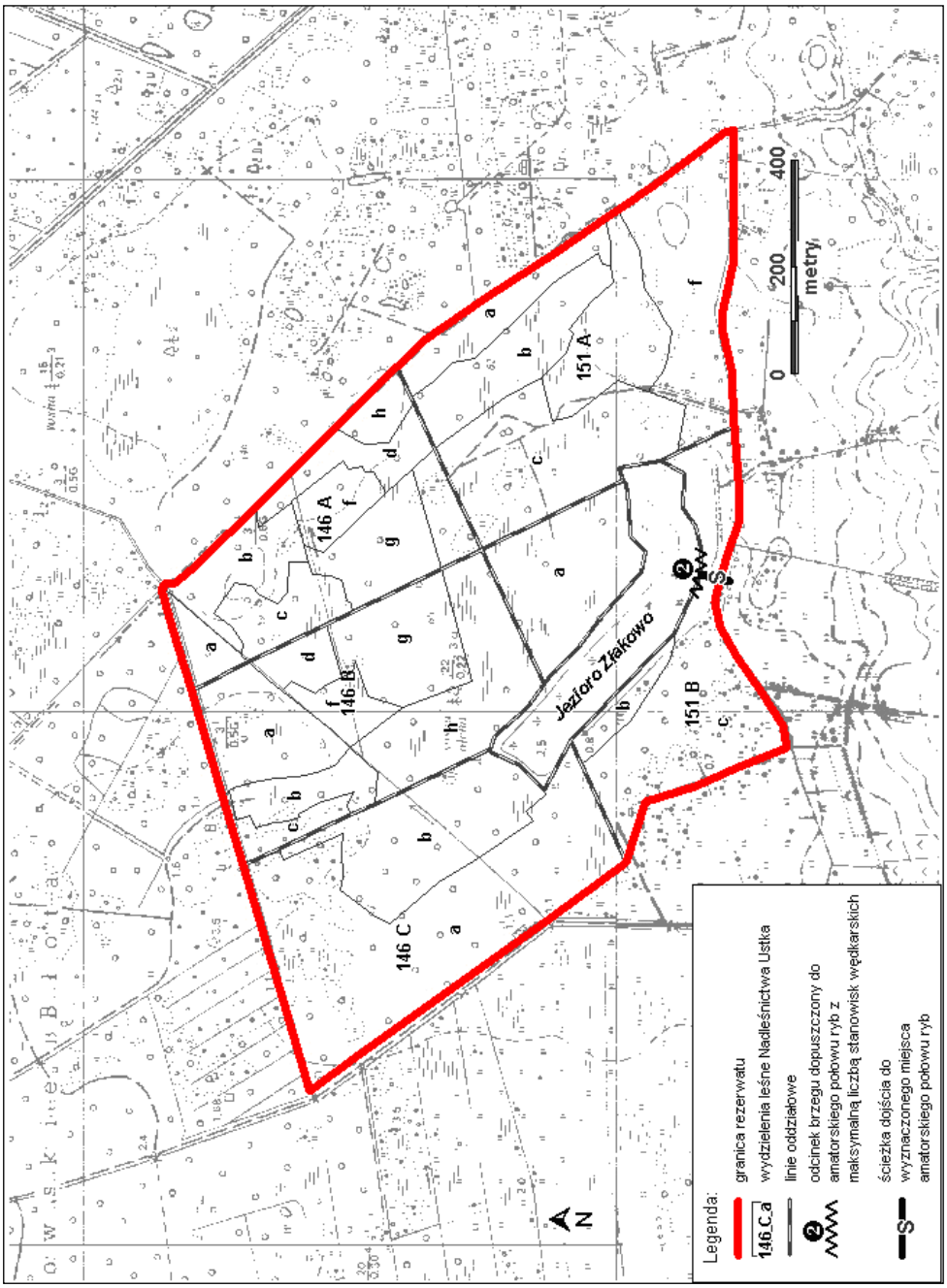
Wskazanie obszarów i miejsc udostępnianych dla celów naukowych i amatorskiego połowu ryb oraz określenie sposobów ich udostępniania

Lp.	Cel udostępniania	Obszary lub miejsca udostępnienia	Sposób udostępniania
1.	Naukowy.	Obszar całego rezerwatu.	Po uzyskaniu zgody Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie i po szczegółowym ustaleniu terminów i miejsc badań z zarządzającym obiektem Nadleśniczym Nadleśnictwa Ustka.
2.	Amatorski połów ryb.	Nadleśnictwo Ustka, oddz. 151 B c – południowy brzeg Jeziora Złakowo. Wędkowanie na 2 stanowiskach wzdłuż 100 m brzegu jeziora[1].	Amatorski połów ryb tylko z brzegu (bez budowy pomostów), wyłącznie w wyznaczonym miejscu, w ciągu dnia, tj. od wschodu do zachodu słońca, przy użyciu wędki, z zakazem stosowania zanęt oraz z przestrzeganiem obowiązujących wymiarów i okresów ochronnych ryb, zasad ochrony gatunkowej i innych wytycznych wynikających z prawa ogólnego[2]. Zabrania się wędkowania z łodzi lub stosowania innego sprzętu pływającego. Dojście do stanowisk wędkarskich odbywające się przez uczęszczane już przejście wzdłuż najkrótszego odcinka zabagnionych łąk.

[1] według mapy lokalizacji obszarów i miejsc udostępnionych w rezerwacie przyrody „Zaleskie Bagna".

[2] w rozumieniu rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 listopada 2001 r. w sprawie połowu ryb oraz warunków chowu, hodowli i połowu innych organizmów żyjących w wodzie (Dz. U. Nr 138, poz. 1559).

Mapa obszarów i miejsc udostępnionych dla celów naukowych i amatorskiego połowu ryb w rezerwacie przyrody „Zaleskie Bagna"



2703

ZARZĄDZENIE NR 69/2009
REGIONALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA W SZCZECINIE

z dnia 7 grudnia 2009 r.

w sprawie dokonania zmiany w planie ochrony rezerwatu przyrody „Mszar nad jeziorem Piaski".

Na podstawie art. 19 ust. 6 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220; zm. Dz. U. Nr 157, poz. 1241) zarządza się, co następuje.

§ 1. W rozporządzeniu Nr 11/2008 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 21 marca 2008 r. w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Mszar nad jeziorem Piaski" (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 35, poz. 694) wprowadza się następującą zmianę: załącznik nr 2 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

p.o. Zastępcy Regionalnego
Dyrektora Ochrony Środowiska
Regionalny Konserwator Przyrody
w Szczecinie:
Dorota Janicka

Załącznik
do zarządzenia Nr 69/2009
Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska
w Szczecinie
z dnia 7 grudnia 2009 r.

Określenie działań ochronnych na obszarze ochrony czynnej, z podaniem rodzaju, zakresu i lokalizacji tych działań

Lokalizacja działań ochronnych[1]	Rodzaj działań ochronnych	Zakres działań ochronnych
Oddział 154 d.	Usuwanie podrostów brzozy, olszy i podszytu kruszyny (w okresie zimy) oraz szuwaru trzcinowego (na przełomie czerwca i lipca). W sierpniu skontrolować czy nie rozwinęły się nowe pędy trzciny i w razie potrzeby powtórzyć zabieg. Usuwać otrzymaną biomasę ściętych drzew i krzewów oraztrzciny poza obręb torfowiska. Monitorowanie poziomu wody torfowiska poprzez ustawienie wodowskazu na krawędzi pła. Monitoring stanu przedmiotu ochrony pod kątem oceny skuteczności prowadzenia dotychczasowych zabiegów ochronnych. Dopuszcza się, w uzasadnionych przypadkach, modelowanie zabiegów ochronnych w rezerwacie w oparciu o jego wyniki.	Corocznie w okresie zimy. Powierzchnia całkowita zabiegów 2,70 ha. Corocznie. Co 3 lata.
Oddział 154 c, 154 f.	Monitorowanie poziomu wody torfowiska poprzez ustawienie wodowskazu na krawędzi pła. Monitoring stanu przedmiotu ochrony oraz w uzasadnionych przypadkach - modelowanie zabiegów ochronnych w oparciu o jego wyniki.	Corocznie. Co 3 lata.
Cały obszar rezerwatu.	Usytuowanie od strony jeziora Piaski i od strony drogi biegnącej wzdłuż zachodniej granicy rezerwatu - dodatkowych tablic (urzędowych i regulaminowych) oznakowujących rezerwat przyrody oraz informujących o jego walorach przyrodniczych. Coroczne usuwanie odpadów powstałych w wyniku antropopresji i wędkarskiego użytkowania jeziora Piaski. Prowadzenie monitoringu według programu opracowanego dla rezerwatu w osobnym uzgodnieniu z PIOŚ, Nadleśnictwem Łobez, RZGW, ZZMiUW, PZW i innymi jednostkami, które mogą w imieniu służb przyrody wykonywać powyższy monitoring.	

[1] Nadleśnictwa Łobez według Planu Urządzenia Lasu na lata 2002-2011.

2704

ZARZĄDZENIE
DYREKTORA URZĘDU ŻEGLUGI ŚRÓDLĄDOWEJ W SZCZECINIE

z dnia 4 grudnia 2009 r.

w sprawie uprawiania żeglugi na wodach granicznych rzeki Odry, rzeki Odry Zachodniej i rzeki Nysy Łużyckiej

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 857; z 2007 r. Nr 123, poz. 846 i Nr 176, poz. 1238; Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1057 oraz z 2009 r. Nr 98, poz. 818) zarządza się, co następuje:

Zasięg obowiązywania

§ 1. Przepisy regulują zasady ruchu żeglugowego statków i zestawów, scalonych materiałów pływających oraz innych obiektów pływających na następujących odcinkach rzek granicznych:

1) rzeki Odry od km 542,40 do km 704,10;
2) rzeki Odry Zachodniej od km 0,00 do km 17,15;
3) rzeki Nysy Łużyckiej od km 0,00 do km 14,80;
4) portów i wejść do portów znajdujących się przy odcinkach dróg wodnych wymienionych w pkt 1-3.

Wymiary statków i zestawów, głębokości szlaków żeglownych

§ 2. 1. Na rzece Odrze i rzece Odrze Zachodniej długość statku nie może przekraczać 82 m, a szerokość 11,45 m.

2. Na niżej wymienionych odcinkach dróg wodnych zestawy pchane i sprzężone nie mogą przekraczać następujących wymiarów:

Lp.	Odcinek drogi wodnej	Długość w m	Szerokość w m	Przy głębokości szlaku żeglownego w m
1.	Rzeka Odra - żegluga w dół rzeki:			
1.1.	od km 542,40 do km 704,10	125 94	11,45 18,00	 ponad 1,60
1.2.	od km 617,60 do km 704,10	137 125	11,45 18,00	ponad 1,80 ponad 1,80
1.3.	od km 667,20 do km 704,10	137 156	18,00 11,45	ponad 1,80 ponad 1,80
2.	Rzeka Odra - żegluga w górę rzeki:			
2.1.	od km 704,10 do km 542,40	125 137 156	11,45 11,45 9,50	 ponad 1,50 ponad 1,50
2.2.	od km 704,10 do km 667,20	125 137 156	18,00 11,45 11,45	 ponad 1,70
2.3.	od km 667,20 do km 542,40	156	11,45	ponad 1,80
3.	Rzeka Odra Zachodnia: od km 3,00 do km 17,15	137 156 125	11,45 11,45 18,00	

3. Nie załadowane zestawy pchane i sprzężone nie mogą przekraczać następujących wymiarów:

Lp.	Odcinek drogi wodnej	Długość w m	Szerokość w m	Przy głębokości szlaku żeglownego w m
1.	Rzeka Odra - żegluga w dół rzeki:			
1.1.	od km 542,40 do km 617,60	125	22,90	ponad 1,60
1.2.	od km 617,60 do km 704,10	125	22,90	
2.	Rzeka Odra - żegluga w górę rzeki:			
2.1.	od km 704,10 do km 667,20	125	22,90	
2.2.	od km 667,20 do km 617,60	125	22,90	ponad 1,50

4. Głębokość szlaku żeglownego uwarunkowana jest stanem wody. Najmniejsza głębokość szlaku żeglownego jest publikowana przez administrację drogi wodnej w sposób zwyczajowo przyjęty. Wybierając wielkość zanurzenia statku uwzględnić należy opublikowaną głębokość tranzytową oraz aktualne trendy hydrologiczne dotyczące kształtowania się stanów wody.

5. Żegluga na rzece Nysie Łużyckiej od km 14,80 (m. Gubin) do km 0,45 jest dozwolona tylko dla małych statków. Na odcinku od km 0,45 do km 0,00 żegluga dozwolona jest tylko dla małych statków bez napędu mechanicznego.

6. Żegluga na rzece Odrze Zachodniej od km 0,00 do km 3,00 jest dozwolona tylko dla małych statków.

Skład zestawów

§ 3. 1. Zestaw pchany może holować inne statki i zestawy, jeżeli:

1) długość zestawu nie przekracza 100 m;
2) statki pchane są ustawione w jednej kolumnie,
   – przy czym liczba statków i zestawów holowanych nie może przekraczać dwóch.

2. Holowane zestawy pchane nie mogą przekraczać 82 m długości i 11,45 m szerokości.

3. Na rzece Odrze statki holujące mogą holować nie więcej niż dwa statki.

4. Szerokość załadowanych statków holowanych, o których mowa w ust. 3, nie może przekraczać 11,45 m, a nie załadowanych 22,90 m. Na odcinku od km 542,40 do km 617,60 szerokość nie załadowanych statków holowanych nie może przekraczać 11,45 m.

5. Na rzece Odrze Zachodniej statki holujące mogą holować nie więcej niż dwa statki o szerokości nie przekraczającej 11,45 m.

6. W razie holowania urządzeń pływających na krótkich linach holowniczych, ich liczba może być większa niż określona w ust. 3 i 5, z tym że długość zestawu nie może przekraczać 80 m, a ostatni statek holowany powinien być wyposażony w ster.

Prędkość statków

§ 4. 1. Prędkość statku względem brzegu nie może przekraczać:

1) na rzece Odrze Zachodniej - 10 km/godz.;
2) na rzece Nysie Łużyckiej - 12 km/godz.

2. Prędkość statku względem brzegu nie może być niniejsza niż 4 km/godz. Nie dotyczy to urządzeń pływających, scalonych materiałów pływających, przewozów specjalnych i małych statków.

Żegluga przy wysokich stanach wody

§ 5. 1. Jeżeli poziom wody osiągnie lub przekroczy znak I wielkiej wody żeglownej przynajmniej na jednym z pary odpowiadających sobie wodowskazów wymienionych w ustępie 4 dla poszczególnych odcinków drogi wodnej, żegluga dla małych statków, promów i urządzeń pływających jest zabroniona.

2. Jednostki pływające, za wyjątkiem wymienionych w ustępie 1, w przypadku osiągnięcia lub przekroczenia znaku I wielkiej wody żeglownej przynajmniej na jednym z pary odpowiadających sobie wodowskazów wymienionych w ustępie 4 dla poszczególnych odcinków drogi wodnej, mogą uprawiać żeglugę tylko w porze dziennej i tylko, jeżeli są one wyposażone w sprawne i gotowe do użytku radiotelefony zgodnie z § 4.04 ust. 1 i 2 przepisów żeglugowych.

3. Żegluga jest zabroniona, jeżeli poziom wody osiągnie lub przekroczy najwyższy poziom wielkiej wody żeglownej (znak II WWŻ) przynajmniej na jednym z pary odpowiadających sobie wodowskazów, wymienionych w ustępie 4 dla poszczególnych odcinków drogi wodnej. Statki muszą odpowiednio wcześniej, przed przekroczeniem znaku II wielkiej wody żeglownej, wpłynąć do bezpiecznych portów.

4. Znaki wielkiej wody żeglownej wymienione w ustępie 1, 2 i 3 wyznaczają poniżej wymienione stany wody, a wskazane wodowskazy miarodajne obowiązują dla następujących poniżej podanych odcinków:

Odcinek drogi wodnej	Woda wysoka znak I	Wodowskaz	Woda wysoka znak II
Rzeka Odra od ujścia Nysy Łużyckiej do Frankfurtu (km 542,40 do km 584,00)	425 490	Biała Góra Eisenhüttenstadt	465 535
Rzeka Odra od Frankfurtu do ujścia rzeki Warty (km 584,00 do km 617,60)	430 435	Słubice Frankfurt 1	475 480
Rzeka Odra od ujścia rzeki Warty do Hohensaaten (km 617,60 do km 667,20)	490 495	Gozdowice Kienitz	530 535
Rzeka Odra od Hohensaaten do Kanału Schwedt (km 667,20 do km 697,00)	540 860	Bielinek Stutzkow	600 920
Rzeka Odra od Kanału Schwedt do Widuchowej (km 697,00 do km 704,10)	-	Widuchowa Schwedt-most przez Odrę	660 790
Rzeka Odra Zachodnia (km 0,00 do km 17,15)	-	Gryfino Gartz	600 630

Żegluga w warunkach zalodzenia

§ 6. W okresach występowania zjawisk lodowych, odcinki dróg wodnych będą zamknięte dla żeglugi. Decyzje o zamknięciu i otwarciu żeglugi podejmuje administracja drogi wodnej w porozumieniu z Urzędem Żeglugi Śródlądowej w Szczecinie.

Żegluga w porze nocnej

§ 7. 1. Żegluga nocna może odbywać się przy podanym w sposób zwyczajowo przyjęty przez administrację drogi wodnej do publicznej wiadomości pełnym oznakowaniu szlaku żeglownego oraz jedynie wówczas, gdy znaki żeglugowe spełniają następujące warunki:

a) znaki brzegowe i pływające są co najmniej pokryte materiałami odblaskowymi,
b) znaki pływające posiadają dodatkowo reflektory radarowe,
c) oświetlone są:
   – znaki przęseł żeglugowych mostów,
   – wejścia/wyjścia z portów i bocznych dróg wodnych,

– znaki żeglugowe B.8 (nakaz zachowania szczególnej ostrożności), miejsc niebezpiecznych i przeszkód żeglugowych,
– znaki żeglugowe A.1 (zamknięcie szlaku żeglownego),
– skrajnie sieci rybackich ustawionych na szlaku żeglugowym i w jego pobliżu.

2. Zabrania się:

– uprawiania żeglugi nocnej jeżeli poziom wody osiągnie lub przekroczy znak I wielkiej wody żeglownej przynajmniej na jednym z pary odpowiadających sobie wodowskazów wymienionych w § 5 ust. 4 dla poszczególnych odcinków drogi wodnej,
– uprawiania żeglugi nocnej we mgle i silnych opadach atmosferycznych,
– uprawiania żeglugi nocnej samo spławem,
– uprawiania żeglugi nocnej przy niekompletnym oznakowaniu szlaku żeglownego.

3. Statki uprawiające żeglugę nocną powinny korzystać z reflektorów i ze wskazań radaru, w związku z tym powinny być dodatkowo wyposażone w:

– reflektory przystosowane do oświetlenia brzegów i znaków nawigacyjnych,
– radar rzeczny,
– wskaźnik prędkości zmiany kursu (prędkości kątowej),
– radiotelefon VHF.

Powyższe urządzenia muszą być sprawne technicznie i eksploatacyjnie, a kierownik statku powinien posiadać uprawnienia do obsługi radaru i radiotelefonu VHF.

Łączność radiotelefoniczna

§ 8. 1. Statki o napędzie mechanicznym, z wyjątkiem małych statków, muszą posiadać sprawne technicznie i eksploatacyjnie (stosowne atesty) radiotelefony dla łączności radiotelefonicznej statek-statek i odbioru informacji nawigacyjnych.

2. Łączność radiotelefoniczną statek-statek powinna być prowadzona na częstotliwości 156,500 MHz (kanał 10).

Zasady ruchu i postoju statków przy ujściu drogi wodnej Odra-Szprewa

§ 9. 1. Przy ujściu kanału Odra-Szprewa (km 553,40) należy przestrzegać następujących zasad:

1) zestawy holowane, z więcej niż jednym statkiem holowanym, płynące w dół rzeki z zamiarem wejścia do kanału, muszą zatrzymać się przy lewym brzegu rzeki Odry powyżej km 552,90. Statki holowane są wprowadzane pojedynczo do kanału;
2) statki oczekujące na wjazd do kanału muszą zatrzymać się przy lewym brzegu rzeki Odry powyżej km 552,40 lub poniżej km 554,20.

2. Zestawy holowane mogą być zestawiane poniżej km 554,20 rzeki Odry.

3. Postanowienia ust. 1 i 2 nie dotyczą małych statków i zestawów składających się wyłącznie z małych statków.

Postój statków przy ujściu drogi wodnej Odra-Hawela

§ 10. Zestawianie i rozczepianie zestawów może odbywać się tylko przy lewym brzegu rzeki Odry od km 665,00 do km 665,80.

Połów ryb

§ 11. Sieci lub inny sprzęt połowowy, ustawione w pobliżu szlaku żeglownego, winny być oznakowane i mogą być ustawiane w miejscach i na warunkach określonych przez właściwego Starostę w porozumieniu z administracją drogi wodnej oraz Urzędem Żeglugi Śródlądowej w Szczecinie.

Przepis końcowy

§ 12. W sprawach nie uregulowanych niniejszymi przepisami w zakresie żeglugi na wodach granicznych stosuje się odrębne „Przepisy żeglugowe na śródlądowych drogach wodnych".

§ 13. Traci moc zarządzenie Dyrektora Urzędu Żeglugi Śródlądowej w Szczecinie z dnia 12 czerwca 20001 r. w sprawie uprawiania Żeglugi na wodach granicznych rzeki Odry, rzeki Odry Zachodniej i rzeki Nysy Łużyckiej (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 21, poz. 433).

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Dyrektor
Urzędu Żeglugi Śródlądowej
w Szczecinie:
Krzysztof Woś

2705

INFORMACJA
RADY MIEJSKIEJ BIAŁOGARDU

z dnia 28 października 2009 r.

o przebiegu wykonania budżetu Miasta Białogard za pierwsze półrocze 2009 r.

Dochody budżetu według ważniejszych źródeł powstawania wykonanie za I półrocze 2009 r.

lp	wyszczególnienie	plan 2009	plan po zmianach 2009	wykonanie za I półrocze 2009	% 5:4
		w złotych			
1	2	3	4	5	6
I	**DOCHODY BIEŻĄCE**	**49 176 819,00**	**50 404 759,97**	**26 136 989,87**	**51,9**
1	**DOCHODY WŁASNE BIEŻĄCE (1.1-1.5)**	**23 102 618,00**	**23 216 782,00**	**11 133 456,00**	**48,0**
1.1	**Wpływy z podatków**	**8 327 740**	**8 328 350,00**	**4 374 273,48**	**52,5**
1.1.1	podatek od nieruchomości	6 647 700	6 647 700,00	3 429 785,24	51,6
1.1.2	podatek rolny	50 800	50 800,00	37 907,28	74,6
1.1.3	podatek leśny	1 070	1 070,00	648,52	60,6
1.1.4	podatek od środków transportowych	218 770	218 770,00	112 519,10	51,4
1.1.5	wpływy z karty podatkowej	30 000	30 000,00	19 392,70	64,6
1.1.6	podatek od spadków i darowizn	50 000	50 000,00	71 406,90	142,8
1.1.7	podatek od czynności cywilnoprawnych	835 000	835 000,00	468 898,46	56,2
1.1.8	rekompensaty utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych	404 400	404 400,00	204 124,00	50,5
1.1.9	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	90 000	90 610,00	29 591,28	32,7
1.2	**Wpływy z opłat**	**1 654 100**	**1 674 100,00**	**936 849,96**	**56,0**
1.2.1	opłata skarbowa	950 000	950 000,00	433 488,48	45,6
1.2.2	opłata targowa	150 000	150 000,00	54 751,50	36,5
1.2.3	opłata od posiadania psów	21 300	21 300,00	10 962,10	51,5
1.2.4	opłata produktowa	6 000	6 000,00	0,00	0,0
1.2.5	opłata za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	450 000	450 000,00	367 596,14	81,7
1.2.6	wpływy z innych opłat pobieranych przez j.s.t na podstawie odrębnych ustaw, z tego:	76 800	96 800,00	70 051,74	72,4
	- opłata za zajęcie pasa drogowego	*24 500*	*44 500,00*	*60 472,54*	135,9
	- opłata planistyczna	*12 000*	*12 000,00*	*629,20*	5,2
	- opłata za wpis do ewidencji działalności gospodarczej i za uprawnienia na wykonywani transportu i rzeczy	*40 300*	*40 300,00*	*8 950,00*	22,2
1.3	**Dochody z majątku miasta**	**938 500**	**876 500,00**	**579 134,78**	**66,1**
1.3.1	dochody z najmu i dzierżawy	281 500	219 500,00	136 610,26	62,2
1.3.2	opłaty roczne za wieczyste użytkowanie	657 000	657 000,00	442 524,52	67,4
1.4	**Pozostałe dochody**	**894 980**	**1 050 890,00**	**647 553,45**	**61,6**
1.4.1	odsetki od środków na rachunkach bankowych	150 000,	150 000,00	102 403,79	68,3
1.4.2	dochody z kar pieniężnych i grzywien	600 000	600 000,00	229 893,30	38,3
1.4.3	pozostałe odsetki	60 000	69 300,00	59 784,55	86,3
1.4.4	dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej	7 600	7 600,00	41 734,60	549,1
1.4.5	wpływy z różnych opłat	8 800	19 510,00	16 623,69	85,2
1.4.6	wpływy z różnych dochodów	5 000	139 400,00	149 923,75	107,5
1.4.7	wpływy z usług	56 380	57 880,00	41 004,89	70,8

1	2	3	4	5	6
1.4.8	wpływy ze sprzedaży wyrobów	7 200	7 200,00	6 176,88	85,8
1.4.9	wpływy ze zwrotów dotacji		0,00	8,00	
1.5	**Udział w podatkach stanowiącychdochód budżetu państwa**	**11 287 298**	**11 286 942,00**	**4 595 644,33**	**40,7**
1.5.1	udział w podatku dochodowym od osób fizycznych	10 887 298	10 886 942,00	4 392 643,00	40,3
1.5.2	udział w podatku dochodowym od osób prawnych	400 000	400 000,00	203 001,33	50,8
2.	**DOTACJE Z BUDŻETÓW INNYCH JEDNOSTEK SAMPORZĄDU TERYTORIALNEGO**	**0**	**287 473,00**	**47 770,00**	**16,6**
2.1	z budżetu powiatu		287 473,00	47 770,00	16,6
3.	**TRANSFERY Z BUDŻETU PAŃSTWA**	**26 074 201**	**26 469 422,77**	**14 740 222,77**	**55,7**
3.1	**Subwencja**	**15 128 179**	**15 027 386,00**	**8 730 284,00**	**58,1**
3.1.1	wyrównawcza	4 329 841	4 329 841,00	2 164 920,00	50,0
3.1.2	oświatowa	10 644 574	10 543 781,00	6 488 480,00	61,5
3.1.3	równoważąca	153 764	153 764,00	76 884,00	50,0
3.2	**Dotacje budżetu państwa**	**10 946 022**	**11 442 036,77**	**6 009 938,77**	**52,5**
3.2.1	dotacje na zadania zlecone z mocy ustaw(201)	8 643 022	8 692 089,77	4 276 104,77	49,2
3.2.2	dotacje na bieżące zadania własne (203)	2 293 000	2 632 947,00	1 621 836,00	61,6
3.2.3	na zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej (202)	10 000	117 000,00	111 998,00	95,7
4.	**DOTACJE Z FUNDUSZY CELOWYCH**		**431 082,20**	**215 541,10**	**50,0**
4.1	Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych		431 082,20	215 541,10	50,0
II	**DOCHODY MAJĄTKOWE**	**3 644 200**	**8 926 606,23**	**827 288,17**	**9,3**
1	**DOCHODY WŁASNE MAJĄTKOWE**	**3 544 200,00**	**3 654 200,00**	**827 288,17**	**22,6**
1.	**Dochody z majątku miasta**	**3 544 200**	**3 654 200,00**	**827 288,17**	**22,6**
1.1	wpływy z tytułu przekształcenia prawa wieczystego użytkowania w prawo własności	54 000	154 000,00	171 415,98	111,3
1.2	wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	3 490 200	3 490 200,00	645 872,19	18,5
1.3	wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	0	10 000,00	10 000,00	100,0
2.	**DOTACJE Z FUNDUSZY CELOWYCH**	**100 000**	**100 000,00**	**0,00**	
2.1	Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej	100 000	100 000,00	0,00	
3.	**ŚRODKI POCHODZĄCE Z BUDŻETU UNII EUROPEJSKIEJ PRZEZNACZONE NA FINANSOWANIE IINESTYCYJNYCH PROGRAMÓW I PROJEKTÓW INESTYCYJNYCH REALIZOWANYCH PRZEZ JEDNOSTKI SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH**	**0**	**5 172 406,23**	**0,00**	
3.1	fundusz strukturalny ZPORR		5 172 406,23	0,00	
	OGÓŁEM DOCHODY (I + II)	**52 821 019**	**59 331 366,20**	**26 964 278,04**	**45,4**

Dochody budżetu Miasta Białogardu w układzie klasyfikacji budżetowej – wykonanie za I półrocze 2009 r.

dział	rozdział	§	wyszczególnienie	plan na 2009 r.	plan po zmianach	wykonanie za I półrocze 2009r	% 7:6
1	2	3	4	5	6	7	8
010			**ROLNICTWO I ŁOWIECTWO**	**0,00**	**11 823,77**	**11 823,77**	**100,00**
	01095		**Pozostała działalność**	**0,00**	**11 823,77**	**11 823,77**	**100,00**
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	0,00	11 823,77	11 823,77	100,00
600			**TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ**	**24 500,00**	**44 500,00**	**60 472,54**	**135,89**
	60016		**Drogi publiczne i gminne**	**24 500,00**	**44 500,00**	**60 472,54**	**135,89**
		0490	wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostka samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	24 500,00	44 500,00	60 472,54	135,89
700			**GOSPODARKA GRUNTAMI I NIERUCHOMOŚCIAMI**	**4 478 700,00**	**4 633 700,00**	**1 500 220,87**	**32,38**
	70005		**Gospodarka gruntami i nieruchomościami**	**4 478 700,00**	**4 588 700,00**	**1 455 220,87**	**31,71**
		0470	wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	657 000,00	657 000,00	442 524,52	67,36
		0690	wpływy z różnych opłat		10 000,00	13 097,09	130,97
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	210 300,00	210 300,00	131 859,12	62,70
		0760	wpływy z tytułu przekształcenia prawa wieczystego użytkowania przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	54 000,00	154 000,00	171 415,98	111,31

1	2	3	4	5	6	7	8
		0770	wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	3 490 200,00	3 490 200,00	645 872,19	18,51
		0830	wpływy z usług	7 200,00	7 200,00	3 875,03	53,82
		0920	pozostałe odsetki	60 000,00	60 000,00	46 566,89	77,61
		9700	wpływy z różnych dochodów			10,05	
	70095		**Pozostała działalność**	**0,00**	**45 000,00**	**45 000,00**	**100,00**
		2020	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	0,00	45 000,00	45 000,00	100,00
710			**DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA**	**22 000,00**	**22 120,00**	**5 745,00**	**25,97**
	71004		**Plany zagospodarowania przestrzennego**	**12 000,00**	**12 120,00**	**747,00**	**6,16**
		0490	wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostka samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	12 000,00	12 000,00	629,20	5,24
		0690	wpływy z różnych opłat		10,00	8,80	
		0910	odsetki z nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat		110,00	109,00	
	71035		**Cmentarze**	**10 000,00**	**10 000,00**	**4 998,00**	**49,98**
		2020	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	10 000,00	10 000,00	4 998,00	49,98
750			**ADMINISTRACJA PUBLICZNA**	**849 600,00**	**929 300,00**	**483 408,47**	**52,02**
	75011		**Urzędy wojewódzkie**	**173 400,00**	**173 400,00**	**88 095,96**	**50,81**
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	171 000,00	171 000,00	86 797,00	50,76
		2360	dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	2 400,00	2 400,00	1 298,96	54,12

1	2	3	4	5	6	7	8
	75023		**Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu**	**676 200,00**	**755 900,00**	**373 892,07**	**49,46**
		0570	grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności	600 000,00	600 000,00	229 893,30	38,32
		0690	wpływy z różnych opłat		200,00	900,00	450,00
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	64 000,00	2 000,00	551,14	27,56
		0830	wpływy z usług		1 500,00	711,72	47,45
		0840	wpływy ze sprzedaży wyrobów	7 200,00	7 200,00	6 176,88	85,79
		0870	wpływy ze sprzedaży składników majątkowych		10 000,00	10 000,00	100,00
		0920	pozostałe odsetki			0,44	
		0970	wpływy z różnych dochodów	5 000,00	135 000,00	125 658,59	93,08
	75075		**Promocja jednostek samorządu terytorialnego**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
	75095		**Pozostała działalność**	**0,00**	**0,00**	**21 420,44**	
		0970	wpływy z różnych dochodów			21 420,44	
751			**URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA**	**4 022,00**	**41 266,00**	**39 266,00**	**95,15**
	75101		**Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa**	**4 022,00**	**4 022,00**	**2 022,00**	**50,27**
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	4 022,00	4 022,00	2 022,00	50,27
	75113		**WYBORY DO PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO**	**0,00**	**37 244,00**	**37 244,00**	**100,00**
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	0,00	37 244,00	37 244,00	100,00

1	2	3	4	5	6	7	8
756			**DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM**	**21 235 438,00**	**21 236 082,00**	**9 848 174,83**	**46,37**
	75601		**Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych**	**30 000,00**	**30 500,00**	**19 865,10**	**65,13**
		0350	podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie kart podatkowej	30 000,00	30 000,00	19 392,70	64,64
		0910	odsetki z nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat		500,00	472,40	94,48
	75615		**Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych**	**5 261 420,00**	**5 261 920,00**	**2 543 362,60**	**48,34**
		0310	podatek od nieruchomości	4 597 000,00	4 597 000,00	2 238 108,39	48,69
		0320	podatek rolny	27 000,00	27 000,00	21 526,41	79,73
		0330	podatek leśny	900,00	900,00	72,42	8,05
		0340	podatek od środków transportowych	87 120,00	87 120,00	53 871,00	61,84
		0500	podatek od czynności cywilnoprawnych	85 000,00	85 000,00	12 019,00	14,14
		0690	wpływy z różnych opłat		500,00	277,00	55,40
		0910	odsetki z nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	60 000,00	60 000,00	13 364,38	22,27
		2680	rekompensaty utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych	404 400,00	404 400,00	204 124,00	50,48
	75616		**Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych**	**3 216 420,00**	**3 216 420,00**	**1 879 268,18**	**58,43**
		0310	podatek od nieruchomości	2 050 700,00	2 050 700,00	1 191 676,85	58,11
		0320	podatek rolny	23 800,00	23 800,00	16 380,87	68,83
		0330	podatek leśny	170,00	170,00	576,10	338,88
		0340	podatek od środków transportowych	131 650,00	131 650,00	58 648,10	44,55
		0360	podatek od spadków i darowizn	50 000,00	50 000,00	71 406,90	142,81

1	2	3	4	5	6	7	8
		0370	opłata od posiadania psów	21 300,00	21 300,00	10 962,10	51,47
		0430	wpływy z opłaty targowej	150 000,00	150 000,00	54 751,50	36,50
		0500	podatek od czynności cywilnoprawnych	750 000,00	750 000,00	456 879,46	60,92
		0690	wpływy z różnych opłat	8 800,00	8 800,00	2 340,80	26,60
		0910	odsetki z nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	30 000,00	30 000,00	15 645,50	52,15
	75618		**Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządy dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw**	**1 440 300,00**	**1 440 300,00**	**810 034,62**	**56,24**
		0410	wpływy z opłaty skarbowej	950 000,00	950 000,00	433 488,48	45,63
		0480	wpływy z opłat za wydanie zezwolenia zna sprzedaż alkoholu	450 000,00	450 000,00	367 596,14	81,69
		0490	wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostka samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	40 300,00	40 300,00	8 950,00	22,21
	75621		**Udziały gminy w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa**	**11 287 298,00**	**11 286 942,00**	**4 595 644,33**	**40,72**
		0010	podatek dochodowy od osób fizycznych	10 887 298,00	10 886 942,00	4 392 643,00	40,35
		0020	podatek dochodowy od osób prawnych	400 000,00	400 000,00	203 001,33	50,75
758			**RÓŻNE ROZLICZENIA**	**15 278 179,00**	**15 177 386,00**	**8 832 687,79**	**58,20**
	75801		**Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego**	**10 644 574,00**	**10 543 781,00**	**6 488 480,00**	**61,54**
		2920	subwencje ogólne z budżetu państwa	10 644 574,00	10 543 781,00	6 488 480,00	61,54
	75807		**Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin**	**4 329 841,00**	**4 329 841,00**	**2 164 920,00**	**50,00**
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	4 329 841,00	4 329 841,00	2 164 920,00	50,00
	75814		**Różne rozliczenia finansowe**	**150 000,00**	**150 000,00**	**102 403,79**	**68,27**
		0920	pozostałe odsetki	150 000,00	150 000,00	102 403,79	68,27
	75831		**Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin**	**153 764,00**	**153 764,00**	**76 884,00**	**50,00**
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	153 764,00	153 764,00	76 884,00	50,00

1	2	3	4	5	6	7	8
801			**OŚWIATA I WYCHOWANIE**	**232 380,00**	**119 080,00**	**9 190,02**	**7,72**
	80101		**Szkoły podstawowe**	**0,00**	**8 200,00**	**2 825,71**	**34,46**
		0920	pozostałe odsetki	0,00	6 300,00	2 059,98	32,70
		9700	wpływy z różnych dochodów	0,00	1 900,00	765,73	40,30
	80104		**Przedszkola**	**6 380,00**	**6 380,00**	**5 019,84**	**78,68**
		0830	wpływy z usług	6 380,00	6 380,00	5 019,84	78,68
	80110		**Gimnazja**	**100 000,00**	**104 500,00**	**1 344,47**	**1,29**
		0920	pozostałe odsetki		3 000,00	1 086,51	36,22
		0970	wpływy z różnych dochodów		1 500,00	257,96	17,20
		6260	dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publiczny	100 000,00	100 000,00		0,00
	80195		**Pozostała działalność**	**126 000,00**	**0,00**	**0,00**	
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	126 000,00	0,00		
851			**OCHRONA ZDROWIA**	**0,00**	**4 000,00**	**4 000,50**	**100,01**
	85154		**Przeciwdziałanie alkoholizmowi**	**0,00**	**0,00**	**0,50**	
		2 910	wpływy ze zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości			0,50	
	85195		**Pozostała działalność**	**0,00**	**4 000,00**	**4 000,00**	**100,00**
		2020	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej		4 000,00	4 000,00	100,00

1	2	3	4	5	6	7	8
852			**POMOC SPOŁECZNA**	**10 690 200,00**	**10 708 400,00**	**5 398 411,67**	**50,41**
	85212		**Świadczenia rodzinne zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego**	**7 368 000,00**	**7 368 000,00**	**3 664 434,38**	**49,73**
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	7 363 000,00	7 363 000,00	3 624 225,00	49,22
		2360	dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	5 000,00	5 000,00	40 209,38	804,19
	85213		**Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne**	**103 000,00**	**103 000,00**	**51 498,00**	**50,00**
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	103 000,00	103 000,00	51 498,00	50,00
	85214		**Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie**	**2 119 000,00**	**2 119 000,00**	**1 022 915,00**	**48,27**
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	919 000,00	919 000,00	422 915,00	46,02
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	1 200 000,00	1 200 000,00	600 000,00	50,00
	85219		**Ośrodki pomocy społecznej**	**364 000,00**	**382 200,00**	**197 214,00**	**51,60**
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	364 000,00	382 200,00	197 214,00	51,60
	85228		**Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze**	**83 200,00**	**83 200,00**	**39 806,26**	**47,84**

1	2	3	4	5	6	7	8
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	83 000,00	83 000,00	39 580,00	47,69
		2360	dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	200,00	200,00	226,26	113,13
	85295		**Pozostała działalność**	**653 000,00**	**653 000,00**	**422 544,03**	**64,71**
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	7 200,00	7 200,00	4 200,00	58,33
		0830	wpływy z usług	42 800,00	42 800,00	31 398,30	73,36
		0920	pozostałe odsetki			10 070,73	
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	603 000,00	603 000,00	376 875,00	62,50
853			**POZOSTAŁE ZADANIA Z ZAKRESU POLITYKI SPOŁECZNEJ**	**0,00**	**664 555,20**	**215 541,10**	**32,43**
	85311		**Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych**	**0,00**	**431 082,20**	**215 541,10**	**50,00**
		2440	dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	0,00	431 082,20	215 541,10	50,00
	85395		**Pozostała działalność**	**0,00**	**233 473,00**	**0,00**	
		2328	dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	0,00	233 473,00		
854			**EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA**	**0,00**	**447 747,00**	**447 747,00**	**100,00**
	85415		**Pomoc materialna dla uczniów**	**0,00**	**447 747,00**	**447 747,00**	**100,00**
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	0,00	447 747,00	447 747,00	100,00

1	2	3	4	5	6	7	8
900			**GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA**	**6 000,00**	**6 000,00**	**0,00**	**0,00**
	90020		**Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych**	**6 000,00**	**6 000,00**	**0,00**	**0,00**
		0400	wpływy z opłaty produktowej	6 000,00	6 000,00		0,00
921			**KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO**	**0,00**	**5 285406,23**	**107 588,48**	**2,04**
	92105		**Pozostałe zadania w zakresie kultury**	**0,00**	**50 000,00**	**50 000,00**	**100,00**
		2020	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej		50 000,00	50 000,00	100,00
	92116		**Biblioteki**	**0,00**	**54 000,00**	**47 770,00**	**88,46**
		2320	dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	0,00	54 000,00	47 770,00	88,46
	92120		**Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami**	**0,00**	**5 173 406,23**	**1 810,98**	**0,04**
		0970	wpływy z różnych dochodów		1 000,00	1 810,98	181,10
		6298	środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	0,00	5 172 406,23		0,00
	92195		**Pozostała działalność**	**0,00**	**8 000,00**	**8 007,50**	0,00
		2020	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej		8 000,00	8 000,00	100,00
		2910				7,50	
			OGÓŁEM	**52 821 019,00**	**59 331 366,20**	**26 964 278,04**	**45,45**

Wydatki budżetu Miasta Białogardu w układzie klasyfikacji budżetowej – wykonanie za I półrocze 2009 r.

dział	rozdział	§	wyszczególnienie	plan 2009	plan po zmianach	wykonanie za I półrocze 2009	% 7:6
1	2	3	4	5	6	7	8
010			**ROLNICTWO I ŁOWIECTWO**	**2 000,00**	**13 823,77**	**12 717,30**	**92,0**
	01030		**Izby rolnicze**	**2 000,00**	**2 000,00**	**1 125,36**	**56,3**
		2850	wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	2 000,00	2 000,00	1 125,36	56,3
	01095		**Pozostała działalność**	**0,00**	**11 823,77**	**11 592**	**98,0**
		4170	wynagrodzenia bezosobowe		231,83		0,0
		4430	różne opłaty i składki		11 591,94	11 591,94	100,0
600			**TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ**	**4 555 900,00**	**4 624 257,00**	**933 606,48**	**20,2**
	60004		**Lokalny transport zbiorowy**	**510 900,00**	**510 900,00**	**216 900,00**	**42,5**
		4150	dopłaty w spółkach prawa handlowego	510 900,00	510 900,00	216 900,00	42,5
	60016		**Drogi publiczne i gminne**	**4 045 000,00**	**4 113 357,00**	**716 706,48**	**17,4**
		4270	zakup usług remontowych	1 724 000,00	1 286 947,00	247 170,53	19,2
		4430	różne opłaty i składki		1 000,00	76,60	7,7
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2 321 000,00	2 825 410,00	469 459,35	16,6
700			**GOSPODARKA MIESZKANIOWA**	**1 419 400,00**	**1 394 400,00**	**1 038 324,92**	**74,5**
	70001		**Zakłady gospodarki mieszkaniowej**	**149 000,00**	**149 000,00**	**149 000,00**	**100,0**
		2650	dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	149 000,00	149 000,00	149 000,00	100,0
	70005		**Gospodarka gruntami i nieruchomościami**	**399 900,00**	**329 900,00**	**79 402,79**	**24,1**
		4270	zakup usług remontowych	100 000,00	30 000,00		0,0
		4300	zakup usług pozostałych	179 900,00	179 900,00	49 484,85	27,5
		4430	różne opłaty i składki			1 410,44	
		4590	kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	20 000,00	20 000,00		0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	100 000,00	100 000,00	28 507,50	28,5
	70021		**Towarzystwa budownictwa społecznego**	**800 400,00**	**800 400,00**	**800 400,00**	**100,0**
		6010	wydatki na zakup i objęcie akcji, wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego oraz na uzupełnienie funduszy statutowych banków państwowych i innych instytucji finansowych	800 400,00	800 400,00	800 400,00	100,0
	70095		**Pozostała działalność**	**70 100,00**	**115 100,00**	**9 522,13**	**8,3**
		4270	zakup usług remontowych		45 000,00		
		4300	zakup usług pozostałych	14 100,00	14 100,00	5 006,57	35,5
		4400	opłaty czynszowe za pomieszczenia biurowe	6 000,00	6 000,00		0,0
		4520	opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	20 000,00	20 000,00	4 515,56	22,6
		4590	kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	10 000,00	10 000,00		0,0
		4600	kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	20 000,00	20 000,00		0,0
710			**DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA**	**274 500,00**	**494 500,00**	**17 211,20**	**3,5**
	71004		**Plany zagospodarowania przestrzennego**	**80 000,00**	**80 000,00**	**1 171,20**	**1,5**
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	6 000,00	6 000,00		
		4300	zakup usług pozostałych	74 000,00	74 000,00	1 171,20	1,6
	71014		**Opracowania geodezyjne i kartograficzne**	**184 500,00**	**404 500,00**	**12 200,00**	**3,0**
		4300	zakup usług pozostałych	184 500,00	404 500,00	12 200,00	3,0
	71035		**Cmentarze**	**10 000,00**	**10 000,00**	**3 840,00**	**38,4**
		4300	zakup usług pozostałych	10 000,00	10 000,00	3 840,00	38,4
750			**ADMINISTRACJA PUBLICZNA**	**6 579 940,00**	**6 784 635,00**	**3 461 322,98**	**51,0**
	75011		**Urzędy wojewódzkie**	**171 000,00**	**171 000,00**	**86 797,00**	**50,8**
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	171 000,00	171 000,00	86 797,00	50,8
	75022		**Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)**	**348 000,00**	**348 000,00**	**134 477,38**	**38,6**
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	258 700,00	258 700,00	110 821,00	42,8

1	2	3	4	5	6	7	8
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	43 000,00	43 000,00	14 888,47	34,6
		4300	zakup usług pozostałych	23 300,00	23 300,00	7 270,32	31,2
		4410	podróże służbowe krajowe	10 000,00	10 000,00	1 241,11	12,4
		4420	podróże służbowe zagraniczne	13 000,00	10 000,00	256,48	2,6
		4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych		3 000,00		0,0
	75023		**Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)**	**5 395 940,00**	**5 600 635,00**	**2 873 557,60**	**51,3**
		3020	wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	35 000,00	35 000,00	10 090,29	28,8
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	3 349 900,00	3 349 900,00	1 555 972,81	46,4
		4040	dodatkowe wynagrodzenia roczne	271 000,00	260 695,00	260 694,31	100,0
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	584 980,00	584 980,00	291 398,16	49,8
		4120	składki na Fundusz Pracy	96 660,00	96 660,00	47 202,74	48,8
		4140	wplaty na PFRON				
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	30 000,00	70 000,00	46 899,08	67,0
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	145 000,00	145 000,00	72 109,79	49,7
		4260	zakup energii	200 000,00	200 000,00	134 399,47	67,2
		4270	zakup usług remontowych	60 000,00	60 000,00	31 736,29	52,9
		4280	zakup usług zdrowotnych	8 000,00	8 000,00	1 840,00	23,0
		4300	zakup usług pozostałych	151 000,00	251 000,00	168 403,33	67,1
		4360	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	25 000,00	35 000,00	16 963,32	48,5
		4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	48 000,00	48 000,00	19 738,66	41,1
		4400	opłaty czynszowe za pomieszczenia biurowe	15 000,00	15 000,00	13 207,75	88,1
		4410	podróże służbowe krajowe	43 000,00	43 000,00	27 494,19	63,9
		4420	podróże służbowe zagraniczne	13 000,00	13 000,00	2 230,31	17,2
		4430	różne opłaty i składki	27 000,00	27 000,00	14 819,39	54,9
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	113 400,00	123 400,00	100 000,00	81,0

1	2	3	4	5	6	7	8
		4700	szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	39 000,00	39 000,00	11 867,00	30,4
		4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	10 000,00	15 000,00	681,82	4,5
		4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	76 000,00	126 000,00	35 436,65	28,1
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	55 000,00	55 000,00	10 372,24	18,9
	75075		**Promocja jednostek samorządu terytorialnego**	**120 000,00**	**122 000,00**	**75 568,82**	**61,9**
		4170	wynagrodzenia bezosobowe		2 000,00	1 000,00	50,0
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	65 000,00	65 000,00	28 155,69	43,3
		4300	zakup usług pozostałych	55 000,00	55 000,00	46 413,13	84,4
	75095		**Pozostała działalność**	**545 000,00**	**543 000,00**	**290 922,18**	**53,6**
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	40 000,00	40 000,00	1 540,53	3,9
		4300	zakup usług pozostałych	15 000,00	15 000,00	5 261,49	35,1
		4380	zakup usług obejmujących tłumaczenia	5 000,00	3 000,00	244,00	8,1
		4390	zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	5 000,00	5 000,00		0,0
		4430	różne opłaty i składki	480 000,00	480 000,00	283 876,16	59,1
751			**URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA**	**4 022,00**	**41 266,00**	**38 137,15**	**92,4**
	75101		**Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa**	**4 022,00**	**4 022,00**	**2 022,00**	**50,3**
		4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	4 022,00	4 022,00	2 022,00	50,3
	75113		**Wybory do Parlamentu Europejskiego**	**0,00**	**37 244,00**	**36 115,15**	**97,0**
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych		18 090,00	17 550,00	97,0
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne		1 973,41	1 973,41	100,0
		4120	składki na Fundusz Pracy		316,42	316,42	100,0
		4170	wynagrodzenia bezosobowe		12 915,00	12 915,00	100,0
		4210	zakup materiałów i wyposażenia		1 249,17	1 121,12	89,7

1	2	3	4	5	6	7	8
		4300	zakup usług pozostałych		2 700,00	2 239,20	82,9
754			**BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA**	**50 000,00**	**50 000,00**	**4 460,59**	**8,9**
	75405		**Komendy powiatowe Policji**	**30 000,00**	**30 000,00**	**1 509,23**	**5,0**
		3000	wpłaty jednostek na fundusz celowy	30 000,00	27 900,00		
		4210	zakup materiałów i wyposażenia		2 100,00	1 509,23	71,9
	75411		**Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej**	**0,00**	**6 500,00**	**0,00**	0,0
		2320	dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego		6 500,00		
	75414		**Obrona cywilna**	**7 000,00**	**7 000,00**	**0,00**	**0,0**
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	4 500,00	4 500,00		0,0
		4300	zakup usług pozostałych	2 500,00	2 500,00		0,0
	75421		**Zarządzanie kryzysowe**	**13 000,00**	**6 500,00**	**2 951,36**	**45,4**
		2320	dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	3 000,00	3 000,00	2 951,36	98,4
		4810	rezerwy	10 000,00	3 500,00		0,0
756			**DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM**	**82 000,00**	**82 000,00**	**42 300,47**	**51,6**
	75647		**Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych**	**82 000,00**	**82 000,00**	**42 300,47**	**51,6**
		4100	wynagrodzenia agencyjno - prowizyjne	45 000,00	45 000,00	16 027,05	35,6
		4170	wynagrodzenia bezosobowe		12 600,00	12 587,50	99,9
		4210	zakup materiałów i wyposażenia				
		4300	zakup usług pozostałych	32 000,00	19 400,00	8 685,92	44,8
		4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	5 000,00	5 000,00	5 000,00	100,0

1	2	3	4	5	6	7	8
757			**OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO**	**758 400,00**	**758 400,00**	**258 174,30**	**34,0**
	75702		**Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego**	**758 400,00**	**758 400,00**	**258 174,30**	**34,0**
		8070	odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	758 400,00	758 400,00	258 174,30	34,0
758			**RÓŻNE ROZLICZENIA**	**70 000,00**	**14 147,00**	**0,00**	**0,0**
	75818		**Rezerwy ogólne i celowe**	**70 000,00**	**14 147,00**	**0,00**	**0,0**
		4810	Rezerwy ogólne i celowe	70 000,00	14 147,00		0,0
801			**OŚWIATA I WYCHOWANIE**	**18 502 831,00**	**18 520 654,00**	**9 245 978,73**	**49,9**
	80101		**Szkoły podstawowe**	**7 487 828,00**	**7 504 361,00**	**4 084 455,83**	**54,4**
		3020	wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	23 283,00	23 283,00	15 603,23	67,0
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	5 176 393,00	5 196 253,00	2 533 514,33	48,8
		4040	dodatkowe wynagrodzenia roczne	388 806,00	373 848,00	373 846,55	100,0
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	828 957,00	824 672,00	419 256,07	50,8
		4120	składki na Fundusz Pracy	135 789,00	136 295,00	63 607,08	46,7
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	7 020,00	21 020,00	9 020,00	42,9
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	89 128,00	87 881,00	66 047,41	75,2
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	19 000,00	24 722,00	16 571,25	67,0
		4260	zakup energii	330 500,00	342 008,00	216 293,39	63,2
		4270	zakup usług remontowych	27 968,00	27 968,00	11 556,21	41,3
		4280	zakup usług zdrowotnych	5 054,00	5 054,00	3 141,00	62,1
		4300	zakup usług pozostałych	82 521,00	82 521,00	41 080,94	49,8
		4350	zakup usług dostępu do sieci Internet	6 336,00	6 336,00	3 150,74	49,7
		4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	11 500,00	11 000,00	4 880,60	44,4
		4390	zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	5 840,00	5 840,00	3 077,35	52,7
		4410	podróże służbowe krajowe	3 300,00	2 800,00	980,39	35,0
		4430	różne opłaty i składki	10 000,00	10 000,00		0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	317 093,00	303 518,00	290 304,00	95,6
		4480	podatek od nieruchomości	350,00	0,00		0,0
		4700	szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2 500,00	3 500,00	1 491,43	42,6
		4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2 900,00	1 935,00	129,70	6,7
		4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	13 590,00	13 907,00	10 904,16	78,4
	80103		**Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych**	**131 533,00**	**128 386,00**	**64 340,34**	**50,1**
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	95 820,00	95 837,00	46 348,42	48,4
		4040	dodatkowe wynagrodzenia roczne	2 497,00	2 470,00	2 469,95	100,0
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	14 913,00	14 909,00	7 097,93	47,6
		4120	składki na Fundusz Pracy	2 405,00	2 404,00	975,49	40,6
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	1 000,00	1 000,00	78,55	7,9
		4240	zakup pomocy naukowych, dykaktycznych i książek	7 000,00	4 000,00		0,0
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7 898,00	7 766,00	7 370,00	94,9
	80104		**Przedszkola**	**2 672 500,00**	**2 540 500,00**	**1 460 238,42**	**57,5**
		2510	dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	2 373 000,00	2 391 000,00	1 423 926,00	59,6
		2540	dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty		90 100,00	30 065,28	33,4
		4270	zakup usług remontowych		3 000,00		0,0
		4300	zakup usług pozostałych	12 000,00	12 000,00	2 700,00	22,5
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3 500,00	3 500,00	3 500,00	100,0
		4810	rezerwy	114 000,00	20 900,00		0,0
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	170 000,00	20 000,00	47,14	0,2
	80105		**Przedszkola specjalne**	**158 000,00**	**158 000,00**	**91 520,00**	**57,9**
		2510	dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	158 000,00	158 000,00	91 520,00	57,9
	80110		**Gimnazja**	**7 211 532,00**	**7 525 527,00**	**3 353 515,88**	**44,6**

1	2	3	4	5	6	7	8
		2540	dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	249 425,00	249 425,00	98 442,14	39,5
		3020	wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	15 270,00	15 270,00	5 119,31	33,5
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	3 112 727,00	3 146 634,00	1 516 075,05	48,2
		4040	dodatkowe wynagrodzenia roczne	233 000,00	224 432,00	224 432,21	100,0
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	510 970,00	512 781,00	247 500,48	48,3
		4120	składki na Fundusz Pracy	81 985,00	82 267,00	39 699,41	48,3
		4140	wplaty na PFRON	12 948,00	12 948,00		0,0
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	15 000,00	9 000,00	7 200,00	80,0
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	60 000,00	57 770,00	28 106,89	48,7
		4240	zakup pomocy naukowych, dykaktycznych i książek	16 000,00	14 000,00	3 763,25	26,9
		4260	zakup energii	139 000,00	149 091,00	90 725,41	60,9
		4270	zakup usług remontowych	33 298,00	32 298,00	7 379,92	22,8
		4280	zakup usług zdrowotnych	1 900,00	1 900,00	675,00	35,5
		4300	zakup usług pozostałych	47 600,00	48 600,00	24 029,38	49,4
		4350	zakup usług dostępu do sieci Internet	2 610,00	2 610,00	825,48	31,6
		4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	8 000,00	8 000,00	4 049,54	50,6
		4410	podróże służbowe krajowe	4 000,00	4 000,00	2 421,52	60,5
		4430	różne opłaty i składki	3 500,00	3 500,00		0,0
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	192 299,00	186 524,00	158 923,00	85,2
		4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	4 000,00	3 000,00	99,97	3,3
		4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	8 000,00	5 477,00	2 951,38	53,9
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2 460 000,00	2 756 000,00	891 096,54	32,3
	80145		**Komisje egzaminacyjne**	**4 000,00**	**4 000,00**	**0,00**	**0,0**
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	4 000,00	4 000,00		0,0
	80146		**Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli**	**39 500,00**	**39 500,00**	**18 719,48**	**47,4**
		2510	dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	6 000,00	6 000,00	6 000,00	100,0

1	2	3	4	5	6	7	8
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	800,00	800,00	291,47	36,4
		4300	zakup usług pozostałych	10 630,00	10 630,00	2 445,00	23,0
		4410	podróże służbowe krajowe	3 700,00	3 700,00	1 322,03	35,7
		4700	szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	17 770,00	17 770,00	8 660,98	48,7
		4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	600,00	600,00		0,0
	80195		**Pozostała działalność**	**797 938,00**	**620 380,00**	**173 188,78**	**27,9**
		2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	20 000,00	20 000,00	7 500,00	37,5
		3020	wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	10 000,00	10 000,00	6 600,00	66,0
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	10 000,00	10 000,00	2 310,11	23,1
		4210	zakup materiałów i wyposażenia		1 000,00	293,10	29,3
		4260	zakup energii		10 000,00	4 676,57	46,8
		4270	zakup usług remontowych		2 000,00	1 830,00	91,5
		4300	zakup usług pozostałych	233 000,00	117 350,00	34 168,00	29,1
		4400	opłaty czynszowe za pomieszczenia biurowe	2 000,00	2 000,00		0,0
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	120 938,00	120 030,00	115 811,00	96,5
		4810	rezerwy	402 000,00	328 000,00		0,0
851			**OCHRONA ZDROWIA**	**528 000,00**	**532 670,00**	**198 944,17**	**37,3**
	85111		**Szpitale ogólne**	**30 000,00**	**30 000,00**	**0,00**	**0,0**
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	30 000,00	30 000,00		0,0
	85153		**Zwalczanie narkomanii**	**65 000,00**	**65 000,00**	**26 271,00**	**40,4**
		2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	45 000,00	45 000,00	19 700,00	43,8
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne		71,00		0,0
		4120	składki na Fundusz Pracy		11,00		0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
		4170	wynagrodzenia bezosobowe		465,00		0,0
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	5 000,00	6 953,00		0,0
		4240	zakup pomocy naukowych, dykaktycznych i książek		80,00		0,0
		4300	zakup usług pozostałych	15 000,00	12 340,00	6 571,00	53,2
		4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji		80,00		0,0
	85154		**Przeciwdziałanie alkoholizmowi**	**405 000,00**	**405 000,00**	**155 503,17**	**38,4**
		2320	dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego				
		2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	185 000,00	185 000,00	101 000,00	54,6
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne		4 329,00	1 154,44	26,7
		4120	składki na Fundusz Pracy		693,00	167,47	24,2
		4150	dopłaty w spółkach prawa handlowego				
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	15 000,00	43 342,00	22 364,01	51,6
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	5 000,00	17 401,00	1 684,12	9,7
		4220	zakup środków żywności		10 000,00	785,68	7,9
		4240	zakup pomocy naukowych, dykaktycznych i książek		1 925,00	275,93	14,3
		4300	zakup usług pozostałych	199 500,00	141 630,00	28 071,52	19,8
		4410	podróże służbowe krajowe	500,00	500,00		0,0
		4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych		180,00		
	85195		**Pozostała działalność**	**28 000,00**	**32 670,00**	**17 170,00**	**52,6**
		2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	20 000,00	20 000,00	8 500,00	42,5
		4170	wynagrodzenia bezosobowe		4 000,00		
		4300	zakup usług pozostałych	8 000,00	8 670,00	8 670,00	100,0
852			**POMOC SPOŁECZNA**	**13 316 500,00**	**13 333 707,00**	**5 752 098,41**	**43,1**
	85203		**Ośrodki wsparcia**	**242 870,00**	**292 870,00**	**147 001,22**	**50,2**

1	2	3	4	5	6	7	8
		3020	wydatki osobowe niezalicznone do wynagrodzeń	400,00	400,00		0,0
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	81 500,00	81 500,00	37 800,00	46,4
		4040	dodatkowe wynagrodzenia roczne	6 000,00	6 000,00	6 000,00	100,0
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	11 800,00	11 800,00	6 893,42	58,4
		4120	składki na Fundusz Pracy	1 850,00	1 850,00	749,70	40,5
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	3 600,00	3 600,00	1 377,24	38,3
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	3 600,00	3 600,00	1 609,90	44,7
		4220	zakup środków żywności	105 070,00	155 070,00	76 106,93	49,1
		4260	zakup energii	22 400,00	22 400,00	13 571,43	60,6
		4270	zakup usług remontowych	500,00	500,00		0,0
		4280	zakup usług zdrowotnych	150,00	150,00	150,00	100,0
		4300	zakup usług pozostałych	1 900,00	1 900,00	947,76	49,9
		4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	700,00	700,00	94,84	13,5
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3 400,00	3 400,00	1 700,00	50,0
	85212		**Świadczenia rodzinne zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego**	**7 363 000,00**	**7 363 000,00**	**3 165 126,15**	**43,0**
		3110	świadczenia społeczne	7 082 110,00	7 082 110,00	3 039 909,99	42,9
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	136 400,00	136 400,00	55 788,11	40,9
		4040	dodatkowe wynagrodzenia roczne	11 800,00	11 800,00	11 800,00	100,0
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	83 300,00	83 300,00	34 143,17	41,0
		4120	składki na Fundusz Pracy	3 630,00	3 630,00	1 623,65	44,7
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	2 000,00	2 000,00		0,0
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	4 060,00	4 060,00	1 470,07	36,2
		4260	zakup energii	9 000,00	9 000,00	2 450,00	27,2
		4280	zakup usług zdrowotnych	200,00	200,00	200,00	100,0
		4300	zakup usług pozostałych	14 000,00	14 000,00	9 507,94	67,9

1	2	3	4	5	6	7	8
		4350	zakup usług dostępu do sieci Internet	600,00	600,00	292,80	48,8
		4360	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	600,00	600,00	48,80	8,1
		4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	800,00	800,00	212,66	26,6
		4410	podróże służbowe krajowe	1 000,00	1 000,00	138,96	13,9
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6 300,00	6 300,00	5 200,00	82,5
		4700	szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2 000,00	2 000,00	840,00	42,0
		4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	3 700,00	3 700,00		0,0
		4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1 500,00	1 500,00	1 500,00	100,0
	85213		**Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne**	**103 000,00**	**103 000,00**	**41 288,95**	**40,1**
		4130	składki na ubezpieczenia zdrowotne	103 000,00	103 000,00	41 288,95	40,1
	85214		**Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie**	**2 684 000,00**	**2 675 538,00**	**1 159 542,16**	**43,3**
		3110	świadczenia społeczne	2 174 000,00	2 165 538,00	911 308,81	42,1
		4330	zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	510 000,00	510 000,00	248 233,35	48,7
	85215		**Dodatki mieszkaniowe**	**1 000 000,00**	**1 000 000,00**	**323 857,84**	**32,4**
		3110	świadczenia społeczne	1 000 000,00	1 000 000,00	323 857,84	32,4
	85219		**Ośrodki pomocy społecznej**	**868 230,00**	**931 379,00**	**455 195,80**	**48,9**
		3020	wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	2 100,00	2 100,00		0,0
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	627 900,00	657 900,00	309 997,74	47,1
		4040	dodatkowe wynagrodzenia roczne	49 300,00	46 469,00	46 469,00	100,0
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	95 570,00	111 270,00	50 596,45	45,5
		4120	składki na Fundusz Pracy	17 360,00	17 360,00	6 827,91	39,3
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	7 600,00	11 580,00	9 191,55	79,4

1	2	3	4	5	6	7	8
		4260	zakup energii	4 000,00	12 800,00	6 408,78	50,1
		4280	zakup usług zdrowotnych	400,00	400,00	400,00	100,0
		4300	zakup usług pozostałych	8 600,00	11 000,00	8 393,03	76,3
		4350	zakup usług dostępu do sieci Internet	300,00	300,00		
		4360	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	2 600,00	2 600,00	2 329,52	89,6
		4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	4 000,00	5 800,00	1 683,91	29,0
		4410	podróże służbowe krajowe	1 000,00	1 400,00	385,32	27,5
		4430	różne opłaty i składki	1 000,00	1 000,00	115,45	11,5
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	12 500,00	15 000,00	11 000,00	73,3
		4700	szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2 000,00	2 000,00	1 350,00	67,5
		4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2 000,00	2 400,00		0,0
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	30 000,00	30 000,00	47,14	0,2
	85228		**Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze**	**367 400,00**	**329 920,00**	**147 965,16**	**44,8**
		3020	wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3 640,00	3 640,00		0,0
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	260 580,00	225 600,00	104 028,01	46,1
		4040	dodatkowe wynagrodzenia roczne	2 100,00	2 100,00	2 100,00	100,0
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	41 400,00	35 900,00	14 607,06	40,7
		4120	składki na Fundusz Pracy	6 410,00	6 410,00	2 723,74	42,5
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	33 570,00	36 570,00	16 906,35	46,2
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	16 700,00	16 700,00	7 600,00	45,5
		4700	szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	3 000,00	3 000,00		0,0
	85232		**Centra integracji społecznej**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,0**

1	2	3	4	5	6	7	8
		2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom				
	85295		**Pozostała działalność**	**688 000,00**	**638 000,00**	**312 121,13**	**48,9**
		2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	35 000,00	35 000,00	35 000,00	100,0
		4220	zakup środków żywności	653 000,00	603 000,00	277 121,13	46,0
		4270	zakup usług remontowych				
853			**POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ**	**65 700,00**	**731 248,20**	**166 198,22**	**22,7**
	85311		**Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych**	**37 900,00**	**469 002,20**	**162 792,22**	**34,7**
		2320	dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	26 900,00	26 900,00		0,0
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne		7 050,00	2 937,50	41,7
		4120	składki na Fundusz Pracy		1 098,00	457,60	41,7
		4170	wynagrodzenia bezosobowe		403 534,20	153 139,15	37,9
		4210	zakup materiałów i wyposażenia		6 276,00	1 786,15	28,5
		4260	zakup energii	1 600,00	4 324,00	1 607,20	37,2
		4300	zakup usług pozostałych	3 800,00	9 920,00	2 717,00	27,4
		4360	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	2 000,00	900,00	147,62	16,4
		4400	opłaty czynszowe za pomieszczenia biurowe	2 800,00	0,00		0,0
		4410	podróże służbowe krajowe		3 000,00		0,0
		4430	różne opłaty i składki	800,00	0,00		0,0
		4700	szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej		6 000,00		0,0
	85395		**Pozostała działalność**	**27 800,00**	**262 246,00**	**3 406,00**	**1,3**
		3118	świadczenia społeczne		39 900,00		0,0
		3119	świadczenia społeczne	10 000,00	25 942,00	575,00	2,2
		4018	wynagrodzenia osobowe pracowników		50 592,00		0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
		4040	dodatkowe wynagrodzenia roczne		2 831,00	2 831,00	100,0
		4048	dodatkowe wynagrodzenia roczne		3 226,00		0,0
		4118	składki na ubezpieczenia społeczne		13 097,00		0,0
		4128	składki na Fundusz Pracy		2 040,00		0,0
		4178	wynagrodzenia bezosobowe		86 522,00		0,0
		4218	zakup materiałów i wyposażenia		26 376,00		0,0
		4219	zakup materiałów i wyposażenia	4 000,00	0,00		0,0
		4269	zakup energii	8 800,00	0,00		0,0
		4309	zakup usług pozostałych	1 500,00	0,00		0,0
		4369	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1 800,00	0,00		0,0
		4409	opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	900,00	0,00		0,0
		4418	podróże służbowe krajowe				
		4419	podróże służbowe krajowe	400,00	0,00		0,0
		4448	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		1 720,00		0,0
		4708	szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej		10 000,00		0,0
		4759	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	400,00	0,00		0,0
854			**EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA**	**326 052,00**	**764 887,00**	**465 850,05**	**60,9**
	85401		**Świetlice szkolne**	**326 052,00**	**317 140,00**	**169 274,05**	**53,4**
		3020	wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	177,00	177,00		0,0
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	241 876,00	233 990,00	111 819,70	47,8
		4040	dodatkowe wynagrodzenia roczne	17 935,00	17 353,00	17 352,86	100,0
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	37 950,00	37 924,00	18 591,84	49,0
		4120	składki na Fundusz Pracy	6 087,00	6 087,00	2 902,59	47,7
		4140	wpłaty na PFRON	1 327,00	1 393,00		0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	500,00	500,00	156,06	31,2
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	20 200,00	19 716,00	18 451,00	93,6
	85415		**Pomoc materialna dla uczniów**	**0,00**	**447 747,00**	**296 576,00**	**66,2**
		3240	stypendia dla uczniów		447 747,00	296 576,00	66,2
900			**GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA**	**2 951 243,00**	**2 748 243,00**	**933 608,40**	**34,0**
	90001		**Gospodarka ściekowa i ochrona wód**	**651 600,00**	**651 600,00**	**107 765,74**	**16,5**
		4300	zakup usług pozostałych	331 600,00	331 600,00	64 033,27	19,3
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	320 000,00	320 000,00	43 732,47	13,7
	90002		**Gospodarka odpadami**	**22 000,00**	**22 000,00**	**14 997,00**	**68,2**
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	6 000,00	6 000,00	2 092,00	34,9
		4300	zakup usług pozostałych	16 000,00	16 000,00	12 905,00	80,7
	90003		**Oczyszczanie miast i wsi**	**465 000,00**	**465 000,00**	**213 761,06**	**46,0**
		4300	zakup usług pozostałych	465 000,00	465 000,00	213 761,06	46,0
	90004		**Utrzymanie zieleni w miastach i gminach**	**275 500,00**	**275 500,00**	**63 062,18**	**22,9**
		4170	wynagrodzenia bezosobowe		4 200,00	2 400,00	57,1
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	38 200,00	38 200,00	18 193,28	47,6
		4300	zakup usług pozostałych	237 300,00	233 100,00	42 468,90	18,2
	90006		**ochrona gleby i wód podziemnych**	**50 000,00**	**67 000,00**	**7 179,00**	**10,7**
		4170	wynagrodzenia bezosobowe		17 000,00	972,00	5,7
		4300	zakup usług pozostałych	20 000,00	20 000,00		0,0
		4430	różne opłaty i składki	30 000,00	30 000,00	6 207,00	20,7
	90015		**Oświetlenie ulic, placów i dróg**	**1 004 000,00**	**954 000,00**	**438 577,00**	**46,0**
		4260	zakup energii	390 000,00	390 000,00	230 305,66	59,1
		4270	zakup usług remontowych	364 000,00	364 000,00	166 663,76	45,8

1	2	3	4	5	6	7	8
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	250 000,00	200 000,00	41 607,58	20,8
	90095		**Pozostała działalność**	**483 143,00**	**313 143,00**	**88 266,42**	**28,2**
		4210	zakup materiałów i wyposażenia		2 000,00	215,10	10,8
		4260	zakup energii	10 000,00	10 000,00	1 837,94	18,4
		4300	zakup usług pozostałych	262 143,00	260 143,00	79 872,38	30,7
		4430	różne opłaty i składki	21 000,00	21 000,00	6 341,00	30,2
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	190 000,00	20 000,00		0,0
921			**KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO**	**1 640 000,00**	**11 042 375,23**	**9 171 014,66**	**83,1**
	92105		**Pozostałe zadania w zakresie kultury**	**30 000,00**	**44 870,00**	**0,00**	**0,0**
		4210	zakup materiałów i wyposażenia				
		4300	zakup usług pozostałych		15 000,00		0,0
		4810	rezerwy ogólne i celowe	30 000,00	29 870,00		0,0
	92109		**Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby**	**800 000,00**	**850 000,00**	**400 000,00**	**47,1**
		2480	dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	800 000,00	800 000,00	400 000,00	50,0
		4270	zakup usług remontowych		50 000,00		
	92116		**Biblioteki**	**600 000,00**	**715 000,00**	**340 000,00**	**47,6**
		2480	dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	600 000,00	715 000,00	340 000,00	47,6
	92120		**Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami**	**165 000,00**	**9 379 375,23**	**8 394 486,66**	**89,5**
		2830	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	15 000,00	0,00		0,0
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	150 000,00	299 950,56	249 768,96	83,3
		6058	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		5 172 406,23	4 647 596,53	89,9
		6059	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		3 892 018,44	3 497 121,17	89,9

1	2	3	4	5	6	7	8
		6570	dotacje celowe przekazane z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych obiektów zabytkowych jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych		15 000,00		0,0
	92195		**Pozostała działalność**	**45 000,00**	**53 130,00**	**36 528,00**	**68,8**
		2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	15 000,00	15 500,00	15 500,00	100,0
		2830	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	20 000,00	19 500,00	12 900,00	66,2
		3020	wydatki osobowe niezalicznone do wynagrodzeń	10 000,00	10 000,00		0,0
		4170	wynagrodzenia bezosobowe				
		4210	zakup materiałów i wyposażenia		630,00	628,00	99,7
		4300	zakup usług pozostałych		7 500,00	7 500,00	100,0
926			**KULTURA FIZYCZNA I SPORT**	**1 220 000,00**	**1 115 000,00**	**456 567,72**	**40,9**
	92601		**Obiekty sportowe**	**870 000,00**	**765 000,00**	**170 928,69**	**22,3**
		2650	dotacja przedmiotowa dla zakładu budżetowego	320 000,00	320 000,00	157 000,00	49,1
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	550 000,00	445 000,00	13 928,69	3,1
	92604		**Instytucje kultury fizycznej**	**270 000,00**	**270 000,00**	**240 000,00**	**88,9**
		2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	270 000,00	270 000,00	240 000,00	88,9
	92695		**Pozostała działalność**	**80 000,00**	**80 000,00**	**45 639,03**	**57,0**
		3020	wydatki osobowe niezalicznone do wynagrodzeń	50 000,00	50 000,00	28 410,00	56,8
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	10 000,00	10 000,00	3 029,03	30,3
		4300	zakup usług pozostałych	20 000,00	20 000,00	14 200,00	71,0
			OGÓŁEM	**52 346 488,00**	**63 046 213,20**	**32 196 515,75**	**51,1**

Źródła pokrycia niedoboru (deficytu) budżetu – wykonanie za I półrocze 2009 r.

Rozdział §	wyszczególnienie		Przychody	Rozchody
			w złotych	
1	2	3	4	5
901	**DOCHODY**	a	52 821 019,00	
		b	59 331 366,20	
		c	**26 964 278,04**	
902	**WYDATKI**	a		52 346 488,00
		b		63 046 213,20
		c		**32 196 515,75**
	niedobór (-) / nadwyżka (+)	a	474 531,00	
		b	-3 714 847,00	
		c	**-5 232 237,71**	
	PRZYCHODY (952+955)	a	3 812 800,00	
		b	7 841 398,59	
		c	**7 260 848,50**	
952	**PRZYCHODY Z ZACIĄGNIĘTYCH POŻYCZEK I KREDYTÓW NA RYNKU KRAJOWYM**	a	827 000,00	
		b	3 177 000,00	
		c	**2 231 285,75**	
	kredyty z tego:	a	827 000,00	
		b	3 177 000,00	
		c	**2 231 285,75**	
	Modernizacja ulicy Skłodowskiej-Curie wraz z kanalizacją deszczową	a	250 000,00	
		b	250 000,00	
		c	**0,00**	
	BGK (EBI) – hala sportowa Gimnazjum Nr 1	a	250 000,00	
		b	0,00	
		c	**0,00**	
	kredyt (FRIK) - budowa basenów	a	327 000,00	
		b	327 000,00	
		c	**0,00**	
	kredyt na wydatki nieznajdujące pokrycia w plkanowanych dochodach	a		
		b	0,00	
		c	**0,00**	
	kredyt - rewitalizacja Starówki etap II	a	0,00	
		b	2 600 000,00	
		c	**2 231 285,75**	

1	2	3	4	5
955	**INNE ŻRÓDŁA (wolne środki)**	a	2 985 800,00	
		b	4 664 398,59	
		c	5 029 562,75	
	ROZCHODY (992+963+994)	a		4 287 331,00
		b		4 126 551,59
		c		**2 028 610,79**
	razem (992+963)	a		4 287 331,00
		b		4 126 551,59
		c		**2 028 610,79**
992	**SPŁATY OTRZYMANYCH KREJOWYCH POŻYCZEK I KREDYTÓW (1+2)**	a		3 887 331,00
		b		3 726 551,59
		c		**1 828 610,79**
	1) kredyty z tego:	a		2 683 331,00
		b		2 522 551,59
		c		**1 226 610,79**
	BOŚ – termomodernizacja SP Nr 3	a		140 000,00
		b		140 000,00
		c		**70 000,00**
	BOŚ – termomodernizacja Gimnazjum Nr 1	a		66 000,00
		b		66 000,00
		c		**33 000,00**
	BGK (EBI) – hala sportowa Gimnazjum Nr 1	a		500 000,00
		b		500 000,00
		c		**287 934,36**
	BGK (EBI) – boisko "Orlik"	a		144 000,00
		b		123 129,15
		c		**39 758,63**
	BOŚ – termomodernizacja budynku przy ul. Dąbrowszczaków nr 16	a		160 000,00
		b		160 000,00
		c		**80 000,00**
	BOŚ – budowa ul. Wawelskiej	a		180 000,00
		b		158 880,64
		c		**79 440,32**
	BGK (EBI) – budowa ul. Wawelskiej	a		128 000,00
		b		128 000,00
		c		**64 000,00**
	BGK (EBI) – budowa ul. Noskowskiego	a		225 000,00
		b		136 251,52
		c		**0,00**

1	2	3	4	5
	BGK (EBI) – budowa ul. Chopina, Krakusa i Wandy, Stryjska	a		186 000,00
		b		175 780,76
		c		**86 442,72**
	BOŚ(EBI) – termomodernizacja SP Nr 4	a		129 980,00
		b		129 980,00
		c		**64 990,00**
	BOŚ(NFOŚiGW) – hala na stadionie	a		206 560,00
		b		206 560,00
		c		**141 560,00**
	BGK (EBI) – hala na stadionie	a		178 791,00
		b		158 969,52
		c		**79 484,76**
	PeKaO – budowa hali LO	a		400 000,00
		b		400 000,00
		c		**200 000,00**
	FRIK – basen	a		39 000,00
		b		39 000,00
		c		**0,00**
	2) pożyczki z tego:	a		1 204 000,00
		b		1 204 000,00
		c		**602 000,00**
	NFOŚiGW – budowa kanalizacji sanitarnej Bat.Chł, Połczyńska, Szosa Połczyńska	a		400 000,00
		b		400 000,00
		c		**200 000,00**
	NFOŚiGW – budowa stacji uzdatniania wody i ujęcia	a		584 000,00
		b		584 000,00
		c		**292 000,00**
	NFOŚiGW – termomodernizacja SP Nr 4	a		220 000,00
		b		220 000,00
		c		**110 000,00**
963	**SPŁATY POŻYCZEK OTRZYMANYCH NA FINANSOWANIE ZADAŃ REALIZOWANYCH Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z BUDZETU UNII EUROPEJSKIEJ**	a		400 000,00
		b		400 000,00
		c		**200 000,00**
	NFOŚiGW – modernizacja Dom Kultury	a		400 000,00
		b		400 000,00
		c		**200 000,00**
	Ogółem	a	56 633 819,00	56 633 819,00
		b	67 172 764,79	67 172 764,79
		c	**34 225 126,54**	**34 225 126,54**

a- plan
b- plan po zmianach
c- wykonanie

Wydatki majątkowe
- wykonanie za I półrocze 2009 r.

l.p	rozdział	nazwa zadnia	a-plan b- po zmianach c- wykona-nie %	plan 2009	z tego:			uwagi
					środki własne	dotacje/inne środki pozabudżetowe	kredyty/pożyczki	
				w złotych				
1	2	3		4	5	6	7	8
1	60016	Modernizacja i rozbudowa dróg w mieście – Etap I	a	50 000,00	50 000,00			
			b	5 000,00	5 000,00			
			c	**0,00**	**0,00**			
			%	0	0			
2	60016	Modernizacja i rozbudowa dróg w mieście – Etap II	a	50 000,00	50 000,00			
			b	26 000,00	26 000,00			
			c	**0,00**	**0,00**			
			%	0	0			
3	60016	Modernizacja i rozbudowa dróg w mieście – Etap III	a	50 000,00	50 000,00			
			b	7 800,00	7 800,00			
			c	**0,00**	**0,00**			
			%	0	0			
4	60016	Przebudowa ulicy Ciszewskiego wraz z kanalizacja deszczową	a	50 000,00	50 000,00			
			b	50 000,00	50 000,00			
			c	**0,00**	**0,00**			
			%	0	0			
5	60016	Przebudowa ulicy Ciszewskiego wraz z kanalizacja deszczową	a	50 000,00	50 000,00			
			b	50 000,00	50 000,00			
			c	**0,00**	**0,00**			
			%	0	0			

1	2	3		4	5	6	7	8
6	60016	Przebudowa Nowowiejskiego	a	0,00	0,00			
			b	26 200,00	26 200,00			
			c	**26 173,24**	**26 173,24**			
			%	99,9	99,9			
7	60016	Przebudowa ulicy Mickiewicza	a	0,00	0,00			
			b	40 000,00	40 000,00			
			c	**38 868,24**	**38 868,24**			
			%	97,2	97,2			
8	60016	Przebudowa ulicy Drzymały	a	0,00	0,00			
			b	25 000,00	25 000,00			
			c	**22 917,00**	**22 917,00**			
			%	91,7	91,7			
9	60016	Przebudowa ul. Królowej Jadwigi	a	0,00	0,00			
			b	20 000,00	20 000,00			
			c	**15 468,00**	**15 468,00**			
			%	77,3	77,3			
10	60016	Przebudowa ul. Polnej (ul. Komara)	a	306 000,00	306 000,00			
			b	306 000,00	306 000,00			
			c	**0,00**	**0,00**			
			%	0,00	0,00			
11	60016	Budowa chodnika ul. Bolesława Śmiałego	a	205 000,00	205 000,00			
			b	205 000,00	205 000,00			
			c	**0,00**	**0,00**			
			%	0,00	0,00			
12	60016	Modernizacja ulicy Asnyka wraz z kanalizacja deszczową	a	200 000,00	200 000,00			
			b	200 000,00	200 000,00			
			c	**2 400,00**	**2 400,00**			
			%	1,20	1,20			
13	60016	Budowa ulicy Tatrzańskiej	a	50 000,00	50 000,00			
			b	50 000,00	50 000,00			
			c	**2 500,00**	**2 500,00**			
			%	5,0	5,0			

1	2	3		4	5	6	7	8
14	60016	Budowa ulicy Elbląskiej	a	50 000,00	50 000,00			
			b	50 000,00	50 000,00			
			c	**3 200,00**	**3 200,00**			
			%	6,4	6,4			
15	60016	Przebudowa ulicy Skłodowskiej-Curie - wraz z kanalizacja deszczową	a	500 000,00	250 000,00		250 000,00	kredyt
			b	500 000,00	250 000,00		250 000,00	
			c	**3 200,00**	**3 200,00**			
			%	0,64	1,28		0,00	
16	60016	Budowa ulicy Noskowskiego wraz z oświetleniem i kanalizacją deszczową – etap II	a	300 000,00	300 000,00			
			b	660 000,00	660 000,00			
			c	**351 958,53**	**351 958,53**			
			%	53,3	53,3			
17	60016	Przebudowa ulicy Kiepury wraz z kanalizacją deszczową	a	510 000,00	510 000,00			
			b	654 410,00	654 410,00			
			c	**2 774,34**	**2 774,34**			
			%	0,4	0,4			
	600	**razem**	a	2 321 000,00	2 071 000,00	0,00	250 000,00	
			b	2 825 410,00	2 575 410,00		250 000,00	
			c	**469 459,35**	**469 459,35**	**0,00**	**0,00**	
			%	16,6	18,2			
18	70005	Zakup gruntów	a	100 000,00	100 000,00			
		rejon ul. Bol. Śmiałego, Kazimierza Wielkiego, Wazów,	b	100 000,00	100 000,00			
			c	**28 507,50**	**28 507,50**			
			%	28,5	28,5			
19	70021	II rata dopłaty do spółki BTBS - budynek mieszkalny przy ul. Reymonta nr 3	a	800 400,00	800 400,00			
			b	800 400,00	800 400,00			
			c	**800 400,00**	**800 400,00**			
			%	100,0	100,0			
	700	**razem**	a	900 400,00	900 400,00			
			b	900 400,00	900 400,00			
			c	**828 907,50**	**828 907,50**			
			%	92,1	92,1			

1	2	3		4	5	6	7	8
20	75023	Programy użytkowe UM	a	30 000,00	30 000,00			
			b	30 000,00	30 000,00			
			c	**10 372,24**	**10 372,24**			
			%	34,6	34,6			
21	75023	Zespoły komputerowe UM	a	25 000,00	25 000,00			
			b	25 000,00	25 000,00			
			c	**0,00**	**0,00**			
			%	0	0			
	750	**razem**	a	55 000,00	55 000,00			
			b	55 000,00	55 000,00			
			c	**10 372,24**	**10 372,24**			
			%	18,9	18,9			
22	80104	Termomodernizacja Przedszkola Nr 1	a	170 000,00	170 000,00			
			b	20 000,00	20 000,00			
			c	**47,14**	**47,14**			
			%	0,2	0,2			
23	80110	Budowa hali sportowej Gimnazjum Nr 1	a	2 310 000,00	1 960 000,00	100 000,00	250 000,00	
			b	2 310 000,00	2 210 000,00	100 000,00		
			c	**891 096,54**	**891 096,54**	**0,00**	**0,00**	
			%	38,6	40,3			
24	80110	Budowa wielofuncyjnego boiska sportowego Gimnazjum Nr 1	a	50 000,00	50 000,00			
			b	346 000,00	346 000,00			
			c	**0,00**	**0,00**			
			%	0	0			
25	80110	Monitoring w szkołach	a	100 000,00	100 000,00			
			b	100 000,00	100 000,00			
			c	**0,00**	**0,00**			
			%	0	0			
	801	**razem**	a	2 630 000,00	2 280 000,00	100 000,00	250 000,00	
			b	2 776 000,00	2 676 000,00	100 000,00	0,00	
			c	**891 143,68**	**891 143,68**	**0,00**	**0,00**	
			%	32,1	33,3			

1	2	3		4	5	6	7	8
26	85111	Dofinansowanie zakupu aparatu do diatermii i koagulacji organowej do pracowni endoskopii Szpital Powiatowy w Białogardzie	a	30 000,00	30 000,00			
			b	30 000,00	30 000,00			
			c	**0,00**	**0,00**			
			%	0	0			
	851	**razem**	a	30 000,00	30 000,00			
			b	30 000,00	30 000,00			
			c	**0,00**	**0,00**			
			%	0	0			
27	85219	Termomodernizacja budynku MOPS	a	30 000,00	30 000,00			
			b	30 000,00	30 000,00			
			c	**47,14**	**47,14**			
			%	0,2	0,2			
	852	**razem**	a	30 000,00	30 000,00			
			b	30 000,00	30 000,00			
			c	**47,14**	**47,14**			
			%	0,2	0,2			
28	90001	Kanalizacja deszczowa ul. Piastów	a	200 000,00	200 000,00			
			b	200 000,00	200 000,00			
			c	**506,42**	**506,42**			
			%	0,3	0,3			
29	90001	Kanalizacja deszczowa i sanitarna rejon Kołobrzeska, Kisielice Duże-Miła, Piastów - Obotrytów, Słoneczna, Wiślana – Patrycego, Mickiewicza	a	120 000,00	120 000,00			
			b	120 000,00	120 000,00			
			c	**43 226,05**	**43 226,05**			
			%	36,0	36,0			
30	90015	Budowa nowych punktów świetlnych	a	250 000,00	250 000,00			
			b	200 000,00	200 000,00			
			c	**41 607,58**	**41 607,58**			
			%	20,8	20,8			

1	2	3		4	5	6	7	8
31	90095	Rewitalizacja parku ul. Dworcowa	a	100 000,00	100 000,00			
			b	10 000,00	10 000,00			
			c	0,00	0,00			
			%	0	0			
32	90095	Rewitalizacja parku „Orła Białego”	a	90 000,00	90 000,00			
			b	10 000,00	10 000,00			
			c	**0,00**	**0,00**			
			%	0	0			
	900	**razem**	a	760 000,00	760 000,00			
			b	540 000,00	540 000,00			
			c	**85 340,05**	**85 340,05**			
			%	15,8	15,8			
33	92120	Rewitalizacja Starówki – etap II	a	50 000,00	50 000,00			RPO - 5.172.406,23 z kredyt - 2.600.000 zł środki własne miasta - 1 591 969 zł , w tym wydatkikwalifikowalne - 1.292.018,44 zł
			b	9 364 375,23	1 591 969,00	5 172 406,23	2 600 000,00	
			c	**8 394 486,66**	**1 515 604,38**	**4 647 596,53**	**2 231 285,75**	
			%	89,6	95,2	89,9	85,8	
34	92120	Modernizacja i remont kamienicy przy ul. NMP nr 3 i zagospodarowanie otoczenia przy Kościele pw. NNMP	a	100 000,00	100 000,00			
			b	0,00	0,00			
			c	**0,00**	**0,00**			
			%					
35	92120	Dotacje celowe przekazane z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych obiektów zabytkowych	a					
			b	15 000,00	15 000,00			
			c	**0,00**	**0,00**			
			%	0	0			
	921	**razem**	a	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	
			b	9 379 375,23	1 606 969,00	5 172 406,23	2 600 000,00	
			c	**8 394 486,66**	**1 515 604,38**	**4 647 596,53**	**2 231 285,75**	
			%	89,5	94,3	89,9	85,8	

1	2	3		4	5	6	7	8
36	92601	Termomodernizacja Zarządu Obiektów Sportowych	a	50 000,00	50 000,00			
			b	14 000,00	14 000,00			
			c	**10 268,69**	**10 268,69**			
			%	73,3	73,3			
37	92601	Rozbudowa bazy noclegowej w kompleksie sportowo-rehabilitacyjnym przy ul. Moniuszki (ZOSiK)	a	0,00	0,00			
			b	4 000,00	4 000,00		**0,00**	
			c	**3 660,00**	**3 660,00**			
			%	91,5	91,5			
38	92601	Budowa basenów kąpielowych	a	500 000,00	173 000,00		327 000,00	kredyt z FRIK
			b	427 000,00	100 000,00		327 000,00	
			c	**0,00**	**0,00**		0,00	
			%	0	0		0	
	926	**razem**	a	550 000,00	223 000,00		327 000,00	
			b	445 000,00	118 000,00	0,00	327 000,00	
			c	**13 928,69**	**13 928,69**		**0,00**	
			%	3,1	11,8		0	
		Ogółem:	a	7 426 400,00	6 499 400,00	100 000,00	827 000,00	
			b	16 981 185,23	8 531 779,00	5 272 406,23	3 177 000,00	
			c	**10 693 685,31**	**3 814 803,03**	**4 647 596,53**	**2 231 285,75**	
			%	63,0	44,7	88,1	70,2	

Limit wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne realizowane w roku 2009
- realizacja za I półrocze 2009 r.

(w złotych)

L.p.	Dział	rozdział	nazwa programu, projektu i zadania inwestycyjnego		jednostka organizacyjna realizująca program	okres realizacji	źródła finansowania	Łączne nakłady finansowe	plan 2009r	plan po zmianach 2009r.	wykonanie za I półrocze 2009r.	% 11:10
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12
1	600	60016	**program**	**Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego (RPO)**	Urząd Miasta	2004 2010	ogółem	6 034 000,00	275 000,00	230 000,00	0,00	0,00
			projekt	Modernizacja i rozbudowa sieci dróg w mieście – Etap I			**środki własne miasta**	**1 508 500,00**	**50 000,00**	**5 000,00**	**0,00**	**0,00**
			zadania	modernizacja dróg: ul. Królowej Jadwigi, Chocimska, Szpitalna, Gdyńska, Drzymały			kredyty/pożyczki	0,00	0,00	0,00		
							środki UE	4 525 500,00	225 000,00	225 000,00		
2	600	60016	**program**	**Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego (RPO)**	Urząd Miasta	2004 2010	ogółem	5 539 000,00	350 000,00	326 000,00	0,00	0,00
			projekt	Modernizacja i rozbudowa sieci dróg w mieście – Etap II			**środki własne miasta**	**1 384 750,00**	**50 000,00**	**26 000,00**	**0,00**	**0,00**
			zadania	modernizacja dróg: ul. Nowowiejskiego, Chopina, Piastów, Kiepury, Noskowskiego, Bolesława Śmiałego			kredyty/pożyczki	0,00	0,00	0,00		
							środki UE	4 154 250,00	300 000,00	300 000,00		
3	600	60016	**program**	**Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego (RPO)**	Urząd Miasta	2004 2010	ogółem	7 539 000,00	350 000,00	307 800,00	0,00	0,00
			projekt	Modernizacja i rozbudowa sieci dróg w mieście – Etap III			**środki własne miasta**	**1 884 750,00**	**50 000,00**	**7 800,00**	**0,00**	**0,00**
			zadania	modernizacja dróg: ul. Zamoyskiego, Asnyka, Wyspiańskiego, Wiślana, Mickiewicza, Lipowa			kredyty/pożyczki	0,00	0,00	0,00		
							środki UE	5 654 250,00	300 000,00	300 000,00		
4	600	60016	**program**	**Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego (RPO)**	Urząd Miasta	2008 2010	ogółem	832 000,00	0,00	26 200,00	26 173,24	99,90
			projekt	przebudowa Nowowiejskiego			**środki własne miasta**	**515 000,00**	**0,00**	**26 200,00**	**26 173,24**	**99,90**
			zadania				kredyty/pożyczki	0,00	0,00	0,00		
							środki UE	317 000,00	0,00	0,00		
3	600	60016	**program**	**Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego (RPO)**	Urząd Miasta	2009 2010	ogółem	2 012 000,00	0,00	40 000,00	38 868,24	97,17
			projekt	przebudowa Mickiewicza			**środki własne miasta**	**1 118 000,00**	**0,00**	**40 000,00**	**38 868,24**	**97,17**
			zadania				kredyty/pożyczki	0,00	0,00	0,00		
							środki UE	894 000,00	0,00	0,00		

1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12
5	600	60016	**program**	**Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego (RPO)**	Urząd Miasta	2009 2010	ogółem	2 708 000,00	0,00	25 000,00	22 917,00	91,67
			projekt	przebudowa Drzymały			**środki własne miasta**	**1 689 000,00**	**0,00**	**25 000,00**	**22 917,00**	**91,67**
			zadania				kredyty/pożyczki	0,00	0,00	0,00		
							środki UE	1 019 000,00	0,00	0,00		
6	600	60016	**program**	**Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego (RPO)**	Urząd Miasta	2009 2010	ogółem	2 555 000,00	0,00	20 000,00	15 468,00	77,34
			projekt	przebudowa Królowej Jadwigi			**środki własne miasta**	**1 408 000,00**	**0,00**	**20 000,00**	**15 468,00**	**77,34**
			zadania				kredyty/pożyczki	0,00	0,00	0,00		
							środki UE	1 147 000,00	0,00	0,00		
7	600	60016	**program**	budowa i modernizacja dróg lokalnych	Urząd Miasta	2008 2010	ogółem	911 000,00	300 000,00	660 000,00	351 958,53	53,33
			projekt				**środki własne miasta**	**599 000,00**	**300 000,00**	**660 000,00**	**351 958,53**	**53,33**
			zadania	Budowa ulicy Noskowskiego wraz z kanalizacją sanitarna i oświetleniem drogowym – etap II			kredyty/pożyczki					
							środki UE	312 000,00	0,00	0,00		
8	600	60016	**program**	budowa i modernizacja dróg lokalnych	Urząd Miasta	2008 2010	ogółem	1 029 000,00	510 000,00	651 410,00	2 774,34	0,43
			projekt				**środki własne miasta**	**733 000,00**	**510 000,00**	**651 410,00**	**2 774,34**	**0,43**
			zadania	Budowa ulicy Kiepury wraz z kanalizacja deszczową			kredyty/pożyczki					
							środki UE	296 000,00				
9	801	80104		**Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego (RPO)**	Urząd Miasta	2008 2009	ogółem	1 268 000,00	1 044 000,00	894 000,00	47,00	0,24
			projekt	Termomodernizacja Przedszkola Nr 1			**środki własne miasta**	**784 000,00**	**170 000,00**	**20 000,00**	**47,00**	**0,24**
			zadanie				środki z budżetu krajowego	0,00	0,00	0,00		
							środki UE	484 000,00	874 000,00	874 000,00		0,00
10	801	80110	zadanie	Budowa hali sportowej przy Gimnazjum Nr 1	Urząd Miasta	2008 2010	ogółem	7 080 000,00	2 310 000,00	2 310 000,00	891 096,54	40,32
							środki własne miasta	**2 253 675,00**	**1 960 000,00**	**2 210 000,00**	**891 096,54**	**40,32**
							kredyty/pożyczki	3 326 325,00	250 000,00	0,00		
							środki z budżetu krajowego	1 500 000,00	100 000,00	100 000,00		
							środki z UE					0,00

1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12
11	600	85219	**program**	**Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego (RPO)**	Urząd Miasta	2008 2010	ogółem	700 000,00	500 000,00	500 000,00	47,14	0,16
			projekt	Termomodernizacja Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej			**środki własne miasta**	**436 000,00**	**30 000,00**	**30 000,00**	**47,14**	**0,16**
			zadanie				środki z budżetu krajowego					
							środki UE	264 000,00	470 000,00	470 000,00		0,00
12	900	90095	**program**	**Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego (RPO) lub Europejska Współpraca Terytorialna (EWT) 2007- 2013**	Urząd Miasta	2008 2009	ogółem	2 300 000,00	1 620 000,00	1 620 000,00	0,00	0,00
			projekt	Rewitalizacja Parku Orła Białego			**środki własne miasta**	**690 000,00**	**10 000,00**	**10 000,00**	**0,00**	
			zadanie				kredyty/pożyczki					
							środki UE	1 610 000,00	1 610 000,00	1 610 000,00		0,00
13	921	92120	**program**	**Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego (RPO)**	Urząd Miasta	2008 2010	ogółem	8 265 000,00	5 222 406,00	9 364 375,00	8 394 486,66	89,64
			projekt	Rewitalizacja Starego Miasta – Etap II			**środki własne miasta**	**2 065 000,00**	**50 000,00**	**1 591 969,00**	**1 515 604,38**	**95,20**
			zadanie	1) remonty dachów, elewacji budynków ulic Staromiejska, Matejki, Rycerska 2) modernizacja nawierzchni ulicw rejonie Starego Miasta			kredyty/pożyczki		0,00	2 600 000,00	2 231 285,75	85,82
							środki UE	6 200 000,00	5 172 406,00	5 172 406,00	4 647 596,53	89,85
14	926	92601	program	**Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego (RPO)**	Urząd Miasta	2008 2009	ogółem	2 125 000,00	1 575 000,00	1 575 000,00	0,00	0,00
			projekt	EUROBOISKO – budowa boiska ul. Moniuszki			**środki własne miasta**	**525 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
			zadanie				kredyty/pożyczki					
							środki UE	1 600 000,00	1 575 000,00	1 575 000,00		
15	926	92601	program	Budowa basenów kąpielowych	Urząd Miasta	2008 2011	ogółem	27 180 000,00	9 750 000,00	9 677 000,00	0,00	0,00
			projekt				**środki własne miasta**	**10 353 000,00**	**173 000,00**	**100 000,00**	**0,00**	**0,00**
			zadanie				kredyty/pożyczki	327 000,00	327 000,00	327 000,00		
							środki UE	16 500 000,00	9 250 000,00	9 250 000,00		
16	926	92601	**program**	**Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego (RPO)**	Urząd Miasta	2008 2010	ogółem	798 028,18	510 000,00	474 000,00	13 928,69	2,94
			projekt	Termomodernizacja budynku Zarządu Obiektów Sportowych			**środki własne miasta**	**78 028,18**	**50 000,00**	**14 000,00**	**13 928,69**	**99,49**
			zadanie				środki z budżetu krajowego	0,00				
							środki UE	720 000,00	460 000,00	460 000,00		

1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12
17	926	92601	**program**	**Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego (RPO)**	Urząd Miasta	2008 2010	ogółem	840 000,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00
			projekt	Rozbudowa bazy noclegowej w kompleksie sportowo-rekreacyjnym Zarządu Obiektów Sportowych			**środki własne miasta**	**548 000,00**	**0,00**	**4 000,00**	**0,00**	**0,00**
			zadanie				środki z budżetu krajowego	0,00				
							środki UE	292 000,00	0,00	0,00		
							ogółem	**79 715 028,18**	**24 316 406,00**	**28 704 785,00**	**9 757 765,38**	**33,99**
							środki własne miasta	**28 572 703,18**	**3 403 000,00**	**5 441 379,00**	**2 878 883,10**	**52,91**
							kredyty/pożyczki	**3 653 325,00**	**577 000,00**	**2 927 000,00**	**2 231 285,75**	**76,23**
							środki z budżetu krajowego	**1 500 000,00**	**100 000,00**	**100 000,00**	**0,00**	**0,00**
							środki UE	**45 989 000,00**	**20 236 406,00**	**20 236 406,00**	**4 647 596,53**	**22,97**

Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków przedakcesyjnych, funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności Unii Europejskiej i innych środków Unii Europejskiej - wykonanie za I półrocze 2009 r.

lp	Dział	rozdział	Nazwa programu inwestycyjnego i zadania finansowanego z budżetu	źródło	Wydatki budżetowe na realizację zadań programu		% 7:8
					plan po zmianach 2009	wykonanie za I półrocze 2009	
1	2	3	4	5	6	7	8
			I MAJĄTKOWE		w złotych		
1	921	92120	Program: **III ZINTEGROWANY PROGRAM OPERACYJNY ROZWOJU REGIONALENEGO (ZPORR)** Priorytet: I Działanie: Zdegradowane obszary miejskie, przemysłowe i powojskowe projekt: Rewitalizacja Starego Miasta w Białogardzie – Etap II	**razem**	**9 364 375,23**	**8 394 486,66**	**89,6**
				środki własne	1 591 969,00	1 515 604,38	95,2
				kredyty/pożyczki	2 600 000,00	2 231 285,75	85,8
				środki UE	5 172 406,23	4 647 596,53	89,8
			razem majątkowe	**razem**	**9 364 375,23**	**8 394 486,66**	**89,6**
				środki własne	1 591 969,00	1 515 604,38	95,2
				kredyty/pożyczki	2 600 000,00	2 231 285,75	85,8
				środki UE	5 172 406,23	4 647 596,53	89,8

Wykonanie zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Miastu ustawami – wykonanie za I półrocze 2009 r.

A. Dochody

dział	rozdział	§	wyszczególnienie	plan 2009	plan po zmianach 2009	wykonanie za I półrocze 2009	% 7:6
				w złotych			
1	2	3	4	5	6	7	8
010			**ROLNICTWO I ŁOWIECTWO**		**11 823,77**	**11 823,77**	**100,0**
	01095		**Pozostała działalność**		**11 823,77**	**11 823,77**	**100,0**
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		11 823,77	11 823,77	100,0
750			**ADMINISTRACJA PUBLICZNA**	**171 000**	**171 000**	**86 797**	**50,7**
	75011		**Urzędy wojewódzkie**	**171 000**	**171 000**	**86 797**	**50,7**
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	171 000	171 000	86 797	50,7
751			**URZĘDY NACZELNE ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ KONTROLI I OCHRONY PRAWA I SĄDOWNICTWA**	**4 022**	**41 266**	**39 266**	**95,1**
	75101		**Urzędy naczelne organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa i sądownictwa**	**4 022**	**4 022**	**2 022**	**50,0**
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	4 022	4 022	2 022	50,0
	75101		**Wyboru do Parlamentu Europejskiego**		**37 244**	**37 244**	**100,0**
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		37 244	37 244	100,0

1	2	3	4	5	6	7	8
852			**POMOC SPOŁECZNA**	**8 468 000**	**8 468 000**	**4 138 218**	**48,9**
	85212		**Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego**	**7 363 000**	**7 363 000**	**3 624 225**	**49,3**
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	7 363 000	7 363 000	3 624 225	49,3
	85213		**Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne**	**103 000**	**103 000**	**51 498**	**50,0**
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	103 000	103 000	51 498	50,0
	85214		**Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe**	**919 000**	**919 000**	**422 915**	**46,0**
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	919 000	919 000	422 915	46,0
	85228		**Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze**	**83 000**	**83 000**	**39 580**	**47,7**
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	83 000	83 000	39 580	47,7
			Ogółem	**8 643 022**	**8 692 089,77**	**4 276 104,77**	**49,2**

Wykonanie zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Miastu ustawami – wykonanie za I półrocze 2009 r.

A. Dochody

dział	rozdział	§	wyszczególnienie	plan 2009	plan po zmianach 2009	wykonanie za I półrocze 2009	% 7:6
				w złotych			
1	2	3	4	5	6	7	8
010			**ROLNICTWO I ŁOWIECTWO**		**11 823,77**	**11 823,77**	**100,0**
	01095		**Pozostała działalność**		**11 823,77**	**11 823,77**	**100,0**
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		11 823,77	11 823,77	100,0
750			**ADMINISTRACJA PUBLICZNA**	**171 000**	**171 000**	**86 797**	**50,7**
	75011		**Urzędy wojewódzkie**	**171 000**	**171 000**	**86 797**	**50,7**
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	171 000	171 000	86 797	50,7
751			**URZĘDY NACZELNE ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ KONTROLI I OCHRONY PRAWA I SĄDOWNICTWA**	**4 022**	**41 266**	**39 266**	**95,1**
	75101		**Urzędy naczelne organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa i sądownictwa**	**4 022**	**4 022**	**2 022**	**50,0**
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	4 022	4 022	2 022	50,0
	75101		**Wyboru do Parlamentu Europejskiego**		**37 244**	**37 244**	**100,0**
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		37 244	37 244	100,0

1	2	3	4	5	6	7	8
852			**POMOC SPOŁECZNA**	**8 468 000**	**8 468 000**	**4 138 218**	**48,9**
	85212		**Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego**	**7 363 000**	**7 363 000**	**3 624 225**	**49,3**
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	7 363 000	7 363 000	3 624 225	49,3
	85213		**Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne**	**103 000**	**103 000**	**51 498**	**50,0**
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	103 000	103 000	51 498	50,0
	85214		**Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe**	**919 000**	**919 000**	**422 915**	**46,0**
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	919 000	919 000	422 915	46,0
	85228		**Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze**	**83 000**	**83 000**	**39 580**	**47,7**
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	83 000	83 000	39 580	47,7
			Ogółem	**8 643 022**	**8 692 089,77**	**4 276 104,77**	**49,2**

B. Wydatki

dział	rozdział	§	wyszczególnienie	plan 2009	plan po zmianach 2009	wykonanie za I półrocze 2009	% 7:6
				w złotych			
1	2	3	4	5	6	7	8
010			**ROLNICTWO I ŁOWIECTWO**		**11 823,77**	**11 591,94**	**98,0**
	01095		**Pozostała działalność**		**11 823,77**	**11 591,94**	**98,0**
		4170	wynagrodzenia bezosobowe		231,83	0	
		4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych		11 591,94	11 591,94	100,0
750			**ADMINISTRACJA PUBLICZNA**	**171 000**	**171 000**	**86 797,00**	**50,7**
	75011		**Urzędy wojewódzkie**	**171 000**	**171 000**	**86 797,00**	50,7
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	171 000	171 000	86 797,00	50,7
751			**URZĘDY NACZELNE ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ KONTROLI I OCHRONY PRAWA oraz SĄDOWNICTWA**	**4 022**	**41 266**	**38 137,15**	**92,3**
	75101		**Urzędy naczelne organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa**	**4 022**	**4 022**	**2 022,00**	**50,0**
		4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	4 022	4 022	2 022,00	50,0
	75101		**Wybory do Parlamentu Europejskiego**		**37 244,00**	**36 115,15**	**97,0**
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych		18 090,00	17 550,00	94,3
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne		1 973,41	1 973,41	100,0
		4120	składki na Fundusz Pracy		316,41	316,41	100,0
		4170	wynagrodzenia bezosobowe		12 915,00	12 915,00	100,0
		4210	zakup materiałów i wyposażenia		1 249,17	1 249,17	100,0
		4300	zakup usług pozostałych		2 700,00	2 239,20	82,9
852			**POMOC SPOŁECZNA**	**8 468 000**	**8 468 000**	**3 616 789,95**	**42,8**
	85212		**Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego**	**7 363 000**	**7 363 000**	**3 165 126,15**	**43,0**
		3110	świadczenia społeczne	7 082 110	7 082 110	3 039 909,99	42,9
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	136 400	136 400	55 788,11	40,9
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	11 800	11 800	11 800,00	100,0

1	2	3	4	5	6	7	8
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	83 300	83 300	34 143,17	41,0
		4120	składki na Fundusz Pracy	3 630	3 630	1 623,65	44,7
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	2 000	2 000	0	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	4 060	4 060	1 470,00	36,2
		4260	zakup energii	9 000	9 000	2 450,00	27,2
		4270	zakup usług remontowych	200	0	0	
		4280	zakup usług zdrowotnych	500	500	200,00	40,0
		4300	zakup usług pozostałych	14 000	14 000	9 507,94	67,9
		4350	zakup usług dostępu do sieci Internet	600	600	292,80	48,7
		4360	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	600	600	48,80	8,1
		4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	800	800	212,66	26,5
		4410	podróże służbowe krajowe	1 000	1 000	138,96	13,9
		4440	odpisy na zakładowy fundusz socjalny	6 300	6 300	5 200,00	82,5
		4700	szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2 000	2 000	840,00	42,0
		4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	3 700	3 700	0	
		4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1 500	1 500	1 500,0	100,0
	85213		**Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne**	**103 000**	**103 000**	**41 288,95**	**40,1**
		4130	składki na ubezpieczenie zdrowotne	103 000	103 000	41 288,95	40,1
	85214		**Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe**	**919 000**	**919 000**	**371 103,50**	**40,4**
		3110	świadczenia społeczne	919 000	919 000	371 103,50	40,4
	85228		**Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze**	**83 000**	**83 000**	**39 271,35**	47,3
		3020	wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń		600	0	
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników		38 880	19 440,00	50,0
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne		6 100	3 050,00	50,0
		4120	składki na Fundusz Pracy		950	475,00	50,0
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	83 000	33 570	13 906,35	41,4
		4440	odpisy na zakładowy fundusz socjalny		2 400	2 400,00	100,0
		4700	szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej		500	0	
			RAZEM	**8 643 022**	**8 692 089,77**	**4 753 316,04**	**43,2**

C. Realizacja planu finansowego dochodów państwa związanych z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego - wykonanie za I półrocze 2009 r.

dział	rozdział	§	wyszczególnienie	plan 2009	plan po zmianach 2009	wykonanie za I półrocze 2009	% 7:6
				w złotych			
1	2	3	4	5	6	7	8
750			**ADMINISTRACJA PUBLICZNA**	**48 000**	**48 000**	**23 846,67**	**49,7**
	75011		**Urzędy wojewódzkie**	**48 000**	**48 000**	**23 846,67**	**49,7**
		069	wpływy z różnych opłat	48 000	48 000	23 846,67	49,7
852			**POMOC SPOŁECZNA**	**4 000**	**4 000**	**48 241,81**	**1206,0**
	85212		**Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego**			**43 942,73**	
		0920	pozostałe odsetki			774,90	
		0970	wpływy z różnych dochodów (zaliczka alimentacyjna)			10 635,50	
		0970	wpływy z różnych dochodów (fundusz alimentacyjny)			32 532,33	
	85228		**Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze**	**4 000**	**4 000**	**4 299,08**	**107,5**
		083	wpływy z usług	4 000	4 000	4 299,08	107,5
			RAZEM	**52 000**	**52 000**	**72 088,48**	**138,6**

Zakres i kwoty dotacji z budżetu - wykonanie za I półrocze 2009

1. Dotacje dla miejskich zakładów budżetowych:

A. podmiotowe

dział	rozdział	zakład	plan 2009	plan po zmianach 2009	wykonanie za I półrocze 2009	% 6:5
			w złotych			
1	2	3	4	5	6	7
801		Przedszkola	**2 537 000**	**2 555 000**	**1 521 446**	**59,5**
	80104	Nr 1	939 000	939 600	596 097	63,5
	80146		2 000	2 000	2 000	100,0
	80104	Nr 2	666 900	666 900	373 999	56,1
	80146		2 000	2 000	2 000	100,0
	80104	Nr 3	766 500	784 500	453 830	57,8
	80105		158 000	158 000	91 520	57,9
	80146		2 000	2 000	2 000	100,0

B. przedmiotowe

dział	rozdział	zakład	plan 2009	plan po zmianach 2009	wykonanie za I półrocze 2009	% 6:5
			w złotych			
1	2	3	4	5	6	7
700	70001	Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych	149 000	149 000	149 000	100,0
926	92601	Zarząd Obiektów Sportowych	320 000	320 000	157 000	49,1
		razem	**469 000**	**469 000**	**306 000**	**65,2**

2. Dotacje dla miejskich instytucji kultury

dział	rozdział	zakład	plan 2009	plan po zmianach 2009	wykonanie za I półrocze 2009	% 6:5
			w złotych			
1	2	3	4	5	6	7
921	92109	Centrum Kultury i Spotkań Europejskich	800 000	800 000	400 000	50,0
921	92116	Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna	600 000	715 000	340 000	47,5
		razem	**1 400 000**	**1 655 000**	**740 000**	**45,8**

Plan przychodów i wydatków miejskich zakładów budżetowych – realizacja za I półrocze 2009 r.

zł

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie		Stan środków obrotowych na początek roku	Przychody			Wydatki		inne zmniejszenia	Stan środków obrotowych na 30.06.2009
					ogółem	w tym:		ogółem	w tym: wpłata do budżetu		
						dotacje z budżetu	w tym: na inwestycje				
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11
700	70001	Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych	a	1 313,00	4 644 752,00	149 000,00		4 630 362,00			15 703,00
			b	1 604,98	4 603 642,99	149 000,00		4 591 457,16			13 790,81
			c	1 604,98	2 290 573,11	149 000,00		2 323 021,51			-30 843,42
801	80104 80146	Przedszkole Nr 1	a	0,00	1 496 300,00	941 600,00		1 496 300,00			0,00
			b	-74 646,07	1 494 300,00	941 600,00		1 494 300,00			-74 646,07
			c	-74 646,07	892 435,55	598 097,00		766 845,47			50 944,01
801	80104 80146	Przedszkole Nr 2	a	30 164,00	959 850,00	668 900,00		959 850,00			30 164,00
			b	30 164,00	959 850,00	668 900,00		959 850,00			30 164,00
			c	-35 944,00	540 344,00	375 999,00		469 769,00			34 631,00
801	80104 80105 80146	Przedszkole Nr 3	a	39 190,00	1 148 209,00	768 500,00		1 148 209,00			39 190,00
			b	21 980,00	1 329 498,00	944 500,00		1 329 498,00			21 980,00
			c	-41 975,09	748 404,80	547 350,00		658 384,88			48 044,83
926	92601	Zarząd Obiektów Sportowych i Komunalnych	a	75 614,00	1 192 000,00	320 000,00		1 205 248,00			62 366,00
			b	82 722,00	1 232 400,00	320 000,00		1 248 348,00		10 000	56 774,00
			c	82 722,47	643 596,70	157 000,00		599 019,83		1 821	125 478,34
		Razem:	a	151 561,00	9 441 111,00	2 848 000,00		9 439 969,00			147 423,00
			b	61 824,91	9 619 690,99	3 024 000,00		9 623 453,16		10 000	48 062,74
			c	**- 68 237,71**	**5 115 354,16**	**1 827 446,00**		**4 812 035,64**		**1 821**	**233 259,81**

a- plan
b- plan po zmianach
c - wykonanie

Wykonanie planu przychodów i kosztów miejskich instytucji kultury – realizacja za I półrocze 2009 r.

dział rozdział	Instytucja		Przychody (zł)			Koszty (zł)		należności na dzień 30.06.2009 r	zobowiązania na dzień 30.06.2009 r	
			ogółem	z tego:		razem	z tego:		ogółem	w tym przeterminowane
				dotacje z budżetu miasta	własne		Inwestycyjne			
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10
921 92109	Centrum Kultury i Spotkań Europejskich	a	922 000	800 000	122 000	1 227 162				-
		b	**512 009**	**400 000**	**112 009**	**668 931**		**5 524**	**22 733**	**-**
		c	55,5%	50%	91,8%	54,5%				
921 92116	Białogardzka Biblioteka Publiczna	a	664 400	654 000	10 400	637 400	27 000	0	0	-
		b	**346 513**	**340 000**	**6 513**	**338 387**	**14 628**	**1 776**	**116 884**	0
		c	52,1%	52,0%	62,6%	53,1%	54,2%			

a - plan
b - wykonanie
c- % wykonania planu

Plan przychodów i wydatków dochodów własnych miejskich jednostek budżetowych realizacja za I półrocze 2009 r.

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie		Stan środków obrotowych na początek roku 2009	Przychody ogółem	Wydatki ogółem	Stan środków obrotowych na 30.06.2009 r.	Rozliczenia z budżetem z tytułu wpłat nadwyżek środków za 2009 r.
				w złotych				
1	2	3		4	5	6	7	8
750	75095	Urząd Miasta Mammograf	a	0	0	0	0	0
			b	0	0	0	0	0
			c	0	0	0	0	0
750	75023	Urząd Miasta Młodzieżowa Rada Miasta	a	0	5 000,00	5 000,00	0	0
			b	0	5 000,00	5 000,00	0	0
			c	0	0	0	0	0
801	80101	Szkoła Podstawowa Nr 3	a	17 740,53	30 772,00	46 012,00	2 500,00	0
			b	17 740,53	30 772,00	46 012,00	2 500,00	0
			c	17 740,53	11 966,82	6 416,91	23 290,44	0
801	80101	Szkoła Podstawowa Nr 4	a	1 149,00	82 760,00	82 900,00	1 009,00	0
			b	6 872,03	94 931,54	96 114,00	5 689,57	0
			c	6 872,03	54 906,57	49 543,86	12 234,74	0
801	80101	Szkoła Podstawowa Nr 5	a	2 853,00	46 100,00	46 400,00	2 553,00	0
			b	16 385,51	55 400,00	65 400,00	6 385,00	0
			c	16 385,51	33 231,77	21 638,60	27 978,68	0
801	80110	Gimnazjum Nr 1	a	9 000,00	26 000,00	30 000,00	5 000,00	0
			b	8 876,16	26 000,00	30 000,00	4 876,00	0
			c	8 876,16	16 921,94	21 602,79	4 195,31	0
801	80110	Gimnazjum Nr 2	a	0	48 000,00	48 000,00	0	0
			b	30 135,44	48 000,00	78 135,44	0	0
			c	30 154,44	11 557,06	6 255,15	35 437,35	0
852	85295	MOPS	a	0	1 200,00	1 200,00	0	0
			b	8 841,98	1 200,00	10 041,98	0	0
			c	8 841,98	1 200,00	5 909,99	2 953,22	0
		Ogółem	a	30 742,00	239 832,00	259 512,00	11 062,00	0
			b	80 009,51	261 303,54	321 861,97	19 451,08	0
			c	**88 870,65**	**128 505,39**	**111 367,30**	**106 108,74**	**0**

a- plan
b- plan po zmianach
c - wykonanie

A. *Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych - realizacja za I półrocze 2009 r.*

dział	rozdział	§	nazwa	plan 2009	plan po zmianach	wykonanie za I półrocze 2009	% 7:6
				w złotych			
1	2	3	4	5	6	7	8
756			**DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNTCH JESDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ**	**450 000**	**450 000**	**367 596**	**81,7**
	75618		**Pozostała działalność**	**450 000**	**450 000**	**367 596**	**81,7**
		048	wpływy z opłat za zezwolenie na sprzedaż alkoholu	450 000	450 000	367 596	81,7

B. *Wydatki na realizację zadań określonych w miejskim programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych - realizacja za półrocze I 2009 r.*

dział	rozdział	§	nazwa	plan 2009	plan po zmianach 2009	wykonanie za I półrocze 2009	% 7:6
				w złotych			
1	2	3	4	5	6	7	8
851			**OCHRONA ZDROWIA**	**470 000**	**470 000**	**181 774**	**38,7**
	85153		**Zwalczanie narkomanii**	**65 000**	**65 000**	**26 271**	**40,4**
			Miejska Komisja	**65 000**	**60 000**	**25 941**	**43,2**
		2820	dotacja celowa z budżetu na finanse. lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	45 000	45 000	19 700	43,8
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	5 000	5 000		
		4300	zakup usług pozostałych	35 000	10 000	6 241	62,4
			Szkoły		**5 000**	**330**	**0,2**
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne		71		
		4120	składki na Fundusz Pracy		11		
		4170	wynagrodzenia bezosobowe		465		
		4210	zakup materiałów i wyposażenia		1 953		
		4240	zakup pomocy naukowych i dydaktycznych, książek		80		
		4300	zakup usług pozostałych		2 340	330	14,1
		4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji		80		

1	2	3	4	5	6	7	8
	85154		**Przeciwdziałanie alkoholizmowi**	**405 000**	**405 000**	**155 503**	**38,4**
			Miejska Komisja	**405 000**	**275 000**	**122 739**	**44,6**
		2320	dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między j.s.t.				
		2820	dotacja celowa z budżetu na finansów lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	185 000	185 000	101 000	54,6
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	15 000	15 000	10 720	71,5
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	5 000	5 000	1 440	28,8
		4300	zakup usług pozostałych	199 500	69 500	9 579	13,8
		4410	podróże służbowe krajowe	500	500		
		4430	różne opłaty i składki				
			Świetlice w szkołach		**130 000**	**32 764**	**25,2**
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne		4 329	1 155	26,7
		4120	składki na Fundusz Pracy		693	167	24,1
		4170	wynagrodzenia bezosobowe		28 342	11 644	41,1
		4210	zakup materiałów i wyposażenia		12 401	244	2,0
		4220	zakup środków żywności		10 000	785	7,8
		4240	zakup pomocy naukowych i dydaktycznych, książek		1 925	276	14,3
		4300	zakup usług pozostałych		72 130	18 493	25,6
		4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych		180	0	-

Dotacje przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań Miasta - wykonanie za I półrocze 2009 r.

Lp.	dział	rozdział	podmiot	przeznaczenie	plan 2009	plan po zmianach 2009	wykonanie za I półrocze 2009	% 7:6
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	801	80110	Prywatne Forum Edukacyjne „Scholar" Sp. z o.o. w Białogardzie	Niepubliczne Gimnazjum „Scholar" w Białogardzie	249 425,00	249 425,00	98 442,14	39,5
2	801	80104	Irena Świętosławska	Niepubliczny Punkt Przedszkolny „Kajtek"		90 100,00	36 065,28	33,4
3	851	85154	Centrum Integracji Społecznej w Białogardzie	aktywizacja zawodowa bezrobotnych	57 000,00	57 000,00	26 000,00	45,6
				ogółem	**306 425,00**	**396 525,00**	**160 507,42**	**40,4**

Dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań Miasta zleconych podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku - wykonanie za I półrocze 2009 r.

podmiot	rodzaj zadania	plan 2009	wykonanie za I półrocze 2009
		w złotych	
1	2	3	4
80195	**Oświata i wychowanie**		
Alter" Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Młodzieży z ADHD i Specjalnej Troski	krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży	1 500	1 500
LOK	krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży	6 000	6 000
ZHP	krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży	6 000	
55,5%	**razem**	**13 500**	**7 500**
85153	**Zwalczanie narkomanii**		
Stowarzyszenie Chrześcijańska Misja Teen Challenge	udzielenie pomocy społecznej osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób	18 000	6 000
	realizacja programu pomocy psychospołecznej i prawnej rodzinom ,w których występują problemy narkomanii- punkt konsultacyjny do spraw narkomanii	14 300	7 300
Stowarzyszenie Pomocy „Przytulisko"	przeciwdziałanie narkomanii - zajęcia profilaktyczne dla dzieci i młodzieży	12 700	6 400
43,3%	**razem**	**45 000**	**19 700**
85154	**Przeciwdziałanie alkoholizmowi**		
Stowarzyszenie Pomocy „Przytulisko"	realizacja programu pomocy psychospołecznej prawnej rodzinom w których występują problemy alkoholowe, a w szczególności ochrona przed przemocą	46 000	23 000
Powiatowy Szkolny Związek Sportowy	organizacja zajęć i imprez sportowych dla dzieci i młodzieży	10 000	5 000
Centrum Integracji Społecznej	aktywizacja osób pozostających długo bez pracy (umowa)	50 000	25 000
Centrum Integracji Społecznej	aktywizacja osób pozostających długo bez pracy (uchwała)	57 000	26 000
„Alter" Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Młodzieży z ADHD i specjalnej troski	pomoc terapeutyczna rehabilitacyjna na rzecz osób dotkniętych uzależnieniem od alkoholu	5 000	5 000

1	2	3	4
„Serce" Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Młodzieży	pomoc terapeutyczna rehabilitacyjna na rzecz osób dotkniętych uzależnieniem od alkoholu	5 000	5 000
UKS „Ikar"	organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży	3 000	3 000
Stowarzyszenie Pływackie AQUA	pozalekcyjne zajęcia sportowe	1 000	1 000
UKS „Unia"	organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży	4 000	4 000
KS „Herkules"	profilaktyka i rozwiązywane problemów alkoholowych - pozalekcyjne zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży prowadzenie zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży	4 000	4 000
54,6%	**razem**	**185 000**	**101 000**
85195	**Promocja zdrowia i rozwój profilaktyki zdrowotnej**		
Białogardzkie Stowarzyszenie „Amazonka"	wynagrodzenie rehabilitanta, organizacja spotkań klubowych, z lekarzami i specjalistami, koszty stałe	2 000	2 000
„Alter" Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Młodzieży z ADHD i Specjalnej Troski	prelekcje dotyczące ADHD przez psychologów, pedagogów, lekarzy materiały szkoleniowe	2 000	2 000
Polski Związek Niewidomych okręg Zachodniopomorskie Koło w Białogardzie	1) szkolenia rehabilitacyjne 2) organizacja spotkań klubowych, spotkania z lekarzami i specjalistami 3) organizacja imprez Międzynarodowego Dnia Białej Laski 4) koszty stałe	3 000	3 000
stowarzyszenie "SERCE" - Pomocy Dzieciom i Młodzieży Specjalnej Troski	ochrona i promocja zdrowia	1 500	1 500
100,0%	**razem**	**8 500**	**8 500**
85295	**Pomoc społeczna**		
Stowarzyszenie "Przytulisko"	pomoc osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, zmierzającej do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz wyrównywania szans tych osób i rodzin poprzez udzieleniu specjalistycznego poradnictwa dla ofiar przemocy domowej w tym wynagrodzenie pedagoga	11 800	11 800
Caritas Parafii Narodzenia Najśw. Marii Panny	pomoc osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej zmierzającej do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz wyrównywania szans tych osób i rodzin poprze pomoc rzeczową i żywnościowa dla rodzin i osób ubogich	7 000	7 000
ALTER Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Młodzieży z ADHD i Specjalnej Troski	pomoc osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, zmierzającej do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz wyrównywania szans tych osób i rodzin poprzez udzielenie specjalistycznego poradnictwa terapeutycznego: 1) koszty udzielanej terapii,	8 000	8 000

1	2	3	4
stowarzyszenie "SERCE" - Pomocy Dzieciom i Młodzieży Specjalnej Troski	pomoc osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, zmierzającej do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz wyrównywania szans tych osób i rodzin poprzez udzielenie specjalistycznego poradnictwa terapeutycznego	5 000	5 000
Polski Związek Niewidomych	pomoc osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, zmierzającej do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz wyrównywania szans tych osób i rodzin oraz poprzez podejmowanie działań na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym: utrzymanie lokalu	3 200	3 200
100,0%	**razem**	**35 000**	**35 000**
92195	**Kultura**		
Liga Obrony Kraju	podtrzymywanie tradycji narodowych 1) festyn i zawody strzelecki z okazji wyzwolenia Białogardu 2) majówka 2009 - uroczystości z okazji uchwalenia Konstytucji 3 Maja 3) Dzień Niepodległości, delegacje pocztu sztandarowego	6 000	6 000
Stowarzyszenie "SERCE "- Pomocy Dzieciom i Młodzieży Specjalnej Troski	kultury, sztuki ochrony dóbr kultury - organizacja wycieczki "Szlakiem zamków krzyżackich i muzeów Morza Bałtyckiego"	1 000	1 000
Stowarzyszenie "PASJONACI"	organizacja imprez, zakup nagród, materiały papiernicze do realizacji imprez, poczęstunek dla uczestników	8 500	8 500
Akcja katolicka Diecezji Koszalińsko- Kołobrzeskiej Parafialny Oddział przy kościele pw. Św. Jadwigi	1) organizacja koncertu POP-oratorium – Miłosierdzie Boże - Zbigniew Małkowicz z zespołem 2) wieczór muzyki i humoru "Radość życia"- Waldemar Malicki 3) spektakl poetycko-muzyczny Św. Franciszek z Asyżu – chronić życie	12 900	12 900
100,0%	**razem**	**28 400**	**28 400**
92604	**Kultura fizyczna i sport**		
Liga Obrony Kraju	1) zadanie **"strzał w 10"**organizacja imprez sportowych, treningów zakup nagród, sprzętu treningowego i ćwiczeniowego, zabezpieczenie medyczne, ubezpieczenie NW. koszty stałe	5 500	5 500
	2) zadanie - **"Turniej Dwóch Tarcz"** organizacja imprez sportowych, treningów zakup nagród, sprzętu treningowego i ćwiczeniowego, zabezpieczenie medyczne, ubezpieczenie	4 000	4 000
	3) zadanie - **"Pływacki "triatlon PNP"** organizacja imprez sportowych, treningów zakup nagród, sprzętu treningowego i ćwiczeniowego, zabezpieczenie medyczne, ubezpieczenie NW, koszty stałe	3 500	3 500
Powiatowy Szkolny Związek Sportowy	organizacja imprez sportowych, treningów zakup nagród, sprzętu treningowego i ćwiczeniowego, zabezpieczenie medyczne, ubezpieczenie NW koszty stałe	30 000	30 000
KS. „Iskra" LA	organizacja imprez sportowych, treningów zakup nagród, sprzętu treningowego i ćwiczeniowego, zabezpieczenie medyczne, ubezpieczenie NW. koszty stałe	19 000	19 000

1	2	3	4
T tenis 200"5"	zajęcia treningowe, organizacja zawodów i imprez sportowych rekreacyjnych zakup nagród sprzęty sportowego, i ubiorów, opłaty członkowskie i wpisowe, wykup licencji zawodniczych, koszty przejazdu na zawody i turnieje, wynajem sali na rozgrywki II i IV ligi,	10 500	10 500
UKS „Muszkiet"	zakup sprzętu, zajęcia stałe ubezpieczenie NW zakup nagród organizacja imprez	2 000	2 000
KS „Wieża"	udział w turniejach szachowych lokalnych i ponad lokalnych, organizacja zawodów , zakup sprzętu, koszty stałe	5 000	5 000
Koknawa Karate, Kobudo i Chi Kung "TO DE"	wynajem Sali, udział w zawodach, organizacja imprez, zakup nagród koszty stałe	1 500	1 500
UKS „UNIA"	wynajem sali, udział w zawodach, organizacja imprez, zakup nagród koszty stałe	14 000	14 000
AKS	wynagrodzenia trenerów, udział w zwodach krajowych i zagranicznych, licencje sportowe, wynajem obiektów sportowych i sprzętu, koszty zawodów sportowych i uczestnictwa w nich, zakup i naprawa sprzętu sportowego, opieka medyczna, koszty stałe	85 000	65 000
UKS „Herkules"	obsługa sędziowska, koszty zgłoszenia zespołu do udziału w ligach kadetów, młodzików i młodziczek, udział w wyjazdowych turniejach, transport zbiorowy w zawodach, wynagrodzenia trenerów, wynajem sali, org., turniejów kadetów i młodzików Ogólnopolski Festiwal Minikoszkówki	45 000	35 000
TKKF „Gryf"	upowszechnianie kultury fizycznej i sportu : zakup nagród koszty udziału w zawodach, zakup pucharów, poczęstunku, wynajem sprzętu i obiektów sportowych, koszty organizacji, zakup materiałów do realizacji imprez	4 500	4 500
BKS „ISKRA" piłka nożna	zajęcia treningowe, organizacja obozów sportowych, udział w rozgrywkach ligowych, delegacje sędziowskie udział w turniejach piłkarskich, zakup sprzętu sportowego i strojów sportowych, wynajem obiektów sportowych, koszty stałe	36 000	36 000
KS. „IKAR"	treningi, zakup sprzętu sportowego,	2 500	2 500
Stowarzyszenie Pływackie „AQUA"	zakup sprzętu, zajęcia stałe ubezpieczenie NW zakup nagród organizacja imprez	2 000	2 000
88,9%	**razem**	**270 000**	**240 000**
75,2%	**OGÓŁEM**	**585 400**	**440 100**

Pozostałe dotacje z budżetu Miasta Białogardu - realizacja za I półrocze 2009 r.

dział	rozdział	wyszczególnienie	plan 2009	plan po zmianach 2009	wykonanie za I półrocze 2009	% 7:5	przeznaczenie
			w złotych				
1	2	3	4	5	6	9	10
754	75405	Komenda Powiatowa Policji – fundusz celowy	30 000	27 900	-	-	1) na remont w budynku Komendy Powiatowej Policji w Białogardzie – 20.900 zł, 2) pokrycie części kosztów zakupu sztandaru dla KPP – 7.000 zł

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze porozumień (umów) między Miastem a innymi jednostkami samorządu terytorialnego - realizacja za I półrocze 2009 r.

dział	rozdział	wyszczególnienie	plan 2009		plan po zmianach 2009		wykonanie za I półrocze 2009		%		przeznaczenie
			dochody	wydatki	dochody	wydatki	dochody	wydatki	8:6	9:5	
			w złotych								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
754	75411	Powiat Białogardzki Powiatowa Straż Pożarna				6 500					na remont wozu bojowego Powiatowej Straży Pożarnej
754	75414	Powiat Białogardzki		3 000		3 000		2 951,36		98,4	Działalność Zintegrowanego Zespołu Reagowania Kryzysowego
851	85111	Powiat Białogardzki – Szpital Powiatowy		30 000		30 000					dofinansowanie zakupu aparatu do diatermii i koagulacji organowej do pracowni endoskopii w Szpitalu Powiatowym w Białogardzie
852	85295	Powiat Białogardzki			233 473						realizacja Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 – „Rodzina Razem”
926	9116	Powiat Białogardzki			54 000		27 000		50,0		bieżące funkcjonowanie Białogardzkiej Biblioteki Publicznej
							20 770				zakup licencji oprogramowania sieci bibliotek działających na terenie powiatu białogardzkiego
		razem		**33 000**	**287 473**	**70 150**	**47 770**	**2 951,36**	**16,6**	**99,3**	

Dotacje otrzymane z budżetu państwa na zadania własne miasta - wykonanie za I półrocze 2009 r.

dział	rozdział	§	plan 2009	plan po zmianach 2009	wykonanie za I półrocze 2009		%		przeznaczenie
					dochody	wydatki	6:5	7:5	
			w złotych						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
801	80195	2030	126 000	-	-	-			Dofinansowanie kosztów kształcenia pracodawcom, którzy zawarli umowę o pracę z młodocianymi pracownikami w celu przyuczenia ich do wykonywania określonej pracy
852	85214	2030	1 200 000	1 200 000	600 000	518 493,32	50,0	43,2	Wypłaty zasiłków okresowych
852	85219	2030	364 000	364 000	188 114	188 114	51,7	51,7	Dofinansowanie bieżącej działalności MOPS
852	85219	2030		18 200	9 100	9 100	50,0	50,0	Comiesięczny dodatek do wynagrodzenia w wysokości 250 zł pracownikowi socjalnemu
852	85295	2030	603 000	603 000	376 875	277 121,13	62,5	45,9	„Pomoc państwa w zakresie dożywiania”
854	85415	2030	-	447 747	447 747	296 576	100,0	66,2	Wsparcie pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym – stypendia
			2 293 000	**2 632 947**	**1 621 836**	**1 289 404,45**	**49,0**	**49,0**	**razem**

Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania realizowane przez miasto na podstawie porozumień z organami tej administracji – realizacja za I półrocze 2009r.

dział	rozdział	§	plan 2009	plan po zmianach 2009	wykonanie za I półrocze 2009		%		przeznaczenie
					dochody	wydatki	6:5	7:5	
			w złotych						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
700	70095	2020	-	30 000	30 000	0			remont zniszczonych i zdewastowanych mieszkań społeczności romskiej w ramach poprawy bytowej Romów w Białogardzie
700	70095	2020		15 000	15 000	0			remont zniszczonych i zdewastowanych części sanitarnych w mieszkaniach społeczności romskiej w ramach poprawy bytowej Romów w Białogardzie
710	71035	2020	10 000	10 000	4 998	3 840	50,0	38,4	utrzymanie cmentarza wojennego ul. Kołobrzeska
851	85195	2020	-	4 000	4 000	0			na poprawę sytuacji zdrowotnej Romów w Białogardzie poprzez zatrudnienie pielęgniarki środowiskowej
921	92109	2020	-	50 000	50 000	0			wsparcie rozwoju kultury romskiej poprzez generalny remont dachu i elewacji budynku romskiej świetlicy kulturalnej
921	92195	2020	-	8 000	8 000	8 000	100,0	100,0	promocja kultury romskiej – organizacja „Dnia Kultury Romów”
		razem	**10 000**	**117 000**	**111 998**	**11 840**	**95,7**	**10,1**	

Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań własnych Miasta - realizacja za I półrocze 2009 r.

dział	rozdział	wyszczególnienie	plan 2009	plan po zmianach 2009	wykonanie za I pólrocze 2009		%		przeznaczenie
					dochody	wydatki	6:5	7:5	
			w złotych						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
853	85311	Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	-	431 082	215 541	161 302,60	50,0	37,4	organizacja i realizacja projektu pilotażowego pn. ”Trener Pracy- zatrudnienie osób niepełnosprawnych”
801	80110	Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej	100 000	100 000	-	-	-	-	budowa hali sportowej przy Gimnazjum Nr 1
		razem	**100 000**	**531 082**	**215 541**	**161 302,60**	**50,0**	**37,4**	

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW MIEJSKIEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ - wykonanie za I półrocze 2009r.

L.P §	Wyszczególnienie	Plan 2009	Plan po zmianach 2009	wykonanie za I półrocze 2009 r.	% 5:6
		w złotych			
1	2	3	4	5	6
I	**stan środków na 1.01.**	**10 000**	**50 120**	**50 120**	
II	**Przychody ogółem z tego:**	**45 100**	**45 100**	**17 912**	**40,1**
0690	wpływy z różnych opłat	44 000	44 000	17 157	39,0
0920	odsetki bankowe	1 100	1 100	755	68,6
III	**suma bilansowa (I+II)**	**55 100**	**95 220**	**68 032**	**71,4**
IV	**Rozchody ogółem z tego:**	**55 000**	**95 120**	**21 758**	**22,9**
2440	dotacje z funduszy celowych na realizację zadań bieżących dla jednostek sektora finansów publicznych	27 000	27 000	21 758	80,6
4210	zakup materiałów i wyposażenia	1 000	11 000	0	
4300	zakup usług pozostałych	27 000	57 120	0	
V	**stan środków na 31.12**	**100**	**100**	**46 274**	
VI	**suma bilansowa (IV+V)**	**55 100**	**95 220**	**68 032**	**71,4**

Stan zobowiązań długoterminowych Miasta

l.p	instytucje finansujące	stan zobowiązań na dzień 01.01.2009r.	a	plan 2009	plan 2009	stan zobowiązań na dzień 30.06.2009r.	przeznaczenie
			b	zaciągnięte zobowiązana w I półroczu 2009r.	spłaty w I półroczu w 2009r.		
					w złotych		
1	2	3		4	5	6	7
	POŻYCZKI	**4 037 828,13**	**a**		1 604 000	**3 235 828,13**	
			b		**802 000**		
1	Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	1 048 711,08	a		584 000,00	756 711,08	ujęcie wody i stacja uzdatniania wody
			b		292 000,00		
2	Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	1 128 750,39	a		400 000,00	928 750,39	kanalizacja sanitarna wodociągowa w mieście
			b		200 000,00		
3	Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	611 100,00	a		220 000,00	501 100,00	termomodernizacja Szkoły Podstawowej Nr 4
			b		110 000,00		
4	Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	1 249 266,66	a		400 000,00	1 049 266,66	rozbudowa Domu Kultury wraz z adaptacja na CKiSE
			b		200 000,00		
	KREDYTY	**10 894 604,25**	a	**-**	2 522 551,59	**11 672 603,50**	
			b	**-**	**1 226 610,79**		
	+ suma grantów z EBI				**225 675,71**		
5	PeKaO S.A	1 200 000,00	a		400 000,00	1 000 000,00	hala sportowa LO
			b		200 000,00		
6	Bank Ochrony Środowiska S.A Koszalin – EBI	389 940,00	a		129 980,00	324 950,00	termomodernizacja Szkoły Podstawowej Nr 4
			b		64 990,00		
7	Bank Ochrony Środowiska S.A Koszalin	66 000,00	a		66 000,00	33 000,00	termomodernizacja Gimnazjum Nr 1
			b		33 000,00		
8	Bank Ochrony Środowiska S.A Koszalin	320 000,00	a		160 000,00	240 000,00	termomodernizacja budynku na mieszkania ul. Dąbrowszczaków 16
			b		80 000,00		
9	Bank Ochrony Środowiska S.A Koszalin	280 000,00	a		140 000,00	210 000,00	termomodernizacja budynku Szkoła Podstawowa Nr 3
			b		70 000,00		
10	Bank Ochrony Środowiska S.A Koszalin ze środków WFOŚiGW	512 000,00	a		128 000,00	448 000,00	budowa ul. Wawelskiej oraz Krakusa i Wandy
			b		64 000,00		
11	Bank Gospodarstwa Krajowego ze środków EBI	635 522,64	a		158 880,64	556 082,32	budowa ul. Wawelskiej oraz Krakusa i Wandy
			b		79 440,32		
12	Bank Ochrony Środowiska S.A Koszalin ze środków WFOŚiGW	271 560,00	a		206 560,00	130 000,00	modernizacja i remont hali sportowo-rehabilitacyjnej
			b		141 560,00		
13	Bank Gospodarstwa Krajowego ze środków EBI	794 847,70	a		158 969,52	715 362,94	modernizacja i remont hali sportowo-rehabilitacyjnej
			b		79 484,76		

1	2	3		4	5	6	7
14	Bank Gospodarstwa Krajowego ze środków EBI	3 326 325,54	a		500 000,00	2 932 818,50	budowa hali sportowej przy Gimnazjum Nr 1
			b		287 934,36		
	grant				105 572,68		
15	Bank Ochrony Środowiska S.A Koszalin ze środków EBI	1 480 729,55	a		136 251,52	1 411 251,52	budowa ulicy Noskowskiego – etap I
			b		0		
	grant				69 478,03		
16	Bank Gospodarstwa Krajowego ze środków EBI	878 903,89	a		175 780,76	764 955,64	budowa ulic Chopina, Krakusa i Wandy, Stryjska
			b		86 442,72		
	grant				27 505,53		
17	Bank Gospodarstwa Krajowego ze środków EBI	738 774,93	a		123 129,15	675 896,83	budowa boiska „Orlik 2012
			b		39 758,63		
	grant				23 119,47		
18	Bank Gospodarstwa Krajowego ze środków EBI	0	a	2 600 000,00	0	2 231 285,75	rewitalizacja Starego Miasta – etap II
			b	2 231 285,75	0		
19	Bank Gospodarstwa Krajowego ze środków FRIK		a	327 000,00	39 000,00		Basen
			b	0			
	Ogółem	**14 932 432,38**	a	2 927 000,00	4 126 551,59	**14 909 431,63**	**x**
			b	**2 231 285,75**	**2 028 610,79**		

Udzielone przez Miasto poręczenia - stan na 30.06.2009 r.

l.p	podmiot	instytucja finansująca	data udzielenia poręczenia	do kiedy	kwota zaciągniętej pożyczki/kredytu	wartość nominalna poręczenia	wartość przypadająca do spłaty w 2009
					w złotych		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	BTBS	BOŚ	16/04/2004	20/12/2017	2 286 043,94	1 000 000	314 629
2	BTBS	BGK	19/04/2005	11/05/2037	1 290 000,00	1 290 000	57 250
	BTBS	**(pozost)**			**3 576 043,94**	**2 290 000**	**371 879**
3	**II)** RWiK	NFOŚiGW*)	14/09/2007	30/12/2021	29 214 738,96	1 110 160,08	(%) 15 977,64
4	**III)** RWiK	WFOŚiGW*)	12/03/2007	30/11/2017	13 207 620,00	501 890,00	(%) 3 324,08
	RWiK				**42 422 358,96**	**1 612 050,08**	(%) **19 301,72**
5	**II)** ZMiGDP	NFOŚiGW	3/10/2007	31/12/2021	830 250	12 121,65	339,62
6	**II)** ZMiGDP	NFOŚiGW**)	3/04/08	31/12/2012	115 043 818,65	1 630 011,57	0
	ZMiGDP				**115 874 068,65**	**1 642 133,22**	**339,62**
ogółem					**161 872 471,55**	**5 544 183,30**	**390 520,34**

*) spłata rat pożyczek przez RWiK od 2011r.
**) do 31.12.2008 r. pożyczka nieuruchomiona

INFORMACJA ZA PIERWSZE PÓŁROCZE 2009
Z DOKONANYCH UMORZEŃ NALEŻNOŚCI MIEJSKICH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH ORAZ PRZYZNANYCH ULG W TRYBIE
UCHWAŁY NR XLV 389/06 RADY MIEJSKIEJ BIAŁOGARDU Z DNIA 27 września 2006 r.

L.p.	Treść		Nazwa, symbol dłużnika**	Liczba dłużników	Kwota należności (w złotych)		Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty (w złotych)		Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata miesiąc/rok)	Tytuł powstałej należności	
					należność główna	odsetki i należności uboczne	należność główna	odsetki i należności uboczne		dział, rozdział klasyfikacji budżetowej	podstawa prawna
1	2		3	4	5a	5b	6a	6b	7	8a	8b
1	Umorzenie podstawa prawna		A	2			4 983,00	3 438	czynsz ZBiLK	700/70001	§4 ust.2 pkt 3
2	Odroczenie	bez rozłożenia na raty	A	1			4 565,82		wiecz. użytkowanie	700/70001	§3 ust.1 pkt 3
			B	3			29 369,02		wiecz. użytkowanie	700/70001	§3 ust.1 pkt 3
		z rozłożeniem na raty	A	42	363 443,00	220 592,00			czynsz ZBiLK 31.12.2011r.	700/70001	§6 ust.1
3	Rozłożenie na raty***		A	1	8 644,42		8 644,42		wiecz. użytkowanie	700/70001	§3 ust.1 pkt 1

Przewodniczący Rady:
Sławomir Domański

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski

Redakcja i skład: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Nadzoru i Kontroli
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 091 43-03-380, 091 43-03-677
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl, moduł komunikacyjny: https://zuw.upe.com.pl

Druk i rozpowszechnianie: Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowe ZAPOL Dmochowski, Sobczyk Spółka Jawna,
al. Piastów 42, 71-062 Szczecin, tel.: 091 435-19-00.

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

– na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 091 43-03-402,

– w punktach sprzedaży:

Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 137, codziennie w godzinach 8^{00} – 15^{00},

Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7^{30} – 15^{30}.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin.

ISSN 1508-4744 **Cena 38,28 zł** (w tym 7% VAT)