



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 20 lipca 2009 r.

Nr 51

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIA REGIONALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA W SZCZECINIE

- 1268 – Nr 37/2009 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Bukowe Zdroje im. Profesora Tadeusza Dominika” 8473
- 1269 – Nr 38/2009 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Dąbrowa Krzymowska” 8483
- 1270 – Nr 39/2009 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Źródliko Skrzypowe” 8490
- 1271 – Nr 40/2009 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Trawiasta Buczyzna im. Profesora Stefana Kownasa” 8497

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1272 – Nr XXIII/176/09 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 27 kwietnia 2009 r. w sprawie zmiany ustalania zasad zwrotu kosztów ponoszonych przy przewozach osób niepełnosprawnych przystosowanym do tego celu pojazdem 8503
- 1273 – Nr XIX/263/2008 Rady Gminy Darłowo z dnia 30 września 2008 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli oraz niepublicznych zespołów wychowania przedszkolnego i punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Darłowo 8503
- 1274 – Nr XV/105/08 Rady Gminy Dolice z dnia 25 września 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności Gminy Dolice oraz jednostek organizacyjnych Urzędu Gminy w Dolicach z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa odraczania i rozkładania na raty oraz udzielania ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych 8504
- 1275 – Nr XVII/127/08 Rady Gminy w Dolicach z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Dolice na rok 2009 8507
- 1276 – Nr XXVII/375/09 Rady Gminy Dobra z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną i upowszechnianiem kultury .. 8546
- 1277 – Nr XXVII/376/09 Rady Gminy Dobra z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie wyróżnień i nagród za wysokie wyniki w sporcie kwalifikowanym 8547
- 1278 – Nr XXVII/377/09 Rady Gminy Dobra z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie ustanowienia pomników przyrody 8548
- 1279 – Nr XXVII/383/09 Rady Gminy Dobra z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie zatwierdzenia zarządzenia Wójta Gminy Dobra z dnia 28 kwietnia 2009 r. 8549
- 1280 – Nr XXI/152/09 Rady Gminy w Kozielicach z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości 8550

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

- 1281** – Nr XXXII/171/09 Rady Gminy Rymań z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie likwidacji jednostki budżetowej pod nazwą Publiczna Szkoła Podstawowa w Drozdowie 8550
- 1282** – Nr XXXII/172/09 Rady Gminy Rymań z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin 8551
- 1283** – Nr XXXII/173/09 Rady Gminy Rymań z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela oraz pedagogów, psychologów i logopedów 8552
- 1284** – Nr XXXII/174/09 Rady Gminy Rymań z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru obniżek dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach oraz zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych 8554
- 1285** – Nr XXXII/175/09 Rady Gminy Rymań z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Rymań 8555
- 1286** – Nr XXI/225/2009 Rady Gminy Widuchowa z dnia 25 marca 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie tworzenia jednostek pomocniczych – sołectw na terenie gminy Widuchowa 8564
- 1287** – Nr XXII/243/2009 Rady Gminy Widuchowa z dnia 29 kwietnia 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie tworzenia jednostek pomocniczych – sołectw na terenie gminy Widuchowa 8565
- 1288** – Nr XXII/245/2009 Rady Gminy Widuchowa z dnia 29 kwietnia 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie podatku od nieruchomości 8565

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 1289** – Nr XXXVII/556/2009 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 26 marca 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis na wspieranie nowych inwestycji na terenie Gminy Barlinek 8566
- 1290** – Nr XLII/294/09 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie zasad i trybu zwrotu osobom fizycznym części kosztów związanych z usunięciem z nieruchomości wyrobów zawierających azbest 8567
- 1291** – Nr XXXI/310/09 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 28 maja 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej, terminów płatności i sposobu jej poboru na terenie gminy Miasto Darłowo 8568
- 1292** – Nr XXII/210/2009 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie poboru podatków i opłat w drodze inkasa 8569
- 1293** – Nr XXXII/211/2009 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty targowej 8572
- 1294** – Nr XXXII/215/2009 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych na terenie miasta i gminy Dobra 8572
- 1295** – Nr XXXVI/306/2009 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 30 kwietnia 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Gminy Drawsko Pomorskie 8582
- 1296** – Nr XXVIII/364/09 Rady Miejskiej w Goleniowie z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Goleniów na lata 2009 – 2013” 8583

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

1297 – Nr XXVIII/368/09 Rady Miejskiej w Goleniowie z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku budowy drogi - ulice Wawrzyniaka, Korczaka i Słowackiego w Goleniowie	8608
1298 – Nr XXVIII/369/09 Rady Miejskiej w Goleniowie z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej na osiedlu „Zielone Wzgórze” w obrębie nr 4 miasta Goleniów	8608
1299 – Nr XXVIII/370/09 Rady Miejskiej w Goleniowie z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej i drogi w Łozienicy - II etap ulicy Produkcyjnej	8609
1300 – Nr XXVIII/375/09 Rady Miejskiej w Goleniowie z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia na terenie gminy stref wolnych od dymu tytoniowego pod wiatami przy- stanków autobusowych oraz na placach zabaw dla dzieci	8610
1301 – Nr XXVIII/295/09 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie miej- scowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Płoty, obejmującego prze- bieg gazociągu wysokiego ciśnienia do DN 700 na odcinku Sowno-Pniewo	8610
1302 – Nr XLIII/379/09 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytel- ności jednostek organizacyjnych Gminy Pyrzyce z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa	8632
1303 – Nr XLIII/391/09 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych oraz innych form wy- chowania przedszkolnego	8634
1304 – Nr XXV/149/08 Rady Miejskiej w Resku z dnia 2 grudnia 2008 r. w sprawie uchwa- lenia budżetu Gminy Resko na rok 2009	8639
1305 – Nr XXXV/875/09 Rady Miasta Szczecin z dnia 25 maja 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miej- scem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Miasta Szczecina	8664
1306 – Nr XXXV/880/09 Rady Miasta Szczecin z dnia 25 maja 2009 r. w sprawie zakazu pa- lenia wyrobów tytoniowych w niektórych miejscach na terenie Gminy Miasto Szczec- cin	8664
1307 – Nr XXXV/883/09 Rady Miasta Szczecin z dnia 25 maja 2009 r. w sprawie zmian w Statucie Miasta	8665
1308 – Nr XXXV/886/09 Rady Miasta Szczecin z dnia 25 maja 2009 r. w sprawie ustalenia przebiegu dróg gminnych w Mieście Szczecinie	8666
1309 – Nr LIII/439/2009 Rady Miasta Świnoujścia z dnia 30 kwietnia 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu Pomocy	8690
1310 – Nr XXV/262/08 Rady Miejskiej w Trzcińsku-Zdroju z dnia 19 listopada 2008 r. zmie- niająca uchwałę w sprawie podatku od nieruchomości	8691
1311 – Nr XXVII/267/2008 Rady Miejskiej w Trzcińsku-Zdroju z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Trzcińsko-Zdrój na rok 2009	8691
1312 – Nr XXXIII/319/09 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 30 kwietnia 2009 r. o zmia- nie uchwały w sprawie ustalenia Stref Płatnego Parkowania oraz opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych oraz sposobu ich pobierania	8716
1313 – Nr XXXIII/320/09 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 30 kwietnia 2009 r. w spra- wie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Trzebiato- wa w formie planu rewaloryzacji Starego Miasta	8716

- 1314** – Nr XXXIII/321/09 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Mrzeżyna dla obszaru przy ul. Torowej 8727
- 1315** – Nr V/sXXXII/264/09 Rady Miasta Wałcz z dnia 25 maja 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty targowej oraz określenia jej poboru 8736
- 1316** – Nr XLV/453/09 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 21 maja 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Wolin na 2009 r. 8736

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 1317** – Nr XX/218/08 Rady Powiatu w Goleniowie z dnia 18 grudnia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom publicznym prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne oraz szkołom i placówkom niepublicznym działającym na terenie Powiatu Goleniowskiego 8743
- 1318** – Nr XXXI/265/09 Rady Powiatu w Myśliborzu z dnia 22 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad oraz trybu przyznawania i rozliczania dotacji z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Myśliborzu 8744
- 1319** – Nr XXXVI/264/2009 Rady Powiatu w Szczecinku z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad udzielania dotacji ze środków Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Powiatu Szczecineckiego 8748
- 1320** – Nr XXXIV/393/09 Rady Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków 8753

UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

- 1321** – Nr XXX/328/09 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz przyznawania nagród dla nauczycieli w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Województwo Zachodniopomorskie 8761

POROZUMIENIE

- 1322** – zawarte w dniu 12 maja 2009 r. pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim a Zachodniopomorskim Kuratorem Oświaty w sprawie powierzenia prowadzenia zadania dotyczącego dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników 8773

POSTANOWIENIE

- 1323** – Komisarza Wyborczego w Szczecinie z dnia 2 lipca 2009 r. o przeprowadzeniu referendum lokalnego w sprawie odwołania Burmistrza Dziwnowa przed upływem kadencji 8774

INFORMACJE

- 1324** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o decyzjach Nr WCC/1163B/13859/W/OWA/2009/ML, Nr PCC/1139B/13859/W/OWA/2009/ML, Nr OCC/335A/13859/W/OWA/2009/ML, z dnia 10 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany koncesji Przedsiębiorstwa: Zespół Zarządców Nieruchomości WAM Spółka z o.o. na wytwarzanie ciepła, na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem 8777
- 1325** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Nr WCC/348-ZT-B/220/W/OSZ/2009/BK z dnia 16 czerwca 2009 r. 8778

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

1326 – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Nr OSZ-4210-7(16)/2009/4355/IV/RN z dnia 16 czerwca 2009 r.	8779
1327 – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Nr OSZ-4210-15(7)/2009/202/X/CK z dnia 23 czerwca 2009 r.	8783
1328 – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Nr OPO-4210-12(11)/2009/5074/III/ED z dnia 30 czerwca 2009 r.	8790

OBWIESZCZENIA

1329 – Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie podziału dotacji podmiotowej przeznaczonej na dofinansowanie bieżącej działalności spółek wodnych	8798
1330 – Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 13 lipca 2009 r. w sprawie ogłoszenia Statutu Związku Gmin Wyspy Wolin	8799

Poz. 1268

ZARZĄDZENIE NR 37/2009 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie z dnia 30 czerwca 2009 r.

w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Bukowe Zdroje im. Profesora Tadeusza Dominika”.

Na podstawie art. 19 ust. 6 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880; z 2005 r. Nr 113, poz. 954; Nr 130, poz. 1087; z 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 176, poz. 1238 i Nr 181, poz. 1286; z 2008 r. Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227 i Nr 201, poz. 1237 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się plan ochrony dla rezerwatu przyrody „Bukowe Zdroje im. Profesora Tadeusza Dominika”, zwanego dalej „rezerwatem”.

§ 2. 1. Celem ochrony przyrody rezerwatu jest zachowanie ze względów przyrodniczych, naukowych i dydaktycznych cech i procesów naturalnych dla wyróżniającego się dużymi walorami biocenotycznymi oraz estetycznymi kompleksu buczyn, łęgów, olsów, kształtującego się w warunkach dużego urozmaicenia rzeźby terenu i warunków siedliskowych.

2. Przyrodniczymi i społecznymi uwarunkowaniami realizacji celu, o którym mowa w ust. 1, są:

- 1) zachowanie dużego zróżnicowania warunków siedliskowych i bardzo dużego potencjału siedlisk z licznymi fragmentami o cechach naturalnych, ujętych w typowo leśnym obiekcie, zdominowanym przez buczynę;

- 2) utrzymanie występujących w rezerwacie 6 rodzajów siedlisk przyrodniczych wymagających ochrony w formie wyznaczenia obszarów Natura 2000¹, których łączna powierzchnia stanowi 99,99% całej powierzchni rezerwatu:
 - a) kwaśnej buczyny niżowej (*Luzulo pilosae-Fagetum*) (9110),
 - b) żyznej buczyny niżowej (*Galio odorati-Fagetum*) (9130),
 - c) łągów olszowo-jesionowych (*Fraxino-Alnetum*), podgórski łąg jesionowy (*Carci remotae-Fraxinetum*) (91E0),
 - d) łągu wiązowo-jesionowego (*Ficario-Ulmetum*) (91F0),
 - e) grądu subatlantyckiego (*Stellario-Carpinetum*) (9160),
 - f) kwaśnej dąbrowy (*Fago-Quercetum*) (9190)oraz 2 gatunków: mopka *Barbastella barbastellus* i nocka dużego *Myotis myotis*;
- 3) zachowanie występujących w rezerwacie wielu cennych oraz chronionych gatunków roślin naczyniowych, mszaków i grzybów, w szczególności: buławnika wielkokwiatowego *Cephalanthera damasonium*, gnieźnika leśnego *Neottia nidus-avis*, kruszczyka szerokolistnego *Epipactis helleborine*, jarzębu brekinii *Sorbus torminalis*, paprotki zwyczajnej *Polypodium vulgare*, przyłasczki pospolitej *Hepatica nobilis*, bluszczu pospolitego *Hedera helix*, marzanki wonnej *Galium odoratum*, *Platyhypnidium riparioides*, *Sciuro-hypnum plumosum*, *Sciuro-hypnum populeum*, flagowca olbrzymiego *Meripilus giganteus*, sopłówki bukowej *Hericium coralloides*, buławki pałeczkowatej *Clavariadelphus pistillaris*;
- 4) utrzymanie dominujących w rezerwacie starych drzewostanów bukowych, stwarzających dogodne miejsca dla gniazdowania cennych gatunków ptaków wymienionych w załączniku I Dyrektywy Rady 79/409/EWG z 2 kwietnia 1979 r. o ochronie dziko żyjących ptaków², w szczególności: dzięcioła czarnego *Dryocopus martius*, dzięcioła średniego *Dendrocopos medius*, siniaka *Columba oenas* i mucholówki małej *Ficedula parva*;
- 5) zachowanie występujących w rezerwacie chronionych, rzadkich i zagrożonych gatunków bezkręgowców, w tym szczególnie cennych chrząszczy związanych ze środowiskiem rozkładającego się drewna: *Sinodendron cylindricum* i *Dorcus parallelipipedus*;
- 6) zwiększenie na terenie rezerwatu ilości martwej materii organicznej, zapewniającej ciągłość istnienia siedlisk dla saprofitycznych gatunków bezkręgowców i grzybów spowodowanej zaniechaniem wykonywania od 1992 r. na obszarze rezerwatu prac leśnych;
- 7) występowanie na terenie rezerwatu walorów kulturowych - kamiennych zabudowań, obecnie zdewastowanych (Szwedzki Młyn z sąsiadującymi cmentarzyskami i z dwoma pomnikami z XIX i początku XX wieku, pozostałości pomnika założyciela Towarzystwa Miłośników Puszczy Bukowej - profesora Carla Meyera, Źródło Worpitzkiego, Oczko Marzanny / Luizy oraz grodziska Cedelin) oraz przebiegającej przez rezerwat zabytkowej drogi brukowanej (Szwedzki Bruk), wyłączonej z rezerwatu;
- 8) obecność na terenie rezerwatu licznych głazów narzutowych, będących pomnikami przyrody;
- 9) intensywna penetracja rezerwatu ze względu na turystyczne i rekreacyjne zagospodarowanie całej Puszczy Bukowej, znajdującej się w bezpośrednim sąsiedztwie aglomeracji Szczecina - przebieg przez rezerwat pięciu szlaków turystycznych;
- 10) bliskie sąsiedztwo autostrady A6 biegnącej bezpośrednio przy najbardziej wysuniętej na północ i zachód granicy rezerwatu i związana z tym antropopresja;
- 11) położenie rezerwatu na terenie Szczecińskiego Parku Krajobrazowego „Puszcza Bukowa”, zaklasyfikowanego jako międzynarodowy obszar węzłowy sieci ECONET-POLSKA oraz na terenie projektowanego specjalnego obszaru ochrony siedlisk „Wzgórza Bukowe” (PLH320020)³ Europejskiej Sieci Ekologicznej Natura 2000.

§ 3. Identyfikację oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków przedstawia tabela, stanowiąca załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Obszar rezerwatu objęty jest ochroną czynną.

¹ według rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 maja 2005 r. w sprawie typów siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, wymagających ochrony w formie wyznaczenia obszarów Natura 2000 (Dz. U. Nr 94, poz. 795).

² tzw. Dyrektywy Ptasiej (Dz. Urz. UE L 103 z 25 kwietnia 1979 r., str. 1-18, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t.1, str. 98 z późn. zm.).

³ obszaru mającego znaczenie dla Wspólnoty - zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej z dnia 12 grudnia 2008 r.

§ 5. Określenie działań ochronnych na obszarze ochrony czynnej, z podaniem rodzaju, zakresu i lokalizacji tych działań przedstawiają tabela i mapa, stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 6. Wskazanie obszarów i miejsc udostępnianych dla celów naukowych, edukacyjnych i turystycznych oraz określenie sposobów ich udostępniania przedstawiają tabela i mapa, stanowiące załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 7. Wprowadza się następujące ustalenia do studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Szczecin i Gminy Stare Czarnowo, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Miasta Szczecin i Gminy Stare Czarnowo i planów zagospodarowania przestrzennego województwa zachodniopomorskiego, dotyczące eliminacji lub ograniczenia zagrożeń wewnętrznych lub zewnętrznych:

- 1) uwzględnić lokalizację rezerwatu w powyższych dokumentach i aktach prawa miejscowego;
- 2) w celu odciążenia turystycznego rezerwatu należy zorganizować, na gruntach Miasta Szczecin w rejonie dawnego sanatorium Bismarckhöhe (działka ewidencyjna nr: 9/2, 11 obręb Dąbie 163 w gminie Szczecin), miejsce biwakowe, ze stołami, miejscem ogniskowym i deszczochronem przewidzianym na około 50 osób;
- 3) nie należy prowadzić działalności w zlewni rezerwatu mogącej naruszyć układ obszarów źródłowych w obiekcie oraz nie regulować cieków wypływających z rezerwatu w sposób mogący naruszyć układ hydrologiczny;
- 4) w sąsiedztwie rezerwatu, w rejonie ul. Wschodniej, w pasie o szerokości minimum 100 m licząc od jego granic oraz w rejonie ul. Mącznej w pasie o szerokości minimum 100 m licząc od tej ulicy w gminie Szczecin, przebiegającym przez działki o numerach ewidencyjnych: 2/7, 3, 8, 11, 12, 14, 15, 16 obręb Dąbie 116, nr 9/2, 11 obręb Dąbie 163 w gminie Szczecin oraz na działkach ewidencyjnych nr: 238/2, 240, 241/3, 244, 245, 247, 255/2, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267/1, 267/2, 268/1, 268/2, 268, obręb Radziszewo Las w gminie Stare Czarnowo nie należy projektować inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko¹;
- 5) nie należy lokalizować nad obszarem rezerwatu linii komunikacyjnych i energetycznych.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**p.o. REGIONALNEGO DYREKTORA
OCHRONY ŚRODOWISKA
W SZCZECINIE**

Przemysław Łagodzki

¹ w rozumieniu zapisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227).

Załączniki do zarządzenia Nr 37/2009
Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie
z dnia 30 czerwca 2009 r. (poz. 1268)

Załącznik nr 1

Identyfikacja oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków

Lp.	Identyfikacja istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych	Sposób eliminacji lub ograniczania zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych
1.	Sąsiedztwo aglomeracji Szczecina i związana z tym urbanizacja terenów sąsiadujących z Puszcą Bukową, presja rekreacyjna, powiększanie terenów zabudowanych, rozwój terenów komunikacyjnych.	Utrzymanie statusu ochronnego Szczecińskiego Parku Krajobrazowego „Puszcza Bukowa” i realizacja ustaleń jego planu ochrony.
2.	Ekspansja niecierpka drobnokwiatowego wzdłuż drogi publicznej biegnącej środkiem rezerwatu powodująca wypieranie rodzimych gatunków roślin.	Aktywne zwalczanie niecierpka – wrywanie mechaniczne okazów niecierpka przed okresem kwitnienia.
3.	Degradujący wpływ monokultury sosnowej na głębę (bielicowanie) w oddz. 256 b ¹ .	Przebudowa aktualnego drzewostanu na drzewostan sosnowo-bukowy poprzez podsadzenie buka o charakterze odnowieniowym.
4.	Ograniczenie spontanicznych odnowień naturalnych spowodowane nielegalnym zbiorem nasion buka w rezerwacie oraz niszczenie warstwy ściółki i wierzchniej warstwy gleby podczas wygrabiania i przesiewania przez sita.	Skuteczne egzekwowanie zakazów obowiązujących na terenie rezerwatu, zwłaszcza jesienią, w zakresie zbioru nasion.
5.	Rozkopywanie pobocza drogi publicznej oraz niszczenie stanowisk chronionych gatunków roślin.	Skuteczne egzekwowanie zakazów obowiązujących na terenie rezerwatu.
6.	Zmniejszanie się populacji kruszczyka w następstwie konkurencji ze strony innych gatunków roślin w oddz. 255 a ¹ .	Poprawa warunków świetlnych poprzez mechaniczne usuwanie podrostów bukowych.
7.	Stopniowe zamieranie drzewiastych okazów jarzębu brekinii w oddz. 239 ¹ w wyniku ich zacienienia przez inne gatunki drzewiaste.	Poprawienie warunków siedliskowych jarzębu poprzez wykonanie cięć pielęgnacyjnych mających na celu usuwanie drzew ocieniających tj. buki.
8.	Zmniejszenie populacji cennych gatunków grzybów.	Skuteczne egzekwowanie zakazów obowiązujących na terenie rezerwatu, zwłaszcza jesienią, w zakresie zbioru grzybów.

¹ Nadleśnictwa Gryfino według Planu Urządzenia Lasu na lata 1997-2006.

9.	Erozja gleby, palenie ognisk, zrywanie i niszczenie roślinności, przeplaszanie zwierzyny i niszczenie obiektów kulturowych oraz głązów narzutowych spowodowane nadmiernym ruchem turystycznym oraz poruszaniem się rowerami, motorami i quadami na terenie całego rezerwatu.	Ruch pieszy udostępnić na wszystkich szlakach turystycznych, ruch rowerowy tylko na wyznaczonych. Zlikwidować i uporządkować wszystkie nielegalne miejsca palenia ognisk, zwłaszcza w rejonie Szwedzkiego Młyna. Wyeksponować tablice informujące o udostępnieniu rezerwatu dla ruchu turystycznego tylko po wyznaczonych szlakach turystycznych. Zagroźenie dostępu do wnętrza rezerwatu poza wyznaczonymi szlakami. Wzmocnić nadzór Straży Leśnej oraz innych służb związanych z ochroną przyrody. Utworzyć poza rezerwatem, w miejscu dziczałego parku, po przedwojennym sanatorium Bismarckhöhe – zagospodarowany obiekt turystyczny z miejscem do rozpalania ogniska, z wiatą deszczochronną, wyposażoną w tablice edukacyjne z informacjami o rezerwacie.
10.	Zamieranie części drzewostanów w północno-zachodniej części oddz. 257 a ¹ , w następstwie przesuszenia systemów korzeniowych drzew, spowodowanego wykopem pod autostradę.	Brak możliwości przeciwdziałania, zrekultywowanie terenu pobocza.
11.	Zakłócenie stosunków wodnych na działkach ewidencyjnych 13/2 i 14 obręb Dąbie 116 w bezpośrednim sąsiedztwie autostrady oraz negatywne oddziaływanie spalin i substancji chemicznych mogących przenikać do gruntu.	Brak możliwości przeciwdziałania.
12.	Nienaturalne zabagnienie terenu w wyniku utrudnionego odpływu wód ze skanalizowanego ujścia strumienia Jeziorna w oddz. 257 ¹ .	Regulacja drożności ujścia strumienia.
13.	Hałas spowodowany ruchem pojazdów na autostradzie, odczuwalny w oddz. 239 i 257 ¹ .	Instalacja ekranów dźwiękochłonnych.

¹ Nadleśnictwa Gryfino według Planu Urządzenia Lasu na lata 1997-2006.

Załącznik nr 2

Określenie działań ochronnych na obszarze ochrony czynnej, z podaniem rodzaju, zakresu i lokalizacji tych działań

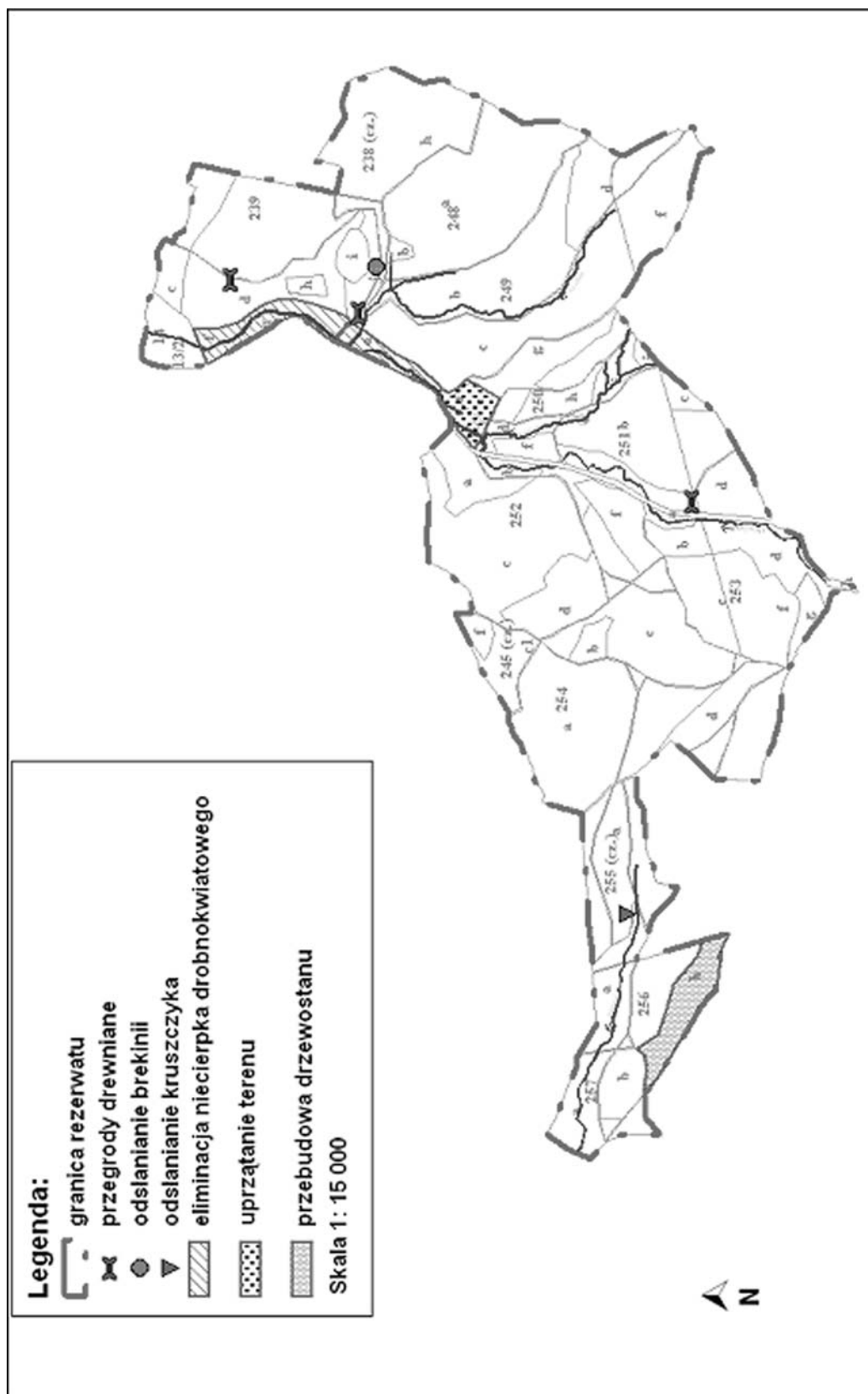
Lp.	Lokalizacja działań ochronnych	Rodzaj działań ochronnych	Zakres działań ochronnych
1.	Oddz. 239 j ¹ .	Wycięcie pojedynczych buków zacieniających jarzęba brekinie.	Powierzchnia zabiegu – 0,01 ha. Zabieg wykonać dwukrotnie w ciągu całego obowiązywania planu. Okazy do wycięcia wyznaczyć w zależności od potrzeb.
2.	Oddz. 255 a ¹ .	Cięcia pielęgnacyjne mające na celu usuwanie nalotów i podrostów bukowych zacieniających stanowisko kruszczyka.	Zależnie od potrzeb. Zabieg wykonać po pięcioletnim cyklu obserwacji populacji kruszczyka i powtarzać go co 5 lat. Drzewostan aktualny: 6Bk 133 l., 3DBs 133 l., 1Bk 86 l.; zwarcie przerywane. Drzewostan docelowy: bez zmian. Wycięty nalot i podrost usuwać poza stanowisko storczyka.
3.	Oddz. 256 b ¹ .	Cięcia pielęgnacyjne mające na celu przebudowę drzewostanu. Usuwanie wyciętych sosen poza rezerwat.	W okresie pierwszych 5 lat obowiązywania planu – przygotować glebę, wprowadzić buka w ilości sadzonek zależnej od potrzeb, pielęgnować glebę. W kolejnych latach obowiązywania planu – stopniowo, w zależności od potrzeb, prześwietlać drzewostan sosnowy. Powierzchnia zabiegu: 3,53 ha. Drzewostan aktualny: 7Bk 144 l., So34 l. i in.; zwarcie przerywane. Drzewostan docelowy: <i>Galio odorati-Fagetum</i> . Szacunkowa ilość m ³ pozyskanego drewna: w zależności od potrzeb.
4.	Wzdłuż Szwedzkiego Bruku (ul. Chłopskiej).	Wrywanie ręczne roślin niecierpka drobnokwiatowego przed okresem kwitnienia.	Pas o szerokości ok. 50 m i długości ok. 2 km, na powierzchni ok. 10 ha. Corocznie, do momentu ustania ekspansji niecierpka.
5.	Obszar całego rezerwatu.	Ocena występowania martwego drewna i związanych z nim	Co 5 lat określać szczegółowo ilość masy martwego drewna w poszczególnych oddziałach oraz kontrolować martwe drzewa pod kątem organizmów je zasiedlających, w tym grzybów

¹ Nadleśnictwa Gryfino według Planu Urządzenia Lasu na lata 1997-2006.

		gatunków saprofitycznych.	m.in. buławki pałeczkowej, soplówki bukowej, flagowca olbrzymiego.
6.	Obszar całego rezerwatu.	Ocena występowania gatunków roślin z rodziny storczykowatych oraz poszukiwanie nowych stanowisk.	Co 5 lat prowadzić ocenę występowania stanowisk buławnika wielkokwiatowego, gnieźnika leśnego i kruszczyka szerokolistnego.
7.	Obszar całego rezerwatu.	Ocena występowania i określanie stanu zdrowotnego brekinii. Czynności przeprowadzać co 3 lata.	
8.	Źródła strumieni Chojnówka, Jeziorna, Grodarz oraz Źródło Worpitzkiego.	Analiza hydrologiczna, ocena chemizmu wód, analiza flory i fauny źródliskowej. Kontrola stanu źródeł co najmniej co 10 lat.	
9.	Oddz. 250 a, b, c ¹ , w sąsiedztwie Szwedzkiego Młyna.	Uprzątnięcie terenu na powierzchni 0,5 ha.	Czynności porządkowe przeprowadzić na powierzchni ok. 0,5 ha. Wykonać w pierwszych 5 latach obowiązywania planu.
10.	Obszar całego rezerwatu – luki w drzewostanach.	Obserwacje postępującej sukcesji i występujących gatunków roślin i zwierząt.	Luki w drzewostanach o powierzchni łącznie ok. 2 ha. Corocznie w ramach kontroli rezerwatu. Ocena występowania gatunków roślin i zwierząt, w tym szczególności gatunków ciepłolubnych oraz motyli i ważek.
11.	Drogi leśne na terenie rezerwatu: - u podnóża grodziska (oddz. 239 j/249 b – gdzie niebieski szlak przechodzi w czerwony), - ścieżka w oddz. 239 d, przy skrócie szlaku czerwonego, - u podnóża stromego wzniesienia na południe od Szwedzkiego Głazu. Ustawienie przegród drewnianych na początkach ścieżek prowadzących do wnętrza rezerwatu.		
12.	Obszar całego rezerwatu.	Utrzymanie sprawności technicznej (konserwacja) i ewentualna wymiana istniejącego oznakowania rezerwatu.	

¹ Nadleśnictwa Gryfino według Planu Urządzenia Lasu na lata 1997-2006.

Mapa lokalizacji działań ochrony czynnej w rezerwacie przyrody
„Bukowe Zdroje im. Profesora Tadeusza Dominika”



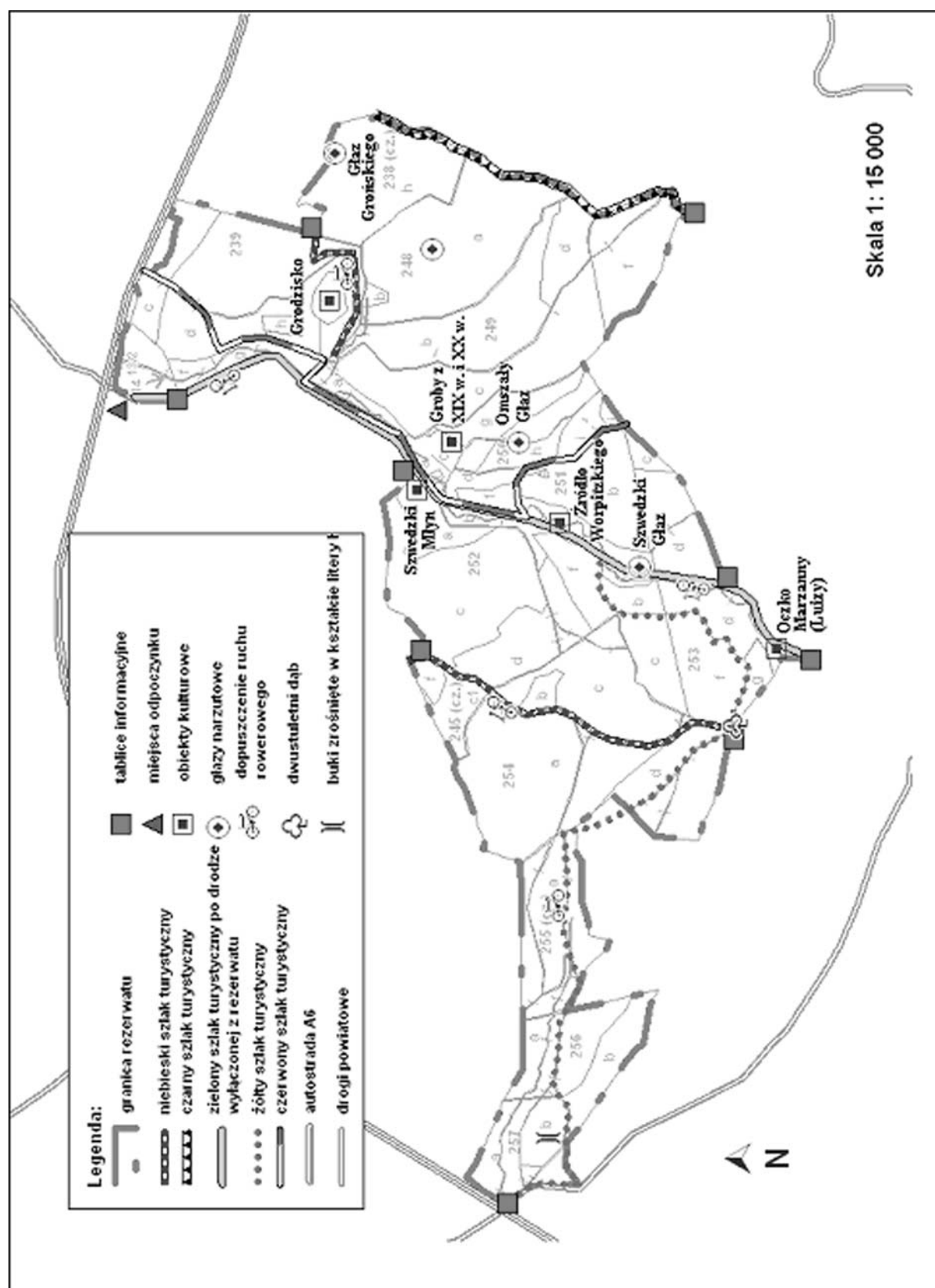
Załącznik nr 3

Wskazanie obszarów i miejsc udostępnianych dla celów naukowych, edukacyjnych i turystycznych oraz określenie sposobów ich udostępniania

Lp.	Cel udostępniania	Obszary lub miejsca udostępnienia	Sposób udostępniania
1.	Badania naukowe.	Obszar całego rezerwatu. Po uzyskaniu zgody Wojewody Zachodniopomorskiego oraz uzgodnieniu zakresu i terminu z Nadleśnictwem Gryfino i Zespołem Parków Krajobrazowych Doliny Dolnej Odry.	
2.	Edukacja.	Po szlakach turystycznych.	Ruch pieszy.
		Po ścieżce dydaktycznej pod nazwą: „Przyrodniczo-historyczna ścieżka dydaktyczna w Dolinie Chojnowki”. Trasa ścieżki rozpoczyna się przy ul. Mącznej, biegnie brukowaną drogą Chojnowską i kończy na przełęczy Trzech Braci, będąca jednocześnie zielonym szlakiem turystycznym.	Ruch pieszy z przewodnikiem.
3.	Turystyka.	Szlak turystyczny czerwony pomiędzy oddz. 250/251 łącząc się ze Szwedzkim Brukiem, do granicy oddz. 249/239, pomiędzy 239g/j, 239 g/d, po drodze leśnej w oddz. 239 d ¹ .	Wyłącznie ruch pieszy.
		Szlak turystyczny czarny wzdłuż wschodniej granicy rezerwatu w oddz. 249 f, d, 248 a, h ¹ .	
		Szlak turystyczny niebieski po liniach oddzielających 254 d/253 g, 254 d/253 f, po drogach leśnych pomiędzy 254 d/254 c, w oddz. 254 c, pomiędzy 254 a/254 b, 254 c/254 a, po liniach oddzielających 252 d/245 c ¹ , 252 c/245 f, po granicy rezerwatu w oddz. 245 f oraz fragment szlaku po drodze leśnej w oddz. 239 j ¹ w pobliżu grodziska.	Ruch pieszo - rowerowy.
		Szlak turystyczny żółty po liniach oddzielających 252/253, 253 c/b, 253 f/d, 253 f/g, po drodze leśnej w oddz. 254 d, po linii oddzielającej 254 a/255 a, po drodze leśnej w oddz. 255 a, 256 a, pomiędzy 257 b/256b, po granicy rezerwatu w oddz. 257 a ¹ .	

¹ Nadleśnictwa Gryfino według Planu Urządzenia Lasu na lata 1997-2006.

Mapa udostępnienia rezerwatu przyrody „Bukowe Zdroje im. Profesora Tadeusza Dominika”



Poz. 1269

**ZARZĄDZENIE NR 38/2009
Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie
z dnia 30 czerwca 2009 r.**

w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Dąbrowa Krzymowska”.

Na podstawie art. 19 ust. 6 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880; z 2005 r. Nr 113, poz. 954; Nr 130, poz. 1087; z 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 176, poz. 1238 i Nr 181, poz. 1286; z 2008 r. Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227 i Nr 201, poz. 1237 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się plan ochrony dla rezerwatu przyrody „Dąbrowa Krzymowska”, zwanego dalej „rezerwatem”.

§ 2. 1. Celem ochrony przyrody w rezerwacie jest zachowanie naturalnych fragmentów środkowoeuropejskiej kwaśnej dąbrowy trzcinnikowej *Calamagrostio arundinaceae-Quercetum petraeae* z wieloma pomnikowymi okazami dębów bezszypułkowych *Quercus petraea* i sosny zwyczajnej *Pinus sylvestris*.

2. Przyrodniczymi i społecznymi uwarunkowaniami realizacji celu, o którym mowa w ust. 1 są:

- 1) zachowanie stanowisk zagrożonych i chronionych gatunków roślin, w szczególności: widłozębu kędzierzawego, widłozębu miotlastego, rokitnika pospolitego, płonnika pospolitego, piórosza pierzastego, brodawkowa czystego i przylaszczki pospolitej, grzybów, w szczególności: borowika szlachetnego oraz zwierząt, w szczególności: kozioroga dębosza, jelonka rogacza, bielika, dzięcioła średniego i jerzyka;
- 2) utrzymanie, stabilizacja i regeneracja zespołu środkowoeuropejskiej kwaśnej dąbrowy trzcinnikowej *Calamagrostio arundinaceae-Quercetum petraeae* oraz monitorowanie stanu zbiorowiska leśnego i kontrola stanu zdrowotnego drzewostanu;
- 3) położenie rezerwatu na terenie Cedyńskiego Parku Krajobrazowego oraz na terenie obszaru specjalnej ochrony ptaków „Ostoja Cedyńska” (PLB320017) Europejskiej Sieci Ekologicznej Natura 2000;
- 4) położenie rezerwatu z dala od uciążliwych obiektów przemysłowych i dużych aglomeracji;
- 5) położenie rezerwatu wzdłuż szlaków turystycznych biegnących: na południowy - zachód w kierunku rezerwatu przyrody „Dolina Świergotki”, na południowy - wschód w kierunku rezerwatu przyrody „Olszyny Ostrowskie”, na północny - wschód w kierunku wsi Krzymów, na wschód w kierunku wsi Stoki, na północny - zachód w kierunku wsi Piasek i związana z tym antropopresja.

§ 3. Identyfikację oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków przedstawia tabela, stanowiąca załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Cały obszar rezerwatu podlega ochronie czynnej.

§ 5. Określenie działań ochronnych na obszarze ochrony czynnej, z podaniem rodzaju, zakresu i lokalizacji tych działań przedstawia tabela, stanowiąca załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 6. Wskazanie obszarów i miejsc udostępnianych dla celów naukowych, edukacyjnych i turystycznych oraz określenie sposobów ich udostępniania przedstawia tabela, stanowiąca załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 7. Wprowadza się następujące ustalenia do studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Chojna, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy Chojna, planu zagospodarowania przestrzennego województwa zachodniopomorskiego, dotyczące eliminacji lub ograniczenia zagrożeń wewnętrznych lub zewnętrznych:

- 1) uwzględnić lokalizację rezerwatu w powyższych dokumentach i aktach prawa miejscowego;
- 2) uwzględnić lokalizację rezerwatu we wszelkich procedurach dla lokalizacji przedsięwzięć i zamierzeń inwestycyjnych oraz ich oddziaływania na środowisko;

- 3) nie projektować w sąsiedztwie rezerwatu, w odległości minimum 150 m od jego granic na działkach ewidencyjnych nr 101, 116, 117, 132, 133 obręb Kuropatniki, inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko¹;
- 4) lokalizację przedsięwzięć mogących wpływać na bilans wodny zlewni, a w konsekwencji na stosunki wodne w rezerwacie, należy rozpatrywać uwzględniając uwarunkowania przyrodnicze rezerwatu.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**p.o. REGIONALNEGO DYREKTORA
OCHRONY ŚRODOWISKA
W SZCZECINIE**

Przemysław Łagodzki

¹ w rozumieniu zapisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227).

Załączniki do zarządzenia Nr 38/2009
Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie
z dnia 30 czerwca 2009 r. (poz. 1269)

Załącznik nr 1

Identyfikacja oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków

Lp.	Identyfikacja zagrożenia	Sposób eliminacji lub minimalizacji zagrożeń
1.	Ekspansja obcych geograficznie gatunków drzewiastych (neofityzacja) - jedlicy zielonej <i>Pseudotsuga menziesii</i> , czeremchy późnej <i>Padus serotina</i> i robinii akacjowej <i>Robinia pseudoacacia</i> .	Usuwanie nalotu jedlicy zielonej <i>Pseudotsuga menziesii</i> , czeremchy późnej <i>Padus serotina</i> i robinii akacjowej <i>Robinia pseudoacacia</i> . Przebudowa drzewostanu daglezjowego na dębowy. Wycięcie drzew robinii akacjowej na skraju pododdziału 133 ¹ i, przy dostrzegalni.
2.	Pinetyzacja siedliska środkowoeuropejskiej kwaśnej dąbrowy trzcinikowej <i>Calamagrostio arundinaceae-Quercetum petraeae</i> .	Zachowanie dotychczasowego stanu i ciągłości rezerwatu. Podsiewanie dębem bezszypułkowym - materiałem pozyskanym „in situ”. Stopniowa przebudowa drzewostanów daglezjowego na dębowe. Usuwanie nalotów i podrostów daglezji.
3.	Zamieranie starych okazów dębów.	Proces naturalny - nie jest możliwe jego wyeliminowanie.
4.	Brak odnowień dębu bezszypułkowego.	Ograniczenie presji dużych ssaków roślinożernych poprzez częściowe ogrodzenie rezerwatu w pododdziale 133p, 133d, 133f ¹ . Monitorowanie odnowień naturalnych dębu.
5.	Etiolacja dwudziestokilkuletniego pokolenia dębu wskutek zbyt dużego zwarcia koron.	Przeprowadzenie trzebieży w drugim piętrze drzewostanu.

¹ Nadleśnictwa Chojna według Planu Urządzenia Lasu na lata 2006-2015.

Załącznik nr 2

Określenie działań ochronnych na obszarze ochrony czynnej, z podaniem rodzaju, zakresu i lokalizacji tych działań

Lp.	Lokalizacja działań ochronnych ¹	Rodzaj działań ochronnych	Zakres działań ochronnych
1.	Oddziały 117f, 133c ₁ , 133p, 133h.	Wycinanie i wrywanie obcych gatunków drzewiastych: jedlicy zielonej <i>Pseudotsuga menziesii</i> , czeremchy późnej <i>Padus serotina</i> i robinii akacjowej <i>Robinia pseudoacacia</i> .	W ilości nawrotów i w terminach zależnych od potrzeb. Ilość usuniętego drewna ogółem – ustalona w zależności od potrzeb ² .
		Monitorowanie stanu sanitarnego drzewostanów dębowych i odnowień naturalnych dębu. Monitorowanie procesów demograficznych w populacji dębu bezszypułkowego.	Lustracja 1 raz na 10-lecie. Lustracja 2 razy w 10-leciu.
		Usytuowanie po 1 tablicy informacyjnej w pododdziałach 133c ₁ , 133h. Usytuowanie dodatkowych tablic urzędowych i regulaminowych oraz utrzymanie ich sprawności technicznej (konserwacja) w pododdziałach: 133c ₁ , 117f, 133h.	
		Podsiewanie dębu bezszypułkowego w pododdziale 133p nasionami zebranymi na obszarze rezerwatu.	W ilości sztuk i terminach - zależnych od potrzeb.
		Ogrodzenie pododdziału 133 p w celu ochrony dębu przed zwierzyną.	Siatką leśną o wysokości 2 m - w ilości mb ogrodzenia zależnie od potrzeb. Utrzymanie sprawności technicznej (konserwacja) ogrodzenia. W ilości mb – zależnych od potrzeb.
2.	Oddział 117f.	Cięcia pielęgnacyjne mające na celu rozluźnienie zwarcia w drzewostanie dębowym dębu bezszypułkowego Dbb III klasy wieku.	W 2 nawrotach, w terminach zależnych od potrzeb. Obecny skład gatunkowy: 7 Ddb (300-450) 380 l, 2 Ddb (50-70) 60 l, 1 So sporad., Bk (160-240) 200 l. Zwarcie umiark. miejsc. luźne. Ilość usuniętego drewna ogółem: 18m ³ /ha/20 lat ² .

¹ Nadleśnictwa Chojna według Planu Urządzenia Lasu na lata 2006-2015.

² dopuszcza się usunięcie m³ drewna w ilości, która udostępnieni światło słoneczne do dna lasu i umożliwi wprowadzenie dębu bezszypułkowego metodą podsiewu.

			Całkowita powierzchnia zabiegów: 18,68 ha.
3.	Oddział 133c ₁ .	Cięcia pielęgnacyjne mające na celu rozluźnienie zwarcia w drzewostanie dębowym dębu bezszypułkowego Ddb III klasy wieku.	W 2 nawrotach, w terminach zależnych od potrzeb. Obecny skład gatunkowy: 7 Ddb (300-450) 380 l, 2 Ddb (50-70) 60 l, sporad. Brz (50-70) 60 l, 1 So (160-240) 200 l. Zwarcie umiark. miejsc. luźne. Ilość usuniętego drewna ogółem: 23m ³ /ha/20 lat ¹ . Całkowita powierzchnia zabiegów: 3,87 ha.
4.	Oddział 133p.	Cięcia pielęgnacyjne mające na celu rozluźnienie zwarcia w drzewostanie dębowym dębu bezszypułkowego Ddb III klasy wieku.	W 2 nawrotach, w terminach zależnych od potrzeb. Obecny skład gatunkowy: 8 Ddb (300-450) 380 l, 1, 2 So (160-240) 200 l. Zwarcie luźne. Ilość usuniętego drewna ogółem: 15 m ³ /ha/20 lat ¹ . Całkowita powierzchnia zabiegów: 2,76 ha.
5.	Oddział 133h.	Cięcia pielęgnacyjne mające na celu rozluźnienie zwarcia w drzewostanie dębowym dębu Ddb III i II klasy wieku.	W 2 nawrotach, w terminach zależnych od potrzeb. Obecny skład gatunkowy: 7 Ddb (300-450) 380 l, 1 Ddb (50-70) 60 l, 1 Ddb (30-50) 40 l, miejsc., So 200 l. Zwarcie umiarkowane. Ilość usuniętego drewna ogółem: 16m ³ /ha/20 lat ¹ . Całkowita powierzchnia zabiegów: 2,35 ha.
6.	Oddział 133d, 133f, 133g.	Mechaniczne wycinanie i wyrywanie obcych gatunków drzewiastych: jedlicy zielonej <i>Pseudotsuga menziesii</i> , czeremchy późnej <i>Padus serotina</i> i robinii akacjowej <i>Robinia pseudoacacia</i> .	W ilości nawrotów i w terminach zależnych od potrzeb. Ilość usuniętego drewna ogółem – ustalona w zależności od potrzeb.
7.	Oddział 133d.	Cięcia pielęgnacyjne mające na celu stabilizację i regulację kwaśnej dąbrowy. Usunięcie	W 2 nawrotach, w terminach zależnych od potrzeb. Obecny skład gatunkowy: 10 So

¹ dopuszcza się zwiększenie ilości m³ pozyskanego drewna w zależności od potrzeb.

		ściętych drzew poza teren rezerwatu.	miejsc., Dbb, Brz 48 l poch. sztucz. Zwarcie umiark. miejsc. przerywane. Ilość usuniętego drewna ogółem: 28m ³ /ha/20 lat ¹ . Całkowita powierzchnia zabiegów: 1,35 ha.
8.	Oddział 133f.	Cięcia pielęgnacyjne mające na celu stabilizację i regulację kwaśnej dąbrowy. Usunięcie ściętych drzew poza teren rezerwatu.	W 2 nawrotach, w terminach zależnych od potrzeb. Obecny skład gatunkowy: 9 So, 1 Bk miejsc. Dg 68 l, poch. sztucz. Zwarcie umiark. Ilość usuniętego drewna ogółem: 40 m ³ /ha/20 lat ¹ . Całkowita powierzchnia zabiegów: 4,17 ha.
9.	Oddział 133g.	Cięcia pielęgnacyjne mające na celu stabilizację i regulację kwaśnej dąbrowy. Usunięcie ściętych drzew poza teren rezerwatu.	W 2 nawrotach, w terminach zależnych od potrzeb. Obecny skład gatunkowy: 9 Dg i Bk, miejsc. So, 68 l, poch. sztucz., miejsc. Bk. Zwarcie umiark. Ilość usuniętego drewna ogółem: 60 m ³ /ha/20 lat ¹ . Całkowita powierzchnia zabiegów: 0,95 ha.
10.	Oddział 133d, 133f, 133g.	Monitorowanie stanu sanitarnego drzewostanów dębowych i odnowień naturalnych dębu oraz monitorowanie procesów demograficznych w populacji dębu bezszypułkowego	Lustracja 1 raz na 10-lecie. Lustracja 2 razy w 10-leciu.
		Ogrodzenie pododdziału 133 d, 133 f w celu ochrony dębu bezszypułkowego przed zwierzyną.	W ilości mb ogrodzenia zależnej od potrzeb o wysokości 2 m.
		Podsiewanie dębu bezszypułkowego materiałem nasiennym pozyskanym „in situ” w pododdziałach 133 d, 133 f, 133 g.	W ilości sztuk zależnej od potrzeb.

¹ dopuszcza się zwiększenie ilości m³ pozyskanego drewna w zależności od potrzeb.

Załącznik nr 3

**Wskazanie obszarów i miejsc udostępnianych dla celów naukowych, edukacyjnych i turystycznych
oraz określenie sposobów ich udostępniania**

Lp.	Cel udostępniania	Obszary lub miejsca udostępnianie	Sposób udostępniania
1.	Badania naukowe.	Obszar całego rezerwatu.	Po uzyskaniu zgody Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie oraz uzgodnieniu terminów zarządzającym obiektem - Nadleśnictwem Chojna.
2.	Edukacja i turystyka.	Wzdłuż istniejących dróg leśnych stanowiących szlaki turystyczne tj.: czerwony „Nadodrzański” i niebieski „Wzgórz Morenowych” w oddz. 117f ¹ na ogólnej powierzchni 8,00 ha, opatrzonych tablicami urzędową, regulaminową i informacyjną (o walorach przyrodniczych rezerwatu wraz z mapą rezerwatu).	Ogólnodostępny.

¹ Nadleśnictwa Chojna według Planu Urządzenia Lasu na lata 2006-2015.

Poz. 1270

**ZARZĄDZENIE NR 39/2009
Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie
z dnia 30 czerwca 2009 r.**

w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Źródliko Skrzypowe”.

Na podstawie art. 19 ust. 6 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880; zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 113, poz. 954; Nr 130, poz. 1087; z 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 176, poz. 1238 i Nr 181, poz. 1286; z 2008 r. Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227 i Nr 201, poz. 1237 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się plan ochrony dla rezerwatu przyrody „Źródliko Skrzypowe”, zwanego dalej „rezerwatem”.

§ 2. 1. Celem ochrony przyrody rezerwatu jest zachowanie stanowiska skrzypu olbrzymiego *Equisetum maximum*.

2. Przyrodniczymi i społecznymi uwarunkowaniami realizacji celu, o którym mowa w ust. 1 są:

- 1) występowanie cennych oraz chronionych gatunków roślin naczyniowych i grzybów, a w szczególności: skrzypu olbrzymiego *Equisetum telmateia*, kokoryczy wątlej *Corydalis intermedia*, szczeciniaka żółto-brzegiego *Hymenochaete tabacina*, trzęsaka listkowatego *Tremella foliacea* i jamczatki wielkoporej *Datronia mollis*;
- 2) zachowanie we właściwym stanie występujących w rezerwacie lasów łęgowych i olsów źródlikowych (91E0), wymagających ochrony w formie wyznaczenia obszarów Natura 2000¹;
- 3) przeciwdziałanie zmniejszaniu się areалу skrzypu na skutek nadmiernego zacienienia dna lasu;
- 4) otoczenie rezerwatu przez lasy użytkowane gospodarczo;
- 5) położenie rezerwatu w granicach sieci Natura 2000 - obszaru specjalnej ochrony ptaków „Lasy Puszczy nad Drawą” (PLB320016) oraz projektowanego specjalnego obszaru ochrony siedlisk „Lasy Bierzwnickie” (PLH320044)²;
- 6) położenie w odległości około 1 km na zachód od granic rezerwatu drogi wojewódzkiej Bierzwnik-Dobiegniew i związana z tym antropopresja.

§ 3. Identyfikację oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków przedstawia tabela, stanowiąca załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Obszar rezerwatu objęty jest ochroną czynną.

§ 5. Określenie działań ochronnych na obszarze ochrony czynnej, z podaniem rodzaju, zakresu i lokalizacji tych działań przedstawiają tabela i mapa, stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 6. Wskazanie obszarów i miejsc udostępnianych dla celów naukowych i edukacyjnych oraz określenie sposobów ich udostępniania przedstawiają tabela i mapa, stanowiące załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 7. Wprowadza się następujące ustalenia do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Bierzwnik, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy Bierzwnik i planów zagospodarowania przestrzennego województwa zachodniopomorskiego, dotyczące eliminacji lub ograniczenia zagrożeń wewnętrznych lub zewnętrznych:

- 1) uwzględnić lokalizację rezerwatu w powyższych aktach i dokumentach prawa miejscowego;
- 2) nie projektować w sąsiedztwie rezerwatu w odległości minimum 100 m inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko¹, a w szczególności tych, które mogą wpłynąć na warunki hydrologiczne w rezerwacie;

¹ według rozporządzenia Ministra Środowiska z 16 maja 2005 r. w sprawie typów siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, wymagających ochrony w formie wyznaczenia obszarów Natura 2000 (Dz. U. Nr 94, poz. 795).

² obszaru mającego znaczenie dla Wspólnoty zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej z dnia 12 grudnia 2008 r.

- 3) uwzględnić lokalizację rezerwatu we wszelkich procedurach lokalizacji przedsięwzięć i zamierzeń inwestycyjnych oraz ich oddziaływania na środowisko.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**p.o. REGIONALNEGO DYREKTORA
OCHRONY ŚRODOWISKA
W SZCZECINIE**

Przemysław Łagodzki

¹ w rozumieniu zapisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227).

Załączniki do zarządzenia Nr 39/2009
Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie
z dnia 30 czerwca 2009 r.(poz. 1270)

Załącznik nr 1

Identyfikacja oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków

Lp.	Identyfikacja istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych	Sposób eliminacji lub ograniczania zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych
1.	Zmniejszanie kondycji skrzypu olbrzymiego oraz jego areалу przez zacienienie spowodowane nadmiernym zwarcie koron drzew oraz nadmiernym rozwojem podszytu. Pojawianie się gatunków niepożądanych zacieniających skrzyp (głównie maliny i jeżyny) na skutek cięć prześwietlających w przylegających do rezerwatu oddziałach leśnych.506 k, 1 ¹ .	Coroczne monitorowanie populacji skrzypu. Stosowanie zabiegów pielęgnacyjnych – przerzedzanie drzewostanu (olszy czarnej). Prześwietlanie podszytu z usuwaniem biomasy poza rezerwat.
4.	Penetracja rezerwatu - niszczenie chronionych fitocenoz.	Oznakowanie obszaru rezerwatu poprzez ustawienie dodatkowych tablic urzędowych, regulaminowych i informacyjnych w widocznym miejscu w pobliżu dróg i ścieżek, kształtowanie świadomości ekologicznej mieszkańców. Regularne kontrole rezerwatu przez straż leśną i służby ochrony przyrody.
5.	Niedostateczna ilość martwego drewna w rezerwacie.	Pozostawianie pokładów martwego drewna na terenie rezerwatu w celu podniesienia różnorodności biologicznej tego obszaru.
6.	Zgryzanie nadmiernej ilości drzew przez bobry, w tym starodrzewi i wkraczanie na to miejsce niecierpka drobnokwiatowego.	Umożliwienie naturalnego odnowienia drzewostanu na terenie rezerwatu, w miejscu odsłoniętym przez bobry. Obsadzanie dolnego odcinka rzeki, poniżej rezerwatu olchą i wierzbą, które mogą zatrzymać migrację bobrów w górę rzeki.
7.	Zmiana charakteru siedliska oraz przekształcenia fitocenoz w wyniku zalania dna doliny przez działalność bobrów.	Stała obserwacja działalności bobrów na terenie rezerwatu oraz w jego pobliżu, szczególnie poniżej rezerwatu. Kontrola wysokości tamy budowanej przez bobry i ewentualne jej burzenie w celu nie dopuszczenia do całkowitego zalania doliny. Działania podejmować w razie, gdy tama zostanie zbudowana poniżej rezerwatu.
8.	Nadmierne przesuszenie siedliska i degeneracyjne przekształcenia zbiorowisk na skutek obniżenia wód	Zapobieganie zmianom stosunków wodnych poprzez dokładną kontrolę inwestycji, które mogłyby mieć na nie wpływ.

¹ Nadleśnictwa Bierzwnik wg Planu Urządzania Lasu na lata 2004 – 2013.

	gruntowych wynikającego ze zmiany stosunków wodnych w zlewni (zmniejszenie dopływu wody na terenie zlewni).	
9.	Dzikię wysypiska śmieci w sąsiedztwie rezerwatu.	Likwidacja dzikich wysypisk śmieci.
10.	Pogorszenie stanu jakości fizyko-chemicznych wód rzeki Kaczynki i pośrednio przeżyźnienie siedlisk rezerwatu.	Kontrola stanu wód w punktach zrzutu ścieków i gospodarki rolnej w zlewni rzeki Kaczynki powyżej rezerwatu.
11.	Zabiegi gospodarcze w sąsiedztwie rezerwatu powodujące obniżenie różnorodności gatunkowej ornitofauny.	Pozostawienie starodrzewi bez ingerencji w promieniu 20 m od granic rezerwatu oraz rozwieszanie budek lęgowych (zamkniętych i półotwartych).

Załącznik nr 2

Określenie działań ochronnych na obszarze ochrony czynnej, z podaniem rodzaju, zakresu i lokalizacji tych działań

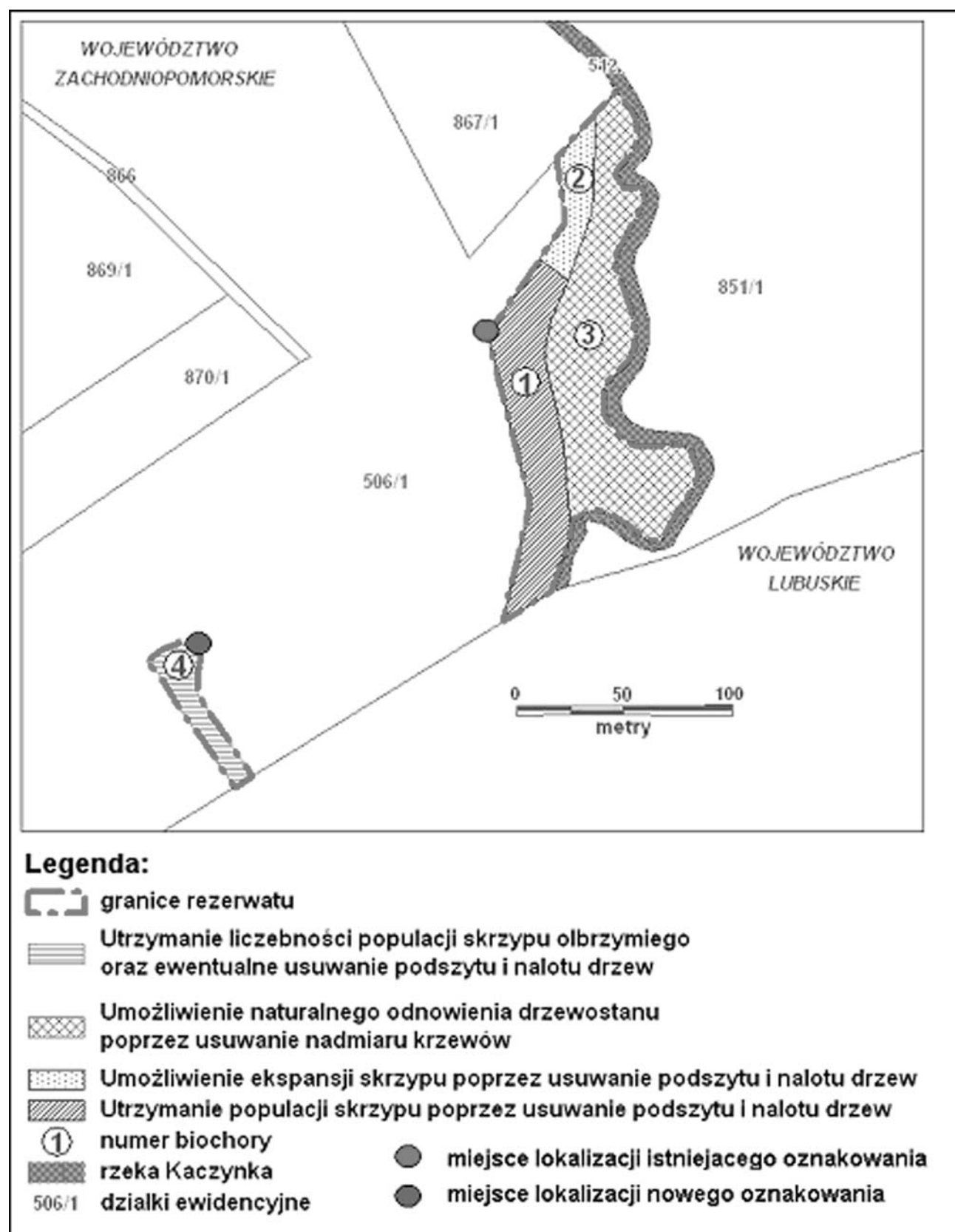
Lp.	Lokalizacja działań ochronnych ²	Rodzaj działań ochronnych	Zakres działań ochronnych
1.	Biochora nr 1. Łany skrzypu olbrzymiego w zachodniej części oddziału 506	Usuwanie podszytu i nalotu drzew mające na celu stworzenie warunków dla ekspansji skrzypu.	Corocznie w maju. Wycinanie nadmiernie rozrośniętego podszytu (bez czarny, leszczyna pospolita, trzmielina zwyczajna, czeremcha pospolita, jeżyna, malina) oraz części nalotu drzew z pozostawieniem kaliny koralowej i kruszyny i nalotu jesionu i olchy. Doprowadzić do pożądanego zwarcia podszytu – 0,2 oraz optymalnego zwarcia drzewostanu – 0,7. Usunięty materiał wywieźć poza rezerwat. Powierzchnia zabiegu: 0,45 ha.
2.	Biochora nr 2. Północno-zachodnia część oddziału 506 j.	Ewentualne chemiczne zwalczanie nadmiernie rozrastających się zakrzewień.	Smarowanie ściętych pniaków niepożądanych zakrzaczeń, względnie ich liści w okresie wegetacji, środkami chemicznymi mającymi zastosowanie w leśnictwie – w ilości zależnej od potrzeb.

² według mapy lokalizacji zabiegów ochrony czynnej w rezerwacie przyrody „Źródłisko Skrzypowe” w Nadleśnictwie Bierzwnik wg Planu Urządzania Lasu na lata 2004 – 2013.

3.	Biochora nr 3. Wschodnia część oddziału 506 j.	Usuwanie nadmiaru krzewów z podszytu mające na celu umożliwienie naturalnego odnowienia drzewostanu. Ewentualne chemiczne zwalczanie nadmiernie rozrastających się zakrzewień.	Pierwszy zabieg przeprowadzić po pięciu latach obowiązywania planu w maju). W zależności od oceny pokrycia warstwy krzewów, usunąć ich nadmiar pozostawiając nalot drzew jesionu i olchy. Biomasę wynosić poza rezerwat. Pożądane zwarcie podszytu 0,2. Powierzchnia zabiegu: 0,60 ha. Smarowanie ściętych pniaków niepożądanych zakrzaczeń, względnie ich liści w okresie wegetacji, środkami chemicznymi mającymi zastosowanie w leśnictwie – w ilości środków chemicznych zależnych od potrzeb.
4.	Biochora nr 4. Obfite łany skrzypu olbrzymiego po obu stronach rowu w oddziale 506 m.	Utrzymanie liczebności populacji skrzypu olbrzymiego i ewentualne usuwanie drzew i krzewów.	Podjęcie działań w zależności od potrzeb tj. w razie zaobserwowania zmniejszenia się populacji skrzypu w wyniku zarastania krzewami i drzewami. Usuwanie mechaniczne leszczyny pospolitej, wierzby szarej, bzu czarnego, brzozy. Zabiegi przeprowadzać w terminach zależnych od potrzeb. Powierzchnia zabiegu: 0,0935 ha.
5.	Obszar całego rezerwatu.	Kontrola stanu populacji skrzypu olbrzymiego.	Corocznie, w okresie pełnej wegetacji.
6.	Obszar całego rezerwatu.	Systematyczne kontrole skuteczności działań ochronnych: stanu zachowania poszczególnych fitocenoz leśnych (1 raz w roku), obserwacje oddziaływania bobrów na drzewostan i stan fitocenoz (comiesięcznie) oraz obserwacje poziomu wód minimum 2 razy roku (w okresie wiosennym i jesiennym) przy pomocy stałych punktów pomiarowych lub specjalistycznych urządzeń monitorujących,.	
7.	Obszar całego rezerwatu.	Monitoring stanu skuteczności całości podejmowanych działań ochronnych. Co 5 lat, od pierwszego roku obowiązywania planu ochrony.	
8.	Granice rezerwatu ¹ .	Ustawienie nowych tablic: 1 urzędowej, 2 regulaminowych i 1 informacyjnej oraz utrzymanie sprawności technicznej (konserwacja) nowego i istniejącego oznakowania rezerwatu.	

¹ według mapy lokalizacji działań ochrony czynnej na terenie rezerwatu przyrody „Źródliko Skrzypowe”.

Mapa lokalizacji działań ochrony czynnej na obszarze rezerwatu przyrody „Źródłisko Skrzypowe”



Załącznik nr 3

**Wskazanie obszarów i miejsc udostępnianych dla celów naukowych i edukacyjnych
oraz określenie sposobów ich udostępniania**

Lp.	Cel udostępniania	Obszary lub miejsca udostępniania	Sposób udostępniania
1.	Naukowy.	Cały obszar rezerwatu.	Po uzyskaniu zgody Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie i powiadomieniu zarządzającego obiektem tj. Nadleśnictwa Bierzwnik.
2.	Edukacyjny.	Cały obszar rezerwatu poza płacami skrzypu olbrzymiego.	Cele edukacyjne realizować w małych, grupach nie przekraczających 10 osób, pod ścisłą kontrolą zarządzającego obiektem.

Poz. 1271

**ZARZĄDZENIE NR 40/2009
Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie
z dnia 30 czerwca 2009 r.**

**w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody
„Trawiasta Buczyna im. Profesora Stefana Kownasa”.**

Na podstawie art. 19 ust. 6 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880; z 2005 r. Nr 113, poz. 954; Nr 130, poz. 1087; z 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 176, poz. 1238 i Nr 181, poz. 1286; z 2008 r. Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227 i Nr 201, poz. 1237 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się plan ochrony dla rezerwatu przyrody „Trawiasta Buczyna im. Profesora Stefana Kownasa”, zwanego dalej „rezerwatem”.

§ 2. 1. Celem ochrony przyrody rezerwatu jest zachowanie ze względów przyrodniczych, naukowych i dydaktycznych cech i procesów naturalnych dla wyróżniającego się dużymi walorami biocenotycznymi i estetycznymi kompleksu buczyn, łęgów, olsów oraz torfowisk śródleśnych.

2. Przyrodniczymi i społecznymi uwarunkowaniami realizacji celu, o którym mowa w ust. 1, są:

- 1) utrzymywanie licznych gatunków mchów, roślin nasiennych, grzybów i zwierząt, świadczących o dużym zróżnicowaniu warunków siedliskowych i bardzo dużym potencjale siedlisk z licznymi fragmentami o cechach naturalnych, ujętych w typowo leśnym obiekcie, zdominowanym przez buczynę;
- 2) zachowanie rzadkich i chronionych gatunków roślin, w szczególności: bagna zwyczajnego, rosiczki okrągłolistnej, przylaszczki pospolitej, torfowca nastroszonego, torfowca magellańskiego, torfowca błotnego, grzybów, w szczególności: solówki bukowej, szyszkowca łuskowatego, smardza jadalnego, mądziaka psiego, flagowca olbrzymiego i zwierząt, w szczególności: bielika, kani czarnej i rudej, orlika krzykliwego, żurawia, popielicy, rzęsorka mniejszego;
- 3) zachowanie występujących w rezerwacie siedlisk przyrodniczych wymagających ochrony w formie wyznaczenia obszarów Natura 2000¹: kwaśnej buczyny (9110), żyznej buczyny niżowej (9130), brzeziny bagiennej (91D0), torfowisk przejściowych (7140);
- 4) wdrażanie na obszarze rezerwatu programu restytucji popielicy Glis glis;
- 5) zaniechanie od 1992 r. na obszarze rezerwatu wykonywania prac leśnych, skutkujące sukcesywnym wzrostem ilości materii organicznej, zapewniającej ciągłość istnienia siedlisk dla saprofitycznych gatunków bezkręgowców i grzybów;
- 6) położenie rezerwatu w bezpośrednim sąsiedztwie lasów wodochronnych odznaczających się dobrym stanem sanitarnym oraz stanowiących zabezpieczenie przed wnikaniem neofitów do wnętrza rezerwatu;
- 7) zapobieganie dynamicznemu wnikaniu neofitów do wnętrza buczyn od strony północnej - wzdłuż drogi wojewódzkiej oraz wzdłuż północno-zachodniej granicy rezerwatu i dalej wzdłuż głównej drogi leśnej w rezerwacie - przez oddziały leśne 64, 66, 68 i 70²;
- 8) bliskie sąsiedztwo od strony zachodniej i południowej gruntów rolnych wsi Glinna i Babinek oraz wykorzystywanie leśnej drogi biegnącej z północy na południe przez służby leśne i właścicieli gruntów rolnych i związana z tym faktem antropopresja;
- 9) brak strefy buforowej rezerwatu w postaci odpowiednio rozbudowanych okrajków od strony zachodniej i południowej, co stwarza niebezpieczeństwo negatywnego wpływu prowadzonej obok gospodarki rolnej połączonej z ruchem sprzętu rolniczego w strefie granicy lasu;
- 10) negatywne drenujące działanie systemu melioracyjnego gruntów rolnych położonych na zachód i południe od rezerwatu w dolinie rzeki Krzekny oraz brak ciągłego poziomu wody gruntowej związanego z ograniczoną wodonośnością podłoża;

¹ według rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 maja 2005 r. w sprawie typów siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, wymagających ochrony w formie wyznaczenia obszarów Natura 2000 (Dz. U. z 2005 r. Nr 94, poz. 795).

² Nadleśnictwa Gryfino według Planu Urządzenia Lasu na lata 1997-2006.

- 11) położenie rezerwatu na terenie Szczecińskiego Parku Krajobrazowego „Puszcza Bukowa”, zaklasyfikowanego jako międzynarodowy obszar węzłowy sieci ECONET-POLSKA oraz na terenie projektowanego specjalnego obszaru ochrony siedlisk Natura 2000 „Wzgórza Bukowe” (PLH320020)¹ i w bezpośrednim sąsiedztwie projektowanego specjalnego obszaru ochrony siedlisk „Dolina Płoni i Jezioro Miedwie” (PLH320006)³ oraz od południa w sąsiedztwie obszaru specjalnej ochrony ptaków „Jezioro Miedwie i okolice” (PLB320005);
- 12) intensywna penetracja rezerwatu przez turystów aglomeracji Szczecina związana z wykorzystaniem rekreacyjno-turystycznym Puszczy Bukowej.

§ 3. Identyfikację oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków przedstawia tabela, stanowiąca załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Obszar rezerwatu objęty jest ochroną czynną.

§ 5. Określenie działań ochronnych na obszarze ochrony czynnej, z podaniem rodzaju, zakresu i lokalizacji tych działań przedstawia tabela, stanowiąca załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 6. Dla celów badań naukowych udostępnia się obszar całego rezerwatu, po uzyskaniu zgody Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie oraz uzgodnieniu terminów i miejsc prowadzenia badań zarządzającym obiektem - Nadleśnictwem Gryfino.

§ 7. Wprowadza się następujące ustalenia do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Stare Czarnowo, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy Stare Czarnowo i planów zagospodarowania przestrzennego województwa zachodniopomorskiego, dotyczące eliminacji lub ograniczenia zagrożeń wewnętrznych lub zewnętrznych:

- 1) uwzględnić położenie rezerwatu w powyższych dokumentach i aktach prawa miejscowego;
- 2) należy zamieścić zalecenia dotyczące poprawy funkcjonowania systemu melioracyjnego w dolinie Krzekny, poprzez rzeczywiste retencjonowanie wody;
- 3) należy wykorzystać ekstensywne, małoobszarowe sposoby zagospodarowania na gruntach przyległych do rezerwatu z wykorzystaniem programów rolnośrodowiskowych oraz utrzymanie pastwisko-wo-łukowego charakteru doliny Krzekny pomiędzy miejscowościami Kartno - Glinna - Stare Czarnowo - Babinek;
- 4) wzdłuż zachodniej i południowej granicy rezerwatu na terenie działek geodezyjnych nr: 313, 311, 310, 309, 300 i 299 obrębu Glinna, na gruntach rolnych należy dążyć do ukształtowania, z wykorzystaniem spontanicznych procesów naturalnych, pasa okrajka o szerokości ok. 20 m. W okrajku uwzględnić drzewa i krzewy owocowe, takie jak dzika róża, tarnina, głóg, bez czarny, stanowiące naturalne źródło pożywienia dla popielic i innych zwierząt;
- 5) nie należy poszerzać trasy drogi wojewódzkiej nr 120 relacji Granica Państwa - Kobylanka;
- 6) dopuszcza się możliwość poprowadzenia trasy turystycznej i ścieżki edukacyjnej po linii kolejowej graniczącej bezpośrednio z rezerwatem (działka ewidencyjna nr 580 obręb Stare Czarnowo) bez ingerowania w obszar samego obiektu.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**p.o. REGIONALNEGO DYREKTORA
OCHRONY ŚRODOWISKA
W SZCZECINIE**

Przemysław Łagodzki

¹ obszaru mającego znaczenie dla Wspólnoty - zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej w dniu 12 grudnia 2008 r.

Załączniki do zarządzenia Nr 40/2009
Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie
z dnia 30 czerwca 2009 r.(poz. 1271)

Załącznik nr 1

Identyfikacja oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków

Lp.	Identyfikacja istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych	Sposób eliminacji lub ograniczania zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych
1.	Sąsiedztwo aglomeracji Szczecińskiej i związana z tym urbanizacja terenów sąsiadujących z Puszcą Bukową, presja rekreacyjna, powiększanie terenów zabudowanych, rozwój terenów komunikacyjnych.	Utrzymanie statusu ochronnego Szczecińskiego Parku Krajobrazowego „Puszcza Bukowa” i realizacja ustaleń jego planu ochrony.
2.	Neofityzacja runa spowodowana czynnikami antropogenicznymi (wnikanie obcych gatunków wzdłuż użytkowanych dróg)	Rozmontować paśnik dla zwierząt w oddz. 68 b i przenieść poza granice rezerwatu. Zamknąć zjazd z drogi wojewódzkiej do oddziału 62a ¹ przy pomocy obowiązującego znaku zakazu wjazdu (ograniczenie to nie dotyczy pracowników Administracji Lasów Państwowych i jednostek administracji państwowej). Rolę głównej drogi przejmie droga biegnąca w lasach po wschodniej stronie rezerwatu w oddz. 61-69 ¹ , która zapewni również dojazd do granic rezerwatu dla służb ochrony przyrody.
3.	Swobodne wnikanie gatunków „polnych”, środków ochrony roślin i nawozów spowodowane brakiem strefy buforowej rezerwatu od strony zachodniej i południowej.	Dążyć do ukształtowania, z wykorzystaniem spontanicznych procesów naturalnych, pasa okrajka o szerokości ok. 20 m, na terenie działek geod. nr 313, 311, 310, 309, 300 i 299 obrębu Glinna. Nie stosować pestycydów w odległości 20 m od linii lasu stanowiącej granicę rezerwatu.
4.	Antropopresja wynikająca z ruchu samochodowego na drodze wojewódzkiej nr 120 relacji Granica Państwa – Kobylanka.	Nawiązanie współpracy z Generalną Dyрекcją Dróg Krajowych i Autostrad (Oddział w Szczecinie) w celu ograniczenia prędkości poruszania się pojazdów i ustawienia przed wjazdem do lasu od strony wschodniej i zachodniej znaków ostrzegających przed możliwością wtargnięcia na jezdnię dzikich zwierząt.

¹ Nadleśnictwa Gryfino według Planu Urządzenia Lasu na lata 1997-2006.

		Nie poszerzać drogi, by w przyszłości uniemożliwić zwiększenie ruchu samochodowego.
5.	Zakłócenie harmonii krajobrazu oraz stwarzanie niebezpieczeństwa dla ptaków przez istniejącą napowietrzną linię energetyczną.	Docelowo przekształcić linię energetyczną nadziemną na podziemną.
6.	Pogłębiający się deficyt wód opadowych i gruntowych. Silne zaburzenie stosunków wodnych w wyniku osuszenia obszaru torfowiska w dolinie rzeki Krzekny, a pośrednio całego rezerwatu, systemem rowów melioracyjnych, które zakłóciły obieg wody w rezerwacie o opadowym reżimie wodnym.	Poprawa retencji wodnej w sąsiadującej z rezerwatem od zachodu i południa dolinie Krzekny. Zmienić sposób gospodarowania wodą w dolinie Krzekny poprzez przywrócenie właściwego działania urządzeń piętrzących wodę w okresie letnim. Podjęcie prób realnego magazynowania wody w dolinie za pomocą istniejących urządzeń.
7.	Odsłonięcie wschodniej granicy rezerwatu w wyniku prowadzonych leśnych zabiegów pielęgnacyjnych w sąsiedztwie rezerwatu.	Prowadzenie w pasie o szerokości ok. 20 m wzdłuż granicy rezerwatu (oddz. 61, 63, 65, 67, 69 ¹) gospodarki leśnej w formie, która nie odsłoni całkowicie ściany starodrzewia bukowego i nie doprowadzi w rezultacie do powstawania odparzeń i martwicy u buczyn.
8.	Neofityzacja gatunków drzewiastych.	Mechaniczne usuwanie czeremchy amerykańskiej i świerka w bezpośrednim otoczeniu rezerwatu tj. w oddz. 59, 60, 61, 63, 65, 67, i 69 ¹ .
9.	Zmniejszanie populacji grzybów.	Egzekwowanie przez uprawnione służby zakazów obowiązujących na terenie rezerwatu, zwłaszcza jesienią, w zakresie zbioru grzybów.
10.	Ograniczenie spontanicznych odnowień naturalnych spowodowane nielegalnym zbiorem nasion buka w rezerwacie przez okolicznych mieszkańców.	Egzekwowanie przez uprawnione służby ochrony przyrody, Straż Leśną oraz pracowników Zespołu Parków Krajobrazowych Doliny Dolnej Odry zakazów obowiązujących na terenie rezerwatu, zwłaszcza jesienią, w zakresie zbioru nasion.

¹ Nadleśnictwa Gryfino według Planu Urządzenia Lasu na lata 1997-2006.

Załącznik nr 2

Określenie działań ochronnych na obszarze ochrony czynnej, z podaniem rodzaju, zakresu i lokalizacji tych działań

Lp.	Lokalizacja działań ochronnych	Rodzaj działań ochronnych	Zakres działań ochronnych
1.	Oddz. 68 b ¹ .	Restytucja i monitoring popielicy.	Kontynuacja zabiegu wsiedlania popielicy, rozpoczętego w 2003 r. Kontrola liczebności osobników według metodyki programu restytucji.
2.	Obszar całego rezerwatu.	Ocena występowania martwego drewna i związanych z nim gatunków saprofitycznych grzybów i entomofauny.	Co 5 lat: • określać szczegółowo ilość masy martwego drewna w poszczególnych oddziałach, • kontrolować martwe drzewa pod kątem występowania soplówki bukowej, ozorka dębowego, flagowca olbrzymiego i wyszukiwania innych saprofitycznych gatunków chronionych, • wykonywać ocenę występowania entomofauny związanej z martwym drewnem.
3.	Obszar całego rezerwatu.	Ocena występowania chronionych gatunków ptaków i płazów.	Prowadzić co 5 lat ocenę występowania dzięcioła czarnego, dzięcioła średniego, żurawia, siniaka, muchołówki małej, kumaka nizinnego i rzekotki drzewnej oraz coroczny monitoring występowania gatunków strefowych – orlika krzykliwego i kani rudej oraz gniazdującego w sąsiedztwie rezerwatu bociana czarnego.
4.	Obszar całego rezerwatu.	Wyszukiwanie stanowisk ekspansywnych neofitów.	Co 5 lat prowadzić lustrację rezerwatu pod kątem występowania czeremchy amerykańskiej, niecierpka drobnokwiatowego, ewentualnie innych pojawiających się neofitów. Zebrane informacje będą podstawą do podejmowania działań ochronnych (usuwanie mechaniczne).
5.	Rów melioracyjny w oddz. 68 c ¹ , przy granicy rezerwatu.	Kontrola poziomu wody.	2 razy do roku, wiosną i późnym latem, notowanie występowania zalewu i jego ewentualny okres trwania.

¹ Nadleśnictwa Gryfino według Planu Urządzenia Lasu na lata 1997-2006.

6.	Wzdłuż linii kolejowej pomiędzy oddz. 62 – 64 ¹ , linii energetycznej i drogi wojewódzkiej przy północnej granicy rezerwatu, w oddz. 62 a ¹ .	Usuwanie gałęzi drzew, zakrzaczeń, podrostów i drzew.	Wycięte gałęzie drzew, zakrzaczenia i podrosty stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa linii energetycznej, ruchu na drodze wojewódzkiej oraz ruchu rowerzystów i pieszych pozostawić w rezerwacie, zwiększając tym samym ilość martwego drewna w chronionym obiekcie.
7.	Obszar całego rezerwatu.	Uprzątnięcie odpadów.	Przynajmniej 2 razy do roku uprzątać na obszarze rezerwatu odpady pochodzenia antropogenicznego.
8.	Obszar całego rezerwatu.	Utrzymanie sprawności technicznej (konserwacja) istniejącego oznakowania rezerwatu oraz jego ewentualna wymiana.	

¹ Nadleśnictwa Gryfino według Planu Urządzenia Lasu na lata 1997-2006.

Poz. 1272

UCHWAŁA NR XXIII/176/09

**Rady Gminy Bierzwnik
z dnia 27 kwietnia 2009 r.**

**w sprawie zmiany ustalania zasad zwrotu kosztów ponoszonych przy przewozach
osób niepełnosprawnych przystosowanym do tego celu pojazdem.**

Na podstawie art. 40 ust. 2, w związku z art. 7 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728, Nr 171, poz. 1056, Nr 220, poz. 1431, Nr 216, poz. 1367, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 6, poz. 33) i art. 4 ust. 1 pkt 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 121, poz. 770; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 199, poz. 1937; z 2008 r. Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101) uchwała się, co następuje:

§ 1. W § 4 załącznika do uchwały Nr XIII/91/2008 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie ustalenia uprawnień, rodzaju usług i zasad ich wykonywania oraz zasad zwrotu kosztów ponoszonych przy przewozach osób niepełnosprawnych przystosowanym do tego celu pojazdem dodaje się pkt:

„7) jeżeli z przewozu korzysta więcej niż jedna osoba niepełnosprawna koszty zwrotu dowozu dzielone są przez liczbę tych osób”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Panek

Poz. 1273

UCHWAŁA NR XIX/263/2008

**Rady Gminy Darłowo
z dnia 30 września 2008 r.**

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli
oraz niepublicznych zespołów wychowania przedszkolnego i punktów przedszkolnych
prowadzonych na terenie Gminy Darłowo.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 90 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

(tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 181, poz. 1292, Nr 180, poz. 1280; z 2008 r. Nr 70, poz. 416) Rada Gminy Darłowo uchwala, co następuje:

§ 1. § 3 ust. 4 uchwały Nr XVIII/253/2008 Rady Gminy Darłowo z dnia 22 lipca 2008 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli oraz niepublicznych zespołów wychowania przedszkolnego i punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Darłowo otrzymuje następujące brzmienie:

„4. Dotacja dla szkół niepublicznych wymienionych w § 2 ust. 2 pkt 3 i 4, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia w wysokości planowanych wydatków bieżących zapisanych w uchwale budżetowej według stanu na początek roku budżetowego, w którym powstała szkoła niepubliczna, ponoszonych w publicznych szkołach tego samego typu prowadzonych przez Gminę Darłowo w danym obwodzie. Dotacje na kolejne lata mogą zostać zmieniane o wskaźnik inflacji.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Władysław Krakowiak

Poz. 1274

UCHWAŁA NR XV/105/08

Rady Gminy Dolice

z dnia 25 września 2008 r.

w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności Gminy Dolice oraz jednostek organizacyjnych Urzędu Gminy w Dolicach z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa odraczania i rozkładania na raty oraz udzielania ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy w Dolicach uchwala, co następuje:

I. Postanowienia wstępne

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności Gminy oraz jednostek organizacyjnych Urzędu Gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, zwanych dalej „wierzytelnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2. Ilekcć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzytelności - oznacza to należność główną lub odsetki za zwłokę albo kary umowne, przy czym kwoty wierzytelności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji;

- 2) dłużniku - oznacza to osobę fizyczną, a także jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej;
- 3) trudnej sytuacji materialnej - oznacza to:
 - a) w odniesieniu do osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej oraz przedsiębiorców opodatkowanych na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym do niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - udokumentowany przez dłużnika stan faktyczny, z którego wynika, że średniomiesięczny łączny dochód, za rok poprzedzający złożenie kompletnego wniosku, nie przekracza 200% zweryfikowanego kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.),
 - b) w odniesieniu do przedsiębiorców nie wymienionych w lit. a, osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej - udokumentowany przez dłużnika stan faktyczny, z którego wynika, że wystąpiła u niego strata z tytułu prowadzonej działalności wykazana w sprawozdaniu finansowym i deklaracji podatkowej za rok poprzedzający złożenie kompletnego wniosku;
- 4) uldze - rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty wierzytelności oraz naliczanie obniżonej kwoty oprocentowania w przypadku odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty;
- 5) kosztach dochodzenia - oznacza to koszty sądowe, koszty zastępstwa procesowego, opłaty pocztowe, telefoniczne, koszty czynności przygotowawczych, ogłoszeń oraz inne niezbędne koszty poniesione w celu przymusowego dochodzenia zapłaty wierzytelności;
- 6) kosztach egzekucji - oznacza to opłaty egzekucyjne i zwrot wydatków gotówkowych komornika poniesionych w toku egzekucji, w zakresie niezbędnym do celowego przeprowadzenia egzekucji, określonych ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (Dz. U. z 1997 r. Nr 133, poz. 882 ze zm.).

II. Organy uprawnione do umarzania wierzytelności i udzielania ulg

§ 3. 1. Do umarzania wierzytelności i udzielania ulg w spłacie wierzytelności uprawnieni są:

- 1) Wójt Gminy, jeżeli kwota wierzytelności nie przekracza 2.500 zł;
- 2) Wójt po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Gminy, jeżeli kwota wierzytelności przekracza 2.500 zł.

2. Przez wartość wierzytelności, o której mowa w ust. 2, rozumie się kwotę wierzytelności łącznie z kwotą naliczonego oprocentowania oraz innymi należnościami ubocznymi.

§ 4. Organ właściwy do umarzania kwoty głównej wierzytelności oraz udzielania ulg w spłacie jest również uprawniony do umarzania kwoty naliczonego oprocentowania oraz innych należności ubocznych.

III. Zasady umarzania wierzytelności i udzielania ulg

§ 5. 1. Wierzytelność może być umorzona w całości albo w części, jeżeli ustalone w toku postępowania wyjaśniającego okoliczności wykazą, że wymaga tego ważny interes dłużnika lub interes publiczny, w szczególności gdy:

- 1) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu mającym na celu przymusowe zaspokojenie wierzytelności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia;
- 2) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić należności;
- 3) nie odzyskano jej w toku zakończonych postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;
- 4) przed wszczęciem egzekucji okaże się, że dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byłiby pozbawieni niezbędnych środków utrzymania;
- 5) dłużnik zmarł:
 - a) nie pozostawiając żadnego majątku,
 - b) pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) nie można ustalić jego następców prawnych;

- 6) jest oczywiste, że w postępowaniu egzekucyjnym dotyczącym tej wierzytelności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia oraz egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 7) nie można ustalić osoby dłużnika, jego miejsca zamieszkania bądź siedziby, dłużnik zmarł lub został wykreślony z właściwego rejestru;
- 8) przed wszczęciem postępowania sądowego okaże się, że kierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego nie spowoduje odzyskania wierzytelności;
- 9) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2, i art. 361 pkt 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe i naprawcze;
- 10) wierzytelność powstała w wyniku błędnego naliczenia spowodowanego niekompletną dokumentacją, za co dłużnik nie ponosi odpowiedzialności;
- 11) dłużnik znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, a umorzenie dotyczy wyłącznie odsetek od należności głównej;
- 12) ściąganie wierzytelności zagraża egzystencji dłużnika będącego osobą fizyczną lub jego rodziny;
- 13) umorzenie wierzytelności jest uzasadnione ważnym interesem społecznym lub gospodarczym.

2. Wierzytelność może być umorzona na uzasadniony wniosek dłużnika. Dopuszcza się umorzenie z urzędu, jeśli podstawy umorzenia, o których mowa w ust. 1, potwierdzone są dokumentami znajdującymi się w posiadaniu Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych Gminy.

3. Umorzenie wierzytelności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

4. Jeżeli umorzenie obejmuje część wierzytelności, wyznacza się termin zapłaty pozostałej do uregulowania części wierzytelności. W takim przypadku dłużnik powinien być pouczony, że niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części wierzytelności może skutkować odstąpieniem od umorzenia.

§ 6. 1. Umorzenie wierzytelności co do należności głównej powoduje wygaśnięcie wierzytelności co do należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej wygasła wierzytelność co do należności głównej.

2. Umorzenie wierzytelności może też obejmować tylko należności uboczne.

§ 7. 1. Na wniosek dłużnika można odroczyć termin zapłaty całości albo części wierzytelności, a także rozłożyć na raty płatność całości albo części wierzytelności, jeżeli: przemawiają za tym udokumentowane trudności płatnicze dłużnika, interes Gminy nie stoi temu na przeszkodzie, a zastosowanie ulgi rokuje zapłatę wierzytelności w całości albo w części.

2. Od wierzytelności, do której zastosowano ulgę w spłacie, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia udzielenia ulgi do dnia upływu terminu spłaty.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci wierzytelności albo jej części w określonym terminie, odpowiednio wierzytelność albo pozostała część wierzytelności staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od dnia wymagalności.

IV. Tryb umarzania wierzytelności i udzielania ulg

§ 8. Umorzenie wierzytelności, o którym mowa w § 5 oraz udzielenie ulg, o którym mowa w § 7, następuje:

- 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjnoprawnym - w drodze decyzji administracyjnej;
- 2) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych - w drodze umowy stron (wierzyciela i dłużnika).

§ 9. 1. Wnioski o umorzenie wierzytelności oraz udzielenie ulg rozpatrują właściwi pracownicy podstawowych komórek organizacyjnych Urzędu Gminy oraz pracownicy jednostek organizacyjnych, jeśli o umorzenie wierzytelności lub o udzielenie ulgi rozstrzyga Wójt.

2. Projekt decyzji lub umowy, o którym mowa w ust. 1 uprzednio zaopiniowany przez Skarbnika przedkłada się Wójtowi.

§ 10. Pracownicy podstawowych komórek organizacyjnych Urzędu Gminy są zobowiązani przedkładać Wójtowi za pośrednictwem Skarbnika Gminy sprawozdania o zakresie umorzonych wierzytelności oraz udzielonych ulg:

- 1) za okresy półroczne według stanu na dzień 30 czerwca;
- 2) zakresy roczne według stanu na dzień 31 grudnia,
- w terminie 30 dni od dnia upływu okresu sprawozdawczego.

§ 11. 1. Wójt przedstawia Radzie Gminy informację o wysokości wszystkich umorzonych wierzytelności oraz udzielonych ulg w roku budżetowym.

2. Informacja jest sporządzona według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie do 30 kwietnia następnego roku.

V. Postanowienia końcowe

§ 12. W przypadku, gdy dłużnik jest przedsiębiorcą, niezależnie od zasad i trybu umarzania wierzytelności i udzielania ulg w spłaceniu należności określonych niniejszą uchwałą stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

§ 13. Wnioski o umorzenie wierzytelności oraz udzielenie ulg nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Ryszard Mikołajczyk

Poz. 1275

UCHWAŁA NR XVII/127/08 Rady Gminy w Dolicach z dnia 18 grudzień 2008 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Dolice na rok 2009.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 86 ust. 1, art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu (załącznik nr 1) w wysokości - 20.568.508 zł,
z tego:

- 1) dochody bieżące - 20.148.508 zł;
- 2) dochody majątkowe - 420.000 zł.

§ 2. Ustala się wydatki budżetu (załącznik nr 2) w wysokości - 29.983.844 zł.

§ 3. Ustala się planowany deficyt budżetu w wysokości - 9.415.336 zł,
który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

- 1) zaciąganych pożyczek - 8.500.000 zł;
- 2) nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych w kwocie - 915.336 zł.

§ 4. Ustala się przychody i rozchody budżetu (załącznik nr 3) w wysokości:

1) przychody	- 10.305.796 zł;
2) rozchody	- 890.460 zł.

§ 5. W budżecie tworzy się rezerwy:

1) ogólną w wysokości	- 294.711 zł;
2) celową w wysokości	- 117.811 zł,
z przeznaczeniem na:	
a) realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego	- 91.811 zł,
b) zatrudnienie pracowników robót publicznych	- 26.000 zł.

§ 6. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy:

1) inwestycyjne w latach 2009-2011 (załącznik nr 4) w wysokości	- 29.501.130 zł;
2) realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie (EFTA) oraz innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi w wysokości (załącznik nr 5)	- 27.151.130 zł.

§ 7. Ustala się przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (załącznik nr 6) w wysokości:

1) przychody	- 33.000 zł;
2) wydatki	- 220.100 zł.

§ 8. Ustala się limity zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz kredytów i pożyczek zaciąganych na:

1) finansowanie przejściowego deficytu budżetu, do kwoty	- 1.000.000 zł;
2) finansowanie planowanego deficytu budżetu, do kwoty	- 9.415.336 zł;
3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów, do kwoty	- 890.460 zł.

§ 9. Upoważnia się Wójta do zaciągania zobowiązań:

1) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy:	
a) inwestycyjne w latach 2009-2011 ujęte w załączniku nr 4 do uchwały,	
b) realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, nie podlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie (EFTA) oraz innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych ujętych w załączniku nr 5 do uchwały;	
2) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.	

§ 10. Ustala się dotacje:

1) dla jednostek sektora finansów publicznych:	
a) podmiotowe (załącznik nr 7) w wysokości	- 198.142 zł,
b) celowa (załącznik nr 8) w wysokości	- 4.000 zł,
c) celowe na pomoc innym j.s.t. (załącznik nr 9) w wysokości	- 300.000 zł;
2) dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, podmiotowa na zadania własne (załącznik nr 10) w wysokości	- 402.628 zł.

§ 11. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej:

1) zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 11.	

§ 12. 1. Ustala się dochody w wysokości - 87.000 zł,
z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

2. Ustala się wydatki w wysokości - 79.000 zł,
na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

3. Ustala się wydatki w wysokości - 8.000 zł,
na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 13. Upoważnia się Wójta do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) dokonywania zmian w planie wydatków budżetowych, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami;
- 3) przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym gminy;
- 4) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy;
- 5) udzielania zaliczek na wydatki do rozliczenia na koszty podróży, pokrycie drobnych wydatków oraz stałe zaliczki do wysokości 2.000 zł.

Zaliczki powinny być rozliczone nie później niż w terminie 14 dni po wykonaniu zadania. Zaliczki stałe powinny być rozliczone po upływie okresu, na jaki zostały udzielone, przed końcem roku budżetowego oraz przed ustaniem stosunku służbowego.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Ryszard Mikołajczyk

Załączniki do uchwały Nr XVII/127/08
Rady Gminy w Dolicach
z dnia 18 grudnia 2008 r.(poz. 1275)

Załącznik nr 1

Dochody budżetu Gminy Dolice w 2009 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Źródła dochodów	Plan na 2009	z tego :	
					Dochody bieżące	Dochody majątkowe
1	2	3	4	5	6	7
700			GOSPODARKA MISHKANIOWA	434.718	234.718	200.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	434.718	234.718	200.000
		0470	wpływy z opłat za zarząd, użytkownicy wieczyste nieruchomości	122.568	122.568	
		0590	wpływy z opłat za koncesje i licencje	9.150	9150	
		0750	dochody najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	100.000	100.000	
		0870	wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	200.000	0	200.000
		0920	pozostałe odsetki	3.000	3000	
710			DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	5.200	5.200	
	71035		Cmentarze	5.200	5.200	
		0690	wpływy z różnych opłat	4.000	4.000	
		0830	wpływy z usług	1.200	1.200	
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	92.770	92.770	
	75011		Urzędy Wojewódzkie	86.270	86.270	
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(związkom gmin) ustawami	85.200	85.200	

			dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	1.070	1.070	
	75023		Urzędy Gmin	6.500	6.500	
		0690	wpływy z różnych opłat	5.000	5.000	
		0830	wpływy z usług	1.500	1.500	
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1.320	1.320	
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	1.320	1.320	
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(związkom gmin) ustawami	1.320	1.320	
756			DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	5.533.986	5.533.986	
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	5.000	5.000	
		0350	podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	5.000	5.000	

			Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych			
	75615			2.643.000	2.643.000	
		0310	podatek od nieruchomości	1.035.347	1.035.347	
		0320	podatek rolny	1.523.044	1.523.044	
		0330	podatek leśny	70.209	70.209	
		0340	podatek od środków transportowych	8.900	8.900	
		0500	podatek od czynności cywilnoprawnych	5.000	5.000	
		0910	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	500	500	
			Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych			
	75616			1.114.945	1.114.945	
		0310	podatek od nieruchomości	367.642	367.642	
		0320	podatek rolny	674.617	674.617	
		0330	podatek leśny	1.466	1.466	
		0340	podatek od środków transportowych	31.120	31.120	
		0360	podatek od spadków i darowizn	1.000	1.000	
		0370	opłata od posiadania psów	2.000	2.000	
		0430	wpływy z opłaty targowej	100	100	
		0500	podatek od czynności cywilnoprawnych	27.000	27.000	
		0910	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	10.000	10.000	
			Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw			
	75618			107.000	107.000	
		0410	wpływy z opłaty skarbowej	20.000	20.000	
		0480	wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	87.000	87.000	

			Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.664.041	1.664.041	
	75621					
		0010	podatek dochodowy od osób fizycznych	1.663.541	1.663.541	
		0020	podatek dochodowy od osób prawnych	500	500	
758			RÓŻNE ROZLICZENIA	9.950.014	9.950.014	
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	6.173.851	6.173.851	
		2920	subwencje ogólne budżetu państwa	6.173.851	6.173.851	
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej gmin	3.723.618	3.723.618	
		2920	subwencje ogólne budżetu państwa	3.723.618	3.723.618	
	75814		Różne rozliczenia	11.100	11.100	
		0920	pozostałe odsetki	10.000	10.000	
		0970	wpływy z różnych dochodów	1.100	1.100	
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	41.445	41.445	
		2920	subwencje ogólne budżetu państwa	41.445	41.445	
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	41.000	41.000	
	80101		Szkoły Podstawowe	7.000	7.000	
		0830	wpływy z usług	7.000	7.000	
	80110		Gimnazja	22.000	22.000	
		0830	wpływy z usług	22.000	22.000	
	80113		Dowóz dzieci	4.000	4.000	
		0830	wpływy z usług	4.000	4.000	
	80195		Pozostała działalność	8.000	8.000	
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących gmin	8.000	8.000	
852			POMOC SPOŁECZNA	4.272.000	4.272.000	
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3.347.000	3.347.000	

		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(związkom gmin) ustawami	3.347.000	3.347.000	
	85213		<i>Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne</i>	25.000	25.000	
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(związkom gmin) ustawami	25.000	25.000	
	85214		<i>Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne</i>	352.000	352.000	
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(związkom gmin) ustawami	164.000	164.000	
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących gmin	188.000	188.000	
	85219		<i>Ośrodki pomocy społecznej</i>	159.000	159.000	
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących gmin	159.000	159.000	
	85295		<i>Pozostała działalność</i>	389.000	389.000	
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących gmin	389.000	389.000	

900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	237.500	17.500	220.000
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	222.500	2.500	220.000
		0830	wpływy z usług	2.500	2.500	
		6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	220.000	0	220.000
	90095		Pozostała działalność	15.000	15.000	
		0830	wpływy z usług	15.000	15.000	
			RAZEM	20.568.508	20.148.508	420.000

Załącznik nr 2

WYDATKI budżetu Gminy Dolice w 2009 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Plan na 2009	z tego:							Wydatki majątkowe
					Wydatki bieżące	Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Dotacje	Wydatki na obsługę długu	Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji		
											6	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	60.000	60.000							
	01030		Izby Rolnicze	60.000	60.000							
			wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	60.000	60.000							
600		2850	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	400.000	400.000	2.000		300.000				
	60014		Drogi publiczne powiatowe	300.000	300.000			300.000				
			Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	300.000	300.000			300.000				
	60016	2710	Drogi publiczne	100.000	100.000	2.000						
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	2.000	2.000	2.000						
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	20.000	20.000							
		4270	zakup usług remontowych	60.000	60.000							

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

	zakup usług pozostałych	32.550	32.550							
4300	zakup usług dostępu sieci do Internetu	5.100	5.100							
4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	12.505	12.505							
4410	podróże służbowe krajowe	7.500	7.500							
4430	różne opłaty i składki	13.580	13.580							
4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	163.200	163.200							
4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	5.000	5.000							
4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i rządzeń kserograficznych	8.510	8.510							
4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	9.585	9.585							
6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	600.000	0							600.000
6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	19.000	0							19.000
80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	407.040	407.040	298.744	55.949	4.000				
	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	4.000	4.000			4.000				
3020	wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzenia	24.977	24.977							
4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	274.042	274.042	274.042						

		Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3.200	3.200							
		podróże służbowe krajowe	2.000	2.000							
		różne opłaty i składki	7.000	7.000							
		odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	74.200	74.200							
		Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	1.500	1.500							
		Zakup materiałów papieżniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2.500	2.500							
		Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3.000	3.000							
		wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6.000	0							6.000
	80113	Dowóz dzieci	512.712	512.712	126.352	22.760					
		wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzenia	1.000	1.000							
		wynagrodzenia osobowe pracowników	115.214	115.214	115.214						
		dodatkové wynagrodzenie roczné	8.138	8.138	8.138						
		składki na ubezpieczenia społeczne	19.737	19.737		19.737					
		składki na Fundusz Pracy	3.023	3.023		3.023					
		wynagrodzenie bezosobové	3.000	3.000	3.000						
		zakup materiałów i wyposażenia	95.000	95.000							
		zakup usług remontowych	20.000	20.000							
		Zakup usług zdrowotných	500	500							
		zakup usług pozostałych	227.700	227.700							
		podróże służbowé krajowe	1.000	1.000							

		4430	różne opłaty i składki	15.000	15.000					
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.400	3.400					
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	45.116	45.116					
		4300	zakup usług pozostałych	45.116	45.116					
	80195		Pozostała działalność	57.450	57.450					
		4300	zakup usług pozostałych	8.000	8.000					
			odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	49.450	49.450					
851		4440	OCHRONA ZDROWIA	117.000	102.000	8.000				
	85153		Zwalczanie narkomanii	8.000	8000	1.000				15.000
		4170	wynagrodzenie bezosobowe	1.000	1.000	1.000				
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	5.000	5.000					
		4300	zakup usług pozostałych	2.000	2.000					
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	79.000	79.000	7.000				
		4170	wynagrodzenie bezosobowe	7.000	7.000	7.000				
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	15.000	15.000					
		4260	zakup energii	2.000	2.000					
		4300	zakup usług pozostałych	42.500	42.500					
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.500	1.500					
		4410	podróże służbowe krajowe	1.000	1.000					
		4430	różne opłaty i składki	1.000	1.000					
		4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	5.000	5.000					
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	4.000	4.000					
	85195		Pozostała działalność	30.000	15.000					

[illegible]

[illegible]

[illegible]

	4260	zakup energii	15.000	15.000						
	4270	zakup usług remontowych	3.000	3.000						
	4280	Zakup usług zdrowotnych	500	500						
	4300	zakup usług pozostałych	3.500	3.500						
	4410	podróże służbowe krajowe	500	500						
	4430	różne opłaty i składki	9.000	9.000						
	4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	15.000	15.000						
	6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	60.000	0						60.000
921		KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	619.870	619.870	193.091	30.457	198.142			
	92109	Domy i ośrodki kultury, świątlice i kluby	390.728	390.728	190.091	30.457				
	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	153.755	153.775	153.775					
	4040	dodatkové wynagrodzenie roczne	11.316	11.316	11.316					
	4110	składki na ubezpieczenia społeczne	26.412	26.412		26.412				
	4120	składki na Fundusz Pracy	4.045	4.045		4.045				
	4170	wynagrodzenie bezosobowe	25.000	25.000	25.000					
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	16.000	16.000						
	4260	zakup energii	28.000	28.000						
	4270	zakup usług remontowych	100.000	100.000						
	4280	Zakup usług zdrowotnych	1.000	1.000						
	4300	zakup usług pozostałych	5.000	5.000						
	4350	zakup usług dostępu sieci do Internetu	200	200						
		Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	4.000	4.000						
	4370	podróże służbowe krajowe	3.000	3.000						
	4410	podróże służbowe zagranicą	3.000	3.000						

[illegible]

Załącznik nr 3

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU GMINY W DOLICACH NA W 2009

Lp	Treść	Paragraf	Kwota
1	2	3	4
Przychody ogółem			10.305.796
1	Pożyczki	§ 952	4.500.000
2	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 903	4.000.000
3	Papiery wartościowe (obligacje)	§ 931	
4	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957	1.805.796
Rozchody ogółem:			890.460
1	Spłaty pożyczek	§ 992	490.460
2	Wykup papierów wartościowych (obligacji)	§ 982	400.000

Załącznik nr 4

LIMITY WYDATKÓW GMINY DOLICE NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE REALIZOWANE W LATACH 2009 I KOLEJNYCH

Lp	Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania inwestycyjnego	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu	Okres realizacji	Łączne nakłady finansowe (w zł)	Źródła finansowania	Planowane wydatki				Po roku 2011
									2009 r.	2010 r	2011 r.	2011 r.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	700	70005	605	Blok mieszkalny w miejscowości Rzeplino	Urząd Gminy	2008-2009	1.100.000	Ogółem	1000.000	0	0	0	0
								Środki jst	1000.000	0	0	0	0
2	750	75023	606	Sprzęt elektroniczny	Urząd Gminy	2009	10.000	Ogółem	10.000	0	0	0	0
								Środki jst	10.000	0	0	0	0
3	754						200.000	Ogółem	200.000	0	0	0	0
		75412	6050	Modernizacja remizy strażackiej w Dolicach	Urząd Gminy	2009	100.000	Ogółem	100.000	0	0	0	0
		75095	6050	Monitoring miejscowości Dolice	Urząd Gminy	2009	100.000	Środki jst	100.000	0	0	0	0
								Ogółem	100.000	0	0	0	0
4	801						625.000	Ogółem	625.000	0	0	0	0
		80101	605	Wykonanie dwóch boisk sportowych przy szkołach	Urząd Gminy	2009	600.000	Ogółem	600.000	0	0	0	0
		80101	606	SP sprzęt elektroniczny	Urząd Gminy	2009	19.000	Środki jst	19.000	0	0	0	0
		80110	606	Gimnazjum sprzęt elektroniczny	Urząd Gminy	2009	6.000	Ogółem	6.000	0	0	0	0
								Środki jst	6.000	0	0	0	0
5	851	851	606	Sprzęt specjalistyczny ZOZ Dolice	Urząd Gminy	2009	15.000	Ogółem	15.000	0	0	0	0
								Środki jst	15.000	0	0	0	0
6	900						26.056.130	Ogółem	10.318.062	3.563.289	2.529.000	9.645.779	9.645.779
		90001					25.736.130	Ogółem	10.158.062	3.503.289	2.469.000	9.605.779	9.605.779
			605	Kanalizacja miejscowości Dolice, Trzebień, Rzeplino, Krepcewo, Br	Urząd Gminy	2009	10.058.062	Ogółem	10.058.062	0	0	0	0
								Środki jst		0	0	0	0

							Kredyty, pożyczki i obligacje W tym: Refinansowane z Unii Europejskiej	8.500.000	0	0	0
							Srodki JST	1.658.062	0	0	0
							Ogółem	100.000	0	0	0
							Srodki Jst	100.000	0	0	0
							Ogółem	0	0	0	5.270.234
							Kredyty, pożyczki i obligacje W tym: Refinansowane z Unii Europejskiej	0	0	0	2.600.000
							Srodki jst	0	0	0	2.670.234
							Ogółem	0	1.183.289	0	0
							Kredyty, pożyczki i obligacje W tym: Refinansowane z Unii Europejskiej	0	820.000	0	0
							Srodki JST	0	363.289	0	0
							Ogółem	0	0	0	3.603.545
							Kredyty, pożyczki i obligacje W tym: Refinansowane z Unii Europejskiej	0	0	0	1.000.000
							Srodki JST	0	0	0	2.603.545
							Ogółem	0	2.320.000	0	0
							Kredyty, pożyczki i obligacje W tym: Refinansowane z Unii Europejskiej	0	1.620.000	0	0
							Srodki JST	0	700.000	0	0
							Ogółem	0	0	2.326.000	0
							Kredyty, pożyczki i obligacje W tym: Refinansowane z Unii Europejskiej	0	0	2.000.000	0
							Srodki JST	0	0	326.000	0
							Ogółem	0	0	0	732.000

				Dolice				Kredyty, pożyczki i obligacje W tym: Refinansowane z Unii Europejskiej	0	0	0	549.000
								Srodki j.s.t.	0	0	0	183.000
			605	Sieć wodociągowa między m. szemielin-Kolin	Urząd Gminy	2011	143.000	Ogółem	0	0	143.000	0
		90015				2009	100.000	Srodki JST	0	0	143.000	0
			605	Lampy oświetleniowe w Dolicach	Urząd Gminy	2009	100.000	Ogółem	100.000	0	0	0
		90095						Jst	100.000	0	0	0
							220.000		60.000	60.000	60.000	40.000
			605	Place zabaw dla dzieci w m.Brąlecin,Brzezina, Dobropole., Dolice, Kolin, Kępcewo,Przewłoki,Rzeplino,Sądów,Str zeblewewo Warszawa	Urząd Gminy	2009-13	220.000	Ogółem	60.000	60.000	60.000	40.000
7	921						1.195.000		0	0	158.000	1.037.000
		92109	605	Remont i adaptacja istniejącego obiektu świetlicy wiejskiej w m. Brzezina	Urząd Gminy	2012	366.000	Ogółem	0	0	0	366.000
			605	Adaptacja części obiektu ba cele wiejskiej świetlicy w m. Brąlecin	Urząd Gminy	2012	488.000	Ogółem	0	0	0	488.000
								srodek JST	0	0	0	488.000
			605	Remont istniejącego obiektu świetlicy wiejskiej w m. Kępcewo	Urząd Gminy	2012	122.000	Ogółem	0	0	0	122.000
			605	Remont istniejącego obiektu świetlicy wiejskiej w m.Morzycza	Urząd Gminy	2012	61.000	Ogółem	0	0	0	61.000
								Srodki JST	0	0	0	61.000
			605	Adaptacja istniejącego obiektu na cele wiejskiej świetlicy w m.warszyn	Urząd Gminy	2011	158.000	Ogółem	0	0	158.000	
8	926						300.000	srodki JST	0	0	158.000	0
		92695	605	Modernizacja boiska sportowego	Urząd Gminy	2012	300.000	Ogółem	0	0	0	300.000
								Srodki jst	0	0	0	300.000
Ogółem:									X	12.168.062	3.563.289	2.687.000
												10.982.779

Załącznik nr 5

LIMITY WYDATKÓW GMINY DOLICE NA PROJEKTY PLANOWANE DO REALIZACJI W RAMACH POSZCZEGÓLNYCH PROGRAMÓW OPERACYJNYCH W LATACH 2009 I KOLEJNYCH

Lp	Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa programu	Nazwa projektu	Lata realizacji projektu	Wartość całkowita projektu (w zł)	Koszty kwalifikowane w ramach projektu (w zł)	Źródła finansowania W odniesieniu do kosztów kwalifikowanych	Planowane płatności w latach w ramach projektu			
										2009	2010	2011	Po roku 2011
1	900		605		GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA		25.958.130	12.820.000	Inne środki X	10.218.062	3.563.289	2.529.000	9.645.779
		90001				2009 - 2013	25.736.130	12.732.000	X	10.158.062	3.503.289	2.469.000	9.605.779
			6058	PROW	Sieć kanalizacji grawitacyjno-tłocznej z przykanalikami na odcinku Dolice, Krępcowo, Trzebień, Rzeplino, Brańcin	2009	10.058.062	4.000.000	OGÓŁEM Kredyty, pożyczki i obligacje W tym: Refinansowane z Unii Europejskiej	10.058.062	0	0	0
									Środki JST	1.558.062	0	0	0
									OGÓŁEM	0	0	0	5.370.234
			6058	PROW	Sieć kanalizacji tłocznej w m. Żalecino, Moskorzyn, Przewłoki, Strzebielowo, Sądów-Dobropole	2012	5.370.234	2.600.000	Kredyty, pożyczki i obligacje W tym: Refinansowane z Unii Europejskiej	0	0	0	2.600.000
									Środki JST	0	0	0	2.770.234
			6058	PROW	Sieć wodociągowa między m.	2010	2.320.000	1.620.000	OGÓŁEM	0	2.320.00	0	0

			Skrzany- Warszyn oraz Brzezino-Ploszkowo				Kredyty, pożyczki i obligacje W tym: Refinansowane z Unii Europejskiej	0	1.620.000	0	0
							Środki JST	0	700.000	0	0
	6058		PROW	2010	1.183.289	820.000	OGÓŁEM	0	1.183.289	0	0
							Kredyty, pożyczki i obligacje W tym: Refinansowane z Unii Europejskiej	0	820.000	0	0
							Środki JST	0	363.289	0	0
	6058		PROW	2011	2.326.000	2.000.000	OGÓŁEM	0	0	2.326.000	0
							Kredyty, pożyczki i obligacje W tym: Refinansowane z Unii Europejskiej	0	0	2.000.000	0
							Środki JST	0	0	326.000	0
	6058		PROW	2012	732.000	549.000	OGÓŁEM	0	0	0	732.000
							Kredyty, pożyczki i obligacje W tym: Refinansowane z Unii Europejskiej	0	0	0	549.000
							Środki JST	0	0	0	183.000
	6058		PROW	2012 - 2013	3.603.545	1.000.000	OGÓŁEM	0	0	0	3.603.545
							Kredyty, pożyczki i obligacje W tym: Refinansowane z Unii Europejskiej	0	0	0	1.000.000
							Środki JST	0	0	0	2.603.545
	6058		PROW	2011	143.000	143.000	OGÓŁEM	0	0	143.000	0

					2009 -	220.000	88.000	x	60.000	60.000	60.000	40.000
90095					2013							
	6058	PROW	Place zabaw dla dzieci w m.Brańczin,Brzezina, Dobropole,, Dolice, Kolin, Krepcewo, Przewłoki, Rzepińno, Sądów, Strzebielewo, Warszawa		2013	220.000	88.000	OGÓŁEM	60.000	60.000	60.000	40.000
					2013			Kredyty, pożyczki i obligacje W tym: Refinansowane z Unii Europejskiej	24.000	24.000	24.000	16.000
								Środki JST	36.000	36.000	36.000	24.000
2	921		KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO		2011 -	1.195.000	735.000	X	0	0	153.000	1.037.000
	92109	PROW	Adaptacja części obiektu ba cele wiejskiej świetlicy w m. Brańczin		2012	488.000	300.000	OGÓŁEM	0	0	0	488.000
								Kredyty, pożyczki i obligacje	0	0	0	488.000
	6058	PROW	Remont i adaptacja istniejącego obiektu świetlicy wiejskiej w m. Brzezina		2012	366.000	225.000	OGÓŁEM	0	0	0	366.000
								Kredyty, pożyczki i obligacje	0	0	0	366.000
	6058	PROW	Remont istniejącego obiektu świetlicy wiejskiej w m. Krepcewo		2012	122.000	75.000	OGÓŁEM	0	0	0	122.000
								Kredyty, pożyczki i obligacje	0	0	0	122.000
	6058	PROW	Remont istniejącego obiektu świetlicy wiejskiej w m. Morzyca		2012	61.000	37.500	OGÓŁEM	0	0	0	61.000
								Kredyty, pożyczki i obligacje	0	0	0	61.000
	6058	PROW	Adaptacja istniejącego obiektu na cele wiejskiej świetlicy w m. Warszawa		2010	158.000	97.500	OGÓŁEM	0	0	153.000	0
								Kredyty, pożyczki i obligacje	0	0	153.000	0
					Ogółem:	27.151.130	13.555.000	X	10.118.062	3.563.289	2.687.000	10.782.779

Załącznik nr 6

**Plan przychodów i wydatków
GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA i GOSPODARKI WODNEJ
Gminy Dolice w 2009 r.**

Lp.	Paragraf	Dział 900 Rozdział 90011	Plan na 2009 r.
		Wyszczególnienie	
I	X	Stan środków na początku roku	225.303
II	X	Przychody	33.000
1	0580	Grzywny i inne kary pieniężne od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	33.000
2			
III	X	Wydatki	220.100
1.	X	Wydatki bieżące	100
	4300	Zakup usług pozostałych	100
2.	X	Wydatki majątkowe	220.000
	6260	Dotacje z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	220.000
IV	X	Stan środków obrotowych na koniec roku	38.203

Załącznik nr 7

Dotacje podmiotowe udzielane z budżetu Gminy Dolice w 2009r.

Lp	Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa instytucji	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6
2	921	92116	2480	Gminna Biblioteka Publiczna w Dolicach	198.142
Ogółem:					198.142

Załącznik nr 8

**Dotacje celowa
Udzielone z budżetu Gminy Dolice w 2009 r.**

Lp.	Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa jednostki otrzymującej dotację	Zakres	Ogółem kwota dotacji
1	2	3	4	5	6	7
1	801	80103	2310	Gmina- Miasto Stargard Szczeciński	Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu	4.000
Ogółem :						4.000

**DOTACJE celowe udzielone z budżetu Gminy
na pomoc finansowa innym jednostkom samorządu terytorialnego w 2009 r.**

Lp	Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa zadania	Jednostka samorządu terytorialnego	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6	7
1	600	60014	2710	Remont chodnika w miejscowościach: Brzezina, Warszawa, Dolice	Powiat Stargardzki	300.000
		Ogółem				300.000

Załącznik nr 9

Załącznik nr 10

Dotacje podmiotowe udzielane z budżetu Gminy Dolice w 2009r.

Lp	Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa instytucji	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6
1	801	80101	2590	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Strzebielewo, Przewłoki	402.628
Ogółem:					402.628

Załącznik nr 11

Dochody i wydatki budżetu Gminy Dolice związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w 2009r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem (6+7)	z tego:					Wydatki majątkowe
					Wydatki bieżące	w tym:			Wydatki majątkowe	
						wynagrodzenia	pochodne od wynagrodzeń	dotacje		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
750			85.200	85.200	85.200	67.697	12.003	0	0	
	75011	2010	85.200	85.200	85.200	67.697	12.003	0	0	
				67.697	67.697	67.697	0	0	0	
				10.344	10.344	0	10.344	0	0	
				1.659	1.659	0	1.659	0	0	
				4.000	4.000	0	0	0	0	
				500	500	0	0	0	0	
				1.000	1.000	0	0	0	0	
	751		1.320	1.320	1.320	1.120	200	0	0	
	75101	2010	1.320	1.320	1.320	1.120	200	0	0	
		4010		1.120	1.120	0	0	0	0	
		4110		172	172	0	172	0	0	
		4120		28	28	0	28	0	0	
852			3.536.000	3.536.000	3.536.000	60.744	11.024	0	0	
	85212	2010	3.347.000	3.347.000	3.347.000	60.744	11.024	0	0	
		3110		3.249.515	3.249.515	0	0	0	0	
		4010		55.648	55.648	55.648	0	0	0	
		4040		4.096	4.096	4.096	0	0	0	

			4110		9.560	9.560	0	9.560	0	0	0
			4120		1.464	1.464	0	1.464	0	0	0
			4170		1.000	1.000	1.000	0	0	0	0
			4210		4.000	4.000	0	0	0	0	0
			4260		3.000	3.000	0	0	0	0	0
			4270		500	500	0	0	0	0	0
			4280		100	100	0	0	0	0	0
			4300		9.717	9.717	0	0	0	0	0
			4350		200	200	0	0	0	0	0
			4370		500	500	0	0	0	0	0
			4410		700	700	0	0	0	0	0
			4430		1.000	1.000	0	0	0	0	0
			4440		2.000	2.000	0	0	0	0	0
			4700		1.000	1.000	0	0	0	0	0
			4740		2.000	2.000	0	0	0	0	0
			4750		1.000	1.000	0	0	0	0	0
	85213			25.000	25.000	25.000	0	0	0	0	0
		2010		25.000	25.000	25.000	0	0	0	0	0
			4130		25.000	25.000	0	0	0	0	0
	85214			164.000	164.000	164.000	0	0	0	0	0
		2010		164.000	164.000	164.000	0	0	0	0	0
			3110	164.000	164.000	164.000	0	0	0	0	0
		Ogółem:		3.622.520	3.622.520	3.622.520	129.561	23.227	0	0	0

Poz. 1276

UCHWAŁA NR XXVII/375/09

**Rady Gminy Dobra
z dnia 30 kwietnia 2009 r.**

w sprawie stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną i upowszechnianiem kultury.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz art. 7b ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123; z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 r. Nr 96, 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598; z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111; z 2006 r. 227, poz. 1658), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Funduje się corocznie stypendia dla osób zajmujących się twórczością artystyczną i upowszechnianiem kultury.

2. Zasady przyznawania stypendiów określa niniejsza uchwała.

§ 2. 1. Stypendia mogą być przyznawane osobom fizycznym, stale zamieszkałym na terenie Gminy Dobra, realizującym określone przedsięwzięcia w zakresie twórczości artystycznej lub upowszechniania kultury.

2. Stypendia mogą być przyznawane w szczególności twórcom, artystom, organizatorom działalności kulturalnej, osobom upowszechniającym kulturę oraz mającym wybitne osiągnięcia w dziedzinach twórczości artystycznej w szczególności w malarstwie, tańcu, muzyce, itd.

3. Stypendia są przyznawane w szczególności w związku z zorganizowaniem wystawy lub wernisażu, wykonaniem określonego dzieła, zrealizowaniem zamierzenia artystycznego lub twórczego (filmu, przedstawienia, publikacji, pokazu tanecznego), organizowaniem przedsięwzięcia, przygotowywaniem publikacji mającej na celu upowszechnianie kultury.

§ 3. 1. Stypendium jest przyznawane na wniosek, którego wzór określa Wójt Gminy w drodze Zarządzenia.

2. Wniosek o przyznanie stypendium składa się do dnia 31 stycznia każdego roku.

3. Jedna osoba może w danym roku złożyć tylko jeden wniosek.

§ 4. 1. Stypendia przyznaje raz w roku Wójt Gminy Dobra.

2. Wójt Gminy powołuje każdorazowo Komisję Stypendialną, wskazuje Przewodniczącą oraz określa regulamin pracy tej komisji.

§ 5. 1. Komisja Stypendialna rozpatruje wszystkie wnioski złożone w terminie i na odpowiednim formularzu do końca lutego każdego roku i niezwłocznie przedkłada Wójtowi Gminy opinie o zgłoszonych wnioskach oraz wnioskuje o przyznanie stypendiów konkretnym osobom.

2. Komisja może nie przedłożyć Wójtowi Gminy żadnych wniosków z uwagi na niezadowalający poziom merytoryczny zgłoszonych wniosków.

3. Wójt Gminy przyznaje stypendium najpóźniej do dnia 30 marca danego roku.

§ 6. 1. Stypendium wypłaca Wójt Gminy w ramach środków przyznanych na ten cel w budżecie gminy.

2. Stypendium jest wypłacane jednorazowo, w terminie 30 dni od momentu przyznania.

3. Beneficjent nie ma obowiązku rozliczenia się z wykorzystania stypendium.

§ 7. 1. W przypadku stypendiów w roku 2009 termin składania wniosków o przyznanie stypendiów ustala się do dnia 30 czerwca 2009 r.

2. Komisja Stypendialna rozpatruje wszystkie wnioski złożone w terminie i na odpowiednim formularzu do 15 lipca 2009 r. i niezwłocznie przedkłada Wójtowi Gminy opinie o zgłoszonych wnioskach oraz wnioskuje o przyznanie stypendiów konkretnym osobom.

3. Komisja może nie przedłożyć Wójtowi Gminy żadnych wniosków z uwagi na niezadowalający poziom merytoryczny zgłoszonych wniosków.

4. Wójt Gminy przyznaje stypendium najpóźniej do dnia 31 lipca 2009 r.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bartłomiej Miluch

Poz. 1277

UCHWAŁA NR XXVII/376/09 Rady Gminy Dobra z dnia 30 kwietnia 2009 r.

w sprawie wyróżnień i nagród za wysokie wyniki w sporcie kwalifikowanym.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz art. 2 ust. 2 i art. 37 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298; z 2006 r. Nr 64, poz. 448, Nr 136, poz. 970; z 2007 r. Nr 34, poz. 206, Nr 171, poz. 1208) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Zawodnicy posiadający licencję zawodnika i uprawiający określoną dyscyplinę sportu, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym lub w krajowym współzawodnictwie sportowym, mogą otrzymywać wyróżnienia i nagrody na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 2. Wyróżnienia i nagrody mogą być przyznawane osobom fizycznym, stale zamieszkałym na terenie gminy Dobra - zrzeszonym w klubie sportowym, posiadającym odpowiednią licencję zawodnika lub nie-zrzeszonym w klubie sportowym.

§ 3. Wyróżnienia i nagrody przyznaje Wójt Gminy Dobra.

§ 4. Wójt przyznaje następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) medal za wysokie wyniki sportowe w danym roku wraz z nagrodą pieniężną;
- 2) statuetkę za zasługi dla sportu wraz z nagrodą pieniężną.

§ 5. 1. Wyróżnienia i nagrody są przyznawane na pisemny wniosek rodzica, opiekuna prawnego zawodnika, stowarzyszenia kultury fizycznej lub klubu sportowego.

2. Wniosek o przyznanie wyróżnienia i nagrody powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko zawodnika;
- 2) dokument potwierdzający przynależność zawodnika do stowarzyszenia;

- 3) licencję sportową zawodnika na uprawianie dyscypliny sportowej (w przypadku jej posiadania);
- 4) opis osiągnięć sportowych zawodnika;
- 5) dokumenty potwierdzające opisane osiągnięcia;
- 6) opinię okręgowego związku sportowego.

3. Wnioski składa się do Urzędu Gminy Dobra do dnia 15 stycznia na dany rok kalendarzowy.

§ 6. Wyróżnienia i nagrody przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż rok kalendarzowy.

§ 7. Środki na wyróżnienia i nagrody zapewnia się w corocznym budżecie gminy.

§ 8. W przypadku stypendiów w roku 2009, termin składania wniosków ustala się do dnia 30 czerwca 2009 r.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobra.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bartłomiej Miluch

Poz. 1278

UCHWAŁA NR XXVII/377/09 Rady Gminy Dobra z dnia 30 kwietnia 2009 r.

w sprawie ustanowienia pomników przyrody.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz art. 44 ust. 1 i 2, w związku z art. 6 ust. 1 pkt 6, art. 40 ust. 1 i art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286; z 2008 r. Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237; z 2009 r. Nr 18, poz. 98) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Celem zachowania wartości przyrodniczych, naukowych, krajobrazowych oraz wyróżniających na tle innych drzew rozmiarów i formy, ustanawia się pomnikami przyrody rosnącą na obszarze Dobrej Szczecińskiej grupę drzew:

- 1) platan klonolistny (*Platanus acerifolia*), obwód pnia w pierśnicy - 352 cm, wysokość drzewa - 17 m, położenie - działka geodezyjna nr 286 obręb Dobra;
- 2) platan klonolistny (*Platanus acerifolia*), obwód pnia w pierśnicy - 220 cm, wysokość drzewa - 11 m, położenie - działka geodezyjna nr 286 obręb Dobra;
- 3) platan klonolistny (*Platanus acerifolia*), obwód pnia w pierśnicy - 320 cm, wysokość drzewa - 18 m, położenie - działka geodezyjna nr 286 obręb Dobra.

§ 2. W stosunku do wymienionych powyżej pomników przyrody wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzania lub przekształcania;
- 2) uszkodzania i zanieczyszczania gleby;
- 3) umieszczania tablic reklamowych.

§ 3. Nadzór nad wymienionymi wyżej pomnikami przyrody sprawuje Wójt Gminy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bartłomiej Miluch

Poz. 1279

UCHWAŁA NR XXVII/383/09

**Rady Gminy Dobra
z dnia 30 kwietnia 2009 r.**

w sprawie zatwierdzenia zarządzenia Wójta Gminy Dobra z dnia 28 kwietnia 2009 r.

Na podstawie art. 41 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Zarządzenie Wójta Gminy Dobra z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie zakazu podlewania ogródków przydomowych wodą pochodzącą z wodociągów gminnych, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobra.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bartłomiej Miluch

Załącznik do uchwały Nr XXVII/383/09
Rady Gminy Dobra
z dnia 30 kwietnia 2009 r.(poz. 1279)

ZARZĄDZENIE Nr 69/09

**Wójta Gminy Dobra
z dnia 28 kwietnia 2008 r.**

w sprawie zakazu podlewania ogródków przydomowych wodą pochodzącą z wodociągów gminnych.

Na podstawie art. 41 ust. 2 i 3, art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. W związku z długotrwałą suszą wprowadzam zakaz pobierania wody z gminnych urządzeń wodociągowych do podlewania ogródków działkowych, zieleńców przydomowych oraz upraw rolnych w godzinach od 6⁰⁰ do 10⁰⁰ oraz od 16⁰⁰ do 23⁰⁰.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.

Poz. 1280

**UCHWAŁA NR XXI/152/09
Rady Gminy w Kozielicach
z dnia 29 maja 2009 r.**

w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) i art. 5 ust. 1, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847 oraz z 20008 r. Nr 93, poz. 585 i Nr 116, poz. 730) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości budynki lub ich części oraz grunty zajęte na potrzeby jednostek, zakładów budżetowych, instytucji kultury powiązanych z budżetem gminy Kozielice, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jacek Ogrodziński

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17 grudnia 1992 r.);
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20 lipca 1999 r.).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

Poz. 1281

**UCHWAŁA NR XXXII/171/09
Rady Gminy Rymań
z dnia 29 kwietnia 2009 r.**

w sprawie likwidacji jednostki budżetowej pod nazwą Publiczna Szkoła Podstawowa w Drozdowie.

Na podstawie art. 18 pkt 9 lit. h, pkt 15, art. 40 ust. 1, 2 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759;

z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 59 ust. 1, 2, w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206), art. 21 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832; z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984; z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 209, 1317, Nr 216, poz. 1370, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100) po uzyskaniu pozytywnej opinii Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty, uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 31 sierpnia 2009 r. dokonuje się likwidacji jednostki budżetowej pod nazwą Publiczna Szkoła Podstawowa w Drozdowie.

2. Uczniowie zlikwidowanej Szkoły kontynuują naukę:

- a) w Filii Szkoły Podstawowej w Drozdowie, wchodzącej w struktury organizacyjne Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Rymaniu - uczniowie klas I - III i wychowankowie oddziału „O” i Punktu Przedszkolnego,
- b) w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Rymaniu - uczniowie klas IV - VI.

§ 2. Majątek likwidowanej jednostki zostanie przeznaczony:

- 1) mienie ruchome do wykorzystania przez Szkołę Filialną w Drozdowie oraz Zespół Szkół Publicznych w Rymaniu, w skład którego będzie wchodziła Szkoła Filialna;
- 2) mienie nieruchome przeznacza się na funkcjonowanie Szkoły Filialnej z klasami I - III, oddziałem „O” i Punktem Przedszkolnym oraz na społeczne potrzeby Sołectwa Drozdowo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rymań.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Miroslaw Ekiert

Poz. 1282

UCHWAŁA NR XXXII/172/09
Rady Gminy Rymań
z dnia 29 kwietnia 2009 r.

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420), art. 42 ust. 7 pkt 3,

w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 1, poz. 1) i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854, Nr 100, poz. 1080, Nr 128, poz. 1405; z 2002 r. Nr 135, poz. 1146, Nr 240, poz. 2052; z 2003 r. Nr 63, poz. 590, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 240, poz. 2407; z 2008 r. Nr 90, poz. 562) po uzyskaniu opinii związków zawodowych, Rada Gminy Rymań uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, według wzoru:

$$W = (x_1 + x_2) : [(x_1 : y_1) + (x_2 : y_2)]$$

gdzie:

$x_1, x_2 \dots$ - oznacza ilość godzin poszczególnych stanowisk przydzieloną nauczycielowi w arkuszu organizacji szkoły,

$y_1, y_2 \dots$ - oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych określoną dla danych stanowisk w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela oraz w § 1 uchwały Rady Gminy Rymań w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela oraz pedagogów, psychologów i logopedów.

2. Wymiar, o którym mowa w ust. 1 przyjmuje się w pełnych godzinach tak, że godzinę do 0,5 pomija się, a godzinę co najmniej 0,5 przyjmuje się za pełną.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rymań.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Miroslaw Ekiert

Poz. 1283

UCHWAŁA NR XXXII/173/09

**Rady Gminy Rymań
z dnia 29 kwietnia 2009 r.**

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela oraz pedagogów, psychologów i logopedów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420), art. 42 ust. 7 pkt 3, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821;

z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 1, poz. 1) i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854, Nr 100, poz. 1080, Nr 128, poz. 1405; z 2002 r. Nr 135, poz. 1146, Nr 240, poz. 2052; z 2003 r. Nr 63, poz. 590, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 240, poz. 2407; z 2008 r. Nr 90, poz. 562) po uzyskaniu opinii związków zawodowych, Rada Gminy Rymań uchwala, co następuje:

§ 1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, prowadzonych przez nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela oraz pedagogów, psychologów i logopedów, zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć, określa tabela stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rymań.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mirosław Ekiert

Załącznik do uchwały Nr XXXII/173/09
Rady Gminy Rymań
z dnia 29 kwietnia 2009 r.(poz. 1283)

Lp.	Stanowiska	Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin
1.	Pedagodzy i psycholodzy zatrudnieni we wszystkich typach przedszkoli i szkół	20
2.	Nauczyciele prowadzący zajęcia specjalistyczne z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w tym logopedzi	20
3.	Rehabilitanci i nauczyciele prowadzący gimnastykę korekcyjną	20
4.	Nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo	18

Poz. 1284

UCHWAŁA NR XXXII/174/09

**Rady Gminy Rymań
z dnia 29 kwietnia 2009 r.**

**w sprawie ustalenia szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru obniżek dla nauczycieli,
którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach oraz zasad zwalniania od obowiązku
realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych,
wychowawczych i opiekuńczych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420), art. 42 ust. 6 i 7 pkt 2, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 1, poz. 1) i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854, Nr 100, poz. 1080, Nr 128, poz. 1405; z 2002 r. Nr 135, poz. 1146, Nr 240, poz. 2052; z 2003 r. Nr 63, poz. 590, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 240, poz. 2407; z 2008 r. Nr 90, poz. 562) po uzyskaniu opinii związków zawodowych, Rada Gminy Rymań uchwala, co następuje:

§ 1. Dyrektorom, wicedyrektorom szkoły oraz nauczycielom pełniącym stanowisko kierownicze w szkole obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych - określonych w odrębnych przepisach - w wysokości ustalonej w tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Liczba godzin o jaką obniża się obowiązkowy wymiar zajęć
1.	Dyrektor szkoły (zespołu) każdego typu, liczącej: - do 4 oddziałów - 5 do 6 oddziałów - 7 do 8 oddziałów - 9 do 16 oddziałów - 17 i więcej oddziałów	6 8 10 13 15
2.	Wicedyrektor szkoły (zespołu) każdego typu, liczącej: - 7 do 8 oddziałów - 9 do 16 oddziałów - 17 i więcej oddziałów	6 9 11

§ 2. 1. Organ prowadzący może w uzasadnionych przypadkach zwolnić dyrektora szkoły od obowiązku realizacji zajęć określonych w § 1, jeżeli warunki funkcjonowania szkoły (przedszkola) powodują znaczne zwiększenie zadań dyrektora.

2. Organ prowadzący zwalnia dyrektora szkoły z obowiązku realizacji zajęć, o których mowa w § 1, w przypadku powołania na stanowisko dyrektora osoby niebędącej nauczycielem.

§ 3. Obniżony wymiar zajęć, o którym mowa w § 1, dotyczy również nauczyciela, który obowiązki kierownicze pełni w zastępstwie nauczyciela, któremu powierzono to stanowisko, z tym że obowiązuje on od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono nauczycielowi pełnienie obowiązków na tym stanowisku, a ustaje z końcem miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnić to stanowisko.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXVIII/152/2001 Rady Gminy Rymań z dnia 19 kwietnia 2001 r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rymań.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mirosław Ekiert

Poz. 1285

UCHWAŁA NR XXXII/175/09

**Rady Gminy Rymań
z dnia 29 kwietnia 2009 r.**

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Rymań.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 2 oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 1, poz. 1), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Rymań, określający wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowe warunki ich przyznawania i wypłacania, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania oraz kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zwany dalej regulaminem.

Rozdział 1 PRZEPISY OGÓLNE

§ 2. Regulamin określa w szczególności:

- 1) wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania i wypłacania;
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat;
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 4) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze;
- 5) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 3. Ilekróć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami);
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami);
- 3) organie prowadzącym szkołę - rozumie się przez to Gminę Rymań;
- 4) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Rymań;
- 5) szkole należy przez to rozumieć szkołę lub zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rymań;
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły, o której mowa w pkt 5;
- 7) nauczycielu - należy przez to rozumieć również wychowawcę świetlicy szkolnej, nauczyciela - bibliotekarza, pedagoga szkolnego i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole;
- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział;
- 10) grupie - należy przez to rozumieć grupę uczniów, która powstała w wyniku podziału klasy na grupy na zajęciach określonych w przepisach o ramowych planach nauczania oraz zgodnie z tymi przepisami;
- 11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia;
- 12) zakładowa organizacja związkowa - należy przez to rozumieć Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego oraz pełnomocnika Międzyzakładowej Organizacji Związkowej NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania.

§ 4. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, o ile postanowienia niniejszego Regulaminu lub przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin - za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

Rozdział 2 DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 5. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokość określonej art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia.

§ 6. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenia nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz określenia wysokości tego dodatku dokonuje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor;
- 2) dyrektorowi - Wójt.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się miesięcznie z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 3 **DODATEK MOTYWACYJNY**

§ 7. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz w wysokości i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 8. 1. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i winien być zróżnicowany w zależności od spełniania kryteriów, o których mowa w ust. 2 i 3.

2. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego bierze się pod uwagę:

- 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym, a w szczególności:
 - udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,
 - osiągnięcia uczniów potwierdzone udziałem w konkursach, turniejach oraz innych obszarach działań, związanych w realizowanym procesem dydaktycznym;
- 2) osiągnięcia wychowawczo - opiekuńcze, a w szczególności:
 - skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom, uzależnieniom,
 - skuteczność w rozwiązywaniu problemów wychowawczych uczniów,
 - zaangażowanie w realizację zadań wynikających z programu wychowawczego,
 - efektywność działań na rzecz uczniów potrzebujących opieki z uwzględnieniem ich potrzeb poprzez współpracę z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
- 3) wprowadzenie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, jakości świadczonej pracy, a w szczególności:
 - wspomaganie uczniów mających problemy z nauką,
 - kierowanie rozwojem uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - opracowywanie i wdrażanie nowych programów autorskich;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb oraz zainteresowań uczniów, a w szczególności:
 - inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - inicjowanie i prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych,
 - opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
- 5) szczególne efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
 - systematyczne i efektywne wywiązywanie się z przydzielonych obowiązków,
 - podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - dbałość o estetykę pomieszczeń i właściwy stan pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
 - wzorowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej, a w szczególności:
 - aktywne działania zmierzające do poszerzenia oferty edukacyjnej szkoły,
 - promowanie placówki w środowisku, podejmowanie działań zmierzających do tworzenia pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku,
 - współdziałanie z instytucjami oraz organami samorządowymi,
 - angażowanie rodziców do podejmowania działań na rzecz klasy i szkoły.

3. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 9 pkt 2 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym: właściwe opracowywanie arkusza organizacyjnego szkoły, wyposażanie w środki dydaktyczne, sprzęt, właściwe organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i ppoż.;
- 2) opracowywanie i prawidłowa realizacja planu finansowego szkoły, w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 3) dbałość o mienie, w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prac konserwacyjno - remontowych, czystość i estetyka szkoły;
- 4) właściwe prowadzenie spraw osobowych, w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy;
- 5) właściwe sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacji programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego;
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego;
- 7) kształtowanie właściwej atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników;
- 8) właściwa współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi;
- 9) właściwe wykonywanie innych obowiązków, a w szczególności:
 - przestrzeganie regulaminu pracy,
 - troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

§ 9. 1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

2. Ustala się odrębną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych dla dyrektorów i wicedyrektorów szkół w wysokości 30% ich wynagrodzeń zasadniczych.

3. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznany w wysokości do 250 zł miesięcznie.

6. Dodatek motywacyjny dla dyrektora i wicedyrektora szkoły może być przyznany w wysokości do 700 zł miesięcznie.

§ 10. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres, na który on jest przyznany ustala:

- 1) dla nauczyciela i innych stanowisk kierowniczych - dyrektor;
- 2) dla dyrektora - Wójt.

2. Dodatek motywacyjny wypłaca się miesięcznie z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 4 DODATEK FUNKCYJNY

§ 11. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy;

- 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji:
 - a) opiekuna stażu,
 - b) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.

3. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1, przysługuje również nauczycielowi, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora oraz nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 12. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole, potwierdzone w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) do 900 zł miesięcznie dla dyrektorów i wicedyrektorów;
- 2) do 300 zł miesięcznie dla pozostałych stanowisk kierowniczych.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 12 ust. 2 wynosi:

- 1) za wychowawstwo klasy liczącej do 20 uczniów (włącznie) - 100 zł miesięcznie, za każdego kolejnego ucznia w klasie 5 zł miesięcznie więcej;
- 2) za pełnienie funkcji opiekuna stażu - 30 zł miesięcznie;
- 3) za pełnienie funkcji doradcy metodycznego - do 100 zł miesięcznie;
- 4) za pełnienie funkcji nauczyciela konsultanta - do 100 zł miesięcznie.

§ 13. 1. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa § 12 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

2. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

3. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi bez względu na wymiar czasu pracy nauczyciela.

§ 14. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 12 ust. 1, uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

§ 15. 1. Prawo do dodatków funkcyjnych powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji opiekuna stażu, doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Wysokość dodatku za wychowawstwo klasy, o którym mowa w § 13 ust. 2 pkt 1 może ulec zmianie od miesiąca następującego po zmianie liczby uczniów w klasie lub od pierwszego dnia miesiąca, jeżeli zmiana liczby uczniów nastąpiła z tym dniem.

4. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 12 ust. 1, w wysokości ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po dwóch miesiącach nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

§ 16. 1. Dodatki funkcyjne przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor;
- 2) dyrektorowi - Wójt.

2. Dodatki funkcyjne wypłaca się miesięcznie z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 5 **DODATEK ZA WARUNKI PRACY**

§ 17. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach, określonych w odrębnych przepisach, w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku za warunki pracy uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności lub uciążliwości realizowanych prac lub realizowanych zajęć;
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§ 18. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala:

- 1) nauczycielowi - dyrektor;
- 2) dyrektorowi - Wójt.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłat wynagrodzenia.

Rozdział 6 **WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW**

§ 19. 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela, przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem;
- 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem Pracy;
- 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia;
- 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

6. Godziny nadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu siły wyższej (np. epidemii, mrozów);
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy;
- 3) rekolekcjami;
- 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej;
- 5) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień;

traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny nadwymiarowe.

§ 20. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 20 ust. 2, 3, 4 Regulaminu.

§ 21. 1. Liczbę godzin nadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły zgodnie z art. 35 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

Rozdział 7 **NAUCZYCIELSKI DODATEK MIESZKANIOWY**

§ 22. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem mieszkaniowym”.

2. Wysokość dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) dla 1 osoby - 50 zł;
- 2) dla 2 osób - 65 zł;
- 3) dla 3 osób - 85 zł;
- 4) dla 4 i więcej osób - 100 zł.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku mieszkaniowego zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek mieszkaniowy jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora, a dyrektor otrzymujący dodatek mieszkaniowy - Wójta. W przypadku niepowiadomienia dyrektora lub Wójta o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wpłacał ten dodatek.

6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 23. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia;
- 3) pozostawania w stanie nieczynnym;
- 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach;
- 6) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

§ 24. 1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Dodatek mieszkaniowy przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor;
- 2) dyrektorowi - Wójt.

3. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie lub od miesiąca, w którym złożono wniosek, jeżeli został on przedłożony pierwszego dnia tego miesiąca.

4. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 8

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 25. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 2 lat.

4. Przyznanie nauczycielowi Nagrody Dyrektora, a dyrektorowi i nauczycielom Nagrody Wójta Gminy uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy;
- 2) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, a w szczególności:
 - a) w pracy dydaktyczno - wychowawczej:
 - wynikami potwierdzonymi w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - działalnością innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
 - wynikami w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach na forum powiatu, województwa, regionu i ogólnopolskim,
 - udokumentowanymi osiągnięciami w pracy z uczniem uzdolnionym lub uczniem mającym problemy w nauce lub zachowaniu,
 - zaangażowaniem w organizację uroczystości szkolnych lub środowiskowych takich jak: uroczystości wewnętrzne, imprezy sportowe, turystyczne i rekreacyjne itp.,
 - prowadzeniem działalności wychowawczej w klasie i szkole przez organizowanie różnorodnych imprez integrujących, a także wycieczek uczniów, wyjazdów uczniów do teatru, na koncerty, wystawy i ciekawe spotkania,

- b) w pracy opiekuńczej:
 - organizacją pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - prowadzeniem działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów,
 - organizowaniem współpracy z instytucjami i osobami fizycznymi wspomagającymi pracę szkoły,
- c) w działalności pozaszkolnej:
 - współuczestnictwo lub organizacja form doskonalenia zawodowego,
 - zaangażowanie w adaptację młodych nauczycieli podejmujących pracę zawodową.

5. Nagroda Dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który spełnia co najmniej dwa kryteria, a nagroda wójta co najmniej trzy kryteria, spośród wszystkich wymienionych w § 26 ust. 4 pkt 2.

6. 1) Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy może wystąpić:

- a) dyrektor szkoły po uprzednim poinformowaniu rady pedagogicznej,
- b) rada pedagogiczna,
- c) związek zawodowy działający w szkole,
- d) Wójt może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy;

2) z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora może wystąpić:

- a) rada pedagogiczna,
- b) rada rodziców,
- c) związek zawodowy działający w szkole,
- d) dyrektor może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy.

7. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - dyrektor szkoły;
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - Wójt Gminy.

§ 26. Nagrody, o których mowa w § 26 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą Wójta może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym terminie.

Rozdział 9 PRZEPISY KOŃCOWE

§ 27. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 28. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rymań.

§ 29. Traci moc uchwała Nr XVII/140/2008 Rady Gminy Rymań z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowe warunki ich przyznawania i wypłacania, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 10, poz. 389).

§ 30. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mirosław Ekiert

Poz. 1286

UCHWAŁA NR XXI/225/2009

Rady Gminy Widuchowa

z dnia 25 marca 2009 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie tworzenia jednostek pomocniczych - sołectw
na terenie gminy Widuchowa.**

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 111, Nr 223, poz. 1458) Rada Gminy Widuchowa uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IV/20/90 Rady Gminy Widuchowa z dnia 23 października 1990 r. w sprawie tworzenia jednostek pomocniczych - sołectw na terenie gminy Widuchowa § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. W wyniku przeprowadzonej konsultacji z mieszkańcami wsi, tworzy się jednostki pomocnicze - sołectwa na terenie gminy:

Lp.	sołectwo	mięscowość na terenie sołectwa
1.	Bolkowice	- Bolkowice,
2.	Czarnówko	- Czarnówko,
3.	Dębogóra	- Dębogóra,
4.	Kłodowo	- Kłodowo,
5.	Krzywin	- Krzywin, Krzywinek, Widuchówko,
6.	Lubicz	- Lubicz,
7.	Marwice	- Marwice,
8.	Ognica	- Ognica, Radoszki,
9.	Pacholęta	- Pacholęta,
10.	Polesiny	- Polesiny,
11.	Rynica	- Rynica,
12.	Widuchowa	- Lubiczyn, Widuchowa, Widuchowa - Stacja,
13.	Żarczyn	- Wilcze, Żarczyn,
14.	Żelechowo	- Kiełbice, Pąkowo, Żelechowo.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Widuchowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Józefa Juzyszyn

Poz. 1287

**UCHWAŁA NR XXII/243/2009
Rady Gminy Widuchowa
z dnia 29 kwietnia 2009 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie tworzenia jednostek pomocniczych - sołectw
na terenie gminy Widuchowa.**

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) Rada Gminy Widuchowa uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXI/225/2009 Rady Gminy Widuchowa z dnia 25 marca 2009 r. zmieniającej uchwałę w sprawie tworzenia jednostek pomocniczych - sołectw na terenie gminy Widuchowa, § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Widuchowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Józefa Juzyszyn

Poz. 1288

**UCHWAŁA NR XXII/245/2009
Rady Gminy Widuchowa
z dnia 29 kwietnia 2009 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 5 ust. 1, art. 6 ust. 12 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847; z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730, Nr 223, poz. 1463; z 2009 r. Nr 56, poz. 458) i art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa z 2005 r. Dz. U. Nr 8, poz. 60, Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz. 732, Nr 143, poz. 1199; z 2006 r. Nr 66, poz. 104, poz. 108, Nr 217, poz. 1590, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 105, poz. 721, Nr 112, poz. 769, Nr 120, poz. 818, Nr 195, poz. 1414, Nr 225, poz. 1671; z 2008 r. Nr 118, poz. 745, Nr 141, poz. 888, Nr 192, poz. 1378, Nr 180, poz. 1109, Nr 209, poz. 1316, poz. 1318, poz. 1320; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 44, poz. 362, Nr 57, poz. 466) Rada Gminy Widuchowa uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVIII/187/2008 Rady Gminy Widuchowa z dnia 21 listopada 2008 r. w sprawie podatku od nieruchomości, w § 2 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) grunty i budynki przeznaczone do publicznego wykorzystywania na cele sportu i rekreacji nie związane z prowadzeniem działalności gospodarczej”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Widuchowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Józefa Juzyszyn

Poz. 1289

UCHWAŁA NR XXXVII/556/2009

**Rady Miejskiej w Barlinku
z dnia 26 marca 2009 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis na wspieranie nowych inwestycji na terenie Gminy Barlinek.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847; z 2008 r. Dz. U. Nr 249, poz. 1828, Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730, Nr 78, poz. 692), uchwała się, co następuje:

§ 1. w uchwale Nr XIII/107/2007 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 27 września 2007 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis na wspieranie nowych inwestycji na terenie Gminy Barlinek zmienia się § 5 ust. 2 i otrzymuje brzmienie:

„2. Do kosztów, o których mowa w ust. 1, zalicza się koszty ponoszone przez przedsiębiorcę będącego beneficjentem tej pomocy.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barlinka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Dariusz Zieliński

Poz. 1290

**UCHWAŁA NR XLII/294/09
Rady Miejskiej Białogardu
z dnia 27 maja 2009 r.**

**w sprawie zasad i trybu zwrotu osobom fizycznym części kosztów
związanych z usunięciem z nieruchomości wyrobów zawierających azbest.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420), w związku z art. 406 ust. 1 pkt 6 i art. 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, Nr 111, poz. 708, Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 171, poz. 1056, Nr 199, poz. 1227, Nr 223, poz. 1464 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i Nr 20, poz. 106) i uchwałą Nr XXXI/228/08 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 15 października 2008 r. w sprawie przyjęcia „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu miasta Białogard na lata 2008-2015” Rada Miejska Białogardu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady i tryb zwrotu osobom fizycznym części kosztów związanych z usunięciem z nieruchomości wyrobów zawierających azbest.

2. Zwrot kosztów nie obejmuje nieruchomości lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o podatku od nieruchomości.

§ 2. Zwrot kosztów obejmuje koszty następujących prac związanych z usunięciem wyrobów zawierających azbest:

- 1) demontaż wyrobów na nieruchomości;
- 2) transport wyrobów po demontażu, jako odpadów z nieruchomości, do miejsca unieszkodliwiania;
- 3) unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest.

§ 3. Zwrot, w formie dotacji ze środków Miejskiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, kosztów związanych z usunięciem wyrobów zawierających azbest z nieruchomości następuje w wysokości 50% poniesionych kosztów, o których mowa w § 2.

§ 4. 1. Zwrot kosztów poniesionych na usunięcie wyrobów zawierających azbest określonych w § 2 przysługuje osobie fizycznej będącej właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości gruntowej oraz właścicielem obiektu budowlanego, budynku mieszkalnego jednorodzinnego, tymczasowego obiektu budowlanego lub urządzenia budowlanego zawierających azbest.

2. Zwrot kosztów poniesionych na usunięcie wyrobów zawierających azbest określonych w § 2 przysługuje także:

- 1) właścicielom lokali mieszkalnych tworzących wspólnotę mieszkaniową lub spółdzielnię mieszkaniową;
- 2) osobom fizycznym będącym członkami Polskiego Związku Działkowców, użytkującym działki w rodzinnym ogrodzie działkowym.

§ 5. Warunkiem otrzymania zwrotów kosztów jest wykonanie prac związanych z usunięciem wyrobów zawierających azbest przez przedsiębiorcę, który posiada decyzję zatwierdzającą program gospodarki odpadami niebezpiecznymi (wyrobami zawierającymi azbest), wydaną przez Starostę Białogardzkiego.

§ 6. 1. Zwrot kosztów związanych z usunięciem wyrobów zawierających azbest następuje na wniosek osoby uprawnionej, o której mowa w § 4 lub zarządu albo zarządcy nieruchomości wspólnej lub zarządu spółdzielni mieszkaniowej złożony Burmistrzowi po zakończeniu prac związanych z usunięciem wyrobów zawierających azbest.

2. W przypadku określonym w § 4 ust. 2 pkt 1 zwrot kosztów związanych z usunięciem wyrobów zawierających azbest następuje na rzecz wspólnoty mieszkaniowej lub spółdzielni mieszkaniowej.

§ 7. Do wniosku, w którym mowa w § 6, powinny być dołączone następujące dokumenty:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości;
- 2) protokół odbioru robót sporządzony przez przedsiębiorcę wykonującego usuwanie wyrobów zawierających azbest przy udziale właściciela nieruchomości;
- 3) fakturę VAT bądź rachunek wystawione przez przedsiębiorcę wykonującego usuwanie wyrobów zawierających azbest;
- 4) kartę przekazania odpadów do unieszkodliwienia.

§ 8. Dokumenty określone w § 7 powinny być doręczone w oryginale; na wniosek ubiegającego się o zwrot kosztów mogą być doręczone ich kserokopie potwierdzone przez pracownika Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta co do zgodności z oryginałem.

§ 9. Podstawą przekazania środków stanowiących zwrot kosztów poniesionych na usunięcie wyrobów zawierających azbest z nieruchomości jest umowa, która zawiera w szczególności:

- 1) określenie stron;
- 2) oznaczenie i adres nieruchomości, z której zostały usunięte wyroby zawierające azbest;
- 3) opis wykonanych prac związanych z usunięciem wyrobów zawierających azbest z nieruchomości;
- 4) imię i nazwisko albo firmę oraz siedzibę przedsiębiorcy, który wykonał prace związane z usunięciem wyrobów zawierających azbest z nieruchomości;
- 5) koszt wykonanych prac związanych z usunięciem wyrobów zawierających azbest z nieruchomości;
- 6) kwotę zwrotu kosztów usunięcia wyrobów zawierających azbest z nieruchomości, zgodnie z § 3;
- 7) tryb kontroli wykonania prac związanych z usunięciem wyrobów zawierających azbest z nieruchomości.

§ 10. Zwrot kosztów następuje w kolejności złożenia wniosków i do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta na dany rok budżetowy. Jeżeli ze względu na brak w budżecie w danym roku budżetowym środków finansowych na ten cel, nie zostanie dokonany zwrot kosztów obejmujących wszystkie złożone wnioski, zwrot ten będzie następował w następnym roku budżetowym w pierwszej kolejności.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Hatłas

Poz. 1291

UCHWAŁA NR XXXI/310/09
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 28 maja 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej, terminów płatności i sposobu jej poboru na terenie gminy Miasto Darłowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i poz. 721 Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847; z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730) Rada Miejska w Darłowie uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się uchwałę Nr II/11/2002 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 9 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej, terminów płatności i sposobu jej poboru na terenie gminy Miasto Darłowo, w ten sposób, że:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Ustala sięienne stawki opłaty targowej pobieranej od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, dokonujących sprzedaży na terenie gminy Miasta Darłowo, w innych miejscach niż wymienione w § 1, w wysokości:

- 1) przy sprzedaży obnośnej, a w szczególności z ręki, koszów i rowerów - 15,00 zł;
- 2) przy sprzedaży z wózków i stołów - 20,00 zł;
- 3) w punkcie handlowym o pow. do 4 m² - 20,00 zł;
- 4) w punkcie handlowym o pow. do 6 m² - 31,00 zł;
- 5) w punkcie handlowym o pow. do 10 m² - 40,00 zł;
- 6) w punkcie handlowym o pow. powyżej 10 m² - 50,00 zł;
- 7) w punkcie handlowym o pow. od 20 m² - 60,00 zł;
- 8) w punkcie handlowym o pow. od 40 m² - 110,00 zł;
- 9) w punkcie handlowym o pow. od 60 m² - 160,00 zł;
- 10) w punkcie handlowym o pow. od 80 m² - 210,00 zł;
- 11) w punkcie handlowym o pow. od 100 m² - 350,00 zł.”;

2) dodaje się § 2a w brzmieniu:

„§ 2a. Zwalnia się z opłaty targowej sprzedaż na kiermaszach organizowanych przez Miasto Darłowo.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Grosz

Poz. 1292

UCHWAŁA NR XXII/210/2009

**Rady Miejskiej w Dobrej
z dnia 30 kwietnia 2009 r.**

w sprawie poboru podatków i opłat w drodze inkasa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 12, art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.), w zw. z art. 9, art. 28 § 4 i art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) Rada Miejska w Dobrej uchwala, co następuje:

§ 1. Zarządza się pobór w drodze inkasa:

- 1) podatku od nieruchomości od osób fizycznych;
- 2) opłaty targowej;
- 3) podatku rolnego od osób fizycznych;
- 4) podatku leśnego od osób fizycznych.

§ 2. Określa się następujących inkasentów uprawnionych do pobierania wymienionych w § 1 podatków i opłat:

- 1) inkasentami podatków i opłat, o których mowa w § 1 pkt 1, 2, 3, 4 są sołtysi na terenie swojego sołectwa, t.j.:
 - a) Pan Janusz Królewicz - na terenie Sołectwa Anielino, obejmującego miejscowość Anielino,

- b) Pani Elżbieta Owsieńska - na terenie Sołectwa Bienice, obejmującego miejscowość Bienice,
 - c) Pani Anna Jarczewska - na terenie Sołectwa Błądkowo, obejmującego miejscowość Błądkowo,
 - d) Pani Marlena Michalska - na terenie Sołectwa Dobropole, obejmującego miejscowości: Dobropole i Zapłocie,
 - e) Pan Drapikowski Andrzej - na terenie Sołectwa Grzęzno, obejmującego miejscowości: Grzęzno i Grzęzienko,
 - f) Pan Stanisław Łyp - na terenie Sołectwa Krzemienna, obejmującego miejscowość: Krzemienna,
 - g) Pani Marta Sadłowska - na terenie Sołectwa Tucze, obejmującego miejscowość Tucze,
 - h) Pani Zenobia Krzak - na terenie Sołectwa Wojtaszyce, obejmującego miejscowość Wojtaszyce,
 - i) Pan Jan Florczak - na terenie Sołectwa Wrzešno, obejmującego sołectwo Wrzešno;
- 2) inkasentami opłaty targowej na terenie miasta Dobra są następujące osoby:
- a) Pani Agnieszka Buriak - pracownik Urzędu Miejskiego w Dobrej,
 - b) Pani Agnieszka Macelko - pracownik Urzędu Miejskiego w Dobrej,
 - c) Pani Agnieszka Witkowska - pracownik Urzędu Miejskiego w Dobrej.

§ 3. 1. Inkasenci, o których mowa w § 2 pkt 1 i 2, są uprawnieni i zobowiązani do pobierania podatków i opłat odpowiednio od osób: zamieszkałych lub posiadających majątek podlegający opodatkowaniu na obszarze ich działania oraz dokonujących na tym obszarze czynności podlegających opłacie targowej.

2. Inkasenci, o których mowa w § 2 pkt 1 i 2, są uprawnieni i zobowiązani do pobierania opłaty targowej od podmiotów dokonujących sprzedaży na wyznaczonym im terenie.

3. Pobrane kwoty podatku inkasent jest zobowiązany uiścić następnego dnia po upływie terminu płatności zobowiązania w kasie Urzędu Miejskiego w Dobrej.

4. Pobrane kwoty opłaty targowej z terenu sołectw inkasent wpłaca do kasy Urzędu Miejskiego w Dobrej nie rzadziej niż raz w miesiącu, a z terenu miasta - następnego dnia po ich zainkasowaniu.

5. Jeżeli dzień, w którym inkasent winien dokonać wpłaty pobranych kwot jest dniem wolnym od pracy, wpłaty należy dokonać w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu wolnym od pracy.

6. Za nieterminowe wpłaty pobranych kwot inkasentowi naliczane będą odsetki za zwłokę, jak od zaległości podatkowych.

7. Inkasent odpowiada za należności pobrane, a nie wpłacone do kasy Urzędu Miejskiego w Dobrej, całym swoim majątkiem.

8. Inkasent przy wykonywaniu czynności inkasa zobowiązany jest posiadać identyfikator o pełnieniu funkcji inkasenta wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały i okazywać je na żądanie podatnika.

§ 4. 1. Osoby fizyczne będące inkasentami dokonują czynności inkasa osobiście.

2. Umocowanie inkasenta automatycznie wygasa z chwilą utraty stanowiska lub zaprzestania prowadzenia działalności wymienionej w § 2 pkt 1 i 2, z którymi było związane wyznaczenie na inkasenta.

§ 5. Zarządzenie poboru podatków i opłat w drodze inkasa nie wyklucza uiszczania należności przez podatników bezpośrednio w kasie Urzędu Gminy lub na właściwy rachunek bankowy.

§ 6. Za pobranie podatków i opłat i wpłacenie ich w terminie, zgodnie z § 3 ust. 3 i 4, inkasentowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 10% kwot podatków i opłat. Wynagrodzenie będzie wypłacane inkasentowi do 15 kwietnia, do 15 czerwca, do 15 października, do 15 grudnia danego roku. Inkasent nie jest upoważniony do samodzielnego potrącania swojego wynagrodzenia.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrej.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XIX/98/96 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 15 lutego 1996 r. w sprawie określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Jolanta Siekiera

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXII/210/2009
Rady Miejskiej w Dobrej
z dnia 30 kwietnia 2009 r.(poz. 1292)

INKASENT

.....

imię i nazwisko inkasenta

funkcja : pracownik Urzędu Miejskiego w Dobrej/ Sołtys

Powołany na podstawie uchwały nr Rady Miejskiej w Dobrej z dnia

Pieczęć okrągła i podpis organu wykonującego uchwałę

Poz. 1293

UCHWAŁA NR XXXII/211/2009

**Rady Miejskiej w Dobrej
z dnia 30 kwietnia 2009 r.**

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty targowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 sierpnia 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 1412, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 19 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zmianami) Rada Miejska w Dobrej uchwala, co następuje:

§ 1. Opłatę targową za każdy dzień sprzedaży na terenie Gminy Dobra ustala się w zależności od rodzaju sprzedawanych towarów:

1) wyłącznie warzywa, owoce i jaja	- 1,50 zł/m ² zajętej powierzchni;
2) inne spożywcze	- 2,00 zł/m ² zajętej powierzchni;
3) inne towary, artykuły nie spożywcze	- 3,00 zł/m ² zajętej powierzchni.

§ 2. Opłatę targową za sprzedaż w dniach 28, 29, 30, 31 października oraz 1 i 2 listopada ustala się w zależności od rodzaju sprzedawanych towarów:

1) kwiaty, wieńce stroiki, znicze	- 6,00 zł/m ² zajętej powierzchni;
2) inne towary	- 5,00 zł/m ² zajętej powierzchni.

§ 3. Opłatę targową za każdy dzień sprzedaży podczas imprez okolicznościowych na terenie Gminy Dobra (majówka, Jarmark Doberski, dożynki, rozpoczęcie i zakończenie lata itp.), ustala się w zależności od rodzaju sprzedawanych towarów i usług:

1) piwo	- 50,00 zł od nalewaka (dystributora);
2) wyroby gastronomiczne	- 50,00 zł od stoiska do 2 mb długości powierzchni wystawienniczej, - 75,00 zł od stoiska od 2 mb do 5 mb długości powierzchni wystawienniczej, - 100,00 zł od stoiska powyżej 5 mb długości powierzchni wystawienniczej;
3) artykuły drobnego handlu (cukierki, wata cukrowa, popcorn, lody, gofry, zabawki, upominki)	- 20,00 zł od stoiska;
4) artykuły rękodzielnicze i towary własnego wyrobu (rzeźby, obrazy, garnki itp.)	- 5,00 zł od stoiska;
5) karuzela, zamek dmuchany, kolejka, samochodziki, automaty itp.	- 20,00 zł od urządzenia;
6) artykuły inne (odzież, obuwie, prasa itp.)	- 20,00 zł od stoiska.

§ 4. W przypadku sprzedaży towarów różnego rodzaju, opłatę pobiera się za każdy towar oddzielnie.

§ 5. Traci moc uchwała Nr X/60/2007 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 4 czerwca 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty targowej i trybu jej pobierania.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Jolanta Siekiera

Poz. 1294

UCHWAŁA NR XXXII/215/2009

**Rady Miejskiej w Dobrej
z dnia 30 kwietnia 2009 r.**

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych na terenie miasta i gminy Dobra.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181, z późn. zm.), Rada Miejska w Dobrej uchwala, co następuje:

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Dobra;
- 2) dyrektorzy lub wicedyrektorzy - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły, o której mowa w pkt 1;
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 4) klasie - należy przez to rozumieć klasę lub grupę przedszkolną w szkole;
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka grupy przedszkolnej w szkole;
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub określony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela;
- 7) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.);
- 8) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

§ 2. 1. Do obliczania średniej wynagrodzeń nauczycieli przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy.

2. Liczba nauczycieli przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i sumą etatów przeliczeniowych zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy.

**Rozdział 2
Dodatek za wysługę lat**

§ 3. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy z zastrzeżeniem ust. 4 Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.

5. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.

6. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

7. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

8. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

9. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 3

Dodatek motywacyjny

§ 4. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.;
- 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
- 3) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów poprzez pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego;
- 4) skuteczne przeciwdziałanie uzależnieniom, patologiom i agresjom wśród uczniów;
- 5) umiejętność aktywizowania dzieci i młodzieży do udziału w imprezach i uroczystościach lokalnych i szkolnych;
- 6) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków;
- 7) podnoszenie umiejętności zawodowych;
- 8) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
- 9) stosowanie metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
- 10) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym;

- 11) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania;
- 12) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem;
- 13) udział w organizowaniu imprez oraz uroczystości szkolnych i okolicznościowych dla wychowanków;
- 14) udział w komisjach przedmiotowych oraz w zespołach do spraw okresowej oceny wychowanka i innych;
- 15) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
- 16) prowadzenie zajęć otwartych, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
- 17) realizowanie w szkole lub placówce zadań opiekuńczych, wynikających z przyjętych priorytetów w realizowanej polityce oświatowej;
- 18) efektywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły;
- 19) tworzenie dobrego klimatu pracy, właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów.

§ 5. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego dla dyrektora bierze się pod uwagę spełnienie co najmniej 6 z następujących kryteriów:

- a) wzorowe organizowanie procesu dydaktyczno - wychowawczego oraz kierowanie nim zgodnie z wymaganiami reformy edukacji, potrzebami społecznymi i regionalnymi,
- b) zapewnienie uczniom i pracownikom pełnego bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c) prawidłowe gospodarowanie środkami i mieniem placówki, przestrzeganiem dyscypliny budżetowej,
- d) prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z potrzebami placówki w oparciu o przepisy Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy,
- e) realizowanie zaleceń organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- f) zaangażowanie i przejawianie inicjatywy w pracy mającej na celu rozwój kierowanej placówki,
- g) osiągnięcia w pracy dydaktyczno - wychowawczej,
- h) podejmowanie efektywnych działań na rzecz poprawy i rozwoju bazy placówki,
- i) doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- j) inspirowanie nauczycieli i stwarzanie im sprzyjających warunków do podnoszenia kwalifikacji,
- k) tworzenie dobrego klimatu pracy, właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów.

§ 6. 1. Wysokość środków na dodatki motywacyjne określa się na poziomie 5,0% planowanych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli. Dodatki motywacyjne przyznawane przez Burmistrza Gminy dyrektorom szkół nie obciążają środków określonych dla nauczycieli. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 15% jego wynagrodzenia zasadniczego, dodatek motywacyjny dla dyrektora nie może być wyższy niż 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej placówce przyznanie dodatku motywacyjnego następuje po upływie co najmniej 6 miesięcy zatrudnienia.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 4, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - Burmistrz Dobrej.

5. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy, w związku z tym istnieje możliwość jego obniżenia, podwyższenia lub cofnięcia, jeżeli ulegną zmianie warunki, które uzasadniały jego przyznanie w określonej wysokości, bez konieczności jego wypowiedzenia.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 4 **Dodatek funkcyjny**

§ 7. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	STANOWISKO	KWOTA W ZŁ
1.	a/ dyrektor szkoły liczącej do 100 uczniów b/ dyrektor szkoły liczącej od 101 do 300 uczniów c/ dyrektor szkoły liczącej od 301 do 400 uczniów d/ dyrektor szkoły liczącej powyżej 400 uczniów e/ dyrektor szkoły liczącej powyżej 600 uczniów	300 450 550 650 od 450 do 800
2.	Wicedyrektor	250
3.	Wychowawca klasy	80
4.	Doradca metodyczny lub nauczyciel-konsultant	150
5.	Opiekun stażu	70

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy. Zasada powyższa nie dotyczy dodatków z tytułu sprawowania funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela - konsultanta, opiekuna stażu oraz powierzenia wychowawstwa klasy.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2 uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- a) dla dyrektora - Burmistrz Dobrej,
- b) dla innych stanowisk kierowniczych - dyrektor szkoły w granicach stawek określonych tabelą oraz w ramach przyznanego na dany rok budżetu.

5. Nauczycielom, którym powierzono obowiązki, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 5 w zastępstwie przysługują dodatki w wysokości ustalonej dla nauczyciela zastępowanego.

§ 8. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 7 ust. 1 i 2 oraz 5, z zastrzeżeniem ust. 3 powstaje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca następującego po dwóch miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

4. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 5 Dodatek za warunki pracy

§ 9. 1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się:

- 1) praktycznej nauki zawodu szkół górniczych - zajęć praktycznych pod ziemią;
- 2) praktycznej nauki zawodu szkół leśnych - zajęć w lesie;
- 3) praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych - zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa;
- 4) praktycznej nauki zawodu szkół medycznych - zajęć w pomieszczeniach zakładów opieki zdrowotnej i jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703), przeznaczonych dla: noworodków, dzieci do lat trzech, dzieci niepełnosprawnych ruchowo oraz dla osób (dzieci i dorosłych) upośledzonych umysłowo, psychicznie chorych, przewlekłe chorych, z uszkodzeniami centralnego i obwodowego układu nerwowego, w oddziałach intensywnej opieki medycznej oraz w żłobkach;
- 5) praktycznej nauki zawodu - zajęć w szkołach specjalnych oraz w szkołach w zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich;
- 6) zajęć dydaktycznych w szkołach (oddziałach) przysposabiających do pracy;
- 7) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim;
- 8) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego;
- 9) zajęć dydaktycznych w szkołach przy zakładach karnych;
- 10) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych;
- 11) zajęć dydaktycznych w języku obcym w szkołach z obcym językiem wykładowym, z wyjątkiem zajęć prowadzonych przez nauczycieli języka obcego, prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach, w których zajęcia są prowadzone dwujęzycznie oraz przez nauczycieli danego języka obcego w oddziałach dwujęzycznych, a także prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku obcym w nauczycielskich kolegiach języków obcych, z wyjątkiem lektorów języka obcego;
- 12) zajęć dydaktycznych w oddziałach klas realizujących program „Międzynarodowej Matury” z przedmiotów objętych postępowaniem egzaminacyjnym;
- 13) zajęć dydaktycznych w szkołach w zakładach poprawczych, schroniskach dla nieletnich i placówkach opiekuńczo-wychowawczych;
- 14) zajęć wychowawczych, korekcyjno-terapeutycznych oraz badań psychologicznych i pedagogicznych nieletnich w zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich;
- 15) zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internatach);
- 16) zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych;
- 17) zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii;
- 18) badań psychologicznych i pedagogicznych nieletnich oraz małoletnich, sprawowanie opieki specjalistycznej nad nieletnimi i małoletnimi, prowadzenie poradnictwa rodzinnego oraz mediacji między nieletnim sprawcą a pokrzywdzonym w rodzinnych ośrodkach diagnostyczno-konsultacyjnych;
- 19) zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych.

2. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się:

- 1) prowadzenie zajęć wymienionych w § 9 ust. 1, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328);

- 2) z nieletnimi przebywającymi w zakładach poprawczych o wzmożonym nadzorze wychowawczym, dla wielokrotnych uciekinierów, z zaburzeniami psychicznymi lub innymi zaburzeniami osobowości, uzależnionymi od środków odurzających lub psychotropowych, nosicielami wirusa HIV oraz przebywającymi w schroniskach interwencyjnych.

§ 10. Ustala się następujące wielkości dodatków za warunki pracy, o których mowa w § 9:

1. Nauczycielom, którzy prowadzą zajęcia określone w § 9 ust. 1 pkt 3 przysługuje dodatek w wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszerzgowania.
2. Nauczycielom, którzy prowadzą zajęcia określone w § 9 ust. 1 pkt 1 i 2 przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną z tymi uczniami godzinę.
3. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w § 8 ust. 1 oraz ust. 2, nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.
4. Wysokość dodatków, o których mowa w ust. 1-2 ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora - Burmistrz.
5. Dodatek za warunki pracy przysługują w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach tylko część obowiązkowego wymiaru lub, jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
7. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział 6

Wynagrodzenie za godziny ponad wymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 11. 1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania, nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponad wymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponad wymiarowych, może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godzinę ponad wymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

4. Wynagrodzenie za godziny ponad wymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

§ 12. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponad wymiarową nauczyciela ustala się; dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponad wymiarowych.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w wysokości wynagrodzenia jak za jedną godzinę ponad wymiarową obliczanego na zasadach określonych w ust. 1.

5. Wynagrodzenie za godziny ponad wymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, pod warunkiem wypracowania przez nauczyciela w danym tygodniu obowiązkowego wymiaru zajęć.

6. Wynagrodzenie za godziny ponad wymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni:

- 1) w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego;
- 2) rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia;
- 3) za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy;
- 4) nieobecności z powodu zajęć w zakresie indywidualnego doskonalenia zawodowego;
- 5) nieobecności dziecka nauczania indywidualnego, gdy przebywa w sanatorium lub w szpitalu.

7. Godziny ponad wymiarowe przepadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w tym w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów, stanu klęski żywiołowej itp.;
- 2) wyjazdu dzieci na wycieczki lub imprezy;
- 3) delegowaniem przez dyrektora szkoły do wykonywania pracy w innej formie traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponad wymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponad wymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponad wymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

9. Nauczycielom, którzy realizują zajęcia edukacyjne zwiększone przez organ prowadzący szkołę, zatwierdzone w arkuszu organizacji szkoły, przysługuje wynagrodzenie ustalone zgodnie z wymiarem, w którym były faktycznie realizowane.

10. Wynagrodzenie za godziny ponad wymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział 7

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 13. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dała nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora dla nauczycieli;
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza dla nauczycieli i dyrektorów.

§ 14. Nagrody Burmistrza Dobrej przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 15. 1. Nagrodę nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

2. Nagrodę Burmistrza dla nauczycieli z danej szkoły przyznaje Burmistrz na wniosek dyrektora po uprzednim zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.

3. Nagrodę Burmistrza dyrektorom szkół przyznaje Burmistrz Dobrej.

§ 16. 1. Nauczycielowi, któremu przyznana została nagroda dyrektora, dyplom uroczystości wręcza dyrektor.

2. Nagrodę Burmistrza przyznaje i określa jej wysokość Burmistrz.

3. Nauczyciel/dyrektor, któremu została przyznana nagroda Burmistrza, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

4. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza z okazji Dnia Edukacji Narodowej składane są do 5 października każdego roku w Urzędzie Miejskim w Dobrej.

§ 17. 1. Nagrody mogą być przyznane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

2. Nagrodę może otrzymać dyrektor, który sprawuje funkcję dyrektora co najmniej 1 rok.

§ 18. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

§ 19. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody Burmistrza.

§ 20. 1. Nagrody Burmistrza przyznawane są dyrektorom po spełnieniu, co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- 1) wzorowe organizowanie procesu dydaktyczno - wychowawczego oraz kierowanie nim zgodnie z wymaganiami reformy edukacji, potrzebami społecznymi i regionalnymi;
- 2) zapewnienie uczniom i pracownikom pełnego bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) prawidłowe gospodarowanie środkami i mieniem placówki, przestrzeganie dyscypliny budżetowej;
- 4) prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z potrzebami placówki w oparciu o przepisy Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy;
- 5) realizowanie zaleceń organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 6) zaangażowanie i przejawianie inicjatywy w pracy mającej na celu rozwój kierowanej placówki;
- 7) osiągnięcia w pracy dydaktyczno - wychowawczej;
- 8) podejmowanie efektywnych działań na rzecz poprawy i rozwoju bazy placówki;
- 9) doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
- 10) inspirowanie nauczycieli i stwarzanie im sprzyjających warunków do podnoszenia kwalifikacji;
- 11) tworzenie dobrego klimatu pracy, właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów.

2. Nagrody Burmistrza/Dyrektora przyznawane są nauczycielom po spełnieniu co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- 1) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzonych w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne;
- 2) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji;
- 3) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach na szczeblu wojewódzkim, centralnym, zajęciem przez uczniów I - III miejsca w konkursach przedmiotowych i innych, zawodach, przeglądach, festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich;
- 4) przygotowanie i organizowanie znaczących uroczystości szkolnych lub środowiskowych;
- 5) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych;
- 6) organizowanie i prowadzenie letniego lub zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży;
- 7) zapewnienie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych;

- 8) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu;
- 9) udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego;
- 10) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami zdolnymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce;
- 11) organizowanie udziału rodziców życiu szkoły, rozwijanie formy współdziałania szkoły z rodzicami.

Rozdział 8

Dodatek mieszkaniowy

§ 21. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach gminy Dobra i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

a) przy jednej osobie w rodzinie	-	5%,
b) przy dwóch osobach w rodzinie	-	6%,
c) przy trzech osobach w rodzinie	-	7%,
d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie	-	8%

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł. pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł. zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
- rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 5, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Burmistrz.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego,
- od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie wykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta;
- 4) korzystanie z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

9. Prawo do dodatku wygasa:

- z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym ustały warunki uprawniające do pobierania dodatku,
- z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.

10. Dodatek ulega odpowiedniej zmianie w przypadku zmiany liczby członków rodziny nauczyciela.

11. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

Rozdział 9 **Postanowienia końcowe**

§ 22. 1. Wynagrodzenie zasadnicze w zależności od stopnia awansu zawodowego i posiadanych kwalifikacji oraz pozostałe składniki wynagrodzenia dla nauczyciela ustala i przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Burmistrz.

2. Ustalenia kwalifikacji nauczyciela i stopni awansu zawodowego w celu zaszeregowania do właściwej stawki wynagrodzenia zasadniczego dokonuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora Burmistrz na podstawie oryginalnych dokumentów (aktów nadania stopnia awansu zawodowego, dyplomów, świadectw) albo uwierzytelnionych kopii tych dokumentów. Podstawę do ustalenia kwalifikacji nauczyciela stanowi najwyższy posiadany przez nauczyciela poziom wykształcenia.

§ 23. Traci moc uchwała Nr XXV/162/2008 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 17 listopada 2008 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych na terenie Gminy Dobra.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Jolanta Siekiera

Poz. 1295

UCHWAŁA NR XXXVI/306/2009 **Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim** **z dnia 30 kwietnia 2009 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Gminy Drawsko Pomorskie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420), Rada Miejska w Drawsku Pomorskim uchwala:

§ 1. Zmienia się § 2 pkt 5 Statutu Gminy Drawsko Pomorskie stanowiącego załącznik do uchwały Nr VI/30/2003 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Drawsko Pomorskie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 39, poz. 619, Nr 51, poz. 894), który otrzymuje następujące brzmienie:

„5) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Drawska Pomorskiego”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jarosław Zduńczyk

Poz. 1296

**UCHWAŁA NR XXVIII/364/09
Rady Miejskiej w Goleniowie
z dnia 29 kwietnia 2009 r.**

w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Goleniów na lata 2009 - 2013”.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266; z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193 i Nr 249, poz. 1833 oraz z 2007 r. Nr 128, poz. 902 i Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Goleniowie uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Goleniów na lata 2009 - 2013” stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Goleniów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Zajko

Załączniki do uchwały Nr XXVIII/364/09
Rady Miejskiej w Goleniowie
z dnia 29 kwietnia 2009 r.(poz. 1296)

**WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY GOLENIÓW
NA LATA 2009-2013**

Wprowadzenie

Wieloletni program gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gminy Goleniów (zwany dalej wieloletnim programem) stanowi średniookresowy (5-letni) dokument stanowiący wsparcie w racjonalnym i efektywnym gospodarowaniu istniejącym zasobem mieszkaniowym znajdującym się w jej posiadaniu.

Wymóg uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania wynika z art. 21 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zmianami).

Zadaniem wieloletniego programu gospodarowania jest wskazanie optymalnej formuły organizacji zarządzania i administrowania zasobem. Od jakości usług świadczonych przez zarządzającego zależy racjonalizacja kosztów utrzymania i komfort zamieszkiwania. Program ten dotyczy również jednego z najważniejszych zadań Gminy, którym jest zapewnienie lokali socjalnych i lokali zamiennych.

Bez wieloletniego programu wiele działań zmierzających do poprawy warunków mieszkaniowych mieszkańców i wzrostu efektywności gospodarowania oparty był najczęściej na metodzie prób i błędów. Opracowany program eliminuje dużą część problemów, tj. zmusza do systematycznego podejmowania decyzji, które wcześniej zostały zaplanowane.

Głównym celem kreowanej polityki mieszkaniowej jest uzyskanie corocznej poprawy sytuacji mieszkaniowej poprzez stworzenie rodzinom o różnym statusie majątkowym dostępu do mieszkań. Ponadto Gmina musi podjąć decyzję o kluczowych działaniach w zakresie polityki mieszkaniowej - zdecydować czy ważniejszy jest przyrost nowych zasobów czy budowa mieszkań socjalnych.

W realizacji gminnej polityki mieszkaniowej występuje szereg barier, które mogą uniemożliwić lub znacznie utrudnić działania zmierzające do poprawienia stanu zasobów mieszkaniowych. Są to bariery:

- prawne - wspólnoty, decyzje wspólnot mieszkaniowych,
- ekonomiczne,
- techniczne,
- społeczne.

Do barier prawnych należy zaliczyć obowiązującą ustawę o ochronie praw lokatorów, która w sposób niewspółmierny faworyzuje najemcę (lokatora) kosztem praw wynajmującego.

Narzucane warunki prawne w zakresie wypowiedzania umów nie pozwalają właścicielom mieszkań, jakim jest również Gmina na dysponowanie swoimi zasobami zgodnie z wolą społeczności lokalnej.

Generalnie ustawa, chroni w sposób szczególny osoby nie płacące czynszu, bez wnikania w przyczynę nie ponoszenia opłat za mieszkania.

Bariery ekonomiczne to przede wszystkim brak środków finansowych w Gminie na utrzymanie zasobów mieszkaniowych w zakresie remontów i modernizacji.

Bariery techniczne są spowodowane głównie rozwiązaniami konstrukcyjnymi i materiałowymi starych budynków, których konstrukcje nie są przystosowane do wprowadzenia nowoczesnych instalacji, jak również podlegają ochronie konserwatorskiej, co podwyższa koszty ich remontów.

Bariery społeczne stwarzają sami mieszkańcy. Istnieje w społeczeństwie nieformalne przyzwolenie na niepłacenie i tak już niskich czynszów. Często występują przypadki dewastacji mieszkań i budynków.

Część I

Ocena sytuacji mieszkaniowej w Gminie Goleniów

1. Gospodarstwa domowe oczekujące na wynajem mieszkania z zasobów komunalnych, według stanu na dzień 31 grudnia 2008 r.

Na koniec grudnia 2008 r. w wydziale lokalowym urzędu gminy było zakwalifikowanych do realizacji 170 spraw dotyczących najmu lokali z mieszkaniowego zasobu gminy.

Wyszczególnienie:

Gospodarstwa domowe oczekujące na wynajem mieszkania z tytułu:

1) wykwaterowania z budynków do rozbiórki	-	18;
2) uprawnionych do lokalu socjalnego	-	83,
w tym:		
– z tytułu trudnych warunków materialno-mieszkaniowych	-	14,
– z tytułu wyroków sądowych	-	69;
3) braku mieszkania	-	126;
4) zamiany lokalu	-	4.

Średniorocznie około 201 rodzin posiada kwalifikację do najmu mieszkania z zasobów komunalnych. Realizowane jest średnio około 5% tej wielkości.

Tabela nr 1

Lp.	Rok	Liczba rodzin oczekujących na przydział lokalu	Liczba rodzin, które otrzymały przydział lokalu
1.	2004	212	10
2.	2005	206	6
3.	2006	200	29
4.	2007	186	7
5.	2008	202	13

Na realizację potrzeb mieszkaniowych przeznacza się przede wszystkim lokale pochodzące z tzw. „naturalnego ruchu ludności”. Prowadzenie sprzedaży lokali na rzecz najemców zmniejsza ilość odzyskiwanych lokali. Ponadto wśród zwalnianych lokali przeważają lokale małe - 1 i 2 izbowe, często o niskim standardzie wyposażenia technicznego, natomiast rodziny zakwalifikowane do najmu lokalu i umieszczone na listach zainteresowane są przydziałem lokali większych, o pełnym standardzie wyposażenia technicznego, co ma wpływ na realizację spraw mieszkaniowych. Największe zapotrzebowanie występuje na lokale dwupokojowe o powierzchni 40 - 60 m², dlatego należy rozwijać nowe budownictwo czynszowe z mieszkaniami poniżej 80 m² z dominującym udziałem lokali o powierzchni 40 - 60 m², które zaspokajałyby potrzeby rodzin o średnich dochodach. Należy zatem kontynuować budownictwo w ramach Goleniowskiego TBS Sp. z o.o., umożliwiające zasiedlanie tego typu lokali przez osoby, które posiadają komunalne lokale mieszkalne o niskim standardzie wyposażenia technicznego, po to aby odzyskane lokale przydzielać w charakterze lokali socjalnych i tymczasowych pomieszczeń na rzecz osób, które nabyły uprawnienia do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

2. Zasoby mieszkaniowe gminy Goleniów w dniu 31 grudnia 2008 r.

Na koniec grudnia 2008 r. zasoby mieszkaniowe stanowiące własność Gminy Goleniów obejmowały:

- 798 mieszkań o pow. użytkowej 34.392,96 m²,
- z tego 600 mieszkań o pow. użytkowej 25.972,67 m² w budynkach będących współwłasnością gminy (wspólnoty mieszkaniowe),
- oraz 198 mieszkań o pow. użytkowej 8.420,29 m² w budynkach stanowiących w 100% własność gminy.

Tabela nr 2

LOKALIZACJA	BUDYNKI	ILOŚĆ LOKALI	POW. LOKALI	W tym 100% WŁ. KOMUNALNEJ		
				BUDYNKI	LOKALE	POW. LOKALI
MIASTO	166	698	30.192,48	35	152	6.513,27
WIEŚ	34	100	4.200,48	17	46	1.907,02
OGÓŁEM	200	798	34.392,96	52	198	8.420,29

Wielkość udziału gminy w budynkach wspólnot mieszkaniowych i budynkach stanowiących własność Gminy przedstawia - ZAŁĄCZNIK NR 1.

3. Budynki zagrożone i kwalifikujące się do rozbiórki wg stanu na dzień 31 grudnia 2008 r.

3.1. Budynki zagrożone.

Tabela nr 3

LP.	ADRES	IŁOŚĆ LOKALI	UWAGI
1.	ST. Mikołajczyka 10	4	Miasto
2.	ST.Mikołajczyka 1	5	Miasto
3.	Zielona Droga 1	4	Miasto
4.	Nadrzeczna 3	1	Miasto
5.	Nadrzeczna 4,5	4	Miasto
6.	Konstytucji 3 Maja 43a	2 użytkowe	Miasto
7.	Razem	20	

3. 2. Budynki do remontu zachowawczego, polegającego na kompleksowej wymianie stolarki okiennej, drzwiowej, wymianie pokryć dachowych, naprawie izolacji, remoncie klatek schodowych ociepleniu i odnowieniu elewacji budynku bez ingerencji w lokale mieszkalne.

Tabela nr 4

LP.	ADRES	IŁOŚĆ LOKALI	UWAGI
1.	Konopnickiej 14	6	100% komunalna własności (pozostała do wykonania elewacja)
2.	Konopnickiej 26	4	100% komunalna własności
3.	Spacerowa 1	4	100% komunalna własności
4.	Wrzosowa 11	10	85,8% komunalnej własności
5.	Wrzosowa 12	5	100% komunalna własności
6.	Wrzosowa 13	7	100% komunalna własności
7.	Wrzosowa 14	4	100% komunalna własności
8.	Bohaterów W-wy 1	2	100% komunalna własności
9.	Mikołajczyka 13	3	100% komunalna własności
10.	Mikołajczyka 19	5	100% komunalna własności
11.	Mikołajczyka 26	4	100% komunalna własności
12.	Mikołajczyka 31	4	100% komunalna własności
13.	OGÓŁEM	58	100% komunalna własności.

Część II

Planowane działania dotyczące gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Goleniów w latach 2009 - 2013

I. Planowana wielkość zasobu mieszkaniowego gminy z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne

1. Ilość lokali komunalnych stanowiących własność gminy na dzień 31 grudnia 2008 r.:

- a) do rozbiórki jest 6 budynków o łącznej liczbie lokali - 20, w tym 2 lokale użytkowe,
- b) do zachowania istniejącego stanu własności - budynki stanowiące 100% własności Gminy Goleniów (198 lokali w 52 budynkach),

- c) prognozuje się, że w latach 2009-2013 sprzedaż lokali wyniesie ok. 25% zasobu,
- d) przewiduje się, że mieszkaniowy zasób Gminy wynosił będzie docelowo ok. 600 lokali, w tym 100 lokali stanowiły będą lokale socjalne.

2. Realizacja nowego budownictwa komunalnego:

- 1) zakłada się budowę lokali mieszkalnych z dominującym udziałem mieszkań o powierzchni 40 - 60 m², poprzez wykorzystywanie budownictwa czynszowego w ramach GTBS-u, w drodze partycypacji Gminy Goleniów w kosztach budowy;
- 2) planuje się, że w latach 2009-2013 zostanie wybudowanych co najmniej 145 mieszkań, w tym do dyspozycji Gminy 40 mieszkań, w ramach partycypacji w kosztach, na działkach przy ulicy Mikołajczyka w Goleniowie - patrz tabela nr 7;
- 3) zakłada się kontynuację tej formy budowy mieszkań, gdyż pozwala ona na pozyskiwanie komunalnych lokali mieszkalnych w kolejnych latach;
- 4) w związku ze zmianą w dniu 1 kwietnia 2009 r., przepisów w zakresie wysokości finansowego wsparcia na budowę lokali mieszkalnych, w tym lokali socjalnych i mieszkań chronionych rozważona zostanie możliwość budowy tego typu lokali w ramach środków własnych i dofinansowania z budżetu Państwa.

3. Priorytety wynajmu lokali mieszkalnych komunalnych w latach 2009 - 2013:

3. 1. Nowo wybudowane lokale mieszkalne przeznaczać się będzie do zasiedlenia zgodnie z poniższymi priorytetami:

- a) najemcom lokali komunalnych o niskim standardzie wyposażenia technicznego,
- b) najemcom lokali komunalnych pozostawiającym lokal o znacznie większej powierzchni mieszkalnej niż lokal, o który będą się ubiegać, przy czym szczegóły przydziału lokali w tym trybie określać będą uchwały Rady Miejskiej,
- c) najemcom lokali mieszkalnych znajdujących się w budynkach wytypowanych do rozbiórki i w budynkach, w których planowana jest zmiana sposobu użytkowania.

3. 2. Lokale z tzw. „odzysku” przeznaczać się będzie do zasiedlenia zgodnie z poniższymi priorytetami:

- a) najemcom z budynków przeznaczonych do rozbiórki,
- b) osobom mającym najtrudniejsze warunki mieszkaniowe,
- c) osobom posiadającym uprawnienie do lokali socjalnych i tymczasowych pomieszczeń na podstawie obowiązujących przepisów.

3. 3. Lokale socjalne - zgodnie z ustawą o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zmianami).

3. 4. Tymczasowe pomieszczenia - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z 2005 r., (Dz. U. Nr 17, poz. 155) i Kodeksem cywilnym.

4. Ilość mieszkań socjalnych:

- a) biorąc pod uwagę określone w ustawie kategorie osób, którym gmina winna jest zapewnić lokal socjalny, należałoby zwiększyć liczbę tych lokali z obecnych 60 do ok. 100 lokali, przy czym należy dążyć do tego, aby lokale socjalne znajdowały się w budynkach stanowiących własność Gminy. Na dzień 31 grudnia 2008 r. Gmina Goleniów posiada 60 lokali socjalnych o powierzchni 1.924,07 m², tj. 41 lokali w mieście i 19 lokali na wsi),
- b) zmiana przepisów dotyczących wysokości dofinansowania budowy m.in. lokali socjalnych spowodowała, że rozpatrzona zostanie możliwość budowy lokali socjalnych przy udziale środków finansowych Państwa. Zakłada się jednak, że lokale socjalne będą pozyskiwane przede wszystkim w ramach istniejącego zasobu poprzez przekwalifikowania zwalnianych lokali mieszkalnych o najniższym standardzie wyposażenia technicznego. We wszystkich budynkach komunalnych, w których znajdują się lokale tego typu, po ich zwolnieniu, rozważana będzie możliwość ich przydziału w charakterze lokali socjalnych i tymczasowych pomieszczeń. Po analizie odzyskiwanych dotychczas mieszkań można przewidzieć, że z tego tytułu Gmina dysponować będzie ok. 6 lokalami rocznie. Nie wyklucza się przystąpienia Gminy do budowy lokali socjalnych w przypadku zamiany przepisów,

- c) planuje się, że w zamian za przydział lokalu mieszkalnego w nowo wybudowanych budynkach należących do Goleniowskiego TBS-u, w latach 2009-2013 uzyskać ok. 45 lokali socjalnych, tj. 5 lokali w budynku, który planuje się wybudować w obrębie ulic Mikołajczyka i Słowackiego, a 40 lokali w latach 2010 i 2012 na działkach przy ulicy Mikołajczyka. Kolejnych 30 lokali planuje się pozyskać w latach 2013-2015 w budynkach, które realizowane będą na działkach zlokalizowanych w miejscowości Helenów. Szacuje się, że w ramach tego budownictwa w latach 2009-2015 Gmina pozyska 75 lokali socjalnych. (Powyższe przedstawia tab. Nr 9, str. 16),
- d) planuje się również przejęcie wolnych lokali mieszkalnych od innych administracji znajdujących się na obszarze Gminy, po to, aby realizować zadania z zakresu gospodarki mieszkaniowej.

II. Plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali

1. W latach 2009-2013 planuje się realizację remontów na kwotę ok. 3.000.000 złotych.

2. Zakłada się rozbiórkę wszystkich budynków przewidzianych do rozbiórki.

3. Realnie oceniając możliwości finansowe planuje się przeprowadzenie remontów zachowawczych przynajmniej jednego budynku rocznie. Priorytetem będą remonty zachowawcze budynków będących w 100% własnością Gminy.

Poniższa tabela przedstawia plan remontów zachowawczych w latach 2009-2013.

Tabela nr 5

Ilość /Pow.	2009	2010	2011	2012	2013	Szacunkowy koszt
10 / 382,70 3 / 110,39	Wrzosowa 11 Mikoł. 13					248.066,- 71.522,-
5 / 248,00 5 / 229,94		Wrzosowa 12 Mikołaj. 17				160.754,- 149.047,-
7 / 280,20 5 / 220,59			Wrzosowa 13 Mikoł. 19			181.626,- 142.986,-
4 / 179,29 4 / 186,62				Wrzosowa 14 Mikoł. 26		116.216,- 120.967,-
4 / 120,13 4 / 154,13					Konopn. 26 Mikoł. 31	77.868,- 99.907,-
Razem: OGÓŁEM						784.530,- 584.429,- 1.368.959,-

Szacuje się koszt remontu zachowawczego w wysokości 20% wskaźnika wartości odtworzeniowej 1 m² pow. użytkowej budynków mieszkalnych dla powiatów województwa zachodniopomorskiego.

4. Likwidowane będą zagrożenia w budynkach nie przeznaczonych do rozbiórki.

5. Kolejność remontów i działań modernizacyjnych w budynkach stanowiących 100% własność gminy będzie ustalona wg stanu technicznego budynków uwzględniając: remonty konstrukcyjne, wymianę instalacji, remonty elewacji i ocieplanie budynków.

6. Zakres remontów i udział finansowy Gminy w remontach budynków wspólnot mieszkaniowych realizowany będzie na podstawie uchwał podjętych przez wspólnoty. Gmina jako współwłaściciel nieruchomości jest zobowiązana do ponoszenia proporcjonalnych nakładów na remonty zgodnie z uchwalonymi przez członków wspólnot zakresami. Biorąc powyższe pod uwagę celowym jest intensyfikowanie sprzedaży lokali mieszkalnych, zwłaszcza w budynkach, w których już sprzedano ponad 20% powierzchni użytkowej. Ustawodawca stworzył bowiem możliwość podejmowania uchwał, gdzie wykupiono ponad 20% powierzchni nieruchomości nie udziałami, a wg zasady jeden właściciel jeden głos, co powoduje, że mimo większościowego udziału w nieruchomości, Gmina może być zmuszana do realizacji uchwał podjętych przez mniejszość. Niezależnie od wpłat dokonanych na fundusz remontowy w formie zaliczek Gmina może udzielać pomocy finansowej wspólnotom zgodnie z uchwałą Nr VI/91/03 z 26 lutego 2003

w sprawie zasad udzielenia pomocy finansowej wspólnotom mieszkaniowym oraz właścicielom mieszkań w Gminie Goleniów. Pomoc ta w pierwszej kolejności powinna trafiać do wspólnot mieszkaniowych, gdzie udział gminy w nieruchomości przekracza 50%.

7. Zakres rzeczowy remontów przedstawia „Wykaz potrzeb remontowych” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego planu. Nie obejmuje on bieżących potrzeb remontowych (napraw i konserwacji), na które rocznie wymagana jest kwota ok. 700.000,00 zł.

III. Planowana sprzedaż lokali w latach 2009-2013

Sprzedaż mieszkań komunalnych w Gminie realizowana jest w oparciu o:

- ustawę o własności lokali,
- ustawę o gospodarce nieruchomościami,
- uchwałę Nr XXV/334/04 Rady Miejskiej w Goleniowie z dnia 17 listopada 2004 r. w sprawie zasad dotyczących sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Goleniów z późn. zm.

Lokale są zbywane ich aktualnym najemcom na zasadach preferencyjnych zachęcających do całkowitego wykupu mieszkań w poszczególnych budynkach, czyli do ich pełnej prywatyzacji. Gmina będzie dążyć do posiadania takiej ilości zasobów, które zabezpieczą będą niezbędne potrzeby lokalowe uprawnionych mieszkańców.

W związku z powyższym planuje się:

- 1) w latach 2009 - 2013 sprzedaż około 200 lokali;
- 2) lokale w budynkach stanowiących 100% własności Gminy mogą być przeznaczone do sprzedaży wyłącznie wtedy, gdy zgodę na ich wykup wyrażą wszyscy najemcy, z wyjątkiem nowo utworzonych lokali mieszkalnych, które powstały w wyniku adaptacji części nieruchomości wspólnej;
- 3) przeznaczać do sprzedaży w pierwszej kolejności lokale w budynkach, w których Gmina posiada mniej niż 20% udziałów;
- 4) dla realizacji tych zamierzeń należy zapewniać lokale zamienne w przypadku, gdy najemca, któremu przysługuje pierwszeństwo w nabyciu lokalu, nie skorzysta z tego prawa i zajdzie potrzeba wypowiedzenia umowy najmu z zachowaniem trybu określonego w art. 21 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.).

IV. Zasady polityki czynszowej

Określa uchwała Rady Miejskiej Nr XLVII/413/02 w sprawie zasad polityki czynszowej z dnia 21 lutego 2002 r., z późniejszymi zmianami.

V. Sposoby i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy

1. Sposoby zarządzania:

- a) zarządzanie nieruchomością wspólną sprawuje podmiot, z którym zarząd wspólnoty zawrze umowę o zarządzanie,
- b) zarządzanie budynkami stanowiącymi 100% własności gminy oraz mieszkaniem Gminy w budynkach wspólnot sprawuje podmiot w ramach umowy o zarządzanie,
- c) nadzór właścicielski nad lokalami stanowiącymi własność gminy w budynkach wspólnot mieszkaniowych i budynkach będących w 100% własnością Gminy sprawuje właściwy Wydział Urzędu Gminy,
- d) gmina w uzasadnionych przypadkach może współfinansować koszty odtworzenia dokumentacji technicznej budynków i audytów ciepłowniczych.

2. Zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy powinny zapewniać:

- a) efektywne i sprawne działanie podmiotu zarządzającego, a także podmiotu administrującego zasobem mieszkaniowym,
- b) utrzymanie stanu technicznego budynków na poziomie zapewniającym bezpieczeństwo ludzi i mienia w okresie użytkowania,
- c) utrzymanie wymaganego stanu estetycznego budynków,
- d) zgodne z przeznaczeniem utrzymanie budynków i znajdujących się w nim pomieszczeń oraz urządzeń związanych z budynkiem,
- e) możliwość racjonalnego zużycia mediów zgodnie z wymaganiami użytkowników lokali,
- f) poprawa stanu technicznego zasobu,
- g) poprawa jakości obsługi mieszkańców,
- h) ograniczenie kosztów zarządzania i administrowania.

VI. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2009 - 2013

1. Koszty zarządzania, bieżącej eksploatacji, remontów i modernizacji pokrywane będą z:

- czynszów za lokale mieszkalne i użytkowe,
- odsetek od środków na rachunkach bankowych jednostek zarządzających,
- odsetek za nieterminowe wpłaty czynszów,
- środków z budżetu gminy przeznaczonych na utrzymanie budynków stanowiących w 100% własność Gminy,
- zaliczek wpłacanych przez Gminę na rzecz wspólnot mieszkaniowych, w których Gmina jest współwłaścicielem.

2. Budownictwa mieszkaniowego w ramach gminnych GTBS-ów pokrywane będzie z:

- a) partycypacji gminy w kosztach budowy mieszkań proporcjonalnie do zainteresowania najemców lokali w budynkach komunalnych przeznaczonych do rozbiórki, a w przypadku braku zainteresowania tej grupy najemców, na realizację innych zadań wynikających z zasad wynajmu lokali z uwzględnieniem, w pierwszej kolejności rodzin, które w zamian za najem lokalu w GTBS przekażą do dyspozycji Gminy zajmowany dotychczas lokal,
- b) kredytów zaciąganych przez GTBS z Krajowego Funduszu Mieszkaniowego, poręczanych przez Gminę Goleniów.

3. Budownictwo socjalne:

W obecnym stanie prawnym wynikającym ze zmiany ustawy o finansowym wsparciu tworzenia mieszkań socjalnych i mieszkań chronionych, noclegowni i domów dla bezdomnych oraz niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego (Dz. U. z 2009 r. Nr 39, poz. 309) rozważamy możliwość budowy budynków z lokalami socjalnymi. Realizacja budownictwa socjalnego będzie jednak zależała od faktycznie dostępnych środków finansowych Państwa, a także innych warunków koniecznych do spełnienia w przypadku ubiegania się o tę formę pomocy. Brak spójności w przepisach określających z jednej strony warunki, jakie powinien spełniać nowo wybudowany lokal socjalny i warunki przewidziane dla tego typu lokali na podstawie przepisów ustawy „o ochronie praw lokatorów.” powoduje, że budowa i przydział lokali socjalnych na rzecz osób z wyrokami sądowymi lub o bardzo niskich dochodach jest społecznie niesprawiedliwy. Dlatego też poszukuje się innych możliwości realizacji ustawowych zadań z zakresu zapewnienia lokali mieszkalnych, jak chociażby w ramach partycypacji w kosztach budownictwa TBS. Ponadto planuje się kontynuację taniego budownictwa socjalnego, zakładając budowę od 15 do 20 lokali socjalnych w miejscowości Zabród.

Część III

Uzasadnienie planowanych działań w zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Goleniów w latach 2009 - 2013

I. 1. Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy w poszczególnych latach z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne.

Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 z późn. zmianami) - do zadań własnych Gminy należy tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej.

Gmina ma więc obowiązek zabezpieczać lokale dla:

- rodzin wykwaterowywanych z budynków zagrożonych i przeznaczonych do rozbiórki ze względu na ich stan techniczny lub pozbawionych mieszkań wskutek klęsk żywiołowych,
- rodzin przekwaterowywanych z budynków komunalnych przeznaczonych do remontu lub modernizacji,
- rodzin wykwaterowywanych z budynków przeznaczonych do rozbiórki w związku z inwestycjami komunalnymi i budownictwem mieszkaniowym,
- rodzin wykwaterowanych na podstawie orzeczeń sądowych i w związku z likwidacją samowoli lokowej,
- rodzin o dochodach określonych odrębnymi przepisami.

Na realizację powyższych potrzeb przeznaczone zostaną lokale zwalniane w wyniku, tzw. „naturalnego ruchu ludności” i lokale pozyskane w wyniku partycypacji Gminy w GTBS.

Potrzeby mieszkaniowe w zakresie lokali socjalnych będą realizowane w ramach istniejącego zasobu lub przejętego od innych administracji zlokalizowanych na terenie Gminy Goleniów, a także w związku ze zmianą przepisów, która nastąpiła 1 kwietnia 2009 r., w zakresie wysokości dofinansowania budowy lokali socjalnych rozważana będzie możliwość budowy lokali socjalnych w ramach środków własnych i dofinansowania Państwa.

Wobec powyższego na realizację przedstawionych wyżej zadań gmina może dysponować:

- lokalami zwalnianymi w obrębie posiadanego zasobu w wyniku ruchu ludności,
- lokalami z nowych efektów budownictwa mieszkaniowego w ramach GTBS-u,
- lokalami przejętymi z innych zasobów,
- lokalami, które zostaną wybudowane w ramach ustawy o wsparciu tworzenia lokali socjalnych, mieszkań chronionych, noclegowni i domów dla bezdomnych.

2. Mieszkalnictwo i budownictwo.

2. 1. Rehabilitacja terenów mieszkaniowych.

Kompleksowy program działań modernizacyjnych w zasobach komunalnych i zarządzanych przez wspólnoty mieszkaniowe z udziałem Gminy musi być oparty na realnie ocenionych możliwościach inwestycyjnych, a więc na podstawie wysokości nakładów finansowych pochodzących z różnych źródeł (komunalnych, prywatnych i ewentualnie państwowych). Programy roczne będą mogły być określane zgodnie z wielkością środków, ale istotna będzie również zasada rozplanowania działań modernizacyjnych na terenie Gminy. Remonty powinny mieć bezwzględnie pierwszeństwo, niezależnie od lokalizacji. Kolejność działań modernizacyjnych winna być ustalana według stanu technicznego i wieku zasobów. Należy przyjąć zasadę prowadzenia kolejno różnych typów modernizacji; naprawy konstrukcyjne, wymiana instalacji, ocieplanie ścian i remonty elewacji. Powinno się dążyć do komasacji działań w ulicy, tak, aby cykl modernizacji był zakończony uporządkowaniem i zagospodarowaniem otoczenia budynków w celu osiągnięcia efektu kompleksowej modernizacji danego obszaru.

2. 2. Budynki zagrożone winny być wykwaterowane w całości, zaś odzyskane po ich wyburzeniu tereny wykorzystane pod budownictwo mieszkaniowe lub sprzedane, a uzyskane w ten sposób środki przeznaczone na odtworzenie substancji mieszkaniowej.

3. Program budownictwa mieszkaniowego realizowany w ramach GTBS.

Ustawa z dnia 26 października 1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego wprowadziła możliwość zaspokajania potrzeb mieszkaniowych rodzin średniozamożnych drogą wynajmu lokalu w Towarzystwie Budownictwa Społecznego.

Gmina Goleniów w tym celu powołała Goleniowskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego, które jest spółką z ograniczoną odpowiedzialnością i w której gmina posiada 100% udział. Towarzystwo w celu realizacji zadań wynikających z ustawy otrzyma pomoc finansową oraz kolejne działki pod budowę budynków mieszkalnych. Poza działkami wymienionymi w tabeli nr 7 zakłada się, że w latach 2013-2015 pod projektowanie budownictwa mieszkaniowego realizowanego przez GTBS przekazane zostaną działki na osiedlu Helenów, na których zakłada się wybudowanie 120 mieszkań, z czego dla Gminy, w ramach partycypacji planuje się przeznaczyć 30 mieszkań.

Budynki stanowiące własność GTBS-u nie wchodzą do zasobu mieszkaniowego Gminy, jednak pozwalają na przydział mieszkań wybudowanych w ramach partycypacji przez Gminę, co znacznie zwiększa ilość przydzielanych przez Gminę lokali mieszkalnych.

Zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 30 ustawy z dnia 26 października 1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1070, z późn. zm.), Towarzystwo Budownictwa Społecznego jest powołane do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych ludzi średniozamożnych, a nie osób o minimalnych dochodach, (dla których często przeznaczone są lokale socjalne). Dlatego lokale wybudowane w systemie GTBS będące w dyspozycji Gminy jako partycypanta proponowane będą w pierwszej kolejności najemcom na realizację zadań wynikających z uchwały w sprawie zasad wynajmu lokali z uwzględnieniem w pierwszej kolejności rodzin, które w zamian za najem lokali w GTBS przekażą do dyspozycji zajmowany lokal. Zasady przydziału lokali mieszkalnych w tym trybie, każdorazowo, tj. dla każdego budynku, w którym Gmina dysponowała będzie lokalami mieszkalnymi opracowywane będą w formie uchwał Rady Miejskiej.

Poniższa tabela przedstawia plan realizacji budynków w ramach TBS w latach 2009 - 2013.

Tabela nr 7

Lokalizacja nr działki	2009	2010	2011	2012	2013
243/13, 243/14 obręb nr 5	23				
546/6, 546/7 obręb nr 2	20				
256/1, 257/1, 260/1, 262/1 635/8, 635/10, 635/11, 635/7, 635/14, 258, 635/4 obręb nr 2		51			
635/2, 635/3, 635/4, 635/6, 635/7, 635/8, 635/14 obręb nr 2				51	

4. Lokale socjalne i tymczasowe pomieszczenia.

Pojęcie lokalu socjalnego wprowadziła ustawa z dnia 2 lipca 1994 r. o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych. Zgodnie z powyższą ustawą umowa o najem lokalu socjalnego może być zawarta z osobą, która nie ma zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i znalazła się w niedostatku, a także wobec najemcy, w stosunku do którego sąd nakazał wynajęcie na jego rzecz przez Gminę lokalu tego typu. Na dzień 31 grudnia 2008 r., na realizację oczekują jeszcze 84 sprawy osób oczekujących na lokale socjalne, w tym 69 z tytułu wyroków, z czego 49 wyroków, to wyroki dotyczące osób zajmujących gminne lokale mieszkalne.

Obowiązująca od 21 czerwca 2001 r. ustawa o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.), uchylająca ustawę z dnia 2 lipca 1994 r. poszerzyła krąg osób, w stosunku do których sąd, nakazując opróżnienie lokalu, orzeka o uprawnieniu do otrzymania lokalu socjalnego. Obowiązek zapewnienia takiego lokalu ustawodawca na-

łożył na Gminę. Zatem potrzeby w zakresie lokali socjalnych w latach 2009 - 2013 mogą być znacznie większe niż dotychczasowe. Ponadto Gmina w przypadkach przewidzianych w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości opublikowanym w 2005 r., (Dz. U. Nr 17, poz. 155 i 156) zobowiązana jest do dostarczenia tymczasowych pomieszczeń. Definicję tego typu lokalu określa w/w rozporządzenie, a także art. 1046 Kodeksu cywilnego. Na dzień 31 grudnia 2008 r. pozostało do realizacji 9 spraw osób oczekujących na tymczasowe pomieszczenie.

II. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali z podziałem na kolejne lata

Stan techniczny budynków i ich postępująca dekapitalizacja stanowi jeden z najważniejszych i najpilniejszych problemów do rozwiązania w sektorze gospodarki mieszkaniowej, również na terenie Gminy Goleńców. Szereg budynków wymaga podjęcia prac remontowych, zaczynając od przewodów kominowych, instalacji wodno-kanalizacyjnej, elementów konstrukcyjnych, a kończąc na odnowieniu elewacji, remontach klatek schodowych oraz małej architektury wewnątrzsiedlowej. Ograniczone środki finansowe spowodował zaległości w zakresie remontów. Najgorzej przedstawia się sytuacja na terenie wsi. Kilkakrotna zmiana właściciela przedmiotowych nieruchomości nie sprzyjała ich prawidłowemu gospodarowaniu, ograniczała lub wręcz wykluczała niezbędne nakłady remontowe doprowadzając do znacznej dekapitalizacji budynków. Zakres rzeczowy, a tym samym wielkość nakładów finansowych wymaganych na remonty budynków wiejskich jest nieadekwatna do możliwości osiąganych dochodów z tytułu ich najmu. Realne możliwości budżetu gminy w kontekście udźwignięcia kosztów remontów i modernizacji tych zasobów skłaniają do zintensyfikowania działań w kierunku sprzedaży nieruchomości wiejskich (wyłącznie budynki w całości).

Strukturę potrzeb remontowych przedstawia „wykaz potrzeb remontowych”(załącznik nr 2 do niniejszej uchwały).

Zakłada się na podstawie obecnej struktury wydatków, że około 50% łącznych wpływów uzyskanych z czynszów za lokale mieszkalne i użytkowe będzie przeznaczane na remonty. Poziom środków finansowych z budżetu Gminy zakłada się na realnym poziomie ok. 600000,00 zł rocznie Na wysokość nakładów finansowych bezpośredni wpływ będzie miała także wysokość funduszy remontowych uchwalanych przez wspólnoty mieszkaniowe.

Postępująca sprzedaż lokali komunalnych, zgodnie z obowiązującą prawidłowością w pierwszej kolejności tych o najwyższym standardzie, spowoduje spadek realnych wpływów z czynszów i pozostanie w zasobach Gminy budynków i lokali wymagających największych nakładów. Stąd, pomimo malejących zasobów mieszkaniowych należy utrzymać wysokość wydatków na remonty przynajmniej na dotychczasowym poziomie, zatem należy dążyć do zwiększenia środków na ten cel w budżecie Gminy. Planowane nakłady na remonty i modernizację lokali oraz budynków w latach 2009 - 2013 przedstawia poniższa tabela:

Tabela nr 8

wyszczególnienie	LATA				
	2009 r.	2010 r.	2011 r.	2012 r.	2013 r.
Z czynszów* w zł	210.000,00	190.000,00	170.000,00	150.000,00	140.000,00
Z budżetu Gminy ** w zł	550.000,00	570.000,00	590.000,00	620.000,00	650.000,00
Razem w zł	760.000,00	760.000,00	760.000,00	770.000,00	790.000,00

* wpływy z czynszów maleją ze względu na znaczny wzrost kosztów eksploatacji budynków powyżej inflacji oraz w związku ze sprzedażą mienia komunalnego.

** zakłada się co najmniej wzrost planowanych nakładów na remonty o wskaźnik inflacji (przyjęto 5%).

II. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach

Głównym źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej są czynsze za lokale mieszkalne i użytkowe. Należy przy tym zaznaczyć, iż w miarę wzrostu sprzedaży tych zasobów obniżają się wpływy z tytułu ich wynajmu, a więc ich udział w strukturze dochodów będzie coraz niższy.

W strukturze wpływów nie uwzględnia się wpływów z tytułu świadczeń ani zaliczek od właścicieli lokali wniesionych na poczet utrzymania części wspólnych nieruchomości, gdyż nie są to dochody gminny i pozycje i te są rozliczone do wysokości poniesionych wydatków.

Pozostałe wpływy, które mogą być źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej, to:

- dochody ze sprzedaży lokali komunalnych mieszkalnych i użytkowych,
- odsetki od środków na rachunkach bankowych,
- odsetki za nieterminowe wpłaty czynszów,
- opłaty za reklamy,
- środki z budżetu Gminy,
- środki z budżetu Państwa.

III. Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, a w szczególności

Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy będą realizowane przede wszystkim w oparciu o uchwałę Nr XXV/334/04 z dnia 17 listopada 2004 r. Rady Miejskiej w Goleniowie w sprawie dotyczących sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Goleniów z późn. zmianami.

Z punktu widzenia Gminy utrzymywanie niewielkiego procentowo zasobu mieszkaniowego gminy w nieruchomościach wspólnych jest nieekonomiczne. Art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i zmianie Kodeksu cywilnego, stwarza możliwość rozwiązania umów najmu z najemcami, którzy nie wyrażają zgody na wykupienie zajmowanego lokalu z jednoczesnym wskazaniem lokalu zamiennego. Odzyskane lokale winny być zasiedlane drogą zamiany przez osoby, które wyrażą zgodę na ich wykup lub sprzedawane drogą przetargu. Równocześnie należałoby nasilić działania zmierzające do sprzedaży lokali na rzecz najemców zlokalizowanych w nieruchomościach, w których udział gminy w nieruchomości wspólnej jest mniejszy niż 50%, gdyż tylko pełna prywatyzacja może przynieść wymierne korzyści dla mieszkańców Gminy.

Ustawa o ochronie praw lokatorów w mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego w sposób znaczący zmieniła przepisy dotyczące opróżnienia lokalu i uprawnień do lokalu socjalnego. Przy rozpatrywaniu spraw o eksmisję nałożono na sąd obowiązek orzekania o uprawnieniu pozwanych do lokalu socjalnego. W przypadku braku takiego uprawnienia Gmina na wniosek komornika zobowiązana jest do dostarczenia tymczasowego pomieszczenia.

Art. 14 ust. 4 zawiera katalog osób, wobec których sąd nie może nie orzec o uprawnieniu do lokalu socjalnego. Katalog ten jest szeroki. Obowiązek zapewnienia lokalu socjalnego na podstawie wyroku ciąży na gminie właściwej ze względu na miejsce położenia lokalu podlegającego opróżnieniu.

Jeżeli gmina nie dostarczy lokalu socjalnego osobie uprawnionej na podstawie wyroku sądowego, właścicielowi przysługuje roszczenie odszkodowawcze od Gminy. Odszkodowanie powyższe odpowiada wysokości czynszu, jaki właściciel mógłby otrzymać z tytułu najmu lokalu, gdyby lokal został opróżniony. Zasady ustalania odszkodowań wynikają z art. 18 ustawy z 2005 r. o ochronie praw lokatorów mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, a także art. 417 Kodeksu cywilnego. Wysokość odszkodowań w znacznym stopniu obciąża budżet Gminy. W celu niedopuszczenia do wypłaty odszkodowań reakcja Gminy w tych przypadkach musiałaby być natychmiastowa, tzn. w trybie pilnym należy wskazywać lokale socjalne.

Na terenie gminy jest niewystarczająca ilość lokali socjalnych, stąd niezbędne będzie podjęcie działań zmierzających do prowadzenia zamian i pozyskiwanie w ich wyniku lokali socjalnych (m.in. przydział lokalu w budynku będącym własnością GTBS-u), a także realizacja taniego budownictwa socjalnego. Ilości lokali, jakie Gmina planuje pozyskać w trakcie obowiązywania programu przedstawia poniższa tabela.

Ilość lokali socjalnych, jaką Gmina planuje pozyskać w latach 2009-2013

Tabela nr 9

L.p	Lokalizacja	Ilość lokali ogółem	Ilość lokali GTBS	Ilość lokali Gminy
1.	Budynek przy ul. Jagiełły	23	23	-
2.	Budynek na ulicy Mikołajczyk -Słowackiego	20	15	5
3.	Budynek na ul. Mikołajczyka	51	31	20
4.	Budynek na ul. Mikołajczyka	51	31	20
5	Budynek w miejscowości Zabród	15-20	-	15-20
6.	Łącznie ilość pozyskanych lokali	160-165	100	60-65

Ponadto w latach 2013-2015 planuje się pozyskanie 30 lokali socjalnych w ramach budownictwa TBS na działkach w Helenowie. Łączna, planowana ilość pozyskanych przez Gminę lokali w latach 2009-2015 wyniesie od 90 do 95 sztuk.

Wydział lokalowy i administracje będą efektywniej kojarzyć zamiany najemców zalegających z zapłatą czynszu z najemcami zajmującymi lokale o mniejszym metrażu i gorszym standardzie, decydującymi się na uregulowanie powstałych zaległości. Należy oczekiwać, że przewidywany wzrost budownictwa (m.in. budownictwa czynszowego w ramach GTBS i partycypacja Gminy Goleniów celem uzyskania lokali, tzw. komunalnych przyczyni się do poprawy sytuacji w skali Gminy.

Warunkiem powodzenia w rozwiązaniu problemów mieszkaniowych jest tworzenie właściwej polityki Państwa w zakresie m.in. dotowania, co pozwoli gminom w oparciu o własny budżet i otrzymaną dotację celową tworzyć warunki do zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej. Jedyną możliwość pomocy finansowej, jaką oferuje Państwo w zakresie dotacji na budownictwo mieszkalne jest pomoc wynikająca z ustawy o zmianie ustawy o finansowym wsparciu tworzenia lokali socjalnych, mieszkań chronionych, noclegowni i domów dla bezdomnych oraz ustawy o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego (Dz. U. Nr 39, poz. 309), która obowiązuje od dnia 1 kwietnia 2009 r. Zmiana powyższa przewiduje wyższą niż dotychczas pomoc finansową Państwa w formie dofinansowania budowy w/w lokali. Aby skorzystać z tej formy pomocy w budżecie Gminy należy zabezpieczyć środki finansowe, które w zależności od rodzaju przedsięwzięcia muszą wynosić co najmniej od 50 do 70% jego kosztów. Jednakże zważywszy na wysokość oferowanego finansowego wsparcia rozważona zostanie możliwość budowy lokali socjalnych lub mieszkań chronionych w ramach w/w ustawy.

Załączniki do Programu

Załącznik nr 1

Wielkość udziału gminy we wspólnotach mieszkaniowych wykazuje poniższa tabela

BUDYNKI KOMUNALNE I UDZIAŁ WŁASNOŚCI KOMUNALNEJ W WSPÓLNOTACH MIESZKANIOWYCH – MIASTO i WIEŚ		
Lp.	Budynek	Stan na 31.12.2008
		Udziały 00/1000
1.	Armii Krajowej 5	362,30
2.	Armii Krajowej 6	71,00
3.	Armii Krajowej 10	223,90
4.	Armii Krajowej 12	401,50
5.	Armii Krajowej 13	321,40
6.	Barnima 3	26,80
7.	Barnima 4	181,10
8.	Grunwaldzka 2	184,40
9.	Grunwaldzka 5	153,30
10.	Jagielły 1	400,00
11.	Jagielły 2	191,90
12.	Jagielły 3	465,40
13.	Jagielły 6	319,60
14.	Kościuszki 1	130,60
15.	Kościuszki 2	262,10
16.	Kościuszki 3	234,00
17.	Konstytucji 3 Maja 1	46,80
18.	Konstytucji 3 Maja 3	118,60
19.	Konstytucji 3 Maja 5	58,80
20.	Konstytucji 3 Maja 25	66,50
21.	Konstytucji 3 Maja 32	92,0
22.	Konstytucji 3 Maja 34	87,00
23.	Konstytucji 3 Maja 36	361,5
24.	Konstytucji 3 Maja 38	146,90
25.	Konstytucji 3 Maja 46-48	140,70
26.	Konstytucji 3 Maja 49-51	64,20
27.	Lipowa 1	380,40
28.	Lipowa 6	723,30
29.	Lipowa 8	557,50
30.	Młynarska 13	156,50
31.	Młynarska 14	183,70
32.	Młynarska 15	196,00
33.	Mikołajczyka 44-45	133,50
34.	Słowackiego 6	142,20
35.	Szczecińska 16	149,10
36.	Boh.Warszawy 2	362,30
37.	Armii Krajowej 20	640,00
38.	Armii Krajowej 21	847,00

39.	Armii Krajowej 22	712,00
40.	Armii Krajowej 28	280,00
41.	Armii Krajowej 29	890,00
42.	Boh. Warszawy 1	1000,00
43.	Boh. Warszawy 7	775,00
44.	Boh. Warszawy 8	242,00
45.	Boh. Warszawy 10	259,00
46.	Cicha 8	1000,00
47.	Cicha 9	218,00
48.	Chopina 12, 12a, 12b, 12c	1000,00
49.	Grenadierów 37	545,00
50.	Grenadierów 64	714,00
51.	Grenadierów 68	293,00
52.	Grunwaldzka 8	451,00
53.	Inwalidzka 1	561,20
54.	Kochanowskiego 1	500,00
55.	Kochanowskiego 2	208,00
56.	Kochanowskiego 3	208,00
57.	Kochanowskiego 4	790,00
58.	Kochanowskiego 7	420,00
59.	Kochanowskiego 8	790,00
60.	Kochanowskiego 9	709,00
61.	Konopnickiej 11	174,00
62.	Konopnickiej 14	1000,00
63.	Konopnickiej 18	621,00
64.	Konopnickiej 20	118,00
65.	Konopnickiej 22	162,00
66.	Konopnickiej 26	1000,00
67.	Konstytucji 3 Maja 39	208,00
68.	Konstytucji 3 Maja 41	190,00
69.	Konstytucji 3 Maja 43	56,40
70.	Konstytucji 3 Maja 47	255,00
71.	Konstytucji 3 Maja 50	311,00
72.	Konstytucji 3 Maja 52	W trakcie wyjaśniania
73.	Lipowa 11	685,00
74.	Lipowa 12	345,00
75.	Lipowa 14	693,00
76.	Lipowa 15	361,00
77.	Matejki 6	737,00
78.	Matejki 8	1000,00
79.	Młynarska 12	450,00
80.	Mickiewicza 1	383,00
81.	Mickiewicza 2	1000,00
82.	Mickiewicza 4	667,00
83.	Mickiewicza 6a	200,00
84.	Mickiewicza 6b	358,00
85.	Mickiewicza 8	513,00
86.	Mickiewicza 12	686,00

87.	Mickiewicza 14	486,80
88.	Mickiewicza 19	345,90
89.	Mikołajczyka 1	1000,00
90.	Mikołajczyka 10	1000,00
91.	Mikołajczyka 13	1000,00
92.	Mikołajczyka 16	449,00
93.	Mikołajczyka 17	1000,00
94.	Mikołajczyka 19	1000,00
95.	Mikołajczyka 23	343,00
96.	Mikołajczyka 26	1000,00
97.	Mikołajczyka 27	403,00
98.	Mikołajczyka 28	555,00
99.	Mikołajczyka 29	410,00
100.	Mikołajczyka 30	600,00
101.	Mikołajczyka 31	1000,00
102.	Mikołajczyka 33	593,50
103.	Mikołajczyka 34	377,00
104.	Mikołajczyka 39	571,00
105.	Nowogardzka 7	740,00
106.	Nadrzeczna 1	617,10
107.	Nadrzeczna 2	629,90
108.	Nadrzeczna 3	1000,00
109.	Nadrzeczna 4	1000,00
110.	Nadrzeczna 5	1000,00
111.	Niemcewicza 7	1000,00
112.	Niemcewicza 8	1000,00
113.	Pocztowa 3-4	577,00
114.	Pocztowa 6	762,00
115.	Pocztowa 7	785,00
116.	Pocztowa 19	703,00
117.	Pocztowa 20	587,00
118.	Pocztowa 24	1000,00
119.	Pocztowa 25	1000,00
120.	B. Prusa 21	238,00
121.	Puszkina 11	1000,00
122.	Reymonta 1	776,00
123.	Reymonta 3	493,00
124.	Reymonta 4	388,80
125.	Słowackiego 6b	793,00
126.	Słowackiego 14-16-18	324,00
127.	Słowiańska 5	597,00
128.	Słowiańska 7	407,00
129.	Szkolna 20	416,00
130.	Spacerowa 1	1000,00
131.	Szczecińska 5	1000,00
132.	Szczecińska 6	1000,00
133.	Szczecińska 7-9	184,00
134.	Szczecińska 24	303,00

135.	Szczecińska 26	267,90
136.	Szczecińska 28	464,00
137.	Stargardzka 24	500,00
138.	Wolińska 17	500,00
139.	Wrzosowa 1	657,00
140.	Wrzosowa 3	1000,00
141.	Wrzosowa 4	301,00
142.	Wrzosowa 4a	281,00
143.	Wrzosowa 10	562,00
144.	Wrzosowa 11	858,00
145.	Wrzosowa 12	787,00
146.	Wrzosowa 13	1000,00
147.	Wrzosowa 14	1000,00
148.	I Brygady Legionów 30	1000,00
149.	W. Witosa 12	622,90
150.	W. Witosa 22, 22a	1000,00
151.	Wyspiańskiego 2	420,00
152.	Wyspiańskiego 3	788,00
153.	Wyspiańskiego 4	424,00
154.	Wyspiańskiego 5	426,00
155.	Wyspiańskiego 6	426,00
156.	Wyspiańskiego 7	712,00
157.	Zielona Droga 1	1000,00
158.	Woj. Polskiego 5a	55,00
159.	Lipowa 9	237,00
160.	Matejki 4	155,00
161.	Nowogardzka 5	90,00
162.	Słowiańska 3	1000,00
163.	W. Witosa 3	192,00
164.	Woj. Polskiego 4	262,00
165.	Woj. Polskiego 5	666,10
166.	Białuń 60	762,00
167.	Ininka 1	584,00
168.	Ininka 2	1000,0
169.	Gniazdowo 2	803,00
170.	Zabród 1	1000,00
171.	Zabród 2	1000,00
172.	Łozienica Krzywa 5	523,00
173.	Bącznik 3	1000,0
174.	Bolechowo 10	1000,0
175.	Białuń 26	1000,0
176.	Burowo 9	1000,0
177.	Borzystawiec 18	1000,0
178.	Kliniska Szczecińska 24	1000,0
179.	Kliniska Piaskowa 37	1000,0
180.	Kąty 3	211,00
181.	Kąty 34	1000,0
182.	Komarowo 12	429,00

183.	Lubczyna Lipowa 23	447,00
184.	Lubczyna Lipowa 13	608,00
185.	Marszewo 26	1000,0
186.	Niewiadowo 14	1000,0
187.	Podąńsko 19	1000,0
188.	Tarnówko 9	527,00
189.	Wierzchosław 2	728,00
190.	Wierzchosław 17	754,00
191.	Wierzchosław 28	621,00
192.	Wierzchosław 29	1000,0
193.	Wierzchosław 31	460,00
194.	Wierzchosław 41	1000,0
195.	Żdżary 19	1000,0
196.	Żółwia Błoc 37	1000,0
197.	Mosty 37	213,00
198.	Zabród 1b	1000,00
199.	Zabród 1c	1000,00
200.	Konstytucji 3 Maja 9	32,40

**WYKAZ POTRZEB REMONTOWYCH
WE WSPÓŁWŁASNOŚCI I WŁASNOŚCI KOMUNALNEJ**

MIASTO GOLENIÓW

Adres	pow. bud. m²	ilość mieszkań ogółem	Wymiana pokrycia dachu w całości wraz z odwodnieniem	Naprawa pokrycia dachu z robotami towarzystwacymi	Wymiana obróbek blacharskich, przemurowanie kominów	Odnowienie elewacji, naprawy tynków, schodówzew.	Malowanie e klatek	Remonty instalacji	Remonty kominów	Typ własności
1			2	3	4	5	6	7	8	8
Armii Krajowej 5	1019,50	20					X	X		Współnota
Armii Krajowej 10	923,39	20								Współnota
Armii Krajowej 12	903,23	19					X			Współnota
Armii Krajowej 13	865,22	19								Współnota
Armii Krajowej 21	257,44	7	X		X		X			Współnota
Armii Krajowej 22	294,48	6	X		X		X			Współnota
Armii Krajowej 28	142,46	4					X			Współnota
Armii Krajowej 29-30	428,10	9					X			Współnota
Chopina 12 – 12c	952,00					X				UG i M
Barnima 3	1017,72	24					X	X		Współnota
Barnima 4	2777,71							X		Współnota
Boh. Warszawy 2	96,99	2				X	X	X		Współnota
Boh. Warszawy 8	199,99	4					X			Współnota
Cicha 8	135,14	4	X		X	X	X	X		UG i M

	3183,77	75								X	Współnota
Grunwaldzka 2	2542,30	60								X	Współnota
Grunwaldzka 5	392,62	6	X						X		Współnota
Grenadierów 37	411,40	7	X						X		Współnota
Grenadierów 64	400,60	7	X						X		Współnota
Grenadierów 68	192,25	7	X						X	X	Współnota
Inwalidzka 1	934,01	20							X	X	Współnota
Jagieli 1	870,03	21							X	X	Współnota
Jagieli 3	901,40	20	X						X		Współnota
Jagieli 6	2898,96	79							X	X	Współnota
Kościuszki 1	2857,62	76							X	X	Współnota
Kościuszki 2	2835,53	79							X	X	Współnota
Kościuszki 3	138,72	3	X						X	X	Współnota
Konopnickiej 11	216,94	6							X	X	Współnota
Konopnicka 14	120,13	4	X						X		UG i M
Konopnicka 26	222,81	8	X						X	X	UG i M
Konopnickiej 18	210,54	5							X		Współnota
Konopnickiej 20	255,79	7							X		Współnota
Konopnickiej 22	1640,49	36							X	X	Współnota
Konst. 3 Maja 1	1628,45	36							X	X	Współnota
Konst. 3 Maja 3	1629,57	36							X	X	Współnota
Konst. 3 Maja 5	255,04	10							X		Współnota
Konst. 3 Maja 25	173,70	4							X	X	Współnota
Konst. 3 Maja 27	635,50	15							X		Współnota
Konst. 3 Maja 32	620,00	16							X		Współnota
Konst. 3 Maja 36	632,93	16							X		Współnota
Konst. 3 Maja 38	510,56	9							X		Współnota
Konst. 3 Maja 39	298,91	6							X		Współnota
Konst. 3 Maja 41	473,25	9									Współnota
Konst. 3 Maja 43	925,95	18								X	Współnota
Konst. 3 Maja 46-48	455,67	10									UG i M
Konst. 3 Maja 47	899,76	19									Współnota
Konst. 3 Maja 49-51	167,46	4	X						X	X	Współnota
Kochanowskiego 1	167,46	4	X						X	X	Współnota

Kochanowski	3	167,46	4		X		X		X	X	Wspólnota
Kochanowski	4	167,46	4		X		X		X	X	Wspólnota
Kochanowski	7	167,46	4		X		X			X	Wspólnota
Kochanowski	8	167,46	4		X		X		X	X	Wspólnota
Kochanowski	9	167,46	4		X		X			X	Wspólnota
Lipowa 1		2187,15	45						X		Wspólnota
Lipowa 6		1785,62	45						X	X	Wspólnota
Lipowa 8		2238,15	41						X		Wspólnota
Lipowa 11		149,70	4						X		Wspólnota
Lipowa 12		138,80	3	X						X	Wspólnota
Lipowa 14		378,68	10							X	Wspólnota
Lipowa 15		391,00	10							X	Wspólnota
Mikolajczyka 13		110,39	3						X	X	UG i M
Mikolajczyka 17		229,94	5		X		X		X	X	UG i M
Mikolajczyka 19		220,84	5						X	X	UG i M
Mikolajczyka 23		341,93	8	X	X					X	Wspólnota
Mikolajczyka 26		179,62	4						X	X	UG i M
Mikolajczyka 27		500,63	12						X		Wspólnota
Mikolajczyka 28		256,86	7		X					X	Wspólnota
Mikolajczyka 29		324,40	6	X			X			X	Wspólnota
Mikolajczyka 30		209,00	5		X		X			X	Wspólnota
Mikolajczyka 31		154,13	4				X		X	X	UG i M
Mikolajczyka 33		476,76	10						X		Wspólnota
Mikolajczyka 34		190,59	4						X	X	Wspólnota
Mikolajczyka 39		297,26	7						X		Wspólnota
Mikolajczyka 44-45		808,16	21						X		Wspólnota
Mickiewicza 1		203,70	5		X				X	X	Wspólnota
Mickiewicza 2		90,14	2	X			X				UgiM
Mickiewicza 4		273,86	7		X		X		X	X	Wspólnota
Mickiewicza 6a		213,75	4	X					X	X	Wspólnota
Mickiewicza 6b		216,75	4						X	X	Wspólnota
Mickiewicza 8		300,05	8						X		Wspólnota
Mickiewicza 12		370,70	9						X		Wspólnota
Mickiewicza 14		396,75	9						X		Wspólnota

[illegible]

Szczecińska 26	456,88	10							X	Współnota
Szczecińska 28	395,37	7								Współnota
Stargardzka 24	60,60	2					X			UG i M
Szkolna 20	188,34	4				X				Współnota
Wolińska 17	290,38	7								Współnota
Wojska Polskiego 4	169,53	4								Współnota
Wojska Polskiego 5	182,33	5								Współnota
Wojska Polskiego 16	305,20	6								Współnota
W. Witosa 3	251,10	5					X		X	UG i M
W Witosa 12	290,45	6					X		X	UG i M
W. Witosa 22	454,80	9					X		X	UG i M
Wyspiańskiego 2	172,26	4				X				Współnota
Wyspiańskiego 3	171,36	4				X				Współnota
Wyspiańskiego 4	171,50	4				X				Współnota
Wyspiańskiego 6	171,36	4				X				Współnota
Wyspiańskiego 7	171,50	4				X				Współnota
I Bryg. Legionów 30	729,48	3				X			X	UMIG

Załącznik nr 3

**WYKAZ POTRZEB REMONTOWYCH
WE WSPÓŁWŁASNOŚCI I WŁASNOŚCI KOMUNALNEJ**

W S I E

Adres	Pow. budynku m²	ilość mieszkań ogółem	Wymiana pokrycia dachu w całości wraz z odwodnieniem	Budowa zbiorników na nieczystości	Odnowienie, elewacji naprawy tynków , schodów zew.	Malowanie klatek	Remonty instalacji	Stolarka	Typ własności
Podąsko 19	100,60	2	X	X			X	X	UGiM
Stawno 22	120,00	1	X	X	X		X	X	UGiM
Tarnówko 9 a	111,30	1	X	X				X	UGiM
Mosty 6	401,10	3	X	X			X	X	UGiM
Żdżary 19	80,50	2	X	X		X	X	X	UGiM
Żółwia Błoc 34			X	X			X	X	UGiM
Żółwia Błoc 37	100,20	2	X	X			X	X	UGiM
Komarowo 12	178,55	5	X				X	X	UGiM
Lubczyna Lipowa 13	48,40	1	X				X	X	UGiM
Lubczyna Lipowa 29	46,40	1	X				X	X	UGiM
Kąty 34	109,20	3	X	X				X	UGiM
Kliniska- Szczecińska 20	59,19	2	X				X	X	UGiM
Kliniska – Szczecińska 37 Poczta	84,20	2	X				X	X	UGiM
Kliniska Szczecińska 24 świetl	318,35	2	X				X	X	UGiM
Zabród 1	367,98	7			X	X	X	X	UGiM

Zabród 3	108,40	2				X			X	Współnota
Niewiadowo 14	135,65	3	X			X			X	UG i M
Nadrzeczce – Ininka 2	91,89	2	X			X	X		X	UG i M
Krepsko Szkolna 8	98,14	2	X			X			X	Współnota
Wierzchosław 41	18,00	1	X			X			X	UG i M
Wierzchosław 29	145,60	2	X			X			X	UG i M
Wierzchosław 28	113,00	3	X			X			X	UG i M
Mosty 29	226,10	2	X			X			X	UG i M
Zabród 2	55,40	1	X			X			X	UG i M
Bolechowo10a	63,48	1	X			X			X	UG i M
Białuń 26	89,26	2	X			X			X	UG i M
Burowo 9	79,00	1	X			X			X	UG i M
Borzysławiec 18	116,87	4	X			X	X		X	UG i M

Poz. 1297

**UCHWAŁA NR XXVIII/368/09
Rady Miejskiej w Goleniowie
z dnia 29 kwietnia 2009 r.**

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku budowy drogi - ulice Wawrzyniaka, Korczaka i Słowackiego w Goleniowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458) oraz art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, zm. w Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 1782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 6, poz. 70, Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601; z 2007 r. Nr 69, poz. 468 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 59, poz. 369 i Nr 220, poz. 1412), Rada Miejska w Goleniowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej na rzecz Gminy Goleniów z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, wynikającego z budowy drogi, przebiegającej przez część ulicy Wawrzyniaka, ulicę Korczaka i część ulicy Słowackiego w Goleniowie, w wysokości 40% różnicy między wartością jaką nieruchomość miała przed budową drogi, a wartością jaką nieruchomość ma po jej wybudowaniu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Goleniów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Zajko

Poz. 1298

**UCHWAŁA NR XXVIII/369/09
Rady Miejskiej w Goleniowie
z dnia 29 kwietnia 2009 r.**

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej na osiedlu „Zielone Wzgórze” w obrębie nr 4 miasta Goleniów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458) oraz art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, zm. w Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 1782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 6, poz. 70, Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601; z 2007 r. Nr 69, poz. 468 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 59, poz. 369 i Nr 220, poz. 1412), Rada Miejska w Goleniowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości wynikającego z wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej, tj. sieci wodociągowej, kanalizacyjnej i ciepłej na osiedlu „Zielone Wzgórze” w obrębie nr 4 miasta Goleniów, w wysokości 50% różnicy między wartością jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością jaką ma nieruchomość po ich wybudowaniu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Goleniów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Zajko

Poz. 1299

UCHWAŁA NR XXVIII/370/09 Rady Miejskiej w Goleniowie z dnia 29 kwietnia 2009 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej i drogi w Łozienicy - II etap ulicy Produkcyjnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458) oraz art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, zm. w Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 1782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 6, poz. 70, Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601; z 2007 r. Nr 69, poz. 468 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 59, poz. 369 i Nr 220, poz. 1412), Rada Miejska w Goleniowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości wynikającego z wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej i drogi - drugiego odcinka ulicy Produkcyjnej w Łozienicy na terenie Goleniowskiego Parku Przemysłowego, w wysokości 30% różnicy między wartością jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem drogi i urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością jaką ma nieruchomość o ich wybudowaniu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Goleniów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Zajko

Poz. 1300

**UCHWAŁA NR XXVIII/375/09
Rady Miejskiej w Goleniowie
z dnia 29 kwietnia 2009 r.**

**w sprawie ustalenia na terenie gminy stref wolnych od dymu tytoniowego pod wiatami
przystanków autobusowych oraz na placach zabaw dla dzieci.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 10, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220 Nr 62, poz. 558 Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz art. 5 ust. 4 i art. 13 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 1996 r. Nr 10, poz. 55; z 1997 r. Nr 88, poz. 554, Nr 121, poz. 770; z 1999 r. Nr 96, poz. 1107; z 2003 r. Nr 229, poz. 2274) Rada Miejska w Goleniowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się na terenie Gminy Goleniów strefy wolne od dymu tytoniowego:

- 1) pod wiatami przystanków autobusowych;
- 2) na placach zabaw dla dzieci.

2. Zakaz, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 obowiązuje na terenie placów zabaw dla dzieci wyznaczonych ogrodzeniem, a w przypadku braku ogrodzenia w odległości do 5 metrów od najbliższego urządzenia na tym placu.

§ 2. Wprowadza się obowiązek oznaczenia przystanków autobusowych oraz placów zabaw na terenie gminy naklejkami lub tabliczkami z napisem „Strefa wolna od dymu tytoniowego”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Goleniowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Zajko

Poz. 1301

**UCHWAŁA NR XXVIII/295/09
Rady Miejskiej w Płotach
z dnia 28 maja 2009 r.**

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Płoty,
obejmującego przebieg gazociągu wysokiego ciśnienia do DN 700 na odcinku Sowno-Pniewo.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413), Rada Miejska w Płotach uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I PRZEPISY WSTĘPNE

§ 1. 1. Zgodnie z uchwałą Nr VIII/68/2007 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 21 czerwca 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Płoty, obejmującego przebieg gazociągu wysokiego ciśnienia do DN 700 na odcinku Sowno-Pniewo, na odcinku Sowno-Pniewo w obrębach geodezyjnych: Mechowo, Sowno, Krężel, Karczewie, Bądkowo, Kocierz, Modlimowo, Wyszobór, Wicimice, Pniewo oraz po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Płoty przyjętymi uchwałą Nr VIII/65/2003 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 30 czerwca 2003 r., zmienionym uchwałą Nr XVI/136/08 z dnia 14 marca 2008 r., uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu obejmującego przebieg gazociągu wysokiego ciśnienia do DN 700 na odcinku Sowno-Pniewo zwany dalej „planem”.

2. Obszar objęty planem stanowi pas terenu o szerokości 20,0 m (wyznaczony wzdłuż trasy projektowanego gazociągu wysokiego ciśnienia) oraz teren przeznaczony dla rozbudowy istniejącego węzła gazowniczego, obejmuje:

- 1) działkę nr 128/2 oraz część działki nr: 128/3, położonych w obrębie geodezyjnym Mechowo;
- 2) część działek nr: 91, 92/1, 92/3, 92/5, 92/7, 92/8, 92/10, 92/11, 95/1, 95/2, 96/1, 108/1, 108/2, 108/3, 111, 122, 123/1, 123/2, 124/1, położonych w obrębie geodezyjnym Sowno;
- 3) część działek nr: 4, 5, 6/2, 7, 10, 11/2, 11/6, 15/1, 15/2, 40, położonych w obrębie geodezyjnym Krężel;
- 4) część działek nr: 25, 26, 27/1, 27/4, 27/5, 28, 29, 30, 31, 32, 49, 52/1, 102/3, 103, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, położonych w obrębie geodezyjnym Karczewie;
- 5) część działek nr: 9/17, 9/18, 10, 11/54, 11/55, 11/56, 11/57, 11/58, 11/59, 11/61, 13, 15, 16, 18/4, 20/1, 21/2, 29/2, położonych w obrębie geodezyjnym Bądkowo;
- 6) część działek nr: 4/2, 36/1, 37, 51/4, położonych w obrębie geodezyjnym Kocierz;
- 7) część działek nr: 74, 75, 76/1, 77, 80/1, 80/2, 81/2, 82, 83, 92, 180/8, 182/2, 183, 184/1, 184/2, 190, 208, 210, 211/1, 211/2, 211/8, 239, 246, 250/2, 255, 284, 287, 288, 327, 328, położonych w obrębie geodezyjnym Modlimowo;
- 8) część działek nr: 87/2, 218/3, 218/4, 329, położonych w obrębie geodezyjnym Wyszobór;
- 9) część działek nr: 171, 177, 179, 188, 190, 191, 192, 193, 194, 201, 204, 205, 206, 207, 208, 212, 213, 214, 215, 216, 314, 316, 329, 330, 341, położonych w obrębie geodezyjnym Wicimice;
- 10) część działek nr: 54, 56, 71, 72, 73, 74, 76, 77, 78/1, 78/3, 78/4, 79, 82, 85, 86, 87/1, 89/3, 89/4, 92/2, 93, 94, 97, 102, 120/8, 120/10, 120/11, 120/13, 120/27, 121/4, 121/5, 138, 150/1, 151/1, 153, 162, 163/6, 173, 177, 264, 266, 268, 271, 272/1, 273/1, 273/4, 274/1, 274/2, 275, 276, 277, 278, 279, 280, położonych w obrębie geodezyjnym Pniewo.

3. Granice obszaru objętego planem określa rysunek planu w skali 1: 2 000, zwany dalej rysunkiem planu.

4. Integralną częścią niniejszej uchwały są:

- 1) załącznik nr 1 - rysunek planu w skali 1: 2 000, stanowiący arkusz nr: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9;
- 2) załącznik nr 2 - wyrys ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Płoty w skali 1: 20 000;
- 3) załącznik nr 3 - rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu;
- 4) załącznik nr 4 - rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania.

5. Przedmiotem planu jest zmiana sposobu zagospodarowania terenu w granicach opracowania oraz przeznaczenie tego terenu pod realizację gazociągu wysokiego ciśnienia do DN 700 przez teren gminy wraz z kablem światłowodowym dla obsługi gazociągu oraz rozbudową istniejącego terenu urządzeń gazowniczych, usytuowanego w obrębie geodezyjnym Mechowo.

6. Celem regulacji zawartych w ustaleniach niniejszego planu jest:

- 1) ustalenie zasad rozwoju infrastruktury technicznej;
- 2) ustalenie przeznaczenia terenów, określenie sposobów ich zagospodarowania wraz z ograniczeniem w ich użytkowaniu;

- 3) ochrona interesów publicznych w zakresie rozbudowy systemów infrastruktury technicznej;
- 4) określenie zasad ochrony środowiska;
- 5) określenie sposobu wykonania prawa własności i ochrona uzasadnionych interesów osób trzecich;
- 6) określenie stawek procentowych, na podstawie których ustala się opłatę za wzrost wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu miejscowego.

§ 2. W granicach obszaru objętego planem nie określa się:

- 1) granic i sposobów zagospodarowania terenów górniczych oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;
- 2) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych, ze względu na brak występowania takich terenów.

§ 3. Na rysunku planu obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu;
- 2) linie rozgraniczające tereny wydziałów wewnętrznych (KDW);
- 3) linie wyznaczające granice strefy kontrolowanej;
- 4) granice stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych;
- 5) oznaczenia literowe określające przeznaczenie terenu:
 - a) EG - teren urządzeń gazowniczych - węzeł „Płoty”,
 - b) EG/ZZU - zespół zaworowo-upustowy gazociągu wysokiego ciśnienia „Pniewo”,
 - c) EG/R - tereny rolnicze, przez które ustalono przebieg gazociągu wysokiego ciśnienia z urządzeniami infrastruktury towarzyszącej, w tym kabel światłowodowy do obsługi gazociągu,
 - d) EG/RL - tereny leśne, przez które ustalono przebieg gazociągu wysokiego ciśnienia z urządzeniami infrastruktury towarzyszącej, w tym kabel światłowodowy do obsługi gazociągu,
 - e) RL/EG - tereny leśne, gdzie gazociąg wysokiego ciśnienia realizowany będzie przewiertem kontrolowanym,
 - f) W/EG - tereny rzeki Regi, gdzie gazociąg wysokiego ciśnienia realizowany będzie przewiertem kontrolowanym,
 - g) KD.S - tereny dróg publicznych - planowana droga krajowa - ekspresowa,
 - h) KD.G - tereny dróg publicznych - droga wojewódzka - główna,
 - i) KD.Z - tereny dróg publicznych - droga powiatowa - zbiorcza,
 - j) KD.L - tereny dróg publicznych - lokalna,
 - k) KD.D - teren dróg publicznych - dojazdowa,
 - l) KDW - tereny drogi wewnętrznej.

§ 4. 1. Ileć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;
- 2) linia rozgraniczająca - linia oddzielająca poszczególne tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) przepisy odrębne - aktualne w momencie wykonywania niniejszej uchwały przepisy prawne.

2. Pojęcia i określenia niezdefiniowane w powyższym tekście, należy rozumieć zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

ROZDZIAŁ II PRZEPISY OGÓLNE

§ 5. Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:

1. Na terenie objętym planem realizowany będzie gazociąg wysokiego ciśnienia o średnicy do 700 mm:

- 1) konstrukcja gazociągu, technologia wykonawstwa, eksploatacja urządzeń gazownictwa i gazociągu musi być dostosowana do szerokości strefy kontrolowanej;
- 2) dopuszcza się lokalizację uzupełniających obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej, wynikających z technicznych warunków realizacji sieci gazowej;

3) ze względu na występowanie istniejących i projektowanych na trasie przebiegu gazociągu linii elektroenergetycznych i telekomunikacyjnych oraz innego uzbrojenia podziemnego i naziemnego, na etapie projektu budowlanego, ustala się konieczność uzyskania stosownych uzgodnień oraz warunków usunięcia ewentualnych kolizji.

3. Strefę kontrolowaną stanowi obszar, w którym operator sieci jest uprawniony do zapobiegania działalności mogącej mieć negatywny wpływ na jej trwałość i prawidłową eksploatację.

4. Dla strefy, o której mowa w ust. 3, obowiązuje:

- 1) zakaz lokalizacji wszelkiej zabudowy;
- 2) zakaz urządzania stałych składów i magazynów;
- 3) zakaz sadzenia drzew i krzewów - zagospodarowanie terenu zielenią niską;
- 4) zakaz prowadzenia działalności mogącej zagrozić trwałości gazociągu podczas eksploatacji;
- 5) obowiązek uzgodnienia z zarządcą gazociągu lokalizacji wszelkich obiektów na terenach bezpośrednio przylegających do strefy kontrolowanej.

5. Za zgodą operatora w strefie kontrolowanej gazociągu dopuszcza się:

- 1) prowadzenie infrastruktury technicznej związanej z funkcją terenu (sieć elektroenergetyczna, świątłowodowa);
- 2) prowadzenie upraw rolnych;
- 3) prowadzenie ścieżek rowerowych i szlaków pieszych;
- 4) urządzanie parkingów.

7. Właściciele lub zarządcy terenów położonych na trasie gazociągu zobowiązani są do okresowego udostępniania terenów w strefie kontrolowanej podczas jego eksploatacji - służebności gruntowe.

8. W trakcie realizacji inwestycji należy realizować zasadę jednoczesnej przebudowy sieci uzbrojenia podziemnego kolidującego z planowaną trasą przebiegu gazociągu - na etapie projektu budowlanego należy przeprowadzić uzgodnienia z operatorami poszczególnych sieci oraz uzyskać warunki likwidacji ewentualnych kolizji.

§ 6. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1. Trasa gazociągu powinna być trwale oznakowana nad powierzchnią terenu.

2. Wszelka armatura związana z obsługą gazociągu winna być lokowana poza granicami pasa drogowego dróg.

3. W celu zachowania walorów krajobrazowych ustala się zakaz realizacji gazociągu wychodzącego ponad powierzchnię ziemi lub wody - z wyjątkiem elementów uzbrojenia gazociągu.

4. Tereny w granicach objętych opracowaniem planu pozostają w dotychczasowym użytkowaniu z wyjątkiem obszarów leśnych trwale wylesionych oraz terenu węzła gazowniczego i zespołu zaporowo-upustowego trwale wyłączonego z użytkowania rolniczego.

5. W odległości po 3 m od osi gazociągu nie należy sadzić drzew i krzewów oraz budować ogrodzeń stałych.

6. Warunki zagospodarowania terenów wzdłuż trasy gazociągu na okres trwania budowy:

- 1) na czas budowy zajęty zostanie pas terenu o szerokości 16 m na pas komunikacyjny, wykop, hałdę gruntu, miejsce na składowanie rur; na terenach leśnych - 6 m;
- 2) należy wierzchnią warstwę gruntu, a szczególnie warstwę orno-próchniczną zdjąć i zgromadzić wzdłuż jednego boku wykopu, a po ułożeniu gazociągu w tej samej kolejności odtworzyć profil glebowy;
- 3) nadmiar osadów organicznych z terenów bagiennych należy przewidzieć do rolniczego zagospodarowania;
- 4) w szczególnych przypadkach dopuszcza się budowę dróg tymczasowych;
- 5) na terenach leśnych warunki zagospodarowania terenu na okres trwania budowy należy uzgodnić z jednostką zarządzającą lasem;
- 6) po zakończeniu robót należy zrehabilitować i przewrócić teren do stanu sprzed rozpoczęcia budowy.

§ 7. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1. Budowa gazociągu wysokiego ciśnienia zaliczona jest do inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska - potrzebę sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko określi właściwy organ.

2. W trakcie projektowania i eksploatacji gazociągu należy stosować rozwiązania techniczne zapewniające ograniczenie ich negatywnego oddziaływania na środowisko, a w szczególności:

- 1) przekraczanie cieków wodnych przewidzieć pod dnem w celu ograniczenia naruszania osadów dennych;
- 2) ochrona istniejącego drzewostanu o charakterze leśnym oraz wprowadzenie zadrzewień uzupełniających, przy zachowaniu min. odległości 3.0 m od krawędzi gazociągu, poprzez ręczne wykonywanie robót ziemnych w strefie systemu korzeniowego;
- 3) uzyskać stosowne zezwolenia na ewentualną wycinkę drzew lub krzewów;
- 4) nakaz rekompensowania niezbędnych wycięć drzew i krzewów nowymi rodzimymi nasadzeniami;
- 5) nakaz usuwania na bieżąco wszelkich odpadów związanych z eksploatacją urządzeń gazowniczych - gospodarka odpadami według przepisów odrębnych;
- 6) patrolowanie gazociągu w trakcie jego eksploatacji przez operatora sieci gazowej.

3. Przed realizacją gazociągu wysokiego ciśnienia winny być wykonane szczegółowe badania podłoża gruntowego w celu określenia warunków jego posadowienia.

4. W trakcie budowy i eksploatacji gazociągu wysokiego ciśnienia i zespołu zaporowo-upustowego oraz węzła gazowniczego należy wykluczyć możliwość zanieczyszczenia podłoża gruntowo-wodnego przed zanieczyszczeniami, szczególnie w sytuacjach awaryjnych.

5. Po zakończeniu budowy gazociągu teren zostanie zrehabilitowany i oddany od użytku zgodnie z dotychczasowym przeznaczeniem, za wyjątkiem terenów na trwale wyłączonych z użytkowania leśnego.

6. Grunty leśne, położone wzdłuż rzeki Regi są lasami ochronnymi - należy uwzględnić maksymalną ochronę istniejących drzewostanów.

7. Na etapie decyzji o pozwolenie na budowę należy wystąpić o pozwolenie wodnoprawne na pobór wód służących do przeprowadzenia prób szczelności i wytrzymałości gazociągu.

8. Na terenie objętym planem występują:

- 1) proponowany zespół przyrodniczo-krajobrazowy ZPK-1 - „Rekowa-Rega-Lubieszowa”;
- 2) proponowany zespół przyrodniczo-krajobrazowy ZPK-2 - „Morena Pniewska”;
- 3) proponowany obszar chronionego krajobrazu - wzdłuż rzeki Regi;
- 4) korytarze ekologiczne wzdłuż rzeki Regi oraz wzdłuż doliny pniewskiej;
- 5) proponowany obszar chronionego krajobrazu - „Dolina Pniewy”.

9. Na etapie projektowania technicznego i w okresie budowy gazociągu na terenach wymienionych w ust. 8 obowiązuje:

- 1) maksymalna ochrona tych obszarów, istniejących zadrzewień śródpolnych oraz cennych zadrzewień przydrożnych, w szczególności występujących w pobliżu trasy przebiegu lub w miejscu skrzyżowania gazociągu z istniejącymi drogami;
- 2) uzyskanie stosownych uzgodnień z organem ochrony przyrody odnośnie projektu działań ochronnych określających sposób zabezpieczenia przed dewastacją i przekształceniem;
- 3) określenie warunków zmniejszających uciążliwość inwestycji dla środowiska przyrodniczego, tj. przepusty w trakcie budowy, ułatwiające migrację małych zwierząt oraz zabezpieczenia wykopu przez wpadaniem do niego przez te zwierzęta;
- 4) ochrona naturalnego ukształtowania terenu - zmiana dopuszczalna jedynie w zakresie niezbędnym dla poprawnej technicznie realizacji projektowanego zagospodarowania;
- 5) prowadzenie racjonalnej gospodarki rolnej z uwzględnieniem ochrony wód powierzchniowych i podziemnych;
- 6) zakaz lokalizacji obiektów zaplecza socjalno-technicznego budowy i transportu.

10. W zakresie przejścia gazociągu wysokiego ciśnienia przez tereny zmeliorowane i ciekł wodne, ustala się:

- 1) przejście gazociągu przez rzekę Regę oraz tereny leśne, przylegające do brzegów rzeki, wykonać przewiertem kontrolowanym - bez naruszenia dna rzeki oraz systemu korzeniowego drzew - szczególne rozwiązania i przebieg gazociągu uzgodnić z zarządcą urządzeń melioracyjnych oraz uzyskać pozwolenie wodnoprawne;
- 2) przed wykonaniem inwestycji na terenach zmeliorowanych należy opracować projekt przebudowy systemów melioracyjnych i uzgodnić go z właściwym organem do spraw melioracji i urządzeń wodnych; po zakończeniu inwestycji systemy te należy doprowadzić do stanu ustalonego w projekcie, pod nadzorem właściwego organu;
- 3) odcinki gazociągu realizowane w gruntach nawodnionych i niestabilnych winny być zabezpieczone przed przemieszczaniem się;
- 4) w przypadku uszkodzenia znajdującej się na obszarze planu sieci drenarskiej, w trakcie prowadzenia robót inwestycyjnych, Inwestor jest zobowiązany do poinformowania instytucji odpowiedzialnej za meliorację i urządzenia wodne jak również do uzgodnienia dokumentacji przebudowy sieci drenarskiej zapewniającej zachowanie dotychczasowych warunków wodnych na terenach rolnych;
- 5) powstałe uszkodzenia sieci drenarskiej Inwestor jest zobowiązany naprawić pod nadzorem inspektora z uprawnieniami w zakresie melioracji.

§ 8. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

1. Ustala się strefy „W III” - ograniczonej ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych - zasięg stref jest określony orientacyjnie.

2. W strefie „W III” ograniczonej ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych ujętych w ewidencji służby konserwatorskiej, polegającej na prowadzeniu interwencyjnych badań archeologicznych w przypadku podejmowania prac ziemnych, ustala się:

- a) uzgadnianie zamierzeń inwestycyjnych i innych związanych z pracami ziemnymi przez odpowiedni organ ds. ochrony zabytków,
- b) przeprowadzenie archeologicznych badań ratunkowych na terenie objętym realizacją prac ziemnych, na zasadach określonych przepisami szczególnymi dot. ochrony zabytków.

3. Osoby prowadzące roboty budowlane i ziemne w przypadku ujawnienia w trakcie prac przedmiot, który posiada cechy zabytku, obowiązane są niezwłocznie zawiadomić o tym Burmistrza Płot i Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Jednocześnie zobowiązane są zabezpieczyć odkryty przedmiot i wstrzymać wszelkie roboty, mogące go uszkodzić lub zniszczyć, do czasu wydania przez służby konserwatorskie odpowiednich zarządzeń.

§ 9. Ustalenia dotyczące zasad obsługi komunikacyjnej:

1. Ustala się dostęp do budowy na czas realizacji sieci w pasie o szerokości 16,00 m na terenach rolnych i 6,00 m na terenach leśnych, tzn. na terenie wyznaczonym w niniejszym planie pod infrastrukturę techniczną, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu.

2. Gazociąg wysokiego ciśnienia nie może być sytuowany w pasie drogowym, lecz w odległości od jezdni zgodnej z przepisami odrębnymi w tym zakresie.

3. Kolidy z drogami publicznymi, terenami kolejowymi oraz sieciami infrastruktury technicznej należy realizować w uzgodnieniu i na warunkach zarządców i właścicieli.

4. Skrzyżowania gazociągu z drogami i linią kolejową wykonać:

- 1) zgodnie z odrębnymi przepisami i Polskimi Normami, z zabezpieczeniem przed ewentualnymi uszkodzeniami powodowanymi ruchem pojazdów;
- 2) metodą przeciskową - w rurze ochronnej - dla skrzyżowań z torami kolejowymi, drogą krajową, drogami wojewódzkimi i powiatowymi;
- 3) przekopem otwartym - dla skrzyżowań z pozostałymi drogami oraz drogami nieutwardzonymi i planowanymi (014 KD.S).

5. Dopuszcza się realizację uzupełniających urządzeń infrastruktury technicznej, wynikających z technicznych warunków realizacji sieci gazowej.

6. W ramach obszaru ustalonego w § 1 ust. 2 dopuszcza się korekty przebiegu gazociągu, wynikające z technicznych warunków realizacji sieci gazowej.

§ 10. Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenu:

- 1) tereny rolne w trakcie trwania budowy gazociągu wysokiego ciśnienia wraz z infrastrukturą towarzyszącą będą czasowo wyłączone z produkcji rolnej w pasie szer. 16,0 m;
- 2) tereny leśne w trakcie trwania budowy gazociągu będą czasowo wyłączone z produkcji leśnej w pasie o szer. 6,0 m;
- 3) ustala się dotychczasowe zagospodarowanie i użytkowanie terenów leśnych objętych planem, za wyjątkiem gruntów leśnych objętych długoterminową dzierżawą w pasie o szer. 4,0 m - strefa kontrolowana, zgodnie z przepisami ustawy o lasach;
- 4) ustala się zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych oraz nowego zagospodarowania tymczasowego nie związanego z realizacją gazociągu wysokiego ciśnienia oraz zespołu zaporowo-upustowego i węzła gazowniczego;
- 5) do czasu realizacji ustaleń niniejszej uchwały, ustala się możliwość użytkowania terenów w sposób dotychczasowy.

§ 11. Ustalenia dotyczące zasad podziału nieruchomości:

1. Na terenie objętym planem nie przewiduje się podziałów i scaleń gruntów, za wyjątkiem terenów, oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1 EG i 35 EG/ZZU.

2. Zakazuje się dokonywania podziałów i wydzielania nowych działek gruntu wynikających z potrzeb:

- 1) istniejącego zagospodarowania tymczasowego;
- 2) nowego zagospodarowania tymczasowego;
- 3) lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych.

4. Ustala się obowiązek ustanowienia służebności gruntowych dla przebiegu gazociągu.

5. Przebieg linii dla celów opracowań geodezyjnych określa się poprzez odczyt graficzny osi linii z rysunku planu.

§ 12. Ustalenia dotyczące stawek procentowych służących naliczeniu opłaty planistycznej - wysokość jednorazowej opłaty, pobieranej przez Burmistrza przy zbyciu nieruchomości, której wartość wzrosła w związku z ustaleniami niniejszego planu, ustala się w wysokości 0%, za wyjątkiem terenów oznaczonych symbolami: 1 EG oraz 35 EG/ZZU, dla których ustala się stawkę w wysokości 30%.

ROZDZIAŁ III **Przepisy szczegółowe**

§ 13. 1. Wyznacza się teren urządzeń gazownicznych „Płoty” o powierzchni 0,25 ha oznaczony na rysunku planu symbolem 1 EG.

2. Na terenie 1 EG:

- 1) ustala się realizację technicznych obiektów kubaturowych i urządzeń technologicznych:
 - a) max wysokość zabudowy - do 10.0 m,
 - b) dopuszcza się technologicznie uzasadnione zwiększenie wysokości urządzeń gazownicznych,
 - c) dach płaski lub przestrzenny o maksymalnym nachyleniu głównych połaci dachu 30°,
 - d) max powierzchni zabudowy - 60%;
- 2) lokalizacja obiektów i urządzeń technologicznych winna uwzględniać warunki określone w Prawie Budowlany oraz warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać sieci gazowe;
- 3) dopuszcza się realizację stacji transformatorowej 15/0.4 kV oraz wewnętrznej instalacji elektrycznej i telekomunikacyjnej.

3. Ustalenia dotyczące zasad podziału nieruchomości:

- 1) teren 1 EG stanowi działkę nr 128/2 oraz część działki nr 128/3 - teren wymaga wydzielenia w granicach wyznaczonych przez linie rozgraniczające;

2) po wydzieleniu obowiązuje zakaz wtórnych podziałów terenu nie związanych z wydzieleniem działek pod urządzenia gazownicze bądź stację transformatorową 15/0,4 kV.

4. Obsługę komunikacyjną terenu 1 EG zapewnia droga wojewódzka nr 108 relacji Parłówko-Golczewo-Ploty poprzez przejazd przez kolei jednotorową relacji Worowo-Wysoka Kamieńska oraz planowaną drogę dojazdową (poza granicami obszaru planu).

5. Należy zapewnić niezbędną ilość miejsc parkingowych w granicach własnej działki.

6. Ustalenia inżynierskie:

- 1) w zakresie elektroenergetyki ustala się zasilanie terenu 1 EG z istniejącej sieci elektroenergetycznej średniego i niskiego napięcia, przebiegającą wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 108 (poza granicami opracowania);
- 2) w zakresie telekomunikacji ustala się przyłączenie do istniejącej linii telekomunikacyjnej, biegnącej wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 108 (poza granicami opracowania);
- 3) dopuszcza się realizację uzupełniających urządzeń infrastruktury technicznej, wynikających z technicznych warunków realizacji sieci gazowej.

7. Strefa ochronna od terenu 1 EG zamyka się w granicach terenu elementarnego.

§ 14. 1. Wyznacza się teren otwartych wód płynących - rzeka Rega o powierzchni 0,37 ha, oznaczony na rysunku planu symbolem 10 W/EG.

2. Rzeka Rega:

- a) stanowi korytarz ekologiczny,
- b) położona jest w obszarze chronionego krajobrazu,
- c) położona w granicach zespołu przyrodniczo-krajobrazowym.

3. Przejście gazociągu wysokiego ciśnienia pod dnem rzeki - przewiertem kontrolowanym.

4. Obowiązują ustalenia określone w § 7 pkt 10.

§ 15. 1. Wyznacza się tereny leśne oznaczone na rysunku planu symbolami:

- 1) 9 RL/EG o powierzchni 0,17 ha;
- 2) 11 RL/EG o powierzchni 1,00 ha.

2. Na obszarach 9 RL/EG i 11 RL/EG występuje teren zagrożony powodzią - teren w granicach wałów przeciwpowodziowych dla rzeki Regi.

3. Tereny 9 RL/EG i 11 RL/EG:

- 1) stanowią lasy ochronne;
- 2) położone są:
 - a) w obszarze chronionego krajobrazu,
 - b) w granicach zespołu przyrodniczo-krajobrazowego ZPK-1;
- 3) pozostają bez zmian na swojej powierzchni, ponieważ gazociąg wysokiego ciśnienia prowadzony będzie w tym obszarze metodą przewiertu sterowanego pod powierzchnią ziemi.

4. Obowiązują ustalenia § 7 pkt 9.

5. Ustala się obowiązek zabezpieczenia wszelkich obiektów budowlanych oraz sieci i urządzeń infrastruktury technicznej przed skutkami powodzi, w sposób zgodny z normami i przepisami szczególnymi.

6. Prowadzenie gospodarki leśnej zgodnie z planem urządzenia lasu.

§ 16. 1. Wyznacza się tereny rolnicze z trasą przebiegu gazociągu wysokiego ciśnienia oraz systemami towarzyszącymi oznaczone na rysunku planu symbolami:

1) 2 EG/R o powierzchni 2,30 ha;	8) 12 EG/R o powierzchni 0,38 ha;
2) 3 EG/R o powierzchni 1,27 ha;	9) 13 EG/R o powierzchni 1,33 ha;
3) 4 EG/R o powierzchni 0,45 ha;	10) 14 EG/R o powierzchni 0,3 ha;
4) 5 EG/R o powierzchni 2,59 ha;	11) 15 EG/R o powierzchni 1,89 ha;
5) 6 EG/R o powierzchni 0,87 ha;	12) 16 EG/R o powierzchni 1,80 ha;
6) 7 EG/R o powierzchni 0,49 ha;	13) 17 EG/R o powierzchni 3,13 ha;
7) 8 EG/R o powierzchni 2,27 ha;	14) 19 EG/R o powierzchni 0,70 ha;

15) 20 EG/R o powierzchni 1,20 ha;	23) 30 EG/R o powierzchni 3,07 ha;
16) 21 EG/R o powierzchni 1,18 ha;	24) 30 EG/R o powierzchni 1,61 ha;
17) 23 EG/R o powierzchni 0,15 ha;	25) 31 EG/R o powierzchni 0,53 ha;
18) 25 EG/R o powierzchni 1,10 ha;	26) 32 EG/R o powierzchni 0,71 ha;
19) 26 EG/R o powierzchni 0,79 ha;	27) 33 EG/R o powierzchni 0,48 ha;
20) 27 EG/R o powierzchni 2,40 ha;	28) 34 EG/R o powierzchni 1,17 ha;
21) 28 EG/R o powierzchni 0,82 ha;	29) 36 EG/R o powierzchni 1,36 ha.
22) 29 EG/R o powierzchni 1,33 ha;	

2. Na obszarach: 2 EG/R, 8 EG/R, 21 EG/R, 27 EG/R, 30 EG/R i 36 RG/R występują wydzielienia wewnętrzne, stanowiące tereny dróg wewnętrznych obsługujących tereny rolnicze.

3. Ustalanie w zakresie ochrony przyrody:

- 1) teren 12 EG/R oraz część terenu 8 EG/R położone są:
 - a) w obszarze chronionego krajobrazu,
 - b) w granicach zespołu przyrodniczo-krajobrazowego ZPK-1;
- 2) część terenu 33 EG/R położona jest w granicach zespołu przyrodniczo-krajobrazowego ZPK-2;
- 3) część terenu 36 EG/R położona jest w obszarze chronionego krajobrazu;
- 4) dla powyższych terenów obowiązują wymogi zawarte w § 7 pkt 9.

4. Na terenach: 8 EG/R, 13 EG/R, 17 EG/R, 25 EG/R występują stanowiska archeologiczne, objęte ochroną konserwatorską stanowisk archeologicznych - obowiązują ustalenia zawarte w § 8.

§ 17. 1. Wyznacza się tereny dróg publicznych oznaczone symbolami:

- 1) 01 KD.D o powierzchni 0,01 ha - dojazdowa;
- 2) 02 KD.D o powierzchni 0,03 ha - dojazdowa;
- 3) 03 KD.D o powierzchni 0,03 ha - dojazdowa;
- 4) 05 KD.G o powierzchni 0,07 ha - droga wojewódzka nr 109 (główna);
- 5) 06 KD.D o powierzchni 0,04 ha - dojazdowa;
- 6) 07 KD.D o powierzchni 0,04 ha - dojazdowa;
- 7) 08 KD.Z o powierzchni 0,04 ha - droga powiatowa nr 0146Z (zbiorcza);
- 8) 09 KD.D o powierzchni 0,03 ha - dojazdowa;
- 9) 010 KD.Z o powierzchni 0,04 ha - droga powiatowa nr 0136Z (zbiorcza);
- 10) 011 KD.D o powierzchni 0,05 ha - dojazdowa;
- 11) 012 KD.L o powierzchni 0,05 ha - lokalna;
- 12) 013 KD.D o powierzchni 0,03 ha - dojazdowa;
- 13) 014 KD.S o powierzchni 0,08 ha - planowana droga krajowa (ekspresowa);
- 14) 015 KD.L o powierzchni 0,03 ha - lokalna;
- 15) 016 KD.Z o powierzchni 0,30 ha - droga powiatowa nr 0145Z (zbiorcza);
- 16) 017 KD.D o powierzchni 0,02 ha - dojazdowa;
- 17) 018 KD.D o powierzchni 0,04 ha - dojazdowa;
- 18) 019 KD.D o powierzchni 0,03 ha - dojazdowa;
- 19) 020 KD.L o powierzchni 0,02 ha - lokalna;
- 20) 020 KD.D o powierzchni 0,02 ha - dojazdowa.

2. Teren 014 KD.S stanowi pas terenu przeznaczony pod realizację wariantowego przebiegu modernizowanej i przebudowywanej istniejącej drogi krajowej nr 6 do parametrów drogi ekspresowej. Do czasu jej realizacji teren pozostaje w użytkowaniu rolniczym.

3. Pozostawia się w istniejących liniach rozgraniczających istniejące drogi publiczne oraz przebiegi istniejących sieci infrastruktury technicznej z zachowaniem ich stref ochronnych - dopuszcza się modernizację istniejących systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

§ 18. 1. Wyznacza się tereny kolejowe oznaczone na rysunku planu symbolami:

- 1) 04 KK o powierzchni 0,04 ha;
- 2) 017 KK o powierzchni 0,03 ha.

2. Przejście gazociągami wysokiego ciśnienia nastąpi pod terenem kolejowym, w sposób bezpieczny, nie naruszający geometrii torowiska „metodą przecisku”.

3. Lokalizacja urządzeń gazowniczych winna uwzględniać warunki rozporządzenia MRiGM w sprawie określenia odległości i warunków dopuszczających usytuowanie drzew i krzewów, elementów ochrony akustycznej, wykonywania robót ziemnych, budynków lub budowli w sąsiedztwie linii kolejowych oraz sposobu urządzania i utrzymania zasłon śnieżnych i pasów przeciwpożarowych oraz warunki rozporządzenia MTiGM w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle kolejowe i ich usytuowanie.

4. Warunki przekroczenia terenów kolejowych gazociągiem wysokiego ciśnienia należy uzgodnić z zarządzającymi terenami kolejowymi na etapie projektu budowlanego.

5. Przekroczenie trasy kolejowej winno być zgodnie z obowiązującymi Normami Polskimi.

§ 19. 1. Wyznacza się tereny leśne z trasą przebiegu gazociągu wysokiego ciśnienia oraz systemami towarzyszącymi oznaczone symbolami:

- 1) 22 EG/RL o powierzchni 0,20 ha;
- 2) 24 EG/RL o powierzchni 0,71 ha.

2. Ustala się pas wylesienia gruntów leśnych szerokości 4,0 m, po dwa metry z obu stron osi gazociągu, który będzie stanowił korytarz techniczny przebiegu gazociągu oraz czasowy pas wylesienia na czas budowy o szerokości 10,5 m (6,0m i 4,5 od osi gazociągu).

3. Ustala się szerokość strefy kontrolowanej 4,0 m, której linia środkowa pokrywa się z osią gazociągu.

4. Należy zapewnić swobodny dojazd oraz możliwość przemieszczania się w obrębie strefy kontrolowanej przez operatora sieci gazowej.

5. Dopuszcza się wykorzystanie strefy kontrolowanej do celów komunikacyjnych przez służby leśne.

§ 20. 1. Wyznacza się teren urządzeń gazowniczych - zespół zaporowo-upustowy o powierzchni 0,05 ha oznaczony na rysunku planu symbolem 35 EG/ZZU.

2. Na terenie 35 EG/ZZU ustala się:

- 1) zakaz zabudowy, za wyjątkiem budynków i budowli związanych z obsługą urządzeń gazownictwa:
 - a) max wysokość zabudowy - do 5.0 m,
 - b) intensywność zabudowy - nie ustala się,
 - c) lokalizacja obiektów i urządzeń technologicznych winna uwzględniać warunki określone w Prawie Budowlany oraz warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać sieci gazowe;
- 2) obowiązek grodzenia i zabezpieczenia terenu przez dostępem osób trzecich;
- 3) zakaz sadzenia drzew;
- 4) trwałe wyłączenie z użytkowania rolniczego;
- 5) strefa ochronna od terenu urządzeń gazowniczych zamyka się w granicach terenu elementarnego.

3. Ustalenia dotyczące zasad podziału nieruchomości:

- 1) teren 35 EG/ZZU stanowi część działki nr 177 - teren wymaga wydzielenia w granicach wyznaczonych przez linie rozgraniczające;
- 2) po wydzieleniu obowiązuje zakaz wtórnych podziałów terenu.

4. Ustalenia komunikacyjne:

- 1) należy zapewnić swobodny dojazd do terenu zespołu zaporowo-upustowego gazu oraz możliwość poruszania się na jego terenie przez operatora sieci gazowej;
- 2) obsługa komunikacyjna terenu zespołu zaporowo-upustowego poprzez zjazd z drogi 021 KD.D (na działce nr 173).

ROZDZIAŁ IV

Przepisy końcowe

§ 21. 1. Decyzją Nr ZS-W-2120/71/2009 Ministra Środowiska z dnia 12 maja 2009 r. zmienia się przeznaczenie gruntów leśnych, o łącznej powierzchni 0,422 ha, na cele nieleśne:

1) do trwałego wylesienia	- 0,23 ha;
2) do czasowej wylesienia na czas budowy gazociągu	- 0,192 ha.

2. Zmienia się przeznaczenie gruntów rolnych o łącznej powierzchni 31,05 ha, na następujące cele nierolnicze (z czego 1,02 ha gruntów z glebami pochodzenia organicznego):

- 1) do czasowego wyłączenia z produkcji rolniczej na czas budowy gazociągu - 30,92 ha,
 - w tym decyzją GZ.tr.057-602-593/08 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 15 grudnia 2008 r. - 2,3876 ha gruntów klasy III,
 - w tym decyzją WRiOŚ-IV-EN-6080-60/08 Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 30 grudnia 2008 r. - 15,6934 ha gruntów klasy IV;
- 2) do trwałego wyłączenia z produkcji rolnej - 0,13 ha.

§ 22. Na obszarze objętym planem tracą moc ustalenia:

- 1) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Płoty obejmującą przebieg gazociągu wysokiego ciśnienia DN 700 przez teren gminy w ramach programu BalticPipe na obszarze RP, zatwierdzonego uchwałą Nr XLII/353/2002 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 24 maja 2002 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 45, poz. 965);
- 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Płoty obejmującą przebieg gazociągu tranzytowego wysokiego ciśnienia DN 700 mm na odcinku Nowogard-Płoty, zatwierdzonego uchwałą Rady Miejskiej w Płotach uchwałą Nr XLIV/365/2002 z dnia 29 sierpnia 2002 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 68, poz. 1450),

w części dotyczącej ustaleń niniejszej uchwały, na rzecz jej zapisów.

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Płot.

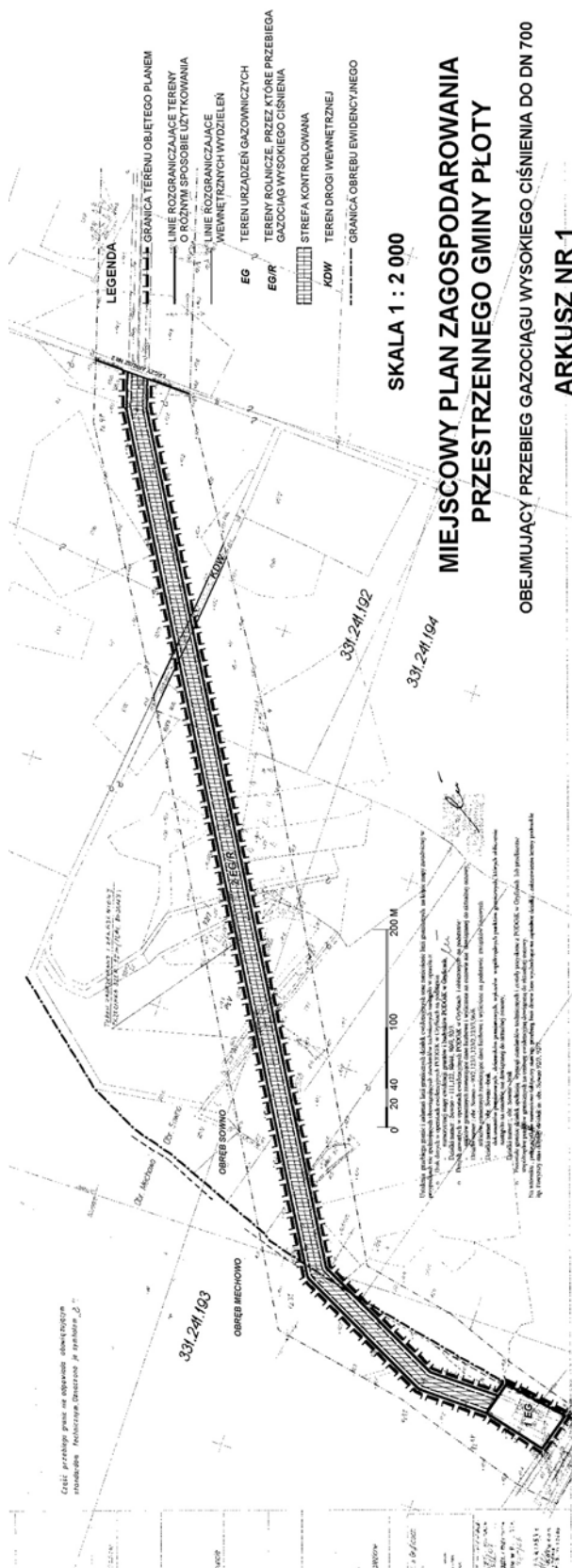
§ 24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Płotach.

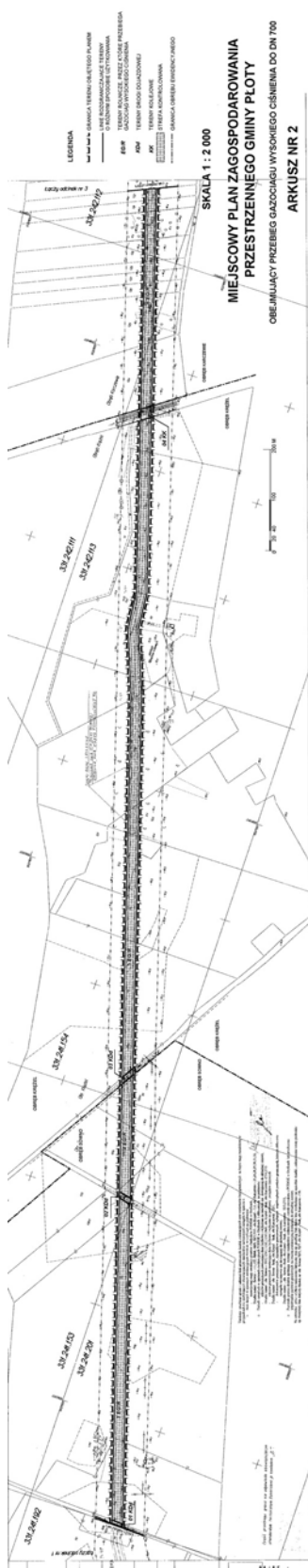
PRZEWODNICZĄCY RADY

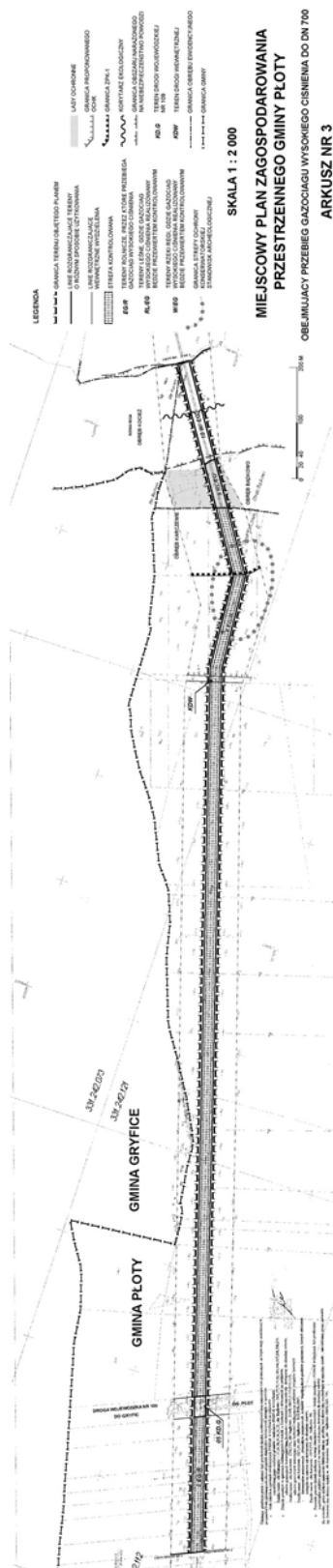
Piotr Jasina

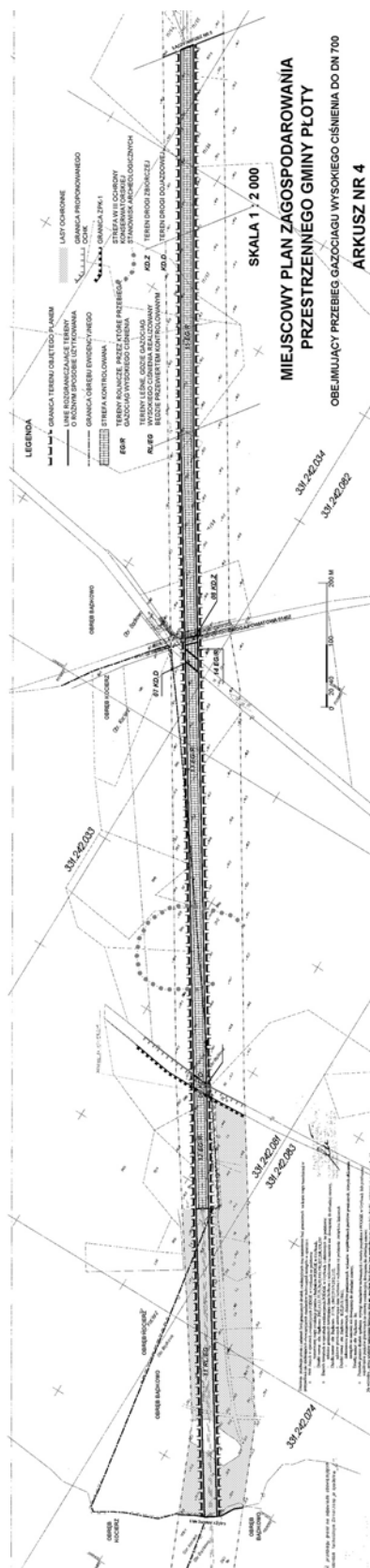
Załączniki do uchwały Nr XXVIII/295/09
Rady Miejskiej w Płotach
z dnia 28 maja 2009 r.(poz. 1301)

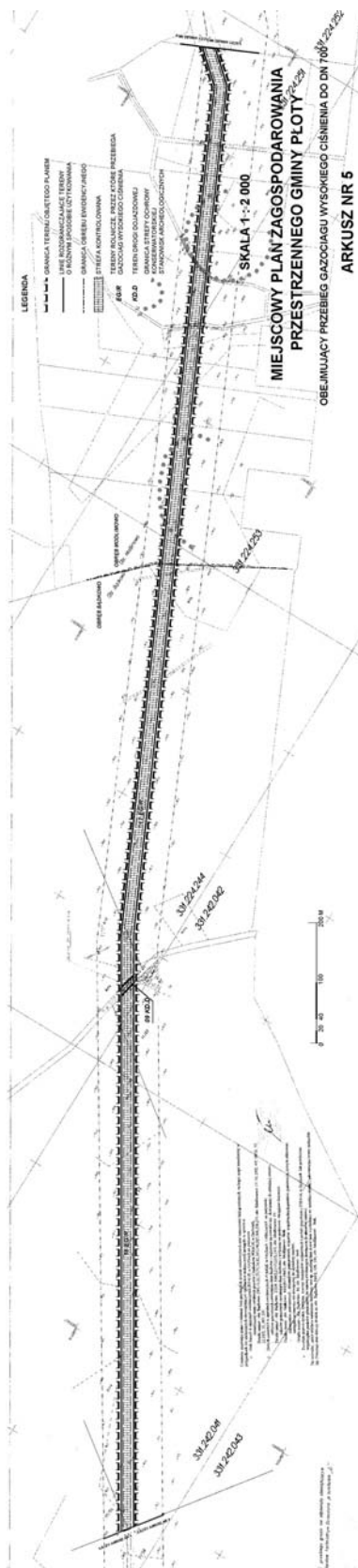
Załącznik nr 1 arkusz nr 1



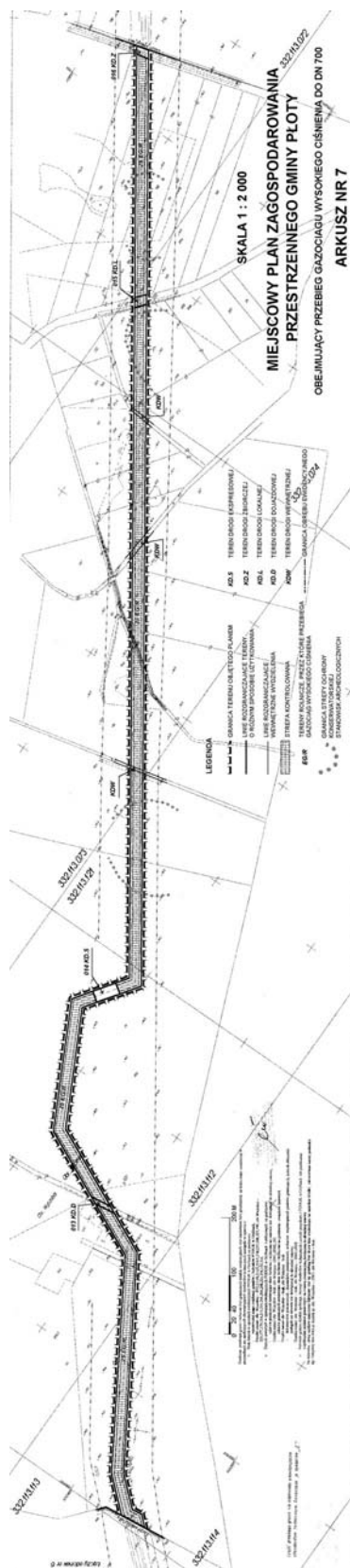




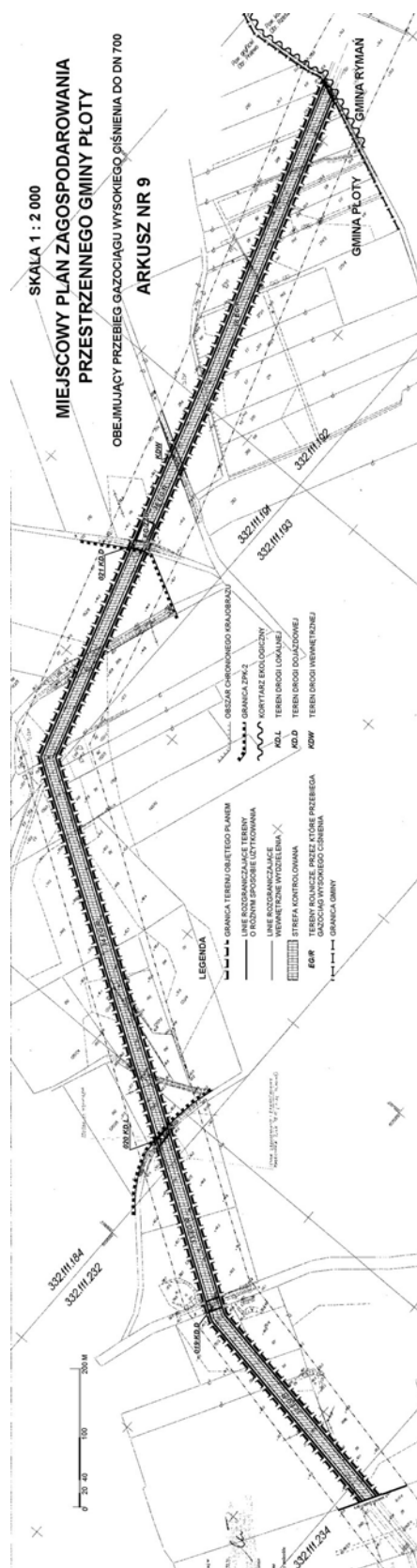




arkusz nr 7



arkusz nr 9



Załącznik nr 3

Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Płotach o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413) oraz oświadczenia Burmistrza Gminy Płoty z dnia 12 grudnia 2008 r. w sprawie braku uwag do projektu planu wyłożonego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu w dniach od 13 października 2008 r. do 12 listopada 2008 r. - Rada Miejska w Płotach nie rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia nieuwzględnionych uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Załącznik nr 4

Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Płotach o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413), Rada Miejska w Płotach rozstrzyga jak następuje:

W uchwalanym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gazociągu wysokiego ciśnienia re-lacji Płoty - Koszalin w obszarze Gminy Płoty, nie przewiduje się aktualnie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy.

W związku z tym nie rozstrzyga się o sposobie ich realizacji i zasadach finansowania.

Poz. 1302

**UCHWAŁA NR XLIII/379/09
Rady Miejskiej w Pyrzycach
z dnia 28 maja 2009 r.**

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Pyrzyce z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420), art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104; z 2005 r. Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218, Nr 249, poz. 1832; z 2007 r. Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984, Nr 82, poz. 560; z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216, poz. 1370; z 2009 r. Nr 19, poz. 100) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się „Szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Pyrzyce z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa”, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Organami uprawnionymi do umarzania, rozkładania na raty, odraczania terminów płatności należności pieniężnych są:

- 1) Burmistrz, za zgodą Rady Miejskiej, jeżeli kwota należności przekracza, jednorazowo w stosunku do danego dłużnika minimalne wynagrodzenie określone w § 1 pkt 3 załącznika do niniejszej uchwały, dla roku poprzedzającego umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty;
- 2) Burmistrz, jeżeli kwota należności nie przekracza, jednorazowo w stosunku do danego dłużnika, minimalne wynagrodzenie określone w § 1 pkt 3 załącznika do niniejszej uchwały, dla roku poprzedzającego umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyrzyc.

§ 4. Wnioski o umorzenie wierzytelności i udzielenie innych ulg nie rozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Gumowski

Załącznik do uchwały Nr XLIII/379/09
Rady Miejskiej w Pyrzycach
z dnia 28 maja 2009 r. (poz. 1302)

Szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Pyrzyce z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa

§ 1. Ilekróć w uchwale i w załączniku jest mowa o:

- 1) rozstrzygnięciu - rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenie woli uprawnionego organu w sprawie umorzenia należności pieniężnej, odroczeniu terminu zapłaty lub rozłożeniu jej na raty;
- 2) należności - rozumie się przez to należność pieniężną (należność główną) przypadającą od danego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu w chwili podejmowania rozstrzygnięcia, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty - sumę tych należności ubocznych;
- 3) minimalne wynagrodzenie - rozumie się przez to minimalne wynagrodzenie za pracę określone, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.) dla roku poprzedzającego rok wydania rozstrzygnięcia.

§ 2. 1. Należność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;
- 2) nie można ustalić dłużnika;
- 3) dłużnik zmarł;
- 4) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji;
- 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 6) należność główna jest mniejsza lub równa podwójnej kwocie najniższego wpisu sądowego od pozwu.

2. Umorzenie w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 4 i 5 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2, 3, 5, 6 również z urzędu.

3. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, na wniosek dłużnika, można odroczyć termin zapłaty całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze oraz uzasadniony interes dłużnika.

4. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie dotyczą wszystkich zobowiązanych. Jeżeli okoliczności uzasadniające umorzenie dotyczą jednego lub kilku dłużników solidarnych, możliwe jest umorzenie należności wobec tych dłużników.

5. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.

6. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 1 rok.

7. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za opóźnienie za okres od wydania rozstrzygnięcia do upływu terminu zapłaty.

8. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również z odsetkami, o których mowa w pkt 9.

9. Umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie płatności na raty nie może naruszać przepisów właściwych do spraw pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom.

10. Warunkiem odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty wierzytelności jest uregulowanie przez dłużnika należnego podatku od towarów i usług.

§ 3. Można cofnąć rozstrzygnięcie o umorzeniu lub udzieleniu ulg w spłacaniu należności, jeżeli:

- 1) dowody, na podstawie których należność umorzono lub udzielono ulg w jej spłacaniu okazały się fałszywe;
- 2) rozstrzygnięcie zostało wydane w wyniku przestępstwa;
- 3) dłużnik wprowadził ten organ w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę wydania rozstrzygnięcia.

Poz. 1303

**UCHWAŁY NR XLIII/391/09
Rady Miejskiej w Pyrzycach
z dnia 28 maja 2009 r.**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych
oraz innych form wychowania przedszkolnego.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420), art. 90 ust. 2b, 2d i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 145, poz. 917; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych jako zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny przez osoby fizyczne lub prawne inne niż Gmina Pyrzyce.

2. Dotacja z budżetu Gminy Pyrzyce dla niepublicznych przedszkoli przysługuje na każdego wychowanka w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Pyrzyce wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Pyrzyce, w przeliczeniu na jednego wychowanka, z tym że na wychowanka niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego wychowanka przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Pyrzyce.

3. Dotacja z budżetu gminy dla innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych w formie zespołu wychowania przedszkolnego lub punktu przedszkolnego przysługuje na każdego wychowanka objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego wychowanka w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Pyrzyce.

4. Przez wydatki bieżące rozumie się wysokość wydatków bieżących przeznaczonych w budżecie Gminy Pyrzyce dla przedszkoli publicznych określonych w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

§ 2. Dotacja udzielana jest na wniosek osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej przedszkole, złożony do Burmistrza Pyrzyc, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

§ 3. 1. Wniosek przyznawanej dotacji powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres przedszkola;
- 2) nazwę i adres osoby prowadzącej przedszkole;
- 3) formę prowadzenia przedszkola;

- 4) numer i datę wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Pyrzyce;
- 5) datę rozpoczęcia działalności przedszkola;
- 6) planowaną liczbę i czas przebywania dzieci w przedszkolu w danym roku budżetowym;
- 7) nazwę banku i numer rachunku bankowego, na który będą przekazane środki należnej dotacji.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana będzie w 12 miesięcznych ratach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, na wskazany we wniosku rachunek bankowy.

§ 5. 1. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczenia dotacji organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego niezwłocznie w formie pisemnej powiadamia Burmistrza Pyrzyc, który na tej podstawie dokonuje weryfikacji kwoty dotacji należnej i odpowiednio - o ustaloną różnicę - zwiększa lub pomniejsza raty dotacji na kolejne miesiące danego roku.

2. O weryfikacji kwoty dotacji Burmistrz Pyrzyce informuje pisemnie osobę prowadzącą przedszkole do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano tej weryfikacji.

§ 6. Kwoty dotacji udzielonej w roku budżetowym dla przedszkola podlegają rozliczeniu po przedstawieniu przez osobę prowadzącą przedszkole:

- 1) informacji o liczbie wychowanków, składanej do dnia 5 każdego miesiąca, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu otrzymania pierwszej raty dotacji - podstawa do rozliczenia dotacji miesięcznej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 niniejszej uchwały;
- 2) informacji kwartalnej z rozliczenia dotacji w danym kwartale, składanej do 15 dnia miesiąca następującego po ostatnim dniu kwartału, którego dotyczy informacja - podstawa do rozliczenia dotacji kwartalnej i rocznej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 7. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego faktycznej liczby dzieci, kwotę dotacji powiększa się lub zmniejsza w miesiącu następującym po miesiącu, w którym Burmistrzowi Pyrzyc przekazano informacje o wyższej lub niższej, niż planowana liczbie dzieci.

§ 8. Nie przedłożenie informacji określonej w § 6 pkt 1 i 2, bądź powzięcie przez Burmistrza Pyrzyc informacji o ustaniu prawa przedszkola do otrzymywania dotacji, stanowi podstawę do wstrzymania wypłaty kolejnych rat dotacji.

§ 9. Ostateczne rozliczenie dotacji przekazanej na okres roku budżetowego dokonywane jest przez Gminę do 15 stycznia roku następnego, o czym zawiadamia się pisemnie osobę prowadzącą przedszkole.

§ 10. 1. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Pyrzyce z tytułu wyrównania dotacji należnej na rok budżetowy przekazana jest na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego przedszkole w terminie do 31 stycznia następnego roku.

2. Ustalona i stanowiąca należność Gminy Pyrzyce z tytułu pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych podlega zwrotowi przez podmiot prowadzący przedszkole na konto Gminy Pyrzyce w terminie do 28 lutego następnego roku.

3. Przedszkole, które w trakcie roku budżetowego zakończyło działalność albo, które utraciło prawo do otrzymania dotacji, dokonuje zwrotu nadpłaconej dotacji na rachunek Gminy Pyrzyce w miesiącu następującym po miesiącu zakończenia działalności bądź otrzymuje wyrównanie należnej dotacji, na wskazany przez siebie rachunek bankowy.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyrzyc.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XLII/362/09 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych oraz innych form wychowania przedszkolnego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Gumowski

Załącznik do uchwały Nr XLIII/391/09
Rady Miejskiej w Pyrzycach
z dnia 28 maja 2009 r. (poz. 1303)

Załącznik nr 1

.....
(pieczęć)

.....
(miejscowość, data)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
Z BUDŻETU GMINY PYRZYCE
NA ROK**

1. WNIOSKODAWCA

- a. nazwa przedszkola
- b. adres.....
- c. forma prowadzenia przedszkola.....
- d. osoba prowadząca przedszkole.....
- e. adres osoby prowadzącej przedszkole.....

2. Numer i data wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę:

3. Data rozpoczęcia działalności przedszkola:

.....
(dotyczy pierwszego wniosku)

4. Planowana liczba dzieci:

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
Oświadczam, że znane mi są przepisy ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. *o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych* (Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz.114).
Jednocześnie zobowiązuje się do rozliczania otrzymanej dotacji zgodnie z ustalonymi zasadami.

.....
Czytelny podpis (pieczęć) składającego wniosek

Załącznik nr 2

.....
(pieczęć)

.....
(miejscowość, data)

**INFORMACJA O LICZBIE DZIECI
ORAZ OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI UPRAWNIEN
DO OTRZYMANIA DOTACJI
Z BUDŻETU GMINY PYRZYCE**

Nazwa przedszkola
Forma prowadzenia przedszkola.....

Liczba dzieci na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego składanie informacji:
miesiąc..... rok..... liczba dzieci..... w załączeniu wykaz
dzieci ze wskazaniem imienia, nazwiska, adresu zamieszkania i numer PESEL.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podane nieprawdy w rozumieniu *kodeksu karnego*,
poświadczam aktualność uprawnienia przedszkola prowadzonego w formie
..... do otrzymania dotacji i aktualność związanych z tym danych
zawartych w przedłożonym w dniu wniosku.

.....
(podpis i pieczęć osoby odpowiedzialnej
za sporządzenie informacji)

Załącznik nr 3

.....
(pieczęćka)

.....
(miejscowość, data)

ROZLICZENIE DOTACJI
ZA KWARTAŁ/ROK

Wyszczególnienie	Kwota otrzymanej dotacji	Kwota należnej dotacji	Różnica
Za dany kwartał			
Narastająco od początku danego roku budżetowego, za który otrzymuje dotację			

.....
(podpis i pieczęćka osoby odpowiedzialnej
za sporządzenie informacji)

Poz. 1304

**UCHWAŁA NR XXV/149/08
Rady Miejskiej w Resku
z dnia 2 grudnia 2008 r.**

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Resko na rok 2009.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 165, art. 165a, art. 184 i art. 188 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu (załącznik nr 1) w wysokości - 24.471.263 zł,
z tego:

- 1) dochody bieżące - 20.089.003 zł;
- 2) dochody majątkowe - 4.382.260 zł.

§ 2. Ustala się wydatki budżetu (załącznik nr 2) w wysokości - 26.761.863 zł.

§ 3. Ustala się planowany deficyt budżetu w wysokości - 2.290.600 zł,
który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

- zaciąganych kredytów - 2.290.600 zł.

§ 4. Ustala się przychody i rozchody budżetu (załącznik nr 3) w wysokości:

- 1) przychody - 2.785.000 zł;
- 2) rozchody - 494.400 zł.

§ 5. W budżecie tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości - 100.000 zł;
- 2) celową w wysokości - 10.000 zł,
z przeznaczeniem na realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.

§ 6. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy:

- 1) inwestycyjne w latach 2009 - 2011 (załącznik nr 4) w wysokości - 6.939.933 zł;
- 2) realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie (EFTA) oraz innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi w wysokości (załącznik nr 5) - 4.555.933 zł.

§ 7. Ustala się przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (załącznik nr 6) w wysokości:

- 1) przychody - 33.000 zł;
- 2) wydatki - 25.500 zł.

§ 8. Ustala się limity zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- 1) finansowanie przejściowego deficytu budżetu do kwoty - 500.000 zł;
- 2) finansowanie planowanego deficytu budżetu, do kwoty - 2.290.600 zł;
- 3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów, do kwoty - 494.400 zł.

§ 9. Upoważnia się Burmistrza do zaciągania zobowiązań:

- 1) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy:
 - a) inwestycyjne w latach 2009 - 2011 ujęte w załączniku nr 4 do uchwały,
 - b) realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie (EFTA) oraz innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych ujętych w załączniku nr 5 do uchwały;

- 2) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§ 10. Ustala się dotacje:

- 1) dla jednostek sektora finansów publicznych:
- a) podmiotowe (załącznik nr 7) w wysokości - 852.700 zł,
 - b) celowe na zadania własne (załącznik nr 8) w wysokości - 5.000 zł;
- 2) dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, celowe na zadania własne (załącznik nr 9) w wysokości - 209.600 zł.

§ 11. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej:

- 1) zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 10;
- 2) wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej, zgodnie z załącznikiem nr 11.

§ 12. 1. Ustala się dochody w wysokości - 83.232 zł,
z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

2. Ustala się wydatki w wysokości - 104.026 zł,
na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

3. Ustala się wydatki w wysokości - 10.400 zł,
na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 13. Ustala się wydatki jednostek pomocniczych (załącznik nr 12) w wysokości - 22.500 zł.

§ 14. Upoważnia się Burmistrza do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) dokonywania zmian w planie wydatków budżetowych z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Barbara Basowska

Załączniki do uchwały Nr XXV/149/08
Rady Miejskiej w Resku
z dnia 2 grudnia 2008 r. (poz. 1304)

Załącznik nr 1

**DOCHODY BUDŻETU GMINY RESKO
NA 2009 ROK**

w złotych

Dział	Rozdz.	§	Źródło dochodów	Plan na 2009 r.	z tego:	
					Dochody bieżące	Dochody majątkowe
1	2	3	4	5	6	7
020			LESNICTWO	12 185,00	12 185,00	0,00
	02095		Pozostała działalność	12 185,00	12 185,00	0,00
			Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz umów o podobnym charakterze	12 185,00	12 185,00	
630		0750	TURYSTYKA	3 540,00	3 540,00	0,00
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	3 540,00	3 540,00	0,00
			Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz umów o podobnym charakterze	2 690,00	2 690,00	
700		0750	Wpływy z usług	850,00	850,00	
		0830	GOSPODARKA MIESZKANIOWA	1 298 027,00	433 227,00	864 800,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	957 927,00	93 127,00	864 800,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	20 890,00	20 890,00	
			Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz umów o podobnym charakterze	68 237,00	68 237,00	
		0750	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	6 500,00		6 500,00

1	2	3	4	5	6	7
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	858 300,00		858 300,00
		0920	Pozostałe odsetki	4 000,00	4 000,00	
	70095		Pozostała działalność	340 100,00	340 100,00	0,00
			Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz umów o podobnym charakterze	340 100,00	340 100,00	
710		0750	DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	15 100,00	15 100,00	0,00
	71035		Cmentarze	15 100,00	15 100,00	0,00
			Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz umów o podobnym charakterze	10 900,00	10 900,00	
		0830	Wpływy z usług	700,00	700,00	
			Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	3 500,00	3 500,00	
750		2020	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	123 620,00	123 620,00	0,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	123 260,00	123 260,00	0,00
			Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	122 200,00	122 200,00	
		2010	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	1 060,00	1 060,00	
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	360,00	360,00	0,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	360,00	360,00	
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1 380,00	1 380,00	0,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1 380,00	1 380,00	0,00
			Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1 380,00	1 380,00	
		2010				

1	2	3	4	5	6	7
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPÓŻAROWA	400 000,00	400 000,00	0,00
	75416		Straż Miejska	400 000,00	400 000,00	0,00
		0570	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne	400 000,00	400 000,00	
			DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM			
756				7 175 606,00	7 175 606,00	0,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	9 000,00	9 000,00	0,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	9 000,00	9 000,00	
			Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych			0,00
	75615			2 718 244,00	2 718 244,00	
		0310	Podatek od nieruchomości	2 019 298,00	2 019 298,00	
		0320	Podatek rolny	385 244,00	385 244,00	
		0330	Podatek leśny	268 502,00	268 502,00	
		0340	Podatek od środków transportowych	33 180,00	33 180,00	
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	1 870,00	1 870,00	
		0690	Wpływy z różnych opłat	150,00	150,00	
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	10 000,00	10 000,00	
			Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych			0,00
	75616			1 624 851,00	1 624 851,00	
		0310	Podatek od nieruchomości	809 003,00	809 003,00	
		0320	Podatek rolny	583 640,00	583 640,00	
		0330	Podatek leśny	3 018,00	3 018,00	
		0340	Podatek od środków transportowych	56 090,00	56 090,00	
		0360	Podatek od spadków i darowizn	10 000,00	10 000,00	
		0370	Opłata od posiadania psów	980,00	980,00	
		0430	Wpływy z opłaty targowej	4 120,00	4 120,00	
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	120 000,00	120 000,00	
		0690	Wpływy z różnych opłat	3 000,00	3 000,00	
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	35 000,00	35 000,00	

1	2	3	4	5	6	7
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	179 832,00	179 832,00	0,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	49 650,00	49 650,00	
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	30 800,00	30 800,00	
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	83 232,00	83 232,00	
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	16 150,00	16 150,00	
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	2 643 679,00	2 643 679,00	0,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	2 528 379,00	2 528 379,00	
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	115 300,00	115 300,00	
758			ROŻNE ROZLICZENIA	7 944 249,00	7 944 249,00	0,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	5 326 645,00	5 326 645,00	0,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	5 326 645,00	5 326 645,00	
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	2 322 632,00	2 322 632,00	0,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa - kwota podstawowa	1 123 344,00	1 123 344,00	
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa - kwota uzupełniająca	1 199 288,00	1 199 288,00	
	75814		Różne rozliczenia finansowe	45 000,00	45 000,00	0,00
		0920	Pozostałe odsetki - od środków na rachunku bankowym	45 000,00	45 000,00	
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	249 972,00	249 972,00	0,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	249 972,00	249 972,00	
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	397 936,00	297 936,00	100 000,00
	80101		Szkoły podstawowe	118 950,00	18 950,00	100 000,00
			Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz umów o podobnym charakterze	10 229,00	10 229,00	
		0750				
		0920	Pozostałe odsetki - od środków na rachunku bankowym	6 910,00	6 910,00	
		0960	Otrzymałe spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	1 050,00	1 050,00	
		0970	Wpływy z różnych dochodów	761,00	761,00	
			Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw pozyskane z innych źródeł	100 000,00	0,00	100 000,00
	80104		Przedszkola	232 036,00	232 036,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7
		0690	Wpływy z różnych opłat	217 848,00	217 848,00	
			Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz umów o podobnym charakterze	12 348,00	12 348,00	
		0750	Pozostałe odsetki	1 800,00	1 800,00	
		0920	Wpływy z różnych dochodów	40,00	40,00	
	80110		Gimnazja	16 950,00	16 950,00	0,00
			Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz umów o podobnym charakterze	4 650,00	4 650,00	
		0750	Pozostałe odsetki - od środków na rachunku bankowym	2 200,00	2 200,00	
		0920	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	4 800,00	4 800,00	
		0960	Wpływy z różnych dochodów	5 300,00	5 300,00	
	80195		Pozostała działalność	30 000,00	30 000,00	0,00
		2030	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	30 000,00	30 000,00	
852			POMOC SPOŁECZNA	3 679 110,00	3 679 110,00	0,00
			Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3 059 000,00	3 059 000,00	0,00
	85212		Wpływy z różnych dochodów	6 000,00	6 000,00	
		0970	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3 053 000,00	3 053 000,00	
		2010	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	18 000,00	18 000,00	0,00
	85213		Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	18 000,00	18 000,00	
		2010	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	279 000,00	279 000,00	0,00
	85214					

1	2	3	4	5	6	7
			Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	120 000,00	120 000,00	
		2030	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	159 000,00	159 000,00	
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	185 110,00	185 110,00	0,00
		0830	Wpływy z usług	12 000,00	12 000,00	
		0920	Pozostałe odsetki	5 000,00	5 000,00	
		0970	Wpływy z różnych dochodów	110,00	110,00	
		2030	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	168 000,00	168 000,00	
	85295		Pozostała działalność	138 000,00	138 000,00	0,00
		2030	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	138 000,00	138 000,00	
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	3 420 510,00	3 050,00	3 417 460,00
	90017		Zakłady gospodarki komunalnej	1 500,00	1 500,00	0,00
		0920	Pozostałe odsetki	1 000,00	1 000,00	
		0970	Wpływy z różnych dochodów	500,00	500,00	
			Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	1 550,00	1 550,00	0,00
	90020		Wpływy z opłaty produktowej	1 550,00	1 550,00	
	90095		Pozostała działalność	3 417 460,00	0,00	3 417 460,00
		0870	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	510,00	0,00	510,00
			Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw pozyskane z innych źródeł - UE	3 416 950,00	0,00	3 416 950,00
	6298		DOCHODY OGÓŁEM	24 471 263,00	20 089 003,00	4 382 260,00

Załącznik nr 2

WYDATKI BUDŻETU GMINY RESKO NA 2009 ROK

w złotych

Dz. Rozdz.	Nazwa	Plan na 2009 r. (5 + 11)	z tego: w tym:						Wydatki majątkowe	
			Wydatki bieżące	Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Dotacje	Wydatki na obsługę długu	Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
010	ROLNICTWO I ŁOWIECTWO		20 640,00	20 640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	01008 Melioracje wodne		700,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	01030 Lbzy rolnicze		19 940,00	19 940,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
600	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ		224 574,00	138 574,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86 000,00
	60016 Drogi publiczne gminne		208 574,00	138 574,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70 000,00
	60095 Pozostała działalność		16 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 000,00
630	TURYSTYKA		49 089,00	39 089,00	18 091,00	3 191,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00
	Zadania w zakresie upowszechniania turystyki		49 089,00	39 089,00	18 091,00	3 191,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00
700	GOSPODARKA MIESZKANIOWA		813 493,00	503 493,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	310 000,00
	70005 Gospodarka gruntami i nieruchomościami		405 000,00	95 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	310 000,00
	70095 Pozostała działalność		408 493,00	408 493,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
710	DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA		127 976,00	127 976,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	71004 Plany zagospodarowania przestrzennego		34 160,00	34 160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	71014 Opracowania geodezyjne i kartograficzne		61 500,00	61 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	71035 Cmentarze		32 316,00	32 316,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA		2 154 772,00	2 099 772,00	1 204 986,00	204 291,00	0,00	0,00	0,00	55 000,00
	75011 Urzędy wojewódzkie		122 200,00	122 200,00	71 413,00	12 533,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	75022 Rady gmin (miast i miast na prawach pow.)		128 981,00	128 981,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	75023 Urzędy gmin (miast i miast na prawach pow.)		1 825 494,00	1 770 494,00	1 133 573,00	191 758,00	0,00	0,00	0,00	55 000,00
	75045 Komisje poborowe		980,00	980,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	75095 Pozostała działalność		77 117,00	77 117,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
751	URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PANSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA		1 380,00	1 380,00	1 173,00	207,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Dz.	Rozdz.	Nazwa	Plan na 2009 r. (5 + 11)	z tego: w tym:							Wydatki majątkowe
				Wydatki bieżące	Wynagrodzenia	Pochodne od wynagro- dzeń	Dotacje	Wydatki na obsługę długu	Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1 380,00	1 380,00	1 173,00	207,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
754		BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPÓŻAROWA	535 205,00	535 205,00	109 188,00	14 265,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	
	75405	Komendy powiatowe Policji	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	
	75412	Ochotnicze straże pożarne	143 380,00	143 380,00	28 320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	75414	Obrona Cywilna	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	75416	Straż Miejska	374 525,00	374 525,00	80 868,00	14 265,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	75421	Zarządzanie kryzysowe	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	75495	Pozostała działalność	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	68 502,00	68 502,00	9 502,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
756		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	68 502,00	68 502,00	9 502,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	75647	Obsługa długu publicznego	601 092,00	601 092,00	0,00	0,00	0,00	601 092,00	0,00	0,00	
757		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jst	601 092,00	601 092,00	0,00	0,00	0,00	601 092,00	0,00	0,00	
	75702	Różne rozliczenia	101 000,00	101 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
758		Różne rozliczenia finansowe	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	75814	Rezerwy ogólne i celowe	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	75818	Oświata i wychowanie	9 860 835,00	8 923 335,00	5 147 222,00	959 528,00	0,00	0,00	0,00	937 500,00	
801		Szkoły podstawowe	5 238 761,00	4 838 761,00	2 876 777,00	539 685,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00	
	80101	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	180 007,00	180 007,00	132 570,00	24 799,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	80103	Przedszkola	915 698,00	915 698,00	499 443,00	90 587,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	80104	Gimnazja	2 809 133,00	2 271 633,00	1 595 313,00	296 947,00	0,00	0,00	0,00	537 500,00	
	80110	Dowożenie uczniów do szkół	545 490,00	545 490,00	20 519,00	3 623,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	80113	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	37 559,00	37 559,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	80146	Pozostała działalność	134 187,00	134 187,00	22 600,00	3 887,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	80195	Ochrona zdrowia	117 926,00	117 926,00	47 855,00	4 902,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Dz.	Rozdz.	Nazwa	Plan na 2009 r. (5 + 11)	z tego: w tym:						Wydatki majątkowe
				Wydatki bieżące	Wynagrodzenia	Pochodne od wynagro- dzeń	Dotacje	Wydatki na obsługę długów	Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	85153	Zwalczanie narkomanii	10 400,00	10 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	104 026,00	104 026,00	47 855,00	4 902,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85195	Pozostała działalność	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852		POMOC SPOŁECZNA	4 817 061,00	4 817 061,00	521 030,00	90 948,00	39 600,00	0,00	0,00	0,00
		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3 053 000,00	3 053 000,00	70 458,00	11 826,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85212	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	18 000,00	18 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85213	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	426 100,00	426 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85214	Dodatki mieszkaniowe	350 500,00	350 500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85215	Ośrodki pomocy społecznej	610 473,00	610 473,00	438 072,00	77 234,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi...	13 888,00	13 888,00	12 000,00	1 888,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85295	Pozostała działalność	345 100,00	345 100,00	0,00	0,00	39 600,00	0,00	0,00	0,00
854		EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	365 966,00	365 966,00	165 218,00	32 280,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85401	Świetlice szkolne	247 476,00	247 476,00	165 218,00	32 280,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	116 000,00	116 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85446	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	1 530,00	1 530,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85495	Pozostała działalność	960,00	960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900		GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	5 540 144,00	649 211,00	91 359,00	17 834,00	0,00	0,00	0,00	4 890 933,00
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	42 642,00	2 642,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	168 848,00	168 848,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	90004	Utrzymywanie zieleni w miastach i gminach	82 300,00	82 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	90013	Schroniska dla zwierząt	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	422 700,00	232 700,00	3 500,00	200,00	0,00	0,00	0,00	190 000,00
	90095	Pozostała działalność	4 808 654,00	147 721,00	87 859,00	17 634,00	0,00	0,00	0,00	4 660 933,00
921		KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	1 100 708,00	930 708,00	0,00	0,00	892 700,00	0,00	0,00	170 000,00

Dz. Rozdz.	Nazwa	Plan na 2009 r. (5 + 11)	z tego: w tym:					Wydatki majątkowe		
			Wydatki bieżące	Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Dotacje	Wydatki na obsługę długu	Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	92109 Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	177 000,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	170 000,00
	92113 Centra kultury i sztuki	852 700,00	852 700,00	0,00	0,00	0,00	852 700,00	0,00	0,00	0,00
	92120 Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00
	92195 Pozostała działalność	31 008,00	31 008,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
926	KULTURA FIZYCZNA I SPORT	261 500,00	261 500,00	0,00	0,00	0,00	130 000,00	0,00	0,00	0,00
	92601 Obiekty sportowe	34 000,00	34 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	92605 Zadania w zakresie kultury fizycznej	215 400,00	215 400,00	0,00	0,00	0,00	130 000,00	0,00	0,00	0,00
	92695 Pozostała działalność	12 100,00	12 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	OGÓŁEM	26 761 863,00	20 302 430,00	7 324 624,00	1 327 446,00	1 067 300,00	601 092,00	0,00	0,00	6 459 433,00

Załącznik nr 3

Przychody i rozchody budżetu w 2009 r.

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota 2009 r.
1	2	3	4
Przychody ogółem:			2 785 000,00
1.	Kredyty	§ 952	2 785 000,00
2.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 903	0,00
3.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957	0,00
4.	Inne źródła (wolne środki)	§ 955	0,00
Rozchody ogółem:			494 400,00
1.	Spląty kredytów	§ 992	494 400,00
2.	Spląty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 963	0,00

Załącznik nr 4

**Limity wydatków
Gminy RESKO
na wieloletnie programy inwestycyjne realizowane w latach 2009 i kolejnych**

w złotych												
Lp.	Dział	Rozdz.	§	Nazwa zadania inwestycyjnego	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu	Okres realizacji	Łączne nakłady finansowe (w zł)	Źródła finansowania	Planowane wydatki			
									2009 r.	2010 r.	2011 r.	po roku 2011
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	921	92113	6050	"Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej" Centrum Kultury w Resku	Urząd Miejski Resko	2008, 2012	663 558	OGÓŁEM:				652 383
								środki JST				163 095
								kredyty, pożyczki i obligacje				163 096
								inne środki				326 192
2	921	92109	6050	Remont świetlicy wiejskiej oraz budowa placu zabaw dla dzieci w Lubieniu Dolnym	Urząd Miejski Resko	2007 2009-2010	542 860	OGÓŁEM:	10 000	528 000		
								środki JST	10 000	132 000		
								kredyty, pożyczki i obligacje				
								inne środki		396 000		
3	921	92109	6050	Adaptacja budynku hydroforni na świetlicę w Łagiewnikach	Urząd Miejski Resko	2008-2009	52 232	OGÓŁEM:	50 000			
								środki JST	50 000			
								kredyty, pożyczki i obligacje				
								inne środki				
4	921	92109	6050	Budowa świetlicy wiejskiej oraz budowa placu zabaw dla dzieci w Dorowie	Urząd Miejski Resko	2008 - 2010	471 552	OGÓŁEM:	50 000	400 000		
								środki JST	50 000	100 000		
								kredyty, pożyczki i obligacje				
								inne środki		300 000		

w złotych

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5	921	92109	6050	Modernizacja świetlicy w Iglicach	Urząd Miejski Resko	2009	30 000	OGÓŁEM:	30 000			
								środków JST	30 000			
								kredyty, pożyczki i obligacje				
6	921	92109	6050	Przebudowa pomieszczeń piwnicznych na lokal zebrań w budynku mieszkalno-usługowym w Przemysławiu	Urząd Miejski Resko	2008-2009	40 140	OGÓŁEM:	30 000			
								środków JST	30 000			
								kredyty, pożyczki i obligacje				
7	900	90095	6058	Budowa wiejskiego wodociągu przesyłowo-rozdzielczego Łosośnica - Siwkowice - Taczalę	Urząd Miejski Resko	2006-2009	1 766 076	OGÓŁEM:	1 732 319			
								środków JST	433 080			
								kredyty, pożyczki i obligacje				
8	900	90095	6058	Budowa wiejskiego wodociągu przesyłowo-rozdzielczego Gardzin - Gozdno	Urząd Miejski Resko	2007-2009	382 800	OGÓŁEM:	1 299 239			
								środków JST	375 000			
								kredyty, pożyczki i obligacje				
9	900	90095	6058	Budowa wiejskiego wodociągu przesyłowo-rozdzielczego Resko - Policko - Łabuń Mały - Łabuń Wielki	Urząd Miejski Resko	2007-2008-2010	1 621 279	OGÓŁEM:	281 250			
								środków JST	40 000	1 556 194		
								kredyty, pożyczki i obligacje	40 000	389 049		
10	900	90095	6058	Budowa wiejskiego wodociągu przesyłowo-rozdzielczego z przyłączami: Komorowo-Luboradz-Słownikowo-Policko-Resko	Urząd Miejski Resko	2006-2009	2 472 161	OGÓŁEM:	1 167 145			
								środków JST	2 448 614			
								kredyty, pożyczki i obligacje	612 153			
11	900	90095	6058	Budowa wiejskiego wodociągu przesyłowo-rozdzielczego z przyłączami: Resko - Policko k. Ploty	Urząd Miejski Resko	2009-2010	250 000	OGÓŁEM:	1 836 461			
								środków JST	30 000	220 000		
								kredyty, pożyczki i obligacje	30 000	220 000		

7	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
12	900	90015		Budowa i przebudowa (na energooszczędne) oświetlenia ulicznego na terenie gminy (spłata przez 6 lat rozpoczęta w 2005)	Urząd Miejski Resko	2005 - 2011	585 731	OGÓŁEM: kredyty, pożyczki i obligacje inne środki	90 000	90 000	90 000	
			6050									
13	900	90015		Budowa oświetlenia ulicznego Resko ul. Wojska Polskiego, ul. Leśna	Urząd Miejski Resko	2008-2010	200 000	OGÓŁEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki	100 000	94 570		
			6050						100 000	94 570		
14	900	90001		Rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej w Resku	Urząd Miejski Resko	2003, 2008, 2010-2012	10 385 000	OGÓŁEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki		2 801 650	2 801 650	2 801 650
			6050							700 412	700 412	
15	900	90001		Rozbudowa i przebudowa sieci kanalizacji deszczowej w Resku	Urząd Miejski Resko	2010 - 2012	232 001	OGÓŁEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki		2 101 238	2 101 238	2 101 238
			6050							77 333	77 334	
										19 333	19 334	
16	900	90001		Przyłączenie miejscowości Prusim do oczyszczalni w Resku	Urząd Miejski Resko	2009-2010	700 280	OGÓŁEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki	10 000	690 280		
			6050						10 000	172 570		
17	900	90001		Budowa kanalizacji w miejscowości Ługowina z przyłączeniem do oczyszczalni w Resku	Urząd Miejski Resko	2009-2011	1 131 550	OGÓŁEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki		517 710		
			6050						20 000	30 000	1 081 550	
									20 000	30 000	270 386	
18	900	90001		Budowa kanalizacji w miejscowości Smółsko z przyłączeniem do oczyszczalni w Resku	Urząd Miejski Resko	2009-2011	170 800	OGÓŁEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki			811 164	
			6050						10 000	20 000	140 800	
									10 000	20 000	35 200	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
19	801	80110	6050	Budowa Gimnazjum w Resku (spłata przez 10 lat)	Urząd Miejski Resko	2005 - 2015	5 555 020	OGÓŁEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki	504 000	588 000	648 000	2 522 020
20	801	80110	6050	Budowa zespołu boisk przy Gimnazjum w Resku	Urząd Miejski Resko	2007 - 2010	2 590 000	OGÓŁEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki	20 000	632 500		
21	801	80104	6050	"Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej" Przedszkole Miejskie w Resku	Urząd Miejski Resko	2008, 2011	728 041	OGÓŁEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki		1 897 500	716 500	
22	801	80101	6050	Budowa sali gimnastycznej przy Szkołe Podstawowej w Starogardzie	Urząd Miejski Resko	2007 - 2010	3 200 000	OGÓŁEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki	200 000	2 924 314		
23	801	80101	4270	Remont budynku szkoły przy ul. Wojska Polskiego 71 - remont dachu	Urząd Miejski Resko	2009	600 000	OGÓŁEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki	100 000	1 400 000		
24	801	80101	6050	"Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej" Modernizacja kotłowni w budynku SP w Łabuniu Wielkim w celu redukcji emisji zanieczyszczeń	Urząd Miejski Resko	2009	200 000	OGÓŁEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki	200 000			
25	801	80101	6050	"Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej" Szkoła Podstawowa w Resku	Urząd Miejski Resko	2008, 2010	843 712	OGÓŁEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki		830 976		
										207 744		
										207 744		
										415 488		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
26	801	80101	6050	"Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej" Sala gimnastyczna przy Szkole Podstawowej w Resku	Urząd Miejski Resko	2008, 2010	365 296	OGÓŁEM: środki UST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki		354 024 88 506 88 506 177 012		
27	801	80101	6050	"Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej" Szkola Podstawowa w Starogardzie	Urząd Miejski Resko	2008, 2011	706 689	OGÓŁEM: środki UST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki			695 148 173 787 173 787 347 574	
28	801	80101	6050	"Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej" Docieplenie ścian w budynku Szkoły Podstawowej w Łosošnicy	Urząd Miejski Resko	2008, 2010	190 034	OGÓŁEM: środki UST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki		176 296 44 074 44 074 88 148		
29	801	80101	6050	"Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej" Szkola Podstawowa w Łabuniu Wielkim	Urząd Miejski Resko	2008, 2012	731 983	OGÓŁEM: środki UST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki				716 194 179 048 179 049 358 097
30	754	75412	6050	"Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej" OSP Resko	Urząd Miejski Resko	2008, 2010	104 122	OGÓŁEM: środki UST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki		98 596 24 649 24 649 49 298 46 020		
31	754	75412	6050	"Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej" OSP Łosošnica	Urząd Miejski Resko	2008, 2010	51 546	OGÓŁEM: środki UST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki		11 505 11 505 23 010		
32	710	71035	6050	Budowa ogrodzenia, drogi i ošwietlenia na cmentarzu	Urząd Miejski Resko	2008-2010	200 000	OGÓŁEM: środki UST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki		100 000 100 000	96 000 96 000	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
33	700	70005	6050	Modernizacja budynku Ośrodka Zdrowia w Resku	Urząd Miejski Resko	2007 - 2009	508 906	OGÓŁEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki	300 000 300 000	200 000 200 000		
34	700	70005	6050	Budowa posadowienia masztu z obudową na potrzeby pracy fotoradaru przy ul. Chopina w Resku	Urząd Miejski Resko	2009	10 000	OGÓŁEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki	10 000 10 000			
35	630	63003	6050	Budowa przystani kajakowych w Resku - ścieżka spacerowa	Urząd Miejski Resko	2006 - 2011	993 179	OGÓŁEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki	10 000 10 000		559 300 139 325	
36	600	60016	6050	Budowa chodnika na ul. Sucharskiego w Resku	Urząd Miejski Resko	2009	70 000	OGÓŁEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki	70 000 70 000		419 975	
RAZEM								OGÓŁEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki	6 939 933 3 422 983 0 3 516 950	14 356 253 5 389 226 376 478 8 590 549	6 906 282 2 351 569 352 912 4 201 801	6 769 581 3 583 909 342 145 2 843 527

Załącznik nr 5

**Limity wydatków Gminy RESKO
na projekty planowane do realizacji w ramach poszczególnych programów operacyjnych w latach 2009 i kolejnych**

Lp.	Dział	Rozdz.	§	Nazwa programu	Nazwa projektu	Lata realizacji projektu	Wartość całkowita projektu (w zł)	Koszty kwalifikowane w ramach projektu (w zł)	Źródła finansowania w odniesieniu do kosztów kwalifikowanych	Planowane płatności w latach w ramach projektu			
										2009	2010	2011	po roku 2011
3	900	90095	6058 6059	Program Rozwoju Obszarów Wiejskich	Budowa wiejskiego wodociągu przesyłowo-rozdełczego z przyłączami Łosośnica - Siłkowice - Taczalę	2009	1 766 076	1 732 319	OGÓŁEM: środki UE środki JST inne środki	1 732 319			
4	900	90095	6058 6059	Program Rozwoju Obszarów Wiejskich	Budowa wiejskiego wodociągu przesyłowo-rozdełczego z przyłączami Gardzin - Gozdno	2009	382 800	375 000	OGÓŁEM: środki UE środki JST inne środki	375 000 281 250 93 750			
5	900	90095	6058 6059	Program Rozwoju Obszarów Wiejskich	Budowa wiejskiego wodociągu przesyłowo-rozdełczego z przyłączami Komorowo - Luboradz - Siłkowice - Policko - Resko	2009	2 472 161	2 448 614	OGÓŁEM: środki UE środki JST inne środki	2 448 614 1 836 461 612 153			
RAZEM										4 555 933 3 416 950 1 138 983 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0

w złotych

Załącznik nr 6

**Plan przychodów i wydatków
Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
w 2009 r.**

w złotych

Lp.	Paragrafy	Dział 900 Rozdział 90011	Plan na 2009 r.
		Wyszczególnienie	
1	3	2	4
I.	x	Stan środków obrotowych na początek roku	34 500
II.	x	Przychody	33 000
1.	0690	Wpływy z różnych opłat	32 000
2.	0920	Pozostałe odsetki	1 000
III.	x	Wydatki	25 500
1.		Wydatki bieżące	25 500
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	300
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17 200
	4300	Zakup usług pozostałych	8 000
2.		Wydatki majątkowe	0
IV.	x	Stan środków obrotowych na koniec roku	42 000

Załącznik nr 7

Dotacje podmiotowe w 2009 r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa instytucji	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6
1.	921	92113	2480	Centrum Kultury w Resku	852 700,00
Ogółem					852 700,00

Załącznik nr 8

**Dotacje celowe
udzielone z budżetu gminy Resko
na zadania własne gminy realizowane przez podmioty
należące do sektora finansów publicznych w 2009 r.**

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6
1.	754	75405	2320	Ochrona, utrzymanie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz realizacja zadań prewencyjnych na terenie Gminy Resko	5 000,00
Ogółem					5 000,00

Załącznik nr 9

**Dotacje celowe
udzielone z budżetu gminy Resko
na zadania własne gminy realizowane przez podmioty
nienależące do sektora finansów publicznych w 2009 r.**

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6
1.	852	85295	2820	Reintegracja społeczna i zawodowa długotrwale bezrobotnych mieszkańców gminy	39 600,00
2.	921	92120	2720	Dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych	40 000,00
3.	926	92605	2820	Upowszechnianie w gminie Resko sportu i kultury fizycznej	130 000,00
Ogółem					209 600,00

Załącznik nr 10

		Dotacje ogółem	Wydatki ogółem (5 + 9)	z tego:					Wydatki majątkowe
				Wydatki bieżące	w tym:			Dotacje	
					Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
750		122 200,00	122 200,00	122 200,00	71 413,00	12 533,00	0,00	0,00	
	75011	122 200,00	122 200,00	122 200,00	71 413,00	12 533,00	0,00	0,00	
751		1 380,00	1 380,00	1 380,00	1 173,00	207,00	0,00	0,00	
	75101	1 380,00	1 380,00	1 380,00	1 173,00	207,00	0,00	0,00	
852		3 191 000,00	3 191 000,00	3 191 000,00	70 458,00	11 826,00	0,00	0,00	
	85212	3 053 000,00	3 053 000,00	3 053 000,00	70 458,00	11 826,00	0,00	0,00	
	85213	18 000,00	18 000,00	18 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	85214	120 000,00	120 000,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
OGÓŁEM		3 314 580,00	3 314 580,00	3 314 580,00	143 044,00	24 566,00	0,00	0,00	

Załącznik nr 11

**Dochody i wydatki
budżetu Gminy Resko
związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami
administracji rządowej w 2009 r.**

Dz.	Rozdz.	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem (5 + 9)	z tego:				Wydatki majątkowe
				Wydatki bieżące	W tym:	Pochodne od wynagrodzeń	Dotacje	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
710		3 500,00	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	71035	3 500,00	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OGÓŁEM		3 500,00	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00

w złotych

Załącznik nr 12

Wydatki jednostek pomocniczych w 2009 r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa jednostki pomocniczej	Kwota
1	2	3	4	5
1.	750	75095	Sołectwo Gardzin	3 500,00
2.	750	75095	Sołectwo Iglice	1 500,00
3.	750	75095	Sołectwo Lubień Dolny	1 500,00
4.	750	75095	Sołectwo Łabuń Wielki	1 500,00
5.	750	75095	Sołectwo Łosońnica	1 500,00
6.	750	75095	Sołectwo Ługowina	1 500,00
7.	750	75095	Sołectwo Policko	1 500,00
8.	750	75095	Sołectwo Prusim	1 500,00
9.	750	75095	Sołectwo Przemysław	3 500,00
10.	750	75095	Sołectwo Siwkowice	3 500,00
11.	750	75095	Sołectwo Starogard	1 500,00
Ogółem				22 500,00

Poz. 1305

UCHWAŁA NR XXXV/875/09

**Rady Miasta Szczecin
z dnia 25 maja 2009 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Miasta Szczecina.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 ze zm.); Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonać zmiany w § 1 pkt 1 uchwały Nr XXX/587/04 Rady Miasta Szczecina z dnia 13 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Miasta Szczecina, w taki sposób, iż wyrażenie „liczbę 400 punktów” zastępuje się wyrażeniem „liczbę 650 punktów”.

§ 2. Dokonać zmiany w § 1 pkt 2 uchwały Nr XXX/587/04 Rady Miasta Szczecina z dnia 13 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Miasta Szczecina, w taki sposób, iż wyrażenie „liczbę 300 punktów” zastępuje się wyrażeniem „liczbę 400 punktów”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bazyli Baran

Poz. 1306

UCHWAŁA NR XXXV/880/09

**Rady Miasta Szczecin
z dnia 25 maja 2009 r.**

**w sprawie zakazu palenia wyrobów tytoniowych w niektórych miejscach
na terenie Gminy Miasto Szczecin.**

Na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 1996 r. Nr 10, poz. 55; z 1997 r. Nr 121, poz. 770, Nr 88, poz. 554; z 1999 r. Nr 96, poz. 1107; z 2003 r. Nr 223, poz. 2274) Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

§ 1. Zabrania się palenia wyrobów tytoniowych w następujących miejscach przeznaczonych do użytku publicznego na terenie Gminy Miasto Szczecin:

- 1) na przystankach komunikacji publicznej, z wyłączeniem przystanków PKP, w odległości 15 metrów od słupka wyznaczającego przystanek, nie dalej jednak niż do granicy pasa drogowego;
- 2) na placach zabaw dla dzieci:
 - a) ogrodzonych - na obszarze ogrodzonym,
 - b) bez ogrodzenia - w odległości do 10 metrów od najbliższego urządzenia służącego do zabawy;
- 3) na boiskach szkolnych;
- 4) na otwartych obiektach sportowych, innych niż boiska szkolne, podczas imprez i zawodów, poza miejscami wyznaczonymi przez użytkownika obiektu lub organizatora;
- 5) na widowni Teatru Letniego im. Heleny Majdaniec podczas imprez lub występów;
- 6) Ogród Różany przy ul. Pawła Jasienicy 8, poza miejscami wyznaczonymi przez zarządzającego obiektem.

§ 2. Właściwa miejska jednostka organizacyjna dokona oznakowania miejsc objętych zakazem oraz umieści informację o zakazie palenia wyrobów tytoniowych w tych miejscach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bazyli Baran

Poz. 1307

UCHWAŁA NR XXXV/883/09
Rady Miasta Szczecin
z dnia 25 maja 2009 r.

w sprawie zmian w Statucie Miasta.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1805; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420), w związku z art. 58 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458); Rada Miasta Szczecin, po uzgodnieniu z Prezesem Rady Ministrów, uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza następujące zmiany w Statucie Miasta stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXX/598/04 Rady Miasta Szczecina z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Szczecina (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2005 r. Nr 10, poz. 178), zmienionej uchwałą Nr XXIV/623/08 z dnia 28 lipca 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 78, poz. 1721):

- 1) § 15 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) powoływanie i odwoływanie Skarbnika Miasta, który jest głównym księgowym budżetu, na wniosek Prezydenta”;
- 2) § 31 ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) wnioskowanie o powołanie i odwołanie Skarbnika Miasta”;
- 3) § 33 otrzymuje brzmienie:
„§ 33. Skarbnik Miasta jest pracownikiem samorządowym zatrudnionym w ramach stosunku pracy na podstawie powołania. Powołania dokonuje Rada Miasta na wniosek Prezydenta, a stosunek pracy nawiązuje Prezydent.”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bazyli Baran

Poz. 1308

**UCHWAŁA NR XXXV/886/09
Rady Miasta Szczecin
z dnia 25 maja 2009 r.**

w sprawie ustalenia przebiegu dróg gminnych w Mieście Szczecinie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 i z 2009 r. Nr 52, poz. 420), w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505 i z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101); Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się przebieg dróg gminnych w Mieście Szczecinie.

§ 2. Przebieg dróg, o których mowa w ust. 1 określa załącznik do uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 621/2000 Zarządu Miasta Szczecina z dnia 3 października 2000 r. w sprawie ustalenia przebiegu dróg gminnych w Mieście Szczecinie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bazyli Baran

Załącznik do uchwały Nr XXXV/886/09
Rady Miasta Szczecin
z dnia 25 maja 2009 r.(poz. 1308)

Lp.	nazwa ulicy	przebieg
1	Antoniego Abrahama	cała
2	Edwarda Abramowskiego	cała
3	Akacyjowa	cała
4	Aluminiowa	cała
5	Hansa Christiana Andersena	od ul. Miodowej do ul. Wapiennej
6	Anhellego	cała
7	Teodora Axentowicza	cała
8	Azotowa	cała
9	Babiego Lata	cała
10	Leona Babińskiego	cała
11	Krzysztofa Kamila Baczyńskiego	cała
12	Bagienna	cała
13	Bajana	cała
14	Bajeczna	cała
15	Karola Balińskiego	cała
16	Balladyny	cała
17	Michała Bałuckiego	cała
18	Św. Barbary	cała
19	Bardzińska	cała
20	Norberta Barlickiego	cała
21	Księcia Barnima	cała
22	Bartnicza	cała
23	Barwna	cała
24	Belgradzka	cała
25	Basenowa	cała
26	Bazarowa	cała
27	Józefa Bema	cała
28	Andrzeja Benesza	cała
29	Zygmunta Berlinga	cała
30	Bernardyńska	cała
31	Ojca Beyzyma	cała
32	Beztroska	cała
33	Biała	cała
34	Białogórska	cała
35	Białostocka	cała
36	Białowieska	cała
37	Bielańska	cała

38	Bielika	cała
39	Bielska	cała
40	Bieszczadzka	cała
41	Ks. Wacława Blizińskiego	cała
42	Bluszczowa	cała
43	Bociania	cała
44	Bogdańska	cała
45	Bogumiły	cała
46	Bogurodzicy	cała
47	Bohaterów Getta Warszawskiego	cała
48	Bohaterów Narwiku	cała
49	Bojki	cała
50	Borowa	cała
51	Borówkowa	cała
52	Borsucza	cała
53	Boryny	cała
54	Księcia Borysa	cała
55	Św. Jana Bosko	cała
56	Bośniacka	cała
57	Botaniczna	cała
58	Tadeusza Boya Żeleńskiego	cała
59	Bożeny	cała
60	Braniborska	cała
61	Brata Alberta	cała
62	Brodnicka	cała
63	Kazimierza Brodzińskiego	cała
64	Władysława Broniewskiego	od ul. Arkońskiej do ul. Chopina
65	Bronisławy	cała
66	Bronowa	cała
67	Bronowicka	cała
68	Ks. kan. Mieczysława Bryczkowskiego	cała
69	Brzeżańska	cała
70	Brzozowa	cała
71	Stanisława Brzozowskiego	cała
72	Budzysza Wosia	cała
73	Bukszpanowa	cała
74	Bulwar Beniowskiego	cała
75	Bulwar Elbląski	cała
76	Bulwar Gdyński	cała
77	Bulwar Piastowski	cała
78	Bułgarska	cała
79	Bydgoska	cała

80	Bylinowa	cała
81	Cedrowa	cała
82	Hipolita Cegielskiego	cała
83	Ceglana	cała
84	Ceglówka	cała
85	Ceramiczna	cała
86	Chabrowa	cała
87	Chełmińska	cała
88	Józefa Chełmońskiego	cała
89	Chemiczna	cała
90	Chlebowa	cała
91	Chłodna	cała
92	Gen. Józefa Chłopickiego	cała
93	Chmielna	cała
94	Chobolańska	cała
95	Chocimska	cała
96	Jana Karola Chodkiewicza	cała
97	Chojnicka	cała
98	Chorwacka	cała
99	Chromowa	cała
100	Ciasna	cała
101	Cicha	cała
102	Cienista	cała
103	Ciepła	cała
104	Ciesielska	cała
105	Augusta Cieszkowskiego	cała
106	Cieszyńska	cała
107	Cisowa	cała
108	Andre Citroëna	Od ul. Struga do ul. Batalionów Chłopskich
109	Cynowa	cała
110	Cyraneczki	cała
111	Tadeusza Czackiego	cała
112	Hetmana Stefana Czarnieckiego	cała
113	Czarnogórska	cała
114	Czechowicka	cała
115	Czeladnicza	cała
116	Czeremchowa	cała
117	Czereśniowa	cała
118	Czeska	cała
119	Czesława	cała
120	Częstochowska	cała
121	Bolesława Czwójdzińskiego	cała

122	Czyżyka	cała
123	Ignacego Daszyńskiego	cała
124	Marii Dąbrowskiej	cała
125	Dąbrowszczaków	cała
126	Edwarda Dembowskiego	cała
127	Deszczowa	cała
128	Dębowa	cała
129	Długa	cała
130	Ks. Jana Długosza	cała
131	Do Dworu	cała
132	Do Glinnej	cała
133	Dobra	cała
134	Dobrej Nadziei	cała
135	Dobropole	cała
136	Dobrzyńska	cała
137	Dojazdowa	cała
138	Doktora Judyma	cała
139	Dolna	cała
140	Ks. Bolesława Domańskiego	cała
141	Domowa	cała
142	Doroty	cała
143	Dożynkowa	cała
144	Drawska	cała
145	Drewniana	cała
146	Drukarska	cała
147	Drwali	cała
148	Michała Drzymały	cała
149	Dubrownicka	cała
150	Xawerego Dunikowskiego	cała
151	Józefa Dwernickiego	cała
152	Dywizjonu 303	cała
153	Działdowska	cała
154	Działkowa	cała
155	Dzielnicowa	cała
156	Dziennikarska	cała
157	Dziewanny	cała
158	Dzika	cała
159	Dziwna	cała
160	Ejsmonda	cała
161	Elbląska	cała
162	Elektoralna	cała
163	Księcia Eryka	cała
164	Fabryczna	cała

165	Mariana Falskiego	cała
166	Juliana Fałata	cała
167	Gen. Augusta Emila Fieldorfa	cała
168	Filaretów	cała
169	Fiołkowa	cała
170	Flisacka	cała
171	Św. Floriana	cała
172	Focza	cała
173	Frontowa	cała
174	Jurija Gagarina	cała
175	Gajowa	cała
176	Galla Anonima	cała
177	Garncarska	cała
178	Gdyńska	cała
179	Gęsia	cała
180	Franciszka Gila	cała
181	Gipsowa	cała
182	Glazurowa	cała
183	Gliniana	cała
184	Glinkowa	cała
185	Głęboka	cała
186	Głogowska	cała
187	Bartosza Głowackiego	cała
188	Głowicka	cała
189	Głucha	cała
190	Gnieźnieńska	cała
191	Gocławska	cała
192	Gołęcińska	cała
193	Maksymiliana Golisza	cała
194	Gołębia	cała
195	Goplańska	cała
196	Maksyma Gorkiego	cała
197	Gorlicka	cała
198	Gospodarska	cała
199	Seweryna Goszczyńskiego	cała
200	Gościniec	cała
201	Gościnna	cała
202	Gościława	cała
203	Górska	cała
204	Górna	cała
205	Górnica	cała
206	Górnośląska	cała
207	Górska	cała

208	Grabowa	cała
209	Gradowa	cała
210	Graniczna	cała
211	Grażyny	cała
212	Grenadierów	cała
213	Grobla	cała
214	Grochowa	cała
215	Gromadzka	cała
216	Gronowa	cała
217	Stefana Grota Roweckiego	od ul. Łukasińskiego do ul. Witkiewicza
218	Artura Grottgera	cała
219	Grójecka	cała
220	Grudziądzka	cała
221	Jana Grudzińskiego	cała
222	Gruszkowa	cała
223	Gryczana	Od ul. Maciejowickiej do ul. Ziemniaczanej
224	Ks. abpa. Grzegorza z Sanoka	cała
225	Marii Grzegorzewskiej	cała
226	Grzybowa	cała
227	Grzymińska	cała
228	Gwarna	Od ul. Dąbskiej do ul. Świętochowskiego
229	Gwiazdzista	cała
230	Hajduczka	cała
231	Hangarowa	Od ul. Struga do Gryfińskiej
232	Harcerzy	cała
233	Harnasiów	cała
234	Heleny	cała
235	Helska	cała
236	Herbowa	cała
237	Zbigniewa Herberta	cała
238	Hodowlana	cała
239	Józefa Hoene Wrońskiego	cała
240	Hrubieszowska	cała
241	Hubała	cała
242	Hubalczyków	cała
243	Huculska	cała
244	Husarów	cała
245	Inowrocławska	cała
246	Inspektowa	cała
247	Inżynierska	cała

248	Ińska	cała
249	Jarosława Iwaszkiewicza	cała
250	Jabłoniowa	cała
251	Maksymiliana Jackowskiego	cała
252	Władysława Jagiełły	cała
253	Jagny	cała
254	Jagodowa	cała
255	Jałtańska	cała
256	Jana Kazimierza	cała
257	Jana z Czarnolasu	cała
258	Janosika	Od ul. Piotra Skargi do pl. Kilińskiego
259	Janusza	cała
260	Stefana Jaracza	cała
261	Jarogniewa	cała
262	Jarowita	cała
263	Jarząbków	cała
264	Jarzębinowa	cała
265	Jasienicka	cała
266	Pawła Jasienicy	Od al. Wojska Polskiego do „Różanki”
267	Jaskółcza	cała
268	Jaśminowa	cała
269	Jaworowa	cała
270	Jedwabnicza	cała
271	Jelenia	cała
272	Jemiółowa	cała
273	Jesienna	cała
274	Jesionowa	cała
275	Jeziorna	cała
276	Jęczmienna	cała
277	Jodłowa	cała
278	Henryka Jordana	cała
279	Berka Joselewicza	cała
280	Jugosłowska	cała
281	Junacka	cała
282	Junaków	cała
283	Juranda	cała
284	Jutlandzka	cała
285	Kacza	cała
286	Kaczeńców	cała
287	Kadetów	cała
288	Bł. Wincentego Kadłubka	cała

289	Kalenicka	cała
290	Antoniego Kaliny	cała
291	Kaliska	cała
292	Kamieńska	cała
293	Kanałowa	cała
294	Kaperska	cała
295	Kapitańska	cała
296	Kapliczna	cała
297	Mieczysława Karłowicza	cała
298	Karpacka	cała
299	Karpia	cała
300	Franciszka Karpińskiego	cała
301	Stanisława Karpowicza	cała
302	Kartuska	cała
303	Marcina Kasprzaka	cała
304	Kasztanowa	cała
305	Katowicka	cała
306	Królewicza Kazimierza	cała
307	Kapieliskowa	cała
308	Kielecka	cała
309	Kirasjerów	cała
310	Franciszka Kleeberga	cała
311	Klombowa	cała
312	Kluczborska	cała
313	Ks. Jana Krzysztofa Kluka	cała
314	Kłosowa	cała
315	Kmieca	cała
316	Jana Kochanowskiego	cała
317	Kokosowa	cała
318	Kolonistów	cała
319	Kolorowa	cała
320	Kolorowych Domów	cała
321	Kolska	cała
322	Kołobrzaska	cała
323	Kołowska	cała
324	Kombatantów	cała
325	Komety	cała
326	Komuny Paryskiej	cała
327	Konarowa	cała
328	Konińska	cała
329	Marii Konopnickiej	cała
330	Końcowa	cała
331	Koński Kierat	cała

332	Kopalniana	cała
333	Janusza Korczaka	cała
334	Kordiana	cała
335	Wojciecha Korfantego	cała
336	Kormoranów	cała
337	Józefa Korzeniowskiego	cała
338	Kosodrzewiny	cała
339	Wojciecha Kossaka	cała
340	Kostki Napierskiego	Od ul. Łubinowej do ul. Przelotowej
341	Kostrzyńska	cała
342	Kosynierów	cała
343	Koszalińska	cała
344	Koszarowa	cała
345	Kotwiczna	cała
346	Kozia	cała
347	Kozielicka	cała
348	Ks. Stanisława Kozierowskiego	cała
349	Jana Leona Kozietulskiego	cała
350	Krakusa	cała
351	Krańcowa	cała
352	Ks. bpa Ignacego Krasickiego	cała
353	Józefa Ignacego Kraszewskiego	cała
354	Kredowa	cała
355	Kresowa	cała
356	Kręta	cała
357	Królowej Jadwigi	cała
358	Królowej Korony Polskiej	cała
359	Krótką	cała
360	Krucza	cała
361	Kruszcowa	cała
362	Kruszwicka	cała
363	Krzekowska	cała
364	Krzemieniecka	cała
365	Krzywa	cała
366	Księżnej Anny	cała
367	Księżnej Dąbrówki	cała
368	Książacka	cała
369	Księżycowa	cała
370	Kujawska	cała
371	Kukułeczki	cała
372	Kurpiów	cała
373	Kurza	cała
374	Janusza Kusocińskiego	cała

375	Kuśnierska	cała
376	Kutrowa	cała
377	Kwarcowa	cała
378	Kwiatów Polskich	cała
379	Kwidzyńska	cała
380	Mariana Langiewicza	cała
381	Lawendowa	cała
382	Lechicka	cała
383	Lednicka	cała
384	Antoniego Ledóchowskiego	cała
385	Legionów Dąbrowskiego	cała
386	Lekarska	cała
387	Joachima Lelewela	cała
388	Teofila Lenartowicza	cała
389	Stanisława Leszczyńskiego	cała
390	Bolesława Leśmiana	cała
391	Leśna	cała
392	Letnia	cała
393	Letniskowa	cała
394	Karola Libelta	cała
395	Bolesława Limanowskiego	cała
396	Samuela Bogumiła Lindego	cała
397	Lisia	cała
398	Lisiej Góry	cała
399	Liskowska	cała
400	Liściasta	cała
401	Litewska	cała
402	Lniana	cała
403	Józefa Lompy	cała
404	Lotnicza	cała
405	Lubawska	cała
406	Lubelska	cała
407	Stanisława Herakliusza Lubomirskiego	cała
408	Księżnej Ludgardy	cała
409	Lutniana	cała
410	Lutyków	cała
411	Lwowska	cała
412	Łabędzia	cała
413	Łanowa	cała
414	Łaziebna	cała
415	Władysława Łokietka	cała
416	Łomżyńska	cała

417	Łososiowa	cała
418	Łowczych	cała
419	Łowiecka	cała
420	Łozowa	cała
421	Łódzka	cała
422	Łucznicza	cała
423	Ignacego Łukasiewicza	cała
424	Św. Łukasza	cała
425	Łużycka	cała
426	Macedońska	cała
427	Maciejowicka	cała
428	Macierzanki	cała
429	Antoniego Madalińskiego	cała
430	Magnoliowa	cała
431	Majowa	cała
432	Makowska	cała
433	Kornela Makuszyńskiego	cała
434	Malinowa	cała
435	Malwowa	cała
436	Andrzeja Małkowskiego	cała
437	Ks. Alfonsa Mańkowskiego	cała
438	Św. Marcina	cała
439	Karola Marcinkowskiego	cała
440	Mariacka	cała
441	Marzanny	cała
442	Masztowa	cała
443	Mazowiecka	cała
444	Mazurska	cała
445	Józefa Mianowskiego	cała
446	Karola Miarki	cała
447	Piotra Michałowskiego	cała
448	Miechowska	cała
449	Miedziana	cała
450	Miejska	cała
451	Mielecka	cała
452	Miernicza	cała
453	Ludwika Mierosławskiego	cała
454	Mięzyparkowa	cała
455	Mietowa	cała
456	Tadeusza Milewskiego	cała
457	Miła	cała
458	Stanisława i Wandy Miłaszewskich	cała

459	Plac Franciszka Mireckiego	cały
460	Mirtowa	cała
461	Mistrzowska	cała
462	Młodzieży Polskiej	cała
463	Młyńska	cała
464	Maurycego Mochnackiego	cała
465	Moczarowa	cała
466	Zygmunta Moczyńskiego	cała
467	Modrzewiowa	cała
468	Frycza -Modrzewskiego	cała
469	Mokra	cała
470	Mokradłowa	cała
471	Mołdawska	cała
472	Stanisława Moniuszki	cała
473	MonTERSka	cała
474	Montwiłła	cała
475	Morawska	cała
476	Morełowa	cała
477	Morska	cała
478	Ks. Michała Mostnika	cała
479	Motorowa	cała
480	Mroczna	cała
481	Księcia Mściwoja II	cała
482	Myślenicka	cała
483	Myśliwska	cała
484	Na Skarpie	cała
485	Na Stoku	cała
486	Na Wzgórzu	cała
487	Nad Koleją	cała
488	Nadodrzańska	cała
489	Aleksandra Kostki Napierskiego	cała
490	Zofii Nałkowskiej	Od ul. Łubinowej do posesji o adresie Botaniczna
491	Narciarska	cała
492	Narożna	cała
493	Ks. bpa. Adama Naruszewicza	cała
494	Nasypowa	cała
495	Niecała	cała
496	Mieczysława Niedziałkowskiego	cała
497	Andrzeja Niegolewskiego	cała
498	Juliana Ursyna Niemcewicza	cała
499	Nikłowa	cała
500	Notecka	cała

501	Nowogardzka	cała
502	Nowomiejska	cała
503	Nowotarska	cała
504	Nowy Świat	cała
505	Nurkowa	cała
506	Nysy	cała
507	Obywatelska	cała
508	Odległa	cała
509	Św. Jacka Odrowąża	cała
510	Odzieżowa	cała
511	Ofiar Oświęcimia	cała
512	Oficerska	cała
513	Michała Kleofasa Ogińskiego	cała
514	Ogrodnicza	cała
515	Ogrodowa	cała
516	Ogródkowa	cała
517	Okólna	cała
518	Okrętowa	cała
519	Stefana Okrzei	cała
520	Olchowa	cała
521	Oliwkowa	cała
522	Olkuska	cała
523	Olsztyńska	cała
524	Olszynki Grochowskiej	cała
525	Ołowiana	cała
526	Aleksandra Omieczyskiego	cała
527	Opałowa	cała
528	Opolska	cała
529	Orla	cała
530	Orna	cała
531	Ornitologów	cała
532	Orzechowa	cała
533	Osadników	cała
534	Osiedleńcza	cała
535	Osikowa	cała
536	Ostowa	cała
537	Ostrawicka	cała
538	Ostrowska	cała
539	Otwocka	cała
540	Owocowa	cała
541	Pabianicka	cała
542	Ignacego Jana Paderewskiego	cała
543	Palmirska	cała

544	Pancerna	cała
545	Panieńska	cała
546	Józefa Pankiewicza	cała
547	Paproci	cała
548	Partyzantów	cała
549	Pasieczna	cała
550	Jana Chryzostoma Paska	cała
551	Pastelowa	cała
552	Pasterska	cała
553	Paśnikowa	Od ul. Kurzej do ul. Zajęcej razem z placem
554	Pawia	cała
555	Pawła VI	cała
556	Perkoza	cała
557	Perkuna	cała
558	Piańska	cała
559	Piaskowa	cała
560	Piaszczysta	cała
561	Piechoty	cała
562	Piekary	cała
563	Piesza	cała
564	Piękna	cała
565	Pilska	cała
566	Pińska	cała
567	Ks. Grzegorza Piramowicza	cała
568	Piwna	cała
569	Plac Stefana Batorego	cały
570	Plac Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego	cały
571	Plac Grodnicki	cały
572	Plac Jakuba Wujka	cały
573	Plac Jana Kilińskiego	cały
574	Plac Mariacki	cały
575	Plac Matki Teresy z Kalkuty	cały
576	Plac Cypriana Kamila Norwida	cały
577	Plac Orła Białego	cały
578	Plac Polskiego Czerwonego Krzyża	cały
579	Plac Św. Św. Piotra i Pawła	cały
580	Plac Wincentego Witosa	cały
581	Plac Słowiański	cały
582	Plac Słowińców	cały
583	Plac Marii Tarnowskiej	cały

584	Plac Tobrucki	cały
585	Plac Wincentego Witosa	cały
586	Plac Wolności	cały
587	Plac Zawiszy Czarnego	cały
588	Plac Teatralny	cały
589	Plantowa	cała
590	Planty	cała
591	Pliszki	cała
592	Płocka	cała
593	Henryka Pobożnego	cała
594	Pochyła	cała
595	Pocztowa	cała
596	Podbórzeńska	cała
597	Podchorążych	cała
598	Podgórna	cała
599	Podhalańska	cała
600	Podleśna	cała
601	Podmokła	cała
602	Podolska	cała
603	Pogodna	cała
604	Pokładowa	cała
605	Polarna	cała
606	Polna	cała
607	Połabska	cała
608	Ks. Jerzego Popiełuszki	Od ul. Łukasińskiego do ul. Taczaka
609	Poprzeczna	cała
610	Poronińska	cała
611	Portowa	cała
612	Potoczna	cała
613	Potok	cała
614	Pozdawilska	cała
615	Poziomkowa	cała
616	Poznańska	cała
617	Półkolista	cała
618	Północna	cała
619	Produkcyjna	cała
620	Promienna	cała
621	Konrada Prószyńskiego	cała
622	Bolesława Prusa	cała
623	Przecznica	cała
624	Przedwiośnie	cała
625	Przemyska	cała

626	Przesmyk	cała
627	Przewiewna	cała
628	Przęsocińska	w granicach miasta
629	Przy Ogrodach	cała
630	Przybrzeżna	cała
631	Księżnej Przybysław	cała
632	Stanisława Przybyszewskiego	cała
633	Przyjaciół	cała
634	Przytulna	cała
635	Pszczelna	cała
636	Pucka	cała
637	Kazimierza Pułaskiego	cała
638	Rabczańska	cała
639	Raciborska	cała
640	Radogoska	cała
641	Radzymińska	cała
642	Rajska	cała
643	Ranowska	cała
644	Mariana Rapackiego	cała
645	Raszyńska	cała
646	Franciszka Ratajczaka	cała
647	Reczańska	cała
648	Regalicka	cała
649	Mikołaja Reja	cała
650	Relaksowa	cała
651	Retry	cała
652	Reymonta	cała
653	Rezedowa	cała
654	Robotnicza	cała
655	Marii Rodziewiczówny	cała
656	Wilhelma Roentgena	cała
657	Rokitniańska	cała
658	Rolna	cała
659	Romantyczna	Od ul. Chłopskiej do ul. Gwarnej
660	Eugeniusza Romera	cała
661	Franklina Delano Roosevelta	cała
662	Stanisława Rosponda	cała
663	Karola Huberta Rostworowskiego	cała
664	Rozdroże	cała
665	Rozmarynowa	cała
666	Rożnowska	cała
667	Różana	cała
668	Róży Polnej	cała

669	Ludomira Różyckiego	cała
670	Rtęciowa	cała
671	Rubież	cała
672	Ruciana	cała
673	Ruda	cała
674	Rumuńska	cała
675	Ruska	cała
676	Rybacka	cała
677	Rybna	cała
678	Rycerska	cała
679	Niny Rydzewskiej	cała
680	Rynkowa	cała
681	Rysia	cała
682	Rzeszowska	cała
683	Sabały	cała
684	Sadowa	cała
685	Księżnej Salomei	cała
686	Księcia Sambora	cała
687	Samopomocy Chłopskiej	cała
688	Sanatoryjna	cała
689	Sandomierska	cała
690	Saperska	cała
691	Sarajewska	cała
692	Sarnia	cała
693	Sąsiedzka	cała
694	Senna	cała
695	Serbska	cała
696	Sianożęcka	cała
697	Sielska	cała
698	Henryka Siemiradzkiego	cała
699	Henryka Sienkiewicza	cała
700	Sieradzka	cała
701	Sierpowa	cała
702	Skalista	cała
703	Skandynawska	Od ul. Na Stoku do posesji o adresie Szwedzka
704	Skierniewicka	cała
705	Składowa	cała
706	Marii Skłodowskiej Curie	cała
707	Skrajna	cała
708	Skrzetuskiego	cała
709	Skwarna	cała
710	Sławomira	cała

711	Słoneczna	cała
712	Słoneczników	cała
713	Słowiańska	cała
714	Słowicza	cała
715	Słupska	cała
716	Smutna	cała
717	Jana III Sobieskiego	cała
718	Sokoła	cała
719	Solna	cała
720	Ludwika Solskiego	cała
721	Sołtysia	cała
722	Somosierzy	cała
723	Jacka Soplicy	cała
724	Sopocka	cała
725	Sosnowa	cała
726	Sośnicka	cała
727	Sowia	cała
728	Józefa Sowińskiego	cała
729	Spadzista	cała
730	Spedytorska	cała
731	Spichrzowa	cała
732	Spiska	cała
733	Spiżowa	cała
734	Spokojna	cała
735	Sportowa	cała
736	Spółdzielcza	cała
737	Srebrna	cała
738	Leopolda Staffa	cała
739	Stalowa	cała
740	Starego Wiarusa	cała
741	Staromiejska	cała
742	Staromłyńska	cała
743	Stary Szlak	cała
744	Stawna	cała
745	Stawowa	cała
746	Stepowa	cała
747	Stoisława	cała
748	Ks. Stanisława Stojłowskiego	cała
749	Stolarska	cała
750	Storady-Świętosławy	cała
751	Stroma	cała
752	Strusia	cała
753	Strzelców Podhalańskich	cała

754	Strzelecka	cała
755	Jana Styki	cała
756	Sucha	cała
757	mjra Henryka Sucharskiego	cała
758	gen. Józefa Sułkowskiego	cała
759	Swobody	cała
760	Swojska	od ul. Chłopskiej do ul. Gwarnej
761	Sybiraków	cała
762	Władysława Syrokomli	cała
763	Floriana Szarego	cała
764	Szarotki	cała
765	Szarych Szeregów	cała
766	Szczepowa	cała
767	Szczerbcowa	cała
768	Szczerkowa	cała
769	Szczęśliwa	cała
770	Tadeusza Szeligowskiego	cała
771	Lucjana Szenwalda	cała
772	Szklana	cała
773	Szkolna	cała
774	Szlamowa	cała
775	Szpitalna	cała
776	Szwolężerów	cała
777	Szybowcowa	cała
778	Karola Szymanowskiego	cała
779	Szymona Szymonowica	cała
780	Ks. Piotra Ściegiennego	cała
781	Śląska	cała
782	Bolesława Śmiałego	cała
783	Jana i Jędrzeja Śniadeckich	cała
784	Śnieżna	cała
785	Średnia	cała
786	Andrzeja Średniawskiego	cała
787	Śremska	cała
788	Środkowa	cała
789	Śródleśna	cała
790	Świerczewska	Od ul. Derdowskiego do ul. Fieldorfa
791	Św. St Kostki	cała
792	Św. Ducha	cała
793	Świerkowa	cała
794	Świerszczowa	cała
795	Aleksandra Świętochowskiego	cała

796	Świętojańska	cała
797	Świętokrzyska	cała
798	Księcia Świętopełka	cała
799	Taborowa	cała
800	Franciszka Tarczyńskiego	cała
801	Targowa	cała
802	Tartaczna	cała
803	Tatarakowa	cała
804	Tatrzańska	cała
805	Tenisowa	cała
806	Kazimierza Przerwy- Tetmajera	cała
807	Tęczowa	cała
808	Stanisława Thugutta	cała
809	Tkacka	cała
810	Tomaszowska	cała
811	Torfowa	cała
812	Torowa	cała
813	Toruńska	cała
814	Traktorowa	cała
815	Tranowa	cała
816	Bronisława Trentowskiego	cała
817	Trygława	cała
818	Tulipanowa	cała
819	Turkusowa	od ul. Jasnej do ul. Łubinowej
820	Turystyczna	cała
821	Juliana Tuwima	cała
822	Twarda	cała
823	Kazimierza Twardowskiego	cała
824	Tyniecka	cała
825	Ucięta	cała
826	Kornela Ujejskiego	cała
827	Ukośna	cała
828	Ułańska	cała
829	Unisławcy	cała
830	Uroczą	cała
831	Urzędniczą	cała
832	Ustki	cała
833	Uzdrowska	cała
834	Uznamską	cała
835	Wadowicką	cała
836	Mariana Walczaka	cała
837	Wandy	cała
838	Melchiora Wańkowicza	cała

839	Wapienna	cała
840	Warmińska	cała
841	Warnawska	cała
842	Warszawska	cała
843	Warsztatowa	cała
844	Ludwika Waryńskiego	cała
845	Wąska	cała
846	Wczasów	cała
847	Wejherowska	cała
848	Wendeńska	cała
849	Tadeusza Apolinarego Wendy	cała
850	Wesoła	cała
851	Weteranów	cała
852	Wędowna	cała
853	Węgierska	cała
854	Wiankowa	cała
855	Wiatraczna	cała
856	Widok	cała
857	Widzewska	cała
858	Wiejska	cała
859	Wielkopolska	cała
860	Henryka Wieniawskiego	cała
861	Kazimierza Wierzyńskiego	cała
862	Wiewiórcza	cała
863	Stanisława Więckowskiego	cała
864	Wileńska	cała
865	Wilgi	cała
866	Wilków Morskich	cała
867	Willowa	cała
868	Wincentego Pola	cała
869	Winogronowa	cała
870	Wiosenna	cała
871	Wiosny Ludów	cała
872	Wisłocka	cała
873	Wiśłana	cała
874	Wiśniowa	cała
875	Wita Stwosza	cała
876	Wincentego Witosa	cała
877	Wkrzańska	cała
878	Pawła Włodkowica	cała
879	Włókiennicza	cała
880	Wodna	cała
881	Wodociągowa	cała

882	Św. Wojciecha	cała
883	Stanisława Wojciechowskiego	cała
884	Wolińska	cała
885	Wołogoska	cała
886	Wrocławska	cała
887	Wronia	cała
888	Wróbla	cała
889	Walerego Wróblewskiego	cała
890	Wrzesińska	cała
891	Wrzosowa	cała
892	Wschodnia	cała
893	Wspólna	cała
894	Wycieczkowa	cała
895	Wylotowa	cała
896	Wysoka	cała
897	Wzgórze	cała
898	Zabużańska	cała
899	Zachodnia	cała
900	Zaciszna	cała
901	Zagajnikowa	cała
902	Zagłoby	cała
903	Zagonowa	cała
904	Włodzimierza Ostoi- Zagórskiego	cała
905	Zagrzebska	cała
906	Zajęcza	cała
907	Zakątek	cała
908	Zakładowa	cała
909	Zakopiańska	cała
910	Zakręt	cała
911	Załogowa	cała
912	Zamieć	cała
913	Zamiejska	cała
914	Zamknięta	cała
915	Jana Zamoyskiego	cała
916	Tomasza Zana	cała
917	Zapadła	cała
918	Zapomniana	cała
919	Zaranie	cała
920	Zaściankowa	cała
921	Zawiła	cała
922	Zawrotna	cała
923	Zbożowa	cała
924	Zbójnicka	cała

925	Zdrojowa	cała
926	Zdrowa	cała
927	Zgierska	cała
928	Zgorzelecka	cała
929	Ziarnista	cała
930	Zielna	cała
931	Zielona	cała
932	Zielonogórska	cała
933	Ziemniaczana	cała
934	Ziemowita	cała
935	Zięby	cała
936	Zimowa	cała
937	Złota	cała
938	Zygmunta Starego	cała
939	Zyndrama z Maszkowic	cała
940	Źródlana	cała
941	Żabia	cała
942	Żagłowa	cała
943	Żaków	cała
944	Żegoty	cała
945	Żelazna	cała
946	Żeliwna	cała
947	Żniwna	cała
948	Stanisława Żółkiewskiego	cała
949	Żółwińska	cała
950	Żubrow	cała
951	Jana Żupańskiego	cała
952	Żurawia	cała
953	Żwirowa	cała
954	Żyrardowska	cała
955	Żytnia	cała
956	Żywiecka	cała
957	Żyzna	cała
958	działka nr 13/2 z obrębu Szczecin Śródmieście 58	cała

określenie cała / cały oznacza ulice i
place, które są zlokalizowane w chwili
wejścia w życie niniejszej uchwały na
terenach stanowią własność Gminy
Miasto Szczecin

Poz. 1309

**UCHWAŁA NR LIII/439/2009
Rady Miasta Świnoujścia
z dnia 30 kwietnia 2009 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt
w Dziennym Domu Pomocy.**

Na podstawie art. 97 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728, Nr 171, poz. 1056, Nr 216, poz. 1367, Nr 220, poz. 1431 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33) Rada Miasta Świnoujścia uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LIII/440/2005 Rady Miasta Świnoujścia z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu Pomocy zmienionej uchwałą Nr LI/419/2009 Rady Miasta Świnoujścia z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu Pomocy wprowadza się następującą zmianę:

§ 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Osoby nie spełniające warunku, o którym mowa w ust. 1, ponoszą odpłatność w zależności od dochodu w następującej wysokości:

Dochód osoby lub rodziny - według kryterium określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej (w %)	Wysokość ponoszona przez osobę odpłatności (w %)
1.	2.
do 100	0
ponad 100 do 150	10
ponad 150 do 200	20
ponad 200 do 300	30
ponad 300	40

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świnoujścia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą od dnia 1 maja 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Pomieczyński

Poz. 1310

**UCHWAŁA NR XXV/262/08
Rady Miejskiej w Trzcińsku-Zdroju
z dnia 19 listopada 2008 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327 Nr 138, poz. 974), i art. 5 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847 oraz M.P. z 2008 r. Nr 59. poz. 531) Rada Miejska w Trzcińsku-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIV/245/08 Rady Miejskiej w Trzcińsku-Zdroju z dnia 30 października 2008 r. w sprawie podatku od nieruchomości wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 pkt 6 lit b dotyczy ustalenia stawki podatku od nieruchomości otrzymuje brzmienie:
„b) pod jeziorami od 1 ha powierzchni zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrownie wodne - 3,90 zł”;
- 2) w § 2 pkt 1 dotyczący zwolnień z podatku od nieruchomości otrzymuje brzmienie:
„1) budynki lub ich części oraz grunty stanowiące własność Gminy Trzcińsko-Zdrój przekazane jednostkom organizacyjnym Gminy nie związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.”;
- 3) w § 2 pkt 4 dotyczący zwolnień z podatku od nieruchomości otrzymuje brzmienie:
„4) grunty stanowiące własność gminy, z wyjątkiem gruntów wydzierżawionych, na których nie jest prowadzona działalność gospodarcza.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Trzcińsko-Zdrój.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Antoni Śliwiński

Poz. 1311

**UCHWAŁA NR XXVII/267/2008
Rady Miejskiej w Trzcińsku-Zdroju
z dnia 22 grudnia 2008 r.**

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Trzcińsko-Zdrój na rok 2009.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d oraz lit. i ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 86 ust. 1, art. 165, art. 166a, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.) Rada Miejska w Trzcińsku-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu (załącznik nr 1) w wysokości - 19 854 396 zł,
z tego:

- 1) dochody bieżące - 13 556 108 zł;
- 2) dochody majątkowe - 6 298 288 zł.

- § 2. Ustala się wydatki budżetu (załącznik nr 2) w wysokości - 21 343 996 zł.
- § 3. Ustala się planowany deficyt budżetu w wysokości - 1 489 600 zł,
który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:
- 1) zaciąganych kredytów - 1 489 600 zł.
- § 4. Ustala się przychody i rozchody budżetu (załącznik nr 3) w wysokości:
- 1) przychody - 1 820 800 zł;
2) rozchody - 331 200 zł.
- § 5. W budżecie tworzy się rezerwy:
- 1) ogólną w wysokości - 100 000 zł;
2) celową w wysokości - 88 500 zł,
z przeznaczeniem na:
- a) realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego - 3 500 zł,
b) wydatki bieżące jednostek pomocniczych (sołectw) - 35 000 zł,
c) wydatki majątkowe - inwestycje i zakupy inwestycyjne - 50 000 zł.
- § 6. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy:
- 1) inwestycyjne w latach 2009-2011 (załącznik nr 4) w wysokości - 865 000 zł;
2) realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie (EFTA) oraz innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi w wysokości (załącznik nr 5) - 8 021 488 zł.
- § 7. 1. Ustala się przychody i wydatki zakładów budżetowych (załącznik nr 6) w wysokości:
- 1) przychody - 436 900 zł;
2) wydatki - 437 900 zł.
- § 8. 1. Ustala się przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (załącznik nr 7) w wysokości:
- 1) przychody - 20 150 zł;
2) wydatki - 13 350 zł.
- § 9. Ustala się limity zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na:
- 1) finansowanie przejściowego deficytu budżetu, do kwoty - 500 000 zł;
2) finansowanie planowanego deficytu budżetu, do kwoty - 1 489 600 zł.
- § 10. Upoważnia się Burmistrza do zaciągania zobowiązań:
- 1) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy:
a) inwestycyjne w latach 2009-2011 ujęte w załączniku nr 4 do uchwały,
b) realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie (EFTA) oraz innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych ujętych w załączniku nr 5 do uchwały;
2) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.
- § 11. Ustala się dotacje:
- 1) dla jednostek sektora finansów publicznych:
a) podmiotowe (załącznik nr 8) w wysokości - 715 000 zł,
b) celowe na pomoc innym j.s.t. (załącznik nr 9) w wysokości - 24 881 zł;
2) dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, celowe na zadania własne (załącznik nr 10) w wysokości - 120 000 zł.
- § 12. 1. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej:
- 1) zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 11;
2) wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej, zgodnie z załącznikiem nr 12.

2. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem nr 13.

§ 13. 1. Ustala się dochody w wysokości - 63 000 zł,
z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

2. Ustala się wydatki w wysokości - 60 000 zł,
na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

3. Ustala się wydatki w wysokości - 3 000 zł,
na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 14. Upoważnia się Burmistrza do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) dokonywania zmian w planie wydatków budżetowych, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami;
- 3) przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym gminy/powiatu;
- 4) przekazania uprawnień innym jednostkom do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym;
- 5) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 15. Upoważnia się kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Trzcińsko-Zdrój do udzielania zaliczek na realizację wydatków budżetowych określonych w planach finansowych jednostek na rok 2009 każdorazowo do kwoty - 5 000 zł.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Trzcińsku-Zdroju.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Antoni Śliwiński

Załączniki do uchwały Nr XXVII/267/2008
Rady Miejskiej w Trzcińsku-Zdroju
z dnia 22 grudnia 2008 r.(poz. 1311)

Załącznik nr 1

Dochody Budżetu Gminy Trzcińsko-Zdrój na 2009 r.

Dział	§	Źródła dochodów	Plan na 2009 r.	z tego:	
				Dochody bieżące	Dochody majątkowe
1	2	3	4	5	6
020		Leśnictwo			
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy skadników majątkowych ...oraz innych umów o podobnym charakterze	3 100	3 100	
		razem dział 020	3 100	3 100	
600		Transport i łączność			
	6330	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin(związków gmin)	95 000		95 000
	6620	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień(umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	82 500		82 500
		razem dział 600	177 500		177 500
700		Gospodarka mieszkaniowa			
	0470	Wpływy z opłat za zarząd ,użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	12 500	12 500	
	0690	Wpływy z różnych opłat	1 300	1 300	
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy skadników majątkowych ...oraz innych umów o podobnym charakterze	262 200	262 200	
	0760	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	600		600
	0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	100 000		100 000
	0870	Wpływy ze sprzedaży skadników majątkowych	5 000		5 000
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	3 000	3 000	
	0920	Pozostałe odsetki	10 000	10 000	
		- razem dział 700	394 600	289 000	105 600
710		Działalność usługowa			
	0830	Wpływy usług	10 000	10 000	
	2020	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	3 500	3 500	
		-razem dział 710	13 500	13 500	

750		Administracja publiczna			
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	110 400	110 400	
	2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	4 500	4 500	
	2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	900	900	
		- razem dział 750	115 800	115 800	
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa			
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	960	960	
		- razem dział 751	960	960	
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej...			
	0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych - udział gminy w podatku stanowiącym dochód budżetu państwa	1 253 803	1 253 803	
	0020	Podatek dochodowy od osób prawnych - udział gminy w podatku stanowiącym dochód budżetu państwa	6 000	6 000	
	0310	Podatek od nieruchomości	920 000	920 000	
	0320	Podatek rolny	700 000	700 000	
	0330	Podatek leśny	123 000	123 000	
	0340	Podatek od środków transportowych	90 000	90 000	
	0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	2 000	2 000	
	0360	Podatek od spadków i darowizn	2 000	2 000	
	0410	Wpływy z opłaty skarbowej	18 000	18 000	
	0430	Wpływy z opłaty targowej	1 500	1 500	
	0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	68 000	68 000	
	0480	Wpływy z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu	63 000	63 000	
	0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	7 000	7 000	
	0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	15 000	15 000	
	0690	Wpływy z różnych opłat	1 000	1 000	
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	20 200	20 200	
	0920	Pozostałe odsetki	900	900	
		- razem dział 756	3 291 403	3 291 403	
758		Różne rozliczenia			
	0920	Pozostałe odsetki	15 000	15 000	
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa ...	7 065 545	7 065 545	
		- razem dział 758	7 080 545	7 080 545	
801		Oświata i wychowanie			
	0830	Wpływy z usług	29 000	29 000	
	0970	Wpływy z różnych dochodów	800	800	
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	26 000	26 000	
		-razem dział 801	55 800	55 800	

852		Pomoc społeczna			
	0830	Wpływy z usług	6 000	6 000	
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	2 260 000	2 260 000	
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	325 000	325 000	
		-razem dział 852	2 591 000	2 591 000	
853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej			
	2328	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	74 600	74 600	
	2329	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	4 400	4 400	
		-razem dział 853	79 000	79 000	
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska			
	0970	Wpływy z różnych dochodów	3 000	3 000	
	2440	Dotacje otrzymane z funduszy celowych (GFOŚi GW)na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansowych publicznych	20 000	20 000	
	6208	Dotacje rozwojowe	6 015 188		6 015 188
		- razem dział 900	6 038 188	23 000	6 015 188
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego			
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych ...oraz innych umów o podobnym charakterze	6 000	6 000	
		- razem dział 921	6 000	6 000	
926		Kultura fizyczna i sport			
	0830	Wpływy usług	7 000	7 000	
		-razem dział 926	7 000	7 000	
Ogółem:			19 854 396	13 556 108	6 298 288

Załącznik nr 2

**Wydatki
budżetu Gminy Trzcianko-Zdrój
w 2009 r.**

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan na 2009 r.	z tego:						Wydatki majątkowe
				Wydatki bieżące	Wynagro- dzenia	Pochodne od wynagro- dzeń	Dotacje	Wydatki na obsługę długów	Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12
010	01030 01095	Roľnictwo i łowiectwo								
		Lzby roľnicze	20 400	20 400						
		Pozostała dziaľalnořć	100	100						
		- razem dziaľ 010	20 500	20 500	0	0	0	0	0	0
400	40002	Wytwarzanie i zaopatrzanie w energię elektryczną, gaz i wodę								
		Dostarczanie wody	350 000							350 000
		-razem dziaľ 400	350 000	0	0	0	0	0	0	350 000
600	60014 60016 60095	Transport i łącznořć								
		Drogi publiczne powiatowe	189 881	24 881						165 000
		Drogi publiczne gminne	210 000	20 000			24 881			190 000
		Pozostała dziaľalnořć	6 000	6 000						
		-razem dziaľ 600	405 881	50 881	0	0	24 881	0	0	355 000
630	63095	Turystyka								
		Pozostała dziaľalnořć	510 000							510 000
		-razem dziaľ 630	510 000	0	0	0	0	0	0	510 000
700	70005 70095	Gospodarka mieszkaniowa								
		Gospodarka gruntami i nieruchomořćmi	526 120	84 000						442 120
		Pozostała dziaľalnořć w tym remonty bieżące budynków i lokaali mieszkalnych	340 600	337 600						3 000
		-razem dziaľ 700	866 720	421 600	0	0	0	0	0	445 120
710	71004 71035	Dziaľalnořć usľugowa								
		Plany zagospodarowania przeřciennego	30 000	30 000						
		Omentarze	91 000	91 000						
		-razem dziaľ 710	121 000	121 000	0	0	0	0	0	0

w zlotych

750	75011	Administracja publiczna Urzędy wojewódzkie Starostwa powiatowe Rady gmin Urzędy gmin Komisje poborowe Promocja jednostek samorządu Pozostała działalność -razem dział 750	110 400	110 400	91 806	16 194							
	75020		4 500	4 500	3 760	740							
	75022		60 000	60 000									
	75023		1 483 900	1 471 900	936 000	165 110							12 000
	75045		800	800	300	60							
	75075		36 000	36 000									
	75095		53 800	53 800	24 900	4 290							
751			1 749 400	1 737 400	1 056 766	186 394	0	0	0	0	0	0	12 000
		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa											
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	960	960	816	144							
		-razem dział 751	960	960	816	144	0	0	0	0	0	0	0
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa											
	75404	Komendy wojewódzkie Policji	3 000	3 000			3 000						
	75412	Ochotnicze straże pożarne	100 000	100 000	17 660	3 120							
		-razem dział 754	103 000	103 000	17 660	3 120	3 000	0	0	0	0	0	0
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem											
	75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	35 600	35 600	33 000	490							
		-razem dział 756	35 600	35 600	33 000	490	0	0	0	0	0	0	0
		Obsługa długu publicznego											
757	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	88 500	88 500				88 500					
		-razem dział 757	88 500	88 500	0	0	0	88 500	0	0	0	0	0

758	75814 75818	Różne rozliczenia Różne rozliczenia finansowe Rezerwy ogólne i celowe w tym: 1) rezerwa ogólna 2) rezerwa celowa na wydatki bieżące 3) rezerwa celowa-zarządzanie kryzysowe 4) rezerwa celowa na inwestycje i zakupy inwestycyjne	39 000 188 500 100 000 35 000 3 500 50 000	39 000 138 500 100 000 35 000 3 500	0	0	0	0	0	0	50 000
801	80101 80103 80104 80110 80113 80114	-razem dział 758 Oświata i wychowanie Szkoły podstawowe Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych Przedszkola Gimnazja Dowozenie uczniów do szkół Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	227 500 3 058 200 73 600 820 000 1 540 900 236 600 235 300	177 500 2 588 200 73 600 360 000 1 540 900 236 600 235 300	0	0	0	315 700 9 800 185 000 4 900 29 800	0	0	50 000 470 000 460 000
851	80146 80195	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli Pozostała działalność	21 000 26 000	21 000 26 000	0	0	0	0	0	0	930 000
851	85121 85153 85154	-razem dział 801 Ochrona zdrowia Lecznictwo ambulatoryjne Zwalczanie narkomanii Przeciwdziałanie alkoholizmowi	6 011 600 200 000 3 000 60 000	5 081 600 3 000 60 000	3 139 200	545 200	2 870	0	0	0	200 000
852	85212 85213	-razem dział 851 Pomoc społeczna Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	263 000 1 943 000 34 000	63 000 1 943 000 34 000	32 600	2 870	4 530	0	0	0	200 000

	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	538 000	538 000						
85214	Dodatki mieszkaniowe	80 000	80 000						
85219	Ośrodki pomocy społecznej	285 000	285 000	161 710	31 860				
85295-1	Pozostała działalność w tym : dożywianie	75 000	75 000						
85295-2	Pozostała działalność w tym : "inne"	22 500	22 500						
	-razem dział 852	2 977 500	2 977 500	184 366	36 390	0	0	0	0
853	Pozostale zadania w zakresie polityki społecznej								
85311	Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych	510 000	510 000						510 000
85395	Pozostała działalność	88 500	88 500	34 660	6 110	0	0	0	510 000
	-razem dział 853	598 500	598 500	34 660	6 110	0	0	0	510 000
854	Edukacyjna opieka wychowawcza								
85401	Świetlice szkolne	162 400	162 400	121 900	21 500				
85415	Pomoc materialna dla uczniów(zasiłki szkolne)	2 860	2 860						
	-razem dział 854	165 260	165 260	121 900	21 500	0	0	0	0
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska								
90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	3 502 800	3 502 800						3 502 800
90002	Gospodarka odpadami	50 000	50 000						
90003	Oczyszczanie miast i wsi	31 000	31 000						
90004	Utrzymywanie zieleni w miastach i gminach	109 700	109 700						
90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	283 000	283 000						
90095	Pozostała działalność	30 000	30 000						
	-razem dział 900	4 006 500	503 700	0	0	0	0	0	3 502 800

[illegible]

Załącznik nr 3

**Przychody i rozchody
budżetu Gminy Trzcińsko-Zdrój
w 2009 r.**

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota 2009 r.
1	2	3	4
Przychody ogółem:			1 820 800
1.	Kredyty	§ 952	1 489 600
2.	Pożyczki	§ 952	
3.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 903	
4.	Spląty pożyczek udzielonych	§ 951	
5.	Prywatyzacja majątku jst	§ 944	
6.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957	
7.	Papiery wartościowe (obligacje)	§ 931	
8.	Inne źródła (wolne środki)	§ 955	331200
Rozchody ogółem:			331 200
1.	Spląty kredytów	§ 992	331 200
2.	Spląty pożyczek	§ 992	
3.	Spląty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 963	
4.	Udzielone pożyczki	§ 991	
5.	Lokaty	§ 994	
6.	Wykup papierów wartościowych (obligacji)	§ 982	
7.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§ 995	

Załącznik nr 4

**Limity wydatków
Gminy Trzcіńsko-Zdrój
na wieloletnie programy inwestycyjne realizowane w latach 2009 i kolejnych**

Z
w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	§	Nazwa zadania inwestycyjnego	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu	Okres realizacji	Łączne nakłady finansowe (w zł)	Źródła finansowania	Planowane wydatki					
									2009 r.	2010 r.	2011 r.	2012 r.	2013 r.	2014 r.
									10	11	12	13	14	15
1			4	5	6	7	8	9	0	0	122 600	0	0	0
1			6050	Wymiana sieci wodociągowej w ul. Dworcowej w Trzcіńsku-Zdroju	Urząd Miejski	2011	122 600	OGÓŁEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki			122 600			
2			6050	Budowa sieci wodociągowej w Górczynie	Urząd Miejski	2012-2013	879 000	OGÓŁEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki				60 000	819 000	
3			6050	Przebudowa i odtworzenie chodników: Stoleczna, Cheim Górny, Góralice	Urząd Miejski w Trzcіńsku-Zdroju	2009	165 000	OGÓŁEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki	165 000					
		60014	6050						82 500					
4			6050	Narodowy Program Przebudowy Dróg Lokalnych 2008 - 2011 ul. Mickiewicza w Trzcіńsku-Zdroju	Urząd Miejski w Trzcіńsku-Zdroju	2009	190 000	OGÓŁEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki	82 500					
		60016	6050						190 000					
									95 000					
									95 000					

5	600	60016	6050	Budowa chodników w Góralicach	Urząd Miejski	2012-2014	294 000	OGÓŁEM: środki JST				64 000	120 000	110 000
								kredyty, pożyczki i obligacje				64 000	120 000	110 000
6	600	60016	6050	Budowa chodnika w Gogolicach	Urząd Miejski	2012	15 000	OGÓŁEM: środki JST				15 000		
								kredyty, pożyczki i obligacje				15 000		
7	600	60016	6050	Przebudowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych w Góralicach	Urząd Miejski		230 000	OGÓŁEM: środki JST						230 000
								kredyty, pożyczki i obligacje						230 000
8	600	60016	6050	Przebudowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych w Górczynie	Urząd Miejski	2013	116 000	OGÓŁEM: środki JST					116 000	
								kredyty, pożyczki i obligacje					116 000	
9	600	60016	6050	Przebudowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych w Rosnowie	Urząd Miejski	2014	95 000	OGÓŁEM: środki JST						95 000
								kredyty, pożyczki i obligacje						95 000
10	600	60016	6050	Modernizacja drogi przez wieś w Tchórznie poprzez nałożenie nawierzchni asfaltowej oraz budowie chodnika	Urząd Miejski	2013-2014	780 000	OGÓŁEM: środki JST					190 000	590 000
								kredyty, pożyczki i obligacje					190 000	590 000
11	600	60016	6050	Przebudowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych na odcinku Chełm Górny-Dolny	Urząd Miejski	2014	125 000	OGÓŁEM: środki JST						125 000
								kredyty, pożyczki i obligacje						125 000
12	600	60095	6050	Wykonanie nowych przystanków PKS w miejscowościach: Rosnowo, Kiasztorne, Stoliczna, Dobropole, Gogolice, Piaseczno.	Urząd Miejski	2014	50 000	OGÓŁEM: środki JST						50 000
								kredyty, pożyczki i obligacje						50 000
								inne środki						

13	700	70005	6050	Modernizacja placów zabaw w Gminie Trzcisko-Zdrój - doposażanie istniejących placów zabaw w nowe elementy	Urząd Miejski	2012-2013	260 000	OGÓŁEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki					130 000	130 000	
14	801	80101	6050	Remont budynku Szkoły Podstawowej w Stolecznej, Urząd Miejski	Szkoła Podstawowa w Stolecznej, Urząd Miejski	2012	70 000	OGÓŁEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki					70 000	70 000	
15	801	80101	6050	Remont budynku Szkoły Podstawowej w Gogolicach	Urząd Miejski	2012	274 000	OGÓŁEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki					274 000	274 000	
16	801	80110	6050	Remont budynku Gimnazjum w Góralicach	Gimnazjum w Góralicach, Urząd Miejski	2012	422 000	OGÓŁEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki					422 000	422 000	
17	853	85311	6050	Adaptacja obiektu socjalno-biurowego na punkt rehabilitacji w Trzcisku-Zdroju przy ul. 2 Lutego	Urząd Miejski	2009	510 000	OGÓŁEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki	510 000	510 000					
18	900	90001	6050	Budowa kanalizacji sanitarnej w Dobropolu w tym również na zagospodarowanych terenach rekreacyjnych wokół jeziora	Urząd Miejski	2012	350 000	OGÓŁEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki					350 000	350 000	
19	900	90015	6050	Rozbudowa oświetlenia ulicznego w Gogolicach	Urząd Miejski	2012	35 000	OGÓŁEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki					35 000	35 000	
							4 982 600	OGÓŁEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki	865 000	687 500	0	122 600	1 420 000	1 375 000	1 200 000
											0	122 600	1 420 000	1 375 000	1 200 000
											0	0	0	0	0
											177 500	0	0	0	0

[illegible]

16.	921	92109	6058	Rozwój infrastruktury kulturalnej w gminie: Stworzenie bazy kulturalnej na wsi poprzez remonty świąteli wiejskich w miejscowościach: Strzeszów, Góralice, Rosnowo, Kłazzone, Stoleczna, Dobropole, Górczyn, Gogolice	Urząd Miejski	2009-2014	2 740 256	1390458	OGÓŁEM: środki UE	957 599 748 408	375 258 261 450	1 407 400 980 600			
									inne środki JST						
									OGÓŁEM: inne środki	212 100					
									OGÓŁEM: środki UE	147 774					
									OGÓŁEM: środki JST						
17.	921	92109	6058	Remont budynku Trzcińskiego Centrum Kultury - etap I - wymiana pokrycia dachowego, nowe odwołanie dachu, malowanie obiektu, etap II - wymiana stolarki okiennej i drzwiowej	Urząd Miejski	2009	212 100	147774							
									inne środki						
									OGÓŁEM: inne środki	474 752					
18.	921	92120	6058	Rewitalizacja rynku Miejskiego- remont Ratusza Staromiejского	Urząd Miejski	2009-2011	474752	215000	OGÓŁEM: środki UE	215 000					
									OGÓŁEM: środki JST						
									OGÓŁEM: inne środki						
									OGÓŁEM: inne środki	439 117					
19.	921	92120	6058	Rekonstrukcja średniowiecznych murów, baszt i zniszczonych fortyfikacji obronnych: odbudowa zniszczonych fortyfikacji obronnych, z uwzględnieniem istniejących fragmentów i pozostałości murów oraz zabezpieczenie murów	Urząd Miejski	2010-2012	439 117	439 117	OGÓŁEM: środki UE	373 249					
									OGÓŁEM: środki JST						
									OGÓŁEM: inne środki						
									OGÓŁEM: inne środki	8 021 488	7 314 610	4 357 400	1 200 000	165 000	400 000
									OGÓŁEM: inne środki	6 015 188	5 518 077	3 064 700	1 020 000	0	245 901
									OGÓŁEM: inne środki	2 006 300	1 796 533	1 292 700	180 000	165 000	154 099
									OGÓŁEM: inne środki						

Załącznik nr 6

**Plan przychodów i wydatków
zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych oraz rachunków dochodów własnych jednostek budżetowych w
2009 r.**

w złotych										
	Wyszczególnienie	Stan środków obrotowych na początek roku	Przychody				Wydatki		Stan środków obrotowych na koniec roku	Rozliczenia z budżetem z tytułu wpłat nadwyżek środków za 2008 r.
			ogółem	dotacje z budżetu	w tym:		ogółem	w tym: wpłata do budżetu		
					na wydatki bieżące	z tego: na inwestycje				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I.	Zakłady budżetowe	4 500	436 900	360 000	350 000	10 000	437 900		3500	X
	z tego:									
	1.Przedszkole Miejskie	4 500	436 900	360 000	350 000	10 000	437 900		3500	X
II.	Gospodarstwa pomocnicze									X
III.	Rachunki dochodów własnych jednostek budżetowych			X	X	X		X		
	Ogółem	4 500	436 900	360 000	350 000	10 000	437 900		3500	

w złotych

Załącznik nr 7

**Plan przychodów i wydatków
Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
Gminy w Trzcińsku-Zdroju 2009 r.**

w złotych

Lp.	§	Dział 900 Rozdział 90011	Plan na 2009 r.
		Wyszczególnienie	
I.	x	Stan środków obrotowych na początek roku	25 200
II.	x	Przychody	20 150
1.	0920	Pozostałe odsetki	80
2.	1080	Różne, w tym określone ustawowo przychody funduszy celowych	20 070
III.	x	Wydatki	13 350
1.	x	Wydatki bieżące	13 350
	2440	Dotacje przekazane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących dla jednostek sektora finansów publicznych	11 600
	4300-1	Zakup usług pozostałych - wydatki na akcję "Sprzątanie świata- Polska 2008"	1 300
	4300-2	Zakup usług pozostałych - koszty i prowizje bankowe	450
2.	x	Wydatki majątkowe	x
IV.	x	Stan środków obrotowych na koniec roku	32 000

Załącznik nr 8

**Dotacje podmiotowe
udzielone z budżetu Gminy Trzcińsko-Zdrój
w 2009 r.**

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	§*	Nazwa instytucji	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6,00
1	801	80104	2510	Przedszkole Miejskie	360 000
2	921	92109	2480	Trzcińskie Centrum Kultury	230 000
3	921	92109	2480	Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna	125 000
Ogółem					715 000

Załącznik nr 9

**Dotacje celowe
udzielone z budżetu Gminy Trzcińsko-Zdrój
na pomoc finansową innym jednostkom samorządu terytorialnego w 2009 r.**

[illegible]

Załącznik nr 10

**Dotacje celowe
udzielone z budżetu Gminy w Trzcińsku - Zdroju
na zadania własne gminy realizowane przez podmioty
nienależące do sektora finansów publicznych w 2009 r.**

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	§*	Nazwa zadania	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6
1.	921	92120	2720	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych przekazane jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	10 000
2.	921	92195	2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych.	10 000
3.	926	92605	2820	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu - organizacja i realizacja współzawodnictwa sportowego Dotacja dla stowarzyszeń sportowych działających w mieście i gminie(kluby sportowe)	100 000
Ogółem					120 000

Załącznik nr 11

**Dochody i wydatki
budżetu Gminy Trzcińsko-Zdrój
związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami
w 2009 r.**

w złotych									
Dział	Rozdział	§*	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem (6+10)	z tego:				
					Wydatki bieżące	w tym:			Wydatki majątkowe
						wynagro- dzenia	pochodne od wynagrodzeń	dotacje	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
750	75011		110 400	110 400	110 400	91 806	16 194		
-razem dział 750			110 400	110 400	110 400	91 806	16 194		
751	75101		960	960	960	802	158		
-razem dział 751			960	960	960	802	158		
852	85212		1 943 000	1 943 000	1 943 000	22 656	4 530		
	85213		34 000	34 000	34 000				
	85214		283 000	283 000	283 000				
-razem dział 852			2 260 000	2 260 000	2 260 000	22 656	4 530		
Ogółem			2 371 360	2 371 360	2 371 360	115 264	20 882		

w złotych

Załącznik nr 12

**Dochody i wydatki
budżetu Gminy Trzcińsko-Zdrój
związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami
administracji rządowej w 2009 r.**

Dział Rozdział		§*		Dotacje ogółem	Wydatki ogółem (6+10)	z tego:					Wydatki majątkowe
						Wydatki bieżące	wynagro- dzenia	pochodne od wynagrodzeń	dotacje		
										w tym:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
710	71035		3500	3500	3500	-	-	-	-		
Ogółem			3500	3500	3500	-	-	-	-		

w złotych

Załącznik nr 13

**Dochody i wydatki
budżetu Gminy w Trzcińsku-Zdroju
związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu
terytorialnego w 2009 r.**

w złotych									
Dział	Rozdział	§*	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem (6+10)	z tego:				
					Wydatki bieżące	w tym:			Wydatki majątkowe
						wynagro- dzenia	po pochodne od wynagrodzeń	dotacje	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
750	75020		4500	4500	4500	3760	740	-	-
Ogółem				4500	4500	3760	740	-	-

w złotych

Poz. 1312

**UCHWAŁA NR XXXIII/319/09
Rady Miejskiej w Trzebiatowie
z dnia 30 kwietnia 2009 r.**

o zmianie uchwały w sprawie ustalenia Stref Płatnego Parkowania oraz opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych oraz sposobu ich pobierania.

Na podstawie art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 13b ust. 1, 2, 3, 4, 5, art. 13f, ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1394; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 19, poz. 101, Nr 227, poz. 1505) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) Rada Miejska w Trzebiatowie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VII/58/07 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia Stref Płatnego Parkowania oraz opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych oraz sposobu ich pobierania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 39, poz. 754), § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W Mrzeżynie opłaty pobiera się za parkowanie od poniedziałku do soboty w godzinach od 8.00 do 18.00 w okresie od 1 czerwca do 31 sierpnia.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzebiatowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Sławomir Pawlak

Poz. 1313

**UCHWAŁA NR XXXIII/320/09
Rady Miejskiej w Trzebiatowie
z dnia 30 kwietnia 2009 r.**

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Trzebiatowa w formie planu rewaloryzacji Starego Miasta.

Na podstawie art. 20 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413) Rada Miejska w Trzebiatowie uchwala, co następuje:

Dział I **Przepisy wstępne**

§ 1. 1. Zgodnie z uchwałą Nr VII/66/07 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 26 kwietnia 2007 r. o przystąpieniu do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Trzebiatowa w formie planu rewaloryzacji Starego Miasta oraz po stwierdzeniu zgodności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy TRZEBIATÓW, uchwalonego uchwałą Nr L/504/02 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 26 września 2002 r., uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Trzebiatowa w formie planu rewaloryzacji Starego Miasta uchwalonego uchwałą Nr XXIX/210/96 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 30 grudnia 1996 r.

2. Zmiana planu obejmuje obszar działki o numerze geodezyjnym 182/5 obręb Trzebiatów o powierzchni 0,3937 ha, położonej u zbiegu ulic Wąskiej i Pietruszkowej.

3. Granice zmiany planu przedstawione zostały na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Przedmiotem zmiany planu jest zmiana przeznaczenia terenu oraz zmiana przebiegu linii zabudowy.

5. Integralnymi częściami uchwały są:

- 1) załącznik graficzny w skali 1:1000, zwany dalej „rysunkiem zmiany planu”, zatytułowany „zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Trzebiatowa w formie planu rewaloryzacji Starego Miasta”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Trzebiatów dla terenu objętego zmianą planu, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Trzebiatowie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany planu, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Trzebiatowie o sposobie realizacji zapisanych w zmianie planu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Następujące oznaczenia graficzne, przedstawione na rysunku zmiany planu, są obowiązującymi ustaleniami zmiany planu:

- 1) granica obszaru objętego zmianą planu;
- 2) przeznaczenie terenów;
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 4) obiekty o walorach zabytkowych;
- 5) oznaczenia obiektów do wyburzenia;
- 6) dopuszczalne wjazdy na działkę;
- 7) drzewa i krzewy do zachowania;
- 8) odległości linii zabudowy;
- 9) symbole, oznaczenia terenu.

2. Dla poszczególnych terenów obowiązują odpowiednie ustalenia Działu I - przepisów wstępnych Działu II - przepisów ogólnych, Działu III - przepisów szczegółowych i Działu IV przepisów przejściowych i końcowych.

§ 3. Ileokroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) dachu stromym - należy przez to rozumieć formę przekrycia budynku o kącie nachylenia większym niż 25°;
- 2) froncie budynku - należy przez to rozumieć elewację budynku, usytuowaną wzdłuż drogi, z której następuje wjazd i wejście na działkę;
- 3) froncie działki - należy przez to rozumieć granicę działki budowlanej, która przylega do drogi, z której następuje wjazd i wejście na działkę;
- 4) istniejących elementach lub stanie zagospodarowania przestrzennego - należy przez to rozumieć stan istniejący w dniu wejścia w życie planu;

- 5) kalenicy dachu - należy przez to rozumieć najwyższą, najdłuższą poziomą krawędź załamania połaci dachu pochyłego;
- 6) liczbie kondygnacji - należy przez to rozumieć liczbę kondygnacji budynku, z wyjątkiem piwnic, suteren, antresoli oraz poddaszy nieużytkowych;
- 7) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię, poza którą nie wolno wykraczać z zabudową;
- 8) przepisach odrębnych - należy przez to rozumieć inne obowiązujące przepisy prawa;
- 9) przeznaczeniu dopuszczalnym, uzupełniającym - należy przez to rozumieć inne zagospodarowanie terenu, które stanowi uzupełnienie lub wzbogacenie przeznaczenia podstawowego;
- 10) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć dominujące, główne przeznaczenie terenu;
- 11) symbolu przeznaczenia - należy przez to rozumieć oznaczenia graficzne numeryczne i literowe albo tylko literowe poszczególnych terenów określające ich przeznaczenie podstawowe lub przeznaczenie uzupełniające;
- 12) terenie - należy przez to rozumieć teren elementarny o określonym rodzaju przeznaczenia lub o określonym sposobie zagospodarowania, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;
- 13) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Trzebiatowie;
- 14) usługach ogólnych - należy przez to rozumieć usługi służące zaspokojeniu podstawowych, lokalnych i ponadlokalnych potrzeb mieszkańców, z wyłączeniem usług handlu i gastronomii, takich jak np.: fryzjer, szewc, serwis RTV i AGD, usługi krawieckie itp., a także apteki, punkty pomocy medycznej;
- 15) wysokich walorach architektonicznych - należy przez to rozumieć zestaw cech budynków i budowli, które charakteryzują się właściwymi proporcjami, trwałymi i dobrymi jakościowo materiałami budowlanymi i wykończeniowymi oraz nawiązują, bądź nie pozostają w dysharmonii z sąsiednimi obiektami;
- 16) wysokości budynku - należy przez to rozumieć odległość od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku do kalenicy, bądź zbiegu połaci dachowych, a w przypadku stosowania dachów płaskich do najwyższego punktu przekrycia;
- 17) zmianie planu - należy przez to rozumieć zmianę planu, o której mowa w § 1 niniejszej uchwały.

Dział II Przepisy ogólne

Rozdział 1 Przeznaczenie terenów

§ 4. Ustala się następujące podstawowe przeznaczenie terenów:

- 1) tereny zabudowy usługowej, oznaczone na rysunku planu symbolami U, opisane w § 10;
- 2) tereny zieleni urządzonej, oznaczone na rysunku planu symbolem ZP, opisane w § 11.

Rozdział 2 Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, ogólne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu

§ 5. 1. Ustala się nakaz lokalizowania zabudowy zgodnie z nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, oznaczonymi na rysunku planu.

2. Ustala się nakaz dostosowania projektowanych elementów zagospodarowania - skalą, jakością i charakterem - do pełnionego przeznaczenia terenu, krajobrazu i architektury istniejącego otoczenia.

3. Ustala się nakaz realizacji obiektów o wysokich walorach architektonicznych. Dotyczy to także obiektów małej architektury.

4. Zabrania się sytuowania wszelkich obiektów budowlanych i urządzeń tymczasowych, które kolidują z planowanym podstawowym, czy dopuszczalnym (uzupełniającym) przeznaczeniem terenu.

5. Sposób zagospodarowania terenu nie może ograniczać zgodnego z prawem dysponowania sąsiednimi posesjami.

6. Dopuszcza się stosowanie reklam dotyczących danej usługi w postaci szyldów, neonów, tablic informacyjnych - w sposób nie powodujący przesłaniania architektury lub utrudniający komunikację.

7. Przed sporządzeniem projektu budowlanego ustala się konieczność wykonania badań gruntowo-wodnych.

Rozdział 3

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 6. 1. Ustala się obowiązek zagospodarowania mas ziemnych powstałych w wyniku prac budowlanych w granicach danej działki w sposób nie powodujący zmian ukształtowania terenu lub na innych obszarach wskazanych do tego celu.

2. Ustala się nakaz zaopatrzenia obiektów budowlanych w urządzenia zapobiegające zanieczyszczeniom środowiska przyrodniczego.

3. Ustala się zakaz lokalizacji inwestycji mogących znacząco wpływać na środowisko przyrodnicze a zatem na zdrowie ludzi.

4. Ustala się obowiązek stosowania rozwiązań niezbędnych do zapobiegania powstawaniu zanieczyszczeń, a także rozwiązań zapewniających ochronę przed zanieczyszczeniami istniejącymi. W szczególności dotyczy to rozwiązań zapewniających ochronę powietrza.

5. Władający terenem, na którym powstanie zanieczyszczenie gleby lub ziemi albo niekorzystne przekształcenie naturalnego ukształtowania terenu, jest zobowiązany do przeprowadzenia jego rekultywacji.

6. Jakikolwiek emisję czynników szkodliwych i uciążliwych nie mogą na granicy z sąsiadującą zabudową mieszkaniową przekroczyć dopuszczalnych norm.

7. Przy prowadzeniu prac budowlanych dopuszcza się wykorzystywanie i przekształcanie elementów przyrodniczych (z wyłączeniem drzew i krzewów do zachowania, wskazanych na rysunku planu) wyłącznie w takim zakresie, w jakim jest to konieczne w związku z realizacją inwestycji. Jeżeli ochrona istniejących elementów przyrodniczych nie jest możliwa, należy podejmować działania mające na celu naprawienie wyrządzonych szkód, w szczególności przez kompensację przyrodniczą.

8. Każdej planowanej inwestycji wraz ze związanymi z nią urządzeniami budowlanymi oraz wszelkim urządzeniom technicznym i komunikacyjnym należy nadać cechy estetycznego wyglądu.

9. Ustala się zakaz lokalizowania stacji bazowych telefonii komórkowej.

10. Obszar zmiany planu położony jest w strefie ochronnej (teren ochrony pośredniej) komunalnego ujęcia wody podziemnej w Trzebiatowie przy ul. Pietruszkowej 1.

Rozdział 4

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§ 7. 1. Na terenie objętym zmianą planu znajdują się następujące obszary zabytkowe objęte ochroną na podstawie przepisów odrębnych:

- część Starego Miasta wpisanego do rejestru zabytków pod numerem 72 (decyzja z dn. 29 października 1955, znak: KI.V-O/54/55) - teren przyległy do miejskich murów obronnych z fragmentem fosy
Wszelkie inwestycje należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.

2. Na terenie objętym zmianą planu ustala się strefę „W.III” ochrony archeologicznej - dla której obowiązuje:

- a) współdziałanie w zakresie zamierzeń inwestycyjnych i innych związanych z pracami ziemnymi z odpowiednim organem ds. ochrony zabytków, w tym powiadomienie o zamiarze podjęcia prac ziemnych,
- b) przeprowadzenie archeologicznych badań ratunkowych na terenie objętym realizacją prac ziemnych, na zasadach określonych przepisami odrębnymi dot. ochrony zabytków.

3. Ustala się ochronę konserwatorską obiektów o walorach zabytkowych występujących na terenie objętym zmianą planu (oznaczonych na rysunku planu):

- a) budynek gospodarczy w narożniku ulic Wąska i Pietruszkowa,
- b) odcinki ogrodzenia działki od strony ul. Wąskiej i od strony ul. Pietruszkowej,
- c) budynek dawnego szpitala przy ul. Wąskiej nr 12,

w stosunku, do których obowiązuje nakaz zachowania istniejącej formy architektonicznej. W przypadku konieczności rozbiórki (ze względu na udokumentowany zły stan techniczny) obowiązuje wykonanie dokumentacji konserwatorskiej i przekazanie 1 egzemplarza do archiwum Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Szczecinie.

Rozdział 5

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§ 8. Ogrodomom realizowanym od strony dróg publicznych należy nadać cechy estetycznego wyglądu.

Rozdział 6

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie przepisów odrębnych

§ 9. 1. Teren objęty zmianą planu położony jest na obszarze Starego Miasta wpisanego do rejestru zabytków oraz na obszarze strefy W.III. ograniczonej ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych, na których obowiązują przepisy odrębne oraz zasady opisane w § 7 pkt 1 i 2 oraz § 10 pkt 9.

2. Teren objęty zmianą planu znajduje w strefie ochrony pośredniej ujęcia wody, dla której obowiązują zakazy opisane w § 6 ust. 10.

Dział III

Przepisy szczegółowe

Rozdział 7

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, a także zasady i warunki scalenia i podziału nieruchomości

§ 10. Dla terenu U o powierzchni 0,2968 ha, ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe: tereny usług handlu o dopuszczalnej powierzchni sprzedaży poniżej 2000 m², usługi turystyki (hotel/pensjonat), usługi gastronomiczne, usługi ogólne;
- 2) przeznaczenie dopuszczalne (uzupełniające): mieszkaniowe wielorodzinne, mieszkaniowe wielorodzinne z usługami w parterach, usługi zdrowia wraz z niezbędnym zapleczem;
- 3) zasady zagospodarowania terenu:
 - a) zabudowa w nieprzekraczalnych liniach zabudowy zgodnie z rysunkiem zmiany planu,
 - b) maksymalna powierzchnia zabudowy - 45% powierzchni terenu,
 - c) powierzchnia biologicznie czynna: nie mniejsza niż 20%,
 - d) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przesadzenia drzew i krzewów z wyjątkiem drzew i krzewów wyznaczonych do zachowania, zgodnie z rysunkiem zmiany planu,
 - e) obowiązek wydzielenia miejsca na pojemniki służące do czasowego gromadzenia odpadów stałych z uwzględnieniem możliwości ich segregacji zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi,
 - f) dopuszcza się lokalizację garaży i parkingów podziemnych wbudowanych w bryłę budynku,
 - g) zakaz lokalizowania działalności hurtowej,
 - h) dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowej wolnostojącej lub wbudowanej, o ile będzie to wynikało z ostatecznego bilansu zapotrzebowania mocy elektrycznej;

- 4) warunki zabudowy w zakresie wysokości budynków:
 - a) do 4 kondygnacji naziemnych, w tym poddasze użytkowe, z dopuszczeniem podpiwniczenia,
 - b) maksymalna wysokość budynku do 17,0 m,
 - c) dopuszczalne wyniesienie posadzki parteru maksymalnie do 1,5 m licząc od poziomu terenu przy najniższej położonym wejściu do budynku;
- 5) warunki zabudowy w zakresie układu i formy dachów:
 - a) ustala się nakaz stosowania dachów stromych, z kalenicami równoległymi do ulicy Wąskiej,
 - b) ustala się nakaz stosowania dachów dwu- lub wielospadowych o kącie nachylenia od 40° do 60° z dopuszczeniem lukarn i okien połaciowych,
 - c) nakazuje się pokrycie dachówką ceramiczną w odcieniach czerwieni lub brązu;
- 6) warunki zabudowy w zakresie grodzienia terenu:
 - a) należy zachować ogrodzenie pełne ceglane od strony ulicy Pietruszkowej oraz wprowadzić uzupełnienia o wysokości do 1,8 m,
 - b) należy zachować ogrodzenie pełne ceglane od strony ulicy Wąskiej oraz wprowadzić elementy ceglane nawiązujące do historycznych murów,
 - c) pozostałe ogrodzenia należy wykonać jako ażurowe, o wysokości do 1,5 m, na cokole o wysokości do 0,5 m, z wyłączeniem stosowania prefabrykowanych płotów betonowych;
- 7) zasady i warunki podziału nieruchomości: nie dopuszcza się wtórnego podziału działki;
- 8) ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej terenu:
 - a) obsługa inżynierska terenu z sieci zlokalizowanych w przyległych ulicach,
 - b) obsługa komunikacyjna z przyległych ulic w miejscach oznaczonych jako lokalizacja dopuszczalnych wjazdów na działkę, zgodnie z rysunkiem zmiany planu,
 - c) konieczność zapewnienia miejsc postojowych dla samochodów osobowych wynikających z ogólnego bilansu zapotrzebowania w ilości minimum:
 - 1 miejsce na 1 lokal mieszkalny,
 - 1 miejsce na 2 pokoje hotelowe/pensjonatowe,
 - 1 miejsce na każde rozpoczęte 50 m² powierzchni użytkowej usług,
 - d) dopuszcza się realizację części miejsc postojowych wynikających z ogólnego bilansu zapotrzebowania w części podziemnej budynku;
- 9) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego: ze względu na formę architektoniczną, funkcję, styl oraz czas powstania istniejących obiektów nakazuje się prowadzenie działań mających na celu utrzymanie ich pierwotnej formy poprzez:
 - a) zachowanie obiektu ceglanego o walorach zabytkowych, zgodnie z rysunkiem zmiany planu,
 - b) zachowanie ceglanych ogrodzeń o walorach zabytkowych (zgodnie z rysunkiem zmiany planu) zgodnie z wytycznymi pkt 6,
 - c) w przypadku realizacji reklam, ograniczenie wielkości poszczególnych tablic do 2 m²,
 - d) wprowadzenie historycznego kształtu otworów okiennych i drzwiowych,
 - e) wprowadzenie nakazu ujednolicenia stolarki okiennej i drzwiowej,
 - f) wprowadzenie nakazu pokrycia dachów dachówką ceramiczną w odcieniach czerwieni lub brązu,
 - g) wprowadzenie zakazu wykorzystywania na elewacjach materiałów takich jak: blacha trapezowa, glazura i elementy z tworzyw sztucznych (np. saiding),
 - h) w przypadku konieczności wyburzenia, ze względu na zły stan techniczny, obiektu wskazanego do ochrony planem (§ 7 ust. 3), ustala się nakaz opracowania dokumentacji konserwatorskiej z koniecznością przekazania jednego egzemplarza do archiwum właściwego Urzędu Ochrony Zabytków.

§ 11. Dla terenu ZP o powierzchni 0,0977 ha, ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe: tereny zieleni urządzonej;
- 2) zasady zagospodarowania terenu:
 - a) zagospodarowanie w liniach rozgraniczających zgodnie z rysunkiem zmiany planu,
 - b) powierzchnia biologicznie czynna: 100% powierzchni terenu,
 - c) zachowanie istniejącej zieleni,
 - d) zachowanie istniejącego ukształtowania terenu,
 - e) zakaz lokalizacji zabudowy,
 - f) dopuszcza się lokalizację tymczasowych ogródków gastronomicznych i obiektów małej architektury;

- 3) warunki zabudowy w zakresie grodzenia terenu:
 - a) dopuszcza się ogrodzenie od strony działek sąsiednich,
 - b) ogrodzenia należy wykonać jako ażurowe, o wysokości do 1,8 m, z wyłączeniem stosowania prefabrykowanych płotów betonowych;
- 4) zasady i warunki podziału nieruchomości: nie dopuszcza się wtórnego podziału działki;
- 5) ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej terenu:
 - a) dopuszcza się przeprowadzenie przez teren ZP niezbędnej infrastruktury technicznej dla obsługi terenu U.

Rozdział 8

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

§ 12. Na terenie opracowania przedmiotowej zmiany planu nie dopuszcza się przeprowadzania scaleń i wtórnych podziałów działki.

Rozdział 9

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji

- § 13.** 1. Ustala się obsługę komunikacyjną terenu z istniejących ulic poza granicami zmiany planu.
2. Ustala się konieczność zapewnienia niezbędnej ilości miejsc postojowych wg warunków określonych w § 10 pkt 8 lit. c i d.

Rozdział 10

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej

§ 14. 1. Ustala się obsługę w infrastrukturę techniczną, w tym wodociągową, kanalizacyjną, telekomunikacyjną i elektroenergetyczną z istniejących i projektowanych sieci, zlokalizowanych w przyległych ulicach poza granicami zmiany planu.

2. W zakresie modernizacji, rozbudowy i budowy systemu odprowadzenia ścieków opadowych i roztopowych:

- 1) ustala się odprowadzenie ścieków opadowych i roztopowych do kanalizacji deszczowej;
- 2) dopuszcza się odprowadzenie ścieków opadowych i roztopowych do gruntu, w ramach poszczególnych posesji, jeżeli warunki gruntowe na to pozwolą;
- 3) dopuszcza się wykorzystanie wód opadowych nie wymagających oczyszczania do gromadzenia i użycia do nawadniania zieleni.

3. W zakresie modernizacji, rozbudowy i budowy systemów zaopatrzenia w ciepło:

- 1) obowiązuje ucieplnienie w oparciu o realizację indywidualnych źródeł ciepła;
- 2) obowiązuje zastosowanie urządzeń wykorzystujących paliwa nie powodujące ponadnormatywnego zanieczyszczenia powietrza;
- 3) dopuszcza się realizację systemów grzewczych wykorzystujących źródła odnawialne.

4. W zakresie gospodarki odpadami ustala się:

- 1) obowiązek wywozu odpadów komunalnych w celu sortowania, odzysku i zagospodarowania lub utylizacji odpadów, zależnie od ich charakteru, w zakładzie unieszkodliwiania i odzysku odpadów;
- 2) nakaz gromadzenia odpadów w pojemnikach do czasowego gromadzenia odpadów z uwzględnieniem ich segregacji;
- 3) nakaz wyznaczenia na działkach budowlanych miejsca lokalizacji pojemników do czasowego gromadzenia odpadów stałych, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi;
- 4) dopuszcza się stosowanie zbiorczych pojemników umożliwiających selektywną zbiórkę odpadów obsługujących kilka działek budowlanych.

Rozdział 11

Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów

§ 15. 1. Do czasu realizacji ustaleń niniejszego planu dopuszcza się utrzymanie dotychczasowego sposobu użytkowania terenu.

2. W czasie realizacji inwestycji dopuszcza się lokalizację obiektów tymczasowych, które muszą zostać usunięte w okresie do 1 roku od czasu zakończenia inwestycji i uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

Dział IV

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 16. Ustala się stawkę, o której mowa w art. 15 ust. 12 i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, dla terenów U i ZP w wysokości 20%.

§ 17. Na obszarze objętym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Trzebiatowa w formie planu rewaloryzacji Starego Miasta uchwalonej uchwałą Nr XXIX/210/96 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 30 grudnia 1996 r.

§ 18. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Trzebiatowa.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

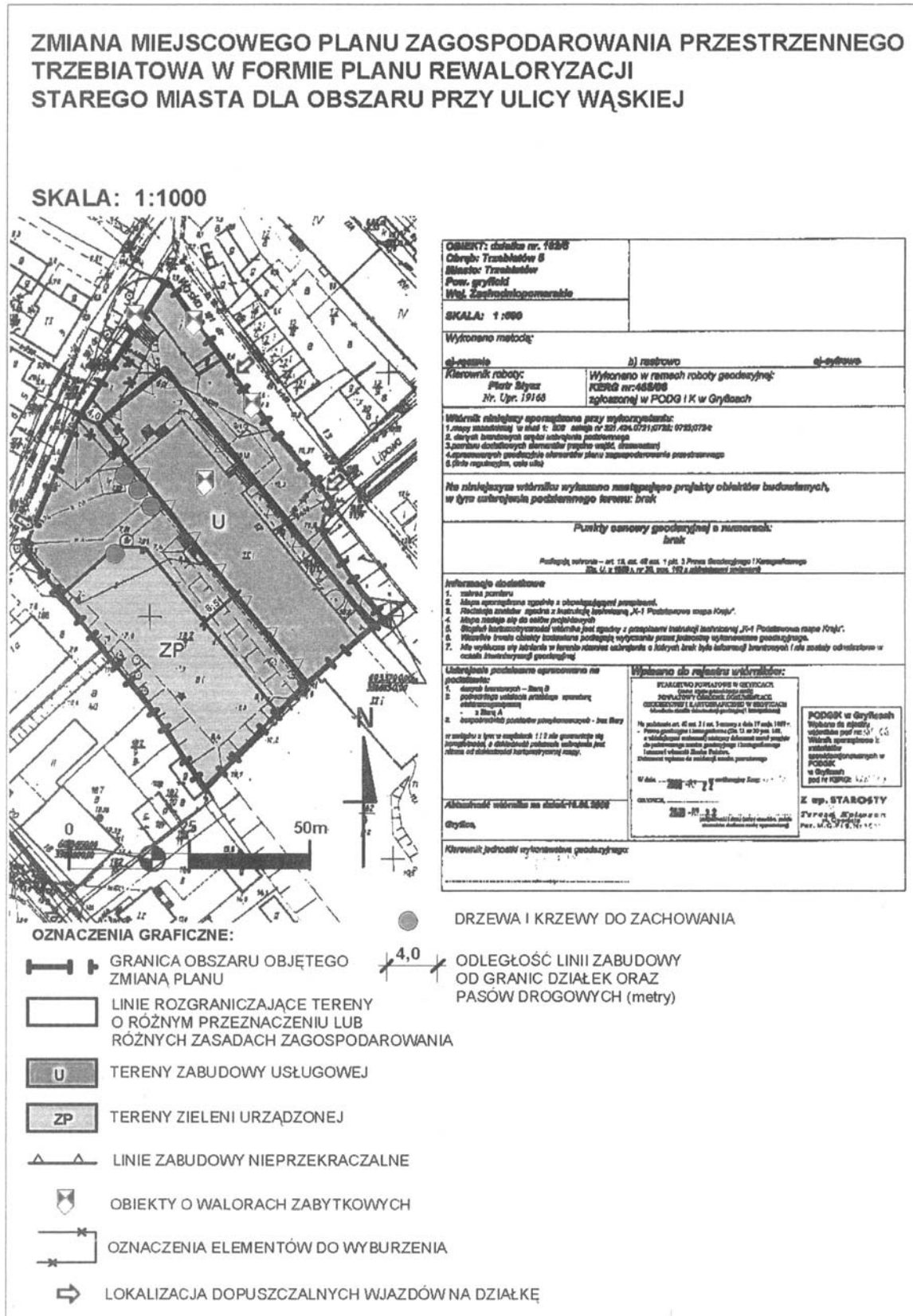
§ 20. Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej gminy Trzebiatów.

PRZEWODNICZĄCY RADY

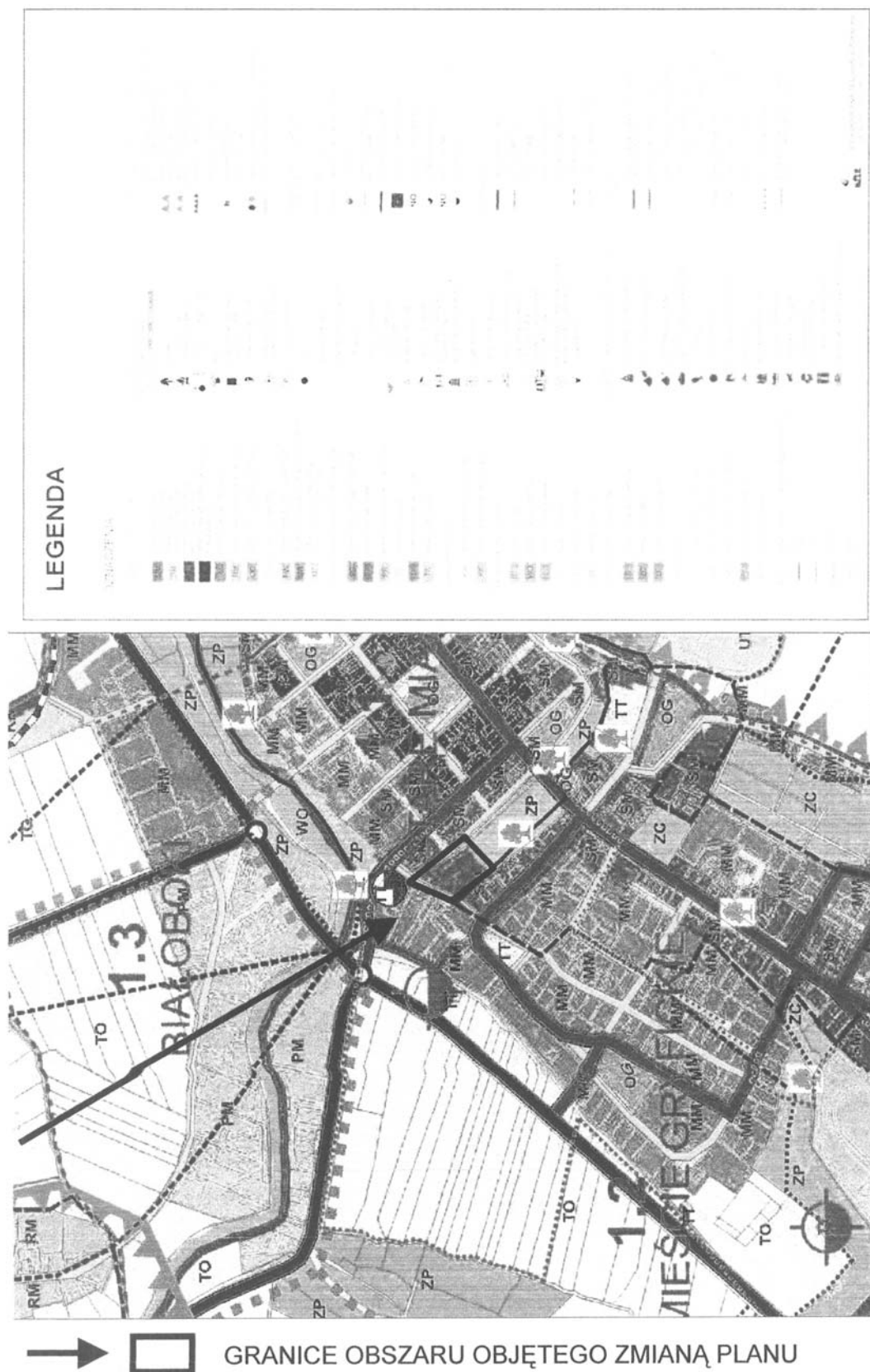
Sławomir Pawlak

Załączniki do uchwały Nr XXXIII/320/09
Rady Miejskiej w Trzebiatowie
z dnia 30 kwietnia 2009 r.(poz. 1313)

Załącznik nr 1



Załącznik nr 2



Załącznik nr 3

Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Trzebiatowie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany planu

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Trzebiatowie nie podjęła rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia nieuwzględnionych uwag do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Trzebiatowa w formie planu rewitalizacji Starego Miasta wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, gdyż podczas wyłożenia do publicznego wglądu nie wpłynęły żadne uwagi.

Załącznik nr 4

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Trzebiatowie rozstrzyga, co następuje:

§ 1. 1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców w zakresie:

- 1) modernizacji, rozbudowy i budowy systemu odprowadzania ścieków opadowych i roztopowych;
- 2) modernizacji, rozbudowy i budowy systemów zaopatrzenia w ciepło;
- 3) gospodarki odpadami

zapisane w zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Trzebiatowa w formie planu rewitalizacji Starego Miasta.

§ 2. 1. Sposób realizacji, zapisanych w § 1 inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, to:

- 1) realizacja inwestycji wymienionych w ust. 1 pkt 1-3, zostanie przeprowadzona w oparciu o obowiązujące przepisy, w tym m.in. ustawy prawo budowlane, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o gospodarce komunalnej i prawem ochrony środowiska, ustawy prawo energetyczne, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków;
- 2) sposób realizacji inwestycji może ulegać modyfikacji wraz z dokonującym się postępem techniczno-technologicznym, zgodnie z zasadą stosowania najlepszej dostępnej techniki, o ile nie nastąpi naruszenie ustaleń planu.

2. Realizacja sieci infrastruktury technicznej powinna wyprzedzać ewentualną modernizację dróg publicznych.

§ 3. Zasady finansowania zapisanych w § 1 inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, zgodnie z przepisami o finansach publicznych:

- 1) z budżetu gminy, zgodnie z uchwałą budżetową;
- 2) z kredytów i pożyczek;
- 3) z obligacji komunalnych;
- 4) z udziału inwestorów zewnętrznych, na podstawie odrębnych umów i porozumień.

Poz. 1314

**UCHWAŁA NR XXXIII/321/09
Rady Miejskiej w Trzebiatowie
z dnia 30 kwietnia 2009 r.**

**w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Mrzeżyna
dla obszaru przy ul. Torowej.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; 2007 r. Nr 127, poz. 880 oraz z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413), Rada Miejska w Trzebiatowie uchwala, co następuje:

**Dział I
Przepisy wstępne**

§ 1. 1. Zgodnie z uchwałą Nr XVIII/182/08 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 24 kwietnia 2008 r. o przystąpieniu do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Mrzeżyna dla obszaru przy ul. Torowej oraz po stwierdzeniu zgodności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy TRZEBIATÓW, uchwalonego uchwałą Nr L/504/02 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 26 września 2002 r., uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Mrzeżyno uchwalonej uchwałą Nr XV/159/03 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 27 listopada 2003 r.

2. Zmiana planu obejmuje obszar o powierzchni 0,3 ha, którego granice przebiegają między ulicą Torową, a tylnymi granicami działek położonych wzdłuż ulicy Torowej.

3. Granice zmiany planu przedstawione zostały na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Przedmiotem zmiany planu jest zmiana przebiegu linii zabudowy oraz zmiana dopuszczalnej intensywności zabudowy.

5. Integralnymi częściami uchwały są:

- 1) załącznik graficzny w skali 1:1000, zwany dalej „rysunkiem zmiany planu”, zatytułowany „zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Mrzeżyna dla obszaru przy ul. Torowej”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Trzebiatów dla terenu objętego zmianą planu, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Trzebiatowie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany planu, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Trzebiatowie o sposobie realizacji zapisanych w zmianie planu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Następujące oznaczenia graficzne, przedstawione na rysunku zmiany planu, są obowiązującymi ustaleniami zmiany planu:

- 1) granica obszaru objętego zmianą planu;
- 2) przeznaczenie terenów;
- 3) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 4) obowiązujące linie zabudowy;
- 5) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 6) symbole, oznaczenia terenu.

2. Dla poszczególnych terenów obowiązują odpowiednie ustalenia Działu I - przepisów wstępnych Działu II - przepisów ogólnych, Działu III - przepisów szczegółowych i Działu IV przepisów przejściowych i końcowych.

§ 3. Ileć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) froncie budynku - należy przez to rozumieć elewację budynku, usytuowaną wzdłuż drogi, z której następuje wjazd i wejście na działkę;
- 2) froncie działki - należy przez to rozumieć granicę działki budowlanej, która przylega do drogi, z której następuje wjazd i wejście na działkę;
- 3) istniejących elementach lub stanie zagospodarowania przestrzennego - należy przez to rozumieć stan istniejący w dniu wejścia w życie planu;
- 4) kalenicy dachu - należy przez to rozumieć najwyższą, najdłuższą poziomą krawędź załamania połaci dachu pochyłego;
- 5) liczbie kondygnacji - należy przez to rozumieć liczbę kondygnacji budynku, z wyjątkiem piwnic, suteren, antresoli oraz poddaszy nieużytkowych;
- 6) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię, poza którą nie wolno wykraczać z zabudową;
- 7) obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię, w której musi być umieszczona ściana frontowa projektowanego budynku lub co najmniej 60% jej długości, bez prawa jej przekraczania w kierunku linii rozgraniczającej ulicy;
- 8) przepisach odrębnych - należy przez to rozumieć inne obowiązujące przepisy prawa;
- 9) przeznaczeniu terenu - należy przez to rozumieć dominujące, główne przeznaczenie terenu oraz dopuszczalne funkcje uzupełniające;
- 10) symbolu przeznaczenia - należy przez to rozumieć oznaczenie graficzne literowe terenu określające jego przeznaczenie;
- 11) terenie - należy przez to rozumieć teren elementarny o określonym rodzaju przeznaczenia lub o określonym sposobie zagospodarowania, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;
- 12) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Trzebiatowie;
- 13) wysokich walorach architektonicznych - należy przez to rozumieć zestaw cech budynków i budowli, które charakteryzują się właściwymi proporcjami, trwałymi i dobrymi jakościowo materiałami budowlanymi i wykończeniowymi oraz nawiązują, bądź nie pozostają w dysharmonii z sąsiednimi obiektami;
- 14) wysokości budynku - należy przez to rozumieć odległość od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku do kalenicy, bądź zbiegu połaci dachowych, a w przypadku stosowania dachów płaskich do najwyższego punktu przekrycia;
- 15) zmianie planu - należy przez to rozumieć zmianę planu, o której mowa w § 1 niniejszej uchwały.

Dział II **Przepisy ogólne**

Rozdział 1 **Przeznaczenie terenów**

§ 4. Ustala się następujące podstawowe przeznaczenie terenów:

tereny zabudowy usługowej, oznaczone na rysunku zmiany planu symbolem U, opisane w § 10,

Rozdział 2 **Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, ogólne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu**

§ 5. 1. Ustala się nakaz lokalizowania zabudowy zgodnie z obowiązującymi i nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, oznaczonymi na rysunku planu.

2. Ustala się nakaz dostosowania projektowanych elementów zagospodarowania - skalą, jakością i charakterem - do pełnionego przeznaczenia terenu, krajobrazu i architektury istniejącego otoczenia.

3. Ustala się nakaz realizacji obiektów o wysokich walorach architektonicznych. Dotyczy to także obiektów małej architektury.

4. Zabrania się sytuowania wszelkich obiektów budowlanych i urządzeń tymczasowych, które kolidują z planowanym podstawowym, czy dopuszczalnym (uzupełniającym) przeznaczeniem terenu.

5. Sposób zagospodarowania nieruchomości nie może ograniczać zgodnego z prawem dysponowania sąsiednimi posesjami.

6. W miejscu wykonywania działalności usługowej dopuszcza się stosowanie reklam dotyczących danej usługi w postaci szyldów, neonów, tablic informacyjnych o wielkości nieprzekraczającej 3 m².

Rozdział 3

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 6. 1. Ustala się obowiązek zagospodarowania mas ziemnych powstałych w wyniku prac budowlanych w granicach danej działki lub na innych obszarach wskazanych do tego celu.

2. Ustala się nakaz zaopatrzenia obiektów budowlanych w urządzenia zapobiegające zanieczyszczeniom środowiska przyrodniczego.

3. Ustala się zakaz lokalizacji inwestycji mogących znacząco wpływać na środowisko przyrodnicze a zatem na zdrowie ludzi.

4. Ustala się obowiązek stosowania rozwiązań niezbędnych do zapobiegania powstawaniu zanieczyszczeń, a także rozwiązań zapewniających ochronę przed zanieczyszczeniami istniejącymi. W szczególności dotyczy to rozwiązań zapewniających ochronę powietrza.

5. Władający terenem, na którym powstanie zanieczyszczenie gleby lub ziemi albo niekorzystne przekształcenie naturalnego ukształtowania terenu, jest zobowiązany do przeprowadzenia jego rekultywacji.

6. Jakiegokolwiek emisje czynników szkodliwych i uciążliwych nie mogą na granicy z sąsiadującą zabudową mieszkaniową przekroczyć dopuszczalnych norm.

7. Przy prowadzeniu prac budowlanych dopuszcza się wykorzystywanie i przekształcanie elementów przyrodniczych wyłącznie w takim zakresie, w jakim jest to konieczne w związku z realizacją inwestycji. Jeżeli ochrona istniejących elementów przyrodniczych nie jest możliwa, należy podejmować działania mające na celu naprawienie wyrządzonych szkód, w szczególności przez kompensację przyrodniczą.

8. Każdej planowanej inwestycji wraz ze związanymi z nią urządzeniami budowlanymi oraz wszelkim urządzeniom technicznym i komunikacyjnym należy nadać cechy estetycznego wyglądu.

9. Ustala się zakaz lokalizowania stacji bazowych telefonii komórkowej.

Rozdział 4

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§ 7. 1. Na terenie objętym zmianą planu nie występują obiekty dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

2. W razie odkrycia w trakcie prowadzenia robót budowlanych lub ziemnych związanych z planowaną inwestycją przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, osoby wykonujące roboty budowlane obowiązane są: wstrzymać wszelkie roboty, mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot; zabezpieczyć, przy użyciu dostępnych środków, przedmiot i miejsce jego odkrycia oraz niezwłocznie zawiadomić odpowiednie służby ochrony zabytków.

Rozdział 5

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§ 8. Ogrodzeniom realizowanym od strony dróg publicznych należy nadać cechy estetycznego wyglądu.

Rozdział 6

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie przepisów odrębnych

§ 9. 1. Teren objęty zmianą planu położony jest w obszarze pasa ochronnego brzegu wód morskich stanowiącym obszar bezpośredniego zagrożenia powodzią, na którym obowiązują przepisy odrębne.

2. Na obszarze zmiany planu wszelkie obiekty, widoczne od strony wody, o ile nie stanowią oznakowania nawigacyjnego, nie mogą przypominać go swoją formą, kolorystyką i charakterystyką świecenia świateł oraz nie mogą powodować padania promieni świetlnych na pobliski akwen morski w sposób powodujący utrudnienia we właściwej identyfikacji świateł znaków nawigacyjnych.

Dział III

Przepisy szczegółowe

Rozdział 7

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, a także zasady i warunki scalenia i podziału nieruchomości

§ 10. Dla terenu zabudowy usługowej, oznaczonej symbolem U, o powierzchni 0,3 ha, ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe: lokalizacja pensjonatów i hoteli, o wielkości do 50 miejsc noclegowych oraz usług zdrowia wraz z niezbędnym zapleczem, lokalizacja handlu o powierzchni sprzedaży do 400 m², gastronomii, rzemiosła oraz funkcji mieszkaniowych dla właściciela obiektu usługowego;
- 2) zasady zagospodarowania terenu:
 - a) zabudowa wolnostojąca,
 - b) zabudowa w obowiązujących i nieprzekraczalnych liniach zabudowy zgodnie z rysunkiem zmiany planu, z dopuszczeniem połączenia zabudowy w poziomie parteru,
 - c) dopuszcza się wysunięcie przed obowiązujące linie zabudowy kondygnacji przyziemia, maksymalnie do nieprzekraczalnych linii zabudowy,
 - d) dopuszcza się wysunięcie przed linie zabudowy takich elementów jak gzymsy, okapy na odległość nie większą niż 0,8 m oraz balkony, tarasy i schody zewnętrzne na odległość nie większą niż 1,3 m,
 - e) maksymalna powierzchnia zabudowy - 35% powierzchni działki,
 - f) powierzchnia biologicznie czynna nie mniejsza niż 30% powierzchni działki,
 - g) obowiązek wydzielenia miejsca na pojemniki służące do czasowego gromadzenia odpadów stałych z uwzględnieniem możliwości ich segregacji zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi,
 - h) lokalizacja garaży i pomieszczeń gospodarczych - dopuszcza się lokalizację garaży wbudowanych w bryłę budynku oraz realizowanych w tylnej części działki,
 - i) zakaz prowadzenia działalności hurtowej,
 - j) obowiązuje sposób zagospodarowania zgodny z przepisami odrębnymi opisanymi w § 9;
- 3) warunki zabudowy w zakresie wysokości budynków:
 - a) do 3 kondygnacji naziemnych, w tym poddasze użytkowe, z dopuszczeniem podpiwniczenia,
 - b) maksymalna wysokość do 12,0 m,
 - c) dopuszczalne wyniesienie posadzki parteru maksymalnie do 0,8 m ponad poziomem terenu;
- 4) warunki zabudowy w zakresie układu i formy dachów:
 - a) ustala się nakaz stosowania dachów mansardowych, z kalenicami równoległymi do obowiązującej linii zabudowy,
 - b) dopuszcza się inne formy dachu, pod warunkiem nawiązania do istniejącego budynku,

- c) preferuje się pokrycie dachówką ceramiczną w odcieniach czerwieni brązu lub grafitu,
- d) dopuszcza się pokrycie materiałem dachówkopodobnym;
- 5) warunki zabudowy w zakresie grodzenia terenu:
 - a) dopuszcza się możliwość grodzenia terenu - ogrodzenia należy wykonać jako ażurowe, o wysokości do 1,2 m, na cokole o wysokości do 0,5 m, z wyłączeniem stosowania prefabrykowanych płotów betonowych,
 - b) pomiędzy sąsiadującymi działkami dopuszcza się ogrodzenie ażurowe o wysokości do 1,9 m;
- 6) zasady i warunki podziału nieruchomości: utrzymuje się istniejący podział działek, przy jednoczesnym dopuszczeniu ich scalenia;
- 7) ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej terenu:
 - a) obsługa inżynierska terenu z sieci zlokalizowanych w ulicy Torowej,
 - b) obsługa komunikacyjna z ulicy Torowej,
 - c) konieczność zapewnienia miejsc postojowych dla samochodów osobowych w ilości minimum 1 miejsce na jedną jednostkę mieszkalną lub/i nie mniej niż 1 miejsce postojowe na jedną jednostkę pobytową w części hotelowo - pensjonatowej lub/i nie mniej niż 1 miejsce postojowe na każde rozpoczęte 30 m² powierzchni użytkowej usług handlu, gastronomii i rzemiosła.

Rozdział 8

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

§ 11. Na obszarze zmiany planu utrzymuje się istniejący podział działek, przy jednoczesnym dopuszczeniu ich scalenia.

Rozdział 9

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji

§ 12. 1. Ustala się obsługę komunikacyjną terenu z ulicy Torowej poza granicami zmiany planu.

2. Ustala się konieczność zapewnienia niezbędnej ilości miejsc postojowych wg warunków określonych w § 10 pkt 7 lit. c.

Rozdział 10

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej

§ 13. 1. Ustala się obsługę w infrastrukturę techniczną (tj. energię elektryczną, telekomunikację, wodę, gaz, odprowadzenie ścieków sanitarnych) z/do istniejących i projektowanych sieci, zlokalizowanych w przyległych ulicach poza granicami zmiany planu.

2. W zakresie modernizacji, rozbudowy i budowy systemu odprowadzenia ścieków opadowych i roztopowych:

- 1) ustala się odprowadzenie ścieków opadowych i roztopowych do kanalizacji deszczowej;
- 2) dopuszcza się odprowadzenie ścieków opadowych i roztopowych do gruntu, w ramach poszczególnych posesji, jeżeli warunki gruntowe na to pozwolą;
- 3) dopuszcza się wykorzystanie wód opadowych nie wymagających oczyszczania do gromadzenia i użycia do nawadniania zieleni.

3. W zakresie modernizacji, rozbudowy i budowy systemów zaopatrzenia w gaz:

- 1) ustala się obsługę z istniejących i projektowanych sieci, zlokalizowanych w przyległych ulicach poza granicami zmiany planu;
- 2) ustala się minimalne średnice sieci gazowej 25 mm;
- 3) szafki gazowe należy lokalizować w linii ogrodzenia, która powinna pokrywać się z granicą własności poszczególnych nieruchomości;
- 4) przy scalaniu lub podziale działek objętych zmianą planu należy przewidzieć dostępność do infrastruktury technicznej.

4. W zakresie modernizacji, rozbudowy i budowy systemów zaopatrzenia w ciepło:

- 1) obowiązuje ucieplownienie w oparciu o realizację indywidualnych źródeł ciepła;
- 2) obowiązuje zastosowanie urządzeń wykorzystujących paliwa nie powodujące ponadnormatywnego zanieczyszczenia powietrza;
- 3) dopuszcza się realizację systemów grzewczych wykorzystujących źródła odnawialne.

5. W zakresie gospodarki odpadami ustala się:

- 1) obowiązek wywozu odpadów komunalnych w celu sortowania, odzysku i zagospodarowania lub utylizacji odpadów, zależnie od ich charakteru, w zakładzie unieszkodliwiania i odzysku odpadów;
- 2) nakaz gromadzenia odpadów w pojemnikach do czasowego gromadzenia odpadów z uwzględnieniem ich segregacji;
- 3) nakaz wyznaczenia na działkach budowlanych miejsca lokalizacji pojemników do czasowego gromadzenia odpadów stałych, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi;
- 4) dopuszcza się stosowanie zbiorczych pojemników umożliwiających selektywną zbiórkę odpadów obsługujących kilka działek budowlanych.

Rozdział 11

Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów

§ 14. 1. Do czasu realizacji ustaleń niniejszego planu dopuszcza się utrzymanie dotychczasowego sposobu użytkowania terenu.

2. W czasie realizacji inwestycji dopuszcza się lokalizację obiektów tymczasowych, które muszą zostać usunięte w okresie do 1 roku od czasu zakończenia inwestycji i uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

Dział IV

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 15. Ustala się stawkę, o której mowa w art. 15 ust. 2 pkt 12 i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości: 5%, dla terenów U.

§ 16. Na obszarze objętym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Mrzeżyno uchwalonej uchwałą Nr XV/159/03 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 27 listopada 2003 r.

§ 17. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Trzebiatowa.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

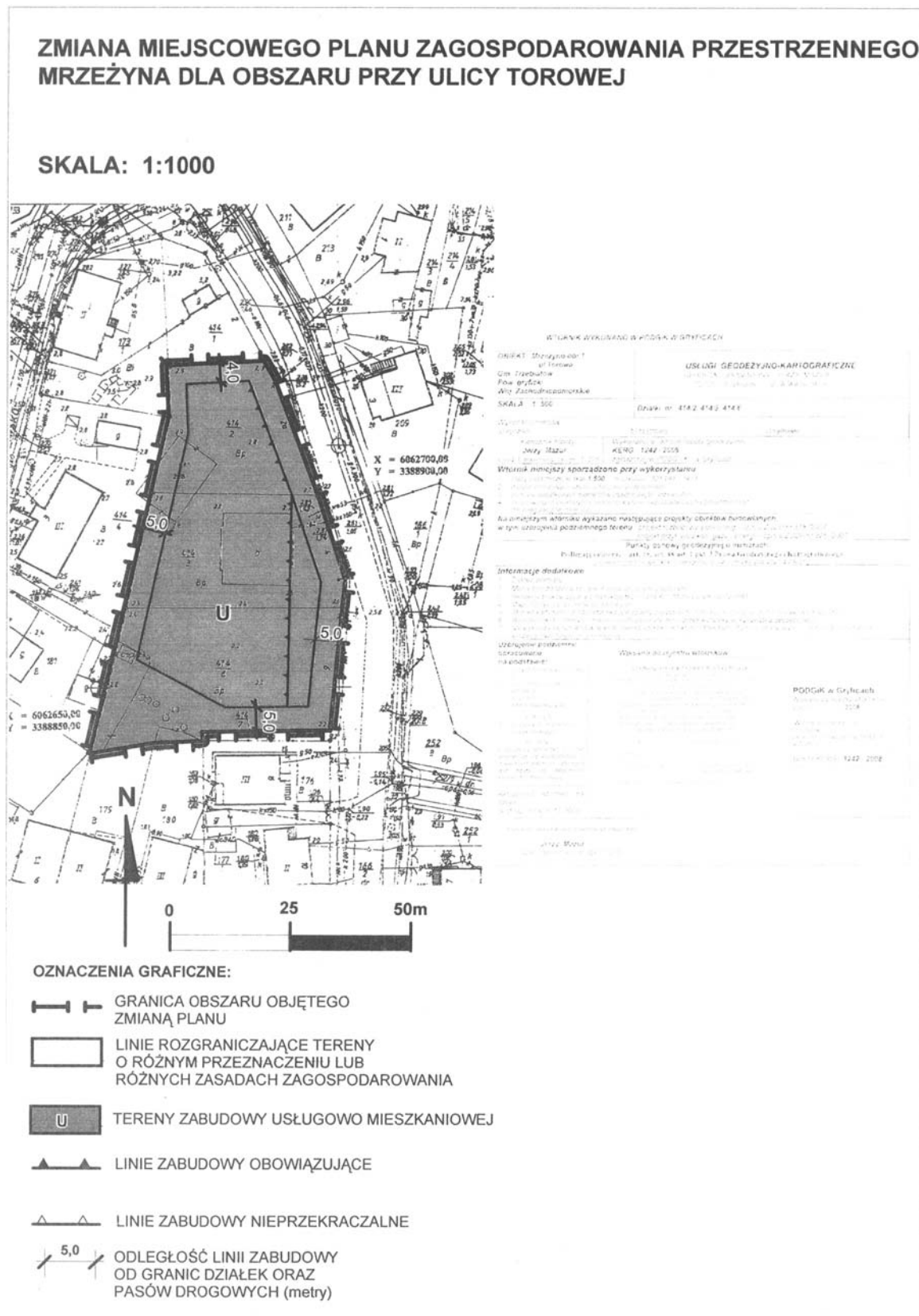
§ 19. Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej gminy Trzebiatów.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Sławomir Pawlak

Załączniki do uchwały Nr XXXIII/321/09
Rady Miejskiej w Trzebiatowie
z dnia 30 kwietnia 2009 r.(poz. 1314)

Załącznik nr 1



Załącznik nr 3

Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Trzebiatowie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany planu

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Trzebiatowie nie podjęła rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia nieuwzględnionych uwag do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Mrzeżyna dla obszaru przy ul. Torowej wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, gdyż podczas wyłożenia do publicznego wglądu nie wpłynęły żadne uwagi.

Załącznik nr 4

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Trzebiatowie rozstrzyga, co następuje:

§ 1. 1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców w zakresie:

- 1) modernizacji, rozbudowy i budowy systemu odprowadzenia ścieków opadowych i roztopowych;
- 2) modernizacji, rozbudowy i budowy systemów zaopatrzenia w gaz;
- 3) modernizacji, rozbudowy i budowy systemów zaopatrzenia w ciepło;
- 4) gospodarki odpadami,

zapisane w zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Mrzeżyna dla obszaru przy ul. Torowej.

§ 2. 1. Sposób realizacji, zapisanych w § 1 inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, to:

- 1) realizacja inwestycji wymienionych w ust. 1 pkt 1-4, zostanie przeprowadzona w oparciu o obowiązujące przepisy, w tym m.in. ustawy prawo budowlane, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o gospodarce komunalnej i prawem ochrony środowiska, ustawy prawo energetyczne, ustawy o zbiorowym odprowadzeniu ścieków;
- 2) sposób realizacji inwestycji może ulegać modyfikacji wraz z dokonującym się postępem techniczno-technologicznym, zgodnie z zasadą stosowania najlepszej dostępnej techniki, o ile nie nastąpi naruszenie ustaleń planu.

2. Realizacja sieci infrastruktury technicznej powinna wyprzedzać ewentualną modernizację dróg publicznych.

§ 3. Zasady finansowania zapisanych w § 1 inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, zgodnie z przepisami o finansach publicznych:

- 1) z budżetu gminy, zgodnie z uchwałą budżetową;
- 2) z kredytów i pożyczek;
- 3) z obligacji komunalnych;
- 4) z udziału inwestorów zewnętrznych, na podstawie odrębnych umów i porozumień.

Poz. 1315

UCHWAŁA NR V/sXXXII/264/09

**Rady Miasta Wałcz
z dnia 25 maja 2009 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty targowej oraz określenia jej poboru.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz art. 15 i art. 19 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. z 2006 r. Dz. U. Nr 121, poz. 884, Nr 72, poz. 721, Nr 75, poz. 758; z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, Nr 245, poz. 1775; z 2007 r. Nr 47, poz. 557, Nr 76, poz. 813; z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730) Rada Miasta postanawia:

§ 1. W uchwale Nr V/sXVI/169/08 Rady Miasta w Wałczu z dnia 18 marca 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty targowej oraz określenia jej poboru (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50, poz. 1131) zmienia się § 1 ust. 2 i nadaje mu nowe brzmienie:

„2. Ustalić opłatę targową dzienną na prowadzenie działalności handlowej za każdy zajęty lub rozpoczęty m² w wysokości:

- 1) 50 zł w miejscach innych (z wyłączeniem cmentarzy) niż określone w ust. 1;
- 2) 10 zł w czasie i miejscu trwania imprez organizowanych przez samorząd terytorialny.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wałcza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Bęben

Poz. 1316

UCHWAŁA NR XLV/453/09

**Rady Miejskiej w Wolinie
z dnia 21 maja 2009 r.**

w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Wolin na 2009 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Zmienia się załącznik nr 4 do uchwały Nr XXXVIII/373/09 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 14 stycznia 2009 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Wolin na 2009 r.

2. Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Ewa Halicka

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XLV/453/09
Rady Miejskiej w Wolinie
z dnia 21 maja 2009 r.(poz. 1316)

**Limity wydatków budżetowych
na wieloletnie programy inwestycyjne
Gminy Wolin realizowane w latach 2009 i kolejnych**

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania inwestycyjnego	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie zadania	Okres realizacji	Łączne nakłady finansowe (w zł)	Źródła finansowania	Planowane wydatki			
									2009 r.	2010 r.	2011 r.	po 2011 r.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
1.	010	01010	6050	Wykonanie projektu technicznego i budowa sieci wodociągowej na odcinku od miejscowości Ostrowice do miejscowości Parłowo, gm. Wolin	Gmina Wolin	2009	40 000	OGÓŁEM:	40 000	-	-	-
								środkami JST	40 000	-	-	-
								kredyty, pożyczki i obligacje	-	-	-	-
								inne środki	-	-	-	-
2.				Budowa sieci wodociągowej do m. Darzowice	Gmina Wolin	2009	150 000	OGÓŁEM:	150 000	-	-	-
								środkami JST	150 000	-	-	-
								kredyty, pożyczki i obligacje	-	-	-	-
								inne środki	-	-	-	-
3.				Budowa sieci wodociągowej przy ul. Kasztanowej w Włose	Gmina Wolin	2009	40 000	OGÓŁEM:	40 000	-	-	-
								środkami JST	40 000	-	-	-
								kredyty, pożyczki i obligacje	-	-	-	-
								inne środki	-	-	-	-
4.	600	60014	6050	Modernizacja ul. Słowiańskiej w Wolinie wraz z budową sieci odwodnienia ulicy, przepompownią, zbiornikiem retencyjnym i uzbrojeniem	Gmina Wolin	2009 - 2010	900 000	OGÓŁEM:	500 000	400 000	-	-
								środkami JST	500 000	400 000	-	-
								kredyty, pożyczki i obligacje	-	-	-	-
								inne środki	-	-	-	-
5.				Przebudowa drogi powiatowej nr 0015Z Rzeczn - Wiekowo	Powiat Kamieński	2009	30 000	OGÓŁEM:	30 000	-	-	-
								środkami JST	30 000	-	-	-
								kredyty, pożyczki i obligacje	-	-	-	-
								inne środki	-	-	-	-

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
6.	600	60014	6050	Budowa ciągu pieszego z kółkowa do cmentarza w Kółkowie	Gmina Wolin	2009	50 000	OGÓŁEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki	50 000 50 000	-	-	-
7.				Wykonanie dojazdu do świetlicy w Ostromiechach z polbruku	Gmina Wolin	2009	40 000	OGÓŁEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki	40 000 40 000	-	-	-
8.				Wykonanie odwodnienia wraz z budową parkingu przy ul. Prostej w Wolinie	Gmina Wolin	2009	250 000	OGÓŁEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki	250 000 250 000	-	-	-
9.				Budowa ul. Łąkowej wraz z infrastrukturą podziemną w Wielecie	Gmina Wolin	2009	150 000	OGÓŁEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki	150 000 150 000	-	-	-
10.				Modernizacja ul. Osadników Wojskowych w Kółkowie	Gmina Wolin	2009	120 000	OGÓŁEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki	120 000 120 000	-	-	-
11.				Budowa ciągów pieszych przy ul. Krzywa, Polna i Ogrodowa w Wolinie	Gmina Wolin	2009	120 000	OGÓŁEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki	120 000 120 000	-	-	-
12.				Budowa ciągu pieszego od ul. Mickiewicza do Osiedla Robotniczego – II etap w Wolinie	Gmina Wolin	2009	50 000	OGÓŁEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki	50 000 50 000	-	-	-
13.				Wykonanie projektu drogi w Warnowie	Gmina Wolin	2009	50 000	OGÓŁEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki	50 000 50 000	-	-	-

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
14.	600	60014	6050	Odwodnienie drogi w Łuskowie	Gmina Wolin	2009	50 000	OGÓŁEM: środkami JST	50 000	-	-	-
								kredyty, pożyczki i obligacje				-
								inne środki				-
15.				Budowa nawierzchni wraz z odwodnieniem ul. Leśnej w Wielece	Gmina Wolin	2009	100 000	OGÓŁEM: środkami JST	100 000	-	-	-
								kredyty, pożyczki i obligacje				-
								inne środki				-
16.	630	63095	6050	Budowa infrastruktury Gminnego Portu Turystycznego w Wolinie w ramach projektu pn. „Zachodniopomorski Szlak Żeglarski – sieć portów turystycznych Pomorza Zachodniego”	Gmina Wolin	2010 - 2011	7 000 000	OGÓŁEM: środkami JST	-	3 000 000	4 000 000	-
								kredyty, pożyczki i obligacje		3 000 000	4 000 000	-
								inne środki				-
17.	700	70005	6060	Wykupy gruntów na cele infrastrukturalne	Gmina Wolin	2009	20 000	OGÓŁEM: środkami JST	20 000	-	-	-
								kredyty, pożyczki i obligacje				-
								inne środki				-
18.	754	75405	6620	Dofinansowanie kosztów zakupu radiowozu dla Komendy Powiatowej Policji w Kamieniu Pomorskim (IV rata)	Powiat Kamieński	2006 - 2009	4 197	OGÓŁEM: środkami JST	4 197	-	-	-
								kredyty, pożyczki i obligacje				-
								inne środki				-
19.	801	80104	6050	Wymiana okładzin zewnętrznych ścian z płyt azbestowo – cementowych na poszycie drewniane budynku Przedszkola Miejskiego z Oddziałem Żłobkowym w Wolinie oraz opracowanie dokumentacji technicznej na rozbudowę Przedszkola	Gmina Wolin	2009 - 2011	650 000	OGÓŁEM: środkami JST	150 000	300 000	200 000	-
								kredyty, pożyczki i obligacje	150 000	300 000	200 000	-
								inne środki				-
20.			6060	Zakup nagłośnienia dla Przedszkola Miejskiego z Oddziałem Żłobkowym w Wolinie	Gmina Wolin	2009	3 000	OGÓŁEM: środkami JST	3 000	-	-	-
								kredyty, pożyczki i obligacje				-
								inne środki				-
21.		80110	6050	Wymiana stolarki okiennej, posadzek w Publicznym Gimnazjum w Wolinie	Gmina Wolin	2009 - 2011	640 000	OGÓŁEM: środkami JST	140 000	300 000	200 000	-
								kredyty, pożyczki i obligacje	140 000	300 000	200 000	-
								inne środki				-

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
22.	852	85219	6060	Zakup kserokopii kodu drukarki sieciowej dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolinie	Gmina Wolin	2009	6 000	OGÓŁEM: środki JST	6 000	-	-	-
								kredyty, pożyczki i obligacje	-	-	-	-
								inne środki	-	-	-	-
23.	900	90095	6050	Rozbudowa i modernizacja stacji wodociągowej w Wolinie przy ul. Rybackiej 47	Gmina Wolin	2006 -- 2010	175 340	OGÓŁEM: środki JST	95 640	79 700	-	-
								kredyty, pożyczki i obligacje	95 640	79 700	-	-
								inne środki	-	-	-	-
24.				Wykonanie podłączenia budynku przy ul. Parkowej 2 do sieci gazu ziemnego	Gmina Wolin	2009	30 000	OGÓŁEM: środki JST	30 000	-	-	-
								kredyty, pożyczki i obligacje	30 000	-	-	-
								inne środki	-	-	-	-
25.				Budowa toalet przy plaży w Wisetce	Gmina Wolin	2009	30 000	OGÓŁEM: środki JST	30 000	-	-	-
								kredyty, pożyczki i obligacje	-	-	-	-
								inne środki	-	-	-	-
26.				Budowa systemu kanalizacji sanitarnej z przepompownią przy ul. Przytulnej w Wisetce	Gmina Wolin	2009	40 000	OGÓŁEM: środki JST	40 000	-	-	-
								kredyty, pożyczki i obligacje	-	-	-	-
								inne środki	-	-	-	-
27.				Modernizacja kotłowni lokalnej w budynku komunalnym przy ul. Mickiewicza 9a w Wolinie	Gmina Wolin	2009	20 000	OGÓŁEM: środki JST	20 000	-	-	-
								kredyty, pożyczki i obligacje	-	-	-	-
								inne środki	-	-	-	-
28.			6060	Zakup samochodu specjalistycznego tj. karawanu dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wolinie	Gmina Wolin	2009	25 000	OGÓŁEM: środki JST	25 000	-	-	-
								kredyty, pożyczki i obligacje	-	-	-	-
								inne środki	-	-	-	-
29.				Zakup oprogramowania obsługującego gospodarkę wodno – ściekową dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wolinie	Gmina Wolin	2009	10 000	OGÓŁEM: środki JST	10 000	-	-	-
								kredyty, pożyczki i obligacje	-	-	-	-
								inne środki	-	-	-	-

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
30.	900	90095	6650	Regionalny Zakład Gospodarowania Odpadami CZG R-XXI	Celowy Związek Gmin R-XXI	2009	50 000	OGÓŁEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki	50 000 50 000	-	-	-
31.				Wykupy gruntów pod kanalizację sanitarną i sieć wodociagową	Związek Gmin Wyspy Wolin	2009	138 500	OGÓŁEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki	138 500 138 500	-	-	-
32.	921	92195	6050	Budowa świetlicy wiejskiej w Piaskach Wielkich	Gmina Wolin	2009	100 000	OGÓŁEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki	100 000 100 000	-	-	-
33.				Remont świetlicy wiejskiej w Ostromicach	Gmina Wolin	2009	180 000	OGÓŁEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki	180 000 180 000	-	-	-
34.				Zakup i montaż witraży do obiektu zabytkowego – Kościół p.w. św. Mikołaja w Wolinie	Gmina Wolin	2009	30 000	OGÓŁEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki	30 000 30 000	-	-	-
35.				Modernizacja świetlicy wiejskiej w Sierostawiu	Gmina Wolin	2010	300 000	OGÓŁEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki	- 300 000 300 000	-	-	-
36.				Remont pomieszczeń Wiejskiego Ośrodka Kultury w Troszynie	Ośrodek Kultury Gminy Wolin	2010	250 000	OGÓŁEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki	- 250 000 250 000	-	-	-
37.				Rewitalizacja, przebudowa i rozbudowa barokowego dworu w Wolinie, przy ul. Zamkowej 23a	Gmina Wolin	2010 - 2011	2 400 000	OGÓŁEM: środki JST kredyty, pożyczki i obligacje inne środki	- 1 200 000 1 200 000	-	-	-

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
38.				Modernizacja Ośrodka Kultury Gminy Wolin	Ośrodek Kultury Gminy Wolin	2010	300 000	OGÓŁEM: środki JST	-	300 000	-	-
								kredyty, pożyczki i obligacje	-	-	-	-
								Inne środki	-	-	-	-
39.				Remont pomieszczeń Muzeum Regionalnego im. Andrzeja Kaubego w Wolinie z przeznaczeniem na sale muzealne	Muzeum Regionalne w Wolinie	2010	300 000	OGÓŁEM: środki JST	-	300 000	-	-
								kredyty, pożyczki i obligacje	-	-	-	-
								Inne środki	-	-	-	-
OGÓŁEM									2 812 337	6 429 700	5 600 000	-

Poz. 1317

**UCHWAŁA NR XX/218/08
Rady Powiatu w Goleniowie
z dnia 18 grudnia 2008 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom publicznym prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne oraz szkołom i placówkom niepublicznym działającym na terenie Powiatu Goleniowskiego.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. r 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111), art. 80 ust. 3 i 4, art. 90 ust. 2, 2a, 3, 3a, 3b i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XI/112/07 Rady Powiatu w Goleniowie z dnia 27 września 2007 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom publicznym prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne oraz szkołom i placówkom niepublicznym działającym na terenie Powiatu Goleniowskiego wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Szkoły, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu powiatu obowiązanego do prowadzenia odpowiedniego typu i rodzaju szkół, w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez ten powiat, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu. W przypadku nieprowadzenia przez powiat szkoły tego samego typu i rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji jest kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.”;

2) w § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wysokość dotacji, o których mowa w § 4 może ulec zmianie, w przypadku zmniejszenia się lub zwiększenia się liczby uczniów lub wychowanków uczęszczających do tych szkół lub placówek.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Goleniowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Witold Kaleczyc

Poz. 1318

**UCHWAŁA NR XXXI/265/09
Rady Powiatu w Myśliborzu
z dnia 22 kwietnia 2009 r.**

**w sprawie zasad oraz trybu przyznawania i rozliczania dotacji
z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Myśliborzu.**

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 400 ust. 1, art. 403, art. 405 ust. 1, 2 i 3, art. 407 i art. 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity - Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.) Rada Powiatu w Myśliborzu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się warunki i zasady oraz tryb przyznawania i rozliczania dotacji z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Myśliborzu zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Edward Sawicki

Załącznik do uchwały Nr XXXI/265/09
Rady Powiatu w Myśliborzu
z dnia 22 kwietnia 2009 r.(poz. 1318)

**REGULAMIN GOSPODAROWANIA POWIATOWYM FUNDUSZEM OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ W MYŚLIBORZU**

§ 1. Powiatowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Myśliborzu zwany dalej „Powiatowym Funduszem”, działa na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.).

§ 2. Środki Powiatowego Funduszu zgodnie z art. 407 ustawy Prawo ochrony środowiska przeznacza się na:

- 1) edukację ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju;
- 2) wspomaganie realizacji zadań państwowego monitoringu środowiska;
- 3) wspomaganie innych systemów kontrolnych i pomiarowych oraz badań stanu środowiska, a także systemów pomiarowych zużycia wody i ciepła;
- 4) wspomaganie systemów gromadzenia i przetwarzania danych związanych z dostępem do informacji o środowisku;
- 5) realizowanie zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, w tym instalacji lub urządzeń ochrony przeciwpowodziowej i obiektów małej retencji wodnej;
- 6) przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody, w tym urządzenie i utrzymanie terenów zieleni, za-drzewień, zakrzewień oraz parków;
- 7) przedsięwzięcia związane z gospodarką odpadami i ochroną powierzchni ziemi;
- 8) przedsięwzięcia związane z ochroną powietrza;
- 9) przedsięwzięcia związane z ochroną wód;
- 10) profilaktykę zdrowotną dzieci na obszarach, na których występują przekroczenia standardów jakości środowiska;

- 11) wspieranie wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz pomoc przy wprowadzaniu bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii;
- 12) wspieranie działalności związanej z wytwarzaniem biokomponentów i biopaliw ciekłych;
- 13) wspieranie ekologicznych form transportu;
- 14) działania z zakresu rolnictwa ekologicznego bezpośrednio oddziałujące na stan gleby, powietrza i wód, w szczególności na prowadzenie gospodarstw rolnych produkujących metodami ekologicznymi położonych na obszarach szczególnie chronionych na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880, z późn. zm.);
- 15) prowadzenie obserwacji terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy;
- 16) inne zadania ustalone przez radę powiatu, służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej, wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju, w tym na programy ochrony środowiska.

§ 3. Organem dysponującym środkami Powiatowego Funduszu jest Zarząd Powiatu w Myśliborzu.

§ 4. 1. Dochodami Powiatowego Funduszu są wpływy określone w ustawie - Prawo ochrony środowiska (art. 401).

2. Dochody Powiatowego Funduszu są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 - z późn. zm.).

3. Środki finansowe Powiatowego Funduszu gromadzone są na wyodrębnionym rachunku bankowym Starostwa Powiatowego.

4. Zarząd Powiatu do dnia 15 stycznia przedstawia do zatwierdzenia Radzie Powiatu projekt zestawienia przychodów i wydatków funduszu na dany rok.

5. Starosta zatwierdzone zestawienie przychodów i wydatków Powiatowego Funduszu podaje do publicznej wiadomości.

§ 5. 1. Obsługę administracyjną Powiatowego Funduszu powierza się wydziałowi Budownictwa i Ochrony Środowiska, natomiast obsługę finansową wydziałowi Finansowemu.

2. Do zadań wydziału Budownictwa i Ochrony Środowiska należy:

- 1) informowanie o możliwościach ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadań proekologicznych;
- 2) gromadzenie wniosków o dofinansowanie ze środków Powiatowego Funduszu;
- 3) sporządzanie dla Zarządu Powiatu zbiorczego zestawienia wniosków;
- 4) przygotowywanie umów na udzielanie dotacji;
- 5) merytoryczny nadzór nad wykorzystaniem przydzielonych środków;
- 6) udział w odbiorach końcowych prac inwestycyjnych;
- 7) kontrola merytoryczna wykorzystania przydzielonych środków;
- 8) sporządzanie sprawozdań w zakresie gospodarowania Powiatowym Funduszem.

3. Do zadań wydziału Finansowego należy:

- 1) prowadzenie rachunku bankowego Powiatowego Funduszu;
- 2) prowadzenie księgowości Powiatowego Funduszu;
- 3) sporządzanie projektu rocznego zestawienia przychodów i wydatków Powiatowego Funduszu do zatwierdzenia przez Radę Powiatu;
- 4) kontrola formalno-rachunkowa wykorzystania przydzielonych środków.

§ 6. 1. Rozpatrywaniem wniosków o przyznanie środków z Powiatowego Funduszu zajmuje się Zarząd Powiatu w Myśliborzu.

2. Zarząd Powiatu w Myśliborzu rozpoznaje wnioski co najmniej dwa razy w roku.

§ 7. 1. Wniosek, o którym mowa w § 6 ust. 1 należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Myśliborzu przy ul. Marcinkowskiego 2.

2. Wnioski sprawdzone pod względem merytorycznym przez wydział, o którym mowa w § 5 ust. 2 przekazywane są Zarządowi Powiatu w Myśliborzu w celu ich rozpatrzenia.

3. Przed zatwierdzeniem podziału środków z Powiatowego Funduszu, Zarząd Powiatu może zasięgać opinii właściwych Komisji Rady Powiatu lub innych osób i instytucji.

4. Z wnioskami o przyznanie środków z Powiatowego Funduszu mogą wystąpić:

- 1) komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Myśliborzu oraz jednostki organizacyjne Powiatu Myśliborskiego;
- 2) jednostki samorządu terytorialnego;
- 3) jednostki niezaliczane do sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 - z późn. zm.);
- 4) jednostki zaliczane do sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych;
- 5) osoby fizyczne.

§ 8. 1. Wniosek o przyznanie środków z Powiatowego Funduszu, winien być złożony w jednym egzemplarzu na formularzu lub wg jego wzoru, o którym mowa w § 7 ust. 1, wypełniony w całości, w sposób czytelny.

2. Jeżeli wniosek jest niekompletny lub niezbędne jest złożenie dodatkowych wyjaśnień przez wnioskodawcę, wydział o którym mowa w § 5 ust. 2 informuje wnioskodawcę o konieczności uzupełnienia wniosku lub udzielenia dodatkowej informacji. W tym celu wyznacza wnioskodawcy 14 dniowy termin na dokonanie określonych czynności.

3. W przypadku nieuzupełnienia braków lub nie udzielenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 2 wydział, o którym mowa w § 5 ust. 2 informuje wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

§ 9. Wniosek raz rozpatrzony nie podlega ponownemu rozpatrywaniu. Zamiar uczestniczenia w ponownym rozdziale środków Powiatowego Funduszu wymaga każdorazowo złożenia nowego wniosku z zachowaniem zasad określonych w niniejszym regulaminie.

§ 10. 1. Przy kwalifikacji wniosków - kryterium wyboru jest:

- a) efekt środowiskowy uzyskiwany w związku z planowaną realizacją przedsięwzięcia oraz jego zasięg,
- b) wykorzystanie najnowszych dostępnych technik przy realizacji przedsięwzięcia,
- c) spełnienie przez wnioskodawcę wszystkich wymogów formalno-prawnych wynikających z ustawy Prawo ochrony środowiska oraz innych ustaw z nią związanych,
- d) udział środków własnych oraz z innych źródeł w stosunku do kwoty wnioskowanej.

2. W przypadku zadań z zakresu edukacji ekologicznej, wniosek ocenia się według następujących kryteriów:

- a) oryginalność, atrakcyjność projektu,
- b) planowane efekty edukacyjne,
- c) dotychczasowe pozytywne doświadczenia.

§ 11. 1. Wydział, o którym mowa w § 5 ust. 2 zawiadamia wnioskodawcę pismem w terminie do 21 dni po zakończeniu postępowania kwalifikującego o zakwalifikowaniu, bądź odrzuceniu wniosku, o wysokości przyznanych środków, czasie ich rezerwacji na koncie i rozliczenia środków finansowych. Do czasu przekazania środków pozostają one na koncie Powiatowego Funduszu.

2. Rozliczenie kwoty dotacji oraz sposób jej wykorzystania określa umowa dotacji zawarta między Zarządem Powiatu w Myśliborzu a Wnioskodawcą.

§ 12. 1. Zakwalifikowanie wniosku do realizacji stanowi podstawę do podpisania umowy.

2. Przekazanie środków z Powiatowego Funduszu następuje na podstawie podpisanej umowy określającej w szczególności:

- a) rodzaj zadania finansowanego ze środków Powiatowego Funduszu,
- b) wysokość przyznanych środków pieniężnych, w tym dotacji celowych,
- c) planowany koszt oraz termin zakończenia przedsięwzięcia,
- d) planowany efekt rzeczowy i ekologiczny oraz termin złożenia dokumentów potwierdzających jego osiągnięcie,
- e) termin wypłaty przyznanych środków pieniężnych z Powiatowego Funduszu,

- f) sposób rozliczenia się wnioskodawcy z przyznaných środków pieniężnych z Powiatowego Funduszu,
- g) zakres uprawnień kontrolnych właściwych wydziałów związanych z wykorzystaniem przydzielonych środków,
- h) sankcje nakładane w przypadku nieprawidłowej realizacji umowy,
- i) inne warunki ustalone przez strony.

§ 13. 1. Przekazanie środków pieniężnych z Powiatowego Funduszu następuje po przedstawieniu przez wnioskodawcę dokumentacji potwierdzającej wykonanie zadania, w wysokości faktycznie poniesionych i udokumentowanych kosztów, do wysokości przyznanej kwoty.

2. Podmiot otrzymujący środki finansowe z Powiatowego Funduszu jest odpowiedzialny za:

- 1) prawidłowe przygotowanie dokumentacji, w tym opisanie i zatwierdzenie faktur otrzymanych od wykonawców usług i dostawców towarów;
- 2) wydatkowanie otrzymanych środków zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;
- 3) wykonanie zadania zgodnego z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

3. Środki niewykorzystane pozostają na koncie Powiatowego Funduszu.

4. Dokumentację, o której mowa w ust. 2 pkt 1 należy złożyć w terminie określonym w umowie.

§ 14. 1. W przypadku braku możliwości wykorzystania zarezerwowanych środków w danym roku kalendarzowym lub rezygnacji z wykonania zadania wnioskodawca powinien niezwłocznie powiadomić o tym Zarząd Powiatu w Myśliborzu.

2. W przypadku nie przedstawienia w ustalonym w § 13 ust. 4 terminie, prawidłowo przygotowanych dokumentów, potwierdzających właściwe wykonanie zadania, następuje odmowa wypłacenia środków Powiatowego Funduszu.

§ 15. 1. Stwierdzenie zgodności wydatkowanych środków pochodzących z Powiatowego Funduszu z ustawą Prawo zamówień publicznych, następuje przez złożenie przez osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy pisemnego oświadczenia wraz z pozostałymi dokumentami rozliczeniowymi. Przy odbiorach końcowych wykonanych prac inwestycyjnych niezbędny jest udział po stronie zamawiającego przedstawiciela wydziału, o którym mowa w § 5 ust. 2 na prawach członka zespołu dokonującego odbioru tych prac.

2. Ze środków Powiatowego Funduszu nie mogą być finansowane koszty osobowe i administracyjne związane z realizacją zadania.

3. Pisemne oświadczenie, zgodnie z przyjętą zasadą reprezentacji, składają osoby uprawnione do reprezentowania jednostki otrzymującej środki, przy zastrzeżeniu pełnej odpowiedzialności za skutki wynikające z tego faktu.

§ 16. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Powiatu w Myśliborzu może określić w sposób odmienny niż przewiduje to § 13 szczegółowe zasady finansowania realizacji zadania. Ustalane przez Zarząd Powiatu w Myśliborzu zasady finansowania należy wprowadzić do treści umowy, o której mowa w § 12.

§ 17. W przypadku stwierdzenia wydatkowania środków na cel inny niż określony w umowie, nie osiągnięcia planowanego efektu rzeczowego określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym przedsięwzięcia lub planowanego efektu ekologicznego lub ujawnienia niezgodności wydatkowania środków z ustawą Prawo zamówień publicznych, jednostka otrzymująca środki zobowiązana jest do zwrotu przyznanych środków finansowych w terminie 7 dni od daty wezwania do zapłaty.

§ 18. Realizator zadania, któremu udzielono środki z Powiatowego Funduszu w formie dotacji, zobowiązany jest do publicznego podawania informacji o wsparciu realizowanego zadania przez Powiatowy Fundusz.

Poz. 1319

UCHWAŁA NR XXXVI/264/2009

Rady Powiatu w Szczecinku

z dnia 28 kwietnia 2009 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji ze środków Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Powiatu Szczecineckiego.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111), w związku z art. 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, Nr 111, poz. 708, Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 171, poz. 1056; Nr 199, poz. 1227 i Nr 223, poz. 1464) - Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Środki Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Powiatu Szczecineckiego przeznacza się na przedsięwzięcia ustalone przez Radę Powiatu Szczecineckiego i realizowane na terenie Powiatu Szczecineckiego, w tym na wspomaganie oraz realizację przedsięwzięć przewidzianych w przepisach ustawy Prawo ochrony środowiska, z uwzględnieniem obowiązujących programów ochrony środowiska i planów gospodarki odpadami oraz innych planów i programów przyjętych do realizacji przez Radę Powiatu Szczecineckiego.

§ 2. Ileć w uchwale jest mowa o:

- 1) Funduszu - należy przez to rozumieć Powiatowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Powiatu Szczecineckiego;
- 2) Zarządzie Powiatu - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Szczecineckiego;
- 3) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć właściciela mającego tytuł prawny do nieruchomości, na której realizowane jest przedsięwzięcie objęte dotacją lub podmiot podejmujący się realizacji przedsięwzięcia objętego dotacją z Funduszu;
- 4) przedsięwzięciu - należy przez to rozumieć zadanie/inwestycję/inne działania zgodne z priorytetami określonymi przez Radę Powiatu Szczecineckiego na dany rok budżetowy.

§ 3. Wysokość środków finansowych na poszczególne przedsięwzięcia przyjęte do realizacji określa corocznie Rada Powiatu Szczecineckiego w uchwale budżetowej na dany rok.

§ 4. Ustala się następujące zasady udzielania dotacji ze środków Funduszu:

- 1) dotacja przyznawana jest na wniosek sporządzony przez wnioskodawcę, według wzoru określonego w załączniku do uchwały;
- 2) wniosek o przyznanie dotacji z Funduszu zawiera w szczególności:
 - a) określenie zamierzonego przedsięwzięcia poprzez jego dokładny opis, wskazanie spodziewanego efektu ekologicznego i zasięgu oddziaływania na środowisko,
 - b) plan finansowo - rzeczowy przedsięwzięcia,
 - c) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy w zamierzone przedsięwzięcie,
 - d) planowany termin rozpoczęcia i zakończenia przedsięwzięcia;
- 3) wniosek o przyznanie dotacji z Funduszu na wspomaganie i realizację przedsięwzięć, o których mowa w § 1, należy złożyć w siedzibie Starostwa Powiatowego w Szczecinku w terminie do dnia 30 września roku budżetowego, w którym realizuje się przedsięwzięcie;
- 4) wnioski będą rozpatrywane przez Zarząd Powiatu, według kolejności wpływu, do wyczerpania środków przeznaczonych na poszczególne przedsięwzięcia w danym roku budżetowym;
- 5) z dotacji nie mogą być finansowane koszty osobowe i administracyjne, związane z realizacją dotowanego zadania;
- 6) wysokość dotacji do każdego wniosku Zarząd Powiatu ustala indywidualnie;
- 7) przyznanie dotacji z Funduszu jest uzależnione od wywiązywania się przez wnioskodawcę z obowiązku uiszczania opłat i kar stanowiących przychody Funduszu - warunek nie dotyczy osób fizycznych;

- 8) wnioskodawca zobowiązany do przestrzegania ustawy Prawo zamówień publicznych zapewnia Zarządowi wgląd do dokumentacji przeprowadzonego zamówienia publicznego;
- 9) wysokość udzielonej dotacji nie może być wyższa niż 50% kosztów (bez podatku od towarów i usług) poniesionych przez wnioskodawcę na realizację przedsięwzięcia;
- 10) wysokość dotacji udzielonej na przedsięwzięcie polegające na usuwaniu wyrobów zawierających azbest, które obejmuje: demontaż wyrobów zawierających azbest, zabezpieczenie odpadów azbestowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, załadunek, transport i unieszkodliwianie tych odpadów - nie może być wyższa niż 5000 złotych;
- 11) dotacja jest wypłacana na podstawie umowy zawartej z wnioskodawcą;
- 12) zapisy pkt 9, 10 i 11 nie mają zastosowania przy rozpatrywaniu wniosków składanych przez podmioty należące do sektora finansów publicznych;
- 13) umowa o udzielenie dotacji określa w szczególności:
 - a) wysokość kwoty dotacji na realizację przedsięwzięcia,
 - b) termin zakończenia dotowanego przedsięwzięcia oraz termin przedłożenia dokumentów rozliczenia finansowego i merytorycznego,
 - c) termin i sposób wypłaty dotacji,
 - d) zakres uprawnień kontrolnych związany z planowanym wykorzystaniem udzielonej dotacji,
 - e) sankcje nakładane w przypadku nieprawidłowej realizacji warunków umowy,
 - f) inne warunki ustalone przez strony zawierające umowę;
- 14) zarząd Powiatu wypowiada umowę o udzielenie dotacji w razie stwierdzenia, że:
 - a) wnioskodawca nie przystąpił w terminie lub odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które dotacja została udzielona,
 - b) przedsięwzięcie zostało zrealizowane niezgodnie z warunkami określonymi w umowie,
 - c) wnioskodawca nie przedłożył dokumentów rozliczenia finansowego i merytorycznego w wymaganym terminie,
 - d) wnioskodawca nie spełnił innych warunków ustalonych w umowie;
- 15) decyzja Zarządu Powiatu w sprawie przyznania dotacji traci moc wiążącą, jeżeli umowa o udzielenie dotacji nie zostanie zawarta w ciągu jednego miesiąca od daty otrzymania przez wnioskodawcę pisemnego powiadomienia o przyznaniu dotacji;
- 16) kwota dotacji jest wypłacana po zakończeniu realizacji zadania, przedłożeniu i zaakceptowaniu dokumentów rozliczenia finansowego i merytorycznego przedsięwzięcia, potwierdzających powstałe koszty realizacji przedsięwzięcia a także spełnieniu innych warunków określonych w umowie. Wypłata dotacji następuje w wysokości faktycznie poniesionych i udokumentowanych kosztów, do wysokości przyznanej kwoty dotacji. Jednocześnie, wnioskodawca zobowiązany do przestrzegania ustawy Prawo zamówień publicznych przedkłada oświadczenie, że wybór wykonawcy został dokonany przy zastosowaniu procedur określonych w ustawie;
- 17) ostateczny termin rozliczenia dotacji mija 15 grudnia roku budżetowego, w którym zawarto umowę o udzielenie dotacji.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Szczecineckiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Dorota Chrzanowska

Załącznik do uchwały Nr XXXVI/264/2009
Rady Powiatu w Szczecinku
z dnia 28 kwietnia 2009 r. (poz. 1319)

.....
(wypełnia urząd)

**Wniosek
o dotację z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Szczecinku**

1. Dane wnioskodawcy (adres, telefon, nr dowodu osobistego – osoby fizyczne):

.....
.....
.....

2. Nazwa przedsięwzięcia:

.....
.....

3. Lokalizacja/zasięg przedsięwzięcia:

.....
.....

4. Przedsięwzięcie dotyczy (*podkreślić*):

- a) edukacji ekologicznej oraz propagowania działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju,
- b) wspomagania realizacji zadań państwowego monitoringu środowiska,
- c) wspomagania innych systemów kontrolnych i pomiarowych oraz badań stanu środowiska, a także systemów pomiarowych zużycia wody i ciepła,
- d) realizowania zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, w tym instalacji lub urządzeń ochrony przeciwpowodziowej i obiektów małej retencji wodnej,
- e) przedsięwzięć związanych z ochroną przyrody, w tym urządzenie i utrzymanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków,
- f) przedsięwzięć związanych z gospodarką odpadami i ochroną powierzchni ziemi,
- g) przedsięwzięć związanych z ochroną powietrza,
- h) przedsięwzięć związanych z ochroną wód,
- i) profilaktyki zdrowotnej dzieci na obszarach, na których występują przekroczenia standardów jakości środowiska,
- j) wspierania wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz pomoc przy wprowadzaniu bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii,
- k) wspierania ekologicznych form transportu,
- l) działań z zakresu rolnictwa ekologicznego bezpośrednio oddziałujące na stan gleby, powietrza i wód, w szczególności na prowadzenie gospodarstw rolnych produkujących metodami ekologicznymi położonych na obszarach szczególnie chronionych na podstawie przepisów ustawy o ochronie przyrody,
- m) innych zadań ustalonych przez Radę Powiatu, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, wynikających z zasady zrównoważonego rozwoju, w tym na programy ochrony środowiska.

5. Termin rozpoczęcia przedsięwzięcia

6. Termin zakończenia przedsięwzięcia

7. Deklarowany termin złożenia dokumentów rozliczeniowych.....

8. Charakterystyka przedsięwzięcia z określeniem zakresu prac do wykonania oraz plan rzeczowo-finansowy przedsięwzięcia

.....
.....
.....

Lp	Wyszczególnienie rzeczowe	Ilość	Koszt całkowity	Źródło pokrycia kosztów			Termin realizacji
				Środki własne	Fundusz	Inne	
RAZEM							

9. Oczekiwany efekt ekologiczny przedsięwzięcia oraz zasięg oddziaływania na środowisko

.....
.....
.....

10. Wartość całkowita przedsięwzięcia:

11. Wnioskowana kwota dotacji.....

12. Numer konta Wnioskodawcy

13. Wykaz dokumentów, jakie należy załączyć przed otrzymaniem dotacji:

- a) rozliczenie finansowe i merytoryczne przedsięwzięcia,
- b) końcowy protokół odbioru,
- c) opłacone faktury,

d) zaświadczenie o niezaleganiu z opłatami za gospodarcze korzystanie ze środowiska i uregulowaniu kar za zanieczyszczanie środowiska (nie dotyczy osób fizycznych) .

14. Wymogi dodatkowe, które dotyczą wniosku o dotację przy usuwaniu wyrobów zawierających azbest:

1) Jako załączniki do wniosku:

a) kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do budynku/działki oraz zgodę właściciela, w przypadku współwłaścicieli zgody wszystkich pozostałych właścicieli na realizację zadania,

b) oświadczenie wnioskodawcy, iż jest/nie jest przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 z późniejszymi zmianami),

c) kopia *Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest* – wykonanej zgodnie z rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649) oraz kopia „Informacji o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystywania” – wykonanej zgodnie z rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 października 2003r. (Dz. U. Nr 192, poz. 1876).

2. Przy podpisywaniu umowy cywilno-prawnej:

a) dowód tożsamości (do wglądu),

b) kopia dokumentu potwierdzającego przyjęcie zgłoszenia prac polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest do organu administracji architektoniczno-budowlanej (*Starosty Szczecineckiego*).

3) Wymogi formalno-prawne niezbędne do przekazania środków finansowych:

a) oryginał faktury VAT wystawionej za usunięcie wyrobów zawierających azbest przez uprawnioną w zakresie gospodarki odpadami podmiot,

b) kopia oświadczenia przedsiębiorcy usuwającego wyroby zawierające azbest o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami zawierającego dodatkowo informacje o łącznej powierzchni płyt azbestowo-cementowych usuniętych z obiektów budowlanych i przetransportowanych na uprawnione składowisko,

c) (potwierdzenie przyjęcia odpadów na uprawnione składowisko (*karta przekazania odpadu*)).

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku o dotację ze środków PFOSiGW w Szczecinku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Poz. 1320

**UCHWAŁA NR XXXIV/393/09
Rady Powiatu w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 29 kwietnia 2009 r.**

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.**

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 96, poz. 959; z 2004 r. Nr 238, poz. 2390, Dz. U. z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875; z 2007 r. Nr 192, poz. 1394 oraz z 2009 r. Nr 31, poz. 206) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458) Rada Powiatu w Stargardzie Szczecińskim uchwala, co następuje:

§ 1. Ileć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych w niniejszej uchwale przyznano dotacje z budżetu Powiatu Stargardzkiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku;
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy o finansach publicznych;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Stargardzkiego;
- 5) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Stargardzkiego.

§ 2. 1. Dotacja może zostać udzielona na przedsięwzięcia dotyczące zabytków wpisanych indywidualnie do rejestru zabytków i zlokalizowanych na terenie Powiatu Stargardzkiego, w tym:

- 1) zabytków nieruchomych będących, w szczególności:
 - a) dziełami architektury i budownictwa,
 - b) dziełami budownictwa obronnego,
 - c) obiektami techniki,
 - d) cmentarzami,
 - e) parkami, ogrodami i innymi formami zaprojektowanej zieleni,
 - f) miejscami upamiętniającymi wydarzenia historyczne bądź działalność wybitnych osobistości lub instytucji;
- 2) zabytków ruchomych będących, w szczególności:
 - a) dziełami sztuk plastycznych, rzemiosła artystycznego i sztuki użytkowej,
 - b) numizmatami oraz pamiątkami historycznymi,
 - c) wytworami techniki;
- 3) zabytków archeologicznych będących, w szczególności:
 - a) pozostałościami terenowymi pradziejowego i historycznego osadnictwa,
 - b) cmentarzyskami,
 - c) kurhanami.

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady konieczne, obejmujące:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich lub restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;

- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3. 1. O dotację może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, jeżeli posiadanie oparte jest o tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja na wykonanie prac przy zabytku w danym roku może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty budowlane.

§ 4. 1. Podstawą udzielenia dotacji jest wniosek złożony przez podmiot, określony w § 3 ust. 1. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości;
- 2) decyzję w sprawie wpisania zabytku do rejestru zabytków;
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac konserwatorskich lub restauratorskich, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 4) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 5) informacje o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacje o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów;
- 6) wykaz prac wykonywanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

3. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca do wniosku o udzielenie dotacji winien załączyć informacje o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną wg zasad określonych w przepisach dotyczących pomocy publicznej.

§ 5. 1. Wnioski o dotację kieruje się do Zarządu Powiatu Stargardzkiego za pośrednictwem wydziału odpowiedzialnego za ochronę zabytków Starostwa Powiatowego w Stargardzie Szczecińskim.

2. Wnioski o dotację na kolejny rok budżetowy należy składać w terminie, ustalonym zgodnie z procedurą budżetową, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace i roboty budowlane konieczne ze względu na zagrożenie zabytku.

4. Przy ustalaniu listy zadań do ujęcia w budżecie zastosowanie mają następujące kryteria:

- 1) znaczenie zabytku w kontekście dziedzictwa kulturowego regionu, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej oraz dostępności dla społeczeństwa - maksymalnie 5 punktów;

- 2) stan techniczny, w jakim znajduje się zabytek - maksymalnie 2 punkty;
- 3) uzasadnienie kosztów realizacji planowanych prac oraz zaangażowanie finansowe podmiotu występującego o dotację, a także wskazanie innych źródeł finansowania prac lub robót budowlanych przy zabytku - maksymalnie 3 punkty.

5. Odpowiedzialny za ochronę zabytków wydział Starostwa Powiatowego w Stargardzie Szczecińskim opracuje listę rankingową wniosków o dotację na prace lub roboty budowlane przy zabytkach, która po zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu, stanie się podstawą do przyznania dotacji.

§ 6. 1. Zasady udzielania dotacji określone niniejszą uchwałą, wykaz zadań i podmiotów oraz wysokość przyznanych dotacji podawane są do publicznej wiadomości, m.in. poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Stargardzie Szczecińskim, na stronie internetowej Powiatu Stargardzkiego.

2. Beneficjenci, którym udzielono dotacji z budżetu Powiatu Stargardzkiego zobowiązani są do zamieszczenia we wszystkich materiałach informacyjnych, promocyjnych i wydawnictwach oraz w kontaktach z mediami informacji o otrzymanej dotacji.

§ 7. Umowa o udzielenie dotacji określa w szczególności:

- 1) opis dotacji, polegający na precyzyjnym określeniu wysokości dotacji;
- 2) cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację środki dotacji są przekazywane;
- 3) termin wykorzystania dotacji;
- 4) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
- 5) sposób przeprowadzenia kontroli wykonywania zadań przez Beneficjenta;
- 6) sposób ewentualnego rozwiązania umowy lub wprowadzenia do niej zmian.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXIII/198/08 Rady Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia 26 maja 2008 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Stargardzie Szczecińskim.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jacek Bryła

Załącznik do uchwały Nr XXXIV/393/09
Rady Powiatu w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 29 kwietnia 2009 r. (poz. 1320)

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

WNIOSEK

**o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku**

.....
(nazwa zadania)

Wnioskowana kwota dofinansowania z budżetu Powiatu Stargardzkiego.

..... zł

Dane na temat podmiotu.

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) NIP
REGON
- 5) data i numer wpisu do rejestru zabytków
- 6) inne dane ewidencyjne, w tym tytuł prawny do władania zabytkiem
- 7) dokładny adres:
miejscowość..... ul./nr
gmina powiat..... województwo.....
- 8) Tel.....fax.....
e-mail.....www.....
- 9) nazwa banku i numer rachunku.....
.....
.....
- 10) nazwiska i imiona oraz funkcje (stanowiska) osób upoważnionych do reprezentowania podmiotów w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację z budżetu Powiatu Stargardzkiego.....
.....
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego)
-
-

Opis zadania

- 1) Nazwa zadania.

3) Dane zabytku wpisanego do rejestru.

4) Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku, które mają być objęte dotacją.

5) Cel zadania oraz zakładane rezultaty.

6) Harmonogram prac lub robót budowlanych przy zabytku wraz z przewidywanym terminem realizacji zadania oraz jego zakończenia.

7) Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)

Całkowity koszt prac (w zł)

[.....]

w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) [.....]

w tym wielkość środków własnych (w zł) [.....]

proponowany termin przekazania dotacji [.....]

Kosztorys za względu na rodzaj kosztów

L.p.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
Ogółem				

Kosztorys za względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		

Wpłaty i opłaty uczestników projektu – z jakiego tytułu?

Środki publiczne (podać nazwę organu). Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?

Sponsorzy prywatni (podać nazwę). Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?

Ogółem

100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....
.....
.....
.....

Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy)

.....
.....
.....
.....

Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)
.....
.....
.....
2. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy
.....
.....
.....

Oświadczam / my, że:

Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczętka i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Poz. 1321

UCHWAŁA NR XXX/328/09
Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego
z dnia 29 kwietnia 2009 r.

w sprawie szczegółowych zasad przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz przyznawania nagród dla nauczycieli w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Województwo Zachodniopomorskie.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 49 ust. 2, w zw. z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, zmiany: Dz. U. Nr 10, poz. 27, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2009 r. Nr 1, poz. 1) Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

§ 2. Ilekcć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie z dnia 31 stycznia 2005 r. Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.);
- 2) organie prowadzącym - rozumie się przez to Województwo Zachodniopomorskie;
- 3) Zarządzie Województwa - rozumie się przez to Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 3. 1. Nauczycielom, o których mowa w art. 33 ustawy Karta Nauczyciela, przysługuje dodatek za wysługę lat.

2. Zaliczenia okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat dokonuje dyrektor szkoły lub placówki, a w stosunku do dyrektora szkoły lub placówki Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego na podstawie oryginalnych dokumentów lub uwierzytelnionych odpisów tych dokumentów.

§ 4. 1. Nauczycielom, niezależnie od stopnia awansu oraz sposobu nawiązania stosunku pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Dodatek przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok.

3. Pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych dla nauczycieli ustala się w wysokości 5% minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli w szkole lub placówce oświatowej.

4. Środki finansowe przeznaczone na fundusz dodatków motywacyjnych dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych ustala się w wysokości kwoty będącej iloczynem ilości stanowisk dyrektorów i połowy indywidualnej stawki ich osobistego zaszeregowania.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje nauczycielom dyrektor szkoły lub placówki, a dyrektorom - Zarząd Województwa.

6. Wysokość indywidualnego dodatku motywacyjnego nie może przekraczać 50% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania nauczyciela lub dyrektora szkoły lub placówki.

7. Szczegółowe zasady przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i dyrektorów określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. 1. Dyrektorom i nauczycielom, o których mowa w § 5 rozporządzenia przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej tabelą, stanowiącą załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego uzależniona jest od wielkości szkoły lub placówki, jej warunków organizacyjnych, złożoności zadań wynikających z funkcji kierowniczej, oceny sprawowania funkcji doradcy metodycznego, konsultanta, opiekuna stażu i wychowawcy klasy.

3. Dodatek funkcyjny dla nauczyciela pełniącego funkcję dyrektora szkoły lub placówki oświatowej przyznaje Zarząd Województwa. Nauczycielom, którzy sprawują inne funkcje uprawniające do uzyskania dodatku funkcyjnego, przyznaje go w granicach określonych tabelą dyrektor szkoły lub placówki oświatowej. Dodatki te przyznawane są w ramach budżetu szkoły lub placówki oświatowej na dany rok budżetowy.

4. Dodatek funkcyjny w maksymalnej wysokości, określonej w załączniku nr 1, przysługuje dyrektorom szkół i dyrektorom zakładów kształcenia nauczycieli, gdy dana jednostka organizacyjna spełnia, co najmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) jest zespołem;
- 2) posiada liczbę oddziałów zakresie określonym w załączniku nr 1;
- 3) funkcjonuje w co najmniej dwóch obiektach;
- 4) posiada filie.

5. Dopuszcza się przyznanie osobom uprawnionym dodatku funkcyjnego w wysokości wyższej, niż określona w tabeli będącej załącznikiem nr 1 do uchwały, jednak nie wyższej niż 400% maksymalnej wysokości dodatku funkcyjnego, po zapewnieniu dodatkowych środków, w uzasadnionych przypadkach, do których m.in. należą:

- 1) wykonywanie dodatkowych zadań wykraczających poza powierzone obowiązki dyrektora i nauczyciela, które służą rozwojowi szkoły lub placówki;
- 2) współpraca z instytucjami lub organizacjami na terenie kraju lub za granicą promująca szkołę i województwo;
- 3) pozyskiwanie i racjonalne wydatkowanie środków pozabudżetowych.

6. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej jak dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi szkoły lub placówki od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.

§ 6. 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom, w następującej wysokości:

- 1) nauczycielom praktycznej nauki zawodu szkół medycznych za zajęcia w pomieszczeniach publicznych zakładów opieki zdrowotnej, domów pomocy społecznej i ośrodków opiekuńczych przeznaczonych dla noworodków, dzieci do lat trzech i dzieci niepełnosprawnych ruchowo oraz dla osób (dzieci i dorosłych) upośledzonych umysłowo, psychicznie i przewlekłe chorych z uszkodzeniami centralnego i obwodowego układu nerwowego, w oddziałach intensywnej opieki medycznej oraz w żłobkach - w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) nauczycielom nauczycielskich kolegów języków obcych za zajęcia w języku obcym, z wyjątkiem lektorów języka obcego oraz nauczycielom będącym obywatelami państw obcych, którzy w wyniku zawartych porozumień międzynarodowych podejmą pracę w szkołach (klasach) i w zakładach kształcenia nauczycieli - w wysokości od 5% do 50% stawki godzinowej;
- 3) nauczycielom szkół specjalnych za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w wysokości od 5% do 10% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

3. Dodatek za trudne warunki pracy, określone w ust. 1, przysługuje za każdą godzinę nauczycielowi realizującemu w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć.

§ 7. 1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, proporcjonalnie za każdą przepracowaną godzinę w takich warunkach.

2. Nauczycielom i wychowawcom pracującym z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328) - z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek za trudne warunki pracy określone w § 5 pkt 1 rozporządzenia zwiększony o 10% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 8. 1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe w rozumieniu art. 35 Karty Nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe ustala się, dzieląc stawkę osobistego zaszerzowania (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się z dołu.

5. Wynagrodzenie za 1 godzinę doraźnych zastępstw ustala się jak za 1 godzinę nadwymiarową.

§ 9. 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze w budżecie Województwa Zachodniopomorskiego zgodnie z art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Nagroda za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze przyznawana jest przez:

- 1) dyrektora szkoły - nauczycielom;
- 2) Marszałka Województwa - dyrektorom szkoły i nauczycielom.

3. Ustala się następujący podział środków ze specjalnego funduszu nagród: 80% na wypłaty nagród Dyrektorów Szkół, 20% na wypłaty nagród Marszałka Województwa.

4. Nagroda za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze przyznawana jest raz w roku w dniu 14 października z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

5. W uzasadnionych przypadkach nagroda Marszałka Województwa może zostać przyznana w innym terminie.

§ 10. 1. Nagroda Marszałka Województwa może zostać przyznana dyrektorowi lub nauczycielowi po przepracowaniu w szkole lub placówce, co najmniej roku.

2. Nagrodę Marszałka przyznaje się dyrektorowi, który spełnia, co najmniej trzy z następujących kryteriów:

- 1) właściwie planuje i organizuje pracę placówki oraz wprowadza nowe rozwiązania organizacyjne usprawniające jej funkcjonowanie;
- 2) umiejętnie prowadzi politykę kadrową;
- 3) wdraża projekty promujące działalność placówki oraz umożliwiające współpracę uczniów lub słuchaczy i nauczycieli w regionie oraz poza jego granicami;
- 4) uczestniczy w programach unijnych;
- 5) dba o wizerunek placówki;
- 6) racjonalnie planuje i wydatkuje środki budżetowe;
- 7) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków kierownika zakładu pracy;
- 8) dba o powierzone mienie i umiejętnie gospodaruje nim;
- 9) szkoła lub placówka ma wyróżniające osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze.

3. Nagrodę Marszałka przyznaje się nauczycielowi, który spełnia co najmniej dwa z następujących kryteriów:

- 1) ma wyróżniające osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze;
- 2) ustawicznie doskonali swój warsztat pracy i wprowadza nowatorskie metody nauczania i wychowywania;
- 3) współdziała w kształtowaniu regionalnego wymiaru edukacji poprzez: opracowywanie autorskich planów wychowawczych lub autorskich programów nauczania wykorzystywanych w procesie rozszerzania oferty dydaktycznej placówek, proponowanie nowych rozwiązań organizacyjnych usprawniających funkcjonowanie placówek, itp.;
- 4) aktywnie uczestniczy w pracach na rzecz środowiska oświatowego i lokalnego.

§ 11. 1. Z pisemnym wnioskiem o przyznanie nagrody Marszałka Województwa może wystąpić:

- 1) w stosunku do dyrektora szkoły lub placówki oświatowej - dyrektor wydziału właściwego ds. edukacji;

2) w stosunku do nauczyciela - dyrektor szkoły lub placówki, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

2. Wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 3, o którym mowa w ust. 1, powinien być złożony do dnia 15 września roku, w którym ma być przyznana nagroda.

3. Marszałek Województwa może przyznać nagrodę również z własnej inicjatywy.

§ 12. 1. Przed przyznaniem nagrody Marszałek Województwa zasięga opinii komisji, powołanej przez Zarząd Województwa, w składzie:

- 1) przewodniczący - dyrektor wydziału właściwego ds. edukacji;
- 2) trzech pracowników wydziału właściwego ds. edukacji;
- 3) po jednym przedstawicielu reprezentatywnych struktur związków zawodowych zrzeszających nauczycieli w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o Trójstronnej Komisji ds. Społeczno - Gospodarczych i wojewódzkich komisjach dialogu społecznego.

2. Obrady Komisji, w tym głosowanie w sprawie opinii, są jawne. Ostateczne stanowisko zapada większością głosów, a w przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który przewodniczący przedkłada Marszałkowi Województwa do akceptacji.

§ 13. 1. Wysokość nagrody przyznawanej przez Marszałka Województwa ustala się na 3.000,00 złotych.

2. W uzasadnionych przypadkach za:

- 1) osiąganie wymiernych efektów współpracy z różnymi instytucjami i organizacjami, owocującymi konkretnymi formami pomocy uczniom lub szkole;
- 2) wprowadzanie innowacyjnych zmian służących rozwojowi szkoły;
- 3) osiąganie wymiernych efektów w zakresie diagnozowania pracy szkoły;
- 4) organizację warsztatów, konferencji lub innych spotkań o charakterze ogólnopolskim lub znaczących dla województwa;
- 5) w uznaniu całokształtu działalności,

wysokość nagrody Marszałka może być wyższa, nie więcej jednak niż 300% kwoty wymienionej w ust. 1.

§ 14. 1. Nagroda Dyrektora szkoły lub placówki, zwana dalej Nagrodą Dyrektora, przyznawana jest nauczycielom z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. Nagroda Dyrektora przyznawana jest za całokształt działalności lub w uznaniu za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz realizacji innych zadań statutowych placówki.

3. Nagroda Dyrektora może być przyznawana nauczycielom, którzy:

- 1) przepracowali w danej placówce co najmniej rok;
- 2) posiadają co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej dokonaną w ciągu pięciu lat przed dniem złożenia wniosku o przyznanie Nagrody Dyrektora lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego dokonaną w okresie dwóch lat przed dniem złożenia wniosku o przyznanie Nagrody Dyrektora.

4. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Dyrektora może wystąpić:

- 1) rada pedagogiczna lub programowa szkoły;
- 2) przewodniczący samorządu uczniowskiego lub słuchaczy, po wcześniejszym zaopiniowaniu wniosku przez radę pedagogiczną lub programową;
- 3) zakładowa organizacja związkowa funkcjonująca w placówce, po wcześniejszym zaopiniowaniu wniosku przez radę pedagogiczną lub programową.

5. Nagroda Dyrektora może być przyznana przez dyrektora szkoły lub placówki na wniosek podmiotów, o których mowa w pkt 4, albo z własnej inicjatywy, po wcześniejszym zaopiniowaniu propozycji dyrektora przez radę pedagogiczną lub programową.

6. Decyzję w sprawie przyznania Nagrody Dyrektora podejmuje dyrektor szkoły lub placówki.

7. Nagroda Dyrektora w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej może być przyznana nauczycielowi, który spełnia co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) osiąga co najmniej dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone m.in. udziałem i sukcesami uczniów w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, przeglądach, zawodach sportowych, itp.;
- 2) uzyskuje szczególne osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce oraz zaniedbanymi wychowawczo;
- 3) opracowuje i wdraża autorskie programy nauczania lub autorskie plany wychowawcze;
- 4) aktywnie uczestniczy w pracach zespołów przedmiotowych lub zespołu terapeutycznego;
- 5) uzyskuje pozytywne efekty w zakresie integrowania uczniów, aktywności społecznej, udziału uczniów w pracach samorządu uczniowskiego, itp.;
- 6) przygotowuje i organizuje imprezy dydaktyczno-wychowawcze o znaczących walorach poznawczych, wychowawczych, terapeutycznych lub promujących placówki;
- 7) inicjuje działania mające na celu podnoszenie efektywności pracy placówki;
- 8) planuje i realizuje swój rozwój zawodowy zgodnie z potrzebami placówki.

8. Nagroda Dyrektora dla nauczyciela pełniącego funkcję konsultanta oraz doradcy metodycznego może być przyznana, jeśli spełnia on, co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) opracowuje ofertę doskonalenia, która odpowiada na zapotrzebowanie nauczycieli;
- 2) opracowuje programy autorskie dotyczące różnych form doskonalenia;
- 3) uczestniczy w opracowywaniu materiałów, które są wykorzystywane w różnych formach doskonalenia, w tym w ramach grantów edukacyjnych;
- 4) opracowuje i publikuje materiały metodyczne wspomagające pracę nauczycieli w województwie;
- 5) planuje i realizuje swój rozwój zawodowy zgodnie z potrzebami placówki;
- 6) prowadzi aktywną współpracę z instytucjami wspomagającymi system edukacji w województwie, kraju i zagranicą.

9. Nagroda Dyrektora dla nauczyciela zatrudnionego w bibliotece może być przyznana, jeśli spełnia on, co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) aktywnie uczestniczy w organizowaniu współpracy z innymi bibliotekami oraz instytucjami działającymi na rzecz edukacji;
- 2) ze szczególną starannością wykonuje czynności związane z opracowywaniem, selekcją i odpowiednim zabezpieczeniem zbiorów bibliotecznych;
- 3) wzorowo prowadzi ewidencję czytelników;
- 4) opracowuje zestawienia bibliograficzne;
- 5) podejmuje działania mające na celu rozpowszechnianie informacji o działalności biblioteki;
- 6) planuje i realizuje swój rozwój zawodowy zgodnie z potrzebami biblioteki;
- 7) aktywnie uczestniczy w doształcaniu i doskonaleniu zawodowym;
- 8) prowadzi działalność edukacyjną na rzecz środowiska lokalnego, np. konkursy, spotkania z czytelnikami, itp.

10. Wzór wniosku o przyznanie nagrody Dyrektora stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

11. Wnioski, o których mowa w pkt 10, należy składać do dyrektora szkoły lub placówki, w terminie do 15 września danego roku.

§ 15. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie inne obowiązujące przepisy.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

**PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO**

Olgierd Geblewicz

Załączniki do uchwały Nr XXX/328/09
Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego
z dnia 29 kwietnia 2009 r.(poz. 1321)

Załącznik nr 1

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w Złotych	
		wysokość w zł	
		od	do
1.	Szkoły wszystkich typów, z wyjątkiem zakładów kształcenia nauczycieli:		
	a) - dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów,	176	480
	- dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów,	205	520
	- dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej,	307	830
	b) wicedyrektor,	176	465
	c) kierownik laboratorium, kierownik szkolenia praktycznego, zastępca kierownika warsztatu szkolnego,	128	415
	d) kierownik filii, kierownik wydziału, działu, sekcji w szkole zawodowej (artystycznej), zastępca kierownika laboratorium, zastępca kierownika szkolenia praktycznego,	102	270
	e) doradca metodyczny,	128	390
	f) opiekun stażu,	43	85
	g) wychowawca klasy.	43	135
2.	Zakłady kształcenia nauczycieli Dyrektor zakładu kształcenia nauczycieli liczącego:		
	a) do 11 oddziałów,	228	510
	b) 12 i więcej oddziałów,	279	710
	c) wicedyrektor,	176	425
	d) kierownik praktyki pedagogicznej,	128	235
	e) kierownik specjalności w nauczycielskich kolegiach języków obcych i w kolegiach nauczycielskich.	52	160
3	Internaty, półinternaty, świetlice szkolne (w tym szkół specjalnych)		
	a) kierownik internatu, zespołu pozalekcyjnego,	103	290
	b) kierownik półinternatu, kierownik świetlicy szkolnej, zastępca kierownika internatu.	52	260
4.	Placówki doskonalenia nauczycieli		
	a) dyrektor,	232	675
	b) wicedyrektor,	154	465
	c) kierownik filii, wydziału, pracowni lub innej równorzędnej jednostki organizacyjnej,	100	365
	d) konsultant,	280	570
	e) doradca metodyczny,	128	390
	g) opiekun stażu.	43	85

Załącznik nr 2

SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZYNAWANIA DODATKU MOTYWACYJNEGO

dla dyrektorów i nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Województwo Zachodniopomorskie.

§ 1. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych przyznaje Zarząd Województwa na wniosek dyrektora wydziału właściwego ds. edukacji, według następujących kryteriów:

- 1) w zakresie organizowania podstawowych funkcji placówki:
 - a) posiadanie koncepcji kierowania placówką,
 - b) posiadanie zorganizowanego systemu przepływu informacji wewnętrznej i zewnętrznej,
 - c) przestrzeganie zasady zatrudniania na danym stanowisku zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami,
 - d) przestrzeganie stosowania statutu placówek przez wszystkich pracowników, a także regulaminów wewnętrznych,
 - e) przydzielanie zadań z równomiernym obciążeniem wszystkich zatrudnionych;
- 2) w zakresie sprawowania przez dyrektora placówki nadzoru pedagogicznego:
 - a) prowadzenie zgodnie z przepisami dokumentacji z przebiegu nadzoru pedagogicznego,
 - b) doskonalenie sprawowania nadzoru pedagogicznego,
 - c) przeprowadzanie diagnozy wewnętrznej do analizy i doskonalenia pracy placówki,
 - d) przestrzeganie terminów i zasad w dokonywaniu oceny pracy nauczycieli oraz awansów na kolejne szczeble;
- 3) w zakresie przełożonego zespołu pracowników:
 - a) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia i szkolenia pracowników,
 - b) przestrzeganie podstawowych obowiązków w zakresie bhp, socjalnych wynikających z Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela,
 - c) przestrzeganie zasad współdziałania ze związkami zawodowymi,
 - d) współpraca ze statutowymi organami szkoły,
 - e) przestrzeganie terminowego załatwiania spraw;
- 4) w zakresie menedżerskiej funkcji dyrektora placówki:
 - a) promowanie placówki w środowisku,
 - b) współdziałanie z instytucjami oraz organami samorządowymi,
 - c) stwarzanie warunków do realizacji programu placówki, dbanie o jej rozwój i modernizację bazy,
 - d) działania zmierzające do wypracowania przez placówkę własnych środków finansowych;
- 5) w zakresie nadzoru nad majątkiem i gospodarką finansową jednostki:
 - a) przestrzeganie rytmiczności realizacji przydzielonych środków finansowych zgodnie z przepisami o rachunkowości i finansach publicznych,
 - b) przestrzeganie celowości wydatków,
 - c) przestrzeganie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 2. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych przyznaje dyrektor szkoły lub placówki oświatowej według następujących kryteriów:

- 1) uzyskiwanie wysokich wyników dydaktycznych ustalonych na podstawie badań wyników nauczania przeprowadzanych przez kadrę kierowniczą szkoły i organy sprawujące nadzór pedagogiczny;
- 2) uzyskiwanie wysokich ocen w czasie przeprowadzania hospitacji lekcji;
- 3) opracowywanie i wdrażanie programów autorskich;
- 4) przygotowywanie uczniów do udziału we wszelkiego rodzaju konkursach;
- 5) prowadzenie zajęć z uczniami zdolnymi oraz wymagającymi pomocy;
- 6) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych;
- 7) szczególne osiągnięcia wychowawcze w pracy z uczniami;
- 8) stawianie właściwej diagnozy wychowawczej;
- 9) własna inicjatywa w podejmowaniu działań na rzecz klasy i szkoły; organizacja imprez i wycieczek, opieka nad organizacjami szkolnymi, praca pozalekcyjna;
- 10) umiejętność współpracy z rodzicami oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz ucznia;
- 11) własne doskonalenie, samodoskonalenie oraz doksztalcanie;

- 12) efektywne wykorzystanie planowanego czasu pracy;
- 13) dbałość o majątek szkoły, wygląd klas, pracowni i pomocy dydaktycznych;
- 14) kultura osobista oraz właściwy stosunek do współpracowników;
- 15) godne reprezentowanie szkoły (placówki) na zewnątrz;
- 16) wzorowa dyscyplina pracy;
- 17) ocena pracy nauczyciela przez przełożonego.

§ 3. 1. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych przyznaje się na zasadach określonych w § 4 uchwały.

2. W pierwszym półroczu sprawowania funkcji dyrektora przyznany dodatek motywacyjny nie powinien przekroczyć 20%.

Załącznik nr 3

WNIOSEK
o przyznanie nagrody Marszałka Województwa
Zachodniopomorskiego

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Panu/Pani

.....
urodzonemu(ej)
(data)

.....
(wykształcenie, stopień specjalizacji zawodowej, staż pracy pedagogicznej)

zatrudnionemu(ej) w

.....
(nazwa szkoły lub placówki, w której kandydat pracuje, stanowisko)

.....
(dotychczas otrzymane nagrody Ministra, Marszałka, Kuratora, Dyrektora szkoły – rok otrzymania)

UZASADNIENIE

(obok innych zasług w treści umieścić również wykaz wydanych przez kandydata publikacji, dokumentacji
pomocy naukowych, programów nauczania i innych)

.....
pieczęć jednostki

.....
pieczęć i podpis wnioskodawcy

Opinia komisji kwalifikacyjnej

Podpisy członków komisji

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 4

WNIOSEK

**o przyznanie nauczycielowi Nagrody Dyrektora szkoły lub placówki prowadzonej
przez Województwo Zachodniopomorskie**

Dane kandydata:

- 1) Imię i nazwisko
- 2) Data urodzenia
- 3) Nazwa i adres placówki
- 4) Wykształcenie
- 5) Stanowisko wraz z datą powierzenia
- 6) Staż pracy pedagogicznej
- 7) Stopień i data dokonania:
 - a) ostatniej oceny pracy pedagogicznej
 - lub
 - b) ostatniej oceny dorobku zawodowego
- 8) Formy kształcenia i doskonalenia wraz z datą ukończenia (wymienić najważniejsze)
.....
.....
.....
.....
- 9) Stopień awansu zawodowego
- 10) Otrzymane dotychczas nagrody i odznaczenia wraz z datą ich przyznania (*ordery,
odznaczenia państwowe, Medal Komisji Edukacji Narodowej, Nagroda Marszałka
Województwa Zachodniopomorskiego, Nagroda Dyrektora szkoły lub placówki i inne*)
.....
.....
.....
.....

* Dotyczy wniosku złożonego przez: dyrektora placówki, samorząd uczniowski lub słuchaczy, przedstawiciela zakładowej organizacji związkowej.

Poz. 1322

**POROZUMIENIE
zawarte w dniu 12 maja 2009 r.**

pomiędzy:

Wojewodą Zachodniopomorskim, Panem Marcinem Zydorowiczem, zwanym dalej „Wojewodą”

a Zachodniopomorskim Kuratorem Oświaty, Panem Arturem Gałęskim, zwanym dalej „Kuratorem”

w sprawie powierzenia prowadzenia zadania dotyczącego dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206) oraz w związku z art. 70b ust. 8,9 i 10 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami), art. 10 ust. 1 pkt 3 i art. 109c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zmianami) i art. 39 pkt 3 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o zmianie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2009 r. Nr 6, poz. 33), zostaje zawarte porozumienie o następującej treści:

§ 1. Wojewoda powierza a Kurator przyjmuje do prowadzenia w roku 2009 zadanie w zakresie przekazywania i rozliczania środków Funduszu Pracy przeznaczonych dla gmin na dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

§ 2. 1. Kurator otrzyma środki Funduszu Pracy w wysokości określonej przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

2. Środki, o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane Kuratorowi z przeznaczeniem dla gmin na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o systemie oświaty.

3. Na podstawie § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie rodzajów i trybu dokonywania operacji na rachunkach bankowych prowadzonych dla obsługi budżetu państwa oraz zakresu i terminów udostępniania informacji o stanach środków na tych rachunkach (Dz. U. Nr 116, poz. 785 z późniejszymi zmianami), Wojewoda wyraża zgodę na otwarcie rachunku pomocniczego dla sum na zlecenie dla Kuratorium Oświaty w Szczecinie (państwowej jednostki budżetowej) w celu prowadzenia rozliczeń środków, o których mowa w ust. 1.

§ 3. Kurator zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania przekazanych środków Funduszu Pracy wyłącznie na realizację zadania, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszego porozumienia;
- 2) przekazywania gminom na wyodrębniony rachunek środków niezbędnych do realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszego porozumienia;
- 3) zwrotu niewykorzystanych w 2009 r. środków, o których mowa w § 2, do dnia 15 lutego 2010 r. na rachunek bankowy dysponenta Funduszu Pracy;
- 4) dokonywania rozliczenia otrzymanych środków Funduszu Pracy, w terminie 20 dni po upływie miesiąca, w którym przekazano środki na realizację zadania, o którym mowa w § 2;
- 5) przedłożenia Wojewodzie sprawozdania z realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego porozumienia w terminie do 15 dni po zakończeniu realizacji zadania, nie później jednak niż do dnia 15 lutego 2010 r.

§ 4. Wojewoda zobowiązuje Kuratora do sprawowania nadzoru nad realizacją zadań wykonywanych przez gminy w zakresie przestrzegania zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy w przedmiocie dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

§ 5. 1. Wojewodzie przysługuje prawo kontrolowania przestrzegania postanowień niniejszego porozumienia w zakresie przekazywania i wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem otrzymanych środków Funduszu Pracy, w tym możliwość żądania w dowolnym czasie informacji o stanie wykonania zadania.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, polega na przeprowadzeniu przez upoważnionego pracownika Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, w każdym czasie i miejscu, kontroli dokumentacji związanej z realizacją zadania, dostarczonej lub udostępnionej przez Kuratora.

§ 6. Porozumienie niniejsze zostaje zawarte do czasu wykonania zadania oraz innych obowiązków wynikających z niniejszego porozumienia.

§ 7. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa dla Wojewody i jeden dla Kuratora.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**ZACHODNIOPOMORSKI
KURATOR OŚWIATY**

Artur Gałęski

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

Marcin Zydorowicz

Poz. 1323

POSTANOWIENIE

**Komisarza Wyborczego w Szczecinie
z dnia 2 lipca 2009 r.**

**o przeprowadzeniu referendum lokalnego w sprawie odwołania Burmistrza Dziwnowa
przed upływem kadencji.**

Na podstawie art. 24a ust. 2 oraz art. 25 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. Nr 88, poz. 985; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 13, poz. 984, Nr 153, poz. 1271; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2008 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2007 r. Nr 112, poz. 766), w związku z uchwałą Nr LVII/330/2009 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 11 maja 2009 r. o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza z powodu nieudzielenia absolutorium, postanawiam, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzić przeprowadzenie referendum lokalnego w sprawie odwołania Burmistrza Dziwnowa przed upływem kadencji.

2. Wyznaczyć termin referendum na dzień 6 września 2009 r.

§ 2. 1. Określić dni, w których upływają czynności związane z przeprowadzeniem referendum w załączniku nr 1 do postanowienia.

2. Ustalić wzór i treść karty do głosowania w załączniku nr 2 do postanowienia.

§ 3. Postanowienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia na terenie gminy Dziwnów.

KOMISARZ WYBORCZY W SZCZECINIE

Jacek Szreder

Załączniki do postanowienia
Komisarza Wyborczego w Szczecinie
z dnia 2 lipca 2009 r.(poz. 1323)

KALENDARZ CZYNNOŚCI W REFERENDUM LOKALNYM

Termin	Treść
do 20 lipca 2009 r.	– opublikowanie w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego postanowienia Komisarza Wyborczego o przeprowadzeniu referendum; – podanie do publicznej wiadomości przez Burmistrza Dziwnowa, w formie obwieszczenia, postanowienia Komisarza Wyborczego o przeprowadzeniu referendum
do 7 sierpnia 2009 r.	– zgłaszanie Komisarzowi Wyborczemu kandydatów na członków gminnej i obwodowych komisji ds. referendum
do 12 sierpnia 2009 r.	– powołanie przez Komisarza Wyborczego gminnej komisji do spraw referendum
do 16 sierpnia 2009 r.	– podanie do publicznej wiadomości przez Burmistrza Dziwnowa, w formie obwieszczenia, informacji o granicach i numerach obwodów oraz o wyznaczonych siedzibach gminnej i obwodowych komisji do spraw referendum
do 16 sierpnia 2009 r.	– powołanie przez Komisarza Wyborczego obwodowych komisji do spraw referendum
do 23 sierpnia 2009 r.	– sporządzenie spisu uprawnionych do udziału w referendum w gminie
w dniu 4 września 2009 r. o godz. 24:00	– zakończenie kampanii referendalnej
do 5 września 2009 r.	– przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji do spraw referendum spisu uprawnionych do udziału w referendum
6 września 2009 r. w godzinach od 6 ⁰⁰ do 20 ⁰⁰	– głosowanie w referendum

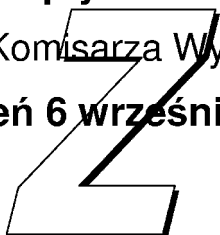
Załącznik nr 2

KARTA DO GŁOSOWANIA

w referendum lokalnym

**w sprawie odwołania Burmistrza Dziwnowa
przed upływem kadencji**

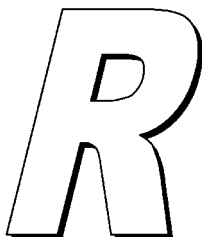
zarządzonym przez Komisarza Wyborczego w Szczecinie
na dzień 6 września 2009 r.



☐ TAK

Czy Pani/Pan jest za odwołaniem
Pana Krzysztofa Kozickiego z funkcji
Burmistrza Dziwnowa przed upływem
kadencji?

☐ NIE



Pouczenie o sposobie głosowania

Głosować można stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok wybranej odpowiedzi.
Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce
powoduje nieważność głosu.

(miejsce na pieczęć
obwodowej komisji
do spraw referendum)

Poz. 1324

INFORMACJA

**Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
o decyzjach Nr WCC/1163B/13859/W/OWA/2009/ML,
Nr PCC/1139B/13859/W/OWA/2009/ML, Nr OCC/335A/13859/W/OWA/2009/ML,
z dnia 10 czerwca 2009 r.**

**w sprawie zmiany koncesji Przedsiębiorstwa: Zespół Zarządców Nieruchomości WAM Spółka z o.o.
na wytwarzanie ciepła, na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem.**

W dniu 10 czerwca 2009 r. na wniosek przedsiębiorstwa energetycznego: Zespół Zarządców Nieruchomości WAM Spółka z o.o. z siedzibą w Warszawie, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki decyzjami, Nr WCC / 1163B / 13859 / W / OWA / 2009 / ML, Nr PCC / 1139B / W / OWA / 2009 / ML i Nr OCC / 335A / 13859 / W / Owa / 2009 / ML postanowił zmienić koncesje: Nr WCC / 1163 / 13859 / W / OWA / 2008 / ML z dnia 1 lutego 2008 r., (z późn. zm.) na wytwarzanie ciepła, PCC / 1139 / 13859 / W / OWA / 2008 / ML z dnia 1 lutego 2008 r. (z późn. zm.) na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz Nr OCC / 335 / 13859 / W / OWA / 2008 / ML z dnia 1 lutego 2008 r. na obrót ciepłem, udzielone temu przedsiębiorstwu.

Uzasadnienie

Decyzjami z dnia 1 lutego 2008 r.: Nr WCC / 1163 / 13859 / W / OWA / 2008 / ML (z późn. zm.), PCC / 1139 / 13859 / W / OWA / 2008 / ML (z późn. zm.) oraz Nr OCC / 335 / 13859 / W / OWA / 2008 / ML, udzielono przedsiębiorstwu energetycznemu: Zespół Zarządców Nieruchomości WAM Spółka z o.o. koncesji na wytwarzanie ciepła, na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz na obrót ciepłem, na okres do 31 grudnia 2025 r.

Pismem z dnia 27 stycznia 2009 r. (znak: OEC-ZAT-610-2-1/08) Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o zmianę ww. koncesji, w związku z wydzierżawieniem nowych źródeł ciepła oraz z przejęciem przez inne podmioty źródeł ciepła oraz sieci ciepłowniczych.

W toku postępowania ustalono, że zasadne jest dokonanie zmian ww. decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić decyzje: na wytwarzanie ciepła, na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz na obrót ciepłem.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
p.o. DYREKTOR
ODDZIAŁU CENTRALNEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
W WARSZAWIE**

Adam Dobrowolski

Poz. 1325

INFORMACJA

**Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
o decyzji Nr WCC/348-ZT-B/220/W/OSZ/2009/BK
z dnia 16 czerwca 2009 r.**

W dniu 16 czerwca 2009 r. na wniosek Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Barlinku, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić przedmiot i zakres działalności Koncesjonariusza, określony w koncesji na wytwarzanie ciepła.

Uzasadnienie

Decyzją z dnia 26 października 1998 r. Nr WCC / 348 / 220 / U / 1 / 98 / AS (zmienioną decyzjami: z dnia 23 września 1999 r. Nr WCC / 348A / 220 / W / 3 / 99 / BP; z dnia 6 listopada 2000 r. Nr WCC / 349B / 220 / W / 3 / 2000 / BP, postanowieniem z dnia 13 listopada 2000 r. Nr WCC / 348C / 220 / W / 3 / 2000 / BP oraz decyzjami z dnia 29 października 2003 r. Nr WCC / 348D / 220 / W / OSZ / 2003 / AB, z dnia 28 czerwca 2004 r. Nr WCC / 348E / 220 / W / OSZ / 2004 / BSt; z dnia 21 czerwca 2005 r. Nr WCC / 348F / 220 / W / OSZ / 2005 / RN, z dnia 8 maja 2006 r. Nr WCC / 348G / 220 / W / OSZ / 2006 / RN; z dnia 26 lipca 2007 r. Nr WCC / 348-ZTO / 220 / W / OSZ / 2007 / MN / MG oraz z dnia 29 października 2007 r. Nr WCC / 348H / 220 / W / OSZ / 2007 / BS) udzielono Koncesjonariuszowi, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do dnia 31 października 2025 r.; określając jednocześnie w punkcie Nr 1 decyzji na stronach 2 i 3 „Przedmiot i zakres działalności”.

Pismem z dnia 18 maja 2009 r., znak: L. Dz. 971/05/T-U/1/2009 (data wpływu do Urzędu 20 maja 2009 r.), Koncesjonariusz wystąpił o zmianę wydanej decyzji w związku z modernizacją kotłowni lokalnej w Barlinku przy ul. Gorzowskiej 77.

W uzasadnieniu wniosku Koncesjonariusz poinformował, iż modernizacja kotłowni lokalnej spowodowała zmniejszenie mocy zainstalowanej źródła do 0,07 MW.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 1 oraz art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoją decyzję z dnia 26 października 1998 r. Nr WCC / 348 / 220 / U / 1 / 98 / AS w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
PÓŁNOCNO-ZACHODNIEGO ODDZIAŁU TERENOWEGO
Z SIEDZIBĄ W SZCZECINIE**

Witold Kępa

Poz. 1326

INFORMACJA

**Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
o decyzji Nr OSZ-4210-7(16)/2009/4355/IV/RN
z dnia 16 czerwca 2009 r.**

Informuje się, iż w dniu 16 czerwca 2009 r. została wydana decyzja zatwierdzająca taryfę dla ciepła, ustaloną przez Przedsiębiorstwo Usług Ciepłowniczych „GEOTERMIA STARGARD” Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim o następującej treści:

DECYZJA

Nr OSZ-4210-7(16)/2009/4355/IV/RN

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 oraz art. 45, w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217; z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905; z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071; z 2001 r. Nr 49, poz. 509; z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387; z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660; z 2004 r. Nr 162, poz. 1692; z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524 oraz z 2008 r. Nr 229, poz. 1539), po rozpatrzeniu wniosku z dnia 9 marca 2009 r. Przedsiębiorstwa Usług Ciepłowniczych „GEOTERMIA STARGARD” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim posiadającego:

- 1) numer w rejestrze przedsiębiorców (KRS): 0000075473;
- 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP): 854-202-26-57,

zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym” postanawiam:

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji;
- 2) ustalić okres obowiązywania taryfy dla ciepła na okres do 31 sierpnia 2010 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa Usług Ciepłowniczych „GEOTERMIA STARGARD” Spółka z o.o. z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim, posiadającego koncesję z dnia 27 stycznia 2005 r. Nr WCC/1126/4355/W/OSZ/2005/BS na wytwarzanie ciepła, w dniu 10 marca 2009 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego Przedsiębiorstwo energetyczne było wzywane przez Prezesa URE do uzupełnienia wniosku, złożenia wyjaśnień oraz dokonania poprawek pismami z dnia 26 marca 2009 r., 9 kwietnia 2009 r., 24 kwietnia 2009 r. 18 i 29 maja 2009 r. Odpowiedzi Przedsiębiorstwa energetycznego wpłynęły do Oddziału Terenowego URE w dniach 31 marca 2009 r., 15 kwietnia 2009 r., 29 kwietnia 2009 r., 21 maja 2009 r. oraz 2 czerwca 2009 r.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

W toku postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ust. 1 - 5 ustawy - Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423).

Z uwagi jednak na znaczący przyrost i wysoki poziom średniej wskaźnikowej ceny ciepła wytwarzania, mając na uwadze ochronę interesów odbiorców, Prezes URE ustalił współczynnik korekcyjny dla działalności gospodarczej związanej z wytwarzaniem ciepła w wysokości 72,06%.

Pismem z dnia 29 maja 2009 r. Nr OSZ-4210-7(10)/2009/4355/IV/RN Prezes URE wezwał Przedsiębiorstwo energetyczne do dostosowania taryfy do wysokości ustalonego współczynnika korekcyjnego, określającego projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa energetycznego oraz zmianę warunków wykonywania przez niego działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła.

Przedsiębiorstwo energetyczne dostosowało taryfę do wysokości ustalonych współczynników korekcyjnych.

Okres obowiązywania taryfy został ustalony, zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa energetycznego z dnia 9 marca 2009 r., na okres 12 miesięcy, tj. do dnia 31 sierpnia 2010 r., co umożliwi weryfikację kosztów stanowiących podstawę ustalenia cen i stawek opłat po upływie terminu ich stosowania.

Odnosząc się do przedstawionego w toku postępowania o zatwierdzenie taryfy dla ciepła, wniosku Przedsiębiorstwa o ocenę, czy proponowana cena ciepła pozyskiwanego ze źródeł geotermalnych, spełnia także warunki rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 14 sierpnia 2008 r. w sprawie szczegółowego zakresu obowiązków uzyskania i przedstawienia do umorzenia świadectw pochodzenia, uiszczenia opłaty zastępczej, zakupu energii elektrycznej i ciepła wytworzonych w odnawialnych źródłach energii oraz obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w odnawialnym źródle energii (Dz. U. z 2008 r. Nr 56, po z. 969) należy wskazać, iż przepisy te znajdują zastosowanie przy konstruowaniu taryfy dla ciepła przez to przedsiębiorstwo, które jest zobowiązane do zakupienia energii wytworzonej w źródle odnawialnym. Przedsiębiorstwo energetyczne nie może zastosować przy opracowywaniu swojej taryfy reguł przewidzianych w § 14 i 16 wskazanego rozporządzenia, ponieważ po pierwsze przepisy te dotyczą przedsiębiorstwa sprzedającego ciepło odbiorcom końcowym, a po drugie nie dysponuje danymi ekonomicznymi dla oceny wpływu swoich kosztów na ceny przedstawiane do zatwierdzenia w taryfie przedsiębiorstwa zakupującego ciepło odnawialne.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji Przedsiębiorstwu energetycznemu przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Północno-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Szczecinie ul. Żubrów 3, 71 - 617 Szczecin.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2, w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia na koszt Przedsiębiorstwa energetycznego w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
PÓŁNOCNO-ZACHODNIEGO ODDZIAŁU TERENOWEGO
Z SIEDZIBĄ W SZCZECINIE**

Witold Kępa

Załącznik do informacji Prezesa URE
o decyzji Nr OSZ-4210-7(16)/2009/4355/IV/RN
z dnia 16 czerwca 2009 r.(poz. 1326)

**TARYFA DLA CIEPŁA
Przedsiębiorstwo Usług Ciepłowniczych GEOTERMIA STARGARD Sp. z o.o.
73-110 Stargard Szczeciński, ul. Ciepłna 5a**

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Taryfa zawiera ceny za ciepło Przedsiębiorstwa Usług Ciepłowniczych GEOTERMIA STARGARD Sp. z o.o. działające na podstawie koncesji udzielonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr WCC/1126/4355/W/OSZ/2005/BS z dnia 27 stycznia 2005 r.

2. Taryfa została ustalona przy uwzględnieniu w szczególności postanowień:

- 1) ustawy - ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170, poz. 1217; z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790, Nr 130, poz. 905; z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11);
- 2) rozporządzenia taryfowego - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423);
- 3) rozporządzenia przyłączeniowego - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92).

3. Określone w taryfie ceny stosuje się dla odbiorcy odpowiednio do zakresu świadczonych usług.

II. OBJAŚNIENIA POJĘĆ UŻYWANYCH W TARYFIE

- 1) sprzedawca - PUC Geotermia Stargard Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła;
- 2) odbiorca - każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy ze sprzedawcą;
- 3) źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
- 4) układ pomiarowo-rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;
- 5) grupa taryfowa - grupa odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania;

- 6) moc cieplna - ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w jednostce czasu;
- 7) zamówiona moc cieplna - ustalona przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największa moc cieplna, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
- 8) warunki obliczeniowe:
 - a) obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego określona dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
 - b) normatywna temperatura ciepłej wody,

III. PODZIAŁ ODBIORCÓW NA GRUPY TARYFOWE

PUC GEOTERMIA Stargard Sp. z o.o. dostarcza ciepło do jednego odbiorcy, którym jest Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim.

Ciepło wytwarzane jest w jednym źródle ciepła - ciepłowni geotermalnej.

Lp.	Grupa odbiorców	Charakterystyka odbiorców
1.	A	Odbiorca zasilany bezpośrednio z ciepłowni geotermalnej stanowiącej własność sprzedawcy i eksploatowanej przez sprzedawcę. Miejscem dostarczenia ciepła jest rurociąg powrotny stanowiący własność odbiorcy i eksploatowany przez odbiorcę.

IV. RODZAJE ORAZ WYSOKOŚĆ CEN

Ceny dla grupy A

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wysokość cen	
		Netto	Brutto*
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	157 767,60	192 476,47
	rata miesięczna	13 147,30	16 039,71
Cena ciepła	zł/GJ	24,54	29,94

* ceny brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

V. ZASADY OBLICZANIA OPŁAT

Miesięczna rata opłaty za zamówioną moc cieplną - pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 ceny za zamówioną moc cieplną dla danej grupy taryfowej.

Opłata za ciepło - pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego lub do zewnętrznych instalacji odbiorczych, albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach oraz ceny ciepła dla danej grupy taryfowej.

VI. WARUNKI STOSOWANIA CEN

Ustalone w niniejszej taryfie ceny obowiązują przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców określonych w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- niedotrzymania przez przedsiębiorstwo energetyczne standardów jakościowych obsługi odbiorców,
- nielegalnego pobierania ciepła,
- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy

stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego.

VII. ZASADY WPROWADZANIA ZMIAN CEN

1. O zmianie cen sprzedawca powiadomi odbiorcę pisemnie, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen.

2. Sprzedawca wprowadza Taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Poz. 1327

INFORMACJA

**Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
o decyzji Nr OSZ-4210-15(7)/2009/202/X/CK
z dnia 23 czerwca 2009 r.**

Informuje się, iż w dniu 23 czerwca 2009 r. została wydana decyzja zatwierdzająca taryfę dla ciepła, ustaloną przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółkę Akcyjną z siedzibą w Policach o następującej treści:

DECYZJA

Nr OSZ-4210-15(7)/2009/202/X/CK

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 oraz art. 45, w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217; z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905; z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11 i Nr 69, poz. 586) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071; z 2001 r. Nr 49, poz. 509; z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387; z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660; z 2004 r. Nr 162, poz. 1692; z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524 oraz z 2008 r. Nr 229, poz. 1539) po rozpatrzeniu wniosku z dnia 23 kwietnia 2009 r. Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka Akcyjna z siedzibą w Policach posiadającego:

- 1) numer w rejestrze przedsiębiorców (KRS): 0000165489;
- 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP): 851-020-55-50,

zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym” postanawiam:

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji;
- 2) ustalić okres obowiązywania taryfy dla ciepła na okres do 31 lipca 2010 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa energetycznego, posiadającego koncesje udzielone przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (zwanego dalej „Prezesem URE”) z dnia 5 listopada 1998 r. Nr WCC / 559 / 202 / U / 1 / 98 / MM (zmienioną decyzjami Prezesa URE z dnia 15 września 2000 r. Nr WCC / 559A / 202 / W / 3 / 2000 / EG i z dnia 12 października 2004 r. Nr WCC / 559B / 202 / OSZ / W / 2004 / JC, z dnia 21 października 2004 r. Nr WCC / 559C / 202 / OSZ / W / 2004 / JC, z dnia 1 czerwca 2006 r. Nr WCC / 559D / 202 / W / OSZ / 2006 / ZD oraz z dnia 30 sierpnia 2007 r. Nr WCC / 559-ZTO / 202 / W / OSZ / 2007 / EŻ) na wytwarzanie ciepła oraz Nr PCC / 585 / 202 / U / 1 / 98 / MM zmienioną decyzją z dnia 30 sierpnia 2007 r. Nr PCC / 585-ZTO / 202 / W / OSZ / 2007 / EŻ na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz Nr OCC / 153 / 202 / U / 1 / 98 / MM zmienioną decyzją z dnia 30 sierpnia 2007 r. Nr OCC / 153-ZTO / 202 / W / OSZ / 2007 / EŻ na obrót ciepłem na okres do dnia 15 listopada 2025 r., w dniu 24 kwietnia 2009 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego Przedsiębiorstwo energetyczne było wzywane przez Prezesa URE do uzupełnienia wniosku, złożenia wyjaśnień oraz dokonania poprawek pismem z dnia 20 i 29 maja 2009 r. Odpowiedź Przedsiębiorstwa energetycznego wpłynęła do Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki odpowiednio w dniu 20 maja 2009 r. i 9 czerwca 2009 r.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustala taryfę dla ciepła, która podlega zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

W toku postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ust. 1 - 5 ustawy - Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo energetyczne na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana zgodnie z § 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego, na podstawie porównania uzasadnionych jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy.

Okres obowiązywania taryfy został ustalony do dnia 31 lipca 2010 r. zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa energetycznego z dnia 23 kwietnia 2009 r., co umożliwi weryfikację kosztów stanowiących podstawę ustalenia cen i stawek opłat po upływie terminu ich stosowania.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji Przedsiębiorstwu energetycznemu przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

- wytwarzanie ciepła
zmieniona decyzją Prezesa URE z dnia 15 września 2000 r.
Nr WCC/559/202/U/1/98/MM,
Nr WCC/559A/202/W/3/2000/EG,
z dnia 12 października 2004 r.
Nr WCC/559B/202/OSZ/W/2004/JC,
z dnia 21 października 2004 r.
Nr WCC/559C/202/OSZ/W/2004/JC,
z dnia 1 czerwca 2006 r.
Nr WCC/559D/202/W/OSZ/2006/ZD,
oraz z dnia 30 sierpnia 2007 r.
Nr WCC/559-ZTO/202/W/OSZ/2007/EŻ,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła
zmieniona decyzją Prezesa URE z dnia 30 sierpnia 2007 r.
Nr PCC/585/202/U/1/98/MM
Nr PCC/585-ZTO/202/W/OSZ/2007/EŻ,
- obrót ciepłem
zmieniona decyzją Prezesa URE z dnia 30 sierpnia 2007 r.
Nr OCC/153/202/U/1/98/MM,
Nr OCC/153-ZTO/202/W/OSZ/2007/EŻ.

2. Taryfa została ustalona przy uwzględnieniu w szczególności postanowień:

- 1) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. 2006 r. Nr 89, poz. 625 - z późniejszymi zmianami);
- 2) rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części taryfy „rozporządzeniem taryfowym”;
- 3) rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. Nr 16, poz. 92) zwanego w dalszej części taryfy „rozporządzeniem przyłączeniowym”.

3. Określone w taryfie ceny i stawki opłat stosuje się dla poszczególnych grup odbiorców, odpowiednio do zakresu usług świadczonych dla tych odbiorców w zależności od źródła zasilania i miejsca dostarczania ciepła.

CZĘŚĆ II

SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW STOSOWANYCH W TARYFIE

- 1) Odbiorca - każdy, kto otrzymuje lub pobiera energię ciepłą na podstawie umowy ze sprzedawcą;
- 2) sprzedawca - Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. w Policach - przedsiębiorstwo energetyczne dostarczające odbiorcy ciepło na podstawie umowy sprzedaży ciepła, zawartej z tym odbiorcą;
- 3) źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
- 4) lokalne źródło ciepła - zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze wyłącznie w tym obiekcie;
- 5) sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;
- 6) węzeł cieplny - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;
- 7) grupowy węzeł cieplny - węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt;
- 8) przyłączy - odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego, albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
- 9) układ pomiarowo - rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;
- 10) handlowa obsługa odbiorców - czynności związane z:
 - a) kontrolą układów pomiarowo-rozliczeniowych i odczytywaniem ich wskazań, stanowiących podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła lub ustalenia udziału odbiorcy w kosztach ciepła dostarczonego do grupowego węzła cieplnego,
 - b) obliczaniem należności, wystawianiem faktur i egzekwowaniem tych należności,
 - c) wykonywaniem kontroli dotrzymywania warunków umowy i prawidłowości rozliczeń;
- 11) zamówiona moc cieplna - ustalona przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
- 12) przyłączeniowa moc cieplna - moc cieplna ustalona przez przedsiębiorstwo energetyczne dla danej sieci ciepłowniczej na podstawie zamówionej mocy cieplnej przez odbiorców przyłączonych do tej sieci, po uwzględnieniu strat mocy cieplnej podczas przesyłania ciepła tą siecią oraz niejednoczesności występowania szczytowego poboru mocy cieplnej u odbiorców;

- 13) warunki obliczeniowe:
- obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
 - normatywną temperaturę ciepłej wody;
- 14) sezon grzewczy - okres, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów;
- 15) Z. CH. „Police” S.A. - Zakłady Chemiczne „Police”.

CZĘŚĆ III

PODZIAŁ ODBIORCÓW NA GRUPY TARYFOWE

Sprzedawca w rozliczeniach z odbiorcami stosuje ceny i stawki opłat ustalone dla poszczególnych grup odbiorców. Podziału odbiorców ciepła na grupy dokonano według następujących kryteriów:

- źródeł ciepła,
- sieci ciepłowniczej, którą ciepło jest przesyłane do węzłów cieplnych w postaci określonego nośnika ciepła,
- miejsca dostarczania ciepła i wynikającego z tego zakresu usług przesyłowych świadczonych przez sprzedawcę.

Lp.	Grupa taryfowa	Charakterystyka odbiorców
1.	A ₁ I	Odbiorcy zasilani z sieci ciepłowniczej stanowiącej własność sprzedawcy i eksploatowanej przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są węzły cieplne obsługujące jeden obiekt, będące własnością sprzedawcy i eksploatowane przez sprzedawcę.
2.	A ₁ G	Odbiorcy zasilani z sieci ciepłowniczej stanowiącej własność sprzedawcy i eksploatowanej przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są grupowe węzły cieplne obsługujące więcej niż jeden obiekt będące własnością sprzedawcy i eksploatowane przez sprzedawcę.
3.	A ₂	Odbiorcy zasilani z sieci ciepłowniczej stanowiącej własność sprzedawcy i eksploatowanej przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są węzły cieplne stanowiące własność odbiorcy i eksploatowane przez odbiorcę.
4.	B	Odbiorcy zasilani bezpośrednio z kotłowni opalanych gazem rozliczani według § 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego.

CZEŚĆ IV RODZAJE ORAZ WYSOKOŚĆ CEN I STAWEK OPŁAT

1. Ceny i stawki opłat

1.1 Grupy odbiorców „A”

Ceny i stawki opłat dla ciepła wytworzonego w PEC S.A. Police

Lp.	Wyszczególnienie	Jm.	Odbiorcy A1I		Odbiorcy A1G		Odbiorcy A2	
			ceny i stawki opłat		ceny i stawki opłat		ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*	netto	brutto*	netto	brutto *
1.	Cena za zamówioną moc cieplną - rata miesięczna	zł/MW/rok zł/MW/m-c	55.082,76 4.590,23	67.200,96 5.600,08	55.082,76 4.590,23	67.200,96 5.600,08	55.082,76 4.590,23	67.200,96 5.600,08
2.	Cena ciepła	zł/GJ	47,28	57,68	47,28	57,68	47,28	57,68
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m³	7,89	9,63	7,89	9,63	7,89	9,63
4.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe - rata miesięczna	zł/MW/rok zł/MW/m-c	16.897,92 1.408,16	20.615,46 1.717,96	17.577,36 1.464,78	21.444,38 1.787,03	11.357,52 946,46	13.856,17 1.154,68
5.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	12,35	15,07	10,40	12,69	6,21	7,58

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

Odbiorcy ciepła z grup A1I, A1G i A2 pobierają ciepło z miejskiej sieci ciepłowniczej zasilanej z dwóch źródeł ciepła - Zakłady Chemiczne „Police” S.A. (obce źródło ciepła) oraz kotłowni Rejonowej przy ul. Energetyków 1, stanowiącej własność sprzedawcy.

Cena za zamówioną moc cieplną, cena ciepła, cena nośnika ciepła oraz stawki za usługi przesyłowe stosowane przez sprzedawcę dla tych grup odbiorców uzależnione są od cen ustalonych przez Zakłady Chemiczne „Police” S.A.

Do wyliczenia cen wynikowych dla odbiorców stosuje się następujące algorytmy:

Cena za zamówioną moc cieplną $C_{jm} = 0,526 \times C_N^{ZCH} + 0,474 \times C_N^{Rej}$

Cena ciepła $C_{jc} = 0,671 \times C_c^{ZCH} + 0,329 \times C_c^{Rej}$

Cena nośnika ciepła $C_{jn} = 0,530 \times C_n^{ZCH} + 0,470 \times C_n^{Rej}$

Stawka opłaty za usługi przesyłowe:

- stała $C_{pn} = 0,526 \times C_{pn}^{ZCH} + C_{pn}^{Rej}$

- zmienna $C_{pc} = 0,671 \times C_{pc}^{ZCH} + C_{pc}^{Rej}$

gdzie:

- C_{jm} - cena za zamówioną moc cieplną,
- C_{jm}^{ZCH} - cena za zamówioną moc cieplną ustalona przez Z. CH. „Police” S.A.,
- C_{jm}^{Rej} - cena za moc cieplną w kotłowni Rejonowej ul. Energetyków 1,
- 0,526 - współczynnik wyrażający udział Z. CH. „Police” S.A. w pokryciu zamówionej mocy cieplnej przez odbiorców,
- 0,474 - współczynnik wyrażający udział kotłowni Rejonowej w pokryciu zamówionej mocy cieplnej przez odbiorców,
- C_{jc} - cena ciepła,
- C_{jc}^{ZCH} - cena ciepła ustalona przez Z. CH. „Police” S.A.,
- C_{jc}^{Rej} - cena ciepła wytworzonego w kotłowni Rejonowej ul. Energetyków 1,
- 0,671 - współczynnik wyrażający udział Z. CH. „Police” S.A. w wytworzeniu ciepła pobranego przez odbiorców,
- 0,329 - współczynnik wyrażający udział kotłowni Rejonowej w wytworzeniu ciepła pobranego przez odbiorców,
- C_{jn} - cena nośnika ciepła,
- C_{jn}^{ZCH} - cena nośnika ciepła ustalona przez Z. CH. „Police” S.A.,

- C_{jn}^{Rej} - cena nośnika ciepła wytworzonego w kotłowni Rejonowej ul. Energetyków 1,
0,530 - współczynnik wyrażający udział Z. CH. „Police” S.A. w wytworzeniu nośnika ciepła pobranego z sieci ciepłowniczej,
0,470 - współczynnik wyrażający udział kotłowni Rejonowej w wytworzeniu nośnika ciepła pobranego z sieci ciepłowniczej,
 C_{pn}^{ZCH} - stawka opłaty za usługi przesyłowe - stała ustalana przez Z. CH. „Police” S.A.,
 C_{pc}^{ZCH} - stawka opłat za usługi przesyłowe - zmienna ustalana przez Z. CH. „Police” S.A.,
 C_{pn}^{Rej} - stawka opłat za usługi przesyłowe - stała ustalana przez PEC S.A.,
 C_{pc}^{Rej} - stawka opłat za usługi przesyłowe - zmienna ustalana przez PEC S.A.

Ceny i stawki opłat z zakupionym ciepłem z Z. CH. „Police” S.A. po uwzględnieniu algorytmów

Lp.	Wyszczególnienie	Jm.	Odbiorcy A1		Odbiorcy A1G		Odbiorcy A2	
			ceny i stawki opłat		ceny i stawki opłat		ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*	netto	brutto*	netto	brutto *
1.	Cena za zamówioną moc cieplną - rata miesięczna	zł/MW/rok zł/MW/m-c	27.255,00	33.251,16	27.255,00	33.251,16	27.255,00	33.251,16
			2.271,25	2.770,93	2.271,25	2.770,93	2.271,25	2.770,93
2.	Cena ciepła	zł/GJ	21,47	26,19	21,47	26,19	21,47	26,19
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m³	9,23	11,26	9,23	11,26	9,23	11,26
4.	Stawa opłaty za usługi przesyłowe - rata miesięczna	zł/MW/rok zł/MW/m-c	17.338,68	21.153,19	18.018,12	21.982,11	11.798,28	14.393,90
			1.444,89	1.762,77	1.501,51	1.831,84	983,19	1.199,49
5.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	12,77	15,58	10,82	13,20	6,63	8,09

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

1.2 Grupy odbiorców „B”

Lp.	Wyszczególnienie	Jm.	Odbiorcy B	
			Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	5.415,13	6.606,46
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	55,79	68,06

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

CZĘŚĆ V ZASADY OBLICZANIA OPŁAT

1. Miesięczna rata opłaty za zamówioną moc cieplną, pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 ceny za zamówioną moc cieplną dla danej grupy taryfowej lub stawki opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną dla danej grupy taryfowej zasilanej ze źródła ciepła, o którym mowa w § 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego.

2. Opłata za ciepło, pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego lub do zewnętrznych instalacji odbiorczych albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach oraz ceny ciepła dla danej grupy taryfowej lub stawki opłaty za ciepło dla danej grupy taryfowej zasilanej ze źródła ciepła, o którym mowa w § 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego.

3. Opłata za nośnik ciepła, pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór nośnika ciepła, stanowi iloczyn ilości nośnika ciepła dostarczonego do napełniania i uzupełnienia ubytków wody w instalacjach odbiorczych, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego w węźle cieplnym oraz ceny nośnika ciepła dla danej grupy taryfowej.

4. Miesięczna rata opłaty stałej za usługi przesyłowe, pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej.

5. Opłata zmienna za usługi przesyłowe, pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego, zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego lub zewnętrznych instalacji odbiorczych albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach oraz stawki opłaty zmiennej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej.

W przypadku dostarczania ciepła do grupowego węzła cieplnego, obsługującego obiekty więcej niż jednego odbiorcy rodzaje opłat pobieranych od tych odbiorców oraz podstawy ich obliczania określa szczegółowo § 34 rozporządzenia taryfowego, o ile umowa sprzedaży ciepła nie stanowi inaczej.

CZĘŚĆ VI

WARUNKI STOSOWANIA CEN I STAWEK OPŁAT

1. Standardy jakościowe obsługi odbiorców.

Zawarte w taryfie ceny i stawki opłat, ustalono dla standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

2. W przypadkach:

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego,
- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VII

ZASADY WPROWADZANIA ZMIANY CEN I STAWEK OPŁAT

1. O zmianie cen i stawek opłat sprzedawcy i wytwórcy ciepła Zakładów Chemicznych „Police” S.A. sprzedawca powiadomi odbiorcę pisemnie, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

2. Sprzedawca wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Poz. 1328

INFORMACJA

Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
o decyzji Nr OPO-4210-12(11)/2009/5074/III/ED
z dnia 30 czerwca 2009 r.

Informuje się, iż w dniu 30 czerwca 2009 r. została wydana decyzja zatwierdzająca taryfę dla ciepła, ustaloną przez Krajową Spółkę Cukrową Spółkę Akcyjną z siedzibą w Toruniu o następującej treści:

DECYZJA

Nr OPO-4210-12(11)/2009/5074/III/ED

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3, w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217; z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130,

poz. 905; z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11 i Nr 69, poz. 586) oraz w związku z art. 104 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071; z 2001 r. Nr 49, poz. 509; z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387; z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660; z 2004 r. Nr 162, poz. 1692; z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524 oraz z 2008 r. Nr 229, poz. 1539) po rozpatrzeniu wniosku z 27 lutego 2009 r. znak: CEN / DTP / TS / 2610 / 20 / 09 uzupełnionego pismami: z 19 marca 2009 r. znak: CEN / DTP / TS / 2610 / 22 / 09, z 21 maja 2009 r. znak: CEN / DTP / TS / 2610 / 24 / 09, z 18 czerwca 2009 r. znak: CEN / DTP / TS / 2610 / 28 / 09 oraz z 25 czerwca 2009 r. znak: CEN / DTP / TS / 2610 / 29 / 09 Krajowej Spółki Cukrowej Spółka Akcyjna z siedzibą w Toruniu, posiadającej numer identyfikacji podatkowej (NIP): 956-10-40-510, zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem” postanawiam:

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji;
- 2) ustalić współczynniki korekcyjne X_r , określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w następnym roku stosowania taryfy, w stosunku do poprzedniego roku stosowania taryfy:
 - a) dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła - w wysokości 0,5%,
 - b) dla działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła - w wysokości 0,0%;
- 3) ustalić okres obowiązywania taryfy i współczynników korekcyjnych X_r , o których mowa w pkt 1 i 2 - do 31 sierpnia 2011 r.

UZASADNIENIE

Pismem z 6 marca 2009 r. Nr OPO-4210-12(1)/2009/5074/III/KS Prezes Urzędu Regulacji Energetyki wezwał Przedsiębiorstwo do ustalenia taryfy dla ciepła oraz przedłożenia tej taryfy do zatwierdzenia w terminie do 31 marca 2009 r.

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesje z 29 czerwca 2004 r. na wytwarzanie ciepła Nr WCC/1116/5074/W/OPO/2004/AJ wraz ze zmianą oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/1092/5074/W/OPO/2004/AJ wraz ze zmianą, 9 marca 2009 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 ustawy - Prawo energetyczne.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 3 lit. a i b ustawy - Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE należy ustalanie współczynników korekcyjnych określających projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa energetycznego oraz zmianę warunków wykonywania przez to Przedsiębiorstwo danego rodzaju działalności gospodarczej, a także ustalanie okresu obowiązywania tych współczynników korekcyjnych oraz ustalanie okresu obowiązywania taryfy.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części „rozporządzeniem taryfowym”. Ceny i stawki opłat ustalone zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w okresie sprawozdawczym (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Taryfa dla ciepła nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczych, ponieważ Przedsiębiorstwo w okresie stosowania taryfy nie planuje przyłączania nowych odbiorców i nie przewiduje rozbudowy sieci ciepłowniczych. Przedsiębiorstwo dostarcza ciepło do obiektów, które posiadają już przyłącza do sieci ciepłowniczych.

Współczynniki korekcyjne, o których mowa w pkt 2 sentencji decyzji, ustalone zostały adekwatnie do możliwości poprawy efektywności funkcjonowania tego Przedsiębiorstwa oraz stosownie do zmiany warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności koncesjonowanej w okresie stosowania taryfy.

Współczynniki korekcyjne X_r , Przedsiębiorstwo stosuje zgodnie z § 26 rozporządzenia taryfowego, dostosowując ceny i stawki opłat do zmieniających się warunków prowadzenia działalności gospodarczej.

Okres obowiązywania taryfy został ustalony zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji - w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 61-569 Poznań, ul. Wierzbicice 1.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2, w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
DYREKTOR
ZACHODNIEGO ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Z SIEDZIBĄ W POZNANIU

Irena Gruszka

Załącznik do INFORMACJA
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
o decyzji Nr OPO-4210-12(11)/2009/5074/III/ED
z dnia 30 czerwca 2009 r.(poz. 1328)

TARYFA DLA CIEPŁA
Krajowa Spółka Cukrowa Spółka Akcyjna z siedzibą w Toruniu
Toruń, 2009 r.

CZĘŚĆ I
Objaśnienie pojęć i skrótów

- 1) Ustawa - ustawa z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217; z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905; z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11 i Nr 69, poz. 586);
- 2) rozporządzenie taryfowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki z 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423);
- 3) rozporządzenie przyłączeniowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki z 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92);
- 4) odbiorca - każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;
- 5) „KSC” - sprzedawca - Krajowa Spółka Cukrowa Spółka Akcyjna, 87-100 Toruń ul. Kraszewskiego 40;
- 6) źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
- 7) sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;
- 8) węzeł cieplny - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;
- 9) grupowy węzeł cieplny - węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt;
- 10) układ pomiarowo - rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;
- 11) przyłączy - odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
- 12) instalacja odbiorcza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie;
- 13) zewnętrzna instalacja odbiorcza - odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła;
- 14) zamówiona moc cieplna - ustalona przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największa moc cieplna, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

„KSC” prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w zakresie:

- wytwarzania ciepła - decyzja Nr WCC / 1116 / 5074 / W / OPO / 2004 / AJ z 29 czerwca 2004 r. wraz ze zmianą z 17 maja 2005 r. Nr WCC / 1116A / 5074 / W / OPO / 2005 / AJ,
- przesyłania i dystrybucji ciepła - decyzja Nr PCC / 1092 / 5074 / W / OPO / 2004 / AJ z 29 czerwca 2004 r. wraz ze zmianą z 17 maja 2005 r. Nr PCC / 1092A / 5074 / W / OPO / 2005 / AJ.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy

Zgodnie z § 10 rozporządzenia taryfowego określono 13 grup odbiorców:

Lp.	Symbol grupy	Charakterystyka odbiorców w grupach
1.	Nowy Staw S1	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle „KSC” Oddział „Cukrownia Malbork” zlokalizowanym w Nowym Stawie, opalany miałem węgla kamiennego, o zainstalowanej mocy cieplnej nie przekraczającej 5 MW, bezpośrednio zasilającym zewnętrzne instalacje odbiorcze,
2.	Klemensów S2	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle „KSC” Oddział „Cukrownia Wożuczyn” zlokalizowanym w Szczeczeszynie, opalany miałem węgla kamiennego, o zainstalowanej mocy cieplnej nie przekraczającej 5 MW, bezpośrednio zasilającym zewnętrzne instalacje odbiorcze,
3.	Werbkowie	odbiorcy ciepła dostarczanego bezpośrednio ze źródła „KSC” Oddział „Cukrownia Werbkowice” w Werbkowicach, opalany miałem węgla kamiennego,
4.	Werbkowie S3 WG NP	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle „KSC” Oddział „Cukrownia Werbkowice” w Werbkowicach, opalany miałem węgla kamiennego, dostarczanego poprzez sieć nr 3, grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze eksploatowane i należące do „KSC”,
5.	Wożuczyn	odbiorcy ciepła dostarczanego bezpośrednio ze źródła „KSC” Oddział „Cukrownia Wożuczyn” w Wożuczynie - Cukrowni 1, opalany miałem węgla kamiennego,
6.	Lublin	odbiorcy ciepła dostarczanego bezpośrednio ze źródła „KSC” Oddział „Cukrownia Lublin” w Lublinie, opalany gazem ziemnym,
7.	Krasnystaw S6	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle „KSC” Oddział „Cukrownia Krasnystaw” w Siennicy Nadolnej, opalany miałem węgla kamiennego, dostarczanego poprzez sieć nr 6,
8.	Rejowiec S5	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle „KSC” Oddział „Cukrownia Rejowiec” w Rejowcu, opalany miałem węgla kamiennego, dostarczanego poprzez sieć nr 5,
9.	Janikowo S7	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle „KSC” Oddział „Cukrownia Janikowo” w Janikowie, opalany miałem węgla kamiennego, dostarczanego poprzez sieć nr 7,
10.	Tuczno S8	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle „KSC” Oddział „Cukrownia Nakło” zlokalizowanym w Tucznie, opalany miałem węgla kamiennego, dostarczanego poprzez sieć nr 8,
11.	Żnin S9	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle „KSC” Oddział „Cukrownia Żnin” w Żninie, opalany miałem węgla kamiennego, dostarczanego poprzez sieć nr 9,

12.	Sokołów S10	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle „KSC” Oddział „Cukrownia Łapy” zlokalizowanym w Sokołowie Podlaskim, opalany miałem węgla kamiennego, dostarczanego poprzez sieć nr 10,
13.	Gryfice S11	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle „KSC” Oddział „Cukrownia Gryfice” w Gryficach, opalany miałem węgla kamiennego, dostarczanego poprzez sieć nr 11.

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Wysokość stawek opłat dla grup odbiorców: Nowy Staw S1, Klemensów S2

grupa odbiorców	stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną		stawka opłaty za ciepło	
	zł/MW/m-c		zł/GJ	
	netto	brutto	netto	brutto
Nowy Staw S1	7 503,34	9 154,07	22,51	27,46
Klemensów S2	11 129,69	13 578,22	25,34	30,91

2. Wysokość cen w zakresie wytwarzania ciepła dla grup odbiorców: Werbkowice, Wożuczyn, Lublin.

2. 1. Cena za zamówioną moc cieplną

grupa odbiorców	roczna zł/MW/rok		rata miesięczna zł/MW/m-c	
	netto	brutto	netto	brutto
Werbkowice	46 447,08	56 665,44	3 870,59	4 722,12
Wożuczyn	82 271,61	100 371,36	6 855,97	8 364,28
Lublin	220 106,70	268 530,17	18 342,23	22 377,52

2. 2. Cena ciepła

grupa odbiorców	zł/GJ	
	netto	brutto
Werbkowice	15,34	18,71
Wożuczyn	23,89	29,15
Lublin	51,83	63,23

2. 3. Cena nośnika ciepła

grupa odbiorców	zł/m ³	
	netto	brutto
Werbkowice	5,80	7,08
Wożuczyn	5,80	7,08
Lublin	6,17	7,53

3. Wysokość cen i stawek opłat w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła dla grup odbiorców: Werbkowice S3 WG NP, Krasnystaw S6, Rejowiec S5, Janikowo S7, Tuczno S8, Żnin S9, Sokołów S10, Gryfice S11.

3. 1. Cena za zamówioną moc ciepłą

grupa odbiorców	roczna zł/MW/rok		rata miesięczna zł/MW/m-c	
	netto	brutto	netto	brutto
Werbkowice S3 WG NP	46 447,08	56 665,44	3 870,59	4 722,12
Krasnystaw S6	47 968,28	58 521,30	3 997,36	4 876,78
Rejowiec S5	44 696,10	54 529,24	3 724,68	4 544,10
Janikowo S7	44 790,42	54 644,31	3 732,54	4 553,69
Tuczno S8	29 647,76	36 170,27	2 470,65	3 014,19
Żnin S9	81 831,15	99 834,00	6 819,26	8 319,50
Sokołów S10	102 074,26	124 530,60	8 506,19	10 377,55
Gryfice S11	88 142,63	107 534,01	7 345,22	8 961,17

3. 2. Cena ciepła

grupa odbiorców	zł/GJ	
	netto	brutto
Werbkowice S3 WG NP	15,34	18,71
Krasnystaw S6	18,55	22,63
Rejowiec S5	22,69	27,68
Janikowo S7	17,99	21,95
Tuczno S8	17,13	20,90
Żnin S9	24,18	29,50
Sokołów S10	28,37	34,61
Gryfice S11	25,35	30,93

3. 3. Cena nośnika ciepła

grupa odbiorców	zł/m ³	
	netto	brutto
Werbkowice S3 WG NP	5,80	7,08
Krasnystaw S6	5,13	6,26

Rejowiec S5	5,06	6,17
Janikowo S7	5,80	7,08
Tuczno S8	5,80	7,08
Żnin S9	1,93	2,35
Sokołów S10	1,02	1,24
Gryfice S11	3,80	4,64

3. 4. Stawki opłat za usługi przesyłowe

grupa odbiorców	stawka opłaty stałej				stawka opłaty zmiennej	
	roczna zł/MW/rok		rata miesięczna zł/MW/m-c		zł/GJ	
	netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto
Werbkowice S3 WG NP	4 034,41	4 921,98	336,20	410,16	1,24	1,51
Krasnystaw S6	4 266,88	5 205,59	355,57	433,79	1,86	2,27
Rejowiec S5	12 714,51	15 511,70	1 059,54	1292,64	4,07	4,97
Janikowo S7	7 340,73	8 955,69	611,73	746,31	1,64	2,00
Tuczno S8	1 053,85	1 285,70	87,82	107,14	0,30	0,37
Żnin S9	3 318,34	4 048,37	276,53	337,37	1,00	1,22
Sokołów S10	3 324,20	4 055,52	277,02	337,96	0,95	1,16
Gryfice S11	6 956,70	8 487,17	579,73	707,27	2,15	2,62

W podanych powyżej cenach i stawkach opłat brutto uwzględniono podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

4. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej.

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej, ponieważ nie planuje się przyłączenia nowych odbiorców. Jeżeli wystąpi taka potrzeba, sprzedawca niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

CZĘŚĆ V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat określone w części IV niniejszej taryfy zostały ustalone zgodnie z art. 45 ustawy oraz według zasad określonych w § 11, 12 oraz w § 18, 19, 20 i 21 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez sprzedawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez odbiorcę warunków określonych w umowie sprzedaży ciepła lub umowie o świadczenie usług przesyłania i dystrybucji ciepła albo umowie kompleksowej,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- udzielenia bonifikat przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła

stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VII

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

1. Taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego, w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

2. Sprzedawca zawiadomi pisemnie odbiorców ciepła o rozpoczęciu stosowania taryfy, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

3. Sprzedawca może dostosowywać ceny i stawki opłat do zmieniających się warunków prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z § 26 rozporządzenia taryfowego.

4. O dokonywanych zmianach cen i stawek opłat odbiorcy będą informowani w formie pisemnej co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

Poz. 1329

OBWIESZCZENIE

**Wojewody Zachodniopomorskiego
z dnia 25 czerwca 2009 r.**

**w sprawie podziału dotacji podmiotowej przeznaczonej na dofinansowanie bieżącej działalności
spółek wodnych.**

Na podstawie art. 164 ust. 5 ustawy Prawo wodne z dnia 18 lipca 2001 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019, Nr 267, poz. 2255; z 2006 r. Dz. U. Nr 170, poz. 1217, Dz. U. Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Dz. U. Nr 21, poz. 125, Nr 64, poz. 427, Nr 75, poz. 493, Nr 88, poz. 587, Nr 147, poz. 1033, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286, Nr 231, poz. 1704; z 2008 r. Dz. U. Nr 199, poz. 1227, Nr 227, poz. 1505), art. 110 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 249, poz. 1832; z 2007 r. Dz. U. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984; z 2008 r. Dz. U. Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216, poz. 1370, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Dz. U. Nr 19, poz. 100) oraz art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 10 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449; z 2009 r. Nr 31, poz. 206) zarządza się, co następuje:

§ 1. Dokonano podziału dotacji podmiotowej przeznaczonej na dofinansowanie bieżącej działalności spółek wodnych, których podstawowym zadaniem jest utrzymanie i eksploatacja urządzeń melioracji wodnych szczegółowych, zgodnie z poniższym zestawieniem:

- 1) GSW Kalisz Pomorski - 3 000 zł;
- 2) GSW Wierzchowo - 1 504 zł;

- 3) GSW Drawsko Pomorskie - 6 000 zł;
- 4) GSW Ostrowice - 4 000 zł;
- 5) GSW Złocieniec - 6 000 zł;
- 6) GSW „Pokrzywica” Sławoborze - 6 000 zł;
- 7) GSW „Wogra” Połczyn Zdrój - 10 000 zł;
- 8) GSW „Rzepczynka” Brzeżno - 3 000 zł;
- 9) GSW „Mogilica” Rąbino - 5 000 zł;
- 10) GSW „Rega” Świdwin - 6 000 zł;
- 11) GSW Borne Sulinowo - 3 500 zł;
- 12) GSW Grzmiąca - 3 000 zł;
- 13) GSW Szczecinek - 2 500 zł;
- 14) GSW Biały Bór - 2 000 zł;
- 15) GSW Barwice - 2 000 zł;
- 16) SW Mielno - 2 000 zł;
- 17) GSW Dębno - 2000 zł;
- 18) GSW Boleszkowice - 2 500 zł;
- 19) GSW Barlinek - 2 500 zł;
- 20) GSW Myślibórz - 2 500 zł;
- 21) GSW Chojna - 1 500 zł;
- 22) GSW Pyrzyce - 13 000 zł;
- 23) GSW Bielice - 5 000 zł;
- 24) GSW Przelewice - 5 000 zł;
- 25) GSW Kozielice - 4 000 zł;
- 26) SW Jedlice - 3 000 zł;
- 27) SW Trzebieszewo - 4 000 zł.

Razem: 110 504 zł (sto dziesięć tysięcy pięćset cztery złote).

§ 2. Obwieszczenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2009 r.

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

**Andrzej Chmielewski
WICEWOJEWODA**

Poz. 1330

**OBWIESZCZENIE
Wojewody Zachodniopomorskiego
z dnia 13 lipca 2009 r.**

w sprawie ogłoszenia Statutu Związku Gmin Wyspy Wolin.

Na podstawie § 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru związków międzygminnych oraz ogłaszania statutów związków (Dz. U. Nr 121, poz. 1307), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłasza się zmianę statutu Związku Gmin Wyspy Wolin z siedzibą w Międzyzdrojach stanowiącego załącznik do niniejszego obwieszczenia.

§ 2. W dniu 24 czerwca 2009 r. wpisano do Rejestru związków międzygminnych zmianę statutu Związku Gmin Wyspy Wolin z siedzibą w Międzyzdrojach wynikającą z uchwały Zgromadzenia Związku Gmin Wyspy Wolin Nr 6/V/2008 z dnia 29 września 2008 r. w sprawie przyjęcia statutu Związku Gmin Wyspy Wolin.

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

**Andrzej Chmielewski
WICEWOJEWODA**

Załącznik do obwieszczenia
Wojewody Zachodniopomorskiego
z dnia 13 lipca 2009 r.(poz. 1330)

STATUT ZWIĄZKU GMIN WYSPY WOLIN

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Statut niniejszy stanowi podstawę działania Związku Międzygminnego, zorganizowanego pod nazwą „Związek Gmin Wyspy Wolin” zwany dalej „Związkiem”.

§ 2. Uczestnikami Związku są:

- 1) Gmina Dziwnów;
- 2) Gmina Międzyzdroje;
- 3) Gmina Wolin.

§ 3. Siedzibą Związku jest miasto Międzyzdroje.

§ 4. Związek tworzy się na czas nieoznaczony.

§ 5. Związek posiada osobowość prawną.

Rozdział 2 Zadania Związku

§ 6. Do zadań Związku należy:

- 1) organizowanie przedsięwzięć na rzecz planowania i wykonywania kompleksowych działań pro-ekologicznych z zakresu ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu oraz zagospodarowania zasobów wody pitnej, a w szczególności:
 - a) budowy i modernizacji ujęć wód, stacji uzdatniania wód i sieci wodociągowych,
 - b) budowy i modernizacji oczyszczalni ścieków i kanalizacji,
 - c) gazyfikacji;
- 2) wspieranie rozwoju gospodarczego w oparciu o naturalne walory przyrodniczo - krajoznawcze i turystyczne wyspy Wolin oraz przyległych terenów i akwenów;
- 3) promocja turystyki i rekreacji na wyspie Wolin, w granicach administracyjnych Gmin - uczestników Związku oraz wspieranie rozwoju bazy turystycznej;
- 4) pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych na realizację inwestycji komunalnych;
- 5) podejmowanie działalności gospodarczej w zakresie działań statutowych samodzielnie lub poprzez współpracę z innymi podmiotami;
- 6) współpraca z organizacjami państwowymi, samorządowymi, społecznymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi w kraju i za granicą w zakresie wykonywanych zadań statutowych Związku, ze szczególnym uwzględnieniem korzystania z europejskich funduszy pomocowych oraz innych źródeł pomocy finansowej;
- 7) aktywizowanie środowisk gminnych i społeczności lokalnych w dążeniu do uzyskania właściwego naturalnego stanu jej środowiska poprzez wykonanie niezbędnych inwestycji, wdrożenie zasad odpowiedniego obcowania ze środowiskiem i edukację społeczeństwa.

Rozdział 3 Organy Związku

§ 7. Organami Związku są:

- 1) Zgromadzenie Związku;
- 2) Zarząd Związku.

§ 8. 1. Kadencja Zgromadzenia pokrywa się z kadencją Rad Gmin.

2. Członkowie Zgromadzenia ustępujący na skutek upływu kadencji Zgromadzenia pełnią swoje obowiązki do czasu ukonstytuowania się Zgromadzenia w nowym składzie z zastrzeżeniem § 8 ust. 4.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranego Zgromadzenia zwołuje Przewodniczący Zgromadzenia poprzedniej kadencji na dzień przypadający w ciągu 21 dni po zaprzysiężeniu Burmistrzów Gmin uczestniczących w Związku.

4. W przypadku gdyby Zgromadzenie zwołane w myśl przepisu poprzedzającego nie ukonstytuowało się, uprawnienia dotychczasowych członków Zgromadzenia wygasają, a kolejne Zgromadzenie zwołuje najstarszy wiekiem Burmistrz Gminy będącej członkiem Związku, w terminie 7 dni od dnia, na który zwołane zostało Zgromadzenie w trybie § 8 ust. 3.

§ 9. 1. Zgromadzenie jest organem stanowiącym Związku.

2. W skład Zgromadzenia wchodzi:

- 1) Burmistrzowie Gmin - uczestników Związku;
- 2) Przewodniczący Rad Gmin - uczestników Związku;
- 3) po dwóch przedstawicieli z każdej Gminy wyznaczonych przez Radę Gminy.

3. Można być przedstawicielem tylko jednej Gminy.

4. Każdy członek Zgromadzenia ma w Zgromadzeniu tylko jeden głos.

5. Pracownicy Związku nie mogą być członkami Zgromadzenia.

6. Nie można być równocześnie członkiem Zarządu i Członkiem Zgromadzenia. W miejsce przedstawiciela Gminy w Zgromadzeniu, który został wybrany w skład Zarządu, właściwa Rada Gminy powołuje nowego przedstawiciela do Zgromadzenia.

§ 10. 1. Zgromadzenie stanowi o wszystkich sprawach Związku o ile statut nie stanowi inaczej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zgromadzenia należy:

- 1) wybór i odwołanie Przewodniczącego Zarządu oraz powołanie pozostałych członków Zarządu, ustalanie wynagrodzenia Przewodniczącego Zarządu, określanie kierunków działania Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności;
- 2) powoływanie i odwoływanie na wniosek Zarządu Głównego Księgowego Związku;
- 3) uchwalanie budżetu Związku, rozpatrywanie sprawozdania z jego wykonania oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nie udzielenia Zarządowi absolutorium z tego tytułu;
- 4) uchwalanie programów gospodarczych;
- 5) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym;
- 6) określanie wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących:
 - a) określania zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej: do czasu określenia zasad Zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Zgromadzenia,
 - b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Zarząd,
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustalaną corocznie przez Zgromadzenie,
 - e) tworzenia lub przystępowania do spółek oraz ich rozwiązywania i występowania z nich;
- 8) powoływanie komisji, w tym komisji rewizyjnej;
- 9) ustalanie wysokości składek członkowskich;
- 10) przyjmowanie nowych uczestników Związku, z zastrzeżeniem § 36 ust. 1.

§ 11. 1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia w głosowaniu tajnym.

2. Przewodniczący Zgromadzenia organizuje jego pracę.

§ 12. 1. Zgromadzenie obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zgromadzenia nie rzadziej, niż co trzy miesiące, ustalając miejsce, dzień i godzinę otwarcia posiedzenia.

2. Do zawiadomienia o zwołaniu Zgromadzenia dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.

3. O posiedzeniu zawiadamia się wszystkich członków Zgromadzenia, co najmniej na 7 dni przed terminem jego posiedzenia. Termin i miejsce posiedzenia podaje się do publicznej wiadomości.

4. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 członków Zgromadzenia Przewodniczący obowiązany jest zwołać posiedzenie na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia Zgromadzenia powinien spełniać wymogi określone w ust. 2.

§ 13. 1. Obrady Zgromadzenia odbywają się na jednym posiedzeniu.

2. Na uzasadniony wniosek przewodniczącego obrad lub, co najmniej 4 członków Zgromadzenia, Zgromadzenie może postanowić o przerwaniu obrad, jeżeli nie ma możliwości wyczerpania porządku obrad lub kontynuowania obrad w tym samym dniu.

§ 14. 1. Posiedzenie Zgromadzenia otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Zgromadzenia, a w razie jego nieobecności lub niemożności przewodniczenia - Wiceprzewodniczący Zgromadzenia.

2. Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków w terminach i w sposób określony w statucie. Na wniosek zarządu lub członka Zgromadzenia można wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

§ 15. Posiedzenia Zgromadzenia są protokołowane. Protokół z poprzedniego posiedzenia Zgromadzenia dołącza się do zawiadomienia o następnym Zgromadzeniu, na którym protokół winien być przyjęty.

§ 16. 1. Porządek posiedzenia obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniego posiedzenia;
- 2) sprawozdanie Zarządu z prac między posiedzeniami Zgromadzenia;
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał;
- 4) wnioski i zapytania.

2. W dyskusji biorą udział członkowie Zgromadzenia, osoby zaproszone przez Zarząd do zabrania głosu przez Przewodniczącego Zgromadzenia oraz inne osoby związane z tematem obrad, po udzieleniu im głosu przez przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący obrad udziela głosu według kolejności zgłoszeń. Przewodniczący obrad może udzielić głosu poza kolejnością zgłoszeń, jeżeli konieczność zabrania głosu wiąże się bezpośrednio z głosem przedmówcy.

§ 17. 1. Przewodniczący obrad może udzielić głosu poza kolejnością w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego.

2. Wnioskiem formalnym jest wniosek o:

- 1) zamknięcie dyskusji;
- 2) zamknięcie listy mówców;
- 3) ponowne przeliczenie głosów;
- 4) przerwanie lub odroczenie obrad.

3. Wnioski w sprawach formalnych rozstrzyga się niezwłocznie po ich zgłoszeniu w drodze głosowania.

§ 18. Uchwały Zgromadzenia są podejmowane bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

§ 19. 1. Członek Zgromadzenia może wnieść pisemny sprzeciw w stosunku do uchwały Zgromadzenia w ciągu 7 dni od dnia jej podjęcia.

2. Wniesienie sprzeciwu wstrzymuje wykonanie uchwały i wymaga ponownego rozpatrzenia sprawy.

3. Sprzeciw nie może być zgłoszony do uchwały podjętej w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy.

§ 20. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiadają:

- 1) Zarząd;
- 2) Przewodniczący Zgromadzenia;
- 3) grupa co najmniej czterech członków Zgromadzenia.

2. Projekt uchwały referuje wnioskodawca.

3. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

- 1) wskazanie uzasadnienia uchwały;
- 2) skutki finansowe uchwały i źródło ich pokrycia.

§ 21. 1. Organem wykonawczym Związku jest Zarząd.

2. Zarząd reprezentuje Związek na zewnątrz.

3. Zarząd jest powoływany i odwoływany przez Zgromadzenie w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

4. W skład zarządu wchodzi: Przewodniczący Zarządu oraz pozostali członkowie w liczbie odpowiadającej ilości gmin członkowskich Związku. Dopuszczalny jest wybór członków zarządu spoza członków zgromadzenia w liczbie nie przekraczającej 1/3 składu Zarządu Związku.

5. Zarządem kieruje jego Przewodniczący, a pod jego nieobecność jego zastępca, wybrany spośród członków Zarządu przez Zarząd.

6. Kadencja Zarządu pokrywa się z kadencją Zgromadzenia. Zarząd działa do czasu powołania nowego Zarządu.

§ 22. 1. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co 60 dni.

2. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 3/4 członków ze składu Zarządu. Głosowanie ma charakter imienny.

3. Posiedzenia zarządu są protokołowane. W protokołach z posiedzeń Zarządu podaje się imiona i nazwiska członków Zarządu uczestniczących w posiedzeniu, a gdy w posiedzeniu Zarządu uczestniczyły inne osoby, w protokole podaje się także ich imiona i nazwiska oraz wskazuje, w jakim charakterze osoby te uczestniczyły w posiedzeniu Zarządu. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania posiedzenia, godzinę jego rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta;
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;
- 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych, jak i uchwalonych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych;
- 7) odnotowanie nazwisk osób opuszczających salę posiedzeń;
- 8) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół;
- 9) teksty przyjętych przez Zarząd uchwał, oświadczeń i inne dokumenty.

§ 23. 1. Zarząd wykonuje uchwały Zgromadzenia i zadania Związku określone w statucie.

2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia;
- 2) zarządzanie majątkiem Związku;
- 3) określanie sposobu wykonywania uchwał;
- 4) gospodarowanie mieniem Związku;
- 5) wykonywanie budżetu.

§ 24. 1. Oświadczenie woli w imieniu Związku składa Przewodniczący Zarządu i jeden z członków Zarządu. Zarząd może w uchwale dać szczególne pełnomocnictwo dla jednego z członków do reprezentowania Związku.

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, to do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Głównego Księgowego Związku. Główny Księgowy Związku, który odmówił kontrasygnaty dokona jej jednak na pisemne polecenie Przewodniczącego Zarządu powiadamiając o tym Przewodniczącego Zgromadzenia oraz Regionalną Izbę Obrachunkową.

§ 25. 1. Do zadań Przewodniczącego Zarządu Związku należy:

- 1) organizowanie pracy Zarządu;
- 2) określenie zasad funkcjonowania Biura Związku;
- 3) nadanie w drodze zarządzenia Biuru Związku regulaminu organizacyjnego.

2. Przewodniczący Zarządu może powierzyć prowadzenie określonych spraw Związku w swoim imieniu zastępcy Przewodniczącego.

§ 26. 1. Przewodniczący Zarządu Związku prowadzi Biuro Związku i wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Biura Związku.

2. Przewodniczący Zarządu Związku zatrudnia pracowników, po zasięgnięciu opinii Zarządu.

§ 27. 1. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu, w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Komisja rewizyjna powoływana jest z pośród członków Zgromadzenia, z zastrzeżeniem, że z każdej Gminy należy powołać jednego członka Komisji.

3. Członkiem Komisji rewizyjnej nie mogą być osoby pełniące funkcje, o których mowa w § 11 ust. 1.

4. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) opiniowanie wykonania budżetu Związku i występowanie z wnioskiem do Zgromadzenia w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi;
- 2) dokonywanie na zlecenie Zgromadzenia okresowej kontroli działalności zarządu.

5. Plan pracy Komisji Rewizyjnej na dany rok zatwierdza Zgromadzenie.

§ 28. Zgromadzenie może ze swojego grona powoływać doraźne komisje do określonych zadań, ustalając ich skład oraz przedmiot działania.

Rozdział 4

Majątek i finanse Związku

§ 29. 1. Majątek Związku stanowią wniesione ruchomości, nieruchomości i składki Gmin wchodzących w skład Związku.

2. Majątek Związku jest odrębny od majątku uczestników Związku i jest odrębnie zarządzany.

§ 30. 1. Uczestnik Związku zobowiązany jest wносить coroczne składki członkowskie.

2. Wysokość składek jest ustalana corocznie przez Zgromadzenie Związku i zatwierdzana przez Rady Gmin - uczestników Związku. Brak rozstrzygnięcia co do zatwierdzenia w terminie 45 dni od dnia przekazania poszczególnym Gminom propozycji w zakresie wysokości składki oznacza zatwierdzenie proponowanej wysokości składek.

3. Składki są płatne z góry w ratach miesięcznych najpóźniej do dnia 7-go każdego miesiąca.

4. Zwłoka w płatności składek powoduje naliczenie odsetek ustawowych.

§ 31. Dochodami Związku są:

- 1) stałe miesięczne składki członkowskie uczestników Związku;
- 2) dotacje, darowizny, zapisy dokonywane na rzecz Związku;
- 3) dochody z majątku Związku, działalności Związku i odsetki bankowe;
- 4) inne dochody.

§ 32. Dochody z majątku Związku przeznacza się na prowadzenie działalności i utrzymanie Związku.

§ 33. 1. Gminy uczestniczą w kosztach wspólnych przedsięwzięć Związku oraz pokrywają wyniki z tej działalności straty wyłącznie na podstawie uchwał podjętych przez Rady zainteresowanych Gmin, proporcjonalnie do zakresu korzystania ze wspólnego przedsięwzięcia.

2. Gmina nie jest zobowiązana do pokrywania strat w przedsięwzięciach, w których nie uczestniczy.

3. Gdy z tych samych obiektów, urządzeń, robót lub usług Związku, albo finansowanych przez nich badań korzysta równocześnie więcej niż jedna gmina, wówczas koszty związane z tymi obiektami, urządzeniami, robotami, usługami lub badaniami korzystające z nich Gminy pokrywają proporcjonalnie do stopnia, w jakim korzysta z nich poszczególne Gminy.

§ 34. Korzystanie z obiektów i urządzeń Związku powinno odbywać się na zasadzie celowości i z uwzględnieniem koniecznych zadań realizowanych przez Związek.

§ 35. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową Związku odpowiada Zarząd.

2. Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia Związku i objaśnieniami Zarząd przedstawia Zgromadzeniu i Regionalnej Izbie Obrachunkowej najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

3. Zarząd przedstawia Zgromadzeniu sprawozdanie z wykonania budżetu Związku za pierwsze półrocze nie później niż 31 sierpnia każdego roku.

4. Zgromadzenie winno podjąć uchwałę w sprawie absolutorium dla Zarządu najpóźniej do 30 kwietnia roku następującego po roku budżetowym.

Rozdział 5

Zasady przystępowania i występowania uczestników Związku oraz zasady rozliczeń majątkowych

§ 36. 1. Z wnioskiem o przystąpienie do Związku występuje właściwa Rada Gminy.

2. O przyjęciu nowego uczestnika Związku rozstrzyga Zgromadzenie w drodze uchwały, która podlega zatwierdzeniu przez Rady Gmin - uczestników Związku. Brak rozstrzygnięcia, co do zatwierdzenia w terminie 21 dni oznacza zatwierdzenie uchwały Zgromadzenia.

3. Uczestnictwo w Związku nabywa się po podjęciu przez przystępującą Gminę uchwały w sprawie przystąpienia do Związku oraz uchwały o przyjęciu statutu Związku z dniem ogłoszenia przez wojewodę przyjętego statutu we właściwym wojewódzkim dzienniku urzędowym.

4. Nowoprzyjęty uczestnik Związku wnosi do Związku wpisowe w wysokości rocznej składki w terminie trzech miesięcy od dnia przystąpienia do Związku niezależnie od składki określonej w § 30.

§ 37. Uczestnictwo w Związku ustaje w razie:

- 1) wystąpienia uczestnika ze Związku;
- 2) likwidacji Związku;
- 3) usunięcia ze Związku.

§ 38. 1. Związek może usunąć uczestnika tylko w razie:

- 1) nie wykonania obowiązków na rzecz Związku;
- 2) nie wywiązywania się z obowiązku terminowego dokonywania wpłat na rzecz Związku przez okres 3 miesięcy;
- 3) nie dostosowania się do przepisów obowiązujących w Związku, a zwłaszcza do postanowień statutu.

2. O usunięciu uczestnika ze Związku stanowi Zgromadzenie bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

3. Zamiar usunięcia uczestnika ze Związku należy oznajmić uczestnikowi najpóźniej na trzy miesiące przed dniem usunięcia.

§ 39. Uczestnik Związku powinien oznajmić na podstawie uchwały własnej Rady Gminy zamiar wystąpienia ze Związku najpóźniej na 6 miesięcy przed końcem roku obrachunkowego.

§ 40. 1. Występującemu ze Związku uczestnikowi przysługuje zwrot wniesionych składników majątkowych w naturze, za zwrotem nakładów, jakie na dany składnik majątkowy poniósł Związek, po odliczeniu udziału w nakładach przypadającego na występującą Gminę, chyba, że Zarząd Związku uzna, że składnik taki jest niezbędnym elementem funkcjonowania Związku. W takim przypadku zwrot obejmuje równowartość wniesionego majątku wg ceny powiększonej o nakłady własne występującej Gminy, dokonane na obiekt w ramach działalności Związku, wg wartości na dzień wystąpienia ze Związku, ustalonej przez biegłego rzeczoznawcę, po odliczeniu nakładów poniesionych przez Związek. Jeżeli nakłady zostały sfinansowane przez Związek ze środków wniesionych przez poszczególne Gminy, Związek zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych nakładów na rzecz poszczególnych Gmin, stosownie do poniesionych przez nie obciążeń.

2. Jeżeli w skład majątku Związku wchodzi urządzenie (obiekt), z którego korzysta wyłącznie Gmina występująca ze Związku i zlokalizowany jest w tej Gminie, obiekt może przejąć występująca Gmina zwracając jednocześnie pozostałym Gminom nakłady poniesione przez nie na to urządzenie (obiekt).

Rozdział 6 **Zasady likwidacji Związku**

§ 41. 1. Likwidacja Związku następuje na podstawie uchwały Zgromadzenia o postawieniu Związku w stan likwidacji na wniosek, co najmniej dwóch uczestników Związku.

2. Likwidacja Związku następuje również:

- 1) gdy liczba uczestników spadnie poniżej dwóch;
- 2) wskutek zgodnych uchwał wszystkich uczestników Związku.

§ 42. 1. Likwidatora Związku powołuje Zgromadzenie.

2. Do obowiązków likwidatora należy:

- 1) przeprowadzenie kontroli dokumentacji Związku, ustalenie stanu majątku Związku i sporządzenie bilansu otwarcia likwidacji;
- 2) opracowanie planu likwidacji Związku, który podlega opinii Komisji Rewizyjnej Związku, zatwierdzeniu przez Zgromadzenie i Rady Gmin - uczestników Związku oraz przesłanie go do wiadomości Wojewody i Regionalnej Izby Obrachunkowej;
- 3) publiczne ogłoszenie o postawieniu Związku w stan likwidacji oraz wezwanie ewentualnych wierzycieli do zgłoszenia swoich roszczeń wobec Związku w terminie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia likwidacji;
- 4) prowadzenie bieżących spraw Związku;
- 5) ściągnięcie wierzytelności Związku;
- 6) zaspokojenie zobowiązań Związku;
- 7) zbycie majątku Związku;
- 8) złożenie wniosku o wykreślenie Związku z rejestru po zakończeniu likwidacji.

3. Zatwierdzony plan likwidacji Związku wywiesza się w siedzibie Związku.

§ 43. 1. Kwota pozostała po likwidacji Związku podlega podziałowi pomiędzy uczestników Związku proporcjonalnie do wysokości wniesionych składek.

2. Pierwszeństwo w nabyciu zbywanych składników majątkowych Związku mają uczestnicy, na obszarze, których owe urządzenia się znajdują na dzień postawienia Związku w stan likwidacji.

Rozdział 7 **Postanowienia końcowe**

§ 44. Zmiana niniejszego Statutu następuje w trybie przyjętym dla jego ustanowienia.

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski

Redakcja: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Nadzoru i Kontroli
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 091 43-03-380
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: PRINT GROUP Daniel Krzanowski, ul. Ks. Witolda 7-9, 71-063 Szczecin.

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 091 43-03-402,
- w punktach sprzedaży:

Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 137, codziennie w godzinach 7³⁰ – 15³⁰,

Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skróconymi wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin.
