DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 6 stycznia 2010 r. **Nr 1**

TREŚĆ:
Poz.:

U C H W A Ł Y R A D G M I N

1	–	Nr XXVIII/288/09 Rady Gminy Banie z dnia 12 listopada 2009 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w obrębach geodezyjnych nr 2 i nr 5 Banie w gminie Banie.	3
2	–	Nr XXXIII/293/09 Rady Gminy Będzino z dnia 5 listopada 2009 r. w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z kompleksu boisk sportowych „Orlik 2012" przy Zespole Szkół im. Ludzi Morza w Mścicach.	63
3	–	Nr XXV/231/09 Rady Gminy Dolice z dnia 22 października 2009 r. w sprawie uchylenia uchwały w sprawie opłaty targowej.	65
4	–	Nr XXXVII/316/2009 Rady Gminy Karnice z dnia 30 września 2009 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych.	66
5	–	Nr XXXVI/221/2009 Rady Gminy Marianowo z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia górnej granicy stawki opłat za usługi podmiotów posiadających zezwolenia w zakresie usuwania odpadów komunalnych.	67
6	–	Nr XXXVI/369/09 Rady Gminy Mielno z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania, zamiany i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub czas nieoznaczony.	67
7	–	Nr XXXVIII/400/2009 Rady Gminy Mielno z dnia 29 października 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania, zamiany i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub czas nieoznaczony.	70
8	–	Nr XXXIX/408/09 Rady Gminy Mielno z dnia 27 listopada 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso	70
9	–	Nr XXXI/185/2009 Rady Gminy Osina z dnia 4 listopada 2009 r. o zmianie uchwały w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.	71
10	–	Nr XXXVII/409/2009 Rady Gminy Postomino z dnia 2 grudnia 2009 r. w sprawie inkasa opłaty targowej na terenie gminy Postomino	72
11	–	Nr L/353/09 Rady Gminy Rewal z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale.	73
12	–	Nr L/354/09 Rady Gminy Rewal z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie ustanowienia stanowisk dokumentacyjnych w Gminie Rewal.	73
13	–	Nr XXXV/176/2009 Rady Gminy Sławoborze z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uznania za pomniki przyrody.	111
14	–	Nr XXX/216/09 Rady Gminy Stara Dąbrowa z dnia 3 grudnia 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zarządzania poboru w drodze inkasa podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych, wyznaczenie inkasentów oraz określenie wysokości wynagrodzenia za inkaso.	111

15 – Nr XXXVII/189/09 Rady Gminy Świeszyno z dnia 29 października 2009 r. w sprawie ustalenia w Gminie Świeszyno górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli gospodarstw domowych i przedsiębiorców za odbiór odpadów komunalnych oraz stawki za opróżnianie zbiorników bezodpływowych. 112

U C H W A Ł Y R A D Y M I A S T A

16 – Nr XXX/257/2009 Rady Miejskiej w Lipianach z dnia 5 listopada 2009 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Lipiany. 113

17 – Nr XXX/278/2009 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 10 listopada 2009 r. w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Miasta i Gminy Moryń na lata 2009-2013". 123

18 – Nr XXXIII/267/09 Rady Miejskiej w Nowogardzie z dnia 23 września 2009 r. w sprawie zaliczenia drogi na terenie wsi Karsk gmina Nowogard do kategorii dróg gminnych wraz z ustaleniem jej przebiegu. 204

19 – Nr XXXIII/183/2009 Rady Miejskiej w Nowym Warpnie z dnia 29 października 2009 r. w sprawie zniesienia pomnika przyrody. 206

20 – Nr XXXIII/184/2009 Rady Miejskiej w Nowym Warpnie z dnia 29 października 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, szczegółowych warunków zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania. 206

21 – Nr XXXVI/345/09 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 19 listopada 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom pełniącym stanowiska kierownicze w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Płoty. 208

22 – Nr XLV/346/09 Rady Miejskiej w Policach z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli oraz niepublicznych zespołów wychowania przedszkolnego i niepublicznych punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Police. 209

23 – Nr LIII/436/09 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 29 października 2009 r. w sprawie zasad korzystania ze świetlic wiejskich należących do Gminy Pyrzyce 217

24 – Nr LIII/442/09 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 29 października 2009 r. o zmianie uchwały w sprawie określenia zasad gospodarowania gminny zasobem nieruchomości. 217

25 – Nr XX/122/08 Rady Miejskiej w Tucznie z dnia 28 października 2008 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tucznie do załatwienia indywidualnych spraw z zakresu postępowania wobec dłużników alimentacyjnych. 218

26 – Nr LV/523/09 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 18 listopada 2009 r. w sprawie uchwalenia wysokości opłaty za świadczenia Punktu Przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej w Kołczewie. 219

27 – Nr LV/524/09 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 18 listopada 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia planu sieci i granic obwodów prowadzonych przez gminę publicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i Przedszkolu Miejskim z Oddziałem Żłobkowym. 220

U C H W A Ł Y R A D P O W I A T Ó W

28 – Nr XXXIII/197/2009 Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim z dnia 17 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Kamieńskiego. 226

A N E K S Y

29 – TO/KF/4033/17/09 Aneks Nr 1 Rady Powiatu Stargardzkiego z dnia 10 listopada 2009 r. do porozumienia PR/WF/4033/457/2007 zawartego w dniu 2 października 2007 r. pomiędzy Powiatem Stargardzkim a Gminą Miastem Stargard Szczeciński w sprawie udzielenia dotacji celowej na prace związane z przygotowaniem, opracowaniem i drukiem „Katalogu Zabytków Powiatu Stargardzkiego". 230

R O Z S T R Z Y G N I Ę C I E N A D Z O R C Z E

30 – Nr NK.4.PZ.0911/58/2009 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 7 października 2009 r. stwierdzające nieważność § 15 uchwały Nr XXXVI/369/2009 Rady Gminy Mielno z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania, zamiany i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub czas nieoznaczony. 232

1

UCHWAŁA NR XXVIII/288/09
RADY GMINY BANIE

z dnia 12 listopada 2009 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w obrębach geodezyjnych nr 2 i nr 5 Banie w gminie Banie.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 92, poz. 880 i Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635 oraz z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413) Rada Gminy Banie uchwala, co następuje:

DZIAŁ I
Ustalenia wstępne

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1. 1. Zgodnie z uchwałą Nr V/34/07 z dnia 26 lutego 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębie geodezyjnym nr 2 i nr 5 Banie i uchwały Nr VIII/79/07 z dnia 20 września 2007 r. w sprawie zmiany uchwały jak wyżej, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Banie przyjętego uchwałą Nr VI/51/99 Rady Gminy w Baniach z dnia 19 kwietnia 1999 r. roku zmienionego uchwałą Nr XXVI/280/09 Rady Gminy Banie z dnia 22 września 2009 r.; uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, zwany dalej „planem miejscowym".

2. Plan miejscowy obejmuje obszar o powierzchni 100,0570 ha, granice naniesiono na rysunku planu miejscowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Przedmiotem sporządzenia planu miejscowego jest zagospodarowanie rekreacyjne terenu z dopuszczeniem zabudowy.

4. Integralnymi częściami planu miejscowego są następujące załączniki do uchwały:

1) załącznik nr 1 - rysunek planu miejscowego w skali 1:2000;
2) załącznik nr 2 - wyrys ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Banie";
3) załącznik nr 3 - rozstrzygnięcie dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag do projektu planu miejscowego;
4) załącznik nr 4 - rozstrzygnięcie dotyczące sposobu realizacji zapisanych w projekcie planu miejscowego inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) jednostce strukturalnej - rozumie się przez to teren wydzielony dla celów planistycznych o takich samych lub podobnych cechach i sposobie zagospodarowania;
2) terenie elementarnym - rozumie się przez to teren o określonym przeznaczeniu lub zasadach zagospodarowania wyznaczony liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem cyfrowo literowym, dla którego formułuje się ustalenia szczegółowe;
3) liniach podziału wewnętrznego - rozumie się przez to proponowane linie podziału terenu elementarnego, stanowiące ilustrację zasad zagospodarowania, nie wykluczające innych podziałów;
4) nieprzekraczalnej linii zabudowy - rozumie się przez to linię, poza którą, realizacja zabudowy stałej i tymczasowej jest niedopuszczalna, linia ta dotyczy wszystkich elementów budynku, nie dotyczy podziemnych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej oraz podziemnych części budynków znajdujących się całkowicie poniżej poziomu terenu;
5) obowiązującej linii zabudowy - rozumie się przez to linię, która wyznacza usytuowanie ściany zewnętrznej (lica) budynku w sposób niepodważalny, linia ta dotyczy wszystkich elementów budynku;
6) usługach - rozumie się przez to działalność: handlową, gastronomiczną, biurową lub rzemieślniczą czy produkcyjną, nie powodującą powstawania ścieków technologicznych oraz odpadów niebezpiecznych, a także nie stwarzającą konieczności utworzenia obszaru ograniczonego użytkowania;
7) wysokości zabudowy - rozumie się przez to wymiar liczony od poziomu terenu przy najniżej położonym wejściu do budynku do najwyżej położonej krawędzi dachu (kalenicy) lub punktu zbiegu połaci dachowych, a w wypadku płaskich dachów do najwyżej położonej górnej płaszczyzny stropu;
8) naturalnych materiałach budowlanych - rozumie się przez to takie materiały jak kamień, cegła, drewno, dachówka ceramiczna, trzcina itp.;
9) urządzeniach reklamowych - rozumie się przez to wszelkie urządzenia będące nośnikami promocji wizualnej w jakiejkolwiek materialnej formie wraz z elementami konstrukcyjnymi i zamocowaniem;
10) zieleni rodzimej - rozumie się przez to takie nasadzenia, jak: klon jawor, klon zwyczajny, brzoza brodawkowata, głóg jednoszyjkowy, jarząb pospolity, grab zwyczajny, a także drzewa owocowe w postaci zgrupowań lub szpalerów;
11) zieleni izolacyjnej - rozumie się przez to pas zieleni o minimalnej szerokości 2 m składającej się z gatunków drzew i krzewów dobranych pod kątem tworzenia możliwie zwartej ściany zieleni w okresie całego roku;
12) drogach wewnętrznych - rozumie się przez to drogi pieszo jezdne w strefie zamieszkania.

§ 3. 1. Ustalenia planu miejscowego składają się z:

1) ustaleń ogólnych dotyczących całego obszaru objętego sporządzeniem planu miejscowego;
2) ustaleń szczegółowych, dotyczących wyznaczonych w planie miejscowym terenów elementarnych.

2. Dla terenów elementarnych odnoszą się wszystkie rodzaje ustaleń.

Rozdział 2
Zasady konstrukcji ustaleń planistycznych

§ 4. Ustala się następujące zasady konstrukcji planu miejscowego:

1) granice obszaru objętego sporządzeniem planu miejscowego zawierają 3 obszary, dla których przypisano symbole literowe A, B i C oznaczające nazwy jednostek strukturalnych;
2) w granicach obszaru objętego sporządzeniem planu miejscowego wydzielono liniami rozgraniczającymi tereny elementarne, które oznaczono symbolem literowym oznaczającym nazwę jednostki strukturalnej, a następnie symbolem cyfrowo - literowym, gdzie cyfra oznacza numer kolejny terenu elementarnego w danej jednostce strukturalnej, a litera lub litery oznaczają funkcję terenu;

3) tereny ciągów komunikacyjnych nie są przypisane do jednostek strukturalnych, symbol cyfrowo - literowy poprzedzony jest cyfrą 0;
4) symbole terenów na rysunku planu miejscowego odpowiadają symbolom w ustaleniach szczegółowych dla terenów elementarnych.

§ 5. 1. Dla każdego terenu elementarnego sprecyzowano ustalenia szczegółowe w następującym układzie:

ustalenia funkcjonalne;

parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu;

zasady i warunki podziału terenu;

ustalenia komunikacyjne;

5) ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej;
6) ustalenia inne.

2. Obszar planu miejscowego dzieli się na następujące tereny elementarne:

1) jednostka strukturalna A:
   a) A1UT do A8UT - tereny zabudowy rekreacji indywidualnej,
   b) A9UT,U do A10 UT,U - tereny zabudowy rekreacji indywidualnej z dopuszczeniem lokalizacji usług,
   c) A11P,UT,U - tereny zabudowy pensjonatowej z dopuszczeniem zabudowy rekreacji indywidualnej z usługami,
   d) A12U do A19U - tereny zabudowy usługowej z zielenią towarzyszącą,
   e) A20Uh - tereny zabudowy hotelowej z zielenią towarzyszącą,
   f) A21KS do A24KS - tereny parkingów,
   g) A25ZP do A29ZP - tereny zieleni parkowej;
2) jednostka strukturalna B:
   a) B1UT do B9UT - tereny zabudowy rekreacji indywidualnej,
   b) B10UTb - tereny biwakowania z zielenią towarzyszącą,
   c) B11UTa - tereny zabudowy apartamentowej,
   d) B12U do B14U - tereny zabudowy usługowej z zielenią towarzyszącą,
   e) B15US do B17US - tereny sportu i rekreacji,
   f) B18ZP do B20ZP - tereny zieleni parkowej,
   g) B21KS do B22KS - tereny parkingów;
3) jednostka strukturalna C:
   a) C1ZN do C6ZN - tereny zieleni naturalnej,
   b) C7Ws do C9Ws - tereny wód powierzchniowych (Kanał Baniewicki),
   c) C10ZL - tereny zieleni leśnej;
4) tereny komunikacyjne:
   h) 01KD do 04KD - drogi publiczne,
   i) 05KDW do 011KDW - drogi wewnętrzne,
   j) 012KX do 017KX - ścieżki rowerowe z ruchem pieszym.

DZIAŁ II
Ustalenia ogólne

§ 6. Obszar objęty granicami sporządzenia planu stanowią trzy jednostki strukturalne A B i C oraz wydzielone tereny komunikacyjne o łącznej powierzchni 100,0570 ha.

§ 7. W zakresie podstawowej funkcji obszaru ustala się przeznaczenie terenu na rekreację indywidualną, w maksymalnej ilości 226 działek budowlanych dla realizacji budownictwa przeznaczonego do wypoczynku rodzinnego, uzupełniające zagospodarowanie stanowi zabudowa pensjonatowa, usługowa i hotelowa, maksymalna ilość użytkowników wynosi 1180 osób.

§ 8. W zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1. Wyznacza się:

1) granicę potencjalnego obszaru specjalnej ochrony siedliskowej Natura 2000 pod nazwą „Dolina Tywy”, zgodnie z rysunkiem planu miejscowego;

2) granicę projektowanego obszaru chronionego krajobrazu, zgodnie z rysunkiem planu miejscowego;
3) granicę projektowanego zespołu przyrodniczo krajobrazowego pod nazwą „Dolina Tywy", zgodnie z rysunkiem planu miejscowego.

2. Ustala się zakaz lokalizacji:

1) nadziemnych sieci infrastruktury technicznej;
2) wież telefonii komórkowych;
3) urządzeń reklamowych;
4) ogrodzeń z betonowych elementów prefabrykowanych, a od frontów działek także z siatki ogrodzeniowej;
5) ogrodzeń przekraczających wysokość 1,5 m od poziomu terenu.

3. Nakazuje się:

1) zachowanie istniejącego ukształtowania terenu poza rekultywacją terenów poeksploatacyjnych z dopuszczeniem zmian jedynie w zakresie niezbędnym dla poprawnej technicznie realizacji projektowanego zagospodarowania;
2) ochronę i zachowanie istniejących stanowisk chronionych roślin i zwierząt, które występują w jednostce strukturalnej C na terenach zieleni naturalnej (symbol w planie ZN);
3) rekultywację terenów poeksploatacyjnych w kierunku wykazanym w Dziale III Ustalenia szczegółowe dla terenów elementarnych;
4) urządzanie zielenią rodzimą tereny elementarne w miejscach wskazanych w Dziale III Ustalenia szczegółowe dla terenów elementarnych;
5) kształtowanie pasów zieleni izolacyjno osłonowej w miejscach wskazanych w Dziale III Ustalenia szczegółowe dla terenów elementarnych.

§ 9. W zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej wyznacza się:

1. Granice stref WIII - ograniczonej ochrony konserwatorskiej zaewidencjonowane pod nr: Banie, stan. 24, 25, 26, 27, 29, 30, 33, 34, 35, 36 i 37.

2. Nakazuje się:

1) współdziałanie w zakresie zamierzeń inwestycyjnych i innych związanych z pracami ziemnymi z odpowiednim organem ds. ochrony zabytków, w tym powiadomienie o zamiarze podjęcia prac ziemnych;
2) przeprowadzenie archeologicznych badań ratunkowych na terenie objętym realizacją prac ziemnych na zasadach określonych przepisami szczególnymi dotyczącymi ochrony zabytków.

§ 10. 1. W zakresie kształtowania przestrzeni publicznych ustala się:

linie rozgraniczające drogi publiczne dojazdowe o symbolach od 01KD do 04KD;

linie rozgraniczające wydzielone ścieżki rowerowe z ruchem pieszym o symbolach od 012KX do 017KX;

linie rozgraniczające parkingi publiczne o symbolach od A21KS do A26KS oraz B21KS i B22KS;

linie rozgraniczające tereny zieleni urządzonej o charakterze parkowym o symbolach od A25ZP do A29ZP oraz B18ZP do B20ZP.

2. Warunki dotyczące zagospodarowania terenu oraz zasady podziału zawarte są w Dziale III Ustalenia szczegółowe dla terenów elementarnych.

§ 11. W zakresie zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości, ustala się:

wymóg porządkowania podziałów nieruchomości według linii rozgraniczających zgodnie z rysunkiem planu miejscowego, zasady i warunki podziału terenów elementarnych zawarte są w Dziale III Ustalenia szczegółowe dla terenów elementarnych;

wydzielenie terenów urządzeń infrastruktury technicznej, oznaczonych symbolami na rysunku planu miejscowego według zasad określonych w Dziale III Ustalenia szczegółowe dla terenów elementarnych.

§ 12. W zakresie modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji, ustala się:

1. Podstawową obsługę komunikacyjną dwoma zjazdami z drogi wojewódzkiej nr 122.

2. Obsługę komunikacyjną wewnątrz terenu drogami publicznymi lokalnymi i drogami wewnętrznymi.

3. Obowiązek zapewnienia miejsc do parkowania w ilości:

1) na terenie poszczególnych działek rekreacyjnych: 1 stanowisko w garażu, ale nie więcej niż 3 stanowiska i 1 miejsce postojowe na 3 użytkowników, ale nie więcej niż 5 na jednej działce;
2) na terenach usługowych: 1 miejsce postojowe na każde 25 m^2 powierzchni lokalu usługowego;
2) na terenach zabudowy pensjonatowej i hotelowej: 1 miejsce postojowe na 2 łóżka;
3) na terenach zabudowy apartamentowej: 1 miejsce postojowe na 1 mieszkanie;
4) na terenach biwakowania: 1 miejsce postojowe na 1stanowisko namiotowe.

4. Parkowanie na wyznaczonych parkingach publicznych z łączną ilością miejsc postojowych ca 360.

§ 13. W zakresie modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej ustala się:

1. W zakresie zaopatrzenia w wodę:

1) zaopatrzenie w wodę z istniejącej i projektowanej sieci wodociągowej o średnicy 110 - 200 mm, zasilanej z istniejącego ujęcia wody w Baniach;
2) zapewnienie przez system wodociągowy funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych; lokalizacja uzależniona od warunków hydrogeologicznych (możliwa w terenach zieleni i w ciągach komunikacyjnych);
3) zapewnienie przez system wodociągowy wody dla celów przeciwpożarowych.

2. W zakresie odprowadzenia ścieków i wód opadowych:

1) odprowadzenie ścieków sanitarnych projektowaną kanalizacją sanitarną grawitacyjno-tłoczną o średnicy 110 - 300 mm, do istniejącej kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków w Baniach, do czasu budowy kanalizacji sanitarnej dopuszcza się odprowadzenie ścieków sanitarnych do zbiorników bezodpływowych;
2) przetłaczanie ścieków sanitarnych poprzez projektowane przepompownie ścieków zlokalizowane zgodnie z rysunkiem planu miejscowego;
3) odprowadzenie wód opadowych do projektowanej kanalizacji deszczowej o średnicy 0,3 - 0,6 m z zrzutem do Kanału Baniewickiego po podczyszczeniu (separator, piaskownik);
4) dopuszczenie powierzchniowego odprowadzenia wód opadowych w sposób uniemożliwiający spływ wód na teren działek sąsiednich oraz w sposób chroniący teren przed zaleganiem wód.

3. W zakresie elektroenergetyki:

1) zasilanie z istniejącej linii napowietrznej SN 15 kV zlokalizowanej poza granicami obszaru objętego sporządzeniem planu miejscowego;
2) zasilanie w energię elektryczną z projektowanych elektroenergetycznych linii kablowych 15 kV i 0,4 kV poprzez projektowane stacje transformatorowe 15/0,4 kV, których lokalizację wyznaczono na rysunku planu miejscowego, z dostępem do dróg publicznych i wewnętrznych;
3) zasilanie linią kablową 0,4 kV doprowadzoną do poszczególnych działek.

4. W zakresie telekomunikacji:

łączność telefoniczną bezprzewodową, dopuszcza się budowę sieci telefonicznej rozdzielczej liniami kablowymi.

5. W zakresie zaopatrzenia w ciepło:

ogrzewanie indywidualne zasilane gazem lub olejem opałowym, dopuszcza się zastosowanie innych źródeł ciepła spełniających warunki ochrony środowiska jak niskoemisyjne instalacje ogrzewcze na paliwo stałe, płynne i gazowe, energię elektryczną, kolektory słoneczne, pompy cieplne itp.

6. W zakresie zaopatrzenia w gaz:

korzystanie z gazu bezprzewodowego i przewodowego, dopuszcza się ułożenie sieci gazowej niskiego i średniego ciśnienia po doprowadzeniu gazu ziemnego gazociągiem wysokiego ciśnienia do Bań.

7. Prowadzenie sieci projektowanej infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających ciągów komunikacyjnych oraz w pasie infrastruktury technicznej, wykaz sieci i zasady ich prowadzenia opisane są w Dziale III Ustalenia szczegółowe dla terenów elementarnych.

8. Wydzielenie terenów urządzeń infrastruktury technicznej, oznaczonych symbolami na rysunku planu miejscowego według zasad określonych w Dziale III Ustalenia szczegółowe dla terenów elementarnych.

§ 14. W zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów, ustala się:

wstępne segregowanie odpadów stałych w miejscu ich powstawania i czasowe gromadzenie w pojemnikach w obrębie poszczególnych działek, a następnie wywożenie na składowisko odpadów.

§ 15. Zagrożenie powodziowe:

wyznacza się granicę obszarów zagrożonych powodzią, na których obowiązuje zakaz budowy obiektów nie związanych z funkcją ochronną.

§ 16. W zakresie sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania ustala się wykorzystanie obszaru objętego planem miejscowym, o którym mowa w § 1 ust. 1 w sposób dotychczasowy do czasu jego zagospodarowania zgodnie z ustaleniami planu miejscowego.

DZIAŁ III
Ustalenia szczegółowe dla terenów elementarnych

Rozdział 1
Jednostka strukturalna A

§ 17. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem A1UT o powierzchni 7,8200 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

1) rekreacja indywidualna, budynki przeznaczone do wypoczynku rodzinnego;
2) istniejąca zabudowa mieszkaniowa na działkach nr 438/1 i 438/2 do dalszego użytkowania.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1) zabudowa wolnostojąca - maksymalnie 49 budynków;
2) maksymalna ilość kondygnacji nadziemnych 2, w tym poddasze użytkowe, wysokość budynków do 9 m, garaże i pomieszczenia gospodarcze w jednej bryle z budynkiem zasadniczym, ustala się obowiązek stosowania w maksymalnym stopniu naturalnych materiałów budowlanych jako materiału ścian i pokrycia dachu, kolorystyka stonowana;
3) dachy dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci głównej od 30° do 45°, pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub materiałem imitującym dachówkę, kalenice równoległe lub prostopadłe do ciągów komunikacyjnych, dopuszcza się stosowanie lukarn o łącznej szerokości nie przekraczającej 50% szerokości elewacji frontowej budynku, wymagania dotyczące geometrii dachów nie dotyczą połaci dachowych nad lukarnami, wykuszami, tarasami i wejściami;
4) ogrodzenia działek z drewna w formie palisad, żerdzi itp. lub żywopłotów, o wysokości nie przekraczającej 1,5 m, poza częścią frontową działki dopuszcza się siatkę ogrodzeniową;
5) powierzchnia zabudowana wszystkimi obiektami na działce nie może przekraczać 20% jej powierzchni;
6) udział powierzchni terenu biologicznie czynnego nie może być mniejszy niż 50% powierzchni działki, zakaz wycinki istniejącego zadrzewienia oprócz cięć pielęgnacyjnych, dopuszcza się uzasadnione wycinki drzew po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami odrębnymi oraz dokonaniu nasadzeń kompensacyjnych ustalonych w stosownych decyzjach;
7) linie zabudowy:
   a) obowiązujące:
      – od drogi wojewódzkiej w odległości 15 m od linii rozgraniczającej,
      – od dróg publicznych 01KD i 02KD w odległości 6 m od linii rozgraniczającej,
   b) nieprzekraczalne:
      – od drogi wewnętrznej 05KDW w odległości 4 m od linii rozgraniczającej;
8) dla pasa do prowadzenia infrastruktury technicznej symbol terenu KT, wyznaczonego liniami wewnętrznymi proponowanymi, ustala się:
   a) zakaz:
      – lokalizacji zabudowy, także obiektów małej architektury,
      – sadzenia drzew, kopania dołów, utwardzania terenu, itp.,
   b) dopuszczenie:
      – użytkowania terenu zgodnie z funkcją podstawową,
      – ogrodzenie terenu, po istniejącej linii podziału wewnętrznego ustalonego działki.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

minimalna wielkość wydzielanej działki - 1000 m^2;

minimalna szerokość frontu działki - 20 m;

granice wydzielanych działek prostopadłe lub równoległe do ciągów komunikacyjnych;

na rysunku planu miejscowego wydziela się linią wewnętrzną pas techniczny KT dla przebiegu infrastruktury technicznej.

4. Ustalenia komunikacyjne:

obsługa komunikacyjna z dróg publicznych 01KD i 02KD oraz drogi wewnętrznej 05KDW.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

zaopatrzenie w wodę, gaz, energię elektryczną i obsługa telekomunikacyjna oraz odprowadzenie ścieków sanitarnych i wód deszczowych do realizacji w oparciu o istniejące i projektowane sieci infrastruktury technicznej w drogach: 01KD, 02KD,05KDW oraz pasie infrastruktury technicznej KT;

istniejący rurociąg tłoczny ścieków sanitarnych o średnicy 150 mm w pasie infrastruktury technicznej KT do zachowania, przebudowy, rozbudowy lub remontu, z dopuszczeniem zmiany przebiegu w granicach terenu wyznaczonego linią wewnętrznego podziału.

6. Ustalenia inne:

tereny poeksploatacyjne w granicach wniesionych na rysunku planu miejscowego do rekultywacji w kierunku budowlanym;

w granicach stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych obowiązują ustalenia ogólne zawarte w § 9.

§ 18. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem A2UT o powierzchni 0,4100 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

rekreacja indywidualna, budynki przeznaczone do wypoczynku rodzinnego.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1) zabudowa wolnostojąca - maksymalnie 3 budynki;
2) maksymalna ilość kondygnacji nadziemnych 2, w tym poddasze użytkowe, wysokość budynków do 9 m, garaże i pomieszczenia gospodarcze w jednej bryle z budynkiem zasadniczym, ustala się obowiązek stosowania w maksymalnym stopniu naturalnych materiałów budowlanych jako materiału ścian i pokrycia dachu, kolorystyka stonowana;
3) dachy dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci głównej od 30° do 45°, pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub materiałem imitującym dachówkę, kalenice równoległe lub prostopadłe do ciągów komunikacyjnych, dopuszcza się stosowanie lukarn o łącznej szerokości nie przekraczającej 50% szerokości elewacji frontowej budynku, wymagania dotyczące geometrii dachów nie dotyczą połaci dachowych nad lukarnami, wykuszami, tarasami i wejściami;
4) ogrodzenia działek z drewna w formie palisad, żerdzi itp. lub żywopłotów, o wysokości nie przekraczającej 1,5 m, poza częścią frontową działki dopuszcza się siatkę ogrodzeniową;
5) powierzchnia zabudowana wszystkimi obiektami na działce nie może przekraczać 20% jej powierzchni;
6) udział powierzchni terenu biologicznie czynnego nie może być mniejszy niż 50% powierzchni działki;
7) linie zabudowy nieprzekraczalne od drogi wewnętrznej 05KDW w odległości 4 m od linii rozgraniczającej.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

minimalna wielkość wydzielanej działki - 1000 m^2;

minimalna szerokość frontu działki - 20 m;

3) granice wydzielanych działek prostopadłe lub równoległe do ciągów komunikacyjnych.

4. Ustalenia komunikacyjne:

obsługa komunikacyjna z drogi wewnętrznej 05KDW.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

zaopatrzenie w wodę, gaz, energię elektryczną i obsługa telekomunikacyjna oraz odprowadzenie ścieków sanitarnych i wód deszczowych do realizacji w oparciu o projektowane sieci infrastruktury technicznej w drodze 05KDW.

6. Ustalenia inne:

w granicach stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych obowiązują ustalenia ogólne zawarte w § 9.

§ 19. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem A3UT o powierzchni 1,5365 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

rekreacja indywidualna, budynki przeznaczone do wypoczynku rodzinnego.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1) zabudowa wolnostojąca - maksymalnie 8 budynków;
2) maksymalna ilość kondygnacji nadziemnych 2, w tym poddasze użytkowe, wysokość budynków do 9 m, garaże i pomieszczenia gospodarcze w jednej bryle z budynkiem zasadniczym, ustala się obowiązek stosowania w maksymalnym stopniu naturalnych materiałów budowlanych jako materiału ścian i pokrycia dachu, kolorystyka stonowana;
3) dachy dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci głównej od 30° do 45°, pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub materiałem imitującym dachówkę, kalenice równoległe lub prostopadłe do ciągów komunikacyjnych, dopuszcza się stosowanie lukarn o łącznej szerokości nie przekraczającej 50% szerokości elewacji frontowej budynku, wymagania dotyczące geometrii dachów nie dotyczą połaci dachowych nad lukarnami, wykuszami, tarasami i wejściami;
4) ogrodzenia działek z drewna w formie palisad, żerdzi itp. lub żywopłotów, o wysokości nie przekraczającej 1,5 m, poza częścią frontową działki dopuszcza się siatkę ogrodzeniową;
5) powierzchnia zabudowana wszystkimi obiektami na działce nie może przekraczać 20% jej powierzchni;
6) udział powierzchni terenu biologicznie czynnego nie może być mniejszy niż 50% powierzchni działki;
7) linie zabudowy:
   a) obowiązujące:
      – od drogi wojewódzkiej w odległości 15 m od linii rozgraniczającej,
      – od drogi publicznej 02KD w odległości 6 m od linii rozgraniczającej,
   b) nieprzekraczalne:
      – od drogi wewnętrznej 06KDW w odległości 4 m od linii rozgraniczającej;
8) dla pasa do prowadzenia infrastruktury technicznej symbol terenu KT, wyznaczonego liniami wewnętrznymi proponowanymi, ustala się:
   a) zakaz:
      – lokalizacji zabudowy, także obiektów małej architektury,
      – sadzenia drzew, kopania dołów, utwardzania terenu, itp.,
   b) dopuszczenie:
      – użytkowania terenu zgodnie z funkcją podstawową,
      – ogrodzenie terenu, po istniejącej linii podziału wewnętrznego ustalonego działki.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

minimalna wielkość wydzielanej działki - 1000 m^2;

minimalna szerokość frontu działki - 20 m;

granice wydzielanych działek prostopadłe lub równoległe do ciągów komunikacyjnych;

na rysunku planu miejscowego wydziela się linią wewnętrzną pas techniczny KT dla przebiegu infrastruktury technicznej.

4. Ustalenia komunikacyjne:

obsługa komunikacyjna z drogi publicznej 02KD oraz drogi wewnętrznej 06KDW.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

zaopatrzenie w wodę, gaz, energię elektryczną i obsługa telekomunikacyjna oraz odprowadzenie ścieków sanitarnych i wód deszczowych do realizacji w oparciu o istniejące i projektowane sieci infrastruktury technicznej w drogach: 02KD i 06KDW oraz pasie infrastruktury technicznej KT;

istniejący rurociąg tłoczny ścieków sanitarnych o średnicy 150 mm w pasie infrastruktury technicznej KT do zachowania, przebudowy, rozbudowy lub remontu, z dopuszczeniem zmiany przebiegu w granicach terenu wyznaczonego linią wewnętrznego podziału.

6. Ustalenia inne:

1) tereny poeksploatacyjne w granicach wniesionych na rysunku planu miejscowego do rekultywacji w kierunku budowlanym;
2) w granicach stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych obowiązują ustalenia ogólne zawarte w § 9.

§ 20. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem A4UT o powierzchni 1,7400 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

rekreacja indywidualna, budynki przeznaczone do wypoczynku rodzinnego.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

zabudowa wolnostojąca - maksymalnie 12 budynków;

maksymalna ilość kondygnacji nadziemnych 2, w tym poddasze użytkowe, wysokość budynków do 9 m, garaże i pomieszczenia gospodarcze w jednej bryle z budynkiem zasadniczym, ustala się obowiązek stosowania w maksymalnym stopniu naturalnych materiałów budowlanych jako materiału ścian i pokrycia dachu, kolorystyka stonowana;

dachy dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci głównej od 30° do 45°, pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub materiałem imitującym dachówkę, kalenice równoległe lub prostopadłe do ciągów komunikacyjnych, dopuszcza się stosowanie lukarn o łącznej szerokości nie przekraczającej 50% szerokości elewacji frontowej budynku, wymagania dotyczące geometrii dachów nie dotyczą połaci dachowych nad lukarnami, wykuszami, tarasami i wejściami;

ogrodzenia działek z drewna w formie palisad, żerdzi itp. lub żywopłotów, o wysokości nie przekraczającej 1,5 m, poza częścią frontową działki dopuszcza się siatkę ogrodzeniową;

powierzchnia zabudowana wszystkimi obiektami na działce nie może przekraczać 20% jej powierzchni;

udział powierzchni terenu biologicznie czynnego nie może być mniejszy niż 50% powierzchni działki;

linie zabudowy:

a) obowiązujące, od drogi wojewódzkiej w odległości 15 m od linii rozgraniczającej,
b) nieprzekraczalne, od drogi wewnętrznej 08KDW w odległości 4 m od linii rozgraniczającej;

8) dla pasa do prowadzenia infrastruktury technicznej symbol terenu KT, wyznaczonego liniami wewnętrznymi proponowanymi, ustala się:
   a) zakaz:
      – lokalizacji zabudowy, także obiektów małej architektury,
      – sadzenia drzew, kopania dołów, utwardzania terenu, itp.,
   b) dopuszczenie:
      – użytkowania terenu zgodnie z funkcją podstawową,
      – ogrodzenie terenu, po istniejącej linii podziału wewnętrznego ustalonego działki.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

1) minimalna wielkość wydzielanej działki - 1000 m^2;
2) minimalna szerokość frontu działki - 20 m;
3) granice wydzielanych działek prostopadłe lub równoległe do ciągów komunikacyjnych;
4) na rysunku planu miejscowego wydziela się linią wewnętrzną pas techniczny KT dla przebiegu infrastruktury technicznej.

4. Ustalenia komunikacyjne:

obsługa komunikacyjna z drogi wewnętrznej 08KDW.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

zaopatrzenie w wodę, gaz, energię elektryczną i obsługa telekomunikacyjna oraz odprowadzenie ścieków sanitarnych i wód deszczowych realizuje się w oparciu o istniejące i projektowane sieci infrastruktury technicznej w drogach: 04KD i 08KDW oraz pasie infrastruktury technicznej KT;

istniejący rurociąg tłoczny ścieków sanitarnych o średnicy 150 mm w pasie infrastruktury technicznej KT do zachowania, przebudowy, rozbudowy lub remontu, z dopuszczeniem zmiany przebiegu w granicach terenu wyznaczonego linią wewnętrznego podziału.

6. Ustalenia inne:

w granicach stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych obowiązują ustalenia ogólne zawarte w § 9.

§ 21. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem A5UT o powierzchni 2,1320 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

rekreacja indywidualna, budynki przeznaczone do wypoczynku rodzinnego.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1) zabudowa wolnostojąca - maksymalnie 22 budynki;
2) maksymalna ilość kondygnacji nadziemnych 2, w tym poddasze użytkowe, wysokość budynków do 9 m, garaże i pomieszczenia gospodarcze w jednej bryle z budynkiem zasadniczym, ustala się obowiązek stosowania w maksymalnym stopniu naturalnych materiałów budowlanych jako materiału ścian i pokrycia dachu, kolorystyka stonowana;
3) dachy dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci głównej od 30° do 45°, pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub materiałem imitującym dachówkę, kalenice równoległe lub prostopadłe do ciągów komunikacyjnych, dopuszcza się stosowanie lukarn o łącznej szerokości nie przekraczającej 50% szerokości elewacji frontowej budynku, wymagania dotyczące geometrii dachów nie dotyczą połaci dachowych nad lukarnami, wykuszami, tarasami i wejściami;
4) ogrodzenia działek z drewna w formie palisad, żerdzi itp. lub żywopłotów, o wysokości nie przekraczającej 1,5 m, poza częścią frontową działki dopuszcza się siatkę ogrodzeniową;
5) powierzchnia zabudowana wszystkimi obiektami na działce nie może przekraczać 20% jej powierzchni;
6) udział powierzchni terenu biologicznie czynnego nie może być mniejszy niż 50% powierzchni działki;
7) linie zabudowy nieprzekraczalne od drogi wewnętrznej 08KDW w odległości 4 m od linii rozgraniczającej.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

minimalna wielkość wydzielanej działki - 950 m^2;

minimalna szerokość frontu działki - 20 m;

granice wydzielanych działek prostopadłe lub równoległe do ciągów komunikacyjnych.

4. Ustalenia komunikacyjne:

obsługa komunikacyjna z drogi wewnętrznej 08KDW.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

zaopatrzenie w wodę, gaz, energię elektryczną i obsługa telekomunikacyjna oraz odprowadzenie ścieków sanitarnych i wód deszczowych do realizacji w oparciu o projektowane sieci uzbrojenia w drogach 04KD i 08KDW.

6. Ustalenia inne:

w granicach stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych obowiązują ustalenia ogólne zawarte w § 9.

§ 22. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem A6UT o powierzchni 0,8230 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

rekreacja indywidualna, budynki przeznaczone do wypoczynku rodzinnego.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

zabudowa wolnostojąca - maksymalnie 7 budynków;

maksymalna ilość kondygnacji nadziemnych 2, w tym poddasze użytkowe, wysokość budynków do 9 m, garaże i pomieszczenia gospodarcze w jednej bryle z budynkiem zasadniczym, ustala się obowiązek stosowania w maksymalnym stopniu naturalnych materiałów budowlanych jako materiału ścian i pokrycia dachu, kolorystyka stonowana;

dachy dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci głównej od 30° do 45°, pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub materiałem imitującym dachówkę, kalenice równoległe lub prostopadłe do ciągów komunikacyjnych, dopuszcza się stosowanie lukarn o łącznej szerokości nie przekraczającej 50% szerokości elewacji frontowej budynku, wymagania dotyczące geometrii dachów nie dotyczą połaci dachowych nad lukarnami, wykuszami, tarasami i wejściami;

ogrodzenia działek z drewna w formie palisad, żerdzi itp. lub żywopłotów, o wysokości nie przekraczającej 1,5 m, poza częścią frontową działki dopuszcza się siatkę ogrodzeniową;

powierzchnia zabudowana wszystkimi obiektami na działce nie może przekraczać 20% jej powierzchni;

udział powierzchni terenu biologicznie czynnego nie może być mniejszy niż 50% powierzchni działki;

linie zabudowy nieprzekraczalne od drogi wewnętrznej 08KDW w odległości 4 m od linii rozgraniczającej.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

minimalna wielkość wydzielanej działki - 1000 m^2;

minimalna szerokość frontu działki - 20 m;

granice wydzielanych działek prostopadłe lub równoległe do ciągów komunikacyjnych.

4. Ustalenia komunikacyjne:

obsługa komunikacyjna z drogi wewnętrznej 08KDW.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

zaopatrzenie w wodę, gaz, energię elektryczną i obsługa telekomunikacyjna oraz odprowadzenie ścieków sanitarnych i wód deszczowych do realizacji w oparciu o projektowane sieci infrastruktury technicznej w drogach 04KD i 08KDW.

6. Ustalenia inne:

w granicach stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych obowiązują ustalenia ogólne zawarte w § 9.

§ 23. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem A7UT o powierzchni 2,3825 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

rekreacja indywidualna, budynki przeznaczone do wypoczynku rodzinnego.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1) zabudowa wolnostojąca - maksymalnie 20 budynków;
2) maksymalna ilość kondygnacji nadziemnych 2, w tym poddasze użytkowe, wysokość budynków do 9 m, garaże i pomieszczenia gospodarcze w jednej bryle z budynkiem zasadniczym, ustala się obowiązek stosowania w maksymalnym stopniu naturalnych materiałów budowlanych jako materiału ścian i pokrycia dachu, kolorystyka stonowana;
3) dachy dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci głównej od 30° do 45°, pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub materiałem imitującym dachówkę, kalenice równoległe lub prostopadłe do ciągów komunikacyjnych, dopuszcza się stosowanie lukarn o łącznej szerokości nie przekraczającej 50% szerokości elewacji frontowej budynku, wymagania dotyczące geometrii dachów nie dotyczą połaci dachowych nad lukarnami, wykuszami, tarasami i wejściami;
4) ogrodzenia działek z drewna w formie palisad, żerdzi itp. lub żywopłotów, o wysokości nie przekraczającej 1,5 m, poza częścią frontową działki dopuszcza się siatkę ogrodzeniową;
5) powierzchnia zabudowana wszystkimi obiektami na działce nie może przekraczać 20% jej powierzchni;
6) udział powierzchni terenu biologicznie czynnego nie może być mniejszy niż 50% powierzchni działki;
7) linie zabudowy:

obowiązujące, od dróg publicznych w odległości 6 m od linii rozgraniczającej,

b) nieprzekraczalne, od drogi wewnętrznej 07KDW w odległości 4 m od linii rozgraniczającej.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

minimalna wielkość wydzielanej działki - 1000 m^2;

minimalna szerokość frontu działki - 20 m;

granice wydzielanych działek prostopadłe lub równoległe do ciągów komunikacyjnych.

4. Ustalenia komunikacyjne:

obsługa komunikacyjna z drogi publicznej 02KD i drogi wewnętrznej 07KDW.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

zaopatrzenie w wodę, gaz, energię elektryczną i obsługa telekomunikacyjna oraz odprowadzenie ścieków sanitarnych i wód deszczowych do realizacji w oparciu o projektowane sieci infrastruktury technicznej w drogach: 02KD, 04KD i 07KDW.

§ 24. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem A8UT o powierzchni 0, 8450 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

rekreacja indywidualna, budynki przeznaczone do wypoczynku rodzinnego.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

zabudowa wolnostojąca - maksymalnie 7 budynków;

maksymalna ilość kondygnacji nadziemnych 2, w tym poddasze użytkowe, wysokość budynków do 9 m, garaże i pomieszczenia gospodarcze w jednej bryle z budynkiem zasadniczym, ustala się obowiązek stosowania w maksymalnym stopniu naturalnych materiałów budowlanych jako materiału ścian i pokrycia dachu, kolorystyka stonowana;

dachy dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci głównej od 30° do 45°, pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub materiałem imitującym dachówkę, kalenice równoległe lub prostopadłe do ciągów komunikacyjnych, dopuszcza się stosowanie lukarn o łącznej szerokości nie przekraczającej 50% szerokości elewacji frontowej budynku, wymagania dotyczące geometrii dachów nie dotyczą połaci dachowych nad lukarnami, wykuszami, tarasami i wejściami;

ogrodzenia działek z drewna w formie palisad, żerdzi itp. lub żywopłotów, o wysokości nie przekraczającej 1,5 m, poza częścią frontową działki dopuszcza się siatkę ogrodzeniową;

powierzchnia zabudowana wszystkimi obiektami na działce nie może przekraczać 20% jej powierzchni;

udział powierzchni terenu biologicznie czynnego nie może być mniejszy niż 50% powierzchni działki, zakaz wycinki istniejącego zadrzewienia oprócz cięć pielęgnacyjnych, dopuszcza się uzasadnione wycinki drzew po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami odrębnymi oraz dokonaniu nasadzeń kompensacyjnych ustalonych w stosownych decyzjach;

linie zabudowy nieprzekraczalne od drogi wewnętrznej 07KDW w odległości 4 m od linii rozgraniczającej.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

minimalna wielkość wydzielanej działki - 1000 m^2;

minimalna szerokość frontu działki - 20 m;

granice wydzielanych działek prostopadłe lub równoległe do ciągów komunikacyjnych.

4. Ustalenia komunikacyjne:

obsługa komunikacyjna z drogi wewnętrznej 07KDW.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

zaopatrzenie w wodę, gaz, energię elektryczną i obsługa telekomunikacyjna oraz odprowadzenie ścieków sanitarnych i wód deszczowych do realizacji w oparciu o projektowane sieci infrastruktury technicznej w drodze 07KDW.

§ 25. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem A9UT,U o powierzchni 1,1130 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

1) rekreacja indywidualna, budynki przeznaczone do wypoczynku rodzinnego;
2) dopuszcza się lokalizację usług, funkcja usługowa (w budynku podstawowym, w formie dobudowy lub jako budynek wolnostojący) nie może przekroczyć 50% całkowitej powierzchni użytkowej budynku;
3) dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowej 15/0,4kV.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1) zabudowa wolnostojąca - maksymalnie 5 budynków;
2) maksymalna ilość kondygnacji nadziemnych 2, w tym poddasze użytkowe, wysokość budynków do 9 m, garaże i pomieszczenia gospodarcze w jednej bryle z budynkiem zasadniczym, ustala się obowiązek stosowania w maksymalnym stopniu naturalnych materiałów budowlanych jako materiału ścian i pokrycia dachu, kolorystyka stonowana;
3) dachy dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci głównej od 30° do 45°, pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub materiałem imitującym dachówkę, kalenice równoległe lub prostopadłe do ciągów komunikacyjnych, dopuszcza się stosowanie lukarn o łącznej szerokości nie przekraczającej 50% szerokości elewacji frontowej budynku, wymagania dotyczące geometrii dachów nie dotyczą połaci dachowych nad lukarnami, wykuszami, tarasami i wejściami;
4) ogrodzenia działek z drewna w formie palisad, żerdzi itp. lub żywopłotów, o wysokości nie przekraczającej 1,5 m, poza częścią frontową działki dopuszcza się siatkę ogrodzeniową;
5) powierzchnia zabudowana wszystkimi obiektami na działce nie może przekraczać 20% jej powierzchni;
6) udział powierzchni terenu biologicznie czynnego nie może być mniejszy niż 50% powierzchni działki, zakaz wycinki istniejącego zadrzewienia oprócz cięć pielęgnacyjnych, dopuszcza się uzasadnione wycinki drzew po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami odrębnymi oraz dokonaniu nasadzeń kompensacyjnych ustalonych w stosownych decyzjach;
7) linie zabudowy nieprzekraczalne od drogi wewnętrznej 05KDW w odległości 4 m od linii rozgraniczającej;
8) dla zabudowy usługowej ustala się:

lokalizację funkcji usługowej w budynku podstawowym lub poprzez dobudowę do budynku podstawowego, dopuszcza się zabudowę wolnostojącą,

ilość kondygnacji nadziemnych 1, wysokość budynku do 7,5 m, kolorystyka stonowana,

zakaz budowy więcej niż 1 obiektu usługowego na działce rekreacyjnej,

d) dachy dwu spadowe symetryczne o kącie nachylenia połaci od 30° do 60° pokryte dachówką ceramiczną lub materiałem imitującym dachówkę, kalenice równoległe lub prostopadłe do ciągów komunikacyjnych,

dla budynków wolnostojących oraz dobudowanych do budynku podstawowego obowiązują linie zabudowy ustalone w punkcie 7;

9) dla stacji transformatorowej 15/0,4kV ustala się:

stacja typu kontenerowego lub innego małogabarytowego,

ogrodzenie działki o wysokości nie przekraczającej 1,5 m, wyklucza się przęsła betonowe.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

minimalna wielkość wydzielanej działki - 1200 m^2;

minimalna szerokość frontu działki - 20 m;

granice wydzielanych działek prostopadłe lub równoległe do ciągów komunikacyjnych;

dopuszcza się wydzielenie działki o wymiarach 10 m x 11 m pod stację transformatorową w proponowanej lokalizacji na rysunku planu miejscowego.

4. Ustalenia komunikacyjne:

obsługa komunikacyjna z drogi wewnętrznej 05KDW.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

1) zaopatrzenie w wodę, gaz, energię elektryczną i obsługa telekomunikacyjna oraz odprowadzenie ścieków sanitarnych i wód deszczowych do realizacji w oparciu o projektowane sieci infrastruktury technicznej w drodze 05KDW;
2) ustala się lokalizację stacji transformatorowej 15/0,4kV.

6. Ustalenia inne:

1) tereny poeksploatacyjne w granicach wniesionych na rysunku planu miejscowego do rekultywacji w kierunku budowlanym;
2) w granicach stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych obowiązują ustalenia ogólne zawarte w § 9.

§ 26. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem A10UT,U o powierzchni 1,1700 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

1) rekreacja indywidualna, budynki przeznaczone do wypoczynku rodzinnego;
2) dopuszcza się lokalizację usług, funkcja usługowa (w budynku podstawowym, w formie dobudowy lub jako budynek wolnostojący) nie może przekroczyć 50% całkowitej powierzchni użytkowej budynku.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

zabudowa wolnostojąca - maksymalnie 8 budynków;

maksymalna ilość kondygnacji nadziemnych 2, w tym poddasze użytkowe, wysokość budynków do 9 m, garaże i pomieszczenia gospodarcze w jednej bryle z budynkiem zasadniczym, ustala się obowiązek stosowania w maksymalnym stopniu naturalnych materiałów budowlanych jako materiału ścian i pokrycia dachu, kolorystyka stonowana;

dachy dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci głównej od 30° do 45°, pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub materiałem imitującym dachówkę, kalenice równoległe lub prostopadłe do ciągów komunikacyjnych, dopuszcza się stosowanie lukarn o łącznej szerokości nie przekraczającej 50% szerokości elewacji frontowej budynku, wymagania dotyczące geometrii dachów nie dotyczą połaci dachowych nad lukarnami, wykuszami, tarasami i wejściami;

ogrodzenia działek z drewna w formie palisad, żerdzi itp. lub żywopłotów, o wysokości nie przekraczającej 1,5 m, poza częścią frontową działki dopuszcza się siatkę ogrodzeniową;

powierzchnia zabudowana wszystkimi obiektami na działce nie może przekraczać 20% jej powierzchni;

udział powierzchni terenu biologicznie czynnego nie może być mniejszy niż 50% powierzchni działki, zakaz wycinki istniejącego zadrzewienia oprócz cięć pielęgnacyjnych, dopuszcza się uzasadnione wycinki drzew po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami odrębnymi oraz dokonaniu nasadzeń kompensacyjnych ustalonych w stosownych decyzjach;

linie zabudowy

obowiązujące, od drogi publicznej 02KD w odległości 4 m od linii rozgraniczającej,

b) nieprzekraczalne, od drogi publicznej 01KD w odległości 4 m od linii rozgraniczającej;

dla zabudowy usługowej ustala się:

a) lokalizację funkcji usługowej w budynku podstawowym lub poprzez dobudowę do budynku podstawowego, dopuszcza się zabudowę wolnostojącą,
b) ilość kondygnacji nadziemnych 1, wysokość budynku do 7,5 m, kolorystyka stonowana,
c) zakaz budowy więcej niż 1 obiektu usługowego na działce rekreacyjnej,
d) dachy dwu spadowe symetryczne o kącie nachylenia połaci od 30° do 60° pokryte dachówką ceramiczną lub materiałem imitującym dachówkę, kalenice równoległe lub prostopadłe do ciągów komunikacyjnych,
e) dla budynków wolnostojących oraz dobudowanych do budynku podstawowego obowiązują linie zabudowy ustalone w punkcie 7.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

1) minimalna wielkość wydzielanej działki - 1200 m^2;
2) minimalna szerokość frontu działki - 20 m;
3) granice wydzielanych działek prostopadłe lub równoległe do ciągów komunikacyjnych.

4. Ustalenia komunikacyjne:

obsługa komunikacyjna z dróg publicznych 01KD i 02KD.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

zaopatrzenie w wodę, gaz, energię elektryczną i obsługa telekomunikacyjna oraz odprowadzenie ścieków sanitarnych i wód deszczowych do realizacji w oparciu o projektowane sieci infrastruktury technicznej w drogach 01KD i 02KD.

6. Ustalenia inne:

1) tereny poeksploatacyjne w granicach wniesionych na rysunku planu miejscowego do rekultywacji w kierunku budowlanym;
2) w granicach stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych obowiązują ustalenia ogólne zawarte w § 9.

§ 27. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem A11P,UT,U o powierzchni 1,3830 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

zabudowa pensjonatowa;

dopuszcza się lokalizację zabudowy rekreacji indywidualnej z usługami, funkcja usługowa (w budynku podstawowym, w formie dobudowy lub jako budynek wolnostojący) nie może przekroczyć 50% całkowitej powierzchni użytkowej budynku.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1) zabudowa wolnostojąca - maksymalnie 7 budynków;
2) maksymalna ilość kondygnacji nadziemnych 2, w tym poddasze użytkowe, wysokość budynków do 9 m, garaże i pomieszczenia gospodarcze w jednej bryle z budynkiem zasadniczym, ustala się obowiązek stosowania w maksymalnym stopniu naturalnych materiałów budowlanych jako materiału ścian i pokrycia dachu, kolorystyka stonowana;
3) dachy dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci głównej od 30° do 45°, pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub materiałem imitującym dachówkę, kalenice równoległe lub prostopadłe do ciągów komunikacyjnych, dopuszcza się stosowanie lukarn o łącznej szerokości nie przekraczającej 50% szerokości elewacji frontowej budynku, wymagania dotyczące geometrii dachów nie dotyczą połaci dachowych nad lukarnami, wykuszami, tarasami i wejściami;
4) ogrodzenia działek z drewna w formie palisad, żerdzi itp. lub żywopłotów, o wysokości nie przekraczającej 1,5 m, poza częścią frontową działki dopuszcza się siatkę ogrodzeniową;
5) powierzchnia zabudowana wszystkimi obiektami na działce nie może przekraczać 25% jej powierzchni;
6) udział powierzchni terenu biologicznie czynnego nie może być mniejszy niż 50% powierzchni działki;
7) linie zabudowy:
   a) obowiązujące:
      – od drogi wojewódzkiej w odległości 15 m od linii rozgraniczającej,
   b) nieprzekraczalne:
      – od drogi wewnętrznej 05KDW w odległości 4 m od linii rozgraniczającej,
      – od linii rozgraniczającej terenów A22KS i A25ZP - 4 m;
8) dla zabudowy rekreacji indywidualnej z usługami obowiązują ustalenia zawarte w § 28 ust. 2 pkt 2, 3, 4, 5, 6 i 8;
9) dla pasa do prowadzenia infrastruktury technicznej symbol terenu KT, wyznaczonego liniami wewnętrznymi proponowanymi, ustala się:
   a) zakaz:
      – lokalizacji zabudowy, także obiektów małej architektury,
      – sadzenia drzew, kopania dołów, utwardzania terenu, itp.,
   b) dopuszczenie:
      – użytkowania terenu zgodnie z funkcją podstawową,
      – ogrodzenie terenu, po istniejącej linii podziału wewnętrznego ustalonego działki.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

minimalna wielkość wydzielanej działki - 1800 m^2, dla działek rekreacji indywidualnej z usługami 1200 m^2;

minimalna szerokość frontu działki - 20 m;

granice wydzielanych działek prostopadłe lub równoległe do ciągów komunikacyjnych;

na rysunku planu miejscowego wydziela się linią wewnętrzną pas techniczny KT dla przebiegu infrastruktury technicznej.

4. Ustalenia komunikacyjne:

obsługa komunikacyjna z drogi wewnętrznej 05KDW.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

1) zaopatrzenie w wodę, gaz, energię elektryczną i obsługa telekomunikacyjna oraz odprowadzenie ścieków sanitarnych i wód deszczowych do realizacji w oparciu o istniejące i projektowane sieci infrastruktury technicznej w drodze 05KDW oraz pasie infrastruktury technicznej KT;
2) istniejący rurociąg tłoczny ścieków sanitarnych o średnicy 150 mm w pasie infrastruktury technicznej KT do zachowania, przebudowy, rozbudowy lub remontu, z dopuszczeniem zmiany przebiegu w granicach terenu wyznaczonego linią wewnętrznego podziału.

6. Ustalenia inne:

w granicach stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych obowiązują ustalenia ogólne zawarte w § 9.

§ 28. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem A12 U o powierzchni 0,3950 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

zabudowa usługowa z zielenią towarzyszącą z dopuszczeniem przeznaczenia 20% powierzchni użytkowej na mieszkanie funkcjonalne.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1) zabudowa wolnostojąca - maksymalnie 2 budynki;
2) maksymalna ilość kondygnacji nadziemnych 2, w tym poddasze użytkowe, wysokość budynków do 9 m, garaże i pomieszczenia gospodarcze w jednej bryle z budynkiem zasadniczym, ustala się obowiązek stosowania w maksymalnym stopniu naturalnych materiałów budowlanych jako materiału ścian i pokrycia dachu, kolorystyka stonowana;
3) dachy dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci głównej od 30° do 45°, pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub materiałem imitującym dachówkę, kalenice równoległe lub prostopadłe do ciągów komunikacyjnych, dopuszcza się stosowanie lukarn o łącznej szerokości nie przekraczającej 50% szerokości elewacji frontowej budynku, wymagania dotyczące geometrii dachów nie dotyczą połaci dachowych nad lukarnami, wykuszami, tarasami i wejściami;
4) zakaz grodzenia terenu;
5) powierzchnia zabudowana wszystkimi obiektami na działce nie może przekraczać 20% jej powierzchni;
6) udział powierzchni terenu biologicznie czynnego nie może być mniejszy niż 50% powierzchni działki;
7) linie zabudowy:
   a) obowiązujące:
      – od drogi wojewódzkiej w odległości 15 m od linii rozgraniczającej,
      – od linii rozgraniczającej terenu A23KS - 4 m,
   b) nieprzekraczalne:
      – od drogi wewnętrznej 06KDW w odległości 4 m od linii rozgraniczającej;
8) dla pasa do prowadzenia infrastruktury technicznej symbol terenu KT, wyznaczonego liniami wewnętrznymi proponowanymi, ustala się:
   a) zakaz:
      – lokalizacji zabudowy, także obiektów małej architektury,
      – sadzenia drzew, kopania dołów, utwardzania terenu, itp.,
   b) dopuszczenie:
      – użytkowania terenu zgodnie z funkcją podstawową,
      – ogrodzenie terenu, po istniejącej linii podziału wewnętrznego ustalonego działki.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

minimalna wielkość wydzielanej działki - 1900 m^2;

minimalna szerokość frontu działki - 20 m;

granice wydzielanych działek prostopadłe lub równoległe do ciągów komunikacyjnych;

na rysunku planu miejscowego wydziela się linią wewnętrzną pas techniczny KT dla przebiegu infrastruktury technicznej.

4. Ustalenia komunikacyjne:

obsługa komunikacyjna z drogi wewnętrznej 06KDW.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

1) zaopatrzenie w wodę, gaz, energię elektryczną i obsługa telekomunikacyjna oraz odprowadzenie ścieków sanitarnych i wód deszczowych do realizacji w oparciu o istniejące i projektowane sieci infrastruktury technicznej w drodze 06KDW oraz pasie infrastruktury technicznej KT;
2) istniejący rurociąg tłoczny ścieków sanitarnych o średnicy 150 mm w pasie infrastruktury technicznej KT do zachowania, przebudowy, rozbudowy lub remontu, z dopuszczeniem zmiany przebiegu w granicach terenu wyznaczonego linią wewnętrznego podziału.

6. Ustalenia inne:

w granicach stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych obowiązują ustalenia ogólne zawarte w § 9.

§ 29. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem A13 U o powierzchni 0,2700 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

zabudowa usługowa z zielenią towarzyszącą z dopuszczeniem przeznaczenia 20% powierzchni użytkowej na mieszkanie funkcjonalne.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1) zabudowa wolnostojąca - maksymalnie 1 budynek;
2) maksymalna ilość kondygnacji nadziemnych 2, w tym poddasze użytkowe, wysokość budynku do 9 m, garaże i pomieszczenia gospodarcze w jednej bryle z budynkiem zasadniczym, ustala się obowiązek stosowania w maksymalnym stopniu naturalnych materiałów budowlanych jako materiału ścian i pokrycia dachu, kolorystyka stonowana;
3) dachy dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci głównej od 30° do 45°, pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub materiałem imitującym dachówkę, kalenice równoległe lub prostopadłe do ciągów komunikacyjnych, dopuszcza się stosowanie lukarn o łącznej szerokości nie przekraczającej 50% szerokości elewacji frontowej budynku, wymagania dotyczące geometrii dachów nie dotyczą połaci dachowych nad lukarnami, wykuszami, tarasami i wejściami;
4) zakaz grodzenia terenu;
5) powierzchnia zabudowana wszystkimi obiektami na działce nie może przekraczać 20% jej powierzchni;
6) udział powierzchni terenu biologicznie czynnego nie może być mniejszy niż 50% powierzchni działki;
7) linie zabudowy:
   a) obowiązujące:
      – od drogi publicznej 02KD w odległości 6 m od linii rozgraniczającej,
      – od linii rozgraniczającej terenu A26ZP - 4 m,
   b) nieprzekraczalne:
      – od drogi wewnętrznej 06KDW w odległości 4 m od linii rozgraniczającej.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

zakaz podziału.

4. Ustalenia komunikacyjne:

obsługa komunikacyjna z drogi wewnętrznej 06KDW.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

zaopatrzenie w wodę, gaz, energię elektryczną i obsługa telekomunikacyjna oraz odprowadzenie ścieków sanitarnych i wód deszczowych do realizacji w oparciu o projektowane sieci infrastruktury technicznej w drodze 06KDW.

6. Ustalenia inne:

w granicach stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych obowiązują ustalenia ogólne zawarte w § 9.

§ 30. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem A14 U o powierzchni 0,1930 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

zabudowa usługowa z zielenią towarzyszącą z dopuszczeniem przeznaczenia 20% powierzchni użytkowej na mieszkanie funkcjonalne.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

zabudowa wolnostojąca - maksymalnie 1 budynek;

maksymalna ilość kondygnacji nadziemnych 2, w tym poddasze użytkowe, wysokość budynku do 9 m, garaże i pomieszczenia gospodarcze w jednej bryle z budynkiem zasadniczym, ustala się obowiązek stosowania w maksymalnym stopniu naturalnych materiałów budowlanych jako materiału ścian i pokrycia dachu, kolorystyka stonowana;

dachy dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci głównej od 30° do 45°, pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub materiałem imitującym dachówkę, kalenice równoległe lub prostopadłe do ciągów komunikacyjnych, dopuszcza się stosowanie lukarn o łącznej szerokości nie przekraczającej 50% szerokości elewacji frontowej budynku, wymagania dotyczące geometrii dachów nie dotyczą połaci dachowych nad lukarnami, wykuszami, tarasami i wejściami;

zakaz grodzenia terenu;

powierzchnia zabudowana wszystkimi obiektami na działce nie może przekraczać 20% jej powierzchni;

udział powierzchni terenu biologicznie czynnego nie może być mniejszy niż 50% powierzchni działki;

linie zabudowy

obowiązujące:

- od drogi wojewódzkiej w odległości 15 m od linii rozgraniczającej,
- od linii rozgraniczającej drogi publicznej 04KD - 6 m;

8) dla pasa do prowadzenia infrastruktury technicznej symbol terenu KT, wyznaczonego liniami wewnętrznymi proponowanymi, ustala się:
   a) zakaz:
      - lokalizacji zabudowy, także obiektów małej architektury,
      - sadzenia drzew, kopania dołów, utwardzania terenu, itp.,
   b) dopuszczenie:
      - użytkowania terenu zgodnie z funkcją podstawową,
      - ogrodzenie terenu, po istniejącej linii podziału wewnętrznego ustalonego działki.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

1) zakaz podziału terenu;
2) na rysunku planu miejscowego wydziela się linią wewnętrzną pas techniczny KT dla przebiegu infrastruktury technicznej.

4. Ustalenia komunikacyjne:

obsługa komunikacyjna z drogi publicznej 04KD.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

1) zaopatrzenie w wodę, gaz, energię elektryczną i obsługa telekomunikacyjna oraz odprowadzenie ścieków sanitarnych i wód deszczowych do realizacji w oparciu o istniejące i projektowane sieci infrastruktury technicznej w drodze 04KD oraz pasie infrastruktury technicznej KT;

2) istniejący rurociąg tłoczny ścieków sanitarnych o średnicy 150 mm w pasie infrastruktury technicznej KT do zachowania, przebudowy, rozbudowy lub remontu, z dopuszczeniem zmiany przebiegu w granicach terenu wyznaczonego linią wewnętrznego podziału.

6. Ustalenia inne:

w granicach stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych obowiązują ustalenia ogólne zawarte w § 9.

§ 31. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem A15 U o powierzchni 0,2620 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

zabudowa usługowa z zielenią towarzyszącą z dopuszczeniem przeznaczenia 20% powierzchni użytkowej na mieszkanie funkcjonalne.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

zabudowa wolnostojąca - maksymalnie 1 budynek;

maksymalna ilość kondygnacji nadziemnych 2, w tym poddasze użytkowe, wysokość budynku do 9 m, garaże i pomieszczenia gospodarcze w jednej bryle z budynkiem zasadniczym, ustala się obowiązek stosowania w maksymalnym stopniu naturalnych materiałów budowlanych jako materiału ścian i pokrycia dachu, kolorystyka stonowana;

dachy dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci głównej od 30° do 45°, pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub materiałem imitującym dachówkę, kalenice równoległe lub prostopadłe do ciągów komunikacyjnych, dopuszcza się stosowanie lukarn o łącznej szerokości nie przekraczającej 50% szerokości elewacji frontowej budynku, wymagania dotyczące geometrii dachów nie dotyczą połaci dachowych nad lukarnami, wykuszami, tarasami i wejściami;

zakaz grodzenia terenu;

powierzchnia zabudowana wszystkimi obiektami na działce nie może przekraczać 20% jej powierzchni;

udział powierzchni terenu biologicznie czynnego nie może być mniejszy niż 50% powierzchni działki;

linie zabudowy:

obowiązujące:

– od dróg publicznych 02KD i 04KD w odległości 6 m od linii rozgraniczającej,

nieprzekraczalne:

– od drogi wewnętrznej 07KDW w odległości 4 m od linii rozgraniczającej.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

zakaz podziału.

4. Ustalenia komunikacyjne:

obsługa komunikacyjna z drogi publicznej 04KD.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

zaopatrzenie w wodę, gaz, energię elektryczną i obsługa telekomunikacyjna oraz odprowadzenie ścieków sanitarnych i wód deszczowych do realizacji w oparciu o projektowane sieci infrastruktury technicznej w drogach 02KD, 04KD i 07KDW.

6. Ustalenia inne:

w granicach stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych obowiązują ustalenia ogólne zawarte w § 9.

§ 32. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem A16 U o powierzchni 0,0885 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

zabudowa usługowa z zielenią towarzyszącą z dopuszczeniem przeznaczenia 20% powierzchni użytkowej na mieszkanie funkcjonalne.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1) zabudowa wolnostojąca - maksymalnie 1 budynek;
2) maksymalna ilość kondygnacji nadziemnych 2, w tym poddasze użytkowe, wysokość budynku do 9 m, garaże i pomieszczenia gospodarcze w jednej bryle z budynkiem zasadniczym, ustala się obowiązek stosowania w maksymalnym stopniu naturalnych materiałów budowlanych jako materiału ścian i pokrycia dachu, kolorystyka stonowana;
3) dachy dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci głównej od 30° do 45°, pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub materiałem imitującym dachówkę, kalenice równoległe lub prostopadłe do ciągów komunikacyjnych, dopuszcza się stosowanie lukarn o łącznej szerokości nie przekraczającej 50% szerokości elewacji frontowej budynku, wymagania dotyczące geometrii dachów nie dotyczą połaci dachowych nad lukarnami, wykuszami, tarasami i wejściami;
4) zakaz grodzenia terenu;
5) powierzchnia zabudowana wszystkimi obiektami na działce nie może przekraczać 20% jej powierzchni;
6) udział powierzchni terenu biologicznie czynnego nie może być mniejszy niż 50% powierzchni działki;
7) linie zabudowy:
   a) obowiązujące:
      – od drogi wojewódzkiej w odległości 15 m od linii rozgraniczającej,
      – od linii rozgraniczającej drogi publicznej 04KD - 6 m,
   b) nieprzekraczalne:
      – od drogi wewnętrznej 08KDW w odległości 4 m od linii rozgraniczającej;
8) dla pasa do prowadzenia infrastruktury technicznej symbol terenu KT, wyznaczonego liniami wewnętrznymi proponowanymi, ustala się:
   a) zakaz:
      – lokalizacji zabudowy, także obiektów małej architektury,
      – sadzenia drzew, kopania dołów, utwardzania terenu, itp.,
   b) dopuszczenie:
      – użytkowania terenu zgodnie z funkcją podstawową,
      – ogrodzenie terenu, po istniejącej linii podziału wewnętrznego ustalonego działki.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

1) zakaz podziału terenu;
2) na rysunku planu miejscowego wydziela się linią wewnętrzną pas techniczny KT dla przebiegu infrastruktury technicznej.

4. Ustalenia komunikacyjne:

obsługa komunikacyjna z drogi wewnętrznej 08KDW.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

1) zaopatrzenie w wodę, gaz, energię elektryczną i obsługa telekomunikacyjna oraz odprowadzenie ścieków sanitarnych i wód deszczowych do realizacji w oparciu o istniejące i projektowane sieci infrastruktury technicznej w drogach 04KD i 08KDW oraz pasie infrastruktury technicznej KT;
2) istniejący rurociąg tłoczny ścieków sanitarnych o średnicy 150 mm w pasie infrastruktury technicznej KT do zachowania, przebudowy, rozbudowy lub remontu, z dopuszczeniem zmiany przebiegu w granicach terenu wyznaczonego linią wewnętrznego podziału.

6. Ustalenia inne:

w granicach stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych obowiązują ustalenia ogólne zawarte w § 9.

§ 33. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem A17U o powierzchni 0,2680 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

zabudowa usługowa z zielenią towarzyszącą z dopuszczeniem przeznaczenia 20% powierzchni użytkowej na mieszkanie funkcjonalne;

dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowej 15/0,4kV.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

zabudowa wolnostojąca - maksymalnie 2 budynki;

maksymalna ilość kondygnacji nadziemnych 2, w tym poddasze użytkowe, wysokość budynku do 9 m, garaże i pomieszczenia gospodarcze w jednej bryle z budynkiem zasadniczym, ustala się obowiązek stosowania w maksymalnym stopniu naturalnych materiałów budowlanych jako materiału ścian i pokrycia dachu, kolorystyka stonowana;

dachy dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci głównej od 30° do 45°, pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub materiałem imitującym dachówkę, kalenice równoległe lub prostopadłe do ciągów komunikacyjnych, dopuszcza się stosowanie lukarn o łącznej szerokości nie przekraczającej 50% szerokości elewacji frontowej budynku, wymagania dotyczące geometrii dachów nie dotyczą połaci dachowych nad lukarnami, wykuszami, tarasami i wejściami;

ogrodzenia działek z drewna w formie palisad, żerdzi itp. lub żywopłotów, o wysokości nie przekraczającej 1,5 m, poza częścią frontową działki dopuszcza się siatkę ogrodzeniową;

powierzchnia zabudowana wszystkimi obiektami na działce nie może przekraczać 20% jej powierzchni;

udział powierzchni terenu biologicznie czynnego nie może być mniejszy niż 50% powierzchni działki, zakaz wycinki istniejącego zadrzewienia oprócz cięć pielęgnacyjnych, dopuszcza się uzasadnione wycinki drzew po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami odrębnymi oraz dokonaniu nasadzeń kompensacyjnych ustalonych w stosownych decyzjach;

linie zabudowy:

a) obowiązujące:
   – od linii rozgraniczającej drogi publicznej 04KD - 6 m,
b) nieprzekraczalne:
   – od drogi wewnętrznej 08KDW w odległości 4 m od linii rozgraniczającej;

8) dla stacji transformatorowej 15/0,4kV ustala się:

stacja typu kontenerowego lub innego małogabarytowego,

ogrodzenie działki o wysokości nie przekraczającej 1,5 m, wyklucza się przęsła betonowe.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

1) minimalna wielkość wydzielanej działki - 1200 m^2;
2) minimalna szerokość frontu działki - 20 m;
3) granice wydzielanych działek prostopadłe lub równoległe do ciągów komunikacyjnych;
4) wydzielenie działki o wymiarach 10 m x 11 m pod stację transformatorową w proponowanej lokalizacji na rysunku planu miejscowego.

4. Ustalenia komunikacyjne:

obsługa komunikacyjna z drogi wewnętrznej 08KDW.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

1) zaopatrzenie w wodę, gaz, energię elektryczną i obsługa telekomunikacyjna oraz odprowadzenie ścieków sanitarnych i wód deszczowych do realizacji w oparciu o projektowane sieci infrastruktury technicznej w drogach 04KD i 08KDW;
2) ustala się lokalizację stacji transformatorowej 15/0,4kV.

6. Ustalenia inne:

w granicach stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych obowiązują ustalenia ogólne zawarte w § 9.

§ 34. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem A18 U o powierzchni 0,1235 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

zabudowa usługowa z zielenią towarzyszącą z dopuszczeniem przeznaczenia 20% powierzchni użytkowej na mieszkanie funkcjonalne.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

zabudowa wolnostojąca - maksymalnie 1 budynek;

maksymalna ilość kondygnacji nadziemnych 2, w tym poddasze użytkowe, wysokość budynku do 9 m, garaże i pomieszczenia gospodarcze w jednej bryle z budynkiem zasadniczym, ustala się obowiązek stosowania w maksymalnym stopniu naturalnych materiałów budowlanych jako materiału ścian i pokrycia dachu, kolorystyka stonowana;

dachy dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci głównej od 30° do 45°, pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub materiałem imitującym dachówkę, kalenice równoległe lub prostopadłe do ciągów komunikacyjnych, dopuszcza się stosowanie lukarn o łącznej szerokości nie przekraczającej 50% szerokości elewacji frontowej budynku, wymagania dotyczące geometrii dachów nie dotyczą połaci dachowych nad lukarnami, wykuszami, tarasami i wejściami;

zakaz grodzenia terenu;

powierzchnia zabudowana wszystkimi obiektami na działce nie może przekraczać 20% jej powierzchni;

udział powierzchni terenu biologicznie czynnego nie może być mniejszy niż 50% powierzchni działki;

linie zabudowy:

a) obowiązujące:
   – od drogi publicznej 04KD w odległości 6 m od linii rozgraniczającej,
b) nieprzekraczalne:
   – od drogi wewnętrznej 08KDW w odległości 4 m od linii rozgraniczającej.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

zakaz podziału.

4. Ustalenia komunikacyjne:

obsługa komunikacyjna z drogi wewnętrznej 08KDW.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

zaopatrzenie w wodę, gaz, energię elektryczną i obsługa telekomunikacyjna oraz odprowadzenie ścieków sanitarnych i wód deszczowych do realizacji w oparciu o projektowane sieci infrastruktury technicznej w drogach 04KD i 08KDW.

6. Ustalenia inne:

w granicach stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych obowiązują ustalenia ogólne zawarte w § 9.

§ 35. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem A19 U o powierzchni 0,1950 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

zabudowa usługowa z zielenią towarzyszącą z dopuszczeniem przeznaczenia 20% powierzchni użytkowej na mieszkanie funkcjonalne.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

zabudowa wolnostojąca - maksymalnie 1 budynek;

maksymalna ilość kondygnacji nadziemnych 2, w tym poddasze użytkowe, wysokość budynku do 9 m, garaże i pomieszczenia gospodarcze w jednej bryle z budynkiem zasadniczym, ustala się obowiązek stosowania w maksymalnym stopniu naturalnych materiałów budowlanych jako materiału ścian i pokrycia dachu, kolorystyka stonowana;

dachy dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci głównej od 30° do 45°, pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub materiałem imitującym dachówkę, kalenice równoległe lub prostopadłe do ciągów komunikacyjnych, dopuszcza się stosowanie lukarn o łącznej szerokości nie przekraczającej 50% szerokości elewacji frontowej budynku, wymagania dotyczące geometrii dachów nie dotyczą połaci dachowych nad lukarnami, wykuszami, tarasami i wejściami;

zakaz grodzenia terenu;

powierzchnia zabudowana wszystkimi obiektami na działce nie może przekraczać 20% jej powierzchni;

udział powierzchni terenu biologicznie czynnego nie może być mniejszy niż 50% powierzchni działki;

linie zabudowy:

a) obowiązujące:
   – od drogi publicznej 04KD w odległości 6 m od linii rozgraniczającej,
b) nieprzekraczalne:
   – od drogi wewnętrznej 07KDW w odległości 4 m od linii rozgraniczającej.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

zakaz podziału.

4. Ustalenia komunikacyjne:

obsługa komunikacyjna z drogi wewnętrznej 07KDW.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

zaopatrzenie w wodę, gaz, energię elektryczną i obsługa telekomunikacyjna oraz odprowadzenie ścieków sanitarnych i wód deszczowych do realizacji w oparciu o projektowane sieci infrastruktury technicznej w drogach 04KD i 07KDW.

6. Ustalenia inne:

w granicach stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych obowiązują ustalenia ogólne zawarte w § 9.

§ 36. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem A20 Uh o powierzchni 1,0500 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

usługi hotelowe z zielenią towarzyszącą z dopuszczeniem zabudowy pensjonatowej (zamiennie).

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1) zabudowa wolnostojąca - 1 budynek, maksymalnie 110 łóżek;
2) maksymalna ilość kondygnacji nadziemnych 2, w tym poddasze użytkowe, wysokość budynku do 10 m, pomieszczenia gospodarcze itp. w jednej bryle z budynkiem zasadniczym, ustala się obowiązek stosowania w maksymalnym stopniu naturalnych materiałów budowlanych jako materiału ścian i pokrycia dachu, kolorystyka stonowana;
3) dachy dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci głównej od 30° do 45°, pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub materiałem imitującym dachówkę, kalenice równoległe lub prostopadłe do ciągów komunikacyjnych, dopuszcza się stosowanie lukarn o łącznej szerokości nie przekraczającej 50% szerokości elewacji frontowej budynku, wymagania dotyczące geometrii dachów nie dotyczą połaci dachowych nad lukarnami, wykuszami, tarasami i wejściami;
4) zakaz grodzenia terenu;
5) powierzchnia zabudowana wszystkimi obiektami na działce nie może przekraczać 25% jej powierzchni;
6) teren w wielkości 50% powierzchni terenu elementarnego jest przeznaczony na zieleń rodzimą o charakterze parkowym, zakaz wycinki istniejącego zadrzewienia oprócz cięć pielęgnacyjnych, dopuszcza się uzasadnione wycinki drzew po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami odrębnymi oraz dokonaniu nasadzeń kompensacyjnych ustalonych w stosownych decyzjach;
7) linie zabudowy nieprzekraczalne od drogi publicznej 01KD w odległości 4 m od linii rozgraniczającej;
8) dla zabudowy pensjonatowej:

zabudowa wolnostojąca - maksymalnie 4 budynki;

maksymalna ilość kondygnacji nadziemnych 2, w tym poddasze użytkowe, wysokość budynków do 9 m, garaże i pomieszczenia gospodarcze w jednej bryle z budynkiem zasadniczym, ustala się obowiązek stosowania w maksymalnym stopniu naturalnych materiałów budowlanych jako materiału ścian i pokrycia dachu, kolorystyka stonowana;

dachy dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci głównej od 30° do 45°, pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub materiałem imitującym dachówkę, kalenice równoległe lub prostopadłe do ciągów komunikacyjnych, dopuszcza się stosowanie lukarn o łącznej szerokości nie przekraczającej 50% szerokości elewacji frontowej budynku, wymagania dotyczące geometrii dachów nie dotyczą połaci dachowych nad lukarnami, wykuszami, tarasami i wejściami;

ogrodzenia działek z drewna w formie palisad, żerdzi itp. lub żywopłotów, o wysokości nie przekraczającej 1,5 m, poza częścią frontową działki dopuszcza się siatkę ogrodzeniową;

powierzchnia zabudowana wszystkimi obiektami na działce nie może przekraczać 20% jej powierzchni;

udział powierzchni terenu biologicznie czynnego nie może być mniejszy niż 50% powierzchni działki.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

1) zakaz podziału;
2) dla zabudowy pensjonatowej:

minimalna wielkość wydzielanej działki - 2000 m^2,

minimalna szerokość frontu działki - 20 m,

granice wydzielanych działek prostopadłe lub równoległe do ciągów komunikacyjnych.

4. Ustalenia komunikacyjne:

obsługa komunikacyjna z drogi publicznej 01KD;

obowiązuje zapewnienie 60 miejsc do parkowania w obrębie hotelu;

dla zabudowy pensjonatowej parkowanie w granicach wydzielonych działek.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

zaopatrzenie w wodę, gaz, energię elektryczną i obsługa telekomunikacyjna oraz odprowadzenie ścieków sanitarnych i wód deszczowych do realizacji w oparciu o projektowane sieci infrastruktury technicznej w drodze 01KD.

6. Ustalenia inne:

w granicach stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych obowiązują ustalenia ogólne zawarte w § 9.

§ 37. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem A21KS o powierzchni 0,0630 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

parking;

dopuszcza się lokalizację przepompowni ścieków.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1) maksymalnie 25 miejsc postojowych, w tym przeznaczone dla osób niepełnosprawnych, nawierzchnia gruntowa stabilizowana ze spadkiem zapewniającym spływ wody;
2) zakaz grodzenia terenu;
3) dla przepompowni ścieków ustala się:

przepompownia ścieków typu podziemnego,

działka o powierzchni 50 m^2;

4) dla pasa do prowadzenia infrastruktury technicznej symbol terenu KT, wyznaczonego liniami wewnętrznymi proponowanymi, ustala się:
   a) zakaz:
      – lokalizacji zabudowy, także obiektów małej architektury,
      – sadzenia drzew, kopania dołów, utwardzania terenu, itp.,
   b) dopuszczenie:
      – użytkowania terenu zgodnie z funkcją podstawową.

3. Zasady i warunki podziału nieruchomości:

1) wydzielenie działki o wymiarach 7 m x 7 m pod przepompownię ścieków w proponowanej lokalizacji na rysunku planu miejscowego;
2) na rysunku planu miejscowego wydziela się linią wewnętrzną pas techniczny KT dla przebiegu infrastruktury technicznej.

4. Ustalenia komunikacyjne:

obsługa komunikacyjna z drogi publicznej 01KD.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

dopuszcza się realizację niezbędnej sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;

ustala się lokalizację przepompowni ścieków;

istniejąca sieć wodociągowa Ø 90 mm oraz rurociąg tłoczny ścieków sanitarnych Ø 150 mm - do zachowania, przebudowy, rozbudowy lub remontu, z dopuszczeniem zmiany przebiegu w granicach terenu wyznaczonego linią wewnętrznego podziału.

§ 38. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem A22KS o powierzchni 0,1510 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

parking.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1) maksymalnie 60 miejsc postojowych, w tym przeznaczone dla osób niepełnosprawnych, nawierzchnia utwardzona ze spadkiem zapewniającym spływ wody;
2) zakaz grodzenia terenu;
3) urządzenie zieleni izolacyjnej od terenu A11P,UT,U;
4) dla pasa do prowadzenia infrastruktury technicznej symbol terenu KT, wyznaczonego liniami wewnętrznymi proponowanymi, ustala się:
   a) zakaz:
      – lokalizacji zabudowy, także obiektów małej architektury,
      – sadzenia drzew, kopania dołów, utwardzania terenu, itp.,
   b) dopuszczenie:
      – użytkowania terenu zgodnie z funkcją podstawową.

3. Zasady i warunki podziału nieruchomości:

na rysunku planu miejscowego wydziela się linią wewnętrzną pas techniczny KT dla przebiegu infrastruktury technicznej.

4. Ustalenia komunikacyjne:

obsługa komunikacyjna z drogi publicznej 03KD.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

dopuszcza się realizację niezbędnej sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;

istniejący rurociąg tłoczny ścieków sanitarnych Ø 150 mm - do zachowania, przebudowy, rozbudowy lub remontu, z dopuszczeniem zmiany przebiegu w granicach terenu wyznaczonego linią wewnętrznego podziału.

6. Ustalenia inne:

w granicach stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych obowiązują ustalenia ogólne zawarte w § 9.

§ 39. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem A23KS o powierzchni 0,1340 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

parking.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1) maksymalnie 60 miejsc postojowych, w tym przeznaczone dla osób niepełnosprawnych, nawierzchnia utwardzona ze spadkiem zapewniającym spływ wody;
2) zakaz grodzenia terenu;
3) urządzenie zieleni izolacyjnej od terenu A12U;
4) dla pasa do prowadzenia infrastruktury technicznej symbol terenu KT, wyznaczonego liniami wewnętrznymi proponowanymi, ustala się:
   a) zakaz:
      – lokalizacji zabudowy, także obiektów małej architektury,
      – sadzenia drzew, kopania dołów, utwardzania terenu, itp.,
   b) dopuszczenie:
      – użytkowania terenu zgodnie z funkcją podstawową.

3. Zasady i warunki podziału nieruchomości:

na rysunku planu miejscowego wydziela się linią wewnętrzną pas techniczny KT dla przebiegu infrastruktury technicznej.

4. Ustalenia komunikacyjne:

obsługa komunikacyjna z drogi publicznej 03KD.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

dopuszcza się realizację niezbędnej sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;

istniejący rurociąg tłoczny ścieków sanitarnych Ø 150 mm - do zachowania, przebudowy, rozbudowy lub remontu, z dopuszczeniem zmiany przebiegu w granicach terenu wyznaczonego linią wewnętrznego podziału.

6. Ustalenia inne:

w granicach stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych obowiązują ustalenia ogólne zawarte w § 9.

§ 40. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem A24KS o powierzchni 0,1330 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

parking.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

maksymalnie 50 miejsc postojowych, w tym przeznaczone dla osób niepełnosprawnych, nawierzchnia utwardzona ze spadkiem zapewniającym spływ wody;

zakaz grodzenia terenu;

urządzenie zieleni izolacyjnej od terenu A3UT.

3. Zasady i warunki podziału nieruchomości:

zakaz podziału.

4. Ustalenia komunikacyjne:

obsługa komunikacyjna z drogi publicznej 04KD.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

dopuszcza się realizację niezbędnej sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

6. Ustalenia inne:

w granicach stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych obowiązują ustalenia ogólne zawarte w § 9.

§ 41. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem A25ZP o powierzchni 0,1620 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

zieleń urządzona o charakterze wypoczynkowym.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

zakaz zabudowy obiektami kubaturowymi, także o charakterze tymczasowym;

zakaz lokalizacji nośników reklamowych;

zakaz grodzenia terenu;

dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury związanych z podstawową funkcją terenu (ławki, stoliki, wiaty itp.).

3. Zasady i warunki podziału terenu:

zakaz podziału.

4. Ustalenia komunikacyjne:

obsługa komunikacyjna z publicznej drogi 03KD.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

dopuszcza się realizację niezbędnej sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

6. Ustalenia inne:

w granicach stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych obowiązują ustalenia ogólne zawarte w § 9.

§ 42. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem A26ZP o powierzchni 0,1440 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

1) zieleń urządzona o charakterze wypoczynkowym;
2) dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowej 15/0,4kV.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

zakaz zabudowy obiektami kubaturowymi, także o charakterze tymczasowym;

zakaz lokalizacji nośników reklamowych;

zakaz grodzenia terenu oprócz stacji transformatorowej 15/0,4kV;

dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury związanych z podstawową funkcją terenu (ławki, stoliki, wiaty itp.);

dla stacji transformatorowej 15/0,4kV ustala się:

a) stacja typu kontenerowego lub innego małogabarytowego,
b) ogrodzenie działki o wysokości nie przekraczającej 1,5 m, wyklucza się przęsła betonowe.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

zakaz podziału z dopuszczeniem wydzielenia działki o wymiarach 10 m x 11 m pod stację transformatorową w proponowanej lokalizacji na rysunku planu miejscowego.

4. Ustalenia komunikacyjne:

obsługa komunikacyjna z publicznej drogi 03KD.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

ustala się lokalizację stacji transformatorowej 15/0,4kV;

dopuszcza się realizację niezbędnej sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

6. Ustalenia inne:

w granicach stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych obowiązują ustalenia ogólne zawarte w § 9.

§ 43. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem A27ZP o powierzchni 0,3000ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

zieleń urządzona o charakterze wypoczynkowym.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1) zakaz zabudowy obiektami kubaturowymi, także o charakterze tymczasowym;
2) zakaz lokalizacji nośników reklamowych;
3) zakaz grodzenia terenu;
4) dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury związanych z podstawową funkcją terenu (ławki, stoliki, wiaty itp.) w powiązaniu z ciągiem pieszym;
5) zakaz wycinki drzew oprócz cięć pielęgnacyjnych, dopuszcza się uzasadnione wycinki drzew po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami odrębnymi oraz dokonaniu nasadzeń kompensacyjnych ustalonych w stosownych decyzjach, wzbogacenie drzewostanu gatunkami rodzimymi drzew i krzewów.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

dopuszcza się wydzielenie ciągu pieszego ze ścieżką rowerową dwukierunkową o szerokości 3,5 m, przebieg na rysunku planu jest proponowany.

4. Ustalenia komunikacyjne:

obsługa komunikacyjna z drogi publicznej 01KD.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

dopuszcza się realizację niezbędnej sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

6. Ustalenia inne:

w granicach stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych obowiązują ustalenia ogólne zawarte w § 9.

§ 44. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem A28ZP o powierzchni 0,7000 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

zieleń urządzona o charakterze wypoczynkowym;

dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowej 15/0,4kV.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1) zakaz zabudowy obiektami kubaturowymi, także o charakterze tymczasowym;
2) zakaz lokalizacji nośników reklamowych;
3) zakaz grodzenia terenu oprócz stacji transformatorowej 15/0,4kV;
4) dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury związanych z podstawową funkcją terenu (ławki, stoliki, wiaty itp.) w powiązaniu z ciągiem pieszym;
5) dopuszcza się urządzanie terenów zabaw dla dzieci i placów gier sportowych na boiskach nie wymagających grodzenia terenu na powierzchni nie przekraczającej 5%;
6) zakaz wycinki drzew oprócz cięć pielęgnacyjnych, dopuszcza się uzasadnione wycinki drzew po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami odrębnymi oraz dokonaniu nasadzeń kompensacyjnych ustalonych w stosownych decyzjach, wzbogacenie drzewostanu gatunkami rodzimymi drzew i krzewów;
7) dla stacji transformatorowej 15/0,4kV ustala się:
   a) stacja typu kontenerowego lub innego małogabarytowego,
   b) ogrodzenie działki o wysokości nie przekraczającej 1,5 m, wyklucza się przęsła betonowe.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

1) dopuszczenie wydzielenia ciągu pieszego ze ścieżką rowerową dwukierunkową o szerokości 3,5 m, przebieg na rysunku planu jest proponowany;
2) wydzielenie działki o wymiarach 10 m x 11 m pod stację transformatorową w proponowanej lokalizacji na rysunku planu miejscowego.

4. Ustalenia komunikacyjne:

obsługa komunikacyjna z drogi publicznej 02KD.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

dopuszcza się lokalizację publicznej studni awaryjnej;

ustala się lokalizację stacji transformatorowej 15/0,4kV;

dopuszcza się realizację niezbędnej sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

6. Ustalenia inne:

w granicach stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych obowiązują ustalenia ogólne zawarte w § 9.

§ 45. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem A29ZP o powierzchni 2,2360 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

zieleń urządzona o charakterze wypoczynkowym;

dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowej 15/0,4kV;

dopuszcza się lokalizację dwu przepompowni ścieków.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1) zakaz zabudowy obiektami kubaturowymi, także o charakterze tymczasowym;
2) zakaz lokalizacji nośników reklamowych;
3) zakaz grodzenia terenu;
4) dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury związanych z podstawową funkcją terenu (ławki, stoliki, wiaty itp.) w powiązaniu z;
5) dopuszcza się urządzanie terenów zabaw dla dzieci i placów gier sportowych na boiskach nie wymagających grodzenia terenu na powierzchni nie przekraczającej 5%;
6) zakaz wycinki drzew oprócz cięć pielęgnacyjnych, dopuszcza się uzasadnione wycinki drzew po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami odrębnymi oraz dokonaniu nasadzeń kompensacyjnych ustalonych w stosownych decyzjach, wzbogacenie drzewostanu gatunkami rodzimymi drzew i krzewów;
7) dla stacji transformatorowej 15/0,4kV ustala się:

stacja typu kontenerowego lub innego małogabarytowego,

b) ogrodzenie działki o wysokości nie przekraczającej 1,5 m, wyklucza się przęsła betonowe;

6) dla przepompowni ścieków ustala się:
   a) przepompownie ścieków typu podziemnego,
   b) działki o powierzchni 50 m^2;
7) dla pasa do prowadzenia infrastruktury technicznej symbol terenu KT, wyznaczonego liniami wewnętrznymi proponowanymi, ustala się:
   a) zakaz:

lokalizacji zabudowy, także obiektów małej architektury,

sadzenia drzew, kopania dołów, utwardzania terenu, itp.,

b) dopuszczenie:

użytkowania terenu zgodnie z funkcją podstawową.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

1) dopuszczenie wydzielenia ciągu pieszego ze ścieżką rowerową dwukierunkową o szerokości 3,5 m, przebieg na rysunku planu jest proponowany;
2) wydzielenie działki o wymiarach 10 m x 11 m pod stację transformatorową w proponowanej lokalizacji na rysunku planu miejscowego;
3) wydzielenie dwu działek o wymiarach 7 m x 7 m pod przepompownię ścieków w proponowanych lokalizacjach na rysunku planu miejscowego;
4) na rysunku planu miejscowego wydziela się linią wewnętrzną pas techniczny KT dla przebiegu infrastruktury technicznej.

4. Ustalenia komunikacyjne:

obsługa komunikacyjna z drogi publicznej 04KD.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

dopuszcza się lokalizację publicznej studni awaryjnej;

ustala się lokalizację stacji transformatorowej;

ustala się lokalizację dwu przepompowni ścieków;

dopuszcza się realizację niezbędnej sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

6. Ustalenia inne:

w granicach stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych obowiązują ustalenia ogólne zawarte w § 9.

Rozdział 2
Jednostka strukturalna B

§ 46. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem B1UT o powierzchni 1,0900 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

rekreacja indywidualna, budynki przeznaczone do wypoczynku rodzinnego.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1) zabudowa wolnostojąca - maksymalnie 9 budynków;
2) maksymalna ilość kondygnacji nadziemnych 2, w tym poddasze użytkowe, wysokość budynków do 9 m, garaże i pomieszczenia gospodarcze w jednej bryle z budynkiem zasadniczym, ustala się obowiązek stosowania w maksymalnym stopniu naturalnych materiałów budowlanych jako materiału ścian i pokrycia dachu, kolorystyka stonowana;
3) dachy dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci głównej od 30° do 45°, pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub materiałem imitującym dachówkę, kalenice równoległe lub prostopadłe do ciągów komunikacyjnych, dopuszcza się stosowanie lukarn o łącznej szerokości nie przekraczającej 50% szerokości elewacji frontowej budynku, wymagania dotyczące geometrii dachów nie dotyczą połaci dachowych nad lukarnami, wykuszami, tarasami i wejściami;
4) ogrodzenia działek z drewna w formie palisad, żerdzi itp. lub żywopłotów, o wysokości nie przekraczającej 1,5 m, poza częścią frontową działki dopuszcza się siatkę ogrodzeniową;
5) powierzchnia zabudowana wszystkimi obiektami na działce nie może przekraczać 20% jej powierzchni;
6) udział powierzchni terenu biologicznie czynnego nie może być mniejszy niż 50% powierzchni działki;
7) linie zabudowy nieprzekraczalne:

od drogi wewnętrznej 010KDW w odległości 4 m od linii rozgraniczającej,

od drogi publicznej 04KD w odległości 4 m od linii rozgraniczającej.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

1) minimalna wielkość wydzielanej działki - 1000 m^2;
2) minimalna szerokość frontu działki - 20 m;
3) granice wydzielanych działek prostopadłe lub równoległe do ciągów komunikacyjnych.

4. Ustalenia komunikacyjne:

obsługa komunikacyjna z dróg publicznych 01KD i 04KD oraz drogi wewnętrznej 010KDW.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

zaopatrzenie w wodę, gaz, energię elektryczną i obsługa telekomunikacyjna oraz odprowadzenie ścieków sanitarnych i wód deszczowych do realizacji w oparciu o projektowane sieci infrastruktury technicznej w drogach 01KD, 04KD i 010KDW.

6. Ustalenia inne:

w granicach stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych obowiązują ustalenia ogólne zawarte w § 9.

§ 47. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem B2UT o powierzchni 1,0400 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

rekreacja indywidualna, budynki przeznaczone do wypoczynku rodzinnego.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

zabudowa wolnostojąca - maksymalnie 10 budynków;

maksymalna ilość kondygnacji nadziemnych 2, w tym poddasze użytkowe, wysokość budynków do 9 m, garaże i pomieszczenia gospodarcze w jednej bryle z budynkiem zasadniczym, ustala się obowiązek stosowania w maksymalnym stopniu naturalnych materiałów budowlanych jako materiału ścian i pokrycia dachu, kolorystyka stonowana;

dachy dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci głównej od 30° do 45°, pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub materiałem imitującym dachówkę, kalenice równoległe lub prostopadłe do ciągów komunikacyjnych, dopuszcza się stosowanie lukarn o łącznej szerokości nie przekraczającej 50% szerokości elewacji frontowej budynku, wymagania dotyczące geometrii dachów nie dotyczą połaci dachowych nad lukarnami, wykuszami, tarasami i wejściami;

ogrodzenia działek z drewna w formie palisad, żerdzi itp. lub żywopłotów, o wysokości nie przekraczającej 1,5 m, poza częścią frontową działki dopuszcza się siatkę ogrodzeniową;

powierzchnia zabudowana wszystkimi obiektami na działce nie może przekraczać 20% jej powierzchni;

udział powierzchni terenu biologicznie czynnego nie może być mniejszy niż 50% powierzchni działki;

7) linie zabudowy nieprzekraczalne:

od dróg publicznych 01KD i 04KD w odległości 4 m od linii rozgraniczającej,

od drogi wewnętrznej 011KDW w odległości 4 m od linii rozgraniczającej.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

minimalna wielkość wydzielanej działki - 1000 m^2;

minimalna szerokość frontu działki - 20 m;

granice wydzielanych działek prostopadłe lub równoległe do ciągów komunikacyjnych.

4. Ustalenia komunikacyjne:

obsługa komunikacyjna z drogi publicznej 01KD oraz drogi wewnętrznej 011KDW.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

zaopatrzenie w wodę, gaz, energię elektryczną i obsługa telekomunikacyjna oraz odprowadzenie ścieków sanitarnych i wód deszczowych do realizacji w oparciu o projektowane sieci infrastruktury technicznej w drogach 01KD i 011KDW.

6. Ustalenia inne:

w granicach stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych obowiązują ustalenia ogólne zawarte w § 9.

§ 48. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem B3UT o powierzchni 0,9500 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

rekreacja indywidualna, budynki przeznaczone do wypoczynku rodzinnego.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1) zabudowa wolnostojąca - maksymalnie 9 budynków;
2) maksymalna ilość kondygnacji nadziemnych 2, w tym poddasze użytkowe, wysokość budynków do 9 m, garaże i pomieszczenia gospodarcze w jednej bryle z budynkiem zasadniczym, ustala się obowiązek stosowania w maksymalnym stopniu naturalnych materiałów budowlanych jako materiału ścian i pokrycia dachu, kolorystyka stonowana;

3) dachy dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci głównej od 30° do 45°, pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub materiałem imitującym dachówkę, kalenice równoległe lub prostopadłe do ciągów komunikacyjnych, dopuszcza się stosowanie lukarn o łącznej szerokości nie przekraczającej 50% szerokości elewacji frontowej budynku, wymagania dotyczące geometrii dachów nie dotyczą połaci dachowych nad lukarnami, wykuszami, tarasami i wejściami;
4) ogrodzenia działek z drewna w formie palisad, żerdzi itp. lub żywopłotów, o wysokości nie przekraczającej 1,5 m, poza częścią frontową działki dopuszcza się siatkę ogrodzeniową;
5) powierzchnia zabudowana wszystkimi obiektami na działce nie może przekraczać 20% jej powierzchni;
6) udział powierzchni terenu biologicznie czynnego nie może być mniejszy niż 50% powierzchni działki;
7) linie zabudowy nieprzekraczalne:

od drogi wewnętrznej 011KDW w odległości 4 m od linii rozgraniczającej,

od ścieżki pieszo rowerowej 014KX w odległości 2 m od linii rozgraniczającej.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

1) minimalna wielkość wydzielanej działki - 1000 m^2;
2) minimalna szerokość frontu działki - 20 m;
3) granice wydzielanych działek prostopadłe lub równoległe do ciągów komunikacyjnych.

4. Ustalenia komunikacyjne:

obsługa komunikacyjna z drogi wewnętrznej 011KDW.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

zaopatrzenie w wodę, gaz, energię elektryczną i obsługa telekomunikacyjna oraz odprowadzenie ścieków sanitarnych i wód deszczowych do realizacji w oparciu o projektowane sieci infrastruktury technicznej w drodze 011KDW.

6. Ustalenia inne:

w granicach stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych obowiązują ustalenia ogólne zawarte w § 9.

§ 49. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem B4UT o powierzchni 0,9920 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

rekreacja indywidualna, budynki przeznaczone do wypoczynku rodzinnego.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

zabudowa wolnostojąca - maksymalnie 9 budynków;

maksymalna ilość kondygnacji nadziemnych 2, w tym poddasze użytkowe, wysokość budynków do 9 m, garaże i pomieszczenia gospodarcze w jednej bryle z budynkiem zasadniczym, ustala się obowiązek stosowania w maksymalnym stopniu naturalnych materiałów budowlanych jako materiału ścian i pokrycia dachu, kolorystyka stonowana;

dachy dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci głównej od 30° do 45°, pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub materiałem imitującym dachówkę, kalenice równoległe lub prostopadłe do ciągów komunikacyjnych, dopuszcza się stosowanie lukarn o łącznej szerokości nie przekraczającej 50% szerokości elewacji frontowej budynku, wymagania dotyczące geometrii dachów nie dotyczą połaci dachowych nad lukarnami, wykuszami, tarasami i wejściami;

ogrodzenia działek z drewna w formie palisad, żerdzi itp. lub żywopłotów, o wysokości nie przekraczającej 1,5 m, poza częścią frontową działki dopuszcza się siatkę ogrodzeniową;

powierzchnia zabudowana wszystkimi obiektami na działce nie może przekraczać 20% jej powierzchni;

udział powierzchni terenu biologicznie czynnego nie może być mniejszy niż 50% powierzchni działki;

linie zabudowy nieprzekraczalne:

od drogi wewnętrznej 09KDW w odległości 4 m od linii rozgraniczającej,

od drogi publicznej 04KD w odległości 4 m od linii rozgraniczającej.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

minimalna wielkość wydzielanej działki - 1000 m^2;

minimalna szerokość frontu działki - 20 m;

granice wydzielanych działek prostopadłe lub równoległe do ciągów komunikacyjnych.

4. Ustalenia komunikacyjne:

obsługa komunikacyjna z drogi wewnętrznej 09KDW.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

zaopatrzenie w wodę, gaz, energię elektryczną i obsługa telekomunikacyjna oraz odprowadzenie ścieków sanitarnych i wód deszczowych do realizacji w oparciu o projektowane sieci infrastruktury technicznej w drogach 04KD i 09KDW.

§ 50. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem B5UT o powierzchni 1,2400 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

rekreacja indywidualna, budynki przeznaczone do wypoczynku rodzinnego.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1) zabudowa wolnostojąca - maksymalnie 10 budynków;
2) maksymalna ilość kondygnacji nadziemnych 2, w tym poddasze użytkowe, wysokość budynków do 9 m, garaże i pomieszczenia gospodarcze w jednej bryle z budynkiem zasadniczym, ustala się obowiązek stosowania w maksymalnym stopniu naturalnych materiałów budowlanych jako materiału ścian i pokrycia dachu, kolorystyka stonowana;
3) dachy dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci głównej od 30° do 45°, pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub materiałem imitującym dachówkę, kalenice równoległe lub prostopadłe do ciągów komunikacyjnych, dopuszcza się stosowanie lukarn o łącznej szerokości nie przekraczającej 50% szerokości elewacji frontowej budynku, wymagania dotyczące geometrii dachów nie dotyczą połaci dachowych nad lukarnami, wykuszami, tarasami i wejściami;
4) ogrodzenia działek z drewna w formie palisad, żerdzi itp. lub żywopłotów, o wysokości nie przekraczającej 1,5 m, poza częścią frontową działki dopuszcza się siatkę ogrodzeniową;
5) powierzchnia zabudowana wszystkimi obiektami na działce nie może przekraczać 20% jej powierzchni;
6) udział powierzchni terenu biologicznie czynnego nie może być mniejszy niż 50% powierzchni działki;
7) linie zabudowy nieprzekraczalne:

od dróg publicznych 01KD i 04KD w odległości 4 m od linii rozgraniczającej,

od drogi wewnętrznej 09KDW w odległości 4 m od linii rozgraniczającej.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

minimalna wielkość wydzielanej działki - 1000 m^2;

minimalna szerokość frontu działki - 20 m;

granice wydzielanych działek prostopadłe lub równoległe do ciągów komunikacyjnych.

4. Ustalenia komunikacyjne:

obsługa komunikacyjna z drogi publicznej 01KD oraz drogi wewnętrznej 09KDW.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

zaopatrzenie w wodę, gaz, energię elektryczną i obsługa telekomunikacyjna oraz odprowadzenie ścieków sanitarnych i wód deszczowych do realizacji w oparciu o projektowane sieci infrastruktury technicznej w drogach 01KD, 04KD i 09KDW.

6. Ustalenia inne:

w granicach stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych obowiązują ustalenia ogólne zawarte w § 9.

§ 51. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem B6UT o powierzchni 1,2400 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

rekreacja indywidualna, budynki przeznaczone do wypoczynku rodzinnego.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

zabudowa wolnostojąca - maksymalnie 12 budynków;

maksymalna ilość kondygnacji nadziemnych 2, w tym poddasze użytkowe, wysokość budynków do 9 m, garaże i pomieszczenia gospodarcze w jednej bryle z budynkiem zasadniczym, ustala się obowiązek stosowania w maksymalnym stopniu naturalnych materiałów budowlanych jako materiału ścian i pokrycia dachu, kolorystyka stonowana;

dachy dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci głównej od 30° do 45°, pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub materiałem imitującym dachówkę, kalenice równoległe lub prostopadłe do ciągów komunikacyjnych, dopuszcza się stosowanie lukarn o łącznej szerokości nie przekraczającej 50% szerokości elewacji frontowej budynku, wymagania dotyczące geometrii dachów nie dotyczą połaci dachowych nad lukarnami, wykuszami, tarasami i wejściami;

ogrodzenia działek z drewna w formie palisad, żerdzi itp. lub żywopłotów, o wysokości nie przekraczającej 1,5 m, poza częścią frontową działki dopuszcza się siatkę ogrodzeniową;

powierzchnia zabudowana wszystkimi obiektami na działce nie może przekraczać 20% jej powierzchni;

udział powierzchni terenu biologicznie czynnego nie może być mniejszy niż 50% powierzchni działki;

linie zabudowy nieprzekraczalne:

od dróg publicznych 01KD i 04KD w odległości 4 m od linii rozgraniczającej,

od drogi wewnętrznej 011KDW w odległości 4 m od linii rozgraniczającej.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

minimalna wielkość wydzielanej działki - 1000 m^2;

minimalna szerokość frontu działki - 20 m;

granice wydzielanych działek prostopadłe lub równoległe do ciągów komunikacyjnych.

4. Ustalenia komunikacyjne:

obsługa komunikacyjna z drogi publicznej 01KD oraz drogi wewnętrznej 011KDW.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

zaopatrzenie w wodę, gaz, energię elektryczną i obsługa telekomunikacyjna oraz odprowadzenie ścieków sanitarnych i wód deszczowych do realizacji w oparciu o projektowane sieci infrastruktury technicznej w drogach 01KD i 011KDW.

6. Ustalenia inne:

w granicach stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych obowiązują ustalenia ogólne zawarte w § 9.

§ 52. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem B7UT o powierzchni 0,8800 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

rekreacja indywidualna, budynki przeznaczone do wypoczynku rodzinnego.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1) zabudowa wolnostojąca - maksymalnie 8 budynków;
2) maksymalna ilość kondygnacji nadziemnych 2, w tym poddasze użytkowe, wysokość budynków do 9 m, garaże i pomieszczenia gospodarcze w jednej bryle z budynkiem zasadniczym, ustala się obowiązek stosowania w maksymalnym stopniu naturalnych materiałów budowlanych jako materiału ścian i pokrycia dachu, kolorystyka stonowana;

3) dachy dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci głównej od 30° do 45°, pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub materiałem imitującym dachówkę, kalenice równoległe lub prostopadłe do ciągów komunikacyjnych, dopuszcza się stosowanie lukarn o łącznej szerokości nie przekraczającej 50% szerokości elewacji frontowej budynku, wymagania dotyczące geometrii dachów nie dotyczą połaci dachowych nad lukarnami, wykuszami, tarasami i wejściami;
4) ogrodzenia działek z drewna w formie palisad, żerdzi itp. lub żywopłotów, o wysokości nie przekraczającej 1,5 m, poza częścią frontową działki dopuszcza się siatkę ogrodzeniową;
5) powierzchnia zabudowana wszystkimi obiektami na działce nie może przekraczać 20% jej powierzchni;
6) udział powierzchni terenu biologicznie czynnego nie może być mniejszy niż 50% powierzchni działki;
7) linie zabudowy nieprzekraczalne:
   a) od drogi wewnętrznej 011KDW w odległości 4 m od linii rozgraniczającej,
   b) od ścieżki pieszo rowerowej 015KX w odległości 2 m od linii rozgraniczającej.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

1) minimalna wielkość wydzielanej działki - 1000 m^2;
2) minimalna szerokość frontu działki - 20 m;
3) granice wydzielanych działek prostopadłe lub równoległe do ciągów komunikacyjnych.

4. Ustalenia komunikacyjne:

obsługa komunikacyjna z drogi wewnętrznej 011KDW.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

zaopatrzenie w wodę, gaz, energię elektryczną i obsługa telekomunikacyjna oraz odprowadzenie ścieków sanitarnych i wód deszczowych do realizacji w oparciu o projektowane sieci infrastruktury technicznej w drodze 011KDW.

§ 53. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem B8UT o powierzchni 0,9630 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

rekreacja indywidualna, budynki przeznaczone do wypoczynku rodzinnego.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1) zabudowa wolnostojąca - maksymalnie 9 budynków;
2) maksymalna ilość kondygnacji nadziemnych 2, w tym poddasze użytkowe, wysokość budynków do 9 m, garaże i pomieszczenia gospodarcze w jednej bryle z budynkiem zasadniczym, ustala się obowiązek stosowania w maksymalnym stopniu naturalnych materiałów budowlanych jako materiału ścian i pokrycia dachu, kolorystyka stonowana;
3) dachy dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci głównej od 30° do 45°, pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub materiałem imitującym dachówkę, kalenice równoległe lub prostopadłe do ciągów komunikacyjnych, dopuszcza się stosowanie lukarn o łącznej szerokości nie przekraczającej 50% szerokości elewacji frontowej budynku, wymagania dotyczące geometrii dachów nie dotyczą połaci dachowych nad lukarnami, wykuszami, tarasami i wejściami;
4) ogrodzenia działek z drewna w formie palisad, żerdzi itp. lub żywopłotów, o wysokości nie przekraczającej 1,5 m, poza częścią frontową działki dopuszcza się siatkę ogrodzeniową;
5) powierzchnia zabudowana wszystkimi obiektami na działce nie może przekraczać 20% jej powierzchni;
6) udział powierzchni terenu biologicznie czynnego nie może być mniejszy niż 50% powierzchni działki;
7) linie zabudowy nieprzekraczalne od drogi publicznej 01KD i drogi wewnętrznej 011KDW w odległości 4 m od linii rozgraniczającej.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

minimalna wielkość wydzielanej działki - 1000 m^2;

minimalna szerokość frontu działki - 20 m;

granice wydzielanych działek prostopadłe lub równoległe do ciągów komunikacyjnych.

4. Ustalenia komunikacyjne:

obsługa komunikacyjna z drogi publicznej 01KD i drogi wewnętrznej 011KDW.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

zaopatrzenie w wodę, gaz, energię elektryczną i obsługa telekomunikacyjna oraz odprowadzenie ścieków sanitarnych i wód deszczowych do realizacji w oparciu o projektowane sieci infrastruktury technicznej w drogach 01KD i 011KDW.

6. Ustalenia inne:

w granicach stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych obowiązują ustalenia ogólne zawarte w § 9.

§ 54. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem B9UT o powierzchni 0,8240 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

rekreacja indywidualna, budynki przeznaczone do wypoczynku rodzinnego.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1) zabudowa wolnostojąca - maksymalnie 7 budynków;
2) maksymalna ilość kondygnacji nadziemnych 2, w tym poddasze użytkowe, wysokość budynków do 9 m, garaże i pomieszczenia gospodarcze w jednej bryle z budynkiem zasadniczym, ustala się obowiązek stosowania w maksymalnym stopniu naturalnych materiałów budowlanych jako materiału ścian i pokrycia dachu, kolorystyka stonowana;
3) dachy dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci głównej od 30° do 45°, pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub materiałem imitującym dachówkę, kalenice równoległe lub prostopadłe do ciągów komunikacyjnych, dopuszcza się stosowanie lukarn o łącznej szerokości nie przekraczającej 50% szerokości elewacji frontowej budynku, wymagania dotyczące geometrii dachów nie dotyczą połaci dachowych nad lukarnami, wykuszami, tarasami i wejściami;
4) ogrodzenia działek z drewna w formie palisad, żerdzi itp. lub żywopłotów, o wysokości nie przekraczającej 1,5 m, poza częścią frontową działki dopuszcza się siatkę ogrodzeniową;
5) powierzchnia zabudowana wszystkimi obiektami na działce nie może przekraczać 20% jej powierzchni;
6) udział powierzchni terenu biologicznie czynnego nie może być mniejszy niż 50% powierzchni działki;
7) linie zabudowy nieprzekraczalne:
   a) od drogi wewnętrznej 011KDW w odległości 4 m od linii rozgraniczającej,
   b) od ścieżki pieszo rowerowej 015KX w odległości 2 m od linii rozgraniczającej.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

1) minimalna wielkość wydzielanej działki - 1000 m^2;
2) minimalna szerokość frontu działki - 20 m;
3) granice wydzielanych działek prostopadłe lub równoległe do ciągów komunikacyjnych.

4. Ustalenia komunikacyjne:

obsługa komunikacyjna z drogi wewnętrznej 011KDW.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

zaopatrzenie w wodę, gaz, energię elektryczną i obsługa telekomunikacyjna oraz odprowadzenie ścieków sanitarnych i wód deszczowych do realizacji w oparciu o projektowane sieci infrastruktury technicznej w drodze 011KDW.

6. Ustalenia inne:

w granicach stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych obowiązują ustalenia ogólne zawarte w § 9.

§ 55. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem B10UTb o powierzchni 1,2500 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

teren biwakowania z zielenią towarzyszącą, maksymalnie 120 użytkowników.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

dopuszcza się zabudowę związaną z bezpośrednią obsługą funkcji, taką jak sanitariaty, kuchnia itp.;

maksymalna ilość kondygnacji nadziemnych 1, wysokość budynków do 7,5 m, ustala się obowiązek stosowania w maksymalnym stopniu naturalnych materiałów budowlanych jako materiału ścian i pokrycia dachu, kolorystyka stonowana;

dachy dwu spadowe symetryczne o kącie nachylenia połaci od 30° do 45° pokryte dachówką ceramiczną lub materiałem imitującym dachówkę, kalenice równoległe lub prostopadłe do ciągów komunikacyjnych;

ogrodzenie terenu z drewna w formie palisad, żerdzi itp. lub żywopłotów, o wysokości nie przekraczającej 1,5 m, poza częścią frontową działki dopuszcza się siatkę ogrodzeniową;

powierzchnia zabudowana wszystkimi obiektami na działce nie może przekraczać 3% jej powierzchni;

teren w wielkości 65% powierzchni terenu elementarnego jest przeznaczony na zieleń rodzimą o charakterze parkowym;

linie zabudowy nieprzekraczalne:

a) od drogi publicznej 01KD w odległości 4 m od linii rozgraniczającej,
b) od drogi wewnętrznej 011KDW w odległości 4 m od linii rozgraniczającej,
c) od ścieżek pieszo rowerowych 013KX i 014KX w odległości 2 m od linii rozgraniczającej.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

zakaz podziału terenu.

4. Ustalenia komunikacyjne:

obsługa komunikacyjna z drogi publicznej 01KD,

kształtowanie dróg wewnętrznych według potrzeb z uwzględnieniem nawierzchni przepuszczalnej,

obowiązuje zapewnienie 40 miejsc do parkowania w obrębie terenu elementarnego.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

zaopatrzenie w wodę, gaz, energię elektryczną i obsługa telekomunikacyjna oraz odprowadzenie ścieków sanitarnych i wód deszczowych do realizacji w oparciu o projektowane sieci infrastruktury technicznej w drogach 01KD i 011KDW.

§ 56. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem B11UTa o powierzchni 2,8700 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

zabudowa apartamentowa, maksymalnie 80 apartamentów.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1) zabudowa pawilonowa w zabudowie zwartej, grupowanej w zespoły, garaże i pomieszczenia gospodarcze w jednej bryle z budynkami zasadniczymi;
2) maksymalna ilość kondygnacji nadziemnych 2, w tym poddasze użytkowe, wysokość zabudowy zróżnicowana, maksymalnie 10 m, garaże i pomieszczenia gospodarcze w jednej bryle z budynkiem zasadniczym, ustala się obowiązek stosowania w maksymalnym stopniu naturalnych materiałów budowlanych jako materiału ścian i pokrycia dachu, kolorystyka stonowana;
3) dachy dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci głównej od 30° do 45°, pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub materiałem imitującym dachówkę, kalenice równoległe lub prostopadłe do ciągów komunikacyjnych, dopuszcza się stosowanie lukarn o łącznej szerokości nie przekraczającej 50% szerokości elewacji frontowej budynku, wymagania dotyczące geometrii dachów nie dotyczą połaci dachowych nad lukarnami, wykuszami, tarasami i wejściami;
4) dopuszcza się ogrodzenie terenu z drewna w formie palisad, żerdzi itp. lub żywopłotów, o wysokości nie przekraczającej 1,5 m, poza częścią frontową działki dopuszcza się siatkę ogrodzeniową;
5) powierzchnia zabudowana wszystkimi obiektami na działce nie może przekraczać 20% jej powierzchni;
6) teren w wielkości 50% powierzchni terenu elementarnego jest przeznaczony na zieleń rodzimą o charakterze parkowym;
7) linie zabudowy nieprzekraczalne: od drogi publicznej 01KD i drogi wewnętrznej 09KDW w odległości 4 m od linii rozgraniczającej.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

zakaz podziału terenu z dopuszczeniem wydzieleń związanych z obsługą komunikacyjną.

4. Ustalenia komunikacyjne:

a) obsługa komunikacyjna z drogi publicznej 01KD i drogi wewnętrznej 09KDW,
b) kształtowanie dróg wewnętrznych według potrzeb z uwzględnieniem nawierzchni przepuszczalnej,
c) obowiązuje zapewnienie 80 miejsc do parkowania w obrębie terenu elementarnego, dopuszcza się część miejsc parkingowych zlokalizować w parkingu podziemnym.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

1) zaopatrzenie w wodę, gaz, energię elektryczną i obsługa telekomunikacyjna oraz odprowadzenie ścieków sanitarnych i wód deszczowych do realizacji w oparciu o projektowane sieci infrastruktury technicznej w drogach 01KD i 09KDW;
2) dopuszcza się realizację niezbędnej sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

6. Ustalenia inne:

w granicach stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych obowiązują ustalenia ogólne zawarte w § 9.

§ 57. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem B12U o powierzchni 0,3990 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

zabudowa usługowa z zielenią towarzyszącą z dopuszczeniem przeznaczenia 15% powierzchni użytkowej na mieszkanie funkcjonalne.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

zabudowa pawilonowa w zabudowie zwartej, grupowanej w zespoły, usługi związane z obsługą rekreacji wodnej takie jak sanitariaty, wypożyczalnie sprzętu pływającego, handel, gastronomia itp.

maksymalna ilość kondygnacji nadziemnych 1, wysokość budynków do 7,5 m, ustala się obowiązek stosowania w maksymalnym stopniu naturalnych materiałów budowlanych jako materiału ścian i pokrycia dachu, kolorystyka stonowana;

dachy dwu spadowe symetryczne o kącie nachylenia połaci od 30° do 45° pokryte dachówką ceramiczną lub materiałem imitującym dachówkę, kalenice równoległe lub prostopadłe do ciągów komunikacyjnych;

zakaz grodzenia terenu;

powierzchnia zabudowana wszystkimi obiektami na działce nie może przekraczać 10% jej powierzchni;

teren w wielkości 50% powierzchni terenu elementarnego jest przeznaczony na zieleń rodzimą, zakaz wycinki drzew oprócz cięć pielęgnacyjnych;

linie zabudowy nieprzekraczalne od ścieżki pieszo rowerowej 016KX - 2 m.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

zakaz podziału terenu.

4. Ustalenia komunikacyjne:

obsługa komunikacyjna z drogi wewnętrznej 011KDW,

zakaz parkowania na terenie, parkowanie na parkingu o symbolu B21KS.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

zaopatrzenie w wodę, energię elektryczną i obsługa telekomunikacyjna oraz odprowadzenie ścieków sanitarnych i wód deszczowych do realizacji w oparciu o projektowane sieci infrastruktury technicznej w drodze 011KDW i ścieżce rowerowej 016KX.

§ 58. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem B13U o powierzchni 0,1500 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

zabudowa usługowa z zielenią towarzyszącą.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

zabudowa pawilonowa w zabudowie zwartej, grupowanej w zespoły, usługi związane z obsługą rekreacji wodnej takie jak sanitariaty, wypożyczalnie sprzętu pływającego, handel, gastronomia itp.

maksymalna ilość kondygnacji nadziemnych 1, wysokość budynków do 7,5 m, ustala się obowiązek stosowania w maksymalnym stopniu naturalnych materiałów budowlanych jako materiału ścian i pokrycia dachu, kolorystyka stonowana;

dachy dwu spadowe symetryczne o kącie nachylenia połaci od 30° do 45° pokryte dachówką ceramiczną lub materiałem imitującym dachówkę, kalenice równoległe lub prostopadłe do ciągów komunikacyjnych;

zakaz grodzenia terenu;

powierzchnia zabudowana wszystkimi obiektami na działce nie może przekraczać 10% jej powierzchni;

teren w wielkości 50% powierzchni terenu elementarnego jest przeznaczony na zieleń rodzimą, zakaz wycinki drzew oprócz cięć pielęgnacyjnych, dopuszcza się uzasadnione wycinki drzew po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami odrębnymi oraz dokonaniu nasadzeń kompensacyjnych ustalonych w stosownych decyzjach;

linie zabudowy nieprzekraczalne: od ścieżki pieszo rowerowej 016KX - 2 m.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

zakaz podziału.

4. Ustalenia komunikacyjne:

obsługa komunikacyjna z drogi wewnętrznej 011KDW.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

zaopatrzenie w wodę, energię elektryczną i obsługa telekomunikacyjna oraz odprowadzenie ścieków sanitarnych i wód deszczowych do realizacji w oparciu o projektowane sieci infrastruktury technicznej w drodze 011KDW i ścieżce rowerowej 016KX.

§ 59. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem B14 U o powierzchni 0,1375 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

usługi związane z obsługą terenów sporu i rekreacji z dopuszczeniem przeznaczenia 20% powierzchni użytkowej na mieszkanie funkcjonalne.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

zabudowa pawilonowa w zabudowie zwartej, grupowanej w zespoły, usługi związane z obsługą funkcji sportowej (szatnie, sanitariaty, wypożyczalnia sprzętu, mała gastronomia itp.);

maksymalna ilość kondygnacji nadziemnych 1, wysokość budynków do 7,5 m, ustala się obowiązek stosowania w maksymalnym stopniu naturalnych materiałów budowlanych jako materiału ścian i pokrycia dachu, kolorystyka stonowana;

dachy dwu spadowe symetryczne o kącie nachylenia połaci od 30° do 45° pokryte dachówką ceramiczną lub materiałem imitującym dachówkę, kalenice równoległe lub prostopadłe do ciągów komunikacyjnych.

zakaz grodzenia terenu;

powierzchnia zabudowana wszystkimi obiektami na działce nie może przekraczać 20% jej powierzchni;

udział powierzchni terenu biologicznie czynnego nie może być mniejszy niż 50% powierzchni działki;

linie zabudowy nieprzekraczalne od drogi wewnętrznej 011KDW w odległości 4 m od linii rozgraniczającej.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

zakaz podziału.

4. Ustalenia komunikacyjne:

obsługa komunikacyjna z drogi wewnętrznej 011KDW,

kształtowanie dróg wewnętrznych według potrzeb z uwzględnieniem nawierzchni przepuszczalnej.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

zaopatrzenie w wodę, energię elektryczną, obsługę telekomunikacyjną oraz odprowadzenie ścieków sanitarnych i wód deszczowych realizuje się w oparciu o projektowane sieci uzbrojenia w drodze 011KDW.

§ 60. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem B15US o powierzchni 0,4300 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

teren sportu i rekreacji z zielenią towarzyszącą, plaże trawiaste.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

zakaz zabudowy;

zakaz grodzenia zewnętrznego terenu, ogrodzenia placów gier wewnątrz terenu elementarnego stosownie do potrzeb;

obowiązuje urządzenie zieleni izolacyjnej od terenu B3UT.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

zakaz podziału terenu.

4. Ustalenia komunikacyjne:

obsługa komunikacyjna z drogi wewnętrznej 011KDW,

zakaz parkowania na terenie, parkowanie na parkingu o symbolu B21KS.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

dopuszcza się realizację niezbędnej sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 61. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem B16US o powierzchni 0,7300 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

teren sportu i rekreacji z zielenią towarzyszącą, plaże trawiaste.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

zakaz zabudowy;

zakaz grodzenia zewnętrznego terenu, ogrodzenia placów gier wewnątrz terenu elementarnego stosownie do potrzeb;

obowiązuje urządzenie zieleni izolacyjnej od terenu B7UT;

zakaz wycinki istniejącego zadrzewienia oprócz cięć pielęgnacyjnych, dopuszcza się uzasadnione wycinki drzew po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami odrębnymi oraz dokonaniu nasadzeń kompensacyjnych ustalonych w stosownych decyzjach.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

dopuszcza się podział terenu, minimalna wielkość wydzielanej działki 3500 m^2.

4. Ustalenia komunikacyjne:

obsługa komunikacyjna z drogi wewnętrznej 011KDW,

kształtowanie dróg wewnętrznych według potrzeb z uwzględnieniem nawierzchni przepuszczalnej,

każda wydzielona działka musi mieć dostęp do drogi publicznej,

zakaz parkowania na terenie, parkowanie na parkingu o symbolu B21KS.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

dopuszcza się realizację niezbędnej sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 62. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem B17US o powierzchni 2,1080 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

teren sportu i rekreacji z zielenią towarzyszącą, plaże trawiaste.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

zakaz zabudowy, dopuszcza się lokalizację kortów tenisowych, także w formie krytej hali, przenośnej o wysokości nie przekraczającej 9 m;

zakaz grodzenia zewnętrznego terenu, ogrodzenia placów gier wewnątrz terenu elementarnego stosownie do potrzeb;

obowiązuje urządzenie zieleni izolacyjnej od terenu B9UT;

zakaz wycinki istniejącego zadrzewienia oprócz cięć pielęgnacyjnych, dopuszcza się uzasadnione wycinki drzew po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami odrębnymi oraz dokonaniu nasadzeń kompensacyjnych ustalonych w stosownych decyzjach.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

dopuszcza się podział terenu, minimalna wielkość wydzielanej działki 3500 m^2.

4. Ustalenia komunikacyjne:

obsługa komunikacyjna z drogi publicznej 01KD oraz drogi wewnętrznej 011KDW,

kształtowanie dróg wewnętrznych według potrzeb z uwzględnieniem nawierzchni przepuszczalnej,

każda wydzielona działka musi mieć dostęp do drogi publicznej,

zakaz parkowania na terenie, parkowanie na parkingu o symbolu B22KS.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

dopuszcza się realizację niezbędnej sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

6. Ustalenia inne:

w granicach stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych obowiązują ustalenia zawarte w § 9 ustaleń ogólnych.

§ 63. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem B18ZP o powierzchni 1,9300 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

zieleń urządzona o charakterze wypoczynkowym;

dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowej 15/0,4kV;

dopuszcza się lokalizację przepompowni ścieków.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

zakaz zabudowy obiektami kubaturowymi, także o charakterze tymczasowym;

zakaz lokalizacji nośników reklamowych;

zakaz grodzenia terenu oprócz działki pod stację transformatorową;

dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury związanych z podstawową funkcją terenu (ławki, stoliki, wiaty itp.) w powiązaniu z ciągami pieszymi;

dopuszcza się urządzanie terenów zabaw dla dzieci i placów gier sportowych na boiskach nie wymagających grodzenia terenu na powierzchni nie przekraczającej 5%;

zakaz wycinki drzew oprócz cięć pielęgnacyjnych, dopuszcza się uzasadnione wycinki drzew po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami odrębnymi oraz dokonaniu nasadzeń kompensacyjnych ustalonych w stosownych decyzjach, wzbogacenie drzewostanu gatunkami rodzimymi drzew i krzewów.

dla stacji transformatorowej 15/0,4kV ustala się:

a) stacja typu kontenerowego lub innego małogabarytowego,
b) ogrodzenie działki o wysokości nie przekraczającej 1,5 m, wyklucza się przęsła betonowe;

8) dla przepompowni ścieków ustala się:
a) przepompownia ścieków typu podziemnego,
b) działka o powierzchni 50 m^2.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

wydzielenie działki o wymiarach 10 m x 11 m pod stację transformatorową w proponowanej lokalizacji na rysunku planu miejscowego;

wydzielenie działki o wymiarach 7 m x 7 m pod przepompownię ścieków w proponowanej lokalizacji na rysunku planu miejscowego;

wydzielenie ścieżki rowerowej dwukierunkowej z ruchem pieszym o szerokości 3,5 m, przebieg na rysunku planu jest proponowany.

4. Ustalenia komunikacyjne:

obsługa komunikacyjna z dróg publicznych 01KD i 04KD oraz drogi wewnętrznej 09KDW.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

1) dopuszcza się lokalizację publicznej studni awaryjnej;
2) ustala się lokalizację stacji transformatorowej 15/0,4kV;
3) ustala się lokalizację przepompowni ścieków;
4) dopuszcza się realizację niezbędnej sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

6. Ustalenia inne:

w granicach stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych obowiązują ustalenia ogólne zawarte w § 9.

§ 64. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem B19ZP o powierzchni 1,7910 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

1) zieleń urządzona o charakterze wypoczynkowym;
2) dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowej 15/0,4kV;
3) dopuszcza się lokalizację przepompowni ścieków.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1) zakaz zabudowy obiektami kubaturowymi, także o charakterze tymczasowym;
2) zakaz lokalizacji nośników reklamowych;
3) zakaz grodzenia terenu oprócz działki pod trafostację;
4) dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury związanych z podstawową funkcją terenu (ławki, stoliki, wiaty itp.) w powiązaniu z ciągami pieszymi;
5) dopuszcza się urządzanie terenów zabaw dla dzieci i placów gier sportowych na boiskach nie wymagających grodzenia terenu na powierzchni nie przekraczającej 5%;
6) zakaz wycinki drzew oprócz cięć pielęgnacyjnych, dopuszcza się uzasadnione wycinki drzew po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami odrębnymi oraz dokonaniu nasadzeń kompensacyjnych ustalonych w stosownych decyzjach, wzbogacenie drzewostanu gatunkami rodzimymi drzew i krzewów.
7) dla stacji transformatorowej 15/0,4kV ustala się:
a) stacja typu kontenerowego lub innego małogabarytowego,

ogrodzenie działki o wysokości nie przekraczającej 1,5 m, wyklucza się przęsła betonowe.

8) dla przepompowni ścieków ustala się:
a) przepompownia ścieków typu podziemnego,
b) działka o powierzchni 50 m^2.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

wydzielenie działki o wymiarach 10 m x 11 m pod stację transformatorową w proponowanej lokalizacji na rysunku planu miejscowego;

wydzielenie działki o wymiarach 7 m x 7 m pod przepompownię ścieków w proponowanej lokalizacji na rysunku planu miejscowego;

wydzielenie ścieżki rowerowej dwukierunkowej z ruchem pieszym o szerokości 3,5 m, przebieg na rysunku planu jest proponowany.

4. Ustalenia komunikacyjne:

obsługa komunikacyjna z dróg publicznych 01KD i 04KD.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

dopuszcza się lokalizację publicznej studni awaryjnej;

ustala się lokalizację stacji transformatorowej 15/0,4kV;

ustala się lokalizację przepompowni ścieków;

dopuszcza się realizację niezbędnej sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

6. Ustalenia inne:

1) w granicach stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych obowiązują ustalenia zawarte w § 9 ustaleń ogólnych;
2) tereny poeksploatacyjne do rekultywacji w kierunku leśnym.

§ 65. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem B20ZP o powierzchni 0,5500ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

zieleń urządzona o charakterze wypoczynkowym.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

zakaz zabudowy obiektami kubaturowymi, także o charakterze tymczasowym;

zakaz lokalizacji nośników reklamowych;

zakaz grodzenia terenu;

dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury związanych z podstawową funkcją terenu (ławki, stoliki, wiaty itp.);

zakaz wycinki drzew oprócz cięć pielęgnacyjnych, dopuszcza się uzasadnione wycinki drzew po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami odrębnymi oraz dokonaniu nasadzeń kompensacyjnych ustalonych w stosownych decyzjach, wzbogacenie drzewostanu gatunkami rodzimymi drzew i krzewów.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

wydzielenie zejścia nad jezioro o szerokości 3 m.

4. Ustalenia komunikacyjne:

obsługa komunikacyjna z drogi publicznej 01KD.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

zakaz budowy nadziemnych sieci infrastruktury technicznej;

dopuszcza się realizację niezbędnej sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 66. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem B21KS o powierzchni 0,1225 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

parking.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

maksymalnie 50 miejsc postojowych, w tym przeznaczone dla osób niepełnosprawnych, nawierzchnia utwardzona ze spadkiem zapewniającym spływ wody;

zakaz grodzenia terenu;

urządzenie zieleni izolacyjnej od terenu B3UT.

3. Zasady i warunki podziału nieruchomości:

zakaz podziału terenu.

4. Ustalenia komunikacyjne:

obsługa komunikacyjna z drogi wewnętrznej 011KDW.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

dopuszcza się realizację niezbędnej sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 67. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem B22KS o powierzchni 0,1680 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

parking.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

maksymalnie 70 miejsc postojowych, w tym przeznaczone dla osób niepełnosprawnych, nawierzchnia utwardzona ze spadkiem zapewniającym spływ wody;

zakaz grodzenia terenu.

3. Zasady i warunki podziału nieruchomości:

zakaz podziału terenu.

4. Ustalenia komunikacyjne:

obsługa komunikacyjna z drogi publicznej 01KD.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

dopuszcza się realizację niezbędnej sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

Rozdział 3
Jednostka strukturalna C

§ 68. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem C1ZN o powierzchni 11,3105 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

tereny zieleni naturalnej.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1) zakaz zabudowy obiektami kubaturowymi, także o charakterze tymczasowym;
2) zakaz lokalizacji nośników reklamowych;
3) zakaz grodzenia terenu;
4) zakaz wycinki drzew oprócz cięć pielęgnacyjnych, dopuszcza się uzasadnione wycinki drzew po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami odrębnymi oraz dokonaniu nasadzeń kompensacyjnych ustalonych w stosownych decyzjach, wzbogacenie drzewostanu gatunkami rodzimymi drzew i krzewów.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

zakaz podziału z dopuszczeniem wydzielenia działki o wymiarach 10 m x 11 m pod stację transformatorową w proponowanej lokalizacji na rysunku planu miejscowego.

4. Ustalenia komunikacyjne:

obsługa komunikacyjna z przyległych dróg.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

dopuszcza się realizację niezbędnej sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

6. Ustalenia inne:

w granicach stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych obowiązują ustalenia ogólne zawarte w § 9;

wyznacza się obszary zagrożone powodzią.

§ 69. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem C2ZN o powierzchni 2,6000 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

tereny zieleni naturalnej.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

zakaz zabudowy obiektami kubaturowymi, także o charakterze tymczasowym;

zakaz lokalizacji nośników reklamowych;

zakaz grodzenia terenu;

zakaz wycinki drzew oprócz cięć pielęgnacyjnych, dopuszcza się uzasadnione wycinki drzew po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami odrębnymi oraz dokonaniu nasadzeń kompensacyjnych ustalonych w stosownych decyzjach, wzbogacenie drzewostanu gatunkami rodzimymi drzew i krzewów.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

dopuszcza się wydzielenie trzech przejść nad jezioro o szerokości 3 m, przebieg zgodny z rysunkiem planu miejscowego.

4. Ustalenia komunikacyjne:

obsługa komunikacyjna z przyległych dróg;

budowa 3 przejść o szerokości 3 m nad jezioro zgodnie z rysunkiem planu miejscowego.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

dopuszcza się realizację niezbędnej sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

6. Ustalenia inne:

wyznacza się obszary zagrożone powodzią.

§ 70. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem C3ZN o powierzchni 2,8000 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

tereny zieleni naturalnej.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

zakaz zabudowy obiektami kubaturowymi, także o charakterze tymczasowym;

zakaz lokalizacji nośników reklamowych;

zakaz grodzenia terenu;

zakaz wycinki drzew oprócz cięć pielęgnacyjnych, dopuszcza się uzasadnione wycinki drzew po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami odrębnymi oraz dokonaniu nasadzeń kompensacyjnych ustalonych w stosownych decyzjach, wzbogacenie drzewostanu gatunkami rodzimymi drzew i krzewów.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

zakaz podziału.

4. Ustalenia komunikacyjne:

obsługa komunikacyjna z przyległych dróg.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

dopuszcza się realizację niezbędnej sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 71. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem C4 ZN o powierzchni 1,5500 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

tereny zieleni naturalnej.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

zakaz zabudowy obiektami kubaturowymi, także o charakterze tymczasowym;

zakaz lokalizacji nośników reklamowych;

zakaz grodzenia terenu;

zakaz wycinki drzew oprócz cięć pielęgnacyjnych, dopuszcza się uzasadnione wycinki drzew po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami odrębnymi oraz dokonaniu nasadzeń kompensacyjnych ustalonych w stosownych decyzjach, wzbogacenie drzewostanu gatunkami rodzimymi drzew i krzewów.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

zakaz podziału.

4. Ustalenia komunikacyjne:

obsługa komunikacyjna z przyległych dróg.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

dopuszcza się realizację niezbędnej sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 72. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem C5 ZN o powierzchni 8,6510 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

tereny zieleni naturalnej.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

zakaz zabudowy obiektami kubaturowymi, także o charakterze tymczasowym;

zakaz lokalizacji nośników reklamowych;

zakaz grodzenia terenu;

zakaz wycinki drzew oprócz cięć pielęgnacyjnych, dopuszcza się uzasadnione wycinki drzew po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami odrębnymi oraz dokonaniu nasadzeń kompensacyjnych ustalonych w stosownych decyzjach, wzbogacenie drzewostanu gatunkami rodzimymi drzew i krzewów.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

zakaz podziału.

4. Ustalenia komunikacyjne:

obsługa komunikacyjna z przyległych dróg.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

dopuszcza się realizację niezbędnej sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 73. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem C6 ZN o powierzchni 12,8700 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

tereny zieleni naturalnej.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1) zakaz zabudowy obiektami kubaturowymi, także o charakterze tymczasowym;
2) zakaz lokalizacji nośników reklamowych;
3) zakaz grodzenia terenu;

4) zakaz wycinki drzew oprócz cięć pielęgnacyjnych, dopuszcza się uzasadnione wycinki drzew po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami odrębnymi oraz dokonaniu nasadzeń kompensacyjnych ustalonych w stosownych decyzjach, wzbogacenie drzewostanu gatunkami rodzimymi drzew i krzewów.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

zakaz podziału.

4. Ustalenia komunikacyjne:

obsługa komunikacyjna z przyległych dróg.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

dopuszcza się realizację niezbędnej sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 74. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem C7Ws o powierzchni 0,1160 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

wody powierzchniowe, Kanał Baniewicki.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1) zakaz grodzenia terenu;
2) wymagana renowacja kanału.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

zakaz podziału.

4. Ustalenia komunikacyjne:

zapewnienie dostępu do brzegów kanału, wykonanie maksymalnie dwu zejść ze skarpy;

realizacja przepustu dla prowadzenia drogi publicznej 01KD.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

zakaz prowadzenia sieci infrastruktury technicznej.

§ 75. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem C8Ws o powierzchni 0,2040 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

wody powierzchniowe, Kanał Baniewicki.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

zakaz grodzenia terenu;

wymagana renowacja kanału.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

zakaz podziału.

4. Ustalenia komunikacyjne:

zapewnienie dostępu do brzegów kanału, wykonanie maksymalnie dwu zejść ze skarpy;

realizacja przepustu dla prowadzenia dróg publicznych 01KD i 04KD.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

zakaz prowadzenia sieci infrastruktury technicznej.

§ 76. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem C9Ws o powierzchni 0,2720 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

wody powierzchniowe, Kanał Baniewicki.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

zakaz grodzenia terenu;

wymagana renowacja kanału.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

zakaz podziału.

4. Ustalenia komunikacyjne:

1) zapewnienie dostępu do brzegów kanału, wykonanie maksymalnie dwu zejść ze skarpy;
2) realizacja przepustu dla prowadzenia drogi publicznej 04KD.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

zakaz prowadzenia sieci infrastruktury technicznej.

§ 77. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem C10ZL o powierzchni 0,7250 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

teren leśny.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

zakaz zabudowy;

zakaz grodzenia terenu;

zakaz wycinki drzew oprócz cięć pielęgnacyjnych, dopuszcza się uzasadnione wycinki drzew po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami odrębnymi oraz dokonaniu nasadzeń kompensacyjnych ustalonych w stosownych decyzjach, wzbogacenie drzewostanu gatunkami rodzimymi drzew i krzewów.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

zakaz podziału.

4. Ustalenia komunikacyjne:

obsługa komunikacyjna z ciągu 013KX.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

zakaz prowadzenia sieci infrastruktury technicznej.

6. Wyznacza się obszary zagrożone powodzią.

Rozdział 4
Tereny komunikacyjne

§ 78. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 01KD o powierzchni 2,4025 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

publiczna droga lokalna.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

zakaz lokalizacji urządzeń reklamowych i tymczasowych obiektów usługowych.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

zakaz podziału.

4. Ustalenia komunikacyjne:

szerokość w liniach rozgraniczających 14 m;

nawierzchnia przepuszczalna;

wykonanie zjazdu z drogi wojewódzkiej;

ścieżka rowerowa dwukierunkowa z ruchem pieszym o szerokości 4 m;

plac manewrowy o wymiarach 25 m x 40 m;

realizacja przepustu dla Kanału Baniewickiego.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

w liniach rozgraniczających projektuje się:

a) sieć wodociągową o średnicy 90 - 200 mm,
b) sieć gazową o średnicy 25 - 225 mm,
c) kanalizację sanitarną o średnicy 0,2 - 0,3 m,
d) rurociąg tłoczny ścieków sanitarnych o średnicy 63 - 160 mm,
e) kanalizację deszczową o średnicy 0,3 - 0,6 m,
f) elektroenergetyczną linię kablową 15 kV i 0,4 kV,
g) dopuszcza się przebudowę istniejącej sieci wodociągowej i teletechnicznej linii kablowej.

6. Ustalenia inne:

w granicach stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych obowiązują ustalenia ogólne zawarte w § 9.

§ 79. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 02KD o powierzchni 0,7690 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

publiczna droga lokalna.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

zakaz lokalizacji urządzeń reklamowych i tymczasowych obiektów usługowych.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

zakaz podziału.

4. Ustalenia komunikacyjne:

1) szerokość w liniach rozgraniczających 14 m;
2) nawierzchnia przepuszczalna;
3) ścieżka rowerowa dwukierunkowa z ruchem pieszym o szerokości 4 m.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

w liniach rozgraniczających projektuje się:

sieć wodociągową o średnicy 90 - 160 mm,

sieć gazową o średnicy 25 - 125 mm,

kanalizację sanitarną o średnicy 0,2 - 0,3 m,

rurociąg tłoczny ścieków sanitarnych o średnicy 63 - 160 mm,

kanalizację deszczową o średnicy 0,3 - 0,4 m,

elektroenergetyczną linię kablową 15 kV i 0,4 kV,

teletechniczną linię kablową.

6. Ustalenia inne:

tereny poeksploatacyjne w granicach wniesionych na rysunku planu miejscowego do rekultywacji w kierunku budowlanym;

2) w granicach stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych obowiązują ustalenia ogólne zawarte w § 9.

§ 80. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 03KD o powierzchni 0,2485 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

publiczna droga lokalna.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

zakaz lokalizacji urządzeń reklamowych i tymczasowych obiektów usługowych.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

zakaz podziału.

4. Ustalenia komunikacyjne:

szerokość w liniach rozgraniczających 14 m;

nawierzchnia przepuszczalna;

wykonanie zjazdu z drogi wojewódzkiej;

ścieżka rowerowa dwukierunkowa z ruchem pieszym o szerokości 4 m.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

w liniach rozgraniczających projektuje się:

sieć wodociągową o średnicy 90 - 160 mm,

sieć gazową o średnicy 25 - 125 mm,

kanalizację sanitarną o średnicy 0,2 m,

kanalizację deszczową o średnicy 0,3,

elektroenergetyczną linię kablową 15 kV i 0,4 kV,

teletechniczną linię kablową.

6. Ustalenia inne:

w granicach stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych obowiązują ustalenia ogólne zawarte w § 9.

§ 81. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 04KD o powierzchni 0,7940 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

publiczna droga lokalna.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

zakaz lokalizacji urządzeń reklamowych i tymczasowych obiektów usługowych.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

zakaz podziału.

4. Ustalenia komunikacyjne:

szerokość w liniach rozgraniczających 14 m;

nawierzchnia przepuszczalna;

ścieżka rowerowa dwukierunkowa z ruchem pieszym o szerokości 4 m;

plac manewrowy o wymiarach 20 m x 20 m;

realizacja przepustu dla Kanału Baniewickiego.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

w liniach rozgraniczających projektuje się:

a) sieć wodociągową o średnicy 90 - 160 mm,
b) sieć gazową o średnicy 25 - 125 mm,
c) kanalizację sanitarną o średnicy 0,2 - 0,3 m,
d) rurociąg tłoczny ścieków sanitarnych o średnicy 63 - 160 mm,
e) kanalizację deszczową o średnicy 0,3 - 0,4 m,
f) elektroenergetyczną linię kablową 15 kV i 0,4 kV,
g) teletechniczną linię kablową.

6. Ustalenia inne:

w granicach stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych obowiązują ustalenia ogólne zawarte w § 9.

§ 82. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 05KDW o powierzchni 0,9350 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

droga niepubliczna wewnętrzna.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

zakaz lokalizacji urządzeń reklamowych i tymczasowych obiektów usługowych.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

zakaz podziału.

4. Ustalenia komunikacyjne:

1) szerokość w liniach rozgraniczających 10 m - ciąg pieszo jezdny o szerokości minimum 5 m;
2) plac manewrowy o wymiarach 20 m x 20 m;
3) nawierzchnia przepuszczalna.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

w liniach rozgraniczających drogi projektuje się:

sieć wodociągową o średnicy 90 mm,

sieć gazową o średnicy 25 - 125 mm,

kanalizację sanitarną o średnicy 0,2 - 0,3 m,

rurociąg tłoczny ścieków sanitarnych o średnicy 63 - 90 mm,

kanalizację deszczową o średnicy 0,3 - 0,4 m,

elektroenergetyczną linię kablową 15 kV i 0,4 kV,

teletechniczną linię kablową.

6. Ustalenia inne:

w granicach stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych obowiązują ustalenia ogólne zawarte w § 9.

§ 83. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 06KDW o powierzchni 0,2150 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

droga niepubliczna wewnętrzna.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

zakaz lokalizacji urządzeń reklamowych i tymczasowych obiektów usługowych.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

zakaz podziału.

4. Ustalenia komunikacyjne:

1) szerokość w liniach rozgraniczających 10 m - ciąg pieszo jezdny o szerokości minimum 5 m;
2) plac manewrowy o wymiarach 20 m x 20 m;
3) nawierzchnia przepuszczalna.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

w liniach rozgraniczających drogi projektuje się:

a) sieć wodociągową o średnicy 90 mm,
b) sieć gazową o średnicy 25 - 100 mm,
c) kanalizację sanitarną o średnicy 0,2 m,

d) kanalizację deszczową o średnicy 0,3,
e) elektroenergetyczną linię kablową 0,4 kV,
f) teletechniczną linię kablową.

6. Ustalenia inne:

tereny poeksploatacyjne w granicach wniesionych na rysunku planu miejscowego do rekultywacji w kierunku budowlanym;

w granicach stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych obowiązują ustalenia ogólne zawarte w § 9.

§ 84. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 07KDW o powierzchni 0,5800 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

droga niepubliczna wewnętrzna.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

zakaz lokalizacji urządzeń reklamowych i tymczasowych obiektów usługowych.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

zakaz podziału.

4. Ustalenia komunikacyjne:

szerokość w liniach rozgraniczających 10 m - ciąg pieszo jezdny o szerokości minimum 5 m;

ścieżka rowerowa dwukierunkowa z ruchem pieszym o szerokości 4 m;

nawierzchnia przepuszczalna.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

w liniach rozgraniczających drogi projektuje się:

a) sieć wodociągową o średnicy 110 mm,

sieć gazową o średnicy 25 - 100 mm,

kanalizację sanitarną o średnicy 0,2 m,

kanalizację deszczowa o średnicy 0,3,

elektroenergetyczną linię kablową 0,4 kV,

teletechniczną linię kablową.

§ 85. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 08KDW o powierzchni 0,7100 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

droga niepubliczna wewnętrzna.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

zakaz lokalizacji urządzeń reklamowych i tymczasowych obiektów usługowych.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

zakaz podziału.

4. Ustalenia komunikacyjne:

szerokość w liniach rozgraniczających 10 m - ciąg pieszo jezdny o szerokości minimum 5 m;

ścieżka rowerowa dwukierunkowa z ruchem pieszym o szerokości 4 m;

nawierzchnia przepuszczalna.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

w liniach rozgraniczających drogi projektuje się:

a) sieć wodociągową o średnicy 110 mm,

b) sieć gazową o średnicy 25 - 100 mm,
c) kanalizację sanitarną o średnicy 0,2 m,
d) rurociąg tłoczny ścieków o średnicy 63 - 90 mm,
e) kanalizację deszczową o średnicy 0,3 - 0,4 m,
f) elektroenergetyczną linię kablową 15 kV i 0,4 kV,
g) telekomunikacyjną linię kablową.

6. Ustalenia inne:

w granicach stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych obowiązują ustalenia ogólne zawarte w § 9.

§ 86. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 09KDW o powierzchni 0,3175 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

droga niepubliczna wewnętrzna.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

zakaz lokalizacji urządzeń reklamowych i tymczasowych obiektów usługowych.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

zakaz podziału.

4. Ustalenia komunikacyjne:

1) szerokość w liniach rozgraniczających 10 m - ciąg pieszo jezdny o szerokości minimum 5 m;
2) ścieżka rowerowa dwukierunkowa z ruchem pieszym o szerokości 4 m;
3) nawierzchnia przepuszczalna.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

w liniach rozgraniczających drogi projektuje się:

sieć wodociągową o średnicy 110 mm,

sieć gazową o średnicy 25 - 100 mm,

c) kanalizację sanitarną o średnicy 0,2 m,
d) kanalizację deszczową o średnicy 0,3 - 0,4 m,
e) elektroenergetyczną linię kablową 0,4 kV,
f) telekomunikacyjną linię kablową.

6. Ustalenia inne:

w granicach stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych obowiązują ustalenia ogólne zawarte w § 9.

§ 87. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 010KDW o powierzchni 0,0750 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

droga niepubliczna wewnętrzna.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

zakaz lokalizacji urządzeń reklamowych i tymczasowych obiektów usługowych.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

zakaz podziału.

4. Ustalenia komunikacyjne:

1) szerokość w liniach rozgraniczających 10 m - ciąg pieszo jezdny o szerokości minimum 5 m;
2) ścieżka rowerowa dwukierunkowa z ruchem pieszym o szerokości 4 m;
3) nawierzchnia przepuszczalna.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

w liniach rozgraniczających drogi projektuje się:

sieć wodociągową o średnicy 90 mm,

sieć gazową o średnicy 25 - 100 mm,

c) kanalizację sanitarną o średnicy 0,2 mm,
d) kanalizację deszczową o średnicy 0,3 mm,
e) elektroenergetyczną linię kablową 0,4 kV,
f) telekomunikacyjną linię kablową.

6. Ustalenia inne:

w granicach stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych obowiązują ustalenia ogólne zawarte w § 9.

§ 88. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 011KDW o powierzchni 1,0140 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

droga niepubliczna wewnętrzna.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

zakaz lokalizacji urządzeń reklamowych i tymczasowych obiektów usługowych.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

zakaz podziału.

4. Ustalenia komunikacyjne:

szerokość w liniach rozgraniczających 10 m - ciąg pieszo jezdny o szerokości minimum 5 m;

ścieżka rowerowa dwukierunkowa z ruchem pieszym o szerokości 4 m;

nawierzchnia przepuszczalna.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

w liniach rozgraniczających drogi projektuje się:

sieć wodociągową o średnicy 90 mm,

sieć gazową o średnicy 25 - 100 mm,

c) kanalizację sanitarną o średnicy 0,2 mm,
d) kanalizację deszczową o średnicy 0,3 mm,
e) elektroenergetyczną linię kablową 0,4 kV,
f) telekomunikacyjną linię kablową.

6. Ustalenia inne:

w granicach stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych obowiązują ustalenia ogólne zawarte w § 9.

§ 89. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 012KX o powierzchni 0,1000 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

ścieżka rowerowa i ciąg pieszy.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

zakaz lokalizacji urządzeń reklamowych i tymczasowych obiektów usługowych.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

zakaz podziału.

4. Ustalenia komunikacyjne:

1) dwukierunkowa ścieżka rowerowa z ruchem pieszym szerokości 4 m;

2) dwustronne pasy zadrzewienia lub zakrzewienia w formie liniowej szerokości 1 m;
3) szerokość w liniach rozgraniczenia - 5 m;
4) nawierzchnia przepuszczalna.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

dopuszcza się realizację niezbędnej sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

6. Ustalenia inne:

w granicach stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych obowiązują ustalenia ogólne zawarte w § 9.

§ 90. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 013KX o powierzchni 0,5050 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

ścieżka rowerowa i ciąg pieszy.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

zakaz lokalizacji urządzeń reklamowych i tymczasowych obiektów usługowych.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

zakaz podziału.

4. Ustalenia komunikacyjne:

1) dwukierunkowa ścieżka rowerowa z ruchem pieszym szerokości 4 m;
2) dwustronne pasy zadrzewienia lub zakrzewienia w formie liniowej szerokości 1 m;
3) szerokość w liniach rozgraniczenia - 5 m;
4) nawierzchnia przepuszczalna.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

dopuszcza się realizację niezbędnej sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 91. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 014KX o powierzchni 0,0350 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

ścieżka rowerowa i ciąg pieszy.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

zakaz lokalizacji urządzeń reklamowych i tymczasowych obiektów usługowych.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

zakaz podziału.

4. Ustalenia komunikacyjne:

1) dwukierunkowa ścieżka rowerowa z ruchem pieszym szerokości 4 m;
2) dwustronne pasy zadrzewienia lub zakrzewienia w formie liniowej szerokości 1 m;
3) szerokość w liniach rozgraniczenia - 5 m;
4) nawierzchnia przepuszczalna.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

dopuszcza się realizację niezbędnej sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 92. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 015KX o powierzchni 0,0400 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

ścieżka rowerowa i ciąg pieszy.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

zakaz lokalizacji urządzeń reklamowych i tymczasowych obiektów usługowych.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

zakaz podziału.

4. Ustalenia komunikacyjne:

1) dwukierunkowa ścieżka rowerowa z ruchem pieszym szerokości 4 m;
2) dwustronne pasy zadrzewienia lub zakrzewienia w formie liniowej szerokości 1 m;
3) szerokość w liniach rozgraniczenia - 5 m;
4) nawierzchnia przepuszczalna.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

dopuszcza się realizację niezbędnej sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

6. Ustalenia inne:

w granicach stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych obowiązują ustalenia ogólne zawarte w § 9.

§ 93. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 016KX o powierzchni 0,0250 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

ścieżka rowerowa i ciąg pieszy.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

zakaz lokalizacji urządzeń reklamowych i tymczasowych obiektów usługowych.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

zakaz podziału.

4. Ustalenia komunikacyjne:

dwukierunkowa ścieżka rowerowa z ruchem pieszym szerokości 4 m;

dwustronne pasy zadrzewienia lub zakrzewienia w formie liniowej szerokości 1 m;

szerokość w liniach rozgraniczenia - 5 m;

nawierzchnia przepuszczalna.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

dopuszcza się realizację niezbędnej sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 94. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 017KX o powierzchni 0,1150 ha.

1. Ustalenia funkcjonalne:

ścieżka rowerowa i ciąg pieszy.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

zakaz lokalizacji urządzeń reklamowych i tymczasowych obiektów usługowych.

3. Zasady i warunki podziału terenu:

zakaz podziału.

4. Ustalenia komunikacyjne:

dwukierunkowa ścieżka rowerowa z ruchem pieszym szerokości 4 m;

dwustronne pasy zadrzewienia lub zakrzewienia w formie liniowej szerokości 1 m;

szerokość w liniach rozgraniczenia - 5 m;

nawierzchnia przepuszczalna.

5. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

dopuszcza się realizację niezbędnej sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

6. Ustalenia inne:

w granicach stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych obowiązują ustalenia ogólne zawarte w § 9.

DZIAŁ IV
Postanowienia końcowe

§ 95. Zmienia się przeznaczenie gruntów rolnych pochodzenia mineralnego na cele nierolnicze, w ilości 59,1414 ha, w tym dla gruntów klasy R IVb - 10,1426 ha; dla gruntów klasy R V i RVI - 48,9988 ha, zgodnie z niniejszą uchwałą.

§ 96. 1. W zakresie określenia stawki procentowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w następstwie uchwalenia planu (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) ustala się jednorazową opłatę w wysokości 30% dla terenów elementarnych:

A1UT - działki nr 438/1, 438/2,439 - tereny zabudowy rekreacji indywidualnej;

A3UT - działka nr 1207 - tereny zabudowy rekreacji indywidualnej;

A12U (część), A14U - działka nr 1207 - tereny zabudowy usługowej z zielenią towarzyszącą;

A24KS - działka nr 1207 - parking.

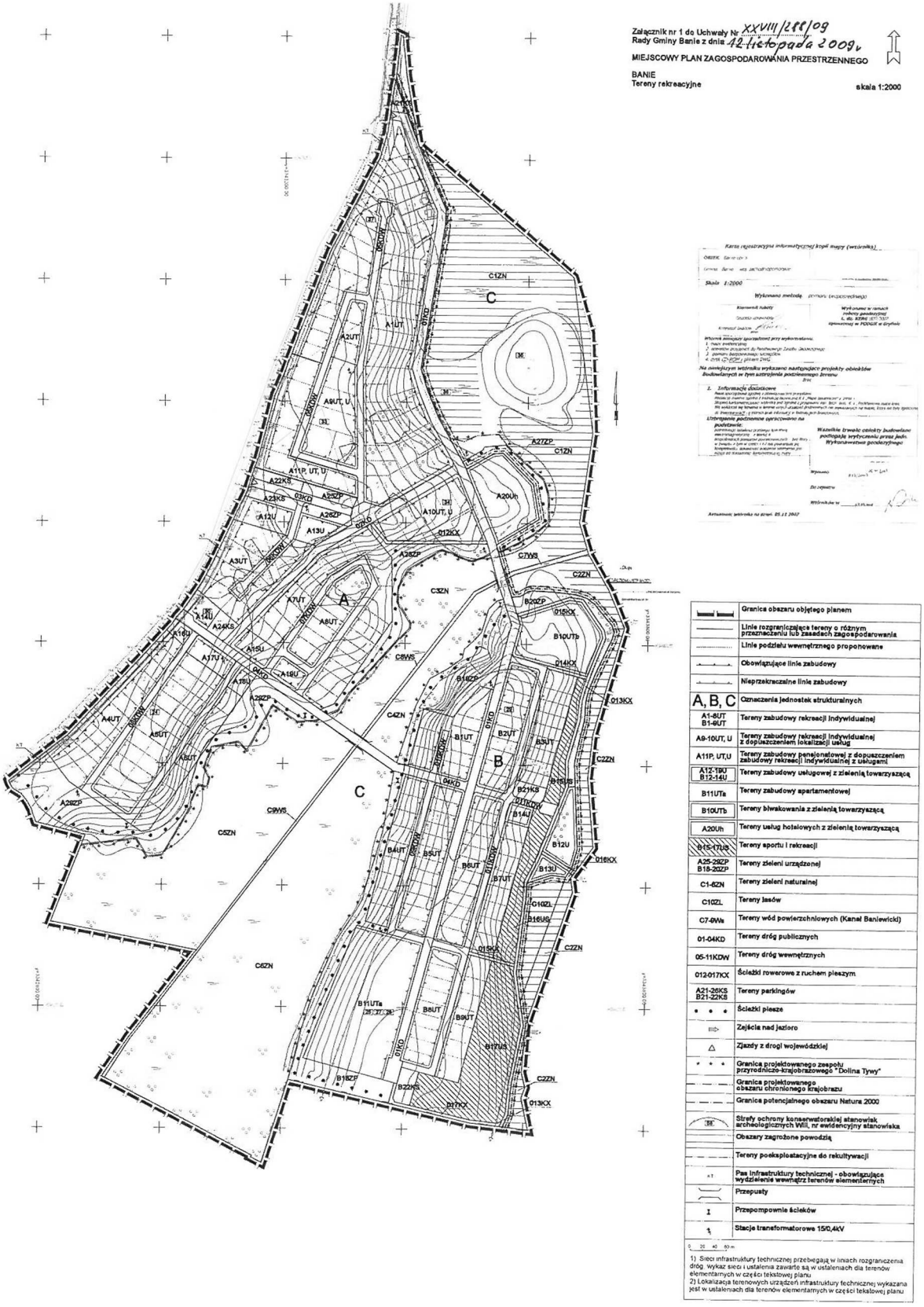
2. Dla pozostałych terenów elementarnych ustala się stawkę 0%.

§ 97. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Banie.

§ 98. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz podlega publikacji na stronie internetowej gminy Banie.

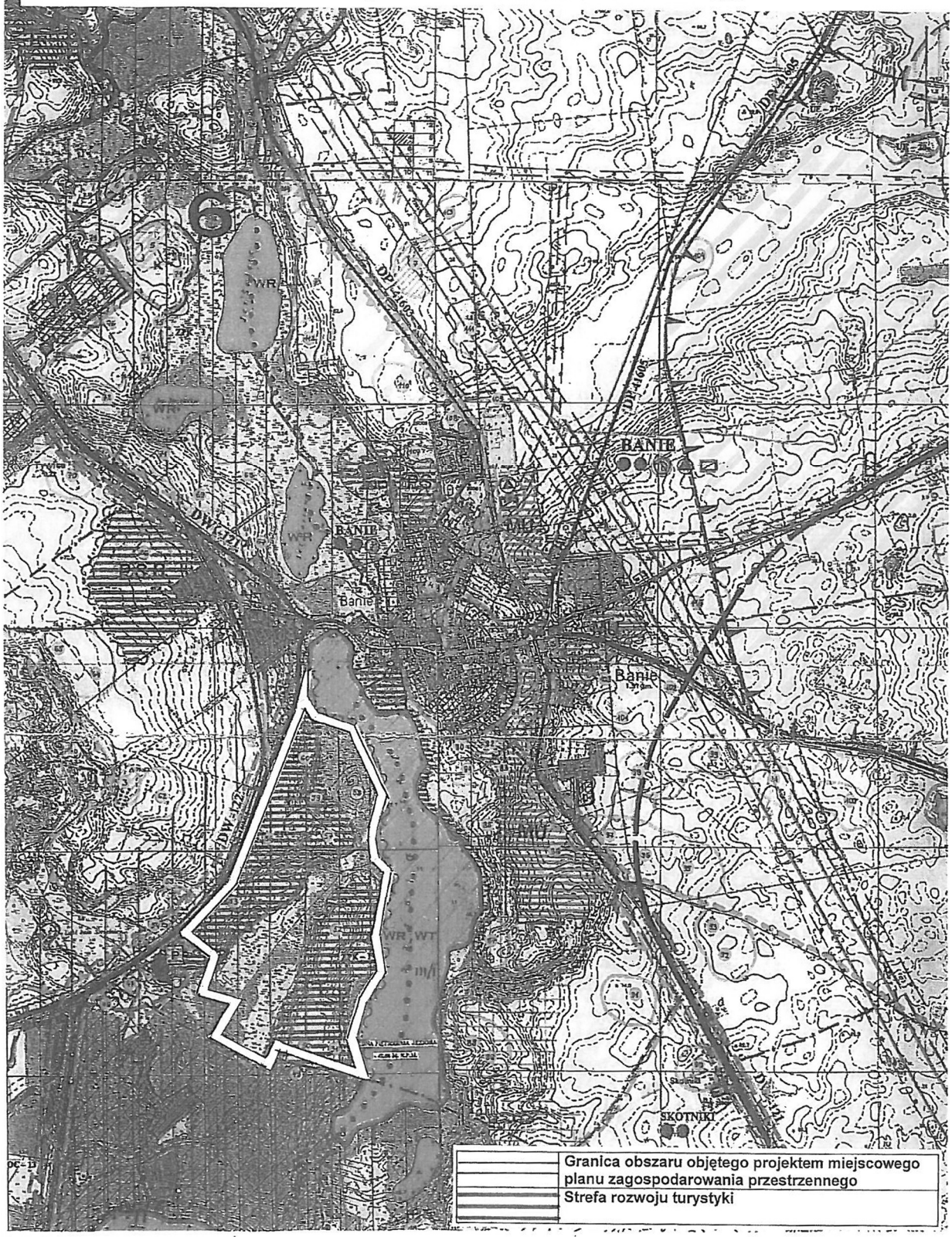
Przewodnicząca Rady:
Danuta Zawadzka-Zając

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXVIII/288/09
Rady Gminy Banie
z dnia 12 listopada 2009 r.



Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXVIII/288/09
Rady Gminy Banie
z dnia 12 listopada 2009 r.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO OBSZARU W OBRĘBIE GEODEZYJNYM NR 2 I NR 5 BANIE



Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXVIII/288/09
Rady Gminy Banie
z dnia 12 listopada 2009 r.

Rozstrzygnięcie dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag do projektu planu

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Banie rozstrzyga, co następuje:

W związku z brakiem uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na obszarze położonym w obrębie geodezyjnym nr 2 i nr 5 Banie, wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

Załącznik nr 4
do uchwały Nr XXVIII/288/09
Rady Gminy Banie
z dnia 12 listopada 2009 r.

Rozstrzygnięcie dotyczące sposobu realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasad ich finansowania

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; zmiany: Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880 oraz z 2008 r. Nr 199, poz. 1227) Rada Gminy Banie rozstrzyga, co następuje.

§ 1. 1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców realizuje się zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

2. Inwestycje z zakresu komunikacji i infrastruktury technicznej oraz tereny zieleni publicznej zaliczone do zadań własnych gminy zapisane w niniejszym planie miejscowym obejmują:

Lp.	Symbole terenów elementarnych	Ustalenia funkcjonalne ,opis inwestycji
1	A25ZP do A29ZP oraz B18ZP do B20ZP	Zieleń urządzona o charakterze wypoczynkowym wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i ciągami pieszymi.
2	01KDD ,02KD,03KD,04KD	Drogi gminne z wykazaną infrastrukturą techniczną.
3	A21KS do A26KS oraz B21KS i B22KS;	Parkingi publiczne.
4	012KX do 017KX	Ścieżki rowerowe z ruchem pieszym wraz z wykazaną infrastrukturą techniczną.
5	Proponowane lokalizacje wykazane znakiem graficznym na rysunku planu i w ustaleniach dla terenów elementarnych	Stacje transformatorowe 15/0,4 niezbędne dla zaopatrzenia w energię elektryczną terenów elementarnych.
6	Proponowane lokalizacje wykazane znakiem graficznym na rysunku planu i w ustaleniach dla terenów elementarnych	Przepompownie ścieków sanitarnych niezbędne dla obsługi terenów elementarnych.

§ 3. Opis sposobu realizacji inwestycji wykazanych w § 1 ust. 2:

1) realizacja inwestycji przebiegać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in. ustawą Prawo budowlane, ustawą o zamówieniach publicznych, ustawą o samorządzie gminnym, ustawą o gospodarce komunalnej i ustawą Prawo ochrony środowiska;
2) sposób realizacji inwestycji wykazanych w § 1 ust. 2 może ulegać modyfikacji wraz z dokonującym się postępem techniczno - technologicznym, zgodnie z zasadą stosowania najlepszej dostępnej techniki o ile nie stanowi naruszenia ustaleń planu;
3) inwestycje w zakresie przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, energii elektrycznej lub ciepła wykazane w § 1 ust. 2 realizowane będą w sposób określony w art. 7 ustawy Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 54, poz. 348 z późniejszymi zmianami);
4) realizacja i finansowanie inwestycji należących do zadań własnych gminy, nie wykazanych w § 1 ust. 2, będzie oparte na partnerstwie publiczno - prywatnym.

§ 4. Finansowanie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, ujętych w niniejszym planie podlega przepisom ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami), przy czym:

1) wydatki inwestycyjne finansowane z budżetu gminy określa uchwała się corocznie w uchwale budżetowej;
2) inwestycje, których okres realizacji przekracza jeden rok budżetowy ujmowane są w wykazie stanowiącym załącznik do uchwały budżetowej, zwanym „Wieloletni Plan Inwestycyjny";
3) inwestycje, które mogą być współfinansowane ze środków pomocowych, ujęte są w Planie Rozwoju Lokalnego.

§ 5. 1. Zadania w zakresie budowy sieci wodociągowej, studni publicznych oraz sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej w terenach elementarnych wykazanych w § 1 ust. 2 finansowane będą na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków z dnia 7 czerwca 2001 r. (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami), ze środków własnych przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, w oparciu o uchwalane przez Radę Gminy wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych (art. 21 ustawy) lub przez budżet gminy.

2. Inwestycje w zakresie przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, energii cieplnej lub energii elektrycznej na terenach wykazanych w § 1 ust. 2 realizowane będą w sposób określony w art. 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 z późniejszymi zmianami).

2

UCHWAŁA NR XXXIII/293/09
RADY GMINY BĘDZINO

z dnia 5 listopada 2009 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z kompleksu boisk sportowych „Orlik 2012" przy Zespole Szkół im. Ludzi Morza w Mścicach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138. poz. 947 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) Rada Gminy w Będzinie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin korzystania z kompleksu boisk sportowych „Orlik 2012" przy Zespole Szkół im. Ludzi Morza w Mścicach - w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Będzino.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Andrzej Nożykowski

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXIII/293/09
Rady Gminy Będzino
z dnia 5 listopada 2009 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z KOMPLEKSU BOISK „ORLIK 2012" PRZY ZESPOLE SZKÓŁ IM. LUDZI MORZA W MŚCICACH.

1. Administratorem zespołu boisk sportowych „ORLIK 2012" jest Urząd Gminy w Będzinie.

2. Boiska czynne są przez cały tydzień w godzinach ustalonych dla każdej pory roku odrębnie. Harmonogram ustala instruktor w porozumieniu z Urzędem Gminy Będzino.

3. Boiska dostępne są:

a) w czasie trwania zajęć szkolnych dla uczniów Zespołu Szkól Mścicach w okresie roku szkolnego: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 15.00 po wcześniejszym uzgodnieniu z instruktorem sportu, za bezpieczeństwo dzieci korzystających z boiska ponosi odpowiedzialność nauczyciel - opiekun grupy,
b) dla wszystkich chętnych: dzieci, młodzieży i dorosłych, dla klubów sportowych od godz. 15.00 do godz. 20.00,
c) w dni wolne od nauki szkolnej zgodnie z opracowanym odrębnym harmonogramem.

4. W sytuacji niekorzystnych warunków atmosferycznych instruktor może zawiesić korzystanie z obiektu.

5. Zajęcia sportowe odbywające się po godzinach nauki szkolnej koordynuje instruktor.

6. Osoby korzystające z boisk obowiązane są do wpisywania się do rejestru użytkowników prowadzonego przez instruktora.

7. Dopuszcza się możliwość rezerwacji korzystania z boiska.

8. Korzystanie z boisk jest bezpłatne.

9. Osoby przebywające na boiskach mogą korzystać z pomieszczeń socjalnych.

10. Teren boisk objęty jest stałym monitoringiem wizyjnym.

11. Warunkiem korzystania z obiektu jest posiadanie odpowiedniego stroju sportowego i obuwia sportowego (na boisku piłkarskim dopuszcza się obuwie z małymi korkami z tworzywa sztucznego oraz obuwie typu halowego).

12. W celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom i korzystania z boisk zgodnie z ich przeznaczeniem zabrania się:

a) korzystania z boisk bez zgody instruktora,
b) używania butów piłkarskich na wysokich i metolowych korkach oraz kolców,
c) wnoszenia jakiegokolwiek sprzętu sportowego bez zgody instruktora,
d) niszczenia urządzeń sportowych i płyty boiska,
e) wchodzenia na ogrodzenie i urządzenia sportowe,
f) palenia tytoniu, spożywania alkoholu,

g) zaśmiecania, wnoszenia opakowań szklanych i metalowych,
h) zakłócania porządku i używania słów wulgarnych,
i) wprowadzania zwierząt.

13. Instruktor, w zależności od sytuacji może:

a) nakazać zmianę obuwia sportowego i stroju,
b) zwrócić uwagę na niewłaściwe, niezgodne z regulaminem zachowanie,
c) nakazać opuszczenie terenu boiska,
d) wezwać policję.

14. Harmonogram rezerwacji i godziny korzystania z boisk przez kluby sportowe z terenu Gminy Będzino ustalane będą na zasadach proporcjonalności z instruktorem. Za bezpieczeństwo zawodników odpowiada kierownik drużyny.

15. Urząd Gminy nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu powstałe w trakcie korzystania z obiektu.

16. Użytkownicy korzystają z boisk na własną odpowiedzialność i odpowiadają za wyrządzone szkody a w przypadku osób niepełnoletnich - ich prawni opiekunowie.

17. Każdy użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia instruktora o zauważonych uszkodzeniach urządzeń w trosce o zdrowie własne i innych użytkowników.

18. Ryzyko związane z amatorskim lub wyczynowym uprawianiem sportu ponosi uprawiający sport, w związku z czym Urząd Gminy nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie i mieniu związane z ryzykiem sportowym, wynikłe w związku z korzystaniem z urządzeń boiska.

19. Urząd Gminy zastrzega sobie prawo czasowego wyłączenia obiektu z użytkowania z uwagi na organizowane imprezy.

20. Każdy korzystający z kompleksu boisk sportowych „Orlik 2012" jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem porządkowym korzystania z obiektu i do bezwzględnego przestrzegania jego postanowień.

21. Niezastosowanie się do niniejszego Regulaminu rozpatrywane będzie w drodze postępowania karno - administracyjnego a szczególnych przypadkach w drodze postępowania karnego. Będzie również skutkować zakazem dalszych wstępów na boiska.

22. Każdy zaistniały wypadek na terenie obiektu należy zgłosić natychmiast instruktorowi.

23. Pamiętaj o telefonach alarmowych: POLICJA 997, STRAŻ POŻARNA 998, POGOTOWIE 999.

3

UCHWAŁA NR XXV/231/09
RADY GMINY DOLICE

z dnia 22 października 2009 r.

w sprawie uchylenia uchwały w sprawie opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128; Dz. U. Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) Rada Gminy Dolice uchwala, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr II/9/2002 Rady Gminy Dolice z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie opłaty targowej (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 92, poz. 2001).

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Ryszard Mikołajczyk

4

UCHWAŁA NR XXXVII/316/2009
RADY GMINY KARNICE

z dnia 30 września 2009 r.

w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042) Rada Gminy Karnice uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych:

1) odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - 70,00 zł za 1 m^3;
2) odbiór i transport nieczystości ciekłych - 22 zł za 1 m^3.

§ 2. Opłaty, o których mowa w § 1 nie uwzględniają obowiązującego podatku VAT.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Karnice.

§ 4. Traci moc uchwała Rady Gminy Karnice Nr XX/173/2008 z dnia 28 marca 2008 r.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Stanisław Wolski

5

UCHWAŁA NR XXXVI/221/2009
RADY GMINY MARIANOWO

z dnia 26 listopada 2009 r.

w sprawie ustalenia górnej granicy stawki opłat za usługi podmiotów posiadających zezwolenia w zakresie usuwania odpadów komunalnych

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; z 2008 r. Nr 223, poz. 1464 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666 i Nr 92, poz. 753) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się górną stawkę za wywóz odpadów stałych komunalnych z terenu gminy Marianowo:

1) z pojemników 110 l - cena za wywóz 1 pojemnika 11,38 zł netto + podatek VAT;
2) z pojemników 120 l - cena za wywóz 1 pojemnika 11,38 zł netto + podatek VAT;
3) z pojemników 240 l - cena za wywóz 1 pojemnika 23,00 zł netto + podatek VAT;
4) z pojemników 1100 l - cena za wywóz 1 pojemnika 89,00 zł netto + podatek VAT.

2. Ustala się górną stawkę w kwocie 20,51 zł/1 m^3 netto + podatek VAT za wywóz odpadów płynnych z terenu gminy Marianowo.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXII/135/08 Rady Gminy Marianowo z dnia 30 października 2008 r. w sprawie ustalenia górnej granicy stawki opłat za usługi podmiotów posiadających zezwolenia w zakresie usuwania odpadów komunalnych (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2009 r. Nr 7, poz. 36).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Piotr Dędek

6

UCHWAŁA NR NR XXXVI/369/09
RADY GMINY MIELNO

z dnia 28 sierpnia 2009 r.

w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania, zamiany i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub czas nieoznaczony

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 11, art. 13 ust. 1, art. 14 ust. 5, art. 24, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3 i 4, art. 67, art. 68, art. 70 ust. 4, art. 71, art. 72, art. 73 ust. 3 i 4, art. 74, art. 76 ust. 1, art. 84 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce

nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459; z 2000 r. Nr 6, poz. 70; z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1601, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 59, poz. 369, Nr 220, poz. 1412; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 42, poz. 335, Nr 42, poz. 340, Nr 98, poz. 817) uchwala się, co następuje:

§ 1. Po uwzględnieniu zasad określonych w niniejszej uchwale Wójt upoważniony jest do podejmowania i rozstrzygnięć w sprawach przekraczających zakres zwykłego zarządu majątkiem gminy, dotyczących nabywania, zbywania, zamiany i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania na okres dłuższy niż trzy lata za zgodą Rady Gminy stosownie do przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami i kodeksu cywilnego.

§ 2. 1. Wójt może nabywać nieruchomości na rzecz gminy w drodze kupna, zamiany, nieodpłatnego przejęcia lub w innych formach przewidzianych prawem w związku z:

1) koniecznością realizacji zadań własnych i zleconych;
2) obowiązkami wynikającymi z przepisów szczególnych;
3) realizacją innych celów publicznych.

2. Warunki nabycia nieruchomości ustala Wójt w drodze rokowań, a w przypadkach szczególnie uzasadnionych potrzebami gminy, nabycie może nastąpić w drodze przetargu.

3. Udział w przetargu bądź w rokowaniach może być podjęty, jeśli planowana transakcja ma pokrycie w budżecie gminy.

§ 3. 1. Wójt przeznacza nieruchomości lub lokale do zbycia stosując tryb przetargowy z uwzględnieniem pierwszeństwa przysługującego z ustawy oraz tryb bezprzetargowy, jeżeli:

1) sprzedaż nieruchomości następuje na rzecz osoby, która dzierżawi nieruchomość na podstawie zezwolenia co najmniej 10 lat, a nieruchomość ta została zabudowana na podstawie zezwolenia na budowę przez dzierżawcę;
2) jeżeli nieruchomość jest przeznaczona na realizację urządzeń infrastruktury technicznej lub innych celów publicznych określonych w ustawie.

2. W trybie bezprzetargowym nieruchomości i lokale zbywa się za cenę ustaloną po przeprowadzeniu rokowań, jednakże nie niższą od ich wartości, chyba że zastosowano przewidziane ustawą lub niniejszą uchwałą bonifikaty.

§ 4. 1. Wójt przeznacza nieruchomości i lokale do zbycia w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie powinno określać:

1) tryb zbycia;
2) formę władania;
3) przedmiot zbycia wraz z jego oznaczeniem.

3. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do nabywania i zamiany nieruchomości.

4. Zarządzenie Wójta podlega realizacji po uzyskaniu zgody Rady Gminy.

§ 5. 1. Wójt udziela bonifikaty od ceny w przypadku zbycia nieruchomości i lokali w trybie bezprzetargowym:

1) sprzedawanych jako lokale mieszkalne w budynkach wielorodzinnych (co najmniej dwurodzinnych) na rzecz ich najemców:
   a) 50% każdy z najemców przy jednorazowej zapłacie ceny sprzedaży lokalu (przed zawarciem umowy),
   b) 40% każdy z nabywców przy rozłożeniu ceny sprzedaży lokalu na raty,
   c) przy sprzedaży ostatniego lokalu mieszkalnego w budynku lub pozostałych nie sprzedanych - jeżeli pozwoli to na wyłączenie z gminnych zasobów mieszkalnych całego budynku, bonifikata wynosi 90% ceny sprzedaży lokalu przy jednorazowej zapłacie lub 80% przy rozłożeniu ceny sprzedaży na raty;
2) oprocentowanie rozłożonej na raty, niezapłaconej części ceny zbycia lokalu mieszkalnego i przynależnego do niego gruntu ustala się w wysokości 3 (trzy) %.

2. Przepis ust. 1 pkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio do pierwszej opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego gruntu.

3. Udzielona bonifikata, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 podlega zwrotowi na rzecz gminy, stosownie do przepisu art. 68 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 6. 1. Wysokość stawki procentowej pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego wynosi 25% ceny sprzedaży nieruchomości gruntowej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Pierwszą opłatę w wysokości 15% ceny zbycia nieruchomości gruntowej ustala się w przypadku oddawania w użytkowanie wieczyste nieruchomości:

1) oddawanych w użytkowanie wieczyste wraz ze sprzedażą lokali mieszkalnych;
2) przeznaczonych na działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, wychowawczą i sportowo - turystyczną na cele niezwiązane z działalnością zarobkową.

§ 7. Nieruchomości stanowiące własność gminy mogą być przedmiotem zamiany na nieruchomości stanowiące własność lub będące w użytkowaniu wieczystym Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, bez obowiązku dokonywania dopłat w przypadku różnej wartości zamienianych nieruchomości.

§ 8. 1. Najemców i dzierżawców wyłania się w drodze przetargu z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania do nieruchomości i lokali wynajmowanych lub wydzierżawianych:

1) jako lokale mieszkalne;
2) na potrzeby administracji publicznej;
3) na potrzeby gminnych jednostek organizacyjnych;
4) na okres do 3 lat;
5) na które nie wyłoniono dzierżawcy w dwóch kolejnych przetargach.

§ 9. Przetargi na najem lub dzierżawą nieruchomości przeprowadza się na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie określania szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania przetargów na zbycie nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa lub własność gminy (Dz. U. z 2004 r. Nr 207, poz. 2108 z późn. zm.).

§ 10. 1. Dotychczasowemu najemcy lub dzierżawcy wyłonionemu w myśl § 8 ust. 1 uchwały przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy na dalszy okres, jeżeli na 3 miesiące przed jej wygaśnięciem złoży pisemną ofertę, jednakże pod warunkiem, że wywiązywał się z postanowień umowy i o ile nie będzie to kolidowało z interesami gminy.

2. Pierwszeństwo, o którym mowa w ust. 1, przestaje obowiązywać w wypadku przeznaczenia lokalu lub nieruchomości do zbycia.

§ 11. 1. Nieruchomości gminne mogą być oddawane w trwały zarząd gminnym jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej na cele związane z ich działalnością statutową.

2. Wójt może udzielić bonifikaty w wysokości do 95% od opłat rocznych, jeżeli nieruchomość została oddana w trwały zarząd gminnym jednostkom organizacyjnym na cele:

1) realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz na realizację innych celów publicznych;
2) działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, wychowawczą i sportowo-turystyczną, na cele niezwiązane z działalnością zarobkową.

§ 12. W zakresie nie uregulowanym niniejszą uchwałą stosuje się przepisy ustawy oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 14. Traci moc:

1) uchwała Nr XXX/151/05 Rady Gminy w Mielnie z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie stosowania bonifikat i ustalenia wysokości oprocentowania przy sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych.

§ 15. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 7 października 2009 r., znak: NK.4.PZ.0911/508/2009 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 15 uchwały)*

Przewodniczący Rady:
Piotr Garnicki

7

UCHWAŁA NR NR XXXVIII/400/2009
RADY GMINY MIELNO

z dnia 29 października 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania, zamiany i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub czas nieoznaczony

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; z 2009 r. Nr 223, poz. 1458, Nr 52, poz. 420) oraz art. 11, art. 13 ust. 1, art. 14 ust. 5, art. 24, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3 i 4, art. 67, art. 68, art. 70 ust. 4, art. 71, art. 72, art. 73 ust. 3 i 4, art. 74, art. 76 ust. 1, art. 84 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459; z 2000 r. Nr 6, poz. 70; z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1601, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 59, poz. 369, Nr 220, poz. 1412; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 42, poz. 335, Nr 42, poz. 340) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy Mielno Nr XXXVI/369/2009 z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania, zamiany i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub czas nieoznaczony dopisuje się § 16, który otrzymuje brzmienie:

„§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mielno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Piotr Garnicki

8

UCHWAŁA NR NR XXXIX/408/09
RADY GMINY MIELNO

z dnia 27 listopada 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i podatkach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844; z 2007 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847; z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116,

poz. 730), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 249, poz. 1852, Nr 245, poz. 1775; z 2007 r. Nr 109, poz. 747; z 2008 r. Nr 116, poz. 730), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484; z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2008 r. Nr 116, poz. 730) Rada Gminy w Mielnie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVIII/223/2005 Rady Gminy w Mielnie z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 108, poz. 2287; z 2006 r. Nr 71, poz. 1270; z 2007 r. Nr 53, poz. 819; z 2008 r. Nr 101, poz. 2275; z 2009 r. Nr 34, poz. 956,) wprowadza się następujące zmiany: w § 2 pkt 3 wyrazy nazwisko „Gil Marek" zastępuje się wyrazami nazwiskiem „Niechajczyk Wojciech".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Piotr Garnicki

9

UCHWAŁA NR XXXI/185/2009
RADY GMINY OSINA

z dnia 4 listopada 2009 r.

o zmianie uchwały w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, Nr 180, poz. 1495; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; z 2008 r. Nr 223, poz. 1464; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXX/208/2006 Rady Gminy Osina z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 pkt 21 otrzymuje brzmienie:
   „21) zwierzętach gospodarskich, należy przez to rozumieć zwierzęta gospodarskie w rozumieniu ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. Nr 133, poz. 921, z późn. zm.).";
2) tytuł Rozdziału VIII otrzymuje brzmienie: „Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich";
3) w § 45 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:
   „§ 6. Zabrania się utrzymywania zwierząt futerkowych na obszarze obrębu Redostowo.".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Robert Jurgielaniec

10

UCHWAŁA NR XXXVII/409/2009
RADY GMINY POSTOMINO

z dnia 2 grudnia 2009 r.

w sprawie inkasa opłaty targowej na terenie gminy Postomino

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420), w związku z art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847; Dz. U. z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730, Nr 223, poz. 1463; Dz. U. z 2009 r. Nr 56, poz. 458) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zarządza się pobór opłaty targowej na terenie gminy Postomino w formie inkasa i określa się inkasentów opłaty targowej upoważnionych do jej poboru w miejscu sprzedaży:

1) Pani Danuta Salabura zam. Naćmierz 10 - inkaso opłaty targowej w Jarosławcu;
2) Straż Gminna - inkaso opłaty targowej na pozostałym terenie gminy.

§ 2. Inkasenci są uprawnieni i zobowiązani do pobierania opłaty targowej od podmiotów dokonujących sprzedaży na terenie targowisk położonych w gminie Postomino. Poboru opłaty targowej dokonuje się w dniu sprzedaży, na kwitariusz przychodowy K-103. Szczegółowe zasady poboru określi umowa zawarta z inkasentami.

§ 3. Pobrane kwoty inkasenci zobowiązani są wpłacać w kasie Urzędu Gminy lub odprowadzać na rachunek urzędu w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na 7 dni.

§ 4. Za pobór opłaty targowej inkasentom przysługuje wynagrodzenie w wysokości 20% brutto zainkasowanej kwoty. Wynagrodzenie będzie wypłacane miesięcznie w terminie do 7 dnia następnego miesiąca.

§ 5. Traci moc uchwała Nr LXVII/532/06 Rady Gminy Postomino z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie ustalenia inkasenta opłaty targowej w Jarosławcu.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Bogdan Niewiński

11

UCHWAŁA NR L/353/09
RADY GMINY REWAL

z dnia 23 listopada 2009 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale.

Na podstawie art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 - zmiana Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, zmiana z 2006 r. Nr 144, poz. 1042); z 2008 r. Nr 223, poz. 1464; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753. Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXIII/244/08 Rady Gminy z dnia 5 grudnia 2008 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz stosowania zniżek wprowadza się zmiany:

1) w § 1 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:
„1. Ustala się górne stawki opłat za odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w wysokości 60,00 zł/m³ + VAT.”.

2. Dalsze ustalenia zawarte w uchwale pozostają bez zmian.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i ma zastosowanie od początku roku 2010.

Przewodnicząca Rady:
Joanna Drzewińska-Dąbrowska

12

UCHWAŁA NR L/354/09
RADY GMINY REWAL

z dnia 23 listopada 2009 r.

w sprawie ustanowienia stanowisk dokumentacyjnych w Gminie Rewal.

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 zmiana: Dz. U. z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2007 r. Nr 785, poz. 493, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286; z 2008 r. Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97 i Nr 92, poz. 753) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W oparciu o uzgodnienia z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Szczecinie ustanawia się w Gminie Rewal stanowiska dokumentacyjne, na następujące obiekty:

1. Brzeg klifowy - Trzęsacz - opis przedmiotu poddanego ochronie oraz jego położenie przedstawiają tabele oraz mapa, stanowiące załączniki nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Brzeg klifowy - Rewal (w/w „ALCEST”) - opis przedmiotu podlegającego ochronie oraz jego położenie przedstawiają tabela oraz mapa, stanowiące załączniki nr 2 do uchwały.

3. Brzeg klifowy - (dawny Śliwin) - obecnie Rewal 2 - Profil „osadów jeziora polodowcowego” - opis przedmiotu poddanego ochronie oraz jego położenie przedstawiają tabela oraz mapa stanowiące załączniki nr 3 do uchwały.

4. Brzeg klifowy - Niechorze - opis przedmiotu poddanego ochronie oraz jego położenie przedstawiają tabela oraz mapa stanowiące załączniki nr 4 do uchwały.

§ 2. Celem ustanowienia określonych w § 1 stanowisk dokumentacyjnych jest ochrona i utrzymanie we właściwym stanie tworów i składników przyrody oraz kształtowanie postaw społecznych wobec przyrody poprzez edukację i informację o ochronie przyrody.

§ 3. W stosunku do stanowisk dokumentacyjnych określonych w § 1 zabrania się:

1. Niszczenia i uszkadzania lub przekształcania obiektu lub obszaru.

2. Wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu z wyjątkiem prac związanych z budową, odbudową, utrzymaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych oraz istniejących obiektów budowlanych.

3. Dokonywanie zmian stosunków wodnych, jeśli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce leśnej, wodnej lub rybackiej.

4. Zmiany sposobu użytkowania ziemi.

5. Wydobywania dla celów gospodarczych skał oraz skamieniałości, w tym kopalnych szczątków roślin i zwierząt oraz minerałów.

6. Umieszczania tablic reklamowych.

§ 4. Nadzór nad ustanowionymi stanowiskami dokumentacyjnymi powierza się:

1. Wójtowi Gminy Rewal w części zarządzanej przez Gminę Rewal.

2. Dyrektorowi Urzędu Morskiego w Szczecinie w części administrowanej przez Urząd Morski.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady:
Joanna Drzewińska-Dąbrowska

Załącznik nr 1
do uchwały Nr L/354/09
Rady Gminy Rewal
z dnia 23 listopada 2009 r.

KARTA EWIDENCYJNA STANOWISKA DOKUMENTACYJNEGO

1. NUMER KATALOGOWY STANOWISKA DOKUMENTACYJNEGO
ZPM 04 01 01

2. NUMER REJESTRU WOJEWÓDZKIEGO .....
3. NAZWA WŁASNA STANOWISKA ☐ istniejąca X proponowana ☐ brak

BRZEG KLIFOWY - TRZĘSACZ

4. WOJEWÓDZTWO: **ZACHODNIOPOMORSKIE**
5. POWIAT: **GRYFICKI**
6. GMINA: **REWAL**
7. MIEJSCOWOŚĆ: **TRZĘSACZ**

8. NADLEŚNICTWO: -
LEŚNICTWO: -
OBRĘB: -
ODDZIAŁ: -
PODODDZIAŁ: -

9. DZIAŁKA (-I) EWIDENCYJNA (-E) – NUMER (-Y):
pas techniczny wybrzeża morskiego na odcinku 372,93–372,98 km

10. POWIERZCHNIA DZIAŁKI: 250 m^2 (50x5 m) -skarpa i korona klifu z zabudową ochronną

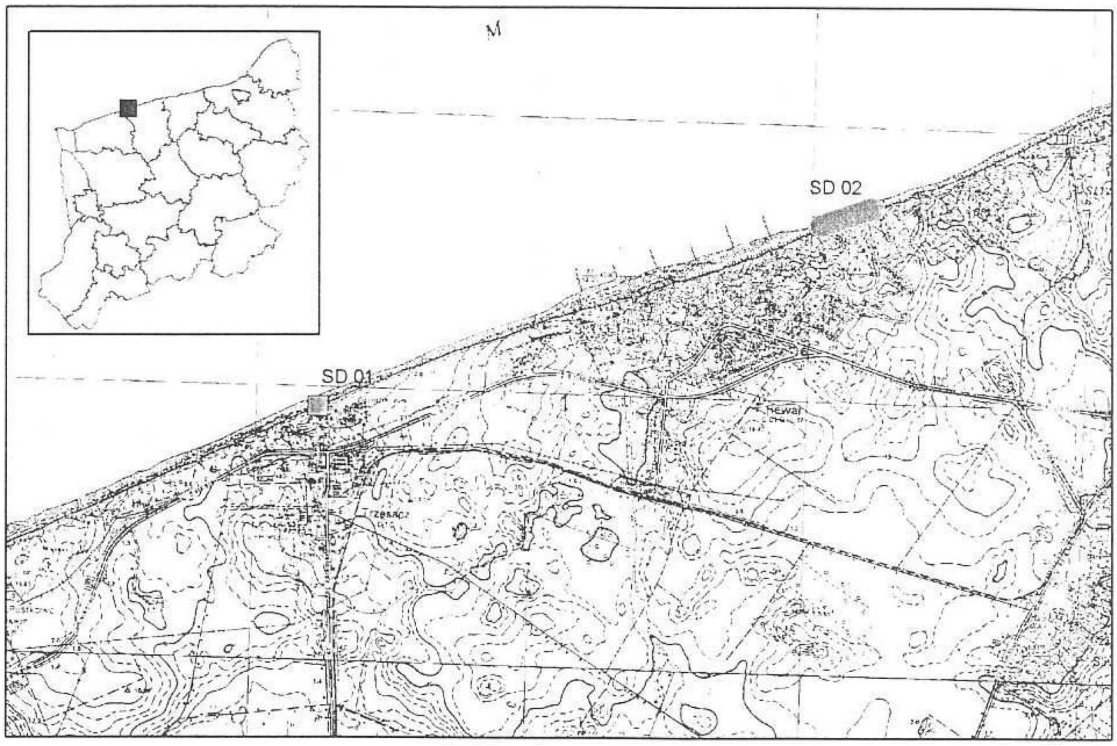
11. WŁAŚCICIEL – imię, nazwisko i adres właściciela:
Urząd Gminy Rewal, ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal

ZARZĄDCA – **Urząd Morski w Szczecinie, pl. Batorego 4, 70-207 Szczecin**

12. POŁOŻENIE SD NA MAPIE TOPOGRAFICZNEJ – skala, godło i numer arkusza**: 1:10 000 (1992), POBIEROWO, N-33-66-D-d-2**

13. WSPÓŁRZĘDNE SD: - geograficzne φ = **54° 04' 40"**
λ = **14° 59' 33"**
- prostokątne układu „1992" x = **237945**
y = **697802**

14. LOKALIZACJA NA MAPIE TOPOGRAFICZNEJ – skala 1:25 000



15. POŁOŻENIE SD NA ARKUSZU SZCZEGÓŁOWEJ MAPY GEOLOGICZNEJ POLSKI 1:50000 X, 1:25000 , inne □
godło i numer arkusza: **DZIWNÓW (76)** N-33-66-D, **NIECHORZE (77)** N-33-67-C, 77 (układ 1942)

16. RODZAJ (TYP) STANOWISKA DOKUMENTACYJNEGO:

+ **odsłonięcie naturalne - brzeg klifowy na długości 50 m**
□ odsłonięcie sztuczne
  □ wyrobisko odkrywkowe - czynne □ nieczynne □
  □ wyrobisko podziemne - czynne □ nieczynne □
  □ inne
□ jaskinia, schronisko

17. PRZEDMIOT DOKUMENTACJI

+ **formacja geologiczna**
□ nagromadzenie tworów mineralnych
□ nagromadzenie skamieniałości
+ **forma geomorfologiczna**

18. PODSTAWOWE DANE GEOLOGICZNE:

- regionalna jednostka strukturalna: antyklinorium pomorskie strukturalne niższego rzędu: antyklina Kamienia Pomorskiego, wysoczyzna Rewalska
- okres, epoka: czwartorzęd - plejstocen
- formacja, ogniwo, warstwa: osady glacjalne fazy pomorskiej zlodowacenia Wisły

19. OPIS PRZYRODNICZO – GEOLOGICZNY SD NA TLE OBSZARU OTACZAJĄCEGO: Brzeg klifowy w Trzęsaczu stanowi płn. granicę wysoczyzny rewalskiej. Odsłonięty w wyniku procesów abrazji i masowych ruchów grawitacyjnych profil geologiczny budują gliny lodowcowe, późnoglacjalne osady ablacyjne i pokrywy peryglacjalne. W koronie klifu występują osady niweoeoliczne i eoliczne z 2-3 poziomami gleb kopalnych

W obrębie profilu glin lodowcowych zlodowacenia Wisły odsłaniających się powyżej poziomu plaży wydziela się:

- gliny formacji Śliwna (bazalne i spływowe)
- gliny formacji Trzęsacza (bazalne i wytopnieniowe)

Powyżej zalegają:

- osady ablacyjne (piaski i gliny spływowe)
- osady soliflukcyjnych spływów peryglacjalnych
- piaski eoliczne wydm białych z poziomami gleb kopalnych

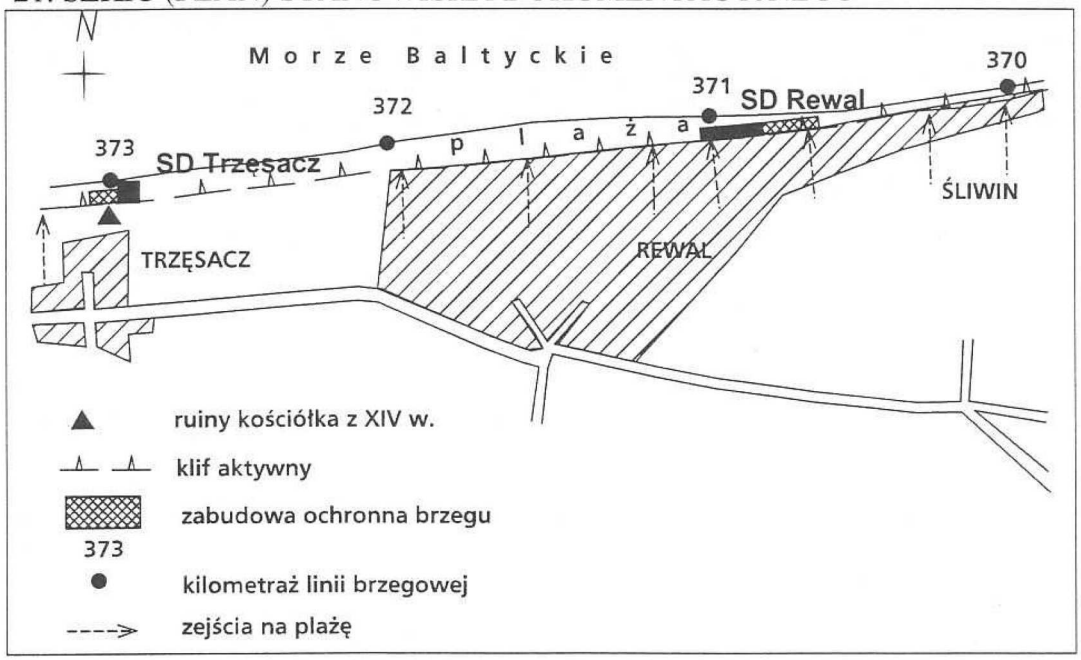
Brzeg klifowy jest klifem aktywnym będącym w fazie ciągłego rozwoju. Miejsca najsilniej zagrożone procesami abrazji i rozwojem osuwisk zabezpieczone są specjalistyczna zabudową hydrotechniczną (ruiny kościoła w Trzęsaczu).

20. LITERATURA, AKTUALNE OPRACOWANIA NAUKOWE, PRZYRODNICZO GEOLOGICZNE:

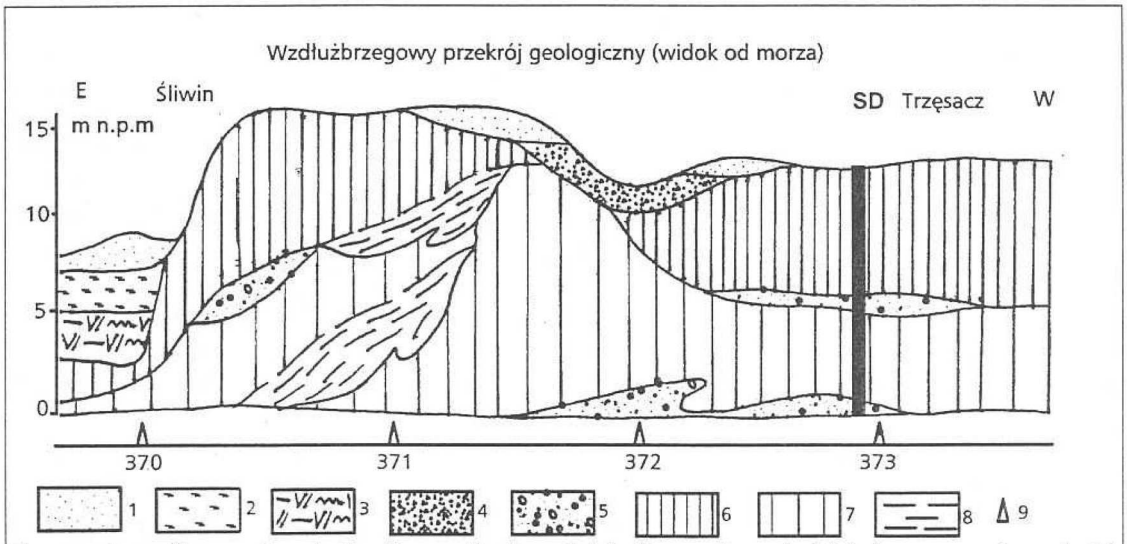
1. DOBRACKA. E., DOBRACKI R., 1977 – Szczegółowa Mapa Geologiczna Polski w skali 1 : 50 000 arkusz Dziwnów. Inst. Geol. Warszawa
2. KOPCZYŃSKA-LAMPARSKA K., 1979 – Szczegółowa Mapa Geologiczna Polski w skali 1 : 50 000 arkusz Niechorze. Inst. Geol. Warszawa
3. DOBRACKA E., DOBRACKI R., 1995 – Geology and geodynamic of the cliff coast between Niechorze-Trzęsacz. Journal of Coastal research. Spec. Issue no 22
4. DOBRACKA E., 1995 – Śliwin Bałtycki – characteristics and stratygraphy of Vistulian Ti IIs. XIV INQUA Congress. Excursion C3 – Balic Traverse, Berlin.
5. DOBRACKI R., ZACHOWICZ J., 1998 – Mapa Geodynamiczna polskiej strefy brzegowej Bałtyku – etap II. CAG PIG, Warszawa

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

21. SZKIC (PLAN) STANOWISKA DOKUMENTACYJNEGO

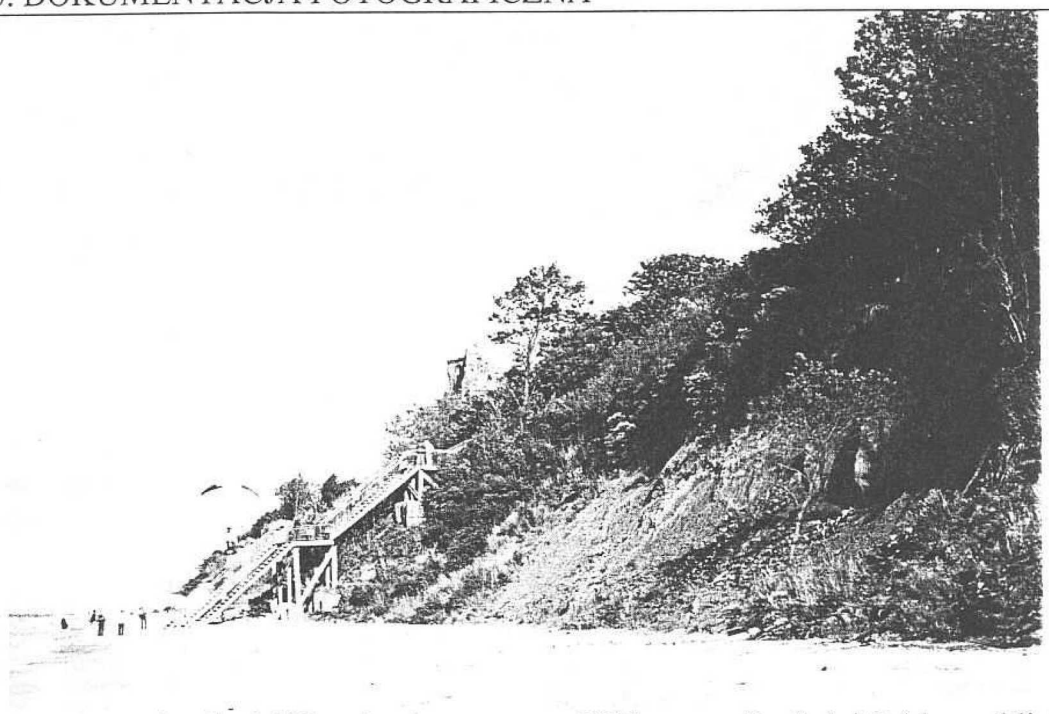


22. PROFIL LITOSTRATYGRAFICZNY LUB PRZEKRÓJ GEOLOGICZNY

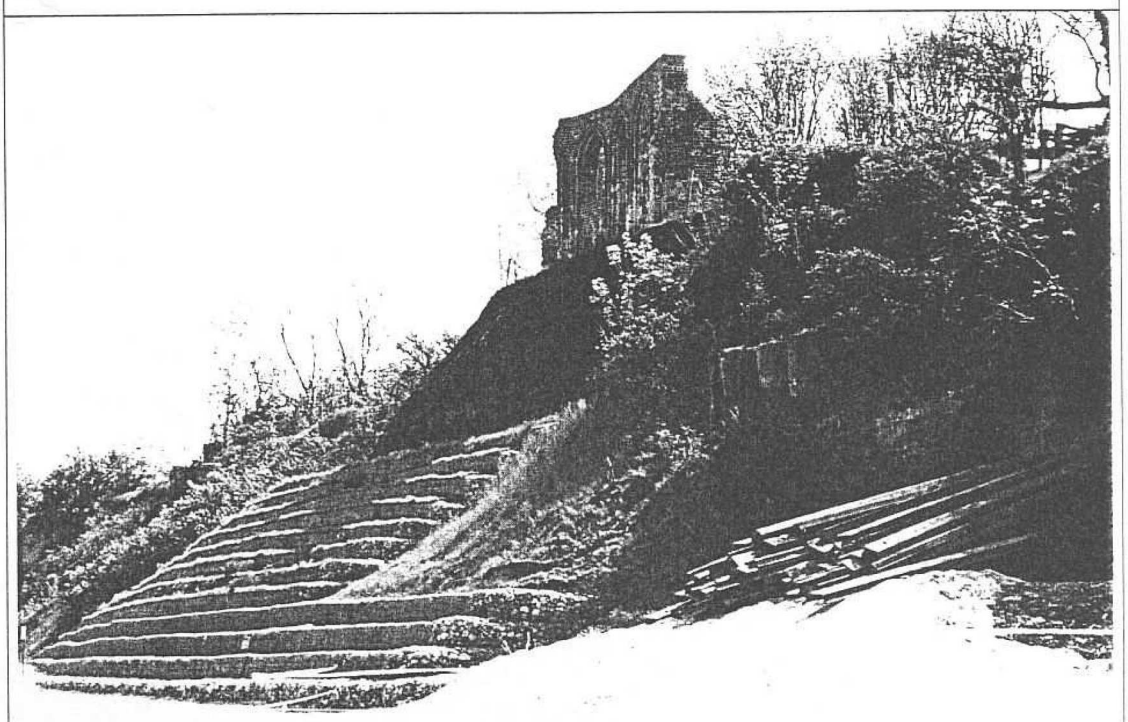


1 – osady eoliczne, 2 – torfy, 3 – gytie i mułki jeziorne, 4 – piaski lodowcowe, 5 – piaski wodnolodowcowe, 6 –gliny zwałowe (formacja Trzęsacza), 7 – gliny zwałowe (formacja Śliwna), 8 – iły górnokredowe, 9- kilometraż linii brzegowej

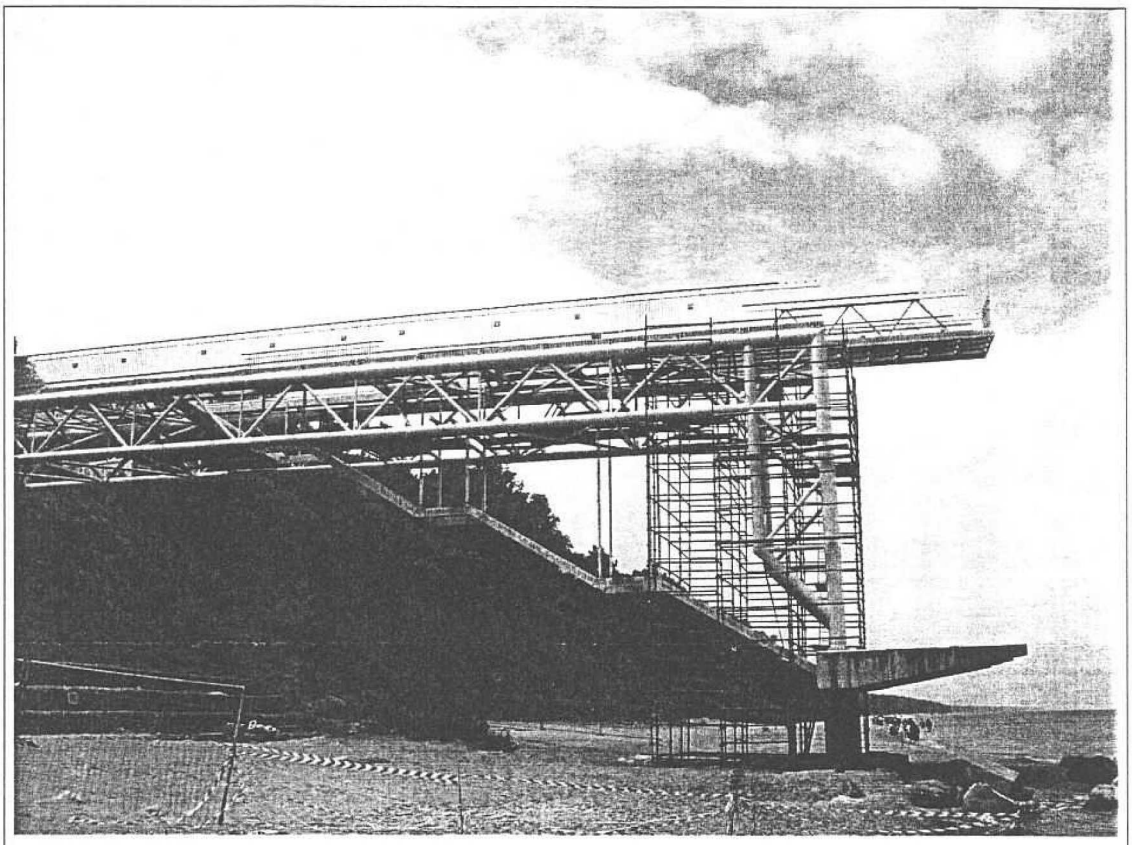
23. DOKUMENTACJA FOTOGRAFICZNA



Trzęsacz – ruiny kościółka zbudowanego w XIV w. w odległości 2,4 km od linii brzegowej (stan z 1999 r. sprzed wprowadzenia zabudowy ochronnej)



Trzęsacz – zabudowa ochronna klifu (stan z 2007 r.)



Trzęsacz – zabudowa nowego zejścia (stan lipiec, 2008)

24. POŁOŻENIE STANOWISKA W STOSUNKU DO INNYCH FORM OCHRONY PRZYRODY:

- ☐ w parku narodowym
- ☐ w rezerwacie przyrody
- ☐ w parku krajobrazowym
- + **w obszarze chronionego krajobrazu**
- ☐ w obszarze Natura 2000
- ☐ w pomniku przyrody
- ☐ w strefie ochrony gatunkowej roślin lub zwierząt
- ☐ w użytku ekologicznym
- ☐ w zespole przyrodniczo krajobrazowym
- ☐ w otulinie
- ☐ poza w/w

NAZWA FORMY:

PROJEKTOWANY OBSZAR CHRONIONEGO KRAJOBRAZU SZCZECIŃSKI PAS NADMORSKI

25. JEDNOSTKA GEOGRAFICZNA: makroregion: Pobrzeże Szczecińskie (313.2-3), mezoregion: Wybrzeże Trzebiatowskie (313.22)

26. STAN ZACHOWANIA STANOWISKA, ZAGROŻENIA NATURALNE I ANTROPOGENICZNE: Nadmorski brzeg klifowy w stadium aktywnej abrazji. Naturalne odsłonięcie o wysokości 12 m. Czytelny obraz budowy geologicznej oraz współczesnych procesów geodynamicznych (obrywy, zsuwy, osuwiska, abrazja). Zagrożenia naturalne wywołane przez wysokie stany morza (sztormy) oraz rozwój ruchów masowych. Zagrożenia antropogeniczne – zabudowa ochronna, budowa zejść na plażę, lokalizacje zabudowy w koronie klifu, penetracja turystyczna.

27. PROPONOWANE (ZALECANE) PRACE KONSERWACYJNE:
Ze względu na ochronę brzegu (pas techniczny Urzędu Morskiego) nie są wskazane prace konserwacyjne (oczyszczanie profili). Skarpa klifu modelowana jest w wyniku abrazji i procesów osuwiskowych.

28. INFORMACJE DODATKOWE: nowe zejście na plażę umożliwia oglądanie profilu geologicznego stanowiska dokumentacyjnego

29. DOSTĘPNOŚĆ KOMUNIKACYJNA SD (drogi, linie kolejowe, przystanki, odległości i czasy dojazdu, dojścia): przejście plażą od głównego zejścia w Trzęsaczu. Komunikacja autobusowa łącząca Trzęsacz z Dziwnówkiem, Pobierowem i Rewalem. Dojście od parkingu i przystanku do stanowiska w ciągu 15 minut.

30. POŁOŻENIE SD W STOSUNKU DO SZLAKÓW TURYSTYCZNYCH I ŚCIEŻEK DYDAKTYCZNYCH x przy szlaku ☐ w pobliżu ☐ poza
(nazwa, kolor i ogólny przebieg): szlak nadmorski – niebieski: Dreżewo-Pobierowo-Rewal-Niechorze-Pogorzelica, także jako szlak rowerowy

31. WYDANY FOLDER DOTYCZĄCY SD LUB REJONU SD – (tytuł, autor, rok wydania, wydawca, tematyka): brak, opracowane postery geologiczne (PIG – O/Pomorski) dla różnych profili umożliwiają opracowanie folderu przedstawiającego brzeg klifowy wysoczyzny rewalskiej (Dziwnówek-Niechorze). Przygotowany projekt geologicznej ścieżki dydaktycznej „Nadbałtyckie Klify".

32. ZALECANE FORMY PROMOCJI STANOWISKA – tablice, foldery (treść ogólna i lokalizacja): tablice informacyjne przy głównych zejściach na plażę w Trzęsaczu i Rewalu omawiające profil klifu, zachodzące procesy naturalne, zasady ochrony brzegu.

Opracowanie folderu (przewodnika) Pt. „Geoturystyczny szlak nadmorski – Dziwnów- Pobierowo – Trzęsacz – Rewal – Niechorze – Pogorzelica
Współpraca i promocja przewodnika (z mapą geoturystyczną) wspólna z Urzędem Morskim w Szczecinie oraz Urzędami gmin Dziwnów i Rewal.

33. UZASADNIENIE CELOWOŚCI OBJĘCIA OCHRONĄ: Aktywne procesy abrazji klifowego brzegu morskiego są w decydującym stopniu zależne od budowy geologicznej klifu.

Wzdłużbrzegowy profil klifu doskonale obrazuje układ warstw, zjawiska hydrogeologiczne (wysięki wód) i geodynamiczne (ruchy masowe) a także procesy erozji i akumulacji morskiej. Prezentacja i interpretacja tych procesów i zjawisk kształtujących współczesny klifowy brzeg morski pozwoli nie tylko na przyswajanie celów poznawczych i edukacyjnych, lecz także kształtować będzie świadomość potrzeby ochrony brzegu i jego umiejętnego zagospodarowania. Klifowy brzeg wysoczyzny rewalskiej jest bardzo dużą atrakcją turystyczno-krajoznawczą i trzeba uczynić czytelnym zawarty w nim zapis faktów i procesów geologicznych.

34. AUTOR (AUTORZY) KARTY: **Elżbieta Dobracka, Ryszard Dobracki, Justyna Relisko-Rybak**
35. DATA SPORZĄDZENIA: **październik 2008**
36. JEDNOSTKA WYKONUJĄCA: **Państwowy Instytut Geologiczny O/Pomorski**

Załącznik nr 2
do uchwały Nr L/354/09
Rady Gminy Rewal
z dnia 23 listopada 2009 r.

KARTA EWIDENCYJNA STANOWISKA DOKUMENTACYJNEGO

1. NUMER KATALOGOWY STANOWISKA DOKUMENTACYJNEGO
ZPM 04 01 02

2. NUMER REJESTRU WOJEWÓDZKIEGO .....
3. NAZWA WŁASNA STANOWISKA ☐ istniejąca X proponowana ☐ brak

BRZEG KLIFOWY – REWAL (OW „ALCEST")

4. WOJEWÓDZTWO: **ZACHODNIOPOMORSKIE**
5. POWIAT: **GRYFICKI**
6. GMINA: **REWAL**
7. MIEJSCOWOŚĆ: **REWAL**

8. NADLEŚNICTWO: -
LEŚNICTWO: -
OBRĘB: -
ODDZIAŁ: -
PODODDZIAŁ: -

9. DZIAŁKA (-I) EWIDENCYJNA (-E) – NUMER (-Y):
pas techniczny wybrzeża morskiego na odcinku 370,85–371,15 km

10. POWIERZCHNIA DZIAŁKI: 1000 m^2 (200x5 m) - skarpa i korona klifu ze zniszczonym zejściem z promenady na plażę

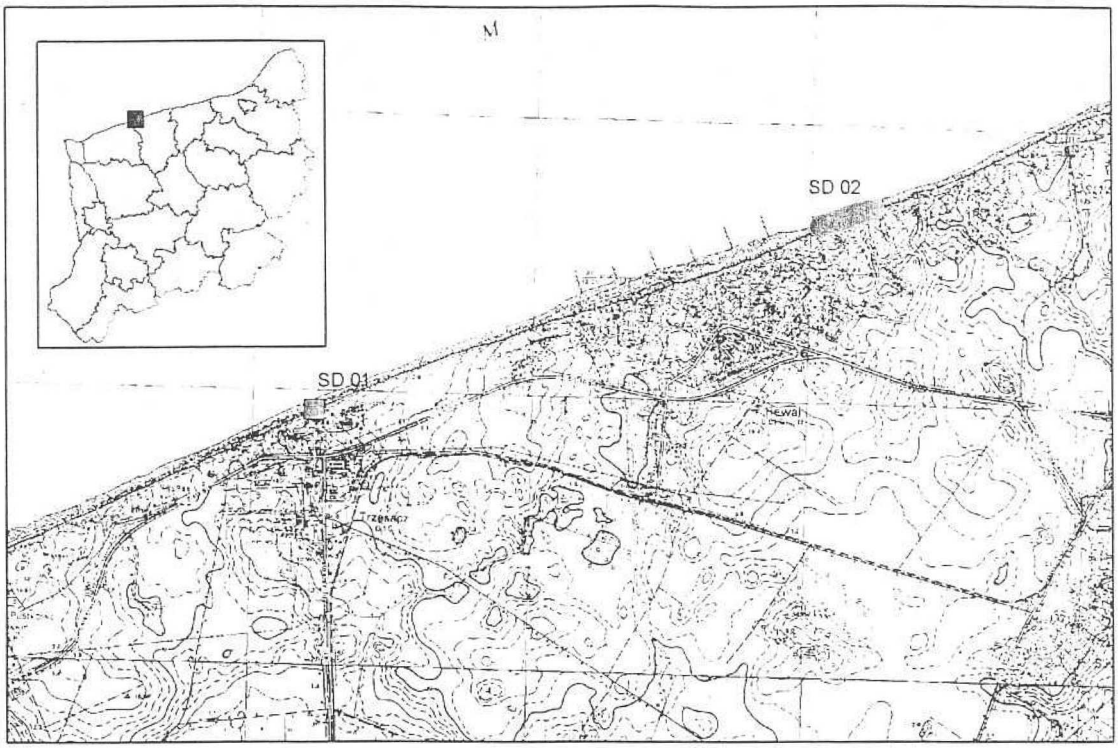
11. WŁAŚCICIEL – imię, nazwisko i adres właściciela:
Urząd Gminy Rewal, ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal

ZARZĄDCA – **Urząd Morski w Szczecinie, pl. Batorego 4, 70-207 Szczecin**

12. POŁOŻENIE SD NA MAPIE TOPOGRAFICZNEJ – skala, godło i numer arkusza: **1:10 000 (1992), REWAL, N-33-67-C-c-1**

13. WSPÓŁRZĘDNE SD: - geograficzne φ = **54° 05' 05" - 54° 05' 07"**
λ = **15° 01' 12" - 15° 01' 22"**
- prostokątne układu „1992"
x = **239786 - 239970**
y = **698463 - 698524**

14. LOKALIZACJA NA MAPIE TOPOGRAFICZNEJ – skala 1:25 000



15. POŁOŻENIE SD NA ARKUSZU SZCZEGÓŁOWEJ MAPY GEOLOGICZNEJ POLSKI 1:50000 X, 1:25000 , inne □
godło i numer arkusza: **NIECHORZE N-33-67-C**

16. RODZAJ (TYP) STANOWISKA DOKUMENTACYJNEGO:

+ **odsłonięcie naturalne - brzeg klifowy na długości 200 m**
□ odsłonięcie sztuczne
  □ wyrobisko odkrywkowe - czynne □ nieczynne □
  □ wyrobisko podziemne - czynne □ nieczynne □
  □ inne
□ jaskinia, schronisko

17. PRZEDMIOT DOKUMENTACJI

+ **formacja geologiczna**
□ nagromadzenie tworów mineralnych
□ nagromadzenie skamieniałości
+ **forma geomorfologiczna**

18. PODSTAWOWE DANE GEOLOGICZNE:

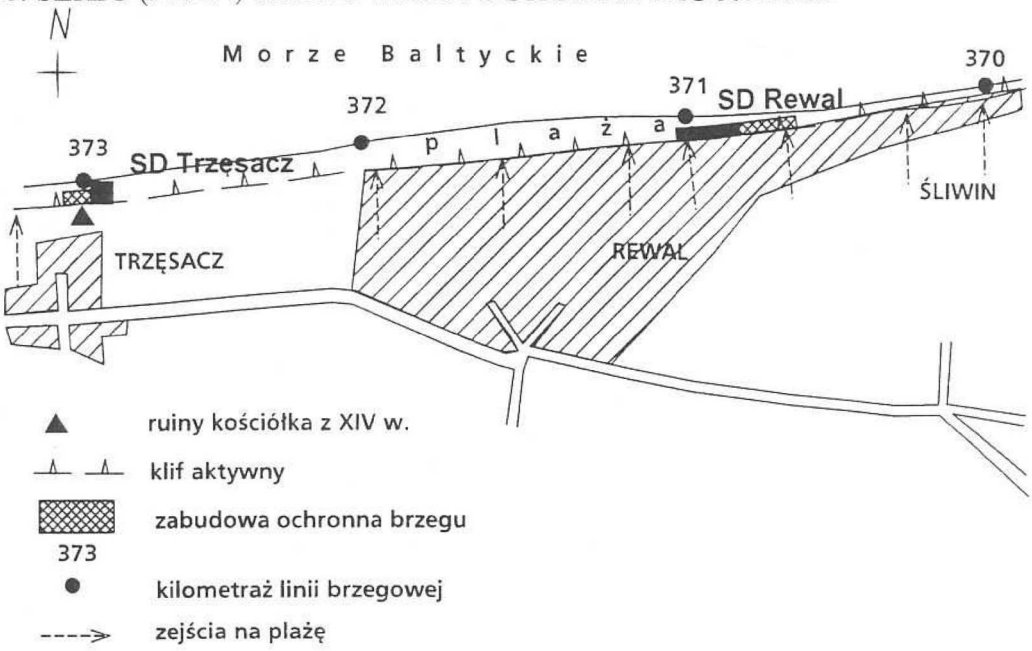
- regionalna jednostka strukturalna: antyklinorium pomorskie
- jednostki strukturalne niższego rzędu: antyklina Kamienia Pomorskiego, wysoczyzna Rewalska
- okres, epoka: kenozoik, czwartorzęd
- formacja, ogniwo, warstwa: osady glacjalne fazy pomorskiej zlodowacenia Wisły

19. OPIS PRZYRODNICZO – GEOLOGICZNY SD NA TLE OBSZARU OTACZAJĄCEGO: Brzeg klifowy w fazie intensywnej abrazji potęgowanej wysiękami wód gruntowych i procesami zsuwów zboczowych. U podstawy klifu brak osłony wydmowej. Plaża wąska o szerokości 10-15 m. W profilu geologicznym klifu widoczne osady glacjalne – gliny zwałowe fazy pomorskiej zlodowacenia Wisły. W koronie klifu cienka warstw piasków eolicznych oraz warstwa piasków gliniastych. U podstawy klifu odsłaniają się występujące w poziomie plaży drobnoziarniste piaski wodno-lodowcowe, (strefa wysięków wód gruntowych). Wzdłuż podstawy klifu zniszczona opaska drewniana.

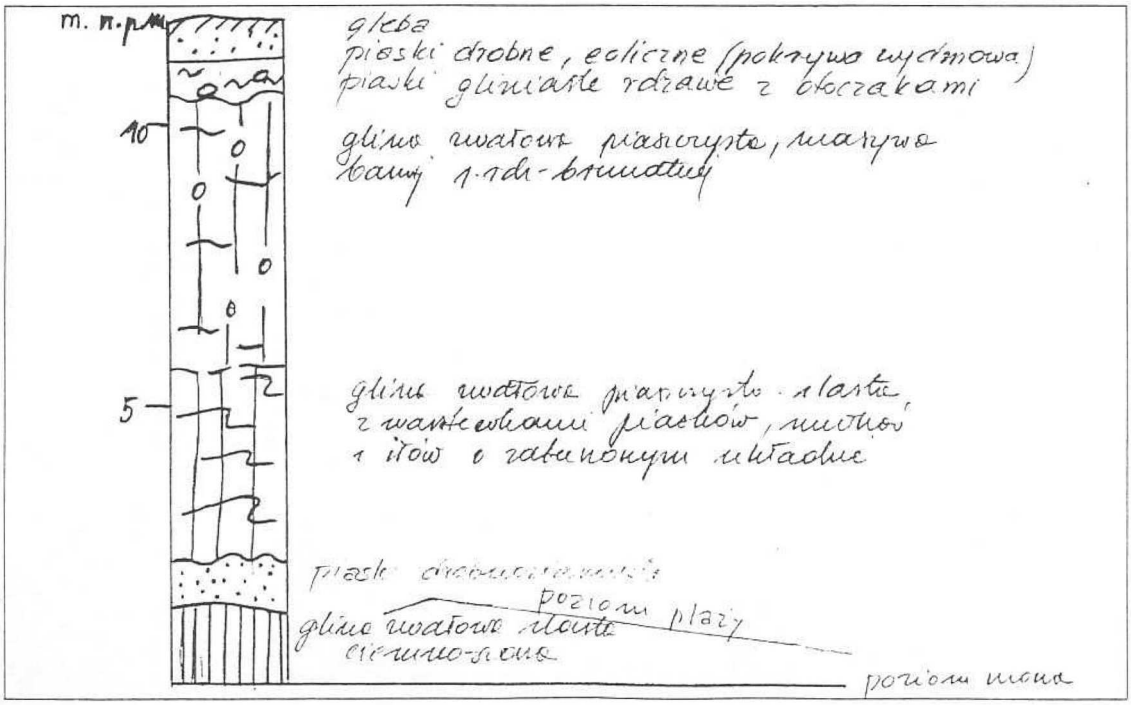
20. LITERATURA, AKTUALNE OPRACOWANIA NAUKOWE, PRZYRODNICZO GEOLOGICZNE:

1. DOBRACKA. E., DOBRACKI R., 1977 – Szczegółowa Mapa Geologiczna Polski w skali 1 : 50 000 arkusz Dziwnów. Inst. Geol. Warszawa
2. KOPCZYŃSKA-LAMPARSKA K., 1979 – Szczegółowa Mapa Geologiczna Polski w skali 1 : 50 000 arkusz Niechorze. Inst. Geol. Warszawa
3. DOBRACKA E., DOBRACKI R., 1995 – Geology and geodynamic of the cliff coast between Niechorze-Trzęsacz. Journal of Coastal research. Spec. Issue no 22
4. DOBRACKA E., 1995 – Śliwin Bałtycki – characteristics and stratygraphy of Vistulian Ti IIs. XIV INQUA Congress. Excursion C3 – Balic Traverse, Berlin.
5. DOBRACKI R., ZACHOWICZ J., 1998 – Mapa Geodynamiczna polskiej strefy brzegowej Bałtyku – etap II. CAG PIG, Warszawa

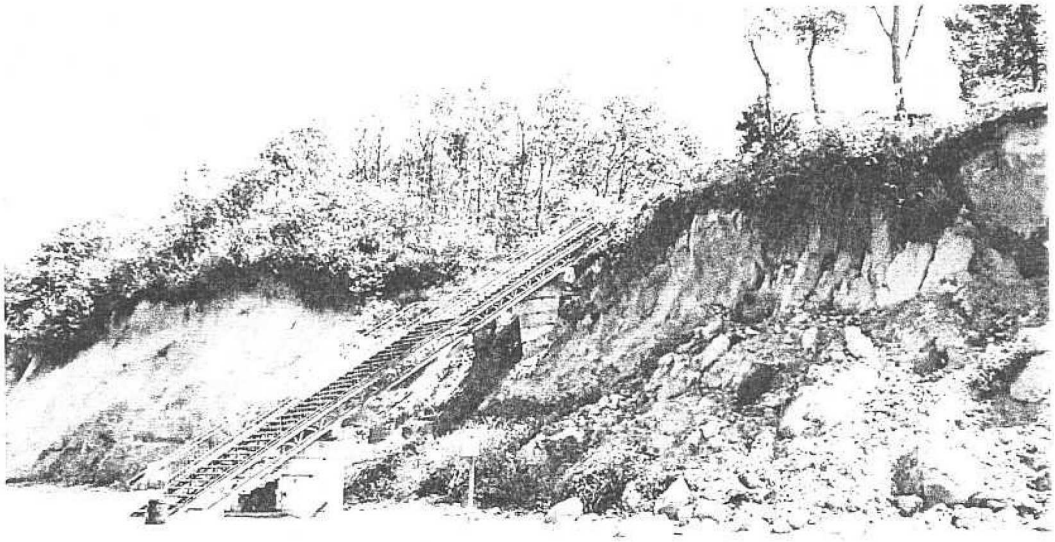
21. SZKIC (PLAN) STANOWISKA DOKUMENTACYJNEGO



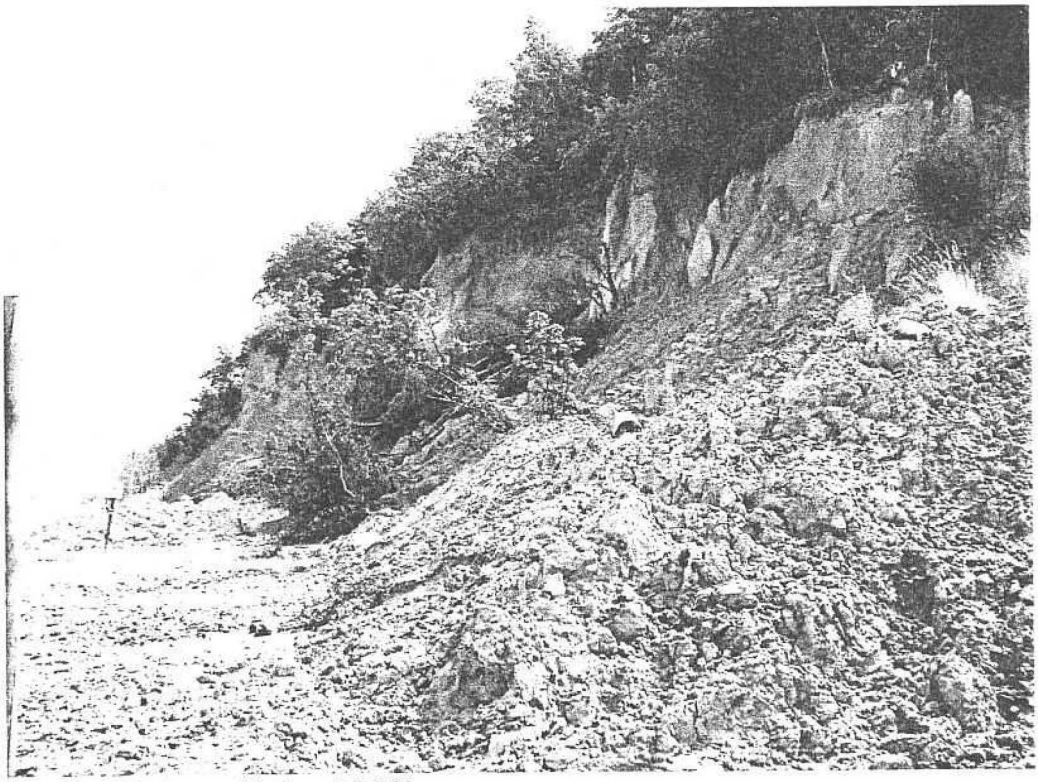
22. PROFIL LITOSTRATYGRAFICZNY LUB PRZEKRÓJ GEOLOGICZNY



23. DOKUMENTACJA FOTOGRAFICZNA



Rewal – SD 02 (stan maj 2007)



Rewal – SD 02 (stan lipiec 2008)

24. POŁOŻENIE STANOWISKA W STOSUNKU DO INNYCH FORM OCHRONY PRZYRODY:

- ☐ w parku narodowym
- ☐ w rezerwacie przyrody
- ☐ w parku krajobrazowym
- + **w obszarze chronionego krajobrazu**
- ☐ w obszarze Natura 2000
- ☐ w pomniku przyrody
- ☐ w strefie ochrony gatunkowej roślin lub zwierząt
- ☐ w użytku ekologicznym
- ☐ w zespole przyrodniczo krajobrazowym
- ☐ w otulinie
- ☐ poza w/w

NAZWA FORMY:

PROJEKTOWANY OBSZAR CHRONIONEGO KRAJOBRAZU SZCZECIŃSKI PAS NADMORSKI

25. JEDNOSTKA GEOGRAFICZNA: makroregion: Pobrzeże Szczecińskie (313.2-3), mezoregion: Wybrzeże Trzebiatowskie (313.22)

26. STAN ZACHOWANIA STANOWISKA, ZAGROŻENIA NATURALNE I ANTROPOGENICZNE: Nadmorski brzeg klifowy o wysokości 10-11 m n.p. plaży w stadium aktywnych procesów abrazji, zsuwów i spływów zboczowych. U podstawy klifu rozległe osuwisko i wysięki wód gruntowych. Stanowisko to naturalne odsłonięcie na długości 200 m ilustrujące budowę geologiczną brzegu klifowego, procesy abrazji i procesy osuwiskowe. Odcinek ten również dobrze ilustruje zniszczenia brzegu na skutek zabudowy w koronie klifu, odprowadzenia wód ściekowych i budowy zejścia (obecnie zniszczone).

27. PROPONOWANE (ZALECANE) PRACE KONSERWACYJNE:
Wymogi ochrony brzegu (pas techniczny Urzędu Morskiego) nie pozwalają na oczyszczenie profilu. Skarpa klifu jest modelowana w wyniku abrazji i procesów osuwiskowych. Istniejące resztki zabudowy zejścia wskazano do likwidacji. Uzgodniono prowadzenie u podstawy klifu narzutu kamiennego i usunięcie materiału osuwiskowego. Nie należy zasłaniać profilu klifu.

28. INFORMACJE DODATKOWE: należy umieścić tablice ostrzegające przed podchodzeniem pod skarpę klifu oraz uporządkować (usunąć) zabudowę zniszczonego zejścia, a w koronie klifu umieścić platformę widokową.

29. DOSTĘPNOŚĆ KOMUNIKACYJNA SD (drogi, linie kolejowe, przystanki, odległości i czasy dojazdu, dojścia): stanowisko znajduje się w centralnej części

miejscowości Rewal w pobliżu OW „Alcest" (dojście ul. Mickiewicza do nadmorskiej promenady). Ze względu na zniszczone zejście na plażę dojście do stanowiska możliwe tylko plażą od strony przystani rybackiej (około 800 m). Dogodny dojazd samochodowy od strony Pobierowa i Niechorza. Komunikacja autobusowa – dojście od dworca ok. 20 min.

30. POŁOŻENIE SD W STOSUNKU DO SZLAKÓW TURYSTYCZNYCH I ŚCIEŻEK DYDAKTYCZNYCH x przy szlaku □ w pobliżu □ poza (nazwa, kolor i ogólny przebieg): szlak nadmorski – niebieski (Szlak Pobrzeża Rewalskiego), także jako szlak rowerowy

31. WYDANY FOLDER DOTYCZĄCY SD LUB REJONU SD – (tytuł, autor, rok wydania, wydawca, tematyka): brak, opracowane postery geologiczne (PIG – O/Pomorski) brak, opracowane postery geologiczne (PIG – O/Pomorski) dla różnych profili umożliwiają opracowanie folderu przedstawiającego brzeg klifowy wysoczyzny rewalskiej (Dziwnówek-Niechorze). Przygotowany projekt geologicznej ścieżki dydaktycznej „Nadbałtyckie Klify".

32. ZALECANE FORMY PROMOCJI STANOWISKA – tablice, foldery (treść ogólna i lokalizacja): tablice informacyjne przy głównych zejściach na plażę i na promenadzie nadmorskiej. Na stanowisku lub na platformie widokowej tablica opisująca profil klifu, zachodzące procesy naturalne i zasady ochrony brzegu. Współpraca i promocja przewodnika (z mapą geoturystyczną) wspólna z Urzędem Morskim w Szczecinie oraz Urzędami gmin Dziwnów i Rewal.

33. UZASADNIENIE CELOWOŚCI OBJĘCIA OCHRONĄ: Aktywne procesy abrazji klifowego brzegu morskiego są w decydującym stopniu zależne od budowy geologicznej klifu.

Wzdłużbrzegowy profil klifu doskonale obrazuje układ warstw, zjawiska hydrogeologiczne (wysięki wód) i geodynamiczne (ruchy masowe) a także procesy erozji i akumulacji morskiej. Prezentacja i interpretacja tych procesów i zjawisk kształtujących współczesny klifowy brzeg morski pozwoli nie tylko na przyswajanie celów poznawczych i edukacyjnych, lecz także kształtować będzie świadomość potrzeby ochrony brzegu i jego umiejętnego zagospodarowania. Klifowy brzeg wysoczyzny rewalskiej jest bardzo dużą atrakcją turystyczno-krajoznawczą i trzeba uczynić czytelnym zawarty w nim zapis faktów i procesów geologicznych.

34. AUTOR (AUTORZY) KARTY: **Elżbieta Dobracka, Ryszard Dobracki, Justyna Relisko-Rybak**
35. DATA SPORZĄDZENIA: **październik 2008**
36. JEDNOSTKA WYKONUJĄCA: **Państwowy Instytut Geologiczny O/Pomorski**

Załącznik nr 3
do uchwały Nr L/354/09
Rady Gminy Rewal
z dnia 23 listopada 2009 r.

KARTA EWIDENCYJNA STANOWISKA DOKUMENTACYJNEGO

1. NUMER KATALOGOWY STANOWISKA DOKUMENTACYJNEGO
ZPM 04 01 03

2. NUMER REJESTRU WOJEWÓDZKIEGO .....
3. NAZWA WŁASNA STANOWISKA ☐ istniejąca X proponowana ☐ brak

BRZEG KLIFOWY – ŚLIWIN – PROFIL OSADÓW JEZIORA POLODOWCOWEGO

4. WOJEWÓDZTWO: **ZACHODNIOPOMORSKIE**
5. POWIAT: **GRYFICKI**
6. GMINA: **REWAL**
7. MIEJSCOWOŚĆ: **REWAL - ŚLIWIN**

8. NADLEŚNICTWO: -
LEŚNICTWO: -
OBRĘB: -
ODDZIAŁ: -
PODODDZIAŁ: -

9. DZIAŁKA (-I) EWIDENCYJNA (-E) – NUMER (-Y):
pas techniczny wybrzeża morskiego na odcinku 369,68–369,70 km

10. POWIERZCHNIA DZIAŁKI: plaża, nisza abrazyjna, korona klifu 100 m^3 (20x5 m)

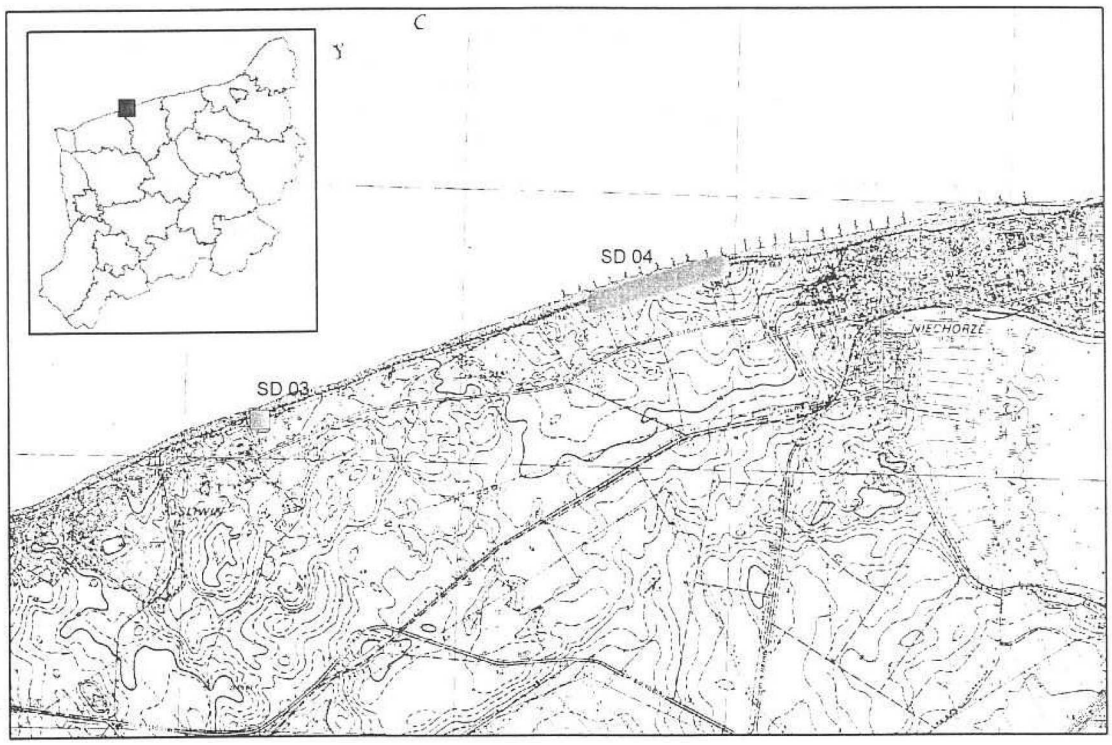
11. WŁAŚCICIEL – imię, nazwisko i adres właściciela:
Urząd Gminy Rewal, ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal

ZARZĄDCA – **Urząd Morski w Szczecinie, pl. Batorego 4, 70-207 Szczecin**

12. POŁOŻENIE SD NA MAPIE TOPOGRAFICZNEJ – skala, godło i numer arkusza: **1:10 000 (1992), REWAL, N-33-67-C-c-1**

13. WSPÓŁRZĘDNE SD: - geograficzne φ = **54° 05' 22"**
λ = **15° 02' 19"**
- prostokątne układu „1992" x = **241030**
y = **698928**

14. LOKALIZACJA NA MAPIE TOPOGRAFICZNEJ – skala 1:25 000



15. POŁOŻENIE SD NA ARKUSZU SZCZEGÓŁOWEJ MAPY GEOLOGICZNEJ POLSKI 1:50000 X, 1:25000 , inne □
godło i numer arkusza: **NIECHORZE N-33-67-C**

16. RODZAJ (TYP) STANOWISKA DOKUMENTACYJNEGO:

+ **odsłonięcie naturalne - brzeg klifowy**
□ odsłonięcie sztuczne
  □ wyrobisko odkrywkowe - czynne □ nieczynne □
  □ wyrobisko podziemne - czynne □ nieczynne □
  □ inne
□ jaskinia, schronisko

17. PRZEDMIOT DOKUMENTACJI

+ **formacja geologiczna**
□ nagromadzenie tworów mineralnych
□ nagromadzenie skamieniałości
+ **forma geomorfologiczna**

18. PODSTAWOWE DANE GEOLOGICZNE:

- regionalna jednostka strukturalna: antyklinorium pomorskie strukturalne niższego rzędu: synklina Trzebiatowa
- okres, epoka: czwartorzęd - plejstocen
- formacja, ogniwo, warstwa: zlodowacenie Wisły, faza pomorska, późny glacjał i holocen

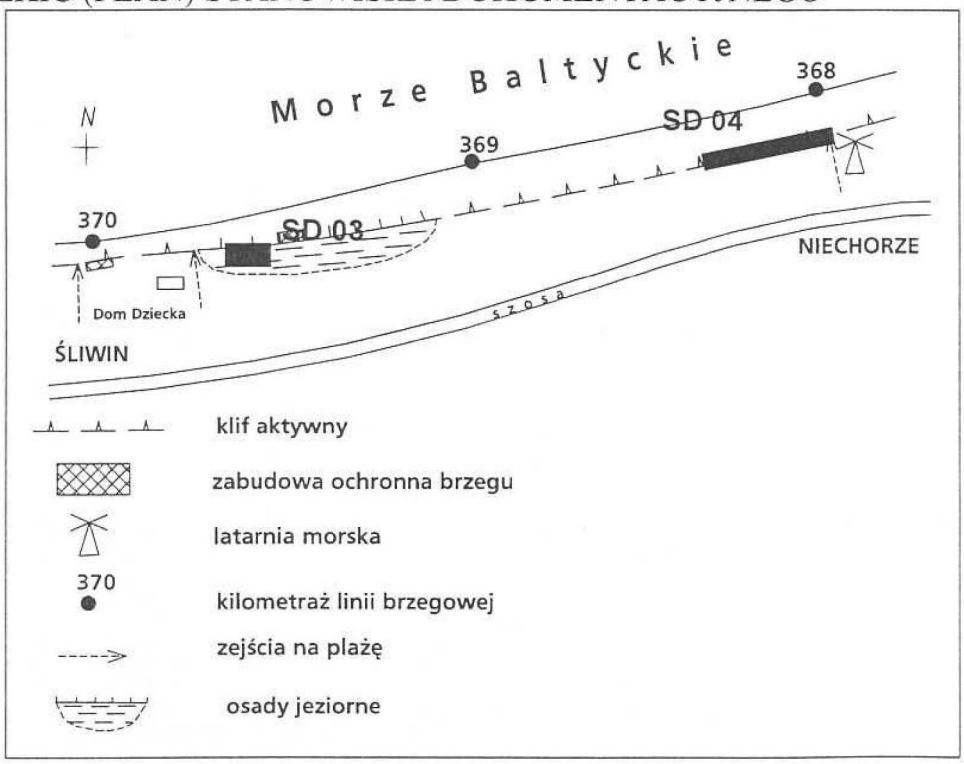
19. OPIS PRZYRODNICZO – GEOLOGICZNY SD NA TLE OBSZARU OTACZAJĄCEGO: Brzeg klifowy na odcinku Trzęsacz – Śliwin stanowi płn. granicę wschodniego fragmentu wysoczyzny rewalskiej. Odsłonięty w wyniku procesów abrazji i masowych ruchów grawitacyjnych profil geologiczny budują osady glacjalne i glacifluwialne, glacilimniczne osady późnoglacjalne oraz holoceńskie osady jeziorne, bagienne i eoliczne.

W obrębie profilu stanowiska dokumentacyjnego 03 wyróżnia się:
- limnoglacjalne i jeziorne osady późnoglacjalne
(mułki, gliny soliflukcyjne, gytia ilasta)
- holoceńskie osady jeziorne (gytia) i bagienne (torfy)
- osady eoliczne z wkładkami torfów i gleb kopalnych

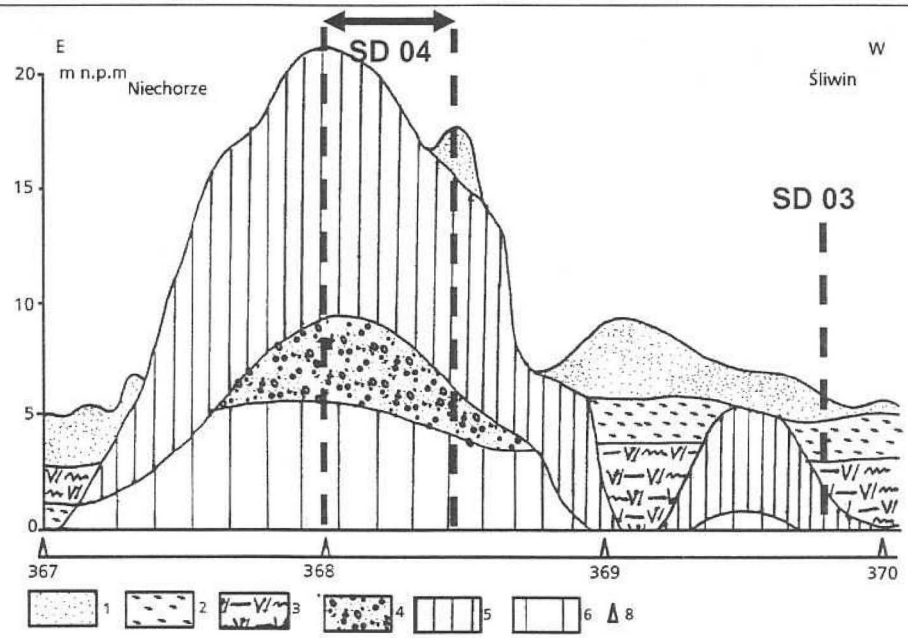
20. LITERATURA, AKTUALNE OPRACOWANIA NAUKOWE, PRZYRODNICZO GEOLOGICZNE:

1. BRYKCZYŃSKA E., 1978 – Próba odtworzenia rozwoju roślinności w późnym glacjale i holoceniu w okolicach Niechorza na Pomorzu Zachodnim. Kwart. Geol. T.22, nr 2, Warszawa.
2. KOPCZYŃSKA-LMPARSKA K., 1979 – Szczegółowa Mapa Geologiczna Polski w skali 1 : 50 000 arkusz Niechorze. Inst. Geol. Warszawa.
3. MARCINIAK B., 1981 – Late glaciall diatom phases in Westrern Pomerania. Acta Geol. Polonica 31 (1-2), Warszawa.
4. DOBRACKA E., DOBRACKI R., 1995 – Geology and geodynamic of the cliff coast between Niechorze-Trzęsacz. Journal of Coastal research. Spec. Issue no 22.
5. DOBRACKI R., ZACHOWICZ J., 1998 – Mapa geodynamiczna polskiej strefy brzegowej Bałtyku – etap II. CAG PIG, Warszawa
6. DOBRACKA E., DOBRACKI R., Krzyszkowski D., 1999 – Profil osadów czwartorzędowych, procesy abrazji, ochrona brzegu morskiego [w]: Przewodnik LXX Zjazdu Naukowego Pol. Tow. Geol., Szczecin – Międzyzdroje.
7. DOBRACKI R., KASZUBOWSKI L., 1999 – Profil osadów późnoglacjalnych i holoceńskich w Niechorzu, zmiany linii brzegowej. [w]: Przewodnik LXX Zjazdu Naukowego Pol. Tow. Geol., Szczecin – Międzyzdroje.

21. SZKIC (PLAN) STANOWISKA DOKUMENTACYJNEGO



22. PROFIL LITOSTRATYGRAFICZNY LUB PRZEKRÓJ GEOLOGICZNY



1 – osady eoliczne, 2 – torfy, 3 – gytie i mułki jeziorne, 4 – piaski wodnolodowcowe, 5 –gliny zwałowe (formacja Trzęsacza), 6 – gliny zwałowe (formacja Śliwna), 8 – kilometraż linii brzegowej

23. DOKUMENTACJA FOTOGRAFICZNA

Śliwin – SD 03 (stan maj 2007)

Śliwin – SD 03 (stan lipiec 2008)

24. POŁOŻENIE STANOWISKA W STOSUNKU DO INNYCH FORM OCHRONY PRZYRODY:

- ☐ w parku narodowym
- ☐ w rezerwacie przyrody
- ☐ w parku krajobrazowym
- + **w obszarze chronionego krajobrazu**
- ☐ w obszarze Natura 2000
- ☐ w pomniku przyrody
- ☐ w strefie ochrony gatunkowej roślin lub zwierząt
- ☐ w użytku ekologicznym
- ☐ w zespole przyrodniczo krajobrazowym
- ☐ w otulinie
- ☐ poza w/w

NAZWA FORMY:
PROJEKTOWANY OBSZAR CHRONIONEGO KRAJOBRAZU SZCZECIŃSKI PAS NADMORSKI

25. JEDNOSTKA GEOGRAFICZNA: makroregion: Pobrzeże Południowobałtyckie (313), Pobrzeże Szczecińskie (313.2-3), mezoregion: Wybrzeże Trzebiatowskie (313.22)

26. STAN ZACHOWANIA STANOWISKA, ZAGROŻENIA NATURALNE I ANTROPOGENICZNE: Nadmorski brzeg klifowy o aktywnych procesach abrazji. Naturalne odsłonięcie o łatwej dostępności z poziomu plaży. Czytelny obraz budowy geologicznej oraz współczesnych procesów geodynamicznych w strefie wybrzeża. Zagrożenia naturalne wywołane są przez wysokie stany morza (sztormy), zjawiska atmosferyczne (intensywne opady, przemarzanie, spękania z wysychania), które generują rozwój ruchów masowych.

Zagrożenia antropogeniczne: lokowania zabudowy w koronie klifu, zrzuty wód opadowych i ścieków, budowa zejść na plażę, zabudowa ochronna, penetracja turystyczna

27. PROPONOWANE (ZALECANE) PRACE KONSERWACYJNE:
Ze względu na ochronę brzegu (pas techniczny Urzędu Morskiego) nie są wskazane prace konserwacyjne (oczyszczanie profili). Skarpa klifu modelowana jest w wyniku abrazji i procesów osuwiskowych. Proponuje się (w uzgodnieniu z Urzędem Morskim) zabezpieczenie tego odcinka poprzez opaskę palową w odległości 5 m od podnóża klifu, nie zasłaniającą profilu ściany.

28. INFORMACJE DODATKOWE: Zejścia na plażę we wschodniej części Śliwna przy Państwowym Ośrodku Wychowawczym i przejście plażą 100 m w kierunku wschodnim.

29. DOSTĘPNOŚĆ KOMUNIKACYJNA SD (drogi, linie kolejowe, przystanki, odległości i czasy dojazdu, dojścia): Przejście plażą na odcinku Śliwin (taras widokowy) do Niechorza (latarnia morska). Na zapleczu szosa łącząca Śliwin i Niechorze. Komunikacja autobusowa do Rewala i Niechorza. Letnia kolejka wąskotorowa z Gryfic i Trzebiatowa przez Niechorze do Trzęsacza

30. POŁOŻENIE SD W STOSUNKU DO SZLAKÓW TURYSTYCZNYCH I ŚCIEŻEK DYDAKTYCZNYCH x przy szlaku □ w pobliżu □ poza (nazwa, kolor i ogólny przebieg): szlak nadmorski – niebieski: Dreżewo-Pobierowo-Rewal-Niechorze-Pogorzelica, także jako szlak rowerowy

31. WYDANY FOLDER DOTYCZĄCY SD LUB REJONU SD – (tytuł, autor, rok wydania, wydawca, tematyka): brak, opracowane postery geologiczne (PIG – O/Pomorski) dla różnych profili klifu umożliwiają opracowanie folderu przedstawiającego brzeg klifowy wysoczyzny rewalskiej (Dziwnówek-Niechorze). Przygotowany projekt geologicznej ścieżki dydaktycznej „Nadbałtyckie Klify".

32. ZALECANE FORMY PROMOCJI STANOWISKA – tablice, foldery (treść ogólna i lokalizacja): Tablice informacyjne opisujące budowę geologiczną klifu, umieszczone przy głównych zejściach na plażę w Śliwinie i Niechorzu (przy latarni). Profil osadów jeziornych i bagiennych – tablica przy zejściu na wysokości Domu Wychowawczego w Śliwinie. Opracowanie folderu (przewodnika) Pt.: „Geoturystyczny szlak nadmorski Dziwnów – Pogorzelica". Współpraca przy opracowaniu (wraz z mapą geoturystyczną) i promocja wspólna z Urzędem Morskim w Szczecinie oraz urzędami w Dziwnowie i Rewalu.

33. UZASADNIENIE CELOWOŚCI OBJĘCIA OCHRONĄ: Aktywne procesy abrazji klifowego brzegu morskiego są w decydującym stopniu zależne od budowy geologicznej klifu i podbrzeża.

Wzdłużbrzegowy profil klifu doskonale obrazuje układ i strukturę warstw, zjawiska hydrogeologiczne (wysięki wód) i geodynamiczne (ruchy masowe), a także procesy erozji i akumulacji morskiej. Prezentacja i interpretacja tych procesów i zjawisk kształtujących współczesny klifowy brzeg morski pozwoli nie tylko na przyswajanie celów poznawczych i edukacyjnych, lecz także kształtować będzie świadomość potrzeby ochrony brzegu i jego umiejętnego zagospodarowania. Klifowy brzeg wysoczyzny rewalskiej jest bardzo dużą atrakcją turystyczno-krajoznawczą i trzeba uczynić czytelnym zawarty w nim zapis faktów i procesów geologicznych. Stanowisko dokumentacyjne nr 03 przedstawia profil osadów jeziora, które funkcjonowało w pobliżu brzegu morskiego od schyłku epoki glacjalnej do początków naszej ery. Misa jeziora

wypełniona osadami dennymi i torfami uległa zanikowi na skutek cofania się linii brzegowej morza. W profilu widoczne są osady brzeżnej, południowej partii dawnego zbiornika.

34. AUTOR (AUTORZY) KARTY: **Ryszard Dobracki, Justyna Relisko-Rybak**
35. DATA SPORZĄDZENIA: **październik 2008**
36. JEDNOSTKA WYKONUJĄCA: **Państwowy Instytut Geologiczny O/Pomorski**

Załącznik nr 4
do uchwały Nr L/354/09
Rady Gminy Rewal
z dnia 23 listopada 2009 r.

KARTA EWIDENCYJNA STANOWISKA DOKUMENTACYJNEGO

1. NUMER KATALOGOWY STANOWISKA DOKUMENTACYJNEGO
ZPM 04 01 04

2. NUMER REJESTRU WOJEWÓDZKIEGO .....
3. NAZWA WŁASNA STANOWISKA ☐ istniejąca X proponowana ☐ brak

BRZEG KLIFOWY – NIECHORZE

4. WOJEWÓDZTWO: **ZACHODNIOPOMORSKIE**
5. POWIAT: **GRYFICKI**
6. GMINA: **REWAL**
7. MIEJSCOWOŚĆ: **NIECHORZE**

8. NADLEŚNICTWO: -
LEŚNICTWO: -
OBRĘB: -
ODDZIAŁ: -
PODODDZIAŁ: -

9. DZIAŁKA (-I) EWIDENCYJNA (-E) – NUMER (-Y):
pas techniczny wybrzeża morskiego na odcinku 368,00–368,45 km

10. POWIERZCHNIA DZIAŁKI: plaża, skarpa, korona klifu 1350 m^2 (450x3 m)

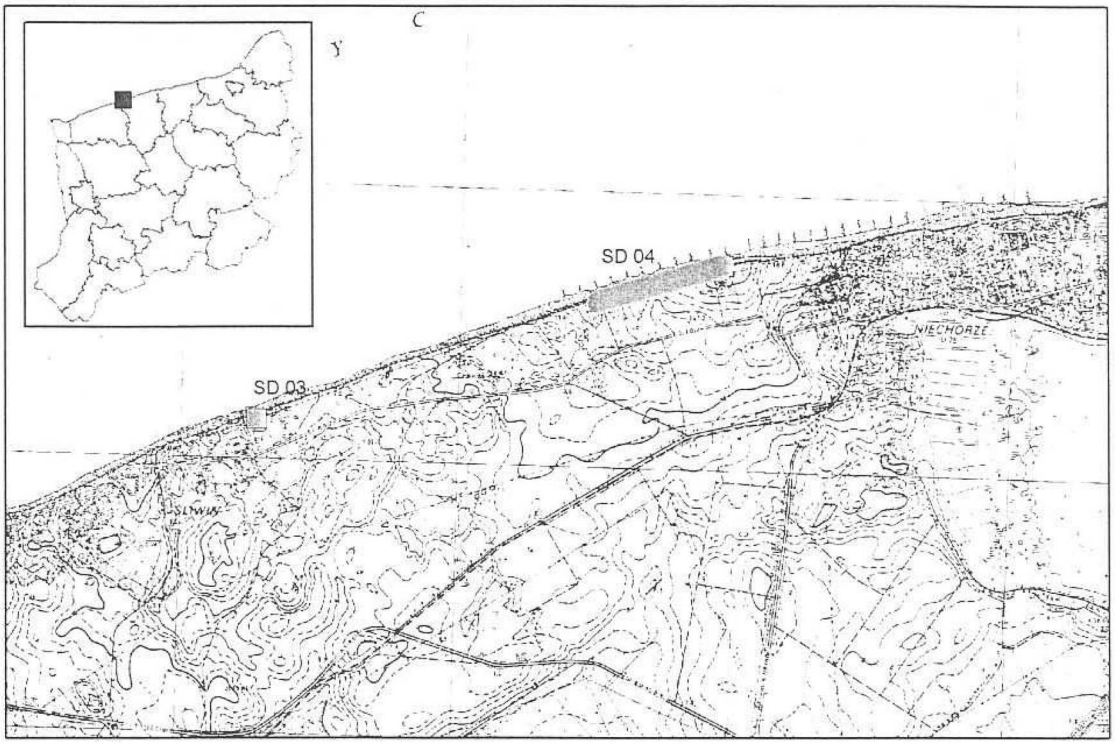
11. WŁAŚCICIEL – imię, nazwisko i adres właściciela:
Urząd Gminy Rewal, ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal

ZARZĄDCA – **Urząd Morski w Szczecinie, pl. Batorego 4, 70-207 Szczecin**

12. POŁOŻENIE SD NA MAPIE TOPOGRAFICZNEJ – skala, godło i numer arkusza: **1:10 000 (1992), REWAL, N-33-67-C-c-1, NIECHORZE N-33-67-C-c-2**

13. WSPÓŁRZĘDNE SD: - geograficzne φ = **54° 05' 38"; 54° 05' 43"**
λ = **15° 03' 26"; 15° 03' 50"**
- prostokątne układu „1992" x = **242275 – 242719**
y = **699355 - 699484**

14. LOKALIZACJA NA MAPIE TOPOGRAFICZNEJ – skala 1:25 000



15. POŁOŻENIE SD NA ARKUSZU SZCZEGÓŁOWEJ MAPY GEOLOGICZNEJ POLSKI 1:50000 X, 1:25000 , inne □
godło i numer arkusza: **NIECHORZE N-33-67-C, 77**

16. RODZAJ (TYP) STANOWISKA DOKUMENTACYJNEGO:

+ **odsłonięcie naturalne - brzeg klifowy**
□ odsłonięcie sztuczne
  □ wyrobisko odkrywkowe - czynne □ nieczynne □
  □ wyrobisko podziemne - czynne □ nieczynne □
  □ inne
□ jaskinia, schronisko

17. PRZEDMIOT DOKUMENTACJI

+ **formacja geologiczna**
□ nagromadzenie tworów mineralnych
□ nagromadzenie skamieniałości
+ **forma geomorfologiczna**

18. PODSTAWOWE DANE GEOLOGICZNE:

- regionalna jednostka strukturalna: antyklinorium pomorskie strukturalne niższego rzędu: synklina Trzebiatowa
- okres, epoka: czwartorzęd - plejstocen
- formacja, ogniwo, warstwa: zlodowacenie Wisły, faza pomorska, późny glacjał i holocen

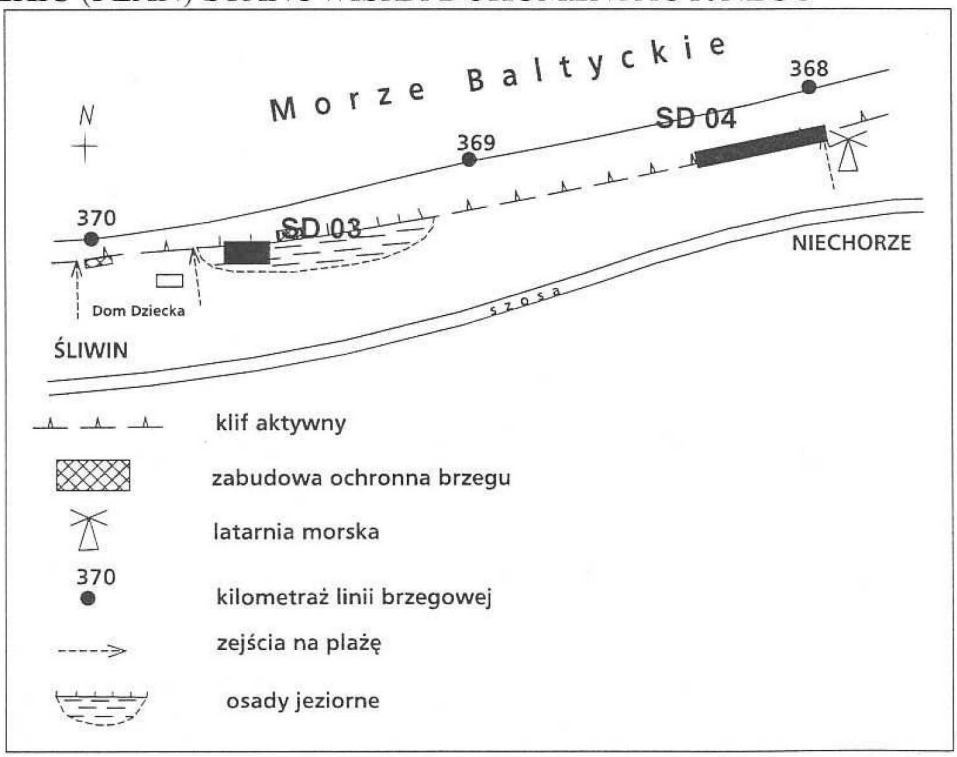
19. OPIS PRZYRODNICZO – GEOLOGICZNY SD NA TLE OBSZARU OTACZAJĄCEGO: Brzeg klifowy na odcinku Śliwin - Niechorze stanowi płn. granicę wschodniego fragmentu wysoczyzny rewalskiej. Odsłonięty w wyniku procesów abrazji i masowych ruchów grawitacyjnych profil geologiczny budują plejstoceńskie osady glacjalne i glacifluwialne oraz holoceńskie osady eoliczne.

W obrębie profilu wyróżnia się:
- gliny zwałowe (spływowe) formacji Śliwina z porwakami iłów kredowych,
- gliny zwałowe (bazalne) formacji Trzęsacza z poziomem inglacjalnych osadów piaszczysto-żwirowych,
- piaski i żwiry wodnolodowcowe,
- osady eoliczne z wkładkami torfów i gleb kopalnych.

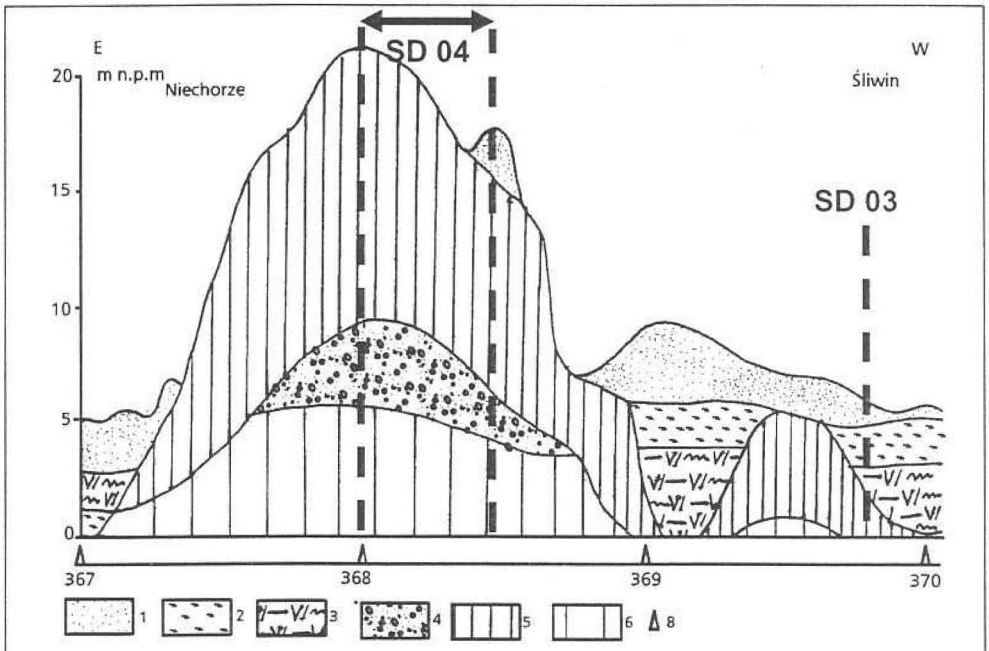
20. LITERATURA, AKTUALNE OPRACOWANIA NAUKOWE, PRZYRODNICZO GEOLOGICZNE:

1. BRYKCZYŃSKA E., 1978 – Próba odtworzenia rozwoju roślinności w późnym glacjale i holoceniu w okolicach Niechorza na Pomorzu Zachodnim. Kwart. Geol. T.22, nr 2, Warszawa.
2. KOPCZYŃSKA-LMPARSKA K., 1979 – Szczegółowa Mapa Geologiczna Polski w skali 1 : 50 000 arkusz Niechorze. Inst. Geol. Warszawa.
3. MARCINIAK B., 1981 – Late glaciall diatom phases in Westrern Pomerania. Acta Geol. Polonica 31 (1-2), Warszawa.
4. DOBRACKA E., DOBRACKI R., 1995 – Geology and geodynamic of the cliff coast between Niechorze-Trzęsacz. Journal of Coastal research. Spec. Issue no 22.
5. DOBRACKI R., ZACHOWICZ J., 1998 – Mapa geodynamiczna polskiej strefy brzegowej Bałtyku – etap II. CAG PIG, Warszawa
6. DOBRACKA E., DOBRACKI R., Krzyszkowski D., 1999 – Profil osadów czwartorzędowych, procesy abrazji, ochrona brzegu morskiego [w]: Przewodnik LXX Zjazdu Naukowego Pol. Tow. Geol., Szczecin – Międzyzdroje.
7. DOBRACKI R., KASZUBOWSKI L., 1999 – Profil osadów późnoglacjalnych i holoceńskich w Niechorzu, zmiany linii brzegowej. [w]: Przewodnik LXX Zjazdu Naukowego Pol. Tow. Geol., Szczecin – Międzyzdroje.

21. SZKIC (PLAN) STANOWISKA DOKUMENTACYJNEGO

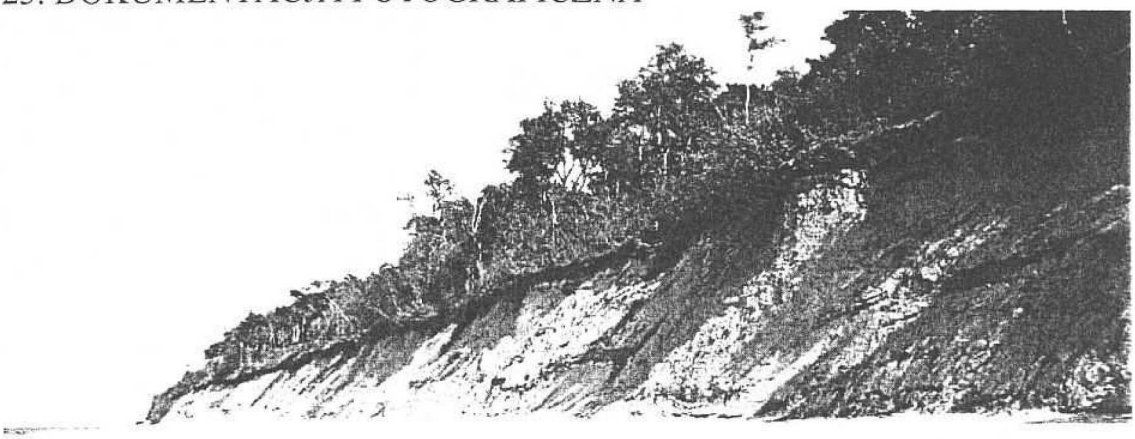


22. PROFIL LITOSTRATYGRAFICZNY LUB PRZEKRÓJ GEOLOGICZNY

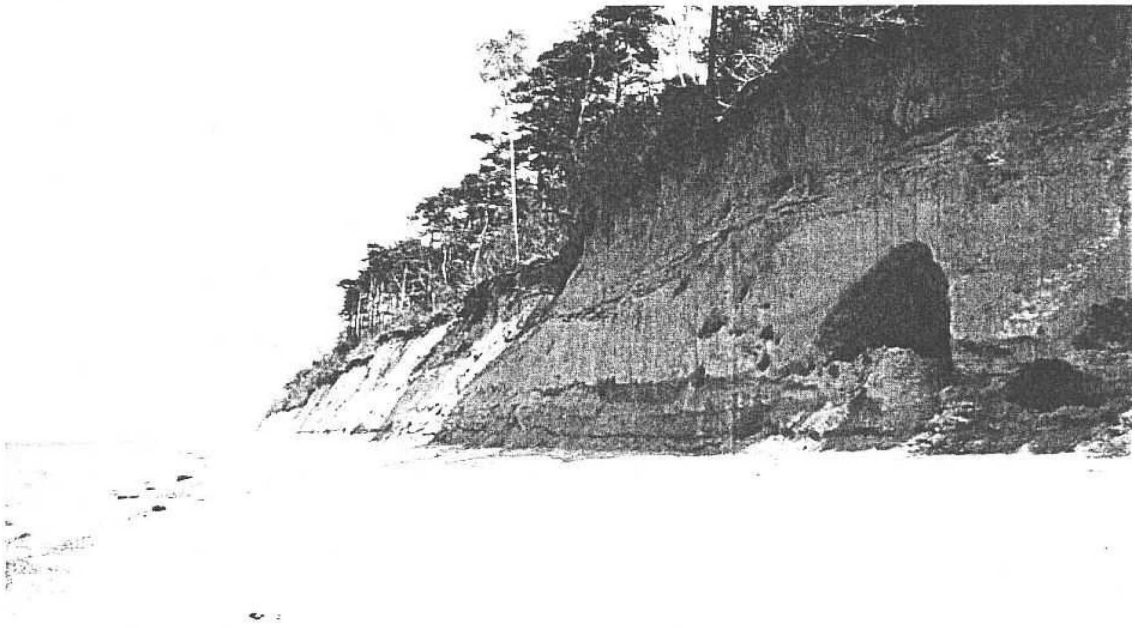


1 – osady eoliczne, 2 – torfy, 3 – gytie i mułki jeziorne, 4 – piaski wodnolodowcowe, 5 –gliny zwałowe (formacja Trzęsacza), 6 – gliny zwałowe (formacja Śliwna), 8 – kilometraż linii brzegowej

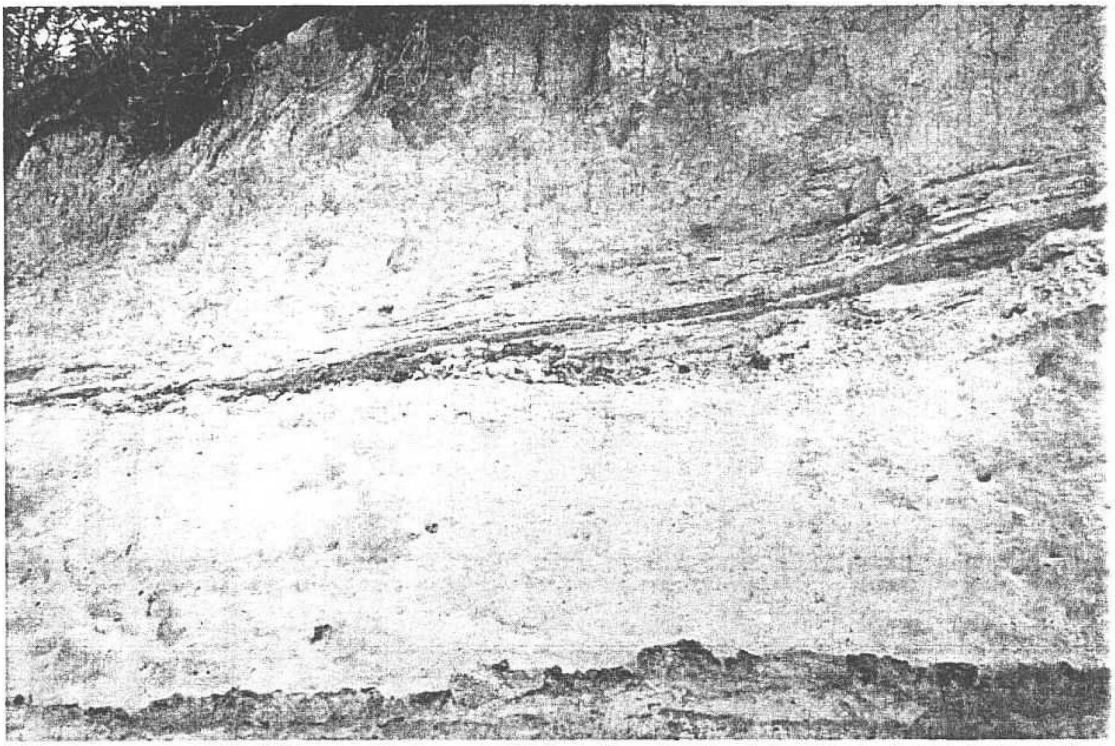
23. DOKUMENTACJA FOTOGRAFICZNA



Niechorze – SD 04 (stan maj 2007)



Niechorze – SD 04 – mikronisza abrazyjna (stan maj 2007)



Niechorze – SD 04 – warstwa osadów fluwioglacjalnych rozdzielająca dwa poziomy glin lodowcowych (stan maj 2007)

Niechorze – SD 04 – zanik plaży, widoczna platforma abrazyjna (stan lipiec 2008)

24. POŁOŻENIE STANOWISKA W STOSUNKU DO INNYCH FORM OCHRONY PRZYRODY:

- ☐ w parku narodowym
- ☐ w rezerwacie przyrody
- ☐ w parku krajobrazowym
- + **w obszarze chronionego krajobrazu**
- ☐ w obszarze Natura 2000
- ☐ w pomniku przyrody
- ☐ w strefie ochrony gatunkowej roślin lub zwierząt
- ☐ w użytku ekologicznym
- ☐ w zespole przyrodniczo krajobrazowym
- ☐ w otulinie
- ☐ poza w/w

NAZWA FORMY:

PROJEKTOWANY OBSZAR CHRONIONEGO KRAJOBRAZU SZCZECIŃSKI PAS NADMORSKI

25. JEDNOSTKA GEOGRAFICZNA: makroregion: Pobrzeże Południowobałtyckie (313), Pobrzeże Szczecińskie (313.2-3), mezoregion: Wybrzeże Trzebiatowskie (313.22)

26. STAN ZACHOWANIA STANOWISKA, ZAGROŻENIA NATURALNE I ANTROPOGENICZNE: Nadmorski brzeg klifowy z aktywnie zachodzącym procesami abrazji. Naturalne odsłonięcia o długości 3,2 km o łatwej dostępności z poziomu plaży. Czytelny obraz budowy geologicznej oraz współczesnych procesów geodynamicznych w strefie wybrzeża. Zagrożenia naturalne wywołane są przez wysokie stany morza (sztormy), zjawiska atmosferyczne (intensywne opady, przemarzanie, spękania z wysychania), które generują rozwój ruchów masowych.

Zagrożenia antropogeniczne: lokowania zabudowy w koronie klifu, zrzuty wód opadowych i ścieków, budowa zejść na plażę, zabudowa ochronna, penetracja turystyczna.

Jako odcinek objęty ochroną i pełniący rolę stanowiska dokumentacyjnego wskazano brzeg klifowy ciągnący się 450 m na zachód od opaski pod latarnią morską w Niechorzu, po wysokość stacji radiolokacyjnej Marynarki Wojennej.

27. PROPONOWANE (ZALECANE) PRACE KONSERWACYJNE:
Ze względu na ochronę brzegu (pas techniczny Urzędu Morskiego) nie są wskazane prace konserwacyjne (oczyszczanie profili). Skarpa klifu modelowana jest w wyniku abrazji i procesów osuwiskowych. Nie planuje się zabezpieczeń

klifu. Dostępność stanowiska zostanie umożliwiona poprzez wykonanie zejścia i zjazdu na plażę na wysokości 368,750 km.

28. INFORMACJE DODATKOWE: Obecnie funkcjonują urządzone zejścia na plażę we wschodniej części Śliwna i dalej przejście plażą na wysokość latarni morskiej w Niechorzu. Latarnia udostępniona dla zwiedzających. Z balkonu latarni widok na pas wybrzeża, wysoczyznę rewalską, mierzeję i jezioro Liwia Łuża (rezerwat ornitologiczny) oraz ku płd. na krawędź wysoczyzny morenowej Lędzina i Karnic.

29. DOSTĘPNOŚĆ KOMUNIKACYJNA SD (drogi, linie kolejowe, przystanki, odległości i czasy dojazdu, dojścia): Przejście plażą na odcinku Śliwin (taras widokowy) do Niechorza (latarnia morska). Na zapleczu szosa łącząca Śliwin i Niechorze. Komunikacja autobusowa do Rewala i Niechorza. Letnia kolejka wąskotorowa z Gryfic i Trzebiatowa przez Niechorze do Trzęsacza.

30. POŁOŻENIE SD W STOSUNKU DO SZLAKÓW TURYSTYCZNYCH I ŚCIEŻEK DYDAKTYCZNYCH x przy szlaku □ w pobliżu □ poza (nazwa, kolor i ogólny przebieg): szlak nadmorski – niebieski: Dreżewo-Pobierowo-Rewal-Niechorze-Pogorzelica, także jako szlak rowerowy (Błękitny Szlak Pobrzeża Rewalskiego).

31. WYDANY FOLDER DOTYCZĄCY SD LUB REJONU SD – (tytuł, autor, rok wydania, wydawca, tematyka): brak, opracowane postery geologiczne (PIG – O/Pomorski) dla profili klifu umożliwiają opracowanie folderu przedstawiającego brzeg klifowy wysoczyzny rewalskiej (Dziwnówek-Niechorze). Przygotowany projekt geologicznej ścieżki dydaktycznej „Nadbałtyckie Klify".

32. ZALECANE FORMY PROMOCJI STANOWISKA – tablice, foldery (treść ogólna i lokalizacja): Tablice informacyjne opisujące budowę geologiczną klifu, umieszczone przy głównych zejściach na plażę w Śliwinie i Niechorzu (przy latarni). Profil osadów jeziornych i bagiennych – tablica przy zejściu na wysokości Domu Wychowawczego w Śliwinie. Opracowanie folderu (przewodnika) Pt.: „Geoturystyczny szlak nadmorski Dziwnów – Pogorzelica". Współpraca przy opracowaniu (wraz z mapą geoturystyczną) i promocja wspólna z Urzędem Morskim w Szczecinie oraz urzędami w Dziwnowie i Rewalu.

33. UZASADNIENIE CELOWOŚCI OBJĘCIA OCHRONĄ: Aktywne procesy abrazji klifowego brzegu morskiego są w decydującym stopniu zależne od budowy geologicznej klifu i podbrzeża.

Wzdłużbrzegowy profil klifu doskonale obrazuje układ i strukturę warstw, zjawiska hydrogeologiczne (wysięki wód) i geodynamiczne (ruchy masowe), a także procesy erozji i akumulacji morskiej. Prezentacja i interpretacja tych procesów i zjawisk kształtujących współczesny klifowy brzeg morski pozwoli nie tylko na przyswajanie celów poznawczych i edukacyjnych, lecz także kształtować będzie świadomość potrzeby ochrony brzegu i jego umiejętnego zagospodarowania. Klifowy brzeg wysoczyzny rewalskiej jest bardzo dużą atrakcją turystyczno-krajoznawczą i trzeba uczynić czytelnym zawarty w nim zapis faktów i procesów geologicznych.

34. AUTOR (AUTORZY) KARTY: **Ryszard Dobracki, Justyna Relisko-Rybak**
35. DATA SPORZĄDZENIA: **październik, 2008**
36. JEDNOSTKA WYKONUJĄCA: **Państwowy Instytut Geologiczny O/Pomorski**

13

UCHWAŁA NR XXXV/176/2009
RADY GMINY SŁAWOBORZE

z dnia 24 listopada 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie uznania za pomniki przyrody.

Na podstawie art. 44 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Sławoborze w oparciu o uzgodnienia z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Szczecinie uchwala, co następuje:

§ 1. Znosi się formę ochrony przyrody dla drzewa gatunku dąb szypułkowy, określonego jako Pomnik Przyrody w § 1 w pozycji 2 uchwały Nr III/25/98 Rady Gminy Sławoborze z dnia 29 grudnia 1998 r. w sprawie uznania za pomniki przyrody.

§ 2. Zniesienie formy ochrony przyrody następuje z powodu wywrócenia z korzeniami wskazanego w uchwale drzewa spowodowanego silnym wiatrem.

§ 3. Pozostałe postanowienia uchwały określone w § 1 niniejszej uchwały pozostają bez zmian.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sławoborze.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady:
Jadwiga Nowakowska

14

UCHWAŁA NR XXX/216/09
RADY GMINY STARA DĄBROWA

z dnia 3 grudnia 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zarządzania poboru w drodze inkasa podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych, wyznaczenie inkasentów oraz określenie wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2007 r. Nr 109, poz. 747; Nr 116, poz. 730; z 2009 r. Nr 56, poz. 458, Nr 237, poz. 1655) art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251, poz. 1847; z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730; z 2009 r. Nr 56, poz. 458, Nr 223, poz. 1463), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484; z 2006 r. Nr 245. poz. 1775 i Nr 249, poz. 1825; z 2008 r. Nr 116, poz. 730; z 2009 r. Nr 56, poz. 458) - Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVI/107/08 Rady Gminy w Starej Dąbrowie z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych, wyznaczenie inkasentów oraz określenie wysokości wynagrodzenia za inkaso wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 2 pkt 8 słowa „Białek Danuta" zastępuje się słowami „Majek Zenona";
2) w § 1 ust. 2 pkt 13 słowa „Stróżyńska Beata" zastępuje się słowami „Wilk Tadeusz";
3) dotychczasową treść § 3 zastępuje się niżej wymienioną „Zarządzenie poboru podatków w drodze inkasa nie wyklucza uiszczenia należności przez podatników bezpośrednio w kasie Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie lub na właściwy rachunek bankowy".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Dąbrowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Tomasz Ogonowski

15

UCHWAŁA NR XXXVII/189/09
RADY GMINY ŚWIESZYNO

z dnia 29 października 2009 r.

w sprawie ustalenia w Gminie Świeszyno górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli gospodarstw domowych i przedsiębiorców za odbiór odpadów komunalnych oraz stawki za opróżnianie zbiorników bezodpływowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 t.j.; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558; Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984; Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 Dz. U. z 2006 r. Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Dz. U. z 2007 r. Nr 138, poz. 974 Dz. U. z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458; Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 6 ust. 2, 4 i 4a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; Dz. U. z 200 Nr 144, poz. 1042; Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495;Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1464 Dz. U. z 2009 r. Nr 18, poz. 97; Dz. U. z 2009 r. Nr 79, poz. 666; Dz. U. z 2009 r. Nr 92, poz. 753) Rada Gminy w Świeszynie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się w Gminie Świeszyno na rok 2010 górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli gospodarstw domowych i przedsiębiorców za odbiór odpadów komunalnych:

1. odpady komunalne zmieszane:

   – gospodarstwa domowe - pojemniki i worki 120 litrów - 13,00 zł brutto,
   – przedsiębiorcy - pojemniki i worki 120 litrów - 14,00 zł brutto.

2. odpady komunalne segregowane:

   – gospodarstwa domowe - pojemniki i worki 120 litrów - 9,00 zł brutto,
   – przedsiębiorcy - pojemniki i worki 120 litrów - 12,00 zł brutto.

§ 2. Ustala się w Gminie Świeszyno na rok 2010 górną stawkę opłaty za składowanie odpadów zmieszanych na wysypisku gminnym w wysokości 53,50 zł za 1 m³ brutto.

§ 3. Ustala się w Gminie Świeszyno na rok 2010 górną stawkę opłaty ponoszonej przez właścicieli gospodarstw domowych za opróżnianie zbiorników bezodpływowych w wysokości 16,00 zł brutto za 1 m³ ścieków komunalnych, w tym dopłata gminy wynosić będzie 11,30 zł. Dopłata przysługuje jedynie właścicielom gospodarstw domowych nie posiadającym możliwości przyłączenia do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świeszyno.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010 r.

Wiceprzewodnicząca Rady:
Marta Bartos

16

UCHWAŁA NR XXX/257/2009
RADY MIEJSKIEJ W LIPIANACH

z dnia 5 listopada 2009 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Lipiany

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220. Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271. Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420), w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 137, poz. 1304, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1685; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458) Rada Miejska w Lipianach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Lipiany, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lipian.

§ 3. Traci moc uchwała Nr X/83/2007 Rady Miejskiej w Lipianach z dnia 27 września 2007 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 115, poz. 2032).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Mariusz Marek Przybylski

Załącznik
do uchwały Nr XXX/257/2009
Rady Miejskiej w Lipianach
z dnia 5 listopada 2009 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lipiany

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa:

1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.
2) formy w jakich udziela się stypendium szkolnego.
3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.
4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

1) stypendia szkolne;
2) zasiłki szkolne.

3. Udzielanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym ma na celu zmniejszenie różnic w dostępie do edukacji, umożliwienie pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji ucznia.

4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

5. Kryterium dochodowe ustalone jest w oparciu o ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielanej niniejszym regulaminem.

6. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1) ustawie - należy przez to rozumie ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
2) regulaminie - rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lipiany;
3) uczniu - należy przez to rozumie osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zamieszkujące na terenie Gminy Lipiany;
4) rodzinie - rozumie się przez to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
5) kryterium dochodowym - należy przez to rozumie miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);
6) pomoc materialna o charakterze socjalnym - należy przez to rozumie stypendium szkolne lub zasiłek szkolny;
7) świadczenie nienależnie pobrane - rozumie się przez to świadczenie pieniężne uzyskane na podstawie przedstawionych nieprawdziwych informacji lub nie poinformowania o zmianie sytuacji materialnej lub osobistej.

Rozdział 2
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty wymienionej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

2. Dodatkowym czynnikiem przemawiającym za przyznaniem stypendium szkolnego jest występowanie takich okoliczności jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także sytuacja gdy rodzina jest niepełna lub nastąpiło zdarzenie losowe.

3. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

4. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres od września do grudnia oraz na okres od stycznia do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w ust. 3 stypendium przyznawane jest na okres od października do grudnia i od stycznia do czerwca.

5. Wartość stypendium szkolnego w danym roku nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), a w przypadku słuchaczy kolegiów osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

6. Wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym, łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.), a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności tej kwoty.

§ 3. 1. Przyznane stypendium szkolne nie może by niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych - kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia - i nie może przekracza 200% tej kwoty.

2. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń oraz od skali okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 2, ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:

1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 200 zł netto - od 80% do 200% kwoty, o której mowa w ust. 1;
2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 200 zł netto - od 80% do 150% kwoty, o której mowa w ust. 1.

3. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym i motywacyjnym wskazanych w art. 90c ust. 2 i 3.

4. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria określone w ust. 2 jest większa niż wysokość środków do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium szkolnego mają osoby o najniższych dochodach.

5. Ilość przyznanych stypendiów szkolnych uzależniona jest od wysokości dotacji celowej przyznanej Gminie Lipiany z budżetu państwa.

6. W przypadku stwierdzonych przez Burmistrza Lipian dysproporcji pomiędzy udokumentowaną wysokością dochodu a sytuacją majątkową rodziny albo pełnoletniego ucznia / słuchacza wskazującą, że rodzina lub uczeń / słuchacz wykorzystując własne zasoby majątkowe jest w stanie pokryć wydatki na cele edukacyjne, Burmistrz może odmówić przyznania pomocy materialnej.

Rozdział 3
Formy stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych;
3) całkowitego lub częściowe pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w ust. 1 pkt 3 nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 nie jest celowe.

3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 5. 1. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania obejmuje:

1) koszty dodatkowego języka obcego;
2) zajęcia na basenie;
3) koszty nauki gry na instrumentach;
4) czesne za naukę w niepublicznej szkole ponadgimnazjalnej o uprawnieniach szkoły publicznej;
5) koszty zajęć wyrównawczych organizowane przez szkoły w związku z egzaminami kończącymi szkołę (końcowymi).

2. Dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegium oprócz wydatków określonych w ust. 1, pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania obejmuje:

1) koszty zakwaterowania wraz z wyżywieniem w bursie, internacie;
2) koszty dojazdu do szkoły (koszty biletu miesięcznego).

3. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym obejmuje w szczególności:

1) zakup podręczników szkolnych, lektur szkolnych, słowników, zeszytów przyborów szkolnych i innych pomocy naukowych;
2) zakup pomocy dydaktycznych (np. słowniki, encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, globusy, mikroskopy, kalkulatory itp.);
3) zakup artykułów szkolnych (np. piórniki, bloki, długopisy, flamastry, kredki, pędzle, brystol, papier kolorowy, plastelina itp.);
4) zakup tornistra (plecaki szkolne, torby szkolne, torby sportowe);
5) zakup instrumentów niezbędnych do nauki muzyki;
6) zakup stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego;
7) zakup obuwia sportowego na zajęcia wychowania fizycznego (para na semestr);
8) w uzasadnionych przypadkach także obuwie, odzież zimową oraz okulary korekcyjne i lecznice niezbędne do nauki;
9) strój galowy i strój szkolny (mundurek), jeżeli wymagany jest przez szkołę;
10) przybory do nauki zawodu;
11) komputer, oprogramowanie, drukarka;
12) tusze do drukarek, pokrycie kosztów abonamentu internetowego; multimedialne programy edukacyjne;
13) biurko, krzesło do biurka;
14) sprzęt sportowy (np. piłki, rakiety tenisowe, skakanki, itp.);
15) strój na basen (strój kąpielowy, klapki, czepek kąpielowy itp.);
16) wycieczki szkolne, po uprzednim poświadczeniu kosztów wycieczki przez szkołę;
17) opłata za ubezpieczenie szkolne i komitet rodzicielski.

Rozdział 4
Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

1) rodziców lub pełnoletniego ucznia, po przedstawieniu odpowiednio od dyrektora: szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, potwierdzenia o kontynuowaniu nauki;

2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne może być również przyznane z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Miejskim w Lipianach, w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego oraz do 15 stycznia danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 stycznia.

4. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminów określonych w ust. 3.

5. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 7. 1. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Burmistrz Lipian w drodze decyzji administracyjnej.

2. W decyzji przyznającej stypendium szkolne określa się formę realizacji stypendium, sposób jego płatności, okres pobierania, miesięczną wysokość stypendium, terminy wypłaty oraz sposób i termin rozliczenia.

3. Burmistrz Lipian w drodze zarządzenia powołuje Komisję stypendialną w celu rozpatrzenia wniosków i przyznania stypendiów szkolnych o charakterze socjalnym.

4. Od decyzji Burmistrza w sprawie przyznania lub odmowy przyznania stypendium przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.

§ 8. 1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 5 ust. 1, realizowane jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Stypendium szkolne przyznane na pokrycie kosztów, o których mowa w § 5 ust. 2 realizowane jest w formie wypłaty gotówkowej w kasie Urzędu lub przelewem na bankowy rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia po uprzednim udokumentowaniu ponoszonych kosztów.

3. Stypendium przyznane w formach, o których mowa w § 5 ust. 3 może być realizowane także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie gotówkowej w kasie Urzędu lub przelewem na bankowy rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

§ 9. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje, jeżeli:

1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 2 ust. 1 regulaminu;
2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły;
3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w § 2 ust. 6 regulaminu;
4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania - poza obszar Gminy Lipiany.

2. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium są obowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza Gminy o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, w przypadku, gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

5. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

6. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

7. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielenia pomocy, Burmistrz Gminy może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

8. Stypendium socjalne może zostać wstrzymane na wniosek dyrektora szkoły w sytuacji gdy uczeń w poprzednim semestrze otrzymał ocenę naganną z zachowania.

Rozdział 5
Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 10. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Przez zdarzenie losowe należy rozumieć w szczególności:

1) pożar;
2) zalanie domu, mieszkania w wyniku powodzi;
3) długotrwała choroba jednego z rodziców lub opiekunów prawnych ucznia;
4) śmierci jednego z rodziców lub opiekunów prawnych;
5) nieszczęśliwy wypadek.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Wydatki związane z procesem edukacyjnym oraz pomocą rzeczową o charakterze edukacyjnym określają § 4 i § 5.

5. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

6. Wysokość zasiłku szkolnego uzależniona jest od rodzaju zdarzenia losowego oraz sytuacji dochodowej ucznia i nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

7. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 3 ust. 1 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.

8. W postępowaniu o przyznanie zasiłku szkolnego stosuje się zasady jak przy przyznawaniu stypendium szkolnego.

9. O zasiłek szkolny można ubiegać się na wniosek złożony w Urzędzie Miejskim w Lipianach, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

10. Zasiłek szkolny może być również przyznany z urzędu.

11. Decyzję administracyjną o przyznaniu lub odmowie przyznania zasiłku szkolnego podejmuje Burmistrz Lipian.

12. Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznacza się nie więcej niż 5% kwoty dotacji celowej z budżetu państwa.

Rozdział 6
Przepisy końcowe

§ 11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Nr ewidencyjny:

DATA WPŁYWU WNIOSKU DO URZĘDU MIEJSKIEGO LIPIANACH

WNIOSEK
O PRZYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO/ZASIŁKU SZKOLNEGO* - POMOC MATERIALNA O CHARAKTERZE SOCJALNYM - na rok szkolny .....

I. DANE WNIOSKODAWCY (np. rodzice, pełnoletni uczeń, instytucja)							
Nazwisko							
Imiona							
Adres zamieszkania							
Kod pocztowy						Miejscowość	
Województwo						Telefon kontaktowy	

II. DANE PERSONALNE UCZNIA												
Nazwisko ucznia/słuchacza												
Imiona ucznia/słuchacza												
PESEL ucznia/słuchacza												
Data i miejsce urodzenia ucznia												
Nazwisko i imię ojca												
Nazwisko i imię matki												

III. ADRES ZAMIESZKANIA UCZNIA/SŁUCHACZA (ulica, nr domu, nr mieszkania)								
Miejscowość/nr domu								
Kod pocztowy							Poczta	

IV. INFORMACJA O SZKOLE, do której uczeń uczęszcza w roku szkolnym								
Nazwa szkoły								
Typ szkoły							Klasa	
Adres szkoły								
Kod pocztowy							Poczta	

	V. UCZEŃ SPEŁNIA NASTĘPUJĄCE KRYTERIA: *(należy zaznaczyć spełniane kryteria stawiając znak X):*
	bezrobocie – zaświadczenie z Urzędu Pracy
	niepełnosprawność – orzeczenie o niepełnosprawności członka rodziny
	ciężka lub długotrwała choroba – zaświadczenie lekarskie
	wielodzietność – w przypadku 3 i więcej dzieci – bez dokumentu poświadczającego
	brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych – zaświadczenie kuratora sądowego, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub dyrektora szkoły

	alkoholizm – zaświadczenie poradni lub gminnej komisji rozwiązywania problemów alkohol
	narkomania – zaświadczenie poradni
	uczeń pochodzi z rodziny niepełnej – oświadczenie rodzica
	wystąpiło wydarzenie losowe – zaświadczenie odpowiedniego organu

VI. Czy rodzice ucznia obecnie pracują ?	Ojciec (nazwa zakładu pracy)	
	Matka (nazwa zakładu pracy)	

Czy uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych?	*TAK**	*NIE**
Jeśli uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, należy wskazać jego wysokość.		
Czy rodzina korzysta ze świadczeń pomocy społecznej przyznanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej	*TAK **	*NIE**
Czy w miesiącu, w którym jest składany wniosek , rodzina utraciła dochód w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku? Jeśli tak to do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający jego wysokość ?	*TAK**	*NIE**
Czy członkowie rodziny posiadają grunty rolne? Jeśli tak, to dochód w wysokości 207 zł / ha przeliczeniowego należy uwzględnić w wysokości dochodu.	*TAK **	*NIE**

VII. UZASADNIENIE PRZYZNANIA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ
(WYJAŚNIENIE DOTYCZĄCE TRUDNEJ SYTUACJI MATERIALNEJ W RODZINIE / WYPADKU LOSOWEGO)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VIII. INFORMACJA O DOCHODACH W RODZINIE

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następującej liczby osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Stopień pokrewieństwa do ucznia	Miejsce pracy / nauki	Wysokość dochodu netto w zł.

Łączny miesięczny dochód netto całego gospodarstwa domowego: …….

Słownie złotych: ……..

IX. PROSZĘ O PRZYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO W FORMIE (należy zaznaczyć właściwą kratkę)

	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych i publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych;
	pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników;
	świadczenia pieniężnego na zasadach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy z dnia 7 września o systemie oświaty.

X. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

„Oświadczam, że :
- zostałem/am poinformowany/na, iż należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji".
- zostałem/am poinformowany/na, o obowiązku niezwłocznego powiadomienia Burmistrza Lipian o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego a także o fakcie zaprzestania nauki przez ucznia."
- zapoznałem/am sie z zasadami przyznawania stypendium szkolnego dla uczniów,
-zgodnie z Art. 23 ust. 1 pkt. 1 Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 133 poz. 883) wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie przez Urząd Miejski w Lipianach moich danych osobowych do celów stypendialnych. Zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie wglądu do moich danych i ich aktualizacji.
„Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem".

……..... ***miejscowość, data***	..... ……..... ***podpis ucznia pełnoletniego albo rodziców lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego***

Jeżeli *do odbioru stypendium uprawnieni są oboje rodzice/opiekunowie w podpisie musi widnieć własnoręczny czytelny podpis dwóch osób*

*** Niepotrzebne skreślić**

WYPEŁNIA KOMISJA STYPENDIALNA URZĘDU MIEJSKIEGO W LIPIANACH		
Ogółem dochód (netto) rodziny wyniósł:	.....	
Liczba osób w rodzinie:	.....	
Dochód rodziny w przeliczeniu na 1 osobę wyniósł:	.....	
Stwierdza się poprawność wypełnienia wniosku:	☐ Tak	☐ Nie
Ustalona wysokość stypendium szkolnego ……. przyznana na okres / rok		
Formy realizacji przyznanego stypendium:		
Uwagi:.....		
Podpisy Komisji Stypendialnej:		
.....		
.....		
.....		
LIPIANY, dnia		

17

UCHWAŁA NR XXX/278/2009
RADY MIEJSKIEJ W MORYNIU

z dnia 10 listopada 2009 r.

w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Miasta i Gminy Moryń na lata 2009-2013".

Na podstawie art. 87 ust. 3 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Gminny Program Opieki nad Zabytkami dla Miasta i Gminy Moryń na lata 2009-2013" stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Karol Głodny

Załącznik
do uchwały Nr XXX/278/2009
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia 10 listopada 2009 r.

GMINNY PROGRAM OPIEKI NAD ZABYTKAMI DLA MIASTA I GMINY MORYŃ NA LATA 2009-2013

1. WSTĘP

Rolniczo-turystyczna gmina Moryń zlokalizowana jest w południowo-zachodniej części województwa zachodniopomorskiego, na styku Równiny Gorzowskiej i Pojezierza Myśliborskiego. Około 20% obszaru gminy znajduje się w granicach Cedyńskiego Parku Krajobrazowego, a pozostała część stanowi otulinę parku. W skład gminy wchodzi dziewięć sołectw: Bielin, Dolsko, Gądno, Klępicz, Mirowo, Nowe Objezierze, Przyjezierze, Stare Objezierze, Witnica oraz miasto Moryń.

Moryń to małe miasto założone w sąsiedztwie grodziska - z reliktami zamku - z zachowanym średniowiecznym rozplanowaniem w granicach murów obronnych, zachowanych na niemal całym obwodzie, z historycznymi dominantami: kamiennym gotyckim kościołem, ratuszem z 1920 r. oraz z zespołem historycznej zabudowy mieszkalnej. Miasto położone jest w centrum gminy, na zachodnim brzegu jeziora Morzycko, które jest jednym z najgłębszych jezior w Polsce.

Średniowieczne obwarowania miasta posiadają ponadregionalne walory historyczne, architektoniczne i edukacyjne. Należą do najcenniejszych i najbardziej charakterystycznych zabytkowych zespołów na Pomorzu i w Polsce.

Obszar gminy Moryń wchodzi w skład dwóch subregionów:

- subregion Nowogard - Stargard - Pyrzyce - Chojna, który obejmuje półkoliście ujście Odry i Zalew Szczeciński, a którego granice zewnętrzną stanowią pagórkowate i zalesione tereny północnych partii moreny czołowej,
- subregion południowo-zachodni pas pojezierny, który obejmuje tereny północnej części moreny czołowej, dochodzącej do Odry.

Subregion Nowogard - Stargard - Pyrzyce - Chojna równinny, lekko sfalowany, słabo zalesiony, w całości użytkowany rolniczo, charakteryzuje się urodzajnymi glebami moreny dennej i gęstą siecią osadniczą o metryce średniowiecznej. Subregion południowo-zachodni pas pojezierny jest silnie zalesiony, z pasmem

jezior polodowcowych. Na tym terenie, o bardzo urozmaiconym krajobrazie przyrodniczym, o dużej liczbie jezior i obszarów leśnych występują bardzo atrakcyjne szlaki komunikacyjne.

Zachowane układy ruralistyczne - w większości o metryce średniowiecznej - są przestrzennie zróżnicowane i rozbudowane o założenia rezydencjonalno-parkowo-folwarczne. W miejskim krajobrazie dominuje wczesnogotycka fara kamienno-ceglana. W krajobrazie wiejskim zachował się duży zespół wczesnogotyckich i gotyckich kościołów granitowych, a do najciekawszych należy m. in. kościoły w Mirowie, Starym Objezierzu i Witnicy.

Cechą charakterystyczną gminy Moryń jest bogactwo krajobrazów: przyrodniczego i kulturowego. Według definicji krajobraz kulturowy to przestrzeń historycznie ukształtowana w wyniku działalności człowieka, która zawiera wytwory cywilizacji oraz elementy przyrodnicze. Środowisko kulturowe to ważny czynnik życia i działalności człowieka. Zabytki są nie tylko materialnym śladem przeszłości, lecz także cennym elementem kultury, przyczyniającym się do kształtowania przyjaznego otoczenia człowieka. Bogactwo i różnorodność dziedzictwa kultury może w istotny sposób przyczynić się do rozwoju społeczno-gospodarczego gminy, a tym samym do poprawy jakości życia jej mieszkańców.

Z uwagi na fakt, że kultura jest jedną z głównych sił napędowych rozwoju, jego przejawy kulturowe są równie istotne jak aspekty ekonomiczne. Z tego względu podstawową zasadą działania samorządu gminnego powinno być dążenie do wzajemnego uzupełniania się ekonomicznych i kulturowych aspektów rozwoju. Trudno byłoby mówić o rozwoju gminy bez opierania się na jej zasobach i walorach krajobrazu kulturowego, dlatego ich wykorzystanie powinno stanowić jeden z priorytetów polityki gminnej. Umożliwienie dalszego istnienia oraz wzbogacenie materialnego dziedzictwa kulturowego jest jednym z istotnych procesów rozwojowych gminy.

Zasób wartości kulturowych, znajdujących się na terenie gminy, powinien być przedmiotem szczególnej troski zarówno mieszkańców, jak i władz samorządowych, jako ważny cel publiczny. Biorąc pod uwagę dotychczasowe dokonania, należy kontynuować działania dążące do ich ochrony w formie biernej - w prawie miejscowym i czynnej, np. poprzez finansowanie prac konserwatorskich na obiektach pozostających we władaniu samorządu i udzielaniu dotacji dla pozostałych właścicieli obiektów zabytkowych.

Zasadniczym kontekstem opracowania „Gminnego programu opieki nad zabytkami" jest uznanie zasobów dziedzictwa kulturowego za główny czynnik wpływający na kształtowanie się tożsamości lokalnej. Zasoby te określają i wyznaczają wieloaspektowe uwarunkowania rozwoju gminy, upowszechniania kultury oraz atrakcyjności turystycznej. W działaniach samorządu lokalnego, podobnie jak w polityce państwa, istotne jest zapewnienie zrównoważonego rozwoju i ładu przestrzennego oraz powiązanie ochrony zabytków z ochroną środowiska przyrodniczego. Sprawny i skuteczny system ochrony i opieki nad zabytkami powinien odbywać się przy udziale samorządu, właścicieli i użytkowników zabytków oraz mieszkańców i wspólnot lokalnych.

Głównym celem sformułowania dokumentu jest dążenie do znaczącej poprawy stanu zasobów lokalnego dziedzictwa kulturowego oraz zachowania krajobrazu kulturowego gminy Moryń poprzez określenie podstawowych warunków i czynników organizacyjnych, finansowych oraz edukacyjnych, które temu służą.

Ilekroć w tekście pojawi się określenie „Gminny Program" oznacza to „Gminny program opieki nad zabytkami dla miasta i gminy Moryń na lata 2009-2013".

Zabytki zlokalizowane na terenie miasta i gminy Moryń zostały kilkakrotnie omówione i scharakteryzowane w różnego typu opracowaniach. Na bardzo liczną bibliografię składają się zarówno dokumentacje historyczno-konserwatorskie, opracowania o charakterze studialnym, jak również wydawnictwa popularno-naukowe.

Dla potrzeb „Gminnego Programu" wykorzystano zarówno publikacje (m. in. monografia Morynia autorstwa Kazimiery Kality Skwirzyńskiej, Mirosława Opęchowskiego, Tomasza Wolendera), jak też dokumentacje historyczno-konserwatorskie (m. in. karty ewidencyjne zabytków) udostępnione w Archiwum Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Szczecinie.

Ocena zachowanej historycznej substancji zabytkowej z terenu miasta i gminy dokonana została także po przeanalizowaniu historycznego materiału kartograficznego, m. in. niemieckich map topograficznych (Meβtischblatt) z lat 1892-1893, uaktualnionych w latach trzydziestych XX wieku.

2. PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA GMINNEGO PROGRAMU OPIEKI NAD ZABYTKAMI

Na podstawie art. 87 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opieki nad zabytkami (Dz. U. z 2003, Nr 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami) sporządzenie programu opieki nad zabytkami - istotnego instrumentu ochrony zabytków - należy do ustawowych obowiązków samorządu gminnego. Zasadnicze cele programu opieki nad zabytkami, które określa w/w ustawa to:

- włączenie problemów ochrony zabytków do systemu zadań strategicznych, wynikających z koncepcji przestrzennego zagospodarowania kraju,
- uwzględnianie uwarunkowań ochrony zabytków, w tym krajobrazu kulturowego i dziedzictwa archeologicznego, łącznie z uwarunkowaniami ochrony przyrody i równowagi ekologicznej, w planach rozwoju regionalnego i lokalnego,
- zahamowanie procesów degradacji zabytków i doprowadzenie do poprawy stanu ich zachowania,
- wyeksponowanie poszczególnych zabytków oraz walorów krajobrazu kulturowego,
- podejmowanie działań zwiększających atrakcyjność zabytków dla potrzeb społecznych, turystycznych i edukacyjnych,
- wspieranie inicjatyw sprzyjających wzrostowi środków finansowych na ochronę i opiekę nad zabytkami,
- określenie warunków współpracy z właścicielami zabytków, eliminujących sytuacje konfliktowe związane z wykorzystaniem tych zabytków,
- podejmowanie przedsięwzięć umożliwiających tworzenie miejsc pracy związanych z opieką nad zabytkami.

„Gminny Program" - po zaopiniowaniu przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie, zostanie przedstawiony Radzie Miejskiej w Moryniu, w celu przyjęcia go uchwałą. Program został opracowany na okres czterech lat i stanowi dokument uzupełniający w stosunku do innych aktów planowania. Z realizacji zadań „Gminnego Programu" co dwa lata Burmistrz zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdań i przedstawienia ich Radzie Miejskiej oraz przekazywania ich do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie.

3. UWARUNKOWANIA PRAWNE OCHRONY I OPIEKI NAD ZABYTKAMI W POLSCE

Według art. 5 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej obowiązkiem konstytucyjnym Państwa i każdego obywatela jest ochrona zabytków, czyli materialnych i niematerialnych dóbr kultury, będących elementami składowymi dziedzictwa kulturowego.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) do zadań własnych gminy należy zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, w szczególności dotyczących sfery kultury, w tym ochrony zabytków i opieki nad zabytkami. W tym przypadku dla gminy instrumentami realizacji interesu publicznego są m. in. uchwalanie dokumentów strategicznych i programowych, w tym sporządzanie i uchwalanie planów zagospodarowania przestrzennego. Ponadto utrzymywanie jednostek specjalistycznych w zakresie muzealnictwa oraz działania właścicielskie wobec zabytków stanowiących własność gminy i jej jednostek.

Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003, Nr 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami) nakłada m. in. na organy samorządowe obowiązek zapewnienia warunków prawnych, organizacyjnych i finansowych dla ochrony dóbr kultury. Art. 4 tejże ustawy stwierdza, że:

„Ochrona zabytków polega, w szczególności, na podejmowaniu przez organy administracji publicznej, działań mających na celu:

1) zapewnienie warunków prawnych, organizacyjnych i finansowych umożliwiających trwałe zachowanie zabytków oraz ich zagospodarowanie i utrzymanie;
2) zapobieganie zagrożeniom mogącym spowodować uszczerbek dla wartości zabytków;
3) udaremnianie niszczenia i niewłaściwego korzystania z zabytków;
4) przeciwdziałanie kradzieży, zaginięciu lub nielegalnemu wywozowi zabytków za granicę;
5) kontrolę stanu zachowania i przeznaczenia zabytków;
6) uwzględnianie zadań ochronnych w planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przy kształtowaniu środowiska."

Art. 5 określa w sposób otwarty kwestię opieki nad zabytkami:

„Opieka nad zabytkami sprawowana przez jego właściciela lub posiadacza polega, w szczególności, na zapewnieniu warunków:

1) naukowego badania i dokumentowania zabytku;
2) prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku;
3) zabezpieczenia i utrzymania zabytku oraz jego otoczenia w jak najlepszym stanie;
4) korzystania z zabytku w sposób zapewniający trwałe zachowanie jego wartości;
5) popularyzowania i upowszechniania wiedzy o zabytku oraz jego znaczeniu dla historii i kultury."

Ochrona zabytków, w przeciwieństwie do opieki nad zabytkami, realizowana jest przez organy administracji publicznej, czyli administracji rządowej i samorządowej, działające w publicznym interesie, zgodnie z przypisanymi im ustawowo kompetencjami.

Art. 6 ust. 1 i 2 klasyfikuje w układzie rzeczowym przedmioty ochrony i zarazem stanowi szczegółową definicję zabytku:

„1. Ochronie i opiece podlegają, bez względu na stan zachowania:

1) zabytki nieruchome będące, w szczególności:
   a) krajobrazami kulturowymi,
   b) układami urbanistycznymi, ruralistycznymi i zespołami budowlanymi,
   c) dziełami architektury i budownictwa,
   d) dziełami budownictwa obronnego,
   e) obiektami techniki, a zwłaszcza kopalniami, hutami, elektrowniami i innymi zakładami przemysłowymi,
   f) cmentarzami,
   g) parkami, ogrodami i innymi formami zaprojektowanej zieleni,
   h) miejscami upamiętniającymi wydarzenia historyczne bądź działalność wybitnych osobowości lub instytucji;
2) zabytki ruchome będące, w szczególności:
   a) dziełami sztuk plastycznych, rzemiosła artystycznego i sztuki użytkowej,
   b) kolekcjami stanowiącymi zbiory przedmiotów zgromadzonych i uporządkowanych według koncepcji osób, które tworzyły te kolekcje,
   c) numizmatami oraz pamiątkami historycznymi, a zwłaszcza militariami, sztandarami, pieczęciami, odznakami, medalami i orderami,
   d) wytworami techniki, a zwłaszcza urządzeniami, środkami transportu oraz maszynami i narzędziami świadczącymi o kulturze materialnej, charakterystycznymi dla dawnych i nowych form gospodarki, dokumentującymi poziom nauki i rozwoju cywilizacyjnego,
   e) materiałami bibliotecznymi, o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997, Nr 85, poz. 539; z 1998, Nr 106, poz. 668; z 2001, Nr 129, poz. 1440 oraz z 2002, Nr 113, poz. 984),
   f) instrumentami muzycznymi,
   g) wytworami sztuki ludowej i rękodzieła oraz innymi obiektami etnograficznymi,
   h) przedmiotami upamiętniającymi wydarzenia historyczne bądź działalność wybitnych osobistości lub instytucji;
3) zabytki archeologiczne będące, w szczególności:
   a) pozostałościami terenowymi pradziejowego i historycznego osadnictwa,
   b) cmentarzyskami,
   c) kurhanami,
   d) reliktami działalności gospodarczej, religijnej i artystycznej.

2. Ochronie mogą podlegać nazwy geograficzne, historyczne lub tradycyjne nazwy obiektu budowlanego, placu, ulicy lub jednostki osadniczej."

Ponadto kwestie ochrony zabytków regulują następujące akty prawne:

Ustawy m. in.:

- Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000, Nr 46, poz. 543 z późniejszymi zmianami),

- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2003, Nr 207, poz. 2016 z późniejszymi zmianami),
- Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003, Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami),
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004, Nr 92, poz. 880 z późniejszymi zmianami).

Rozporządzenia m. in.:

- Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 6 czerwca 2005 r. w sprawie udzielenia dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. U. z 2005, Nr 112, poz. 940),
- Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu kultury, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Promocji Kultury (Dz. U. z 2005, Nr 24, poz. 200),
- Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2004, Nr 212, poz. 2153),
- Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. z 2004, Nr 150, poz. 1579),
- Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 14 maja 2004 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. z 2004, Nr 124, poz. 1305),
- Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 10 maja 2004 r. w sprawie rzeczoznawców Ministra Kultury w zakresie opieki nad zabytkami (Dz. U. z 2004, Nr 124, poz. 1302),
- Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 19 kwietnia 2004 r. w sprawie wywozu zabytków i przedmiotów o cechach zabytków za granicę (Dz. U. z 2004, Nr 84, poz. 798),
- Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 9 kwietnia 2004 r. w sprawie organizacji wojewódzkich urzędów ochrony zabytków (Dz. U. z 2004, Nr 75, poz. 706),
- Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 1 kwietnia 2004 r. w sprawie nagród za odkrycie lub znalezienie zabytków archeologicznych (Dz. U. z 2004, Nr 71, poz. 650),
- Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 9 lutego 2004 r. w sprawie wzoru znaku informacyjnego umieszczanego na zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków (Dz. U. z 2004, Nr 30, poz. 259).

Inne m. in.:

- Europejska Konwencja o ochronie dziedzictwa archeologicznego (poprawiona) sporządzona w La Valetta dnia 16 stycznia 1992 r. (Dz. U. z 1996, Nr 120, poz. 564).

4. UWARUNKOWANIA ZEWNĘTRZNE OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO

4.1. Strategiczne cele polityki państwa w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami

Wzmiankowana ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami zobowiązuje Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego do opracowania, przy pomocy Generalnego Konserwatora Zabytków, „Krajowego programu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami". W chwili obecnej trwają prace nad jego sformułowaniem.

Natomiast „Gminny Program" opiera się na opracowanych i zatwierdzonych w dniu 10 maja 2004 r. przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego „Tezach do opracowania krajowego programu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami", według których wzmiankowany krajowy program powinien zawierać:

- uwarunkowania ochrony i opieki nad zabytkami: stan zabytków nieruchomych, stan zabytków ruchomych, stan zabytków archeologicznych, stan zabytków techniki, pomniki historii i obiekty wpisane na Listę Światowego Dziedzictwa Kulturalnego UNESCO, stan służb konserwatorskich, stan opieki nad zabytkami, stan uregulowań prawnych,

- działania o charakterze systemowym:
- powiązanie ochrony zabytków z polityką ekologiczną, ochrony przyrody,
- architektoniczną i przestrzenną, celną i polityką bezpieczeństwa państwa,
- wypracowanie strategii ochrony dziedzictwa i wprowadzenie jej do polityk sektorowych,
- system finansowania: stworzenie sprawnego systemu finansowania ochrony i opieki konserwatorskiej,
- dokumentowanie, monitorowanie i standaryzacja metod działania - ujednolicenie metod działań profilaktycznych, konserwatorskich, restauratorskich i ochronnych,
- kształcenie i edukacja: kształcenie profilaktyczne, podyplomowe i system uznawalności wykształcenia, edukacja społeczeństwa, edukacja właścicieli i użytkowników,
- współpraca międzynarodowa: współpraca z instytucjami i organizacjami, współpraca w obszarze Europy Środkowej.

Rada Ministrów w dniu 21 września 2004 r. przyjęła „Narodową strategię rozwoju kultury na lata 2004-2013" oraz „Uzupełnienia narodowej strategii rozwoju kultury na lata 2004-2020". Oba dokumenty zawierają strategiczne cele polityki państwa i uwarunkowania formalno-prawne w sferze ochrony zabytków.

Jednym z czołowych założeń jest ochrona i opieka nad dziedzictwem kulturowym, a jednym z celów strategicznych jest ochrona i rewaloryzacja zabytków. Cel ten stał się jednym z priorytetów Narodowego Programu Kultury - Ochrona Zabytków i Dziedzictwa Kulturowego. Celem strategicznym w/w Programu jest intensyfikacja ochrony i upowszechniania dziedzictwa kulturowego, w tym szczególnie kompleksowa poprawa stanu zabytków nieruchomych. Celami cząstkowymi tego Programu są:

- poprawa warunków instytucjonalnych, prawnych i organizacyjnych w sferze dokumentacji i ochrony zabytków,
- kompleksowa rewaloryzacja zabytków i ich adaptacja na cele kulturalne, turystyczne, edukacyjne, rekreacyjne i inne cele społeczne,
- zwiększenie roli zabytków w rozwoju turystyki i przedsiębiorczości poprzez tworzenie zintegrowanych narodowych produktów turystycznych,
- promocja polskiego dziedzictwa kulturowego w Polsce i za granicą, w szczególności za pomocą narzędzi społeczeństwa informatycznego,
- rozwój zasobów ludzkich oraz podnoszenie świadomości społecznej w sferze ochrony dziedzictwa kulturowego,
- tworzenie warunków dla rozwoju i ochrony dziedzictwa kultury ludowej,
- zabezpieczenie zabytków przed nielegalnym wywozem za granice Polski.

W „Uzupełnienia narodowej strategii rozwoju kultury na lata 2004-2020" - poza przesunięciem daty kierunkowej - wprowadzono programy operacyjne jako system realizacyjny Narodowej Strategii Rozwoju Kultury, powiązane z finansowaniem działalności kulturalnej ze środkami znajdującymi się w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Dla działań związanych z opieką nad zabytkami powołano Program Operacyjny „DZIEDZICTWO KULTUROWE" z priorytetami:

1. Rewaloryzacja zabytków nieruchomych i ruchomych.
2. Rozwój instytucji muzealnych.
3. Ochrona dziedzictwa narodowego poza granicami kraju.
4. Ochrona zabytków archeologicznych.
5. Tworzenie zasobów cyfrowych dziedzictwa kulturowego.
6. Ochrona zabytkowych cmentarzy.

Celem w/w Programu jest intensyfikacja ochrony i upowszechniania dziedzictwa kulturowego, w tym kompleksowa poprawa stanu zabytków oraz rozwój kolekcji muzealnych, gdzie celami cząstkowymi są:

- poprawa stanu zachowania zabytków,
- zwiększenie narodowego zasobu dziedzictwa kulturowego (w tym dziedzictwa archeologicznego),
- kompleksowa rewaloryzacja zabytków i ich adaptacja na cele inne niż kulturalne,
- zwiększenie roli zabytków w rozwoju turystyki i przedsiębiorczości poprzez tworzenie zintegrowanych narodowych produktów turystycznych,

- poprawa warunków instytucjonalnych, prawnych i organizacyjnych w zakresie ochrony zabytków i ich dokumentacji,
- zabezpieczenie zabytków, muzealiów i archiwaliów przed skutkami klęsk żywiołowych, kradzieżami i nielegalnym wywozem za granice oraz na wypadek sytuacji kryzysowej i konfliktu zbrojnego.

4.2. Relacje gminnego programu opieki nad zabytkami z dokumentami wykonanymi na poziomie województwa i powiatu

„Wojewódzki Program Opieki nad Zabytkami na lata 2008-2012 dla Województwa Zachodniopomorskiego"

„Gminny Program" zgodny jest w swych założeniach z „Wojewódzkim Programem Opieki nad Zabytkami" (Uchwała Nr XX/197/08 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 17 czerwca 2008 r.), w którym zawarto m. in. wytyczne i zalecenia do powiatowych oraz gminnych programów opieki nad zabytkami.

Wymieniono następujące cele ochrony zabytków i krajobrazu kulturowego na terenie gminy:

1. Ochrona dziedzictwa kulturowego i historycznego, utrzymanie i wyeksponowanie zachowanych zasobów i struktury krajobrazu kulturowego, w tym:

- układu i reliktów osadnictwa prehistorycznego i średniowiecznego (stanowisk archeologicznych),
- średniowiecznej i nowożytnej struktury osadniczej,
- historycznych nawarstwień i przekształceń cywilizacyjno-kulturowych,
- niematerialnych wartości historycznych i społecznych.

2. Zachowanie i kształtowanie wartościowego środowiska antropogenicznego i zapewnienie jego trwałego użytkowania poprzez:

- ochronę prawno-konserwatorską zabytków archeologicznych,
- ochronę prawno-konserwatorską osadniczych układów przestrzennych,
- ochronę prawno-konserwatorską zabytków budownictwa, techniki i zieleni zabytkowej,
- ochronę prawno-administracyjną lokalnych form zagospodarowania terenu,
- prawne kształtowanie współczesnych form zabudowy i zagospodarowania terenu z poszanowaniem tradycji i wykorzystaniem wzorców regionalnych,
- utrzymanie podstawowej funkcji terenu, determinujących fizjonomię krajobrazu poszczególnych miejscowości,
- zachowanie w formie naturalnej cieków, stawów i terenów bagiennych w granicach miejscowości,
- zachowanie krawędzi leśnych zamykających obszary otwarte jako otoczenia miejscowości,
- zachowanie w dobrym stanie technicznym i estetycznym dominant kulturowych i krajobrazowych, utrzymanie ich roli w krajobrazie,
- zahamowanie niekorzystnych procesów degradujących krajobraz, powstałych poprzez ugorowanie terenów rolnych, wycinanie zadrzewień przydrożnych i śródpolnych, intensywne pozyskiwanie kruszyw, obudowy brzegów jezior obiektami turystycznymi, prowadzenie zrębów zupełnych w dolinach rzecznych, na zboczach dolin, zboczach mis jeziornych, atrakcyjnych przyrodniczo ścian lasów i w innych istotnych form fizjonomii krajobrazu,
- likwidowanie skutków oddziaływania (rekultywacja) obiektów wymagających makroniwelacji i znacznych przekształceń topografii (wyrobiska kruszyw, farmy hodowlane, tereny stawów hodowlanych),
- utrzymanie zabudowy w granicach historycznych układów przestrzennych wsi, z kontynuacją zasad lokalizacji zabudowy i zagospodarowania terenu,
- wypełnienie ubytków tradycyjnej niwy siedliskowej,
- przeciwdziałanie chaotycznej parcelacji terenu,
- utrzymanie i nie ograniczanie ekspozycji: układów przestrzennych siedlisk, pomników i krzyży, urządzeń technicznych i komunikacyjnych,
- utrzymanie i nie ograniczanie ekspozycji układów komponowanej zieleni parków, cmentarzy i obsadzeń przydrożnych i śródpolnych,
- utrzymanie historycznie ukształtowanej sieci dróg,
- utrzymanie charakterystycznych przekrojów, nawierzchni i rodzaju obsadzeń istniejącego układu dróg,

- zapobieganie powstawaniu ubytków w zabudowie i tworzenie warunków do ich ponownej zabudowy,
- utrzymanie i eksponowanie zabudowy historycznej, jej proporcji, formy, dachów, wielkości i układu otworów, rodzaju stolarki i jej zdobnictwa, materiału budowlanego,
- kształtowanie walorów estetycznych nowej zabudowy mieszkalnej, rekreacyjno-turystycznej i produkcyjnej poprzez nawiązywanie do tradycji i wartości regionalnych, w zakresie określania formy architektonicznej i materiałów budowlanych,
- przeciwdziałanie „zaśmiecaniu" krajobrazu kulturowego nowymi lokalizacjami budowli substandardowych (tymczasowych pawilonów usługowych, baraków, budek kempingowych, agresywnych form reklamy) i rozwiązaniami technicznymi (naziemne sieci inżynieryjne, wieże anten telekomunikacyjnych),
- dopuszczanie lokalizacji farm wiatraków energetycznych jedynie na obszarach krajobrazu cywilizacyjnego (w sąsiedztwie napowietrznych sieci wysokiego napięcia oraz podobnych) z wyłączeniem terenów o walorach kulturowych i krajobrazowych określonych w planie zagospodarowania przestrzennego województwa zachodniopomorskiego (aktualizacji),
- estetyzacja i humanizacja zabudowy i zagospodarowania terenu osiedli „PGR-owskich" i blokowych oraz współczesnej zabudowy techniczno-produkcyjnej,
- ochronę przed dewastacją zabytków archeologicznych - ustalanie ochrony w planach miejscowych,
- utrzymanie i eksponowanie grodzisk posiadających charakterystyczną formę krajobrazową,
- zachowanie w dobrym stanie technicznym i estetycznym zabytków oraz innych elementów zagospodarowania i wyposażenia miejscowości,
- ochronę miejsc związanych ze sprawowaniem praktyk religijnych w miejscowościach, gdzie nie ma kościołów - krzyży i kapliczek przydrożnych, związanych między innymi z kultem maryjnym (maj, październik),
- opracowanie materiałów pomocniczych do nauczania i propagowania historii i tradycji regionu,
- umieszczenie na zabytkach znaków informacyjnych.

Ochrona wartości kulturowych powinna być realizowana poprzez:

- sporządzanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego ustalających, po weryfikacji, wskazane w studium granice stref ochrony konserwatorskiej i zawierające odpowiednie ustalenia dla działań w tych strefach,
- sporządzanie programów opieki nad zabytkami,
- podejmowanie uchwał określających zobowiązania właścicieli obiektów zabytkowych do opieki nad zabytkami zgodnie z gminnym programem opieki nad zabytkami,
- współpracę ze specjalistami kształtowania krajobrazu i zabytkoznawcami przy sporządzaniu strategii i programów rozwoju gminy oraz przy realizacji polityki przestrzennej określonej w studium,
- utrzymywanie w dobrym stanie technicznym i estetycznym budynków i budowli zabytkowych stanowiących własność gminy,
- utrzymywanie i uzupełnianie obsadzeń alejowych dróg publicznych,
- porządkowanie i utrzymywanie historycznych nekropolii (w tym nieczynnych),
- oznaczenie i ochronę grodzisk stanowiących zabytki archeologiczne,
- udzielanie pomocy prawnej i materialnej w utrzymaniu i remontach zabytkowych obiektów publicznych i prywatnych,
- wspieranie i dokumentowanie powstawania nowych wartości kulturowych na terenie gminy.

„Plan zagospodarowania przestrzennego województwa zachodniopomorskiego"

Opracowany został w 2002 r. i w przypadku dziedzictwa kulturowego wskazuje obszary oraz działania, które tworzą zasady i kierunki dla programu rewaloryzacji przestrzeni historycznej w układzie lokalnym, regionalnym i krajowym.

We wzmiankowanym „Planie zagospodarowania przestrzennego" ustalono zalecenia w zakresie ochrony zabytków nie wpisanych do rejestru, ale znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, do czasu ustanowienia regulacji ustawowej:

a) zabudowa historyczna powinna być utrzymana i użytkowana w dobrym stanie technicznym, w odpowiednim standardzie cywilizacyjnym bez naruszania wartości estetycznych i kulturowych,

b) obiekty znajdujące się w ewidencji zabytków nie wpisanych do rejestru, sporządzanej przez zarząd gminy, winny:
   - być wykazane w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
   - posiadać zapisane warunki i zakres ochrony gabarytu, formy, detalu, kolorystyki i bezpośredniego otoczenia,
   - posiadać dokumentację inwentaryzacyjną przechowywaną w gminie,
   - do czasu sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany, wprowadzającej ochronę zabytków znajdujących się w prowadzonej przez zarząd gminy ewidencji zabytków nie wpisanych do rejestru, do postępowania administracyjnego dotyczącego tych obiektów i ich bezpośredniego otoczenia wprowadza się udział Wojewódzkiego konserwatora Zabytków w sporządzaniu decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,

c) dla historycznej zabudowy i układów zaleca się, w trybie indywidualnych ocen wartości estetycznych i kulturowych, ograniczenie swobody drastycznych zmian formy i kompozycji.

Dla ochrony i rewaloryzacji przestrzeni historycznej województwa zachodniopomorskiego „Plan zagospodarowania przestrzennego" zaleca:

- ograniczyć możliwości swobody podziałów działek siedliskowych poza granicami obecnego zainwestowania, przy czym w historycznych wsiach rozproszonych nowe siedliska mogą być lokalizowane jedynie w wypadku braku siedlisk porzuconych,
- chronić układy ruralistyczne, przede wszystkim wsie o układzie zwartym z ustabilizowanymi stosunkami własnościowymi, gdzie podstawową zasadą ochrony i kształtowania fizjonomii wsi winna być racjonalna polityka wspomagania modernizacji z zachowaniem walorów estetycznych układu, z dopuszczeniem likwidacji zbędnej zabudowy gospodarczej,
- odtwarzanie zabudowy w formach tradycyjnych, na podstawie wytycznych planistycznych dotyczących form regionalnych i ograniczanie powstawania form przemysłowych, ekstrawagancko nowoczesnych, nie związanych z tradycją lokalną i dysharmonizujących z otoczeniem,
- zakazanie wycinki alejowych obsadzeń drogowych, na których ogranicza się możliwość modernizacji (poszerzania) oraz wprowadza się obowiązek budowy równoległej do przebiegu jezdni drogi dla rowerów i ścieżki dla ruchu pieszego,
- wprowadzenie ochrony dróg z nawierzchnią brukową, z dopuszczeniem wykonywania dywaników asfaltowych, bez uszkadzania podbudowy brukowej,
- egzekwowanie ochrony stanowisk archeologicznych (reliktów osadnictwa), ustalonej w postaci stref ochrony archeologicznej w studiach uwarunkowań i kierunków rozwoju przestrzennego gmin oraz w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, poprzez powołanie nadzoru archeologicznego i stwarzanie warunków wykonania ratowniczych badań archeologicznych w przypadku ustalenia zadania inwestycyjnego na terenie strefy,
- ustanowienie ochrony krajobrazu rolniczego, podtrzymywanie rolniczej działalności gospodarczej, ograniczenie terenów poddawanych ugorowaniu i samoistnemu zalesianiu, ograniczenie zarastania brzegów jezior i cieków wodnych na terenach otwartych i stosowanie zieleni parawanowej przy budowie i rozbudowie terenów zagospodarowanych turystycznie - bazy pobytowe, domki letniskowe, obozowiska i kempingi,
- wprowadzenie zakazu lokalizacji wolnostojących reklam poza obszarami zabudowanymi, a w miejscowościach na tle kompleksów zieleni i zabudowy, dominant urbanistycznych i architektonicznych oraz w ciągach ulicznych.

„Strategia Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Powiatu Gryfińskiego"

Podstawą rozwoju powiatu gryfińskiego jest strategia, która określa misję, cele i kierunki działania na lata 2001-2010. Programy operacyjne mają charakter otwarty i są uszczegóławiane przez Zarząd i Radę Powiatu w zależności od corocznie uchwalanego budżetu, zawartych umów z zarządami gmin, sejmikiem wojewódzkim, wojewodą oraz od wielkości środków pomocowych. Strategia zawarła misję powiatu w haśle: „Powiat gryfiński obszar zrównoważonego rozwoju społeczno-gospodarczego, atrakcyjny poprzez unikalne walory krajobrazowe, turystyczne i czyste środowisko naturalne. Przyjazna i dostępna dla kapitału strefa przygraniczna Euroregionu Pomerania."

Cały obszar społeczno-gospodarczy podzielono na umowne pięć obszarów:

1. Gospodarkę, w której priorytetem jest stworzenie warunków dla potencjalnych inwestorów i aktywizacji gospodarczej obszarów wiejskich z wykorzystaniem potencjału gospodarczego i położenia.

2. Przestrzeń - położenie powiatu gryfińskiego w Euroregionie wyznacza priorytet rozwoju przestrzennego polegający na rewitalizacji układów przestrzennych polskiego pogranicza z wykorzystaniem potencjału zasobów wodnych i zachowaniem walorów przyrodniczych.

3. Społeczność, w której priorytetem jest poprawa funkcjonowania administracji samorządowej wszystkich szczebli i stworzenie warunków dla integracji społeczności lokalnej przy jednoczesnym działaniu na rzecz poprawy bezpieczeństwa mieszkańców powiatu i wzrostu wykształcenia.

4. Ekologię, dla której priorytetem jest tworzenie warunków do zachowania, poprawy i wykorzystania walorów przyrodniczych m. in. poprzez stworzenie koncepcji racjonalnego zagospodarowania odpadów na szczeblu powiatu i poprawę gospodarki wodno-ściekowej oraz realizację sieci obszarów chronionych.

5. Infrastrukturę, w której podstawowym celem jest budowa i modernizacja dróg połączona z tworzeniem i rozbudową przejść granicznych oraz poprawa sieci i jakości komunikacji publicznej.

W obszarze ekologicznym celem niezbędnym stało się stworzenie warunków do zachowania, poprawy i wykorzystania walorów przyrodniczych i dziedzictwa kulturowego. Kierunki działania to:

- stworzyć sieć obszarów chronionych w oparciu o aktualne waloryzacje przyrodnicze i kulturowe,
- promocja walorów przyrodniczych i kulturowych (zabytki),
- opracowanie i realizacja planów ochrony dla obszarów chronionych.

Ponadto przy tworzeniu „Gminnego Programu" korzystano z metody i instrukcji Krajowego Ośrodka Badań i Dokumentacji Zabytków w Warszawie zawartych w opracowaniu p.t. „Gminny program opieki nad zabytkami. Poradnik metodyczny".

5. UWARUNKOWANIA WEWNĘTRZNE OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO

5.1. Relacje gminnego programu opieki nad zabytkami z dokumentami wykonanymi na poziomie gminy (analiza dokumentów programowych gminy)

„Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Moryń"

Jest dokumentem planistycznym sporządzonym dla obszaru całej gminy na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Uchwała Nr XXXVI/352/98 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 6 lutego 1998 r.).

Uchwałą Nr III/12/06 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 28 grudnia 2006 r. przystąpiono do zmiany studium, w związku ze zmianami prawnymi w zakresie planowania przestrzennego, jak również w wyniku dynamicznych zmian zachodzących w gminie. Zmiana studium została przyjęta uchwałą Nr IX/72/2007 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 29 sierpnia 2007 r.

Studium w zakresie ochrony środowiska kulturowego i przyrodniczego zawiera obszary chronione oraz wyznacza następujące strefy ochrony konserwatorskiej:

a) Strefa „A" - ścisłej ochrony układów przestrzennych:
   - w Moryniu,
   - we wsiach: Bielin, Dolsko, Gądno, Klępicz, Mirowo, Nowe Objezierze, Przyjezierze, Stare Objezierze, Witnica,
b) Strefa „B" - ochrony układów przestrzennych:
   - w Moryniu,
   - we wsiach: Klępicz, Mirowo, Witnica,
c) Strefa „K" - ochrony krajobrazu:
   - w Moryniu,
   - we wsiach: Dolsko, Gądno, Klępicz, Macierz, Mirowo, Młynary, Nowe Objezierze, Wisław i Witniczka,
d) Strefa „E" - ochrony ekspozycji:
   - w mieście,
   - we wsiach: Mirowo i Przyjezierze,

e) Strefa „W-I" - pełnej ochrony archeologiczno-konserwatorskiej,
   – wszystkie stanowiska wpisane do rejestru zabytków,
f) Strefa „W-II" - częściowej ochrony archeologicznej,
   – stanowiska ujęte w ewidencji służb konserwatorskich,
g) Strefa „W-III" - ograniczonej ochrony archeologicznej,
   – stanowiska ujęte w ewidencji służb konserwatorskich.

„Profil Gminy Moryń"

Powyższy Profil został przygotowany w ramach projektu „Program Rozwoju Instytucjonalnego", realizowanego przez Konsorcjum Canadian Urban Institute i Małopolskiej Szkoły Administracji Publicznej Akademii Ekonomicznej w Krakowie na zlecenie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji Publicznej. Profil jest diagnozą stanu rozwoju społeczno-ekonomicznego gminy i stanowił podstawę do debaty podczas tworzenia strategii rozwoju gminy.

U podstaw „Programu Rozwoju Instytucjonalnego" leży przekonanie, że jednym z kluczowych czynników służących rozwojowi obszarów wiejskich jest sprawna i efektywna administracja samorządowa, inicjująca i wpierająca działania na rzecz ich modernizacji. Aby jednostki administracji samorządowej mogły wypełniać te zadania na miarę istniejących i pojawiających się potrzeb, konieczne jest wzmocnienie ich potencjału instytucjonalnego. Pod pojęciem tym rozumie się odpowiednie struktury organizacyjne, właściwe procesy działania, mechanizmy zapewniające udział społeczności lokalnej w zarządzaniu sprawami publicznymi oraz kompetentnych i sprawnych urzędników.

Kwestie dotyczące krajobrazu kulturowego pojawiają się w „Profilu Gminy Moryń" w formie lakonicznej. W rozdziale dotyczącym infrastruktury turystycznej wypunktowano najcenniejsze obiekty zabytkowe zlokalizowane na terenie miasta i gminy Moryń.

„Strategia Rozwoju Gminy Moryń na lata 2003-2015"

Jest to dokument planowania długookresowego. Początkiem i punktem wyjścia działań było przygotowanie przez zespół zadaniowy „Profilu Gminy Moryń", który stanowi załącznik do powyższej strategii. Na jego podstawie została skonstruowana analiza szans i zagrożeń oraz mocnych i słabych stron (tzw. analiza SWOT).

Na podstawie wzmiankowanego profilu oraz analizy strategicznej, określono jedenaście kluczowych problemów, w tym postępująca dekapitalizacja obiektów zabytkowych i niepełne wykorzystanie walorów przyrodniczo-kulturowych dla rozwoju bazy turystycznej gminy.

Misja gminy Moryń zawarta została w haśle: „Wszechstronny rozwój gminy Moryń poprzez wykorzystanie miejscowych walorów krajobrazowo-kulturowych, bazy turystycznej, areału urodzajnych gruntów ornych oraz potencjału zintegrowanej społeczności gminy."

Na lata 2003-2015 przewidziano dla gminy Moryń następujące cele i zadania:

Cel strategiczny nr 1: Tworzenie nowych miejsc pracy, a w nim dwa cele szczegółowe:

a) cel szczegółowy nr 1.1. Aktywizacja gospodarcza, dla osiągnięcia którego wytyczono dwa zadania:
- zadanie 1.1.1 Promocja gospodarcza w celu przyciągnięcia inwestorów zewnętrznych i utworzenie gminnej bazy informacji gospodarczej,
   – Zadanie 1.1.2 Punkt pobudzania aktywności gospodarczej,
   b) Cel szczegółowy nr 1.2. Stworzenie warunków dla rozwoju przedsiębiorczości lokalnej, dla osiągnięcia którego wytyczono cztery zadania:

- Zadanie 1.2.1 Opracowanie dokumentów do planowania przestrzennego w gminie Moryń - zadanie to zostało ujęte również w „Gminnym Programie". Opracowanie nowych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz aktualizacja studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Moryń pozwoli na skrócenie czasu przygotowania dokumentacji dla inwestorów.

- Zadanie 1.2.2 System preferencji podatkowych dla przedsiębiorców.

- Zadanie 1.2.3 Usługi dla ludzi starszych.

- Zadanie 1.2.4 Wspieranie rozwoju produkcji produktów zdrowych i ekologicznych.

Cel strategiczny nr 2: Rozwój infrastruktury, a w nim trzy cele szczegółowe:

a) Cel szczegółowy nr 2.1. Budowa infrastruktury związanej z ochroną środowiska, dla osiągnięcia którego wytyczono dwa zadania:
– Zadanie 2.1.1 Rozbudowa sieci kanalizacyjnej,
– Zadanie 2.1.2 Uporządkowanie gospodarki odpadami stałymi,
b) Cel szczegółowy nr 2.2. Budowa infrastruktury sieci gazowej, dla osiągnięcia którego wytyczono jedno zadanie:
- Zadanie 2.2.1 Gazyfikacja gminy Moryń,
c) Cel szczegółowy nr 2.3 Poprawa stanu technicznego dróg, dla osiągnięcia którego wytyczono jedno zadanie:

- Zadanie 2.3.1 Modernizacja istniejącej sieci dróg gminnych, powiatowych, drogi wojewódzkiej i krajowej.

Cel strategiczny nr 3: Rozwój turystyki, a w nim trzy cele szczegółowe:

a) Cel szczegółowy nr 3.1. Tworzenie infrastruktury około turystycznej, dla osiągnięcia którego wytyczono cztery zadania:

- Zadanie 3.1.1 Wykorzystanie istniejącej linii kolejowej - zadanie to zostało ujęte również w „Gminnym Programie". Uruchomienie turystycznych przewozów kolejowych z Niemcami poprzez gminę Cedynia do Morynia. W założeniu ruch odbywać ma się na nieczynnej linii kolejowej Polskich Kolei Państwowych, która ma zostać przekazana na mienie gminne. Środkiem lokomocji będzie lekki tramwaj turystyczny. Może to być mocny element produktu turystycznego gminy.

- Zadanie 3.1.2 Budowa infrastruktury turystyczno-sportowej.

- Zadanie 3.1.3 Modernizacja i poprawa stanu ścieżki rowerowej wokół jeziora Morzycko.

- Zadanie 3.1.4 Budowa ścieżki rowerowej „Tysiąca Jezior" - zadanie to zostało ujęte również w „Gminnym Programie". Międzynarodowa Trasa Rowerowa „Tysiąca Jezior" przebiega przez gminę Moryń, od granicy z Niemcami do wschodniej granicy województwa zachodniopomorskiego. Budowa polegać będzie na modernizacji odcinków trasy przebiegającej przez zniszczone ciągi dróg gruntowych oraz oznakowanie trasy przejazdu,

b) Cel szczegółowy nr 3.2. Informacja i promocja turystyczna, dla osiągnięcia którego wytyczono sześć zadań:

- Zadanie 3.2.1 Organizacja Punktu Informacji Turystycznej - zadanie to zostało ujęte również w „Gminnym Programie". Stworzenie i usystematyzowanie rozproszonych informacji o pokojach, wolnych miejscach noclegowych, ośrodkach wypoczynkowych, imprezach oraz udostępnianie ich dla zainteresowanych turystów. Taką bazę danych obsługiwać będzie Punkt Informacji Turystycznej. Zakres działalności punktu obejmować będzie również udostępnianie materiałów promocyjnych (foldery, opracowania o regionie). W celu dotarcia z informacją do szerokiej liczby poszukujących informacji, dane te zostaną umieszczone w Internecie na stronach Morynia.

- Zadanie 3.2.2 Promocja żeglarstwa i sportów wodnych.

- Zadanie 3.2.3 Promocja nowych form sportu i rekreacji.

- Zadanie 3.2.4 Promowanie kwater prywatnych.

- Zadanie 3.2.5 Promocja gruntów pod budownictwo rekreacyjne i pensjonatowe.

- Zadanie 3.2.6 Przeprowadzenie akcji informacyjnej wśród mieszkańców na temat troski o dziedzictwo architektoniczne - zadanie to dotyczy tylko budynków kamiennych. Autorzy „Strategii Rozwoju Gminy Moryń na lata 2003-2015" uważają, że: „Powszechność występowania budynków z ciosanego kamienia podnosi atrakcyjność turystyczną Morynia i okolic. Niestety w wielu wypadkach obiekty te (zwłaszcza stodoły i spichlerze) popadają w ruinę lub są rozbierane (w lepszym wypadku tynkowane, co i tak obniża ich atrakcyjność). W ten sposób marnowane są wyjątkowe zasoby stanowiące o atrakcyjności turystycznej okolicy. Proponuje się nawiązanie współpracy z wyższą uczelnią (wydziały architektury lub etnografii) w celu zorganizowania w Moryniu praktyk studenckich, podczas których przeprowadzona zostałaby inwentaryzacja tego typu obiektów. Przy okazji studenci prowadziliby akcję promowania znaczenia tego typu obiektów dla przyszłości rozwoju gminy."

c) Cel szczegółowy nr 3.3. Działania instytucjonalne wspomagające rozwój turystyki, dla osiągnięcia którego wytyczono cztery zadania:

- Zadanie 3.3.1 Eksponowanie walorów przyrodniczych - poszerzanie form ochrony przyrody.

- Zadanie 3.3.2 Współpraca trans graniczna i międzygminna.

- Zadanie 3.3.3 Użytkowanie jezior pod kątem potrzeb wędkarskich.

- Zadanie 3.3.4 Stworzenie warunków do rozwoju gastronomii.

- Zadanie 3.3.5 Opracowanie produktu turystycznego dla Morynia i okolic - zadanie to zostało ujęte również w „Gminnym Programie". Według autorów strategii: „Należy opracować krótki folder informujący o podstawowych atrakcjach Morynia i okolic, zawierający propozycję turystycznej trasy jednodniowej i trzydniowej. Umieszczenie w nim płatnych reklam podmiotów turystycznych powinno znacząco obniżyć koszty jego wydania. Ponieważ w pobliżu znajdują się również bardzo atrakcyjne pod względem turystycznym miejscowości (Trzcińsko Zdrój, Cedynia) produkt turystyczny powinien uwzględniać także wersję kilkudniową pozwalającą na zapoznanie się z atrakcjami w innych gminach. Wyjątkowość istnienia średniowiecznych murów miejskich powinna stać się elementem budowy szerokiej oferty turystycznej i nie stanowi zagrożenia konkurencją ze strony poszczególnych miasteczek. Wręcz przeciwnie jest to atrakcją mogącą przyciągać turystów do całego powiatu gryfińskiego".

Cel strategiczny nr 4: Gospodarka finansowa, a w nim dwa cele szczegółowe:

a) Cel szczegółowy nr 4.1. Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej, dla osiągnięcia którego wytyczono jedno zadanie:
– Zadanie 4.1.1 Termomodernizacja budynków Urzędu Miejskiego, ZGKiM, MOK-u, przedszkola oraz Zespołu Szkół w Moryniu,
b) Cel szczegółowy nr 4.2. Obniżenie kosztów realizacji zadań oświatowych, dla osiągnięcia którego wytyczono dwa zadania:

- Zadanie 4.2.1 Określenie zasad tworzenia oddziałów w szkołach prowadzonych przez Gminę Moryń.

- Zadanie 4.2.2 Racjonalizacja sieci szkół.

„Plany odnowy miejscowości"

Rozwój i odnowa obszarów wiejskich to jedno z najważniejszych wyzwań jakie stoją przed Polską. Zasadniczym celem jest wzmocnienie działań służących niwelowaniu istniejących dysproporcji w poziomie rozwoju obszarów wiejskich w stosunku do terenów zurbanizowanych.

Plany rozwoju poszczególnych miejscowości są częścią składniową prowadzonych przez jednostki samorządów terytorialnych działań zmierzających do poprawy sytuacji gminy oraz sprzyjających długofalowemu rozwojowi gospodarczemu kraju, jego spójności gospodarczej, społecznej i terytorialnej oraz integracji z innymi krajami Unii Europejskiej.

Koncepcja rozwoju i odnowy wsi zakłada podejmowanie na tych terenach zróżnicowanej działalności gospodarczej oraz kształtowanie jej w sposób zapewniający zachowanie walorów środowiskowych i kulturowych, poprawę warunków życia poprzez rozwój infrastruktury oraz zapewnienie mieszkańcom i przedsiębiorcą dostępu do usług, a także rozwój funkcji kulturowych i społecznych,

– „Plan Rozwoju Miejscowości Stare Objezierze na lata 2007-2013" zatwierdzony uchwałą Nr VIII/69/2007 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 28 czerwca 2007 r.,
– „Plan Odnowy Miejscowości Dolsko na lata 2008-2014" zatwierdzony uchwałą Nr XXIII/205/2009 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 10 lutego 2009 r.,
– „Plan Odnowy Miejscowości Klępicz na lata 2008-2014" zatwierdzony uchwałą Nr XXIII/206/2009 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 10 lutego 2009 r.,
– „Plan Odnowy Miejscowości Moryń na lata 2008-2014" zatwierdzony uchwałą Nr XXIII/204/2009 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 10 lutego 2009 r.

Opracowany został także „Plan Odnowy Miejscowości Nowe Objezierze", ale nie został jeszcze zatwierdzony przez Radę Miejską.

Uchwała Nr XXIII/217/2009 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 10 lutego 2009 r. zatwierdziła limity wydatków Gminy Moryń na wieloletnie programy inwestycyjne realizowane w latach 2009 i kolejnych oraz na projekty planowane do realizacji w ramach poszczególnych programów operacyjnych w latach 2009 i kolejnych.

„Wieloletnie programy inwestycyjne realizowane w latach 2009 i kolejnych”

Spośród dwudziestu pięciu wieloletnich programów inwestycyjnych należy wymienić:

- Rewitalizacja ulicy Kościuszki w Moryniu - jednostronne przełożenie chodnika na starobruk,
- Centra informacyjne i rozbudowa infrastruktury obiektów związanych z epoką lodowcową w Ziethen i Moryniu (Geopark - Kraina lodowca nad Odrą)
- Kompleksowy remont budynku Urzędu Miejskiego w Moryniu,
- Społeczne centrum rekreacyjno-kulturalne w Starym Objezierzu,
- Wiejskie centrum integracji kulturalnej i społecznej w Nowym Objezierzu.

„Projekty planowane do realizacji w ramach poszczególnych programów operacyjnych w latach 2009 i kolejnych”

Spośród dziesięciu projektów planowanych do realizacji w ramach poszczególnych programów operacyjnych należy wymienić:

- Promocja „Szlaku Cystersów” przez Stowarzyszenie Gmin Cysterskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013,
- Centra informacyjne i rozbudowa infrastruktury obiektów związanych z epoką lodowcową w Ziethen i Moryniu (Geopark - Kraina lodowca nad Odrą) w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej 2007-2013,
- Społeczne centrum rekreacyjno-kulturalne w Starym Objezierzu w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013,
- Wiejskie centrum integracji kulturalnej i społecznej w Nowym Objezierzu w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.

5.2. Charakterystyka zasobów i analiza stanu dziedzictwa i krajobrazu kulturowego gminy

Celem „Gminnego Programu” nie jest powtarzanie znanych i dostępnych informacji na temat historii zachowanych obiektów zabytkowych. Zadaniem niniejszego opracowania nie jest też dokonywanie nowych ustaleń naukowych, analiz historycznych, porównawczych czy polemika z dotychczasowymi pracami. Z tych powodów charakterystyka zasobu zabytków nastawiona jest w głównej mierze na wskazanie tych obiektów i zabytkowych zespołów, które w znaczącym stopniu decydują o wizerunku miasta i gminy Moryń.

5.2.1. Zarys historii obszaru gminy

Zabytki związane z powstawaniem stabilnego osadnictwa i struktur terytorialnych wiążą się z plemionami słowiańskimi, zwanymi przez historyków Pomorzanami, którzy zajmowali od VII wieku n. e. tereny na północ od rzeki Warty i Noteci, pomiędzy dolnym odcinkiem Odry i dolnym biegiem Wisły. Stabilizacja granic i struktury władzy utrzymywała się do początków XI wieku, a jej świadectwem są zachowane relikty osad, grodzisk i cmentarzysk.

Najstarsze ślady osadnictwa z okresu wczesnego średniowiecza, potwierdzone badaniami archeologicznymi, odkryto w latach siedemdziesiątych XX wieku na terenie nieistniejącego zamku. Powstał na szczycie najwyższego wzniesienia nad jeziorem Morzycko. Historycy twierdzą, że w tym miejscu w ciągu XII wieku wykształciło się wczesnośredniowieczne grodzisko, które było jednym z kluczowych grodów w kasztelanii cedyńskiej.

Mimo to w historii Morynia okres wczesnego średniowiecza jest najsłabiej rozpoznany. Pierwsza wzmianka o Moryniu pochodzi z 1263 r., z dokumentu księcia Barnima I. Na początku XIV wieku Moryń otrzymał prawa miejskie. W średniowieczu miasto to posiadało wysoką rangę, o czym świadczy nadane przez władcę prawo bicia monety (srebrne brandenburskie denary), funkcjonowanie sądu miejskiego oraz zachowane do dzisiaj imponujące mury obronne. W 1460 r. Moryń otrzymał prawo ważenia piwa jasnego.

Od połowy XIII wieku obszar obecnej gminy Moryń znajdował się w rękach margrabiów brandenburskich i wchodził w skład zaodrzańskiej prowincji brandenburskiej, którą od XIV wieku zwano Nową Marchią. W latach 1402-1454 na tych terenach panowali rycerze z zakonu krzyżackiego. W tym okresie miasto zostało spalone przez husytów w 1433 r.

Wydarzeniem o doniosłym znaczeniu dla historii tego regionu było przyjęcie reformacji. W 1536 r. zgodę na wprowadzenie luteranizmu uzyskały władze Choszczna i Chojny.

Następnymi wydarzeniami historycznymi, których skutki odczuwamy do dzisiaj była wojna trzydziestoletnia (1618-1648) i wojna północna (1700-1721). W 1637 r. Moryń został splądrowany i spalony przez Szwedów. W 1640, 1688 i 1783 r. miasto zostało dotknięte klęską pożarów, które niemal w całości zniszczyły zabudowę drewnianą. Działania wojenne i pożary zniszczyły znaczną część zabudowy, wyludniły tutejsze ziemie, które zostały ponownie skolonizowane w drugiej połowie XVII wieku i pod koniec XVIII wieku. Nowożytne kolonizacje podtrzymywały powstałą w średniowieczu sieć osadniczą, ale znacznie ją przebudowały i wprowadziły na te tereny różne tradycje budowlane.

Wzrost potęgi państwa pruskiego i rozbiory Polski przyczyniły się do tego, że Nowa Marchia stała się pomostem gospodarczym łączącym Niemcy z obszarami zagarniętymi. W wyniku wojen napoleońskich zreformowano m. in. struktury administracyjne państwa pruskiego. Podział na powiaty - jednakowe pod względem terytorialnym, ludnościowym i ekonomicznym - wpłynął na krajobraz kulturowy. Powiaty stały się bardzo trwałym elementem kultury politycznej i gospodarczej państwa pruskiego, dzięki którym stworzono czytelną strukturę osadniczą z instytucjami publicznymi o charakterystycznych formach architektonicznych, komunikacją lokalną i nowoczesnym prawem budowlanym. Obszar dzisiejszej gminy Moryń wchodził w skład powiatu chojeńskiego (Kreis Königsberg Nm.) w rejencji frankfurckiej.

Na przełomie XIX i XX wieku Moryń - ze względu na zachowaną historyczną zabudowę, lokalizację nad dużym jeziorem i bliskość Berlina (około 70 km) - stał się znanym kurortem. W 1926 r. zostało zbudowane nowoczesne kąpielisko.

W okresie II wojny światowej miasto i okoliczne wsie ucierpiały tylko w niewielkim stopniu. Część historycznych budynków rozebrano dopiero w okresie powojennym.

Bielin

(niemiecka nazwa: Bellin) to duża wieś sołecka położona na południowy-wschód od Morynia, przy drodze do Mieszkowic. Pierwsze wzmianki archiwalne pochodzą z 1248 i 1336 r. Wieś stanowiła własność rycerską, m. in. w XVIII wieku należała do rodziny von Wobeser, z inicjatywy której został wybudowany barokowo-klasycystyczny dwór.

W 1834 r. wieś kupił Theodor Felix von Kahle, dzięki któremu został rozbudowany folwark. Jedna z jego z córek Anna (1843-1920) była rzeźbiarką, uczennicą prof. Schapera z Berlina. W Bielinie zachowała się tylko jedna rzeźba, która obecnie znajduje się na terenie dawnego cmentarza rodowego, przy kościele.

Wieś posiada średniowieczną metrykę i wielodrożnicowy układ przestrzenny o zwartej zabudowie. W centrum posadowiony jest średniowieczny kościół z nieczynnym cmentarzem przykościelnym.

Założenie dworsko-parkowo-folwarczne składa się z części rezydencjonalnej, podwórza gospodarczego i kolonii mieszkalnej dawnych robotników folwarcznych. Całość cechuje zwarta geometryczna kompozycja, o wyraźnych zamknięciach architektonicznych. Dwór stanowi funkcjonalną i architektoniczną dominantę.

Dolsko

(niemiecka nazwa: Dölzig) to niewielka wieś sołecka położona przy północnej granicy gminy Moryń, wzdłuż historycznego traktu do Chojny. Jest to niewielka ulicówka o luźnej zabudowie, z kościołem po wschodniej stronie drogi, na lekkim wzniesieniu.

W księgach ziemskich Nowej Marchii wieś odnotowana jest po raz pierwszy w 1337 r. Liczyła 40 łany, w tym 4 łany jako wyposażenie proboszcza. Właścicielem przypuszczalnie był Hesso von Wedell. W XV wieku wieś przeszła na własność klasztoru w Cedyni, a po jego kasacji podporządkowana została domenie państwowej w Cedyni. W opisie z 1718 r. wymienionych zostało dziewięciu rolników oraz czterech zagrodników, a także karczma.

Gądno

(niemiecka nazwa: Guhden) to niewielka wieś położona na południowo-wschodnim brzegu jeziora Morzycko, na wprost Morynia. Miejscowość posiada metrykę średniowieczną, ale przed 1460 rokiem została zniszczona i opuszczona. W ciągu XVI i XVII wieku funkcjonował tu niewielki majątek ziemski z dwoma gospodarstwami chłopskimi.

Znajduje się tutaj jedna z najstarszych siedzib szlacheckich, gdzie od XVIII wieku mieszkali von Schönbeckowie - ówcześni właściciele Morynia. Później należała do von Papstein, von Mühlheim i von Rohr. Istniejący jeszcze pałac wzniesiony został około 1830 r. z fundacji Friedricha von Mühlheim. Jego klasycystyczna architektura, pomimo złego stanu zachowania, należy do najciekawszych dzieł tego typu na terenie Pomorza. Obok pałacu założony został romantyczny park i duży zespół folwarczny, które po 1945 r. uległy parcelacji.

Klępicz

(niemiecka nazwa: Klemzow) to duża wieś sołecka o zwartej i okazałej zabudowie. Położona jest przy zachodniej granicy gminy Moryń, wzdłuż dróg do Cedyni. Pierwsza wzmianka o wsi pochodzi z 1337 r., z ksiąg ziemskich Nowej Marchii. Była to wieś założona na prawie niemieckim o 54 łanach, w tym 4 łany wydzielone na rzecz parafii. Przez wieki należała do wielu rodów rycerskich m. in.: Brederlow, Wolgast, Sack. W 1718 r. część wsi stanowiła własność państwową (domena królewska w Cedynii).

Wieś posiada układ wielodrożnicy, z trójkątnym placykiem w centrum i średniowiecznym kościołem. Zespół dworsko-parkowo-folwarczny zlokalizowany jest w północno-wschodniej części miejscowości i charakteryzuje się zwartym, geometrycznym układem przestrzennym. Dwór został zniszczony w 1945 r. Park mimo zaniedbania i dewastacji zachował bogaty starodrzew. Zabudowa gospodarcza folwarku zachowała się częściowo i znajduje się w złym stanie technicznym.

W 1906 r. na zachód od wsi przeprowadzono linię kolejową (nieczynną) Szczecin - Siekierki i wybudowano zespół stacji kolejowej.

Macierz

(niemiecka nazwa: Sternthal) to mała osada, położona na południe od Morynia, przy drodze do Bielina. Pierwotnie był to folwark, który powstał w połowie XIX wieku. Najpierw należał do rodziny von Arnim, potem - von Rohr. Zespół folwarczny składał się z dwóch części. Po wschodniej stronie drogi zachowała się kolonia mieszkalna dawnym robotników folwarcznych. Po stronie zachodniej - z dawnej zabudowy folwarcznej zachowała się jedynie kamienna stodoła.

Mirowo

(niemiecka nazwa: Woltersdorf) to duża wieś sołecka położona na północny-wschód od Morynia, przy drodze do Godkowa. Pierwsza wzmianka archiwalna pochodzi z 1337 r. Od 1572 r. wieś należała do rodziny von Sack. W 1608 r. zbudowano dwór. W ciągu XVIII wieku przeszła na własność państwa (domena królewska w Przyjezierzu). W 1928 r. we wsi mieszkało 365 osób, w tym 143 osoby związane były z folwarkiem.

Wieś charakteryzuje się czytelnym średniowiecznym układem owalnicowym, z kościołem w centrum nawsia. Działkę kościelną z kamienną świątynią z przełomu XIII/XIV wieku otacza kamienny mur z dwoma bramkami o średniowiecznej metryce.

W drugiej połowie XIX wieku we wsi powstały dwa folwarki z siedzibami dzierżawców. Mniejszy zlokalizowany był w sąsiedztwie kościoła i uznaje się, że był własnością kościelną. Natomiast drugi, o wiele większy, powstał w południowej części wsi, przy drodze do Gądna. Nowy dwór powstał w 1893 r. Od strony południowej założony został niewielki park, który zachował się w historycznych granicach i posiada bogaty starodrzew. Natomiast budynki folwarczne uległy zniszczeniu.

Młynary

(niemiecka nazwa: Vorwerk Mühlberg) to niewielka osada położona na północno-wschodnim krańcu gminy Moryń, po zachodniej stronie linii kolejowej. Pierwotnie był to folwark należący do majątku w Witnicy, powstał pod koniec XIX wieku. Obecnie poza budynkiem mieszkalnym (dawna rządcówka) pozostałe historyczne obiekty niszczeją i obracają się w ruinę. Zachował się fragment parku z cennym starodrzewem.

Niwka

(niemiecka nazwa: Marienau) pierwotnie była niewielkim folwarkiem należącym do majątku Witnica. Zlokalizowana jest na zachód od wsi, po zachodniej stronie czynnej linii kolejowej. Zachowały się tylko: budynek mieszkalny (dawna rządcówka) i nieużytkowana stodoła.

Nowe Objezierze

(niemiecka nazwa: Gross Wubiser) to duża wieś sołecka, która po raz pierwszy została wspomniana w źródle archiwalnym z 1311 r., informującym o patronacie klasztoru w Cedyni. Wzmianka o założeniu wsi na prawie niemieckim pochodzi z 1337 r. Po wprowadzeniu Reformacji majątek klasztorny uległ seku-

laryzacji i wszedł w skład domeny królewskiej z siedzibą w Cedyni. W 1706 r. wieś Nowe Objezierze została oddana w dziedziczną dzierżawę. W 1808 r. odnotowano duży pożar. W 1840 r. była majątkiem szlacheckim. W 1844 r. została kupiona przez przedstawiciela rodu von Arnim, a przed 1861 r. - Levetzow.

W Nowym Objezierzu w 1391 r. istniała filia parafii w Starym Objezierzu, w 1659 r. nastąpiła zamiana ról. Kamienny kościół został wybudowany w drugiej połowie XIII wieku. W latach 1898-1902 właściwie postawiono nową budowlę wykorzystując wtórnie historyczny budulec.

Wieś charakteryzuje się zachowaną średniowieczna owalnicą, z kościołem posadowionym w centrum nawsia oraz zwartą zabudową.

Na południowo-wschodnim krańcu wsi, wzdłuż szosy Moryń-Cedynia założono pod koniec XIX wieku zespół dworsko-parkowo-folwarczny. Obecnie układ przestrzenny zespołu jest zatarty, a budynki folwarczne uległy dewaloryzacji. Bezstylowy dwór został wybudowany w 1922 r., w miejsce wcześniejszej rezydencji.

Nowy Dwór

(niemiecka nazwa: Neue Welt) to niewielka osada położona na południowy-zachód od Morynia, przy lokalnej drodze do Gozdowic. Pierwotnie był to folwark stanowiący własność miasta, ale w XIX wieku przeszedł w prywatne ręce. Układ dawnego zespołu folwarcznego uległ zatarciu. Dwór został rozebrany, a nielicznie zachowane budynki gospodarcze znajdują się w ruinie.

Przyjezierze

(niemiecka nazwa: Butterfelde) to dość duża wieś sołecka, która po raz pierwszy była wzmiankowana w 1337 r. Od początku istnienia miejscowość związana była z moryńskim zamkiem, z uwagi na znajdującą się tutaj przeprawę promową. Przyjezierze od średniowiecza do XVIII wieku znajdowało się we władaniu rodziny von Sack. Pod koniec XIV w. wieś właściwie przestała istnieć, bo w wyniku pożaru opustoszała. Około 1400 r. Nicolaus von Sack z Rosnowa odbudował wieś, ufundował kościół i plebanię, a nieco później wybudował tutaj siedzibę rodową i kaplicę. Na krótko - w XV wieku - wieś należała do rodu von Block. Od 1738 r. majątek w Przyjezierzu wchodził w skład domeny państwowej. W 1928 r. wieś liczyła 288 mieszkańców, z czego 163 osoby związane były z folwarkiem.

Parafia w Przyjezierzu powstała w 1401 r. W centrum wsi, na niewielkim wzniesieniu, na wprost założenia rezydencjonalnego znajduje się kościół. Niewielka salowa budowla powstała na początku XIX wieku, w której zachowała się drewniana polichromowana koleba.

Od początku XV wieku, nieopodal jeziora zlokalizowana była siedziba rodu, która do XVIII wieku była budowlą o konstrukcji ryglowej. W czasie, gdy majątek przejęło państwo, nową siedzibę zarządu domeny królewskiej wybudowano w stylu barokowym, którą przebudowano około 1800 r. i w czwartej ćwierci XIX wieku.

Pomiędzy dworem a jeziorem na przełomie XVIII i XIX wieku założono park o cechach krajobrazowych. Zespół budynków folwarcznych znajduje się po północnej stronie dworu oraz parku. W znacznej mierze obiekty uległy dewastacji i rozbiórce.

W 1906 r. na zachód od wsi przeprowadzono linię kolejową (nieczynną) Szczecin - Siekierki i wybudowano zespół stacji kolejowej.

Stare Objezierze

(niemiecka nazwa: Klein Wubiser) to duża wieś sołecka, która po raz pierwszy była wzmiankowana w 1317 r. Margrabia Waldemar przekazał osadę na jeziorem Objezierze miastu Chojna. W 1337 r. wymieniona jest jako wieś założona na prawie niemieckim. Parafia w Starym Objezierzu powstała w 1391 r. Na przestrzeni wieków wieś należała do różnych znamienitych rodów brandenburskich, takich jak: Wedel, Sack, Uchtenhagen. Na początku XVIII wieku Stare Objezierze stało się własnością państwową (domena), a od około połowy XIX wieku tutejszy folwark był dzierżawiony. W 1718 r. wymieniany jest tutaj folwark, dziewięć zagród chłopskich i sześciu zagrodników. W 1928 r. wieś liczyła 403 mieszkańców, w tym 117 osób związanych z folwarkiem.

Istniejący kościół został wybudowany w drugiej połowie XIII wieku i jest to jeden z najstarszych budowli gotyckich zachowanych na terenie gminy Moryń. W 1910 r. została nadbudowana wieża kościelna.

Stare Objezierze posiada częściowo zachowany owalnicowy układ przestrzenny, obecnie jest to szeroka ulicówka o zwartej zabudowie.

Istniejący zespół dworsko-folwarczny powstał pod koniec XIX wieku i rozbudowany został na początku XX wieku. Znajduje się w południowej części wsi, po wschodniej stronie szosy do Nowego Objezierza. Od północy dwór sąsiaduje z działką kościelną. Pierwotnie założenie posiadało regularną formę geometryczną (wydłużony prostokąt na osi N-S), zamkniętą architektonicznie. Obecnie - w wyniku rozbiórek - wschodnia pierzeja podwórza folwarcznego jest otwarta. Na podstawie przekazów ikonograficznych wiadomo, że w Starym Objezierzu nie było parku dworskiego.

Wisław

(niemiecka nazwa: Charlottenhof) to niewielka osada położona na południowy-wschód od Morynia i południowy-zachód od Witnicy. Pierwotnie był to folwark wchodzący w skład majątku rodziny von Oelsen, których siedziba rodowa znajdowała się w Witnicy. Po raz pierwszy informacja o folwarku pojawiła się w 1850 r.

Zachowany zespół folwarczny powstał w 4 ćwierci XIX wieku, na końcu lokalnej drogi z Witnicy. Stanowią go obecnie obiekty nieużytkowane takie jak: rządcówka, stajnia, owczarnia i stodoła oraz użytkowana dawna kolonia mieszkalna robotników folwarcznych, która zatraciła walory zabytkowe.

Witnica

(nazwa niemiecka: Vietnitz) to największa wieś sołecka w gminie Moryń. Położona jest na wschodnim krańcu gminy, przy drodze Mieszkowice-Chojna. Pierwsze udokumentowane wiadomości o Witnicy pochodzą z lat 1247 i 1248. Wtedy to książę Barnim I przekazał tutejsze ziemie klasztorowi cysterskiemu. Później właścicielami Witnicy byli przedstawiciele takich rodów nowomarchijskich, jak: Sack, Sydow, Oelsen. Historyczną ciekawostką jest to, że na przełomie XIV i XV wieku we wsi żyli waldensi, których ośrodkiem były wsie Stare i Nowe Objezierze. W 1458 r. za herezję stracono Jerzego Bohmera z Witnicy.

Wieś posiada czytelny pierwotny układ owalnicowy, z kościołem w centrum wrzecionowatego nawsia. Gotycka świątynia posadowiona jest na niewielkim wzniesieniu, w otoczeniu czynnego cmentarza.

Zespół pałacowo-parkowo-folwarczny znajduje się w południowej części wsi, wzdłuż szosy Chojna-Mieszkowice. W wyniku rozbudowy majątku układ wsi rozwinął się w stronę południową, w formie ulicówki (obecna ul. Chojeńska). Zespół charakteryzuje się zwartą kompozycją geometryczną z wyraźnymi zamknięciami architektonicznymi, podkreślonymi ogrodzeniami. W założeniu wyróżniają się dwie dominanty funkcjonalne i architektoniczne: pałac w rezydencjonalnej części zespołu i gorzelnia w części gospodarczej.

W 1892 r. na zachód od wsi przeprowadzono linię kolejową łączącą Wrocław - poprzez Kostrzyn nad Odrą - ze Szczecinem i wybudowano zespół stacji kolejowej.

Witniczka

(niemiecka nazwa: Vorwerk Gehege) to niewielka osada leśna położona w północno-wschodnim narożniku gminy Moryń, wzdłuż drogi do Stacji Godków i Chojny. Folwark założyli w czwartej ćwierci XIX wieku von Olsen - ówcześni właściciele majątku w Witnicy.

5.2.2. Krajobraz kulturowy

Krajobraz kulturowy gminy Moryń składa się z elementów przyrodniczych, ale przede wszystkim z wytworów i osiągnięć cywilizacyjnych człowieka. Są to zarówno pojedyncze obiekty i zespoły budowli, dzieła sztuki, elementy zagospodarowania przestrzeni, krajobrazy miejskie i wiejskie kształtujące świadomość oraz tożsamość regionalną mieszkańców.

Dla rozwoju gminy Moryń przełomowym stał się rok 1945. Destrukcji uległy wówczas zarówno zabytki architektury, jak również zabytki ruchome, m. in. wyposażenia kościołów. Przerwana została ciągłość kulturowa miejscowości, która funkcjonowała tutaj od średniowiecza. Mimo zniszczeń wojennych i powojennych działań przetrwały murowane budynki mieszkalne o walorach zabytkowych, wzniesione w różnych stylach architektonicznych funkcjonujących w ciągu całego XIX i na początku XX wieku. Liczna zabudowa ryglowa i drewniana - znana z przekazów ikonograficznych - uległa zniszczeniu. Istniejąca na terenie gminy historyczna zabudowa w dużej mierze znajduje się w złym stanie technicznym.

Krajobraz kulturowy gminy Moryń stanowią obszary i obiekty o szczególnym znaczeniu:

a) teren średniowiecznego miasta o zachowanym układzie urbanistycznym i z pełnym obwodem miejskich murów obronnych

Do najlepiej zachowanych zabytkowych zespołów miejskich na terenie województwa zachodniopomorskiego należy Moryń. Na układ przestrzenny średniowiecznego grodu wpływ miały warunki topograficzne - wyjątkowo dogodne położenie nad jeziorem, w sąsiedztwie okolicy bagiennej. Na skrzyżowaniu szlaków komunikacyjnych i handlowych powstało miasto z regularną siatką ulic z wytyczonym w centrum rynkiem, które w pierwszej połowie XIV wieku zostało ujęte w ramy murów obronnych. Zamknięte miasto otrzymało zwartą urbanistycznie, gęstą zabudowę. Stare Miasto było wielokrotnie odbudowywane i przebudowywane. Zachowana zabudowa w większości pochodzi z drugiej połowy XIX wieku i posiada cechy stylowe charakterystyczne dla eklektyzmu.

Średniowieczne miasto ma zachowany kształt podkowy wybrzuszonej w kierunku południowym. Ten historyczny obszar został wpisany do rejestru zabytków i podlega prawnej ochronie konserwatorskiej.

b) tereny historycznie ukształtowanych układów ruralistycznych, w tym o metryce średniowiecznej

We wczesnym średniowieczu osadnictwo na tych terenach znacznie wzrosło, a istniejąca do dzisiaj sieć osadnicza wykształciła się w ciągu XIII i XIV wieku. Potwierdzają to nie tylko skąpe źródła archiwalne, ale także słowiański źródłosłów nazw oraz czytelne układy przestrzenne. Mimo późniejszych przekształceń nadal czytelny pozostał średniowieczny układ przestrzenny wszystkich dużych wsi: Bielin, Dolsko, Gądno, Klępicz, Mirowo, Nowe Objezierze, Przyjezierze, Stare Objezierze, Witnica.

Następny intensywny wzrost procesów osadniczych nastąpił w XVIII wieku. Wynikał on z rozbudowy sieci osadnictwa folwarcznego i kilku etapów tzw. kolonizacji fryderycjańskiej. To właśnie rozwój gospodarki folwarcznej, począwszy od XVI wieku, w sposób istotny zmienił charakter i formę wsi. Natomiast na XIX wiek datowane są folwarki, z których powstały obecne osady: Macierz, Młynary, Moryń Dwór, Niwka, Wisław i Witniczka, w tym nieistniejący folwark Bielin-Stołpek (relikty cmentarza z drugiej połowy XIX wieku).

W XIX wieku układy przestrzenne średniowiecznych wsi uległy kolejnym zmianom z uwagi na intensywnie rozwijające się w ich obrębie zespoły dworsko-parkowo-folwarczne: Bielin, Gądno, Klępicz, Mirowo, Nowe i Stare Objezierze, Przyjezierze, Witnica.

Mimo współczesnych remontów i modernizacji układ przestrzenny zagród zachował się. Zazwyczaj składają się one z kilku oddzielnych budynków odpowiednio rozmieszczonych na działce siedliskowej: dom, budynek inwentarski (np. stajnia, chlew, obora) i stodoła. Często w partii poddasza budynku inwentarskiego magazynowano paszę. Ponadto zagrody posiadały także budynki gospodarcze (np. wozownia, szopa na drewno, spichlerz). Z zabudową sąsiadowały ogrody i sady.

c) architektura sakralna

Kościoły były i są dominantami w zabudowie miast i wsi. Nad Moryniem dominuje wczesnogotycka fara kamienno-ceglana z XIII wieku.

Na terenie gminy znajdują się przede wszystkim wsie o metryce średniowiecznej, które zachowały częściowo pierwotne układy przestrzenne oraz wczesnogotyckie i gotyckie kościoły kamienne lub ceglano-kamienne. Wśród nich do najciekawszych budowli zaliczane są świątynie w: Bielinie, Dolsku, Mirowie, Starym Objezierzu.

Kościół filialny w Nowym Objezierzu powstał w drugiej połowie XIII wieku, ale w latach 1898-1902 został rozebrany i postawiono nową budowlę wykorzystując wtórnie historyczny budulec.

Jedynie w Przyjezierzu nie zachowała się średniowieczna świątynia. Na jej miejscu w 1807 r. postawiono murowany z cegły zbór ewangelicki, który po 1945 r. został przejęty przez katolików.

Ciekawostką jest budowla sakralna w Gądnie, która pierwotnie była budynkiem inwentarskim zaadaptowanym około 1989 r. na kościół filialny parafii rzymsko-katolickiej.

Na terenie gminy Moryń zachowały się dwie murowane bramy i furty cmentarne przy kościołach wiejskich w Mirowie (późnośredniowieczne) i Witnicy (renesansowa).

Z XIX wieku pochodzą kaplice cmentarne w: Dolsku (nieużytkowana), Moryniu (użytkowana).

d) architektura świecka

Zabytkowe obiekty mieszkalne i gospodarcze w Moryniu oraz na obszarach wiejskich są w złym stanie. Przez wiele lat nie prowadzono systematycznych remontów i brakowało funduszy na dostosowanie budynków do współczesnych standardów.

Wśród zabudowy wiejskiej na wyróżnienie zasługują takie obiekty jak: szkoły i plebanie, sale wiejskie - świetlice, remizy strażackie, zespoły budynków stacji kolejowej.

Istniejąca świecka zabudowa - ceglana i ryglowa - w całości pochodzi z XIX i XX w.

Zabudowa świecka w okresie po 1945 r. została mocno przekształcona. Niekorzystne zmiany dokonały się przede wszystkim w związku z rozbiórką zniszczonych budynków oraz wprowadzeniu w ich miejsce nowej zabudowy, nie liczącej się z lokalną tradycją, architekturą i historycznymi uwarunkowaniami, niedostosowane do otoczenia wielkością rzutu (nie nawiązującego do pierwotnego układu i szerokości działki siedliskowej), wielkością kubatury, formą dachów. Stąd też obecna zabudowa chociażby w samym Moryniu jest bardzo zróżnicowana pod względem architektonicznym: obok budynków zabytkowych prezentujących różny stopień zachowania substancji zabytkowej zlokalizowane są budynki współczesne, dysharmonizujące z historycznie ukształtowanym wnętrzem urbanistycznym.

e) założenia dworsko-parkowo-folwarczne

Na terenie gminy Moryń do najciekawszych przykładów założeń dworsko-parkowo-folwarcznych, które powstały w 2 połowie XIX wieku i na początku XX wieku, należą: Bielin i Witnica. W Gądnie pałac i większość budynków gospodarczych są w stanie ruiny, zaś w miarę czytelny pozostaje układ parku, chociaż został rozparcelowany na wiele działek. W Klępiczu nie zachował się dwór, budynki folwarczne są w złym stanie technicznym, a park jest zaniedbany. W Mirowie w formie szczątkowej zachowało się założenie folwarczne. W Nowym Objezierzu z dawnego zespołu zachował się park i bezstylowy dwór. Bardzo interesujące założenie w Przyjezierzu - z uwagi na brak użytkownika i postępującą dewastację - traci swoje walory zabytkowe. Podobna sytuacja występuje w Starym Objezierzu, gdzie budynki folwarczne jeszcze są w miarę dobrym stanie technicznym.

Najlepiej zachowanym założeniem, niezwiązanym z wsią, jest folwark w Wisławiu, który nieużytkowany popada w ruinę. Natomiast z dawnego folwarku w Młynarach zachował się fragment parku z aleją i ruiny budynków gospodarczych, a w Macierzy i Niwce - jedynie stodoły. Z nowożytnego założenia w Moryniu Dworze pozostały już tylko ruiny.

Zdecydowana większość istniejących jeszcze pałaców i dworów pochodzi z XIX wieku, ale nie wszystkie zostały zbudowane od podstaw. Część z nich przebudowano wykorzystując piwnice i mury obwodowe z wcześniejszych budowli. Natomiast najciekawszym przykładem architektury rezydencjonalnej jest pałac w Gądnie, który charakteryzuje się arkadą i antycznymi motywami greckich detali. Z terenu gminy Moryń tylko pałac w Witnicy (obecnie w stanie ruiny) został ujęty w zbiorze litografii Alexandra Dunckera, przedstawiających siedziby rodowe, zamki i rezydencje z terenów pruskiej monarchii.

f) zabytki techniki

Zabytki techniki i przemysłu posiadają walory zabytkowe a jednocześnie są nadal użytkowane. Świadectwa rozwoju myśli technicznej są związane przede wszystkim z rozwojem przemysłu w XIX wieku. Równie istotna dla rozwoju ekonomicznego tych terenów była działalność obiektów produkcyjnych w folwarkach (np. gorzelnie, kuźnie). W Moryniu zachował się zespół młyna wodnego i ruiny holenderskiego wiatraka.

Z drugą połową XIX wieku i początkiem XX wieku wiąże się przede wszystkim rozbudowa infrastruktury transportowo-komunikacyjnej. Przez wschodnią część dzisiejszej gminy Moryń przeprowadzono w latach 1872-1875 linię kolejową łączącą - poprzez Kostrzyn nad Odrą - Wrocław ze Szczecinem. Zespół stacji kolejowej Witnica Chojeńska znajduje się na zachód od wsi Witnica. Natomiast w 1906 r. otwarto linię kolejową Berlin-Szczecin, która po 1945 r. funkcjonowała tylko do granic Polski w Siekierkach. Przy tej linii powstały dwa zespoły stacji kolejowej w sąsiedztwie wsi: Przyjezierze i Klępicz.

g) zabytki militarne

Wśród najcenniejszych zespołów średniowiecznych fortyfikacji na terenie Pomorza należą zachowane niemal w całości pierścień miejskich murów obronnych w Moryniu.

Średniowieczne mury obronne należą do grupy najbardziej charakterystycznych zabytkowych dzieł Pomorza Zachodnia. Pierwotnie były częścią składową większego systemu fortyfikacji miejskich, na które składały się oprócz murów, wały ziemne i fosy. Budowane były od schyłku XIII do połowy XVI wieku. Okazały się prawie bezużyteczne w okresie wojny trzydziestoletniej (1618-1648) i począwszy od XVIII wieku zaczęły podlegać likwidacji.

Mury obronne w Moryniu są wzniesione niemal wyłącznie z kamiennych otoczaków w technice warstwowej (warstwy równo ułożonych kamieni o wysokości ok. 90 cm, rozdzielone szerokimi spoinami wy-

pełnionymi okrzeskami). Ponadto czytelne są fragmenty dawnych fos, które rozpoznawalne są dzięki charakterystycznym obniżeniom terenu. Pierwotnie istniały dwie bramy: Mieszkowicka (od strony południowej) i Młyńska (od strony północno-zachodniej).

h) cmentarze i parki

Pierwotnie cmentarze usytuowane były na działce kościelnej, dopiero pod koniec XVIII wieku ze względów sanitarnych zaczęto zakładać nekropolie poza terenami zabudowanymi. Tutejsze cmentarze poewangelickie powstały w ciągu XIX i na początku XX wieku. W okresie po II wojnie światowej zostały zniszczone, część z nich nadal jest użytkowana jako cmentarze komunalne: Bielin, Mirowo, Moryń, Witnica. Większość z nich jednak jest nieczynna, splądrowana i zaniedbana, z nielicznymi fragmentami nagrobków. W większości wymagają pilnych prac porządkowych i pielęgnacyjnych. W krajobrazie wsi pełnią rolę zieleni wysokiej.

Na omawianym obszarze oprócz cmentarzy poewangelickich zachował się w formie szczątkowej cmentarz żydowski (kirkut) w Moryniu.

Ogrody i parki to specyficzny rodzaj zabytków, zbudowany z roślin, przez co podlegający prawom natury w większym stopniu niż inne zabytki. Najciekawszym przykładem sztuki ogrodowej jest park pałacowy w Witnicy (powierzchnia 22 ha), który został założony w XVIII wieku i przebudowany w 1873 r., w duchu założeń angielskich według projektu słynnego w owym czasie inżyniera ogrodnika Johanna Larassa z Bydgoszczy.

j) układy drożne, z zachowaną historyczną geometrią, często z nawierzchnią brukową i obsadzeniami alejowymi

Istniejący układ drożny liczy sobie kilkaset lat, powstawał w zależności od rozwijającej się sieci osadniczej. Najciekawszym zachowanym przykładem obsadzeń jest aleja drzew liściastych (z przewagą lip) wzdłuż drogi prowadzącej z Mieszkowic przez Bielin do Morynia.

W ostatnim czasie z uwagi na modernizację i poszerzanie dróg publicznych aleje przydrożne są wycinane. W związku z tym konieczne jest podjęcie działań w zakresie rozpoznania i waloryzacji obsadzeń alejowych na terenie gminy, opracowanie dokumentacji i objęcie alei ochroną prawną.

5.2.3. Zabytki nieruchome

Podstawowym zagrożeniem dla utrzymania wielu wartościowych obiektów zabytkowych jest ich katastrofalny stan techniczny. Zaniedbania są najgroźniejsze dla zabudowy mieszkaniowej i gospodarczej, szczególnie wykonanej w technice ryglowej. Potrzeba nowości i nowoczesności jest podstawowym zagrożeniem dla tradycyjnego krajobrazu oraz utrzymania lokalnego charakteru miejscowej architektury i budownictwa. Źle pojmowana modernizacja prowadzi do likwidacji detalu architektonicznego, wymiany oryginalnej stolarki, wymiany ogrodzenia, wycięciu drzew oraz zabetonowania lub zaasfaltowania bruku. Wiele z zabytkowych obiektów jest niewłaściwie użytkowanych, nadbudowywanych i rozbudowywanych, co powoduje zniekształcanie formy architektonicznej.

Powszechna i trudna do opanowania dewastacja krajobrazu kulturowego dotyczy również niskonakładowych inwestycji, których nieodwracalne skutki wynikają z chęci poprawy warunków zamieszkania. Wiąże się to z powiększaniem otworów okiennych i drzwiowych, wymianą stolarki z naruszeniem zasad kompozycji, ocieplaniem budynków i likwidacją wystroju ceglanego i tynkowego, zagospodarowaniem poddaszy i zakłócaniem geometrii dachów, adaptacjami zabudowy bez opracowań projektowych, montażem anten satelitarnych na fasadach, likwidacją tradycyjnych ogrodzeń i płotów na rzecz betonowych prefabrykatów czy systemowych rozwiązań metalowych oraz likwidacja brukowanych nawierzchni podwórzy.

5.2.4. Zabytki ruchome

Zgodnie z definicją zawartą w wzmiankowanej ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami - zabytek ruchomy - to rzecz ruchoma, jej część lub zespół rzeczy ruchomych, będących dziełem człowieka lub związanych z jego działalnością i stanowiących świadectwo minionej epoki bądź zdarzenia, których zachowanie leży w interesie społecznym ze względu na posiadaną wartość historyczną, artystyczną lub naukową.

Do zabytków ruchomych podlegających ochronie i opiece ustawodawca zaliczył dzieła sztuk plastycznych, rzemiosła artystycznego i sztuki użytkowej, prezentujące minione kierunki artystyczne. Zaliczają się do nich również inne obiekty, nie będące w pełni dziełami sztuki. Są nimi przedmioty posiadające wysoką wartość historyczną i naukową, będące świadectwem poziomu kultury materialnej, np. wytwory sztuki

ludowej i rękodzieła oraz inne obiekty etnograficzne, instrumenty muzyczne, przedmioty zgromadzone w kolekcjach, numizmaty, pieczęcie, medale i ordery, militaria, pamiątki historyczne, czy przedmioty związane z wybitnymi osobistościami lub instytucjami.

Ponadto - oprócz obiektów wchodzących w skład wyposażenia budowli - także wystrój architektoniczny zaliczany jest do zabytku ruchomego. Należą do niego elementy stałej dekoracji budynków (zewnętrznej i wewnętrznej) oraz obiekty tzw. małej architektury, ale pod warunkiem, że posiadają cechy indywidualnych, niepowtarzalnych wytworów artystycznych. Są to m. in. rzeźby, płaskorzeźby, malowidła ścienne, mozaiki, sztukaterie i detal architektoniczny (np. gzymsy, obramowania otworów okiennych i drzwiowych), ale także rzeźby ogrodowe, fontanny, pomniki, kapliczki przydrożne, drogowskazy kamienne, nagrobki itp.

Zdecydowana większość zabytków ruchomych znajdujących się na terenie gminy Moryń jest włączona do wojewódzkiej ewidencji zabytków. Tylko część z nich wpisana jest do rejestru zabytków. Ogółem do rejestru zabytków ruchomych wpisanych jest 41 obiektów.

5.2.5. Zabytki archeologiczne

Podstawą dotychczasowej wiedzy o najdawniejszej przeszłości okolic dzisiejszej gminy Moryń są źródła archeologiczne, na które natrafiano przypadkowo w trakcie różnego rodzaju prac polowych, leśnych, budowlanych, melioracyjnych czy przy wydobywaniu kruszywa. Pierwsze materialnie udokumentowane ślady pobytu człowieka na tych terenach pochodzą z epoki schyłkowego paleolitu (ok. 12000-8300 r. p. n. e.).

Natomiast najstarsze ślady osiadłego trybu życia pochodzą z epoki neolitu. Szczególnie obszary położone po północnej stronie były intensywnie kolonizowane przez różne grupy kulturowe.

Z epoki brązu pochodzą luźne znaleziska oraz zlokalizowane stanowiska archeologiczne związane z ludnością kultury łużyckiej.

Natomiast z kulturą przeworską związane są zabytki datowane na okres lateński i wpływów rzymskich. Kultura ta na przełomie VI i VII wieku została wyparta przez Słowian.

Hipotezy naukowe przypisują tutejsze tereny peryferyjnym wpływom plemienia Lubuszan i Pomorzan.

5.2.6. Zabytki w zbiorach muzealnych i innych

Utworzenie muzeum z całą pewnością przerasta finansowe i organizacyjne możliwości Gminy Moryń, jednak dla lokalnej społeczności ważne jest ustanowienie miejsca, w którym pamiątki związane z historią najbliższą mogłyby znaleźć schronienie. Należałoby rozważyć możliwość utworzenia w lokalnych placówkach kulturalno-oświatowych tzw. izby muzealnej, która nie tylko gromadziłaby i eksponowała zabytki związane z Moryniem, ale też realizowałaby rozmaite projekty służące edukacji regionalnej.

Muzeum jest jednym z ważnych elementów systemu ochrony zabytków, nie tylko chroni zabytki, ale pełni też istotną rolę w zakresie badań naukowych, działań popularyzatorskich i edukacyjnych. Muzeum stanowi najważniejszą formę organizacyjną ochrony i opieki nad zabytkami ruchomymi. Gromadzi niezastąpiony zbiór materiału źródłowego do badań naszych dziejów i kultury. Prezentuje nie tylko dzieje, dawną i współczesną kulturę materialną i artystyczną, ale również służy budowaniu lokalnej tożsamości i identyfikacji z regionem.

5.2.7. Dziedzictwo niematerialne

W 2003 r. na światowej konwencji UNESCO podjęto próbę zdefiniowania dziedzictwa niematerialnego. Zapisano wówczas, że są to zwyczaje, przekaz ustny, wiedza i umiejętności, które są uznane za część własnego dziedzictwa przez daną wspólnotę, grupę lub jednostki. Ten rodzaj dziedzictwa jest przekazywany z pokolenia na pokolenie i ustawicznie odtwarzany przez wspólnoty i grupy w relacji z ich środowiskiem, historią i stosunkiem do przyrody. Dla danej społeczności dziedzictwo niematerialne jest źródłem poczucia tożsamości i ciągłości.

Dziedzictwo niematerialne obejmuje:

1. Tradycje i przekazy ustne, w tym język jako narzędzie przekazu.
2. Spektakle i widowiska.
3. Zwyczaje, obyczaje i obchody świąteczne.
4. Wiedzę o wszechświecie i przyrodzie oraz związane z nią praktyki.

5. Umiejętności związane z tradycyjnym rzemiosłem.

Z uwagi na przeszłość miasta trudno jest mówić o kultywowaniu tradycji, regionalnego stroju czy obrzędów, bo nasuwa się pytanie: których? Ale zarazem stwarza to niespotykane gdzieindziej możliwości poznawania dziedzictwa niematerialnego wielu kultur. Z uwagi na jego ulotność konieczne jest dokumentowanie w celu zachowania i kultywowania jego elementów, takich jak m. in. pieśni, podania, legendy, tradycje związane z ważnymi wydarzeniami rodzinnymi (śluby, pogrzeby), tradycje związane ze świętami, potrawy. W przypadku Morynia ważną rolę odgrywa legenda o Raku.

Ważne jest utrwalanie w świadomości społecznej tzw. tradycji miejsca dotyczącej lokalizacji nieistniejących obiektów o istotnym znaczeniu dla historii, np. synagoga, cmentarze, elementy zabudowy starego miasta.

Istotne dla tożsamości kulturowej tych terenów, mimo przerwania jej ciągłości w 1945 r., jest używanie i stosowanie - także w stosunku do nowo powstających zespołów zabudowy - polskich odpowiedników historycznych nazw miejscowych, np. ulic, placów. Wskazane jest inicjowanie nowego nazewnictwa lub zmian w istniejącym nazewnictwie promujących lokalną historię i lokalne tradycje. Związane jest to m. in. z upamiętnieniem i utrwaleniem w pamięci mieszkańców, zwłaszcza młodego pokolenia, ważnych wydarzeń historycznych, wybitnych postaci związanych z regionem. W Moryniu mieszkał i pracował Heinrich B. Hattenkerel - jeden z najlepszych barokowych snycerzy działających na terenie Pomorza.

Na miejscowy krajobraz kulturowy znaczący wpływ ma religia i przesądy mieszkańców. W średniowieczu najważniejsza była lokalizacja kościołów, kaplic i krzyży przydrożnych. Zasięg dźwięku dzwonów kościelnych wyznaczał granice bezpiecznego obszaru. Natomiast kapliczki i krzyże miały bronić ludzi przed wpływem Złego. W czasie Reformacji zniknęły one z krajobrazu, aby pojawić się ponownie wraz z nowymi mieszkańcami po 1945 r. Obecnie pełnią one już tylko funkcje sakralne i lokowane są przeważnie na terenach przykościelnych.

5.3. Zabytki objęte prawnymi formami ochrony

Scharakteryzowanie zasobu zabytków ma na celu określenie, co - przede wszystkim - należy chronić i czym należy się opiekować, a tym samym ma pomóc we właściwym rozłożeniu najważniejszych akcentów w przedłożonym opracowaniu. Opiece nad zabytkami z terenu gminy Moryń podlegają:

a) obiekty wpisane do rejestru zabytków

Zabytki nieruchome - załącznik nr 1

Wojewódzki Konserwator Zabytków prowadzi rejestr zabytków wpisanych i wytypowanych do wpisu. Do rejestru wpisuje się zabytek nieruchomy na podstawie decyzji wydanej przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z urzędu bądź na wniosek właściciela zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego gruntu, na którym znajduje się zabytek nieruchomy. W trybie określonym w ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami do rejestru może być również wpisane otoczenie zabytku wpisanego do rejestru, a także nazwa geograficzna, historyczna lub tradycyjna tego zabytku. Wpis do rejestru historycznego układu urbanistycznego, ruralistycznego lub historycznego zespołu budowlanego nie wyłącza możliwość wydania decyzji o wpisie do rejestru zabytków nieruchomych wchodzących w skład tych układów lub zespołów. Wpisanie zabytku nieruchomego do rejestru ujawnia się w księdze wieczystej danej nieruchomości na wniosek Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, na podstawie decyzji o wpisie do rejestru tego zabytku.

W odniesieniu do tego typu obiektu ochronie podlega jego forma architektoniczna we wszystkich jej elementach, w tym: wysokość, forma dachu, kompozycja elewacji wraz z detalem architektonicznym i stolarką, materiał budowlany. Ochronie podlega również funkcja obiektu, której ewentualna zmiana wymaga zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Warunkami ochrony są:

- trwałe zachowanie formy architektonicznej i substancji budowlanej obiektu wpisanego do rejestru zabytków,
- utrzymanie otoczenia obiektu zabytkowego zgodnie z historycznym zagospodarowaniem, np. cmentarza w otoczeniu kościoła,
- wszelkie zmiany - wewnątrz i na zewnątrz - dotyczące obiektu zabytkowego wymagają zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Zabytki ruchome

Wykaz obiektów wpisanych do rejestru zabytków oraz wojewódzka ewidencja zabytków ruchomych jest dostępna do wglądu w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Szczecinie.

Do rejestru zabytków zabytek ruchomy wpisuje się na podstawie decyzji wydanej przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na wniosek właściciela tego zabytku. W przypadku uzasadnionej obawy zniszczenia, uszkodzenia lub nielegalnego wywiezienia zabytku za granicę Wojewódzki Konserwator Zabytków może wydać z urzędu decyzję o wpisie zabytku ruchomego do rejestru.

Do rejestru zabytków nie wpisuje się zabytku wpisanego do muzealnej księgi inwentarzowej lub wchodzącego w skład narodowego zasobu bibliotecznego. Najważniejszą formą organizacyjną opieki nad zabytkami ruchomymi stanowi muzeum. Jest to instytucja kultury, która gromadzi, rejestruje, konserwuje i przechowuje oraz udostępnia publiczności w formie wystaw dobra i wytwory kultury w zakresie sztuki, wiedzy i przyrody oraz prowadzi działalność naukową, oświatową i popularyzatorską.

Zabytki archeologiczne - załącznik nr 2

Tutejszy obszar został przebadany powierzchniowo w ramach Archeologicznego Zdjęcia Polski (AZP). Wyniki badań są dostępne do wglądu w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Szczecinie.

Program Archeologiczne Zdjęcia Polski (AZP) rozpoczęto realizować w latach 70. XX wieku. Archeolodzy prowadzili na wytyczonych obszarach terenowe badania powierzchniowe. Ich wyniki stanowią podstawową bazę informacji o zasobach archeologicznych Morynia i są punktem wyjścia dla dalszych etapów badań, czyli prac wykopaliskowych.

„Wojewódzki Program Opieki nad Zabytkami na lata 2008-2012 dla Województwa Zachodniopomorskiego" oraz „Plan zagospodarowania przestrzennego województwa zachodniopomorskiego" wnoszą o ustalenie na terenie gminy Moryń Rezerwatu Kulturowego „Nowe Objezierze". Ma to być rezerwat archeologiczny zawierający cmentarzysko kurhanowe. Rezerwat kulturowy jest obszarem występowania zabytków i krajobrazu kulturowego w stanie naturalnym, bez konieczności bezpośredniego użytkowania dla utrzymania aktualnego stanu zachowania.

b) ochrona ustalona w planach zagospodarowania przestrzennego

Kształtowanie i prowadzenie polityki przestrzennej na terenie gminy, należy do jej zadań własnych (art. 3 ust. ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami). Realizacji tego zadania służy „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy" - podstawowy dokument planistyczny, nie będący jednak przepisem prawa. Zapisy „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy" stają się prawem lokalnym poprzez ich obligatoryjne uwzględnienie i uszczegółowienie w ustaleniach miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego sporządza się w celu ustalenia przeznaczenia terenów oraz określenia sposobów ich zagospodarowania i zabudowy (art. 14 ust. 1 wyżej cytowanej ustawy). Zachowanie i ochrona ładu przestrzennego oraz zapewnienie zrównoważonego rozwoju stanowi podstawową przesłankę dla ustaleń planu miejscowego. Analiza zasobu dziedzictwa kulturowego i form ochrony, jakim ono podlega dowodzi, że miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego stanowią podstawowe narzędzie ochrony krajobrazu i dziedzictwa kulturowego. Od formy i zakresu wytycznych konserwatorskich do planów miejscowych w dużym stopniu zależy ochrona krajobrazu kulturowego kraju.

Obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego nie zawierają zapisów dotyczących ochrony zabytków, ponieważ dotyczą obszarów pod nową zabudowę letniskową i to przede wszystkim nad jeziorem Morzycko. Bardzo istotne z punktu widzenia ochrony dóbr kultury jest opracowanie i uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu Starego Miasta w Moryniu oraz dla układów ruralistycznych o metryce średniowiecznej.

c) park kulturowy

Park kulturowy to nowa forma ochrony zabytków, wprowadzona na mocy cytowanej ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Park kulturowy powołuje mocą uchwały, po zasięgnięciu opinii wojewódzkiego konserwatora zabytków, rada gminy (lub rady gmin, jeśli obszar parku znajduje się na terenie kilku gmin). Utworzenie parku kulturowego ma na celu ochronę krajobrazu kulturowego oraz zachowanie wyróżniających się krajobrazowo terenów z zabytkami nieruchomymi charakterystycznymi dla miejscowej tradycji budowlanej i osadniczej.

Do chwili obecnej na terenie gminy Moryń nie został utworzony żaden park kulturowy.

d) pomnik historii

Uznanie zabytku za pomnik historii jest szczególną formą nobilitacji. Do tego trudnego niezwykle uprzywilejowania można zgłaszać zabytki nieruchome o znaczeniu ponadregionalnym o dużych wartościach historycznych, naukowych i artystycznych, mający znaczenie dla polskiego dziedzictwa kulturowego, utrwalony w świadomości społecznej i stanowiący źródło inspiracji dla kolejnych pokoleń.

Do chwili obecnej na terenie gminy nie ma obiektu uznanego za pomnik historii.

5.4. Zabytki w gminnej ewidencji zabytków

Według art. 21 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami ewidencja zabytków jest podstawą do sporządzania programów opieki nad zabytkami przez województwa, powiaty i gminy.

Na uwagę konserwatorską zasługują wszystkie obiekty z terenu miasta i gminy Moryń uwzględnione w opracowaniu „Gminna ewidencja zabytków" - załącznik nr 3.

Prospekcja terenowa prowadzona wiosną 2009 r. zweryfikowała dotychczasową ewidencję zabytków, ponieważ przeprowadzone w ostatnich latach prace remotowo-modernizacyjne w znaczący sposób pozbawiły wiele obiektów walorów zabytkowych - dotyczy to szczególnie budynków mieszkalnych i gospodarczych.

Gminna ewidencja nie jest dokumentem zamkniętym. Powinna być uzupełniana i weryfikowana. Jej zmiany nie powodują nieważności ustaleń studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz gminnego programu opieki nad zabytkami. Ponadto winna podlegać okresowej aktualizacji, polegającej m. in. na wykreśleniu z ewidencji obiektów nieistniejących oraz gruntownie przebudowanych (np. zmiana bryły budynku, układu i wielkości otworów okiennych, likwidacja detalu architektonicznego, otynkowanie ceglanych elewacji). Uzupełnienia wymagają także zmiany stanu prawnego: wpis do rejestru zabytków czy ustanowienie parku kulturowego.

Należy podkreślić, że te obiekty zabytkowe, które uwzględnione są w ewidencji zabytków, a nie figurują w rejestrze zabytków lub nie bierze ich pod uwagę miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, nie są prawnie chronione. Uwzględnienie ich wyłącznie w ewidencji ma charakter informacyjny, pomocny przy określaniu i ocenianiu zasobów zabytkowych na określonym terenie oraz przy opracowywaniu programów opieki nad zabytkami.

5.5. Zabytki o najwyższym znaczeniu dla gminy

Krajobraz kulturowy gminy Moryń jest wynikiem procesów z różnych okresów historycznych.

Największa wartość historyczno-kulturową posiadają następujące zespoły i obiekty:

- aleja przydrożna Moryń-Bielin-Wierzchlas (pocz. XX w.),
- Bielin, układ ruralistyczny - wielodrożnica (o metryce średniowiecznej),
- jw., kościół filialny p. w. św. Józefa (XV w., XVII w., XIX w.),
- jw., zespół dworsko-parkowo-folwarczny (4 ćw. XIX-lata 20 XX w.),
- Dolsko, układ ruralistyczny - ulicówka (o metryce średniowiecznej),
- jw., kościół filialny p. w. św. Elżbiety (3 ćw. XIII w., XVI w., XIX w.),
- Gądno, układ ruralistyczny - ulicówka (o metryce średniowiecznej),
- jw., zespół pałacowo-parkowo-folwarczny (pocz. XIX-2 poł. XIX w.),
- Klępicz, układ ruralistyczny - wielodrożnica (o metryce średniowiecznej),
- jw., kościół parafialny p. w. św. Stanisława (XIII, XV-XVI, XVIII w.),
- jw., park podworski (2 poł. XIX w.),
- Klępicz Stacja (Kolonia Żelichów), zespół stacji kolejowej (1906 r.),
- Mirowo, układ ruralistyczny - owalnica (o metryce średniowiecznej),
- jw., kościół filialny p. w. św. Wojciecha (poł. XIII, XV, pocz. XVIII w.),
- jw., ogrodzenie kościelne z bramkami (ok. XIV w.),
- jw., zespół dworsko-parkowo-folwarczny (ok. 1893 r.),
- Moryń, układ urbanistyczny Starego Miasta (2 poł. XIII w.),
- jw., miejskie mury obronne (1 poł. XIV w. - poł. XV w.),
- jw., kościół parafialny p. w. Świętego Ducha (XIII w.),
- jw., cmentarz żydowski (pocz. XIX w.),
- jw., ruiny zamku (grodzisko wczesnośredniowieczne),
- jw., ratusz (1920 r.),

- jw., Fundacja Kocha - zespół sierocińca (1872 r.),
- jw., wiatrak (ruina), ul. Piaskowa 9 (4 ćw. XIX w.,
- jw., ul. Wąska 9, budynek mieszkalny (kon. XVIII-lata 30 XX w.),
- Nowe Objezierze, układ ruralistyczny - owalnica (ulicówka (o metryce średniowiecznej),
- jw., kościół filialny p. w. Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny (2 poł. XIII w., 1898-1902),
- Przyjezierze, układ ruralistyczny - ulicówka (o metryce średniowiecznej),
- jw., kościół filialny p. w. Matki Bożej Częstochowskiej (1807 r.),
- jw., zespół dworsko-parkowo-folwarczny (ok. poł. XVIII w. - kon. XIX w.),
- jw., zespół stacji kolejowej (1906 r.),
- jw., wiadukt kolejowy (ok. 1906 r.),
- Stare Objezierze, układ ruralistyczny - owalnica, ob. ulicówka (o metryce średniowiecznej),
- jw., kościół filialny p. w. Narodzenia Najświętszej Marii Panny (2 poł. XIII w., 1910 r.),
- jw., zespół dworsko-folwarczny (kon. XIX-pocz. XX w.),
- Wisław, zespół folwarczny (4 ćw. XIX w.),
- Witnica, układ ruralistyczny - owalnica (o metryce średniowiecznej),
- jw., kościół parafialny p. w. Chrystusa Króla (XIII w., XV w., 1830 r., 1911 r.),
- jw., ogrodzenie kościelne z renesansową bramką (ok. poł. XVI w.),
- jw., zespół pałacowo-parkowo-folwarczny (XVIII w., XIX w.).

6. OCENA STANU DZIEDZICTWA KULTUROWEGO GMINY. Analiza szans i zagrożeń

Mocne strony:

- trwała ochrona wybitnych walorów przyrodniczych i krajobrazowych gminy w obszarze i otulinie Cedyńskiego Parku Kulturowego,
- bogate walory przyrodniczo-krajobrazowe,
- niskie zanieczyszczenie gleb, wody i powietrza,
- brak uciążliwego przemysłu,
- występowanie na terenie miasta i gminy Moryń cennych, unikalnych obiektów historyczno-kulturowych,
- interesujące układy przestrzenno-architektoniczne:
- wolne, atrakcyjne tereny do inwestowania w mieszkalnictwo i bazę turystyczno-noclegową,
- istnienie na terenie gminy placówek oświatowych,
- rosnąca liczba obiektów wpisanych do rejestru zabytków,
- dobra współpraca z sąsiednimi gminami,
- bardzo atrakcyjne przyrodniczo i kulturowo tereny dla rozwoju turystyki.

Szanse:

remont miejskich murów obronnych w Moryniu,

- świadomość bogatej historii gminy jako ośrodka o znaczeniu ponadregionalnym,
- uwzględnianie zagadnień z zakresu ochrony zabytków w dokumentach programowych gminy,
- uwzględnianie zagadnień z zakresu ochrony zabytków w planowaniu przestrzennym,
- wykorzystanie walorów przyrodniczych do celów turystycznych i rekreacyjnych,
- zmiana świadomości społecznej w wyniku rozwoju edukacyjnej funkcji środowiska kulturowego,
- budzenie świadomości ekologicznej i kulturowo-historycznej mieszkańców (budowa ścieżek edukacyjnych, powstanie punktu informacji turystycznej, ustawienie tablic informacyjnych przy zabytkach),
- udział funduszy prywatnych w pracach związanych z ochroną zabytków,
- finansowanie ze środków gminy prac konserwatorskich,
- możliwości pozyskiwania środków dla regionalnych programów ochrony zasobów dziedzictwa kulturowego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- udostępnianie obiektów atrakcyjnych turystycznie.

Słabe strony:

- brak planów zagospodarowania przestrzennego,
- zły i bardzo zły stan techniczny większości obiektów zabytkowych,
- ograniczenia dla inwestowania związane z potrzebą ochrony przyrody i zabytków,

- zakłócenie pierwotnego układu przestrzennego zabudową z okresu komunistycznego,
- degradacja zabytkowych układów osadniczych oraz dawnych zespołów rezydencjonalnych,
- brak archeologicznych i historyczno-architektonicznych programów badawczych,
- brak placówek naukowo-badawczych,
- niewystarczająca informacja turystyczna,
- nierównomierny układ przestrzenny,
- odpływ ludności - szczególnie młodych osób - z uwagi na mało atrakcyjny rynek pracy i braki w ofercie edukacyjno-kulturalnej.

Zagrożenia:

- postępująca degradacja walorów przyrodniczych i kulturowych,
- brak zabezpieczeń przeciwpożarowych i przeciwwłamaniowych w zabytkowych obiektach, przede wszystkim w kościołach,
- brak lokalnego muzeum,
- brak punktu informacji turystycznej oraz dostatecznego oznakowania zabytków,
- niski poziom świadomości społecznej odnośnie walorów obiektów zabytkowych i ich znaczenia dla rozwoju gminy,
- znaczne nakłady na zachowanie zdegradowanej zabytkowej zabudowy,
- spiętrzenie wydatków związane ze złym i bardzo złym stanem obiektów zabytkowych zagrożonych destrukcją,
- utrata wartości przestrzennych i kulturowych zabudowy w przypadku zaniechania działań naprawczych, co spowodowałoby zmniejszenie atrakcyjności turystycznej miasta i gminy Moryń,
- wzrost kosztów renowacji i konserwacji obiektów zabytkowych,
- konieczność poniesienia dużych nakładów na rewitalizację obiektów zabytkowych,
- niedostatek środków publicznych na prace konserwatorskie,
- brak potencjalnych inwestorów,
- niekontrolowana akcja inwestycyjna: niewłaściwie przeprowadzone pod względem konserwatorskim remonty i modernizacje budynków oraz budowa nowych niezgodnych z lokalną tradycją.

7. ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE

Warunkiem niezbędnym do realizacji celów i zadań zapisanych w „Gminnym Programie" jest zespolenie oraz koordynacja form i metod ochrony dziedzictwa kulturowego. Można je osiągnąć poprzez:

- włączenie problemów ochrony zabytków do systemu zadań strategicznych, wynikających z koncepcji przestrzennego zagospodarowania gminy,
- uwzględnianie uwarunkowań ochrony zabytków, w tym krajobrazu kulturowego i dziedzictwa archeologicznego, łącznie z uwarunkowaniami ochrony przyrody i równowagi ekologicznej w planach rozwoju gminy,
- przeciwdziałanie tendencjom do rozpraszania zabudowy wsi,
- uwzględnianie - w studiach uwarunkowań i planach zagospodarowania przestrzennego - problematyki form zabudowy tradycyjnej oraz egzekwowanie nawiązywania w nowych budynkach do lokalnych form i materiałów,
- uwzględnianie - w planach zagospodarowania przestrzennego - ochrony krajobrazu naturalnego związanego przestrzennie z założeniami urbanistycznymi, ruralistycznymi i architektonicznymi,
- wykorzystywanie nowej formy prawnej ochrony zabytków jaką stanowi park kulturowy i pomnik historii.

Zmieniająca się rzeczywistość powoduje, że jedną z najistotniejszych staje się kwestia stosunku do historycznego dziedzictwa kultury. Tylko umiejętne i harmonijne jego włączenie w zmiany cywilizacyjne daje gwarancję jego właściwej ochrony. Ochrona oznaczać powinna także mądre i celowe zarządzanie zmieniającym się potencjałem i funkcją - dziedzictwo to zarówno zachowane obiekty zabytkowe, ale także przestrzeń i znaczenie symboliczne dziedzictwa - tak sfera sacrum, jak i produktu rynkowego. W tych realiach niezbędne jest konsekwentne łączenie ekonomii z potrzebą umiejętnego kształtowania świadomości wobec kultury i obiektów. W społecznej świadomości muszą funkcjonować pojęcia takie jak ochrona i opieka nad zabytkami, konserwacja, rewitalizacja, itp. Znacząca poprawa stanu w tej kwestii objąć musi zarów-

no instrumenty prawne (plany zagospodarowania przestrzennego, wyznaczone obiekty i obszary chronione), jak i działania edukacyjne (programy nauczania i samoświadomość społeczna) oraz planowanie i orientacja marketingowa (informacja turystyczna oraz produkty rynkowe).

Miarą realizacji „Gminnego Programu" staną się wskaźniki wzrostu atrakcyjności miasta i gminy Moryń wśród mieszkańców oraz odwiedzających, a także wzrost liczby zrealizowanych projektów promocyjnych i podniesienie aktywności obywatelskiej.

7.1. Cele i priorytety programu opieki nad zabytkami, ich kierunki działań i omówienie zadań

Cel strategiczny I. Ochrona krajobrazu kulturowego gminy Moryń

Rozwój gospodarczy i aktywizacja gospodarcza w regionie wymagają podejmowania działań oraz procedur umożliwiających umacnianie walorów lokalnego krajobrazu przyrodniczego i kulturowego. Spowoduje to utrzymanie najcenniejszych walorów krajobrazu gminy. Cel ten będzie osiągnięty dzięki racjonalnemu planowaniu ochrony dziedzictwa poprzez wdrożenie działań służących znacznej poprawie jego stanu zachowania. Wysoka jakość środowiska przyrodniczego i kulturowego winna stanowić przewagę konkurencyjną Morynia powiązaną z całością polityki rozwoju społeczno-gospodarczego województwa zachodniopomorskiego, zwłaszcza w obszarze turystyki i kultury.

Priorytet I.1. Zasoby dziedzictwa kulturowego gminy - ocena zachowania, badania, weryfikacja, zarządzanie

I.1.1. Badania i studia nad zabytkami gminy Moryń

- wspieranie badań naukowych nad zabytkami, historią regionu itp.,
- wznowienie monografii Morynia,
- wspieranie opracowań badawczych i studialnych dotyczących zespołu urbanistycznego Morynia, założeń ruralistycznych, obszarów krajobrazowych, np. opracowanie studium urbanistycznego Morynia,
- wspieranie badań i opracowań wykonywanych dla potrzeb planowania przestrzennego, programów ochrony dziedzictwa kulturowego gminy, terenów planowanych jako park kulturowy, obszarów planowanych pod inwestycje,
- upowszechnianie wyników badań naukowych w wydawnictwach, na konferencjach, seminariach, przez multimedia itp.,
- w ramach nowego „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego" opracowanie „Studium krajobrazu kulturowego" z waloryzacją zasobów.

I.1.2. Ewidencja i weryfikacja zabytków gminy Moryń

- aktualizacja gminnej ewidencji zabytków oraz weryfikacja zapisów zawartych w kartach ewidencyjnych,
- ewidencja potencjalnych obiektów zabytkowych, wytypowanych w kontekście współczesnej definicji pojęcia zabytku (art. 3, poz. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).

Priorytet I.2. Budowa bazy informacji i zarządzania zabytkami gminy

I.2.1. Budowa bazy informacji o zasobach dziedzictwa kulturowego w gminie Moryń

- przeprowadzenie akcji informacyjnej wśród mieszkańców na temat troski o dziedzictwo architektoniczne,
- platforma internetowa Urzędu Miasta i Gminy w Moryniu jako gminna baza wszechstronnej informacji o dziedzictwie kulturowym gminy, aktualizowana na bieżąco,
- tworzenie i rozwój portali internetowych poszczególnych miejscowości czy sołectw jako bazy informacji o lokalnych zasobach dziedzictwa kulturowego, o stanie jego zachowania, warunkach zagospodarowania obiektów nieużytkowanych, itp.,
- ochrona zabytków poprzez odpowiednie zapisy w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego,
- tworzenie systemu monitoringu dla kontroli stanu zachowania, użytkowania i wszelkich prac przy zabytkach, w tym archeologicznych.

I.2.2. Budowa systemu zarządzania i marketingu zabytkami

- stosowanie zachęt prawnych i finansowych oraz pomocy publicznej dla inwestorów, właścicieli i użytkowników obiektów zabytkowych,

- dofinansowanie prac remontowych przy obiektach nie będących własnością Gminy w postaci stosownej uchwały dotyczącej dotacji na prace remontowo-konserwatorskie przy zabytkach,
- przygotowanie kompleksowej informacji o ofercie kulturowej i turystyczno-kulturowej gminy (np. foldery),
- przygotowanie kompleksowej, łatwo dostępnej informacji o warunkach zagospodarowania nieużytkowanych obiektów zabytkowych i ofertach gospodarczych uwzględniających opiekę nad zabytkami,
- podjęcie akcji promocyjnej dotyczącej obiektów zabytkowych, w tym parku kulturowego i szlaków turystycznych.

Priorytet I.3. Budowa tożsamości poprzez ochronę dóbr kultury, edukację regionalną i turystykę

I.3.1. Eksponowanie walorów kulturowych - poszerzanie form ochrony dóbr kultury,

- utworzenie Rezerwatu Kulturowego „Nowe Objezierze" (archeologiczny - cmentarzysko kurhanowe),
- utworzenie „Cedyńsko-Moryńskiego Parku Kulturowego",
- utworzenie Obszaru Kulturowego „Moryń",
- rozszerzenie ochrony zasobów środowiska kulturowego poprzez wystąpienie do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o wpis do rejestru zabytków obiektów zabytkowych, będących własnością Gminy.

I.3.2. Edukacja i popularyzacja wiedzy o regionalnym dziedzictwie kulturowym

- utworzenie muzeum lub zorganizowanie w placówkach kulturalno-oświatowych tzw. „izb muzealnych",
- edukacja regionalna - tworzenie programów nauczania regionalnego i podręczników uwzględniających dziedzictwo kulturowe dla wszystkich poziomów nauczania, wspieranie projektów edukacyjnych poświęconych upowszechnianiu historii i dziedzictwa kulturowego,
- organizacja kształcenia nauczycieli i organizatorów życia kulturalnego w zakresie opieki nad zabytkami, w tym organizowanie kursów zawodowych dla nauczycieli rzemiosł,
- opracowanie i organizacja tras oraz ścieżek edukacyjnych z wykorzystaniem obiektów i zespołów zabytkowych,
- uaktualnienie istniejących i wykonanie nowych tablic informacyjnych przy obiektach zabytkowych.

I.3.3. Turystyka - promocja, edukacja i dokumentacja walorów regionalnego dziedzictwa kulturowego

- budowa ścieżki rowerowej „Tysiąc Jezior",
- organizacja punktu informacji turystycznej,
- organizacja centrów informacyjnych i rozbudowa infrastruktury obiektów związanych z epoką lodowcową w Ziethen i Moryniu (Geopark - Kraina lodowca nad Odrą),
- promocja „Szlaku Cystersów" przez Stowarzyszenie Gmin Cysterskich,
- opracowanie produktu turystycznego dla Morynia i okolic.

Cel strategiczny II. Włączanie zabytków w procesy gospodarcze

Moryń jest miastem i gminą o cennych zasobach dziedzictwa o znaczeniu ponadregionalnym. Wieloletnie zaniechania determinują konieczność pilnych działań zmierzających do odnowy i rewaloryzacji najcenniejszych obiektów. Miarą realizacji celu będzie ilość i wartość wykonanych prac remontowo-konserwatorskich. Potrzeba pilnego ratowania zasobów dziedzictwa należy uznać za sprawę priorytetową, ponieważ tradycyjny krajobraz kulturowy, m. in. pod wpływem przemian gospodarczych, ulega ciągłej degradacji, tracąc swoją ukształtowaną historycznie wyjątkową strukturę. Należy jednak pamiętać, że wszelkie działania przy zabytkach objętych ochroną prawną należy konsultować z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Szczecinie.

Realizacja poniższych projektów jest priorytetowym i dalekosiężnym celem dla władz gminy Moryń. W praktyce oznaczać będzie kombinację modernizowania infrastruktury, odnowę obiektów (w tym zabytkowych) i zmiany funkcjonalne, a jednocześnie tworzenie nowych impulsów funkcjonowania tutejszych miejscowości.

Za najważniejsze uznaje się znaczące zwiększenie nakładów finansowych przeznaczanych na prace związane z konserwacją zabytków i rewitalizacją, w tym wydatków budżetowych. Miarami realizacji tego celu będą wskaźniki jakościowe i ilościowe zrealizowanych projektów waloryzujących jakość krajobrazu kulturowego gminy.

Priorytet II.1. Zagospodarowanie obszarów i obiektów zabytkowych

II.1.1. Zwiększanie roli zabytków w rozwoju turystyki i przedsiębiorczości

- wykorzystanie istniejącej (nieczynnej) linii kolejowej w celu uruchomienia turystycznych przewozów kolejowych,
- utrzymanie w dobrym stanie zabytków stanowiących własność Gminy,
- utworzenie miejsc pracy związanych z opieką nad zabytkami,
- upowszechnianie informacji za pośrednictwem mediów i przez Internet o pozytywnych przykładach adaptacji obiektów do zmienionych funkcji,
- opracowanie katalogu, opartego na wynikach badań eksperckich, obiektów (np. poprzemysłowych, pofolwarcznych) z określeniem funkcji, na jakie mogą być zaadaptowane,
- łagodzenie wymogów konserwatorskich w pertraktacjach dotyczących zagospodarowania obiektów (np. poprzemysłowych, pofolwarcznych).

II.1.2. Zagospodarowanie obszarów rezydencjonalnych

- upowszechnianie informacji - za pośrednictwem mediów i przez Internet - dotyczących niezagospodarowanych pałaców i dworów z wyszczególnieniem palety zachęt - ulg podatkowych, kredytów preferencyjnych pomocy publicznej itp.,
- stosowanie permanentnych działań dyscyplinujących, przy użyciu wszelkich dopuszczalnych prawem (łącznie z doniesieniem prokuratorskim), wobec osób, które kupiły zabytek w złej wierze i nie wywiązały się z obowiązków właścicieli, powodując zagrożenie dla zabytku.

Priorytet II.2. Kształtowanie obszarów zabytkowych i krajobrazu kulturowego

II.2.1. Rewaloryzacja i rewitalizacja zespołu urbanistycznego Morynia

- rewitalizacja ulicy Kościuszki w Moryniu - jednostronne przełożenie chodnika na starobruk,
- kompleksowy remont budynku Urzędu Miasta i Gminy w Moryniu,
- ochrona konserwatorska miasta o dobrze zachowanym zabytkowym układzie przestrzennym w strefie architektonicznego krajobrazu wewnętrznego przed nowymi, dysharmonizującymi, elementami,
- ochrona konserwatorska założenia urbanistycznego Morynia przed dekompozycją jego panoram i osi widokowych przez niewłaściwie lokalizowane nowe, wielko powierzchniowe inwestycje,
- rewaloryzacja i rewitalizacja miasta Moryń powinna być realizowana na podstawie opracowanych planów, o indywidualnym charakterze,
- wszelkie prace ziemne w obszarze staromiejskiej przestrzeni muszą mieć nadzór archeologiczny.

II.2.2. Ochrona i rewaloryzacja krajobrazu kulturowego wsi

- utworzenie społecznego centrum rekreacyjno-kulturalnego w Starym Objezierzu,
- utworzenie wiejskiego centrum integracji kulturalnej i społecznej w Nowym Objezierzu,
- ochrona konserwatorska dobrze zachowanych w układzie przestrzennym założeń ruralistycznych przez objęcie ich rejestrem zabytków,
- pogłębienie tej ochrony odpowiednimi zapisami w lokalnych planach zagospodarowania przestrzennego,
- opracowanie programów rewaloryzacji dworskich założeń parkowych,
- wykonanie ewidencji i waloryzacji alei drogowych i objecie ich ochroną.

8. INSTRUMENTARIUM REALIZACJI GMINNEGO PROGRAMU OPIEKI NAD ZABYTKAMI

Zakłada się, że zadania określone w „Gminnym Programie" będą realizowane bezpośrednio przez struktury Urzędu Miasta i Gminy w Moryniu oraz pośrednio poprzez oddziaływanie na inne podmioty władające obiektami zabytkowymi (w tym miejskie jednostki organizacyjne) w wyniku następujących działań:

- wspólne działanie władz Morynia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Szczecinie oraz z właścicielami i użytkownikami obiektów zabytkowych, przedstawicielami Kościołów, organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami regionalnymi, ośrodkami naukowymi,
- działania własne władz samorządowych:

prawne - m. in. Uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, wnioskowanie o wpis do rejestru zabytków obiektów, które powinny być objęte ochroną konserwatorska;

finansowe - należyte utrzymywanie, wykonanie remontów i prac konserwatorskich przy obiektach zabytkowych będących własnością gminy oraz dotacje, system ulg finansowych, nagrody, zachęty podatkowe dla właścicieli i użytkowników obiektów zabytkowych;

programowe - realizacja projektów i programów krajowych, wojewódzkich, regionalnych w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego;

inne - działania stymulujące, promocyjne, edukacyjne itp.,

- działania w ramach programów dofinansowywanych z funduszy Unii Europejskiej.

W celu realizacji zadań niniejszego „Gminnego Programu" konieczne będą ze strony władz i mieszkańców inicjatywy oraz konkretne działania na wielu płaszczyznach aktywności, a przede wszystkim pozyskanie poparcia społecznego dla działań na rzecz środowiska kulturowego.

9. ZASADY OCENY REALIZACJI GMINNEGO PROGRAMU OPIEKI NAD ZABYTKAMI

„Gminny Program", po zaopiniowaniu przez Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, zostanie przedstawiony Radzie Miejskiej w Moryniu, w celu przyjęcia go uchwałą. Program został opracowany na okres czterech lat i stanowi dokument uzupełniający w stosunku do innych aktów planowania. Z realizacji zadań „Gminnego Programu" co dwa lata Burmistrz Miasta zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdań i przedstawienia ich Radzie. Następnie sprawozdania przekazywane powinny być do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie. Ich wyniki powinny być wykorzystywane przy opracowywaniu, aktualizacji i realizacji wojewódzkiego programu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

Głównym odbiorcą programu jest społeczność lokalna, która bezpośrednio powinna odczuć efekty jego wdrażania. Dotyczy to nie tylko właścicieli i użytkowników obszarów i obiektów zabytkowych, ale również wszystkich mieszkańców, gdyż zachowane i należycie pielęgnowane dziedzictwo kulturowe wyróżnia obszar miasta i przesądza o jego atrakcyjności.

Przyjęty przez Radę Miejską w formie uchwały „Gminny program opieki nad zabytkami" jest elementem polityki samorządowej. Powinien służyć podejmowaniu planowych działań dotyczących: inicjowania, wspierania, koordynowania badań i prac z dziedziny ochrony zabytków i krajobrazu kulturowego oraz upowszechniania i promowania dziedzictwa kulturowego.

Program wykorzystywany może być przez inne jednostki samorządu terytorialnego, środowiska badawcze i naukowe, właścicieli i posiadaczy obiektów zabytkowych, a także osoby zainteresowane kulturą i dziedzictwem kulturowym.

Opracowanie i uchwalenie „Gminnego Programu" nie powinno być traktowane jedynie jako realizacja przez Gminę ustawowego zadania. Program służyć ma bowiem rozwojowi Gminy poprzez dążenie do poprawy stanu zachowania zabytków, eksponowania walorów krajobrazu kulturowego, wykorzystania atrakcyjności zabytków dla potrzeb społecznych, gospodarczych i edukacyjnych. Inne ważne cele „Gminnego Programu" wskazane przez ustawodawcę, jak określenie warunków współpracy z właścicielami zabytków eliminujących sytuacje konfliktowe czy tworzenie miejsc pracy związanych z opieką nad zabytkami, sprawiają, że program ten może pełnić ważną rolę społeczną, a jego konsekwentna realizacja stać się istotnym czynnikiem rozwoju gminy.

Program powinien pomóc w aktywnym zarządzaniu zasobem stanowiącym dziedzictwo kulturowe gminy. Współpraca środowisk samorządowych, konserwatorskich i lokalnych przy realizacji „Gminnego Programu"

przynieść powinna wszystkim stronom wymierne korzyści: zachowanie dziedzictwa kulturowego dla przyszłych pokoleń, polepszenie stanu obiektów zabytkowych, zwiększenie atrakcyjności przestrzeni publicznych, rozwój społeczno-gospodarczy.

Program jest opracowywany na okres czterech lat. Kolejne sporządzane programy opieki winny uwzględniać pojawiające się nowe uwarunkowania prawne i administracyjne, zmieniające się warunki społeczne, gospodarcze i kulturowe, nowe kryteria oceny i aktualny stan zachowania zasobu oraz prowadzone okresowo oceny efektów wdrażania obowiązującego programu.

10. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA GMINNEGO PROGRAMU OPIEKI NAD ZABYTKAMI

„Gminny Program" jest zbiorem celów i zadań dla gminy jako terytorium administracyjnego, a nie wyłącznie dla władz samorządowych, także źródła finansowania nie odnoszą się wyłącznie do środków, którymi dysponować może samorząd. W sumie możliwości pozyskiwania środków finansowych na realizację zadań wskazanych do realizacji w „Gminnym Programie" są duże, ponieważ obejmują zarówno środki, które pozostają w dyspozycji lub w zasięgu władz samorządowych, jak również inne źródła (np. prywatne, rządowe):

- środki własne budżetowe Gminy Moryń na realizację zadań własnych,
- dotacje podmiotowe dla instytucji, których organizatorem jest samorząd gminy,
- środki znajdujące się w gestii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków - załącznik nr 4,
- dotacje samorządu województwa dla jednostek samorządu terytorialnego innych szczebli na realizację zadań z zakresu kultury i sztuki - załącznik nr 5,
- dotacje, granty, nagrody samorządu województwa dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych,
- dochody własne instytucji kultury,
- środki Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programów ministerialnych - załącznik nr 6,
- zaciągane przez samorząd gminny kredyty bankowe na realizacje określonych celów i inwestycji,
- zyski z działalności statutowej i gospodarczej,
- odsetki z kont i rachunków bankowych,
- dotacje i fundusze celowe rządowych i pozarządowych programów pomocowych,
- składki i zbiórki publiczne,
- środki finansowe osób fizycznych,
- fundusze krajowe i zagraniczne Unii Europejskiej,
- inne środki przewidziane prawem.

Obowiązek dbania o stan zabytków wzmiankowana ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami nakłada na właścicieli i użytkowników obiektów zabytkowych. Znaczącym wsparciem dla zadań z zakresu ochrony zabytków są także inne źródła dofinansowania, wśród których istotną rolę pełnią środki z budżetu państwa. Są to zarówno środki Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, jak i środki Wojewody (będące w dyspozycji Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków). W gestii Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego znajdują się także środki specjalne, pochodzące z dochodów płynących z gier losowych, przeznaczone m. in. na promowanie i wspieranie działań na rzecz ochrony polskiego dziedzictwa narodowego.

Odnośnie obiektów sakralnych w finansowaniu prac związanych z remontami i pracami konserwatorskimi, oprócz środków własnych parafii i w/w środków budżetu państwa, istnieje dodatkowa możliwość wsparcia przez Fundusz Kościelny - funkcjonujący w ramach Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji. Jednym z celów Funduszu jest dofinansowywanie remontów i konserwacji zabytkowych obiektów sakralnych, w tym podstawowe prace zabezpieczające obiekt, a w szczególności remonty dachów, stropów, ścian i elewacji, osuszanie i odgrzybianie, izolację, remonty i wymianę zużytej stolarki okiennej i drzwiowej, instalacji elektrycznej, odgromowej, przeciwwłamaniowej. Fundusz natomiast nie finansuje konserwacji ruchomego wyposażenia obiektów sakralnych.

W przypadku wyjątkowych projektów można też pozyskać środki z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Dotyczy to dofinansowania renowacji zabytkowych parków i ogrodów wpisanych do rejestru zabytków oraz dofinansowania publikacji związanych z ochroną dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego.

Ponadto istnieją także możliwości zdobywania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych na zadania inwestycyjne i społeczne do współfinansowania z funduszy krajowych i zagranicznych Unii Europejskiej.

11. REALIZACJA I FINANSOWANIE PRZEZ GMINĘ ZADAŃ Z ZAKRESU OCHRONY ZABYTKÓW

Jednym z podstawowych działań Rady Miejskiej w Moryniu - w zakresie ochrony zabytków - jest coroczne przyznawanie w uchwale budżetowej wysokości środków finansowych przeznaczonych na dotacje dla prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków - załącznik nr 7.

Wysokość dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonych na terenie gminy Moryń, niestanowiących jej własności:

Rok	Kwota	Obiekt
2007	10 000,00 zł	Parafia Rzymsko-Katolicka p. w. Świętego Ducha w Moryniu
2008	13 000,00 zł	Parafia Rzymsko-Katolicka p. w. Świętego Ducha w Moryniu: • kościół w Dolsku – 5 000,00 zł; • kościół w Przyjezierzu – 8 000,00 zł

Wysokość środków przeznaczonych na zabytki w budżecie Gminy Moryń, stanowiących jej własność:

Rok	Kwota	Obiekt
2006	14 895, 69 zł	Konserwacja murów obronnych i pozostałych zabytków
2007	19 452,00 zł	Konserwacja murów obronnych i pozostałych zabytków
2008	16 501,65 zł	Renowacja murów obronnych, zabezpieczenie ternu przy zawalonym odcinku muru, dokumentacja na odtworzenie odcinka muru obronnego.

Wykorzystanie środków zewnętrznych na prace przy obiektach zabytkowych na terenie gminy Moryń:

Rok	Kwota	Źródło dofinansowania	Obiekt
2005	17 019,00	Powiat Gryfiński	Dofinansowanie realizacji inwestycji „Rewitalizacja Placu Wolności w Moryniu”
2007	62 981,00		

Na rok 2009 zaplanowano następujące zadania:

- realizacja zadania „Kompleksowy remont budynku Urzędu Miejskiego w Moryniu”,
- remont i konserwacja murów obronnych,
- wykonanie gminnej ewidencji zabytków.

Natomiast na dotacje dla obiektów zabytkowych zarezerwowano kwotę w wysokości 25 000,00 zł.

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego w 2009 r. w ramach Programu DZIEDZICTWO KULTUROWE priorytet 1 „Ochrona zabytków” udzieliło dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich przy miejskich murach obronnych w Moryniu (kwota w wysokości 100 000,00 zł).

Zachodniopomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków w 2009 r. udzielił dotacji celowej na prace konserwatorskie przy miejskich murach obronnych w Moryniu (kwota w wysokości 20 000,00 zł).

12. CZĘŚĆ GRAFICZNA GMINNEGO PROGRAMU OPIEKI NAD ZABYTKAMI

Cel strategiczny I. ***Ochrona krajobrazu kulturowego gminy Moryń***

Priorytet I.1. ***Zasoby dziedzictwa kulturowego gminy – ocena zachowania, badania, weryfikacja, zarządzanie***	
Kierunek działań	**Zadania**
I.1.1. Badania i studia nad zabytkami gminy Moryń	• wspieranie badań naukowych nad zabytkami, historią regionu itp.; • wznowienie monografii Morynia; • wspieranie opracowań badawczych i studialnych dotyczących zespołu urbanistycznego Morynia, założeń ruralistycznych, obszarów krajobrazowych, np. opracowanie studium urbanistycznego Morynia; • wspieranie badań i opracowań wykonywanych dla potrzeb planowania przestrzennego, programów ochrony dziedzictwa kulturowego gminy, terenów planowanych jako park kulturowy, obszarów planowanych pod inwestycje; • upowszechnianie wyników badań naukowych w wydawnictwach, na konferencjach, seminariach, przez multimedia itp.; • w ramach nowego *„Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego”* opracowanie *„Studium krajobrazu kulturowego”* z waloryzacją zasobów.
I.1.2. Ewidencja i weryfikacja zabytków gminy Moryń	• aktualizacja gminnej ewidencji zabytków oraz weryfikacja zapisów zawartych w kartach ewidencyjnych; • ewidencja potencjalnych obiektów zabytkowych, wytypowanych w kontekście współczesnej definicji pojęcia zabytku (art. 3 poz. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).

Cel strategiczny I. *Ochrona krajobrazu kulturowego gminy Moryń*

Priorytet I.2. *Budowa bazy informacji i zarządzania zabytkami gminy*	
Kierunek działań	**Zadania**
I.2.1.Budowa bazy informacji o zasobach dziedzictwa kulturowego w gminie Moryń	• przeprowadzenie akcji informacyjnej wśród mieszkańców na temat troski o dziedzictwo architektoniczne; • platforma internetowa Urzędu Miasta i Gminy w Moryniu jako gminna baza wszechstronnej informacji o dziedzictwie kulturowym gminy, aktualizowana na bieżąco; • tworzenie i rozwój portali internetowych poszczególnych miejscowości czy sołectw jako bazy informacji o lokalnych zasobach dziedzictwa kulturowego, o stanie jego zachowania, warunkach zagospodarowania obiektów nieużytkowanych, itp.; • ochrona zabytków poprzez odpowiednie zapisy w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego; • tworzenie systemu monitoringu dla kontroli stanu zachowania, użytkowania i wszelkich prac przy zabytkach, w tym archeologicznych.
I.2.2. Budowa systemu zarządzania i marketingu zabytkami	• stosowanie zachęt prawnych i finansowych oraz pomocy publicznej dla inwestorów, właścicieli i użytkowników obiektów zabytkowych; • dofinansowanie prac remontowych przy obiektach nie będących własnością Gminy w postaci stosownej uchwały dotyczącej dotacji na prace remontowo-konserwatorskie przy zabytkach; • przygotowanie kompleksowej informacji o ofercie kulturowej i turystyczno-kulturowej gminy (np. foldery); • przygotowanie kompleksowej, łatwo dostępnej informacji o warunkach zagospodarowania nieużytkowanych obiektów zabytkowych i ofertach gospodarczych uwzględniających opiekę nad zabytkami; • podjęcie akcji promocyjnej dotyczącej obiektów zabytkowych, w tym parku kulturowego i szlaków turystycznych.

Cel strategiczny I. ***Ochrona krajobrazu kulturowego gminy Moryń***

Priorytet I.3. ***Budowa tożsamości poprzez ochronę dóbr kultury, edukację regionalną i turystykę***	
Kierunek działań	**Zadania**
I.3.1. Eksponowanie walorów kulturowych – poszerzanie form ochrony dóbr kultury.	• utworzenie Rezerwatu Kulturowego „Nowe Objezierze" (archeologiczny – cmentarzysko kurhanowe); • utworzenie „Cedyńsko-Moryńskiego Parku Kulturowego"; • utworzenie Obszaru Kulturowego „Moryń"; • rozszerzenie ochrony zasobów środowiska kulturowego poprzez wystąpienie do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o wpis do rejestru zabytków obiektów zabytkowych, będących własnością Gminy.
I.3.2. Edukacja i popularyzacja wiedzy o regionalnym dziedzictwie kulturowym	• utworzenie muzeum lub zorganizowanie w placówkach kulturalno-oświatowych tzw. „izb muzealnych"; • edukacja regionalna – tworzenie programów nauczania regionalnego i podręczników uwzględniających dziedzictwo kulturowe dla wszystkich poziomów nauczania, wspieranie projektów edukacyjnych poświęconych upowszechnianiu historii i dziedzictwa kulturowego; • organizacja kształcenia nauczycieli i organizatorów życia kulturalnego w zakresie opieki nad zabytkami, w tym organizowanie kursów zawodowych dla nauczycieli rzemiosł; • opracowanie i organizacja tras oraz ścieżek edukacyjnych z wykorzystaniem obiektów i zespołów zabytkowych; • uaktualnienie istniejących i wykonanie nowych tablic informacyjnych przy obiektach zabytkowych.

Cel strategiczny I. *Ochrona krajobrazu kulturowego gminy Moryń*

Priorytet I.3. *Budowa tożsamości poprzez ochronę dóbr kultury, edukację regionalną i turystykę*	
Kierunek działań	**Zadania**
I.3.3. Turystyka – promocja, edukacja i dokumentacja walorów regionalnego dziedzictwa kulturowego	• budowa ścieżki rowerowej „Tysiąc Jezior"; • organizacja punktu informacji turystycznej; • organizacja centrów informacyjnych i rozbudowa infrastruktury obiektów związanych z epoką lodowcową w Ziethen i Moryniu (Geopark – Kraina lodowca nad Odrą); • promocja „Szlaku Cystersów" przez Stowarzyszenie Gmin Cysterskich; • opracowanie produktu turystycznego dla Morynia i okolic.

Cel strategiczny II. *Włączanie zabytków w procesy gospodarcze*

Priorytet II.1. *Zagospodarowanie obszarów i obiektów zabytkowych*	
Kierunek działań	**Zadania**
II.1.1. Zwiększanie roli zabytków w rozwoju turystyki i przedsiębiorczości	• wykorzystanie istniejącej (nieczynnej) linii kolejowej w celu uruchomienia turystycznych przewozów kolejowych; • utrzymanie w dobrym stanie zabytków stanowiących własność Gminy; • utworzenie miejsc pracy związanych z opieką nad zabytkami; • upowszechnianie informacji za pośrednictwem mediów i przez internet o pozytywnych przykładach adaptacji obiektów do zmienionych funkcji; • opracowanie katalogu, opartego na wynikach badań eksperckich, obiektów (np. poprzemysłowych, pofolwarcznych) z określeniem funkcji, na jakie mogą być zaadaptowane; • łagodzenie wymogów konserwatorskich w pertraktacjach dotyczących zagospodarowania obiektów (np. poprzemysłowych, pofolwarcznych).

II.1.2. Zagospodarowanie obszarów rezydencjonalnych	• upowszechnianie informacji – za pośrednictwem mediów i przez internet – dotyczących niezagospodarowanych pałaców i dworów z wyszczególnieniem palety zachęt – ulg podatkowych, kredytów preferencyjnych pomocy publicznej itp.; • stosowanie permanentnych działań dyscyplinujących, przy użyciu wszelkich dopuszczalnych prawem (łącznie z doniesieniem prokuratorskim), wobec osób, które kupiły zabytek w złej wierze i nie wywiązały się z obowiązków właścicieli, powodując zagrożenie dla zabytku.

Cel strategiczny II. ***Włączanie zabytków w procesy gospodarcze***

Priorytet II.2. ***Kształtowanie obszarów zabytkowych i krajobrazu kulturowego***	
Kierunek działań	**Zadania**
II.2.1. Rewaloryzacja i rewitalizacja zespołu urbanistycznego Morynia	• rewitalizacja ulicy Kościuszki w Moryniu – jednostronne przełożenie chodnika na starobruk; • kompleksowy remont budynku Urzędu Miasta i Gminy w Moryniu; • ochrona konserwatorska miasta o dobrze zachowanym zabytkowym układzie przestrzennym w strefie architektonicznego krajobrazu wewnętrznego przed nowymi, dysharmonizującymi, elementami; • ochrona konserwatorska założenia urbanistycznego Morynia przed dekompozycją jego panoram i osi widokowych przez niewłaściwie lokalizowane nowe, wielko powierzchniowe inwestycje; • rewaloryzacja i rewitalizacja miasta Moryń powinna być realizowana na podstawie opracowanych planów, o indywidualnym charakterze; • wszelkie prace ziemne w obszarze staromiejskiej przestrzeni muszą mieć nadzór archeologiczny.

II.2.2. Ochrona i rewaloryzacja krajobrazu kulturowego wsi	• utworzenie społecznego centrum rekreacyjno-kulturalnego w Starym Objezierzu; • utworzenie wiejskiego centrum integracji kulturalnej i społecznej w Nowym Objezierzu; • ochrona konserwatorska dobrze zachowanych w układzie przestrzennym założeń ruralistycznych przez objęcie ich rejestrem zabytków; • pogłębienie tej ochrony odpowiednimi zapisami w lokalnych planach zagospodarowania przestrzennego; • opracowanie programów rewaloryzacji dworskich założeń parkowych; • wykonanie ewidencji i waloryzacji alei drogowych i objecie ich ochroną.

Załącznik nr 1 REJESTR ZABYTKÓW NIERUCHOMYCH – WYKAZ

Lp.	Miejscowość	Obiekt	Adres	Rejestr zabytków	Materiał ścian	Datowanie	Działka nr ewid. własność
1.	**BIELIN**	kościół filialny p. w. św. Józefa	w centrum wsi	nr 387 z 18.11.1963 r.	ceglane/ kamienne	XV w., XVII w., XIX w.	213 wyznaniowa
2.	jw.	dwór	w zespole dworsko-parkowo-folwarcznym	nr 1089 z 20.12.1988 r.	ceglane	4 ćw. XVIII w., 1983 r.	212/3 prywatna
		oficyna mieszkalno-gospodarcza	ruina, w zespole dworsko-parkowo-folwarcznym	nr 1089 z 20.12.1988 r.	ceglane	kon. XVIII w.	212/3 prywatna
3.	jw.	park	w zespole dworsko-parkowo-folwarcznym	nr 911 z 01.12.1980 r.	nie dotyczy	kon. XVIII w.	212/3 prywatna
4.	**DOLSKO**	kościół filialny p. w. św. Elżbiety	w centrum wsi, na lekkim wzniesieniu	nr 116 z 03.07.1956 r.	kamienne	3 ćw. XIII w., XVI w., XIX w.	132 wyznaniowa
5.	**GĄDNO**	pałac (ruina)	w zespole pałacowo-parkowo-folwarcznym	nr A-1176 z 27.02.1991 r.	ceglane	ok. 1830 r., kon. XIX w.	48/1 prywatna
6.	**KLĘPICZ**	kościół filialny p. w. św. Stanisława	w centrum wsi, na płd. od folwarku	nr 389 z 18.11.1963 r.	kamienne/ ceglane	XIII w., XV w., XVI w., XVIII w.	68 wyznaniowa
7.	jw.	park dworski	w płn.-wsch. części wsi, wsch. część założenia	nr 1004 z 27.10.1982 r.	nie dotyczy	2 poł. XIX w.	87 prywatna
8.	**MIROWO**	kościół filialny p.w. św. Wojciecha BM	w centrum wsi	nr 134 z 31.07.1956 r.	kamienne/ ceglane	poł. XIII, XV w., pocz. XVIII w.	71 wyznaniowa
9.	jw.	dwór	Mirowo nr 26	nr A-1314 z 27.06.1992 r.	ceglane	1893 r.	197 prywatna
		park	w płd.-wsch. części wsi, po wsch. stronie drogi	nr A-1314 z 27.06.1992 r.	nie dotyczy	XIX/XX w.	199 komunalna
10.	**MORYŃ**	teren Starego Miasta	w centrum gminy, nad zach. brzegiem jeziora	nr 82 z 27.02.1956 r.	nie dotyczy	2 poł. XIII w.	nie dotyczy
11.	jw.	miejskie mury obronne	Stare Miasto	nr 762 z 31.05.1974 r.	kamienne/ ceglane	1 poł. XIV w., poł. XV w.	25 komunalna
12.	jw.	kościół parafialny p. w. Świętego Ducha	w płd.-wsch. części Starego Miasta	nr 98 z 15.05.1956 r.	kamienne/ ceglane	XIII w.	77 wyznaniowa
13.		Fundacja Kocha (sierociniec), ob. Dom Pomocy Społecznej	ul. Rynkowa nr 27	nr A-21 z 14.01.2000 r.	ceglane	1872 r.	133 powiatowa
		ogród dawnego sierocińca „Szczęście Dzieci”	ul. Rynkowa nr 27	nr A-21 z 14.01.2000 r.	nie dotyczy	1872 r.	133 powiatowa
		pomnik fundatora dr C. F. Kocha	ul. Rynkowa nr 27	nr A-21 z 14.01.2000 r.	kamień/ metal	1872 r.	133 powiatowa

	MORYŃ	ogrodzenie d. sierocińca	ul. Rynkowa nr 27	nr A-21 z 14.01.2000 r.	kamienne/ ceglane	1872 r.	133 powiatowa
14.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Wąska nr 9	nr A-22 z 17.01.2000 r.	ceglane/ ryglowe	kon. XVIII w., 2 poł. XIX w., l. 30 XX w.	74 prywatna
15.	**NOWE OBJEZIERZE**	kościół filialny p.w. Wniebowzięcia NMP	w centrum wsi	nr 139 z 31.07.1956 r.	kamienne/ ceglane	2 poł. XIII w., 1898-1902	163 wyznaniowa
16.	**PRZYJEZIERZE**	kościół filialny p. w. MB Częstochowskiej	w centrum wsi	nr A-328 z 09.10.200 r.	ceglane	1807 r.	77 wyznaniowa
17.	jw.	dwór	w centrum wsi, na płd. od kościoła	nr 245 z 22.10.1957 r.	ceglane	ok. poł. XVIII, ok. 1800 r.	118/7 prywatna
18.	jw.	park dworski	nad jeziorem, po płd. stronie założenia	nr 912 z 01.12.1980 r.	nie dotyczy	XVIII/XIX w.	118/7 prywatna
19.	**STARE OBJEZIERZE**	kościół filialny p. w. Narodzenia NMP	w płd.-wsch. części wsi, na płn. od dworu i folwarku	nr 140 z 31.07.1956 r.	kamienne/ ceglane	2 poł. XIII w., 1910 r.	166 wyznaniowa
20.	**WITNICA**	kościół parafialny p. w. Chrystusa Króla	centrum wsi	nr 154 z 31.08.1956 r.	kamienne/ ceglane	XIII w., XV w. 1830 r.,1911 r.	21 wyznaniowa
		ogrodzenie kościelne z renesansową bramką	na działce przykościelnej	nr 154 z 31.08.1956 r.	kamienne/ ceglane	ok. poł. XVI w.	21 wyznaniowa
21.	jw.	zespół pałacowo-parkowo-folwarczny	wzdłuż szosy Mieszkowice-Chojna	nr 1079 z 13.07.1987 r.	nie dotyczy	XVIII w., 3 ćw. XIX w.,	nie dotyczy
22.	jw.	park	płd.-wsch. część zespołu	nr 811 z 10.08.1978 r.	nie dotyczy	XVIII w.	138 komunalna

Załącznik nr 2 REJESTR ZABYTKÓW ARCHEOLOGICZNYCH – WYKAZ

Lp.	Miejscowość	Obiekt	AZP	Numer	Data	Nr decyzji
1.	Moryń	grodzisko		683	10.11.1971 r.	Kl.I.6801/1/71
2.	Nowe Objezierze	cmentarzysko kurhanowe		638	11.11.1970 r.	Kl.I.6801/20/70
3.	Nowe Objezierze	kurhan		604	12.12.1969 r.	Kl.I.6801/28/69
4.	Nowe Objezierze	kurhan		603	12.12.1969 r.	Kl.I.6801/27/69
5.	Witnica	grodzisko	41-05/1	684	10.11.1971 r.	Kl.I.6801/22/71
6.	Witnica	grodzisko	41-05/2	698	10.11.1971 r.	Kl.I.6801/23/71

Załącznik nr 3 GMINNA EWIDENCJA ZABYTKÓW – WYKAZ

Lp.	Miejscowość	Obiekt	Adres	Rejestr zabytków	Materiał ścian	Datowanie	Działka nr ewid. własność
1.	**Aleja Moryń-Bielin-Wierzchlas**	aleja przydrożna	wzdłuż drogi Moryń przez Bielin do Mieszkowic	typowana do wpisu do rej. zab.	nie dotyczy	pocz. XX w.	216 wojewódzka
2.	**BIELIN** Bellin	układ ruralistyczny – wielodrożnica	przy drodze Moryń-Mieszkowice		nie dotyczy	XIII w., 1248 r., 1336 r.	nie dotyczy
3.	jw.	kościół filialny p. w. św. Józefa	w centrum wsi	nr 387 z 18.11.1963 r.	ceglane/ kamienne	XV w., XVII w., XIX w.	213 wyznaniowa
4.	jw.	cmentarz przykościelny z kwaterą rodową	w centrum wsi, teren przykościelny		nie dotyczy	XV w.	213 wyznaniowa
5.	jw.	ogrodzenie kościelne	w centrum wsi, teren przykościelny		kamienne/ ceglane	XV w.	213 wyznaniowa
6.	jw.	cmentarz poewangelicki, ob. komunalny	na płn.-wsch. skraju wsi, przy drodze do Witnicy		nie dotyczy	1920 r.	94 komunalna
7.	jw.	zespół dworsko-parkowo-folwarczny	w płd.-zach. części wsi	zespół wpisać do rejestru zabytków	nie dotyczy	4 ćw. XVIII w., 4 ćw. XIX w., lata 20 XX w.	212/3 prywatna
8.	jw.	dwór	w zespole dworsko-parkowo-folwarcznym	nr 1089 z 20.12.1988 r.	ceglane	4 ćw. XVIII w., 1983 r.	212/3 prywatna
9.	jw.	oficyna mieszkalno-gospodarcza	ruina, w zespole dworsko-parkowo-folwarcznym	nr 1089 z 20.12.1988 r.	ceglane	kon. XVIII w.	212/3 prywatna
10.	jw.	park	w zespole dworsko-parkowo-folwarcznym	nr 911 z 01.12.1980 r.	nie dotyczy	kon. XVIII w.	212/3 prywatna
11.	jw.	gorzelnia, ob. magazyn paszowy	w zespole dworsko-parkowo-folwarcznym	zespół wpisać do rejestru zabytków	ceglane	kon. XIX w.	212/3 prywatna
12.	jw.	magazyn zbożowy	w zespole dworsko-parkowo-folwarcznym	zespół wpisać do rejestru zabytków	ceglane	4 ćw. XIX w.	212/3 prywatna
13.	jw.	obora nr 1	w zespole dworsko-parkowo-folwarcznym	zespół wpisać do rejestru zabytków	ceglane	4 ćw. XIX w.	212/3 prywatna
14.	jw.	obora nr 2	w zespole dworsko-parkowo-folwarcznym	zespół wpisać do rejestru zabytków	ceglane	4 ćw. XIX w.	212/3 prywatna
15.	jw.	porodówka i stolarnia	w zespole dworsko-parkowo-folwarcznym	zespół wpisać do rejestru zabytków	ceglane	4 ćw. XIX w.	212/3 prywatna
16.	jw.	powozownia	w zespole dworsko-parkowo-folwarcznym	zespół wpisać do rejestru zabytków	drewniane	pocz. XX w.	212/3 prywatna

17.	**BIELIN**	stajnia nr 1	w zespole dworsko-parkowo-folwarcznym	zespół wpisać do rejestru zabytków	ceglane	4 ćw. XIX w.	212/3 prywatna
18.	jw.	stajnia nr 2	w zespole dworsko-parkowo-folwarcznym	zespół wpisać do rejestru zabytków	ceglane	4 ćw. XIX w.	212/3 prywatna
19.	jw.	stajnia nr 4	w zespole dworsko-parkowo-folwarcznym	zespół wpisać do rejestru zabytków	ceglane	4 ćw. XIX w.	212/3 prywatna
20.	jw.	stodoła nr 1	w zespole dworsko-parkowo-folwarcznym	zespół wpisać do rejestru zabytków	ryglowe/ceglane	4 ćw. XIX w.	212/3 prywatna
21.	jw.	stodoła nr 2	w zespole dworsko-parkowo-folwarcznym	zespół wpisać do rejestru zabytków	ryglowe/ceglane	4 ćw. XIX w.	212/3 prywatna
22.	jw.	wodopój	w zespole dworsko-parkowo-folwarcznym	zespół wpisać do rejestru zabytków	ceglane	XIX/XX w.	212/3 prywatna
23.	jw.	aleja kasztanowców	droga polna, w kierunku parku		nie dotyczy	XIX w.	215 komunalna
24.	jw.	budynek mieszkalny w d. zespole stacji kolejowej	przy przejeździe kolejowym		ceglane	lata 30. XX w.	244/1 państwowa
25.	jw.	świetlica, ob. budynek mieszkalny	Bielin nr 4a		ceglane/ drewniane	pocz. XX w.	184/29 prywatna
26.	jw.	budynek mieszkalny	Bielin nr 5		ceglane	pocz. XX w.	184/28 państwowa/ prywatna
27.	jw.	budynek mieszkalny	Bielin nr 9		ceglane	pocz. XX w.	221/4 prywatna
28.	jw.	budynek inwentarski	Bielin nr 10		ceglane/ kamienne	4 ćw. XIX w.	220 prywatna
29.	jw.	budynek inwentarski	Bielin nr 11		ceglane/ kamienne	4 ćw. XIX w.	90/1 prywatna
30.	jw.	budynek inwentarski	Bielin nr 13		ceglane	4 ćw. XIX w.	91/1 prywatna
31.	jw.	budynek mieszkalny	Bielin nr 16		ceglane	pocz. XX w.	93 prywatna
32.	jw.	budynek mieszkalny	Bielin nr 19		ceglane	4 ćw. XIX w.	219 prywatna
33.	jw.	budynek mieszkalny	Bielin nr 21		ceglane	I. 20-30. XX w.	220/3 prywatna
34.	jw.	budynek gospodarczy	Bielin nr 21		ceglane	I. 20-30. XX w.	220/3 prywatna
35.	jw.	budynek gospodarczy	Bielin nr 22		ceglane	4 ćw. XX w.	171 prywatna

36.	**BIELIN**	budynek inwentarski	Bielin nr 23		ceglane	4 ćw. XX w.	172 prywatna
37.	jw.	budynek mieszkalny	Bielin nr 25		ceglane/ ryglowe	2 poł. XIX w.	159 prywatna
38.	jw.	budynek mieszkalny	Bielin nr 26		ceglane/ ryglowe	2 poł. XIX w.	158 prywatna
39.	jw.	budynek mieszkalny, ob. Ośrodek Kulturalno-Sportowy	Bielin nr 27		ceglane	kon. XIX w.	157 państwowa/komunalna
40.	jw.	budynek mieszkalny	Bielin nr 28		ceglane	kon. XIX w.	156 prywatna
41.	jw.	d. szkoła i pastorówka, ob. budynek mieszkalny	Bielin nr 29		ceglane	1 ćw. XX w.	71 prywatna
42.	**BIELIN-STOŁPEK**	cmentarz poewangelicki	nieczynny, w lesie, przy drodze do Mieszkowic		nie dotyczy	2 poł. XIX w.	62 państwowa
43.	**DOLSKO** Dölzig	układ ruralistyczny – ulicówka	na płn.-zach. od Morynia, przy szosie do Chojny		nie dotyczy	XIII w., 1337 r.	nie dotyczy
44.	jw.	kościół filialny p. w. św. Elżbiety	w centrum wsi, na lekkim wzniesieniu	nr 116 z 03.07.1956 r.	kamienne	3 ćw. XIII w., XVI w., XIX w.	132 wyznaniowa
45.	jw.	cmentarz przykościelny	na terenie przykościelnym		nie dotyczy	XIII w.	132 wyznaniowa
46.	jw.	kaplica cmentarna	na terenie przykościelnym		ceglane	kon. XIX w.	132 wyznaniowa
47.	jw.	ogrodzenie kościelne	na terenie przykościelnym		ceglane	2 poł. XIX w.	132 wyznaniowa
48.	jw.	kuźnia	obok kościoła, przy drodze gruntowej do Mirowa		ceglane	XIX/XX w.	131 prywatna
49.	jw.	aleja przydrożna	szosa Moryń-Chojna		nie dotyczy	pocz. XX w.	71 wojewódzka
50.	jw.	budynek mieszkalny	Dolsko nr 1		ceglane	4 ćw. XIX w.	142 prywatna
51.	jw.	budynek inwentarski	Dolsko nr 1		kamienne/ ceglane	4 ćw. XIX w.	142 prywatna
52.	jw.	budynek mieszkalny	Dolsko nr 5		ceglane	kon. XIX w.	139/1 prywatna
53.	jw.	stodoła	Dolsko nr 5		ceglane	kon. XIX w.	139/1 prywatna
54.	jw.	budynek mieszkalny	Dolsko nr 8		ceglane	kon. XIX w.	125 prywatna

55.	**DOLSKO**	budynek inwentarski	Dolsko nr 8		ceglane	kon. XIX w.	125 prywatna
56.	jw.	warsztat z częścią mieszkalną	Dolsko nr 8A		ceglane	kon. XIX w.	138 prywatna
57.	jw.	budynek mieszkalny	Dolsko nr 9		ceglane	pocz. XX w.	126 prywatna
58.	jw.	budynek mieszkalny	Dolsko nr 10		ceglane	kon. XIX w.	120 prywatna
59.	jw.	budynek mieszkalny	Dolsko nr 14		ceglane	kon. XIX w.	91 prywatna
60.	jw.	budynek mieszkalny	Dolsko nr 15		ceglane	XIX/XX w.	90 prywatna
61.	jw.	budynek inwentarski	Dolsko nr 19		kamienne/ ceglane	4 ćw. XIX w.	94 prywatna
62.	jw.	budynek gospodarczy (stodoła?), ob. dom	Dolsko nr 20		ceglane	1 ćw. XX w.	93 prywatna
63.	**GĄDNO** Guhden	układ ruralistyczny – ulicówka	na płd.-wsch. od Morynia, nad jeziorem Morzycko		nie dotyczy	przed 1460 r.	nie dotyczy
64.	jw.	kościół filialny p. w. MB Nieustającej Pomocy	przy szosie do Witnicy		ceglane	kon. XIX w., ok. 1989 r.	123/1 wyznaniowa
65.	jw.	zespół pałacowo-parkowo-folwarczny	w płd.-zach. części wsi		nie dotyczy	ok. 1830 r., 2 poł. XIX w.,	nie dotyczy
66.	jw.	pałac (ruina)	w zespole pałacowo-parkowo-folwarcznym	nr A-1176 z 27.02.1991 r.	ceglane	ok. 1830 r., kon. XIX w.	48/1 prywatna
67.	jw.	park pałacowy	w zespole pałacowo-parkowo-folwarcznym		nie dotyczy	pocz. XIX w.	podzielony na wiele działek i właścicieli
68.	jw.	ogrodzenie parkowe	wzdłuż drogi do jeziora		ceglane	2 poł. XIX w.	66 komunalna
69.	jw.	stodoła nr 1	w zespole pałacowo-parkowo-folwarcznym		ceglane	2 poł. XIX w.	56 prywatna
70.	jw.	stodoła nr 2	w zespole pałacowo-parkowo-folwarcznym		ceglane/ kamienne	2 poł. XIX w.	56 prywatna
71.	jw.	stajnia	w zespole pałacowo-parkowo-folwarcznym		ceglane	2 poł. XIX w.	58 prywatna
72.	jw.	ogrodzenie folwarczne	w zespole pałacowo-parkowo-folwarcznym		kamienne	2 poł. XIX w.	53 prywatna
73.	jw.	obora	w zespole pałacowo-parkowo-folwarcznym		kamienne/ ceglane	4 ćw. XIX w.	63 państwowa

74.	**GĄDNO**	budynek inwentarski	w zespole pałacowo-parkowo-folwarcznym		ceglane	4 ćw. XIX w.	63 państwowa
75.	jw.	budynek gospodarczo-stodolny	w zespole pałacowo-parkowo-folwarcznym		ceglane	2 poł. XIX w.	69 prywatna
76.	jw.	budynek gospodarczy	w zespole pałacowo-parkowo-folwarcznym		ceglane	2 poł. XIX w.	69 prywatna
77.	jw.	budynek mieszkalny	Gądno, ul. Moryńska nr 5		ceglane	pocz. XX w.	38 prywatna
78.	jw.	spichlerzyk	Gądno, ul. Moryńska nr 5		kamienne/ ceglane	1869 r.	38 prywatna
79.	jw.	budynek mieszkalny	Gądno, ul. Moryńska nr 8		ceglane	pocz. XX w.	64 prywatna
80.	jw.	budynek gospodarczy	Gądno, ul. Moryńska nr 9		ceglane	2 poł. XIX w.	48/4 prywatna
81.	**KLĘPICZ** Klemzow	układ ruralistyczny – wielodrożnica	na płn.-zach. od Morynia, przy drogach do Cedyni		nie dotyczy	XIII w., 1337 r.	nie dotyczy
82.	jw.	kościół filialny p. w. św. Stanisława	w centrum wsi, na płd. od folwarku	nr 389 z 18.11.1963 r.	kamienne/ ceglane	XIII w., XV w., XVI w., XVIII w.	68 wyznaniowa
83.	jw.	cmentarz przykościelny	na działce kościelnej		nie dotyczy	XIII w.	68 wyznaniowa
84.	jw.	ogrodzenie kościelne	na działce kościelnej		ceglane/ kamienne	XVIII w.	68 wyznaniowa
85.	jw.	zespół parkowo-folwarczny	płn.-wsch. część wsi, nad jeziorem		nie dotyczy	2 poł. XIX w., lata 20 XX w.	87, 149/35 prywatna
86.	jw.	park dworski	w płn.-wsch. części wsi, wsch. część założenia	nr 1004 z 27.10.1982 r.	nie dotyczy	2 poł. XIX w.	87 prywatna
87.	jw.	stodoła	w zespole folwarcznym		ceglane	pocz. XX w.	87 prywatna
88.	jw.	spichlerz	w zespole folwarcznym		ceglane	I. 20-30 XX w.	149/35 prywatna
89.	jw.	silosy	w zespole folwarcznym		żelbetowe	lata 20 XX w.	149/35 prywatna
90.	jw.	owczarnia	w zespole folwarcznym		ceglane	pocz. XX w.	149/31 prywatna
91.		obora	w zespole folwarcznym		ceglane/ drewniane	kon. XIX w.	149/31 prywatna
92.	jw.	remiza	obok posesji nr 32		kamienne	XIX/XX w.	27/1 komunalna

93.	**KLĘPICZ**	transformator	w rozwidleniu dróg, w płn.-wsch. części wsi		ceglane	pocz. XX w.	146/30 państwowa
94.	jw.	aleja lipowa	przy drodze na osi N-S		nie dotyczy	pocz. XX w	88 powiatowa
95.	jw.	budynek inwentarski	Klępicz nr 4		ceglane/ kamienne	4 ćw. XIX w.	150 prywatna
96.	jw.	budynek inwentarsko-magazynowy	Klępicz nr 4		ceglane/ kamienne	4 ćw. XIX w.	150 prywatna
97.	jw.	budynek mieszkalny	Klępicz nr 5		ceglane	1 ćw. XX w.	148/2 prywatna
98.	jw.	budynek mieszkalny	Klępicz nr 6		ceglane	1 ćw. XX w.	148/3 prywatna
99.	jw.	budynek mieszkalny	Klępicz nr 11		ceglane	pocz. XX w.	78 prywatna
100.	jw.	budynek inwentarski	Klępicz nr 11		ceglane	1907 r.	78 prywatna
101.	jw.	budynek mieszkalny	Klępicz nr 15		ceglane	pocz. XX w.	80 prywatna
102.	jw.	budynek mieszkalny	Klępicz nr 23		ceglane	4 ćw. XIX w.	91/6 prywatna
103.	jw.	budynek inwentarsko-magazynowy	Klępicz nr 23		ceglane/ kamienne	4 ćw. XIX w.	91/6 prywatna
104.	jw.	budynek inwentarski	Klępicz nr 23		ceglane/ kamienne	4 ćw. XIX w.	91/6 prywatna
105.	jw.	budynek mieszkalny	Klępicz nr 25		ceglane	kon. XIX w.	92 prywatna
106.	jw.	budynek inwentarsko-magazynowy	Klępicz nr 25		ceglane	4 ćw. XIX w.	92 prywatna
107.	**KLĘPICZ STACJA** (Kolonia Żelichów)	stacja kolejowa	Kolonia Żelichów nr 3		ceglane	1906 r.	98/4 państwowa
108.	jw.	szalet w zespole stacji kolejowej	Kolonia Żelichów nr 3		ceglane/ drewniane	1906 r.	98/3 państwowa
109.	jw.	budynek mieszkalny w zespole stacji kolejowej	Kolonia Żelichów nr 1		ceglane	1906 r.	98/6 państwowa
110.	jw.	budynek mieszkalny w zespole stacji kolejowej	Kolonia Żelichów nr 2		ceglane	1912 r.	98/2 państwowa

111.	**MACIERZ** Sternthal	stodoła pofolwarczna	Macierz bn		kamienne/ ceglane	4 ćw. XIX w.	197/2 prywatna
112.	jw.	transformator	obok posesji nr 3		ceglane	pocz. XX w.	202/7 państwowa
113.	**MIROWO** Woltersdorf	układ ruralistyczny – owalnica	na płn.-wsch. od Morynia, przy szosie do Godkowa		nie dotyczy	XIII w., 1337 r.	nie dotyczy
114.		kościół filialny p.w. św. Wojciecha BM	w centrum wsi	nr 134 z 31.07.1956 r.	kamienne/ ceglane	poł. XIII, XV w., pocz. XVIII w.	71 wyznaniowa
115.	jw.	cmentarz przykościelny	na działce przykościelnej		nie dotyczy	poł. XIII w.	71 wyznaniowa
116.	jw.	ogrodzenie kościelne z bramkami	na działce przykościelnej	typowane do wpisu do re.	ceglane/ kamienne	ok. XIV w.	71 wyznaniowa
117.	jw.	cmentarz poewangelicki, ob. cmentarz komunalny	przy szosie z Godkowa		nie dotyczy	2 poł. XIX w.	63 komunalna
118.	jw.	zespół dworsko-parkowo-folwarczny	w płd.-wsch. części wsi, po wsch. stronie drogi		nie dotyczy	ok. 1893 r.	197, 199 komunalna/ prywatna
119.	jw.	dwór	Mirowo nr 26	nr A-1314 z 27.06.1992 r.	ceglane	1893 r.	197 prywatna
120.	jw.	park	w płd.-wsch. części wsi, po wsch. stronie drogi	nr A-1314 z 27.06.1992 r.	nie dotyczy	XIX/XX w.	199 komunalna
121.	jw.	stajnia	w dawnym zespole folwarcznym		ceglane	kon. XIX w.	
122.	jw.	remiza	w centrum wsi, po płd. stronie działki kościelnej		kamienne/ drewniane	kon. XIX w.	379 prywatna
123.	jw.	budynek mieszkalny	Mirowo nr 1		ceglane	kon. XIX w.	289/2 prywatna
124.	jw.	budynek gospodarczy	Mirowo nr 1		ceglane	kon. XIX w.	289/2 prywatna
125.	jw.	stodoła	Mirowo nr 2		ceglane	4 ćw. XIX w.	27 prywatna
126.	jw.	budynek mieszkalny	Mirowo nr 3		ceglane	4 ćw. XIX w.	28 prywatna
127.	jw.	budynek inwentarski	Mirowo nr 3		ceglane	4 ćw. XIX w.	28 prywatna
128.	jw.	budynek mieszkalny	Mirowo nr 8		ceglane	4 ćw. XIX w.	31 prywatna
129.	jw.	dwór (?)	Mirowo nr 9		ceglane	4 ćw. XIX w.	32/1 prywatna

130.	**MIROWO**	ogrodzenie posesji	Mirowo nr 9		ceglane	kon. XIX w.	32/1 prywatna
131.	jw.	budynek mieszkalny	Mirowo nr 10		ceglane	pocz. XX w.	34/3 prywatna
132.	jw.	budynek inwentarski	Mirowo nr 10		ceglane	pocz. XX w.	34/3 prywatna
133.	jw.	budynek mieszkalny	Mirowo nr 12		ceglane	pocz. XX w.	32/1 prywatna
134.	jw.	stodoła	Mirowo nr 12		drewniane/ ryglowe	XIX/XX w.	32/1 prywatna
135.	jw.	budynek mieszkalny	Mirowo nr 13		ceglane	1 ćw. XX w.	36 prywatna
136.	jw.	budynek mieszkalny	Mirowo nr 15		ceglane	kon. XIX w.	72 prywatna
137.	jw.	budynek inwentarski	Mirowo nr 15		ceglane	kon. XIX w.	72 prywatna
138.	jw.	stodoła	Mirowo nr 15		ceglane	pocz. XX w.	72 prywatna
139.	jw.	budynek mieszkalny	Mirowo nr 16		ceglane	pocz. XX w.	70 prywatna
140.	jw.	budynek inwentarski	Mirowo nr 16		ceglane	4 ćw. XIX w.	70 prywatna
141.	jw.	budynek mieszkalny	Mirowo nr 17		ceglane	1 ćw. XX w.	65 prywatna
142.	jw.	budynek gospodarczy	Mirowo nr 17		ceglane	4 ćw. XIX w.	65 prywatna
143.	jw.	kuźnia	Mirowo nr 19		ceglane/ kamienne	kon. XIX w.	77 prywatna
144.	jw.	budynek mieszkalny	Mirowo nr 20		ceglane	2 poł. XIX w.	79/4 prywatna
145.	jw.	budynek mieszkalny	Mirowo nr 21		ceglane	kon. XIX w.	79 prywatna
146.	jw.	budynek mieszkalny	Mirowo nr 22		ceglane	1 ćw. XX w.	100 prywatna
147.	jw.	budynek mieszkalny	Mirowo nr 23		ceglane	4 ćw. XIX w.	180 prywatna

148.	**MIROWO**	stodoła	Mirowo nr 23		ceglane	4 ćw. XIX w.	180 prywatna
149.	jw.	budynek mieszkalny, tzw. czworak	Mirowo nr 24		ceglane	1894 r.	181 prywatna
150.	**MŁYNARY** Vw. Mühlberg	relikt parku z aleją	w płn. części zespołu		nie dotyczy	kon. XIX w.	13/13 prywatna
151.	**MORYŃ** Mohrin	teren Starego Miasta	w centrum gminy, nad zach. brzegiem jeziora	nr 82 z 27.02.1956 r.	nie dotyczy	2 poł. XIII w.	nie dotyczy
152.	jw.	miejskie mury obronne	Stare Miasto	nr 762 z 31.05.1974 r.	kamienne/ ceglane	1 poł. XIV w., poł. XV w.	25 komunalna
153.	jw.	kościół parafialny p. w. Świętego Ducha	w płd.-wsch. części Starego Miasta	nr 98 z 15.05.1956 r.	kamienne/ ceglane	XIII w.	77 wyznaniowa
154.	jw.	cmentarz przykościelny	na terenie przykościelnym	na terenie wpisanym do rej.	nie dotyczy	XIII w.	77 wyznaniowa
155.	jw.	ogrodzenie kościelne	na terenie przykościelnym	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	pocz. XX w.	77 wyznaniowa
156.	jw.	cmentarz poewangelicki, ob. komunalny	ul. Lipowa		nie dotyczy	2 poł. XIX w.	227/32 komunalna
157.	jw.	kaplica cmentarna	cmentarz komunalny, ul. Lipowa		ceglane	XIX/XX w.	227/32 komunalna
158.	jw.	ogrodzenie cmentarza komunalnego	ul. Lipowa		kamienne/ ceglane	2 poł. XIX w.	227/32 komunalna
159.	jw.	cmentarz żydowski	ul. Żeglarska bn przy murach obronnych		nie dotyczy	pocz. XIX w.	226 komunalna
160.	jw.	ruiny zamku (grodzisko wczesnośredniowieczne)	na płn. od miasta, nad płn.- zach. brzegiem jeziora	683 z 10.11.1971 r.	kamienne/ ceglane	2 poł. XIV w.	2 prywatna
161.	jw.	ratusz	Plac Wolności nr 1	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	1920 r.	96 komunalna
162.	jw.	Fundacja Kocha (sierociniec), ob. Dom Pomocy Społecznej	ul. Rynkowa nr 27	nr A-21 z 14.01.2000 r.	ceglane	1872 r.	133 powiatowa
163.	jw.	ogród dawnego sierocińca „Szczęście Dzieci”	ul. Rynkowa nr 27	nr A-21 z 14.01.2000 r.	nie dotyczy	1872 r.	133 powiatowa
164.	jw.	pomnik fundatora dr C. F. Kocha	ul. Rynkowa nr 27	nr A-21 z 14.01.2000 r.	kamień/ metal	1872 r.	133 powiatowa
165.	jw.	ogrodzenie d. sierocińca	ul. Rynkowa nr 27	nr A-21 z 14.01.2000 r.	kamienne/ ceglane	1872 r.	133 powiatowa
166.	jw.	transformator	ul. Świerkowa bn		ceglane	1 ćw. XX w.	252/3 komunalna

167.	**MORYŃ**	wiatrak (ruina)	ul. Piaskowa nr 9	typowany do wpisu do rej. zab.	kamienne/ ceglane	4 ćw. XIX w.	76/5 prywatna
168.	jw.	aleja drzew liściastych	wzdłuż ogrodzenia cmentarza		nie dotyczy	pocz. XX w.	227/32 komunalna
169.	jw.	aleja lipowa	wzdłuż ul. Lipowej		nie dotyczy	pocz. XX w.	225/3 i 225/4 powiatowa
170.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Chopina nr 3	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	kon. XIX w.	106 prywatna
171.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Chopina nr 5	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	pocz. XX w.	107 prywatna
172.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Chopina nr 7	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	pocz. XX w.	83/1 prywatna
173.	jw.	budynek mieszkalny – plebania	ul. Chopina nr 16	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	1910 r.	86 wyznaniowa
174.	jw.	budynek gospodarczy	ul. Chopina nr 16	na terenie wpisanym do rej.	ryglowe	ok. 1910 r.	86 wyznaniowa
175.		budynek mieszkalny	ul. Chopina nr 18	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	kon. XIX w.	85 prywatna
176.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Chopina nr 24	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	4 ćw. XIX w.	52 prywatna
177.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Dojazdowa nr 2	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	1893 r.	101 komunalna/ prywatna
178.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Dojazdowa nr 4 (u zbiegu z ul. Chopina)	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	4 ćw. XIX w.	102 prywatna
179.	jw.	budynek gospodarczy	ul. Dojazdowa nr 4	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	4 ćw. XIX w.	102 prywatna
180.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Dworcowa nr 2		ceglane	pocz. XX w.	58 prywatna
181.	jw.	budynek mieszkalny, ob. budynek biurowy	ul. Dworcowa nr 4		ceglane	1 ćw. XX w.	59 komunalna
182.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Dworcowa nr 5		ceglane	kon. XIX w.	81 prywatna
183.	jw.	budynek d. mleczarni	ul. Dworcowa nr 8		ceglane	pocz. XX w.	64 prywatna
184.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Dworcowa nr 10		ceglane	pocz. XX w.	65 prywatna
185.	jw.	młyn	ul. Dworcowa nr 11		ceglane	4 ćw. XIX w., l. 20-30 XX w.	101 państwowa
186.	jw.	budynek gospodarczy w	ul. Dworcowa nr 11		ceglane	4 ćw. XIX w.	72/5

		zespole młyna					prywatna
187.	**MORYŃ**	dom młynarza w zespole młyna	ul. Dworcowa nr 13		ceglane	4 ćw. XIX w., I. 20-30 XX w.	72/4 prywatna
188.	jw.	spichlerz w zespole młyna	ul. Dworcowa nr 13		ceglane	4 ćw. XIX w.	72/6 prywatna
189.	jw.	budynek mieszkalny w zespole młyna	ul. Dworcowa nr 13A-B		ceglane	4 ćw. XIX w.	72/2 prywatna
190.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Jeziorna nr 1		ceglane	ok. 1910 r.	22 i 23 prywatna
191.	jw.	garaż	ul. Jeziorna nr 1		ceglane	ok. 1910 r.	22 i 23 prywatna
192.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Jeziorna nr 3		ceglane	pocz. XX w.	16/5 prywatna
193.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Jeziorna nr 4		ceglane	1 ćw. XX w.	5/1 prywatna
194.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Jeziorna nr 5		ceglane	1 ćw. XX w.	21 prywatna
195.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Kościuszki nr 1	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	2 poł. XIX w.	169 prywatna
196.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Kościuszki nr 3	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	2 poł. XIX w.	171 prywatna
197.	jw.	budynek mieszkalny, ob. komisariat policji	ul. Kościuszki nr 4	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	4 ćw. XIX w.	139/7 komunalna/ prywatna
198.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Kościuszki nr 5	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	2 poł. XIX w.	172 prywatna
199.	jw.	budynek mieszkalny (kamienica)	ul. Kościuszki nr 6	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	2 poł. XIX w.	139/2 komunalna/ prywatna
200.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Kościuszki nr 7	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	kon. XIX w.	173 prywatna
201.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Kościuszki nr 8	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	4 ćw. XIX w.	139/1 komunalna/ prywatna
202.	jw.	budynek mieszkalny (kamienica)	ul. Kościuszki nr 9	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	4 ćw. XIX w.	179 prywatna
203.	jw.	budynek mieszkalny, ob. urząd pocztowy	ul. Kościuszki nr 11	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	4 ćw. XIX w.	184 państwowa
204.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Kościuszki nr 12	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	XIX/XX w.	146/1 i 146/2 prywatna
205.	jw.	budynek mieszkalny (kamienica)	ul. Kościuszki nr 14	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	4 ćw. XIX w.	148/1 prywatna

206.	**MORYŃ**	budynek mieszkalny	ul. Kościuszki nr 16	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	2 poł. XIX w.	150 prywatna
207.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Kościuszki nr 18	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	4 ćw. XIX w.	151 prywatna
208.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Kościuszki nr 22	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	4 ćw. XIX w.	153 prywatna
209.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Kościuszki nr 24	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	4 ćw. XIX w., 1968 r.	154 komunalna/ prywatna
210.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Lipowa nr 1		ceglane	kon. XIX w.	226 prywatna
211.	jw.	budynek nieużytkowany	ul. Lipowa nr 2		ceglane	kon. XIX w.	224 prywatna
212.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Lipowa nr 6		ceglane	1 ćw. XX w.	263 komunalna/ prywatna
213.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Lipowa nr 8		ceglane	1 ćw. XIX w.	264 prywatna
214.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Lipowa nr 12		ceglane	pocz. XX w.	314 prywatna
215.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Ogrodowa nr 1	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	1 poł. XIX w.	114 prywatna
216.	jw.	budynek mieszkalny, ob. kino i sala widowiskowa	Plac Wolności nr 2	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	1 ćw. XX w.	92 komunalna
217.	jw.	budynek mieszkalno-handlowy	ul. Pszczelarska nr 1	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	4 ćw. XIX w.	69/1 prywatna
218.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Pszczelarska nr 3	n terenie wpisanym do rej.	ceglane	4 ćw. XIX w.	67 prywatna
219.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Pszczelarska nr 5	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	pocz. XX w.	64 komunalna/ prywatna
220.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Pszczelarska nr 6	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	2 poł. XIX w.	37 prywatna/ komunalna
221.	jw.	budynek mieszkalny (parterowy)	ul. Pszczelarska nr 7	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	4 ćw. XIX w.	66 prywatna
222.	jw.	budynek mieszkalny (piętrowy)	ul. Pszczelarska nr 7	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	pocz. XX w.	66 prywatna
223.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Pszczelarska nr 9	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	4 ćw. XIX w.	60 prywatna
224.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Pszczelarska nr 14	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	4 ćw. XIX w.	33 prywatna
225.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Rynkowa nr 5	na terenie	ceglane	kon. XIX w.	220/1

				wpisanym do rej.			komunalna/ prywatna
226.	**MORYŃ**	budynek mieszkalny	ul. Rynkowa nr 6	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	ok. 1910 r.	191/1 prywatna
227.	jw.	budynek gospodarczy, ob. mieszkalny	ul. Rynkowa nr 6A	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	pocz. XX w.	190 prywatna
228.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Rynkowa nr 7 (zostawiona fasada)	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	4 ćw. XIX w.	219 prywatna
229.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Rynkowa nr 8	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	kon. XIX w.	155 komunalna/ prywatna
230.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Rynkowa nr 9	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	kon. XIX w.	218 prywatna
231.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Rynkowa nr 11	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	2 poł. XIX w.	217 komunalna
232.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Rynkowa nr 17	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	kon. XIX w.	214 prywatna
233.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Rynkowa nr 21	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	kon. XIX w.	212/1 prywatna
234.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Rynkowa nr 33	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	pocz. XX w.	128 prywatna
235.	jw.	stodoła	ul. Rynkowa nr 35	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	kon. XIX w.	140 prywatna
236.	jw.	budynek mieszkalny, ob. sklep	ul. Szeroka nr 2 (u zbiegu z ul. Kościuszki)	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	4 ćw. XIX w.	169 prywatna
237.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Szeroka nr 2	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	4 ćw. XIX w.	169 prywatna
238.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Szeroka nr 4	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	4 ćw. XIX w.	160 prywatna
239.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Szeroka nr 6	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	4 ćw. XIX w.	161 prywatna
240.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Szeroka nr 8	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	4 ćw. XIX w.	162 prywatna
241.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Szeroka nr 14	na terenie wpisanym do rej,	ceglane	kon. XIX w.	166 prywatna
242.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Szeroka nr 16 (u zbiegu z ul. Szkolną)	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	kon. XIX w.	167 prywatna
243.	jw.	budynek gospodarczy (warsztat)	ul. Szeroka nr 16	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	kon. XIX w.	167 prywatna
244.	jw.	budynek gospodarczy (garaże)	ul. Szkolna nr 1 (obok kościoła)	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	XIX/XX w.	80 prywatna

245.	**MORYŃ**	budynek mieszkalny	ul. Szkolna nr 2	na terenie wpisanym do rej.	ceglane/ ryglowe	2 poł. XIX w.	175 prywatna
246.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Szkolna nr 4	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	4 ćw. XIX w.	177 prywatna
247.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Szkolna nr 5	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	1 poł. XIX w.	103 prywatna
248.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Szkolna nr 6	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	3 ćw. XIX w.	178/2 prywatna
249.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Szkolna nr 7	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	kon. XIX w.	104 prywatna
250.	jw.	budynek gospodarczy	ul. Szkolna nr 7 pierzeja ul. Chopina	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	kon. XIX w.	104 prywatna
251.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Szkolna nr 9	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	3 ćw. XIX w.	199 prywatna
252.	jw.	budynek mieszkalny (kamienica)	ul. Szkolna nr 10	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	ok. 1860 r., kon. XIX w.	183 prywatna
253.	jw.	budynek szkolny	ul. Szkolna nr 17	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	pocz. XX w.	204/1 prywatna
254.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Szkolna nr 19	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	kon. XVIII w., 1885 r.	206 prywatna
255.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Szkolna nr 21	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	kon. XIX w.	207 państwowa
256.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Szkolna nr 23	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	3 ćw. XIX w.	208 prywatna
257.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Wąska nr 2	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	4 ćw. XIX w.	93 prywatna
258.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Wąska nr 4 (u zbiegu z ul. Szkolną)	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	kon. XIX w.	94 komunalna
259.	jw.	budynek gospodarczy (warsztat)	ul. Wąska nr 4 (od strony ul. Szkolnej)	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	kon. XIX w.	71 prywatna
260.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Wąska nr 5	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	4 ćw. XIX w.	72 prywatna
261.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Wąska nr 7	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	4 ćw. XIX w.	73 prywatna
262.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Wąska nr 9	nr A-22 z 17.01.2000 r.	ceglane/ ryglowe	kon. XVIII w., 2 poł. XIX w., l. 30 XX w.	74 prywatna
263.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Wąska nr 11 (u zbiegu z ul. Szkolną)	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	4 ćw. XIX w.	75 prywatna

264.	**MORYŃ**	budynek mieszkalny	ul. Żeromskiego nr 4	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	4 ćw. XIX w.	63/1 prywatna
265.	jw.	d. spichlerz, ob. budynek mieszkalny	ul. Żeromskiego nr 4	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	4 ćw. XIX w.	63/4 prywatna
266.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Żeromskiego nr 6	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	ok. 1900 r.	62 komunalna/ prywatna
267.	jw.	budynek mieszkalny, ob. siedziba banku	ul. Żeromskiego nr 9	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	kon. XIX w.	125 prywatna
268.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Żeromskiego nr 10	na terenie wpisanym do rej.	ryglowe	2 poł. XIX w.	58 prywatna
269.		budynek mieszkalny	ul. Żeromskiego nr 12	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	kon. XIX w.	57 prywatna
270.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Żeromskiego nr 14	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	ok. 1900 r.	55 prywatna
271.	jw.	budynek gospodarczy	ul. Żeromskiego nr 16 od strony ul. Pszczelarskiej	na terenie wpisanym do rej.	ceglane/ kamienne	kon. XIX w.	32 prywatna
272.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Żeromskiego nr 18	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	4 ćw. XIX w., ok. 1910 r.	46 państwowa/ prywatna
273.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Żeromskiego nr 20	na terenie wpisanym do rej.	ceglane	4 ćw. XIX w., ok. 1910 r.	46 państwowa/ prywatna
274.	**NIWKA** Vw. Marienau	budynek inwentarski w zespole folwarcznym	Niwka nr 1A, na zach. od stacji kolejowej w Witnicy		ceglane	1869 r.	68/2 komunalna
275.	**NOWE OBJEZIERZE** Groβ Wubiser	układ ruralistyczny – owalnica/ ulicówka	na płn.-zach. od Morynia, na płd. od Starego Objezierza i linii kolejowej		nie dotyczy	XIII w., 1311 r., 1337 r.	nie dotyczy
276.	jw.	kościół filialny p.w. Wniebowzięcia NMP	w centrum wsi	nr 139 z 31.07.1956 r.	kamienne/ ceglane	2 poł. XIII w., 1898-1902	163 wyznaniowa
277.	jw.	cmentarz przykościelny	działka kościelna		nie dotyczy	2 poł. XIII w.	163 wyznaniowa
278.	jw.	ogrodzenie kościelne	działka kościelna		kamienne/ ceglane	XIX/XX w.	163 wyznaniowa
279.	jw.	zespół dworsko-parkowo-folwarczny	wsch. część wsi, po obu stronach szosy do Morynia		nie dotyczy	2 poł. XIX w., pocz. XX w.	194/4, 194/4, 139 prywatna/ komunalna
280.	jw.	dwór	Nowe Objezierze nr 34		ceglane	1922 r.	194/3 prywatna
281.	jw.	park dworski	wsch. część wsi, po płn. stronie szosy		nie dotyczy	2 poł. XIX w.	194/4 komunalna
282.	jw.	stodoła w dawnym zespole folwarcznym	wsch. część wsi, po płd. stronie szosy		ceglane	pocz. XX w.	139 państwowa/ prywatna

283.	**NOWE OBJEZIERZE**	drogi brukowane	w zach. i we wsch. części wsi		kamień polny	XIX w.	237/4 powiatowa
284.	jw.	budynek inwentarski	Nowe Objezierze nr 10		kamienne/ ceglane	pocz. XX w.	126 prywatna
285.	jw.	stodoła	Nowe Objezierze nr 12		ceglane	pocz. XX w.	164 komunalna/ prywatna
286.	jw.	budynek mieszkalny	Nowe Objezierze nr 16		ceglane	pocz. XX w.	161 prywatna
287.	jw.	budynek mieszkalny	Nowe Objezierze nr 19		ceglane	kon. XIX w.	168 prywatna
288.	jw.	budynek mieszkalny	Nowe Objezierze nr 20		ryglowe/ ceglane	ok. poł. XIX w.	171 prywatna
289.	jw.	budynek mieszkalny	Nowe Objezierze nr 23		ceglane	pocz. XX w.	175 prywatna
290.	jw.	budynek inwentarsko-magazynowy	Nowe Objezierze nr 23		ceglane/ kamienne	1914 r.	175 prywatna
291.	jw.	budynek inwentarsko-magazynowy	Nowe Objezierze nr 26		ceglane/ kamienne	pocz. XX w.	183 prywatna
292.	jw.	budynek inwentarsko-magazynowy	Nowe Objezierze nr 27		ceglane/ kamienne	pocz. XX w.	184 prywatna
293.	jw.	budynek mieszkalny (kolejowy)	Nowe Objezierze nr 28		ceglane	ok. 1906 r.	185 prywatna
294.	jw.	budynek mieszkalny	Nowe Objezierze nr 29		ceglane	pocz. XX w.	186 prywatna
295.	jw.	budynek inwentarsko-magazynowy	Nowe Objezierze nr 31		ceglane/ kamienne	pocz. XX w.	189 prywatna
296.	**PRZYJEZIERZE** Butterfelde	układ ruralistyczny – ulicówka	na płn. od Morynia, na płn. krańcu jeziora Morzycko		nie dotyczy	XIII w., 1337 r., 1339 r., 1401 r.	nie dotyczy
297.	jw.	kościół filialny p. w. MB Częstochowskiej	w centrum wsi	nr A-328 z 09.10.200 r.	ceglane	1807 r.	77 wyznaniowa
298.	jw.	cmentarz przykościelny	na terenie kościelnym		nie dotyczy	1 poł. XV w.	77 wyznaniowa
299.	jw.	cmentarz poewangelicki	na płn.-wsch. od kościoła, w otoczeniu pól uprawnych		nie dotyczy	2 poł. XIX w.	82 komunalna
300.	jw.	zespół dworsko-parkowo-folwarczny	w centrum wsi, po płd. stronie szosy, nad jeziorem	dwór i park w rejestrze zab.	nie dotyczy	ok. poł. XVIII, kon. XIX w.	118/7 prywatna
301.	jw.	dwór	w centrum wsi, na płd. od kościoła	nr 245 z 22.10.1957 r.	ceglane	ok. poł. XVIII, ok. 1800 r.	118/7 prywatna
302.	jw.	park dworski	nad jeziorem, po płd.	nr 912	nie dotyczy	XVIII/XIX w.	118/7

			stronie założenia	z 01.12.1980 r.			prywatna
303.	**PRZYJEZIERZE**	budynek gospodarczy w d. kolonii mieszkalnej robotników	ul. Moryńska nr 1A		kamienne/ ceglane	kon. XIX w.	106/1 prywatna
304.	jw.	budynek gospodarczy w d. kolonii mieszkalnej robotników	ul. Moryńska nr 1B		kamienne/ ceglane	kon. XIX w.	106/1 prywatna
305.	jw.	budynek inwentarski	ul. Moryńska nr 8		ceglane	kon. XIX w.	94/1 prywatna
306.	jw.	budynek mieszkalny (kolejowy)	ul. Moryńska nr 15		ceglane	ok. 1906 r.	68/2 państwowa
307.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Moryńska nr 19		ceglane	kon. XIX w.	143 prywatna
308.	jw.	stodoła	ul. Moryńska nr 20		ceglane	1 ćw. XX w.	87 prywatna
309.	jw.	budynek mieszkalny w dawnej kolonii mieszkalnej robotników	ul. Moryńska nr 26		ceglane	1 ćw. XX w.	105 prywatna
310.	jw.	stacja kolejowa	ul. Kolejowa nr 1		ceglane	ok. 1906 r.	68/2 państwowa
311.	jw.	szalet, ob. garaż w zespole stacji	ul. Kolejowa nr 1		ceglane/ drewniane	ok. 1906 r.	68/2 państwowa
312.	jw.	aleja w zespole stacji kolejowej	ul. Kolejowa bn		nie dotyczy	ok. 1906 r.	
313.	jw.	budynek mieszkalny w zespole stacji kolejowej	ul. Kolejowa nr 2		ceglane	ok. 1906 r.	68/2 państwowa
314.	jw.	budynek mieszkalny w zespole stacji kolejowej	ul. Kolejowa nr 3		ceglane	ok. 1906 r.	68/2 państwowa
315.	jw.	wiadukt kolejowy	nad szosą Moryń-Chojna, na wsch. od stacji	typowany do wpisu do rej. zab.	ceglane	ok. 1906 r.	68/2 państwowa
316.	**STARE OBJEZIERZE** Klein Wubiser	układ ruralistyczny – owalnica, ob. ulicówka	na płn.-zach. od Morynia, na płn.-wsch. od wsi Nowe Objezierze		nie dotyczy	XIII w., 1317 r.	nie dotyczy
317.	jw.	kościół filialny p. w. Narodzenia NMP	w płd.-wsch. części wsi, na płn. od dworu i folwarku	nr 140 z 31.07.1956 r.	kamienne/ ceglane	2 poł. XIII w., 1910 r.	166 wyznaniowa
318.	jw.	cmentarz przykościelny	na terenie kościelnym		nie dotyczy	2 poł. XIII w.	166 wyznaniowa
319.	jw.	ogrodzenie kościelne	na terenie kościelnym		kamienne/ ceglane	pocz. XX w.	166 wyznaniowa
320.	jw.	zespół dworsko-folwarczny	w płd. części wsi, po wsch. stronie szosy,obok kościoła		nie dotyczy	kon. XIX w., pocz. XX w.	176/4 prywatna
321.	jw.	dwór	Stare Objezierze nr 23		ceglane	kon. XIX w.	176/4

							prywatna
322.	**STARE OBJEZIERZE**	stajnia	w zespole folwarcznym		ceglane	kon. XIX w.	176/4 prywatna
323.	jw.	budynek inwentarsko-magazynowy	w zespole folwarcznym		ceglane	kon. XIX w.	176/4 prywatna
324.	jw.	budynek inwentarski	w zespole folwarcznym		ceglane	kon. XIX w.	176/4 prywatna
325.	jw.	budynek gospodarczy	w zespole folwarcznym		ceglane	kon. XIX w.	176/4 prywatna
326.	jw.	transformator	w sąsiedztwie posesji nr 28		ceglane	pocz. XX w.	173/1 państwowa
327.	jw.	remiza	w centrum wsi		kamienne/ ceglane	kon. XIX w.	98/3 komunalna
328.	jw.	budynek mieszkalny	Stare Objezierze nr 1		ceglane	pocz. XX w.	97 prywatna
329.	jw.	budynek mieszkalny	Stare Objezierze nr 7		ceglane	kon. XIX w.	93 prywatna
330.	jw..	budynek mieszkalny	Stare Objezierze nr 16		ceglane	4 ćw. XIX w.	150 prywatna
331.	jw.	budynek inwentarski	Stare Objezierze nr 16		kamienne/ ceglane	4 ćw. XIX w.	150 prywatna
332.	jw.	budynek mieszkalny	Stare Objezierze nr 19		ceglane	4 ćw. XIX w.	86 prywatna
333.	jw.	budynek gospodarczy	Stare Objezierze nr 19		kamienne/ ceglane	4 ćw. XIX w.	86 prywatna
334.	jw.	stodoła	Stare Objezierze nr 19		ceglane	4 ćw. XIX w.	86 prywatna
335.	jw.	fragment ogrodzenia posesji	Stare Objezierze nr 19, wzdłuż szosy do Cedyni		kamienne/ ceglane	4 ćw. XIX w.	86 prywatna
336.	jw.	budynek gospodarczy	Stare Objezierze nr 31		ceglane	kon. XIX w.	51 prywatna
337.	jw.	budynek inwentarski	Stare Objezierze nr 52		kamienne/ ceglane	4 ćw. XIX w.	125 prywatna
338.	jw.	stodoła	Stare Objezierze nr 52		ceglane	kon. XIX w.	125 prywatna
339.	**WISŁAW** Vw. Charlottenhof	zespół folwarczny	na płd.-wsch. od Morynia i na płd.-zach. od Witnicy		nie dotyczy	4 ćw. XIX w.	142 państwowa
340.	jw.	budynek mieszkalny (rządcówka)	po płn. stronie drogi, zamyka podwórze od płd.		ceglane	1 ćw. XX w.	142 państwowa

341.	**WISŁAW**	owczarnia	zamyka podwórze folwarczne od płn.		kamienne/ ceglane	4 ćw. XIX w.	142 państwowa
342.	jw.	stajnia	zamyka podwórze folwarczne od Zach.		ceglane	4 ćw. XIX w.	142 państwowa
343.	jw.	stodoła	zamyka podwórze folwarczne od wsch.		ceglane	4 ćw. XIX w.	142 państwowa
344.	**WITNICA** Vietnitz	układ ruralistyczny – owalnica	na wsch. od Morynia, droga Chojna-Mieszkowice		nie dotyczy	XIII w., 1248 r., 1337 r.	nie dotyczy
345.	jw.	kościół parafialny p. w. Chrystusa Króla	centrum wsi	nr 154 z 31.08.1956 r.	kamienne/ ceglane	XIII w., XV w. 1830 r.,1911 r.	21 wyznaniowa
346.	jw.	cmentarz przykościelny, ob. cmentarz rzymsko-katolicki	na działce przykościelnej		nie dotyczy	XIII w.	21 wyznaniowa
347.	jw.	ogrodzenie kościelne z renesansową bramką	na działce przykościelnej	nr 154 z 31.08.1956 r.	kamienne/ ceglane	ok. poł. XVI w.	21 wyznaniowa
348.	jw.	zespół pałacowo-parkowo-folwarczny	wzdłuż szosy Mieszkowice-Chojna	nr 1079 z 13.07.1987 r.	nie dotyczy	XVIII w., 3 ćw. XIX w.,	nie dotyczy
349.	jw.	pałac (ruina)	wsch. część zespołu	nr 1079 z 13.07.1987 r.	ceglane	po 1827 r., 1879 r., 1928 r.	138 komunalna
350.	jw.	park	płd.-wsch. część zespołu	nr 811 z 10.08.1978 r.	nie dotyczy	XVIII w.	138 komunalna
351.	jw.	fragment ogrodzenia wzdłuż ul. Chojeńskiej	zespół pałacowo-parkowo-folwarcznym	nr 1079 z 13.07.1987 r.	ceglane/ metalowe	3 ćw. XIX w.	136 komunalna
352.	jw.	budynek mieszkalny (oficyna?)	ul. Chojeńska nr 9, w zespole	nr 1079 z 13.07.1987 r.	ceglane	kon. XIX w.	136 komunalna
353.	jw.	stajnia, ob. budynek mieszkalno-gospodarczy	ul. Chojeńska nr 9A, w zespole	nr 1079 z 13.07.1987 r.	ryglowe/ ceglane	3 ćw. XIX w.	136 prywatna
354.	jw.	budynek mieszkalny (dom ogrodnika)	ul. Chojeńska nr 11, w zespole	nr 1079 z 13.07.1987 r.	ceglane	XIX/XX w.	107/107 prywatna
355.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Chojeńska nr 20, w zespole	nr 1079 z 13.07.1987 r.	ceglane	kon. XIX w.	102/72 prywatna
356.	jw.	budynek gospodarczy	w zespole pałacowo-parkowo-folwarcznym	nr 1079 z 13.07.1987 r.	ceglane	1873 r.	107/125 prywatna
357.	jw.	budynek gospodarczy, ob. remiza	w zespole pałacowo-parkowo-folwarcznym	nr 1079 z 13.07.1987 r.	ceglane/ kamienne	1961 r.	107/90 komunalna
358.	jw.	magazyn zbożowy	w zespole pałacowo-parkowo-folwarcznym	nr 1079 z 13.07.1987 r.	ceglane	4 ćw. XIX w.	107/125 prywatna
359.	jw.	gorzelnia	w zespole pałacowo-parkowo-folwarcznym	nr 1079 z 13.07.1987 r.	ceglane	1875 r.	102/75 prywatna
360.	jw.	budynek magazynowy	w zespole pałacowo-	nr 1079	ceglane	3 ćw. XIX w.	102/75

		(remiza)	parkowo-folwarcznym	z 13.07.1987 r.			prywatna
361.	**WITNICA**	magazyn z częścią stodolną	w zespole pałacowo-parkowo-folwarcznym	nr 1079 z 13.07.1987 r.	kamienne/ ceglane	3 ćw. XIX w.	102/75 prywatna
362.	jw.	obora nr 1	w zespole pałacowo-parkowo-folwarcznym	nr 1079 z 13.07.1987 r.	ceglane	3 ćw. XIX w.	102/75 prywatna
363.	jw.	obora nr 2	w zespole pałacowo-parkowo-folwarcznym	nr 1079 z 13.07.1987 r.	ceglane	4 ćw. XIX w.	102/75 prywatna
364.	jw.	mleczarka obok obory nr 2	w zespole pałacowo-parkowo-folwarcznym	nr 1079 z 13.07.1987 r.	ceglane	4 ćw. XIX w.	102/75 prywatna
365.	jw.	spichlerz	w zespole pałacowo-parkowo-folwarcznym	nr 1079 z 13.07.1987 r.	kamienne/ ceglane	3 ćw. XIX w.	102/75 prywatna
366.	jw.	stodoła nr 1	w zespole pałacowo-parkowo-folwarcznym	nr 1079 z 13.07.1987 r.	kamienne/ ceglane	1870 r.	102/75 prywatna
367.	jw.	stodoła nr 2	w zespole pałacowo-parkowo-folwarcznym	nr 1079 z 13.07.1987 r.	ceglane	3 ćw. XIX w.	102/75 prywatna
368.	jw.	budynek gospodarczo-magazynowy	w zespole pałacowo-parkowo-folwarcznym	nr 1079 z 13.07.1987 r.	ceglane	3 ćw. XIX w.	102/75 prywatna
369.	jw.	chlewnia	w zespole pałacowo-parkowo-folwarcznym	nr 1079 z 13.07.1987 r.	ceglane	kon. XIX w.	102/75 prywatna
370.	jw.	stacja kolejowa, ob. budynek mieszkalny	ul. Moryńska nr 20B, zespół stacji kolejowej		ceglane	ok. 1877 r.	70/2 państwowa
371.	jw.	budynek gospodarczy (szalet)	ul. Moryńska nr 20B, zespół stacji kolejowej		ceglane	ok. 1877 r.	70/2 państwowa
372.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Moryńska nr 20A, zespół stacji kolejowej		ceglane	ok. 1877 r.	70/2 państwowa
373.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Moryńska nr 20C, zespół stacji kolejowej		ceglane	ok. 1877 r.	70/2 państwowa
374.	jw.	budynek gospodarczy	ul. Moryńska nr 20C, zespół stacji kolejowej		ceglane	ok. 1877 r.	70/2 państwowa
375.	jw.	aleja drzew liściastych	w zespole stacji kolejowej		nie dotyczy	ok. 1877 r.	70/2 państwowa
376.	jw.	budynek gospodarczy	ul. Chojeńska nr 1		ceglane	4 ćw. XIX w.	45 prywatna
377.	jw.	budynek gospodarczy	ul. Chojeńska nr 2		kamienne/ ceglane	4 ćw. XIX w.	107/25 prywatna
378.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Chojeńska nr 5		ceglane	1 ćw. XX w.	107/7 prywatna
379.	jw.	budynek mieszkalny, tzw. czworak	ul. Chojeńska nr 8		ceglane	kon. XIX w.	107/29 prywatna

380.	**WITNICA**	budynek mieszkalno-warsztatowy	ul. Chojeńska nr 17		ceglane	pocz. XX w.	112/10 państwowa/ prywatna
381.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Chojeńska nr 21		ceglane	kon. XIX w.	102/63 prywatna
382.	jw.	budynek inwentarski	ul. Moryńska nr 14		ceglane	4 ćw. XIX w.	102/15 prywatna
383.	jw.	budynek mieszkalny	ul. Moryńska nr 18		ceglane	1 ćw. XX w.	8 prywatna
384.	**WITNICZKA** Vw. Gehege	aleja drzew liściastych	po wsch. stronie szosy Chojna-Mieszkowice		nie dotyczy	pocz. XX w.	
385.	jw.	budynek gospodarczy (remiza)	na terenie posesji nr 1		ceglane	pocz. XX w.	98/3 państwowa
386.	jw.	transformator	na terenie posesji nr 1		ceglane	pocz. XX w.	98/3 państwowa
387.	jw.	stodoła w dawnym zespole folwarcznym	Witniczka nr 1		ceglane	4 ćw. XIX w.	98/3 państwowa

Załącznik nr 4

WNIOSEK do Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie

(oznaczenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację)

o udzielenie w roku .....

dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami", przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym w województwie zachodniopomorskim

Wnioskodawca:

.....

(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

Nr telefonu, adres e-mail .....

Forma organizacyjno - prawna .....

Wnioskodawca jest / nie jest[1] płatnikiem podatku od towarów i usług VAT

Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

.....

.....

Dane o zabytku:

Miejscowość: .....

Powiat: ..... adres starostwa: .....

Gmina..... adres urzędu gminy: .....

określenie zabytku: .....

.....

obiekt został wpisany w księdze rejestru[2] ..... pod numerem: ..... **z dnia** .....

dokładny adres obiektu: .....

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr ..... w Sądzie Rejonowym w .....

Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku: .....

[1] Niepotrzebne skreślić

[2] Jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przynależnościach - należy podać numer rejestru, pod jakim zostały wpisane te części lub przynależności.

Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

ogólny koszt prac objętych wnioskiem..... słownie .....

kwota dotacji**: ..... zł.** słownie: .....

wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac **..... % ,**

Zakres prac, które mają być objęte dotacją: .....

.....

.....

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem: .....

Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac: .....

.....

Pozwolenie na budowę: .....

Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat,
z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

rok	**zakres przeprowadzonych prac**	**poniesione wydatki**	dotacje ze środków **publicznych** (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	**tak/nie**[3]	**wysokość wnioskowanej dotacji**
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Rada powiatu		
Rada gminy		
ze środków zagranicznych, w tym europejskich:		
od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych		

Wykaz załączników do wniosku[4]

- pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem ☐
- pozwolenie na budowę ☐
- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku ☐
- decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków ☐
- kosztorys ofertowy prac ☐
- kosztorys wstępny prac ☐

[3] Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „tak", a w przeciwnym przypadku wpisać wyraz „nie

[4] Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, w prostokąt przy jego nazwie należy wpisać wyraz „tak", a w przeciwnym przypadku wyraz „nie".

- kosztorys powykonawczy prac ☐
- oryginał rachunków lub faktur za przeprowadzone prace ☐
- wykaz rachunków lub faktur, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków ☐
- protokół odbioru przez wojewódzkiego konserwatora zabytków wykonanych prac ☐
- potwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków obmiar przeprowadzonych prac ☐
- wypis z ewidencji działalności gospodarczej [5] ☐
- harmonogram prac ☐
- inne informacje ☐

Numer konta bankowego wnioskodawcy .....

....
(miejscowość, data) (podpis)

Oświadczenie wnioskodawcy o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych.

Oświadczam, iż ……. posiadam zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania.

....
(miejscowość, data) (podpis)

[5] W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej

Załącznik nr 5

Uchwała Nr XV/144/07 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia: 18 grudnia 2007 r. w sprawie: określenia trybu i zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków kultury położonym na obszarze województwa zachodniopomorskiego.

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 ze zm.) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. nr 162, poz. 1568 ze zm.) Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Niniejsza uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze województwa zachodniopomorskiego, sposób jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji.

§ 2

1. Z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego mogą być udzielane dotacje celowe na prace lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdującym się na terenie województwa zachodniopomorskiego, posiadającym istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe oraz znajdującym się w złym stanie technicznym.
2. O dotacje, o których mowa w ust 1, może ubiegać się każdy podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.
3. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku może obejmować nakłady określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r., Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r., Nr 96, poz. 959, Dz. U. z 2004 r., Nr 238, poz. 2390, Dz. U. z 2006 r., Nr 50, poz. 362, Dz. U. z 2006 r., Nr 126, poz. 875) zwanej dalej „ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami".
4. Wysokość dotacji, jaka może być udzielona, określa art. 78 z zastrzeżeniem art. 82 ustawy o ochronie i opiece nad zabytkami.
5. Dotacja może być udzielana na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i prac budowlanych przy zabytkach, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku.
6. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale, wnioskodawca może wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje dla prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 3

1. Podstawą udzielenia dotacji jest wniosek o przyznanie dotacji złożony przez uprawniony podmiot.
2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.

3. Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać w szczególności:
1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną;
2) wskazanie zabytku, przy którym maja być prowadzone prace i rodzaju tych prac;
3) kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
4) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku;
5) zgodę wszystkich współwłaścicieli jeżeli zabytek jest w posiadaniu kilku właścicieli;
6) zgodę właściciela jeżeli o dotację zwraca się użytkownik zabytku;
7) fotograficzną dokumentację stanu istniejącego zabytku;
8) zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych przy zabytku prac lub pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
9) kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót;
10) pozwolenie na budowę, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia;
11) wnioskowaną kwotę dotacji;
12) harmonogram realizacji zadania i całkowity koszt zadania w tym informację o wysokości środków własnych;
13) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.
4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.
5. Wniosek pozostawiony będzie bez rozpatrzenia, w przypadku:
1) złożenia go po terminie,
2) braku danych, o których mowa w ust. 3 pkt 1-13.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wnioskodawca może być wezwany do uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień.
7. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację, ani na zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo-budowlane nie objęte wnioskiem oraz zawartą umową o udzieleniu dotacji.

§ 4

1. Sprawy związane z przyjmowaniem wniosków i przyznawaniem dotacji prowadzi komórka merytoryczna w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Biuro Dokumentacji Zabytków jako wyspecjalizowana samorządowa instytucja kultury może być włączone w prace związane z oceną merytoryczną i formalną wniosków.
3. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w terminie 30 dni od dnia podania informacji o naborze wniosków.
4. Informacja o naborze wniosków będzie podawana do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia prasowego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Zachodniopomorskiego, po zaakceptowaniu treści ogłoszenia przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w drodze uchwały.
5. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

6. Złożone wnioski o udzielenie dotacji rozpatruje się na zasadzie otwartego konkursu ofert, rozumianych jako projekty prac lub robót budowlanych przy zabytku.

7. Decyzję o udzieleniu lub nie udzieleniu dotacji podejmuje Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego w drodze uchwały na wniosek Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego.
8. Od decyzji Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego nie przysługuje tryb odwoławczy.
9. W uchwale, o której mowa w ust. 7, Sejmik upoważnia Zarząd Województwa do zawarcia umowy, o której mowa w § 5.

§ 5

1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy.
2. Umowa, o której mowa w ust 1., określi szczegółowe warunki, sposób przekazania, rozliczenia i kontroli dotacji.

§ 6

Urząd Marszałkowski prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace konserwatorskie, remontowe i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków o dotacjach udzielonych z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Zachodniopomorskiego

Michał Łuczak

Załącznik nr 6

Wypełnia Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego:	Data wpływu do Departamentu zarządzającego:	Decyzja Ministra:
Numer rejestru Ministerstwa: ..... Program: *DZIEDZICTWO KULTUROWE* *priorytet 1*		kwota: ..... data: ..... rozdział ..... § ..... Lista preferencji wniosków z dnia: ..... poz. .....

..... miejscowość ....., dnia ..... 200... r.

(pieczęć wnioskodawcy)

Wniosek o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków
w ramach programu ***DZIEDZICTWO KULTUROWE***
priorytet 1 ***Ochrona zabytków***

przedkładany w terminie naboru do dnia .....
Instytucja zarządzająca: **DEPARTAMENT OCHRONY ZABYTKÓW**

I. Nazwa zadania:[1]

……..
……..

II. Rodzaj zadania (zakreślić właściwy):

a) planowane do przeprowadzenia w roku udzielenia dotacji niewymagające wyłonienia wykonawcy na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych;

b) planowane do przeprowadzenia w roku udzielenia dotacji wymagające wyłonienia wykonawcy na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych

c) przeprowadzone w okresie trzech lat poprzedzających rok złożenia wniosku (tzw. refundacja).

III. Informacje o wnioskodawcy:

1. Pełna nazwa wnioskodawcy:

……
……

2. a) Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (*nr telefonu, fax'u i e-mail*):

- .....

[1] Nazwa zadania powinna obejmować wskazanie obiektu zabytkowego, którego dotyczy zadanie wraz z miejscem jego usytuowania.

- .....

b) Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego (*nr telefonu, fax'u i e-mail*):

- .....

3. Adres wnioskodawcy (*województwo, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr telefonu, fax'u, e-mail*):

……..…….....……
…….....……

4. Nr NIP – <u>obowiązkowo</u> oraz nr Regon:

....

Nr NIP *Nr Regon*

5. Forma organizacyjno–prawna:

- osoba fizyczna ☐
- jednostka samorządu terytorialnego ☐
- jednostka organizacyjna ☐

jaka? .....
np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, kościół lub związek wyznaniowy, fundacja, stowarzyszenie, przedsiębiorstwo, spółka (podać jaka)

6. Status prawny (*właściwe zakreślić, maksymalnie dwa*):

- organizacja pożytku publicznego ☐
- podmiot wpisany do rejestru przedsiębiorców ☐
- podmiot posiadający osobowość prawną ☐
- kościół lub związek wyznaniowy ☐
- osoba fizyczna ☐
- inny (jaki ?) ☐

7. Wypełniają tylko jednostki samorządu terytorialnego *(jeśli dotyczy)*

7.1. Nazwa realizatora zadania, adres oraz nr telefonu, fax'u, e-mail:
.....

7.2. Forma organizacyjno-prawna realizatora zadania oraz związek formalno-prawny z wnioskodawcą
.....

7.3. Wyszczególnienie wszystkich wniosków (nazwa programu lub zadania, nazwa instytucji i kwota wnioskowana) złożonych do ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego

przez jednostkę samorządu terytorialnego o dofinansowanie w bieżącym roku *(jeśli nie złożono wpisać „nie dotyczy”).*

.....

IV. Zakres zadania i jego charakterystyka

1. Termin i miejsce realizacji zadania

……..

……..

2. Cele zadania, z uwzględnieniem celów Programu

……..

……..

……..

3. Opis i zasięg zadania

……..

……..

……..

4. Dane o zabytku wpisanym do rejestru *(adresy muszą zawierać kod pocztowy)*

Miejscowość: .....

Województwo: ..... Adres sejmiku: .....

Powiat: ..... Adres rady powiatu: .....

Gmina: ..... Adres rady gminy: .....

Określenie zabytku *(wg decyzji o wpisie do rejestru zabytków)*:

……..

……..

Obiekt został wpisany w księdze rejestru *(A lub B)*: ..... pod numerem: .....

Dokładny adres zabytku: .....

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr .....

w Sądzie Rejonowym w: .....

5. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych [2]

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione nakłady	Dotacje ze środków publicznych (wysokość dotacji, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

[2] Jeśli nie przeprowadzano żadnych prac, należy wpisać „*nie dotyczy”.*
Środki publiczne to środki np. gminy, powiatu, marszałka województwa, „Funduszu kościelnego”, Unii Europejskiej.

V. Przewidywane koszty realizacji zadania

1. Całkowity przewidywany/*poniesiony* [3] koszt realizacji zadania (brutto) ..... zł
2. Wnioskowana wysokość dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (brutto) ..... zł
3. Deklarowana wysokość finansowych środków własnych wnioskodawcy/*Koszty poniesione przez wnioskodawcę* [3](brutto) ..... zł

4. *Harmonogram i preliminarz całkowitych kosztów zadania* (*wg wzoru – wypełnić wyłącznie dla zadań planowanych do przeprowadzenia*)

HARMONOGRAM I PRELIMINARZ CAŁKOWITYCH KOSZTÓW ZADANIA WRAZ ZE ŹRÓDŁAMI FINANSOWANIA

Nazwa zadania: .....
.....

Termin przeprowadzenia prac (*w układzie chronologicznym*)	**Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych**	**Koszt ogółem** (zł brutto)	**Koszty (zł) z podziałem na źródła finansowania**		
			dotacja MKiDN (brutto)	**środki własne** (brutto)	**inne źródła** (brutto)
Razem:					

5. *Czy zadanie, na które składany jest wniosek jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie, których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów?* Jeżeli tak - proszę podać nazwę zadania, program oraz wnioskowaną kwotę dofinansowania.
.....
.....

[3] Niepotrzebne skreślić.

6. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ubiegłym roku (*należy podać nazwy zadań, kwoty dotacji, numery i daty umów/porozumień*):

.....

.....

VI. Inne informacje – ważne zdaniem wnioskodawcy dla wykazania celowości zadania:

.....

.....

.....

.....

VII. Obowiązkowe załączniki (*określone szczegółowo w regulaminie priorytetu*):

UWAGA! **Załączniki (jeśli nie są oryginałami) muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem.**

Nr załącznika	Treść załącznika	Ilość załączników
1.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości (*podać nazwę dokumentu i datę wydania*):	
2.	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków (*podać nazwę dokumentu i datę wydania*):	
3.	Strona tytułowa kosztorysu planowanych robót z wyszczególnionymi kosztami realizacji zadania, zweryfikowana i zatwierdzona przez inspektora nadzoru inwestorskiego oraz podpisana przez przedstawiciela Wnioskodawcy	
4.	Wykaz wskaźników	
5.	Oświadczenie o pomocy *de minimis*	
6.	Dokumentacja fotograficzna obrazująca stan obiektu	

VIII. Oświadczenia wnioskodawcy

1. ***Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla oceny i rozpatrzenia wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 ze zm.).***
2. ***Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią regulaminu programu „Dziedzictwo Kulturowe" priorytet 1 „Ochrona zabytków".***
3. ***Oświadczam, iż posiadam / posiadałem(am) zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do prawidłowej obsługi realizacji zadania.***

4. ***Oświadczam, iż nie zalegam z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.***
5. ***Oświadczam, że wszystkie dane zamieszczone we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.***

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis

UWAGA! **W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.**

Załącznik nr 7

UCHWAŁA Nr IX/81/2007
Rady Miejskiej w Moryniu

z dnia 29 sierpnia 2007 r.

w sprawie określenia zasad dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

(Szczecin, dnia 12 października 2007 r.)

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390; z 2005 r. Nr 50, poz. 362 oraz z 2006 r. Nr 126, poz. 875), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327) - Rada Miejska w Moryniu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się:
1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
5) zasady rozliczania dotacji, kontroli rozliczenia i zwrotu dotacji do budżetu Gminy Moryń;
6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu Gminy Moryń;
3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Moryń mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:
1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Moryń;
2) jest w złym stanie technicznym;
3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Moryń.

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:
1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;

7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
14) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac, robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o którym mowa w pkt 7-15;
17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3. 1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu, albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku założenia wniosku o udzielenie dotacji, albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Gminy Moryń na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 90% ogółu nakładów na te prace lub roboty.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku - dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Moryń wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. We wniosku o dotacje należy wskazać:
a) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,
b) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,
c) fotograficzną dokumentację zabytku,
d) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
e) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę (w przypadku braku konieczności posiadania tych dokumentów na podstawie ustawy - Prawo budowlane, należy dołączyć stosowne oświadczenie), gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
f) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania,
g) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
h) termin zakończenia prac objętych wnioskiem,

i) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
j) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów,
k) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanym przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

4. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu z ust. 3 dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 6. 1. Wnioski o dotację kierowane są do Burmistrza Morynia.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, wnioski o dotację należy składać do dnia 15 października każdego roku kalendarzowego.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

4. Termin składania wniosków o dotację z budżetu roku 2007 upływa 14 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

5. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Burmistrzowi przedstawiane są do zaopiniowania komisji Rady Miejskiej w Moryniu właściwej do spraw budżetu.

§ 7. 1. Dotację przyznaje Rada Miejska w Moryniu w uchwale określającej:
1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację;
3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym, a w przypadku z ust. 4 kwotę do przekazania w roku następnym.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3, przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Miejska w Moryniu uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy.

3. Przyznając dotację Rada Miejska w Moryniu może postanowić, że część kwoty dotacji, nie więcej niż 50% zostanie przekazana beneficjentowi ze środków budżetu roku następnego.

§ 8. Uwzględniając uchwałę z § 7 oraz dane z wniosku o dotację, Burmistrz Morynia z beneficjentem podpisuje umowę określającą w szczególności:
1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania;
2) kwotę dotacji i termin jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków;
3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł;
4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt;
5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Burmistrza Morynia w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych;
6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji;
7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji;
9) pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem - na mocy art.

145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych - beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 9. 1. Kontrola, o której mowa w § 8 pkt 2 i 5 przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Burmistrza Morynia i polega na:
1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami i zawartą umową (kontrola formalno-merytoryczna);
2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkowa).

2. Kontrolę można przeprowadzić do czasu rozliczenia dotacji.

§ 10. 1. Przed rozliczeniem całości dotacji lub jej części dokonywany jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót budowlanych, który dokonują osoby upoważnione przez Burmistrza Morynia.

2. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdania z wykonanych prac lub robót budowlanych Burmistrzowi Morynia.

3. Sprawozdanie z ust. 2 określa:
1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych;
2) zestawienie rachunków dołączonych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji - ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysów, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.

4. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

5. Do sprawozdania dołącza się oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu karnego.

6. Beneficjent rozliczając dotację winien na wezwanie Burmistrza Morynia uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

§ 11. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, wykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Moryń na zasadach określonych w umowie.

§ 12. 1. Burmistrz prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Miejską w Moryniu.

2. Zestawienie danych z ust. 1 dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:
1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania;
2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację;
3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji z § 7;
4) kserokopię umowy o dotację;
5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji;
6) informacje przekazane Gminie Moryń przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku;
7) adnotacje o podaniu informacji z ust. 3 do publicznej wiadomości oraz o okresie wywieszenia takiej informacji na tablicy ogłoszeń.

3. Burmistrz niezwłocznie ogłasza na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Moryniu uchwałę o przyznaniu dotacji z § 7. Uchwałę wywiesza się na okres 1 miesiąca.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morynia.

§ 14. Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

18

UCHWAŁA NR XXXIII/267/09
RADY MIEJSKIEJ W NOWOGARDZIE

z dnia 23 września 2009 r.

w sprawie zaliczenia drogi na terenie wsi Karsk gmina Nowogard do kategorii dróg gminnych wraz z ustaleniem jej przebiegu

Na podstawie art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720) - Rada Miejska w Nowogardzie uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogę we wsi Karsk gmina Nowogard położoną na działkach oznaczonych numerami geodezyjnymi 162, 171/2, 173, obręb Karsk gmina Nowogard.

§ 2. Położenie drogi określa plan sytuacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Ustala się przebieg drogi, której dotyczy uchwała w następujący sposób: od drogi powiatowej nr 0753Z do drogi wojewódzkiej nr 106 i do jeziora.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Marek Krzywania

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXIII/267/09
Rady Miejskiej w Nowogardzie
z dnia 23 września 2009 r.

Wyrys z mapy ewidencyjnej - działki Page 1 of 1

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr ...../...../09
Rady Miejskiej w Nowogardzie
z dnia 23.09.2009 r.

Województwo: **zachodniopomorskie**

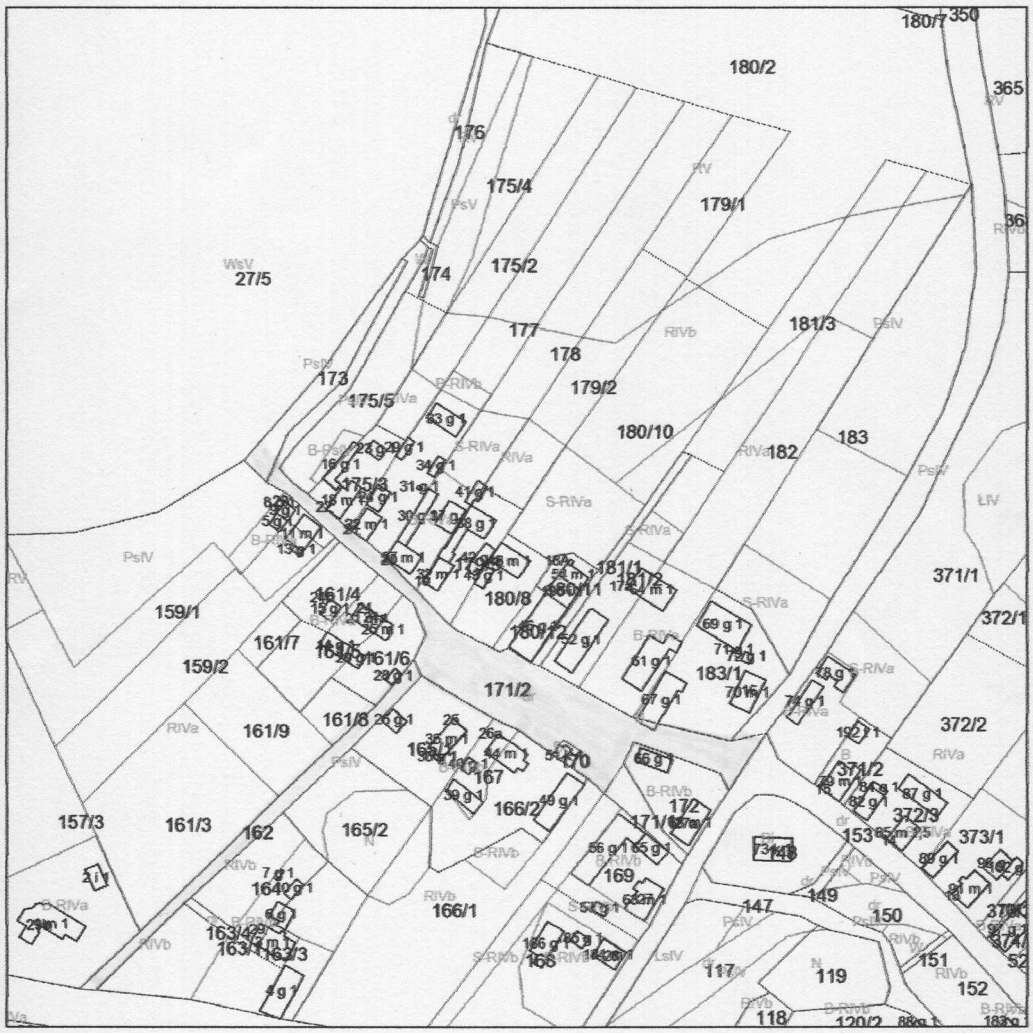
Powiat: **goleniowski**

Jednostka ewidencyjna: **Gmina Nowogard**

Obręb ewidencyjny: **Karsk 320404_5.0019**

WYRYS Z MAPY EWIDENCYJNEJ

Działka nr 171/2, 162 i 173



19

UCHWAŁA NR XXXIII/183/2009
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM WARPNIE

z dnia 29 października 2009 r.

w sprawie zniesienia pomnika przyrody.

Na podstawie art. 44 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220) Rada Miejska w Nowym Warpnie uchwala, co następuje:

§ 1. Znosi się pomnik przyrody - lipę drobnolistną utworzony Zarządzeniem 46/89 (Dz. Urz. Woj. Szczecińskiego z 1989 r. Nr 18, poz. 208) w prawie uznania za pomnik przyrody lipy drobnolistnej przy ul. Szczecińskiej w Nowym Warpnie w granicach działki nr 430, obręb nr 3 Nowego Warpna.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Nowe Warpno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Grzegorz Grochecki

20

UCHWAŁA NR XXXIII/184/2009
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM WARPNIE

z dnia 29 października 2009 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, szczegółowych warunków zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362) Rada Miejska w Nowym Warpnie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe warunki przyznawania usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

§ 2. 1. Pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, przysługuje osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona.

2. Usługi, o których mowa w ust. 1, mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

§ 3. 1. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

§ 4. 1. Realizatorem pomocy wskazanej w § 1 jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Warpnie, zwany dalej Ośrodkiem.

2. Przyznanie usług opiekuńczych następuje na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego bądź innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.

3. Usługi opiekuńcze mogą być przyznane z urzędu.

§ 5. Usługi opiekuńcze przyznawane są w formie decyzji administracyjnej szczegółowo określającej:

1) wymiar i zakres świadczonych usług;
2) aktualnie obowiązującą cenę godziny usług;
3) odpłatność ponoszoną przez świadczeniobiorcę za ich realizację;
4) miejsce świadczenia.

§ 6. Wymiar i zakres przyznanych usług opiekuńczych uzależniony jest od stanu zdrowia świadczeniobiorcy, jego sytuacji rodzinnej oraz sytuacji materialnej jego i jego rodziny, ustalonej przez pracownika socjalnego w drodze wywiadu środowiskowego (rodzinnego) oraz posiadanych środków finansowych w budżecie Ośrodka na ten cel.

§ 7. 1. Ustala się szczegółowe zasady odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz tryb pobierania tych opłat.

2. Koszt za jedną godzinę usługi opiekuńczej ustala się w wysokości 9,00 złotych.

3. Koszt za usługi świadczone w dni wolne od pracy w Ośrodku ustala się w wysokości 200% podstawowego kosztu.

§ 8. Wysokość odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze uzależniona jest od sytuacji rodzinnej oraz dochodu osoby lub rodziny ubiegającej się o świadczenie.

§ 9. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone są nieodpłatnie w przypadku, gdy dochód osoby lub rodziny nie przekracza kryterium dochodowego lub jest równy kryterium dochodowemu, określonemu w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362), zwanemu dalej kryterium dochodowym.

§ 10. Osoby nie spełniające warunków, o których mowa w § 9, ponoszą odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w zależności od dochodu, w następującej wysokości:

Grupy odpłatności	Dochód w gospodarstwie domowym (% kryterium dochodowego)	Wysokość odpłatności liczona od kosztu usługi			
		Osoba nieposiadająca krewnych zobowiązanych do alimentacji	Gospodarstwo domowe jednoosobowe		Gospodarstwo domowe wieloosobowe
			Osoba posiadająca krewnych zobowiązanych do alimentacji w miejscu zamieszkania chorego	Osoba posiadająca krewnych zobowiązanych do alimentacji poza miejscem zamieszkania chorego	
I	poniżej 100%	0%	0%	0%	0%
II	powyżej 100 -nie więcej niż 150 %	0%	5%	0%	20%
III	powyżej 150- nie więcej niż 200 %	5%	20%	10%	40%
IV	powyżej 200- nie więcej niż 300 %	20%	40%	20%	60%
V	powyżej 300- nie więcej niż 400 %	40%	80%	50%	80%
VI	powyżej 400- nie więcej niż 500 %	50%	100%	60%	100%
VII	powyżej 500%	100%	100%	100%	100%

§ 11. Należności z tytułu odpłatności poszczególnych podopiecznych za świadczone usługi opiekuńcze wynikające z wcześniej wydanych decyzji administracyjnych ustala kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie potwierdzonych przez świadczeniobiorców kart pracy za dany miesiąc.

§ 12. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej może, obniżyć procent odpłatności za usługi opiekuńcze:

1) o jedną grupę w przypadku, gdy w gospodarstwie wieloosobowym więcej niż jedna osoba wymaga opieki osób drugich.
2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może obniżyć czasowo procent odpłatności za usługi opiekuńcze o jedną lub kilka grup w przypadku osób, które:
   a) poniosły szkodę w wyniku zdarzenia losowego lub klęski żywiołowej,
   b) ponoszą bardzo wysokie koszty leczenia: własnego lub wspólnie zamieszkującego członka rodziny.

§ 13. Należności za usługi opiekuńcze i usługi specjalistyczne osoby zobowiązane uiszczają w terminie do 20-go dnia miesiąca następnego po ich wykonaniu na konto Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Warpnie.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Nowe Warpno.

§ 15. Tracą moc: uchwała Nr XIX/105/2004 Rady Miejskiej w Nowym Warpnie z dnia 31 maja 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad zwrotu wydatków za te usługi i uchwała Nr XIII/073/2007 Rady Miejskiej w Nowym Warpnie z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad zwrotu wydatków za te usługi.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący Rady:
Grzegorz Grochecki

21

UCHWAŁA NR XXXVI/345/09
RADY MIEJSKIEJ W PŁOTACH

z dnia 19 listopada 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom pełniącym stanowiska kierownicze w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Płoty.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 42 ust. 7, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572 i Nr 97, poz. 800) Rada Miejska w Płotach uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXIII/322/2009 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom pełniącym stanowiska kierownicze w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Płoty zmienia się § 6 pkt 1, który otrzymuje brzmienie:

„1) Dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze godzin określa się tygodniowy wymiar godzin proporcjonalnie do czasu pracy dla każdego stanowiska”.

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Płotów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2009 r.

Przewodniczący Rady:
Piotr Jasina

22

UCHWAŁA NR XLV/346/09
RADY MIEJSKIEJ W POLICACH

z dnia 24 listopada 2009 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli oraz niepublicznych zespołów wychowania przedszkolnego i niepublicznych punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Police.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) i art. 90 ust. 1, 2a, 2b, 2d i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241), Rada Miejska w Policach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Police oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczaniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

§ 2. 1. Dotacje z budżetu gminy otrzymują osoby prawne lub fizyczne prowadzące:

1) szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych (szkoły podstawowe i gimnazja, w tym z oddziałami integracyjnymi);
2) przedszkola niepubliczne, w tym specjalne;
3) wychowanie przedszkolne w formie:
   a) niepublicznego zespołu wychowania przedszkolnego,
   b) niepublicznego punktu przedszkolnego.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o szkole bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć szkoły i placówki, o których mowa w ust. 1.

§ 3. 1. Dotację udziela się na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

2. Warunkiem udzielenia dotacji jest podanie przez osobę prowadzącą szkołę planowanej liczby uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

1) nazwę i adres osoby prowadzącej szkołę;
2) nazwę i adres szkoły, numer i datę wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz numer i datę decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej;
3) planowaną liczbę uczniów, z uwzględnieniem zmian związanych z organizacją roku szkolnego;
4) nazwę banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały. Do wniosku należy dołączyć wykaz planowanych uczniów wraz z datą urodzenia i adresem zamieszkania.

§ 4. 1. Dotacja dla niepublicznych szkół przysługuje na każdego ucznia w wysokości 100% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia. Kwota ta nie może być niższa niż kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

2. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli przysługuje na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia.

3. Dotacja dla innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia w wysokości 40% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych.

4. Dotacja na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego nie może być niższa niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

5. Jeżeli do przedszkola niepublicznego lub innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego uczęszcza uczeń nie będący mieszkańcem gminy dotującej, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, zwraca koszty dotacji udzielonej zgodnie z ust. 2 i 3.

6. Dotacja przeznaczona jest na dofinansowanie wydatków bieżących związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły.

§ 5. 1. Podstawą obliczenia dotacji są wydatki bieżące ponoszone w danym roku budżetowym na szkoły publiczne prowadzone przez gminę. Do podstawy obliczenia dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w gminie bierze się liczbę uczniów wykazaną w systemie informacji oświatowej na dzień 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Do 10 każdego miesiąca osoba prowadząca szkołę składa informację o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja. Wzór informacji miesięcznej stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Dotacja przekazywana jest na wskazany przez osobę prowadzącą szkołę rachunek bankowy w 12 częściach, w terminie do 20 każdego miesiąca za dany miesiąc.

4. Opóźnienie w złożeniu informacji, o której mowa w ust. 2 spowoduje opóźnienie w przekazaniu części dotacji. Nie przedłożenie informacji spowoduje wstrzymanie kolejnej części dotacji.

5. Wysokość dotacji ulega zmniejszeniu lub zwiększeniu w przypadku zmiany liczby uczniów w ciągu roku i w przypadku zmiany kwot wydatków bieżących w budżecie gminy na szkoły publiczne danego typu i rodzaju. Liczba uczniów nie może być większa od planowanej liczby dzieci podanej we wniosku o udzielenie dotacji.

6. Zmniejszenie lub zwiększenie dotacji następuje od następnego miesiąca, po miesiącu, w którym zmieniła się liczba uczniów lub zmieniła się kwota wydatków bieżących w budżecie gminy.

§ 6. 1. Osoba prowadząca szkołę dokonuje kwartalnego rozliczenia otrzymanej dotacji w terminie do 10 dnia po upływie kwartału, na podstawie faktycznej liczby uczniów uczęszczających do szkoły. Wzór rozliczenia kwartalnego stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi w terminie do 20 stycznia roku następnego.

§ 7. 1. Organowi udzielającemu dotację przysługuje prawo dokonywania kontroli prawidłowości wykorzystania przekazanych dotacji. Do przeprowadzenia kontroli organ udzielający dotacji może upoważnić pracownika urzędu.

2. Zakres kontroli może obejmować zgodność danych zawartych w informacjach i rozliczeniach, o których mowa w § 3 ust. 4, § 5 ust. 2 i § 6 oraz prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z § 4 ust. 6.

3. Osoba prowadząca szkołę jest zobowiązana udostępnić kontrolującemu dokumentację organizacyjną, finansowo-księgową i dokumentację przebiegu nauczania, stanowiącą podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w ust. 2.

4. Jeżeli w wyniku kontroli zostanie stwierdzone, że dotacje zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia przedmiotowych sytuacji.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXVII/201/04 Rady Miejskiej w Policach z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i przedszkolom, zmieniona uchwałą Nr XXVIII/217/04 Rady Miejskiej w Policach z dnia 28 grudnia 2004 r.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący Rady:
Zbigniew Kropidłowski

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XLV/346/09
Rady Miejskiej w Policach
z dnia 24 listopada 2009 r.

……..
(pieczątka osoby prowadzącej szkołę)

WNIOSEK
o udzielenie dotacji na rok …….

Termin złożenia wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji
Miejsce złożenia wniosku: Urząd Miejski w Policach

1. **Nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę** (osoba prawna/osoba fizyczna)

2. **Nazwa i adres szkoły** (szkoła niepubliczna, przedszkole niepubliczne, niepubliczny zespół wychowania przedszkolnego, niepubliczny punkt przedszkolny)

3. **Numer i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych**

4. **Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej**

5. **Planowana liczba uczniów**, z uwzględnieniem zmian związanych z organizacją roku szkolnego:
   1) **w okresie od stycznia do sierpnia** …… r. …….., w tym:
      a) ***liczba uczniów*** z orzeczeniem o niepełnosprawności wydanym przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną ……
      b) ***liczba uczniów*** z innych gmin niż Gmina Police (jakich):
         z gminy …… liczba uczniów ……
         z gminy …… liczba uczniów ……
         z gminy …… liczba uczniów ……

2) **w okresie od września do grudnia** …… r. ……., w tym:
a) ***liczba uczniów*** z orzeczeniem o niepełnosprawności wydanym przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną ……
b) ***liczba uczniów*** z innych gmin niż Gmina Police (jakich):
z gminy …… liczba uczniów ……
z gminy …… liczba uczniów ……
z gminy …… liczba uczniów ……

W załączeniu wykaz planowanych uczniów wraz z datą urodzenia i adresem zamieszkania.

6. **Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja**

Oświadczam, że podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

……
(miejscowość, data)

……
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prowadzącej)

…….....
(telefon kontaktowy)

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XLV/346/09
Rady Miejskiej w Policach
z dnia 24 listopada 2009 r.

……..
(pieczątka osoby prowadzącej szkołę)

Informacja
o liczbie uczniów za miesiąc ……

Termin złożenia informacji: do 10 dnia każdego miesiąca, na który przyznawana jest dotacja
Miejsce złożenia wniosku: Urząd Miejski w Policach

1. **Nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę** (osoba prawna/osoba fizyczna)

2. **Nazwa i adres szkoły** (szkoła niepubliczna, przedszkole niepubliczne, niepubliczny zespół wychowania przedszkolnego, niepubliczny punkt przedszkolny)

3. **Liczba uczniów** (według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który przyznawana jest dotacja)
……
w tym:
a) ***liczba uczniów*** z orzeczeniem o niepełnosprawności wydanym przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną ……

b) ***liczba uczniów*** z innych gmin niż Gmina Police (jakich)
z gminy …… liczba uczniów ……
z gminy …… liczba uczniów ……
z gminy …… liczba uczniów ……

Oświadczam, że podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

……
(miejscowość, data)

……
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prowadzącej)

….....
(telefon kontaktowy)

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XLV/346/09
Rady Miejskiej w Policach
z dnia 24 listopada 2009 r.

……..
(pieczątka osoby prowadzącej szkołę)

Rozliczenie kwartalne wykorzystania dotacji za okres…… ……

Termin złożenia rozliczenia: do 10 dnia po upływie kwartału
Miejsce złożenia wniosku: Urząd Miejski w Policach

1. **Nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę** (osoba prawna/osoba fizyczna)

2. **Nazwa i adres szkoły** (szkoła niepubliczna, przedszkole niepubliczne, niepubliczny zespół wychowania przedszkolnego, niepubliczny punkt przedszkolny)

3. **Rozliczenie:**

Lp.	**Miesiąc**	**Faktyczna liczba dzieci w danym miesiącu**	**Kwota dotacji przypada-jąca na jednego ucznia**	**Kwota przysługu-jącej dotacji**	**Kwota otrzymanej dotacji**	**Różnica (nadpłata rubr. 6 – 5, niedopłata rubr. 5 - 6)**
1	2	3	4	5	6	7
1.	Styczeń					
2.	Luty					
3.	Marzec					
	Razem I kwartał	X	X			
4.	Kwiecień					
5.	Maj					
6.	Czerwiec					
	Razem I półrocze (I i II kwartał)	X	X			

7.	Lipiec					
8.	Sierpień					
9.	Wrzesień					
	Razem I, II i III kwartał	X	X			
10.	Październik					
11.	Listopad					
12.	Grudzień					
	Ogółem rocznie (I, II, III i IV kwartał	X	X			

Rozliczenie za okres I-IV kwartał jest jednocześnie rozliczeniem rocznym.

1. Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Police
   w okresie ……w wysokości …….
   została wykorzystana na wydatki bieżące w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym na:
   1) wynagrodzenia ……
   2) pochodne od wynagrodzeń ……
   3) pozostałe wydatki bieżące ……

Oświadczam, że podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

…….
(miejscowość, data)

…….
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego)

….....
(telefon kontaktowy)

23

UCHWAŁA NR LIII/436/09
RADY MIEJSKIEJ W PYRZYCACH

z dnia 29 października 2009 r.

w sprawie zasad korzystania ze świetlic wiejskich należących do Gminy Pyrzyce

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43; z 1997 r. Nr 106, poz. 679, Nr 121, poz. 770; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 199, poz. 1937; z 2008 r. Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i poz. 101) Rada Miejska w Pyrzycach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Pyrzyce.

§ 2. Świetlice wiejskie mogą być udostępnione na wniosek Najemcy (organizatora), który winien złożyć w terminie co najmniej 7 dni przed datą planowanej imprezy towarzyskiej lub zebrania.

§ 3. Wysokość odpłatności za korzystanie ze świetlic wiejskich ustala Burmistrz Pyrzyc w drodze zarządzenia.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyrzyc.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Andrzej Gumowski

24

UCHWAŁA NR LIII/442/09
RADY MIEJSKIEJ W PYRZYCACH

z dnia 29 października 2009 r.

o zmianie uchwały w sprawie określenia zasad gospodarowania gminny zasobem nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) Rada Miejska w Pyrzycach uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XLIV/401/09 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 59, poz. 1579) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 9:
   a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
      „2. Zezwala się Burmistrzowi Pyrzyc na wydzierżawianie lub wynajem nieruchomości do lat 6”,
   b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:
      „5. Czynsz za wydzierżawione grunty z płatnością miesięczną będzie podwyższany z dniem 1 kwietnia każdego roku kalendarzowego a czynsz roczny z dniem rozpoczęcia każdego kolejnego roku trwania umowy o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni, ogłaszany przez Prezesa GUS”;
2) § 16 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „Okres rozłożenia na raty jest uzależniony od wniosku nabywcy, nie może być dłuższy niż 10 lat”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyrzyc.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Andrzej Gumowski

25

UCHWAŁA NR XX/122/08
RADY MIEJSKIEJ W TUCZNIE

z dnia 28 października 2008 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tucznie do załatwienia indywidualnych spraw z zakresu postępowania wobec dłużników alimentacyjnych

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Tucznie uchwala, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tucznie do załatwienia indywidualnych spraw z zakresu postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 2001 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378; z 2008: Nr 134, poz. 850), w tym również do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 2. Upoważnienie, o którym mowa w § 1 udziela się na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tuczna oraz Kierownikowi Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tucznie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:
Marcin Majchrzak

26

UCHWAŁA NR LV/523/09
RADY MIEJSKIEJ W WOLINIE

z dnia 18 listopada 2009 r.

w sprawie uchwalenia wysokości opłaty za świadczenia Punktu Przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej w Kołczewie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 947 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420), art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458) Rada Miejska w Wolinie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się opłatę za świadczenia Punktu Przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej w Kołczewie, wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego, czynnego 8 godzin dziennie, w zryczałtowanej wysokości 130 zł miesięcznie za jedno dziecko za zajęcia wykraczające poza podstawę programową a mianowicie: zajęcia plenerowe rozbudzające zainteresowania otoczeniem, zabawy w teatr, gry i zabawy korygujące mowę dziecka, zajęcia logopedyczne, gimnastyka korekcyjna, rytmika, spotkania z pedagogiem, zabawy tematyczne umożliwiające dziecku właściwy rozwój emocjonalny i społeczny.

2. Opłata, o której mowa w ust. 1 nie obejmuje kosztów wyżywienia.

3. Opłata powinna być wniesiona do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący i nie podlega zwrotowi za dni nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolina i Dyrektorowi Punktu Przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej w Kołczewie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą od 1 stycznia 2010 r.

Przewodnicząca Rady:
Ewa Halicka

27

UCHWAŁA NR LV/524/09
RADY MIEJSKIEJ W WOLINIE

z dnia 18 listopada 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia planu sieci i granic obwodów prowadzonych przez gminę publicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i Przedszkolu Miejskim z Oddziałem Żłobkowym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminy (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441;Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z.2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 14a ust. 1 i 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458) Rada Miejska w Wolinie uchwala, co następuje:

§ 1. W § 1 uchwały Nr LII/501/09 z dnia 29 września 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/209/04 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia planu sieci i granic obwodów prowadzonych przez gminę publicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i Przedszkolu Miejskim z Oddziałem Żłobkowym dokonuje się następujących zmian:

1) dotychczasowa treść § 1 stanowi ust. 1;
2) dodaje się ust. 2 w brzmieniu: 2. Sieć publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wolin od dnia 1 stycznia 2010 r. uzupełnia się o inne formy wychowania przedszkolnego, tj.: - Punkt Przedszkolny przy Publicznej Szkole Podstawowej w Kołczewie, którego szczegółowa organizacja zawarta jest w Regulaminie Organizacyjnym, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały;
3) dodaje się ust. 3 w brzmieniu: „3. Zobowiązuje się Radę Pedagogiczną Publicznej Szkoły Podstawowej w Kołczewie do uwzględnienia w statucie szkoły zmiany wynikającej z niniejszej uchwały."

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXVII/370/08 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej w Kołczewie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolina i dyrektorowi Publicznej Szkoły Podstawowej w Kołczewie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą od 1 stycznia 2010 r.

Przewodnicząca Rady:
Ewa Halicka

Załącznik
do uchwały Nr LV/524/09
Rady Miejskiej w Wolinie
z dnia 18 listopada 2009 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO PRZY PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W KOŁCZEWIE

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Regulamin Organizacyjny jest wewnętrznym aktem prawnym regulującym zasady i organizację pracy Punktu Przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej w Kołczewie, zwanego dalej „Punktem".

2. Siedziba Punktu znajduje się w Publicznej Szkole Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Kołczewie; adres: ul. Zwycięstwa 3, 72-514 Kołczewo.

3. Punkt prowadzi Publiczna Szkoła Podstawowa w Kołczewie, adres - jak wyżej.

4. Organem Prowadzącym Punkt jest Gmina Wolin.

5. Nadzór pedagogiczny sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

6. Nadzór merytoryczny nad Punktem sprawuje Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Kołczewie.

7. Punkt Przedszkolny przy Publicznej Szkole Podstawowej w Kołczewie jest publiczną formą alternatywną wychowania przedszkolnego.

§ 2. Punkt działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
2) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 83, poz. 693).
3) niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

§ 3. Punkt powstał w ramach projektu p.t. „Utworzenie Ośrodka Wychowania Przedszkolnego w miejscowości Kołczewo", współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.1 - Wyrównywanie szans edukacyjnych zapewnienie wysokiej jakości usług, Poddziałania 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej. Numer umowy: UDA-PO KL.09.01.01-32-008/08-00.

ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

§ 4. 1. Głównym celem Punktu jest zapewnienie dzieciom możliwości wszechstronnego rozwoju psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności i wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

2. Punkt jest placówką przeznaczoną dla dzieci 3-5 letnich.

3. Punkt realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.

4. Działalność wychowawcza, dydaktyczna, opiekuńcza oraz działalność organów Punktu prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa i zasadami pedagogiki.

5. Realizacja celów Punktu może być wspierana na warunkach uzgodnionych z organem prowadzącym, przez osoby prawne i fizyczne oraz instytucje i organizacje.

§ 5. Do zadań Punktu należy również:

1) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej.
2) budzenie wrażliwości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną.
3) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy.

4) dostosowanie wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez Punkt programów nauczania, do indywidualnych potrzeb dziecka.
5) wspieranie dzieci w działaniach wyrównujących ich szanse edukacyjne.
6) pobudzanie do ekspresji twórczej.
7) stwarzanie okazji do poznawania rzeczywistości:
   – przyrodniczo-ekologicznej,
   – społeczno - kulturowej,
   – technicznej
   poprzez uczestnictwo dziecka w działaniu, odkrywaniu i przeżywaniu.

§ 6. 1. Punkt zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę:

a) w czasie godzin zaplanowanych zajęć,
b) w trakcie zajęć poza terenem Punktu (spacery, wycieczki) zapewniana jest opieka nauczycielki oraz dodatkowo na każde 10 dzieci jeden opiekun dorosły,
c) nauczyciel-opiekun wycieczki zobowiązany jest sprawdzić stan liczbowy wychowanków w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do miejsca celowego.

2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci na drogach publicznych, unikania zagrożeń Punkt prowadzi:

a) systematyczną pracę nad zaznajamianiem z podstawowymi przepisami ruchu drogowego i sposobami unikania niebezpieczeństw życia codziennego,
b) organizuje różne formy pracy sprzyjające opanowaniu podstawowych przepisów ruchu drogowego i radzenia sobie podczas zagrożeń,
c) współdziała z osobami i instytucjami zajmującymi się sprawami bezpieczeństwa.

3. W sprawowaniu opieki nad wychowankiem konieczne jest przestrzeganie przez rodziców (opiekunów) obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z Punktu lub z dowożącego autobusu. Dzieci mogą być również odbierane przez osoby mogące zapewnić im pełne bezpieczeństwo, upoważnione na piśmie przez rodziców (opiekunów).

ROZDZIAŁ III
ORGANY PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

§ 7. Organami Punktu Przedszkolnego są:

a) Dyrektor,
b) Rada Rodziców.

§ 8. Dyrektor:

1) jest przełożonym nauczycieli.
2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad Punktem.
3) podejmuje decyzje o przyjęciu lub skreśleniu dziecka z Punktu.
4) ponosi odpowiedzialność za prawidłowe gromadzenie i przechowywanie dokumentacji Punktu.
5) reprezentuje Punkt na zewnątrz.
6) kieruje bieżącą działalnością Punktu.

§ 9. Rada Rodziców:

1) jest organem społecznym i stanowią ją rodzice lub opiekunowie prawni dzieci uczęszczających zarówno do Punktu jak i szkoły podstawowej.
2) zasady tworzenia Rady Rodziców uchwala ogół rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
3) Rada Rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny z Regulaminem Organizacyjnym Punktu.
4) Rada Rodziców może występować do Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi m.in. spraw Punktu.

§ 10. Nauczyciel i Opiekun:

1) nauczyciel Punktu Przedszkolnego prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującym programem nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy.
2) nauczyciel sprawuje opiekę nad dziećmi uczęszczającymi do Punktu oraz stwarza im sprzyjające warunki rozwoju.

3) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Punkcie, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza obiektem jemu przypisanym.
4) nauczyciel przygotowuje ramowe rozkłady dnia i przedstawia go do zatwierdzenia Dyrektorowi.
5) współpracuje z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi.
6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów ogólnych;
7) prawidłowo prowadzi, gromadzi przechowuje dokumentację Punktu.
8) współdziała z rodzicami a w szczególności:
   a) zapewnia bieżący przepływ informacji,
   b) organizuje spotkania,
   c) w przypadku wyrażenia sprzecznych opinii organizuje spotkania negocjacyjne.
9) wykonywanie innych prac wynikających z potrzeb placówki zleconych przez dyrektora.
10) do obowiązków Opiekuna dziecięcego należy:
   – pomoc nauczycielowi w realizacji pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
   – czuwanie nad właściwą pielęgnacją dzieci, pomoc dzieciom w posiłkach i wyrabianie u nich nawyków prawidłowego i samodzielnego jedzenia,
   – czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci w czasie ich pobytu w placówce i podczas wycieczek i spacerów,
   – przestrzeganie ustalonego czasu pracy i wykorzystywanie go w sposób jak najbardziej efektywny,
   – dbanie o mienie Punktu, chronienie informacji, których ujawnienie może narazić Punkt lub konkretne osoby na szkody materialne i moralne,
   – dbanie o estetykę i kulturę w miejscu pracy, przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
   – przestrzeganie, przepisów bhp, przeciwpożarowych, wykonywanie badań okresowych,
   – zgłaszanie dyrektorowi zauważonych uszkodzeń i niesprawności, które mogą stwarzać zagrożenie dla zdrowia i życia przebywających w przedszkolu dzieci i pracowników lub przynieść szkodę w mieniu przedszkola;
11) wykonywanie innych prac wynikających z potrzeb placówki zleconych przez dyrektora.

ROZDZIAŁ IV
PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

§ 11. 1. Dyrektor powierza funkcję nauczyciela osobie posiadającej kwalifikacje do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.

2. Nauczyciel prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną. Odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.

3. Nauczyciel systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego. Doskonalenie nie może kolidować z prowadzeniem zajęć w Punkcie.

4. Nauczyciel dba o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troszczy się o estetykę pomieszczenia.

5. Współpracuje z rodzicami w zakresie wychowania i edukacji.

6. Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Współpracuje z instytucjami i organizacjami wspierającymi prawidłowy rozwój dziecka działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

8. Opracowuje i realizuje grupowe, indywidualne plany pracy i wychowania, uwzględniające ich potrzeby i możliwości.

ROZDZIAŁ V
PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI

§ 12. 1. Podstawowym prawem wychowanka uczęszczającego do Punktu jest poszanowanie jego godności osobistej i korzystanie z pełnej oferty dydaktyczno-wychowawczo - opiekuńczej Punktu.

2. W szczególności wychowanek ma prawo do:

a) serdecznej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób zatrudnionych w Punkcie,

b) udziału w zajęciach,
c) korzystania z pomocy wszystkich specjalistów współpracujących z Punktem,
d) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
e) akceptacji jego osoby.

3. Wychowanek ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie fizyczne.

ROZDZIAŁ VI
PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 13. 1. Rodzice mają prawo do:

a) uzyskiwania rzetelnej informacji dotyczącej ich dziecka,
b) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli oraz specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielenia dziecku pomocy,
c) uzyskania wsparcia od nauczycieli i współpracujących z nim specjalistów,
d) wyrażania i przekazywania nauczycielowi informacji i wniosków dotyczących pracy Punktu.

2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

a) przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu Organizacyjnego,
b) udział w organizowanych spotkaniach z nauczycielem, specjalistami oraz w warsztatach organizowanych dla Rodziców/Opiekunów.

ROZDZIAŁ VII
ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

§ 14. 1. Punkt prowadzi oddział przedszkolny złożony z grupy dziecięcej mieszanej wiekowo.

2. Do grupy przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 3 lat do ukończenia 5 lat, o od roku 2012 do ukończenia 4 lat (dzieci nie podlegające obowiązkowemu rocznemu wychowaniu przedszkolnemu).

3. Grupa przedszkolna nie powinna przekraczać 24 wychowanków.

4. Opiekę nad dziećmi sprawuje co najmniej jeden nauczyciel.

5. W swojej pracy nauczyciel może być wspierany przez stażystów, praktykantów, wolontariuszy i rodziców.

§ 15. 1. Organizację roku pracy Punktu określa ramowy rozkład dnia i tygodnia, ustalony przez nauczyciela z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców i zatwierdzony przez Dyrektora.

2. Punkt pracuje w godzinach od 7.00 do 15.00 w dni powszednie.

3. Punkt jest nieczynny:

- w soboty i niedziele, z wyjątkiem gdy w te dni organizowane są imprezy środowiskowe i integracyjne,
- we wszystkie święta państwowe ustawowo wolne od pracy,
- w okresie od 1 lipca 2009 do 15 sierpnia.

4. Świadczenia w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego są nieodpłatne.

5. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego w Punkcie jest realizowana w czasie 3 godzin dziennie. Godzina zajęć trwa 60 minut.

6. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu mogą być prowadzone dodatkowe zajęcia, które będą finansowane przez rodziców dzieci.

7. Czas zajęć dodatkowych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:

1) dla dzieci w wieku 3 - 4 lata - 15 minut;
2) dla dzieci w wieku 5 lat - 30 minut.

§ 16. 1. Odpłatność za świadczenia z zakresu wychowania opieki i nauczania w Punkcie, wykraczające poza podstawę programowej wychowania przedszkolnego ustala Rada Miasta Wolina. Opłata nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.

2. Odpłatność, o której mowa w pkt 1 należy uiścić do dnia 10 każdego miesiąca w szkole.

3. W Punkcie istnieje możliwość korzystania przez dziecko z wyżywienia, za które koszty pokrywają w pełni rodzice.

4. Odpłatność za wyżywienie należy wpłacać do 5 dnia każdego miesiąca.

5. Rodzicom przysługuje zwrot wpłaty za wyżywienie w przypadku zgłoszonej nieobecności w dniu nieobecnym do godz. 9.00.

§ 17. 1. Podstawą zgłoszenia dziecka do Punktu jest Karta zgłoszenia dziecka złożona przez rodziców/opiekunów do dnia 31 marca br. na następny rok szkolny.

2. W przypadku gdy liczba dzieci zgłoszonych jest większa od liczby miejsc dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną, składającą się z 3 osób, w tym przedstawiciel rodziców.

3. Do przedszkola w kolejności przyjmowane są dzieci:

a) 5 letnie,
b) niepełnosprawne,
c) rodziców samotnie wychowujących dzieci,
d) z rodzin zastępczych,
e) rodziców pracujących zawodowo,
f) pozostałych.

§ 18. Dyrektor Punktu przedszkolnego uprawniony jest do skreślenia z listy dzieci w wypadku:

1) niedopatrzenia formalności zapisu do Punktu przedszkolnego w odpowiednim terminie.
2) zalegania z wpłatą za Punkt przedszkolny powyżej jednego okresu płatniczego;
3) brak wiadomości o przyczynie nieobecności dziecka ponad 7 dni;
4) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19. Regulamin Organizacyjny obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Punktu - dzieci, nauczycieli, rodziców.

§ 20. 1. Zmiany w niniejszym Regulaminie Organizacyjnego dokonuje Rada Pedagogiczna szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym.

2. Zmiany w niniejszym regulaminie są zatwierdzane przez Organ Prowadzący.

§ 21. Regulamin Organizacyjny jest udostępniany każdemu zainteresowanemu rodzicowi przez nauczyciela.

§ 22. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w Punkcie nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§ 23. Środki finansowe na działalność Punktu Przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej w Kołczewie planowane są w budżecie szkoły.

§ 24. Regulamin Organizacyjny wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

28

UCHWAŁA NR XXXIII/197/2009
RADY POWIATU W KAMIENIU POMORSKIM

z dnia 17 listopada 2009 r.

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Kamieńskiego

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753) oraz art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271, Nr 234, poz. 1570, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 31, poz. 206, Nr 92, poz. 753, Nr 95, poz. 788) Rada Powiatu w Kamieniu Pomorskim uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych funkcjonujących na terenie Powiatu Kamieńskiego zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu:
Mariusz Wawrzyński

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXIII/197/2009
Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim
z dnia 17 listopada 2009 r.

Lp.	***Nazwa i adres apteki***	***Telefon***	***Godziny pracy***		
			pon - piątek	***sobota***	***niedziele, święta***
I. Miasto Kamień Pomorski					
1	Apteka ***„PASTYLKA"*** ul. Kopernika 26 72-400 Kamień Pomorski	(91) 38 21 500	8^{00}- 19^{00}	8^{00} - 15^{00}	
2	Apteka **„CEFARM"** Szczecin S.A. ul. Dziwnowska 1 72-400 Kamień Pomorski	(91) 38 20 877	8^{00} – 19^{00}	8^{00} - 15^{00}	
3	Apteka ***„AVENA"*** ul .Mickiewicza 21 72-400 Kamień Pomorski	(91) 38 24 044	8^{00} - 19^{30}	8^{00} - 15^{00}	Każda z aptek z teren Kamienia Pomorskiego co 4 tydzień pełni dyżur całodobowy
4	„**Apteka Pomorska"** ul. Szpitalna 10 72-400 Kamień Pomorski	(91) 32 82 071	8^{00} - 21^{00}	9^{00} - 14^{00}	Nr tel. pod który mogą dzwonić pacjenci w czasie dyżuru nocnego **512 215 934**
II Miasto Golczewo					
1	***Apteka w Golczewie*** ul. Niepodległości 9 72-410 Golczewo	(91) 38 60 506	9^{00} – 17^{00}	9^{00} - 13^{00}	Poza godzinami pracy apteka pełni pogotowie pracy całodobowe
III Miasto Wolin					
1	***„Apteka na Zamkowej"***	(91) 32 62 420	8^{00} – 19^{00}	8^{00} – 14^{00}	Poza godzinami

	ul. Zamkowa 17 72-510 Wolin				pracy apteki pełnią dyżury telefoniczne pogotowie pracownicze.
2	***„Apteka Miętowa"*** ul. Słowiańska 5c 72-510 Wolin		9^{00} – 17^{00}	nieczynne	
3	***Apteka im. prof. Masiakowskiego*** ul. Słowiańska 1c 72-510 Wolin		8^{00} - 19^{00}	9^{00} - 14^{00}	Każda z aptek z terenu Wolina co 3 tydzień pełni dyżur całodobowy
IV Miasto Międzyzdroje					
1	Apteka ***„CEFARM"*** ul. Zwycięstwa 9 72-500 Międzyzdroje	(91) 32 80 154	8^{00} – 19^{00}	9^{00} - 14^{00}	Każda z aptek z terenu Międzyzdrojów co 3 tydzień pełni dyżur całodobowy
2	Apteka ***„ZDRÓJ"*** ul. Krótka 4b 72-500 Międzyzdroje	(91) 32 81 755	8^{00} - 19^{00}	9^{00} - 13^{00}	
3	Apteka ***„POD SŁOŃCEM"*** ul. Krasickiego 10 72-500 Międzyzdroje	(91) 32 82 241	9^{00} - 18^{00}	9^{00} -14^{00}	Każda z aptek w Międzyzdrojach w czasie sezonu letniego wydłuża czas pracy do godz 21^{00} , 22^{00}
V ***Miasto i Gmina Dziwnów***					
1	Apteka ***„BŁĘKITNA"*** ul. Mickiewicza 15a 72-420 Dziwnów	(91) 38 14 122	9^{00} – 22^{00} **apteka czynna** **w okresie letnim**	9^{00} – 22^{00} **apteka czynna** **w okresie letnim**	15^{00} – 22^{00} **apteka czynna** **w okresie letnim**
2	Apteka ***„BURSZTYNOWA"*** ul. Kochanowskiego 3	(91) 38 13 080	9^{00} – 17^{00} 9^{00} – 20^{00}	9^{00} – 18^{00} 9^{00} -20^{00}	10^{00} - 15^{00} **w okresie letnim**

	72-420 Dziwnów		**w okresie letnim**	**w okresie letnim**	Poza godzinami otwarcia apteka pełni dyżur telefoniczny
3	Apteka ***„NATURA"*** ul. Morska 12/13 72-420 Dziwnówek	(91) 38-11-222	9^{00} – 15^{00} 9^{00} – 19^{00} **w okresie letnim**	 10^{00} – 17^{00} **w okresie letnim**	 10^{00} – 17^{00} **w okresie letnim**
4	Apteka **„ANERI"** ul. Bałtycka 3 72-415 Międzywodzie	(91) 38 13 938	9^{00} - 16^{00} 9^{00} - 20^{00} **w okresie letnim**	9^{00} – 14^{00} 9^{00} - 18^{00} **w okresie letnim**	10^{00} 15^{00} **w okresie letnim**
VI Gmina Świerzno					
1	Punkt apteczny ***Świerzno 73*** 72-405 Świerzno	(91) 38 27 671	8^{00} – 16^{00}	nieczynna	nieczynna

29

ANEKS NR 1
TO/KF/4033/17/09
RADY POWIATU STARGARDZKIEGO

z dnia 10 listopada 2009 r.

do porozumienia PR/WF/4033/457/2007 zawartego w dniu 2 października 2007 r. pomiędzy Powiatem Stargardzkim a Gminą Miastem Stargard Szczeciński w sprawie udzielenia dotacji celowej na prace związane z przygotowaniem, opracowaniem i drukiem „Katalogu Zabytków Powiatu Stargardzkiego".

Powiat Stargardzki z siedzibą w Stargardzie Szczec. przy ul. Skarbowej 1, reprezentowany przez:

Waldemara Gila - Starostę Stargardzkiego
Marka Stankiewicza - Członka Zarządu

i Gmina Miasto Stargard Szczeciński, z siedzibą w Stargardzie Szczec. przy ul. Czarnieckiego 17, reprezentowana przez:

Rafała Zająca - Zastępcę Prezydenta Miasta
Elżbietę Świderską - Naczelnika Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego.

§ 1. Na podstawie § 7 Porozumienia PR/WF/4033/457/2007 zawartego w dniu 2 października 2007 r. pomiędzy Powiatem Stargardzkim a Gminą Miastem Stargard Szczeciński w sprawie udzielenia dotacji celowej na prace związane z przygotowaniem, opracowaniem i drukiem „Katalogu Zabytków Powiatu Stargardzkiego" (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 116, poz. 2053) strony zgodnie postanawiają dokonać w nim następujących zmian:

1) § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Całkowitą wysokość dotacji dla projektu określonego w § 1 ustala się na sumę 127 tys. zł (słownie: sto dwadzieścia siedem tysięcy zł)";
2) § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Kwota dotacji będzie rozłożona na 5 rat:
– I rata 20 tys. zł wypłacona do dnia 31 października 2007 r.,
– II rata 25 tys. zł wypłacona do dnia 30 września 2008 r.,
– III rata 47 tys. zł wypłacona do dnia 30 września 2009 r.,
– IV rata 20 tys. zł wypłacona do dnia 31 marca 2010 r.,
– V rata 15 tys. zł wypłacona do dnia 31 maja 2010 r.";
4) § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Miasto zobowiązuje się wydatkować środki zgodnie z zawartym porozumieniem oraz złożyć Powiatowi rozliczenie końcowe do dnia 31 lipca 2010 r.";
5) § 4 otrzymuje brzmienie:
„§ 4. 1. Miasto zobowiązuje się do realizacji zadań wymienionych w załączniku stanowiącym integralną część porozumienia.
2. Miasto zobowiązuje się do przedstawienia do akceptacji gotowego projektu katalogu.";
6) § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Porozumienie realizowane jest od dnia 2 października 2007 r. do dnia 31 lipca 2010 r.".

§ 2. Aneks wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 3. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

POWIAT	MIASTO
Starosta	Z up. Prezydenta Miasta
Waldemar Gil	Rafał Zając
Członek Zarządu	Z-ca Prezydenta Miasta
Marek Stankiewicz	Naczelnik Wydziału
	Elżbieta Świderska

Załącznik
do Porozumienia PR/WF/4033/457/2007

L.p.	Tematyka opracowania
1	Geologia; hasła katalogowe dot. architektury obiektów sakralnych
2	Szata roślinna; hasła katalogowe dot. parków, użytków ekologicznych, pomników przyrody, rezerwatów, parków krajobrazowych, obszarów chronionego krajobrazu, cmentarzy, nagrobków
3	Archeologia; hasła katalogowe dot. stanowisk i zabytków archeologicznych oraz historii badań archeologicznych
4	Osadnictwo i historia; hasła katalogowe dot. nazwy miejscowości, toponimii najbliższej okolicy miejscowości, historii podziałów administracyjnych i kościelnych, wiadomości historyczne dot. poszczególnych miejscowości, kościołów, majątków, etc.
5	Źródła archiwalne; hasła katalogowe dot. źródeł archiwalnych (w tym pisanych, kartografii i sfragistyki)
6	Omówienie zabytków budownictwa i sztuki (synteza)
7	Hasła katalogowe dot. zabytków budownictwa ludowego, infrastruktury wiejskiej, przemysłu i techniki oraz zabytków sakralnych
8	Hasła katalogowe dot. elementów wyposażenia zabytków sakralnych
9	Hasła katalogowe dot. pomników wojennych
10	Sporządzenie jednolitych planów obiektów architektonicznych, przekrojów, rysunków detali architektonicznych
11	Prace redakcyjne, sporządzenie spisów i indeksów

30

ROZSTRZYGNIĘCIE NR NK.4.PZ.0911/58/2009 WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

z dnia 7 października 2009 r.

stwierdzające nieważność § 15 uchwały Nr XXXVI/369/2009 Rady Gminy Mielno z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania, zamiany i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub czas nieoznaczony.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) stwierdzam nieważność:

§ 15 uchwały Nr XXXVI/369/2009 Rady Gminy Mielno z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania, zamiany i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub czas nieoznaczony.

Uzasadnienie

W dniu 28 sierpnia 2009 r. Rada Gminy Mielno podjęła uchwałę Nr XXXVI/369/2009 w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania, zamiany i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub czas nieoznaczony.

Jako materialnoprawną podstawę podjęcia uchwały Rada Gminy Mielno przywołała, między innymi art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym, który stanowi, iż do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; uchwała rady gminy jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do lat 3 strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość; do czasu określenia zasad wójt może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady gminy. Do wyłącznej kompetencji rady gminy należy zatem podejmowanie uchwał w powyższym zakresie, co również uczyniła Rada Gminy Mielno. W przedmiotowej sprawie podkreślić należy, iż uchwały w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania, zamiany i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub czas nieoznaczony stanowią akty prawa miejscowego, w rozumieniu art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym. Zgodnie z treścią ww. przepisu „na podstawie niniejszej ustawy organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie zasad zarządu mieniem gminy".

Wskazać należy, iż warunkiem wejścia w życie aktów prawa miejscowego jest ich ogłoszenie - art. 88 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.). Natomiast zgodnie z brzmieniem art. 42 ustawy o samorządzie gminnym zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449 z późn. zm.). Artykuł 13 pkt 2 niniejszej ustawy stanowi, że akty prawa miejscowego podejmowane przez organ gminy podlegają ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym. Zatem również podjęta przez Radę Gminy Mielno uchwała Nr XXXVI/369/2009, będąca aktem prawa miejscowego, podlegała będzie publikacji w dzienniku urzędowym województwa. Ogłoszenie aktu normatywnego zawierającego przepisy powszechnie obowiązujące (a takim jest badana uchwała) jest obowiązkowe stosowanie do treści art. 2 ust. 1 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych.

Jednakże, dla badanego stanu faktycznego istotne jest, że akty normatywne, zawierające przepisy powszechnie obowiązujące, ogłaszane w dziennikach urzędowych wchodzą w życie po upływie czternastu

dni od dnia ich ogłoszenia, chyba że dany akt normatywny określi termin dłuższy (art. 4 ust. 1 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych). Zaznaczyć należy, iż jest to podstawowa zasada regulująca zasady publikacji w dziennikach urzędowych aktów normatywach zawierających przepisy powszechnie obowiązujące. Wyjątek od tej zasady, polegający na zawarciu w danym akcie krótszego niż czternastodniowy termin wejścia w życie aktu, może być stosowany wyłącznie w sytuacjach wyraźnie określonych przez ustawodawcę. I tak, zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych, w uzasadnionych przypadkach akty normatywne, mogą wchodzić w życie w terminie krótszym niż czternaście dni, a jeżeli ważny interes wymaga natychmiastowego wejścia w życie aktu normatywnego i zasady demokratycznego państwa prawnego nie stają temu na przeszkodzie, dniem wejścia w życie może być dzień ogłoszenia tego aktu w dzienniku urzędowym.

W świetle powyższych postanowień wejście w życie aktu prawa miejscowego z dniem ogłoszenia może nastąpić tylko w przypadku łącznego spełnienia dwóch przesłanek, a mianowicie wystąpienie ważnego interesu, jak i braku sprzeczności z zasadami demokratycznego państwa. Wprawdzie pojęcie „ważnego interesu" nie zostało zdefiniowane przez ustawodawcę, należy jednak przyjąć, iż przy jego ocenie decydują zawsze kryteria obiektywne, a nie subiektywne przekonania osoby, której ten interes miałby dotyczyć (wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego z 8 września 2000 r., sygn. akt III SA 1836/99). Natomiast „zasady demokratycznego państwa" powinny chronić zaufanie obywateli do państwa, w szczególności poprzez takie określenie vacatio legis przepisów stanowionych przez to państwo, by niwelować element zaskoczenia obywateli nagłą zmianą prawa (wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 17 września 2009 r., sygn. akt SAB/Go 29/09).

Niezależnie jednak od przyjętego terminu wejścia w życie, tj. z dniem ogłoszenia (art. 4 ust. 2), po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia czy przy zastosowaniu dłuższego vacatio legis (art. 4 ust. 1), oczywistym pozostaje fakt, iż ogłoszenie to następuje w organie promulgacyjnym jakim jest wojewódzki dziennik urzędowy. Stąd też warunkiem wejścia w życie uchwały Nr XXXVI/369/2009 Rady Gminy Mielno w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania, zamiany i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony, stanowiącej bezspornie akt prawa miejscowego, jest jej publikacja w sposób określony w ustawie o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych. W tym stanie rzeczy stwierdzić należy, iż zawarcie przez Radę Gminy Mileno w § 15 przedmiotowej uchwały regulacji, iż „uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia" stanowi istotne naruszenie obowiązujących przepisów prawa, tj. art. 2 ust. 1, art. 4 ust. 2 i art. 13 pkt 2 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych.

W tej sytuacji, stwierdzenie nieważności § 15 uchwały Nr XXXVI/369/2009 Rady Gminy Mielno z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania, zamiany i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub czas nieoznaczony, jest w pełni uzasadnione i konieczne.

Rozstrzygnięcie nadzorcze może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie. Skargę wnosi się do Sądu za pośrednictwem Wojewody Zachodniopomorskiego w terminie 30 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

Wojewoda Zachodniopomorski:
Marcin Zydorowicz

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski

Redakcja i skład: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Nadzoru i Kontroli
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 091 43-03-380, 091 43-03-677
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl, moduł komunikacyjny: https://zuw.upe.com.pl

Druk i rozpowszechnianie: Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowe ZAPOL Dmochowski, Sobczyk Spółka Jawna,
al. Piastów 42, 71-062 Szczecin, tel.: 091 435-19-00.

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 091 43-03-402,
- w punktach sprzedaży:

  Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 137, codziennie w godzinach 8^{00} – 15^{00},

  Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7^{30} – 15^{30}.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin.

ISSN 1508-4744 **Cena 51,48 zł** (w tym 7% VAT)