



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 13 lipca 2009 r.

Nr 48

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIA

- 1184 – Nr 25/2009 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie z dnia 22 maja 2009 r. w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Głowacz” 7935
- 1185 – Nr 26/2009 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie z dnia 22 maja 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Cisy Tychowskie” 7944
- 1186 – Nr 27/2009 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie z dnia 22 maja 2009 r. w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Bagno Kusowo” 7948
- 1187 – Nr 28/2009 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie z dnia 22 maja 2009 r. w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Łazy” 7956
- 1188 – Nr 29/2009 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie z dnia 22 maja 2009 r. w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Parnowo” 7961
- 1189 – Nr 30/2009 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie z dnia 22 maja 2009 r. w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Olszanka” 7967
- 1190 – Nr 31/2009 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie z dnia 22 maja 2009 r. w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Jezioro Kiełpino” 7978
- 1191 – Nr 32/2009 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie z dnia 22 maja 2009 r. w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Źródlikowa Buczyna im. Jerzego Jackowskiego” 7983
- 1192 – Nr 33/2009 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Janiewickie Bagno” 7988
- 1193 – Nr 34/2009 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Jezioro Szare” 7992

UCHWAŁY RAD MIAST

- 1194 – Nr XXXVIII/216/2009 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia 7996
- 1195 – Nr XXXVIII/217/2009 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze 8010
- 1196 – Nr XXX/768/08 Rady Miasta Szczecin z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta na 2009 rok 8007

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 1197** – Nr XXXII/221/09 Rady Powiatu w Gryficach z dnia 16 kwietnia 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze w szkołach oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli szkół prowadzonych przez Powiat Gryficki 8065
- 1198** – Nr XXXII/222/09 Rady Powiatu w Gryficach z dnia 16 kwietnia 2009 r. w sprawie określenia zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego 8067
- 1199** – Nr XXXII/223/09 Rady Powiatu w Gryficach z dnia 16 kwietnia 2009 r. w sprawie określenia wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania 8068
- 1200** – Nr XXXII/224/09 Rady Powiatu w Gryficach z dnia 16 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu dotyczący niektórych zasad wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Gryficki 8069
- 1201** – Nr XXVIII/277/2009 Rady Powiatu w Gryfinie z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Gryfiński 8077
- 1202** – Nr XXIX/175/2009 Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia REGULAMINU określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia, a także szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Kamieński 8086

OBWIESZCZENIE

- 1203** – Rady Miejskiej w Reczu z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Gminy Recz 8093

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

- 1204** – NK.4.KJ.0911/48/2009 Wojewody Zachodniopomorskiego dnia 26 maja 2009 r. 8113
-
-

Poz. 1184

**ZARZĄDZENIE NR 25/2009
Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie
z dnia 22 maja 2009 r.**

w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Głowacz”.

Na podstawie art. 19 ust. 6 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880; z 2005 r. Nr 113, poz. 954; Nr 130, poz. 1087; z 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 176, poz. 1238 i Nr 181, poz. 1286; z 2008 r. Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227 i Nr 201, poz. 1237 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się plan ochrony dla rezerwatu przyrody „Głowacz”, położonego na terenie gminy Iłsko, zwanego dalej „rezerwatem”.

§ 2. 1. Celem ochrony przyrody rezerwatu jest zachowanie krajobrazu moreny czołowej na terenie najwyższego wzniesienia w województwie szczecińskim oraz występujących na tym obszarze licznych interesujących i zróżnicowanych zbiorowisk roślinnych, przeważnie o charakterze naturalnym oraz chronionych gatunków zwierząt.

2. Przyrodniczymi i społecznymi uwarunkowaniami realizacji celu, o którym mowa w ust. 1, są:

- 1) słabe powiązania przestrzenne z podobnymi układami ekologicznymi - otoczenie rezerwatu stanowią odmienne ekosystemy, w szczególności: pola uprawne, odłogi i pastwiska;
- 2) znaczne przekształcenia warunków przyrodniczych obecnego rezerwatu w przeszłości - zalesienia gruntów porolnych, odwodnienia, wprowadzenie drzewostanów z gatunkami obcymi geograficznie;
- 3) zachowanie występujących na obszarze rezerwatu siedlisk przyrodniczych, wymagających ochrony w formie wyznaczenia obszarów Natura 2000¹: naturalnych, dystroficznych zbiorników wodnych (3160), torfowisk przejściowych i trzęsawisk (7140), obniżeń na podłożu torfowym z roślinnością ze związku Rhynchosporion (7150), kwaśnych buczyn Luzulo-Fagenion (9110), żyznych buczyn Galio odorati-Fagenion (9130), grądu subatlantyckiego Stellario-Carpinetum (9160) oraz łągów olszowych Alnenion glutinoso-incanae (91E0);
- 4) występowanie rzadkich, chronionych i zagrożonych wyginięciem gatunków roślin (w szczególności: turzycy bagiennej, rosiczki okrągłolistnej, kruszyczka szerokolistnego, bagna zwyczajnego, podkolana białego, bagnicy torfowej oraz pływacza zwyczajnego), zwierząt (w szczególności: orlika krzykliwego, żurawia i trzmielojada) i grzybów (w szczególności: podgrzybka pasożytniczego, łąkownicy lśniącej i włóknouszka ukośnego);
- 5) zachowanie występujących w rezerwacie licznych głazów narzutowych, w tym 7 o obwodzie ponad 4 m, charakterystycznych dla czołowo-morenowego krajobrazu rezerwatu;
- 6) zachowanie siedlisk kluczowych dla bioróżnorodności, w szczególności starodrzewia, pokładów martwego drewna i mokradeł oraz utrzymanie stosunków wodnych warunkujących zachowanie walorów siedlisk hydrogeniczych: lasów bagiennych, torfowisk mszarnych i innych mokradeł śródlęśnych;
- 7) lokalizacja w rezerwacie (na odcinku o długości 100 m) drogi gruntowej Dłusko - Ścienne użytkowanej w celach komunikacyjnych;
- 8) położenie rezerwatu w obszarze węzłowym Pojezierza Iłskiego uznanym za ostoję Corine o randze europejskiej, w granicach Iłskiego Parku Krajobrazowego, w granicach sieci Natura 2000: obszaru specjalnej ochrony ptaków (OSO) „Ostoja Iłska” (PLB320008) oraz projektowanego obszaru ochrony siedlisk (SOO) „Pojezierze Iłskie”.

§ 3. Identyfikację oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków przedstawia tabela, stanowiąca załącznik nr 1 do zarządzenia.

¹ według rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 maja 2005 r. w sprawie typów siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, wymagających ochrony w formie wyznaczenia obszarów Natura 2000 (Dz. U. Nr 94, poz. 795).

§ 4. Obszar rezerwatu objęty jest ochroną czynną.

§ 5. Określenie działań ochronnych na obszarze ochrony czynnej z podaniem rodzaju, zakresu i lokalizacji tych działań przedstawiają tabela oraz mapa, stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 6. Wskazanie obszarów i miejsc udostępnianych dla celów naukowych, edukacyjnych, turystycznych, rekreacyjnych i sportowych oraz określenie sposobów ich udostępniania przedstawiają tabela stanowiąca załącznik nr 3 do zarządzenia oraz mapa stanowiąca załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 7. Wprowadza się następujące ustalenia do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Iłsko, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Iłsko, planów zagospodarowania przestrzennego województwa zachodniopomorskiego dotyczące eliminacji lub ograniczenia zagrożeń wewnętrznych lub zewnętrznych:

- 1) uwzględnić lokalizację rezerwatu w powyższych aktach i dokumentach prawa miejscowego;
- 2) w odległości minimum 200 m od granic rezerwatu nie należy projektować inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko¹, a w szczególności tych, które mogłyby spowodować nasilenie odwodnienia rezerwatu. Lokalizację pozostałych przedsięwzięć mogących wpływać na bilans wodny obszaru rezerwatu², należy rozpatrywać uwzględniając uwarunkowania przyrodnicze chronionego obiektu;
- 3) należy zachować zadrzewienia i zakrzaczenia powstałe na gruntach rolnych w pasie o szerokości 20 m od granic rezerwatu, z zaleceniem ich wyłączenia ewidencyjnego;
- 4) w bezpośrednim sąsiedztwie torfowiska zlokalizowanego na działce ewidencyjnej nr 127 obręb Ścienne (w oddz. 127 k Nadleśnictwa Dobrzany) w odległości minimum 100 m od granic rezerwatu należy ograniczyć wszelkie zamiany użytków zielonych na grunty orne (na działkach ewidencyjnych nr 256/1 i 256/2 obręb Ścienne).

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**p.o. ZASTĘPCY REGIONALNEGO
DYREKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA
REGIONALNY KONSERWATOR PRZYRODY
W SZCZECINIE**

Dorota Janicka

¹ w rozumieniu zapisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227).

² z wyjątkiem lokalizowania odwadniających urządzeń wodnych w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu i mieniu.

Załączniki do zarządzenia Nr 25/2009
Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie
z dnia 22 maja 2009 r. (poz. 1184)

Załącznik nr 1

Identyfikacja oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków

Lp.	Identyfikacja zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych	Sposób eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych
1.	Nienaturalny skład i struktura drzewostanów pochodzących ze sztucznych odnowień (drzewostany świerkowe, modrzewiowe, brzożowe, olszy szarej).	W odniesieniu do drzewostanów wpływających negatywnie na warunki siedliskowe w sposób znacznie utrudniający ich spontaniczną renaturyzację w przyszłości (drzewostany iglaste) poddać cięciom pielęgnacyjnym mającym na celu przebudowę na drzewostany liściaste, zgodnie z warunkami siedliskowymi. W pozostałych wypadkach, w szczególności w drzewostanach brzożowych należy stworzyć i utrzymać warunki sprzyjające naturalizacji spontanicznej.
2.	Penetracja rezerwatu poza wyznaczonymi szlakami, nielegalne wycinanie i okaleczanie drzew oraz kradzież drewna.	Wzmocnienie nadzoru nad rezerwatem przez uprawnione służby. Ograniczenie za pomocą trwałych przeszkód i szlabanów możliwości wjazdu pojazdami na teren rezerwatu. Edukacja społeczności lokalnej.
3.	Spadek poziomu wód gruntowych.	Stopniowe przekształcanie lasów porolnych z brzożą (działających silnie osuszająco) na cieniste lasy bukowo-grabowe. Monitoring stanu uwodnienia torfowisk.
4.	Intensyfikacja produkcji rolnej na gruntach bezpośrednio sąsiadujących z rezerwatem.	Należy preferować na gruntach przyległych do rezerwatu pastwiskowe użytkowanie gruntów rolnych z jednoczesnym ograniczeniem lokalizowania wysokotowarowej produkcji rolnej.

Załącznik nr 2

Określenie działań ochronnych na obszarze ochrony czynnej, z podaniem rodzaju, zakresu i lokalizacji tych działań.

Lp.	Lokalizacja działań ochronnych ^{1,2}	Rodzaj działań ochronnych	Zakres działań ochronnych
1.	Oddz. 127 c ³ przy północnej granicy 127 h – 0,1 ha. Oddz. 127d dookoła granicy wydzielenia.	Cięcia pielęgnacyjne mające na celu usuwanie obcych geograficznie świerków powodujących przekształcenia siedlisk leśnych - świerków.	Wycinka świerków rosnących w małej grupie (oddz. 127 c przy północnej granicy oddz. 127 h) i w formie pasa otaczającego wydzielenie (oddz. 127 d) oraz podsadzenie bukami w ilości sztuk zależnej od potrzeb (w przypadku powstania gniazd pozbawionych odnowienia lub podrostu liściastego). Skład gatunkowy obecnego drzewostanu w oddz. 127 c: 8Brz 54 l., pjd. Ol 54 l., Db 55 l., mjsc. Os 54 l., 2Bk 20-30 l.; zwarcie: umiarkowane. Podszyt: jrz, św, js, bk. Skład gatunkowy docelowego drzewostanu: bez zmian. Skład gatunkowy obecnego drzewostanu w oddz. 127 d: 6Md, 3Św, 1Brz, pjd. So 62 l.; zwarcie: przerywane. Skład gatunkowy docelowego drzewostanu: bez zmian. Szacunkowa ilość pozyskanego drewna ogółem – w zależności od potrzeb. W miarę możliwości w okresie zimowym usunąć z rezerwatu kłody i gałęziówkę świerka. Uzupełnienie odnowień liściastych nasadzeniami buków, ew. z domieszką grabu i gniazdowymi nasadzeniami dębów w ilości sztuk zależnej od potrzeb. Powierzchnia łączna zabiegów – 0,1 ha.
2.	Oddz. 128 g ³ na wschód od drogi przecinającej	Cięcia pielęgnacyjne mające na celu	Usunięcie 20% świerku w oddz. 128 g, j w 2 nawrotach (co 10 lat, w miesiącach XI-II). Skład gatunkowy obecnego drzewostanu w oddz. 128 g: Św, pjd. Os, mjsc. Brz, Md, Bk 77 l.; zwarcie: umiarkowane. Skład gatunkowy docelowego drzewostanu: bez zmian. Skład gatunkowy obecnego drzewostanu w oddz 128 j: 8 Św, Brz, Dbs, mjsc. Bk 91 l.; zwarcie:

¹ Nadleśnictwa Dobrzany według Planu Urządzenia Lasu na lata 2001-2010.

² według mapy lokalizacji działań ochronnych oraz infrastruktury w rezerwacie „Głowacz”.

³ część oddziału obejmująca obszar.

	wydziałenie – 1 ha. Oddz. 128 j - 1 ha.	odstąpienie podrostu drzew liściastych. Uzupełnienie odnowień liściastych - bukiem, grabem i dębem.	umiarkowane. Skład gatunkowy docelowego drzewostanu: bez zmian. Uzupełnienie odnowień liściastych nasadzeniami buków, ew. z domieszką grabu i gniazdowymi nasadzeniami dębów w ilości sztuk zależnej od potrzeb. Szacunkowa ilość pozyskanego drewna ogółem – w zależności od potrzeb. Powierzchnia łączna zabiegów – 2,0 ha.
3.	Oddz. 127 c ³ przy granicy z 128 a – 0,2 ha. Oddz. 128 a ³ przy granicy z 127 c – 0,6 ha. Oddz. 128 d ³ na północ od drogi – 0,3 ha; Oddz. 128 i ³ .	Cięcia pielęgnacyjne mające na celu usuwanie obcych świerków powodujących przekształcenia siedlisk leśnych. Podsadzanie bukiem, grabem i dębem. W marę możliwości usunąć z rezerwatu kłody i gałęziówkę świerka.	W terminach i w ilości nawrotów - zależnych od potrzeb. Wycinka młodych drzewostanów świerkowych w wieku poniżej 40 lat (zwykle podokapowych pod brzożami) i podsadzanie bukami, ew. z domieszką graba i gniazdowymi nasadzeniami dębów w ilości sztuk zależnej od potrzeb. Skład gatunkowy obecnego drzewostanu w oddz. 127 c: 8Brz 54 l., pjd. Ol 54 l., Db 55 l., mjsc. Os 54 l., 2Bk 20-30 l.; zwarcie: umiarkowane. Podszyt: jrz, św, js, bk. Skład gatunkowy docelowego drzewostanu: bez zmian. Skład gatunkowy obecnego drzewostanu w oddz. 128 a: Brz; pjd. Os, mjsc. Ol 54 l.; zwarcie: umiarkowane. Skład gatunkowy docelowego drzewostanu: bez zmian. Skład gatunkowy obecnego drzewostanu w oddz. 128 d: Brz 53 l., pjd. Os 53 l., mjsc. Md, Db; zwarcie: umiarkowane. Skład gatunkowy docelowego drzewostanu: bez zmian. Skład gatunkowy obecnego drzewostanu w oddz. 128 i: 5Brz, 3Ol, 1Oś 1Brz mjsc. Dsz 82 l.; zwarcie: umiarkowane. Podszyt: jrz, św, js, bk. Skład gatunkowy docelowego drzewostanu: bez zmian. Szacunkowa ilość pozyskanego drewna ogółem – w zależności od potrzeb. Dopuszcza się gradzenie nasadzeń w ilości mb ogrodzenia zależnej od potrzeb. Powierzchnia łączna zabiegów – 2,1 ha.
4.	Oddz. 128 h.	Cięcia pielęgnacyjne mające na celu	W okresie jesienno-zimowym (w miesiącach X-II w sprzyjających warunkach - w temperaturze ujemnej), w liczbie nawrotów zależnej od potrzeb. Skład gatunkowy obecnego drzewostanu: 6Ol

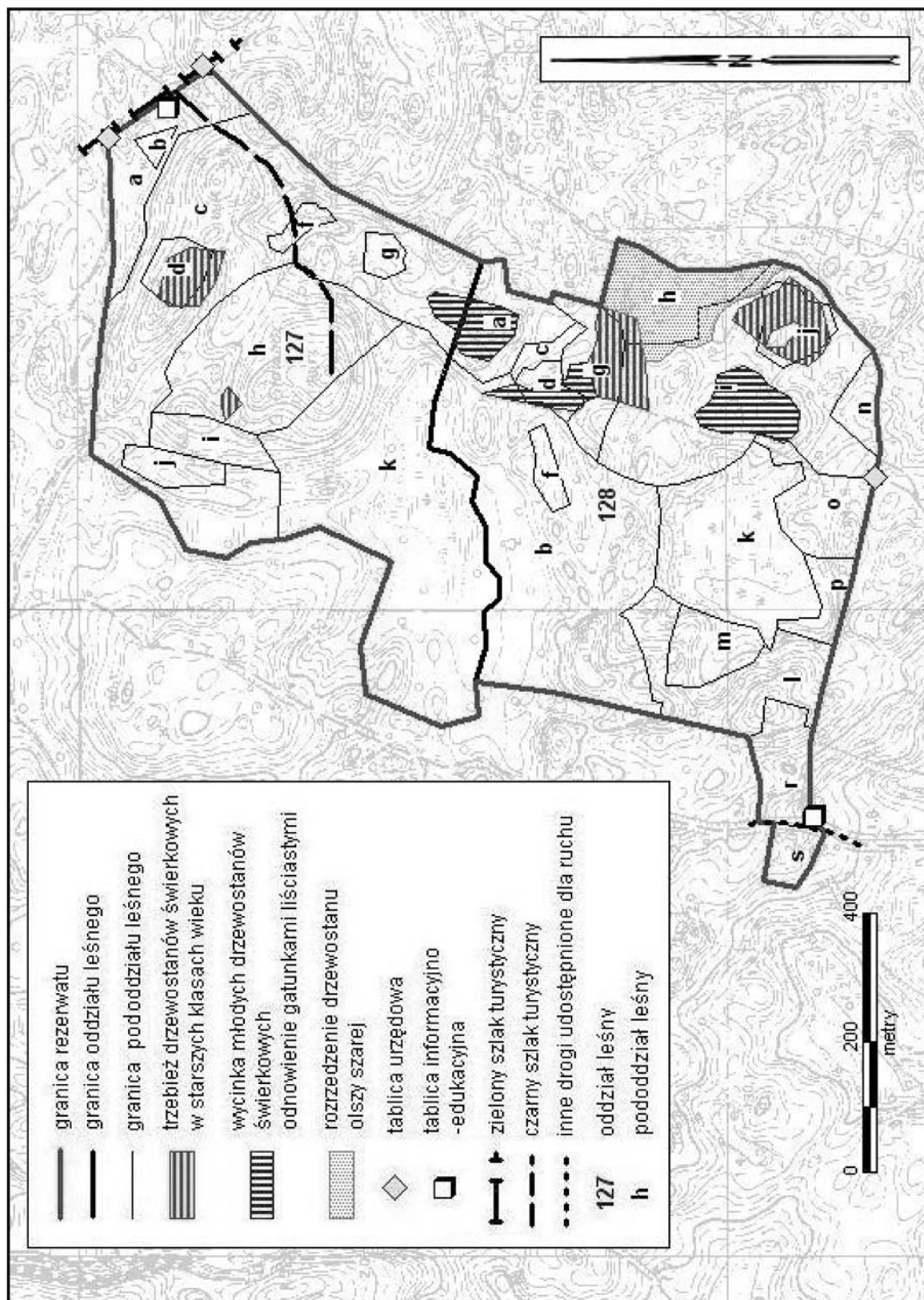
³ część oddziału obejmująca obszar przy drodze w środku – o powierzchni 1 ha

		usunięcie drzew iglastych, pod których okapem istnieje podrost rodzimych gatunków drzew liściastych.	szara, 4Brz, mjsc. Os 47 l.; zwarcie: umiarkowane. Skład gatunkowy docelowego drzewostanu: bez zmian. Szacunkowa ilość pozyskanego drewna ogółem – w zależności od potrzeb. Po ścięciu drzewa pozostawić w rezerwacie. Powierzchnia łączna zabiegów – 2,1 ha.
7.	Oddz. 127 k, 128 k ³ .	Monitoring stanu uwodnienia torfowisk.	Umieszczenie 2 lat wodowskazowych (mogą być uzupełnione lub doraźnie zastąpione przez pale z impregnowanego drewna umieszczone przy brzegu) oraz utrzymanie sprawności technicznej tych lat. Rejestracja poziomu wód raz na kwartał.
8.	Oddz. 127 k.	Monitoring ekspansji brzoź w obrębie mszaru i ewentualne cięcia pielęgnacyjne mające na celu usunięcia ich samosiejek.	Przy pojawieniu się i utrzymywaniu się samosiejek o wysokości przekraczającej 1 m i tworzących w obrębie otwartych zbiorowisk mszarnych zwarte płyty o powierzchni co najmniej 200 m ² – wykonanie wycinki (nie dotyczy drzew o wysokości przekraczającej 3 m). W cyklach 5-letnich.
9.	Oddz. 127 a, c, 128 i, l, n, r.	Kompleksowa ocena stanu dynamicznego drzewostanów porolnych.	W połowie okresu obowiązywania planu (po 10 latach) – w razie wystąpienia zagrożenia związanego z nadmiernym zagęszczeniem brzoź i osik dla drzew z niższych warstw drzewostanu z gatunków: buk, grab, dąb, jesion, jawor – wykonać zabiegi ochronne polegające na cięciach pielęgnacyjnych w drzewostanach osikowych i brzoźowych w celu odslonięcia podrostu lub nawet podsztytu (w ilości nawrotów zależnej od potrzeb).
10.	Cały obszar	Monitoring stanowiąc legowisk orlika krzykliwego, trzmielojada, żurawia i bociana czarnego. Corocznie.	

³ przy wschodnich brzegach mokradel.

11.	rezerwatu.	Regularne kontrole służb ochrony przyrody i służb leśnych rygorystycznie egzekwujących zakazy obowiązujące w rezerwacie. Wymiana istniejącego oznakowania rezerwatu (3 tablic urzędowych, 3 regulaminowych i 2 informacyjnych) oraz utrzymywanie ich sprawności technicznej.
12.	Oddz. 128 h.	Kontrole połączone z usuwaniem samosiejek gatunków obcych, w szczególności: robinii grochodrzew, olszy szarej, czerechy amerykańskiej, świerka pospolitego i modrzewia. W cyklach 5 letnich.
13.	Obszar całego rezerwatu.	Przecinanie i odsuwanie na bieżąco kłód martwych drzew z dróg udostępnionych dla ruchu komunikacyjnego i turystycznego. Usunięcie oznakowania szlaku zielonego na nieaktualnej trasie przecinającej rezerwat.

Mapa lokalizacji działań ochronnych oraz infrastruktury w rezerwacie „Głowacz”



Załącznik nr 3

Wskazanie obszarów i miejsc udostępnianych dla celów naukowych, edukacyjnych i turystycznych oraz określenie sposobów ich udostępniania

Lp.	Cel udostępniania	Obszary lub miejsca udostępniania	Sposób udostępniania
1.	Naukowy.	Obszar całego rezerwatu.	Po uzyskaniu zgody Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie i powiadomieniu zarządzających obiektem: Nadleśnictwa Dobrzany oraz Zespołu Drawskiego i Ińskiego Parku Krajobrazowego.
2.	Edukacyjny, turystyczny rekreacyjny i sportowy.	1. Szlak turystyczny „Na Głowacz” (czarny – oddz. 127 a, c, h) ¹ . 2. Szlak turystyczny „Wzniesienia Moreny Czołowej” (zielony – północno wschodni skraj rezerwatu, oddz. 127 a) ¹ .	Ogólnodostępny dla ruchu pieszego, rowerowego i narciarskiego. Dopuszcza się wprowadzanie psów na smyczy i w kagańcu – wyłącznie po wyznaczonych szlakach.
		3. Droga łącząca Dłusko z miejscowością Ścienne – oddz. 128 r ¹ .	Ogólnodostępna dla ruchu pieszego, rowerowego, narciarskiego, samochodowego oraz innych pojazdów związanych z produkcją rolniczą.

¹ Nadleśnictwa Dobrzany według Planu Urządzenia Lasu na lata 2001-2010.

Poz. 1185

**ZARZĄDZENIE NR 26/2009
Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie
z dnia 22 maja 2009 r.**

**zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia planu ochrony
dla rezerwatu przyrody „Cisy Tychowskie”.**

Na podstawie art. 19 ust. 6 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880; z 2005 r. Nr 113, poz. 954; Nr 130, poz. 1087; z 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 176, poz. 1238 i Nr 181, poz. 1286; z 2008 r. Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227 i Nr 201, poz. 1237 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Nr 40/2005 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Cisy Tychowskie” (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 116, poz. 2509) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 w miejsce zwrotu: „przedstawia tabela, stanowiąca załącznik nr 2” wpisuje się: „przedstawiają tabela oraz mapa, stanowiące załącznik nr 2 do rozporządzenia”;
- 2) załącznik nr 2 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**p.o. ZASTĘPCY REGIONALNEGO
DYREKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA
REGIONALNY KONSERWATOR PRZYRODY
W SZCZECINIE**

Dorota Janicka

Załącznik do zarządzenia Nr 26/2009
Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie
z dnia 22 maja 2009 r. (poz. 1185)

Lp.	Lokalizacja działań ochronnych ¹	Rodzaj działań ochronnych	Zakres działań ochronnych
1.	Oddz. 192 m, n, o, 193 t ² .	Cięcia pielęgnacyjne mające na celu odślanianie dorosłych egzemplarzy cisa poprzez mechaniczne usuwanie drzew zaciennających je bezpośrednio.	W terminach zależnych od potrzeb (w okresie spoczynku wegetacyjnego w I i IV kwartale). Ilość m ³ grubizny do pozyskania – w zależności od potrzeb. Całkowita powierzchnia zabiegów: 6,66 ha.
2.	193 t ³ , 192 n.	Cięcia pielęgnacyjne mające na celu wzmoczenie odporności na działanie niesprzyjających czynników zewnętrznych, regulowanie zagęszczenia drzewostanu. Pozostawienie pozyskanego drewna w rezerwacie do naturalnego rozkładu.	W terminach zależnych od potrzeb. Ilość m ³ grubizny do pozyskania – w zależności od potrzeb. Całkowita powierzchnia zabiegów: 4,02 ha.
		Pielęgnacja siewek cisa poprzez mechaniczne wykaszanie zaciennających je roślin.	Corocznie. Całkowita powierzchnia zabiegów: 4,02 ha.
3.	Oddz. 192 r.	Cięcia pielęgnacyjne mające na celu mechaniczne usuwanie nalotów i podrostów wyłącznie wokół dojrzałych egzemplarzy cisa.	W terminach zależnych od potrzeb. Ilość m ³ grubizny do pozyskania – w zależności od potrzeb. Całkowita powierzchnia zabiegów: 0,67 ha.
4.	Oddz. 219 c.		Corocznie. Ilość m ³ grubizny do pozyskania – w zależności od potrzeb. Całkowita powierzchnia zabiegów: 1,26 ha.
5.	Oddz. 192 j.	Cięcia pielęgnacyjne w drzewostanie świerkowym mające na celu:	W liczbie nawrotów zależnej od potrzeb. Pierwszy zabieg wykonać w

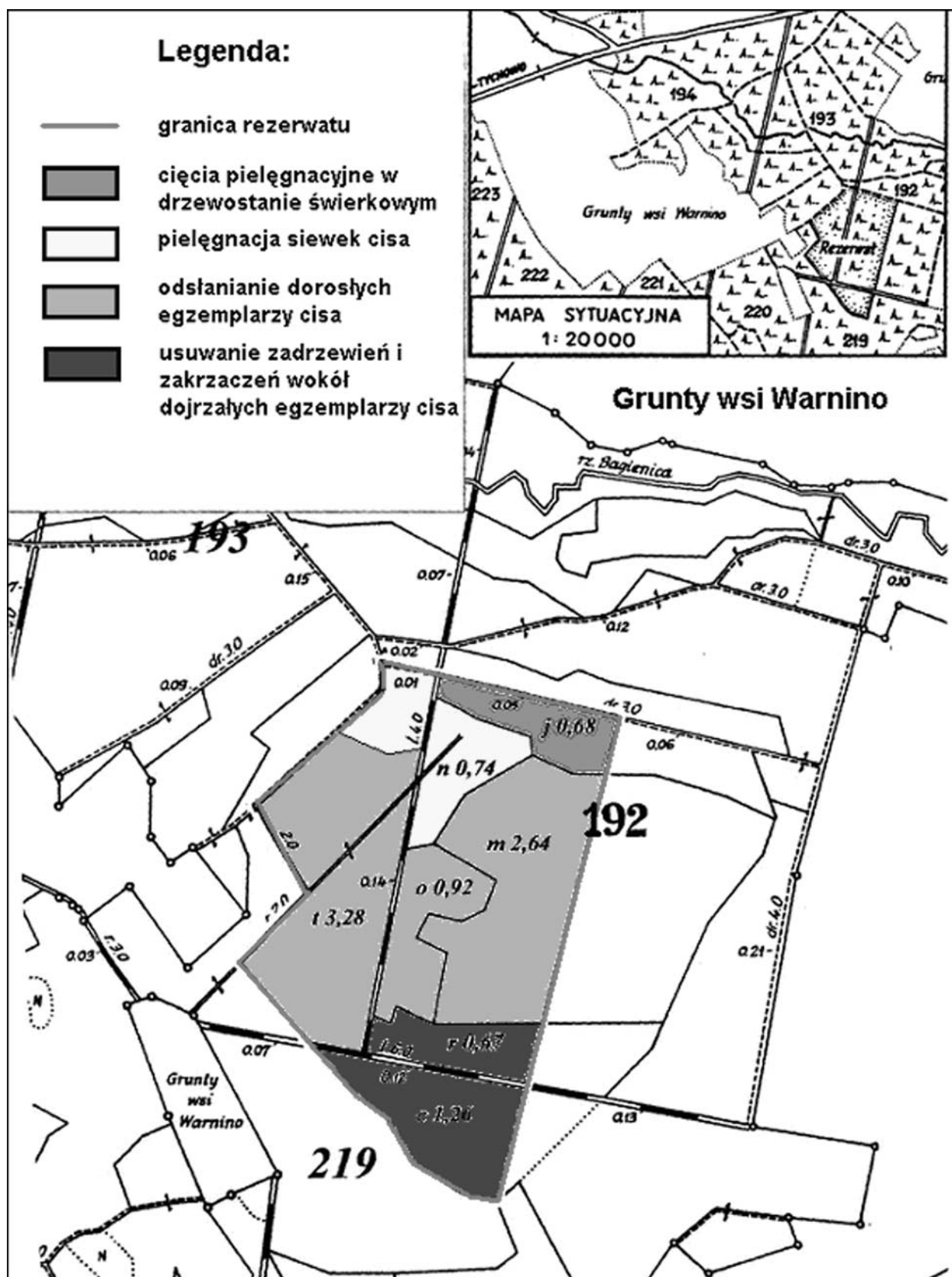
¹ w oddziałach leśnych Nadleśnictwa Tychowo według Planu Urządzenia Lasu na lata 1998-2007.

² z wyjątkiem części północnej według mapy lokalizacji działań ochrony czynnej w rezerwacie przyrody „Cisy Tychowskie”.

³ w części północnej według mapy lokalizacji działań ochrony czynnej w rezerwacie przyrody „Cisy Tychowskie”.

		• utrzymanie prawidłowego przebiegu procesu oczyszczania się pni z gałęzi, poprawienie stanu sanitarnego drzewostanu głównie poprzez likwidację posuszu, • chorych i opanowanych przez szkodniki drzew, • wzmożenie sił wytwórczych siedliska.	terminie I i IV kw. 2009 r. (w okresie spoczynku wegetacyjnego). Drzewostan obecny: 8Św 2Md Db poj., wiek 25 lat, zwarcie: umiarkowane. Docelowy drzewostan: bez zmian. Powierzchnia ogólna objęta zabiegami: 0,68 ha. Masa drewna do pozyskania ogółem: 12,2 m³ grubizny.
6.	Obszar całego rezerwatu.	Utrzymanie sprawności technicznej (konserwacja) istniejącego ogrodzenia rezerwatu. Uzupełnianie powstałych luk siatką leśną – w ilości mb w zależności od potrzeb. Ogrodzenie siatką o małych oczkach (poniżej 6 cm) występujących grupowo i pojedynczo podrostów i siewek cisa. Ogrodzenie siatką leśną w ilości mb zależnej od potrzeb. Utrzymanie sprawności technicznej (konserwacja) istniejących dróg w granicach rezerwatu poprzez założenie przepustów o średnicy 40 cm na istniejących rowach i ułożenie na podsypce żwirowej płyt Jumbo. Wykonanie prac w terminach zależnych od potrzeb. Utrzymanie sprawności technicznej (konserwacja) rowów melioracyjnych poprzez mechaniczne oczyszczenie przepustów oraz usuwanie zatorów powstałych z opadłych liści i gałęzi. Wykonanie prac w terminach zależnych od potrzeb. Utrzymanie sprawności technicznej (konserwacja) i ewentualna wymiana istniejącego oznakowania rezerwatu.	

Mapa lokalizacji działań ochrony czynnej w rezerwacie przyrody „Cisy Tychowskie”



Poz. 1186

**ZARZĄDZENIE NR 27/2009
Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie
z dnia 22 maja 2009 r.**

w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Bagno Kusowo”.

Na podstawie art. 19 ust. 6 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880; z 2005 r. Nr 113, poz. 954; Nr 130, poz. 1087; z 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 176, poz. 1238 i Nr 181, poz. 1286; z 2008 r. Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227 i Nr 201, poz. 1237 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się plan ochrony dla rezerwatu przyrody „Bagno Kusowo”, położonego na terenie gminy Szczecinek, zwanego dalej „rezerwatem”.

§ 2. 1. Celem ochrony przyrody rezerwatu jest zachowanie torfowiska wysokiego typu bałtyckiego z charakterystycznymi rzadkimi i chronionymi gatunkami roślin.

2. Przyrodniczymi i społecznymi uwarunkowaniami realizacji celu, o którym mowa w ust. 1, są:

- 1) zachowanie występujących w rezerwacie wielu cennych oraz chronionych gatunków roślin, w szczególności: wełnianeczki darniowej, turzycy bagiennej, rosiczki okrągłolistnej, rosiczki długolistnej, wawrzynka wilczelyko, bagna zwyczajnego, widłaka jałowcowatego i torfowców oraz zwierząt, w szczególności: zająca szaraka, żurawia, lerki i dzięcioła czarnego;
- 2) zachowanie występujących w rezerwacie siedlisk wymagających ochrony w formie wyznaczenia obszarów Natura 2000¹: żywego torfowiska wysokiego (7110*), torfowiska wysokiego zniekształconego, lecz zdolnego do regeneracji (7120), torfowisk przejściowych i trzęsawisk (7140), naturalnego jeziora dystroficznego (3160), kwaśnej buczyny niżowej (9110) oraz borów i brzeziny bagiennej (91D0);
- 3) położenie rezerwatu w Europejskiej Sieci Ekologicznej Natura 2000 na terenie projektowanego specjalnego obszaru ochrony siedlisk (SOO) „Jeziora Szczecineckie” (PLH320009)²;
- 4) powstrzymanie procesów spadku poziomu wody w torfowisku poprzez zablokowanie odpowiednich rowów odwadniających;
- 5) położenie rezerwatu z dala od uciążliwych obiektów przemysłowych i dużych aglomeracji oraz brak istotnej antropopresji na kopułę torfowiska.

§ 3. Identyfikację oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków przedstawia tabela, stanowiąca załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Obszar rezerwatu objęty jest ochroną czynną.

§ 5. Określenie działań ochronnych na obszarze ochrony czynnej, z podaniem rodzaju, zakresu i lokalizacji tych działań przedstawiają tabela oraz mapa, stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 6. Wskazanie obszarów i miejsc udostępnianych dla celów naukowych, edukacyjnych i turystycznych oraz określenie sposobów ich udostępniania przedstawia tabela, stanowiąca załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 7. Wprowadza się następujące ustalenia do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Szczecinek, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy Szczecinek, planu zagospodarowania przestrzennego województwa zachodniopomorskiego, dotyczące eliminacji lub ograniczenia zagrożeń wewnętrznych lub zewnętrznych:

- 1) uwzględnić lokalizację rezerwatu w powyższych dokumentach i aktach prawa miejscowego;

¹ według rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 maja 2005 r. w sprawie typów siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, wymagających ochrony w formie wyznaczenia obszarów Natura 2000 (Dz. U. Nr 94, poz. 795).

² obszaru mającego znaczenie dla Wspólnoty - zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej z dnia 12 grudnia 2008 r.

- 2) w sąsiedztwie rezerwatu w odległości minimum 200 m od granic rezerwatu nie należy projektować inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko¹, a w szczególności tych, które mogłyby spowodować nasilenie odwodnienia rezerwatu. Lokalizację pozostałych przedsięwzięć mogących wpływać na stosunki wodne w rezerwacie, należy rozpatrywać uwzględniając uwarunkowania przyrodnicze obiektu;
- 3) pozostawić drogę gminną Brzeźno - Kusowo (obejmującą działki ewidencyjne nr 18 i 57 obręb Brzeźno) jako drogę lokalną;
- 4) należy odstąpić od wprowadzania nowej zabudowy w odległości minimum 200 m od wschodniej granicy rezerwatu - na działkach ewidencyjnych nr 3/6, 6, 10/7, 18, 123/1 obręb Brzeźno. W przypadku lokalizacji nowej zabudowy na działkach nr 3/4, 3/5, 19/41 obręb Brzeźno w odległości mniejszej niż 100 m od granic rezerwatu, należy wykonać pełne skanalizowanie działek wraz z obiektami sanitariatów.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**p.o. ZASTĘPCY REGIONALNEGO
DYREKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA
REGIONALNY KONSERWATOR PRZYRODY
W SZCZECINIE**

Dorota Janicka

¹ w rozumieniu zapisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227).

Załączniki do zarządzenia Nr 27/2009
Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie
z dnia 22 maja 2009 r. (poz. 1186)

Załącznik nr 1

Identyfikacja oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków

Lp.	Identyfikacja zagrożenia	Sposób eliminacji lub minimalizacji zagrożeń
1.	Przesuszenie torfowiska wskutek funkcjonowania starych rowów odwadniających na torfowisku.	Utrzymywanie, a w razie potrzeby odtwarzanie i uzupełnianie przegród drewnianych i ziemnych blokujących odpływ wody z torfowiska. Budowa uzupełniających przegród na rowach.
2.	Potencjalna ekspansja sosny na kopule torfowiska.	Monitoring stanu populacji sosny na kopule torfowiska.
3.	Prowadzenie w gospodarce leśnej w oddziałach leśnych 301-311, 317, 322 (część na pn. od drogi Dałęcino - Kusowo), 327, 328, 329 (część na pn. od drogi Dałęcino - Kusowo), 331 (część na pn. od drogi Dałęcino - Kusowo) prac mogących zmieniać stosunki wodne w rezerwacie.	Wyznaczenie otuliny rezerwatu wymienionych oddziałów leśnych lub ewentualnie zrezygnowanie z prowadzenia zrębów zupełnych w tych oddziałach.
4.	Potencjalne przekształcenie działek sąsiadujących z rezerwatem na grunty pod zabudowę, a w efekcie lokalizacja nowej zabudowy w bezpośrednim sąsiedztwie rezerwatu i związany z tym wzrost antropopresji na obiekt.	Ograniczenie lokalizowania nowej zabudowy pomiędzy drogą gminną we wsi Brzeźno a wschodnią granicą rezerwatu. Pozostawienie drogi gminnej Brzeźno – Kusowo jako gruntowej drogi lokalnej.

Załącznik nr 2

**Określenie działań ochronnych na obszarze ochrony czynnej,
z podaniem rodzaju, zakresu i lokalizacji tych działań**

Lp.	Lokalizacja działań ochronnych^{1, 2}	Rodzaj działań ochronnych	Zakres działań ochronnych
1.	Na rowie przy grobli stanowiącej wydzielenie 318 p.	Budowa przegród drewnianych prostych na rowach.	Budowa 1 drewnianej przegrody.
	Na rowie przy grobli stanowiącej wydzielenie 319 b.		Budowa 2 drewnianych przegród.
	Na rowie przy grobli stanowiącej wydzielenie 320 b.		Budowa 1 drewnianej przegrody.
2.	Oddz. 310 b, f, i, 316 a, j.	Odcinkowe zasypywanie ziemią oraz torfem lub ewentualnie, w miarę możliwości pozyskania, gliną zbędnych rowów (10 miejsc): • oddz. 310 b (1 miejsce), • oddz.310 f (1 miejsce), • oddz.310 i (1 miejsce), • oddz. 316 a (5 miejsc), • oddz. 316 j (2 miejsca) o łącznej długości 6 m.	
3.	Oddz. 307 j.	Monitoring poziomu wody gruntowej w torfowisku.	Umieszczenie 1 piezometru elektronicznego. Pomiar co 2 tygodnie. Zczytywanie wyników raz w roku.
	Oddz. 307 m.		Umieszczenie 2 piezometrów elektronicznych. Pomiar co 2 tygodnie. Zczytywanie wyników raz w roku.
	Oddz. 308 c.		Umieszczenie 1 piezometru elektronicznego. Pomiar co 2 tygodnie. Zczytywanie wyników raz w roku.
	Oddz. 308 b		Umieszczenie 2 piezometrów elektronicznych. Pomiar co 2 tygodnie. Zczytywanie wyników raz w roku.

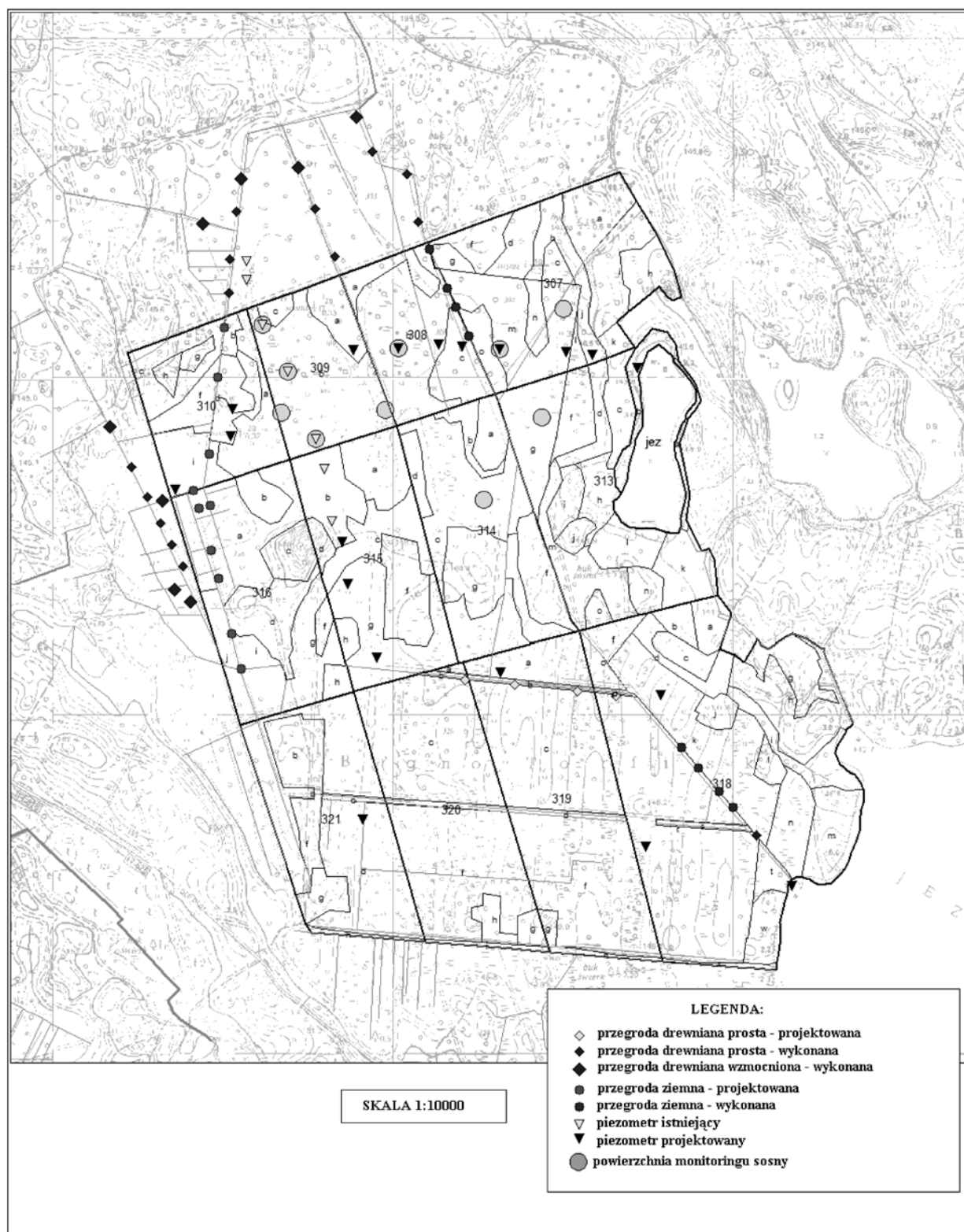
¹ na terenie Nadleśnictwa Szczecinek według Planu Urządzenia Lasu na lata 2000-2009.

² według mapy lokalizacji urządzeń służących ochronie czynnej oraz działań ochrony czynnej w rezerwacie „Bagno Kusowo”.

	Oddz. 309 a.		Umieszczenie 1 piezometru. Pomiar co 2 tygodnie. Zczytywanie wyników raz w roku.
	Oddz. 309 b.		Pomiar na 3 istniejących piezometrach elektronicznych, co 2 tygodnie. Zczytywanie wyników raz w roku.
	Oddz. 310 d.	Monitoring poziomu wody gruntowej w torfowisku.	Umieszczenie 2 piezometrów elektronicznych. Pomiar co 2 tygodnie. Zczytywanie wyników raz w roku.
	Oddz. 310 i.		Umieszczenie 1 piezometru elektronicznego. Pomiar co 2 tygodnie. Zczytywanie wyników raz w roku.
	Oddz. 313 b.		Umieszczenie 1 piezometru elektronicznego. Pomiar co 2 tygodnie. Zczytywanie wyników raz w roku.
	Oddz. 315 b.		Umieszczenie 1 piezometru elektronicznego. Pomiar poziomu wody na 2 istniejących i jednym projektowanym piezometrze elektronicznego, co 2 tygodnie. Zczytywanie wyników raz w roku.
	Oddz. 315 g.		Umieszczenie 2 piezometrów elektronicznych. Pomiar co 2 tygodnie. Zczytywanie wyników raz w roku.
	Oddz. 318 k.		Umieszczenie 1 piezometru elektronicznego. Pomiar co 2 tygodnie. Zczytywanie wyników raz w roku.
	Oddz. 318 r.		Umieszczenie 1 piezometru elektronicznego. Pomiar co 2 tygodnie. Zczytywanie wyników raz w roku.
	Oddz. 319 a.		Umieszczenie 1 piezometru elektronicznego. Pomiar co 2 tygodnie. Zczytywanie wyników raz w roku.
	Oddz. 321 d.		Umieszczenie 1 piezometru elektronicznego. Pomiar co 2 tygodnie. Zczytywanie wyników raz w roku.
	Oddz. 318 t.		Umieszczenie 1 piezometru elektronicznego. Pomiar co 2 tygodnie. Zczytywanie wyników raz w roku.
4.	Oddz. 307 m.	Monitoring populacji sosny na kopule torfowiska.	Co 6 lat, na 2 powierzchniach po 0,05 ha każda.
	Oddz. 308 b.		Co 6 lat, na powierzchni 0,05 ha.
	Oddz. 309 b.		Co 6 lat, na 3 powierzchniach po 0,05 ha każda.

	Oddz. 313 g.		Co 6 lat, na powierzchni 0,05 ha.
	Oddz.314 c.		Co 6 lat, na powierzchni 0,05 ha.
5.	Cały obszar rezerwatu.	Monitoring stanu siedlisk przyrodniczych Natura 2000 co 6 lat, według zasad przyjętych w ogólnopolskim programie monitoringu siedlisk z Załącznika II Dyrektywy Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 roku w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory tzw. Dyrektywa Siedliskowa (Dz. Urz. L 206 z 22.07.1992 r., str. 7—5 z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 2, str. 102 z późn. zm.) realizowanym przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska.	
6.	Cały obszar rezerwatu.	Coroczny monitoring oraz w zależności od potrzeb wykonanie prac mających na celu utrzymanie sprawności technicznej (konserwacja) wykonanych przegród drewnianych (prostych i wzmocnionych) i ziemnych.	
7.	Cały obszar rezerwatu.	Utrzymanie sprawności technicznej i ewentualna wymiana oznakowania rezerwatu oraz sprawności technicznej (konserwacja) istniejącej infrastruktury służącej udostępnieniu rezerwatu dla celów edukacyjnych. Coroczne sprzątanie rezerwatu wzdłuż udostępnianej ścieżki edukacyjnej.	

Mapa lokalizacji działań ochrony czynnej w rezerwacie przyrody „Bagno Kusowo”



Załącznik nr 3

**Wskazanie obszarów i miejsc udostępnianych dla celów naukowych, edukacyjnych i turystycznych
oraz określenie sposobów ich udostępniania**

Lp.	Cel udostępniania	Obszary lub miejsca udostępniania	Sposób udostępniania
1.	Badania naukowe.	Cały teren rezerwatu.	Po uzyskaniu zgody Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie i po szczegółowym ustaleniu terminów i miejsc badań z zarządzającym obiektem Nadleśniczym Nadleśnictwa Szczecinek.
2.	Edukacja i turystyka.	Ścieżka edukacyjna („poznawcza”) po zarastających potorfiach i borach bagiennych w oddz. 320 i 321 ¹ .	Ogólnodostępne.

¹ Nadleśnictwa Szczecinek według Planu Urządzenia Lasu na lata 2000-2009.

Poz. 1187

**ZARZĄDZENIE NR 28/2009
Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie
z dnia 22 maja 2009 r.**

w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Łazy”.

Na podstawie art. 19 ust. 6 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880; z 2005 r. Nr 113, poz. 954; Nr 130, poz. 1087; z 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 176, poz. 1238 i Nr 181, poz. 1286; z 2008 r. Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227 i Nr 201, poz. 1237 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się plan ochrony dla rezerwatu przyrody „Łazy”, położonego na terenie gmin Mielno i Sianów, zwanego dalej „rezerwatem”.

§ 2. 1. Celem ochrony przyrody rezerwatu jest zachowanie ekosystemów torfowiskowych i leśnych z charakterystycznymi rzadkimi i chronionymi gatunkami roślin, w tym szczególnie populacjami woskownicy europejskiej i storczyka Fuchsa.

2. Przyrodniczymi i społecznymi uwarunkowaniami realizacji celu, o którym mowa w ust. 1, są:

- 1) zachowanie we właściwym stanie występujących w rezerwacie siedlisk wymagających ochrony w formie wyznaczenia obszarów Natura 2000¹: torfowiska wysokiego zniekształconego, lecz zdolnego do regeneracji (7120), torfowisk przejściowych i trzęsawisk (7140), kwaśnej buczyny niżowej (9110), grądu subatlantyckiego (9160), borów i brzeziny bagiennych (91D0), łągów wierzbowych, topolowych, olszowych i jesionowych (91E0);
- 2) położenie rezerwatu w Europejskiej Sieci Ekologicznej Natura 2000 na terenie projektowanego specjalnego obszaru ochrony siedlisk (SOO) „Jezioro Bukowo” (PLH320041)² oraz w granicach obszaru chronionego krajobrazu „Koszaliński Pas Nadmorski”;
- 3) dawna eksploatacja torfu w obiekcie, zarzucona po II wojnie światowej i jej obecne efekty;
- 4) powstrzymanie procesów spadku poziomu wody w torfowisku w wyniku odwadniania rowami w kierunku polderu Łazy - skutkującego zanikiem ekosystemów wysokotorfowiskowych;
- 5) położenie rezerwatu w sąsiedztwie dużego ośrodka turystycznego, przy równoczesnej nieprzydatności terenu dla celów rekreacyjnych.

§ 3. Identyfikację oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków przedstawia tabela, stanowiąca załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Obszar rezerwatu objęty jest ochroną:

- 1) ścisłą - w oddz. leśnych³: 663 b-m, ~a, ~b, 664, 668, 672 a-b, f-h, ~a, ~b, ~f, ~g, 675 f, 677 a-i, j, ~a, ~b, ~c, ~d, ~f, 678 a-c, ~a, ~b, ~c, ~d, 680 a-b, h-i, ~b o łącznej powierzchni 147,2465 ha;
- 2) czynną - w oddz. leśnych³: 678 d-h, 679, 680 c-g, j-n, ~a, ~c, ~d, ~f, 681 a-f, ~a, ~b, ~c o łącznej powierzchni 72,8800 ha.

§ 5. Określenie działań ochronnych na obszarze ochrony czynnej, z podaniem rodzaju, zakresu i lokalizacji tych działań przedstawia tabela, stanowiąca załącznik nr 2 do zarządzenia.

¹ według rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 maja 2005 r. w sprawie typów siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, wymagających ochrony w formie wyznaczenia obszarów Natura 2000 (Dz. U. Nr 94, poz. 795).

² obszaru mającego znaczenie dla Wspólnoty - zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej z dnia 12 grudnia 2008 r.

³ Nadleśnictwa Karniszewice według Planu Urządzenia lasu na lata 1997-2006.

§ 6. Na obszarze ochrony ścisłej przeprowadzić jednorazowo zatamowanie rowu w oddz. 680b¹ poprzez jego odcinkowe zasypanie ziemią oraz torfem lub ewentualnie, w miarę możliwości pozyskania - gliną.

§ 7. Dla celu badań naukowych udostępnia się obszar całego rezerwatu - po uzyskaniu zgody Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie i po szczegółowym ustaleniu terminów i miejsc badań z zarządzającym obiektem Nadleśniczym Nadleśnictwa Karniszewice.

§ 8. Wprowadza się następujące ustalenia do studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin Mielno i Sianów, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gmin Mielno i Sianów, planu zagospodarowania przestrzennego województwa zachodniopomorskiego, dotyczące eliminacji lub ograniczenia zagrożeń wewnętrznych lub zewnętrznych:

- 1) uwzględnić lokalizację rezerwatu w powyższych dokumentach i aktach prawa miejscowego;
- 2) w sąsiedztwie rezerwatu w odległości minimum 150 m od granic rezerwatu nie należy projektować inwestycji mogących znacząco oddziaływać², a w szczególności tych, które mogłyby spowodować nasilenie odwodnienia rezerwatu. Lokalizację pozostałych przedsięwzięć mogących wpływać na stosunki wodne w rezerwacie, należy rozpatrywać uwzględniając uwarunkowania przyrodnicze obiektu;
- 3) należy utrzymać dotychczasowy charakter użytków łąkowych i pastwiskowych oraz odstąpić od wprowadzania nowej zabudowy w odległości minimum 15 m od zachodniej granicy rezerwatu - na działkach ewidencyjnych nr: 103/5, 103/31, 675/1, 676 obręb Łazy w gminie Mielno, w odległości minimum 15 m od północnej granicy rezerwatu - na działce ewidencyjnej nr 5/2 obręb Iwęcino w gminie Sianów oraz w odległości minimum 15 m od południowej granicy rezerwatu - na działkach ewidencyjnych nr: 172/7, 172/8, 172/9, 174/1, 188, 190 obręb Osieki i nr 5/8, 11/5, 60/1, 70 obręb Rzepkowo w gminie Sianów. W przypadku lokalizacji nowej zabudowy na powyższych działkach zlokalizowanych w odległości minimum 100 m od granic rezerwatu, należy wykonać pełne skanalizowanie działek wraz z obiektami sanitariatów;
- 4) odstąpić od wprowadzania nowej zabudowy w odległości minimum 15 m od południowej, południowo - wschodniej i wschodniej granicy rezerwatu - na działkach ewidencyjnych nr: 5/9, 73, 75 obręb Rzepkowo i nr: 131/1, 132/1, 20, 21, 24/1, 24/2, 25, 28, 29, 29/1, 30, 32, 33, 125, 34, 35, 36, 37 38, 39, 40/1 obręb Iwęcino w gminie Sianów. W przypadku lokalizacji nowej zabudowy na powyższych działkach zlokalizowanych w odległości minimum 100 m od granic rezerwatu, należy wykonać pełne skanalizowanie działek wraz z obiektami sanitariatów;
- 5) w przypadku ewentualnego przekształcenia gruntów leśnych na grunty budowlane - należy odstąpić od wprowadzania nowej zabudowy w odległości minimum 100 m od północnej i północno - zachodniej granicy rezerwatu - na działkach ewidencyjnych nr: 665, 669, 672/1, 673, 674/1, 675/1, 676 obręb Łazy w gminie Mielno;
- 6) dla kompleksu leśnego na działkach ewidencyjnych nr 669, 672/1, 673, 674/1, 675/1, 676 oraz w odległości minimum 250 m od granic rezerwatu na działce 665 obręb Łazy w gminie Mielno nie przewiduje się funkcji rekreacyjnej.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**p.o. ZASTĘPCY REGIONALNEGO
DYREKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA
REGIONALNY KONSERWATOR PRZYRODY
W SZCZECINIE**

Dorota Janicka

¹ Nadleśnictwa Karniszewice według Planu Urządzenia lasu na lata 1997-2006.

² w rozumieniu zapisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227).

Załączniki do zarządzenia Nr 28/2009
Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie
z dnia 22 maja 2009 r. (poz. 1187)

Załącznik nr 1

Identyfikację oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków

Lp.	Identyfikacja zagrożenia	Sposób eliminacji lub minimalizacji zagrożeń
1.	Przesuszenie torfowiska i lasów bagiennych wskutek odpływu wody rowami i odprowadzania wody z polderu Łązy.	Zablokowanie odpływu wody rowami poprzez budowę odpowiednich piętrzeń. Ewentualne zamknięcie rowu JJ 1.1. na granicy rezerwatu pomiędzy oddz. leśnymi 681f i 681d ¹ – w przypadku wystąpienia gwałtownego spadku poziomu wód w torfowisku (opartego o pomiary z piezometrów).
2.	Ekspansja drzew i krzewów zacieśniających stanowiska woskownicy.	Monitoring stanu populacji woskownicy oraz stopnia zarastania obszaru przez zadrzewienia i zakrzewienia. Odślanianie krzewów woskownicy w razie potrzeby.
3.	Potencjalne przekształcenie działek sąsiadujących z rezerwatem (łąk, pastwisk i lasów) na grunty pod zabudowę, a w efekcie lokalizacja nowej zabudowy w bezpośrednim sąsiedztwie rezerwatu i związany z tym wzrost antropopresji na obiekt, w tym zwiększonej penetracji obiektu, zaśmiecania oraz ekspansji gatunków obcych, a w szczególności niecierpka drobnokwiatowego <i>Impatiens parviflora</i> . Nieuregulowana gospodarka wodno - kanalizacyjna na gruntach graniczących bezpośrednio z rezerwatem.	Utrzymanie dotychczasowego charakteru użytków łąkowych i pastwiskowych oraz odstąpienie od wprowadzania nowej zabudowy w odległości minimum 15 m od zachodniej, południowej, południowo – wschodniej i północnej i północno - zachodniej granicy rezerwatu. W przypadku lokalizacji nowej zabudowy na powyższych działkach zlokalizowanych w odległości minimum 100 m od granic rezerwatu, należy wykonać pełne skanalizowanie działek wraz z obiektami sanitariatów. Dla kompleksu leśnego między miejscowością Łązy a jeziorem Bukowo nie przewiduje się funkcji rekreacyjnej.
4.	Potencjalna zmiana sposobu użytkowania lub warunków wodnych na łąkach bezpośrednio przylegających do rezerwatu, w tym odwodnienie poprzez oczyszczanie lub pogłębianie rowów melioracyjnych lub intensyfikację pracy przepompowni.	Pełne uwzględnienie potrzeb rezerwatu w postępowaniach wodno – prawnych oraz w postępowaniach w sprawie oceny oddziaływania na środowisko.

¹ Nadleśnictwa Karniszewice według Planu Urządzenia lasu na lata 1997-2006.

5.	Potencjalne pogorszenie funkcjonowania korytarzy ekologicznych łączących rezerwat z terenami sąsiednimi.	Ograniczenie koszenia trzcinowisk nad jeziorem Bukowo. Przy lokalizowaniu nowej zabudowy wzdłuż szosy Łazy – Osieki należy zachować pasy zieleni wzdłuż drogi oraz skupienia drzew i krzewów stanowiących schronienie dla przemieszczającej się fauny.
6.	Prowadzenie w gospodarce leśnej cięć rębnych gwałtownie zmieniających warunki świetlne w przygranicznej ścianie drzewostanu w rezerwacie.	Pozostawienie w bezpośrednim sąsiedztwie granic rezerwatu (w odległości minimum 30m) pasa drzewostanów do naturalnego rozwoju, bez ingerencji człowieka.

Załącznik nr 2

Określenie działań ochronnych na obszarze ochrony czynnej, z podaniem rodzaju, zakresu i lokalizacji tych działań

Lp.	Lokalizacja działań ochronnych ¹	Rodzaj działań ochronnych	Zakres działań ochronnych
1.	Oddz. 681d, 681 f, 679 h, 678 f.	Budowa piętrzeń na rowach, zapobiegających odpływowi wody – w oddz. 681d (2 szt.), 681 f, 679 h (2 szt.), 678 f (2 szt.).	
2.	Rów JJ 1.1. na granicy oddz. 681f i 681d ² .	Zamknięcie rowu – jedynie w przypadku, gdy działania w pkt 1 nie przyniosły zamierzonych efektów.	
3.	Oddz. 678 f, 679 g, 681 a, 681 d..	Mechaniczne odslanianie zarośli woskownicy europejskiej. Usunięcie wyciętych zadrzewień i zakrzaczeń w miejsce wyznaczone w lp. 4 w załączniku nr 2 do rozporządzenia.	Odslanianie woskownicy na łącznej powierzchni 11 ha. Szacunkowa ilość grubizny do usunięcia – w zależności od potrzeb. Co 5 lat w miarę potrzeb.
4.	Oddz. 679 g.	Mechaniczne usunięcie brzozy zarastającej potorfia. Usunięcie pozyskanej biomasy w wyznaczone miejsce ³ .	Zabieg przeprowadzić w pierwszym roku obowiązywania planu, w kolejnych latach usuwanie odrośli i nowych nalotów – w terminach zależnych od potrzeb. Całkowita powierzchnia zabiegów: 1 ha. Szacunkowa ilość grubizny do usunięcia – w zależności od potrzeb.

¹ na terenie Nadleśnictwa Karnieszewice według Planu Urządzenia Lasu na lata 1997-2006.

² przy południowo zachodniej części rezerwatu.

³ w lp. 4 w załączniku nr 2 do zarządzenia.

5.	Cały obszar ochrony czynnej – o pow. 72,88 ha.	Ułożenie materiału pozyskanego w wyniku odslaniania woskownicy europejskiej i usuwania brzozy w stosy dogodne dla rozwoju gadów – w miejscach nasłonecznionych na gruncie mineralnym. W terminach zależnych od potrzeb.
6.	Oddz. 673 d, 668 d, 677 i, 672 b, 663 f, 675 d.	Utrzymanie sprawności technicznej (konserwacja) 2 istniejących tablic urzędowych oraz ich ewentualna wymiana. Oznakowanie rezerwatu 4 dodatkowymi tablicami urzędowymi, 6 regulaminowymi i 1 informacyjną oraz utrzymanie sprawności technicznej (konserwacja) nowych tablic.
7.	Oddz. 678 f, 679 g, 680 f, 681 d.	Montaż 4 elektronicznych piezometrów na kopule torfowiska i wodowskazów na rowach (w ilości zależnej od potrzeb). Monitoring stanu poziomu wody na torfowisku i w rowach na 6 punktach pomiarowych. Raz w miesiącu, corocznie – do momentu instalacji elektronicznych piezometrów w oparciu o trzy komplety piezometrów (standardowe – rury PCV na 100 i 150 cm). Po montażu piezometrów elektronicznych – rejestracja wyników 2 razy w miesiącu oraz czytywanie danych z divera raz w roku.
8.	Oddz. 678 f, 679 g, 681 a, 681 d.	Monitoring populacji woskownicy europejskiej <i>Myrica gale</i> i stopnia ekspansji zadrzewień i zakrzaczeń na stanowiska ww. gatunku. Raz na 5 lat (pierwsze badania prowadzone były w 2006 r.).
9.	Cały obszar ochrony czynnej – o pow. 72,8800 ha.	Monitoring stanu siedlisk przyrodniczych Natura 2000. Co 6 lat, według zasad przyjętych w ogólnopolskim programie monitoringu siedlisk z Załącznika II Dyrektywy Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 roku w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory tzw. Dyrektywa Siedliskowa (Dz. Urz. L 206 z 22.07.1992 r., str. 7—5 z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 2, str. 102 z późn. zm.) realizowanym przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska.
10.	Cały obszar ochrony czynnej – o pow. 72,8800 ha obejmujący drzewostany leśne.	Dopuszczenie wykonywania cięć pielęgnacyjnych w zależności od potrzeb wynikających z nagłego zagrożenia dla celu ochrony rezerwatu.
11.	Oddz. 680 b.	Odcinkowe zasypywanie rowu o długości 20 mb (przegroda ziemna) ziemią oraz torfem lub ewentualnie w miarę możliwości pozyskania - gliną. Dolne warstwy przegrody wykonane zostaną z narzutu ziemnego ułożonego na dnie rowu melioracyjnego i następnie odpowiednio zagęszczonego. Wierzchnie warstwy zatamowania o minimalnej grubości 0,3-0,5 m, w celu zabezpieczenia przed rozmywaniem, wykonane zostaną ze słabo rozłożonego torfu (organicznego) lub najlepiej z gliny. Wysokość zasypanego odcinka wynosić będzie do 0,2 m poniżej korony rowu.

Poz. 1188

**ZARZĄDZENIE NR 29/2009
Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie
z dnia 22 maja 2009 r.**

w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Parnowo”.

Na podstawie art. 19 ust. 6 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880; z 2005 r. Nr 113, poz. 954; Nr 130, poz. 1087; z 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 176, poz. 1238 i Nr 181, poz. 1286; z 2008 r. Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227 i Nr 201, poz. 1237 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się plan ochrony dla rezerwatu przyrody „Parnowo”, zwanego dalej „rezerwatem”.

§ 2. 1. Celem ochrony przyrody w rezerwacie jest zachowanie miejsc lęgowych rzadkich gatunków ptaków wodnych i błotnych.

2. Przyrodniczymi i społecznymi uwarunkowaniami realizacji celu, o którym mowa w ust. 1, są:

- 1) zachowanie występujących w rezerwacie cennych i chronionych gatunków roślin, w szczególności: parzechlinu, torfowca błotnego i listery jajowatej;
- 2) zachowanie występującego w rezerwacie naturalnego eutroficznego zbiornika wodnego z roślinnością Nympheion, Potamion (3150) - siedliska przyrodniczego wymagającego ochrony w formie wyznaczenia obszarów Natura 2000¹;
- 3) ustabilizowanie stosunków wodnych w rezerwacie poprzez wybudowanie wału z jazem oraz odnowienie grobli gwarantującej stabilność poziomu wody w obiekcie;
- 4) położenie rezerwatu w sąsiedztwie gruntów intensywnie użytkowanych rolniczo oraz terenów podlegających intensywnej industrializacji i związana z tym antropopresja;
- 5) ograniczenie antropopresji związanej z niekontrolowaną, swobodną penetracją rezerwatu przez okolicznych mieszkańców oraz kłusownictwem.

§ 3. Identyfikację oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków przedstawia tabela, stanowiąca załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Obszar rezerwatu objęty jest ochroną czynną.

§ 5. 1. Określenie działań ochronnych na obszarze ochrony czynnej, z podaniem rodzaju, zakresu i lokalizacji tych działań przedstawiają tabela oraz mapa, stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 6. Dla celów naukowych udostępnia się obszar całego rezerwatu, po uzyskaniu zgody Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie i powiadomieniu zarządzającego obiektem Nadleśnictwa Karnieszewice.

§ 7. Wprowadza się następujące ustalenia do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Biesiekierz, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy Biesiekierz, planu zagospodarowania przestrzennego województwa zachodniopomorskiego, dotyczące eliminacji lub ograniczenia zagrożeń wewnętrznych lub zewnętrznych:

- 1) należy dążyć do pełnego skanalizowania obszarów w bezpośrednim sąsiedztwie rezerwatu i w zlewni jeziora Tatkowskiego;
- 2) w odległości minimum 200 m od granic rezerwatu nie należy projektować inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko², a w szczególności tych, które mogą wpłynąć na warunki hydrologiczne w rezerwacie;

¹ według rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 maja 2005 r. w sprawie typów siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, wymagających ochrony w formie wyznaczenia obszarów Natura 2000 (Dz. U. Nr 94, poz. 795).

² w rozumieniu zapisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227).

- 3) należy utrzymać dotychczasowy charakter przyległych do rezerwatu gruntów rolnych i leśnych na działkach ewidencyjnych nr 733/8, 733/9, 733/10, 733/12, 43/1, 44/1, 53/7, 53/8 obręb Tatów, nr 57/3 obręb Tatów w odległości minimum 50 m od granic rezerwatu, nr 4/11 i 4/22 obręb Cieszyn w odległości minimum 50 m od granic rezerwatu.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**p.o. ZASTĘPCY REGIONALNEGO
DYREKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA
REGIONALNY KONSERWATOR PRZYRODY
W SZCZECINIE**

Dorota Janicka

Załączniki do zarządzenia Nr 29/2009
Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie
z dnia 22 maja 2009 r. (poz. 1188)

Załącznik nr 1

Identyfikacja oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków

Lp.	Identyfikacja zagrożenia	Sposób eliminacji lub minimalizacji zagrożeń
Zagrożenia wewnętrzne		
1.	Procesy sukcesyjne (zarastanie jeziora Tatkowskiego) oraz ubożenie bioróżnorodności rezerwatu.	Prowadzenie regularnego monitoringu flory i szaty roślinnej oraz najcenniejszych gatunków awifauny. Modyfikacja zabiegów ochronnych w oparciu o wyniki monitoringu.
2.	Nieczytelność granic rezerwatu powodująca trudności w egzekwowaniu zakazów obowiązujących na terenie obiektu.	Utrzymanie sprawności technicznej istniejącego oznakowania, a w razie potrzeb ustawienie dodatkowych tablic urzędowych i informacyjnych (przedstawiających informacje na temat obiektu oraz zakazy obowiązujące na jego terenie).
3.	Wnikanie neofitów do lokalnych zespołów roślinnych.	Nie wprowadzanie gatunków obcych rodzimej florze w skład zbiorowisk rezerwatu, monitorowanie rezerwatu pod kątem występowania neofitów.
4.	Czynniki środowiskowe: silne wiatry, nadmierne opady, susze itp.	Monitorowanie ogólnego stanu rezerwatu.
Zagrożenia zewnętrzne		
5.	Eksploatacja zasobów kruszyw na działkach ewidencyjnych nr 44/1 i 43/1 obręb Tatów naruszająca stabilność grobli granicznej oraz zaburzająca gospodarkę wodną w obiekcie.	Użytkowanie gruntów zgodnie z klasyfikacją, zaniechanie eksploatacji kruszyw.
6.	Bezpośrednie sąsiedztwo drogi ekspresowej S6 E28 relacji Goleniów - Gdańsk, będącej przez cały rok źródłem hałasu.	Wprowadzenie wzdłuż drogi nasadzeń szpalerów zieleni drzew i krzewów.
7.	Antropopresja wynikająca z industrializacji terenów w bezpośrednim sąsiedztwie rezerwatu.	Ograniczenie stref pod zabudowę do już istniejących obszarów zabudowanych. Utrzymanie dotychczasowego charakteru łąk sąsiadujących z rezerwatem.

8.	Kłusownictwo oraz nielegalna penetracja rezerwatu przez okolicznych mieszkańców.	Regularne kontrole terenu rezerwatu przez straż leśną oraz służby ochrony przyrody, rygorystycznie egzekwujące zakazy obowiązujące w obiekcie.
9.	Czynniki środowiskowe takie jak: silne wiatry, skrajne temperatury, zmiany ilości opadów, susze.	Utrzymanie drzewostanów w otoczeniu rezerwatu oraz nieużytkowanie ich rębniami zupełnymi w promieniu minimum 10 m od granic rezerwatu.
10.	Zanieczyszczenie wód jeziora oraz zaburzenia ruchu wód w obrębie zlewni jeziora Tatkowskiego stymulowane zarówno przez czynniki naturalne, jak i przez antropopresję.	Ograniczenie melioracji odwadniających w obrębie zlewni jeziora. Tworzenie nowych zbiorników wodnych w zlewni w oparciu o uwzględnienie bilansu zasobów wodnych. Poprawa parametrów dopływających do rezerwatu wód poprzez: – ujmowanie wszystkich ścieków gospodarczych i bytowych w szczelne szamba, właściwe skanalizowanie obszarów w zlewni jeziora, - zminimalizowanie wykorzystania nawozów sztucznych poprzez stosowanie wyłącznie niezbędnych dawek nawozów ustalonych w oparciu o analizy glebowe. Stosowanie zasad dobrej praktyki rolniczej, wprowadzenie poplonów na wszystkich gruntach ornych, jak najszerze stosowanie upraw ozimych wokół rezerwatu, - utrzymanie okresowego zwiększonego przepływu wód przez jezioro (przepłukiwanie np. wysokimi wodami roztopowymi). Objęcie jeziora monitoringiem w ramach stałej sieci kontroli stanu wód realizowanej przez Państwową Inspekcję Ochrony Środowiska z kontrolami okresowymi np. co 2-3 lata. Całoroczny systematyczny monitoring poziomu wód w jeziorze wykonywany poprzez odczyty na łacie pomiarowej przy betonowym jazie z częstotliwością – 2 razy w miesiącu.

Załącznik nr 2

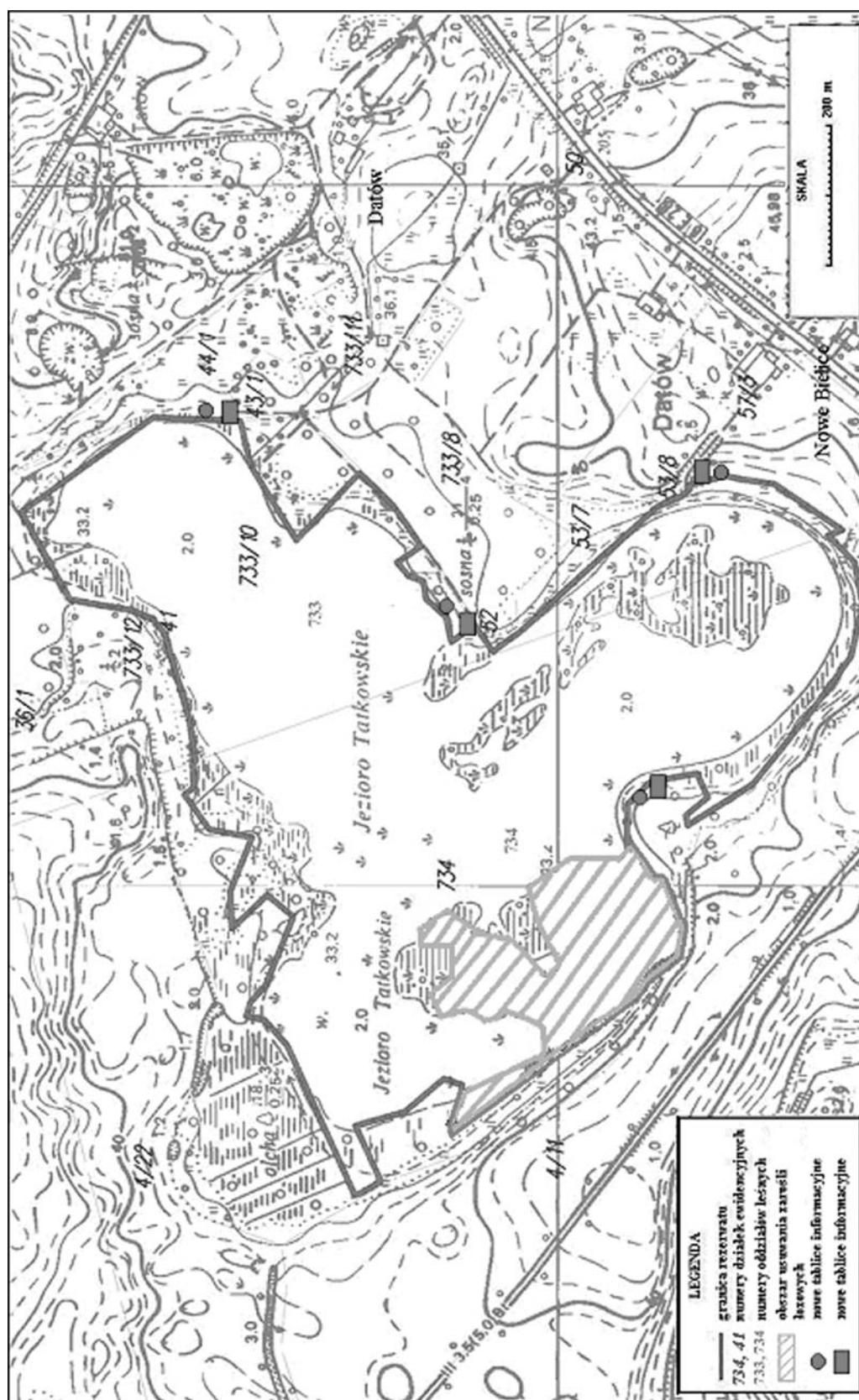
Określenie działań ochronnych na obszarze ochrony czynnej, z podaniem rodzaju, zakresu i lokalizacji tych działań

Lp.	Lokalizacja działań ochronnych¹	Rodzaj działań ochronnych	Zakres działań ochronnych
1.	Oddz. 734 g ² (działka ewidencyjna nr 734 obręb Cieszyn).	Mechaniczne usunięcie zarośli łożowych.	W miesiącach zimowych (grudzień - luty), dwukrotnie: raz w pierwszym roku obowiązywania planu, następnie powtórzyć go po 10 latach. Całkowita powierzchnia zabiegu: 5 ha.
2.	Oddz. 733 n (działka ewidencyjna nr 733 obręb Tatów).	Utrzymanie sprawności technicznej (konserwacja) grobli z jazem poprzez mechaniczne usuwanie samorzutnie pojawiającej się roślinności drzewiastej.	Zabieg wykonywać nie częściej, niż co 7-8 lat. Całkowita powierzchnia zabiegów: 3 ary.
3.	Oddz. 734 g, 733 n (działki ewidencyjne nr 734 obręb Cieszyn i 733 obręb Tatów).	Umieszczenie 4 nowych tablic urzędowych i 4 regulaminowych oraz utrzymanie ich sprawności technicznej (konserwacja).	
4.	Cały obszar rezerwatu.	Monitoring florystyczny co 5 lat dla uchwycenia zmian zachodzących w szacie roślinnej rezerwatu. Całoroczny monitoring najcenniejszych gatunków ptaków nie rzadziej niż co 3 lata. Monitorowanie ogólnego stanu rezerwatu, minimum raz na 5 lat.	
5.	Cały obszar rezerwatu.	Regularne kontrole straży leśnej i służb ochrony przyrody, rygorystycznie egzekwujących zakazy obowiązujące w rezerwacie.	

¹ w oddziałach leśnych Nadleśnictwa Karnieszewice według Planu Urządzenia Lasu na lata 1997-2006.

² część oddziału według mapy lokalizacji działań ochrony czynnej w rezerwacie przyrody „Parnowo”.

Mapa lokalizacji działań ochrony czynnej w rezerwacie przyrody „Parnowo”



Poz. 1189

**ZARZĄDZENIE NR 30/2009
Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie
z dnia 22 maja 2009 r.**

w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Olszanka”.

Na podstawie art. 19 ust. 6 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880; z 2005 r. Nr 113, poz. 954; Nr 130, poz. 1087; z 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 176, poz. 1238 i Nr 181, poz. 1286; z 2008 r. Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227 i Nr 201, poz. 1237 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97) zarządza się, co następuje.

§ 1. Ustanawia się plan ochrony dla rezerwatu przyrody „Olszanka”, położonego na terenie gmin Goleniów i Stepnica, zwanego dalej „rezerwatem”.

§ 2. 1. Celem ochrony przyrody rezerwatu jest zachowanie torfowiska bałtyckiego, borów bagiennych i olsów oraz rzadkich i ginących gatunków ptaków i ssaków.

2. Przyrodniczymi i społecznymi uwarunkowaniami realizacji celu, o którym mowa w ust. 1, są:

- 1) zachowanie siedlisk przyrodniczych o znaczeniu priorytetowym, wymagających ochrony w formie wyznaczenia obszarów Natura 2000¹: torfowiska wysokiego z roślinnością torfotwórczą (żywego) (7110), torfowiska wysokiego zdegradowanego, zdolnego do naturalnej i stymulowanej regeneracji (7120), borów i lasów bagiennych *Vaccinio uliginosi-Betuletum pubescentis*, *Vaccinio uliginosi-Pinetum sylvestris* (91D0), łągów wierzbowych, topolowych, olszowych i jesionowych *Fraxino-Alnetum* (91E0);
- 2) postępujące odwodnienie i związana z tym zmiana stosunków wodnych w rezerwacie;
- 3) rezerwat stanowi ostoję dla bielika - gatunku z załącznika I Dyrektywy Ptasiej, który występuje tu w dużej koncentracji, a także innych rzadkich i zagrożonych gatunków ptaków i ssaków;
- 4) położenie rezerwatu w granicach sieci Natura 2000 - obszaru specjalnej ochrony ptaków „Puszcza Goleniowska” (PLB320012) oraz w granicach projektowanego specjalnego obszaru ochrony siedlisk „Uroczyska w Lasach Stepnickich” (PLH320033)²;
- 5) niewielkie zainteresowanie obiektem społeczności lokalnej;
- 6) bliskie sąsiedztwo pól refulacyjnych, na których składa się urobek z prac pogłębiających tor wodny Szczecin-Świnoujście oraz bliskie sąsiedztwo Zalewu Szczecińskiego;
- 7) przebiegająca przez rezerwat napowietrzna linia elektroenergetyczna 15 kV oraz gazociąg wysokiego ciśnienia DN 500;
- 8) sąsiedztwo w odległości ok. 4 km Zakładów Chemicznych w Policach oraz oddziaływanie emitowanych z nich gazów na szatę roślinną rezerwatu.

§ 3. Identyfikację oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków przedstawia tabela, stanowiąca załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Obszar rezerwatu objęty jest ochroną czynną.

§ 5. Określenie działań ochronnych na obszarze ochrony czynnej z podaniem rodzaju, zakresu i lokalizacji tych działań przedstawia tabela oraz mapa, stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 6. Obszar rezerwatu udostępnia dla celów badań naukowych po uzyskaniu zgody Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie oraz uzgodnieniu terminu, zakresu i miejsc badań z zarządzającym obiektem Nadleśnictwem Goleniów.

¹ według rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 maja 2005 r. w sprawie typów siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, wymagających ochrony w formie wyznaczenia obszarów Natura 2000 (Dz. U. Nr 94/2005, poz. 795).

² obszaru mającego znaczenie dla Wspólnoty - zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej w dniu 12 grudnia 2008 r.

§ 7. Wprowadza się następujące ustalenia do studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin Goleniów i Stepnica, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gmin Goleniów i Stepnica, planów zagospodarowania przestrzennego województwa dotyczące eliminacji lub ograniczenia zagrożeń wewnętrznych lub zewnętrznych:

- 1) uwzględnić lokalizację rezerwatu w powyższych dokumentach i aktach prawa miejscowego;
- 2) należy uwzględnić lokalizację rezerwatu we wszelkich procedurach lokalizacji przedsięwzięć i zamierzeń inwestycyjnych oraz ich oddziaływania na środowisko przyrodnicze;
- 3) należy zachować obecny stan przeznaczenia terenu w zasięgu strefy buforowej obiektu - w odległości min. 100 m od granic rezerwatu na działkach ewidencyjnych nr 3, 5, 481/2, 482/1, 482/2, 482/4, 239/3, 240/1, 215/5, 427/5, 428/5 obręb Budzień i nr 12, 16, 17, 18, 19, 22, 497, 498, 508 obręb Bogusławie w gminie Stepnica, nr 347/1 obręb Bolesławice i nr 4, 829/2, 830/2, 830/3 obręb Jedliny w gminie Goleniów;
- 4) nie należy projektować i nie lokalizować żadnej infrastruktury turystycznej i edukacyjnej w odległości mniejszej niż 100 m od granic rezerwatu - na terenie działek ewidencyjnych wymienionych w § 7 pkt 3.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**p.o. ZASTĘPCY REGIONALNEGO
DYREKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA
REGIONALNY KONSERWATOR PRZYRODY
W SZCZECINIE**

Dorota Janicka

Załączniki do zarządzenia Nr 30/2009
Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie
z dnia 22 maja 2009 r. (poz. 1189)

Załącznik nr 1

Identyfikacja oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków

Lp.	Identyfikacja zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych	Sposób eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych
<i>Zagrożenia wewnętrzne</i>		
1.	Zmiana stosunków wodnych w rezerwacie (postępujące odwodnienie) i działanie stacji pomp zlokalizowanej na południe od Stepnicy.	Zatrzymanie odpływu wód z kopuły rezerwatu. Podniesienie poziomu wód gruntowych poprzez system przetamowań.
2.	Zmiany siedliskowe: zahamowanie procesu torfotwórczego, rozpoczęcie procesu rozkładu materii organicznej.	
3.	Zmiany zachodzące w fitocenozach: zmniejszający się udział gatunków związanych z borami bagiennymi; wzrost udziału gatunków występujących w borach wilgotnych.	
4.	Neofityzacja: pojawienie się i masowy rozwój niecierpków obcego pochodzenia: drobnokwiatowego <i>Impatiens parviflora</i> , gruczołowego <i>I. glandulifera</i> oraz pomarańczowego <i>I. capensis</i> zajmujących przestrzeń i wypierających rodzime gatunki roślin.	Ręczne koszenie niecierpków przed ich kwitnieniem (dotyczy wszystkich gatunków obcych).
5.	Cespityzacja: masowe występowanie trzęślicy modrej <i>Molinia caerulea</i> .	Podniesienie poziomu wody gruntowej. Jeśli to nie okaże się skuteczne i nie spowoduje ustępowania molinii – przystąpić do usuwania darni.
6.	Rubietyzacja: w miejscach prześwietlonych bujny rozwój jeżyn <i>Rubus sp.</i>	Podniesienie poziomu wody gruntowej.
7.	Zmniejszanie populacji długosza królewskiego <i>Osmunda regalis</i> w wyniku pogorszenia warunków siedliskowych.	Przerzedzenie młodych drzewostanów olszowych pod kątem polepszenia warunków świetlnych. Dbłość o stały drenaż w miejscu występowania długosza poprzez udrażnianie rowów.
8.	Pożary torfowiska spowodowane dużą ilością przesuszonej materii organicznej. Na zagrożenie pożarowe wpływa występowanie ogromnych ilości drzewostanów brzoźowych o niskim stopniu zadrzewienia, w których runie występują przez długi czas suche kępy trzęślicy modrej.	Zagrożenie można zmniejszyć zmieniając stosunki wodne powodujące polepszenie wilgotności wierzchnich warstw torfu i zmiany w roślinności fitocenz. Monitoring w zakresie bezpieczeństwa pożarowego prowadzone przez Straż Pożarną i Lasy Państwowe. Utrzymywanie dróg betonowych w stanie przejezdnym.

9.	Napowietrzna linia energetyczna 15 kV stanowi zagrożenie dla bielików dolatujących do gniazd oraz młodych ptaków uczących się latać.	Zlikwidowanie linii napowietrznej i zastąpienie jej linią podziemną.
10.	Procesy sukcesji zachodzące w zbiorowiskach łąkowych: zarastanie krzewami wierzby i olszy, ekspansja trzciny, przekształcanie się w szuwary turzycowe.	Ekstensywna gospodarka łąkowa - koszenie.
11.	Utrudniony odpływ wody w południowej części rezerwatu po tzw. „cofkach” powodujące zalanie drzewostanów. Barierę odpływu stanowi refulat gromadzony na polu „Mańków”.	Likwidacja blokad, niwelacja refulatu.
12.	Zniszczenia wierzchnicy torfowiska podczas ręcznego usuwania brzozy.	Ręczne wynoszenie wyciętej brzozy z powierzchni poddanej zabiegowi lub jej dociągnięcie na linach rozciągniętych na masztach (kolejka linowa) do drogi wywozowej. Niedopuszczalna jest zrywka wleczona, półpodwieszona lub wywożenie brzoź wózkami ciągniętymi przez konie lub urządzenia mechaniczne.
13.	Potencjalne straty lęgów bielika spowodowane zabiegami koszenia w sąsiedztwie gniazd. Płoszenie zwierząt.	Prowadzenie obserwacji reakcji ptaków dorosłych w trakcie zabiegu oraz w roku następnym w celu stwierdzenia zasiedlenia gniazda. Zachowanie odpowiedniego terminu koszenia zgodnego z wymogami ochrony lęgów bielika, sytuacją hydrologiczną (ustąpienie wiosennej wody cofkowej i brak jeszcze cofek jesiennych), możliwością wjazdu na łąkę oraz zapewnieniem spokoju w okresie rykowiska.
Zagrożenia zewnętrzne		
14.	Emisja zanieczyszczeń przez Zakłady Chemiczne w Policach.	Działania Zakładów zmierzające do zmniejszania negatywnych skutków wpływających na środowisko. Stosowanie przez te zakłady instalacji zapewniających dotrzymanie standardów emisyjnych i standardów jakości środowiska wymaganych przepisami ustawy Prawo ochrony środowiska.
15.	Przenikanie zanieczyszczeń z refulatu gromadzonego na polu „Mańków” do środowiska rezerwatu w wyniku przypadkowych wylewów uwodnionego urobku na teren rezerwatu.	Monitorowanie pola refulacyjnego „Mańków”. Niwelacja refulatu.
16.	Pożary terenów przyległych wybuchające głównie na trzcinowisku porastającym refulat, mogące przenieść się na teren rezerwatu.	Przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych. Monitoring w zakresie bezpieczeństwa pożarowego prowadzony przez Urząd Morski w Szczecinie i Straż Pożarną.
17.	Niekontrolowana penetracja rezerwatu	Wzmocnione kontrole przez służby leśne.

	(zbieracze zrzutów jelenich i runa leśnego, przypadkowa penetracja turystyczna od strony Zalewu Szczecińskiego przez żeglarzy).	Edukacja ekologiczna miejscowej ludności. Oznakowanie rezerwatu dodatkowymi tablicami urzędowymi, regulaminowymi i informacyjnymi.
18.	Ruch pojazdów na głównej drodze biegnącej wzdłuż rezerwatu, będący bezpośrednim niebezpieczeństwem dla płazów i gadów oraz płoszeniem ptaków.	Ograniczenie ruchu do niezbędnego minimum.
19.	Stagnacja wód w zachodniej i południowej części rezerwatu skutkująca zamieraniem drzewostanów olszowych, dębowych i przekształceniami nadbrzeżnych olsów.	Utrzymanie właściwej głębokości koryta rzeki Krępy poprzez prace pogłębeniowe. Odbudowa prawego (północnego) wału wzdłuż rzeki Krępy.

Załącznik nr 2

Określenie działań ochronnych na obszarze ochrony czynnej, z podaniem rodzaju, zakresu i lokalizacji tych działań

Lp.	Lokalizacja zadań ochronnych	Rodzaj zadań ochronnych	Zakres zadań ochronnych
1.	Oddz.: 434 k, 490 d, 491 d, k, l, m; 492 c, d, f; 495 b; 801 f, g; 802 b-f. ¹	Koszenie z usunięciem biomasy w celu zachowania bioróżnorodności fitocenoz łąkowych. Utrzymanie sprawności technicznej (konserwacja) rowów.	- Kosić 1 raz w roku, po opuszczeniu gniazda przez młode bieliki – jednakże nie wcześniej niż 1 sierpnia, a zakończyć do 10 września. - Optymalna wysokość koszenia 15-20 cm. Podczas każdorazowego koszenia pozostawić 10-20% nienaruszonej roślinności w formie nieskoszonych pasów, co roku w innym miejscu. Skoszoną biomasę każdorazowo wywieźć poza rezerwat. - Przeprowadzenie zabiegu poprzedzić mechanicznym udrożnieniem rowów na tym obszarze. - Po pierwszym roku koszenia określić wpływ zabiegu na stanowisko bielika w oddz. 493 (w trakcie zabiegu obserwować reakcje ptaków dorosłych natomiast w roku następnym po wykonaniu zadania obserwować zasiedlenie gniazda). - Rozmiar zadań ochronnych: - koszenie mechaniczne – 38 ha/rok - konserwacja rowów – 1150 m – realizowana według potrzeb.
2.	Oddz.: 493; 494; 803; 806a;	Oczyszczanie rowów melioracyjnych w pobliżu istniejących i historycznych stanowisk długosza, w celu usprawnienia odprowadzania wód „cofkowych” i	

¹ Oddziały leśne według „Planu Urządzania Lasu dla Nadleśnictwa Goleniów na lata 2007-2016 (BULiGL w Gorzowie Wlkp.).

	807; 813 a; 814 a ¹ .	opadowych. Powierzchnia poddana konserwacji – 5650 m Zadanie realizowane według potrzeb.	
3.	Oddz.: 375 b; 436 c; 493, 494, 495 c; 794 a, b; 803, 806a, 813a, 814a, 807 a; 809 a ¹ .	Cięcia pielęgnacyjne mające na celu przerezanie młodych drzewostanów olszowych w celu poprawienia warunków świetlnych długosza królewskiego.	Doprowadzenie do uzyskania zwarcia umiarkowanego o zagęszczeniu umiarkowanym, miejscami przerywanym i zwarcia przerywanego (w pobliżu stanowisk długosza) o zagęszczeniu miejscami umiarkowanym, Ścięte drzewa pozostawić na miejscu. Usuwać jedynie te, które ścinane są w pobliżu gazociągu i pod linią energetyczną. Powierzchnia zadania – 21,52 ok. 22 ha.
4.	Oddz. 336 a ¹	Cięcia pielęgnacyjne mające na celu przebudowę drzewostanu brzozonego w kierunku łęgu wierzbowo-topolowego (siedliska lasu łęgowego).	W przypadku braku spontanicznego odnawiania się wierzby i topoli wprowadzić odnowienia sztuczne używając lokalnych ekotypów rodzimych gatunków. Zabieg rozłożony na cały okres obowiązywania planu. Drzewostan: Brzoza – 100% wiek 78 lat, zadrz. 0,4. Skład docelowy: wierzba-70%, topola (biała, czarna, szara)-20%, domieszkowo dąb szyp., wierzba krucha, wiąz-10%, w podroście gatunki drzewostanu. Rozmiar zadania: 14,38 ha.
5.	Oddz.: 338 a, b; 373 d, h; 377 b; 431 b; 435 c; 437 i, j, k; 495 a, f, g; 794 c-i; 808 b; 810 a; 811 a; 812 a; 819 a ¹ .	Ręczne koszenie w celu zahamowania ekspansji oraz stopniowe ograniczenie arealu niecierpków obcego pochodzenia.	Ręczne wykaszanie niecierpków (<i>Impatiens parviflora</i> , <i>I. capensis</i> , <i>I. glandulifera</i>) przed ich kwitnieniem, w momencie zawiązywania pączków kwiatowych. W pierwszej kolejności zwalczać nowo powstałe stanowiska. Kwitnienie: <i>I. parviflora</i> – IV-X, <i>I. capensis</i> oraz <i>I. glandulifera</i> – VI-X, Nawrót zabiegu prowadzić od stanowisk najmłodszych (czyli najdalej wysuniętych na północ, południe i wschód od Rostoki Odrzańskiej) do najstarszych. Zachować rodzimy niecierpek pospolity <i>Impatiens noli-tangere</i> . Zabieg wykonywać z dużą ostrożnością, pod nadzorem, szczególnie w pobliżu rzadkich i chronionych gatunków roślin., Zredukowana powierzchnia ręcznego wykaszania – 80 ha.

¹ Oddziały leśne według „Planu Urządzania Lasu dla Nadleśnictwa Goleniów na lata 2007-2016. (BULiGL w Gorzowie Wlkp.).

6.	Oddziały: 372 a-c, f; 373 c, g; 374 b; 375 a, c-f; 376 d-g; 377 c; 378 c-f; 427 k, l; 428 i, j; 429 b, d, f; 430 a, c-f; 431 a, f, g, i, k; 432 a, c-g, i-l; 433 b; 434 a, b, d-j; 435 a, b; 436 a, b; 482 b, d; 483-487; 488 c, f, h, j, l, n, p, s, w; 489 b, d-h, l-n; 490 a-c; 491 c, f-j; 492 a, b, g, h; 795 a, b, f; 796 a, d, f; 798 a, c-h; 799 j-l; 800 b, c; 801 a, b, c, d; 802 a¹.	Usuwanie brzozy z ręcznym wyniesieniem materiału poza powierzchnię torfowiska. Usuwanie trzęślicy, darni i murszu. Grodenie naturalnych odnowień sosny.	W okresie 2-5 lat od budowy pierwszych przetamowań – usuwanie brzozy i zagęszczenie przetamowań wg potrzeb. Usuniętą brzozę wywieźć w miarę możliwości poza rezerwat. Zredukowana powierzchnia eliminacji brzozy – 103 ha. Kolejność prac: 1) wzdłuż drogi betonowej pomiędzy oddz. 427 i 428 oraz oddz. 484 i 485; 2) wzdłuż drogi betonowej łączącej tzw. „Czarną drogę” z oddz. 807; 3) wzdłuż linii oddziałowej pomiędzy oddz. 434 i 435; 4) wzdłuż Kanału Podleśnego w oddz. 427 i 428. Ilość m³ pozyskanej biomasy – w zależności od potrzeb. • W okresie kolejnych 2-5 lat (przy braku efektów tzn. gdy trzęślica nadal występuje, pojawia się nalot brzozy, brak jest roślinności torfowiskowej) – wykonać dalsze zagęszczenie przetamowań i usuwanie trzęślicy; • W okresie następnych 2-5 lat – przy braku efektów – wykonać zdarcie darni i murszu w bezdrzewnych częściach torfowiska i zaszczepienie torfowców (próbne powierzchnie doświadczalne). Powierzchnia ewentualnego usuwania trzęślicy, darni i murszu – 206 ha. Każde odnowienie naturalne sosny grodzić siatką metalową o wys. 2,20 m (utrzymanie sprawności technicznej grodzenia).
7.	Oddz. 486 c¹.	Reintrodukcja wrzośca bagiennego, modrzewnicy zwyczajnej i włosownicy europejskiej. Grodenie powierzchni reintrodukcji.	Reintrodukcja gatunków na powierzchniach próbnych: - wrzośca bagiennego – 1 powierzchnia o wym. 5 x 5 m (utrzymanie sprawności technicznej grodzenia); - modrzewnicy zwyczajnej - 1 powierzchnia o wym. 5 x 5 m (utrzymanie sprawności technicznej grodzenia); - włosownicy europejskiej – 1 powierzchnia wielkości 10 arów (utrzymanie sprawności technicznej grodzenia) Grodenie siatką metalową w/w powierzchni w ilości mb zależnych od potrzeb. Zakładanie powierzchni rozpocząć w 2009 roku i kontynuować w miarę możliwości.

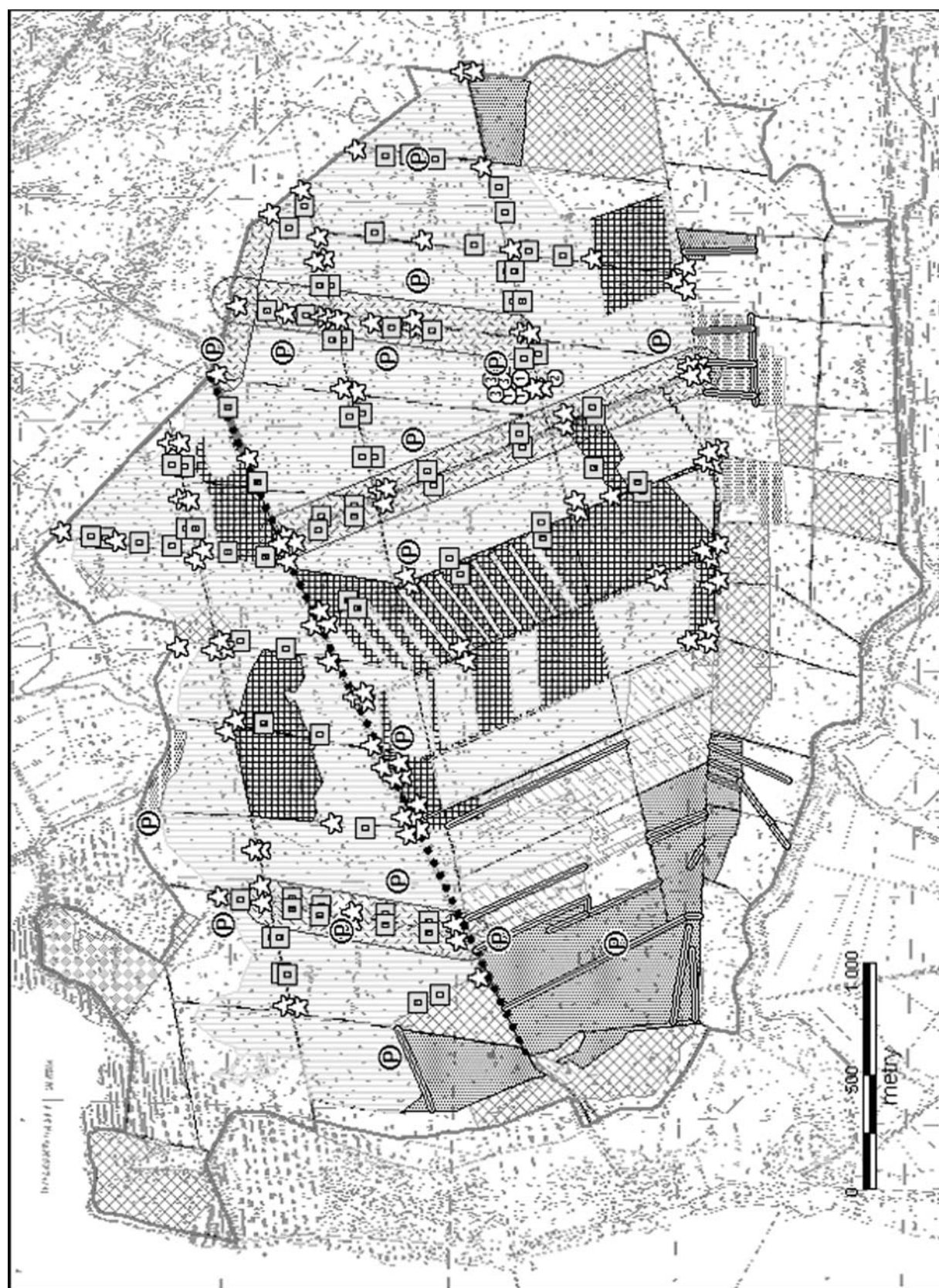
¹ Oddziały leśne według Planu Urządzania Lasu dla Nadleśnictwa Goleniów na lata 1997-2006. (BULiGL w Gorzowie Wlkp.).

		Powierzchniowe zdarcie darni i murszu oraz obserwacja procesów sukcesji spontanicznej i symulowanej.	Zdarcie darni i murszu do maksymalnej głębokości 1,0 m, usunięcie materiału poza obręb torfowiska. Rozmiar zadania: 4 poletka o wym. 5 x 5 m (utrzymanie sprawności technicznej grodzenia). Obserwacja sukcesji. Powierzchnie zdarcia darni i murszu powinny być zlokalizowane w pobliżu piezometru. Zakładanie powierzchni rozpocząć w 2009 roku i kontynuować w miarę możliwości.
8.	Oddz. 797 a ¹ .	Usunięcie kęp trzęślicy modrej.	Spilowanie kosiarką tarczową kęp trzęślicy modrej i obserwacja zasiedlania tych miejsc przez gat. roślin torfowiskowych i wrzosowiskowych. Powierzchnia o wym. 10 x 10 m.
9.	Oddz.: 432; 434; 435; 483; 484; 485; 486; 487; 488; 795; 796; 797; 798; 799 ¹ .	Budowa przetamowań.	Budowa 84 drewnianych przetamowań. Ilość przetamowań w oddziałach: 432 (2); 434 (5); 435 (8); 483 (5); 484 (3); 485 (4); 486 (4); 487 (4); 488 (2); 795 (4); 796 (2); 797 (2); 798 (3); 799 (1). W przypadku, gdy podniesienie poziomu wody nie przyniesie oczekiwanych zmian, należy przyjąć schemat działania jak w pkt. 6, za wyjątkiem usuwania brzozy.
10.	Oddz.: 429 c; 430 b; 431 c, d, h, j, l; 432 b, h, m; 433 a, c-h, j, k; 488 a, b, d, g, i, k, m, o, r, t, x; 489 a, c, i-k, o; 491 b; 795 d; 796 b, c; 798 b, i; 799 a-i, m; 800 a, d, f ¹ .	Usuwanie trzęślicy i murszu. Grodzenie naturalnych odnowień sosny.	Powierzchnia ewentualnego usuwania trzęślicy, darni i murszu – 42 ha. Popierać każde naturalne odnowienie sosny i grodzić je metalową siatką. W ilości mb ogrodzenia (siatką leśną) – zależnej od potrzeb.
11.	Wszystkie drogi betonowe w rezerwacie, a w szczególności tzw. „Czarna Droga”.	Naprawy, konserwacje dróg.	Utrzymanie sprawności technicznej dróg (w stanie przejezdności).
12.	Oddz.: 376 a; 377 a; 434 b; 435 a; 436 a; 483 b; 484 a; 485 b, c; 486 c; 487 a; 492 f; 493 h; 796 d ¹ .	Monitoring warunków hydrologicznych w rezerwacie.	Na 17 stałych punktach obserwacyjnych (piezometrach). Przy użyciu elektronicznych urządzeń rejestrujących (tzw. loggerów) rejestrujących zmiany poziomu wód raz na dobę. Zczytywanie wyników raz w roku.

¹ Oddziały leśne według „Planu Urządzania Lasu dla Nadleśnictwa Goleniów na lata 1997-2006. (BULiGL w Gorzowie Wlkp.).

	Na stałych powierzchniach obserwacyjnych w pobliżu piezometrów.	Monitoring zmian zachodzących w zbiorowiskach roślinnych w wyniku podniesienia poziomu wody na torfowisku.	W odstępach 3-letnich wykonywanie zdjęć fitosocjologicznych.
		Monitoring stanowisk długosza królewskiego <i>Osmunda regalis</i> .	Śledzenie dynamiki rozwoju populacji – 1 raz w roku, w okresie letnim.
		Monitoring stanu populacji, gniazd i młodego pokolenia bielika <i>Haliaeetus albicilla</i> .	1 raz w roku.
		Monitoring miejsc żerowania i aktywności bobrów <i>Castor fiber</i> .	1 raz w roku. W przypadku niekorzystnego wpływu działalności bobrów na stosunki wodne na kopule w oddz. 372, 427-428 dopuszcza się zabezpieczenie nasypu przy Kanale Podleśnym, od strony rezerwatu materiałem uniemożliwiającym bobrom kopanie w nim jam.
13.	oddz. 427 I ¹ .	Obserwacje przyrodnicze.	Istniejące zadrzewienie sosny traktować jako powierzchnię doświadczalną dla obserwacji tempa wzrostu i rozwoju tego gatunku.
14.	Wzdłuż „Czarnej Drogi” w oddz.: 429, 430, 431, 432, 433, 434, 492, 493, 494 ¹ .	Likwidacja napowietrznej linii energetycznej i zastąpienie jej linią podziemną.	Odcinek 3300 m.
15.	Oddz. 338 na granicy z Zalewem Szczecińskim.	Ustawienie 2 dodatkowych tablic urzędowych i regulaminowych.	
16.	Oddz. 437 na granicy z polem refulacyjnym przy tablicy urzędowej	Posadowienie skrzynki z dodatkową księgą wpisów.	
17.	Obszar całego rezerwatu.	Utrzymanie sprawności technicznej (konserwacja) istniejącego i projektowanego oznakowania rezerwatu oraz ich ewentualna wymiana.	
18.	Rowy na obszarze całego rezerwatu.	Utrzymanie sprawności technicznej (konserwacja) istniejących i projektowanych przetamowań oraz ewentualna budowa 80 kolejnych – w terminach zależnych od potrzeb, w oparciu o wyniki monitoringu poziomu wód w rezerwacie.	

Mapa lokalizacji działań ochrony czynnej w rezerwacie przyrody „Olszanka”



Legenda:

	granica rezerwatu
	granice oddziałów leśnych
	koszenie łąk
	poprawa warunków siedliskowych długosza królewskiego
	przebudowa drzewostanu brzoźowego
	ograniczenie neofityzacji
	przywracanie naturalnego charakteru torfowiska
	przywracanie naturalnego charakteru torfowiska i ochrona kontynentalnego boru bagiennego
	miejsca usuwania brzozy
	przerzedzanie drzewostanów olszowych
①	próbne powierzchnie do reintrodukcji
②	próbna powierzchnia usuwania trzęślicy modrej
③	próbne powierzchnie zdarcia darni i murszu
☆	przetamowania istniejące
□	przetamowania projektowane do realizacji w pierwszych dwóch latach obowiązywania planu
	konserwacja rowów
Ⓟ	piezometry - miejsca monitoringu poziomu wody
.....	linia elektroenergetyczna do skablowania

Poz. 1190

**ZARZĄDZENIE NR 31/2009
Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie
z dnia 22 maja 2009 r.**

w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Jezioro Kiełpino”.

Na podstawie art. 19 ust. 6 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880; z 2005 r. Nr 113, poz. 954; Nr 130, poz. 1087; z 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 176, poz. 1238 i Nr 181, poz. 1286; z 2008 r. Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227 i Nr 201, poz. 1237 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się plan ochrony dla rezerwatu przyrody „Jezioro Kiełpino”, zwanego dalej „rezerwatem”.

§ 2. 1. Celem ochrony przyrody w rezerwacie jest zachowanie jeziora lobeliowego z roślinnością reliktową.

2. Przyrodniczymi i społecznymi uwarunkowaniami realizacji celu, o którym mowa w ust. 1, są:

- 1) przywrócenie i ochrona unikatowych walorów biotopowych jeziora lobeliowego, w szczególności: cech fizycznych i chemicznych wody i osadów;
- 2) zabezpieczenie populacji gatunków rzadkich, chronionych i zagrożonych wyginięciem roślin, w szczególności: poryblinu jeziornego *Isoëtes lacustris*, lobelii jeziornej *Lobelia dortmanna*, brzeżycy jednokwiatowej *Littorella uniflora*, warnstrofii włoskolistej *Warnstorfia trichophylla* i sierpowca moczarowego *Drepanocladus sendtneri* oraz ochrona różnorodności biocenotycznej, w szczególności zbiorowisk charakterystycznych dla jezior lobeliowych;
- 3) zachowanie jeziora lobeliowego (3110) - siedliska przyrodniczego wymagającego ochrony w formie wyznaczenia obszaru Natura 2000¹;
- 4) zabezpieczenie niezakłóconego przebiegu naturalnych procesów przyrodniczych;
- 5) ochrona stanu zasobów wodnych poprzez odtworzenie naturalnego układu hydrologicznego rezerwatu;
- 6) dzierżawa jeziora przez Polski Związek Wędkarski do 2010 r. i związane z tym jego wędkarskie użytkowanie i antropopresja;
- 7) położenie rezerwatu na terenie projektowanego obszaru specjalnej ochrony siedlisk (SOO) „Bobolickie Jeziora Lobeliowe” (PLH320001)² sieci Natura 2000;
- 8) położenie rezerwatu z dala od uciążliwych obiektów przemysłowych i dużych aglomeracji;
- 9) bliskie sąsiedztwo wsi Porost oraz drogi lokalnej Porost - Drzonowo;
- 10) promocja regionu poprzez eksponowanie przyrodniczych i krajobrazowych walorów rezerwatu oraz rozwijanie wiedzy ekologicznej wśród lokalnej społeczności;
- 11) wyeliminowanie niekontrolowanej antropopresji.

§ 3. Identyfikację oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń zewnętrznych i wewnętrznych oraz ich skutków przedstawia tabela, stanowiąca załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Obszar rezerwatu objęty jest ochroną czynną.

§ 5. Określenie działań ochronnych na obszarze ochrony czynnej, z podaniem rodzaju, zakresu i lokalizacji tych działań przedstawia tabela, stanowiąca załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 6. Obszar rezerwatu udostępnia się dla celów badań naukowych po uzyskaniu zgody Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie i powiadomieniu zarządzającego rezerwatem - Agencji Nieruchomości Rolnej Skarbu Państwa.

¹ według rozporządzenia Ministra Środowiska z 16 maja 2005 r. w sprawie typów siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, wymagających ochrony w formie wyznaczenia obszarów Natura 2000 (Dz. U. Nr 94, poz. 795).

² obszaru mającego znaczenie dla Wspólnoty - zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej w dniu 12 grudnia 2008 r.

§ 7. Wprowadza się następujące ustalenia do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Szczecinek, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy Szczecinek, planu zagospodarowania przestrzennego województwa zachodniopomorskiego, dotyczące eliminacji lub ograniczenia zagrożeń wewnętrznych lub zewnętrznych:

- 1) uwzględnić lokalizację rezerwatu w powyższych dokumentach oraz aktach prawa miejscowego;
- 2) należy utrzymać dotychczasowy status lasów wodochronnych wokół rezerwatu oraz nie zmieniać kategorii użytkowania tych gruntów;
- 3) należy wyłączyć z sieci melioracyjnej jezioro Kiełpino Małe, a wszelkie działania dotyczące sieci melioracyjnej zlewni jeziora Kiełpino nie powinny negatywnie oddziaływać na stosunki wodne w rezerwacie i cel jego ochrony.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**p.o. ZASTĘPCY REGIONALNEGO
DYREKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA
REGIONALNY KONSERWATOR PRZYRODY
W SZCZECINIE**

Dorota Janicka

Załączniki do zarządzenia Nr 31/2009
Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie
z dnia 22 maja 2009 r. (poz. 1190)

Załącznik nr 1

Identyfikacja oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń zewnętrznych i wewnętrznych oraz ich skutków

Lp.	Identyfikacja zagrożeń zewnętrznych i wewnętrznych	Sposób eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń zewnętrznych i wewnętrznych
1.	Powiększona antropogenicznie zlewnia jeziora. Funkcjonowanie jeziora w systemie melioracyjnym i doprowadzanie do niego wód melioracyjnych z odwadnianych terenów podmokłych i związana z tym postępująca humizacja jeziora.	Kontynuacja prac zmierzających do przywrócenia naturalnych warunków hydrologicznych jezior: Kiełpino i Kiełpino Małe poprzez wyłączenie ich z sieci melioracyjnej (zablokowanie odcinków trzech rowów doprowadzających wodę do rezerwatu w zależności od potrzeb, w porozumieniu z Zachodniopomorskim Zarządem Melioracji i Urzędzeń Wodnych w Szczecinie Oddział w Koszalinie). Ewentualnie rozważyć budowę rowu opaskowego, łączącego dopływ z odpływem z pominięciem jeziora Kiełpino. W przypadku niemożności pełnego wyłączenia jezior z sieci melioracyjnej ograniczyć w jak największym stopniu dopływ wody istniejącymi rowami poprzez budowę zastawek. Utrzymywać w sprawności technicznej zastawkę na odpływie z rezerwatu (konserwować wg potrzeb). Stały monitoring dopływu i odpływu wody do i z rezerwatu oraz wielkości ładunku materii dostającego się do jeziora. Stały monitoring warunków fizykochemicznych w jeziorze.
2.	Niewłaściwa gospodarka leśna w zlewni jeziora stymulująca proces jego humizacji.	W zlewni jeziora prowadzenie gospodarki leśnej uwzględniającej jej potencjalny wpływ na jezioro. W obrębie lasów wodochronnych¹ prowadzenie sukcesywnej przebudowy drzewostanu polegającej na usunięciu nasadzeń daglezji w oddz. 573 b, 573 d, świerka w oddz. 563 h oraz ograniczeniu udziału sosny w oddz. 559 b, 563 f, 573 b stwarzając warunki do odnowień naturalnych, bez gwałtownej ingerencji w środowisko leśne. Stosowanie środków chemicznych w lasach wodochronnych (tylko w szczególnych okolicznościach np. gradacji szkodników).

¹ Nadleśnictwa Bobolice według Planu Urządzenia Lasu na lata 1999-2008.

3.	Regresja populacji gatunków wskaźnikowych jezior lobeliowych oraz gatunków ichtiofauny.	Prowadzenie stałego monitoringu populacji poryblinu jeziornego, lobelii jeziornej oraz ichtiofauny. Polepszenie warunków biocenotycznych jeziora przez eliminację antropopresji (wydeptywania w strefie litoralu, zanieczyszczania wody).
4.	Niekontrolowana presja turystyczna oraz wędkarska powodująca niszczenie cennej roślinności nadbrzeżnej i wodnej oraz eutrofizację wody.	Zaprzestanie wędkarskiego użytkowania rezerwatu. Ograniczenie penetracji do trasy turystyczno-edukacyjnej wzdłuż południowo-zachodniego brzegu jeziora Kiełpino. Utrzymanie oznakowania rezerwatu w użytecznym stanie.

Załącznik nr 2

Określenie działań ochronnych na obszarze ochrony czynnej, z podaniem rodzaju, zakresu i lokalizacji tych działań

Lp.	Lokalizacja działań ochronnych	Rodzaj działań ochronnych	Zakres działań ochronnych
1.	Jezioro Kiełpino.	Monitoring ilości wód wpływających do jez. Kiełpino z uwzględnieniem aspektu ich okresowości oraz ocena parametrów fizycznych i chemicznych dopływającej rowami wody w ujęciu sezonowym. Włączyć jezioro do programu monitoringu prowadzonego przez Państwową Inspekcję Ochrony Środowiska.	Co 5 lat. Standardowymi metodami (z uwzględnieniem cech pozwalających diagnozować zawartość rozpuszczonych substancji humusowych).
2.	Powierzchnie do monitoringu umieszczone w obrębie arealu populacji tych gatunków, równomiernie wzdłuż linii brzegowej, obejmujące obserwacjami fragmenty populacji w różnych częściach jeziora.	Monitoring stanu populacji poryblinu jeziornego i lobelii jeziornej metodą stałych podwodnych powierzchni obserwacyjnych.	Pierwsze obserwacje na stałych powierzchniach przeprowadzić przed wyłączeniem jeziora z sieci melioracyjnej, a kolejne powtarzać co 5 lat razem z monitoringiem wody.
3.	Jezioro Kiełpino.	Monitoring ichtiofauny. Co 5 lat.	
4.	Jezioro Kiełpino.	Monitoring stanu jeziora lobeliowego - corocznie, według zasad przyjętych w ogólnopolskim programie monitoringu siedlisk z Załącznika II Dyrektywy Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 roku w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory tzw. Dyrektywa Siedliskowa (Dz. Urz. L 206 z 22.07.1992 r., str. 7—5 z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 2, str. 102 z późn. zm.) realizowanym przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska.	
5.	Cały rezerwat.	Utrzymanie w sprawności technicznej (konserwacja) istniejącego oznakowania rezerwatu oraz jego ewentualna wymiana.	

Poz. 1191

**ZARZĄDZENIE NR 32/2009
Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie
z dnia 22 maja 2009 r.**

**w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody
„Źródłiskowa Buczyna im. Jerzego Jackowskiego”.**

Na podstawie art. 19 ust. 6 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880; z 2005 r. Nr 113, poz. 954; Nr 130, poz. 1087; z 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 176, poz. 1238 i Nr 181, poz. 1286; z 2008 r. Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227 i Nr 201, poz. 1237 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się plan ochrony dla rezerwatu przyrody „Źródłiskowa Buczyna im. Jerzego Jackowskiego”, zwanego dalej „rezerwatem”.

§ 2. 1. Celem ochrony przyrody rezerwatu jest zachowanie ze względów przyrodniczych, naukowych i dydaktycznych cech i procesów naturalnych dla wyróżniającego się dużymi walorami biocenotycznymi oraz estetycznymi kompleksu buczyn, łęgów i olsów, kształtującego się w warunkach dużego urozmaicenia rzeźby terenu i warunków siedliskowych.

2. Przyrodniczymi i społecznymi uwarunkowaniami realizacji celu, o którym mowa w ust. 1, są:

- 1) zachowanie występujących w rezerwacie ptaków (wraz z siedliskami ich bytowania) wymienionych w załączniku I Dyrektywy Rady 79/409/EWG z 2 kwietnia 1979 r. o ochronie dziko żyjących ptaków¹, w szczególności: kani rdzawej, orlika krzykliwego, żurawia, zimorodka, dzięcioła czarnego, dzięcioła średniego, muchołówki małej;
- 2) zachowanie występujących w rezerwacie siedlisk przyrodniczych wymagających ochrony w formie wyznaczenia obszarów Natura 2000², które stanowią 92% całej powierzchni rezerwatu:
 - a) kwaśne buczyny (Luzulo-Fagenion) (9110),
 - b) żyzne buczyny niżowe (Galio odorati-Fagenion) (9130),
 - c) lasy łęgowe: łęg jesionowy (Carici remotae-Fraxinetum) i łęg jesionowo-olszowy (Fraxino-Alnetum) (91E0),
 - d) bory i lasy bagienne (Sphagno squarrosi-Alnetum) (91D0)oraz 2 gatunków ssaków wymagających ochrony w formie wyznaczenia obszarów Natura 2000: mopka i nocka dużego;
- 3) zachowanie występujących w rezerwacie chronionych, rzadkich i zagrożonych wymarciem gatunków roślin naczyniowych i grzybów, w szczególności: buławnika wielkokwiatowego, buławnika czerwonego, turzycy zgrzeblowatej, torfowca błotnego, torfowca nastroszonego, widłoząbka jednobocznego, czernidlaka pstrego, sopłówki bukowej, korkozęba ciemnego i chropiatki kwiatowej;
- 4) zachowanie występujących w rezerwacie chronionych, rzadkich i zagrożonych gatunków bezkręgowców, w tym szczególnie cennych chrząszczy związanych ze środowiskiem rozkładającego się drewna: *Sinodendron cylindricum*, *Platycerus caraboides*, *Dorcus parallelipipedus*, *Pteleobius vittatus*, *Hemicoelus costatus*;
- 5) utrzymanie dużego potencjału spontanicznego unaturalniania się tych ekosystemów leśnych, których struktura jest zaburzona;
- 6) położenie rezerwatu w bezpośrednim sąsiedztwie (od strony południowej) intensywnie użytkowanych gruntów rolnych wsi Glinna, gdzie ukształtowanie terenu potęguje spływy nawozów i środków ochrony roślin;
- 7) zapobieganie intensywnej penetracji rezerwatu związanej z turystycznym i rekreacyjnym zagospodarowaniem całej Puszczy Bukowej, znajdującej się w bliskim sąsiedztwie aglomeracji Szczecina;

¹ tzw. Dyrektywy Ptasiej (Dz. Urz. UE L 103 z 25 kwietnia 1979 r., str. 1-18, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 1, str. 98 z późn. zm.).

² według rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 maja 2005 r. w sprawie typów siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, wymagających ochrony w formie wyznaczenia obszarów Natura 2000 (Dz. U. z 2005 r. Nr 94 poz. 795).

- 8) presja antropogeniczna wynikająca z przecinania rezerwatu przez drogi publiczne Glinna - Binowo i Glinna - Kołowo wyłączone z obszaru rezerwatu;
- 9) położenie rezerwatu na terenie Szczecińskiego Parku Krajobrazowego „Puszcza Bukowa”, zaklasyfikowanego jako międzynarodowy obszar węzłowy sieci ECONET-POLSKA oraz na terenie projektowanego specjalnego obszaru ochrony siedlisk Europejskiej Sieci Ekologicznej Natura 2000 - (SOO) „Wzgórza Bukowe” (PLH320020)¹.

§ 3. Identyfikację oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Obszar rezerwatu objęty jest ochroną ścisłą.

§ 5. 1. Na obszarze ochrony ścisłej należy prowadzić monitoring:

- 1) stanu cennych siedlisk, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 - co 5 lat;
- 2) elementów taksacyjnych drzewostanu na obszarze całego rezerwatu - co 10 lat;
- 3) zasobów martwego drewna na obszarze całego rezerwatu - co 5 lat;
- 4) cennych gatunków fauny, grzybów i flory, w szczególności: kani rudej, orlika krzykliwego, solówki bukowej, korkozęba ciemnego, chropiatki kwiatowej, buławnika wielkokwiatowego, buławnika czerwonego, gnieźnika leśnego i kruszczyka szerokolistnego - corocznie, dzięcioła średniego, dzięcioła czarnego, muchołówki małej, gołębia siniaka, owadów z rodziny jelonkowatych: *Sinodendron cylindricum*, *Platycerus caraboides*, *Dorcus parallelipipedus*, grzybów: czernidlaka pstrego, flagowca olbrzymiego oraz turzyc zgrzeblowatej i rozsuniętej - co 5 lat; pozostałych gatunków, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, pkt 3 i pkt 4 - co 10 lat.

2. Na obszarze ochrony ścisłej dopuszcza się działania niezbędne dla utrzymania drożności udostępnionych dróg i szlaków turystycznych, o których mowa w § 6, poprzez przecinanie przewracających się na drogi drzew, z jednoczesnym pozostawieniem wszystkich fragmentów na gruncie.

§ 6. Wskazanie obszarów i miejsc udostępnianych dla celów naukowych, edukacyjnych i turystycznych oraz określenie sposobów ich udostępniania określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 7. Wprowadza się następujące ustalenia do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Stare Czarnowo, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy Stare Czarnowo i planów zagospodarowania przestrzennego województwa zachodniopomorskiego, dotyczące eliminacji lub ograniczenia zagrożeń wewnętrznych lub zewnętrznych:

- 1) uwzględnić położenie rezerwatu w powyższych dokumentach i aktach prawa miejscowego;
- 2) należy wykluczyć wszelkie zmiany stosunków wodnych w rezerwacie i w odległości minimum 100 m od granic rezerwatu oraz utrzymać wszystkie ciekі w rezerwacie w stanie naturalnym;
- 3) należy wyłączyć linię brzegową jeziora Glinna w granicach rezerwatu z funkcji rekreacyjnej;
- 4) należy utrzymać drogę lokalną Glinna - Binowo biegnącą przez rezerwat jako drogę przeznaczoną tylko dla ruchu pieszego i rowerowego, z nawierzchnią brukową i gruntową (bez modernizacji drogi) oraz należy utrzymać drogę Glinna - Kołowo biegnącą przez rezerwat jako drogę z nawierzchnią brukową i gruntową (również bez modernizacji drogi);
- 5) należy utrzymać obecne szlaki turystyczne bez lokalizowania nowej infrastruktury turystycznej i edukacyjnej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**p.o. ZASTĘPCY REGIONALNEGO
DYREKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA
REGIONALNY KONSERWATOR PRZYRODY
W SZCZECINIE**

Dorota Janicka

¹ obszaru mającego znaczenie dla Wspólnoty - zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej z dnia 12 grudnia 2008 r.

Załączniki do zarządzenia Nr 32/2009
Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie
z dnia 22 maja 2009 r. (poz. 1191)

Załącznik nr 1

Identyfikacja oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków

Lp.	Identyfikacja istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych	Sposób eliminacji lub ograniczania zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych
<i>Zagrożenia wewnętrzne</i>		
1.	Niekontrolowana i nadmierna penetracja rezerwatu, zaśmiecenie (wędkarze, grzybiarze, turyści).	Właściwe oznakowanie granic. Poruszanie się wyłącznie po wytyczonych szlakach. Egzekwowanie zakazów obowiązujących w rezerwacie poprzez okresowe kontrole upoważnionych służb leśnych, pracowników ZPKDDO oraz pozostałe służby ochrony przyrody.
2.	Synantropizacja roślinności wzdłuż dróg leśnych oraz neofityzacja, głównie ekspansja niecierpka drobnokwiatowego.	Wyłączenie z użytkowania dróg leśnych przebiegających przez rezerwat, z wyjątkiem ścieżek, którymi biegną wyznaczone szlaki turystyczne.
<i>Zagrożenia zewnętrzne</i>		
4.	Sąsiedztwo aglomeracji szczecińskiej i związana z tym urbanizacja terenów sąsiadujących z Puszcą Bukową, presja rekreacyjna, powiększanie terenów zabudowanych, rozwój terenów komunikacyjnych.	Utrzymanie statusu ochronnego Szczecińskiego Parku Krajobrazowego „Puszcza Bukowa” i realizacja jego planu ochrony.
5.	Ewentualne cięcia rębne przy granicy rezerwatu (odsłonięcie ściany rezerwatu).	Wyłączenie z rębni złożonej zupełnej i cięć uprzętających pasa o szerokości ok. 30 m wzdłuż granicy rezerwatu (oddz. 235, 230, 229, 228, 227, 214, 225, 212, 211, 210 Nadleśnictwa Gryfino).
6.	Swobodne wnikanie środków ochrony roślin i nawozów spowodowane brakiem strefy buforowej rezerwatu od strony południowej, intensywnie użytkowanych gruntów ornych.	Nie stosować pestycydów i nawozów w odległości minimum 20 m od linii lasu stanowiącej granicę rezerwatu.

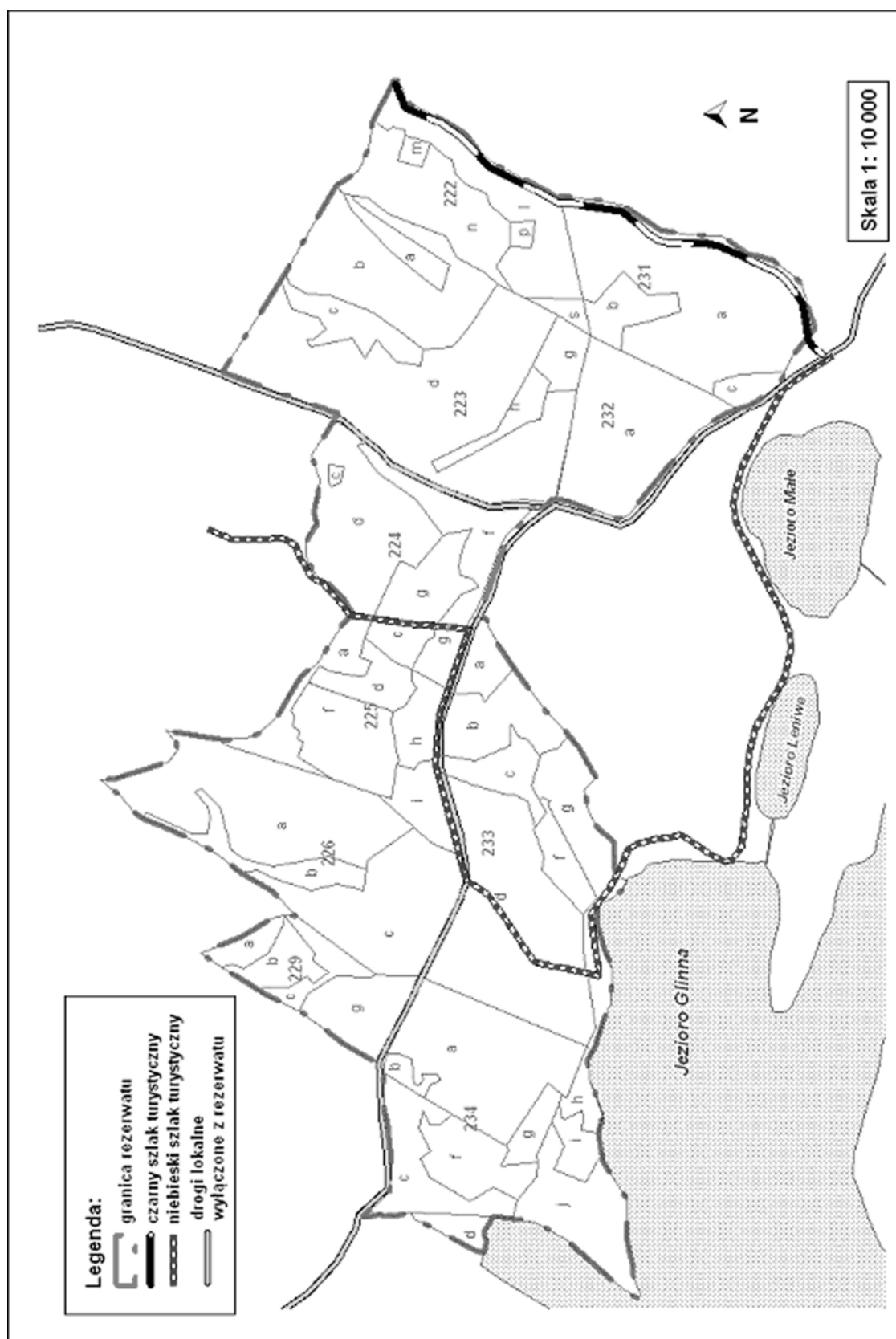
Załącznik nr 2

Wskazanie obszarów i miejsc udostępnianych dla celów naukowych, edukacyjnych i turystycznych oraz określenie sposobów ich udostępniania

Lp.	Cel udostępniania	Obszary lub miejsca udostępnienia	Sposób udostępniania
1.	Badania naukowe.	Obszar całego rezerwatu.	Po uzyskaniu zgody Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie oraz uzgodnieniu terminów i zakresu badań z Nadleśnictwem Gryfino i Zespołem Parków Krajobrazowych Doliny Dolnej Odry.
2.	Edukacja i turystyka.	Szlak turystyczny niebieski biegnący brzegiem jeziora Glinno od wschodu, ku zachodowi ścieżką przez oddział 233 g¹, potem ku północy drogą leśną przez oddział 233 d¹ do szosy Binowo – Glinna wyłączonej z rezerwatu, dalej drogą między oddziałami 224/225 w kierunku północnym – według załączonej mapy udostępnienia rezerwatu „Źródłiskowa Buczyzna im. Jerzego Jackowskiego”. Czarny szlak prowadzący wzdłuż skraju lasu w oddziałach 222 l, 231 a¹, łączący Ogród Dendrologiczny w Glinnej z drogą brukową do wsi Glinna – według załączonej mapy udostępnienia rezerwatu „Źródłiskowa Buczyzna im. Jerzego Jackowskiego”.	Turystyka piesza i rowerowa po wyznaczonych szlakach. Dopuszcza się wprowadzanie psów pod warunkiem prowadzenia ich na smyczy i w kagańcu.

¹ Nadleśnictwa Gryfino według Planu Urządzenia Lasu na lata 1997-2006.

Mapa udostępnienia rezerwatu przyrody „Źródłiskowa Buczyna im. Jerzego Jackowskiego”



Poz. 1192

**ZARZĄDZENIE NR 33/2009
Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie
z dnia 29 maja 2009 r.**

w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Janiewickie Bagno”.

Na podstawie art. 19 ust. 6 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880; z 2005 r. Nr 113, poz. 954; Nr 130, poz. 1087; z 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 176, poz. 1238 i Nr 181, poz. 1286; z 2008 r. Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227 i Nr 201, poz. 1237 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się plan ochrony dla rezerwatu przyrody „Janiewickie Bagno”, zwanego dalej „rezerwatem”.

§ 2. 1. Celem ochrony w rezerwacie jest zachowanie ze względów naukowych i dydaktycznych fragmentu boru bagiennego na torfowisku przejściowym typu bałtyckiego ze stanowiskiem reliktovej maliny moroszki *Rubus chamaemorus* oraz innych typowych roślin boru bagiennego.

2. Przyrodniczymi i społecznymi uwarunkowaniami realizacji celu, o którym mowa w ust. 1, są:

- 1) maksymalne zahamowanie odpływu wody z kopuły torfowiska poprzez piętrzenie wody za pomocą istniejącego systemu zastawek na rowach oraz podniesienie poziomu rzeki Reknicy przez wykorzystanie progów dennych;
- 2) odtworzenie bagiennych warunków wodnych w połąkowych ekosystemach leśnych oraz w ekosystemach mszarów i borów bagiennych;
- 3) położenie rezerwatu w otoczeniu użytkowanych gospodarczo lasów Nadleśnictwa Sławno oraz łąk wsi Janiewice;
- 4) zachowanie występujących w rezerwacie siedlisk przyrodniczych ujętych w załączniku I Dyrektywy Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory¹: torfowisk wysokich z roślinnością torfotwórczą (7110), torfowisk wysokich zdegradowanych, lecz zdolnych do naturalnej i stymulowanej regeneracji (7120), obniżeń dolinkowych i pła mszarnego (7150) oraz borów i lasów bagiennych (91D0);
- 5) zachowanie występującego w rezerwacie, najbardziej na zachód wysuniętego niżowego stanowiska maliny moroszki *Rubus chamaemorus*, poza granicą zwartego zasięgu oraz zachowanie występujących w obiekcie cennych, rzadkich i chronionych gatunków roślin, w szczególności: rosiczki okrągłolistnej, widłaka jałowcowatego, wełnianeczki darniowej, przygielki białej, bagna zwyczajnego oraz torfowców: *Sphagnum molle*, *S. papillosum*, *S. tenellum*;
- 6) zachowanie występujących w rezerwacie cennych, chronionych, rzadkich i zagrożonych gatunków zwierząt, w szczególności: żaby moczarowej, ropuchy szarej, bielika, żurawia, brodziec samotnego, puszczyka, sowy uszatej, zimorodka, dzięcioła zielonego i czarnego oraz wydry;
- 7) położenie rezerwatu w Europejskiej Sieci Ekologicznej Natura 2000 na terenie projektowanego specjalnego obszaru ochrony siedlisk (SOO) „Janiewickie Bagno” (PLH320008)²;
- 8) możliwość wykorzystania obszaru rezerwatu dla celów edukacyjnych i turystycznych, a tym samym promocji gminy Sławno.

§ 3. Identyfikację oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków przedstawia tabela, stanowiąca załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Obszar rezerwatu objęty jest ochroną czynną.

§ 5. Określenie działań ochronnych na obszarze ochrony czynnej, z podaniem rodzaju, zakresu i lokalizacji tych działań przedstawia tabela, stanowiąca załącznik nr 2 do zarządzenia.

¹ tzw. Dyrektywy Siedliskowej (Dz. Urz. L 206 z 22 lipca 1992 r., str. 7-5 z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 2, str. 102 z późn. zm.).

² obszaru mającego znaczenie dla Wspólnoty zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej z dnia 12 grudnia 2008 r.

§ 6. Wskazanie obszarów i miejsc udostępnianych dla celów naukowych, edukacyjnych i turystycznych oraz określenie sposobów ich udostępniania przedstawiają tabela oraz mapa, stanowiące załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 7. Wprowadza się następujące ustalenia do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Sławno, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy Sławno, planu zagospodarowania przestrzennego województwa zachodniopomorskiego, dotyczące eliminacji lub ograniczenia zagrożeń wewnętrznych lub zewnętrznych:

- 1) uwzględnić lokalizację rezerwatu w powyższych dokumentach i aktach prawa miejscowego.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**p.o. ZASTĘPCY REGIONALNEGO
DYREKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA
REGIONALNY KONSERWATOR PRZYRODY
W SZCZECINIE**

Dorota Janicka

Załączniki do zarządzenia Nr 33/2009
Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie
z dnia 29 maja 2009 r. (poz. 1192)

Załącznik nr 1

Identyfikacja oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków

Lp.	Identyfikacja istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych	Sposób eliminacji lub minimalizacji zagrożeń
1.	Antropogeniczne odwodnienie torfowiska oraz w efekcie - ekspansja trzęślicy modrej i zanik gatunków torfowiskowych.	Utrzymanie właściwego poziomu wody na torfowisku przy wykorzystaniu wybudowanego systemu zastawek i progów wodnych na rowach w rezerwacie i w Reknicy.

Załącznik nr 2

Określenie działań ochronnych na obszarze ochrony czynnej, z podaniem rodzaju, zakresu i lokalizacji tych działań

Lp.	Lokalizacja działań ochronnych¹	Rodzaj i zakres działań ochronnych
1.	Obszar całego rezerwatu.	Monitoring poziomu wód w rezerwacie corocznie, w okresie wegetacji (od kwietnia do listopada) przynajmniej raz w miesiącu. Coroczny monitoring populacji maliny moroszki z uwzględnieniem oszacowania ilościowego intensywności kwitnienia i owocowania gatunku. Monitoring stanu roślinności rezerwatu – co 5 lat. Kontrola stanu technicznego oraz w zależności od potrzeb utrzymanie sprawności technicznej (konserwacja) wybudowanych: • 2 progów na rzece Reknicy (wysokości 0,25 m) – przy granicy oddz. 265 i 314, • 1 przepustu na rzece Reknicy (o średnicy 1,2 m i długości 7,5 m) – przy granicy oddz. 314, • 8 przegród ze ścianką szczelną oraz 4 przegród ziemnych na rowie centralnym pomiędzy oddz. 261, 262, 265, 266, 314 i 308 oraz na rowie granicznym w oddz. 261, • 2 przepustów (o średnicy 0,06 m) na rowach w oddz. 308 i 314. W zależności od potrzeb dopuszcza się budowę dodatkowych zastawek (podwójnych z wypełnieniem drewniano-kamiennym, podwójnych z wypełnieniem torfem, prostych oraz progów dennych wzmocnionych) na rowach na obszarze całego rezerwatu. Dopuszczalna wysokość piętrzenia wynosić może 0,4 - 0,8 m.
2.	Kopuła torfowiska w oddz. 308 a, 314 a, 314 b ¹ .	Instalacja 3 elektronicznych mierników poziomu wody w piezometrach.

¹ w oddziałach leśnych Nadleśnictwa Sławno według Planu Urządzenia Lasu na lata 1999-2008.

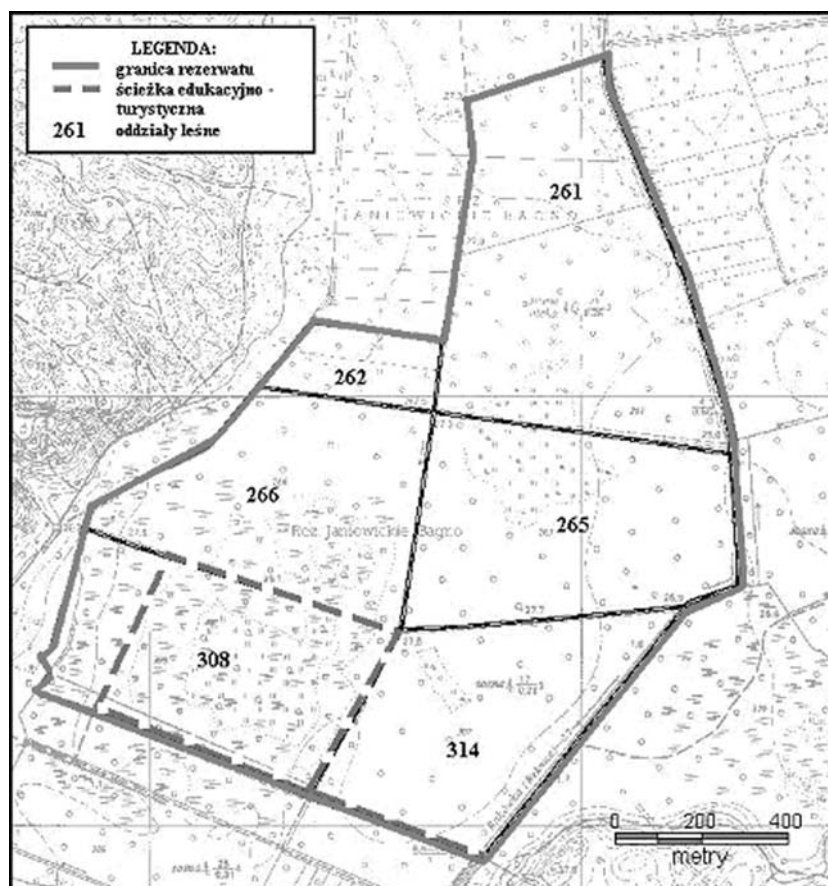
¹ według Planu Urządzenia Lasu Nadleśnictwa Sławno na lata 1999-2008.

Załącznik nr 3

Wskazanie obszarów i miejsc udostępnianych dla celów naukowych, edukacyjnych i turystycznych oraz określenie sposobów ich udostępniania

Lp.	Cel udostępniania	Obszary lub miejsca udostępnienia ¹	Sposób udostępniania
1.	Badania naukowe.	Obszar całego rezerwatu.	Po uzyskaniu zgody Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie oraz ustaleniu terminów i miejsc badań z Nadleśnictwem Sławno.
2.	Edukacja i turystyka.	Ścieżka edukacyjno-turystyczna w oddz.: 314 a, 314 c, 308 a, 308 b ² o ogólnej powierzchni 0,44 ha.	Ogólnodostępna dla ruchu pieszego.

Mapa udostępnienia rezerwatu przyrody „Janiewickie Bagno”



¹ w oddziałach leśnych Nadleśnictwa Sławno według Planu Urządzania Lasu na lata 1999-2008.

² według mapy udostępnienia rezerwatu przyrody „Janiewickie Bagno”.

Poz. 1193

**ZARZĄDZENIE NR 34/2009
Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie
z dnia 29 maja 2009 r.**

w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Jezioro Szare”.

Na podstawie art. 19 ust. 6 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880; z 2005 r. Nr 113, poz. 954; Nr 130, poz. 1087; z 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 176, poz. 1238 i Nr 181, poz. 1286; z 2008 r. Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227 i Nr 201, poz. 1237 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97) zarządza się, co następuje.

§ 1. Ustanawia się plan ochrony dla rezerwatu przyrody „Jezioro Szare”, zwanego dalej „rezerwatem”.

§ 2. 1. Celem ochrony przyrody w rezerwacie jest zachowanie jeziora lobeliowego z roślinami reliktowymi, a w szczególności lobelii jeziornej i poryblinu jeziornego.

2. Przyrodniczymi i społecznymi uwarunkowaniami realizacji celu, o którym mowa w ust. 1, są:

- 1) ochrona różnorodności biocenotycznej, w szczególności zbiorowisk charakterystycznych dla jezior lobeliowych;
- 2) zabezpieczenie populacji rzadkich, chronionych i zagrożonych wyginięciem gatunków roślin, w szczególności: poryblinu jeziornego, lobelii jeziornej, warnstrofii włoskolistej, turzycy bagiennej, rosiczki długolistnej, rosiczki okrągłolistnej, bagna zwyczajnego, bagnicy torfowej oraz torfowców: wąskolistnego, frędzlowanego, pogiętego, błotnego, magellańskiego, Russowa, nastroszonego, kończystego;
- 3) zachowanie jeziora lobeliowego (3110) - siedliska przyrodniczego wymagającego ochrony w formie wyznaczenia obszaru Natura 2000¹;
- 4) ochrona warunków fizyczno-chemicznych wód zbiornika oraz naturalnych warunków hydrologicznych zlewni jeziora;
- 5) ograniczenie ilości sosny i świerka w bezpośrednim otoczeniu jeziora;
- 6) położenie rezerwatu z dala od uciążliwych obiektów przemysłowych i dużych aglomeracji;
- 7) położenie rezerwatu w projektowanym obszarze specjalnej ochrony siedlisk (SOO) sieci Natura 2000 (SOO) „Bobolickie Jeziora Lobeliowe” (PLH320001)²;
- 8) bliskie sąsiedztwo wsi Porost i związana z tym antropopresja;
- 9) dzierżawa jeziora przez Polski Związek Wędkarski do 2010 r. i związane z tym jego wędkarskie użytkowanie.

§ 3. Identyfikację oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków przedstawia tabela, stanowiąca załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Obszar rezerwatu objęty jest ochroną czynną.

§ 5. Określenie działań ochronnych na obszarze ochrony czynnej, z podaniem rodzaju, zakresu i lokalizacji tych działań przedstawia tabela stanowiąca załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 6. Obszar rezerwatu udostępnia się dla celu badań naukowych po uzyskaniu zgody Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie i powiadomieniu zarządzającego rezerwatem - Agencji Nie-ruchomości Rolnej w Szczecinie Filia w Koszalinie.

¹ według rozporządzenia Ministra Środowiska z 16 maja 2005 r. w sprawie typów siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, wymagających ochrony w formie wyznaczenia obszarów Natura 2000 (Dz. U. Nr 94, poz. 795).

² obszaru mającego znaczenie dla Wspólnoty zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej z dnia 12 grudnia 2008 r.

§ 7. Wprowadza się następujące ustalenia do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Bobolice, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy Bobolice, planu zagospodarowania przestrzennego województwa zachodniopomorskiego, dotyczące eliminacji lub ograniczenia zagrożeń wewnętrznych lub zewnętrznych:

- 1) należy uwzględnić lokalizację rezerwatu w powyższych dokumentach i aktach prawa miejscowego;
- 2) należy utrzymać dotychczasowy status lasów wodochronnych wokół rezerwatu;
- 3) w odległości minimum 100 m od granic rezerwatu nie należy projektować inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko¹;
- 4) rezerwat można wykorzystać w celu edukacji ekologicznej poprzez wyznaczenie szlaków wędrówek pieszych i rowerowych oraz 3 punktów widokowych wokół rezerwatu, połączonych z trasami turystycznymi sąsiednich jezior na podstawie wykonanego projektu, którego założenia opisano w „Materiałach do planu ochrony rezerwatu Jezioro Szare” (Stępień E., Zawal A., 2004), które dostępne są w Urzędzie Gminy Bobolice oraz w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**p.o. REGIONALNEGO DYREKTORA
OCHRONY ŚRODOWISKA
W SZCZECINIE**

Przemysław Łagodzki

¹ w rozumieniu zapisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227).

Załączniki do zarządzenia Nr 34/2009
Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie
z dnia 29 maja 2009 r. (poz. 1193)

Załącznik nr 1

Identyfikacja oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń zewnętrznych i wewnętrznych oraz ich skutków

Lp.	Identyfikacja zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych	Sposób eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych
1.	Zakwaszenie wody jeziora.	Eliminacja gatunków niepożądanych tj. świerka i sosny w lasach wodochronnych przyległych do rezerwatu – przyspieszających zakwaszenie i dystrofizację jeziora. Na obszarze leśnym zlewni jeziora nie stosować zrębów zupełnych, a prowadzić jedynie prace pielęgnacyjne zmierzające do stopniowej, sukcesywnej przebudowy drzewostanów w kierunku uzyskania drzewostanów liściastych.
2.	Dystrofizacja jeziora.	Prace pielęgnacyjne w ekosystemach leśnych powinny być prowadzone w sposób nienaruszający darni. Nie należy wzruszać gleby, tworzyć rynien erozyjnych, niszczyć runa leśnego ani poszycia, aby uniknąć uruchomienia spływu biogenów ze zlewni do jeziora.
3.	Spływ powierzchniowy biogenów ze zlewni do jeziora.	Podczas zabiegów pielęgnacyjnych w lasach otaczających rezerwat, pozyskane drewno zrywać w taki sposób, aby zminimalizować uszkodzenia runa leśnego i gleby. Do pracy silników używać biooleje. Zachować dotychczasowy status lasów wodochronnych – pełniących rolę naturalnej otuliny.
4.	Presja wędkarska (wydeptywanie pła torfowcowego, niszczenie chronionych gatunków strefy litoralu, i ich siedlisk oraz eutrofizacja wody).	Zaprzestanie wędkarskiego użytkowania rezerwatu. Ograniczenie penetracji rezerwatu do trasy turystyczno-edukacyjnej. Utrzymanie w użytecznym stanie oznakowania rezerwatu tablicami regulaminowymi oraz urzędowymi.
5.	Rolnictwo.	Na obszarze gospodarstwa rolnego na zachód od rezerwatu (działka ewid. 265/1 obręb Porost) prowadzić ekstensywną gospodarkę pastwiskowo-rolną – nie nawozić gnojowicą i na ile to możliwe, nawozami sztucznymi; nie stosować środków ochrony roślin. Gospodarstwo objąć programem rolno-środowiskowym, a w przypadku przejęcia gospodarstwa przez Skarb Państwa cały obszar wyłączyć z gospodarowania i zalesić (nie stosując świerka i sosny w nasadzeniach).

Załącznik nr 2

Określenie działań ochronnych na obszarze ochrony czynnej, z podaniem rodzaju, zakresu i lokalizacji tych działań

Lp.	Lokalizacja	Rodzaj działań ochronnych	Zakres działań ochronnych
1.	Jezioro Szare.	Stały monitoring cech wody powierzchniowej standardowymi metodami (z uwzględnieniem cech pozwalających diagnozować zawartość rozpuszczonych substancji humusowych). Włączyć jezioro do programu monitoringu prowadzonego przez Państwowy Inspektorat Ochrony Środowiska.	Co 5 lat.
2.	Powierzchnie do monitoringu umieszczone w obrębie areалу populacji tych gatunków, równomiernie wzdłuż linii brzegowej, tak by objąć obserwacjami fragmenty populacji w różnych częściach jeziora.	Monitoring stanu populacji poryblinu jeziornego i lobelii jeziornej metodą stałych podwodnych powierzchni obserwacyjnych.	Pierwsze obserwacje na stałych powierzchniach przeprowadzić przed wyłączeniem jeziora z sieci melioracyjnej, a kolejne powtarzać co 5 lat razem z monitoringiem wody.
3.	Jezioro Szare.	Monitoring ichtiofauny.	Co 5 lat.
4.	Cały obszar rezerwatu.	Utrzymanie sprawności technicznej (konserwacja) i ewentualna wymiana oznakowania rezerwatu (tablic urzędowych i regulaminowych). Według potrzeb.	

Poz. 1194

UCHWAŁA NR XXXVIII/216/2009
Rady Miejskiej w Sławnie
z dnia 31 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458) oraz art. 30 ust. 6 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821 oraz z 2008 r. Nr 145, poz. 917; z 2009 r. Nr 1, poz. 1) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sławno oraz dyrektorom szkół i przedszkoli.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXV/195/2008 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia na 2009 rok.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Edyta Szczygielska

Załącznik do uchwały Nr XXXVIII/216/2009
Rady Miejskiej w Sławnie
z dnia 31 marca 2009 r. (poz. 1194)

REGULAMIN

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, zwany dalej „Regulaminem”, określa dla nauczycieli:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy;

- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród.

§ 2. Ileć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole lub szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miasto Sławno;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkole;
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 5) oddziale - należy przez to rozumieć także klasę lub grupę;
- 6) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku szkolnego do 31 sierpnia roku następnego;
- 7) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami);
- 8) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami).

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego są:

- 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym, a w szczególności:
 - a) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów, potwierdzone wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów,
 - b) potwierdzone osiągnięcia uczniów w konkursach, olimpiadach i turniejach, itp. związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - c) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod;
- 2) osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze, a w szczególności:
 - a) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów m.in. we współpracy z ich rodzicami (opiekunami),
 - b) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami (opiekunami), właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
 - c) podejmowanie działań w celu przeciwdziałania agresji, patologiom i uzależnieniom;
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania poprzez m.in.:
 - a) adaptację i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - b) opracowywanie i wdrażanie nowych programów autorskich,
 - c) prowadzenie zajęć metodami aktywizującymi;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez oraz uroczystości szkolnych,
 - b) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - c) udział w komisjach przedmiotowych, egzaminacyjnych i innych,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
 - a) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

- b) systematyczne i rzetelne prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - c) stałe podnoszenie kwalifikacji,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych oraz przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - f) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej;
- 6) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi jest ponadto:

- 1) skuteczne zarządzanie szkołą, zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
- 2) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych.

§ 4. 1. Na dodatek motywacyjny dla danej placówki wydziela się od 4% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze zatrudnionych w niej nauczycieli (bez wynagrodzenia dyrektora i wicedyrektorów).

2. Wydzieloną kwotę, o której mowa w ust. 1 zwiększa się o kwotę przeznaczoną na dodatek motywacyjny dla dyrektora i wicedyrektora.

§ 5. 1. Dodatek motywacyjny nie może być wyższy niż:

- 1) 50% dla dyrektora;
 - 2) 40% dla wicedyrektorów;
 - 3) 20% dla nauczyciela
- otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż rok.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i wicedyrektora oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 3 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - Burmistrz Miasta Sławno.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia za dany miesiąc.

Rozdział III **Dodatek funkcyjny**

§ 6. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko	% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego
1.	Dyrektor przedszkola liczącego:	
	- do 3 oddziałów	do 20%
	- 4 oddziały i więcej	do 30%
2.	Wicedyrektor przedszkola liczącego 4 i więcej oddziałów	do 10%
3.	Dyrektor szkoły każdego typu, liczącej:	
	- do 16 oddziałów	do 50%
	- 17 i więcej oddziałów	do 60%
4.	Wicedyrektor szkoły każdego typu, liczącej	
	- do 16 oddziałów	do 40%
	- 17 i więcej oddziałów	do 50%

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dyrektorowi szkoły ustala Burmistrz Miasta, a wicedyrektorowi - dyrektor szkoły.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, ustala się biorąc pod uwagę wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

4. Wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy, w miejsce dotychczasowego dodatku funkcyjnego, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego w wysokości określonej w ust. 1 przysługuje również osobie, której powierzono pełnienie obowiązków dyrektora.

§ 7. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi, któremu powierzono sprawowanie funkcji:

- 1) wychowawcy klasy - w wysokości od 4%;
 - 2) doradcy metodycznego - w wysokości do 5%;
 - 3) opiekuna stażu - w wysokości do 4%
- średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor szkoły.

§ 8. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 6 ust. 1 i w § 7 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub sprawowanie funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska lub sprawowanie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia za dany miesiąc.

Rozdział IV

Dodatek za wysługę lat

§ 9. 1. Nauczycielowi, poczynając od czwartego roku pracy, przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy wypłacany w okresach miesięcznych, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy wymienione w § 7 rozporządzenia.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia za dany miesiąc.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 10. Nauczycielowi pracującemu w trudnych lub uciążliwych warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela, przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy w wysokości do 5% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

§ 11. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny w warunkach wymienionych w § 10 oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 12. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela przyznaje dyrektor, a dla dyrektora - Burmistrz Miasta, biorąc pod uwagę stopień trudności lub uciążliwości wykonywanych prac.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 13. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o których mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 14. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia, za dni ustawowo wolne od pracy oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, z zastrzeżeniem § 16.

2. Za czas urlopu wypoczynkowego wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oblicza się zgodnie z art. 67 Karty nauczyciela.

3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni, o których mowa w ust. 1, za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień wymieniony w ust. 1. Tak ustaloną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć odejmuje się od przepracowanych w pozostałe dni tygodnia zgodnie z rozkładem zajęć godzin i otrzymuje się w ten sposób liczbę godzin nadwymiarowych. Liczba godzin nadwymiarowych w takim tygodniu nie może być jednak większa, niż liczba tych godzin przypadających w planie organizacyjnym.

§ 15. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu według stawki osobistego zaszerzegowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

§ 16. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów lub innych sytuacji losowych;
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy;
- 3) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającą nie dłużej niż tydzień;
- 4) udziałem uczniów w rekolekcjach;
- 5) udziałem nauczyciela w konferencjach metodycznych

traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

Rozdział VII Nagrody

§ 17. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych. Środki funduszu na nagrody Burmistrza Miasta ujmuje się w planie budżetu miasta, a środki na nagrody dyrektorów szkół w planach budżetów poszczególnych szkół.

§ 18. Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków, o których mowa w § 17, ustalone są w regulaminie wprowadzonym odrębną uchwałą.

Poz. 1195

UCHWAŁA NR XXXVIII/217/2009 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 31 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458) oraz art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821 oraz z 2008 r. Nr 145, poz. 917; z 2009 r. Nr 1, poz. 1) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin określający tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sławno.

§ 3. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXI/150/2004 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze;

- 2) uchwała Nr XXVIII/203/2004 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 28 października 2004 r. zmieniająca uchwałę Nr XXI/150/2004 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 31 marca 2004 r.;
- 3) uchwała Nr XIX/95/2007 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 14 grudnia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Edyta Szczygielska

Załącznik do uchwały Nr XXXVIII/217/2009
Rady Miejskiej w Sławnie
z dnia 31 marca 2009 r. (poz. 1195)

Regulamin

określający tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze

§ 1. Ilekcioć w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę i przedszkole, dla której organem prowadzącym jest gminę Miasto Sławno;
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 3) nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w pkt 1;
- 4) Burmistrzu Miasta - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Sławno;
- 5) minimalnym wynagrodzeniu - należy przez to rozumieć wynagrodzenie ustalone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za prace (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zmianami);
- 6) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin określający tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze;
- 7) Wydział SSE - należy przez to rozumieć Wydział Spraw Społecznych i Edukacji Urzędu Miejskiego w Sławnie.

§ 2. 1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.

2. Ustala się podział specjalnego funduszu nagród dla pracowników pedagogicznych następująco:

- 1) 20% funduszu na nagrody Burmistrza Miasta;
- 2) 80% funduszu na nagrody dyrektorów szkół.

3. Środki funduszu na nagrody Burmistrza Miasta ujmuje się w planie budżetu miasta, a środki na nagrody dyrektorów szkół w planach budżetów poszczególnych szkół w wysokościach określonych w ust. 2.

§ 3. Nagrody mają charakter uznaniowy i mogą być przyznane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

§ 4. 1. Wysokość nagrody Burmistrza Miasta wynosi maksymalnie 300% brutto minimalnego wynagrodzenia.

2. Wysokość nagrody Dyrektora Szkoły wynosi maksymalnie 250% brutto minimalnego wynagrodzenia, z tym że musi ona być niższa od nagrody Burmistrza Miasta o co najmniej 20%.

3. Burmistrz Miasta ustala corocznie wysokość swojej nagrody dla nauczycieli w ramach środków funduszu, o których mowa w § 2 pkt 2 niniejszego Regulaminu.

§ 5. Nagroda Burmistrza Miasta może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego, a nagroda Dyrektora Szkoły nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego oraz posiada wybitne osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, a w szczególności:

- 1) osiąga bardzo dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone osiągnięciami uczniów w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach poczynając od szczebla miejskiego;
- 2) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowuje autorskie programy i publikacje;
- 3) uczestniczy i wykorzystuje w codziennej pracy wiadomości i umiejętności zdobyte w różnych formach szkolenia;
- 4) posiada udokumentowane osiągnięcia w zakresie pracy z uczniami zdolnymi lub z uczniami mającymi kłopoty w nauce;
- 5) rozwija aktywność uczniów do zdobywania wiedzy z danego przedmiotu przez organizację konkursów szkolnych i międzyszkolnych, dni przedmiotowych itp.;
- 6) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe;
- 7) prowadzi działalność wychowawczą nakierowaną na uczestnictwo wychowanków w życiu kulturalnym miasta oraz aktywnym spędzaniu czasu wolnego;
- 8) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe;
- 9) prowadzi społeczną pracę w organizacjach, których statutowym celem jest działalność wychowawcza lub pomoc innym (harcerstwo, PCK, świetlice środowiskowe, itp.);
- 10) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, a w szczególności narkomanii i alkoholizmu;
- 11) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie zapobiegania i usuwania patologii społecznej dzieci i młodzieży;
- 12) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami;
- 13) rozszerza i wzbogaca formy działalności opiekuńczej;
- 14) rozpoznaje potrzeby w zakresie opieki nad uczniami oraz podejmuje systematyczne i skuteczne działania opiekuńcze;
- 15) realizuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę w związku z wykonywaniem pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 16) realizuje zadania statutowe szkoły;
- 17) ponadto, jako dyrektor szkoły w zakresie organizacji i kierowania pracą szkoły:
 - a) osiąga wysoki poziom nauczania i wychowania, potwierdzony zewnętrznymi badaniami,
 - b) inspirowuje nauczycieli do systematycznego podnoszenia kwalifikacji wynikających z potrzeb i specyfiki szkoły oraz ich właściwego wykorzystania,
 - c) kompetentnie prowadzi politykę kadrową i finansową,
 - d) podejmuje inicjatywy polepszenia warunków nauczania i wypoczynku dzieci i młodzieży oraz poprawienia bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - e) harmonijnie współpracuje z Radą Rodziców, Radą Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Szkolnym, związkami zawodowymi oraz innymi organizacjami działającymi w oświacie.

§ 6. Nagroda Burmistrza Miasta może być przyznana:

- 1) nauczycielom na wniosek:
 - a) dyrektora szkoły,
 - b) rady pedagogicznej,
 - c) zakładowej organizacji związkowej,
 - d) rady rodziców;
- 2) dyrektorom szkół na wniosek:
 - a) naczelnika Wydziału SSE,
 - b) rady pedagogicznej,
 - c) zakładowej organizacji związkowej,
 - d) rady rodziców;
- 3) nauczycielom i dyrektorom z inicjatywy własnej Burmistrza Miasta.

§ 7. Nagroda Dyrektora Szkoły może być przyznana:

- 1) z inicjatywy własnej dyrektora;
- 2) na wniosek:
 - a) rady pedagogicznej,
 - b) zakładowej organizacji związkowej,
 - c) rady rodziców.

§ 8. 1. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta składane są w Wydziale SSE w terminie do 10 września każdego roku. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

2. Wnioski o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły składane są w sekretariacie szkoły w terminie do 15 września każdego roku. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 9. 1. Nagroda przyznawana jest w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 10. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

Załącznik do Regulaminu

W N I O S E K

o przyznanie nagrody
(Burmistrza Miasta, dyrektora szkoły)

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody

Panu/Pani

urodzonemu/ej

posiadającemu/ej
/wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce/

zatrudnionemu/ej
/nazwa szkoły/placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony/

na stanowisku

dotychczas otrzymane nagrody
/nagrody Burmistrza, dyrektora – rok otrzymania/

.....

.....

ostatnia ocena pracy nauczyciela lub ocena dorobku zawodowego

.....

/data i stopień/

Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

Sporządzający wniosek:

.....
/pieczęć i podpis/

.....
/miejscowość i data/

Poz. 1196

**UCHWAŁA NR XXX/768/08
Rady Miasta Szczecin
z dnia 19 grudnia 2008 r.**

w sprawie uchwalenia budżetu Miasta na 2009 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104; z 2005 r. Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217, 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832; z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984; z 2008 r. Nr 180, poz. 1112) Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się prognozowane dochody budżetu Miasta (załączniki nr 1, 2, 3)
w wysokości 1 390 966 941 zł,
z tego:

- 1) dochody bieżące 1 230 366 743 zł;
- 2) dochody majątkowe 160 600 198 zł.

§ 2. Ustala się wydatki budżetu Miasta (załączniki nr 1, 4) w wysokości 1 720 653 858 zł,
z tego:

- 1) wydatki bieżące 1 108 993 583 zł;
- 2) wydatki majątkowe 611 660 275 zł.

§ 3. Ustala się planowany deficyt budżetowy Miasta (załącznik nr 5) w wysokości 329 686 917 zł,
który zostanie pokryty przychodami.

§ 4. Ustala się przychody budżetu Miasta (załącznik nr 5) w wysokości 362 197 995 zł,
pochodzące z:

- 1) nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych 85 797 995 zł;
- 2) zaciągniętych kredytów bankowych 120 000 000 zł;
- 3) sprzedaży papierów wartościowych 156 400 000 zł.

§ 5. Ustala się rozchody budżetu Miasta (załącznik nr 5) w wysokości 31 760 315 zł,
z przeznaczeniem na:

- 1) spłatę rat kredytów i pożyczek 16 760 315 zł;
- 2) wykup obligacji 15 000 000 zł.

§ 6. W budżecie tworzy się rezerwy w wysokości 28 400 740 zł,
z tego:

- 1) ogólną w wysokości 500 000 zł;
- 2) celowe w wysokości 27 900 740 zł,
z przeznaczeniem na:
 - a) bieżące wydatki oświatowe w wysokości 26 500 740 zł,
 - b) wkład własny do programów finansowanych ze środków pomocowych w wysokości 1 300 000 zł,
 - c) realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości 100 000 zł.

§ 7. Ustala się limity wydatków związanych z wieloletnimi programami inwestycyjnymi zgodnie z załącznikiem nr 6.

§ 8. 1. Ustala się limity wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie (EFTA) oraz innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych ujętych w załączniku Nr 7.

2. Realizacja projektów i programów nastąpi po zatwierdzeniu dofinansowania ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, z wyjątkiem wydatków na opracowanie dokumentacji tych projektów i programów.

§ 9. Ustala się plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych zgodnie z załącznikiem nr 8.

§ 10. Ustala się plany przychodów i wydatków gospodarstw pomocniczych zgodnie z załącznikiem nr 9.

§ 11. Ustala się plany dochodów i wydatków rachunków dochodów własnych jednostek budżetowych zgodnie z załącznikiem nr 10.

§ 12. Ustala się dotacje przedmiotowe z budżetu Miasta zgodnie z załącznikiem nr 11.

§ 13. Ustala się pozostałe dotacje z budżetu Miasta, w tym dotacje na pomoc finansową dla innych j.s.t. zgodnie z załącznikiem nr 12.

§ 14. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej:

- 1) zleconych odrębnymi ustawami zgodnie z załącznikiem nr 13;
- 2) wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej, zgodnie z załącznikiem nr 13.

§ 15. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem nr 14.

§ 16. Ustala się plan przychodów i wydatków Powiatowego Funduszu Ochrony i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem nr 15.

§ 17. Ustala się plan przychodów i wydatków Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym zgodnie z załącznikiem nr 16.

§ 18. 1. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz za korzystanie z tych zezwoleń (załącznik nr 17) w wysokości 7 112 800 zł.

2. Ustala się wydatki związane z realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (załącznik nr 17) w wysokości 6 504 800 zł.

3. Ustala się wydatki związane z realizacją Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii (załącznik nr 17) w wysokości 608 000 zł.

§ 19. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego zgodnie z załącznikiem nr 18.

§ 20. Ustala się wydatki jednostek pomocniczych Miasta na 2009 r. zgodnie z załącznikiem nr 19.

§ 21. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych przeznaczonych na:

- 1) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetowego do łącznej wysokości 100 000 000 zł;
- 2) finansowanie planowanego deficytu budżetowego do łącznej wysokości 329 686 917 zł.

§ 22. Upoważnia się Prezydenta Miasta do zaciągania zobowiązań:

- 1) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym do wysokości 200 000 000 zł;
- 2) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne ujętych w załączniku nr 6;
- 3) na finansowanie wydatków na programy inwestycyjne realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie (EFTA) oraz innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych ujętych w załączniku nr 7.

§ 23. Upoważnia się Prezydenta Miasta do:

- 1) zaciągnięcia kredytu na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetowego;
- 2) dokonywania zmian w planie wydatków budżetowych, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami oraz zmniejszania wydatków majątkowych;
- 3) dokonywania przeniesień planowanych wydatków między zadaniami inwestycyjnymi w ramach działu;
- 4) przekazania uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków bieżących w ramach rozdziału klasyfikacji budżetowej kierownikom jednostek organizacyjnych;
- 5) przekazania uprawnień innym jednostkom do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym;
- 6) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu Miasta.

§ 24. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bazyli Baran

Załączniki do uchwały Nr XXX/768/08
Rady Miasta Szczecin
z dnia 19 grudnia 2008 r. (poz. 1196)

Załącznik nr 1

**DOCHODY I WYDATKI BUDŻETU MIASTA SZCZECIN NA 2009 ROK
WEDŁUG DZIAŁÓW KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ**

Dział	Wyszczególnienie	DOCHODY			WYDATKI		
		Ogółem	Gminy	Powiatu	Ogółem	Gminy	Powiatu
010 Rolnictwo i łowiectwo		1 700	1 700	-	42 500	42 500	-
- Bieżące		1 700	1 700	-	42 500	42 500	-
020 Leśnictwo		-	-	-	1 000	-	1 000
- Bieżące		-	-	-	1 000	-	1 000
150 Przetwórstwo przemysłowe		-	-	-	30 000	-	30 000
- Bieżące		-	-	-	30 000	-	30 000
400 Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę		2 600 000	2 600 000	-	-	-	-
- Bieżące		2 600 000	2 600 000	-	-	-	-
600 Transport i łączność		17 898 198	8 860 000	9 038 198	343 546 000	219 450 000	124 096 000
- Bieżące		300 000	300 000	-	106 535 000	91 325 000	15 210 000
- Majątkowe		17 598 198	8 560 000	9 038 198	237 011 000	128 125 000	108 886 000
630 Turystyka		784 000	784 000	-	1 673 097	1 673 097	-
- Bieżące		784 000	784 000	-	1 618 097	1 618 097	-
- Majątkowe		-	-	-	55 000	55 000	-
700 Gospodarka mieszkaniowa		106 932 698	98 951 698	7 981 000	91 403 712	91 122 712	281 000
- Bieżące		54 832 698	46 851 698	7 981 000	6 688 400	6 407 400	281 000
- Majątkowe		52 100 000	52 100 000	-	84 715 312	84 715 312	-
710 Działalność usługowa		1 847 800	730 000	1 117 800	37 723 400	34 399 600	3 323 800
- Bieżące		1 847 800	730 000	1 117 800	10 523 400	7 199 600	3 323 800
- Majątkowe		-	-	-	27 200 000	27 200 000	-
750 Administracja publiczna		46 003 550	45 021 050	982 500	116 053 554	97 030 053	19 023 501
- Bieżące		5 203 550	4 221 050	982 500	105 368 554	86 345 053	19 023 501
- Majątkowe		40 800 000	40 800 000	-	10 685 000	10 685 000	-
751 Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa		66 302	66 302	-	66 302	66 302	-
- Bieżące		66 302	66 302	-	66 302	66 302	-
754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa		19 019 000	2 211 000	16 808 000	26 529 800	7 414 800	19 115 000
- Bieżące		19 019 000	2 211 000	16 808 000	24 829 800	7 414 800	17 415 000
- Majątkowe		-	-	-	1 700 000	-	1 700 000
756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem		710 748 009	609 206 243	101 541 766	9 266 100	9 266 100	-
- Bieżące		710 748 009	609 206 243	101 541 766	9 266 100	9 266 100	-
757 Obsługa długu publicznego		-	-	-	38 313 842	38 313 842	-
- Bieżące		-	-	-	38 313 842	38 313 842	-
758 Różne rozliczenia		311 165 186	144 265 624	166 899 562	80 386 930	68 916 804	11 470 126
- Bieżące		311 165 186	144 265 624	166 899 562	80 386 930	68 916 804	11 470 126
801 Oświata i wychowanie		19 673 703	14 232 448	5 441 255	431 495 639	276 782 511	154 713 128
- Bieżące		11 570 703	9 129 448	2 441 255	371 520 477	232 583 349	138 937 128

Dział	Wyszczególnienie	DOCHODY			WYDATKI		
		Ogółem	Gminy	Powiatu	Ogółem	Gminy	Powiatu
	- Majątkowe	8 103 000	5 103 000	3 000 000	59 975 162	44 199 162	15 776 000
851 Ochrona zdrowia		7 758 800	1 867 800	5 891 000	24 167 836	10 332 600	13 835 236
	- Bieżące	6 758 800	867 800	5 891 000	17 190 600	10 234 600	6 956 000
	- Majątkowe	1 000 000	1 000 000	-	6 977 236	98 000	6 879 236
852 Pomoc społeczna		97 648 596	86 779 788	10 868 808	181 992 384	127 543 986	54 448 398
	- Bieżące	96 398 596	86 779 788	9 618 808	169 576 384	127 543 986	42 032 398
	- Majątkowe	1 250 000	-	1 250 000	12 416 000	-	12 416 000
853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej		4 432 996	1 995 857	2 437 139	26 917 589	19 388 512	7 529 077
	- Bieżące	3 522 996	1 835 857	1 687 139	16 422 589	9 643 512	6 779 077
	- Majątkowe	910 000	160 000	750 000	10 495 000	9 745 000	750 000
854 Edukacyjna opieka wychowawcza		245 403	-	245 403	54 301 879	7 516 646	46 785 233
	- Bieżące	245 403	-	245 403	47 271 503	7 516 646	39 754 857
	- Majątkowe	-	-	-	7 030 376	-	7 030 376
900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska		12 915 000	12 915 000	-	97 930 500	97 930 500	-
	- Bieżące	615 000	615 000	-	54 060 500	54 060 500	-
	- Majątkowe	12 300 000	12 300 000	-	43 870 000	43 870 000	-
921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		7 199 000	7 199 000	-	52 502 500	30 224 500	22 278 000
	- Bieżące	-	-	-	29 691 500	15 663 500	14 028 000
	- Majątkowe	7 199 000	7 199 000	-	22 811 000	14 561 000	8 250 000
926 Kultura fizyczna i sport		24 027 000	24 027 000	-	102 809 294	102 809 294	-
	- Bieżące	4 687 000	4 687 000	-	19 590 105	19 590 105	-
	- Majątkowe	19 340 000	19 340 000	-	83 219 189	83 219 189	-
OGÓŁEM DOCHODY I WYDATKI		1 390 966 941	1 061 714 510	329 252 431	1 720 653 858	1 240 224 359	480 429 499
- Bieżące		1 230 366 743	915 152 510	315 214 233	1 108 993 583	793 751 696	315 241 887
- Majątkowe		160 600 198	146 562 000	14 038 198	611 660 275	446 472 663	165 187 612
OGÓŁEM DOCHODY I WYDATKI		1 390 966 941	1 061 714 510	329 252 431	1 720 653 858	1 240 224 359	480 429 499
- jst porozumienia		6 627 608	5 757 800	869 808	6 627 608	5 757 800	869 808
- rządowe		1 245 000	70 000	1 175 000	1 245 000	70 000	1 175 000
- własne		1 281 638 931	979 958 608	301 680 323	1 611 325 848	1 158 468 457	452 857 391
- zlecone		101 455 402	75 928 102	25 527 300	101 455 402	75 928 102	25 527 300

Załącznik nr 2

**PROGNOZOWANE DOCHODY BIEŻĄCE BUDŻETU MIASTA SZCZECIN
NA 2009 ROK WEDŁUG ŹRÓDEŁ I GRUP RODZAJOWYCH**

I. DOCHODY BIEŻĄCE WEDŁUG ŹRÓDEŁ

Dział	Wyszczególnienie	Kwota (w zł)
010 ROLNICTWO I ŁOWIECTWO		1 700
	Dzierżawa i najem składników majątkowych	1 700
400 WYTWARZANIE I ZAOPATRYWANIE W ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ, GAZ I WODĘ		2 600 000
	Dywidendy	2 600 000
600 TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ		300 000
	Wpłaty za zniszczone urządzenia drogowe	300 000
630 TURYSTYKA		784 000
	Różne dochody jednostek budżetowych	25 000
	z tego:	
	- Dochody realizowane przez Miejski Ośrodek Sportu Rekreacji i Rehabilitacji	25 000
	Środki finansowe z funduszy międzynarodowych	759 000
	z tego:	
	- Rozwój turystyki - "Oznakowanie turystyczne Miasta"	270 000
	- Rozwój turystyki - "Polsko - niemieckie dziedzictwo historyczne zapisane na tablicach Cmentarza Centralnego"	189 000
	- Rozwój turystyki - "Punkty widokowe"	300 000
700 GOSPODARKA MIESZKANIOWA		54 832 698
	Dotacje na zadania zlecone z mocy ustaw	281 000
	z tego:	
	- Gospodarka gruntami i nieruchomościami	281 000
	Dzierżawa i najem składników majątkowych	7 145 000
	Oddanie gruntów w wieczyste użytkowanie (I opłata)	10 000 000
	Opłaty roczne za wieczyste użytkowanie i zarząd	29 500 000
	Różne dochody jednostek budżetowych	206 698
	z tego:	
	- Dopłaty do czynszu regulowanego	206 698
	Udział w dochodach uzyskiwanych na rzecz budżetu państwa	7 700 000
710 DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA		1 847 800
	Dotacje na zadania zlecone z mocy porozumień z organami administracji rządowej	70 000
	z tego:	
	- Cmentarnictwo wojenne	70 000
	Dotacje na zadania zlecone z mocy ustaw	1 117 800
	z tego:	
	- Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego	792 800
	- Prace geodezyjne i kartograficzne	325 000
	Dzierżawa i najem składników majątkowych	660 000
750 ADMINISTRACJA PUBLICZNA		5 203 550
	Dotacje na zadania zlecone z mocy ustaw	2 832 300
	z tego:	
	- Komisje poborowe	125 000
	- Prace geodezyjne i kartograficzne	174 000
	- Rejestracja przedpoborowych	32 000
	- Utrzymanie stanowisk pracy	2 501 300
	Dzierżawa i najem składników majątkowych	350 000
	Różne dochody jednostek budżetowych	1 068 300
	z tego:	
	- Pozostałe dochody jednostek budżetowych	1 068 300
	Środki finansowe z funduszy międzynarodowych	375 000
	z tego:	
	- Program EOG - Po pierwsze kompetencje	375 000

Dział	Wyszczególnienie	Kwota (w zł)
	Środki z innych źródeł pozabudżetowych	532 950
	z tego:	
	- Centrum Usługowo-Doradcze	532 950
	Udział w dochodach uzyskiwanych na rzecz budżetu państwa	45 000
751 URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA		66 302
	Dotacje na zadania zlecone z mocy ustaw	66 302
	z tego:	
	- Aktualizacja list wyborczych	66 302
754 BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA		19 019 000
	Dotacje na zadania zlecone z mocy ustaw	16 819 000
	z tego:	
	- Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej	16 808 000
	- Obrona cywilna	11 000
	Różne dochody jednostek budżetowych	2 200 000
	z tego:	
	- Wpływy z grzywien i kar Straży Miejskiej	2 200 000
756 DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM		710 748 009
	Odsetki od podatków lokalnych, należności i różne opłaty	2 150 000
	Opłata adiacencka	460 000
	Opłata od posiadania psów	260 000
	Opłata skarbową	8 400 000
	Opłata targowa	2 000 000
	Opłaty za parkowanie	17 800 000
	z tego:	
	- Opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w mieście (Strefa Płatnego Parkowania)	17 800 000
	Opłaty za zajęcie pasa drogowego	12 750 000
	Podatek od czynności cywilnoprawnych	40 000 000
	Podatek od nieruchomości	161 518 000
	Podatek od spadków i darowizn	4 500 000
	Podatek od środków transportowych	5 500 000
	Podatek rolny i leśny	342 430
	Udział w podatku dochodowym od osób fizycznych	392 547 579
	Udział w podatku dochodowym od osób prawnych	43 000 000
	Wpływy z karty podatkowej	2 550 000
	Wpływy z opłat za uprawnienia na wykonywanie transportu drogowego	170 000
	Wpływy z opłaty komunikacyjnej i innych opłat związanych z ruchem pojazdów	8 950 000
	Wpływy z opłaty za wpis oraz zmianę wpisu do ewidencji działalności gospodarczej	800 000
	Wpływy z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż alkoholu	7 050 000
758 RÓŻNE ROZLICZENIA		311 165 186
	Odsetki od środków na rachunkach bieżących	2 500 000
	Subwencja na zadania oświatowe	294 572 678
	Subwencja równoważąca	14 092 508
801 OŚWIATA I WYCHOWANIE		11 570 703
	Dotacje celowe realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	1 945 000
	z tego:	
	- Przedszkola	1 945 000
	Dotacje na zadania własne	232 000
	z tego:	
	- Praktyczna nauka zawodu	232 000
	Różne dochody jednostek budżetowych	6 601 689
	z tego:	
	- Odpłatność za pobyt dzieci w przedszkolach	5 665 700
	- Pozostałe dochody jednostek budżetowych	935 989
	Środki finansowe z funduszy międzynarodowych	2 792 014
	z tego:	
	- Projekty edukacyjne - "Leonardo da Vinci, Socrates - Comenius, Młodzież w działaniu"	916 124

Dział	Wyszczególnienie	Kwota (w zł)
	- Projekty edukacyjne - "Program Operacyjny Europejska Współpraca Terytorialna"	170 000
	- Projekty edukacyjne - "Program Operacyjny Kapitał Ludzki"	1 280 890
	- Projekty edukacyjne - "Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego"	425 000
851 OCHRONA ZDROWIA		6 758 800
	Dotacje celowe realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	62 800
	z tego:	
	- Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	62 800
	Dotacje na zadania zlecone z mocy ustaw	5 941 000
	z tego:	
	- Składki na ubezpieczenia zdrowotne za bezrobotnych i dzieci z placówek opiekuńczo-wychowawczych i szkolnych	5 891 000
	- Wywiady środowiskowe związane z decyzjami na ubezpieczenia zdrowotne	50 000
	Różne dochody jednostek budżetowych	755 000
	z tego:	
	- Wpływy z dochodów realizowanych przez Miejską Izbę Wyrzeźwien	755 000
852 POMOC SPOŁECZNA		96 398 596
	Dotacje celowe realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	838 808
	z tego:	
	- Opieka nad dziećmi w rodzinach zastępczych	513 495
	- Zapewnienie opieki dzieciom w placówkach opiekuńczo-wychowawczych	325 313
	Dotacje na zadania własne	16 446 000
	z tego:	
	- Całodobowe domy pomocy społecznej	4 352 000
	- Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie	4 127 000
	- Posiłek dla potrzebujących	1 458 000
	- Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	6 509 000
	Dotacje na zadania zlecone z mocy ustaw	73 998 000
	z tego:	
	- Ośrodki wsparcia	980 000
	- Pomoc dla uchodźców	31 000
	- Programy korekcyjno-edukacyjne dla osób stosujących przemoc w rodzinie	21 000
	- Składki na ubezpieczenia zdrowotne	1 105 000
	- Świadczenia rodzinne	61 801 000
	- Usługi opiekuńcze	247 000
	- Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	9 813 000
	Różne dochody jednostek budżetowych	5 113 348
	z tego:	
	- Dochody domów dziennego pobytu	205 972
	- Odpłatność za usługi opiekuńcze	480 000
	- Wpływy z opłat oraz dochody realizowane przez placówki opiekuńczo - wychowawcze	2 300
	- Wpływy z usług oraz różne dochody całodobowych domów pomocy społecznej	4 373 700
	- Wpływy z usług Ośrodka Dziennego Pobytu dla Osób z Chorobą Alzheimera	51 376
	Udział w dochodach uzyskiwanych na rzecz budżetu państwa	2 440
853 POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ		3 522 996
	Dotacje celowe realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	31 000
	z tego:	
	- Działalność powiatowego zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności	31 000
	Dotacje na zadania zlecone z mocy ustaw	400 000
	z tego:	
	- Zespoły ds. orzekania o niepełnosprawności	400 000
	Różne dochody jednostek budżetowych	1 761 000
	z tego:	
	- Odpłatność za pobyt dzieci w żłobkach i inne wpływy	1 587 000
	- Środki na obsługę administracyjną zadań PFRON	120 000
	- Wpływy z transportu osób niepełnosprawnych	54 000
	Środki finansowe z funduszy międzynarodowych	468 110
	z tego:	
	- Program Operacyjny Kapitał Ludzki - Absolwent szkoły zawodowej europpracownikiem XXI wieku	101 678
	- Program Operacyjny Kapitał Ludzki - Architektura krajobrazu	73 751
	- Program Operacyjny Kapitał Ludzki - Skuteczna, innowacyjna szkoła zawodowa ucząca przedsiębiorczości	41 801
	- Program Operacyjny Kapitał Ludzki - Szansa na równy start	250 880

Dział	Wyszczególnienie	Kwota (w zł)
	Środki z innych źródeł pozabudżetowych	862 886
	z tego:	
	- Środki z Funduszu Pracy	862 886
854 EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA		245 403
	Różne dochody jednostek budżetowych	98 403
	z tego:	
	- Pozostałe dochody jednostek budżetowych	98 403
	Środki finansowe z funduszy międzynarodowych	147 000
	z tego:	
	- Projekty edukacyjne - Interreg IIIA	147 000
900 GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA		615 000
	Dotacje na zadania własne	60 000
	z tego:	
	- Szczecińska sieć edukacji ekologicznej na rzecz środowiska	60 000
	Dywidendy	190 000
	Opłata produktowa	25 000
	Środki finansowe z funduszy międzynarodowych	340 000
	z tego:	
	- Szczecińska sieć edukacji ekologicznej na rzecz środowiska	340 000
926 KULTURA FIZYCZNA I SPORT		4 687 000
	Dzierżawa i najem składników majątkowych	967 000
	Różne dochody jednostek budżetowych	3 720 000
	z tego:	
	- Dochody realizowane przez Miejski Ośrodek Sportu Rekreacji i Rehabilitacji	2 020 000
	- Pozostałe dochody jednostek budżetowych	1 700 000
OGÓŁEM DOCHODY BIEŻĄCE		1 230 366 743

II. DOCHODY BIEŻĄCE GRUP RODZAJOWYCH

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota (w zł)
1. Dochody podatkowe		216 560 430
	Odsetki od podatków lokalnych, należności i różne opłaty	2 150 000
	Podatek od czynności cywilnoprawnych	40 000 000
	Podatek od nieruchomości	161 518 000
	Podatek od spadków i darowizn	4 500 000
	Podatek od środków transportowych	5 500 000
	Podatek rolny i leśny	342 430
	Wpływy z karty podatkowej	2 550 000
2. Dochody z majątku gminy		53 913 700
	Dywidendy	2 790 000
	Dzierżawa i najem składników majątkowych	9 123 700
	Oddanie gruntów w wieczyste użytkowanie (I opłata)	10 000 000
	Odsetki od środków na rachunkach bieżących	2 500 000
	Opłaty roczne za wieczyste użytkowanie i zarząd	29 500 000
3. Dotacje		121 141 010
	Dotacje celowe realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	2 877 608
	Dotacje na zadania własne	16 738 000
	Dotacje na zadania zlecone z mocy porozumień z organami administracji rządowej	70 000
	Dotacje na zadania zlecone z mocy ustaw	101 455 402
4. Pozostałe dochody		29 596 878
	Różne dochody jednostek budżetowych	21 549 438
	Udział w dochodach uzyskiwanych na rzecz budżetu państwa	7 747 440
	Wpłaty za zniszczone urządzenia drogowe	300 000

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota (w zł)
5. Subwencje		308 665 186
	Subwencja na zadania oświatowe	294 572 678
	Subwencja równoważąca	14 092 508
6. Środki ze źródeł pozabudżetowych i innych		6 276 960
	Środki finansowe z funduszy międzynarodowych	4 881 124
	Środki z innych źródeł pozabudżetowych	1 395 836
7. Udziały w dochodach budżetu państwa		435 547 579
	Udział w podatku dochodowym od osób fizycznych	392 547 579
	Udział w podatku dochodowym od osób prawnych	43 000 000
8. Wpływy z opłat		58 665 000
	Oplata adiacencka	460 000
	Oplata od posiadania psów	260 000
	Oplata produktowa	25 000
	Oplata skarbowa	8 400 000
	Oplata targowa	2 000 000
	Oplaty za parkowanie	17 800 000
	Oplaty za zajęcie pasa drogowego	12 750 000
	Wpływy z opłat za uprawnienia na wykonywanie transportu drogowego	170 000
	Wpływy z opłaty komunikacyjnej i innych opłat związanych z ruchem pojazdów	8 950 000
	Wpływy z opłaty za wpis oraz zmianę wpisu do ewidencji działalności gospodarczej	800 000
	Wpływy z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż alkoholu	7 050 000
	OGÓŁEM DOCHODY BIEŻĄCE	1 230 366 743
	zst porozumienia	2 877 608
	 rządowe porozumienia	70 000
	 własne	1 125 963 733
	 zlecone	101 455 402

Załącznik nr 3

**PROGNOZOWANE DOCHODY MAJĄTKOWE BUDŻETU MIASTA
SZCZECIN NA 2009 ROK WEDŁUG ŹRÓDEŁ I GRUP RODZAJOWYCH**

I. DOCHODY MAJĄTKOWE WEDŁUG ŹRÓDEŁ

Dział	Wyszczególnienie	Kwota (w zł)
600 TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ		17 598 198
	Dotacje na zadania zlecone z mocy porozumień z organami administracji rządowej	1 175 000
	z tego:	
	- <i>Drogi publiczne</i>	1 175 000
	Środki finansowe z funduszy międzynarodowych	14 210 000
	z tego:	
	- <i>Drogi publiczne</i>	10 810 000
	- <i>Transport i komunikacja</i>	3 400 000
	Środki finansowe z funduszy międzynarodowych na spłatę pożyczek na prefinansowanie	2 213 198
	z tego:	
	- <i>Drogi publiczne</i>	2 213 198
700 GOSPODARKA MIESZKANIOWA		52 100 000
	Przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności	3 600 000
	Sprzedaż budynków i lokali użytkowych	9 500 000
	z tego:	
	- <i>Sprzedaż budynków</i>	6 000 000
	- <i>Sprzedaż lokali użytkowych</i>	3 500 000
	Sprzedaż gruntów na własność	31 000 000
	Sprzedaż mieszkań	8 000 000
750 ADMINISTRACJA PUBLICZNA		40 800 000
	Środki finansowe z funduszy międzynarodowych	300 000
	z tego:	
	- <i>E - Urząd 2</i>	75 000
	- <i>Metropolitalne Centrum Przetwarzania Danych</i>	75 000
	- <i>Portal edukacyjny</i>	75 000
	- <i>Portal usług miejskich</i>	75 000
	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	40 500 000
801 OŚWIATA I WYCHOWANIE		8 103 000
	Środki finansowe z funduszy międzynarodowych	3 403 000
	z tego:	
	- <i>Program termomodernizacji</i>	3 403 000
	Środki z innych źródeł pozabudżetowych	4 700 000
	z tego:	
	- <i>FRKF - Program modernizacji basenów w obiektach oświatowych</i>	3 000 000
	- <i>PFRON - Program przystosowania obiektów oświatowych dla potrzeb dzieci niepełnosprawnych</i>	200 000
	- <i>Program budowy i modernizacji sal gimnastycznych</i>	1 500 000
851 OCHRONA ZDROWIA		1 000 000
	Środki finansowe z funduszy międzynarodowych	1 000 000
	z tego:	
	- <i>Program profilaktyki diabetologiczno - kardiologicznej w Szczecinie wraz z zakupem sprzętu</i>	1 000 000
852 POMOC SPOŁECZNA		1 250 000
	Środki finansowe z funduszy międzynarodowych	1 250 000
	z tego:	
	- <i>Program termomodernizacji</i>	1 250 000
853 POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ		910 000
	Środki finansowe z funduszy międzynarodowych	750 000
	z tego:	
	- <i>Program termomodernizacji</i>	750 000

Dział	Wyszczególnienie	Kwota (w zł)
	Środki z innych źródeł pozabudżetowych	160 000
	z tego:	
	- PFRON - zakup busów	160 000
900 GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA		12 300 000
	Dotacje celowe realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	3 750 000
	z tego:	
	- Zagospodarowanie i zabudowa rzeki Bukowej	3 750 000
	Środki finansowe z funduszy międzynarodowych	8 550 000
	z tego:	
	- Kultura fizyczna i rekreacja	3 550 000
	- Modernizacje bulwarów	5 000 000
921 KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO		7 199 000
	Środki finansowe z funduszy międzynarodowych	7 199 000
	z tego:	
	- Centrum Kultury Technicznej	637 000
	- Muzeum Techniki i Komunikacji - Zajeźdźnia Sztuki	6 027 000
	- Program termomodernizacji	535 000
926 KULTURA FIZYCZNA I SPORT		19 340 000
	Dotacje na zadania własne	3 330 000
	z tego:	
	- Moje boisko - Orlik 2012	3 330 000
	Środki finansowe z funduszy międzynarodowych	14 000 000
	z tego:	
	- Marina miejska	5 000 000
	- Program Euroboiska	9 000 000
	Środki z innych źródeł pozabudżetowych	2 000 000
	z tego:	
	- Środki z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej - Basen SDS	2 000 000
	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	10 000
	OGÓŁEM DOCHODY MAJĄTKOWE	160 600 198

II. DOCHODY MAJĄTKOWE GRUP RODZAJOWYCH

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota (w zł)
1. Dochody z majątku gminy		92 610 000
	Przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności	3 600 000
	Sprzedaż budynków i lokali użytkowych	9 500 000
	Sprzedaż gruntów na własność	31 000 000
	Sprzedaż mieszkań	8 000 000
	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	40 510 000
2. Dotacje		8 255 000
	Dotacje celowe realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	3 750 000
	Dotacje na zadania własne	3 330 000
	Dotacje na zadania zlecone z mocy porozumień z organami administracji rządowej	1 175 000
3. Środki ze źródeł pozabudżetowych i innych		59 735 198
	Środki finansowe z funduszy międzynarodowych	50 662 000
	Środki finansowe z funduszy międzynarodowych na spłatę pożyczek na prefinansowanie	2 213 198
	Środki z innych źródeł pozabudżetowych	6 860 000
	OGÓŁEM DOCHODY MAJĄTKOWE	160 600 198
	jest porozumienia	3 750 000
	rządowe porozumienia	1 175 000
	własne	155 675 198

Załącznik nr 4

**WYDATKI BUDŻETU MIASTA SZCZECIN NA 2009 ROK WEDŁUG
DZIAŁÓW I ROZDZIAŁÓW KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ**

Klasyfikacja	Wyszczególnienie	Plan	GMINA				POWIAT			
		na 2009 rok	własne	zlecone	porozumienia z administracją	porozumienia między j.s.t.	własne	zlecone	porozumienia z administracją	porozumienia między j.s.t.
010	Rolnictwo i łowiectwo	42 500	42 500	-	-	-	-	-	-	-
01008	Melioracje wodne	35 000	35 000	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	<i>35 000</i>	<i>35 000</i>	-	-	-	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	35 000	35 000	-	-	-	-	-	-	-
01030	Izby rolnicze	6 500	6 500	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	<i>6 500</i>	<i>6 500</i>	-	-	-	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	6 500	6 500	-	-	-	-	-	-	-
01095	Pozostała działalność	1 000	1 000	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	<i>1 000</i>	<i>1 000</i>	-	-	-	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	1 000	1 000	-	-	-	-	-	-	-
020	Leśnictwo	1 000	-	-	-	-	1 000	-	-	-
02002	Nadzór nad gospodarką leśną	1 000	-	-	-	-	1 000	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	<i>1 000</i>	-	-	-	-	<i>1 000</i>	-	-	-
	- pozostałe wydatki	1 000	-	-	-	-	1 000	-	-	-
150	Przetwórstwo przemysłowe	30 000	-	-	-	-	30 000	-	-	-
15097	Gospodarstwa pomocnicze	30 000	-	-	-	-	30 000	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	<i>30 000</i>	-	-	-	-	<i>30 000</i>	-	-	-
	- dotacje	30 000	-	-	-	-	30 000	-	-	-
600	Transport i łączność	343 546 000	219 450 000	-	-	-	122 921 000	-	1 175 000	-
60004	Lokalny transport zbiorowy	166 405 000	166 405 000	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	<i>81 025 000</i>	<i>81 025 000</i>	-	-	-	-	-	-	-
	- dotacje	81 025 000	81 025 000	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Majątkowe</i>	<i>85 380 000</i>	<i>85 380 000</i>	-	-	-	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	39 800 000	39 800 000	-	-	-	-	-	-	-
	- udziały w spółkach	45 580 000	45 580 000	-	-	-	-	-	-	-
60015	Drogi publiczne w miastach na prawach powiatu	124 896 000	6 800 000	-	-	-	116 921 000	-	1 175 000	-
	<i>Bieżące</i>	<i>15 210 000</i>	-	-	-	-	<i>15 210 000</i>	-	-	-
	- pozostałe wydatki	15 210 000	-	-	-	-	15 210 000	-	-	-
	<i>Majątkowe</i>	<i>109 686 000</i>	<i>6 800 000</i>	-	-	-	<i>101 711 000</i>	-	<i>1 175 000</i>	-
	- dotacje	36 316 000	-	-	-	-	35 141 000	-	1 175 000	-
	- pozostałe wydatki	73 370 000	6 800 000	-	-	-	66 570 000	-	-	-
60016	Drogi publiczne gminne	28 100 000	28 100 000	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	<i>6 600 000</i>	<i>6 600 000</i>	-	-	-	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	6 600 000	6 600 000	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Majątkowe</i>	<i>21 500 000</i>	<i>21 500 000</i>	-	-	-	-	-	-	-
	- dotacje	11 400 000	11 400 000	-	-	-	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	10 100 000	10 100 000	-	-	-	-	-	-	-
60095	Pozostała działalność	24 145 000	18 145 000	-	-	-	6 000 000	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	<i>3 700 000</i>	<i>3 700 000</i>	-	-	-	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	3 700 000	3 700 000	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Majątkowe</i>	<i>20 445 000</i>	<i>14 445 000</i>	-	-	-	<i>6 000 000</i>	-	-	-
	- pozostałe wydatki	17 445 000	14 445 000	-	-	-	3 000 000	-	-	-
	- udziały w spółkach	3 000 000	-	-	-	-	3 000 000	-	-	-
630	Turystyka	1 673 097	1 673 097	-	-	-	-	-	-	-
63003	Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	307 167	307 167	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	<i>307 167</i>	<i>307 167</i>	-	-	-	-	-	-	-
	- dotacje	65 000	65 000	-	-	-	-	-	-	-

Klasyfikacja	Wyszczególnienie	Plan		GMINA			POWIAT			
		na 2009 rok	własne	zlecone	porozumienia z administracją	porozumienia między j.s.t.	własne	zlecone	porozumienia z administracją	porozumienia między j.s.t.
63095	- pozostałe wydatki	119 450	119 450	-	-	-	-	-	-	-
	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	122 717	122 717	-	-	-	-	-	-	-
	Pozostała działalność	1 365 930	1 365 930	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	<i>1 310 930</i>	<i>1 310 930</i>	-	-	-	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	1 305 430	1 305 430	-	-	-	-	-	-	-
	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	5 500	5 500	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Majątkowe</i>	<i>55 000</i>	<i>55 000</i>	-	-	-	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	55 000	55 000	-	-	-	-	-	-	-
700	Gospodarka mieszkaniowa	91 403 712	91 122 712	-	-	-	-	281 000	-	-
70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	75 493 000	75 212 000	-	-	-	-	281 000	-	-
	<i>Bieżące</i>	<i>5 998 000</i>	<i>5 717 000</i>	-	-	-	-	<i>281 000</i>	-	-
	- pozostałe wydatki	5 959 000	5 678 000	-	-	-	-	281 000	-	-
	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	39 000	39 000	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Majątkowe</i>	<i>69 495 000</i>	<i>69 495 000</i>	-	-	-	-	-	-	-
	- dotacje	13 305 000	13 305 000	-	-	-	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	56 190 000	56 190 000	-	-	-	-	-	-	-
70021	Towarzystwa budownictwa społecznego	15 220 312	15 220 312	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Majątkowe</i>	<i>15 220 312</i>	<i>15 220 312</i>	-	-	-	-	-	-	-
	- udziały w spółkach	15 220 312	15 220 312	-	-	-	-	-	-	-
70095	Pozostała działalność	690 400	690 400	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	<i>690 400</i>	<i>690 400</i>	-	-	-	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	690 400	690 400	-	-	-	-	-	-	-
710	Działalność usługowa	37 723 400	34 329 600	-	70 000	-	2 206 000	1 117 800	-	-
71003	Biura planowania przestrzennego	5 691 600	5 691 600	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	<i>5 691 600</i>	<i>5 691 600</i>	-	-	-	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	1 770 500	1 770 500	-	-	-	-	-	-	-
	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	3 921 100	3 921 100	-	-	-	-	-	-	-
71012	Ośrodki dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	1 100 000	-	-	-	-	1 100 000	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	<i>1 100 000</i>	-	-	-	-	<i>1 100 000</i>	-	-	-
	- dotacje	1 100 000	-	-	-	-	1 100 000	-	-	-
71013	Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	1 159 000	500 000	-	-	-	400 000	259 000	-	-
	<i>Bieżące</i>	<i>1 159 000</i>	<i>500 000</i>	-	-	-	<i>400 000</i>	<i>259 000</i>	-	-
	- pozostałe wydatki	1 159 000	500 000	-	-	-	400 000	259 000	-	-
71014	Opracowania geodezyjne i kartograficzne	66 000	-	-	-	-	-	66 000	-	-
	<i>Bieżące</i>	<i>66 000</i>	-	-	-	-	-	<i>66 000</i>	-	-
	- pozostałe wydatki	66 000	-	-	-	-	-	66 000	-	-
71015	Nadzór budowlany	1 498 800	-	-	-	-	706 000	792 800	-	-
	<i>Bieżące</i>	<i>1 498 800</i>	-	-	-	-	<i>706 000</i>	<i>792 800</i>	-	-
	- pozostałe wydatki	224 117	-	-	-	-	134 649	89 468	-	-
	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	1 274 683	-	-	-	-	571 351	703 332	-	-
71035	Cmentarze	12 770 000	12 700 000	-	70 000	-	-	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	<i>70 000</i>	-	-	<i>70 000</i>	-	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	70 000	-	-	70 000	-	-	-	-	-
	<i>Majątkowe</i>	<i>12 700 000</i>	<i>12 700 000</i>	-	-	-	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	12 700 000	12 700 000	-	-	-	-	-	-	-
71095	Pozostała działalność	15 438 000	15 438 000	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	<i>938 000</i>	<i>938 000</i>	-	-	-	-	-	-	-
	- dotacje	70 000	70 000	-	-	-	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	868 000	868 000	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Majątkowe</i>	<i>14 500 000</i>	<i>14 500 000</i>	-	-	-	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	4 500 000	4 500 000	-	-	-	-	-	-	-

Klasyfikacja	Wyszczególnienie	Plan	GMINA				POWIAT			
		na 2009 rok	własne	zlecone	porozumienia z administracją	porozumienia między j.s.t.	własne	zlecone	porozumienia z administracją	porozumienia między j.s.t.
	- udziały w spółkach	10 000 000	10 000 000	-	-	-	-	-	-	-
750	Administracja publiczna	116 053 554	95 175 253	1 854 800	-	-	18 046 001	977 500	-	-
75011	Urzędy wojewódzkie	9 117 911	4 441 095	1 854 800	-	-	1 969 516	852 500	-	-
	<i>Bieżące</i>	<i>9 117 911</i>	<i>4 441 095</i>	<i>1 854 800</i>	-	-	<i>1 969 516</i>	<i>852 500</i>	-	-
	- pozostałe wydatki	763 225	400 225	130 500	-	-	-	232 500	-	-
	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	8 354 686	4 040 870	1 724 300	-	-	1 969 516	620 000	-	-
75022	Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	2 883 000	2 883 000	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	<i>2 883 000</i>	<i>2 883 000</i>	-	-	-	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	2 673 000	2 673 000	-	-	-	-	-	-	-
	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	210 000	210 000	-	-	-	-	-	-	-
75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	87 482 704	71 699 219	-	-	-	15 783 485	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	<i>76 797 704</i>	<i>61 014 219</i>	-	-	-	<i>15 783 485</i>	-	-	-
	- pozostałe wydatki	24 236 973	19 258 523	-	-	-	4 978 450	-	-	-
	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	52 560 731	41 755 696	-	-	-	10 805 035	-	-	-
	<i>Majątkowe</i>	<i>10 685 000</i>	<i>10 685 000</i>	-	-	-	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	10 685 000	10 685 000	-	-	-	-	-	-	-
75045	Komisje poborowe	125 000	-	-	-	-	-	125 000	-	-
	<i>Bieżące</i>	<i>125 000</i>	-	-	-	-	-	<i>125 000</i>	-	-
	- pozostałe wydatki	50 200	-	-	-	-	-	50 200	-	-
	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	74 800	-	-	-	-	-	74 800	-	-
75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	8 783 599	8 783 599	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	<i>8 783 599</i>	<i>8 783 599</i>	-	-	-	-	-	-	-
	- dotacje	800 000	800 000	-	-	-	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	7 933 599	7 933 599	-	-	-	-	-	-	-
	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	50 000	50 000	-	-	-	-	-	-	-
75095	Pozostała działalność	7 661 340	7 368 340	-	-	-	293 000	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	<i>7 661 340</i>	<i>7 368 340</i>	-	-	-	<i>293 000</i>	-	-	-
	- dotacje	320 000	200 000	-	-	-	120 000	-	-	-
	- pozostałe wydatki	6 967 640	6 794 640	-	-	-	173 000	-	-	-
	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	373 700	373 700	-	-	-	-	-	-	-
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	66 302	-	66 302	-	-	-	-	-	-
75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	66 302	-	66 302	-	-	-	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	<i>66 302</i>	-	<i>66 302</i>	-	-	-	-	-	-
	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	66 302	-	66 302	-	-	-	-	-	-
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	26 529 800	7 403 800	11 000	-	-	2 307 000	16 808 000	-	-
75405	Komendy powiatowe Policji	1 500 000	-	-	-	-	1 500 000	-	-	-
	<i>Majątkowe</i>	<i>1 500 000</i>	-	-	-	-	<i>1 500 000</i>	-	-	-
	- dotacje	1 000 000	-	-	-	-	1 000 000	-	-	-
	- pozostałe wydatki	500 000	-	-	-	-	500 000	-	-	-
75411	Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	17 008 000	-	-	-	-	200 000	16 808 000	-	-
	<i>Bieżące</i>	<i>16 808 000</i>	-	-	-	-	-	<i>16 808 000</i>	-	-
	- pozostałe wydatki	2 949 698	-	-	-	-	-	2 949 698	-	-
	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	13 858 302	-	-	-	-	-	13 858 302	-	-

Klasyfikacja	Wyszczególnienie	Plan	GMINA				POWIAT			
		na 2009 rok	własne	zlecone	porozumienia z administracją	porozumienia między j.s.t.	własne	zlecone	porozumienia z administracją	porozumienia między j.s.t.
75412	Majątkowe	200 000	-	-	-	-	200 000	-	-	-
	- pozostałe wydatki	200 000	-	-	-	-	200 000	-	-	-
	Ochotnicze straże pożarne	125 000	125 000	-	-	-	-	-	-	-
	Bieżące	125 000	125 000	-	-	-	-	-	-	-
75414	- pozostałe wydatki	74 200	74 200	-	-	-	-	-	-	-
	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	50 800	50 800	-	-	-	-	-	-	-
	Obrona cywilna	60 000	49 000	11 000	-	-	-	-	-	-
	Bieżące	60 000	49 000	11 000	-	-	-	-	-	-
75416	- pozostałe wydatki	60 000	49 000	11 000	-	-	-	-	-	-
	Straż Miejska	7 229 800	7 229 800	-	-	-	-	-	-	-
	Bieżące	7 229 800	7 229 800	-	-	-	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	1 090 800	1 090 800	-	-	-	-	-	-	-
75421	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	6 139 000	6 139 000	-	-	-	-	-	-	-
	Zarządzanie kryzysowe	557 000	-	-	-	-	557 000	-	-	-
	Bieżące	557 000	-	-	-	-	557 000	-	-	-
	- pozostałe wydatki	557 000	-	-	-	-	557 000	-	-	-
75495	Pozostała działalność	50 000	-	-	-	-	50 000	-	-	-
	Bieżące	50 000	-	-	-	-	50 000	-	-	-
	- pozostałe wydatki	50 000	-	-	-	-	50 000	-	-	-
	- pozostałe wydatki	50 000	-	-	-	-	50 000	-	-	-
756	Uroczyny od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich	9 266 100	9 266 100	-	-	-	-	-	-	-
75647	Podatki									
	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	9 266 100	9 266 100	-	-	-	-	-	-	-
	Bieżące	9 266 100	9 266 100	-	-	-	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	9 219 000	9 219 000	-	-	-	-	-	-	-
757	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	47 100	47 100	-	-	-	-	-	-	-
	Obsługa długu publicznego	38 313 842	38 313 842	-	-	-	-	-	-	-
	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	38 313 842	38 313 842	-	-	-	-	-	-	-
	Bieżące	38 313 842	38 313 842	-	-	-	-	-	-	-
75702	- wydatki na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego	38 313 842	38 313 842	-	-	-	-	-	-	-
	Różne rozliczenia	80 386 930	68 916 804	-	-	-	11 470 126	-	-	-
	Różne rozliczenia finansowe	41 016 064	41 016 064	-	-	-	-	-	-	-
	Bieżące	41 016 064	41 016 064	-	-	-	-	-	-	-
75814	- pozostałe wydatki	41 016 064	41 016 064	-	-	-	-	-	-	-
	Rezerwy ogólne i celowe	28 400 740	27 900 740	-	-	-	500 000	-	-	-
	Bieżące	28 400 740	27 900 740	-	-	-	500 000	-	-	-
	- pozostałe wydatki	28 400 740	27 900 740	-	-	-	500 000	-	-	-
75818	Część równoważąca subwencji ogólnej dla powiatów	10 970 126	-	-	-	-	10 970 126	-	-	-
	Bieżące	10 970 126	-	-	-	-	10 970 126	-	-	-
	- pozostałe wydatki	10 970 126	-	-	-	-	10 970 126	-	-	-
	- pozostałe wydatki	10 970 126	-	-	-	-	10 970 126	-	-	-
75832	Oświata i wychowanie	431 495 639	274 837 511	-	-	1 945 000	154 713 128	-	-	-
801	Szkoły podstawowe	144 362 425	144 362 425	-	-	-	-	-	-	-
	Bieżące	107 834 263	107 834 263	-	-	-	-	-	-	-
	- dotacje	5 612 907	5 612 907	-	-	-	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	17 249 329	17 249 329	-	-	-	-	-	-	-
80101	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	84 972 027	84 972 027	-	-	-	-	-	-	-

Klasyfikacja	Wyszczególnienie	Plan		GMINA			POWIAT			
		na 2009 rok	własne	zlecone	porozumienia z administracją	porozumienia między j.s.t.	własne	zlecone	porozumienia z administracją	porozumienia między j.s.t.
80102	Majątkowe	36 528 162	36 528 162	-	-	-	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	36 528 162	36 528 162	-	-	-	-	-	-	-
80102	Szkoły podstawowe specjalne	8 167 214	-	-	-	-	8 167 214	-	-	-
	Bieżące	8 167 214	-	-	-	-	8 167 214	-	-	-
80102	- pozostałe wydatki	855 087	-	-	-	-	855 087	-	-	-
	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	7 312 127	-	-	-	-	7 312 127	-	-	-
80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	3 677 815	3 677 815	-	-	-	-	-	-	-
	Bieżące	3 677 815	3 677 815	-	-	-	-	-	-	-
80103	- pozostałe wydatki	251 851	251 851	-	-	-	-	-	-	-
	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	3 425 964	3 425 964	-	-	-	-	-	-	-
80104	Przedszkola	43 053 415	41 153 415	-	-	1 900 000	-	-	-	-
	Bieżące	42 953 415	41 053 415	-	-	1 900 000	-	-	-	-
80104	- dotacje	7 947 568	7 297 568	-	-	650 000	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	1 840 170	1 840 170	-	-	-	-	-	-	-
80104	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	33 165 677	31 915 677	-	-	1 250 000	-	-	-	-
	Majątkowe	100 000	100 000	-	-	-	-	-	-	-
80105	- pozostałe wydatki	100 000	100 000	-	-	-	-	-	-	-
	Przedszkola specjalne	1 163 491	1 118 491	-	-	45 000	-	-	-	-
80105	Bieżące	1 163 491	1 118 491	-	-	45 000	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	142 738	142 738	-	-	-	-	-	-	-
80105	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	1 020 753	975 753	-	-	45 000	-	-	-	-
	Gimnazja	65 969 696	65 969 696	-	-	-	-	-	-	-
80110	Bieżące	65 204 696	65 204 696	-	-	-	-	-	-	-
	- dotacje	3 697 011	3 697 011	-	-	-	-	-	-	-
80110	- pozostałe wydatki	8 624 106	8 624 106	-	-	-	-	-	-	-
	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	52 883 579	52 883 579	-	-	-	-	-	-	-
80110	Majątkowe	765 000	765 000	-	-	-	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	765 000	765 000	-	-	-	-	-	-	-
80111	Gimnazja specjalne	8 403 728	-	-	-	-	8 403 728	-	-	-
	Bieżące	8 403 728	-	-	-	-	8 403 728	-	-	-
80111	- pozostałe wydatki	815 402	-	-	-	-	815 402	-	-	-
	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	7 588 326	-	-	-	-	7 588 326	-	-	-
80113	Dowożenie uczniów do szkół	10 000	10 000	-	-	-	-	-	-	-
	Bieżące	10 000	10 000	-	-	-	-	-	-	-
80113	- pozostałe wydatki	10 000	10 000	-	-	-	-	-	-	-
80120	Licea ogólnokształcące	67 883 971	-	-	-	-	67 883 971	-	-	-
	Bieżące	53 231 971	-	-	-	-	53 231 971	-	-	-
80120	- dotacje	5 073 913	-	-	-	-	5 073 913	-	-	-
	- pozostałe wydatki	6 400 782	-	-	-	-	6 400 782	-	-	-
80120	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	41 757 276	-	-	-	-	41 757 276	-	-	-
	Majątkowe	14 652 000	-	-	-	-	14 652 000	-	-	-
80120	- pozostałe wydatki	14 652 000	-	-	-	-	14 652 000	-	-	-
80121	Licea ogólnokształcące specjalne	1 439 551	-	-	-	-	1 439 551	-	-	-
	Bieżące	1 439 551	-	-	-	-	1 439 551	-	-	-
80121	- pozostałe wydatki	77 087	-	-	-	-	77 087	-	-	-
	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	1 362 464	-	-	-	-	1 362 464	-	-	-
80123	Licea profilowane	2 154 763	-	-	-	-	2 154 763	-	-	-
	Bieżące	2 154 763	-	-	-	-	2 154 763	-	-	-
80123	- pozostałe wydatki	547 737	-	-	-	-	547 737	-	-	-
	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	1 607 026	-	-	-	-	1 607 026	-	-	-
80130	Szkoły zawodowe	47 012 916	-	-	-	-	47 012 916	-	-	-
	Bieżące	45 888 916	-	-	-	-	45 888 916	-	-	-
80130	- dotacje	6 798 532	-	-	-	-	6 798 532	-	-	-
	- pozostałe wydatki	6 125 120	-	-	-	-	6 125 120	-	-	-

Klasyfikacja	Wyszczególnienie	Plan	GMINA				POWIAT			
		na 2009 rok	własne	zlecone	porozumienia z administracją	porozumienia między j.s.t.	własne	zlecone	porozumienia z administracją	porozumienia między j.s.t.
	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	32 965 264	-	-	-	-	32 965 264	-	-	-
	<i>Majątkowe</i>	1 124 000	-	-	-	-	1 124 000	-	-	-
	- pozostałe wydatki	1 124 000	-	-	-	-	1 124 000	-	-	-
80132	Szkoły artystyczne	5 355 758	-	-	-	-	5 355 758	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	5 355 758	-	-	-	-	5 355 758	-	-	-
	- pozostałe wydatki	901 921	-	-	-	-	901 921	-	-	-
	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	4 453 837	-	-	-	-	4 453 837	-	-	-
80134	Szkoły zawodowe specjalne	6 268 202	-	-	-	-	6 268 202	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	6 268 202	-	-	-	-	6 268 202	-	-	-
	- pozostałe wydatki	688 193	-	-	-	-	688 193	-	-	-
	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	5 580 009	-	-	-	-	5 580 009	-	-	-
80140	Centra kształcenia ustawicznego i praktycznego oraz ośrodki dokształcania zawodowego	1 585 008	-	-	-	-	1 585 008	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	1 585 008	-	-	-	-	1 585 008	-	-	-
	- pozostałe wydatki	224 340	-	-	-	-	224 340	-	-	-
	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	1 360 668	-	-	-	-	1 360 668	-	-	-
80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	1 976 299	1 082 931	-	-	-	893 368	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	1 976 299	1 082 931	-	-	-	893 368	-	-	-
	- pozostałe wydatki	1 683 549	1 043 999	-	-	-	639 550	-	-	-
	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	292 750	38 932	-	-	-	253 818	-	-	-
80148	Stołówki szkolne	6 643 730	6 237 871	-	-	-	405 859	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	6 643 730	6 237 871	-	-	-	405 859	-	-	-
	- pozostałe wydatki	512 495	439 447	-	-	-	73 048	-	-	-
	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	6 131 235	5 798 424	-	-	-	332 811	-	-	-
80195	Pozostała działalność	16 367 657	11 224 867	-	-	-	5 142 790	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	9 561 657	4 418 867	-	-	-	5 142 790	-	-	-
	- pozostałe wydatki	7 166 789	3 166 349	-	-	-	4 000 440	-	-	-
	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	2 394 868	1 252 518	-	-	-	1 142 350	-	-	-
	<i>Majątkowe</i>	6 806 000	6 806 000	-	-	-	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	6 806 000	6 806 000	-	-	-	-	-	-	-
803	Szkolnictwo wyższe	3 500 000	-	-	-	-	3 500 000	-	-	-
80395	Pozostała działalność	3 500 000	-	-	-	-	3 500 000	-	-	-
	<i>Majątkowe</i>	3 500 000	-	-	-	-	3 500 000	-	-	-
	- dotacje	3 500 000	-	-	-	-	3 500 000	-	-	-
851	Ochrona zdrowia	24 167 836	10 219 800	50 000	-	62 800	7 944 236	5 891 000	-	-
85111	Szpitala ogólne	6 429 236	-	-	-	-	6 429 236	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	1 000 000	-	-	-	-	1 000 000	-	-	-
	- dotacje	1 000 000	-	-	-	-	1 000 000	-	-	-
	<i>Majątkowe</i>	5 429 236	-	-	-	-	5 429 236	-	-	-
	- dotacje	5 429 236	-	-	-	-	5 429 236	-	-	-
85121	Lecznictwo ambulatoryjne	1 450 000	-	-	-	-	1 450 000	-	-	-
	<i>Majątkowe</i>	1 450 000	-	-	-	-	1 450 000	-	-	-
	- dotacje	1 450 000	-	-	-	-	1 450 000	-	-	-
85149	Programy polityki zdrowotnej	1 800 000	1 800 000	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	1 800 000	1 800 000	-	-	-	-	-	-	-
	- dotacje	180 000	180 000	-	-	-	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	1 618 000	1 618 000	-	-	-	-	-	-	-
	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	2 000	2 000	-	-	-	-	-	-	-
85153	Zwalczanie narkomanii	608 000	608 000	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	608 000	608 000	-	-	-	-	-	-	-
	- dotacje	500 000	500 000	-	-	-	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	100 000	100 000	-	-	-	-	-	-	-

Klasyfikacja	Wyszczególnienie	Plan	GMINA				POWIAT			
		na 2009 rok	własne	zlecone	porozumienia z administracją	porozumienia między j.s.t.	własne	zlecone	porozumienia z administracją	porozumienia między j.s.t.
85154	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	8 000	8 000	-	-	-	-	-	-	-
	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	6 504 800	6 442 000	-	-	62 800	-	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	<i>6 504 800</i>	<i>6 442 000</i>	-	-	<i>62 800</i>	-	-	-	-
	- dotacje	2 935 000	2 935 000	-	-	-	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	2 283 764	2 263 764	-	-	20 000	-	-	-	-
85156	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	1 286 036	1 243 236	-	-	42 800	-	-	-	-
	Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nieobjętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	5 891 000	-	-	-	-	-	5 891 000	-	-
	<i>Bieżące</i>	<i>5 891 000</i>	-	-	-	-	-	<i>5 891 000</i>	-	-
	- pozostałe wydatki	5 891 000	-	-	-	-	-	5 891 000	-	-
	Izby wytrzeźwień	1 182 322	1 182 322	-	-	-	-	-	-	-
85158	<i>Bieżące</i>	<i>1 084 322</i>	<i>1 084 322</i>	-	-	-	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	162 600	162 600	-	-	-	-	-	-	-
	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	921 722	921 722	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Majątkowe</i>	<i>98 000</i>	<i>98 000</i>	-	-	-	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	98 000	98 000	-	-	-	-	-	-	-
85195	Pozostała działalność	302 478	187 478	50 000	-	-	65 000	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	<i>302 478</i>	<i>187 478</i>	<i>50 000</i>	-	-	<i>65 000</i>	-	-	-
	- dotacje	60 000	60 000	-	-	-	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	202 478	127 478	10 000	-	-	65 000	-	-	-
	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	40 000	-	40 000	-	-	-	-	-	-
852	Pomoc społeczna	181 992 384	53 597 986	73 946 000	-	-	53 557 590	52 000	-	838 808
85201	Placówki opiekuńczo-wychowawcze	23 949 080	717 662	-	-	-	22 906 105	-	-	325 313
	<i>Bieżące</i>	<i>15 879 080</i>	<i>717 662</i>	-	-	-	<i>14 836 105</i>	-	-	<i>325 313</i>
	- dotacje	2 581 922	717 662	-	-	-	1 836 240	-	-	28 020
	- pozostałe wydatki	4 335 438	-	-	-	-	4 335 438	-	-	-
	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	8 961 720	-	-	-	-	8 664 427	-	-	297 293
85202	<i>Majątkowe</i>	<i>8 070 000</i>	-	-	-	-	<i>8 070 000</i>	-	-	-
	- pozostałe wydatki	8 070 000	-	-	-	-	8 070 000	-	-	-
	Domy pomocy społecznej	23 577 631	2 800 000	-	-	-	20 777 631	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	<i>20 247 631</i>	<i>2 800 000</i>	-	-	-	<i>17 447 631</i>	-	-	-
	- pozostałe wydatki	7 552 213	2 800 000	-	-	-	4 752 213	-	-	-
85203	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	12 695 418	-	-	-	-	12 695 418	-	-	-
	<i>Majątkowe</i>	<i>3 330 000</i>	-	-	-	-	<i>3 330 000</i>	-	-	-
	- pozostałe wydatki	3 330 000	-	-	-	-	3 330 000	-	-	-
	Ośrodki wsparcia	4 465 928	2 540 928	980 000	-	-	945 000	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	<i>3 520 928</i>	<i>2 540 928</i>	<i>980 000</i>	-	-	-	-	-	-
85204	- dotacje	490 000	110 000	380 000	-	-	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	778 356	654 609	123 747	-	-	-	-	-	-
	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	2 252 572	1 776 319	476 253	-	-	-	-	-	-
	<i>Majątkowe</i>	<i>945 000</i>	-	-	-	-	<i>945 000</i>	-	-	-
	- pozostałe wydatki	945 000	-	-	-	-	945 000	-	-	-
85204	Rodziny zastępcze	8 666 119	-	-	-	-	8 152 624	-	-	513 495
	<i>Bieżące</i>	<i>8 666 119</i>	-	-	-	-	<i>8 152 624</i>	-	-	<i>513 495</i>
	- dotacje	874 000	-	-	-	-	874 000	-	-	-
	- pozostałe wydatki	7 571 737	-	-	-	-	7 058 242	-	-	513 495
	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	220 382	-	-	-	-	220 382	-	-	-

Klasyfikacja	Wyszczególnienie	Plan	GMINA				POWIAT			
		na 2009 rok	własne	zlecone	porozumienia z administracją	porozumienia między j.s.t.	własne	zlecone	porozumienia z administracją	porozumienia między j.s.t.
85212	Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	62 701 000	900 000	61 801 000	-	-	-	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	<i>62 701 000</i>	<i>900 000</i>	<i>61 801 000</i>	-	-	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	59 972 970	-	59 972 970	-	-	-	-	-	-
	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	2 728 030	900 000	1 828 030	-	-	-	-	-	-
85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	1 105 000	-	1 105 000	-	-	-	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	<i>1 105 000</i>	-	<i>1 105 000</i>	-	-	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	1 105 000	-	1 105 000	-	-	-	-	-	-
85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	19 499 313	9 686 313	9 813 000	-	-	-	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	<i>19 499 313</i>	<i>9 686 313</i>	<i>9 813 000</i>	-	-	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	19 499 313	9 686 313	9 813 000	-	-	-	-	-	-
85215	Dodatki mieszkaniowe	13 000 000	13 000 000	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	<i>13 000 000</i>	<i>13 000 000</i>	-	-	-	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	13 000 000	13 000 000	-	-	-	-	-	-	-
85219	Ośrodki pomocy społecznej	14 932 975	14 932 975	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	<i>14 932 975</i>	<i>14 932 975</i>	-	-	-	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	2 183 496	2 183 496	-	-	-	-	-	-	-
	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	12 749 479	12 749 479	-	-	-	-	-	-	-
85220	Jednostki specjalistycznego poradnictwa, mieszkania chronione i ośrodki interwencji kryzysowej	92 215	92 215	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	<i>92 215</i>	<i>92 215</i>	-	-	-	-	-	-	-
	- dotacje	60 000	60 000	-	-	-	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	17 280	17 280	-	-	-	-	-	-	-
	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	14 935	14 935	-	-	-	-	-	-	-
85226	Ośrodki adopcyjno-opiekuńcze	646 030	-	-	-	-	646 030	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	<i>646 030</i>	-	-	-	-	<i>646 030</i>	-	-	-
	- dotacje	250 000	-	-	-	-	250 000	-	-	-
	- pozostałe wydatki	69 160	-	-	-	-	69 160	-	-	-
	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	326 870	-	-	-	-	326 870	-	-	-
85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	4 769 500	4 522 500	247 000	-	-	-	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	<i>4 769 500</i>	<i>4 522 500</i>	<i>247 000</i>	-	-	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	4 769 500	4 522 500	247 000	-	-	-	-	-	-
85231	Pomoc dla cudzoziemców	31 000	-	-	-	-	-	31 000	-	-
	<i>Bieżące</i>	<i>31 000</i>	-	-	-	-	-	<i>31 000</i>	-	-
	- pozostałe wydatki	31 000	-	-	-	-	-	31 000	-	-
85233	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	5 000	-	-	-	-	5 000	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	<i>5 000</i>	-	-	-	-	<i>5 000</i>	-	-	-
	- pozostałe wydatki	5 000	-	-	-	-	5 000	-	-	-
85295	Pozostała działalność	4 551 593	4 405 393	-	-	-	125 200	21 000	-	-
	<i>Bieżące</i>	<i>4 480 593</i>	<i>4 405 393</i>	-	-	-	<i>54 200</i>	<i>21 000</i>	-	-
	- dotacje	1 027 250	1 027 250	-	-	-	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	3 432 343	3 378 143	-	-	-	54 200	-	-	-

Klasyfikacja	Wyszczególnienie	Plan	GMINA				POWIAT			
		na 2009 rok	własne	zlecone	porozumienia z administracją	porozumienia między j.s.t.	własne	zlecone	porozumienia z administracją	porozumienia między j.s.t.
	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	21 000	-	-	-	-	-	21 000	-	-
	<i>Majątkowe</i>	71 000	-	-	-	-	71 000	-	-	-
	- pozostałe wydatki	71 000	-	-	-	-	71 000	-	-	-
853	Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	26 917 589	19 388 512	-	-	-	7 098 077	400 000	-	31 000
85305	Żłobki	17 536 213	16 786 213	-	-	-	750 000	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	7 361 213	7 361 213	-	-	-	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	1 939 900	1 939 900	-	-	-	-	-	-	-
	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	5 421 313	5 421 313	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Majątkowe</i>	10 175 000	9 425 000	-	-	-	750 000	-	-	-
	- pozostałe wydatki	10 175 000	9 425 000	-	-	-	750 000	-	-	-
85311	Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych	319 569	-	-	-	-	319 569	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	319 569	-	-	-	-	319 569	-	-	-
	- pozostałe wydatki	319 569	-	-	-	-	319 569	-	-	-
85321	Zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności	431 000	-	-	-	-	-	400 000	-	31 000
	<i>Bieżące</i>	431 000	-	-	-	-	-	400 000	-	31 000
	- pozostałe wydatki	164 600	-	-	-	-	-	145 200	-	19 400
	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	266 400	-	-	-	-	-	254 800	-	11 600
85333	Powiatowe urzędy pracy	5 636 797	-	-	-	-	5 636 797	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	5 636 797	-	-	-	-	5 636 797	-	-	-
	- pozostałe wydatki	880 390	-	-	-	-	880 390	-	-	-
	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	4 756 407	-	-	-	-	4 756 407	-	-	-
85395	Pozostała działalność	2 994 010	2 602 299	-	-	-	391 711	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	2 674 010	2 282 299	-	-	-	391 711	-	-	-
	- dotacje	883 000	883 000	-	-	-	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	536 059	466 337	-	-	-	69 722	-	-	-
	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	1 254 951	932 962	-	-	-	321 989	-	-	-
	<i>Majątkowe</i>	320 000	320 000	-	-	-	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	320 000	320 000	-	-	-	-	-	-	-
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	54 301 879	7 516 646	-	-	-	46 785 233	-	-	-
85401	Świetlice szkolne	6 997 923	6 465 309	-	-	-	532 614	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	6 997 923	6 465 309	-	-	-	532 614	-	-	-
	- pozostałe wydatki	458 112	416 698	-	-	-	41 414	-	-	-
	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	6 539 811	6 048 611	-	-	-	491 200	-	-	-
85403	Specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze	9 601 747	-	-	-	-	9 601 747	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	8 901 747	-	-	-	-	8 901 747	-	-	-
	- pozostałe wydatki	1 449 876	-	-	-	-	1 449 876	-	-	-
	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	7 451 871	-	-	-	-	7 451 871	-	-	-
	<i>Majątkowe</i>	700 000	-	-	-	-	700 000	-	-	-
	- pozostałe wydatki	700 000	-	-	-	-	700 000	-	-	-
85404	Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka	279 906	99 345	-	-	-	180 561	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	279 906	99 345	-	-	-	180 561	-	-	-
	- dotacje	279 906	99 345	-	-	-	180 561	-	-	-
85406	Poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne	6 807 093	-	-	-	-	6 807 093	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	6 807 093	-	-	-	-	6 807 093	-	-	-
	- dotacje	149 760	-	-	-	-	149 760	-	-	-
	- pozostałe wydatki	799 933	-	-	-	-	799 933	-	-	-
	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	5 857 400	-	-	-	-	5 857 400	-	-	-

Klasyfikacja	Wyszczególnienie	Plan	GMINA				POWIAT			
		na 2009 rok	własne	zlecone	porozumienia z administracją	porozumienia między j.s.t.	własne	zlecone	porozumienia z administracją	porozumienia między j.s.t.
85407	Placówki wychowania pozaszkolnego	10 912 694	-	-	-	-	10 912 694	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	<i>4 582 318</i>	-	-	-	-	<i>4 582 318</i>	-	-	-
	- dotacje	127 296	-	-	-	-	127 296	-	-	-
	- pozostałe wydatki	621 401	-	-	-	-	621 401	-	-	-
	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	3 833 621	-	-	-	-	3 833 621	-	-	-
	<i>Majątkowe</i>	<i>6 330 376</i>	-	-	-	-	<i>6 330 376</i>	-	-	-
	- pozostałe wydatki	6 330 376	-	-	-	-	6 330 376	-	-	-
85410	Internaty i bursy szkolne	7 297 624	-	-	-	-	7 297 624	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	<i>7 297 624</i>	-	-	-	-	<i>7 297 624</i>	-	-	-
	- dotacje	1 077 783	-	-	-	-	1 077 783	-	-	-
	- pozostałe wydatki	1 587 728	-	-	-	-	1 587 728	-	-	-
	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	4 632 113	-	-	-	-	4 632 113	-	-	-
85412	Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	536 000	536 000	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	<i>536 000</i>	<i>536 000</i>	-	-	-	-	-	-	-
	- dotacje	180 000	180 000	-	-	-	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	356 000	356 000	-	-	-	-	-	-	-
85415	Pomoc materialna dla uczniów	490 000	380 000	-	-	-	110 000	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	<i>490 000</i>	<i>380 000</i>	-	-	-	<i>110 000</i>	-	-	-
	- pozostałe wydatki	490 000	380 000	-	-	-	110 000	-	-	-
85417	Szkolne schroniska młodzieżowe	508 432	-	-	-	-	508 432	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	<i>508 432</i>	-	-	-	-	<i>508 432</i>	-	-	-
	- pozostałe wydatki	29 126	-	-	-	-	29 126	-	-	-
	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	479 306	-	-	-	-	479 306	-	-	-
85419	Ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze	3 743 718	-	-	-	-	3 743 718	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	<i>3 743 718</i>	-	-	-	-	<i>3 743 718</i>	-	-	-
	- dotacje	3 743 718	-	-	-	-	3 743 718	-	-	-
85420	Młodzieżowe ośrodki wychowawcze	1 896 495	-	-	-	-	1 896 495	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	<i>1 896 495</i>	-	-	-	-	<i>1 896 495</i>	-	-	-
	- pozostałe wydatki	434 718	-	-	-	-	434 718	-	-	-
	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	1 461 777	-	-	-	-	1 461 777	-	-	-
85421	Młodzieżowe ośrodki socjoterapii	4 573 229	-	-	-	-	4 573 229	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	<i>4 573 229</i>	-	-	-	-	<i>4 573 229</i>	-	-	-
	- dotacje	1 209 526	-	-	-	-	1 209 526	-	-	-
	- pozostałe wydatki	674 259	-	-	-	-	674 259	-	-	-
	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	2 689 444	-	-	-	-	2 689 444	-	-	-
85446	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	195 635	35 992	-	-	-	159 643	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	<i>195 635</i>	<i>35 992</i>	-	-	-	<i>159 643</i>	-	-	-
	- pozostałe wydatki	195 635	35 992	-	-	-	159 643	-	-	-
85495	Pozostała działalność	461 383	-	-	-	-	461 383	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	<i>461 383</i>	-	-	-	-	<i>461 383</i>	-	-	-
	- pozostałe wydatki	461 383	-	-	-	-	461 383	-	-	-
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	97 930 500	94 180 500	-	-	3 750 000	-	-	-	-
90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	1 000 000	1 000 000	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Majątkowe</i>	<i>1 000 000</i>	<i>1 000 000</i>	-	-	-	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	1 000 000	1 000 000	-	-	-	-	-	-	-
90002	Gospodarka odpadami	9 200 000	9 200 000	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	<i>2 700 000</i>	<i>2 700 000</i>	-	-	-	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	2 700 000	2 700 000	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Majątkowe</i>	<i>6 500 000</i>	<i>6 500 000</i>	-	-	-	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	6 500 000	6 500 000	-	-	-	-	-	-	-

Klasyfikacja	Wyszczególnienie	Plan		GMINA			POWIAT			
		na 2009 rok	własne	zlecone	porozumienia z administracją	porozumienia między j.s.t.	własne	zlecone	porozumienia z administracją	porozumienia między j.s.t.
90003	Oczyszczanie miast i wsi	17 006 630	17 006 630	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	17 006 630	17 006 630	-	-	-	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	17 006 630	17 006 630	-	-	-	-	-	-	-
90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	7 715 000	7 715 000	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	7 715 000	7 715 000	-	-	-	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	7 715 000	7 715 000	-	-	-	-	-	-	-
90013	Schroniska dla zwierząt	600 000	600 000	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	600 000	600 000	-	-	-	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	600 000	600 000	-	-	-	-	-	-	-
90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	17 561 400	17 561 400	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	17 431 400	17 431 400	-	-	-	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	17 431 400	17 431 400	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Majątkowe</i>	130 000	130 000	-	-	-	-	-	-	-
	- dotacje	130 000	130 000	-	-	-	-	-	-	-
90020	Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	200 000	200 000	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	200 000	200 000	-	-	-	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	200 000	200 000	-	-	-	-	-	-	-
90095	Pozostała działalność	44 647 470	40 897 470	-	-	3 750 000	-	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	8 407 470	8 407 470	-	-	-	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	8 311 470	8 311 470	-	-	-	-	-	-	-
	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	96 000	96 000	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Majątkowe</i>	36 240 000	32 490 000	-	-	3 750 000	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	36 240 000	32 490 000	-	-	3 750 000	-	-	-	-
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	52 502 500	30 224 500	-	-	-	22 278 000	-	-	-
92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury	1 626 000	1 626 000	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	1 626 000	1 626 000	-	-	-	-	-	-	-
	- dotacje	1 545 000	1 545 000	-	-	-	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	31 000	31 000	-	-	-	-	-	-	-
	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	50 000	50 000	-	-	-	-	-	-	-
92106	Teatry	9 900 000	-	-	-	-	9 900 000	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	7 650 000	-	-	-	-	7 650 000	-	-	-
	- dotacje	7 650 000	-	-	-	-	7 650 000	-	-	-
	<i>Majątkowe</i>	2 250 000	-	-	-	-	2 250 000	-	-	-
	- dotacje	2 250 000	-	-	-	-	2 250 000	-	-	-
92108	Filharmonie, orkiestry, chóry i kapele	11 200 000	-	-	-	-	11 200 000	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	5 200 000	-	-	-	-	5 200 000	-	-	-
	- dotacje	5 200 000	-	-	-	-	5 200 000	-	-	-
	<i>Majątkowe</i>	6 000 000	-	-	-	-	6 000 000	-	-	-
	- pozostałe wydatki	6 000 000	-	-	-	-	6 000 000	-	-	-
92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	5 130 000	5 130 000	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	3 920 000	3 920 000	-	-	-	-	-	-	-
	- dotacje	3 920 000	3 920 000	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Majątkowe</i>	1 210 000	1 210 000	-	-	-	-	-	-	-
	- dotacje	1 210 000	1 210 000	-	-	-	-	-	-	-
92114	Pozostałe instytucje kultury	1 118 000	-	-	-	-	1 118 000	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	1 118 000	-	-	-	-	1 118 000	-	-	-
	- dotacje	1 118 000	-	-	-	-	1 118 000	-	-	-
92116	Biblioteki	7 620 000	7 620 000	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	5 850 000	5 850 000	-	-	-	-	-	-	-
	- dotacje	5 850 000	5 850 000	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Majątkowe</i>	1 770 000	1 770 000	-	-	-	-	-	-	-
	- dotacje	1 770 000	1 770 000	-	-	-	-	-	-	-

Klasyfikacja	Wyszczególnienie	Plan	GMINA				POWIAT			
		na 2009 rok	własne	zlecone	porozumienia z administracją	porozumienia między j.s.t.	własne	zlecone	porozumienia z administracją	porozumienia między j.s.t.
92118	Muzea	11 702 000	11 702 000	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	<i>850 000</i>	<i>850 000</i>	-	-	-	-	-	-	-
	- dotacje	850 000	850 000	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Majątkowe</i>	<i>10 852 000</i>	<i>10 852 000</i>	-	-	-	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	10 852 000	10 852 000	-	-	-	-	-	-	-
92120	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	956 500	956 500	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	<i>227 500</i>	<i>227 500</i>	-	-	-	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	214 500	214 500	-	-	-	-	-	-	-
	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	13 000	13 000	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Majątkowe</i>	<i>729 000</i>	<i>729 000</i>	-	-	-	-	-	-	-
	- dotacje	729 000	729 000	-	-	-	-	-	-	-
92195	Pozostała działalność	3 250 000	3 190 000	-	-	-	60 000	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	<i>3 250 000</i>	<i>3 190 000</i>	-	-	-	<i>60 000</i>	-	-	-
	- dotacje	60 000	-	-	-	-	60 000	-	-	-
	- pozostałe wydatki	3 180 000	3 180 000	-	-	-	-	-	-	-
	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	10 000	10 000	-	-	-	-	-	-	-
926	Kultura fizyczna i sport	102 809 294	102 809 294	-	-	-	-	-	-	-
92601	Obiekty sportowe	82 669 189	82 669 189	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	<i>100 000</i>	<i>100 000</i>	-	-	-	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	100 000	100 000	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Majątkowe</i>	<i>82 569 189</i>	<i>82 569 189</i>	-	-	-	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	82 569 189	82 569 189	-	-	-	-	-	-	-
92604	Instytucje kultury fizycznej	11 142 743	11 142 743	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	<i>10 642 743</i>	<i>10 642 743</i>	-	-	-	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	5 431 123	5 431 123	-	-	-	-	-	-	-
	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	5 211 620	5 211 620	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Majątkowe</i>	<i>500 000</i>	<i>500 000</i>	-	-	-	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	500 000	500 000	-	-	-	-	-	-	-
92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	5 990 000	5 990 000	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	<i>5 840 000</i>	<i>5 840 000</i>	-	-	-	-	-	-	-
	- dotacje	4 590 000	4 590 000	-	-	-	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	1 231 800	1 231 800	-	-	-	-	-	-	-
	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	18 200	18 200	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Majątkowe</i>	<i>150 000</i>	<i>150 000</i>	-	-	-	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	150 000	150 000	-	-	-	-	-	-	-
92695	Pozostała działalność	3 007 362	3 007 362	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Bieżące</i>	<i>3 007 362</i>	<i>3 007 362</i>	-	-	-	-	-	-	-
	- pozostałe wydatki	2 918 362	2 918 362	-	-	-	-	-	-	-
	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	89 000	89 000	-	-	-	-	-	-	-
OGÓŁEM WYDATKI		1 720 653 858	1 158 468 457	75 928 102	70 000	5 757 800	452 857 391	25 527 300	1 175 000	869 808
	<i>Bieżące</i>	<i>1 108 993 583</i>	<i>715 745 794</i>	<i>75 928 102</i>	<i>70 000</i>	<i>2 007 800</i>	<i>288 844 779</i>	<i>25 527 300</i>	-	<i>869 808</i>
	- dotacje	160 932 092	122 274 743	380 000	-	650 000	37 599 329	-	-	28 020
	- pozostałe wydatki	441 964 980	281 632 455	71 413 217	70 000	20 000	78 301 347	9 995 066	-	532 895
	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi	467 782 669	273 524 754	4 134 885	-	1 337 800	172 944 103	15 532 234	-	308 893
	- wydatki na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego	38 313 842	38 313 842	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Majątkowe</i>	<i>611 660 275</i>	<i>442 722 663</i>	-	-	<i>3 750 000</i>	<i>164 012 612</i>	-	<i>1 175 000</i>	-
	- pozostałe wydatki	459 370 727	343 378 351	-	-	3 750 000	112 242 376	-	-	-
	- udziały w spółkach	73 800 312	70 800 312	-	-	-	3 000 000	-	-	-
	- dotacje	78 489 236	28 544 000	-	-	-	48 770 236	-	1 175 000	-

Załącznik nr 5

ŹRÓDŁA POKRYCIA DEFICYTU BUDŻETU MIASTA SZCZECIN NA 2009 ROK

Wyszczególnienie	Kwota (w zł)
1. Prognozowane dochody	1 390 966 941
2. Planowane wydatki	1 720 653 858
W y n i k (poz. 1. - 2.)	-329 686 917

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU MIASTA

Paragraf	Wyszczególnienie	Kwota (w zł)
	Przychody	362 197 995
931	Przychody ze sprzedaży innych papierów wartościowych	156 400 000
	- obligacje komunalne	156 400 000
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	120 000 000
	- kredyty bankowe	120 000 000
957	Nadwyżki z lat ubiegłych	85 797 995
	- nadwyżki z lat ubiegłych	85 797 995
	Rozchody	31 760 315
982	Wykup innych papierów wartościowych	15 000 000
	- obligacje komunalne	15 000 000
992	Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	16 760 315
	- spłata kredytów i pożyczek	16 760 315

CELE WIELOLETNIICH PROGRAMÓW INWESTYCYJNYCH MIASTA SZCZECIN

Program dobrej bazy i właściwego wyposażenia szkół i placówek oświatowych

- podniesienie jakości pracy szkoły i kwalifikacji kadry pedagogicznej,
- wyrównanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży,
- podniesienie standardu bazy dydaktycznej i socjalnej szkół.

Program konserwacji i bieżącego utrzymania istniejących terenów zielonych

- rozwinięty i właściwie użytkowany system zieleni miasta,
- skuteczna ochrona obszarów cennych przyrodniczo w sieci obiektów chronionych,
- rewitalizacja kompleksów historycznej zabudowy.

Gospodarowanie gminnym zasobem nieruchomości przeznaczonych dla zabudowy mieszkaniowej

- zwiększenie efektywności zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy,
- zmniejszenie deficytu ilościowego i jakościowego w mieszkalnictwie.

Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Miasto Szczecin

- podnoszenie standardu usług świadczonych najemcom,
- zwiększenie efektywności zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy.

Program rozwoju bazy rekreacyjno - sportowej

- budowa i udostępnienie obiektów sportowo - rekreacyjnych do realizacji szkolnego programu wychowania fizycznego i rekreacji mieszkańców Szczecina,
- popularyzacja i upowszechnianie aktywności fizycznej dzieci, młodzieży i osób dorosłych.

Program rozwoju i poprawy funkcjonowania komunikacji zbiorowej

- sprawny system transportu drogowego w sieci krajowej i międzynarodowej,
- poprawa warunków podróżowania,
- zahamowanie degradacji infrastruktury transportowej,
- ograniczenie hałasu pochodzącego od środków transportowych.

Program rozwoju sieci drogowej oraz poprawa bezpieczeństwa płynności i jakości ruchu

- sprawny system transportu drogowego w sieci krajowej i międzynarodowej,
- zmodernizowany, sprawny system miejskich ciągów komunikacyjnych,
- uporządkowany ruch tranzytowy i przewóz ładunków niebezpiecznych,
- rozwinięty i właściwie użytkowany system zieleni miasta,
- osiągnięcie podstawowych standardów UE dla środowiska naturalnego.

Załącznik nr 6

WYDATKI ZWIĄZANE Z WIELOLETNIMI PROGRAMAMI INWESTYCYJNYMI MIASTA SZCZECIN NA 2009 ROK

Kod	Klasyfikacja	Nazwa programu i zadania	Okres realizacji	Jednostka organizacyjna /źródłofinansowania	Łączne nakłady finansowe	Wydatki budżetowe na realizację zadań programu w 2009 r.	Planowane wydatki budżetowe na realizację programu w latach 2010 - 2011		
							Prognozna na 2010 rok	Prognozna na 2011 rok	Razem 2010 - 2011
EDUKACJA I NAUKA									
E1.		PROGRAM DOBREJ BAZY I WŁAŚCIWEGO WYPOSAŻENIA SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH		Urząd Miasta	68 300 000	31 800 000	15 000 000	-	15 000 000
					68 300 000	31 800 000	15 000 000	-	15 000 000
						31 800 000	15 000 000	-	15 000 000
801	80101	Budowa szkoły na terenie osiedla Warszewo	2008 - 2014	Wartość zadania: - własne	51 500 000	20 000 000	10 000 000	-	10 000 000
						20 000 000	10 000 000	-	10 000 000
803	80395	Akademia Sztuki w Szczecinie	2009 - 2010	Wartość zadania: - własne	7 000 000	3 500 000	3 500 000	-	3 500 000
						3 500 000	3 500 000	-	3 500 000
801	80101	Rozbudowa i modernizacja SP 13 i Gimnazjum 31	2009 - 2010	Wartość zadania: - własne	9 800 000	8 300 000	1 500 000	-	1 500 000
						8 300 000	1 500 000	-	1 500 000
GOSPODARKA KOMUNALNA									
Z1.		PROGRAM KONSERWACJI I BIEŻĄCEGO UTRZYMANIA TERENÓW ZIELONYCH		Urząd Miasta	159 256 000	10 000 000	25 000 000	25 000 000	50 000 000
					159 256 000	10 000 000	25 000 000	25 000 000	50 000 000
710	71035	Budowa cmentarza komunianego przy ul. Bronowickiej	2007 - 2014	Wartość zadania: - własne	159 256 000	10 000 000	25 000 000	25 000 000	50 000 000
						10 000 000	25 000 000	25 000 000	50 000 000
GOSPODARKA MIESZKANIOWA									
MK1.		GOSPODAROWANIE GMINNYM ZASOBEM NIERUCHOMOŚCI PRZEZNACZONYCH DLA ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ		Urząd Miasta	104 538 000	24 005 000	23 900 000	2 000 000	25 900 000
					73 383 000	17 450 000	21 900 000	2 000 000	23 900 000
						17 450 000	21 900 000	2 000 000	23 900 000
700	70005	Osiedle Kijewo I i II	2008 - 2010	Wartość zadania: - własne	9 000 000	3 000 000	3 000 000	-	3 000 000
						3 000 000	3 000 000	-	3 000 000

Kod	Klasyfikacja	Nazwa programu i zadania	Okres realizacji	Jednostka organizacyjna /źródło finansowania	Łączne nakłady finansowe	Wydatki budżetowe na realizację programu w 2009 r.	Planowane wydatki budżetowe na realizację programu w latach 2010 - 2011		
							Progniza na 2010 rok	Progniza na 2011 rok	Razem 2010 - 2011
700	70005	Osiedle Osów	2008 - 2010	Wartość zadania: - własne	5 690 000	1 000 000 1 000 000	3 400 000 3 400 000	- -	3 400 000 3 400 000
700	70005	Osiedle Warszewo	2007 - 2010	Wartość zadania: - własne	33 693 000	4 000 000 4 000 000	2 000 000 2 000 000	- -	2 000 000 2 000 000
700	70005	Osiedle Zdroje	2009 - 2011	Wartość zadania: - własne	3 400 000	400 000 400 000	1 000 000 1 000 000	2 000 000 2 000 000	3 000 000 3 000 000
700	70005	Uzbrojenie terenu - Kępa Parnicka	2009 - 2010	Wartość zadania: - własne	15 000 000	5 000 000 5 000 000	10 000 000 10 000 000	- -	10 000 000 10 000 000
700	70005	Uzbrojenie ulic: Damiowej i Krzewinkowej	2008 - 2010	Wartość zadania: - własne	6 600 000	4 050 000 4 050 000	2 500 000 2 500 000	- -	2 500 000 2 500 000
MK3. WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY MIASTO SZCZECIN					31 155 000	6 555 000	2 000 000	-	2 000 000
Urząd Miasta						6 555 000	2 000 000	-	2 000 000
700	70005	Pożytkiwanie, modernizacja budynków i wolnych lokali mieszkalnych	2008 - 2010	Wartość zadania: - własne	31 155 000	6 555 000 6 555 000	2 000 000 2 000 000	- -	2 000 000 2 000 000
KULTURA FIZYCZNA, TURYSTYKA I REKREACJA					312 684 059	48 352 059	71 832 000	54 200 000	126 032 000
S1. PROGRAM ROZWOJU BAZY REKREACYJNO - SPORTOWEJ					312 684 059	48 352 059	71 832 000	54 200 000	126 032 000
Urząd Miasta						40 300 000	71 832 000	54 200 000	126 032 000
926	92601	Budowa hali widowiskowo - sportowej	2008 - 2013	Wartość zadania: - własne	217 400 000	5 000 000 5 000 000	32 100 000 32 100 000	45 500 000 45 500 000	77 600 000 77 600 000
926	92601	Moje boisko - Orlik 2012	2009 - 2010	Wartość zadania: - dotacje - własne	6 232 000	2 500 000 666 000 1 834 000	3 732 000 1 332 000 2 400 000	- - -	3 732 000 1 332 000 2 400 000

Kod	Klasyfikacja	Nazwa programu i zadania	Okres realizacji	Jednostka organizacyjna /źródło finansowania	Łączne nakłady finansowe	Wydatki budżetowe na realizację programu w 2009 r.	Planowane wydatki budżetowe na realizację programu w latach 2010 - 2011		
							Progniza na 2010 rok	Progniza na 2011 rok	Razem 2010 - 2011
926	92601	Przebudowa odkrytego basenu 50 m na krytą pływalię 50m w Szczecinie	2008 - 2011	Wartość zadania: - dotacje - własne	81 000 000	32 800 000	36 000 000	8 700 000	44 700 000
				jednostki systemu oświaty		8 052 059	-	-	-
926	92601	Moje boisko - Orlik 2012	2009	Wartość zadania: - dotacje - własne	8 052 059	8 052 059	-	-	-
						2 664 000	-	-	-
						5 388 059	-	-	-
TRANSPORT I KOMUNIKACJA					187 032 000	70 600 000	98 750 000	1 260 000	100 010 000
T2. PROGRAM ROZWOJU I POPRAWY FUNKCJONOWANIA KOMUNIKACJI ZBIOROWEJ					60 748 000	25 500 000	25 450 000	1 260 000	26 710 000
				Urząd Miasta					
600	60004	Zakup taboru tramwajowego - 21 sztuk (używanych tramwajów Tatra KT4Dt)	2007 - 2013	Wartość zadania: - własne	12 748 000	1 500 000	1 450 000	1 260 000	2 710 000
						1 500 000	1 450 000	1 260 000	2 710 000
600	60004	Zakup taboru tramwajowego, budowa i przebudowa torowisk w Szczecinie - Zakup niskopodłogowego taboru tramwajów w Szczecinie - 6 szt.	2009 - 2010	Wartość zadania: - własne	48 000 000	24 000 000	24 000 000	-	24 000 000
						24 000 000	24 000 000	-	24 000 000
T1. PROGRAM ROZWOJU SIECI DROGOWEJ ORAZ POPRAWA BEZPIECZEŃSTWA PŁYNNOSCI I JAKOŚCI RUCHU					126 284 000	45 100 000	73 300 000	-	73 300 000
				Urząd Miasta					
600	60015	Budowa kładek dla pieszych w ciągu ul. Gdańskiej	2009 - 2010	Wartość zadania: - własne	6 400 000	400 000	6 000 000	-	6 000 000
						400 000	6 000 000	-	6 000 000
600	60015	Budowa ul. Łącznej od ul. Hożej do ul. Rostockiej	2008 - 2010	Wartość zadania: - własne	18 400 000	5 000 000	13 000 000	-	13 000 000
						5 000 000	13 000 000	-	13 000 000
600	60015	Budowa ul. Kredowej od ul. Zagórskiego do ul. Śródleśnej	2009 - 2014	Wartość zadania:	5 000 000	100 000	500 000	-	500 000

Kod	Klasyfikacja	Nazwa programu i zadania	Okres realizacji	Jednostka organizacyjna / źródło finansowania	Łączne nakłady finansowe	Wydatki budżetowe na realizację programu w 2009 r.	Planowane wydatki budżetowe na realizację programu w latach 2010 - 2011	Prognostyczny na 2010 rok	Prognostyczny na 2011 rok	Razem 2010 - 2011
600	60015	Modernizacja chodników przy ulicach objętych programem Poprawa jakości wody w Szczecinie	2007 - 2010	- własne	5 000 000	1 800 000	100 000	500 000	-	500 000
600	60015	Modernizacja ul. Dąbska, Zoologiczna, Niedźwiedzia, etap II - przebudowa ul. Dąbskiej - Zoologicznej, zad. 2 - Budowa Ronda Dąbska, Chłopska, Handlowa	2009 - 2010	- własne	23 000 000	12 700 000	1 800 000	1 500 000	-	1 500 000
600	60015	Modernizacja skrzyżowania ulic: Niepodległości, Obr. Stalingradu, łącznie z przebudową Al. Niepodległości i Pl. Żołnierza	2009 - 2010	- własne	16 000 000	8 000 000	12 700 000	10 300 000	-	10 300 000
600	60015	Przebudowa ul. Zagórskiego od ul. Kredowej do Trasy Północnej	2009 - 2010	- własne	2 100 000	100 000	8 000 000	2 000 000	-	2 000 000
600	60015	Trasa Północna, etap I - Przebudowa ul. Warcisława (od ul. Orzeszkowej do ul. Rostockiej wraz z wiaduktem kolejowym)	2008 - 2010	- własne	24 000 000	10 000 000	13 500 000	13 500 000	-	13 500 000
600	60016	Modernizacja chodników przy ulicach objętych programem Poprawa jakości wody w Szczecinie	2007 - 2010	- własne	6 384 000	4 000 000	1 500 000	1 500 000	-	1 500 000
600	60095	Zagospodarowanie Lotniska Szczecin-Dąbie i terenów leżących w sąsiedztwie	2009 - 2010	- własne	20 000 000	3 000 000	17 000 000	17 000 000	-	17 000 000
OGÓŁEM WYDATKI										
		- dotacje			831 810 059	184 757 059	234 482 000	82 460 000	316 942 000	30 032 000
		- własne				5 330 000	21 332 000	8 700 000	73 760 000	286 910 000
						179 427 059	213 150 000			

Załącznik nr 7

Kod	Klasyfikacja	Nazwa programu i zadania	Okres realizacji	Jednostka organizacyjna / źródło finansowania	Łączne nakłady finansowe	Wydatki budżetowe na realizację programu w 2009 r.	Planowane wydatki budżetowe na realizację programu w latach 2010 - 2011		
							Prognoza na 2010 rok	Prognoza na 2011 rok	Razem 2010 - 2011
WYDATKI BIEŻĄCE									
DZIAŁALNOŚĆ PROMOCYJNA I WSPÓŁPRACA MIĘDZYNARODOWA									
MINI. MIĘDZYNARODOWA WPÓŁPRACA SZCZECINA									
750	75095	Centra Usług i Doradztwa Euroregionu Pomerania	2009 - 2015	Urząd Miasta	4 565 000	627 000	377 200	370 300	747 500
				Wartość zadania:	4 565 000	627 000	377 200	370 300	747 500
				- środki pomocowe UE		627 000	377 200	370 300	747 500
				- własne		532 950	328 000	322 000	650 000
						94 050	49 200	48 300	97 500
EDUKACJA I NAUKA									
E2.	PROGRAM ODPOWIEDNIEJ STRUKTURY I ORGANIZACJI SZKÓŁ (DOSTĘPNOŚĆ I RÓWNE SZANSE)								
				jednostki systemu oświaty	9 582 910	3 613 124	1 517 000	1 300 000	2 817 000
					4 398 189	1 551 098	550 000	550 000	1 100 000
						1 551 098	550 000	550 000	1 100 000
801	80104	Programy międzynarodowe - Program Operacyjny - Kapitał Ludzki	2009 - 2011	Wartość zadania:	150 000	50 000	50 000	50 000	100 000
				- środki pomocowe UE		50 000	50 000	50 000	100 000
801	80195	Programy międzynarodowe - Program Operacyjny - Kapitał Ludzki	2008 - 2011	Wartość zadania:	2 900 000	1 250 218	500 000	500 000	1 000 000
				- środki pomocowe UE		1 230 890	449 000	449 000	898 000
				- własne		19 328	51 000	51 000	102 000
853	85395	Program Operacyjny Kapitał Ludzki - Szansa na równy start	2008 - 2009	Wartość zadania:	1 348 189	250 880	-	-	-
				- dotacje		37 632	-	-	-
				- środki pomocowe UE		213 248	-	-	-

Kod	Klasyfikacja	Nazwa programu i zadania	Okres realizacji	Jednostka organizacyjna / źródło finansowania	Łączne nakłady finansowe	Wydatki budżetowe na realizację zadań programu w 2009 r.	Planowane wydatki budżetowe na realizację programu w latach 2010 - 2011		
							Progniza na 2010 rok	Progniza na 2011 rok	Razem 2010 - 2011
E4.		PROGRAM PODNOSZENIA JAKOŚCI EDUKACJI		jednostki systemu oświaty	5 184 721	2 062 026	967 000	750 000	1 717 000
						2 062 026	967 000	750 000	1 717 000
801	80195	Programy międzynarodowe - Program Operacyjny Europejska Współpraca Terytorialna	2009 - 2011	Wartość zadania:	300 000	200 000	50 000	50 000	100 000
				- środki pomocowe UE		170 000	42 500	42 500	85 000
				- własne		30 000	7 500	7 500	15 000
801	80195	Programy międzynarodowe - Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego	2008 - 2011	Wartość zadania:	1 600 000	500 000	500 000	500 000	1 000 000
				- środki pomocowe UE		425 000	425 000	425 000	850 000
				- własne		75 000	75 000	75 000	150 000
801	80195	Programy międzynarodowe - Socrates - Comenius, Leonardo da Vinci, Młodzież w działaniu	2009 - 2011	Wartość zadania:	1 336 124	916 124	220 000	200 000	420 000
				- środki pomocowe UE		916 124	220 000	200 000	420 000
853	85395	Program Operacyjny Kapitał Ludzki - Absolwent szkoły zawodowej europacownikiem XXI wieku	2008 - 2009	Wartość zadania:	446 442	116 536	-	-	-
				- środki pomocowe UE		101 678	-	-	-
				- własne		14 858	-	-	-
853	85395	Program Operacyjny Kapitał Ludzki - Architektura krajobrazu	2008 - 2009	Wartość zadania:	272 133	84 528	-	-	-
				- środki pomocowe UE		73 751	-	-	-
				- własne		10 777	-	-	-
853	85395	Program Operacyjny Kapitał Ludzki - Skuteczna, innowacyjna szkoła zawodowa ucząca przedsiębiorczości	2008 - 2009	Wartość zadania:	481 395	47 838	-	-	-
				- środki pomocowe UE		41 801	-	-	-
				- własne		6 037	-	-	-
854	85495	Programy międzynarodowe - Interreg IIIA	2008 - 2010	Wartość zadania:	748 627	197 000	197 000	-	197 000
				- środki pomocowe UE		147 000	147 000	-	147 000
				- własne		50 000	50 000	-	50 000

Kod	Klasyfikacja	Nazwa programu i zadania	Okres realizacji	Jednostka organizacyjna / źródło finansowania	Łączne nakłady finansowe	Wydatki budżetowe na realizację programu w 2009 r.	Planowane wydatki budżetowe na realizację programu w latach 2010 - 2011		
							Progniza na 2010 rok	Progniza na 2011 rok	Razem 2010 - 2011
GOSPODARKA KOMUNALNA							400 000	-	400 000
EE	EDUKACJA EKOLOGICZNA			Urząd Miasta	1 200 000	400 000	400 000	-	400 000
						400 000	400 000	-	400 000
						400 000	400 000	-	400 000
900	90095	Szczecińska sieć edukacji ekologicznej na rzecz środowiska	2008 - 2010	Wartość zadania:	1 200 000	400 000	400 000	-	400 000
				- środki pomocowe EOG		340 000	340 000	-	340 000
				- własne		60 000	60 000	-	60 000
KULTURA FIZYCZNA, TURYSTYKA I REKREACJA							974 600	-	-
TU5.	PROGRAM BUDOWY SYSTEMU PROMOCJI I INFORMACJI TURYSTYCZNEJ MIASTA SZCZECINA JAKO CENTRUM TURYSTYCZNEGO REGIONU		2008 - 2009	Urząd Miasta	629 500	574 600	-	-	-
						574 600	-	-	-
						574 600	-	-	-
630	63095	Rozwój turystyki - "Oznakowanie turystyczne Miasta"	2008 - 2009	Wartość zadania:	400 000	345 100	-	-	-
				- środki pomocowe UE		270 000	-	-	-
				- własne		75 100	-	-	-
630	63095	Rozwój turystyki - "Polsko - niemieckie dziedzictwo historyczne zapisane na tablicach Omentarza Centralnego	2009 - 2009	Wartość zadania:	229 500	229 500	-	-	-
				- środki pomocowe UE		189 000	-	-	-
				- własne		40 500	-	-	-
TU1.	PROGRAM ZAGOSPODAROWANIA ISTNIEJĄCYCH WALORÓW TURYSTYCZNYCH WYPOCZYNKOWYCH, KRAJOZNAWCZYCH I SPECJALISTYCZNYCH		2009 - 2009	Urząd Miasta	400 000	400 000	-	-	-
						400 000	-	-	-
						400 000	-	-	-
630	63095	Rozwój turystyki - "Punkty widokowe"	2009 - 2009	Wartość zadania:	400 000	400 000	-	-	-
				- środki pomocowe UE		300 000	-	-	-
				- własne		100 000	-	-	-

						Planowane wydatki budżetowe na realizację programu w latach 2010 - 2011			
Kod	Klasyfikacja	Nazwa programu i zadania	Okres realizacji	Jednostka organizacyjna / źródło finansowania	Łączne nakłady finansowe	Wydatki budżetowe na realizację programu w 2009 r.	Progniza na 2010 rok	Progniza na 2011 rok	Razem 2010 - 2011
WSPIERANIE ROZWOJU GOSPODARCZEGO									
G6.	PRZECIWDZIAŁANIE BEZROBOCIU								
				Powiatowy Urząd Pracy	293 155	86 786	86 786	-	86 786
					293 155	86 786	86 786	-	86 786
					86 786	86 786	86 786	-	86 786
853	85395	Aktywizacja osób bezrobotnych w regionie - Program Operacyjny Kapitał Ludzki	2008 - 2010	Wartość zadania: - środki pomocowe UE	293 155	86 786	86 786	-	86 786
ZARZĄDZANIE STRUKTURAMI SAMORZĄDOWYMI									
ZA1.	POLITYKA JAKOŚCI URZĘDU MIEJSKIEGO								
				Urząd Miasta	3 252 192	500 000	-	-	-
					3 252 192	500 000	-	-	-
					500 000	500 000	-	-	-
750	75023	Program EOG - Po pierwsze kompetencje	2007 - 2009	Wartość zadania: - środki pomocowe EOG - własne	3 252 192	500 000 375 000 125 000	- - -	- - -	- - -
OGÓŁEM WYDATKI BIEŻĄCE					19 922 757	6 201 510	2 380 986	1 670 300	4 051 286
						37 632	-	-	-
						715 000	340 000	-	340 000
						4 748 228	1 748 286	1 488 500	3 236 786
						700 650	292 700	181 800	474 500
WYDATKI MAJĄTKOWE									
Kod	Klasyfikacja	Nazwa programu i zadania	Okres realizacji	Jednostka organizacyjna / źródło finansowania	Łączne nakłady finansowe	2 009	2 010	2 011	Razem 2010-2011
EDUKACJA I NAUKA									
E1.	PROGRAM DOBREJ BAZY I WŁAŚCIWEGO WYPOSAŻENIA SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH				36 200 000	6 000 000	15 000 000	15 200 000	30 200 000
					36 200 000	6 000 000	15 000 000	15 200 000	30 200 000
				jednostki systemu oświaty	6 000 000	6 000 000	15 000 000	15 200 000	30 200 000

Kod	Klasyfikacja	Nazwa programu i zadania	Okres realizacji	Jednostka organizacyjna / źródło finansowania	Łączne nakłady finansowe	Wydatki budżetowe na realizację zadań programu w 2009 r.	Planowane wydatki budżetowe na realizację programu w latach 2010 - 2011		
							Prognoza na 2010 rok	Prognoza na 2011 rok	Razem 2010 - 2011
854	85407	Budowa Miejskiego Ośrodka Sportowego Euroregionalne Centrum Edukacji Wodnej i Żeglarskiej	2009 - 2011	Wartość zadania:	36 200 000	6 000 000	15 000 000	15 200 000	30 200 000
				- środki pomocowe UE		-	9 000 000	9 100 000	18 100 000
				- własne		6 000 000	6 000 000	6 100 000	12 100 000
GOSPODARKA KOMUNALNA									
PGO	PROGRAM "PLAN GOSPODARKI ODPADAMI DLA MIASTA SZCZECINA"								
				Urząd Miasta	300 000 000	6 500 000	50 000 000	243 000 000	293 000 000
				Urząd Miasta	6 500 000	6 500 000	50 000 000	243 000 000	293 000 000
900	90002	Budowa zakładu termicznego unieszkodliwiania odpadów dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego	2008 - 2011	Wartość zadania:	300 000 000	6 500 000	50 000 000	243 000 000	293 000 000
				- środki pomocowe UE		-	42 500 000	212 500 000	255 000 000
				- własne		6 500 000	7 500 000	30 500 000	38 000 000
P3.	PROGRAM ODTWORZENIA RZECZNEGO ŁĄDU URBANISTYCZNEGO								
				Urząd Miasta	42 500 000	10 000 000	22 437 000	2 000 000	24 437 000
				Urząd Miasta	10 000 000	10 000 000	22 437 000	2 000 000	24 437 000
900	90095	Promenada z widokiem na Odrę - przebudowa szczytów bulwarów, etap I - Modernizacja Bulwaru Gdyniejskiego w Szczecinie	2009 - 2010	Wartość zadania:	10 500 000	4 000 000	6 500 000	-	6 500 000
				- środki pomocowe UE		2 000 000	3 250 000	-	3 250 000
				- własne		2 000 000	3 250 000	-	3 250 000
900	90095	Promenada z widokiem na Odrę - przebudowa szczytów bulwarów, etap II - Modernizacja Bulwaru Piastowskiego w Szczecinie	2008 - 2010	Wartość zadania:	24 000 000	6 000 000	13 937 000	-	13 937 000
				- środki pomocowe UE		3 000 000	7 000 000	-	7 000 000
				- własne		3 000 000	6 937 000	-	6 937 000
900	90095	Promenada z widokiem na Odrę - przebudowa szczytów bulwarów, etap III - Modernizacja Bulwaru Elbląskiego w Szczecinie	2010 - 2012	Wartość zadania:	8 000 000	-	2 000 000	2 000 000	4 000 000
				- środki pomocowe UE		-	1 000 000	1 000 000	2 000 000
				- własne		-	1 000 000	1 000 000	2 000 000

Kod	Klasyfikacja	Nazwa programu i zadania	Okres realizacji	Jednostka organizacyjna / źródło finansowania	Łączne nakłady finansowe	Wydatki budżetowe na realizację zadań programu w 2009 r.	Planowane wydatki budżetowe na realizację programu w latach 2010 - 2011		
							Prognoza na 2010 rok	Prognoza na 2011 rok	Razem 2010 - 2011
PK4. PROGRAM "OCHRONA PRZYRODY I KRAJOBRAZU"									
				Urząd Miasta	7 100 000	7 100 000	-	-	-
						7 100 000	-	-	-
900	90095	Modernizacja publicznej infrastruktury turystycznej - przebudowa Teatru Leńskiego w Szczecinie	2009	Wartość zadania: - środki pomocowe UE - własne	7 100 000	7 100 000	-	-	-
						3 550 000	-	-	-
						3 550 000	-	-	-
KULTURA FIZYCZNA, TURYSTYKA I REKREACJA									
				Urząd Miasta	54 000 000	20 800 000	19 500 000	13 500 000	33 000 000
S1. PROGRAM ROZWOJU BAZY REKREACYJNO - SPORTOWEJ									
926	92601	Marina miejska	2009 - 2010	Wartość zadania: - środki pomocowe UE - własne	12 000 000	6 000 000	6 000 000	-	6 000 000
						5 000 000	5 000 000	-	5 000 000
						1 000 000	1 000 000	-	1 000 000
900	90095	Modernizacja kąpieliska Arkonka w Szczecinie dla potrzeb sportu i rekreacji	2009 - 2011	Wartość zadania: - środki pomocowe UE - własne	30 000 000	3 000 000	13 500 000	13 500 000	27 000 000
						-	7 500 000	7 500 000	15 000 000
						3 000 000	6 000 000	6 000 000	12 000 000
926	92601	Program Euroboliska	2008 - 2009	Wartość zadania: - środki pomocowe UE - własne	12 000 000	11 800 000	-	-	-
						9 000 000	-	-	-
						2 800 000	-	-	-
KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA KULTUROWEGO									
				Urząd Miasta	128 047 782	7 129 000	48 129 000	60 150 000	108 279 000
NOWE OBIEKTY KULTURY									
921	92108	Nowa Filharmonia	2008 - 2012	Wartość zadania: - środki pomocowe UE - własne	127 661 460	7 000 000	60 150 000	60 150 000	108 150 000
						7 000 000	48 000 000	60 150 000	108 150 000
						6 000 000	40 000 000	52 150 000	92 150 000
						-	15 200 000	20 860 000	36 060 000
						6 000 000	24 800 000	31 290 000	56 090 000
921	92109	Baltycki Port Kultury - Willa Lenza	2008 - 2011	Wartość zadania: - środki pomocowe UE - własne	17 000 000	1 000 000	8 000 000	8 000 000	16 000 000
						-	6 000 000	6 000 000	12 000 000
						1 000 000	2 000 000	2 000 000	4 000 000

Kod	Klasyfikacja	Nazwa programu i zadania	Okres realizacji	Jednostka organizacyjna / źródło finansowania	Łączne nakłady finansowe	Wydatki budżetowe na realizację zadań programu w 2009 r.	Planowane wydatki budżetowe na realizację programu w latach 2010 - 2011		
							Prognosty na 2010 rok	Prognosty na 2011 rok	Razem 2010 - 2011
K5. PROGRAM "OCHRONA DZIEDZICTWA KULTUROWEGO"									
				Urząd Miasta	386 322	129 000	129 000	-	129 000
	921	92120 Renowacja i konserwacja średniowiecznych Katedr Pomorza Zachodniego	2008 - 2010	Wartość zadania:	386 322	129 000	129 000	-	129 000
				- własne		129 000	129 000	-	129 000
ŁĄD PRZESTRZENNY I GOSPODARKA NIERUCHOMOŚCIAMI									
				Urząd Miasta	26 802 000	10 852 000	13 602 000	1 501 000	15 103 000
					26 802 000	10 852 000	13 602 000	1 501 000	15 103 000
					10 852 000	10 852 000	13 602 000	1 501 000	15 103 000
	921	92118 Centrum Kultury Technicznej	2007 - 2011	Wartość zadania:	9 000 000	851 000	6 501 000	1 501 000	8 002 000
				- środki pomocowe UE		637 000	4 869 000	1 124 000	5 993 000
				- własne		214 000	1 632 000	377 000	2 009 000
	921	92118 Muzeum Techniki i Komunikacji - Zajezdnia Szlaki	2008 - 2010	Wartość zadania:	17 802 000	10 001 000	7 101 000	-	7 101 000
				- środki pomocowe EOG		6 027 000	3 194 000	-	3 194 000
				- własne		3 974 000	3 907 000	-	3 907 000
OCHRONA ZDROWIA I POMOC SPOLECZNA									
				Urząd Miasta	1 250 000	1 250 000	-	-	-
					1 250 000	1 250 000	-	-	-
					1 250 000	1 250 000	-	-	-
	851	85121 Program profilaktyki diabetologiczno - kardiologicznej w Szczecinie wraz z zakupem sprzętu	2009 - 2009	Wartość zadania:	1 250 000	1 250 000	-	-	-
				- środki pomocowe UE		1 000 000	-	-	-
				- własne		250 000	-	-	-
ROZWÓJ SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO									
				Urząd Miasta	21 000 000	400 000	8 800 000	11 800 000	20 600 000
					21 000 000	400 000	8 800 000	11 800 000	20 600 000
					400 000	400 000	8 800 000	11 800 000	20 600 000
	750	75023 E-Urząd 2	2009 - 2011	Wartość zadania:	4 000 000	100 000	2 500 000	1 400 000	3 900 000
				- środki pomocowe UE		75 000	1 875 000	1 050 000	2 925 000
				- własne		25 000	625 000	350 000	975 000

Kod	Klasyfikacja	Nazwa programu i zadania	Okres realizacji	Jednostka organizacyjna / źródło finansowania	Łączne nakłady finansowe	Wydatki budżetowe na realizację zadań programu w 2009 r.	Planowane wydatki budżetowe na realizację programu w latach 2010 - 2011		
							Prognosta na 2010 rok	Prognosta na 2011 rok	Razem 2010 - 2011
750	75023	Metropolitalne centrum przetwarzania danych	2009 - 2011	Wartość zadania: - środki pomocowe UE - własne	10 000 000	100 000	2 900 000	7 000 000	9 900 000
						75 000	2 175 000	5 250 000	7 425 000
						25 000	725 000	1 750 000	2 475 000
750	75023	Portal edukacyjny	2009 - 2011	Wartość zadania: - środki pomocowe UE - własne	2 000 000	100 000	900 000	1 000 000	1 900 000
						75 000	675 000	750 000	1 425 000
						25 000	225 000	250 000	475 000
750	75023	Portal usług miejskich	2009 - 2011	Wartość zadania: - środki pomocowe UE - własne	5 000 000	100 000	2 500 000	2 400 000	4 900 000
						75 000	1 875 000	1 800 000	3 675 000
						25 000	625 000	600 000	1 225 000
TRANSPORT I KOMUNIKACJA							211 960 000	352 580 000	564 540 000
T2. PROGRAM ROZWOJU I POPRAWY FUNKCJONOWANIA KOMUNIKACJI ZBIOROWEJ							107 460 000	203 880 000	311 340 000
Urząd Miasta							107 460 000	203 880 000	311 340 000
600	60004	Budowa Szczecińskiego Szybkiego Tramwaju - I etap	2008 - 2013	Wartość zadania: - środki pomocowe UE - własne	223 268 000	7 000 000	28 460 000	123 280 000	151 740 000
						-	12 730 000	61 640 000	74 370 000
						7 000 000	15 730 000	61 640 000	77 370 000
600	60004	Zakup taboru tramwajowego, budowa i przebudowa torowisk w Szczecinie	2008 - 2013	Wartość zadania: - środki pomocowe UE - własne	199 685 000	6 800 000	79 000 000	80 600 000	159 600 000
						3 400 000	45 200 000	40 300 000	85 500 000
						3 400 000	33 800 000	40 300 000	74 100 000
T1. PROGRAM ROZWOJU SIECI DROGOWEJ ORAZ POPRAWA BEZPIECZEŃSTWA PŁYNNOŚCI I JAKOŚCI RUCHU							104 500 000	148 700 000	253 200 000
Urząd Miasta							104 500 000	148 700 000	253 200 000
600	60015	Modernizacja miejskiego odcinka drogi nr 10, etap II - Modernizacja dostępu drogowego do Portu w Szczecinie (od ul. Jasnej do ul. Bolanickiej)	2009 - 2011	Wartość zadania: - środki pomocowe UE - własne	77 950 000	5 000 000	34 000 000	38 950 000	72 950 000
						2 150 000	14 620 000	16 750 000	31 370 000
						2 850 000	19 380 000	22 200 000	41 580 000

Kod	Klasyfikacja	Nazwa programu i zadania	Okres realizacji	Jednostka organizacyjna / źródło finansowania	Łączne nakłady finansowe	Wydatki budżetowe na realizację zadań programu w 2009 r.	Planowane wydatki budżetowe na realizację programu w latach 2010 - 2011		
							Prognosty na 2010 rok	Prognosty na 2011 rok	Razem 2010 - 2011
600	60015	Modernizacja miejskiego odcinka drogi nr 10, etap III - Modernizacja dostępu drogowego do Portu w Szczecinie (od ul. Botanicznej do węzła Pomorska)	2009 - 2013	Wartość zadania: - środki pomocowe UE - własne	125 000 000	-	31 000 000	31 000 000	62 000 000
600	60015	Obwodnica Śródmieścia Szczecina - etap V - budowa ulicy od ul. Duńskiej - Krasieńskiego do ul. Arkoskiej	2009 - 2011	Wartość zadania: - środki pomocowe UE - własne	67 000 000	5 000 000 3 500 000 1 500 000	32 000 000 15 000 000 17 000 000	30 000 000 15 000 000 15 000 000	62 000 000 30 000 000 32 000 000
600	60015	Obwodnica Śródmieścia Szczecina - etap VI - budowa ulicy od Niemierzyńskiej do Wojska Polskiego wraz z przebudową węzła Łękno	2009 - 2014	Wartość zadania: - środki pomocowe UE - własne	120 000 000	2 000 000	2 000 000	22 000 000	24 000 000
600	60015	Przebudowa układu drogowego wysp Łasztowni i Kępy Parnickiej	2008 - 2012	Wartość zadania: - środki pomocowe UE - własne	48 259 000	3 000 000	2 000 000	20 000 000	22 000 000
600	60015	Ścieżka rowerowa w Dąbiu	2007 - 2009	Wartość zadania: - środki pomocowe UE - własne	2 660 742	2 300 000 1 150 000 1 150 000	- - -	- - -	- - -
600	60095	Budowa ścieżki rowerowej z Lewobrzeża do Puszczy Bukowej nad Jezioro Szmaragdowe z odgałęzieniem do Dąbia	2008 - 2010	Wartość zadania: - środki pomocowe UE - własne	13 130 000	8 530 000	1 500 000	-	1 500 000
600	60095	Realizacja programu budowy ścieżek rowerowych	2008 - 2012	Wartość zadania: - środki pomocowe UE - własne	19 500 000	3 900 000 2 000 000 1 900 000	2 000 000 1 000 000 1 000 000	6 750 000 3 375 000 3 375 000	8 750 000 4 375 000 4 375 000

Kod	Klasyfikacja	Nazwa programu i zadania	Okres realizacji	Jednostka organizacyjna / źródło finansowania	Łączne nakłady finansowe	Wydatki budżetowe na realizację zadań programu w 2009 r.	Planowane wydatki budżetowe na realizację programu w latach 2010 - 2011		
							Prognosty na 2010 rok	Prognosty na 2011 rok	Razem 2010 - 2011
ZARZĄDZANIE STRUKTURAMI SAMORZĄDOWYMI									
OP	OCHRONA POWIETRZA ATMOSFERYCZNEGO								
				jednostki systemu oświaty	30 678 000	12 476 000	16 014 000	2 342 000	18 356 000
					30 678 000	12 476 000	16 014 000	2 342 000	18 356 000
						6 806 000	6 806 000	-	6 806 000
801	80195	Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Szczecin, Etap I - Termomodernizacja placówek oświatowych	2008 - 2010	Wartość zadania:	13 697 000	6 806 000	6 806 000	-	6 806 000
				- środki pomocowe UE		3 403 000	3 403 000	-	3 403 000
				- własne		3 403 000	3 403 000	-	3 403 000
				Urząd Miasta		5 670 000	9 208 000	2 342 000	11 550 000
750	75023	Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Szczecin, Etap IV - Termomodernizacja gmachu UM oraz budynku USC w Szczecin Dąblu	2009 - 2010	Wartość zadania:	1 500 000	600 000	1 200 000	-	1 200 000
				- środki pomocowe UE		-	600 000	-	600 000
				- własne		600 000	600 000	-	600 000
750	75023	Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Szczecin, Etap VI - Wymiana stolarki okiennej gmachu UM	2010 - 2011	Wartość zadania:	6 350 000	-	4 008 000	2 342 000	6 350 000
				- środki pomocowe UE		-	2 004 000	1 171 000	3 175 000
				- własne		-	2 004 000	1 171 000	3 175 000
852	85201	Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Szczecin, Etap II - Termomodernizacja placówek opiekuńczo - wychowawczych	2008 - 2010	Wartość zadania:	5 031 000	2 500 000	2 500 000	-	2 500 000
				- środki pomocowe UE		1 250 000	1 250 000	-	1 250 000
				- własne		1 250 000	1 250 000	-	1 250 000

Kod	Klasyfikacja	Nazwa programu i zadania	Okres realizacji	Jednostka organizacyjna / źródło finansowania	Łączne nakłady finansowe	Wydatki budżetowe na realizację programu w 2009 r.	Planowane wydatki budżetowe na realizację programu w latach 2010 - 2011		
							Prognosta na 2010 rok	Prognosta na 2011 rok	Razem 2010 - 2011
853	85305	Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Szczecin, Etap III - Termomodernizacja żłobków miejskich	2008 - 2010	Wartość zadania:	3 030 000	1 500 000	1 500 000	-	1 500 000
				- środki pomocowe UE		750 000	750 000	-	750 000
				- własne		750 000	750 000	-	750 000
921	92116	Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Szczecin, etap V - Termomodernizacja miejskich bibliotek publicznych	2009	Wartość zadania:	1 070 000	1 070 000	-	-	-
				- środki pomocowe UE		535 000	-	-	-
				- własne		535 000	-	-	-
OGÓŁEM WYDATKI MAJĄTKOWE					1 544 030 524	126 037 000	405 442 000	702 073 000	1 107 515 000
		- środki pomocowe EOG				6 027 000	3 194 000	-	3 194 000
		- środki pomocowe UE				44 635 000	217 806 000	444 500 000	662 306 000
		- własne				75 375 000	184 442 000	257 573 000	442 015 000
OGÓŁEM WYDATKI					1 563 953 281	132 238 510	407 822 986	703 743 300	1 111 566 286
		- dotacje				37 632	-	-	-
		- środki pomocowe EOG				6 742 000	3 534 000	-	3 534 000
		- środki pomocowe UE				49 383 228	219 554 286	445 988 500	665 542 786
		- własne				76 075 650	184 734 700	257 754 800	442 489 500

Załącznik nr 8

**PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH
MIASTA SZCZECIN NA 2009 ROK**

Klasyfikacja			PRZYCHODY				WYDATKI
Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Ogółem	w tym: dotacja z budżetu	z tego:		Ogółem
					na wydatki bieżące	na inwestycje	
600		TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	280 130 139	128 871 000	81 025 000	47 846 000	280 650 581
	60004	Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego	280 130 139	128 871 000	81 025 000	47 846 000	280 650 581
700		GOSPODARKA MIESZKANIOWA	106 939 705	13 305 000	-	13 305 000	98 489 669
	70001	Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych	106 939 705	13 305 000	-	13 305 000	98 489 669
710		DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	3 505 600	1 100 000	1 100 000	-	3 704 741
	71012	Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	3 505 600	1 100 000	1 100 000	-	3 704 741
750		ADMINISTRACJA PUBLICZNA	19 295 000	-	-	-	19 294 814
	75095	Miejski Zakład Obsługi Gospodarczej	19 295 000	-	-	-	19 294 814
900		GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	29 365 000	-	-	-	29 361 700
	90004	Zakład Usług Komunalnych	29 365 000	-	-	-	29 361 700
RAZEM ZAKŁADY BUDŻETOWE			439 235 444	143 276 000	82 125 000	61 151 000	431 501 505

Załącznik nr 9

**PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GOSPODARSTW
POMOCNICZYCH MIASTA SZCZECIN NA 2009 ROK**

Klasyfikacja			PRZYCHODY		WYDATKI	
Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Ogółem	w tym:	Ogółem	w tym:
				dotacja z budżetu		wpłata do budżetu
150		PRZETWÓRSTWO PRZEMYSŁOWE	580 000	30 000	580 000	-
	15097	Warsztaty szkolne przy Zespole Szkół Nr 6	580 000	30 000	580 000	-
801		OŚWIATA I WYCHOWANIE	745 000	-	745 000	-
	80197	Warsztaty szkolne przy Zespole Szkół Nr 8	745 000	-	745 000	-
RAZEM GOSPODARSTWA POMOCNICZE			1 325 000	30 000	1 325 000	-

Załącznik nr 10

**PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW RACHUNKÓW DOCHODÓW WŁASNYCH
JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH MIASTA SZCZECIN NA 2009 ROK**

Klasyfikacja		Wyszczególnienie	DOCHODY	WYDATKI
Dział	Rozdział			
754	BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA		19 994	19 994
	75411	- Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej	19 994	19 994
756	DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM		220 000	376 000
	75647	- Egzekucja Administracyjna	220 000	376 000
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE		31 508 411	31 508 411
	80101	- Szkoły podstawowe (łącznie)	10 137 623	10 137 623
	80102	- Szkoły podstawowe specjalne (łącznie)	130 645	130 645
	80104	- Przedszkola (łącznie)	11 813 523	11 813 523
	80105	- Przedszkole Specjalne	45 700	45 700
	80110	- Gimnazja (łącznie)	2 555 636	2 555 636
	80111	- Gimnazja specjalne (łącznie)		
	80120	- Licea ogólnokształcące (łącznie)	1 352 750	1 352 750
	80130	- Szkoły zawodowe (łącznie)	2 679 142	2 679 142
	80132	- Szkoły artystyczne (łącznie)	272 700	272 700
	80134	- Szkoły zawodowe specjalne (łącznie)	262 512	262 512
	80140	- Centra kształcenia ustawicznego i praktycznego - ZCE	2 237 780	2 237 780
	80146	- Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli - ZCE	20 400	20 400
852	POMOC SPOŁECZNA		219 600	259 675
	85201	- Placówki opiekuńczo-wychowawcze	88 700	91 975
	85202	- Domy Pomocy Społecznej	71 000	71 000
	85203	- Ośrodki wsparcia	33 700	40 000
	85219	- Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie	21 500	52 000
	85226	- Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy	4 700	4 700
853	POZOSTAŁE ZADANIA ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ		16 600	16 600
	85305	- Żłobki Miejskie	16 600	16 600
854	EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA		7 070 665	7 070 665
	85403	- Specjalne ośrodki szkolno - wychowawcze (łącznie)	549 532	549 532
	85406	- Poradnie psychologiczno - pedagogiczne (łącznie)	213 717	213 717
	85407	- Placówki wychowania pozaszkolnego (łącznie)	625 032	625 032
	85410	- Internaty i bursy (łącznie)	4 668 727	4 668 727
	85417	- Szkolne Schronisko Młodzieżowe	810 906	810 906
	85420	- Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy	12 130	12 130
	85421	- Młodzieżowe ośrodki socjoterapii (łącznie)	190 621	190 621
926	KULTURA FIZYCZNA I SPORT		2 150	2 150
	92604	- Miejski Ośrodek Sportu, Rekreacji i Rehabilitacji	2 150	2 150
RAZEM DOCHODY WŁASNE JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH			39 057 420	39 253 495

Załącznik nr 11

DOTACJE PRZEDMIOTOWE Z BUDŻETU MIASTA SZCZECIN NA 2009 ROK

Klasyfikacja	Rodzaj dotowanych usług	Kwota (w zł)
I. ZAKŁADY BUDŻETOWE		82 125 000
600	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	81 025 000
60004	Lokalny transport zbiorowy Dotacja dla komunikacji miejskiej	81 025 000 81 025 000
710	DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	1 100 000
71012	Ośrodki dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej Prace geodezyjne i kartograficzne	1 100 000 1 100 000
II. GOSPODARSTWA POMOCNICZE		30 000
150	PRZETWÓRSTWO PRZEMYSŁOWE	30 000
15097	Gospodarstwa pomocnicze Praktyczna nauka zawodu	30 000 30 000
OGÓŁEM DOTACJE (I. + II.)		82 155 000

Załącznik nr 12

POZOSTAŁE DOTACJE Z BUDŻETU MIASTA SZCZECIN NA 2009 ROK

I. BIEŻĄCE

Klasyfikacja	Wyszczególnienie	Kwota (w zł)
630	TURYSTYKA	65 000
63003	Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	65 000
	- Rozwój turystyki	65 000
710	DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	70 000
71095	Pozostała działalność	70 000
	- Przygotowanie przedsiębiorców, studentów i absolwentów do prowadzenia działalności gospodarczej na rynku UE	70 000
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	1 120 000
75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	800 000
	- Promocja miasta	800 000
75095	Pozostała działalność	320 000
	- Morski Szczecin	150 000
	- Wspieranie przedsiębiorczości	50 000
	- Współpraca z organizacjami pozarządowymi	120 000
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	29 129 931
80101	Szkoły podstawowe	5 612 907
	- Udzielanie dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół podstawowych	5 612 907
80104	Przedszkola	7 947 568
	- Udzielanie dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli	7 947 568
80110	Gimnazja	3 697 011
	- Udzielanie dotacji dla publicznych i niepublicznych gimnazjów	3 697 011
80120	Licea ogólnokształcące	5 073 913
	- Udzielanie dotacji dla publicznych i niepublicznych liceów ogólnokształcących	5 073 913
80130	Szkoły zawodowe	6 798 532
	- Udzielanie dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół zawodowych	6 798 532
851	OCHRONA ZDROWIA	4 675 000
85111	Szpitala ogólne	1 000 000
	- Zakup usług zdrowotnych w Szpitalu Zdroje - pomoc finansowa dla Samorządu Województwa Zachodniopomorskiego	1 000 000
85149	Programy polityki zdrowotnej	180 000
	- Programy zdrowotne na rzecz mieszkańców Miasta	180 000
85153	Zwalczanie narkomanii	500 000
	- Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii	500 000

Klasyfikacja	Wyszczególnienie	Kwota (w zł)
85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	2 935 000
	- Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	2 935 000
85195	Pozostała działalność	60 000
	- Opieka paliatywna	60 000
852	POMOC SPOŁECZNA	5 283 172
85201	Placówki opiekuńczo-wychowawcze	2 581 922
	- Placówki opiekuńczo-wychowawcze wsparcia dziennego - świetlice środowiskowe	717 662
	- Zapewnienie opieki dzieciom w placówkach opiekuńczo-wychowawczych	1 864 260
85203	Ośrodki wsparcia	490 000
	- Programy integracji społecznej - ośrodki wsparcia dziennego dla osób starszych	110 000
	- Środowiskowe Domy Samopomocy	380 000
85204	Rodziny zastępcze	874 000
	- Opieka nad dziećmi w rodzinach zastępczych	874 000
85220	Jednostki specjalistycznego poradnictwa, mieszkania chronione i ośrodki interwencji kryzysowej	60 000
	- Mieszkania chronione	60 000
85226	Ośrodki adopcyjno-opiekuńcze	250 000
	- Ośrodki adopcyjno-opiekuńcze	250 000
85295	Pozostała działalność	1 027 250
	- Program posiłek dla potrzebujących	1 027 250
853	POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ	883 000
85395	Pozostała działalność	883 000
	- Miejski Program Działań na rzecz osób niepełnosprawnych	883 000
854	EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	6 767 989
85404	Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka	279 906
	- Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka	279 906
85406	Poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne	149 760
	- Udzielanie dotacji dla niepublicznych poradni psychologiczno - pedagogicznych	149 760
85407	Placówki wychowania pozaszkolnego	127 296
	- Udzielanie dotacji dla niepublicznych placówek wychowania pozaszkolnego	127 296
85410	Internaty i bursy szkolne	1 077 783
	- Udzielanie dotacji dla niepublicznych internatów i burs szkolnych	1 077 783
85412	Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	180 000
	- Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży	180 000
85419	Ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze	3 743 718
	- Udzielanie dotacji dla niepublicznych ośrodków rewalidacyjno - wychowawczych	3 743 718
85421	Młodzieżowe ośrodki socjoterapii	1 209 526
	- Udzielanie dotacji dla niepublicznych młodzieżowych ośrodków socjoterapii	1 209 526

Klasyfikacja	Wyszczególnienie	Kwota (w zł)
921	KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	26 193 000
92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury	1 545 000
	- Mecenat Miasta nad Muzeum Narodowym	45 000
	- Wspieranie przedsięwzięć artystycznych organizowanych przez stowarzyszenia, fundacje i inne jednostki nie zaliczane do sektora finansów publicznych	1 500 000
92106	Teatry	7 650 000
	- Prowadzenie działalności kulturalnej przez teatry dramatyczne i lalkowe	7 650 000
92108	Filharmonie, orkiestry, chóry i kapele	5 200 000
	- Prowadzenie działalności kulturalnej przez Filharmonię Szczecińską	5 200 000
92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	3 920 000
	- Prowadzenie działalności kulturalnej przez domy i ośrodki kultury	3 920 000
92114	Pozostałe instytucje kultury	1 118 000
	- Prowadzenie działalności kulturalnej przez Szczecińską Agencję Artystyczną	1 118 000
92116	Biblioteki	5 850 000
	- Prowadzenie działalności kulturalnej przez Miejską Bibliotekę Publiczną	5 850 000
92118	Muzea	850 000
	- Prowadzenie działalności kulturalnej przez Muzeum Komunikacji i Techniki	850 000
92195	Pozostała działalność	60 000
	- Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	60 000
926	KULTURA FIZYCZNA I SPORT	4 590 000
92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	4 590 000
	- Program przygotowań olimpijskich i paraolimpijskich	150 000
	- Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	4 440 000
POZOSTAŁE DOTACJE UDZIELANE Z BUDŻETU MIASTA - BIEŻĄCE		78 777 092

II. MAJĄTKOWE

Klasyfikacja	Wyszczególnienie	Kwota (w zł)
600	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	47 716 000
60015	Drogi publiczne w miastach na prawach powiatu	36 316 000
	- Budowa chodnika wzdłuż ul. Kablowej	400 000
	- Budowa kładek dla pieszych w ciągu ul. Gdańskiej	400 000
	- Budowa oświetlenia ulicznego na ul. Dąbrowskiego na odcinku od ul. Piekary do ul. Kolumba	300 000
	- Budowa pętli autobusowej Goplańska - Goleniowska	600 000
	- Budowa sygnalizacji świetlnej na przejściu dla pieszych w ciągu ul. Jana z Kolna	200 000
	- Budowa sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ulic: Łubinowej i Andrzejewskiego	150 000
	- Budowa sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ulic: Zwierzyniecka, Niedźwiedzia, Kurza	1 500 000

Klasyfikacja	Wyszczególnienie	Kwota (w zł)
	- Modernizacja nawierzchni jezdni i chodników przy ulicach objętych programem "Poprawa jakości wody w Szczecinie"	1 800 000
	- Opracowanie dokumentacji projektowej - dostosowanie sygnalizacji do obowiązujących przepisów - etap I	1 035 000
	- Opracowanie dokumentacji projektowej obejmującej projekt budowlany i wykonawczy przebudowy skrzyżowań ulic w rejonie ul. Mickiewicza	75 000
	- Program remontów i przebudowy chodników	6 284 000
	- Przebudowa mostów w ciągu ulicy Goleniowskiej nad rzekami: Chęlszczą, Żołnierska, Struga	5 000 000
	- Przebudowa skrzyżowania ulic: Ku Słońcu i Sikorskiego w Szczecinie	6 500 000
	- Przebudowa ul. Bohaterów Warszawy	155 000
	- Przebudowa ul. Chorzowskiej	6 500 000
	- Przebudowa ul. Kwiatowej	160 000
	- Przebudowa ul. Szczanieckiej na odcinku od ul. E. Plater do ul. 1-go Maja	2 600 000
	- Przebudowa ulic: Starkiewicza, Grudziąckiej, Św. Józefa	1 200 000
	- Wykonanie nawierzchni ulic Dąbskiej i Zoologicznej	1 457 000
60016	Drogi publiczne gminne	11 400 000
	- Budowa pętli autobusowej na ul. Podbórzeńskiej	2 500 000
	- Modernizacja nawierzchni jezdni i chodników przy ulicach objętych programem "Poprawa jakości wody w Szczecinie"	4 000 000
	- Modernizacja w rejonie ulic: J. Sopolicy, Bogumiły, Gorkiego, Spółdzielczej,	800 000
	- Modernizacja w rejonie ulic: Kusocińskiego, Głowackiego, Sowińskiego	1 200 000
	- Przebudowa mostu drogowego w ciągu ul. Owsianej nad rzeką Chęlszczą w Szczecinie	800 000
	- Przebudowa ul. Podbórzeńskiej	2 100 000
700	GOSPODARKA MIESZKANIOWA	13 305 000
70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	13 305 000
	- Modernizacje lokali i budynków w zasobie docelowo - czynszowym	3 000 000
	- Pozyskiwanie, modernizacja budynków i wolnych lokali mieszkalnych	6 005 000
	- Przygotowanie nieruchomości	2 900 000
	- Przyłączenie budynków do nowej sieci wodno-kanalizacyjnej w północnej części Szczecina	1 400 000
754	BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	1 000 000
75405	Komendy powiatowe Policji	1 000 000
	- Modernizacja i wyposażenie obiektów Komisariatów Policji	1 000 000
803	SZKOLNICTWO WYŻSZE	3 500 000
80395	Pozostała działalność	3 500 000
	- Akademia Sztuki w Szczecinie	3 500 000
851	OCHRONA ZDROWIA	6 879 236
85111	Szpital ogólny	5 429 236
	- Współfinansowanie wydatków majątkowych Szpitala w Zdrojach - pomoc finansowa dla Samorządu Województwa Zachodniopomorskiego	5 429 236
85121	Lecznictwo ambulatoryjne	1 450 000
	- Program profilaktyki diabetologiczno - kardiologicznej w Szczecinie wraz z zakupem sprzętu	1 250 000

Klasyfikacja	Wyszczególnienie	Kwota (w zł)
	- SPZOZ Szkół Wyższych - modernizacja budynku	200 000
900	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	130 000
90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	130 000
	- Oświetlenie ulic - ul. Traktorowej	130 000
921	KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	5 959 000
92106	Teatry	2 250 000
	- Modernizacja Teatru Współczesnego	250 000
	- Zakup wyposażenia oraz ogrodzenia zaplecza związanego ze zmianą siedziby Teatru Lalek Pleciuga	2 000 000
92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	1 210 000
	- Modernizacja dachu DK Słowianin	70 000
	- Modernizacja DK Klub Skolwin	140 000
	- Willa Lentza, Etap II - Modernizacja obiektu	1 000 000
92116	Biblioteki	1 770 000
	- Modernizacja Miejskiej Biblioteki Publicznej	700 000
	- Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Szczecin, etap V - Termomodernizacja miejskich bibliotek publicznych	1 070 000
92120	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	729 000
	- Modernizacja i konserwacja elewacji i dachu kościoła Św. Jana Ewangelisty	600 000
	- Renowacja i konserwacja średniowiecznych Katedr Pomorza Zachodniego	129 000
POZOSTAŁE DOTACJE UDZIELANE Z BUDŻETU MIASTA - MAJĄTKOWE		78 489 236
OGÓŁEM POZOSTAŁE DOTACJE UDZIELANE Z BUDŻETU MIASTA		157 266 328
BIEŻĄCE		78 777 092
MAJĄTKOWE		78 489 236

Załącznik nr 13

DOCHODY I WYDATKI BUDŻETU MIASTA SZCZECIN ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ NA 2009 ROK

1. ZADANIA ZLECONE Z MOCY USTAW

Klasyfikacja	Wyszczególnienie	Dotacje ogółem	Wydatki					majątkowe
			ogółem	bieżące	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	dotacje	pozostałe wydatki bieżące	
700	Gospodarka mieszkaniowa	281 000	281 000	281 000	-	-	281 000	-
70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	281 000	281 000	281 000	-	-	281 000	-
710	Działalność usługowa	1 117 800	1 117 800	1 117 800	703 332	-	414 468	-
71013	Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	259 000	259 000	259 000	-	-	259 000	-
71014	Opracowania geodezyjne i kartograficzne	66 000	66 000	66 000	-	-	66 000	-
71015	Nadzór budowlany	792 800	792 800	792 800	703 332	-	89 468	-
750	Administracja publiczna	2 832 300	2 832 300	2 832 300	2 419 100	-	413 200	-
75011	Urzędy wojewódzkie	2 707 300	2 707 300	2 707 300	2 344 300	-	363 000	-
75045	Komisje poborowe	125 000	125 000	125 000	74 800	-	50 200	-
751	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	66 302	66 302	66 302	66 302	-	-	-
75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	66 302	66 302	66 302	66 302	-	-	-
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	16 819 000	16 819 000	16 819 000	13 858 302	-	2 960 698	-
75411	Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	16 808 000	16 808 000	16 808 000	13 858 302	-	2 949 698	-
75414	Obrona cywilna	11 000	11 000	11 000	-	-	11 000	-
851	Ochrona zdrowia	5 941 000	5 941 000	5 941 000	40 000	-	5 901 000	-
85156	Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nieobjętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	5 891 000	5 891 000	5 891 000	-	-	5 891 000	-
85195	Pozostała działalność	50 000	50 000	50 000	40 000	-	10 000	-
852	Pomoc społeczna	73 998 000	73 998 000	73 998 000	2 325 283	380 000	71 292 717	-
85203	Ośrodki wsparcia	980 000	980 000	980 000	476 253	380 000	123 747	-
85212	Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	61 801 000	61 801 000	61 801 000	1 828 030	-	59 972 970	-
85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	1 105 000	1 105 000	1 105 000	-	-	1 105 000	-
85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	9 813 000	9 813 000	9 813 000	-	-	9 813 000	-
85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	247 000	247 000	247 000	-	-	247 000	-
85231	Pomoc dla cudzoziemców	31 000	31 000	31 000	-	-	31 000	-
85295	Pozostała działalność	21 000	21 000	21 000	21 000	-	-	-
853	Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	400 000	400 000	400 000	254 800	-	145 200	-
85321	Zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności	400 000	400 000	400 000	254 800	-	145 200	-
OGÓŁEM ZADANIA ZLECONE Z MOCY USTAW		101 455 402	101 455 402	101 455 402	19 667 119	380 000	81 408 283	-

2. ZADANIA ZLECONE NA PODSTAWIE POROZUMIEŃ Z ORGANAMI ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ

Klasyfikacja	Wyszczególnienie	Wydatki						majątkowe
		Dotacje ogółem	ogółem	bieżące	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	dotacje	pozostałe wydatki bieżące	
600	Transport i łączność	1 175 000	1 175 000	-	-	-	-	1 175 000
60015	Drogi publiczne w miastach na prawach powiatu	1 175 000	1 175 000	-	-	-	-	1 175 000
710	Działalność usługowa	70 000	70 000	70 000	-	-	70 000	-
71035	Cmentarze	70 000	70 000	70 000	-	-	70 000	-
OGÓŁEM ZADANIA ZLECONE NA PODSTAWIE POROZUMIEŃ Z ORGANAMI ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ		1 245 000	1 245 000	70 000	-	-	70 000	1 175 000
OGÓŁEM ZADANIA ZLECONE Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ		102 700 402	102 700 402	101 525 402	19 667 119	380 000	81 478 283	1 175 000

Załącznik nr 14

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2009 ROK

<u>Dział 900 Rozdział 90011</u>			
Lp.	§	Wyszczególnienie	Kwota (w zł)
I.		Prognozowany stan środków obrotowych na początek roku	202 804
II.		Przychody	3 570 000
1.	0580	- grzywny i inne kary pieniężne od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	10 000
2.	0690	- wpływy z różnych opłat	3 520 000
3.	0960	- otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	10 000
4.	0920	- pozostałe odsetki	30 000
III.		Wydatki	3 625 620
1.		Wydatki bieżące	3 625 620
	2440	- dotacje przekazane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	98 000
	2450	- dotacje przekazane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	85 000
	4210	- zakup materiałów i wyposażenia	20 000
	4300	- zakup usług pozostałych	3 422 620
IV.		Prognozowany stan środków obrotowych na koniec roku	147 184

Załącznik nr 15

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW POWIATOWEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2009 ROK

<u>Dział 900 Rozdział 90011</u>			
Lp.	§	Wyszczególnienie	Kwota (w zł)
I.		Prognozowany stan środków obrotowych na początek roku	7 003
II.		Przychody	1 660 000
	0580	- grzywny i inne kary pieniężne od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	10 000
	0690	- wpływy z różnych opłat	1 600 000
	0920	- pozostałe odsetki	50 000
III.		Wydatki	1 660 003
1.		Wydatki bieżące	1 660 003
	4300	- zakup usług pozostałych	1 660 003
IV.		Prognozowany stan środków obrotowych na koniec roku	7 000

Załącznik nr 16

**PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW
POWIATOWEGO FUNDUSZU GOSPODARKI
ZASOBEM GEODEZYJNYM I KARTOGRAFICZNYM
NA 2009 ROK**

<u>Dział 710 Rozdział 71030</u>			
Lp.	§	Wyszczególnienie	Kwota (w zł)
I.		Prognozowany stan środków obrotowych na początek roku	5 214
II.		Przychody	2 500 000
	0830	- wpływy z usług	2 480 000
	0920	- pozostałe odsetki	20 000
III.		Wydatki	2 500 000
	1.	Wydatki bieżące	2 400 000
	2960	- przelewy redystrybucyjne	500 000
	4300	- zakup usług pozostałych	1 900 000
		- usługi związane z gromadzeniem, utrzymywaniem w gotowości użytkowej, aktualizacją, uzupełnianiem, udostępnianiem oraz zabezpieczaniem zasobu, a także wyłączaniem materiałów z zasobu oraz szkolenia pracowników Służby Geodezyjnej i Kartograficznej zatrudnionych w związku z prowadzeniem zasobu w zakresie aktualizacji i utrzymywania tego zasobu	
	2.	Wydatki majątkowe	100 000
	6120	- wydatki na zakupy inwestycyjne funduszy celowych	100 000
IV.		Prognozowany stan środków obrotowych na koniec roku	5 214

Załącznik nr 17

**DOCHODY Z TYTUŁU WYDAWANIA ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW
ALKOHOŁOWYCH I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z
GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOŁOWYCH ORAZ GMINNEGO PROGRAMU PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII NA
2009 ROK**

Klasyfikacja	Wyszczególnienie	Dochody	Wydatki
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	7 050 000	-
75618	Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	7 050 000	-
	- Wpływy z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż alkoholu	7 050 000	-
851	Ochrona zdrowia	62 800	7 112 800
85153	Zwalczanie narkomanii	-	608 000
	- Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii	-	608 000
85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	62 800	6 504 800
	- Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	62 800	6 504 800
	<i>w tym: jst porozumienia</i>	<i>62 800</i>	<i>62 800</i>
	OGÓŁEM	7 112 800	7 112 800

Załącznik nr 18

**DOCHODY I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ WSPÓLNYCH
REALIZOWANYCH W DRODZE POROZUMIEŃ MIĘDZY JEDNOSTKAMI
SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO**

Klasyfikacja	Wyszczególnienie	Dochody z tytułu dotacji	Wydatki					majątkowe
			ogółem	bieżące	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	dotacje	pozostałe wydatki bieżące	
801	Oświata i wychowanie	1 945 000	1 945 000	1 945 000	1 295 000	650 000	-	-
80104	Przedszkola	1 900 000	1 900 000	1 900 000	1 250 000	650 000	-	-
80105	Przedszkola specjalne	45 000	45 000	45 000	45 000	-	-	-
851	Ochrona zdrowia	62 800	62 800	62 800	42 800	-	20 000	-
85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	62 800	62 800	62 800	42 800	-	20 000	-
852	Pomoc społeczna	838 808	838 808	838 808	297 293	28 020	513 495	-
85201	Placówki opiekuńczo-wychowawcze	325 313	325 313	325 313	297 293	28 020	-	-
85204	Rodziny zastępcze	513 495	513 495	513 495	-	-	513 495	-
853	Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	31 000	31 000	31 000	11 600	-	19 400	-
85321	Zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności	31 000	31 000	31 000	11 600	-	19 400	-
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	3 750 000	3 750 000	-	-	-	-	3 750 000
90095	Pozostała działalność	3 750 000	3 750 000	-	-	-	-	3 750 000
	OGÓŁEM	6 627 608	6 627 608	2 877 608	1 646 693	678 020	552 895	3 750 000

Załącznik nr 19

WYDATKI JEDNOSTEK POMOCNICZYCH MIASTA SZCZECIN NA 2009 ROK

Klasyfikacja		Wyszczególnienie	Kwota (w zł)
Dział	Rozdział		
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA		
	75022	Rady miast na prawach powiatu	
		- Rada Osiedla Arkońskie Niemierzyn	23 722
		- Rada Osiedla Bukowo	17 013
		- Rada Osiedla Bukowe Klęskowo	25 413
		- Rada Osiedla Centrum	31 795
		- Rada Osiedla Dąbie	24 821
		- Rada Osiedla Drzetowo Grabowo	27 727
		- Rada Osiedla Głębokie Pilchowo	15 480
		- Rada Osiedla Gołęcin Gocław	17 297
		- Rada Osiedla Gumieńce	29 028
		- Rada Osiedla Kijewo	16 855
		- Rada Osiedla Krzekowo Bezrzecze	17 118
		- Rada Osiedla Łękno	17 287
		- Rada Osiedla Majowe	20 686
		- Rada Osiedla Międzyodrze Wyspa	15 394
		- Rada Osiedla Niebuszewo	28 025
		- Rada Osiedla Niebuszewo Bolinko	32 444
		- Rada Osiedla Nowe Miasto	20 848
		- Rada Osiedla Osów	16 674
		- Rada Osiedla Płonia Śmierdnica Jezierzycy	17 485
		- Rada Osiedla Podjuchy	21 487
		- Rada Osiedla Pogodno	34 483
		- Rada Osiedla Pomorzany	32 081
		- Rada Osiedla Skolwin	17 153
		- Rada Osiedla Stare Miasto	18 424
		- Rada Osiedla Stółczyn	18 078
		- Rada Osiedla Słoneczne	25 664
		- Rada Osiedla Świerczewo	27 958
		- Rada Osiedla Śródmieście Północ	24 564
		- Rada Osiedla Śródmieście Zachód	27 361
		- Rada Osiedla Turzyn	30 950
		- Rada Osiedla Wielgowo Sławocieszce	17 243
		- Rada Osiedla Warszewo	19 214
		- Rada Osiedla Załom	17 359
		- Rada Osiedla Zawadzkiego Klonowica	24 895
		- Rada Osiedla Zdroje	21 373
		- Rada Osiedla Żelechowa	25 344
		- Rada Osiedla Żydowce	16 406
		OGÓŁEM WYDATKI	835 149

Poz. 1197

UCHWAŁA NR XXXII/221/09

Rady Powiatu w Gryficach

z dnia 16 kwietnia 2009 r.

w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze w szkołach oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli szkół prowadzonych przez Powiat Gryficki.

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 1, poz. 1) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Przepisy uchwały stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, zwanych dalej szkołami, dla których organem prowadzącym jest Powiat Gryficki.

§ 2. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela w zależności od wielkości i typu szkoły oraz warunków pracy do wysokości ustalonej w tabeli niżej:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar godzin po zniżce
1.	Dyrektor szkoły (zespołu) każdego typu, liczącej: - do 6 oddziałów włącznie - 7 - 8 oddziałów - 9 - 16 oddziałów - 17 i więcej oddziałów Wicedyrektor szkoły (zespołu) każdego typu, liczącej: - 9 - 16 oddziałów - 17 - 20 oddziałów - powyżej 20 oddziałów	10 8 5 3 9 8 7
2.	Kierownik warsztatu szkolnego, szkolenia praktycznego, laboratorium, we wszystkich typach szkół	6
3.	Dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej	10
4.	Dyrektor specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego Wicedyrektor specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego	4 8
5.	Kierownik świetlicy w szkole specjalnej	18
6.	Dyrektor młodzieżowego ośrodka wychowawczego Wicedyrektor młodzieżowego ośrodka wychowawczego	4 8

2. Wymiar zajęć ustalony zgodnie z ust. 1 odnosi się również do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo.

§ 3. Organ prowadzący szkołę może w uzasadnionych przypadkach zwolnić dyrektora szkoły/zespołu w całości lub w części od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć określonego w § 2, jeżeli warunki funkcjonowania szkoły powodują znaczne zwiększenie zadań dyrektora. Dotyczy to także nauczyciela zajmującego stanowisko kierownicze w zastępstwie dyrektora szkoły.

§ 4. 1. Ustala się tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z dziećmi i młodzieżą oraz na rzecz dzieci, młodzieży i ich rodzin, dla zatrudnionych w szkołach w pełnym wymiarze zajęć pedagogów, psychologów, logopedów, doradców zawodowych a także innych specjalistów prowadzących zajęcia specjalistyczne w wysokości 22 godzin.

2. Przez zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z dziećmi i młodzieżą oraz na rzecz dzieci, młodzieży i ich rodzin, przez nauczycieli wymienionych w ust. 1 należy rozumieć zajęcia grupowe i indywidualne, wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych, profilaktycznych, korekcyjnych i rehabilitacyjnych.

§ 5. 1. Tygodniowy wymiar godzin zajęć nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze o różnym obowiązkowym tygodniowym wymiarze godzin (pensum) ustala się jako sumę ilorazów przydzielonych im wymiarów zajęć przez odpowiadające im tygodniowe obowiązkowe wymiary godzin (pensum).

2. Do wyliczenia tygodniowej liczby godzin obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli zobowiązanych do pracy w innej szkole lub placówce w celu uzupełnienia obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, stosuje się zasady określone w ust. 1.

3. Wymiary, o których mowa w ust. 1 i 2 przyjmuje się w pełnych godzinach tak, że godzinę do 0,5 pomija się, a godzinę co najmniej 0,5 przyjmuje się za pełną.

4. Godziny zajęć realizowane przez nauczycieli powyżej ustalonego tygodniowego obowiązkowego wymiaru stanowią godziny ponadwymiarowe liczone według stawki dla etatu mającego większy udział procentowy w etacie łączonym.

§ 6. Uchyła się następujące akty prawne:

- 1) uchwała Nr XXXII/184/05 Rady Powiatu Gryfickiego z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach i zasad zwalniania ich od obowiązku realizacji tych zajęć oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Gryficki;
- 2) uchwała Nr XXXIX/209/06 Rady Powiatu Gryfickiego z dnia 31 stycznia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXII/184/05 Rady Powiatu Gryfickiego z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach i zasad zwalniania ich od obowiązku realizacji tych zajęć oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Gryficki;
- 3) uchwała Nr XII/91/07 Rady Powiatu Gryfickiego z dnia 24 października 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXII/184/05 Rady Powiatu Gryfickiego z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach i zasad zwalniania ich od obowiązku realizacji tych zajęć oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Gryficki.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2009 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Renata Teresa Korek

Poz. 1198

**UCHWAŁA NR XXXII/222/09
Rady Powiatu w Gryficach
z dnia 16 kwietnia 2009 r.**

**w sprawie określenia zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli,
dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego.**

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 1 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917; z 2009 r. Nr 1, poz. 1) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Dla nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć zgodnie z art. 42 ust. 3 lub ustalonych na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela, dla których ustalony plan zajęć w pewnych okresach roku szkolnego nie wyczerpuje obowiązującego tych nauczycieli tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, określa się średnioroczną liczbę godzin zajęć obliczoną jako sumę godzin przydzielonych do realizacji w poszczególnych tygodniach roku szkolnego, podzieloną przez liczbę tygodni nauki w całym roku szkolnym.

2. Plan zajęć ustalony według zasad, o których mowa w ust. 1 powinien być określony dla każdego nauczyciela w planie organizacyjnym na dany rok szkolny i podany nauczycielowi do wiadomości przed rozpoczęciem roku szkolnego.

3. W przypadku zmian organizacyjnych pracy szkoły w trakcie roku szkolnego określona średnioroczna liczba godzin zajęć dla nauczycieli ulega korekcie z dniem wprowadzenia zmian.

§ 2. Dla nauczycieli, którym w planie organizacyjnym na dany rok szkolny, przewidziano liczbę godzin zajęć przekraczającą tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć - godzinami ponadwymiarowymi są godziny zajęć realizowane ponad tygodniowy obowiązujący wymiar godzin zajęć określony według zasady ustalonej w § 1.

§ 3. Dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze zajęć realizujących różny wymiar zajęć w poszczególnych okresach roku szkolnego w umowie o pracę należy określić średni wymiar godzin zajęć dla całego okresu zatrudnienia.

§ 4. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony różny plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych w planie organizacyjnym godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy, z tym że za wszystkie przepracowane miesiące bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela, a także za przepracowane w tym czasie godziny ponadwymiarowe.

§ 5. Przepisy niniejszej uchwały stosuje się do nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Gryficki, dla których ustalony plan zajęć wynikający z planów nauczania, jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego i spowodowany jest:

- 1) odbywaniem praktyk zawodowych przez uczniów;
- 2) wcześniejszym zakończeniem zajęć w ostatnich klasach szkół ponadgimnazjalnych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Gryficach.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Renata Teresa Korek

Poz. 1199

UCHWAŁA NR XXXII/223/09 Rady Powiatu w Gryficach z dnia 16 kwietnia 2009 r.

w sprawie określenia wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania.

Na podstawie art. 54 ust. 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 1, poz. 1) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie mniejszym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Wincentego Witosa w Płotach, Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Waniorowie i Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Rewalu i spełniającemu warunki do uzyskania dodatku wiejskiego przysługuje również nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Dodatek mieszkaniowy w zależności od liczby członków rodziny nauczyciela wynosi:

- 1) dla jednej osoby - 71 zł;
- 2) dla dwóch osób - 89 zł;
- 3) dla trzech osób - 106 zł;
- 4) dla więcej niż trzech osób - 124 zł.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym jego utrzymaniu;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły podstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków, o której mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - Starostę Powiatu.

5. W przypadku stwierdzenia pobrania dodatku w zawyżonej wysokości, zwrotowi podlega różnica między kwotą pobraną a kwotą prawidłowo naliczonego dodatku, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym nauczyciel pobrał dodatek w zawyżonej wysokości.

6. Jeśli oboje współmałżonkowie są nauczycielami spełniającymi warunki uzyskania dodatku mieszkaniowego, stale ze sobą zamieszkującymi, przysługuje im tylko jeden dodatek, w wysokości określonej w ust. 2.

7. Dodatek wypłacany jest na wniosek nauczyciela. W razie gdy oboje współmałżonkowie są nauczycielami, wniosek może być złożony wspólnie lub przez jednego z nich. W przypadku wniosku wspólnego, współmałżonkowie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

8. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek.

9. Zmiana wysokości dodatku lub ustanie prawa do niego następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po zdarzeniu powodującym te skutki.

10. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się:

- 1) w czasie trwania stosunku pracy, jednak z wyłączeniem okresów, za które nie przysługuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego;
- 2) w czasie trwania zasadniczej lub okresowej służby wojskowej, chyba że w jej trakcie wygaśnie umowa o pracę zawarta na czas określony, wówczas dodatek przysługuje do ostatniego dnia tej umowy;
- 3) w czasie korzystania z urlopu wychowawczego.

11. Dodatek mieszkaniowy przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi - Starosta Powiatu.

12. Otrzymywanie dodatku wiejskiego przyznanego na podstawie art. 54 ust. 5 Karty Nauczyciela nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku mieszkaniowego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Renata Teresa Korek

Poz. 1200

UCHWAŁA NR XXXII/224/09

**Rady Powiatu w Gryficach
z dnia 16 kwietnia 2009 r.**

**w sprawie ustalenia Regulaminu dotyczący niektórych zasad wynagradzania
nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Gryficki.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 1, poz. 1) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) po uzgodnieniu z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Gryficach i Międzyzakładową Organizacją Związkową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Szczecinie, Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin dotyczący niektórych zasad wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Gryficki, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXV/191/08 Rady Powiatu w Gryficach z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia Regulaminu dotyczącego niektórych zasad wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Gryficki w roku 2009.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Renata Teresa Korek

Załącznik do uchwały Nr XXXII/224/09
Rady Powiatu w Gryficach
z dnia 16 kwietnia 2009 r. (poz. 1200)

REGULAMIN

dotyczący niektórych zasad wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Gryficki

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekcć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Gryficki;
- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zmianami);
- 3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela;
- 4) organie prowadzącym szkołę - rozumie się przez to Powiat Gryficki;
- 5) szkole - należy przez to rozumieć szkoły i placówki, dla których organem prowadzącym jest Powiat Gryficki;
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o których mowa w pkt 5;
- 7) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli i wychowawców, zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Gryficki;
- 8) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka;
- 9) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 pkt 1 rozporządzenia.

§ 2. 1. Do obliczania średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku kalendarzowym, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przełiczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 3. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie.

§ 4. Zajęcia wychowawcze realizowane przez nauczycieli w porze nocnej określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 maja 2001 r. w sprawie realizowania przez nauczycieli tygodniowego wymiaru godzin zajęć wychowawczych w porze nocnej (Dz. U. Nr 52, poz. 550).

§ 5. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

2. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 6. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji z uwzględnieniem możliwości uczniów i warunków pracy nauczyciela oraz efektami egzaminów i sprawdzianów,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
- 2) uzyskiwanie osiągnięć wychowawczo - opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
 - b) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów,
 - c) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - d) zaangażowanie w realizację zadań wynikających z programu wychowawczego;
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:
 - a) opracowywanie nowych programów autorskich,
 - b) wdrażanie nowych programów nauczania oraz nowych rozwiązań metodycznych;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) prowadzenie kółek zainteresowań,
 - c) organizowanie olimpiad przedmiotowych, zawodów sportowych, wycieczek szkolnych,
 - d) udział w pracach zespołów przedmiotowych i innych powoływanych w szkole,
 - e) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - f) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form działalności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę pomieszczeń oraz sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) zachowanie właściwej postawy etycznej i przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez Radę Powiatu w Gryficach i Zarząd Powiatu, priorytetów w realizowanej regionalnej polityce oświatowej;
- 7) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi szkoły (placówki), a w szczególności:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,

- b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz ich właściwe wykorzystywanie na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły, a w szczególności:
- a) dyscyplina pracy, podział zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły,
 - f) właściwa współpraca z zakładową organizacją związkową,
 - g) współpraca z Radą Szkoły, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
 - h) znajomość i umiejętność stosowania przepisów prawa oświatowego,
 - i) taktowne rozwiązywanie problemów pracowniczych;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki, a w szczególności:
- a) naukowe, sportowe i artystyczne osiągnięcia uczniów szkoły w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez wprowadzenie programów autorskich, innowacji pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno - kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z organem prowadzącym oraz radą rodziców.

§ 7. Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny:

- 1) dla nauczycieli - w wysokości 7% wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli z wyłączeniem wynagrodzeń dyrektorów i wicedyrektorów;
- 2) dla dyrektorów i wicedyrektorów szkół i placówek - w wysokości 40% sumy wynagrodzeń zasadniczych dyrektorów i wicedyrektorów.

§ 8. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje i określa jego wysokość - dyrektor szkoły. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może być wyższa niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny dla wicedyrektora przyznaje i określa jego wysokość - dyrektor szkoły. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może być wyższa niż 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje i określa jego wysokość Zarząd Powiatu. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może być wyższa niż 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3 przyznaje się na czas określony, nie dłuższy jednak niż jeden semestr.

5. Dodatek motywacyjny jest ruchomą, uznaniową częścią wynagrodzenia i przyznawany jest w ramach przydzielonych szkole środków finansowych.

§ 9. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu 1 semestru szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora oraz innym stanowisku kierowniczym po co najmniej jednym miesiącu.

§ 10. 1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczyciel przeniesiony na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

3. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 11. 1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

2. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach, o jakich mowa w § 30 ust. 1 określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły;
- 2) dyrektorowi - Starosta.

4. DODATEK FUNKCYJNY

§ 12. 1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje Zarząd Powiatu, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły.

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się biorąc pod uwagę strukturę organizacyjną szkoły, a w tym:

- 1) liczbę typów szkół w zespole, oddziałów, uczniów i grup wychowawczych;
- 2) liczbę obiektów i terenów administrowanych przez dyrektora szkoły lub gabinetów w poradniach psychologiczno - pedagogicznych;
- 3) zmianowość.

3. Dopuszcza się zwiększenie maksymalnej stawki dodatku funkcyjnego maksymalnie o 25% dla dyrektora szkoły za wzorowe zarządzanie szkołą, które charakteryzuje się w szczególności organizacją pracy zgodną z wytycznymi organizacji roku szkolnego ustalonymi przez organ prowadzący oraz uzyskiwaniem przez szkołę znaczących efektów w pracy dydaktycznej lub opiekuńczo - wychowawczej.

§ 13. Nauczycielom, którym powierzono funkcję wychowawcy klasy, dodatek przyznaje dyrektor szkoły w wysokości jak niżej:

- 1) w oddziale liczącym do 20 uczniów - 55 zł miesięcznie;
- 2) w oddziale liczącym od 21-25 uczniów - 60 zł miesięcznie;
- 3) w oddziale liczącym od 26-30 uczniów - 65 zł miesięcznie;
- 4) w oddziale liczącym powyżej 30 uczniów - 70 zł miesięcznie.

§ 14. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły (placówki), albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły (placówki) przysługuje dodatek funkcyjny określony kwotowo wg tabeli niżej:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Typy szkół (placówek)	Wysokość dodatku w zł	
		od	do
1.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów:		
	a) dyrektor szkoły:		
	- liczącej do 8 oddziałów	310	830
	- liczącej od 9 do 16 oddziałów	420	940
	- liczącej od 17 do 23 oddziałów	520	1040
	- liczącej powyżej 23 oddziałów	630	1250
	b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół)	260	730
	c) kierownik szkolenia praktycznego	160	630
2.	Specjalne ośrodki szkolno – wychowawcze:		
	a) dyrektor	310	830
	b) wicedyrektor	260	730
3.	Młodzieżowe ośrodki wychowawcze:		
	a) dyrektor	420	940
	b) wicedyrektor	260	730

4.	Poradnie psychologiczno – pedagogiczne: a) dyrektor poradni,	100	630
5.	Domy dziecka dyrektor domu dziecka	310	830
6.	Szkolne schroniska młodzieżowe: a) dyrektor szkolnego schroniska młodzieżowego	210	630

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§ 15. 1. Nauczycielom, którym powierzono funkcję opiekuna stażu dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły w wysokości 65 zł miesięcznie.

2. Dodatek za sprawowanie funkcji opiekuna stażu przysługuje za każdego nauczyciela odbywającego staż.

§ 16. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 12 ust. 1 oraz w § 15 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi oddzielnie za każdą sprawowaną funkcję czy zajmowane stanowisko, niezależnie od tego, ile stanowisk piastuje lub funkcji sprawuje.

5. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 17. 1. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

- 1) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkołach (klasach) specjalnych:
 - a) w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym - w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) w młodzieżowym ośrodku wychowawczym - w wysokości 40% wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) indywidualnego nauczania ucznia z zastosowaniem specjalnych form, sposobów i metod nauczania zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego - w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą godzinę zajęć realizowaną w tych warunkach;
- 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych - w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą godzinę zajęć realizowaną w tych warunkach;
- 4) zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo - wychowawczych - w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego;
- 5) badań psychologicznych i pedagogicznych, w tym logopedycznych, udzielanie dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w tym pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno - pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży w poradniach psychologiczno - pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych - w wysokości 7,5% wynagrodzenia zasadniczego;
- 6) zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internatach) w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego;
- 7) zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii w wysokości 55% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenia liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek za warunki pracy, określony w ust. 1 wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub, jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Prawo do dodatku z tytułu zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt 1 nie wyłącza prawa do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć wymienionych w ust. 1 pkt 3.

§ 18. 1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi za prowadzenie zajęć wymienionych w § 9 pkt 1-4 rozporządzenia w wysokości 10% jego dodatku za warunki pracy.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach (placówkach), przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy na zasadach określonych w ust. 1.

4. Nauczycielce w ciąży, przeniesionej do pracy nieuciążliwej na podstawie orzeczenia lekarskiego stwierdzającego, że ze względu na stan ciąży nauczycielka nie powinna wykonywać pracy dotychczasowej, dodatek za uciążliwe warunki przysługuje do dnia rozpoczęcia urlopu macierzyńskiego w wysokości średniej miesięcznej dodatku z okresu 3 miesięcy przed przeniesieniem.

§ 19. 1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za warunki pracy określone w § 17 i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

2. Dodatek za warunki pracy nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi - Starosta.

6. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 20. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 21. 1. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni, za które nauczyciel zgodnie z odrębnymi przepisami nie otrzymuje wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień, za który nie przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

7. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 22. 1. W budżecie powiatu tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:

- 1) 0,2% przeznacza się na nagrody organu prowadzącego;
- 2) 0,8% przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły.

2. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 reguluje uchwała Nr XXIII/127/04 Rady Powiatu Gryfickiego z dnia 29 października 2004 r. w sprawie ustalenia trybu i kryteriów przyznawania nagród dla pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez powiat gryficki, zmieniona uchwałą Nr XXIII/180/08 Rady Powiatu w Gryficach z dnia 20 listopada 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/127/04 Rady Powiatu Gryfickiego z dnia 29 października 2004 r. w sprawie ustalenia trybu i kryteriów przyznawania nagród dla pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez powiat gryficki.

8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23. 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 5 pkt 1 - 3:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy;
- 2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość;
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 24. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737).

§ 25. 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 26. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy, z tym że za wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 27. Nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239 z późn. zm.) otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego, w wysokości i na zasadach obowiązujących w dniu wejścia w życie tej ustawy.

§ 28. W budżecie Powiatu wyodrębnia się środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w wysokości 0,3% planowanych na dany rok budżetowy wydatków na wynagrodzenia osobowe dla nauczycieli.

§ 29. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

Poz. 1201

**UCHWAŁA NR XXVIII/277/2009
Rady Powiatu w Gryfinie
z dnia 26 marca 2009 r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli
zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Gryfiński.**

Na podstawie art. 30 ust. 6, 6a i art. 54 ust. 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1), w związku z art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181; z 2006 r. Nr 43, poz. 293; z 2007 r. Nr 56, poz. 372; z 2008 r. Nr 42, poz. 257) Rada Powiatu w Gryfinie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Gryfiński, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Gryfinie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Michalski

Załącznik do uchwały Nr XXVIII/277/2009
Rady Powiatu w Gryfinie
z dnia 26 marca 2009 r. (poz. 1201)

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Gryfiński

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy;
- 2) szczegółowe zasady obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz zasady jego przyznawania i wypłacania;
- 4) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Gryfiński.

§ 2. Ilekczo w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.);
- 3) szkole - rozumie się przez to szkołę lub placówkę, dla których Powiat Gryfiński jest organem prowadzącym;
- 4) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach lub placówkach, o których mowa w pkt 3;
- 5) klasie - rozumie się przez to także oddział lub grupę;
- 6) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka lub słuchacza.

Rozdział II Dodatek za wysługę lat

§ 3. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekraczać 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym nauczyciel jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają okresy podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach, w wymiarze łącznym nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół wlicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.

5. Do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

6. Dodatek za wysługę lat dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektorów Starosta Gryfiński na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionych odpisów.

7. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło w ciągu miesiąca.

8. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

9. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III **Dodatek motywacyjny**

§ 4. 1. Nauczycielowi niezależnie od stopnia awansu zawodowego oraz sposobu nawiązania stosunku pracy może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Dodatek motywacyjny przysługuje nauczycielowi po przepracowaniu co najmniej 6-ciu miesięcy w szkole, dla której organem prowadzącym jest Powiat Gryfiński.

3. Dodatek motywacyjny przyznawany jest nauczycielom i dyrektorom szkół na czas określony, dwukrotnie w ciągu roku szkolnego:

- 1) na okres od 1 września do końca lutego;
- 2) na okres od marca do 31 sierpnia.

4. Miesięczna wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatku motywacyjnego wynosi 5% osobistych stawek wynagrodzenia zasadniczego ogółu nauczycieli w szkole, łącznie z nauczycielem pełniącym funkcję dyrektora.

5. Wysokość indywidualnego dodatku motywacyjnego jest ustalana procentowo i nie może przekraczać:

- 1) dla nauczycieli - 20% stawki wynagrodzenia zasadniczego, wynikającego z osobistego zaszeregowania;
- 2) dla dyrektorów - 30% stawki wynagrodzenia zasadniczego, wynikającego z osobistego zaszeregowania.

§ 5. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym, a w szczególności:
 - a) osiąganie w pracy dydaktycznej pełnej realizacji podstaw programowych oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami,
 - b) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, osiągnięć dydaktycznych potwierdzonych wynikami w konkursach, turniejach i olimpiadach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
- 2) uzyskiwanie osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) efektywne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami oraz właściwymi instytucjami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w stałej współpracy z instytucjami świadczącymi pomoc socjalną,
 - d) prowadzenie działań mających na celu przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;

- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania:
 - a) opracowanie lub adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
 - b) prowadzenie lekcji otwartych lub innych form związanych z upowszechnianiem wprowadzanych i realizowanych innowacji pedagogicznych;
- 4) zaangażowanie w realizację dodatkowych czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - e) wspomaganie ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym ucznia szczególnie uzdolnionego lub ucznia mającego problemy z nauką, lub ucznia niepełnosprawnego;
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych zadań,
 - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - c) dbałość o estetykę pomieszczeń oraz o sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - d) systematyczne i rzetelne prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej i opiekuńczo-wychowawczej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - f) zachowanie właściwej postawy etycznej i przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - g) stałe doskonalenie się i doskonalenie swoich umiejętności,
 - h) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej;
- 7) podejmowanie indywidualnych działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego i tworzenia pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku - współpraca z instytucjami i organizacjami wspierającymi proces dydaktyczno-wychowawczy szkoły.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, uwzględniając stopień realizacji ww. warunków. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych, o których mowa w § 4 ust. 4.

3. Nauczycielowi uzupełniającemu etat w innej szkole, dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

§ 6. 1. Przyznając dodatek motywacyjny nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, dodatkowo uwzględnia się szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem w okresie poprzedzającym przyznanie dodatku, ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) kierowania działalnością dydaktyczno-wychowawczą i sprawowania nadzoru pedagogicznego, w tym uzyskiwane efekty pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły z uwzględnieniem jej specyfiki;
- 2) efektów współpracy z radą rodziców, radą szkoły;
- 3) osiągnięć w działalności innowacyjnej;
- 4) stwarzania warunków do samorządności i rozwoju zainteresowań uczniów oraz efekty pracy pozalekcyjnej i środowiskowej;
- 5) dbałości o warunki pracy i nauki;
- 6) przestrzegania prawa pracy i realizacji polityki kadrowej, prowadzenia spraw osobowych pracowników, w tym dbałości o doskonalenie nauczycieli oraz kształtowania właściwych stosunków międzyludzkich;
- 7) sprawowania nadzoru nad działalnością służb administracyjno-obslugowych, w tym dbałości o stan techniczny obiektów, wyposażenia w pomoce i sprzęt dydaktyczny oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych.

2. W ramach środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatku motywacyjnego, dodatek przyznaje dyrektorom Zarząd Powiatu w oparciu o zasady, o których mowa w § 5 ust. 1 i § 6 ust. 1.

3. W przypadku dyrektora, który rozpoczyna kadencję Zarząd Powiatu może przyznać dodatek motywacyjny w wysokości do 25%, bez uwzględniania kryteriów, o których mowa w § 5 ust. 1 i § 6 ust. 1.

§ 7. 1. Dodatek motywacyjny przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze.

2. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV **Dodatek funkcyjny**

§ 8. 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły;
- 2) sprawowanie funkcji: wychowawcy klasy, opiekuna stażu.

2. Dodatek funkcyjny dyrektorom szkół przyznaje Zarząd Powiatu w granicach stawek określonych w § 9. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę:

- 1) wielkość szkoły - liczbę oddziałów;
- 2) warunki organizacyjne;
- 3) złożoność zadań wynikających ze statutu szkoły;
- 4) wyniki pracy szkoły (dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze);
- 5) dbałość o stan techniczny i porządkowo-organizacyjny obiektu.

3. Nauczycielom, którym powierzono inne stanowiska kierownicze w szkole lub którzy sprawują funkcje w szkołach, dodatek przyznaje dyrektor szkoły w granicach określonych w § 9 w ramach posiadanych środków finansowych, uwzględniając ocenę powierzonych zadań i sprawowanych funkcji.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania obowiązków, za które przysługuje dodatek. Jeżeli powierzenie stanowiska kierowniczego nastąpiło w trakcie miesiąca, dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia obowiązków.

5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze lub sprawowanie funkcji na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy maturalnej dodatek funkcyjny przysługuje do końca roku szkolnego.

7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły lub osobie zastępującej dyrektora szkoły, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 2 miesiącach pełnienia zastępstwa.

§ 9. Ustala się następującą tabelę dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko/ funkcja	Kwota miesięczna dodatku	
		od	do
1.	Szkoły wszystkich typów:		
	a) dyrektor zespołu szkół liczącego:		
	- do 8 oddziałów	350,00	650,00
	- od 9-16 oddziałów	440,00	870,00
	- 17 i więcej oddziałów	640,00	1.600,00
	b) wicedyrektor zespołu szkół	320,00	770,00
2.	c) kierownik szkolenia praktycznego i kierownik warsztatów szkolnych	220,00	550,00
	Specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze:		
	a) dyrektor	320,00	1.000,00
3.	b) wicedyrektor	220,00	650,00
	Internaty:		
4.	a) kierownik internatu (w tym z grupą wychowanków ze szkoły specjalnej)	220,00	450,00
5.	Poradnie psychologiczno-pedagogiczne		
	a) dyrektor	320,00	650,00
6.	Wychowawca klasy	95,00	
7.	Opiekun stażu	50,00	

§ 10. 1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy. Zasada powyższa nie dotyczy dodatków z tytułu sprawowania funkcji: opiekuna stażu i wychowawcy klasy.

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 11. 1. Nauczycielom za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach, przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w warunkach trudnych, przysługują dodatki w wysokości określonej procentowo od stawki wynagrodzenia zasadniczego:

- 1) nauczycielom zajęć dydaktycznych w szkołach (oddziałach) przysposabiających do pracy - 20%;
- 2) nauczycielom zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim - 20%;
- 3) nauczycielom zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkołach (oddziałach) specjalnych - 20%;
- 4) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - 10%;
- 5) nauczycielom zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych - 5%;
- 6) nauczycielom zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internatach) - 20%;
- 7) nauczycielom zajęć prowadzonych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych - 15%;
- 8) nauczycielom prowadzącym badania psychologiczne i pedagogiczne, w tym badania logopedyczne, udzielającym dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udzielającym rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowaniem i kształceniem dzieci i młodzieży w poradniach psychologiczno-pedagogicznych - 5%.

3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 12. 1. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć w trudnych warunkach:

- 1) wymienionych w § 12 ust. 2 pkt 1-7 z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, wymienionych w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328);
- 2) z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, wymienionym w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia oraz § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności;
- 3) z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, po warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze - według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę.

2. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy na zasadach określonych w ust. 2, z tym że do czasu pracy, od którego uzależnione jest prawo do tego dodatku, wlicza się również faktycznie odbyte przez nauczycieli godziny hospitacji oraz godziny instruktażu i kontroli realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wykonywanych w kontakcie z dziećmi i młodzieżą, o których mowa w ust. 1.

5. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i dodatku za uciążliwe warunki pracy, przysługuje nauczycielowi prawo do wszystkich dodatków.

6. Decyzję o przyznaniu nauczycielowi dodatku za warunki pracy podejmuje dyrektor szkoły, a dyrektorem - Starosta Gryfiński.

7. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 13. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc stawkę osobistego zaszeregowania nauczyciela (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów i klęsk żywiołowych;
- 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub imprezy szkolne;
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającej dłużej niż 1 tydzień;
- 4) udziałem w konferencjach metodycznych;
- 5) rekolekcjami;
- 6) udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym na stopień nauczyciela dyplomowanego

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

5. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Nauczycielom za planowane i odpowiednio udokumentowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze przysługuje odrębne wynagrodzenie ustalone w następujący sposób:

- 1) za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze zrealizowane w dniu nauki szkolnej trwającej ponad obowiązujący danego dnia wymiar godzin, przysługuje wynagrodzenie jak za obowiązkowy wymiar godzin danego dnia, powiększone o wynagrodzenie obliczone jak za godzinę doraźnego zastępstwa i różnicę między godzinami zajęć obowiązującym danego dnia wymiarem godzin, nie więcej jednak niż 4 godziny;
- 2) za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze zrealizowane w dniu wolnym od pracy, jeżeli nauczyciel nie otrzymał za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje wynagrodzenie obliczone jak za godzinę nadwymiarową.

7. Nauczycielom, którzy realizują zajęcia pozalekcyjne i nadobowiązkowe, zatwierdzone w arkuszu organizacji szkoły, przysługuje wynagrodzenie ustalone jak za godzinę doraźnego zastępstwa.

8. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział VII **Nagrody**

§ 14. 1. W budżecie Powiatu Gryfińskiego tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Gryfiński.

2. Ustala się następujący podział funduszu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) środki do dyspozycji dyrektorów szkół z przeznaczeniem na nagrody dyrektora - 0,7%;
- 2) środki do dyspozycji organu prowadzącego z przeznaczeniem na nagrody Starosty Gryfińskiego - 0,3%.

3. Tryb i kryteria przyznawania nagród wymienionych w ust. 1 określają:

- 1) uchwała Nr XIX/232/2004 Rady Powiatu w Gryfinie z dnia 10 listopada 2004 r. w sprawie przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze oraz ustalenia Regulaminu przyznawania nagród Starosty Gryfińskiego;

- 2) uchwała Nr X/121/2007 Rady Powiatu w Gryfinie z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/232/2004 z dnia 10 listopada 2004 r. w sprawie przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze oraz ustalenia Regulaminu przyznawania nagród Starosty Gryfińskiego.

Rozdział VIII **Dodatek mieszkaniowy**

§ 15. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionego w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole położonej na terenie wiejskim oraz mieście liczącym do 5 tys. mieszkańców przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy w wysokości do 7% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, uzależniony od liczby członków rodziny:

- 1) jedna osoba - 4%;
- 2) dwie osoby - 5%;
- 3) trzy osoby - 6%;
- 4) cztery i więcej osób - 7%.

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

3. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

5. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek małżonków będących nauczycielami.

6. Dodatek mieszkaniowy dla nauczyciela ustala i przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorom - Starosta Gryfiński.

7. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - Starostę Gryfińskiego. W przypadku niepowiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi.

§ 16. 1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej. W przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

2. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz przepisy Kodeksu Pracy.

Poz. 1202

UCHWAŁA NR XXIX/175/2009 Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim z dnia 23 kwietnia 2009 r.

w sprawie ustalenia REGULAMINU określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia, a także szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Kamieński.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1), Rada Powiatu w Kamieniu Pomorskim uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się w drodze Regulaminu wysokości stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia, a także szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych jak również nauczycieli zatrudnionych w domach dziecka prowadzonych przez Powiat Kamieński.

Wynagrodzenie zasadnicze

§ 2. 1. Wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli określa się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181; z późn. zm.), bądź aktem prawnym, który zastąpi powyższe rozporządzenie.

2. W szczególnie uzasadnionych indywidualnych przypadkach, uwzględniając plan finansowy szkoły/placówki, dyrektor może w porozumieniu z organem prowadzącym przyznać minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela wyższą od ustalonej w załączniku do rozporządzenia wymienionego w ust. 1.

Dodatek za wysługę lat

§ 3. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Okresy pracy uprawniające do dodatku za wysługę lat oraz sposób ich zaliczania określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181; z późn. zm.).

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

Dodatek motywacyjny

§ 4. 1. Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny po przepracowaniu 6 miesięcy w szkole/placówce w zależności od osiągniętych wyników pracy, a w szczególności za:

- 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym, osiągnięcia wychowawczo - opiekuńcze, wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - d) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków;
- 2) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem pracy, realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej:
 - a) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - f) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Ponadto przy ustalaniu dodatku motywacyjnego dyrektorowi uwzględnia się właściwą realizację zadań w zakresie:

- 1) polityki samorządu terytorialnego:
 - a) współpraca z organem prowadzącym - terminowe wykonywanie zadań, racjonalnie prowadzona gospodarka środkami finansowymi, pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - b) umiejętność dostosowania zarządzeń wewnętrznych do obowiązujących przepisów prawa oświatowego, prawidłowe prowadzenie kancelarii i dokumentacji szkoły,
 - c) współpraca ze środowiskiem lokalnym;
- 2) kierowanie szkołą jako zakładem pracy:
 - a) prawidłowe prowadzenie spraw kadrowych,
 - b) tworzenie właściwych stosunków interpersonalnych i kreowanie twórczej atmosfery pracy,
 - c) zapewnianie BHP;
- 3) organizowanie działalności dydaktyczno - wychowawczej:
 - a) tworzenie optymalnych warunków do realizacji działań edukacyjnych,
 - b) podejmowanie działań innowacyjnych dla osiągnięcia wysokiej jakości pracy szkoły.

3. Dodatek dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek oświatowych przyznaje się co pół roku:

- 1) od 1 września do 28 lutego;
- 2) od 1 marca do 31 sierpnia.

4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne wynosi procentowo w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego:

- 1) dla nauczycieli - od 3% do 35%;
- 2) dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych - od 20% do 50%,
 - w ramach posiadanych przez jednostki środków budżetowych zagwarantowanych przez organ prowadzący.

5. W budżetach jednostek oświatowych ustala się wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne (wynikającą z przeliczenia na jeden etat):

- 1) dla nauczycieli - 7% wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli;
- 2) dla dyrektorów - 30% wynagrodzeń zasadniczych dyrektorów.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora - Zarząd Powiatu w Kamieniu Pomorskim, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z ust. 4 i 5, w terminie umożliwiającym bieżące naliczenie dodatków.

7. Przyznawania dodatków motywacyjnych dla nauczycieli jednostek oświatowych dokonują dyrektorzy jednostek, uwzględniając zapisy ust. 1 i 2 § 3, a dla dyrektorów - Zarząd Powiatu w Kamieniu Pomorskim.

8. Środki finansowe przeznaczone na dodatki motywacyjne dla nauczycieli i dyrektorów, niewykorzystane w danym okresie rozliczeniowym przechodzą na następny kwartał i zwiększają środki wymienione w ust. 5 pkt 1 i 2.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Powiatu może zmienić wysokość dodatku motywacyjnego.

10. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 26 maja 2009 r., znak: NK.4.KJ.0911/48/09 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 4 ust. 10 uchwały)*

11. Dyrektor obejmujący stanowisko po raz pierwszy otrzymuje dodatek motywacyjny przez pierwszy kwartał na dotychczasowym poziomie, nie mniej niż 20%.

12. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

Dodatek funkcyjny

§ 5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych:

L.p.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie % wynagrodzenia zasadniczego
1.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów: a) dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej: - do 8 oddziałów - do 12 oddziałów - 13 - 24 oddziałów - 25 i więcej b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół)	20% - 45% 25% - 60% 30% - 65% 40% - 75% 20% - 45%
2.	Inne placówki: a) dyrektor poradni psychologiczno – pedagogicznej b) dyrektor domu wczasów dziecięcych c) dyrektor ośrodka szkolno - wychowawczego d) dyrektor domu dziecka e) wicedyrektor placówki	25% - 50% 25% - 50% 25% - 50% 25% - 50% 20% - 45%
3.	Inne stanowiska kierownicze przewidziane w statutach szkół i placówek (m. in. kier. Internatu)	20% - 45%

2. Dodatek funkcyjny, w wysokości dodatku pobieranego przez osobę zastępowaną, przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi szkoły, placówki oświatowej lub placówki opiekuńczo - wychowawczej z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu - w wysokości 6% wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) powierzenia wychowawstwa oddziału, grupy, klasy - w wysokości - 4,5% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego (mgr z p.p.), zaś klasy łączone - w wysokości - 5% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego (mgr z p.p.).

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów (grup).

5. Wysokość dodatku funkcyjnego, w granicach stawek określonych tabelą ustala corocznie dla dyrektorów Zarząd Powiatu w Kamieniu Pomorskim, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych dyrektor szkoły, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w jednostce, wyniki pracy szkoły/placówki.

§ 6. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczycielowi pełniącemu wychowawstwo w zastępstwie przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo.

3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje zastępującemu go wicedyrektorowi szkoły lub nauczycielowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu powierzenia mu obowiązków.

6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

Dodatek za warunki pracy

§ 7. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek z tytułu trudnych i uciążliwych warunków pracy określonych w § 8 i 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181; z 2006 r. Nr 43, poz. 293 oraz z 2007 r. Nr 56, poz. 372).

2. Ustala się następujące wielkości dodatków za trudne warunki pracy:

- 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkołach specjalnych - 15%;
- 2) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - 25%;
- 3) prowadzenie zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnym ośrodku szkolno - wychowawczym (w tym w internatach) - 23%;
- 4) prowadzenie zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo - wychowawczych - 14%;
- 5) prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkole podstawowej specjalnego ośrodka szkolno - wychowawczego - 25%;
- 6) prowadzenie badań psychologicznych i pedagogicznych nieletnich oraz małoletnich, prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno - pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych - 6%;
- 7) dodatki za trudne warunki pracy nie wymienione w pkt 1 - 6 - 5%.

3. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych dodatek ustala się na poziomie 10%.

§ 8. 1. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli obowiązującego pensum w warunkach trudnych lub uciążliwych.

2. W razie zbiegu prawa do dodatku za trudne warunki pracy albo za uciążliwe warunki pracy przysługują obydwa dodatki.

3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którym związany jest ten dodatek. Jeżeli zaprzestanie wykonywania takiej pracy nastąpiło w ciągu miesiąca, prawo do dodatku wygasa z ostatnim dniem tego miesiąca.

4. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy są płatne z dołu.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 9. 1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo - wychowawczych, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach nadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin nadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

§ 10. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy;
- 3) rekolekcjami

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje także w dniach nieobecności spowodowanych delegowaniem nauczycieli na:

- 1) konferencje metodyczne;
- 2) wyjazd z młodzieżą na olimpiady wiedzy, konkursy i zawody sportowe;
- 3) inne wyjazdy służbowe zlecone przez dyrektora szkoły/placówki.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może jednakże być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 11. 1. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie za nieobecnego nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się tak, jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§ 12. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

§ 13. 1. Nauczycielom członkom komisji i egzaminatorom pracującym w komisjach egzaminów maturalnych przysługuje wynagrodzenie wg osobistej stawki za godziny ponadwymiarowe, zgodnie z faktycznie przepracowanymi godzinami.

2. Nauczycielom, którzy po odejściu klas programowo najwyższych nie wypracowują swojego pensum, pracę w komisjach egzaminów maturalnych wlicza się do pensum realizowanego w pełnym wymiarze.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 14. 1. W budżecie organu prowadzącego szkoły tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.

2. Kryteria i tryb przyznawania nagród, o których mowa w ust. 1, sposób podziału środków zabezpieczonych na nagrody oraz tryb zgłaszania kandydatów, zawarte zostały w odrębnym Regulaminie, określonym uchwałą Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim.

Dodatek mieszkaniowy

§ 15. 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym typie jednostki oświatowej, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, w jednostce oświatowej położonej na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5 000 mieszkańców, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, w wysokości do 6% wynagrodzenia zasadniczego, którego wysokość uzależniona jest od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) 3% wynagrodzenia zasadniczego - dla 1 osoby;
- 2) 4% wynagrodzenia zasadniczego - dla 2 osób;
- 3) 5% wynagrodzenia zasadniczego - dla 3 osób;
- 4) 6% wynagrodzenia zasadniczego - dla 4 osób i więcej.

2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim mieszkających: małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem oraz dzieci (do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej / ponadgimnazjalnej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia, studiujące - nie dłużej niż do 26 roku życia oraz dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu) i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora placówki oświatowej, a dyrektor otrzymujący dodatek Starostę. W razie nie powiadomienia pobrany nienależnie dodatek mieszkaniowy podlega zwrotowi w całości.

4. Nauczycielowi i jego małżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie ustalają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku jednostkach oświatowych przysługuje jeden dodatek, wypłacony przez wskazanego przez niego pracodawcę.

8. Dodatek nauczycielowi przyznaje i ustala jego wysokość dyrektor jednostki oświatowej, a dyrektrowi - Starosta.

9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy oraz w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku, gdy z nauczycielem została zawarta umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kamieniu Pomorskim.

§ 17. 1. Niniejsza uchwała podlega renegocjacji ze związkami zawodowymi.

2. Strony spotykają się nie rzadziej niż raz na dwa lata.

§ 18. Traci moc uchwała Nr XX/123/2008 Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia, a także szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Kamieński (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 49, poz. 1074).

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mariusz Wawrzyński

Poz. 1203

OBWIESZCZENIE

**Rady Miejskiej w Reczu
z dnia 30 grudnia 2008 r.**

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Gminy Recz.

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449), ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity Statutu Gminy Recz przyjętego uchwałą Nr IX/53/03 Rady Miejskiej w Reczu z dnia 9 lipca 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 71, poz. 1264) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr IX/55/07 Rady Miejskiej w Reczu z dnia 19 września 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Recz (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 112, poz. 1925).

PRZEWODNICZĄCY RADY

Leon Grzelak

Załącznik do obwieszczenia
Rady Miejskiej w Reczu
z dnia 30 grudnia 2008 r. (poz. 1203)

STATUT GMINY RECZ

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa:

- 1) ustrój Gminy Recz;
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach rady gminy;

- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Miejskiej, komisji Rady Miejskiej;
- 4) tryb pracy Burmistrza Recza;
- 5) zasady tworzenia klubów radnych Rady Miejskiej;
- 6) zasady: dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Burmistrza oraz korzystania z nich.

§ 2. Ilekcioć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Recz;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Reczu;
- 3) Komisji - należy przez to rozumieć komisję Rady Miejskiej w Reczu;
- 4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Reczu;
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Recza;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Recz.

Rozdział II **Gmina**

§ 3. 1. Gmina Recz jest samodzielną jednostką samorządu terytorialnego, posiadającą osobowość prawną powołaną do organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

§ 4. 1. Gmina położona jest w Powiecie Choszczeńskim, w Województwie Zachodniopomorskim i obejmuje obszar 180,2 km².

2. Granice terytorialne Gminy określa mapa w skali 1:100.000, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

3. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze: sołectwa, dzielnice i osiedla oraz - stosownie do potrzeb lub tradycji - inne jednostki pomocnicze.

4. Burmistrz prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

§ 5. 1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.

2. Burmistrz prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 6. 1. Herbem Gminy jest:

W polu żółtym czerwony narożnik muru obronnego, ponad nim trzy czerwone wieże, pokryte czarnymi daszkami z czerwonymi kulami. Na środkowej srebrna tarczka z czerwonym orłem. Wzór herbu określa załącznik nr 2 do Statutu.

2. Barwy Gminy określa jej flaga.

W płacie żółtym po środku herb miasta, przedstawiającym czerwony narożnik muru obronnego, ponad nim trzy czerwone wieże, nakryte czarnymi daszkami z czerwonymi kulami. Na środkowej srebrna tarczka z czerwonym orłem. Na dolnym skraju niebieska belka falowana. Proporcje flagi: stosunek szerokości do długości 5:8. Szerokość belki falowanej do szerokości 1:8. Wzór flagi określa załącznik nr 3 do Statutu.

3. Zasady używania herbu i barw Gminy oraz insygniów władz określa Rada w odrębnej uchwale.

§ 7. Siedzibą organów Gminy jest miasto Recz.

Rozdział III **Jednostki pomocnicze Gminy**

§ 8. 1. Utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy;

- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą;
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki;
- 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien - w miarę możliwości - uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§ 9. Uchwały, o jakich mowa w § 8 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- 1) obszar;
- 2) granice;
- 3) siedzibę władz;
- 4) nazwę jednostki pomocniczej.

§ 10. Jednostki pomocnicze gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 11. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§ 12. 1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może uczestniczyć w sesjach Rady.

2. Przewodniczący Rady obowiązany jest umożliwić uczestnictwo w sesjach Rady przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej.

3. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

Rozdział IV **Organizacja wewnętrzna Rady**

§ 13. 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.

2. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

§ 14. 1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Burmistrza w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.

2. Burmistrz i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§ 15. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 23 lipca 2003 r., znak: PN.2.MN.0911/144/2003 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 15)*

§ 16. 1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Rewizyjną;
- 2) Komisję ds. Budżetu, Planowania, Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego;
- 3) Komisję ds. Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Samorządu, Porządku Publicznego, Ochrony Środowiska i Ochrony Przeciwpowodzi;
- 4) Komisję ds. Oświaty, Kultury, Zdrowia, Sportu i Rekreacji oraz Spraw Socjalnych.

2. Radny może być członkiem najwyżej jednej komisji stałej.

3. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

§ 17. 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady oraz prowadzi jej obrady.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje przewodniczący Rady poprzedniej kadencji na dzień przypadający w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju.

3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji przez przewodniczącego Rady poprzedniej kadencji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny, miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady;
- 2) przygotowanie proponowanego porządku obrad sesji.

4. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Miejskiej, do czasu wyboru przewodniczącego rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

5. Porządek obrad, o jakim mowa w ust. 3 pkt 2 powinien obejmować:

- 1) otwarcie sesji i stwierdzenie prawomocności obrad;
- 2) ślubowanie radnych;
- 3) ustalenie porządku obrad;
- 4) wybór przewodniczącego Rady Miejskiej;
- 5) przyjęcie przez przewodniczącego Rady Miejskiej prowadzenia sesji od radnego seniora;
- 6) wybór wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej;
- 7) złożenie ślubowania przez nowo wybranego burmistrza;
- 8) sprawozdanie burmistrza poprzedniej kadencji o stanie gminy;
- 9) interpelacje, wnioski i zapytania radnych Rady Miejskiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania sołtysów;
- 11) zakończenie obrad.

§ 18. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady;
- 2) przewodniczy obradom;
- 3) sprawuje nadzór nad prawidłowością przebiegu obrad sesji;
- 4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady;
- 5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał;
- 6) podpisuje uchwały Rady;
- 7) *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 23 lipca 2003 r., znak: PN.2.MN.0911/144/2003 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 18 pkt 7)*

§ 19. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

§ 20. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 23 lipca 2003 r., znak: PN.2.MN.0911/144/2003 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 20)*

§ 21. Do obowiązków Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego w razie wakatu na stanowisku Przewodniczącego.

§ 22. Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 23. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.

§ 24. Obsługę Rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu Miejskiego, zatrudniony na stanowisku d.s. obsługi Rady.

Rozdział V **Tryb pracy Rady**

1. Sesje Rady

§ 25. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne;
- 2) deklaracje;
- 3) oświadczenia;
- 4) apele - zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania;
- 5) opinie - zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§ 26. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.

4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w sytuacjach wyjątkowych z pominięciem procedury zwoływania sesji zwyczajnych określonych w Statucie i w przypadkach przewidzianych w ustawie.

2. Przygotowanie sesji

§ 27. 1. Sesje Rady przygotowuje i zwołuje Przewodniczący ustalając miejsce, dzień i godzinę otwarcia sesji.

2. O terminie, miejscu i porządku obrad sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób.

3. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

4. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 2 i 3 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

5. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Terminy, o jakich mowa w ust. 2 i 3 rozpoczynają bieg od dnia następnego po doręczeniu powiadomień i nie obejmują dnia odbywania sesji.

§ 28. 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Burmistrza, ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą - z głosem doradczym Burmistrz a w razie jego nieobecności inna osoba przez niego wskazana.

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

3. Przebieg sesji

§ 29. Burmistrz obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§ 30. Sesje rady są jawne dostępne dla publiczności.

§ 31. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązujących prawa, a w szczególności:

- 1) informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych;
- 2) informacji objętych tajemnicą skarbową, bankową i statystyczną;
- 3) informacji w zakresie objętym ochroną danych osobowych;
- 4) informacji mogących naruszyć tajemnicę przedsiębiorcy.

§ 32. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

§ 33. 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

3. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokóle.

§ 34. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia przewodniczący przerywa obrady i jeżeli nie może zwołać quorum wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji, z tym że uchwały podjęte do tego momentu zachowują swoją moc.

§ 35. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram... sesję Rady Miejskiej w Reczu”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§ 36. 1. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

3. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

§ 37. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji;
- 2) informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym;
- 3) sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady;
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska;
- 5) interpelacje, wolne wnioski i zapytania radnych;
- 6) odpowiedzi na interpelacje, wolne wnioski i zapytania zgłoszone na poprzednich sesjach i w okresie między sesjami;
- 7) wolne wnioski i zapytania sołtysów.

§ 38. 1. Sprawozdanie, o jakim mowa w § 37 pkt 3 składa Burmistrz lub wyznaczony przez niego osoba.

2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub jego zastępca.

§ 39. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Interpelacje dotyczą istotnych spraw gminy.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady, który niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 14 dni - na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelację udziela Burmistrz lub Przewodniczący Rady Miejskiej.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

8. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach, wnioskach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady.

§ 40. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Paragraf 39 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§ 41. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§ 42. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 43. Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§ 44. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- 1) stwierdzenia quorum;
- 2) zmiany porządku obrad;
- 3) ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów;
- 4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów;
- 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały;
- 6) zarządzenia przerwy;
- 7) odesłania projektu uchwały do komisji;
- 8) przeliczenia głosów;
- 9) przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§ 45. 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§ 46. 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 47. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam... sesję Rady Miejskiej w Reczu”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 48. 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 23 lipca 2003 r., znak: PN.2.MN.0911/144/2003 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 48 ust. 2)*

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

§ 49. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§ 50. Protokół z obrad każdej sesji sporządza pracownik Urzędu Miejskiego, wyznaczony przez Burmistrza w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

§ 51. 1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta;
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności;
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;
- 5) ustalony porządek obrad;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych;
- 8) *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 23 lipca 2003 r., znak: PN.2.MN.0911/144/2003 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 51 ust. 2 pkt 8)*
- 9) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§ 52. 1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada może przyjąć protokół z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§ 53. 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, uchwały podjęte przez Radę, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Burmistrzowi najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji.

3. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał Burmistrz doręcza tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań.

§ 54. 1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Urzędu Miejskiego w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

4. Uchwały

§ 55. 1. Uchwały, o jakich mowa w § 25 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia apele i opinie, o jakich mowa w § 25 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§ 56. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada: Burmistrz, Komisja, grupa 4 radnych i klub radnych.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia merytoryczne;
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały;
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

2. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

3. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego Urzędu.

§ 57. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§ 58. 1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.

2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Burmistrza.

§ 59. Uchwały Rady podpisuje przewodniczący obrad.

§ 60. 1. W uchwałach podaje się nr sesji cyframi rzymskimi, kolejny numer uchwały cyframi arabskimi i rok podjęcia uchwały.

2. Burmistrz ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

5. Procedura głosowania

§ 61. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§ 62. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§ 63. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§ 64. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§ 65. 1. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

2. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

3. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w § 65 ust. 1.

4. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały, jeśli radni nie wniosą sprzeciwu.

5. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 5 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§ 66. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

§ 67. 1. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 23 lipca 2003 r., znak: PN.2.MN.0911/144/2003 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 67 ust. 1)*

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

6. Komisje Rady

§ 68. 1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

§ 69. 1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.

2. Roczny plan pracy komisji może zmienić Rada na wniosek komisji.
3. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§ 70. 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje wydają opinie oraz zgłaszają wnioski i przekazują je Radzie.

§ 71. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.

§ 72. 1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

§ 73. 1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji zespołów powołanych przez Radę.

§ 74. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

7. Radni

§ 75. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne wyjaśnienia Przewodniczącemu Rady lub przewodniczącemu komisji.

§ 76. 1. Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, przyjmuje zgłoszone postulaty i przedstawia je organom gminy do rozpatrzenia.

2. Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż 1 raz w roku, w terminie i miejscu podanym uprzednio do wiadomości wyborców.

3. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować Obywateli Gminy w siedzibie Urzędu Miejskiego w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

§ 77. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może udzielić radnemu upomnienia po umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, chyba że nie okaże się to możliwe.

§ 78. 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§ 79. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 23 lipca 2003 r., znak: PN.2.MN.0911/144/2003 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 79)*

8. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

§ 80. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 81. 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

Rozdział VI **Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej**

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

§ 82. 1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz dwóch członków.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 83. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca.

§ 84. 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Przewodniczący Rady.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady - w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

2. Zasady kontroli

§ 85. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- 1) legalności;
- 2) gospodarności;
- 3) rzetelności;
- 4) celowości;
- 5) zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§ 86. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady.

§ 87. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu;
- 2) problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności;
- 3) sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§ 88. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

§ 89. Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 14 dni roboczych, a kontrole problemowa i sprawdzająca - nie dłużej niż 3 dni robocze.

§ 90. 1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§ 91. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w § 85 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3. Tryb kontroli

§ 92. 1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. O podjęciu czynności kontrolnych Komisja powiadamia na piśmie przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrza i kierownika kontrolowanej jednostki określając przedmiot zakres i datę rozpoczęcia kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

4. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 oraz dokument tożsamości.

§ 93. 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Burmistrza, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Burmistrza, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§ 94. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu, obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

§ 95. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4. Protokoły kontroli

§ 96. 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli - w terminie 5 dni od daty jej zakończenia - protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu;
- 2) imię i nazwisko kontrolujących;
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych;
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu;
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole;
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i kierownika kontrolowanego podmiotu lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§ 97. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia - w terminie 3 dni od daty odmowy - pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 98. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§ 99. 1. Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które - w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu - otrzymują: Przewodniczący Rady, Burmistrz, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

2. Komisja Rewizyjna zapoznaje Radę z protokołem z przeprowadzonej kontroli na najbliższej sesji.

5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§ 100. 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

- 1) terminy odbywania posiedzeń;
- 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.

3. Przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy przez Radę Miejską.

§ 101. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie - w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku - roczne sprawozdanie ze swojej działalności za rok ubiegły.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli;
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli;
- 3) wykaz wniosków podjętych przez Komisję Rewizyjną;
- 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli;
- 5) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły.

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§ 102. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić do prac w komisji:

- 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej;
- 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

3. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział tylko jej członkowie oraz zaproszone osoby.

4. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez przewodniczącego komisji.

§ 103. Opinie Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§ 104. Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Burmistrz.

§ 105. 1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków budżetowych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej Burmistrza do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§ 106. 1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych opinii przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

§ 107. Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

Rozdział VII Zasady działania klubów radnych

§ 108. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§ 109. 1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 5 radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu;

- 2) listę członków;
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§ 110. 1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§ 111. 1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków klubu.

3. Kluby podlegają rozwiązaniu, gdy liczba ich członków spadnie poniżej 5.

§ 112. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§ 113. 1. Kluby mogą uchwalać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§ 114. 1. Klubom przysługują uprawnienia inicjatywy uchwałodawczej, wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§ 115. Na wniosek przewodniczących klubów Burmistrz obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

Rozdział VIII

Tryb pracy Burmistrza

§ 116. Burmistrz wykonuje:

- 1) uchwały Rady;
- 2) jemu przypisane zadania i kompetencje;
- 3) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie - na mocy przepisów obowiązującego prawa - należy do niego;
- 4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

§ 117. Burmistrz uczestniczy w sesjach Rady.

§ 118. Komisje Rady mogą zapraszać Burmistrza na ich posiedzenie.

§ 119. Zastępca Burmistrza przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w § 116 - 118 w przypadku uzyskania upoważnienia od Burmistrza.

Rozdział IX

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Burmistrza

§ 120. Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

§ 121. Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§ 122. 1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w biurze Rady, w dniach pracy Urzędu Miejskiego.

2. Dokumenty z zakresu działania Burmistrza oraz Urzędu udostępniane są na stanowisku ds. organizacyjnych Urzędu Miejskiego. Ponadto dokumenty, o jakich mowa w ust. 1 i 2 są również dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu Miejskiego, Biuletynie Informacji Publicznej oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.

§ 123. Realizacja uprawnień określonych w § 120 i 121 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Miejskim i w asyście pracownika Urzędu Miejskiego.

§ 124. Uprawnienia określone w § 120 i 121 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia - na podstawie ustaw - jawności;
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice;
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 125. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XVII/113/96 Rady Miejskiej w Reczu z dnia 10 kwietnia 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy i Miasta Recz (Dz. Urz. Woj. Gorzowskiego Nr 6, poz. 46);
- 2) uchwała Nr XXVII/133/01 Rady Miejskiej w Reczu z dnia 31 stycznia 2001 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy i Miasta Recz.

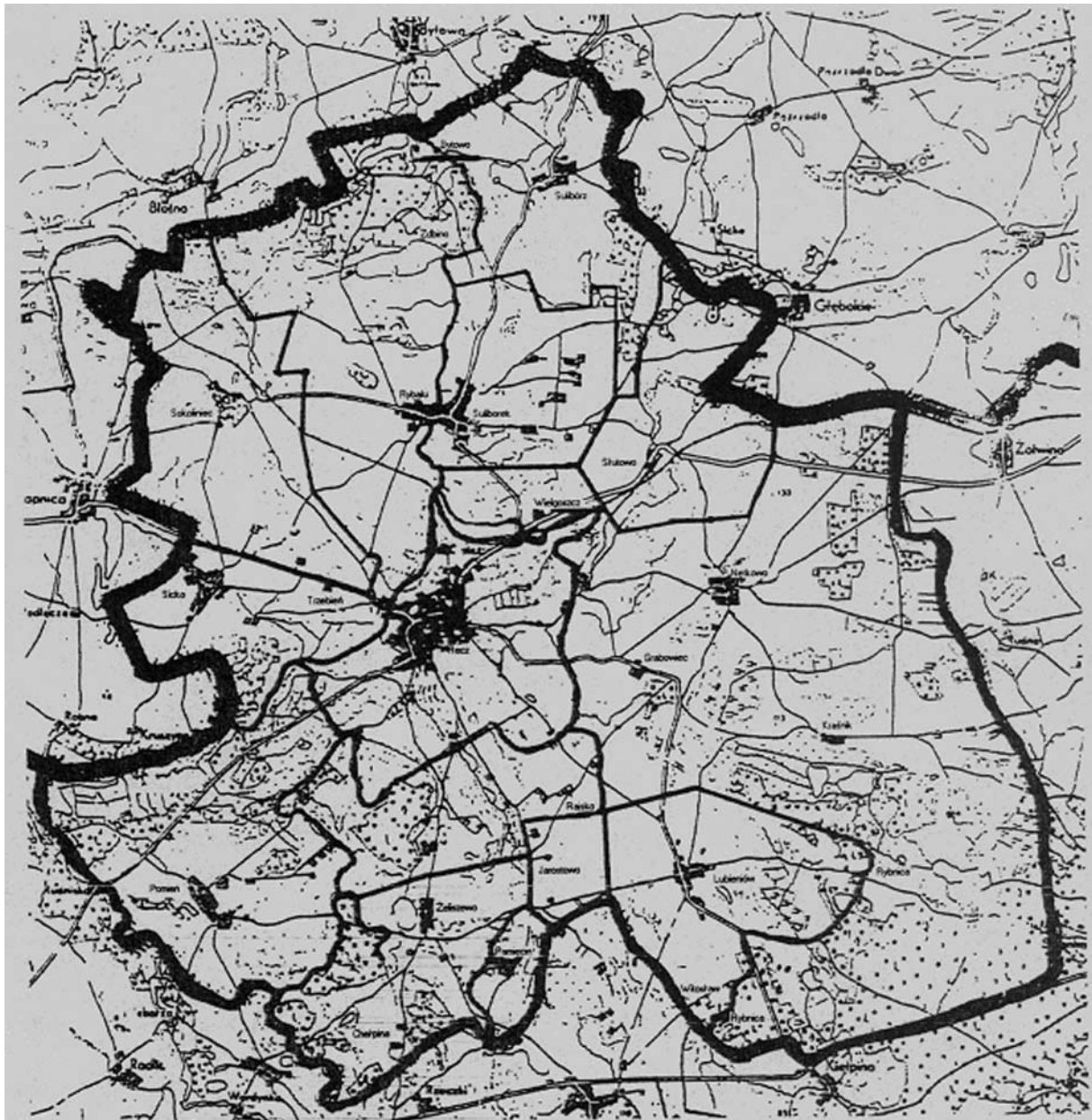
§ 126. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

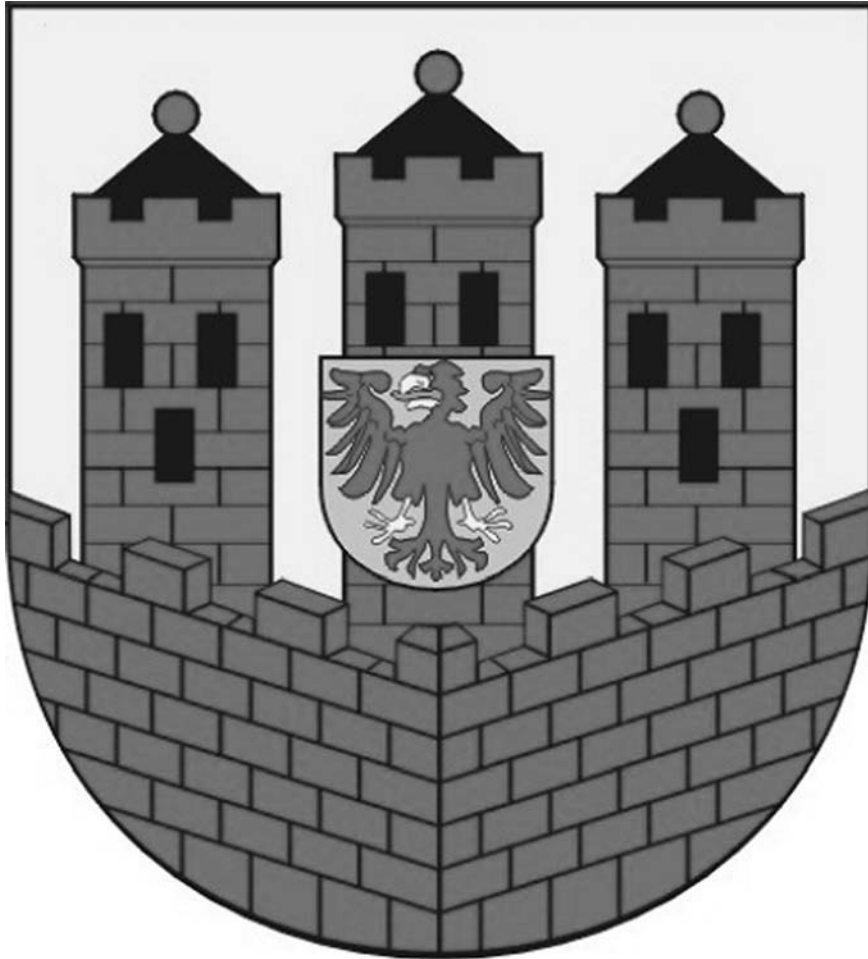
Leon Grzelak

Załączniki
do Statutu Gminy Recz

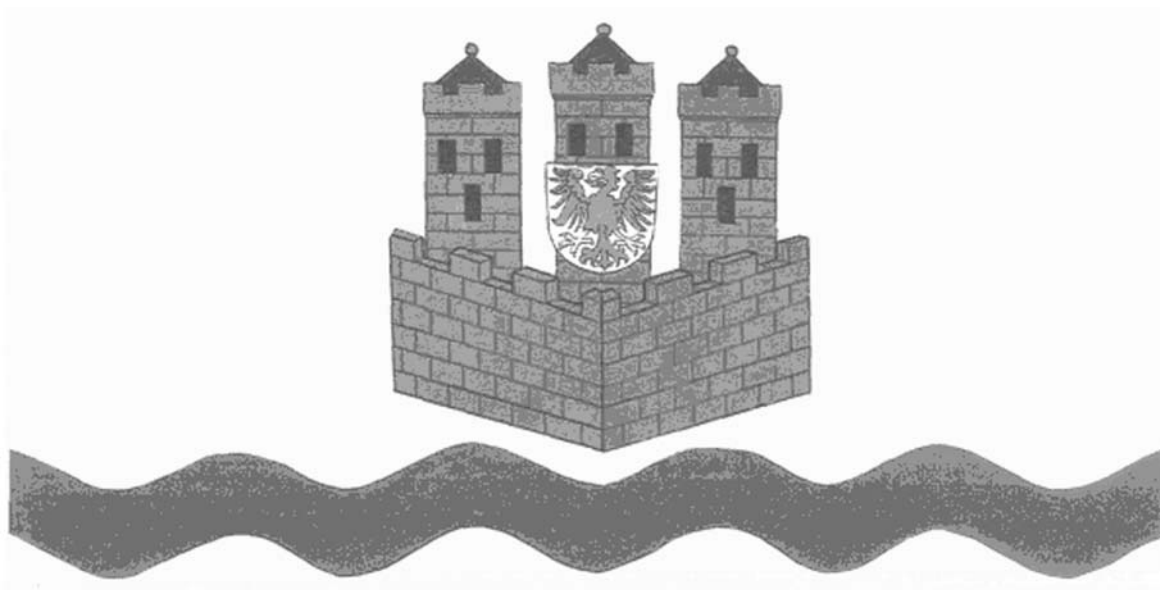
Załącznik nr 1



Załącznik nr 2



Załącznik nr 3



Poz. 1204

**ROZSTRZYGNIECIE NADZORCZE NK.4.KJ.0911/48/2009
Wojewody Zachodniopomorskiego
dnia 26 maja 2009 r.**

Na podstawie art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) stwierdzam nieważność:

§ 4 ust. 10 uchwały Nr XXIX/175/2009 Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia, a także szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Kamieński.

Uzasadnienie

W dniu 23 kwietnia 2009 r. Rada Powiatu w Kamieniu Pomorskim podjęła uchwałę Nr XXIX/175/2009 w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia, a także szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Kamieński.

Jako materialnoprawną podstawę podjęcia przedmiotowej uchwały Rada Powiatu w Kamieniu Pomorskim przywołała art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), zgodnie z którym organ prowadzący szkołę będący jednostką samorządu terytorialnego, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia, określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, w drodze regulaminu:

- 1) wysokość stawek dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy o ile nie zostały one określone w ustawie lub w odrębnych przepisach, w taki sposób, aby średnie wynagrodzenia nauczycieli odpowiadały na obszarze działania danej jednostki samorządu terytorialnego co najmniej średnim wynagrodzeniom nauczycieli, określonym w ust. 3.

W § 4 ust. 10 uchwały Nr XXIX/175/2009 Rada Powiatu w Kamieniu Pomorskim zawarła zapis, iż „przyznawanie dodatków motywacyjnych podlega opiniowaniu związków zawodowych w terminie 14 dni od daty otrzymania propozycji”.

Powyższa regulacja, zdaniem organu nadzoru, w sposób istotny narusza obowiązujące prawo.

Przepis art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej nakazuje organom władzy publicznej działać w granicach i na podstawie prawa. Oznacza to, iż każda norma kompetencyjna musi być tak realizowana, aby nie naruszała przepisów innych ustaw, a realizacja upoważnienia ustawowego do wydania aktu prawnego nie może wykraczać poza zakres upoważnienia.

Zapis § 4 ust. 10 uchwały Nr XXIX/175/2009 Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim, stanowiący, iż przyznanie dodatków motywacyjnych musi zostać poprzedzone zasięgnięciem opinii związków zawodowych, narusza zarówno art. 30 ust. 6 pkt 1 ustawy Karta Nauczyciela, jak i art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854 z późn. zm.).

Należy zauważyć, iż przepis art. 30 ust. 6 pkt 1 Karty Nauczyciela wyraźnie wskazuje, iż w przypadku dodatku motywacyjnego, organ prowadzący powinien określić wysokość oraz szczegółowe warunki jego przyznawania. Przyjęcie w kwestionowanym regulaminie zapisu, iż przyznanie dodatków motywacyjnych podlega zaopiniowaniu przez związki zawodowe stanowi przekroczenie delegacji ustawowej, która nie przewiduje, aby Rada ustalała tryb przyznawania powyższych dodatków. Omawiana regulacja wprowadzona w uchwale Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim nie może być bowiem zaliczona ani do kategorii „wysokość” (kwota) ani „szczegółowe warunki” - gdyż te powinny korespondować z warunkami wskazanymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.). Zgodnie z § 6 cyt. rozporządzenia, do ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:

- 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym;
- 2) osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze;
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela;
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem;
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

Pod terminem „warunki” w powyższym przypadku rozumieć więc trzeba wyniki pracy czy zasługi nauczyciela, którymi musi się wykazać, aby otrzymać dodatek motywacyjny, nie zaś procedurę jakiej podlegać ma wniosek o przyznanie takiego dodatku nauczycielowi.

Niemożliwym jest zatem uznanie zgodności zapisów dokonanych przez Radę Powiatu w Kamieniu Pomorskim w § 4 ust. 10 uchwały Nr XXIX/175/2009, które faktycznie odnoszą się do trybu przyznawania dodatku motywacyjnego, z dyspozycją zawartą w przepisie art. 30 ust. 6 pkt 1 Karty Nauczyciela ograniczającą kompetencję rady do określenia jedynie wysokości i warunków przyznawania dodatków (w tym motywacyjnego).

Zapis § 4 ust. 10 kwestionowanej uchwały narusza ponadto art. 7 ust. 2 ustawy o związkach zawodowych, w którym przyjęto, iż w sprawach indywidualnych stosunków pracy związki zawodowe reprezentują prawa i interesy swoich członków. Na wniosek pracownika niezrzeszonego związek zawodowy może podjąć się obrony jego praw i interesów wobec pracodawcy. Zestawiając powyższe normy zauważyć należy, iż Rada Powiatu w Kamieniu Pomorskim przyznała organizacjom związkowym działającym w placówce prawo do opiniowania wniosków o przyznanie dodatków motywacyjnych dla wszystkich nauczycieli, nawet tych niezrzeszonych w związkach zawodowych, podczas gdy ustawa o związkach zawodowych wyraźnie wskazuje, iż w sprawach indywidualnych stosunków pracy - a za takie należy bezsprzecznie uznać przyznanie dodatku motywacyjnego w konkretnej wysokości konkretnemu nauczycielowi, spełniającemu warunki określone w § 4 ust. 1 i 2 uchwały - związki zawodowe reprezentują prawa i interesy (wyłącznie) swoich członków. Procedura przyznawania dodatków motywacyjnych związana jest z udostępnianiem organizacjom związkowym informacji o wysokości wynagrodzenia konkretnego nauczyciela, co w przypadku nauczycieli niezrzeszonych może stanowić naruszenie dóbr osobistych w rozumieniu art. 23 i 24 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) - tak również w uchwale 7 sędziów Sądu Najwyższego z dnia 16 lipca 1993 r. (I PZP 28/93 OSNCP 1994/1/2).

Mając na uwadze powyższe, stwierdzenie nieważności § 4 ust. 10 uchwały Nr XXIX/175/2009 Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia, a także szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Kamieński, jest konieczne i uzasadnione.

Rozstrzygnięcie nadzorcze może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie. Skargę wnosi się do Sądu za pośrednictwem Wojewody Zachodniopomorskiego w terminie 30 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Andrzej Chmielewski
WICEWOJEWODA

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski

Redakcja: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Nadzoru i Kontroli
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 091 43-03-380
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: PRINT GROUP Daniel Krzanowski, ul. Ks. Witolda 7-9, 71-063 Szczecin.

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 091 43-03-402,
- w punktach sprzedaży:

Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 137, codziennie w godzinach 7³⁰ – 15³⁰,

Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skróconymi wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin.
