



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 28 kwietnia 2011 r.

Nr 53

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIA WOJEWODY

- 924 – Nr 211/2011 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 15 kwietnia 2011 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Złocieniu 7547

UCHWAŁY RAD GMIN

- 925 – Nr V/52/11 Rady Gminy Dobra z dnia 24 marca 2011 r. w sprawie poboru podatków w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso 7549
- 926 – Nr V/33/11 Rady Gminy Dygowo z dnia 24 marca 2011 r. w sprawie ustalenia stawki opłat za korzystanie z przystanków komunikacyjnych na terenie gminy Dygowo 7550
- 927 – Nr V/37/11 Rady Gminy Dygowo z dnia 24 marca 2011 r. w sprawie górnej stawki ponoszonej przez właścicieli nieruchomości za usługę odbierania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych na terenie gminy Dygowo 7551
- 928 – Nr VI/54/2011 Rady Gminy Malechowo z dnia 15 marca 2011 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych na cele nie związane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego 7551
- 929 – Nr V/20/2011 Rady Gminy Radowo Małe z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/180/2010 Rady Gminy Radowo Małe z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości 7552
- 930 – Nr VI/28/11 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 24 marca 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLII/294/10 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 10 listopada 2010 r. dotyczącej ustalenia stawek w podatku od nieruchomości oraz poboru podatku od nieruchomości w drodze inkasa, określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso na rok 2011 7553
- 931 – Nr IV/46/11 Rady Gminy Stepnica z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie udzielenia pożyczek z budżetu Gminy dla organizacji pozarządowych 7553
- 932 – Nr III/12/2011 Rady Gminy Świdwin z dnia 8 lutego 2011 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2011 7554
- 933 – Nr IV/44/2011 Rady Gminy Świdwin z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie uchylenia uchwały Nr III/12/2011 z dnia 8 lutego 2011 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2011 7567
- 934 – Nr IV/47/2011 Rady Gminy Świdwin z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2011 7568
- 935 – Nr VI/24/2011 Rady Gminy Wałcz z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XX/106/08 Rady Gminy w Wałczu z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych oraz odpłatności za posiłki podawane w tych stołówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wałcz 7581
- 936 – Nr VII/39/2011 Rady Gminy Wierzychowo z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Wierzychowo 7582

UCHWAŁY RADY MIASTA

- 937 – Nr VI/37/2011 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi odbierania odpadów z nieruchomości na terenie Gminy Barwice 7582
- 938 – Nr V/38/11 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie ustalenia inkasentów pobierających podatek od nieruchomości, podatek rolny, leśny, opłatę od posiadania psów oraz opłatę targową i miejscową na terenie gminy Bobolice 7583
- 939 – Nr IV/47/2011 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 1 lutego 2011 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Choszczna w obrębie 3 w zakresie działki nr 166/7 7585
- 940 – Nr V/73/2011 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, których zarządcą jest Burmistrz Choszczna 7590
- 941 – Nr V/31/2011 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 8 marca 2011 r. w sprawie poboru podatków i opłat w drodze inkasa 7592
- 942 – Nr VI/36/2011 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 31 marca 2011 r. uchylająca uchwałę w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie gminy Dobra 7593
- 943 – Nr VII/53/2011 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zarządzenia poboru od osób fizycznych podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz opłaty targowej w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso 7593
- 944 – Nr V/25/11 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 31 marca 2011 r. zmieniająca uchwałę Nr LII/343/10 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie przyjęcia programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Łobez na lata 2010-2014 7596
- 945 – Nr V/29/11 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 31 marca 2011 r. zmieniająca uchwałę Nr XLIX/313/10 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso 7596
- 946 – Nr V/31/11 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania 7597
- 947 – Nr V/33/11 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania z targowiska miejskiego w Łobzie 7600
- 948 – Nr V/19/2011 Rady Miejskiej w Pełczycach z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie ustalenia inkasa podatków i opłat lokalnych 7601
- 949 – Nr V/66/2011 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 29 marca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia cen i opłat za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego wykonywanego przez Miejski Zakład Komunikacji w Stargardzie Szczecińskim oraz określenia osób uprawnionych do korzystania z przejazdów bezpłatnych i ulgowych 7603
- 950 – Nr V/70/2011 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie nadania statutu Książnicy Stargardzkiej 7604
- 951 – Nr VI/78/11 Rady Miasta Szczecin z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości przedsiębiorców inwestujących na terenie Gminy Miasto Szczecin 7607
- 952 – Nr VII/49/2011 Rady Miasta Świnoujście z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg 7621
- 953 – Nr V/43/2011 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków i opłat w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso 7622

U C H W A Ł Y R A D P O W I A T Ó W

- 954** – Nr IX/IV/42/11 Rady Powiatu w Sławnie z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu postępowania przy udzieleniu dotacji celowej na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej 7624
- 955** – Nr VII/45/2011 Rady Powiatu w Szczecinku z dnia 21 marca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania przez Powiat Szczecinecki dotacji dla niepublicznych placówek oświatowo-wychowawczych 7639
- 956** – Nr VII/48/2011 Rady Powiatu w Szczecinku z dnia 21 marca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego 7640

I N F O R M A C J E

- 957** – Nr 1/2011 Starosty Pyrzyckiego z dnia 12 kwietnia 2011 r. o przeprowadzeniu modernizacji ewidencji gruntów i budynków w zakresie założenia ewidencji budynków i lokali dla wszystkich obrębów ewidencyjnych położonych na obszarach Gminy Bielice, Gminy Kozielice oraz Gminy Warnice w powiecie pyrzyckim w województwie zachodniopomorskim 7641

O B W I E S Z C Z E N I A

- 958** – Komisarza Wyborczego w Koszalinie z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zmian w składzie Rady Powiatu w Białogardzie 7641

R O Z S T R Z Y G N I Ę C I E N A D Z O R C Z E

- 959** – Nr NK.4.4131/39/2011[AB] Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 9 marca 2011 r. stwierdzające nieważność § 6 uchwały Nr IV/47/2011 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 1 lutego 2011 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Choszczna w obrębie 3 w zakresie działki nr 166/7 7642

924**ZARZĄDZENIE NR 211/2011
WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO****z dnia 15 kwietnia 2011 r.****w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających.**

Na podstawie art. 192 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190), w związku z uchwałą Nr VI/53/2011 Rady Miejskiej w Złocięncu z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego, w porozumieniu z Komisarzem Wyborczym w Koszalinie zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Miejskiej w Złocięncu w okręgu wyborczym Nr 3, w którym wybiera się jednego radnego.

2. Datę wyborów wyznacza się na niedzielę 26 czerwca 2011 r.

§ 2. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i podlega ogłoszeniu na terenie gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Ryszard Mićko
WICEWOJEWODA

Załącznik

do Zarządzenia Nr 211/2011
Wojewody Zachodniopomorskiego
z dnia 15 kwietnia 2011 r.

KALENDARZ WYBORCZY

Data wykonania czynności	Treść
do 27 kwietnia 2011 r.	– podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, zarządzenia wojewody
do 7 maja 2011 r.	– podanie do publicznej wiadomości informacji o granicach i numerach okręgów oraz liczbie radnych wybieranych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie gminnej komisji wyborczej
do 7 maja 2011 r.	– zawiadomienie Komisarza Wyborczego o utworzeniu komitetu wyborczego
do 10 maja 2011 r.	– zgłaszanie do Komisarza Wyborczego kandydatów na członków miejskiej komisji wyborczej
do 12 maja 2011 r.	– powołanie przez Komisarza Wyborczego Miejskiej Komisji Wyborczej w Złocieńcu
do 27 maja 2011 r. (do godz. 24 ⁰⁰)	– zgłaszanie miejskiej komisji wyborczej list kandydatów na radnych
do 3 czerwca 2011 r.	– zgłaszanie do miejskiej komisji wyborczej kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych
do 5 czerwca 2011 r.	– podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerach i granicach obwodów głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 6 czerwca 2011 r.	– nadanie numerów zarejestrowanym listom kandydatów na radnych
do 11 czerwca 2011 r.	– rozplakatowanie obwieszczenia gminnej komisji wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych, zawierającego numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 12 czerwca 2011 r.	– powołanie przez miejską komisję wyborczą obwodowej komisji wyborczej;
do 12 czerwca 2011 r.	– sporządzenie spisu wyborców
24 czerwca 2011 r. godz. 24 ⁰⁰	– zakończenie kampanii wyborczej
25 czerwca 2011 r.	– przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych spisu wyborców
26 czerwca 2011 r. godz. 8 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	– głosowanie

925

**UCHWAŁA NR V/52/11
RADY GMINY DOBRA**

z dnia 24 marca 2011 r.

**w sprawie poboru podatków w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów
oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.**

Na podstawie art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych /Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475/, art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym /Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2007 r. Nr 109, poz. 747; z 2008 r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475/; art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym /Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 179, poz. 1484; z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2008 r. Nr 116, poz. 730; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475/ Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Zarządza się pobór w drodze inkasa:

- 1) podatku od nieruchomości od osób fizycznych,
- 2) podatku rolnego od osób fizycznych,
- 3) podatku leśnego od osób fizycznych.

§ 2. 1. Wyznacza się następujących inkasentów uprawnionych do pobierania wymienionych w § 1 podatków:

- 1) Pani Halina Sromek - na terenie Sołectwa Bezrzecze,
- 2) Pan Zbigniew Hedrych - na terenie Sołectwa Buk,
- 3) Pan Eugeniusz Wawrzół - na terenie Sołectwa Dobra,
- 4) Pan Sebastian Majewski - na terenie Sołectwa Dołuje,
- 5) Pan Arkadiusz Król - na terenie Sołectwa Grzeczna,
- 6) Pan Jan Skrzypczak - na terenie Sołectwa Łęgi,
- 7) Pan Jan Głowacki - na terenie Sołectwa Mierzyn,
- 8) Pan Krzysztof Fabijański - na terenie Sołectwa Skarbimierzyce,
- 9) Pan Krzysztof Stojkowski - na terenie Sołectwa Stolec,
- 10) Pan Piotr Tymosz - na terenie Sołectwa Rzędziny,
- 11) Pani Maria Boruń - na terenie Sołectwa Wąwelnica,
- 12) Pani Leokadia Rygielska - na terenie Sołectwa Wołczkowo.

2. Za pobór i terminowe wpłacenie podatków w drodze inkasa, o których mowa w § 1 inkasenci otrzymują wynagrodzenie prowizyjne, którego wysokość jest określona w załączniku do niniejszej uchwały. Wynagrodzenie inkasenta będzie rozliczane na koniec kwartału i wypłacone do 20-go dnia następnego miesiąca po zakończeniu kwartału.

3. Pobrane kwoty podatków, inkasent zobowiązany jest wpłacić do kasy Urzędu Gminy Dobra następnego dnia po ustawowym terminie płatności podatków, a jeżeli termin ten przypada na dzień wolny od pracy Urzędu Gminy, w dniu następnym po dniu wolnym od pracy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XII/145/07 Rady Gminy Dobra z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie poboru podatków w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Bartłomiej Miluch

Załącznik
do uchwały Nr V/52/11
Rady Gminy Dobra
z dnia 24 marca 2011 r.

Stawki prowizji za inkaso podatków

L.p.	Nazwa Sołectwa	Stawka prowizji
1.	Mierzyn	5%
2.	Dobra	6%
3.	Bezrzecze	7%
4.	Dołuje	7%
5.	Wąwelnica	7%
6.	Wołczkowo	7%
7.	Buk	10%
8.	Grzeczna	10%
9.	Łęgi	10%
10.	Rzędziny	10%
11.	Skarbimierzycze	10%
12.	Stolec	10%

926

**UCHWAŁA NR V/33/11
RADY GMINY DYGOWO**

z dnia 24 marca 2011 r.

**w sprawie ustalenia stawki opłat za korzystanie z przystanków komunikacyjnych
na terenie gminy Dygowo.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2009 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 16 ust. 1 i art. 16 ust. 4-7 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 5, po. 13), Rada Gminy Dygowo uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę opłaty za korzystanie z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem albo zarządzającym jest Gmina Dygowo, w wysokości 0,05 zł za jedno zatrzymanie środka transportu na przystanku komunikacyjnym.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dygowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Jerzy Leszczyński

927

**UCHWAŁA NR V/37/11
RADY GMINY DYGOWO**

z dnia 24 marca 2011 r.

w sprawie górnej stawki ponoszonej przez właścicieli nieruchomości za usługę odbierania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych na terenie gminy Dygowo.

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; z 2008 r. Nr 223, poz. 1464; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, poz. 666, Nr 92, poz. 753, Nr 215, poz. 1664; z 2010 r. Nr 47, poz. 278) Rada Gminy Dygowo uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się górną stawkę opłaty ponoszonej przez właścicieli nieruchomości za usługę odbierania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych kod 200301 przy załadunku mechanicznym, świadczoną przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na wykonywanie tej usługi, w wysokości 49,90 zł/m³.

2. Do stawki określonej w ust. 1 doliczany będzie podatek VAT według obowiązującej stawki.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXVI/162/08 Rady Gminy Dygowo z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie górnej stawki ponoszonej przez właścicieli nieruchomości za usługę odbierania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych na terenie gminy Dygowo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dygowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Jerzy Leszczyński

928

**UCHWAŁA NR VI/54/2011
RADY GMINY MALECHOWO**

z dnia 15 marca 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych na cele nie związane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r.: Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r.: Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r.: Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r.: Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r.: Dz. U. Nr 17, poz. 128; z 2007 r.: Dz. U. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Dz. U. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Dz. U. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Dz. U. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230) art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i poz. 101, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323; z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018, Nr 225, poz. 1466; z 2011 r. Nr 5, poz. 13) Rada Gminy Malechowo uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVI/174/2004 Rady Gminy Malechowo z dnia 23 września 2004 r. w sprawie opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych na cele nie związane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopom. z 2004 r. Nr 83, poz. 1494) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 2 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
 - „Dla elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust. 1 i 2 oraz dróg gminnych nie utwardzonych, ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia jednego metra kwadratowego pasa drogowego w wysokości: 1,5 zł”;
- 2) § 3 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
 - „w jezdni - 50,00 zł”
- 3) § 3 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
 - „w pozostałych elementach pasa drogowego oraz w jezdni nieutwardzonej w obszarze zabudowanym - 15,00 zł”
- 4) § 3 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
 - „na drogowym obiekcie inżynierskim - 150,00 zł”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malechowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Jolanta Kieres

929

UCHWAŁA NR V/20/2011 RADY GMINY RADOWO MAŁE

z dnia 30 marca 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/180/2010 Rady Gminy Radowo Małe z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 i z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVII/180/2010 Rady Gminy Radowo Małe z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 119, poz. 2228), § 1 pkt 2 lit. d otrzymuje brzmienie: „d) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - 4,27 zł. od 1 m² powierzchni użytkowej.”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Małgorzata Budzyńska

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1. Dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2. Dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zmianami).

930

**UCHWAŁA NR VI/28/11
RADY GMINY STARE CZARNOWO****z dnia 24 marca 2011 r.**

w sprawie zmiany uchwały Nr XLII/294/10 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 10 listopada 2010 r. dotyczącej ustalenia stawek w podatku od nieruchomości oraz poboru podatku od nieruchomości w drodze inkasa, określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso na rok 2011.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620; Nr 225, poz. 1461; Nr 226, poz. 1475) Rada Gminy Stare Czarnowo uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLII/294/10 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie ustalenia stawek w podatku od nieruchomości oraz poboru podatku od nieruchomości w drodze inkasa, określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso na rok 2011 (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 126, poz. 2458) wprowadza się następującą zmianę;

1) § 1 pkt 2 lit. d otrzymuje brzmienie:

„d) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - 4,27 zł od 1 m² powierzchni użytkowej”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Kazimierz Mendak

931

**UCHWAŁA NR IV/46/11
RADY GMINY STEPNIKA****z dnia 28 marca 2011 r.**

w sprawie udzielania pożyczek z budżetu Gminy dla organizacji pozarządowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. i ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała reguluje zasady udzielania pożyczek z budżetu Gminy dla organizacji pozarządowych, zwanych dalej pożyczkobiorcą, na zabezpieczenie realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych, o ile przedsięwzięcia te pokrywają się z zakresem zadań realizowanych przez Gminę.

§ 2. Pożyczka, o której mowa w § 1 jest nieoprocentowana i może być przeznaczona na:

- 1) zabezpieczenie wkładu własnego,
- 2) realizację projektów refundowanych.

§ 3. 1. Pożyczkę udziela się na wniosek pożyczkobiorcy według wzoru ustalonego przez Wójta Gminy.

2. Wnioski należy składać z co najmniej trzydziestodniowym wyprzedzeniem.

3. Wnioski o przyznanie pożyczki można składać przez cały rok, do wyczerpania środków zagwarantowanych w budżecie gminy na ten cel w danym roku budżetowym.

§ 4. Pożyczka, może być udzielona na okres do 3 lat i pod warunkiem zawarcia umowy pożyczki, która powinna określać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) zakres przedmiotowy i termin realizacji zadania,
- 3) określenie wysokości przyznanej pożyczki, sposób i termin jej przekazania,
- 4) formę, zasady i termin rozliczenia przekazanych środków,
- 5) formę zabezpieczenia pożyczki,
- 6) sankcje przewidziane za niewłaściwe wykorzystanie przyznanych środków.

§ 5. 1. Rozliczenie udzielonej pożyczki i wykorzystania udzielonych środków następuje w terminie określonym umową.

2. Brak rozliczenia w terminie ustalonym umową lub świadome podanie nieprawdziwych danych może pozbawić pożyczkobiorcę możliwości otrzymania pożyczki z budżetu Gminy przez okres trzech lat. Decyzję w tej sprawie podejmuje Wójt Gminy.

3. W razie wykorzystania przez pożyczkobiorcę przekazanych środków finansowych na cele inne niż określone w umowie, pożyczkobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych środków finansowych wraz z odsetkami w wysokości ustawowej, liczonymi od dnia przekazania środków finansowych do dnia ich zwrotu na konto Gminy.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Ewa Karmazyn

932

UCHWAŁA NR III/12/2011 RADY GMINY ŚWIDWIN

z dnia 8 lutego 2011 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2011.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu (Załącznik Nr 1) w wysokości - 19 399 370 zł,

- 1) dochody bieżące - 15 747 370 zł,
- 2) dochody majątkowe - 3 652 000 zł.

§ 2. Ustala się wydatki budżetu (Załącznik Nr 2) w wysokości - 20 972 268 zł, z tego:

- 1) wydatki bieżące - 15 831 309 zł,
- 2) wydatki majątkowe - 5 140 959 zł.

§ 3. Ustala się planowany deficyt budżetu w wysokości - 1 572 898 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

- 1) zaciąganych kredytów - 1 572 898 zł,

§ 4. Ustala się przychody i rozchody budżetu (Załącznik Nr 4)

- 1) przychody - 3 135 578 zł
- 2) rozchody - 1 562 680 zł

§ 5. W budżecie tworzy się rezerwy w kwocie: - 50 000 zł

- 1) ogólną - 30 000 zł,
- 2) celową na zarządzanie kryzysowe - 20 000 zł

§ 6. 1. Dochody i wydatki związane z realizacją:

- 1) zadań z zakresu administracji rządowej zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem Nr 5.

2. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§ 7. Ustala się dotacje:

- 1) celowe dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, na zadania własne (Załącznik Nr 7) w wysokości - 97 900 zł

§ 8. 1. Ustala się dochody w wysokości - 65 000 zł, z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

2. Ustala się wydatki w wysokości - 56 400 zł, na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

3. Ustala się wydatki w wysokości - 8 600 zł, na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 9. Ustala się wydatki jednostek pomocniczych (Załącznik Nr 8)

- 1) w ramach funduszu sołeckiego - 262 476 zł

§ 10. Ustala się limity zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych na:

- 1) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego, do kwoty - 1 572 898 zł,
- 2) finansowanie planowanego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego, do kwoty - 1 572 898 zł

§ 11. Upoważnia się Wójta do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych, o których mowa w § 10 oraz § 11, do wysokości kwot w nich określonych.

§ 12. Upoważnia się Wójta do:

- 1) dokonywania zmian w planie wydatków budżetowych:
 - a) na uposażenie i wynagrodzenia ze stosunku pracy,
 - b) majątkowychz wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
- 2) przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym gminy,
- 3) przekazania uprawnień innym jednostkom organizacyjnym do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy,
- 4) do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy,
- 5) udzielania w roku budżetowym poręczeń i gwarancji do kwoty - 100 000 zł,

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Kaszuba

Załącznik nr 1
do uchwały Nr III/12/2011
Rady Gminy Świdwin
z dnia 8 lutego 2011 r.

**DOCHODY BUDŻETU GMINY
WG ŹRÓDEŁ**

Dział	Rozdz.	§	Źródła dochodów	Plan na 2011 r.	z tego:	
					Dochody bieżące	Dochody majątkowe
1	2	3	4	5	6	7
ŚRODKI NA DOFINANSOWANIE INWESTYCJI				3 525 000	0	3 525 000
010	01039	6297	Środki na dofin. własnych inwest. gmin.powia.,samorząd.wojewodz.pozysk. z innych źródeł	2 812 500	0	2 812 500
	01041	6297	Środki na dofin. własnych inwest. gmin.powia.,samorząd.wojewodz.pozysk. z innych źródeł	712 500	0	712 500
DOCHODY Z PODATKÓW				3 236 500	3 236 500	
756	75615	0310	podatek od nieruchomości od osób prawnych	1 300 000	1 300 000	
	75616	0310	podatek od nieruchomości od osób fizycznych	720 000	720 000	
	75615	032	podatek rolny od osób prawnych	300 000	300 000	
	75616	032	podatek rolny od osób fizycznych	680 000	680 000	
	75615	033	podatek leśny od osób prawnych	130 000	130 000	
	75616	0330	podatek leśny od osób fizycznych	9 000	9 000	
	75615	0340	podatek od środków transport. od os. prawnych	12 000	12 000	
	75616	0340	podatek od środków transport. od os. fizyczn.	30 000	30 000	
	75615	0500	pod. od czynności cywilnopraw. od os. prawn.	1 500	1 500	
	75616	0500	pod. od czynności cywilnopraw. od os. fizycz	45 000	45 000	
	75616	0360	pod. od spadków i darowizn	5 000	5 000	
	75601	0350	podatek od działaln. gospod. karta podatnika	4 000	4 000	
REKOMPENSATY UTRACONYCH DOCHODÓW						
756	75616	2680	Rekompen. utracon.dochod. w podatkach i opl.lokaln.	70 000	70 000	
DOCHODY Z OPŁAT				201 000	201 000	
756	75618	0490	wpływy z innych usług	2 000	2 000	
	75618	0410	opłata skarbową	9 000	9 000	
	75618	0480	opłata za zezwolenia na alkohol	65 000	65 000	
	75619	0460	opłata eksploatacyjna	30 000	30 000	
900	90019	0690	wpływy z opłat środowiskowych	95 000	95 000	
UDZIAŁY W PODATKACH STANOWIĄCE DOCHÓD BUDŻETU PAŃSTWA				1 570 000	1 570 000	
756	75621	0010	wpływy w podatku dochod. od osób fizycznych	1 500 000	1 500 000	
	75621	0020	wpływy w podatku dochod. od osób prawnych	70 000	70 000	
SUBWENCJA OGÓLNA DLA GMIN				6 203 448	6 203 448	
758	75801	2920	część oświatowa	3 699 960	3 699 960	
	75807	2920	część wyrównawcza	2 413 490	2 413 490	
			w tym: podstawowa	1 430 003	1 430 003	
			uzupełniająca	983 487	983 487	
	75831	2920	część równoważąca	89 998	89 998	
WPŁYWY OD JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH				11 000	11 000	
801	80101	0830	ogrzewanie mieszkań nauczycieli	9 000	9 000	
	80113	0830	wynajem autobusów szkolnych	2 000	2 000	
DOCHODY Z MAJĄTKU GMINY				172 500	45 500	127 000
700	70005	0470	wieczyste użytkowanie	5 500	5 500	
		0750	czynsze z mienia komunalnego	40 000	40 000	
		0870	sprzedaż mienia	127 000		127 000
ODSETKI NA RACHUNKACH BANKOWYCH				6 000	6 000	
758	75814	0920	odsetki od środk. gromadz. na rach. bankowych	6 000	6 000	

Dział	Rozdz.	§	Źródła dochodów	Plan na 2011 r.	z tego:	
					Dochody bieżące	Dochody majątkowe
DOCH. ZWIĄZANE Z REALIZ. ZAD. ZLEC.				6 200	6 200	
750	75011	2360	prowizja od wpłat za udos. danych os.	200	200	
852	85212	2360	zaliczki alimentacyjne	6 000	6 000	
DOTACJE Z BUDŻ. PAŃSTWA NA ZAD. ZLEC.				3 001 822	3 001 822	
750	75011	2010	administracja publiczna	48 800	48 800	
751	75101	2010	uzupełnienie rejestru wyborców	1 022	1 022	
852	85212	2010	świadczenia rodzinne	2 904 000	2 904 000	
	85213	2010	składki na ubezpieczenia zdrowotne	12 000	12 000	
	85228	2010	usługi opiekuńcze	36 000	36 000	
DOTACJE Z BUDŻETU PAŃSTWA NA DOFINANSOWANIE ZADAŃ GMINY				1 310 000	1 310 000	
852	85213	2030	składki na ubezpieczenia zdrowotne	26 000	26 000	
	85214	2030	zasiłki i pomoc w naturze	460 000	460 000	
	85216	2030	zasiłki stałe	235 000	235 000	
	85219	2030	ośrodki pomocy społecznej	211 000	211 000	
	85295	2030	dożywianie dzieci w szkołach	378 000	378 000	
POZOSTAŁE DOCHODY				85 900	85 900	
020	02095	0750	za korzystanie z obwodów łowieckich	14 000	14 000	
700	70005	0920	odsetki za nieterminowe wpłaty czynszów	300	300	
	70095	0920	odsetki od nieterminowych wpłat za ogrzewanie	100	100	
	70095	0830	ogrzewanie mieszkań Lekowo	6 000	6 000	
750	75023	0970	różne dochody administracyjne	500	500	
756	75615	0910	odsetki od nieterminowych wpłat pod. od os. praw.	10 000	10 000	
	75616	0910	odsetki od nieterminowych wpłat pod. od os . fiz.	15 000	15 000	
	75616	0690	koszty upomnień na zaległości osoby fizyczne	4 000	4 000	
801	80195	0830	wynajem hali sportowej	14 000	14 000	
852	85212	0970	różne dochody administracyjne	22 000	22 000	
OGÓŁEM				19 399 370	15 747 370	3 652 000

Załącznik nr 2 do uchwały Nr III/12/2011
Rady Gminy Świdwin z dnia 8 lutego 2011 r.

WYDATKI BUDŻETU GMINY
wg działów i rozdziałów

Dział	Rozdz.	OKREŚLENIE KLASYFIKACJI	Plan wydatków na rok 2011	Z tego:										w tym:			Wydatki majątkowe i inwestyc. I	Fundusz sołecki	w tym:		
				Wydatki bieżące	Wynagrodz.i składki od nich naliczone	Wydatki związ. z realizacją zadań statutowych	Dotacje na zadania bieżące	Świadczenia na rzecz os. fizycz.	Wydatki na progr. finan.z udział środków z budżetu UE	Obsługa długu	Z tytułu poręcz. i gwar.	Na współfin.z udziałem środków art.5 ust.1 pkt 2 i 3 u.i.p.	Wnieście wkładu do spółek prawa han.								
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17						
010		ROLNICTWO I LOWNICTWO	5 030 900	30 900	2 900	0	0	2 000	5 000 000	0	0	0	5 000 000	5 000 000	0	0					
	01008	Melioracje wodne.	4 000	4 000																	
	01030	Izby rolnicze	17 000	17 000																	
	01039	Pozostałe zadania Wspól.Polityki Rolnej	4 050 000	0					4 050 000				4 050 000	4 050 000							
	01041	Progr.Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013	950 000	0					950 000				950 000	950 000							
	01095	Pozostała działalność	9 900	9 900	2 900		2 000														
600		TRANSPORT I ŁACZNOŚĆ	94 732	90 732	32 300	0	0	0	0	0	0	22 932	4 000	0	0	0					
	60013	Drogi publiczne wojewódzkie	0	0																	
	60018	Drogi publiczne gminne	83 732	83 732	32 300							16 432									
	60095	Pozostała działalność	11 000	7 000									6 500	4 000							
	700	GOSPODARKA MIESZKANIOWA	89 860	89 860	4 160	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomości	42 500	42 500	2 000																
750	70095	Pozostała działalność	47 360	47 360	2 160																
		ADMINISTRACJA PUBLICZNA	2 278 780	2 253 780	1 763 420	2 159 480	0	129 000	0	0	0	0	0	25 000	0	0					
	75011	Urzędy wojewódzkie	48 800	48 800	48 800																
	75022	Radę gmin	125 500	125 500		125 500															
	75023	Urzędy gmin	2 048 980	2 023 980	1 712 920	2 033 980		1 500					25 000								
	75075	Promocja gminy	20 200	20 200	1 500																
751	75095	Pozostała działalność	35 300	35 300	200																
		URZĘDY NACZEL. ORG. WK. PAŃST., KONTR. I OCHR. PRAWA ORAZ SĄD	1 022	1 022	1 022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
	75101	Urzędy naczelnych org. władzy państwowej	1 022	1 022																	
		kontrola i ochrona prawa																			
	754	BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE	170 880	170 880	63 960	0	0	15 200	0	0	0	0	14 500	0	0	0					
	75412	Ochotnicze straża pożarne	118 300	118 300	26 300				15 000				14 500								
754	75416	Straż gminna	43 380	43 380	37 660				200												
	75495	Pozostała działalność	9 200	9 200																	
		DOCHODY OD OS. PRAW. I FIZYCZ. ORAZ WYD. ZWIĄZ. Z ICH POBOREM	38 000	38 000	22 500	0	0	6 000	0	0	0	0	0	0	0	0					
	75647	Pobór pod. opłat i niepod. należ. budż.	38 000	38 000	22 500			6 000													
	757	OBŚLUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	350 000	350 000	0	0	0	0	0	0	350 000	0	0	0	0	0					
	75702	Obsługa pap. wart. , kred. i pożycz. j.s.t.	350 000	350 000							350 000										
758		ROŻNE ROZLICZENIA	50 000	50 000																	
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	50 000	50 000																	
801		OŚWIATA I WYCHOWANIE	6 242 188	6 242 188	4 748 880	0	66 000	265 381	0	0	0	0	0	0	0	0					

Dział	Rozdz.	OKREŚLENIE KLASYFIKAC.JI	Plan wydatków na rok 2011	Z tego:													Wydanki bieżące	w tym:		Wydanki na zadania bieżące	Dotacje na rzecz os. fizycz.	Świadczenia na rzecz os. fizycz.	Wydatki na progr. finan. z udział środków z	Obsługa długu	Z tytułu poręcz.	Fundusz sołecki	Wydanki majątkowe i inwestyc.	w tym:	
				Wydanki bieżące	Wynagrodzi i składki od nich naliczone	Wydatki związ. z realizacją zadań	Wydanki na progr. finan. z udział środków z	Obsługa długu	Z tytułu poręcz.	Na współfin. z udziałem środków art.5 ust. 1	Wnieście wkładu do spółek																		
	80101	Szkoly podstawowe	3 479 755	3 479 755	2 708 404						141 881																		
	80103	Przedszkola (klasy „0”).	262 469	262 469	207 911						14 057																		
	80110	Gimnazja	1 705 852	1 705 852	1 540 300						99 843																		
	80113	Dowożenie uczniów do szkół	546 582	546 582	213 105						7 100																		
	80146	Dokształcanie i doskonal. naucz.	24 121	24 121																									
	80195	Pozostała działalność	223 409	223 409	79 160						2 500																		
		OCHRONA ZDROWIA	113 500	113 500	17 920	0	3 900	2 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
				37 000																									
				8 600	8 600	5 110					1 000																		
				56 400	56 400	12 810					1 000																		
	85195	Pozostała działalność	11 500	11 500																									
		POMOC SPOŁECZNA	5 150 496	5 150 496	695 366	0	0	4 316 120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	85212	Świadczen. rodzinne i skł. na ubez. społ.	2 904 000	2 904 000	91 700						2 791 880																		
	85213	Składki na ubez. zdrow. za osoby pobierające niektóre świadczenia	38 000	38 000																									
	85214	Zasiłki i pomoc w nat. skł. na ubez. społ.	580 000	580 000							580 000																		
	85215	Dodatki mieszkaniowe	150 000	150 000							150 000																		
	85216	Zsiłki stałe	235 000	235 000							235 000																		
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	648 496	648 496	567 666						240																		
	85228	Usługi opieki i specjalne usł. opieki.	36 000	36 000	36 000																								
	85295	Pozostała działalność	559 000	559 000							559 000																		
		GOSP. KOMUN. I OCHR. ŚROD.	766 904	693 325	145 900	0	0	200	0	0	25 000	94 708	73 579	0	50 000														
	90001	gospodarka ściekowa i ochrona wód	71 579	60 000									11 579	11 579															
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	42 603	42 603	1 400								21 703																
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	270 000	258 000									14 000	12 000															
	90019	Wpływy i wydatki- Ochrona środowiska	164 000	114 000	4 000																								
	90095	Pozostała działalność	218 722	218 722	140 500						200																		
		KULTURA I OCHR. DZIEDZ. NAROD.	499 906	487 126	291 150	0	0	4 900	0	0	0	25 000	47 426	12 780	0	0													
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	281 790	269 010	154 150						900		44 940	12 780															
	92116	Biblioteki	143 320	143 320	127 100								2 900																
	92195	Pozostała działalność	74 796	74 796	9 900						4 000		51 896																
		KULTURA FIZYCZNA	95 100	69 500	1 500	0	54 000	1 500	0	0	0	30 600	25 600	0	0														
	92601	Obiekty sportowe	30 600	5 000									30 600	25 600															
	92695	Pozostała działalność	64 500	64 500	1 500						1 500																		
		OGÓŁEM	20 972 268	15 831 309	7 790 978	2 159 480	123 900	4 742 301	5 000 000	350 000	25 000	262 476	5 140 959	5 000 000	50 000														

Załącznik nr 3

do uchwały Nr III/12/2011

Rady Gminy Świdwin

z dnia 8 lutego 2011 r.

BUDŻET GMINY WG DZIAŁÓW
z ustaleniem wyniku finansowego

Dział	OKREŚLENIE DZIAŁU	DOCHODY	WYDATKI
1	2	3	4
010	Rolnictwo i łowiectwo	3 525 000	5 030 900
020	Leśnictwo	14 000	
600	Transport i łączność	0	94 732
700	Gospodarka mieszkaniowa	178 900	89 860
750	Administracja publiczna	49 500	2 278 780
751	Urzędy naczelných organ. władzy państwowej kontroli i ochr. prawa oraz sądownictwa	1 022	1 022
754	Bezp. publiczne oraz ochr. przeciwpożarowa	0	170 880
756	Dochody od os. prawnych i fizycznych i od innych jedn. nie posiad. osob. praw. oraz wyd. związane z ich poborem	5 011 500	38 000
757	Obsługa długu publicznego	0	350 000
758	Różne rozliczenia	6 209 448	50 000
801	Oświata i wychowanie	25 000	6 242 188
851	Ochrona zdrowia	0	113 500
852	Pomoc społeczna	4 290 000	5 150 496
900	Gospodarka komunalna oraz ochrona środowiska	95 000	766 904
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	0	499 906
926	Kultura fizyczna i sport	0	95 100
RAZEM		19 399 370	20 972 268
WYNIK BUDŻETU/DEFICYT		1 572 898	
OGÓŁEM		20 972 268	20 972 268

Załącznik nr 4
do uchwały Nr III/12/2011
Rady Gminy Świdwin
z dnia 8 lutego 2011 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY
BUDŻETU GMINY ŚWIDWIN NA 2011 ROK

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	PRZYCHÓD	ROZCHÓD
1	2	3	4
1	Splata kredytu		1 562 680
2	Planowany do pobrania kredyt na wydatki inwestycyjne	1 572 898	
3	Planowany kredyt na wcześniej zaciągnięte zobowiązania	1 427 000	
4	Wolne środki	135 680	
	RAZEM	3 135 578	1 562 680
	DOCHODY	19 399 370	
	WYDATKI		20 972 268
	OGÓŁEM	22 534 948	22 534 948

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w 2011 roku

Załącznik nr 5
do uchwały Nr III/12/2011
Rady Gminy Świdwin
z dnia 8 lutego 2011 r.

[illegible]

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego w 2011 r.

Załącznik nr 6
do uchwały Nr III/12/2011
Rady Gminy Świdwin
z dnia 8 lutego 2011 r.

[illegible]

Załącznik nr 7

do uchwały Nr III/12/2011

Rady Gminy Świdwin

z dnia 8 lutego 2011 r.

Dotacje celowe na zadania własne gminy/powiatu realizowane przez podmioty należące lub nienależące do sektora finansów publicznych w 2011 roku

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6
1	801	80195		dofinansowanie klubów sportowych	40 000
2	851	85154		dofinansowanie Poradni Uzależnień	3 900
3	921	92695		dofinansowanie klubów sportowych	54 000
				OGÓŁEM	97 900

Załącznik nr 8
do uchwały Nr III/12/2011
Rady Gminy Świdwin
z dnia 8 lutego 2011 r.

Wydatki jednostek pomocniczych w ramach budżetu Gminy na 2011r

Dział	Rozdział	Jednostka pomocnicza	Plan wydatków ogółem na 2010 r.	z tego:	
				Fundusz sołecki	Pozostałe wydatki
1	2	4	5	6	7
600			22 932	22 932	
	60016		16 432	16 432	
	60095		6 500	6 500	
754			14 500	14 500	
	75412		14 500	14 500	
900			94 708	94 708	
	90001		11 579	11 579	
	90003		21 703	21 703	
	90015		14 000	14 000	
	90095		47 426	47 426	
921			99 736	99 736	
	92109		44 940	44 940	
	92116		2 900	2 900	
	92195		51 896	51 896	
926			30 600	30 600	
	92601		30 600	30 600	
	92695				
Ogółem:			262 476	262 476	

Dochody i wydatki związane na realizację programu przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii w 2011 r.

Dział	Rozdział	§	Dochody	Wydatki ogółem (6+10)	z tego:			
					Wydatki bieżące	Wynagrodzenia i składki od nich	dotacje	Wydatki majątkowe
1	2	3	4	5	6	7	8	9
756	75618	0480	65 000					
851	85153	3030		1 000	1 000			
		4010		3 600	3 600	3 600		
		4040		310	310	310		
		4110		600	600	600		
		4120		100	100	100		
		4170		500	500	500		
		4210		1 400	1 400			
		4300		790	790			
		4410		100	100			
		4700		200	200			
	RAZEM		65 000	8 600	8 600	5 110		
851	85154	2820		3 900	3 900		3 900	
		3020		500	500			
		3030		500	500			
		4010		3 600	3 600	3 600		
		4040		310	310	310		
		4110		1 600	1 600			
		4120		300	300			
		4170		7 000	7 000	7 000		
		4210		22 810	22 810			
		4280		500	500			
		4300		13 700	13 700			
		4410		200	200			
		4510		1 000	1 000			
		4700		480	480			
	RAZEM		0	56 400	56 400	10 910	3 900	
	OGÓŁEM		65 000	65 000	65 000	16 020	3 900	

Załącznik nr 9

do uchwały Nr III/12/2011

Rady Gminy Świdwin

z dnia 8 lutego 2011 r.

Załącznik nr 10
do uchwały Nr III/12/2011
Rady Gminy Świdwin
z dnia 8 lutego 2011 r.

**Dochody budżetu państwa
związane z realizacją zadań zleconych jednostką samorządu terytorialnego**

Dział	Rozdział	§	Określenie klasyfikacji budżetowej	Kwota
750	75011		Urzędy wojewódzkie	
		0970	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostką samorządu terytorialnego	200
852			Pomoc Społeczna	
	85212	0970	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostką samorządu terytorialnego	33 000
	85228	0970	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostką samorządu terytorialnego	1 000
RAZEM				34 200

933

**UCHWAŁA NR IV/44/2011
RADY GMINY ŚWIDWIN**

z dnia 28 lutego 2011 r.

**w sprawie uchylenia uchwały Nr III/12/2011 z dnia 8 lutego 2011 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2011.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr III/12/2011 z dnia 8 lutego 2011 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2011.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Kaszuba

934

**UCHWAŁA NR IV/47/2011
RADY GMINY ŚWIDWIN**

z dnia 28 lutego 2011 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2011.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu (Załącznik Nr 1) w wysokości - 19 399 370 zł,

- 1) dochody bieżące - 15 747 370 zł,
- 2) dochody majątkowe - 3 652 000 zł.

§ 2. Ustala się wydatki budżetu (Załącznik Nr 2) w wysokości - 20 972 268 zł, z tego:

- 1) wydatki bieżące - 15 831 309 zł,
- 2) wydatki majątkowe - 5 140 959 zł.

§ 3. Ustala się planowany deficyt budżetu w wysokości - 1 572 898 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

- 1) zaciąganych kredytów - 1 572 898 zł,

§ 4. Ustala się przychody i rozchody budżetu (Załącznik Nr 4)

- 1) przychody - 3 135 578 zł
- 2) rozchody - 1 562 680 zł

§ 5. W budżecie tworzy się rezerwy w kwocie: - 50 000 zł

- 1) ogólną - 30 000 zł,
- 2) celową na zarządzanie kryzysowe - 20 000 zł

§ 6. 1. Dochody i wydatki związane z realizacją:

- 1) zadań z zakresu administracji rządowej zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem Nr 5.

2. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§ 7. Ustala się dotacje:

- 1) celowe dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, na zadania własne (Załącznik Nr 7) w wysokości - 97 900 zł

§ 8. 1. Ustala się dochody w wysokości - 65 000 zł, z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

2. Ustala się wydatki w wysokości - 56 400 zł, na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

3. Ustala się wydatki w wysokości - 8 600 zł, na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 9. Ustala się wydatki jednostek pomocniczych (Załącznik Nr 8)

- 1) w ramach funduszu sołeckiego - 262 476 zł

§ 10. Ustala się limity zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych na:

- 1) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego, do kwoty - 1 572 898 zł,
- 2) finansowanie planowanego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego, do kwoty - 1 572 898 zł

§ 11. Upoważnia się Wójta do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych, o których mowa w § 10 oraz § 11, do wysokości kwot w nich określonych.

§ 12. Upoważnia się Wójta do:

- 1) dokonywania zmian w planie wydatków budżetowych:
 - a) na uposażenie i wynagrodzenia ze stosunku pracy,
 - b) majątkowychz wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
- 2) przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym gminy,
- 3) przekazania uprawnień innym jednostkom organizacyjnym do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy,
- 4) do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy,
- 5) udzielania w roku budżetowym poręczeń i gwarancji do kwoty - 100 000 zł,

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Kaszuba

Załącznik nr 1
do uchwały Nr IV/47/2011
Rady Gminy Świdwin
z dnia 28 lutego 2011 r.

**DOCHODY BUDŻETU GMINY
WG ŹRÓDEŁ**

Dział	Rozdz.	§	Źródła dochodów	Plan na 2011 r.	z tego:	
					Dochody bieżące	Dochody majątkowe
1	2	3	4	5	6	7
ŚRODKI NA DOFINANSOWANIE INWESTYCJI				3 525 000	0	3 525 000
010	01039	6297	Środki na dofin. własnych inwest. gmin.powia.,samorząd.wojewdz.pozysk. z innych źródeł	2 812 500	0	2 812 500
	01041	6297	Środki na dofin. własnych inwest. gmin.powia.,samorząd.wojewdz.pozysk. z innych źródeł	712 500	0	712 500
DOCHODY Z PODATKÓW				3 236 500	3 236 500	
756	75615	0310	podatek od nieruchomości od osób prawnych	1 300 000	1 300 000	
	75616	0310	podatek od nieruchomości od osób fizycznych	720 000	720 000	
	75615	032	podatek rolny od osób prawnych	300 000	300 000	
	75616	032	podatek rolny od osób fizycznych	680 000	680 000	
	75615	033	podatek leśny od osób prawnych	130 000	130 000	
	75616	0330	podatek leśny od osób fizycznych	9 000	9 000	
	75615	0340	podatek od środków transport. od os. prawnych	12 000	12 000	
	75616	0340	podatek od środków transport. od os. fizyczn.	30 000	30 000	
	75615	0500	pod. od czynności cywilnopraw. od os. prawn.	1 500	1 500	
	75616	0500	pod. od czynności cywilnopraw. od os. fizycz.	45 000	45 000	
	75616	0360	pod. od spadków i darowizn	5 000	5 000	
	75601	0350	podatek od działaln. gospod. karta podatnika	4 000	4 000	
REKOMPENSATY UTRACONYCH DOCHODÓW						
756	75616	2680	Rekompen. utracon.dochod. w podatkach i opł.lokaln.	70 000	70 000	
DOCHODY Z OPŁAT				201 000	201 000	
756	75618	0490	wpływy z innych usług	2 000	2 000	
	75618	0410	opłata skarbową	9 000	9 000	
	75618	0480	opłata za zezwolenia na alkohol	65 000	65 000	
	75619	0460	opłata eksploatacyjna	30 000	30 000	
900	90019	0690	wpływy z opłat środowiskowych	95 000	95 000	
UDZIAŁY W PODATKACH STANOWIĄCE DOCHÓD BUDŻETU PAŃSTWA				1 570 000	1 570 000	
756	75621	0010	wpływy w podatku dochod. od osób fizycznych	1 500 000	1 500 000	
	75621	0020	wpływy w podatku dochod. od osób prawnych	70 000	70 000	
SUBWENCJA OGÓLNA DLA GMIN				6 203 448	6 203 448	
758	75801	2920	część oświatowa	3 699 960	3 699 960	
	75807	2920	część wyrównawcza	2 413 490	2 413 490	
			w tym: podstawowa	1 430 003	1 430 003	
			uzupełniająca	983 487	983 487	
	75831	2920	część równoważąca	89 998	89 998	
WPŁYWY OD JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH				11 000	11 000	
801	80101	0830	ogrzewanie mieszkań nauczycieli	9 000	9 000	
	80113	0830	wynajem autobusów szkolnych	2 000	2 000	
DOCHODY Z MAJĄTKU GMINY				172 500	45 500	127 000
700	70005	0470	wieczyste użytkowanie	5 500	5 500	
		0750	czynsze z mienia komunalnego	40 000	40 000	
		0870	sprzedaż mienia	127 000		127 000
ODSETKI NA RACHUNKACH BANKOWYCH				6 000	6 000	
758	75814	0920	odsetki od środk. gromadz. na rach. bankowych	6 000	6 000	

Dział	Rozdz.	§	Źródła dochodów	Plan na 2011 r.	z tego:	
					Dochody bieżące	Dochody majątkowe
DOCH. ZWIĄZANE Z REALIZ. ZAD. ZLEC.				6 200	6 200	
750	75011	2360	prowizja od wpłat za udos. danych os.	200	200	
852	85212	0970	zaliczki alimentacyjne	6 000	6 000	
DOTACJE Z BUDŻ. PAŃSTWA NA ZAD. ZLEC.				3 001 822	3 001 822	
750	75011	2010	administracja publiczna	48 800	48 800	
751	75101	2010	uzupełnienie rejestru wyborców	1 022	1 022	
852	85212	2010	świadczenia rodzinne	2 904 000	2 904 000	
	85213	2010	składki na ubezpieczenia zdrowotne	12 000	12 000	
	85228	2010	usługi opiekuńcze	36 000	36 000	
DOTACJE Z BUDŻETU PAŃSTWA NA DOFINANSOWANIE ZADAŃ GMINY				1 310 000	1 310 000	
852	85213	2030	składki na ubezpieczenia zdrowotne	26 000	26 000	
	85214	2030	zasiłki i pomoc w naturze	460 000	460 000	
	85216	2030	zasiłki stałe	235 000	235 000	
	85219	2030	ośrodki pomocy społecznej	211 000	211 000	
	85295	2030	dożywianie dzieci w szkołach	378 000	378 000	
POZOSTAŁE DOCHODY				85 900	85 900	
020	02095	0750	za korzystanie z obwodów łowieckich	14 000	14 000	
700	70005	0920	odsetki za nieterminowe wpłaty czynszów	300	300	
	70095	0920	odsetki od nieterminowych wpłat za ogrzewanie	100	100	
	70095	0830	ogrzewanie mieszkań Lekowo	6 000	6 000	
750	75023	0970	różne dochody administracyjne	500	500	
756	75615	0910	odsetki od nieterminowych wpłat pod. od os. praw.	10 000	10 000	
	75616	0910	odsetki od nieterminowych wpłat pod. od os. fiz.	15 000	15 000	
	75616	0690	koszty upomnień na zaległości osoby fizyczne	4 000	4 000	
801	80195	0830	wynajem hali sportowej	14 000	14 000	
852	85212	0980	różne dochody administracyjne	22 000	22 000	
OGÓŁEM				19 399 370	15 747 370	3 652 000

Załącznik nr 2 do uchwały Nr IV/47/2011
Rady Gminy Świdwin z dnia 28 lutego 2011 r.

WYDATKI BUDŻETU GMINY
wg działów i rozdziałów

Z tego:															
Dział	Rozdz.	OKREŚLENIE KLASYFIKACJI	Plan wydatków na rok 2011	Wydutki bieżące	w tym: Wynagrodz. i składki od nich naliczone	Wydutki związ. z realizacją zadań statutowych	Dotacje na zadania bieżące	Świadczenia na rzecz os. fizycz.	Wydatki na progr. finan. z udział środków z budżetu UE	Obsługa długu	Z tytułu poręcz. i gwar.	Fundusz sołecki	Wydutki majątkowe i inwestyc.	w tym: Na współfin. z udziałem środków art.5 ust.1 pkt 2 i 3 u.f.p. prawa han.	Wniesienie wkładu do spółek prawa han.
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1010		ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	5 030 900	30 900	2 900	0	0	2 000	5 000 000	0	0	0	5 000 000	5 000 000	0
	01008	Melioracje wodne.	4 000	4 000											
	01030	Izby rolnicze	17 000	17 000											
	01039	Pozostałe zadania Wspól.Polityki Rolnej	4 050 000	0					4 050 000				4 050 000	4 050 000	
	01041	Progr..Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013	950 000	0					950 000				950 000	950 000	
	01095	Pozostała działalność	9 900	9 900	2 900		2 000								
		TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	94 732	90 732	32 300	0	0	0	0	0	0	0	22 932	4 000	0
60013		Drogi publiczne wojewódzkie	0	0											
	60016	Drogi publiczne gminne	83 732	83 732	32 300							16 432			
	60095	Pozostała działalność	11 000	7 000								6 500	4 000		
		GOSPODARKA MIESZKANIOWA	89 860	89 860	4 160	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
70005		Gospodarka gruntami i nieruchomości	42 500	42 500	2 000										
	70095	Pozostała działalność	47 360	47 360	2 160										
		ADMINISTRACJA PUBLICZNA	2 278 780	2 253 780	1 763 420	2 159 480	0	129 000	0	0	0	0	25 000	0	0
75011		Urzędy wojewódzkie	48 800	48 800	48 800										
	75022	Rady gmin	125 500	125 500		125 500		120 500							
	75023	Urzędy gmin	2 048 980	2 023 980	1 712 920	2 033 980		1 500					25 000		
	75075	Promocja gminy	20 200	20 200	1 500			3 500							
	75095	Pozostała działalność	35 300	35 300	200			3 500							
		URZĘDY NACZEL. ORG. WL. PAŃST., KONTR. I OCHR. PRAWA ORAZ SĄD	1 022	1 022	1 022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	75101	Urzędy naczelnych org. władzy państwowej kontrola i ochrona prawa	1 022	1 022	1 022										
754		BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPÓŻAROWA	170 880	170 880	63 960	0	0	15 200	0	0	0	14 500	0	0	0
	75412	Ochotnicze straże pożarne	118 300	118 300	26 300			15 000				14 500			
	75416	Straż gminna	43 380	43 380	37 660			200							
	75495	Pozostała działalność	9 200												
756		DOCHODY OD OS. PRAW. I FIZYCZ. ORAZ WYD. ZWIĄZ. Z ICH POBOREM	38 000	38 000	22 500	0	0	6 000	0	0	0	0	0	0	0
	75647	Pobór pod. opłat i niepod. należ. budż.	38 000	38 000	22 500			6 000							
757		OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	350 000	350 000	0	0	0	0	0	350 000	0	0	0	0	0
	75702	Obsługa pap. wart. , kred. i pożycz. i.s.t.	350 000	350 000						350 000					
758		RÓŻNE ROZLICZENIA	50 000	50 000											
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	50 000	50 000											
801		OŚWIATA I WYCHOWANIE	6 242 188	6 242 188	4 748 880	0	66 000	265 381	0	0	0	0	0	0	0

Dział	Rozdz.	OKREŚLENIE KLASYFIKACJI	Plan wydatków na rok 2011	Z tego:					Fundusz sołecki	Wydatki majątkowe i inwestycyjne	w tym:		Wnieście wkładu do spółek
				Wydatki bieżące	Wynagrodz. i składki od nich inaliczane	Wydatki związ. z realizacją zadań	Dotacje na zadania bieżące	Świadczenia na rzecz os. fizycz.	Wydatki na progr. finan. z udział środków z	Obsługa dług	Z tytułu poręcz.	Na współfin. z udziałem środków art.5 ust.1	
	80101	Szkoły podstawowe	3 479 755	3 479 755	2 708 404			141 881					
	80103	Przedszkola (klasy „0”)	262 469	262 469	207 911		26 000	14 057					
	80110	Gimnazja	1 705 852	1 705 852	1 540 300			99 843					
	80113	Dowożenie uczniów do szkół	546 582	546 582	213 105			7 100					
	80146	Dokształcanie i doskonal. naucz.	24 121	24 121									
	80195	Pozostała działalność	223 409	223 409	79 160		40 000	2 500					
	851	OCHRONA ZDROWIA	113 500	113 500	17 920	0	3 900	2 000	0	0	0	0	0
	85131	Lecznictwo stomatologiczne	37 000	37 000									
	85153	Zwalczanie narkomanii	8 600	8 600	5 110			1 000					
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	56 400	56 400	12 810		3 900	1 000					
	85195	Pozostała działalność	11 500	11 500									
	852	POMOC SPOŁECZNA	5 150 496	5 150 496	695 366	0	0	4 316 120	0	0	0	0	0
	85212	Świadczen. rodzinne i ski. na ubez. społ.	2 904 000	2 904 000	91 700			2 791 880					
	85213	Składki na ubez. zdrow. za osoby pobierające niektóre świadczenia	38 000	38 000									
	85214	Zasiłki i pomoc w nat.ski. na ubez.p.spół.	580 000	580 000				580 000					
	85215	Dodatki mieszkaniowe	150 000	150 000				150 000					
	85216	Zsiłki stałe	235 000	235 000				235 000					
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	648 496	648 496	567 666			240					
	85228	Usługi opieki i specjalne usł. opiek.	36 000	36 000	36 000								
	85295	Pozostała działalność	559 000	559 000				559 000					
	900	GOSP. KOMUN. I OCHR. ŚROD.	766 904	693 325	145 900	0	0	200	0	0	25 000	0	50 000
	90001	gospodarka ściekowa i ochrona wód	71 579	60 000						94 708	11 579	11 579	
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	42 603	42 603	1 400						21 703		
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	270 000	258 000						14 000	12 000		
	90019	Wpływy i wydatki- Ochrona środowiska	164 000	114 000	4 000						25 000		50 000
	90095	Pozostała działalność	218 722	218 722	140 500			200					
	921	KULTURA I OCHR. DZIEDZ. NAROD.	499 906	487 126	291 150	0	0	4 900	0	0	0	12 780	0
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	281 790	269 010	154 150			900				12 780	
	92116	Biblioteki	143 320	143 320	127 100							2 900	
	92195	Pozostała działalność	74 796	74 796	9 900			4 000				51 896	
	926	KULTURA FIZYCZNA	95 100	69 500	1 500	0	54 000	1 500	0	0	0	25 600	0
	92601	Obiekty sportowe	30 600	5 000								25 600	
	92695	Pozostała działalność	64 500	64 500	1 500		54 000	1 500					
		OGÓŁEM	20 972 268	15 831 309	7 790 978	2 159 480	123 900	4 742 301	5 000 000	350 000	25 000	5 000 000	50 000

Załącznik nr 3
do uchwały Nr IV/47/2011
Rady Gminy Świdwin
z dnia 28 lutego 2011 r.

BUDŻET GMINY WG DZIAŁÓW
z ustaleniem wyniku finansowego

Dział	OKREŚLENIE DZIAŁU	DOCHODY	WYDATKI
1	2	3	4
010	Rolnictwo i łowiectwo	3 525 000	5 030 900
020	Leśnictwo	14 000	
600	Transport i łączność	0	94 732
700	Gospodarka mieszkaniowa	178 900	89 860
750	Administracja publiczna	49 500	2 278 780
751	Urzędy naczelnych organ. władzy państwowej kontroli i ochr. prawa oraz sądownictwa	1 022	1 022
754	Bezp. publiczne oraz ochr. przeciwpożarowa	0	170 880
756	Dochody od os. prawnych i fizycznych i od innych jedn. nie posiad. osob. praw. oraz wyd. związane z ich poborem	5 011 500	38 000
757	Obsługa długu publicznego	0	350 000
758	Różne rozliczenia	6 209 448	50 000
801	Oświata i wychowanie	25 000	6 242 188
851	Ochrona zdrowia	0	113 500
852	Pomoc społeczna	4 290 000	5 150 496
900	Gospodarka komunalna oraz ochrona środowiska	95 000	766 904
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	0	499 906
926	Kultura fizyczna i sport	0	95 100
RAZEM		19 399 370	20 972 268
WYNIK BUDŻETU/DEFICYT		1 572 898	
OGÓŁEM		20 972 268	20 972 268

Załącznik nr 4
do uchwały Nr IV/47/2011
Rady Gminy Świdwin
z dnia 28 lutego 2011 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY
BUDŻETU GMINY ŚWIDWIN NA 2011 ROK

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	PRZYCHÓD	ROZCHÓD
1	2	3	4
1	Splata kredytu		1 562 680
2	Planowany do pobrania kredyt na wydatki inwestycyjne	1 572 898	
3	Planowany kredyt na wcześniej zaciągnięte zobowiązania	1 427 000	
4	Wolne środki	135 680	
	RAZEM	3 135 578	1 562 680
	DOCHODY	19 399 370	
	WYDATKI		20 972 268
	OGÓŁEM	22 534 948	22 534 948

Załącznik nr 5
do uchwały Nr IV/47/2011
Rady Gminy Świdwin
z dnia 28 lutego 2011 r.

[illegible]

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego w 2011 r.

Załącznik nr 6
do uchwały Nr IV/47/2011
Rady Gminy Świdwin
z dnia 28 lutego 2011 r.

Dział	Rozdział	\$	Dochody	Wydatki ogółem (6+10)	z tego:				
					Wydatki bieżące	w tym:			Wydutki majątkowe
						wynagrodzenia	pochodne od wynagrodzeń	dotacje	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
801	80103	2310		26 000	26 000				
GÓŁEM			0	26 000	26 000				

Załącznik nr 7

do uchwały Nr IV/47/2011

Rady Gminy Świdwin

z dnia 28 lutego 2011 r.

Dotacje celowe na zadania własne gminy/powiatu realizowane przez podmioty należące lub nienależące do sektora finansów publicznych w 2011 roku

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6
1	801	80195		dofinansowanie klubów sportowych	40 000
2	851	85154		dofinansowanie Poradni Uzależnień	3 900
3	921	92695		dofinansowanie klubów sportowych	54 000
				OGÓŁEM	97 900

Załącznik nr 8
do uchwały Nr IV/47/2011
Rady Gminy Świdwin
z dnia 28 lutego 2011 r.

Wydatki jednostek pomocniczych w ramach budżetu Gminy na 2011r

Dział	Rozdział	Jednostka pomocnicza	Plan wydatków ogółem na 2010 r.	z tego:	
				Fundusz sołecki	Pozostałe wydatki
1	2	4	5	6	7
600			22 932	22 932	
	60016		16 432	16 432	
	60095		6 500	6 500	
754			14 500	14 500	
	75412		14 500	14 500	
900			94 708	94 708	
	90001		11 579	11 579	
	90003		21 703	21 703	
	90015		14 000	14 000	
	90095		47 426	47 426	
921			99 736	99 736	
	92109		44 940	44 940	
	92116		2 900	2 900	
	92195		51 896	51 896	
926			30 600	30 600	
	92601		30 600	30 600	
	92695				
Ogółem:			262 476	262 476	

Dochody i wydatki związane na realizację programu przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii w 2011 r.

Dział	Rozdział	§	Dochody	Wydatki ogółem (6+10)	z tego:			
					Wydatki bieżące	Wynagrodzenia i składki od nich	dotacje	Wydatki majątkowe
1	2	3	4	5	6	7	8	9
756	75618	0480	65 000					
851	85153	3030		1 000	1 000			
		4010		3 600	3 600	3 600		
		4040		310	310	310		
		4110		600	600	600		
		4120		100	100	100		
		4170		500	500	500		
		4210		1 400	1 400			
		4300		790	790			
		4410		100	100			
		4700		200	200			
	RAZEM		65 000	8 600	8 600	5 110		
851	85154	2820		3 900	3 900		3 900	
		3020		500	500			
		3030		500	500			
		4010		3 600	3 600	3 600		
		4040		310	310	310		
		4110		1 600	1 600			
		4120		300	300			
		4170		7 000	7 000	7 000		
		4210		22 810	22 810			
		4280		500	500			
		4300		13 700	13 700			
		4410		200	200			
		4510		1 000	1 000			
		4700		480	480			
	RAZEM		0	56 400	56 400	10 910	3 900	
	OGÓŁEM		65 000	65 000	65 000	16 020	3 900	

Załącznik nr 9

do uchwały Nr IV/47/2011

Rady Gminy Świdwin

z dnia 28 lutego 2011 r.

Załącznik nr 10
do uchwały Nr IV/47/2011
Rady Gminy Świdwin
z dnia 28 lutego 2011 r.

**Dochody budżetu państwa
związane z realizacją zadań zleconych jednostką samorządu terytorialnego**

Dział	Rozdział	§	Określenie klasyfikacji budżetowej	Kwota
750	75011		Urzędy wojewódzkie	
		0970	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostką samorządu terytorialnego	200
852			Pomoc Społeczna	
	85212	0970	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostką samorządu terytorialnego	33 000
	85228	0970	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostką samorządu terytorialnego	1 000
RAZEM				34 200

935

**UCHWAŁA NR VI/24/2011
RADY GMINY WAŁCZ**

z dnia 31 marca 2011 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XX/106/08 Rady Gminy w Wałczu z dnia 27 marca 2008 r.
w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych oraz odpłatności za posiłki podawane
w tych stołówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wałcz.**

Na podstawie art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Wałcz uchwala, co następuje:

§ 1. Skreśla się § 5 uchwały Nr XX/106/08 Rady Gminy w Wałczu z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych oraz odpłatności za posiłki podawane w tych stołówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wałcz.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wałcz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Dariusz Szałowiński

936

**UCHWAŁA NR VII/39/2011
RADY GMINY WIERZCHOWO**

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Wierzchowo.

Na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy Wierzchowo uchwala, co następuje:

§ 1. Na terenie Gminy Wierzchowo ustala się liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa):

- 1) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w ilości 25 punktów;
- 2) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w ilości 15 punktów.

§ 2. Miejsca sprzedaży i podawania napojów alkoholowych nie mogą być usytuowane w odległości mniejszej niż 5 m od:

- 1) szkół, placówek oświatowo - wychowawczych i opiekuńczych;
- 2) obiektów kultu religijnego.

§ 3. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXXVII/141/93 Rady Gminy Wierzchowo z dnia 29 czerwca 1993 r. w sprawie ustalenia dla gminy Wierzchowo liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży;
- 2) uchwała Nr XXXVII/142/93 Rady Gminy Wierzchowo z dnia 29 czerwca 1993 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad usytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz trybu wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż tych napojów.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wierzchowo.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Andrzej Kaczorkiewicz

937

**UCHWAŁA NR VI/37/2011
RADY MIEJSKIEJ W BARWICACH**

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi odbierania odpadów z nieruchomości na terenie Gminy Barwice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.¹) w związku z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia

¹ Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675.

13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zmianami²), Rada Miejska w Barwicach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Barwice za usługi odbierania odpadów komunalnych, świadczonych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie Burmistrza Barwic w następujących wysokościach za pojemnik o pojemności:

- 1) 120 l - 17,10 zł
- 2) 240 l - 29,80 zł
- 3) 1100 - 110,00 zł

2. Do stawek określonych w ust. 1 dolicza się podatek VAT, określony na podstawie odrębnych przepisów.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXVII/262/2010 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie: ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Barwice.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barwic.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący

Edward Trejnis

² Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; z 2005 r. Nr 180, poz. 1495; z 2008 r. Nr 223, poz. 1464; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753, Nr 215 poz. 1664; z 2010 r. Nr 47, poz. 278, z 2011 r. Nr 5, poz. 13.

938

UCHWAŁA NR V/38/11 RADY MIEJSKIEJ W BOBOLICACH z dnia 30 marca 2011 r.

w sprawie ustalenia inkasentów pobierających podatek od nieruchomości, podatek rolny, leśny, opłatę od posiadania psów oraz opłatę targową i miejscową na terenie gminy Bobolice.

Na podstawie art. 6 ust. 12 i art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zm.: z 2010 r.: Dz. U. Nr 96, poz. 620), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zm. Dz. U. z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Dz. U. z 2006 r. Nr 191, poz. 1412, Nr 249, poz. 1825, Nr 245, poz. 1775, Dz. U. z 2007 r. Nr 109, poz. 747, Dz. U. z 2008 r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655 i z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r.: Dz. U. Nr 96, poz. 620) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682, ze zm.: 2002 Dz. U. Nr 216, poz. 1826 z 2005 r. Dz. U. Nr 164, poz. 1365, Dz. U. Nr 179, poz. 1484 i Dz. U. Nr 143, poz. 1199 z 2006 r. Dz. U. Nr 249, poz. 1825, Dz. U. Nr 245, poz. 1775, Dz. U. z 2008 Nr 116, poz. 730 i Dz. U. z 2009 Nr 56, poz. 458; z 2010 r.: Dz. U. Nr 96, poz. 620), uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się inkasentów na terenie gminy Bobolice:

- a) w zakresie poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego, leśnego i opłaty od posiadania psów, opłaty targowej na terenie sołectwa wraz z odsetkami oraz kosztami upomnień

Lp.	Sołectwo	Sołtys - inkasent
1	Chlebowo	Mirosława Prokopowicz
2	Chmielno	Tomasz Dygas
3	Chociwle	Helena Bubień
4	Dargiń	Ireneusz Bednarczyk
5	Dobrociechy	Rafał Kaczmarek

6	Drzewiany	Hanna Oblawska
7	Głódowa	Tadeusz Strzelczak
8	Gozd	Piotr Rutkowski
9	Górawino	Renata Poboży
10	Jatynia	Kazimiera Kaniecka
11	Kłanino	Beata Glińska
12	Krepa	Jadwiga Nowomiejska
13	Kurowo	Marek Golas
14	Łozice	Krzysztof Czajkowski
15	Nowe Łozice	Józef Borowski
16	Pomorzany	Adam Czapla
17	Świelino	Zbigniew Piechocki
18	Ubiedrze	Joanna Tomczak
19	Porost	Piotr Ordyński

b) w zakresie poboru opłaty targowej wraz z odsetkami oraz kosztami upomnień

Lp.	Miejsce	Inkasent
1.	Miasto Bobolice	Iwona Misztal
2.	Miasto Bobolice	Eugeniusz Brzoza

c) w zakresie opłaty miejscowej wraz z odsetkami oraz kosztami upomnień

Lp.	Miejsce	Inkasent
1.	Porost	Kamil Staszkiwicz
2.	Porost	Marek Kowalski
3.	Porost	Arkadiusz Mikuszewski
4.	Porost	Józef Ratajczyk
5.	Porost	Piotr Ordyński

§ 2. 1. Ustala się wynagrodzenie za inkaso bieżących i zaległych należności z tytułu podatków wymienionych w § 1 w wysokości 10% od sumy zainkasowanej i terminowo wpłaconej na rachunek bankowy Gminy.

2. Inkasenci wyznaczeni do poboru podatków i opłat, o których mowa w § 1 mają obowiązek ewidencjonowania pobranych wpłat na kwitariuszach K-103 (druk ścisłego zarachowania), które zostaną im wydane w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bobolicach - pokój nr 8.

3. Pobrane podatki i opłaty, o których mowa w § 1, inkasenci wpłacają na rachunek bankowy Gminy następnego dnia roboczego po upływie terminu płatności raty podatku i opłat. Osoby te przedkładają inspektorowi ds. księgowości podatkowej w Urzędzie Miejskim w Bobolicach otrzymany kwitariusz K-103 z wypełnionymi i czystymi drukami przed dokonaniem wpłaty na rachunek bankowy.

4. Wynagrodzenie dla inkasentów jest płatne w terminie 5 dni od realizacji inkasa przez inkasenta.

§ 3. Wykonania uchwały powierza się Burmistrzowi Bobolic.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XLVI/422/10 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie ustalenia inkasentów pobierających podatek od nieruchomości, podatek rolny, leśny, opłatę od posiadania psów oraz opłatę targową i miejscową na terenie gminy Bobolice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Zdzisław Czarnecki

939

**UCHWAŁA NR IV/47/2011
RADY MIEJSKIEJ W CHOSZCZNIE**

z dnia 1 lutego 2011 r.

**w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta
Choszczna w obrębie 3 w zakresie działki nr 166/7.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U.: z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319; z 2007 r. Nr 225, poz. 1635, Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413; z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043) Rada Miejska w Choszcznie uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Ustalenia wstępne

§ 1. 1. Zgodnie z uchwałą Nr XXXV/437/2010 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany w miejscowym planie ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Choszczna w obrębie 3 w zakresie działki o nr 166/7, po stwierdzeniu zgodności ustaleń niniejszej uchwały z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Choszczno, uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zwaną dalej „zmianą planu”.

2. Zmiana planu obejmuje obszar o powierzchni 0,6 ha.

3. Przedmiotem zmiany planu są tereny zabudowy usługowej wraz z infrastrukturą techniczną niezbędną dla ich prawidłowego funkcjonowania.

4. Granice zmiany planu przedstawione zostały na rysunku w skali 1:500, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Integralnymi częściami zmiany planu są następujące załączniki do uchwały:

- 1) załącznik nr 1 - rysunek zmiany planu w skali 1:500,
- 2) załącznik nr 2 - wyrys ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Choszczno,
- 3) załącznik nr 3 - rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz o zasadach ich finansowania,
- 4) załącznik nr 4 - rozstrzygnięcie w sprawie rozpatrzenia uwag złożonych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu zmiany planu.

6. Ilekroć w uchwale jest mowa o „nieprzekraczalnej linii zabudowy” - należy przez to rozumieć linię regulacyjną, poza którą niedopuszczalne jest sytuowanie budynków oraz budowli naziemnych nie będących liniami przesyłowymi, sieciami uzbrojenia terenu oraz ciągami komunikacyjnymi.

7. Nie zdefiniowane pojęcia należy rozumieć zgodnie z przepisami odrębnymi.

Rozdział 2

Ustalenia szczegółowe

§ 2. 1. Wyznacza się teren zabudowy usługowej oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem U.

2. Na terenie objętym zmianą planu dopuszcza się lokalizację:

- 1) obiektów usługowych o charakterze nieuciążliwym, w tym obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży do 2000 m², stacji paliw płynnych oraz myjni samochodów osobowych,
- 2) toalet publicznych,
- 3) obiektów infrastruktury technicznej,
- 4) miejsc parkingowych oraz terenów komunikacji pieszej i kołowej,
- 5) zieleni urządzonej oraz obiektów małej architektury.

§ 3. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz form zabudowy, podziału i łączenia nieruchomości, kształtowania przestrzeni publicznych, a także tymczasowego zagospodarowania terenu.

1. Ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu i form zabudowy:

- 1) powierzchnia zabudowy - do 60% powierzchni działki,
- 2) powierzchnia biologicznie czynna - minimum 5% powierzchni działki,
- 3) linie zabudowy według rysunku zmiany planu; linie zabudowy nie dotyczą obiektów małej architektury oraz podziemnych części budynków, znajdujących się całkowicie poniżej poziomu terenu; linie zabudowy dotyczą naziemnych elementów stacji paliw płynnych oraz myjni samochodowych, a także pylonów reklamowych,
- 4) wysokość zabudowy - do 3 kondygnacji nadziemnych, maksymalnie do 12 m,
- 5) dopuszcza się budowę kondygnacji podziemnych, w tym parkingów podziemnych,
- 6) geometria i pokrycie dachu - dach o pochyleniu połaci dachowych do 20°; wymagania geometrii dachu nie dotyczą połaci dachowych nad tarasami oraz wejściami,
- 7) ogrodzenie - ażurowe z prześwitem na powierzchni minimalnie 80% w rzucie prostokątnym i maksymalnej wysokości 1,8 m; zakaz stosowania ogrodzeń z betonowych elementów prefabrykowanych; zakaz stosowania ogrodzeń od strony dróg publicznych,
- 8) budowa nowych obiektów usług handlu, za wyjątkiem stacji paliw oraz myjni samochodów osobowych, musi się odbywać w drodze rozbudowy istniejącego obiektu handlowego.

2. Ustalenia w zakresie łączenia i podziału nieruchomości:

- 1) zakazuje się podziału na działki, za wyjątkiem wydzielania działek o dowolnych parametrach na potrzeby obiektów infrastruktury technicznej,
- 2) nowy układ granic musi umożliwiać dostęp każdej działki do drogi publicznej lub wewnętrznej,
- 3) dopuszcza się łączenie działek zlokalizowanych w granicach zmiany planu z sąsiednimi terenami o analogicznym przeznaczeniu zlokalizowanymi poza granicami zmiany planu,
- 4) nie wyznacza się terenów przeznaczonych do scalania i podziału nieruchomości.

3. Nie wyznacza się terenów stanowiących przestrzenie publiczne ani zasad ich kształtowania.

4. Nie określa się zasad tymczasowego zagospodarowania terenu.

§ 4. Ustalenia dotyczące komunikacji i infrastruktury technicznej.

1. W zakresie obsługi komunikacyjnej ustala się:

- 1) wjazd i wyjazd z przyległych dróg publicznych lub wewnętrznych,
- 2) nie mniej niż 1 miejsce postojowe dla samochodu osobowego, zlokalizowane w granicach terenu objętego zmianą planu, na każde 40 m² powierzchni sprzedaży,
- 3) zespoły miejsc postojowych należy przedzielić elementami zieleni urządzonej takimi jak nasadzenia krzewów lub zieleni wysokiej, w stosunku 10 m² powierzchni zieleni urządzonej na każde 100 m² powierzchni miejsc postojowych; maksymalna liczba miejsc postojowych w zespole - 8 miejsc postojowych.

2. Dopuszcza się utrzymanie, rozbudowę, przebudowę oraz likwidację istniejącej infrastruktury technicznej.

3. Ustala się wyłącznie podziemną budowę przyłączy sieci infrastruktury technicznej.

4. Ustalenia w zakresie zaopatrzenia w wodę:

- 1) ustala się zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej o minimalnej DN50, zlokalizowanej w przyległej drodze publicznej,
- 2) ustala się zaopatrzenie w wodę do celów przeciwpożarowych z sieci wodociągowej za pośrednictwem hydrantów przeciwpożarowych.

5. Ustala się odprowadzenie ścieków sanitarnych do sieci kanalizacji sanitarnej o minimalnej DN150, zlokalizowanej w przyległej drodze publicznej i docelowo do oczyszczalni ścieków.

6. Ustala się odprowadzenie wód deszczowych i roztopowych do sieci kanalizacji deszczowej o minimalnej DN150, zlokalizowanej w przyległej drodze publicznej.

7. Ustala się zaopatrzenie w gaz z gazociągu o minimalnej DN25, zlokalizowanego w przyległej drodze publicznej.

8. Ustalenia w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną:

- 1) zasilanie terenu objętego zmianą planu z istniejącej stacji transformatorowej 15/0,4 kV Kotłownia S-3327 lub Masarnia WSS S-3150, zlokalizowanych poza obszarem zmiany planu;

- 2) dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowej 15/0,4 kV typu kioskowego,
- 3) bezpośrednie zaopatrzenie w energię elektryczną z linii kablowych zlokalizowanych w przyległej drodze publicznej lub w terenie objętym zmianą planu,
- 4) nowe linie średniego i niskiego napięcia należy projektować jako linie kablowe.

9. Ustalenia w zakresie zaopatrzenia w energię ciepłą:

- 1) zaopatrzenie w energię ciepłą ze źródeł indywidualnych, za wyjątkiem instalacji wykorzystujących spalanie paliw stałych,
- 2) dopuszcza się pozyskiwanie energii cieplnej ze źródeł odnawialnych,
- 3) dopuszcza się zaopatrzenie w energię ciepłą z systemów zbiorczych za pośrednictwem sieci ciepłowniczej o minimalnej DN50, zlokalizowanej poza terenem zmiany planu.

10. Ustala się zaopatrzenie w usługi telekomunikacyjne z sieci telekomunikacyjnej zlokalizowanej w przyległej drodze publicznej lub z innych źródeł.

§ 5. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska i przyrody.

1. Należy zastosować rozwiązania techniczne wykluczające możliwość przedostania się zanieczyszczeń do podłoża gruntowego oraz wód podziemnych.

2. Poziom uciążliwości inwestycji musi spełniać wymagania wynikające z przepisów odrębnych.

3. Na każdej działce budowlanej należy zapewnić miejsce do czasowego gromadzenia odpadów.

§ 6. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 9 marca 2011 r., znak: NK.4.4131/39/2011[AB] Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 6 uchwały)*

Rozdział 3

Przepisy końcowe

§ 7. W granicach zmiany planu tracą moc ustalenia uchwały Nr XII/153/99 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 29 grudnia 1999 r. w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Choszczno w zakresie jednostek A-33 K, A-39 B, A-27 US,UI, A-34 S,EG.

§ 8. Określa się stawkę dla ustalenia wysokości jednorazowej opłaty w związku ze zbyciem przez właściciela albo użytkownika wieczystego nieruchomości, której wartość wzrosła w związku z uchwaleniem zmiany planu, na poziomie 25%.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choszczna.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

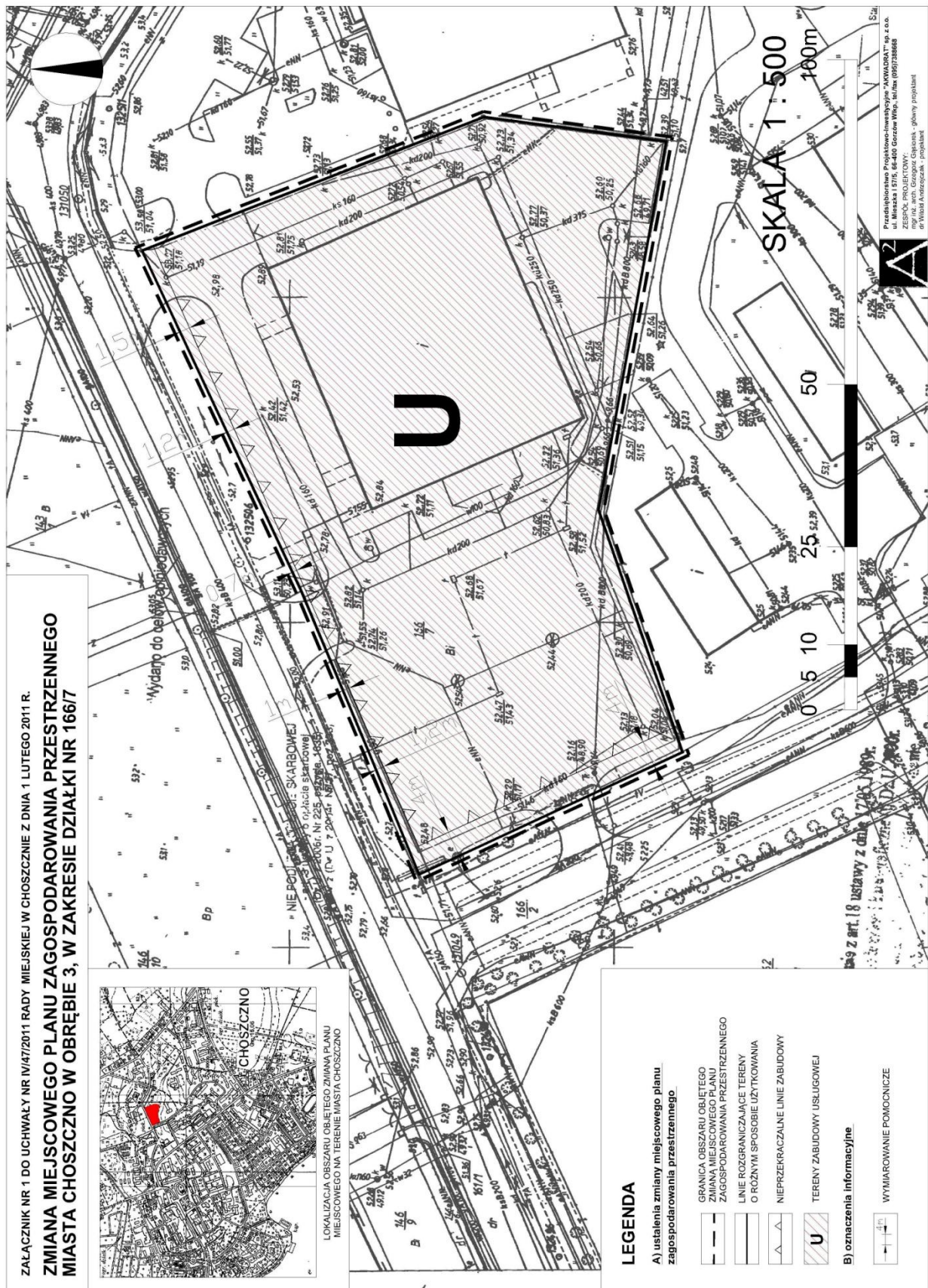
Bogusław Szymański

Załącznik nr 1

do uchwały Nr IV/47/2011

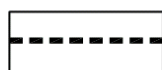
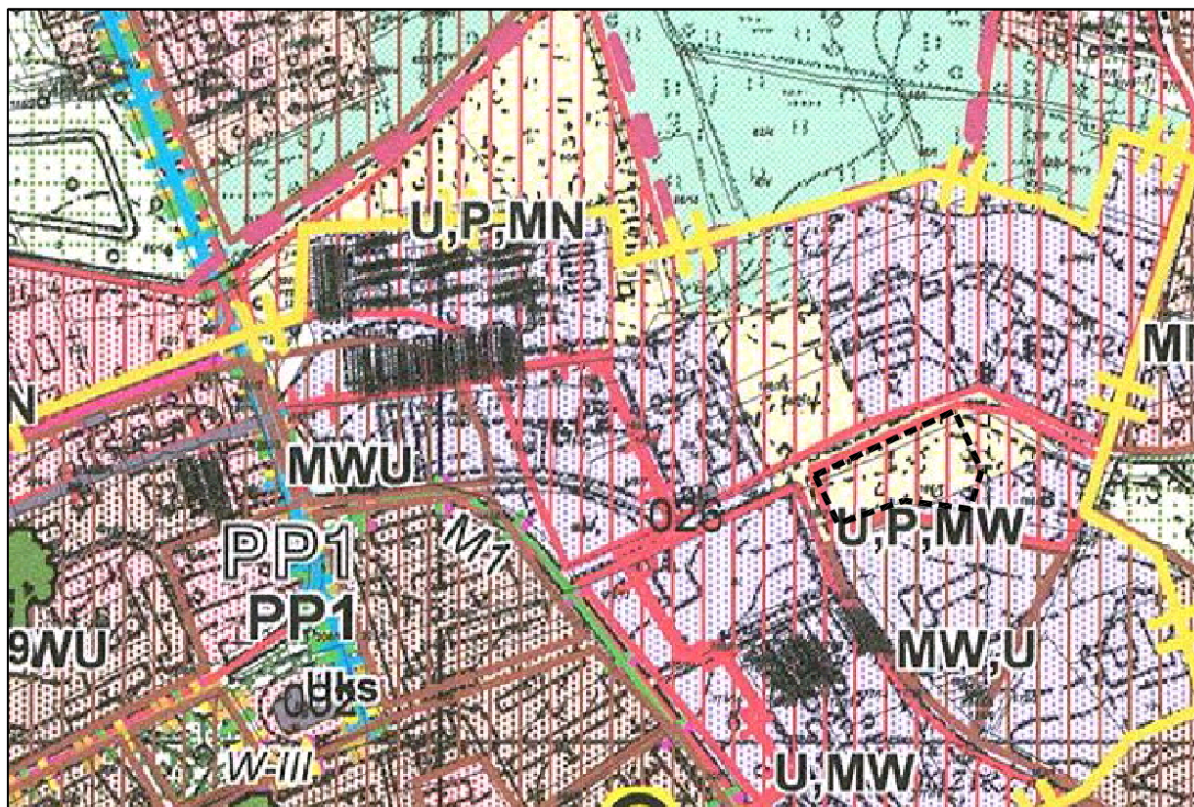
Rady Miejskiej w Choszcznie

z dnia 1 lutego 2011 r.



Załącznik nr 2
do uchwały Nr IV/47/2011
Rady Miejskiej w Choszcznie
z dnia 1 lutego 2011 r.

**Wyrys ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego
gminy Choszczno**
(studium przyjęte uchwałą Nr XXXVI/305/2006 Rady Miejskiej w Choszcznie
z dnia 28 marca 2006 r.)



GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO
ZMIANĄ MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO



TERENY USŁUGOWE, PRODUKCYJNE, MIESZKANIOWE (ZABUDOWA WIELORODZINNA)

Załącznik nr 3

do uchwały Nr IV/47/2011

Rady Miejskiej w Choszcznie

z dnia 1 lutego 2011 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania w ramach zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Choszczna w obrębie 3 w zakresie działki nr 166/7

Na podstawie art. 20, ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, ze zmianami) Rada Miejska w Choszcznie rozstrzyga, co następuje:

- na obszarze objętym zmianą planu miejscowego, nie przewiduje się inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

Załącznik nr 4

do uchwały Nr IV/47/2011

Rady Miejskiej w Choszcznie

z dnia 1 lutego 2011 r.

Rozstrzygnięcie w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Choszczna w obrębie 3 w zakresie działki nr 166/7

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, ze zmianami) Rada Miejska w Choszcznie rozstrzyga, co następuje:

Wobec braku uwag do wyłożonego do publicznego wglądu projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Choszczna w obrębie 3 w zakresie działki nr 166/7, nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

940**UCHWAŁA NR V/73/2011
RADY MIEJSKIEJ W CHOSZCZNIE****z dnia 28 lutego 2011 r.****w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych,
których zarządcą jest Burmistrz Choszczna.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1475; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; Dz. U. z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505; Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 19, poz. 100, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323; Dz. U. z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018) Rada Miejska w Choszcznie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, których zarządcą jest Burmistrz Choszczna na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym;
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam;
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2. 1. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni pasa drogowego dróg gminnych w celu, o którym mowa w § 1 pkt 1 i 4, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- 1) przy zajęciu jezdni do 50% szerokości 5,00 zł;
- 2) przy zajęciu jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni 7,00 zł;
- 3) przy zajęciu pozostałych elementów pasa drogowego 2,00 zł.

2. Zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowany jako zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§ 3. 1. Za zajęcie pasa drogowego w celu, o którym mowa w § 1 pkt 2 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

- 1) w obszarze zabudowanym 50,00 zł;
- 2) poza obszarem zabudowanym 30,00 zł;
- 3) na drogowym obiekcie inżynierskim 100,00 zł;

2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

3. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczona jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzeń w pasie drogowym.

§ 4. 1. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego w celu, o którym mowa w § 1 pkt 3 ustala się następujące stawki opłat za 1 m² powierzchni:

- 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego:
 - a) w obszarze zabudowanym 1,50 zł
 - b) poza obszarem zabudowanym 1,00 zł
- 2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów 1,00 zł
- 3) reklamy 2,00 zł

2. Do reklam świetlnych i podświetlanych stawkę opłaty określonej w ust. 1 pkt 3 podwyższa się o 100%.

3. Przez dzień zajęcia rozumie się także zajęcie pasa drogowego trwające krócej niż 24 godziny.

§ 5. Zajęcie pasa drogowego o powierzchni mniejszej niż 1 m² lub powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu budowlanego lub urządzenia mniejszej niż 1 m² stosuje się stawki takie jak za zajęcie 1 m² pasa drogowego.

§ 6. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXIII/179/2004 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Burmistrz Choszczna;
- 2) uchwała Nr XLI/326/2006 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 20 lipca 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choszczna.

§ 8. Uchwałą wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Bogusław Szymański

941**UCHWAŁA NR V/31/2011
RADY MIEJSKIEJ W DOBREJ****z dnia 8 marca 2011 r.****w sprawie poboru podatków i opłat w drodze inkasa.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 12, art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) w zw. z art. 9, art. 28 § 4 i art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.), Rada Miejska w Dobrej uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXII/210/2009 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie poboru podatków i opłat w drodze inkasa zmienić postanawia § 2 pkt 1 z dotychczasowego na następujący: 1) inkasentami podatków i opłat, o których mowa w § 1 pkt 1, 2, 3, 4 są sołtysi na terenie swojego sołectwa, t.j.:

- a) Pan Janusz Królewicz - na terenie Sołectwa Anielino, obejmującego miejscowość Anielino,
- b) Pani Agnieszka Maria Witkowska - na terenie Sołectwa Bienice, obejmującego miejscowość Bienice,
- c) Pani Anna Jarczewska - na terenie Sołectwa Błądkowo, obejmującego miejscowość Błądkowo,
- d) Pani Marlena Michalska - na terenie Sołectwa Dobropole, obejmującego miejscowości: Dobropole i Zapłocie,
- e) Pani Kamila Dorsz - na terenie Sołectwa Grzęzno, obejmującego miejscowości: Grzęzno i Grzęzienko,
- f) Pan Grzegorz Jaromin - na terenie Sołectwa Krzemienna, obejmującego miejscowość: Krzemienna;
- g) Pani Marta Sadłowska - na terenie Sołectwa Tucze, obejmującego miejscowość Tucze,
- h) Pani Zenobia Józefa Krzak - na terenie Sołectwa Wojtaszyce, obejmującego miejscowość Wojtaszyce
- i) Pani Andżelika Katarzyna Cichocka - na terenie Sołectwa Wrześno, obejmującego miejscowość Wrześno

§ 2. W uchwale Nr XXII/210/2009 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie poboru podatków i opłat w drodze inkasa zmienić postanawia § 2 pkt 2 z dotychczasowego na następujący: 2) inkasentami opłaty targowej na terenie miasta Dobra są następujące osoby:

- a) Pani Agnieszka Maria Buriak - pracownik Urzędu Miejskiego w Dobrej;
- b) Pani Agnieszka Macelko - pracownik Urzędu Miejskiego w Dobrej;
- c) Pani Agnieszka Maria Witkowska - pracownik Urzędu Miejskiego w Dobrej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia podjęcia uchwały.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Dobrej

Jolanta Siekiera

942

**UCHWAŁA NR VI/36/2011
RADY MIEJSKIEJ W DOBREJ**

z dnia 31 marca 2011 r.

**uchylająca uchwałę w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców
na terenie gminy Dobra.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.), Rada Miejska w Dobrej uchwala, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr XXXVI/233/2005 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 1 października 2005 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie gminy Dobra.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Dobrej

Jolanta Siekiera

943

**UCHWAŁA NR VII/53/2011
RADY MIEJSKIEJ W DRAWSKU POMORSKIM**

z dnia 31 marca 2011 r.

**w sprawie zarządzenia poboru od osób fizycznych podatków: rolnego, leśnego
i od nieruchomości oraz opłaty targowej w drodze inkasa, określenia inkasentów
oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso.**

Na podstawie art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2007 r. Nr 109, poz. 747; z 2008 r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475) art. 6 ust. 12, i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484; z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2008 r. Nr 116, poz. 730; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475) Rada Miejska w Drawsku Pomorskim uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się pobór od osób fizycznych w drodze inkasa podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości na terenie wiejskim gminy Drawsko Pomorskie.

2. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa bezpośrednio na targowisku miejskim w Drawsku Pomorskim.

§ 2. Na inkasentów podatków i opłat określonych w § 1 wyznacza się osoby wymienione w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Inkasentowi za pobrane podatki: rolny, leśny i od nieruchomości przysługuje wynagrodzenie w wysokości 10,0% zainkasowanych kwot.

2. Za pobranie opłaty targowej ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 5,0% pobranych opłat

3. Zasady poboru podatków i opłat, o których mowa w § 1 oraz rozliczania kwot pobranych przez inkasenta określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Zarządzenie poboru podatków w drodze inkasa nie wyklucza uiszczania należności przez podatników bezpośrednio w kasie urzędu lub na rachunek bankowy gminy Drawsko Pomorskie.

§ 5. Inkasent przy wykonywaniu czynności inkasa zobowiązany jest posiadać zaświadczenie o pełnieniu funkcji inkasenta wydane przez Burmistrza Drawska Pomorskiego oraz okazywać je na żądanie podatnika.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXXIX/323/2009 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie zarządzenia poboru od osób fizycznych podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz opłaty targowej, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2009 r. Nr 63, poz. 1696).

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Czesław Faliński

Załącznik nr 1

do uchwały Nr VII/53/2011

Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim

z dnia 31 marca 2011 r.

Wykaz inkasentów podatku rolnego, leśnego od nieruchomości oraz opłaty targowej

1. Inkasentami podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości na terenie wiejskim są następujące osoby:
 - 1) na obszarze Sołectwa Dalewo - Sołtys Sołectwa Dalewo - Pan Adam Mularczyk, zam. w Dalewie,
- zastępstwo powierza się Panu Henrykowi Kobyłtowi, zam. w Dalewie;
 - 2) na obszarze Sołectwa Gudowo - Sołtys Sołectwa Gudowo - Pani Krystyna Grzyb, zam. w Gudowie;
 - 3) na obszarze Sołectwa Jankowo - Sołtys Sołectwa Jankowo - Pan Mariusz Rufkiewicz - zam. w Jankowie
- zastępstwo powierza się Pani Agnieszce Krymowskiej-Janusz zam. w Jankowie;
 - 4) na obszarze Sołectwa Konotop - Sołtys Sołectwa Konotop - Pani Magdalena Derda, zam. w Konotopie,
- zastępstwo powierza się Pani Małgorzacie Ligockiej, zam. Konotopie;
 - 5) na obszarze Sołectwa Linowo - Sołtys Sołectwa Linowo - Pani Regina Wiśniewska, zam. w Linownie,
- zastępstwo powierza się Pani Jolancie Wełna, zam. w Linownie;
 - 6) na obszarze Sołectwa Łabędzie - Sołtys Sołectwa Łabędzie - Pan Waldemar Szokalski, zam. w Łabędziach,
- zastępstwo powierza się Panu Ryszardowi Krawczykowi, zam. w Łabędziach;
 - 7) na obszarze Sołectwa Mielenko Drawskie - Sołtys Sołectwa Mielenko Drawskie - Pan Jerzy Wohl zam. w Mielenku Drawskim,
-zastępstwo powierza się Pani Bronisławie Borysionek, zam. Mielenko Drawskie;
 - 8) na obszarze Sołectwa Nętno - Sołtys Sołectwa Nętno - Pani Ewa Lipnicka zam. w Nętnie,
- zastępstwo powierza się Panu Zbigniewowi Jędrzejewskiemu, zam. w Nętnie;
 - 9) na obszarze Sołectwa Rydzewo - Sołtys Sołectwa Rydzewo - Pan Emilian Iwańcio, zam. w Rydzewie,
- zastępstwo powierza się Panu Kazimierzowi Drożdż, zam. Rydzewo;
 - 10) na obszarze Sołectwa Suliszewo - Sołtys Sołectwa Suliszewo - Pan Józef Więckowski, zam. w Suliszewie,
- zastępstwo powierza się Panu Andrzejowi Zbożnikowi, zam. w Suliszewie;
 - 11) na obszarze Sołectwa Zagozd - Sołtys Sołectwa Zagozd - Pani Małgorzata Banaś-Wanagiel, zam. w Zagoździe,
- zastępstwo powierza się Pani Agnieszce Banaś, zam. w Zagoździe;
 - 12) na obszarze Sołectwa Zarańsko - Sołtys Sołectwa Zarańsko - Pan Krzysztof Styburski, zam. w Zarańsku,
- zastępstwo powierza się Pani Alinie Strugińskiej, zam. w Zarańsku;

- 13) na obszarze Sołectwa Żółte - Sołtys Sołectwa Żółte - Pan Wojciech Kowalczyk, zam. Żółte,
- zastępstwo powierza się Pani Janinie Pietkiewicz, zam. Żółte.
2. Inkaso opłaty targowej na targowisku miejskim prowadzić będzie Pani Dorota Bolewicz, zam. w Drawsku Pomorskim - zastępstwo powierza się Pani Małgorzacie Jakubowskiej zam. w Żołędowie oraz Pani Alicji Oleksy zam. w Drawsku Pomorskim.

Załącznik nr 2

do uchwały Nr VII/53/2011

Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim

z dnia 31 marca 2011 r.

Zasady poboru podatków i opłat lokalnych oraz rozliczania kwot pobranych przez inkasentów

1. Inkasent dokonuje poboru od osób fizycznych podatków: rolnego, leśnego, oraz od nieruchomości, a także opłaty targowej, wyłącznie na drukach ścisłego zarachowania (kwitariuszach), pobieranych w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim, zwanego dalej „urzędem”.

2. Inkasenci zobowiązani są do pobrania kwitariuszy w kasie urzędu przed terminem płatności podatków i opłat lokalnych i rozliczenie do 30 grudnia każdego roku.

3. Inkasent zobowiązany jest do wydawania pokwitowań osobom wnoszącym podatki i opłaty.

4. Corocznego poboru podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości należy dokonać w terminach:

- 1) do 15 marca;
- 2) do 15 maja;
- 3) do 15 września;
- 4) do 15 listopada.

5. Pobrane kwoty podatków, wymienionych w ust. 4 inkasent wpłaca do kasy urzędu pokój nr 108 w terminach:

- 1) do 16 marca do godz. 14⁰⁰;
- 2) do 16 maja do godz. 14⁰⁰;
- 3) do 16 września do godz. 14⁰⁰;
- 4) do 16 listopada do godz. 14⁰⁰.

6. Jeżeli dzień rozliczenia i wpłaty podatków jest dniem wolnym od pracy, to wpłaty bądź rozliczenia należy dokonać w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu wolnym od pracy.

7. Poboru opłaty targowej dokonuje się w dniu oferowania towaru do sprzedaży.

8. Inkasent opłaty targowej zobowiązany jest rozliczać się z zainkasowanej opłaty targowej w kasie urzędu w każdy poniedziałek tygodnia do godz. 14⁰⁰.

9. Za nieterminowe wpłaty zainkasowanych podatków przez inkasenta naliczone zostaną odsetki za zwłokę od zaległości podatkowych.

10. Inkasent odpowiada za należności pobrane, a nie wpłacone do kasy urzędu całym swoim majątkiem.

11. Inkasent zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o materialnej odpowiedzialności za zebrane inkaso podatków i opłat.

12. Inkasent, bądź osoba, której zostało powierzone zastępstwo nie może przekazać wykonania czynności poboru podatków i opłat innej osobie.

944

**UCHWAŁA NR V/25/11
RADY MIEJSKIEJ W ŁOBZIE**

z dnia 31 marca 2011 r.

**zmieniająca uchwałę Nr LII/343/10 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 28 kwietnia 2010 r.
w sprawie przyjęcia programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Łobez
na lata 2010-2014.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1453; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 i Nr 69, poz. 626; z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 167, poz. 1193 i Nr 249, poz. 1833; z 2007 r. Nr 128, poz. 902 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2010 r. Nr 3, poz. 13) Rada Miejska w Łobzie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LII/343/10 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie przyjęcia programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Łobez na lata 2010-2014 (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 51, poz. 1041) w tabeli nr 11 „Czynniki obniżające i zwiększające wartość użytkową lokali”, w wierszu I Położenie budynku - wieś, w kolumnie zatytułowanej „zniżki” wyraz „- 30” zastępuje się wyrazem „- 20”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łobza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Kazimierz Chojnacki

945

**UCHWAŁA NR V/29/11
RADY MIEJSKIEJ W ŁOBZIE**

z dnia 31 marca 2011 r.

**zmieniająca uchwałę Nr XLIX/313/10 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 28 stycznia 2010 r.
w sprawie poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów
i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 64, poz. 427, Nr 124, poz. 859, Nr 127, poz. 880 i Nr 128, poz. 883; z 2008 r. Nr 44, poz. 262, Nr 63, poz. 394, Nr 182, poz. 1121, Nr 195,

poz. 1198, Nr 216, poz. 1367 i Nr 220, poz. 1414; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 22, poz. 120, Nr 57, poz. 466 i Nr 72, poz. 619 oraz z 2010 r. Nr 8, poz. 51, Nr 81, poz. 531, Nr 107, poz. 679 i Nr 167, poz. 1131) Rada Miejska w Łobzie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLIX/313/10 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 24, poz. 535) załącznik nr 1 do uchwały „Wykaz inkasentów opłaty skarbowej” otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łobza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Kazimierz Chojnacki

Załącznik

do uchwały Nr V/29/11

Rady Miejskiej w Łobzie

z dnia 31 marca 2011 r.

WYKAZ INKASENTÓW OPŁATY SKARBOWEJ

Lp.	Imię i nazwisko inkasenta	Punkt poboru opłaty skarbowej
1.	Kamila Podfigurna zamieszkała Przyborze, gmina Łobez	Starostwo Powiatowe w Łobzie, ul. Konopnickiej 41, 73-150 Łobez
2.	Monika Andryszak zamieszkała w Łobzie	Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Łobzie, ul. Spokojna 5, 73-150 Łobez
3.	Grażyna Załucka-Blachura zamieszkała w Łobzie	Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Łobzie, ul. Spokojna 5, 73-150 Łobez
4.	Jan Krzączkowski zamieszkały w Węgorzynie	Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Łobzie, ul. Spokojna 5, 73-150 Łobez

946

**UCHWAŁA NR V/31/11
RADY MIEJSKIEJ W ŁOBZIE**

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1453; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706 i Nr 221, poz. 1738 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 81, poz. 527, Nr 125, poz. 842 i Nr 217, poz. 1427) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe warunki przyznawania usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się szczegółowe zasady odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz tryb pobierania tych opłat, w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVIII/149/04 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 31 maja 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 48, poz. 903).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łobza.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Kazimierz Chojnacki

Załącznik nr 1

do uchwały Nr V/31/11
Rady Miejskiej w Łobzie
z dnia 31 marca 2011 r.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA USŁUG OPIEKUŃCZYCH

§ 1. 1. Pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, przysługuje osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona.

2. Usługi, o których mowa w ust. 1, mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

§ 2. 1. Realizatorem pomocy wskazanej w § 1 jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łobzie, zwany dalej Ośrodkiem.

2. Przyznanie usług opiekuńczych następuje na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego bądź innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.

3. Usługi opiekuńcze mogą być przyznane z urzędu.

§ 3. Wymiar, zakres, okres i miejsce świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych ustala się na podstawie wywiadu środowiskowego w oparciu o:

- 1) ocenę sytuacji bytowej, w tym potrzeb wnioskodawcy,
- 2) dokumentację potwierdzającą sytuację zdrowotną wnioskodawcy,
- 3) ocenę możliwości zapewnienia pomocy i opieki przez rodzinę,
- 4) posiadane środki finansowe w budżecie Gminy na ten cel.

§ 4. Usługi opiekuńcze przyznawane są w formie decyzji administracyjnej określającej:

- 1) okres, wymiar i zakres świadczonych usług,
- 2) aktualnie obowiązującą cenę godziny usług,
- 3) odpłatność ponoszoną przez świadczeniobiorcę za ich realizację,
- 4) miejsce świadczenia.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr V/31/11
Rady Miejskiej w Łobzie
z dnia 31 marca 2011 r.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE ORAZ CZĘŚCIOWEGO LUB CAŁKOWITEGO ZWOLNIENIA OD OPŁAT, A TAKŻE TRYB POBIERANIA TYCH OPŁAT

§ 1. Świadczenia w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz usług rehabilitacyjnych są odpłatne.

§ 2. Wysokość odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze uzależniona jest od sytuacji rodzinnej oraz dochodu osoby lub rodziny ubiegającej się o świadczenie.

§ 3. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz usługi rehabilitacyjne świadczone są nieodpłatnie:

- 1) osobom, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego osoby lub rodziny, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
- 2) osobom samotnym, których dochód nie przekracza 150% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, określonego w art. 8 ust. 1 ww. ustawy,
- 3) osobom, które ukończyły 80 roku życia, których dochód nie przekracza 400% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, określonego w art. 8 ust. 1 ww. ustawy, 2 godziny dziennie w dni robocze,
- 4) kombatantom, których dochód nie przekracza 400% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, określonego w art. 8 ust. 1 ww. ustawy, 2 godziny dziennie w dni robocze,
- 5) jeśli wszystkie osoby w rodzinie posiadają orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy lub orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.

§ 4. Usługi rehabilitacyjne w zakresie rehabilitacji ruchowej świadczone w Centrum Rehabilitacyjnym są nieodpłatne dla dzieci i młodzieży uczącej się do 21 roku życia.

§ 5. Osoby nie spełniające warunków, o których mowa w § 3 i 4, ponoszą odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz usługi rehabilitacyjne w zależności od dochodu, w następującej wysokości:

Grupy odpłatności	Dochód w gospodarstwie domowym (% kryterium dochodowego)	Wysokość odpłatności liczona od kosztu usługi w procentach			
		Gospodarstwo domowe jednoosobowe	Gospodarstwo domowe jednoosobowe	Gospodarstwo domowe jednoosobowe	Gospodarstwo domowe wieloosobowe
		Osoba samotna	Osoba posiadająca rodzinę (małżonek, wstępni lub zstępni) w Łobzie	Osoba posiadająca rodzinę (małżonek, wstępni lub zstępni) poza Łobzie	
I	101 - 200	-	10	5	15
II	201 - 250	5	15	10	20
III	251 - 300	15	30	20	40
IV	301 - 400	25	40	30	50
V	401 - 500	50	70	50	80
VI	powyżej 500	100	100	100	100

§ 6. 1. Dyrektor Ośrodka może obniżyć procent odpłatności za usługi opiekuńcze o jedną grupę w przypadku, gdy w gospodarstwie wieloosobowym więcej niż jedna osoba objęta jest usługami opiekuńczymi.

2. Dyrektor Ośrodka może całkowicie zwolnić z odpłatności za usługi opiekuńcze osoby znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej i zdrowotnej - ze względu na zdarzenia losowe lub konieczność ponoszenia zwiększonych wydatków na leki, leczenie, rehabilitację własną lub wspólnie zamieszkującego członka rodziny.

§ 7. Osobom, które nie wyrażają zgody na badanie ich sytuacji materialnej według zasad określonych w ustawie o pomocy społecznej, umożliwia się korzystanie z usług opiekuńczych i rehabilitacyjnych za pełną odpłatnością.

§ 8. Cenę jednej godziny usług wskazanych w § 1 ustala Dyrektor Ośrodka co roku w terminie do końca stycznia na podstawie rzeczywistych kosztów usług poniesionych przez Ośrodek w poprzednim roku budżetowym. Ustalona cena obowiązuje od 1 lutego danego roku do 31 stycznia roku następnego.

§ 9. Należność za usługi opiekuńcze osoby zobowiązane uiszczają w kasie Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łobzie lub na konto bankowe Ośrodka do ostatniego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

947

**UCHWAŁA NR V/33/11
RADY MIEJSKIEJ W ŁOBZIE**

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania z targowiska miejskiego w Łobzie.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1453; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113) Rada Miejska w Łobzie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb korzystania z targowiska gminnego w Łobzie w formie regulaminu targowiska, stanowiącego załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łobza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Kazimierz Chojnacki

Załącznik

do uchwały Nr V/33/11

Rady Miejskiej w Łobzie

z dnia 31 marca 2011 r.

Regulamin targowiska miejskiego w Łobzie

§ 1. 1) Regulamin określa zasady i tryb korzystania z targowiska miejskiego w Łobzie.

2) Targowisko miejskie w Łobzie, zwane dalej targowiskiem, zlokalizowane jest przy ulicy Niepodległości 23A.

§ 2. 1) Na targowisku mogą prowadzić działalność handlową osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej.

2) Za prowadzenie działalności handlowej na targowisku pobiera się opłatę targową, której wysokość i zasady poboru określa, w drodze uchwały, Rada Miejska w Łobzie.

3) Uiszczenie opłaty targowej uprawnia do handlu na terenie targowiska jedynie w dniu jej pobrania przez inkasenta.

§ 3. 1) Administratorem targowiska, zwanym dalej administratorem, jest Burmistrz Łobza.

2) Nadzór nad targowiskiem sprawuje Burmistrz Łobza.

§ 4. 1) Targowisko czynne jest od poniedziałku do soboty od godz. 7.00 do godz. 18.00.

- 2) Na uzasadniony wniosek handlowców targowisko może być czynne w innych dniach lub godzinach, niż określone w ust. 1.

§ 5. 1) Prowadzenie sprzedaży odbywa się w pawilonach handlowych, ze stoisk (stoły, namioty itp.), pojazdów (samochody, przyczepy itp.) oraz w formie obnośnej (z ręki, z ziemi, wiaderka, kosza itp.).

- 2) Miejsca prowadzenia sprzedaży, miejsca postoju pojazdów oraz kierunek ruchu pojazdów na targowisku wyznacza osoba działająca w imieniu administratora.
- 3) Administrator może wyznaczać stałe punkty sprzedaży dla określonych grup lub rodzajów towarów.
- 4) Wyznaczonego miejsca sprzedaży osoba, której to miejsce wyznaczono, nie może zmienić, ani też odstąpić innej osobie.

§ 6. 1) Zabrania się pozostawiania na targowisku na noc przedmiotów i urządzeń, które uniemożliwiająby utrzymanie porządku.

- 2) Zabrania się parkowania pojazdów przy stoiskach (zakaz nie dotyczy handlu z samochodem w miejscach wyznaczonych przez administratora).
- 3) Zabrania się wjazdu na teren targowiska pojazdów o masie całkowitej powyżej 3,5 tony.
- 4) Zabrania się prowadzenia na targowisku gier hazardowych oraz sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań.

§ 8. 1) Pawilon, stragan, pojazd lub inny obiekt przeznaczony do handlu powinny być oznaczone nazwą lub imieniem i nazwiskiem oraz adresem sprzedawcy.

- 2) Sprzedawcy i inne osoby przebywające na targowisku powinny wykonywać swe czynności, w taki sposób, aby nie przeszkadzać innym w sprzedaży i zakupie.
- 3) Osoby handlujące są obowiązane do pozostawienia zajmowanego miejsca sprzedaży w należytym porządku, a w szczególności usunięcia wszystkich opakowań oraz odpadów po sprzedawanych towarach.

§ 9. 1) Osoba handlująca obowiązana jest do umieszczenia w widocznym miejscu cen na wystawionych towarach i posługiwania się obowiązującymi jednostkami miar i wag.

- 2) Narzędzia pomiarowe używane na targowisku powinny mieć ważną legalizację oraz powinny być ustawione lub używane w ten sposób, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności ważenia i mierzenia.

§ 10. Na targowisku mogą być sprzedawane wszystkie towary i artykuły nie wyłączone z obrotu na mocy odrębnych przepisów oraz pod warunkiem, że ich sprzedaż na targowisku nie narusza powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 11. Jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że sprzedawany towar jest szkodliwy dla zdrowia, pochodzi z kradzieży lub innego nielegalnego źródła nabycia, osoba działająca w imieniu administratora targowiska lub uprawnieni do kontroli pracownicy Urzędu Miejskiego w Łobzie powiadamiają odpowiednio: Powiatową Inspekcję Sanitarną, Komendę Powiatową Policji, Straż Miejską w Łobzie w celu wstrzymania sprzedaży.

§ 12. Administrator jest odpowiedzialny za stan sanitarno-porządkowy na targowisku oraz zobowiązany do wywieszenia regulaminu targowiska na tablicy na targowisku.

§ 13. Niniejszy regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na targowisku.

§ 14. Uwagi dotyczące funkcjonowania targowiska mogą być zgłaszane administratorowi targowiska.

948

**UCHWAŁA NR V/19/2011
RADY MIEJSKIEJ W PEŁCZYCACH**

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie ustalenia inkasa podatków i opłat lokalnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; w 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181,

poz. 1337; w 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; w 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; w 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz w 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969; w 2010 r. Nr 96, poz. 620 i Nr 226, poz. 1475), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682; w 2002 r. Nr 216, poz. 1826; w 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365 i Nr 179, poz. 1484; w 2006 r. Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1825; w 2008 r. Nr 116, poz. 730; w 2009 r. Nr 56, poz. 458 i w 2010 r. Nr 96, poz. 620 i Nr 226, poz. 1475), art. 6 ust. 12, art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zm. Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461 i Nr 226, poz. 1475), uchwala się, co następuje:

§ 1. Zarządza się pobór na terenie gminy Pelczyce od osób fizycznych podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości i opłaty od posiadania psów w drodze inkasa.

§ 2. Na inkasentów, wyznacza się:

1. Stanisława Kielbasę - zam. Będargowo 18/6,
2. Carlo Paolicelli - zam. Bolewice 56,
3. Monikę Grejć - zam. Boguszyny 1/3,
4. Henryka Cieplucha - zam. Chrapowo 5,
5. Mirosława Farbisza - zam. Jagów 13,
6. Stanisława Jankowskiego - zam. Jarosławsko 1a/10,
7. Wiesława Frontczaka - zam. Łyskowo 16,
8. Barbarę Jagiełło - zam. Ługowo 11,
9. Aleksandrę Andersen - zam. Krzynki 11,
10. Wacława Smulczyńskiego - zam. Niesporowice 23,
11. Marka Maciąga - zam. Przekolno 6,
12. Zdzisława Matyję - zam. Trzęsacz 10,
13. Grzegorza Siarka - zam. Bukwica 7/2,
14. Adriana Tomaszewicza - zam. Brzyczno 8/2,
15. Martę Bujowską - zam. Nadarzyn 11/1,
16. Janusza Obszańskiego - zam. Lubianka 10/7,
17. Mirosławę Urbaniak - zam. Nadarzyn 25/2,
18. Krzysztofa Idzikowskiego - zam. Płotno 19A/3,
19. Henryka Cybulskiego - zam. Sarnik 24/2.

§ 3. Zarządza się pobór opłaty od posiadania psów od osób fizycznych w drodze inkasa na terenie miasta.

§ 4. Na inkasenta, o którym mowa w § 3 wyznacza się Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pelczycach.

§ 5. Wynagrodzenie za inkaso ustala się w wysokości 5% od pobranej kwoty podatku przez inkasenta.

§ 6. Wyplata wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 nastąpi do 14 dni od dnia rozliczenia się inkasenta.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXXI/205/09 Rady Miejskiej w Pelczycach z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia inkasa podatków i opłat lokalnych.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pelczyc.

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne; tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Marek Szczepanik

949

**UCHWAŁA NR V/66/2011
RADY MIEJSKIEJ W STARGARDZIE SZCZECIŃSKIM**

z dnia 29 marca 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia cen i opłat za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego wykonywanego przez Miejski Zakład Komunikacji w Stargardzie Szczecińskim oraz określenia osób uprawnionych do korzystania z przejazdów bezpłatnych i ulgowych.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113), art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236) i art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601; z 2001 r. Nr 125, poz. 1371; z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112; z 2003 r. Nr 149, poz. 1452 i Nr 211, poz. 2049; z 2004 r. Nr 97, poz. 962, Nr 160, poz. 1678 i Nr 281, poz. 2780; z 2006 r. Nr 133, poz. 935 z 2008 r. Nr 219, poz. 1408; z 2009 r. Nr 92, poz. 753 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIII/255/08 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 26 sierpnia 2008 r. w sprawie ustalenia cen i opłat za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego wykonywanego przez Miejski Zakład Komunikacji w Stargardzie Szczecińskim oraz określenie osób uprawnionych do korzystania z przejazdów bezpłatnych i ulgowych, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 8:
 - a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) emeryci i renciści - na podstawie legitymacji emeryta lub rencisty i dowodu tożsamości lub innego dokumentu pozwalającego stwierdzić uprawnienia do ulgi;”,
 - b) uchyla się pkt 3;
- 2) w § 9 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) osoby niewidome oraz przewodnicy tych osób, jak i osoby niepełnosprawne w stopniu umiarkowanym z przyczyn chorób narządu wzroku, oznaczonej jako symbol 04-0 w legitymacji osoby niepełnosprawnej wydanej przez Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności - na podstawie dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność;”;
- 3) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stargard Szczeciński.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i ma zastosowanie od 1 lipca 2011 r.

Przewodniczący Rady

Wiesław Maślowski

Załącznik

do uchwały Nr V/66/2011
Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 29 marca 2011 r.

**Ceny i opłaty za przewóz osób, bagażu ręcznego i zwierząt autobusami
Miejskiego Zakładu Komunikacji w Stargardzie Szczecińskim**

Lp.	Rodzaj biletu	Cena biletu			
		w granicach jednej strefy		w granicach dwóch stref	
		normalna [w zł]	ulgowa [w zł]	normalna [w zł]	ulgowa [w zł]
1.	Bilet jednorazowy z możliwością przesiadek pod warunkiem, że przesiadki nastąpią w czasie nie dłuższym niż 30 minut od momentu skasowania albo bez ograniczeń czasowych do przystanku końcowego w autobusie, w którym został skasowany. Bilet ten jest ważny tylko w granicach strefy, w której został skasowany.	2,20	1,10	x	x
2.	Bilet jednorazowy dwustrefowy	x	x	3,40	1,70
3.	Karnet dziesięcioprzejazdowy	20,00	10,00	x	X
4.	Bilet 24-godzinny, ważny na wszystkich liniach, od momentu skasowania przez 24 godziny	10,00	5,00	12,00	6,00
5.	Bilet sieciowy miesięczny imienny	80,00	40,00	104,00	52,00
6.	Bilet sieciowy piętnastodniowy imienny ważny 15 dni od daty oznaczonej na bilecie wskazanej przez pasażera przy zakupie	42,00	21,00	56,00	28,00
7.	Bilet sieciowy trzydziestodniowy – ważny 30 dni od daty oznaczonej na bilecie wskazanej przez pasażera przy zakupie: 1) imienny 2) na okaziciela	78,00 110,00	39,00 55,00	102,00 140,00	51,00 70,00
8.	Bilet sieciowy sześćdziesięciodniowy imienny – ważny 60 dni od daty oznaczonej na bilecie wskazanej przez pasażera przy zakupie	136,00	68,00	182,00	91,00
9.	Opłata za przewóz bagażu ręcznego lub zwierzęcia stanowi równowartość biletu jednorazowego osoby, która bagaż lub zwierzę przewozi, nie więcej jednak niż 2,20 zł				

950

**UCHWAŁA NR V/70/2011
RADY MIEJSKIEJ W STARGARDZIE SZCZECIŃSKIM
z dnia 29 marca 2011 r.**

w sprawie nadania statutu Książnicy Stargardzkiej.

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2001 r. Nr 129, poz. 1440; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i z 2006 r. Nr 220, poz. 1600) i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123; z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Nr 96, poz. 874, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598; z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111 i z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 i z 2009 r. Nr 62, poz. 504)) oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113) uchwala się:

STATUT KSIĄŻNICY STARGARDZKIEJ

I. Przepisy ogólne

§ 1. Książnica Stargardzka, zwana dalej Książnicą, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami);
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Książnica jest miejską instytucją kultury działającą na terenie miasta Stargard Szczeciński i powiatu stargardzkiego.

2. Książnica posiada osobowość prawną.

§ 3. Siedzibą Książnicy jest kamienica mieszczańska znajdująca się przy ul. Mieszka I nr 1 w Stargardzie Szczecińskim.

§ 4. 1. Organizatorem Książnicy Stargardzkiej jest Rada Miejska w Stargardzie Szczecińskim.

2. Bezpośredni nadzór nad Książnicą sprawuje Prezydent Miasta Stargard Szczeciński.

§ 5. Nadzór merytoryczny nad działalnością Książnicy sprawuje Książnica Pomorska w Szczecinie.

II. Cele i zadania Książnicy

§ 6. 1. Książnica jest instytucją upowszechniania kultury prowadzącą działalność biblioteczną na terenie miasta Stargard Szczeciński i powiatu stargardzkiego.

2. Książnica zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańców miasta oraz wszystkich innych zarejestrowanych czytelników, służy zaspokajaniu ich potrzeb naukowych i czytelniczych, dba o rozwój zainteresowań twórczych. Służy upowszechnianiu wiedzy, nauki i kultury w oparciu o sprawnie funkcjonujący system informacji naukowej i wymiany międzybibliotecznej.

§ 7. Do podstawowych zadań Książnicy należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i inwentaryzowanie zbiorów bibliecznych, z uwzględnieniem:
 - a) dokumentów piśmienniczych zwartych i ciągłych, takich jak: książki, czasopisma, rękopisy, dokumenty życia społecznego, prace naukowe, druki ulotne oraz materiały związane z miastem i regionem,
 - b) zbiorów specjalnych stanowiących zapisy dźwięku i obrazu utrwalonych na przeznaczonych do tego celu nośnikach;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliecznych;
- 3) tworzenie systemu informacji naukowej i bibliograficznej ze szczególnym uwzględnieniem bibliografii regionalnej w oparciu o materiały własne i z innych systemów informacyjnych;
- 4) działalność oświatowa popularyzująca książkę i czytelnictwo, pobudzająca motywację uczenia się, do kształcenia i samodoskonalenia oraz działalność naukowo - wydawnicza;
- 5) badanie potrzeb czytelniczych, warunków i skuteczności ich zaspokajania poprzez właściwy dobór zbiorów bibliecznych, działalność informacyjną i oświatową; opracowywanie opinii i analiz dotyczących czytelnictwa w mieście i w powiecie; stałe doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej, łącznie z czuwaniem nad doksztalceniem i doskonaleniem zawodowym pracowników Książnicy;
- 6) współpraca, nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów oświatowo - kulturalnych oraz naukowych w zakresie upowszechniania zbiorów bibliecznych ze szkołami podstawowymi, gimnazjami i szkołami ponadgimnazjalnymi, placówkami oświaty pozaszkolnej, placówkami kultury oraz organizacjami i stowarzyszeniami;
- 7) udzielanie bibliotekom na terenie powiatu stargardzkiego, w ramach podjętej współpracy, pomocy instrukcyjno - metodycznej i szkoleniowej;
- 8) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach.

§ 8. 1. Książnica może realizować inne zadania zlecone na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

2. Książnica może podejmować różnorodne formy działalności marketingowej i usługowej.

§ 9. 1. Zbiory biblieczne gromadzone w wypożyczalniach Książnicy wypożyczane są czytelnikom do domu.

2. Wyodrębnione zbiory biblieczne o charakterze informacyjnym udostępniane są na miejscu w czytelniach bibliecznych.

III. Organizacja Książnicy

§ 10. 1. Działalnością Książnicy kieruje Dyrektor, który reprezentuje Książnicę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Stargard Szczeciński.

§ 11. Książnica realizuje zadania statutowe w następujących działach i formach organizacyjnych:

- 1) Wypożyczalnia Główna, do której w szczególności należy:
 - a) udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
 - b) prowadzenie różnorodnych form pracy upowszechniającej czytelnictwo;
- 2) Czytelnia Główna i Informatorium, do której należy w szczególności organizowanie naukowego warsztatu informacyjnego w oparciu o materiały własne i z innych systemów informacyjnych oraz jego wykorzystanie do pracy informacyjnej z czytelnikiem;
- 3) Dział Dziecięco - Młodzieżowy, do którego należy w szczególności:
 - a) organizowanie czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży szkolnej,
 - b) prowadzenie różnorodnych form pracy z książką;
- 4) Dział Pedagogiczny, do którego należy w szczególności gromadzenie i udostępnianie literatury specjalistycznej z przedmiotowego zakresu oraz nauk pokrewnych;
- 5) Dział Multimedialny, do którego należy w szczególności gromadzenie oraz wypożyczanie zbiorów specjalnych i udostępnianie usług multimedialnych w różnych formach pracy z czytelnikiem;
- 6) Dział Gromadzenia i Opracowania Zbiorów, do którego należy w szczególności gromadzenie, opracowanie oraz dokumentacja zbiorów bibliotecznych;
- 7) Dział Instrukcyjno - Metodyczny, do którego należy w szczególności realizacja wykonywania przez Książnicę zadań biblioteki powiatowej oraz prowadzenie warsztatu metodycznego;
- 8) Dział Administracyjno - Gospodarczy, do którego należy w szczególności zapewnienie materialno - technicznych warunków pracy Książnicy;
- 9) Filia w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Pogodnej 16U/1 oraz punkty biblioteczne, do których należy w szczególności udostępnianie zbiorów.

§ 12. Organizację wewnętrzną Książnicy określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 13. 1. W Książnicy zatrudnia się pracowników działalności merytorycznej, administracji i obsługi.

2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Książnicy, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dyrektor zatrudnia i zwalnia Głównego Księgowego po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta.

§ 14. 1. Wynagrodzenia pracowników Książnicy ustalane są na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów oraz zasad określonych w Regulaminie Wynagradzania pracowników Książnicy.

2. Zasady premiowania określa Regulamin Premiowania pracowników Książnicy.

IV. Mienie Książnicy

§ 15. Mienie Książnicy jest własnością miasta.

V. Gospodarka finansowa Książnicy

§ 16. Książnica prowadzi gospodarkę finansową określoną dla instytucji kultury.

§ 17. 1. Źródłem finansowania działalności Książnicy jest dotacja organizatora i dochody własne.

2. Podstawą otrzymania dotacji jest złożenie projektu planu rzeczowo - finansowego działalności Książnicy na kolejny rok budżetowy, zgodnie z trybem prac nad projektem budżetu organizatora.

3. Rozliczenie z przyznanej dotacji następuje w terminie, formie i na zasadach określonych przy przyznawaniu dotacji.

§ 18. Oświadczenia w imieniu Książnicy w zakresie jej praw, obowiązków finansowych i innych zobowiązań tego typu składają Dyrektor i Główny Księgowy, a w razie ich nieobecności osoby przez nich upoważnione.

VI. Przepisy końcowe

§ 19. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 20. Traci moc uchwała Nr VI/71/2003 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczeciński z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie nadania statutu Książnicy Stargardzkiej w Stargardzie Szczecińskim zmieniona uchwałą Nr VIII/79/07 (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 44, poz. 745 oraz z 2007 r. Nr 80, poz. 1291).

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stargard Szczeciński.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Wiesław Masłowski

951

UCHWAŁA NR VI/78/11 RADY MIASTA SZCZECIN

z dnia 28 marca 2011 r.

w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości przedsiębiorców inwestujących na terenie Gminy Miasto Szczecin.

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, ze zmianami Nr 96, poz. 620; Nr 225, poz. 1461; Nr 226, poz. 1475); Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty, budynki lub ich części, budowle lub ich części stanowiące nową inwestycję, zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej.

2. Zwolnienie od podatku od nieruchomości przysługuje na zasadach określonych w niniejszej uchwale oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. z 2008 r. Nr 146, poz. 927 - program pomocowy Nr XR 119/2008).

3. Ze zwolnienia przedsiębiorca może korzystać przez okres nie dłuższy niż 3 lata.

4. Program obejmuje swoim działaniem przedsiębiorców inwestujących na terenie Gminy Miasto Szczecin, tj. na obszarze NTS o symbolu 5.32.43.62.01.1.

Rozdział 2

Definicje pojęć zawartych w uchwale

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) nowej inwestycji - należy przez to rozumieć inwestycję w środki trwałe - grunty, budynki, budowle - związane z utworzeniem nowego lub rozbudową istniejącego przedsiębiorstwa, polegającą na wybudowaniu obiektu budowlanego, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623) z wyłączeniem odbudowy, nadbudowy i przebudowy, w którym użytkowa powierzchnia biurowa o wysokim standardzie będzie stanowić co najmniej 50% powierzchni użytkowej obiektu budowlanego oraz będzie wynosić co najmniej 1500 m²;
- 2) przedsiębiorcy - należy przez to rozumieć podmiot, który realizuje nową inwestycję i w związku z jej realizacją będzie podatnikiem podatku od nieruchomości lub podmiot, który już jest podatnikiem podatku od nieruchomości, a w wyniku realizacji nowej inwestycji nastąpi w danym podmiocie wzrost przedmiotów opodatkowania.
- 3) powierzchni biurowej o wysokim standardzie - należy przez to rozumieć powierzchnię, która spełnia co najmniej pięć z poniższych kryteriów:
 - a) posiada klimatyzację;
 - b) wysokość pomieszczeń wynosi minimum 2,70 m;

- c) posiada trzy oddzielne okablowania strukturalne dla linii telefonicznych, elektrycznych i systemów komputerowych lub system podnoszonych podłóg;
- d) posiada podwójne szyby niskoemisyjne;
- e) posiada podwójne zasilanie lub awaryjny system podtrzymywania napięcia;
- f) posiada kontrolę wilgotności powietrza;

i która posiada liczbę miejsc parkingowych zgodną z pozwoleniem na budowę wydanym na realizację nowej inwestycji;

- 4) małym i średnim przedsiębiorcy (zwanych dalej MŚP) - należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorcę, małego i średniego przedsiębiorcę w rozumieniu załącznika I do zalecenia Komisji Nr 361/2003/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. Urz. L 124 z 20 maja 2003 r.);
- 5) intensywności pomocy - należy przez to rozumieć stosunek wartości pomocy wyrażonej w ekwiwalencie dotacji brutto (EDB) do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą;
- 6) dużym projekcie inwestycyjnym - należy przez to rozumieć nową inwestycję, podjętą w okresie trzech lat przez jednego lub więcej przedsiębiorców, w przypadku której środki trwale są połączone ze sobą w sposób ekonomicznie niepodzielny oraz której koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą przekraczają równowartość 50 mln euro;
- 7) rozpoczęciu prac - należy przez to rozumieć podjęcie prac budowlanych lub pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia urządzeń, z wyłączeniem wstępnych studiów wykonalności;
- 8) zakończeniu inwestycji - należy przez to rozumieć zakończenie budowy obiektu budowlanego zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623);
- 9) utrzymaniu inwestycji - należy przez to rozumieć prowadzenie działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę w nieruchomości stanowiącej nową inwestycję.

Rozdział 3

Wyłączenia

§ 3. 1. Zwolnienia określonego w § 1 nie stosuje się do pomocy:

- 1) udzielanej w sektorach: rybołówstwa i akwakultury, budownictwa okrętowego, hutnictwa żelaza i stali, górnictwa węgla oraz włókien syntetycznych;
- 2) udzielanej w sektorze rolnictwa związanej z produkcją pierwotną produktów wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską;
- 3) związanej z wytwarzaniem i obrotem produktami mającymi imitować lub zastępować mleko i przetwory mleczne, o których mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (EWG) Nr 1898/87 z dnia 2 lipca 1987 w sprawie ochrony oznaczeń stosowanych w obrocie mlekiem i przetworami mlecznymi (Dz. Urz. WE L 182 z 3 lipca 1987; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 7);
- 4) udzielanej dla działalności związanej z wywozem, jeżeli pomoc jest bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, z tworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
- 5) uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej względem towarów przywożonych;
- 6) w zakresie przetwórstwa produktów rolnych i obrotu tymi produktami.
- 7) dotyczącej dużego projektu inwestycyjnego, gdy całkowita kwota pomocy ze wszystkich źródeł przekracza 75% maksymalnej kwoty pomocy, jaką można przeznaczyć na inwestycję o kosztach kwalifikujących się do objęcia pomocą w wysokości równowartości 100 mln euro przy zastosowaniu intensywności pomocy określonej w § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatków od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 146, poz. 927).

§ 4. 1. Prawo do zwolnienia z podatku od nieruchomości nie przysługuje:

- 1) przedsiębiorcom, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.);
- 2) przedsiębiorcom, którzy na terenie Gminy Miasto Szczecin zalegają z zapłatą podatków lub innych należności publicznoprawnych oraz opłat z tytułu wieczystego użytkowania;
- 3) przedsiębiorcom, którzy w okresie pięciu lat poprzedzających miesiąc złożenia zgłoszenia o zamiarze skorzystania ze zwolnienia, korzystali już ze zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej na podstawie uchwał Rady Miasta Szczecin;

- 4) przedsiębiorcom znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji przedsiębiorstw znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. U. C 244 z 1 października 2004).

Rozdział 4

Szczegółowe warunki udzielenia pomocy regionalnej

§ 5. 1. Warunkiem skorzystania ze zwolnienia, o którym mowa w § 1 jest:

- 1) złożenie przez przedsiębiorcę przed rozpoczęciem prac nad realizacją nowej inwestycji:
 - a) zgłoszenia o zamiarze skorzystania z pomocy na druku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały;
 - b) informacji na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 312 ze zm.);
- 2) przeznaczenie powierzchni biurowej o wysokim standardzie na prowadzenie co najmniej jednego z niżej wymienionych rodzajów działalności określonej w Polskiej Klasyfikacji Działalności (Dz. U. z 2007 r. Nr 251, poz. 1885 ze zm.) jako działalność:
 - a) związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana (PKD 62);
 - b) usługowa w zakresie informacji (PKD 63);
 - c) wspomagająca usługi finansowe oraz ubezpieczenia i fundusze emerytalne (PKD 66);
 - d) prawnicza, rachunkowo-księgowa i doradztwo podatkowe (PKD 69);
 - e) w zakresie architektury i inżynierii; badania i analizy techniczne (PKD 71);
 - f) obejmująca badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk przyrodniczych i technicznych (PKD 72.1);
 - g) związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników (PKD 78.1);
 - h) centrów telefonicznych (PKD 82.2);
 - i) transport wodny (PKD 50)
 - j) usługowa wspomagająca transport (PKD 52.2)
- 3) przeznaczenie co najmniej 50% powierzchni użytkowej budynku na prowadzenie rodzajów działalności o których mowa w pkt 2;
- 4) uzyskanie od Prezydenta Miasta Szczecin pisemnej informacji dotyczącej pozytywnej oceny kwalifikowalności nowej inwestycji do udzielenia pomocy;
- 5) zobowiązanie się przedsiębiorcy do pokrycia co najmniej 25% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą ze środków własnych lub z zewnętrznych źródeł finansowania, przy czym przez środki własne lub pochodzące z zewnętrznych źródeł finansowania należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku ze wsparciem ze środków publicznych;
- 6) poniesienie kosztów związanych z realizacją nowej inwestycji w wysokości nie mniejszej niż 4 000 000 zł;
- 7) zakończenie nowej inwestycji w terminie do 36 miesięcy od dnia otrzymania od Prezydenta Miasta Szczecin pisma, o którym mowa w pkt 4;
- 8) po zakończeniu inwestycji, złożenie przez przedsiębiorcę deklaracji w podatku od nieruchomości na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych;
- 9) zgłoszenie i udokumentowanie zakończenia nowej inwestycji w terminie 30 dni od jej zakończenia na druku stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały;
- 10) utrzymanie nowej inwestycji przez co najmniej pięć lat, a w przypadku MŚP co najmniej trzy lata, od dnia zakończenia jej realizacji;
- 11) złożenie przez przedsiębiorcę, po zakończeniu inwestycji, oświadczenia wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku udzielenia pomocy określonego w pkt 2.

2. Dokonanie zgłoszenia o zamiarze skorzystania z pomocy w sposób niezgodny z wymogami określonymi w niniejszej uchwale nie będzie kwalifikowało przedsiębiorcy do skorzystania ze zwolnienia z podatku od nieruchomości.

3. Niezłożenie lub złożenie niewypełnionych w wymaganym zakresie informacji i załączników, o których mowa w uchwale nie będzie kwalifikowało przedsiębiorcy do skorzystania ze zwolnienia z podatku od nieruchomości.

Rozdział 5

Okres obowiązywania zwolnienia

§ 6. 1. Zwolnienie, o którym mowa w § 1, przysługuje po zakończeniu inwestycji i następuje jednocześnie w stosunku do wszystkich przedmiotów opodatkowania stanowiących nową inwestycję.

2. Pomoc przysługuje do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym przekroczono maksymalną intensywność pomocy, o której mowa w § 8 lub maksymalną wartość pomocy ustaloną zgodnie z § 9, nie dłużej jednak niż przez okres trzech lat.

3. W przypadku zbycia nieruchomości lub przedsiębiorstwa, na nabywcę nie przenosi się prawa do korzystania ze zwolnienia.

Rozdział 6

Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą

§ 7. Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na nową inwestycję zalicza się poniesione po dniu złożenia zgłoszenia o zamiarze skorzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości wydatki na:

- 1) nabycie własności gruntów lub prawa ich wieczystego użytkowania;
- 2) wytworzenie budynków i budowli.

Rozdział 7

Intensywność pomocy publicznej

§ 8. 1. Maksymalna intensywność regionalnej pomocy inwestycyjnej udzielanej na rzecz tego samego przedsiębiorcy na realizację nowej inwestycji, nie będącej dużym projektem inwestycyjnym, nie może przekroczyć wielkości 30% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

2. Pomoc określoną w ust. 1 udzielaną dla MŚP, z wyjątkiem przedsiębiorców prowadzących działalność w sektorze transportu, podwyższa się o:

- 1) 20 punktów procentowych w przypadku mikro i małych przedsiębiorców;
- 2) 10 punktów procentowych w przypadku średnich przedsiębiorców.

§ 9. Maksymalną wartość pomocy udzielanej na realizację dużego projektu inwestycyjnego ustala się zgodnie ze wzorem określonym w § 4 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 października 2006 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 190, poz. 1402).

Rozdział 8

Kumulacja pomocy

§ 10. 1. Pomoc udzielana na podstawie uchwały nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy określonej w § 8 albo wartości pomocy ustalonej zgodnie z § 9.

2. Pomoc udzielana na podstawie uchwały podlega sumowaniu z:

- 1) każdą inną pomocą przeznaczoną na realizację tej samej inwestycji, w tym udzieloną ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
- 2) pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28 grudnia 2006 r.) w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą lub tego samego projektu inwestycyjnego.

Rozdział 9

Obowiązki przedsiębiorcy

§ 11. 1. Przedsiębiorca, który otrzymał od Prezydenta Miasta Szczecin informację, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 4 jest zobowiązany do złożenia do dnia 31 stycznia każdego roku:

- 1) oświadczenia o wielkości poniesionych nakładów inwestycyjnych na druku stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały wraz z dokumentami potwierdzającymi wysokość poniesionych wydatków; obowiązek ten wygasa z chwilą zakończenia inwestycji i udokumentowania jej pełnych kosztów;
- 2) oświadczenia, dotyczącego przedsiębiorcy zagrożonego w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1 października 2004 r.) na druku stanowiącym załącznik nr 4;
- 3) informacji o otrzymanej pomocy publicznej innej niż de minimis lub de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, pomocy de minimis, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą lub tego samego projektu inwestycyjnego lub informację o nieotrzymaniu pomocy;

4) oświadczenia o niezaleganiu na terenie Gminy Miasto Szczecin z zapłatą podatków lub innych należności publicznoprawnych oraz opłat z tytułu wieczystego użytkowania.

2. Przedsiębiorca, który nie złożył informacji, o których mowa w ust. 1 oraz nie odpowiedział na wezwanie organu podatkowego, traci prawo do skorzystania ze zwolnienia z podatku od nieruchomości.

§ 12. 1. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia z podatku od nieruchomości jest zobowiązany do złożenia do dnia 31 stycznia każdego roku:

- 1) oświadczenia o prowadzeniu działalności w nieruchomości stanowiącej nową inwestycję na druku stanowiącym załącznik nr 5 i załącznik nr 6 do uchwały; obowiązek ten wygasa z chwilą zakończenia wymaganego okresu utrzymania inwestycji określonego w § 5 ust. 1 pkt 10;
- 2) oświadczenia dotyczącego przedsiębiorcy zagrożonego w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1 października 2004 r.) na druku stanowiącym załącznik nr 4;
- 3) informacji o otrzymanej pomocy publicznej innej niż de minimis lub de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, pomocy de minimis, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą lub tego samego projektu inwestycyjnego lub informację o nieotrzymaniu pomocy;
- 4) oświadczenia o niezaleganiu na terenie Gminy Miasto Szczecin z zapłatą podatków lub innych należności publicznoprawnych oraz opłat z tytułu wieczystego użytkowania.

2. Przedsiębiorca, który nie złożył informacji o których mowa w ust. 1 oraz nie odpowiedział na wezwanie organu podatkowego, traci prawo do zwolnienia za cały okres zwolnienia i zobowiązany jest do zapłaty kwoty udzielonej pomocy wraz z odsetkami.

§ 13. Prezydent Miasta Szczecin ma prawo żądać od przedsiębiorcy innych dokumentów niż przez niego przedłożone, dokumentujących zakończenie inwestycji oraz potwierdzających wysokość poniesionych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, gdy uzna, że są one niezbędne do oceny spełnienia przez przedsiębiorcę warunków do udzielenia zwolnienia z podatku od nieruchomości.

§ 14. Prezydent Miasta Szczecin może żądać przedłożenia innych informacji, nie wymienionych w niniejszej uchwale, gdy uzna, że są one niezbędne do nadzorowania i monitorowania udzielonej pomocy.

§ 15. 1. Przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ podatkowy o każdej zmianie powodującej utratę prawa do zwolnienia w terminie 14 dni od jej zaistnienia.

2. W przypadku przekroczenia dopuszczalnej intensywności pomocy, przedsiębiorca zobowiązany jest do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami od pierwszego dnia miesiąca, w którym przekroczenie intensywności miało miejsce.

3. Jeżeli przedsiębiorca, przez okres dłuższy niż trzy miesiące, nie spełni warunku określonego w § 5 ust. 1 pkt 2 i pkt 3, traci prawo do zwolnienia od pierwszego dnia miesiąca w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa i jest zobowiązany do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami.

4. Przedsiębiorca, który złożył nieprawdziwe informacje o spełnieniu warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia, nie dotrzymał warunków do udzielenia pomocy lub nie dokonał zawiadomienia o którym mowa w ust. 1, traci prawo do zwolnienia za cały okres i jest zobowiązany do zapłaty należnego podatku od nieruchomości wraz z odsetkami.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 16. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2013 r.

§ 17. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale zastosowanie mają przepisy o pomocy publicznej, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy Ordynacja podatkowa oraz odpowiednie akty wykonawcze.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

Jan Stopyra

- [illegible]

powierzchnia biurowa o wysokim standardzie:.....m²,

7. Liczba miejsc parkingowych

8. Powierzchnia biurowa będzie posiadać (właściwe podkreślić):

- klimatyzację;
- wysokość pomieszczeń min 2,70 m;
- trzy oddzielne okablowania strukturalne dla linii telefonicznych, elektrycznych i systemów komputerowych lub system podnoszonych podłóg;
- podwójne szyby niskoemisyjne;
- podwójne zasilanie lub awaryjny system podtrzymywania napięcia;
- kontrolę wilgotności powietrza;
- inne (wymienić jakie).....

.....
.....
.....

9. Data rozpoczęcia nowej inwestycji.....

10 Data zakończenia nowej inwestycji.....

11. Lokalizacja nowej inwestycji.....

.....

12. Planowane nakłady na nową inwestycję:

brutto:.....zł.(słownie.....)

netto:.....zł.(słownie.....)

13. Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą wyniosą:

brutto:.....zł.(słownie.....)

netto:.....zł.(słownie.....)

w tym:

a) koszty nabycia gruntów:

brutto:.....zł.(słownie.....)

netto:.....zł.(słownie.....)

b) koszty nabycia lub wybudowania budynków:

brutto:.....zł.(słownie.....)

netto:.....zł.(słownie.....)

c) koszty nabycia lub wybudowania budowli:

brutto:.....zł.(słownie.....)

netto:.....zł.(słownie.....)

14. Źródła finansowania inwestycji

.....

.....

.....

.....

*Formę prawną przedsiębiorcy należy podać zgodnie z niżej podanymi kodami:

- 1.A przedsiębiorstwo państwowe
- 1.B jednoosobowa spółka Skarbu Państwa
- 1.C jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej
- 1.D spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów
- 2 beneficjent pomocy nienależący do kategorii określonych kodem od 1.A do 1.D

II. OŚWIADCZENIA PRZEDSIĘBIORCY

1. Oświadczam, że wnioskowana pomoc:

- a) **dotyczy / nie dotyczy** (właściwe podkreślić) działalności związanej z wytwarzaniem i obrotem produktami mającymi imitować lub zastępować mleko i przetwory mleczne, o których mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (EWG) nr 1898/87 z 2 lipca 1987 r. w sprawie ochrony oznaczeń stosowanych w obrocie mlekiem i przetworami mlecznymi (Dz. Urz. WE L 182 z 03.07.1987 r., str. 36, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. L 10 z 13.01.2001 r., str. 33, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 7, str. 247, z późn. zm.),
- b) **dotyczy / nie dotyczy** (właściwe podkreślić) pomocy udzielanej dla działalności związanej z wywozem, jeżeli pomoc jest bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, z tworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
- c) **dotyczy / nie dotyczy** (właściwe podkreślić) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej względem towarów przywożonych,

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

2. W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 5 ust. 1 pkt 5 uchwały oświadczam, że udział własny w kosztach kwalifikujących się do objęcia pomocą wyniesie zł, co stanowi% tych kosztów.

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

3. W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 5 ust. 1 pkt 10 uchwały oświadczam, że utrzymam daną inwestycję przez co najmniej lat/lata od jej zakończenia.

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

4. Oświadczam, że w okresie pięciu lat poprzedzających miesiąc złożenia zgłoszenia o zamiarze skorzystania ze zwolnienia, **korzystałem / nie korzystałem** (właściwe podkreślić) ze zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej na podstawie Uchwał Rady Miasta Szczecin.

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

5. Oświadczam, że otrzymałem/otrzymałem (właściwe podkreślić) pomocy publicznej przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ubiegam się o pomoc publiczną.

Otrzymana pomoc wynosizł.

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że znana mi jest treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 533 z późn. zm.) o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

Imię i nazwisko, telefon osoby odpowiedzialnej za współpracę z urzędem:

.....
.....

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

Do zgłoszenia należy dołączyć:

1. Kserokopię dokumentu poświadczającego formę prawną przedsiębiorcy.
2. Kserokopię Regonu.
3. W przypadku reprezentowania przedsiębiorcy przez pełnomocnika – pełnomocnictwo.
4. Zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach na terenie Gminy Miasto Szczecin (np. podatek dochodowy, podatek VAT, akcyza, inne).
5. Zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS.
6. Zaświadczenia o niezaleganiu w opłacie za wieczyste użytkowanie na terenie Gminy Miasto Szczecin.
7. Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzanych zgodnie z przepisami o rachunkowości.

Załącznik nr 2

do uchwały Nr VI/78/11

Rady Miasta Szczecin

z dnia 28 marca 2011 r.

.....
/nazwa przedsiębiorcy/

....., dnia

.....
/adres/**Prezydent Miasta Szczecin****Urząd Miasta Szczecin****Plac Armii Krajowej 1****70-456 Szczecin****OŚWIADCZENIE**

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 5 ust. 1 pkt 9 uchwały w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach programu pomocy regionalnej dla przedsiębiorców inwestujących na terenie Gminy Miasto Szczecin oświadczam, że:

nowa inwestycja, w związku z którą staram się o zwolnienie, została w dniuzakończona.

Łączne koszty zakończonej inwestycji wynoszą, w tym koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą

W załączeniu przedkładam:

1. Dokumenty potwierdzające jej zakończenie*:

a)

b)

2. Dokumenty potwierdzające wysokość poniesionych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą**:

a)

b)

*należy wpisać rodzaj załączanego dokumentu (np. decyzja w sprawie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego, potwierdzone przez właściwego Inspektora Nadzoru Budowlanego zgłoszenie o zakończeniu robót budowlanych, oświadczenie przedsiębiorcy o rozpoczęciu użytkowania, inne)

** należy wpisać rodzaj załączanego dokumentu (np. akt notarialny, faktury, inne).

Oświadczam, że znana mi jest treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 533 z późn. zm.) o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....

(pieczętka i podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 3
do uchwały Nr VI/78/11
Rady Miasta Szczecin
z dnia 28 marca 2011 r.

.....
/nazwa przedsiębiorcy/

....., dnia

.....
/adres/

Prezydent Miasta Szczecin
Urząd Miasta Szczecin
Plac Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 11 ust. 1 pkt 1 w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach programu pomocy regionalnej dla przedsiębiorców inwestujących na terenie Gminy Miasto Szczecin

oświadczam, że:

Wysokość nakładów inwestycyjnych w roku wyniosła.....zł
Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w roku wyniosły
..... zł.

Łączna wysokość nakładów inwestycyjnych poniesionych od początku realizacji inwestycji
wyniosłazł, natomiast kosztów kwalifikowanychzł

Udział własny w kosztach kwalifikowanych wyniósłzł co stanowi
.....% tychże kosztów.

Oświadczam, że znana mi jest treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny
(Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 533 z późn. zm.) o odpowiedzialności karnej za składanie
fałszywych zeznań.

.....

(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 4
do uchwały Nr VI/78/11
Rady Miasta Szczecin
z dnia 28 marca 2011 r.

.....
/nazwa przedsiębiorcy/

....., dnia

.....
/adres/

Prezydent Miasta Szczecin
Urząd Miasta Szczecin
Plac Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI EKONOMICZNEJ PROWADZONEGO PRZEDSIĘBIORSTWA

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 11 ust. 1 pkt 2/ § 12 ust. 1 pkt. 2 (właściwe podkreślić) oświadczam, że przedsiębiorstwo **jest / nie jest** (właściwe podkreślić) zagrożone w rozumieniu Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE C 244 z 01.10.2004, str. 2).

Oświadczam, że znana mi jest treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 533 z późn. zm.) o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

Informacja

Przez przedsiębiorcę w trudnej sytuacji ekonomicznej należy rozumieć przedsiębiorcę, który przy pomocy środków własnych oraz środków, jakie mógłby uzyskać od udziałowców, akcjonariuszy, wierzycieli lub z innych źródeł finansowania zewnętrznego, nie jest w stanie powstrzymać strat, które w przypadku nieotrzymania pomocy na ratowanie lub pomocy na restrukturyzację, doprowadziłyby do jego likwidacji w krótkiej lub średniej perspektywie czasowej. Przedsiębiorca jest w trudnej sytuacji ekonomicznej gdy:

- a. **w przypadku spółki kapitałowej** - wielkość niepokrytej straty z lat ubiegłych łącznie z wynikiem finansowym roku bieżącego przewyższa 50% wartości kapitału zakładowego i wielkość straty w ostatnim roku obrotowym przewyższa 25% wartości kapitału zakładowego,
- b. **w przypadku spółki nie będącej spółką kapitałową** - wielkość straty przewyższa 50% wartości majątku spółki, stanowiącego mienie wniesione jako wkład lub nabyte przez spółkę i wielkość straty w ostatnim roku obrotowym przewyższa 25% wartości tego majątku,
- c. **są spełnione kryteria kwalifikujące przedsiębiorcę do wszczęcia wobec niego postępowania upadłościowego.**

Jeżeli nie są spełnione warunki, o których mowa w lit. a) – c) przedsiębiorca może być uznany za będącego w trudnej sytuacji ekonomicznej w szczególności, gdy: posiada nadmierne zdolności produkcyjne, następuje wzrost start, zapasów lub zadłużenia, maleje obrót, zmniejsza się płynność finansowa, maleje wartość aktywów netto albo osiąga wartość zerową. Szczegółowe informacje dotyczące przedsiębiorcy w trudnej sytuacji ekonomicznej zawarte są w Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji przedsiębiorstw znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. U. C 244 z 1.10.2004).

Załącznik nr 5

do uchwały Nr VI/78/11

Rady Miasta Szczecin

z dnia 28 marca 2011 r.

.....
/nazwa przedsiębiorcy/

....., dnia

.....
/adres/

Prezydent Miasta Szczecin
Urząd Miasta Szczecin
Plac Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 12 ust. 1 pkt 1 uchwały w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach programu pomocy regionalnej dla przedsiębiorców inwestujących na terenie Gminy Miasto Szczecin

oświadczam, że:

w nieruchomości stanowiącej nową inwestycję, w związku z którą **korzystam / korzystałem** (właściwe podkreślić) ze zwolnienia z podatku od nieruchomości, w roku prowadziłem działalność gospodarczą.

Oświadczam, że znana mi jest treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 533 z późn. zm.) o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....

(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 6

do uchwały Nr VI/78/11

Rady Miasta Szczecin

z dnia 28 marca 2011 r.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy).....
/adres/**Prezydent Miasta Szczecin****Urząd Miasta Szczecin****Plac Armii Krajowej 1****70-456 Szczecin****OŚWIADCZENIE**

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 5 ust. 1 pkt 2/ § 5 ust. 1 pkt 10 /§ 12 ust. 1 pkt 1 uchwały w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach programu pomocy regionalnej dla przedsiębiorców inwestujących na terenie Gminy Miasto Szczecin

oświadczam, że:

powierzchnia biurowa o wysokim standardzie o powierzchni.....m²,
zostanie / została przeznaczona na prowadzenie co najmniej jednego z niżej wymienionych rodzajów działalności określonej w Polskiej Klasyfikacji Działalności (Dz. U. 251 poz. 1885 z dnia 31 grudnia 2007 r.) jako działalność*:

1. w zakresie usług centrów telefonicznych (PKD 82.2);
2. związaną z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana (PKD 62);
3. prawnicza, rachunkowo-księgowa i doradztwo podatkowe (PKD 69);
4. w zakresie architektury i inżynierii; badania i analizy techniczne (PKD 71);
5. obejmującą badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk przyrodniczych i technicznych (PKD 72.1);
6. usługowa w zakresie informacji (PKD 63)
7. wspomagającą usługi finansowe oraz ubezpieczenia i fundusze emerytalne (PKD 66)
8. związaną z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników (PKD 78.1)

Oświadczam, że znana mi jest treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 533 z późn. zm.) o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....
data.....
podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej

* właściwe zaznaczyć

952

**UCHWAŁA NR VII/49/2011
RADY MIASTA ŚWINOUJŚCIE**

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.

Na podstawie art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (j.t. z 2007 r. Dz. U. Nr 19, poz. 115, zm. Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720 oraz Nr 168, poz. 1323) Rada Miasta Świnoujście uchwala, co następuje:

§ 1. Na drogach publicznych, położonych w granicach administracyjnych Miasta Świnoujście ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego spowodowane:

- 1) prowadzeniem robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczaniem w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczaniem w pasie drogowym obiektów budowlanych i tymczasowych obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęciem pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2. Za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego w celu, o którym mowa w § 1 pkt 1, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- 1) drogi krajowej:
 - a) przy zajęciu jezdni do 50% szerokości 5,00 zł
 - b) przy zajęciu jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni 7,00 zł
 - c) ciągów pieszych, placów, zatok postojowych, parkingów, ścieżek rowerowych, zjazdów 2,50 zł
 - d) pozostałych elementów pasa drogowego (trawniki, pobocza gruntowe itp.) 1,50 zł
- 2) drogi powiatowej i gminnej:
 - a) przy zajęciu jezdni do 50% szerokości 4,00 zł
 - b) przy zajęciu jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni 6,00 zł
 - c) ciągów pieszych, placów, zatok postojowych, parkingów, ścieżek rowerowych, zjazdów 2,00 zł
 - d) pozostałych elementów pasa drogowego (trawniki, pobocza gruntowe itp.) 1,00 zł

§ 3. 1. Za zajęcie pasa drogowego w celu, o którym mowa w § 1 pkt 2, ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

- 1) drogi krajowej
 - a) na obiekcie inżynierskim (np. mosty, wiadukty itp.) 100,00 zł
 - b) na pozostałym terenie 20,00 zł
- 2) drogi powiatowej i gminnej
 - a) na obiekcie drogowym inżynierskim (np. mosty, wiadukty itp.) 100,00 zł
 - b) na pozostałym terenie 20,00 zł

2. Za umieszczenie urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych ustala się stawkę w wysokości 50% stawek określonych w ust. 1.

§ 4. 1. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3, ustala się następujące stawki opłat za 1 m² powierzchni:

- 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego
 - a) poza obszarem zabudowanym drogi powiatowej i krajowej 0,50 zł
 - b) w obszarze zabudowanym drogi gminnej, powiatowej i krajowej 2,00 zł
- 2) reklamy:
 - a) w pasie drogi krajowej 2,25 zł
 - b) powiatowej 1,80 zł
 - c) gminnej 1,20 zł
- 3) reklamy promującej wyłącznie Miasto Świnoujście oraz akcje charytatywne 0,05 zł

2. Za reklamę wielkopowierzchniową powyżej 15 m² ustala się stawkę w wysokości 50% stawek określonych w ust. 1 pkt 2.

§ 5. 1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 4, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia 1 m²:

- 1) pod budki telefoniczne, kabiny telefoniczne, szafki energetyczne i telekomunikacyjne
 - a) w pasie drogi krajowej 0,75 zł
 - b) drogi powiatowej 0,30 zł
 - c) drogi gminnej 0,16 zł
 - 2) pod markizy (bez napisów i reklam) w pasie drogi krajowej, powiatowej i gminnej 0,05 zł
 - 3) pod ogródki letnie, stojaki, ekspozycje towarów, wystawki inne np. sprzętu, urządzeń, imprezy promocyjne i inne nie wymienione w pkt 1, w pasie drogi krajowej, powiatowej i gminnej 1,00 zł
 - 4) pod parkingi strzeżone
 - a) drogi krajowej 0,12 zł
 - b) drogi powiatowej i gminnej 0,06 zł
2. Pod nadwieszenia w postaci balkonów, gzymsów, schodów 0,05 zł
3. Za urządzenia służące obsłudze ruchu osób niepełnosprawnych 0,01 zł
4. Za pozostawienie w pasie drogowym docieplenia elewacji, przez co należy rozumieć warstwy konstrukcyjne, takie jak: klej, styropian, siatkę, tynk zewnętrzny 0,05 zł

§ 6. Za dzień zajęcia pasa drogowego uważa się każde zajęcie trwające do 24 godzin.

§ 7. Traci moc uchwała Nr LXIV/516/2010 Rady Miasta Świnoujście z dnia 21 stycznia 2010 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świnoujście.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta

Paweł Sujka

953

**UCHWAŁA NR V/43/2011
RADY MIEJSKIEJ W WĘGORZYNIE**

z dnia 25 marca 2011 r.

w sprawie zarządzenia poboru podatków i opłat w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 Nr 106, poz. 675) oraz art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 j.t, zm. z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475) oraz art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 j.t; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199; z 2006 r. Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775 Nr 249, poz. 1825; z 2007 r. 109, poz. 747; z 2008 r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682; z 2002 r. Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484;

z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2008 r. Nr 116, poz. 730; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zarządza się na terenie Gminy Węgorzyno pobór od osób fizycznych w drodze inkasa następujących podatków i opłat lokalnych: podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny, opłata targowa.

§ 2. 1. Wyznacza się na inkasentów podatków i opłat, o których mowa w § 1 następujące osoby:

- 1) Organka Marcin - sołtys sołectwa Brzeźniak (Brzeźniak, Brzeźnica)
- 2) Kuczyńska Wiesława - sołtys sołectwa Chwarstno
- 3) Rataj Mariusz - sołtys sołectwa Cieszyno
- 4) Wierzchowska Wanda - sołtys sołectwa Kraśnik
- 5) Pliżga Renata - sołtys sołectwa Winniki
- 6) Adamów Jan - sołtys sołectwa Przytoń (Przytoń, Gościsław, Sulice, Rogówko)
- 7) Białek Zbigniew - sołtys sołectwa Lesięcin (Lesięcin, Kąkolewice)
- 8) Korcz Józef - sołtys sołectwa Mielno
- 9) Polińska Irena - sołtys sołectwa Mieszewo
- 10) Stępkowski Zygmunt - sołtys sołectwa Sarnikierz (Sarnikierz, Podlipce, Dłusko)
- 11) Wojnarowski Roman - sołtys sołectwa Połchowo
- 12) Wyciskiewicz Jan - sołtys sołectwa Runowo
- 13) Słomiński Tadeusz - sołtys sołectwa Sielsko
- 14) Cierpisz Heronim - sołtys sołectwa Trzebawie
- 15) Margol Danuta - sołtys sołectwa Wiewiecko (Wiewiecko, Ginawa)
- 16) Wróblewski Leszek - sołtys sołectwa Węgorzyno (Węgorzyno Stare, Węgorzyno Nowe, Węgorzyno Małe)
- 17) Stępień Stanisław - sołtys sołectwa Zwierzynek
- 18) Wojciechowicz Waldemar - sołtys sołectwa Gardno
- 19) Sławska Maria - sołtys sołectwa Runowo Pom.

2. Wyznacza się Mariana Szabrońskiego na inkasenta opłaty targowej w mieście Węgorzyno.

§ 3. Wysokość wynagrodzenia pieniężnego za inkaso ustala się w wysokości:

- a) za inkaso podatków 7% od zainkasowanych kwot
- b) za inkaso opłaty targowej 30% od zainkasowanych kwot

§ 4. 1. Wynagrodzenie, o którym mowa w:

- 1) § 3 a) wypłacane będzie w terminie do 15 kwietnia, 15 czerwca, 15 października i 15 grudnia każdego roku,
- 2) § 3 b) wypłacane będzie w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca

2. Wyznacza się następujące terminy płatności:

- 1) dla inkasenta opłaty targowej - w pierwszym dniu każdego miesiąca za miesiąc poprzedni,
- 2) dla inkasentów podatków i opłat lokalnych - dzień następujący po dniu, w którym, zgodnie z przepisami prawa podatkowego, wpłata podatku winna nastąpić.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzyna.

§ 6. Tracą moc uchwały Rady Miejskiej:

- 1) Nr XII/100/2007 z 12 listopada 2007 w sprawie zarządzenia poboru podatków i opłat w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 123, poz. 2407).
- 2) Nr XXVIII/281/2009 z 26 lutego 2009 w sprawie zarządzenia poboru podatków i opłat w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 18, poz. 729 z 2009 r.).
- 3) Nr XXXIII/361/2009 z 1 lipca 2009 w sprawie zarządzenia poboru podatków i opłat w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 59, poz. 1599 z 2009 r.).
- 4) Nr XXXIX/458/2010 z 1 lutego 2010 w sprawie zarządzenia poboru podatków i opłat w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 20, poz. 416 z 2009 r.).

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Jan Mazuro

954

**UCHWAŁA NR IX/IV/42/11
RADY POWIATU W SŁAWNIE**

z dnia 31 marca 2011 r.

**w sprawie ustalenia zasad i trybu postępowania przy udzieleniu dotacji celowej
na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 40, poz. 230), art. 403 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150; z 2008 r. Nr 111, poz. 708; z 2008 r. Nr 138, poz. 865; z 2008 r. Nr 154, poz. 958; z 2008 r. Nr 171, poz. 1056; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227; z 2008 r. Nr 223, poz. 1464; z 2009 r. Nr 19, poz. 100; z 2008 r. Nr 227, poz. 1505; 2009 r. Nr 20, poz. 106; z 2009 r. Nr 79, poz. 666; z 2009 r. Nr 130, poz. 1070; z 2009 r. Nr 215, poz. 1664; z 2010 r. Nr 21, poz. 104; z 2010 r. Nr 28, poz. 145; z 2010 r. Nr 76, poz. 489; z 2009 r. Nr 215, poz. 1664; z 2010 r. Nr 119, poz. 804; z 2010 r. Nr 152, poz. 1018; z 2010 r. Nr 152, poz. 1019; z 2010 r. Nr 229, poz. 1498; z 2010 r. Nr 249, poz. 1657; z 2009 r. Nr 215, poz. 1664 z 2010 r. Nr 28, poz. 145; z 2010 r. Nr 182, poz. 1228) oraz art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 28, poz. 146; Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835; Nr 152, poz. 1020; Nr 238, poz. 1578; Nr 257, poz. 1726) - Rada Powiatu w Sławnie uchwala, co następuje:

I. Zasady ogólne i kryteria udzielania dotacji celowej

§ 1. 1. Z budżetu powiatu sławieńskiego mogą być udzielane dotacje celowe na finansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, określonych w art. 403, ust. 1 ustawy Prawo ochrony środowiska, realizowanych na terenie powiatu sławieńskiego.

2. Środki na finansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej pochodzą z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych pobieranych na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska oraz z tytułu opłat i kar pieniężnych pobieranych na podstawie przepisów szczególnych.

3. Finansowanie zadań, o których mowa w ust. 1 realizowane jest w wysokości nie mniejszej niż kwota wpływów z tytułu opłat i kar, o których mowa w ust. 2.

4. Dotacje celowe mogą być udzielane:

1) podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, w szczególności:

- a) osobom fizycznym,
- b) wspólnotom mieszkaniowym,
- c) osobom prawnym,
- d) przedsiębiorcom,

2) jednostkom sektora finansów publicznych będącym powiatowymi osobami prawnymi.

5. Warunkiem ubiegania się o dotacje celowe jest niezaleganie z opłatami za korzystanie ze środowiska, przez podmioty wymienione w ust. 4

6. W postępowaniu o przyznanie dotacji preferowane będą:

- 1) przedsięwzięcia jednostek sektora finansów publicznych będących powiatowymi osobami prawnymi,
- 2) przedsięwzięcia charakteryzujące się największą efektywnością ekologiczną i ekonomiczną.

7. Wysokość przyznanej dotacji celowej określa każdorazowo Zarząd Powiatu.

8. Przyznana dotacja celowa nie może przekroczyć kwoty wnioskowanej, jednak nie więcej niż 50% kosztów zadania, z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Dopuszcza się finansowanie zadania w wysokości 100% kosztów w przypadku realizacji zadania przez powiat lub jego jednostki organizacyjne.

10. Finansowaniem ze środków przydzielonych w formie dotacji celowej nie są objęte środki związane z:

- 1) przygotowywaniem dokumentacji technicznej,
- 2) wykupem gruntu pod inwestycję,
- 3) kosztem nadzoru inwestorskiego,
- 4) opracowaniem instrukcji eksploatacji, rozruchu itp.,
- 5) podatkiem VAT, jeżeli nie stanowi on kosztu dotowanego,
- 6) opłatą z tytułu kar i odsetek za zwłokę.

II. Obsługa administracyjno-finansowa, rozpatrywanie wniosków

§ 2. 1. Obsługę administracyjną sprawuje Wydział Architektury, Budownictwa, Rolnictwa i Ochrony Środowiska (BS), natomiast obsługę finansową Wydział Finansów (FN) Starostwa Powiatowego w Sławnie.

2. Do zadań Wydziału BS należy:

- 1) gromadzenie wniosków o przyznanie dotacji celowej,
- 2) kwalifikacja wniosków,
- 3) przekazywanie wniosków Zarządowi Powiatu,
- 4) przygotowywanie umów na udzielenie dotacji,
- 5) merytoryczny nadzór nad wykorzystaniem przydzielonych środków.

3. Do zadań Wydziału FN należy:

- 1) sprawdzanie faktur pod względem formalnym i rachunkowym,
- 2) przekazywanie środków na konto wnioskodawcy.

§ 3. 1. Wniosek o uzyskanie dotacji celowej na zadania określone w § 1 ust. 1 składa się wyłącznie w formie pisemnej. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek składa się Zarządowi Powiatu za pośrednictwem Wydziału Architektury, Budownictwa, Rolnictwa i Ochrony Środowiska w okresie od 1 stycznia do dnia 30 października roku poprzedzającego rok realizacji zadania.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się składanie wniosków w trakcie trwania roku budżetowego.

1) Przez „uzasadniony przypadek” należy rozumieć:

- a) pozyskanie innego źródła finansowania warunkującego realizację zadania w danym roku,
- b) pilną potrzebę realizacji inwestycji (awaria, kontynuacja/pilne rozpoczęcie realizacji zadania inwestycyjnego).

4. Zobowiązuje się wnioskodawcę, przed złożeniem wniosku do zapoznania się z niniejszą uchwałą oraz stosowania się do określonego w niej trybu, terminów i zasad.

5. Wszystkie złożone wnioski poddawane są kwalifikacji.

6. Wnioskodawca może być wezwany do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień.

7. Wstępnej kwalifikacji wniosków dokonuje Wydział Architektury, Budownictwa, Rolnictwa i Ochrony Środowiska wg następujących kryteriów:

- 1) terminowość złożenia wniosku,

- 2) kompletność wniosku,
- 3) zgodność zadania z kierunkami określonymi w § 1 ust. 1
- 4) na potrzeby badania wniosku pod względem zgodności zadania z kierunkami określonymi w § 1, ust. 1 Wydział BS może wystąpić do wnioskodawcy o przedłożenie dodatkowego uzasadnienia lub opinii ekspertów.

8. Wnioski nie spełniające z kryteriów wynikających z ust. 7 podlegają odrzuceniu.

9. W przypadku zadań wieloletnich wnioski rozpatrywane będą z uwzględnieniem całości wnioskowanej kwoty - zgodnie z załączonym do wniosku harmonogramem realizacji prac. Przyznanie dofinansowania na realizację zadania wieloletniego na dany rok oznaczać będzie priorytetowe rozpatrzenie kwestii dofinansowania zadania w roku (latach) następnym.

III. Udzielenie dotacji celowej i jej rozliczenie

§ 4. 1. Zakwalifikowane wnioski, Wydział BS przekazuje w terminie do końca I kwartału roku rozpatrywania Zarządowi Powiatu w Sławnie, celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji celowej na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

2. Wnioskodawcy zostają powiadomieni pisemnie przez Wydział BS o sposobie rozpatrzenia wniosku i przyznanej wysokości kwoty dofinansowania.

3. Udzielenie dotacji następuje w formie umowy cywilnoprawnej, określającej szczegółowe obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia środków. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

4. Nie odesłanie podpisanej przez wnioskodawcę umowy w terminie 14 dni od daty jej doręczenia ze Starostwa oznacza rezygnację z przyznanej dotacji.

5. Zarząd Powiatu może dotowanemu wypowiedzieć umowę dotacji ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:

- 1) nieprzystąpienia w terminie określonym w umowie do realizacji zadania lub odstąpienia od realizacji zadania, na które dotacja została udzielona,
- 2) wykorzystanie dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie,
- 3) nie osiągnięcia planowanego efektu ekologicznego lub rzeczowego,
- 4) niewłaściwego przebiegu procesu inwestycyjnego, ustalonego w wyniku kontroli,
- 5) niespełnienie innych warunków ustalonych w umowie.

6. W razie wypowiedzenia umowy, w sytuacjach określonych w ust. 4, kwota dotacji staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami naliczanymi jak za zaległe zobowiązania podatkowe.

§ 5. 1. Refundacji środków na finansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej dokonuje Starosta po przedłożeniu przez wnioskodawcę:

1) oświadczenia o realizacji zadania na zasadach wynikających ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),

2) protokołu odbioru robót, usług, dostaw,

3) zbiorczego zestawienia faktur lub rachunków wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu,

4) faktur sprawdzonych pod względem merytorycznym i formalnym zatwierdzonych do wypłaty i opatrzonych adnotacją „sfinansowano ze środków budżetowych powiatu przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, w kwocie.....” (wpisać kwotę finansowania z Umowy),

5) kserokopii dokumentów zapłaty np. przelewy,

2. Wszystkie dokumenty przedłożone Dotującemu do refundacji winny być potwierdzone przez dyrektora, skarbnika (głównego księgowego) jednostki w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3. Sposób wykonywania zadania, terminowość, zgodność wydatkowania środków finansowych z przeznaczeniem i wysokością określoną w umowie, przestrzeganie ustawy o zamówieniach publicznych, a także inne postanowienia umowy podlegają kontroli ze strony Zarządu Powiatu. Kontrolujący ma prawo wykonywania kontroli na każdym etapie realizacji zadania.

4. Sposób wykonywania kontroli realizowanych zadań obejmuje:

1) merytoryczną kontrolę wykonywaną przez naczelnika Wydziału BS, Naczelnika Wydziału Rozwoju i Promocji Powiatu, właściwe Komisje Rady Powiatu, a w szczególnych przypadkach Zarząd Powiatu może powołać doraźny zespół kontrolujący,

2) kontrolę pod względem finansowym sprawowaną przez Głównego księgowego Starostwa Powiatowego w Sławnie,

3) kontrolowany ma prawo być poinformowany o zamiarze przeprowadzenia kontroli z 3 dniowym wyprzedzeniem oraz ma obowiązek udostępnienia wszelkiej dokumentacji źródłowej, innych materiałów, a także miejsca wykonywania zadania podlegającego kontroli,

4) odmowa udostępnienia i współdziałania z kontrolującym jest równoznaczna z obowiązkiem niezwłocznego zwrotu środków finansowych.

5. W przypadku obniżenia wartości realizowanego zadania wysokość wypłaconej dotacji zostanie określona proporcjonalnie do poniesionych kosztów, natomiast w przypadku zwiększonych kosztów zadania dotacja wypłacana będzie do wysokości określonej w umowie.

6. Dopuszcza się możliwość wypłaty zaliczki, w wysokości przyznanych środków na sfinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez powiat lub jego jednostki organizacyjne.

7. Podmioty, które nie poniosły wydatków na realizację zadania zgodnie z umową lub nie rozliczyły się z realizacji zadania w terminie, wyłączone są z możliwości ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne 3 lata.

8. Dotacje ze środków Funduszu nie będą przeznaczane na zadania już zakończone.

IV. Ustalenia końcowe

§ 6. 1. Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa prowadzi wykaz udzielonych dotacji celowych.

2. Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa składa roczne sprawozdanie z udzielonych dotacji celowych Zarządowi Powiatu w terminie do 31 marca następnego roku.

3. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie obowiązujące prawnie przepisy.

4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Wojciech Stefanowski

Załącznik nr 1
do uchwały Nr IX/IV/42/11
Rady Powiatu w Sławnie
z dnia 31 marca 2011 r.

I. Wypełnia Starostwo Powiatowe w Sławnie

Data wpływu wniosku:

Data rejestracji wniosku:

BS.III.6000.....20.....r.

(nr ewidencyjny wniosku w Wydziale Architektury, Budownictwa,
Rolnictwa i Ochrony Środowiska)

Adnotacje Starostwa Powiatowego w Sławnie

- | | | |
|---|-----------|-----------|
| 1. Opinia wstępna Wydziału BS: | pozytywna | negatywna |
| 2. Wstępna wielkość proponowanego wsparcia: | | PLN |
| 3. Wielkość przyznanego wsparcia: | | PLN |
| 4. Wysokość faktycznie wykorzystanego wsparcia: | | PLN |

II. Wypełnia wnioskodawca

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

Sławno dnia-.....-.....

WNIOSEK O DOTACJĘ CELOWĄ
NA SFINANSOWANIE LUB DOFINANSOWANIE
zadań realizowanych na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej

w roku

1. Wnioskodawca (pełna nazwa, NIP, REGON):

.....
.....
.....

2. Adres Wnioskodawcy i telefony: nr tel.: kod:
miejscowość:, ulica:, nr:
e-mail:, nr konta:

3. Nazwisko i stanowisko osoby kierującej jednostką Wnioskodawcy:

.....

4. Nazwisko, stanowisko osoby lub osób upoważnionych do podpisywania umów i zobowiązań finansowych:

.....
.....

5. Nazwisko, stanowisko i nr telefonu osoby prowadzącej sprawę:

.....

6. Status prawny jednostki wnioskującej (zaznaczyć właściwą pozycję):

1. Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych:

- ☐ osoba fizyczna,
- ☐ wspólnota mieszkaniowa,
- ☐ osoba prawna,
- ☐ przedsiębiorca.

2. Jednostki sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi

7. Rodzaj przedsięwzięcia¹ (zaznaczyć jedną pozycję, która najlepiej charakteryzuje zadanie):

- ☐ przedsięwzięcia związane z ochroną wód
- ☐ wspomaganie realizacji zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, w tym dotyczących instalacji lub urządzeń ochrony przeciwpowodziowej i obiektów małej retencji wodnej,
- ☐ przedsięwzięcia związane z gospodarką odpadami,
- ☐ przedsięwzięcia związane z ochroną ziemi,
- ☐ wspomaganie realizacji zadań państwowego monitoringu środowiska, innych systemów kontrolnych i pomiarowych oraz badan stanu środowiska, a także systemów pomiarowych zużycia wody i ciepła,
- ☐ wspomaganie systemów gromadzenia i przetwarzania danych związanych z dostępem do informacji o środowisku,
- ☐ prowadzenie obserwacji terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy,
- ☐ przedsięwzięcia związane z ochroną powietrza,
- ☐ wspomaganie wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz wprowadzania bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii,
- ☐ wspomaganie działalności związanej z biokomponentów i biopaliw ciekłych
- ☐ wspomaganie ekologicznych form transportu,
- ☐ działania z zakresu rolnictwa ekologicznego bezpośrednio oddziałujące na stan gleby, powietrza i wód w szczególności prowadzenie gospodarstw rolnych produkujących metodami ekologicznymi położonych na obszarach podlegających ochronie na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. O ochronie przyrody,
- ☐ przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody, w tym urządzenie i utrzymywanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków,
- ☐ profilaktykę zdrowotną dzieci zamieszkałych na obszarach, na których występują przekroczenia standardów jakości środowiska

- ☐ edukację ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju,
- ☐ współfinansowanie projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi,
- ☐ przygotowanie dokumentacji przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, które mają być współfinansowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi,
- ☐ współfinansowanie projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków bezzwrotnych pozyskiwanych w ramach współpracy z organizacjami międzynarodowymi oraz współpracy dwustronnej,
- ☐ współfinansowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 19 grudnia 2008r. O partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
- ☐ inne zadania służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej, wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju i polityki ekologicznej państwa.

8. Nazwa przedsięwzięcia (należy podać zwięzły tytuł przedsięwzięcia):

.....

.....

.....

.....

.....

9. Opis planowanego przedsięwzięcia (bliższe sprecyzowanie przedsięwzięcia, zakres rzeczowy)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. Miejsce realizacji przedsięwzięcia (podać dokładny adres, numer geodezyjny działki i obręb ewidencyjny):

.....

.....

.....

.....

11. Całkowity koszt planowanego przedsięwzięcia w roku planowym = PLN

12. Kalkulacja przewidywanych kosztów, z wyszczególnieniem tych, które mają być finansowane ze środków przeznaczonych na „Finsnsowanie” - w przypadku braku miejsca sporządzić dodatkowe zestawienie wg poniższego wzoru:

Lp.	Kategoria wydatków (dostawy, czynności, usługi)	Kwota finansowana ze środków własnych lub innych źródeł	Planowana kwota dofinansowania
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
Razem:			

13. Źródła finansowania przedsięwzięcia w roku planowym:

środki własne% = PLN

wnioskowana kwota dotacji celowej% = PLN

kredyt bankowy% = PLN

środki pochodzące z UE% = PLN

inne środki (wymienić jakie)

.....

.....% = PLN

Łącznie:% = PLN

14. Wnioskowana kwota na rok planowy =**PLN**

15. Zasięg przedsięwzięcia: *miasto, województwo, makroregion*, (podkreślić właściwe)

16. Szacunkowa liczba osób objętych przedsięwzięciem:

17. Zadanie jest finansowane lub istnieje realna podstawa finansowania ze środków Unii Europejskiej

- ☐ nie
☐ tak (podać: tytuł projektu, priorytet i działanie, kierunki finansowania, ewentualne numery wniosków)

.....
.....
.....
.....
.....

18. Zgodność przedsięwzięcia z:

- Powiatowym lub Gminnym Programem Ochrony Środowiska,
- Powiatowym lub Gminnym Planem Gospodarki Odpadami

- ☐ nie
☐ tak (uszczegółowić w jakim zakresie, podać dokładnie pozycję i nazwę Planu, Programu)

.....
.....
.....

19. Dotychczasowy stopień zaawansowania przedsięwzięcia w realizacji (założenia techniczno-ekonomiczne, studium przedprojektowe, projekt i inne):

rzeczowo.....% finansowo.....%

opisowo.....

.....
.....

20. Stan formalno - prawny przygotowania zadania (informacja na temat posiadanych i przewidywanych do uzyskania uzgodnień oraz decyzji administracyjnych wymaganych do realizacji podać numer i datę):

- pozwolenie na budowę.....
- zgłoszenie budowy, robót budowlanych
- pozwolenia wynikające z przepisów szczególnych:
 - pozwolenie na wprowadzanie gazów i pyłów
 - pozwolenie wodnoprawne
 - zgłoszenie instalacji do eksploatacji

- pozwolenie o dopuszczalnym poziomie hałasu
- pozwolenie zintegrowane
- decyzja o rekultywacji
- pozwolenia wynikające z ustawy o odpadach
- inne

21. Projektowany efekt ekologiczny przedsięwzięcia (ilościowy i jakościowy, np. kg/rok, szt., itp.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

22. Planowany okres realizacji przedsięwzięcia w roku planowym (na który składany jest wniosek):

termin rozpoczęcia: termin zakończenia:

23. Dla zadań wieloletnich - okres realizacji przedsięwzięcia:

rok rozpoczęcia:, planowany rok zakończenia:

24. Posiadana dokumentacja poprzedzająca podjęcie decyzji o realizacji zadania (koncepcja, studium przedprojektowe, ZTE, ekspertyzy, analizy, projekt, kosztorys, itp.)

.....

.....

25. Deklarowany termin złożenia dokumentów rozliczeniowych w przypadku przyznania pomocy finansowej:

.....

26. Informacje w sprawie obowiązku i terminowości uiszczania opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska i wprowadzania w nim zmian oraz kar za naruszanie przepisów o ochronie środowiska

.....

.....

27. Uwagi i informacje dodatkowe:

.....

.....

28. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że wniosek o przyznanie dotacji celowej na rok został sporządzony wg najlepszej wiedzy, zawarte w nim dane są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym, a przyznane wsparcie na realizację zadania wymienionego w niniejszym wniosku przeznaczone zostanie zgodnie z Prawem ochrony środowiska oraz Prawem zamówień publicznych.

Główny Księgowy

Dyrektor

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis)

.....
(podpis)

Uwaga!

1. Wniosek o dofinansowanie składa się w terminie od 01 stycznia do 30 października roku poprzedzającego rok realizacji zadania.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się składanie wniosków w trakcie trwania roku budżetowego.
3. Przez „uzasadniony przypadek” należy rozumieć:
 - a) pozyskanie innego źródła finansowania warunkującego realizację zadania w danym roku,
 - b) pilną potrzebę realizacji inwestycji (awaria, kontynuacja/pilne rozpoczęcie realizacji zadania inwestycyjnego).
4. Wnioski należy składać w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Sławnie ul. Sempołowskiej 2a
5. Prosimy o dokładne wypełnienie powyższego wniosku.
6. Wnioski muszą być wypełnione w całości, czytelnie, najlepiej pismem drukowanym i zawierać informacje wg najlepszej wiedzy składającego wniosek.
7. Niekompletnie wypełnione wnioski o udzielenie dotacji celowej nie będą rozpatrywane.

Wszystkie pozycje w części II winny być wypełnione przez wnioskodawcę w terminie składania wniosku. Pozycje nie mające zastosowania w danym przypadku lub przy niepełnym przygotowaniu zadania winny być określone jednoznacznie tzn. np.: „nie dotyczy”, „brak materiałów”, „w trakcie załatwiania”, „w przygotowaniu”, „brak danych”, itp., ponieważ stopień przygotowania zadania może mieć wpływ na przyznanie pomocy.”

¹ W przypadku realizowania więcej niż jednego przedsięwzięcia, należy złożyć osobne wnioski.

Załącznik nr 2

do uchwały Nr IX/IV/42/11

Rady Powiatu w Sławnie

z dnia 31 marca 2011 r.

UMOWA DOTACJI NR

Na finansowanie

zawarta w dniu pomiędzy Zarządem Powiatu w Sławnie,
zwanym dalej „Dotującym” reprezentowanym przez:

1.....

2.....

a

zwanym dalej „Dotowanym”.

§ 1

Dotujący działając na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U z 2008r. Nr 25, poz.150 z późn. zm.) udziela Dotowanemu na jego wniosek z dnia dotacji celowej na sfinansowanie/dofinansowanie zadania pn.:w wysokości złotych brutto (słownie złotych:.....) ze środków budżetu Powiatu przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

§ 2

1. Dotowany zobowiązuje się przeznaczyć dotację na finansowanieo którym mowa w § 1 umowy. Planowany koszt całego zadania wynosi.....złotych brutto (słownie..... złotych brutto), a okres realizacji zadania zaplanowano do dnia
2. Dotowany zobowiązuje się przy udzielaniu zamówień na usługi związane z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 umowy, stosować zasady, formy i tryb postępowania określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655).
3. Dotowany zobowiązuje się do terminowej realizacji zadania i do przedłożenia Dotującemu, w okresie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia zadania, dokumentów potwierdzających zakończenie wykonania zadania.

§ 3

1. Kwota dotacji zostanie przelana na rachunek
2. Przekazanie dotacji nastąpi w terminie 14 dni, licząc od dnia przedłożenia Dotującemu następujących wymienionych dokumentów:
 - a) oświadczenia o realizacji zadania na zasadach wynikających ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz.1163 z późn. zm.)
 - b) protokołu odbioru robót, usług, dostaw,
 - c) zbiorczego zestawienia faktur lub rachunków wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Uchwały,

- d) faktur lub rachunków wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Uchwały faktur sprawdzonych pod względem merytorycznym i formalnym zatwierdzonych do wypłaty i opatrzonych adnotacją „sfinansowano ze środków budżetowych powiatu przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, w kwocie.....”,
 - e) kserokopii dokumentów zapłaty np. przelewy,
 - f) oświadczenia Dotowanego, że przedłożone w ramach rozliczenia dokumenty finansowe w wysokości przypadającej dotacji nie były i nie będą użyte jako rozliczenie uzyskane z pomocy finansowej od innych jednostek.
3. Wszystkie dokumenty przedstawione do refundacji winny być potwierdzone przez dyrektora, skarbnika (głównego księgowego) jednostki i przedłożone Dotującemu w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

§ 4

1. Zarząd Powiatu może wypowiedzieć umowę dotacji ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
- 1) nieprzystąpienia w terminie określonym w umowie do realizacji,
 - 2) zadania lub odstąpienia od realizacji zadania, na które dotacja została udzielona,
 - 3) wykorzystanie dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie,
 - 4) nie osiągnięcia planowanego efektu ekologicznego lub rzeczowego,
 - 5) niewłaściwego przebiegu procesu inwestycyjnego, ustalonego w wyniku kontroli,
 - 6) niespełnienie innych warunków ustalonych w umowie.
2. W razie wypowiedzenia umowy, w sytuacjach określonych w ust. 1, kwota dotacji staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami naliczanymi jak za zaległe zobowiązania podatkowe.
3. Zwrot kwoty, o której mowa w ust. 2 nastąpi na konto Dotującego:

§ 5

1. Dotujący ma prawo kontroli sposobu wykorzystania udzielonej dotacji. Dotowany winien zapewnić Dotującemu wgląd w realizację zadania, na które udzielono dotacji, w każdej jego fazie.
2. Nadzór techniczny nad realizacją zadania będzie prowadził Wydział Architektury, Budownictwa, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Dotującego .
3. Nadzór finansowy będzie sprawował Wydział Finansów Dotującego.
4. Jeżeli Dotowany nie przedłoży dokumentów wskazanych § 3 ust. 2 w ciągu 30 dni licząc od dnia zakończenia realizacji zadania, Dotujący może wypowiedzieć umowę w trybie określonym w § 4 ust.2.

§ 6

Dopuszcza się możliwość renegotjacji warunków dotacji w razie wystąpienia okoliczności zmieniających warunki realizacji zadania, na które strony niniejszej umowy, pomimo zachowania należytej staranności nie miały wpływu.

§ 7

Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia; jeden egzemplarz otrzymuje Dotowany, dwa egzemplarze Dotujący.

DOTOWANY

DOTUJĄCY

Załącznik nr 3

do uchwały Nr IX/IV/42/11

Rady Powiatu w Sławnie

z dnia 31 marca 2011 r.

ZBIORCZE ZESTAWIENIE FAKTUR/RACHUNKÓW

L.p.	Nr faktury/ rachunku	Nazwa towaru/usługi	Data wystawienia	Data zapłaty	Kwota faktury brutto	Kwota objęta dotacją

.....
data i podpis

955

**UCHWAŁA NR VII/45/2011
RADY POWIATU W SZCZECINKU**

z dnia 21 marca 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania przez Powiat Szczecinecki dotacji dla niepublicznych placówek oświatowo-wychowawczych.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U.: z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 214, poz. 1806; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U.: z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991) - Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVI/112/2007 Rady Powiatu Szczecineckiego z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania przez Powiat Szczecinecki dotacji dla niepublicznych placówek oświatowo-wychowawczych (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z 2008 r. Nr 42, poz. 925 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 745), wprowadza się następujące zmiany:

1) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. 1. Dotację przekazuje się w równych miesięcznych i kolejnych ratach, zaliczkowo z góry do dnia 20 każdego miesiąca, na konto wskazane we wniosku o udzielenie dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku rozwiązania umowy przez oświadczenie złożone przez którąkolwiek ze stron umowy, rata dotacji przekazana za miesiąc, w którym nastąpiło rozwiązanie umowy stanowi ostatnią kwotę należnej i przekazanej dotacji.

3. Termin wykorzystania przez placówkę przyznanej dotacji nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku budżetowego, w którym przyznano dotację, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku rozwiązania umowy przez oświadczenie złożone przez którąkolwiek ze stron umowy, termin wykorzystania przez placówkę przyznanej dotacji nie może być dłuższy niż do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło rozwiązanie umowy.”;

2) § 10:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wstrzymanie dotacji następuje poprzez oświadczenie złożone przez Powiat Szczecinecki podmiotowi prowadzącemu i oznacza jednocześnie ustanie obowiązku Powiatu Szczecineckiego przekazania podmiotowi prowadzącemu pozostałej kwoty należnej dotacji, z uwzględnieniem ust. 3.”,

b) dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

„3. Dotacja podlega wypłaceniu, w razie:

1) ustania wątpliwości, że dotacja jest wykorzystywana niezgodnie z przeznaczeniem;

2) ustania wątpliwości o wstrzymaniu lub zaprzestaniu prowadzenia działalności przez placówkę lub przez podmiot prowadzący placówkę;

3) wykonania przez podmiot prowadzący placówkę ciążących na nim obowiązków w zakresie przedłożenia okresowego sprawozdania lub kontroli realizowanej przez Powiat Szczecinecki.

4. Wypłacenie dotacji następuje na podstawie oświadczenia złożonego przez Powiat Szczecinecki podmiotowi prowadzącemu i oznacza wznowienie obowiązku Powiatu Szczecineckiego przekazania podmiotowi prowadzącemu pozostałej kwoty należnej dotacji.”;

3) W § 11:

a) po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu: „2a. Ustalenie okoliczności stanowiących podstawę zaprzestania przekazywania dotacji, Powiat Szczecinecki dokonuje na podstawie informacji uzyskanych od podmiotu prowadzącego placówkę lub informacji uzyskanych z innych źródeł”,

- b) ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Zaprzestanie przekazywania dotacji, o którym jest mowa w ust. 1 następuje poprzez rozwiązanie przez Powiat Szczecinecki umowy z podmiotem prowadzącym placówkę. Rozwiązanie następuje poprzez oświadczenie złożone przez Powiat Szczecinecki podmiotowi prowadzącemu i oznacza jednocześnie ustanie obowiązku Powiatu Szczecineckiego przekazania podmiotowi prowadzącemu pozostałej kwoty należnej dotacji.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Szczecineckiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Dorota Chrzanowska

956

UCHWAŁA NR VII/48/2011 RADY POWIATU W SZCZECINKU

z dnia 21 marca 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U.: z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675), w związku z art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U.: z 2007 r. Nr 19, poz. 115 i Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391 i Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i poz. 101, Nr 86, poz. 720 i Nr 168, poz. 1323; z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018 i Nr 225, poz. 1466 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13) - Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLVI/329/2009 Rady Powiatu w Szczecinku z dnia 4 grudnia 2009 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego, w § 3, po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Przy umieszczaniu urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych stosuje się stawki w wysokości 50% stawek określonych w ust. 1.”.

§ 2. Uchyla się uchwałę Nr VI/33/2011 Rady Powiatu w Szczecinku z dnia 17 lutego 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Szczecineckiego oraz dyrektorowi Powiatowego Zarządu Dróg w Szczecinku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Dorota Chrzanowska

957

**INFORMACJA NR 1/2011
STAROSTY PYRZYCKIEGO**

z dnia 12 kwietnia 2011 r.

**o przeprowadzeniu modernizacji ewidencji gruntów i budynków w zakresie założenia ewidencji
budynków i lokali dla wszystkich obrębów ewidencyjnych położonych na obszarach
Gminy Bielice, Gminy Kozielice oraz Gminy Warnice w powiecie pyrzyckim
w województwie zachodniopomorskim.**

Zgodnie z art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.) Starosta Pyrzycki informuje, że:

Art. 1. W dniu 6 sierpnia 2010 r. konsorcjum firm w składzie: GEOTOTAL Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie oraz Geo-Med Mariusz Górski z siedzibą w Sosnowcu rozpoczęło prace geodezyjne i kartograficzne na terenie wszystkich obrębów ewidencyjnych położonych na obszarach: Gminy Bielice, Gminy Kozielice i Gminy Warnice wchodzących w skład powiatu pyrzyckiego w celu modernizacji ewidencji gruntów i budynków w zakresie założenia ewidencji budynków i lokali. Informacja o wyłożeniu do wglądu osób zainteresowanych projektu operatu opisowo-kartograficznego z wykonanych prac została w dniu 3 marca 2011 r. wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pyrzycach na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Pyrzycach oraz upubliczniona we właściwych miejscowo urzędach gmin. Ponadto informacja o wyłożeniu projektu operatu opisowo - kartograficznego została zamieszczona w dniu 3 marca 2011 r. w prasie o zasięgu krajowym (Nasz Dziennik). Projekt operatu opisowo-kartograficznego został wyłożony w dniach od 21 marca 2011 r. do 8 kwietnia 2011 r. w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pyrzycach przy ulicy Bartosza Głowackiego 22. Po upływie terminu wyłożenia projekt operatu opisowo-kartograficznego stał się operatem ewidencji budynków i lokali. Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym Gminy Bielice, Gminy Kozielice i Gminy Warnice może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia powyższej informacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego zgłaszać zarzuty do tych danych. O uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów Starosta rozstrzyga w drodze decyzji. Zarzuty zgłoszone po terminie 30 dni traktowane będą, jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

Starosta Pyrzycki

Wiktor Tołoczko

958

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W KOSZALINIE**

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie zmian w składzie rady powiatu.

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190 i z 2011 r. Nr 34, poz. 172) podaje się do wiadomości wyborców, że na skutek wygaśnięcia mandatu radnego nastąpiły zmiany w składzie:

Rady Powiatu w Białogardzie. w okręgu wyborczym Nr 1. Rada Powiatu w Białogardzie uchwałą Nr VI/34/2011 z dnia 28 stycznia 2011 r. na podstawie art. 190 ust. 1 pkt 2b oraz ust. 2 Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw stwierdziła wygaśnięcie w okręgu wyborczym Nr 1 mandatu radnej Małgorzaty Stachowiak wybranej z listy nr 13 - KW SOJUSZU LEWICY DEMOKRATYCZNEJ. Na podstawie art. 194 ust. 1 wspomnianej ustawy Rada uchwałą Nr VI/35/2011 z dnia

4 marca 2011 r. stwierdziła, że radnym został Krzysztof Adam Szyszlak, który nie utracił prawa wybieralności, a w wyborach w dniu 21 listopada 2010 r. uzyskał kolejno największą liczbę głosów z tej samej listy

Komisarz Wyborczy w Koszalinie

Marek Mazur

959

**ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE NR NK.4.4131/39/2011[AB]
WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO**

z dnia 9 marca 2011 r.

**stwierdzające nieważność § 6 uchwały Nr IV/47/2011 Rady Miejskiej w Choszcznie
z dnia 1 lutego 2011 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego miasta Choszczna w obrębie 3 w zakresie działki nr 166/7.**

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230) stwierdzam nieważność:

§ 6 uchwały Nr IV/47/2011 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 1 lutego 2011 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Choszczna w obrębie 3 w zakresie działki nr 166/7.

Uzasadnienie

W dniu 1 lutego 2011 r. Rada Miejska w Choszcznie podjęła uchwałę Nr IV/47/2011 w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Choszczna w obrębie 3 w zakresie działki nr 166/7.

Materialnoprawną podstawę podjęcia przedmiotowej uchwały stanowi art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.), zgodnie z którym *plan miejscowy uchwała rada gminy, po stwierdzeniu, że nie narusza on ustaleń studium, rozstrzygając jednocześnie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych. Część tekstowa planu stanowi treść uchwały, część graficzna oraz wymagane rozstrzygnięcia stanowią załączniki do uchwały*. Jednocześnie, z brzmienia art. 27 cyt. ustawy wynika, iż *zmiana studium lub planu miejscowego następuje w takim trybie, w jakim są one uchwalane*.

Mając na uwadze treść powyższych regulacji, nie budzi wątpliwości kompetencja Rady Miejskiej w Choszcznie do podjęcia przedmiotowej uchwały, jednakże w toku badania jej legalności organ nadzoru stwierdził, że § 6 w sposób istotny narusza przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

W pierwszej kolejności wskazać należy, że zgodnie z treścią art. 4 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym *ustalenie przeznaczenia terenu, rozmieszczenie inwestycji celu publicznego oraz określenie sposobów zagospodarowania i warunków zabudowy terenu następuje w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego*. Art. 15 ust. 2 cyt. ustawy wymienia enumeratywnie obowiązkowe elementy miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Z kolei, § 4 pkt 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) normuje obowiązujące standardy przy zapisywaniu ustaleń projektu planu dotyczących zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego. Ustalenia te powinny zawierać określenie cech elementów zagospodarowania przestrzennego, które wy-

magają ochrony oraz ukształtowania lub rewaloryzacji, a także określenie nakazów, zakazów, dopuszczeń i ograniczeń w zagospodarowaniu terenu. Wszystkie normy dotyczące zasad ochrony krajobrazu kulturowego, dziedzictwa kulturowego, zabytków oraz dóbr kultury współczesnej winny znaleźć odzwierciedlenie w miejscowym planie.

W § 6 uchwały Nr IV/47/2011 Rada Miejska w Choszcznie wprowadziła *ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków* postanawiając jednocześnie że:

1. Osoba prowadząca prace budowlane i ziemne w razie ujawnienia przedmiotu, który posiada cechy zabytku, obiektów nieruchomych oraz nawarstwień kulturowych podlegających ochronie, obowiązana jest niezwłocznie zawiadomić o tym właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków oraz Burmistrza Choszczna.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, obowiązana jest zabezpieczyć odkryty przedmiot, obiekty nieruchome i nawarstwienia kulturowe i wstrzymać wszelkie roboty mogące je uszkodzić lub zniszczyć, do czasu wydania przez właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków odpowiednich zarządzeń.

Zdaniem organu nadzoru Rada Miejska w Choszcznie nie była upoważniona do zamieszczenia w uchwale w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego takich postanowień. Kwestie dotyczące zabezpieczenia przedmiotu odkrytego podczas prac budowlanych lub ziemnych, co do którego istnieje przypuszczenie, że jest on zabytkiem, jak i procedura zawiadamiania wojewódzkiego konserwatora zabytków o odkryciu takiego przedmiotu zostały wyczerpująco uregulowane w art. 32 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.). Zgodnie bowiem z treścią art. 32 ust. 1 ww. ustawy *kto, w trakcie prowadzenia robót budowlanych lub ziemnych, odkrył przedmiot, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, jest obowiązany:*

- 1) wstrzymać wszelkie roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot;*
- 2) zabezpieczyć, przy użyciu dostępnych środków, ten przedmiot i miejsce jego odkrycia;*
- 3) niezwłocznie zawiadomić o tym właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków, a jeśli nie jest to możliwe, właściwego wójta (burmistrza, prezydenta miasta).*

Z kolei ust. 2 tego przepisu stanowi, że *wójt (burmistrz, prezydent miasta) jest obowiązany niezwłocznie, nie dłużej niż w terminie 3 dni, przekazać wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków przyjęte zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3.*

Obowiązki wojewódzkiego konserwatora zabytków w przypadku powiadomienia go o odkryciu przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem zostały określone w art. 32 ust. 3-5 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Stosownie do unormowań zawartych w powyższych przepisach *wojewódzki konserwator zabytków jest obowiązany w terminie 5 dni od dnia przyjęcia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 i ust. 2, dokonać oględzin odkrytego przedmiotu - art. 32 ust. 3. Jeżeli w terminie, określonym w ust. 3, wojewódzki konserwator zabytków nie dokona oględzin odkrytego przedmiotu, przerwane roboty mogą być kontynuowane - art. 32 ust. 4. Zaś po dokonaniu oględzin odkrytego przedmiotu wojewódzki konserwator zabytków wydaje decyzję:*

- 1) pozwalającą na kontynuację przerwanych robót, jeżeli odkryty przedmiot nie jest zabytkiem;*
- 2) pozwalającą na kontynuację przerwanych robót, jeżeli odkryty przedmiot jest zabytkiem, a kontynuacja robót nie doprowadzi do jego zniszczenia lub uszkodzenia;*
- 3) nakazującą dalsze wstrzymanie robót i przeprowadzenie, na koszt osoby fizycznej lub jednostki organizacyjnej finansującej te roboty, badań archeologicznych w niezbędnym zakresie - art. 32 ust. 5.*

W świetle przywołanych regulacji stwierdzić należy, iż osoba prowadząca roboty budowlane i ziemne o fakcie ujawnienia przedmiotu posiadającego cechy zabytku jest zobligowana zawiadomić wojewódzkiego konserwatora zabytków, a gdy nie jest to możliwe - organ wykonawczy gminy, nie zaś obu tych organów, jak to wskazuje Rada Miejska w Choszcznie w § 6 ust. 1 uchwały Nr IV/47/2011. Podkreślenia również wymaga, iż osoba, o której mowa wyżej, nie w każdym przypadku zobowiązana jest powstrzymać się od prowadzonych robót budowlanych do czasu wydania przez właściwy organ zarządzenia w odniesieniu do ujawnionego przedmiotu o cechach zabytku (§ 6 ust. 2 kwestionowanej uchwały). Ustawodawca wskazał bowiem, iż roboty te mogą być kontynuowane, gdy wojewódzki konserwator zabytków nie dokona oględzin tego przedmiotu w terminie 5 dni od dnia przyjęcia zawiadomienia.

W tym miejscu organ nadzoru podkreśla, iż uchwały samorządu terytorialnego mogą być podejmowane wyłącznie na podstawie i w granicach prawa. Nie mogą się w nich znaleźć materie uregulowane już w aktach prawnych hierarchicznie wyższego rzędu (ustawach, rozporządzeniach). Przepisy zamieszczone w uchwałach organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego o charakterze aktów prawa miejscowego respektować muszą uregulowania zawarte w ustawach bez konieczności wpisywania do ich treści postanowień ustawy. Z zasady demokratycznego państwa prawnego sformułowanej w art. 2 Kon-

stytucji RP wynika nakaz przestrzegania przez organy administracji zasad poprawnej legislacji. Organy winne mieć zatem na względzie zasady techniki prawodawczej wynikające z załącznika do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100, poz. 908), z których wynika zakaz powtarzania przepisów ustawy w aktach prawa miejscowego oraz w uchwałach i zarządzeniach wewnętrznych (§ 143 i § 137 załącznika). Postanowieniem § 6 uchwały Nr IV/47/2011 Rada Miejska w Choszczynie zmodyfikowała przepisy wprowadzone przez ustawodawcę. Takie działanie organu stanowiącego gminy jest niedopuszczalne i stanowi istotne naruszenie prawa (por. wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 14 lipca 2010 r., sygn. akt I OSK 737/10). W konsekwencji stwierdzenie nieważności wskazanego paragrafu uznać należy za konieczne i w pełni uzasadnione.

Niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie. Skargę wnosi się w terminie 30 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia za pośrednictwem Wojewody Zachodniopomorskiego.

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Ryszard Mićko
WICEWOJEWODA

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski

Redakcja i skład: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Nadzoru i Kontroli
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 91 43-03-380, 91 43-03-677
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl, moduł komunikacyjny: <https://zuw.upe.com.pl>

Druk i rozpowszechnianie: ARPEX s.c. Agencja Reklamowa,
Drukarnia: 05-270 Marki, ul. Szpitalna 2, tel./fax. 22 771 28 45; e-mail: arpex@arpex.waw.pl

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Wydziale Nadzoru i Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 91 43-03-703,
- w punktach sprzedaży:

Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 137, codziennie w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰, tel. 91 43-03-380.

Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skrowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin.
