DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 28 września 2011 r. **Nr 113**

TREŚĆ:
Poz.:

U C H W A Ł Y R A D G M I N

2014 – Nr XI/70/2011 Rady Gminy Darłowo z dnia 3 sierpnia 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/253/2008 Rady Gminy Darłowo z dnia 22 lipca 2008 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli oraz niepublicznych zespołów wychowania przedszkolnego i punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Darłowo 15555

2015 – Nr X/94/2011 Rady Gminy Kołbaskowo z dnia 5 września 2011 r. w sprawie zasad przyznawania osobom fizycznym, wspólnotom mieszkaniowym, osobom prawnym oraz przedsiębiorstwom dotacji ze środków budżetu Gminy Kołbaskowo usuwanie odpadów zawierających azbest 15555

2016 – Nr X/59/11 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości 15559

2017 – Nr XII/124/2011 Rady Gminy w Mielnie z dnia 19 sierpnia 2011 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania 15559

2018 – Nr 55/X/11 Rady Gminy Siemyśl z dnia 5 września 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso 15560

2019 – Nr 56/X/11 Rady Gminy Siemyśl z dnia 5 września 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych 15560

2020 – Nr X/46/2011 Rady Gminy Wałcz z dnia 25 sierpnia 2011 r. w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 15561

U C H W A Ł Y R A D Y M I A S T A

2021 – Nr IX/56/11 Rady Miejskiej w Chociwlu z dnia 24 sierpnia 2011 r. zmieniająca uchwałę Nr X/89/07 Rady Miejskiej w Chociwlu z dnia 21 listopada 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków i opłat w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso 15569

2022 – Nr IX/98/2011 Rady Miejskiej w Chojnie z dnia 25 sierpnia 2011 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy związane z nowymi inwestycjami na terenie Gminy Chojna 15569

2023 – Nr XII/94/2011 Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim z dnia 17 sierpnia 2011 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia obwodów do głosowania 15581

2024 – Nr XI/133/11 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Kołobrzeg 15581

2025 – Nr XIV/115/11 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 25 sierpnia 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/142/07 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości 15595

2026 – Nr XIV/116/11 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 25 sierpnia 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr III/12/10 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach w sprawie określenia wzorów formularzy dotyczących informacji i deklaracji na podatek od nieruchomości 15595

2027 – Nr XI/95/2011 Rady Miejskiej w Połczynie-Zdroju z dnia 24 sierpnia 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia obwodów głosowania, ustalenia ich numerów i granic dla przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw 15603

2028 – Nr VII/75/2011 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 2 września 2011 r. w sprawie: zmiany uchwały Nr XLVI/448/10 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 29 września 2010 r. w sprawie opłat za świadczenia przekraczające bezpłatne zajęcia w zakresie realizacji podstawy programowej w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Płoty 15603

2029 – Nr IX/110/2011 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości 15604

2030 – Nr IX/111/2011 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 30 sierpnia 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych w zakresie podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego 15605

2031 – Nr XIII/97/2011 Rady Miasta Szczecinek z dnia 22 sierpnia 2011 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania 15616

2032 – Nr XIV/102/2011 Rady Miasta Szczecinek z dnia 5 września 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/181/08 Rady Miasta Szczecinek z dnia 17 marca 2008 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją 15616

2033 – Nr XI/70/11 Rady Miasta Świdwin z dnia 25 sierpnia 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych 15617

2034 – Nr XIII/94/2011 Rady Miasta Świnoujście z dnia 25 sierpnia 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłatach należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przysługujących gminie 15618

2035 – Nr VIII/102/2011 Rady Miejskiej w Trzcińsku-Zdroju z dnia 2 września 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za świadczenia Przedszkola Miejskiego w Trzcińsku-Zdroju 15618

2036 – Nr VI/SXIII/77/11 Rady Miasta Wałcz z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do „Rejestru żłobków i klubów dziecięcych" 15619

O B W I E S Z C Z E N I A

2037 – Komisarza Wyborczego w Szczecinie z dnia 19 września 2011 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim 15620

O G Ł O S Z E N I A

2038 – Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 9 września 2011 r. w sprawie wpisu do rejestru zabytków nieruchomych województwa zachodniopomorskiego w czerwcu, lipcu i sierpniu 2011 r. 15621

I N F O R M A C J E

2039 – Burmistrza Miasta Darłowo z dnia 31 marca 2011 r. zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2010 r. położonych na obszarze Gminy Miasta Darłowo 15622

2014

UCHWAŁA NR XI/70/2011
RADY GMINY DARŁOWO

z dnia 3 sierpnia 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/253/2008 Rady Gminy Darłowo z dnia 22 lipca 2008 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli oraz niepublicznych zespołów wychowania przedszkolnego i punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Darłowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2001 r. Nr 117, poz. 679) oraz art. 90 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 181, poz. 1292, Nr 180, poz. 1280; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz. 991, Nr 127, poz. 857; z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654) Rada Gminy Darłowo uchwala, co następuje:

§ 1. W § 3 uchwały Nr XVIII/253/2008 Rady Gminy Darłowo z dnia 22 lipca 2008 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli oraz niepublicznych zespołów wychowania przedszkolnego i punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Darłowo dodaje się ust. 6 w następującym brzmieniu: „6. Dotacja dla szkół i innych placówek oświatowych niepublicznych wymienionych w § 1 niniejszej uchwały utworzonych w dniu 1 września danego roku kalendarzowego może być udzielona w powyższym terminie w danym roku kalendarzowym."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Jarosław Michalski

2015

UCHWAŁA NR X/94/2011
RADY GMINY KOŁBASKOWO

z dnia 5 września 2011 r.

w sprawie zasad przyznawania osobom fizycznym, wspólnotom mieszkaniowym, osobom prawnym oraz przedsiębiorstwom dotacji ze środków budżetu Gminy Kołbaskowo usuwanie odpadów zawierających azbest.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r.

Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675. oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020 i Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726), i art. 400a ust. 1 pkt 21 i 22 oraz art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 Nr 111, poz. 708, Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 171, poz. 1056, Nr 199, poz. 1227, Nr 223, poz. 1464 i Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 20, poz. 106, Nr 79, poz. 666, Nr 130, poz. 1070 i Nr 215, poz. 1664; z 2010 r. Nr 21, poz. 104, Nr 28, poz. 145, Nr 40, poz. 227, Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804, Nr 152, poz. 1018 i 1019, Nr 182, poz. 1228, Nr 229, poz. 1498 i Nr 249, poz. 1657 oraz z 2011 r. Nr 32, poz. 159, Nr 63, poz. 322, Nr 94, poz. 551, Nr 99, poz. 569, Nr 122, poz. 695) Rada Gminy Kołbaskowo uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się „Regulamin przyznawania dotacji ze środków budżetu Gminy na usuwanie odpadów zawierających azbest" w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

2. Regulamin ma na celu ochronę środowiska naturalnego i zapobieżeniu niekontrolowanej gospodarki odpadami zawierającymi azbest.

§ 2. Traci moc uchwała Nr VI/51/07 Rady Gminy Kołbaskowo z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie zasad udzielania pomocy finansowej osobom fizycznym, wspólnotom mieszkaniowym innym właścicielom zasobów mieszkaniowych oraz innych nieruchomości w usuwaniu odpadów zawierających azbest.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołbaskowo

§ 4. W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielanie dotacji stanowiących pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie i pomoc de minimis w rybołówstwie przepisy § 1 ust. 2 i § 9 załącznika do uchwały tracą moc z dniem 1 stycznia 2014 r.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Wierzbicki

Załącznik
do uchwały Nr X/94/2011
Rady Gminy Kołbaskowo
z dnia 5 września 2011 r.

REGULAMIN PRZYZNAWANIA DOTACJI Z BUDŻETU GMINY KOŁBASKOWO

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa zasady przyznawania osobom fizycznym, wspólnotom mieszkaniowym, osobom prawnym oraz przedsiębiorstwom dotacji z budżetu Gminy na przedsięwzięcia polegające na usuwaniu odpadów zawierających azbest.

2. Dodatkowe warunki i tryb przyznawania dotacji, jeśli stanowiłaby pomoc publiczną określa § 9.

§ 2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1) dotacji - rozumie się przez to wypłatę środków z budżetu Gminy na sfinansowanie kosztów poniesionych w związku z usunięciem odpadów zawierających azbest,
2) wnioskodawcy - rozumie się przez to podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji.

Rozdział 2

Warunki otrzymania dotacji.

§ 3. 1. Dotację mogą uzyskać podmioty, które spełniają łącznie następujące warunki:

1) zamieszkują na terenie Gminy Kołbaskowo, a w przypadku wspólnot mieszkaniowych, osób prawnych lub przedsiębiorców - gdy prowadzą działalność lub mają siedzibę na terenie Gminy Kołbaskowo,
2) posiadają tytuł prawny do nieruchomości położonej na terenie Gminy Kołbaskowo, w której zamierzają realizować przedsięwzięcie, na jakie udzielana jest dotacja.

2. Dotacja udzielana jest jednorazowo na podstawie umowy zawartej przed dokonaniem usunięcia odpadów zawierających azbest i stanowi refundację kosztów poniesionych w związku z realizacja tego przedsięwzięcia.

3. Dotacja na usuwanie odpadów zawierających azbest w tej samej nieruchomości przysługuje tylko jeden raz.

§ 4. Wysokość dotacji wynosi 100% poniesionych kosztów przez osoby fizyczne, wspólnoty mieszkaniowe i jednostki Gminy Kołbaskowo, a dla pozostałych podmiotów koszt dotacji nie może przekroczyć 25 zł/m² pokrycia dachowego.

Rozdział 3

Tryb udzielania i rozliczania dotacji.

§ 5. 1. W celu zawarcia umowy o udzielenie dotacji Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć wniosek wraz z deklaracją realizacji przedsięwzięcia, na które ma być udzielona dotacja.

2. Wniosek o zwarcie umowy o udzielenie dotacji powinien zawierać następujące dane:

1) w przypadku osoby fizycznej - imię i nazwisko, adres zameldowania potwierdzony kserokopią dowodu osobistego,
2) w przypadku osoby prawnej, wspólnoty mieszkaniowej lub przedsiębiorcy - nazwę, dane rejestrowe i siedzibę,
3) oznaczenie nieruchomości w której realizowane będzie przedsięwzięcie, na które ma być udzielona dotacja oraz aktualny dokument) nie starszy niż 3 miesiące) potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości,
4) kserokopię pozwolenia lub zgłoszenia wymaganego przepisami prawa budowlanego,
5) umowę cywilnoprawną z wykonawcą prac posiadającym odpowiednie zezwolenia,
6) określenie przewidywanego terminu rozpoczęcia i zakończenia prac,
7) podpis wnioskodawcy.

§ 6. 1. Umowa o przyznanie dotacji określa:

1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana oraz termin jego wykonania,
2) wysokość udzielonej dotacji i tryb płatności,
3) zobowiązanie Wnioskodawcy do zwrotu kwoty otrzymanej dotacji w przypadkach opisanych w ust. 2 oraz termin i sposób zwrotu kwoty,
4) w przypadku gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, zwrot dotacji następuje wraz z odsetkami w kwocie co najmniej równej stopie referencyjnej obliczonej według metody określonej w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19 stycznia 2008 r.)

2. Przyznana tytułem dotacji kwota podlega zwrotowi na zasadach określonych w umowie w przypadku:

1) zaprzestania realizacji przedsięwzięcia, na które ma być udzielona dotacja z przyczyn zależnych od Wnioskodawcy w ciągu 2 miesięcy od udzielenia dotacji,
2) wystąpienia okoliczności określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)
3) nienależytego rozliczenia się z przyznanej dotacji,
4) w przypadku gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, zwrot dotacji następuje wraz z odsetkami w kwocie co najmniej równej stopie referencyjnej obliczonej według metody określonej w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19 stycznia 2008 r.)

§ 7. 1. Wnioski o zawarcie umowy o udzielenie dotacji rozpatruje Wójt Gminy Kołbaskowo, w kolejności ich wpływu i w ramach posiadanych środków finansowych.

2. Wójt Gminy Kołbaskowo odmawia zawarcia umowy, jeżeli wniosek o zwarcie umowy nie spełnia wymogów określonych w § 5 ust. 2, a braków tych nie usunięto w wyznaczonym terminie pomimo wezwania.

3. Po zawarciu umowy i realizacji przedsięwzięcia, na które udzielona ma być dotacja Wnioskodawca składa wniosek o wypłatę dotacji.

4. W związku z rozpatrzeniem wniosku z ust. 3 upoważnieni pracownicy Gminy Kołbaskowo stwierdzają w drodze oględzin wskazanej we wniosku nieruchomości, czy przedsięwzięcie realizowane jest prawidłowo.

5. Pozytywny wynik oględzin jest warunkiem wypłaty dotacji.

6. Dotacje wypłacane są przelewem na wskazany rachunek bankowy lub na żądanie Wnioskodawcy wypłacane gotówką w kasie Urzędu Gminy Kołbaskowo w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku o wypłatę dotacji.

§ 8. Wniosek o wypłatę dotacji (refundacji) powinien zawierać:

1) w przypadku osoby fizycznej - imię, nazwisko, adres zameldowania Wnioskodawcy potwierdzone kserokopią dowodu osobistego, a w przypadku wspólnoty mieszkaniowej, osoby prawnej lub przedsiębiorcy - nazwę, dane rejestrowe i siedzibę,
2) datę i numer zawartej umowy o dotację,
3) oznaczenie nieruchomości, w której realizowane było przedsięwzięcie, na które udzielono dotacji.
4) faktury lub rachunki potwierdzające poniesione wydatki na realizacje tego przedsięwzięcia z wyszczególnieniem ceny - dokumenty te powinny wskazywać jako nabywcę osobę z pkt 1,
5) informację o uzyskanych dotychczas środkach publicznych, przeznaczonych na sfinansowanie przedsięwzięcia,
6) określenie, czy wypłata dotacji ma nastąpić przelewem na wskazany rachunek bankowy, czy gotówką do rąk Wnioskodawcy,
7) kartę przekazania odpadów.

Rozdział 4

Warunki i tryb przyznania dotacji jako pomocy publicznej

§ 9. Jeśli przyznawana dotacja po stronie wnioskodawcy stanowić będzie pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (t.j. Dz. Urz. UE seria C, Nr 115 z 9 maja 2008 r.) warunkiem rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy o dotację jest dodatkowo:

1) spełnienie przez wnioskodawcę wymagań określonych, w zależności od prowadzonej działalności, w:
   a) rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu o pomocy de minimis (Dz. Urz. UE seria L z 2006 r. Nr 379, poz. 5),
   b) rozporządzenia Komisji (WE) Nr 875/2007 z 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu (WE) w odniesieniu do pomocy w ramach zasad de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) Nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE seria L, Nr 193, s.6 z 25 lipca 2007 r.),
   c) rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1535/2007 z 20 grudnia 2007 w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu (WE) w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE seria L, Nr 337, s. 35 z 21 grudnia 2007 r.),
   d) przedłożenie przez wnioskodawcę dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 81 z późniejszymi zmianami).

2016

UCHWAŁA NR X/59/11
RADY GMINY KOŁOBRZEG

z dnia 31 sierpnia 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych w brzmieniu ustalonym art. 133 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVIII/244/09 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 28 października 2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości, zmienionej uchwałą Nr III/10/2010 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości, § 1 pkt 2 lit. d otrzymuje brzmienie:

„d) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - 4,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołobrzeg.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Kołobrzeg

Julian Nowicki

2017

UCHWAŁA NR XII/124/2011
RADY GMINY W MIELNIE

z dnia 19 sierpnia 2011 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania.

Na podstawie art. 12 § 4 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112, Nr 94, poz. 550, Nr 102, poz. 558, Nr 134, poz. 777, Nr 147, poz. 881, Nr 149, poz. 889) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się odrębny obwód głosowania Nr 5 w Domu Pomocy Społecznej w Mielnie, ul. Spokojna 1 w celu przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 9 października 2011 r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie Gminy Mielno, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie internetowej www.mielno.pl

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Chadacz

2018

UCHWAŁA NR 55/X/11
RADY GMINY SIEMYŚL

z dnia 5 września 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 6 ust. 12, art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, z późn. zm.[1]), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.[2]) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682, z późn. zm.[3]) Rada Gminy Siemyśl uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 26/VI/11 Rady Gminy Siemyśl z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego Nr 52, poz. 894 i Nr 89, poz. 1605) w § 2 wprowadza się następujące zmiany:

1) uchyla się pkt 2;
2) w pkt 8 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 9 w brzmieniu:
„9) Jan Wasylów zam. Charzyno”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siemyśl.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Edward Sidorkiewicz

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461 i Nr 226, poz. 1475 oraz z 2011 r. Nr 102, poz. 584 i Nr 112, poz. 654.

[2] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1825, z 2007 r. Nr 109, poz. 747, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i Nr 237, poz. 1655, z 2009 r. Nr 56, poz. 458 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620 i Nr 226, poz. 1475.

[3] Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 216, poz. 1826, z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365 i Nr 179, poz. 1484, z 2006 r. Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1825, z 2008 r. Nr 116, poz. 730, z 2009 r. Nr 56, poz. 458 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620 i Nr 226, poz. 1475.

2019

UCHWAŁA NR 56/X/11
RADY GMINY SIEMYŚL

z dnia 5 września 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.[1]) oraz art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz. U. Nr 45, poz. 235 i Nr 131, poz. 764) Rada Gminy Siemyśl uchwala, co następuje:

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777 i Nr 149, poz. 887.

§ 1. Ustala się opłatę za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Gminy Siemyśl w wysokości 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego zgodnie z przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siemyśl.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Edward Sidorkiewicz

2020

UCHWAŁA NR X/46/2011
RADY GMINY WAŁCZ

z dnia 25 sierpnia 2011 r.

w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz zgodnie z zapisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy w Wałczu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wykonywanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, usytuowanym na terenie Gminy Wałcz, jeżeli

a) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym;
b) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe;
c) obiekt jest dostępny dla ogółu społeczności lokalnej i turystów;

2. Dotacja obejmuje nakłady wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.)

3. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje określa corocznie Rada Gminy w uchwale budżetowej.

§ 2. 1. O dotację może się ubiegać podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru wynikający z prawa własności, wieczystego użytkowania, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Działalność podmiotu ubiegającego się o dotację nie może być prowadzona w celu osiągnięcia zysku.

3. Dotacja z budżetu Gminy Wałcz na wykonanie prac lub robót budowlanych może być udzielona w wysokości do 70% ogółu nakładów poniesionych na te prace lub roboty.

4. Wnioski o dotacje składa się do Wójta Gminy Wałcz na druku określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym ma być udzielona dotacja, celem zapewnienia środków w uchwale budżetowej.

5. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w roku złożenia wniosku, poza procedurą o której mowa ust. 4, jeżeli sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, a w uchwale budżetowej zabezpieczone będą środki na ten cel.

§ 3. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,
2) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielnie dotacji,
3) wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,

5) określenie prac, na które ma być udzielna dotacja i termin ich wykonania,
6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
7) informacje o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji na prace objęte wnioskiem.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały

3. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac dołącza się:

1) kserokopię decyzji o wpisaniu zabytku do rejestru zabytków,
2) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,
3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac określonych we wniosku, które mają być przedmiotem dotacji,
4) pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
5) kosztorys planowanych prac lub kosztorys inwestorski w przypadku wnioskowania o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac, których wykonawca powinien być wyłoniony na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.

§ 4. 1. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje Komisja Budżetu, Rozwoju Gospodarczego i Gospodarki Komunalnej.

2. Wnioski spełniające wymogi formalne wraz z opinią Wójta Gminy i Komisji Budżetu, Rozwoju Gospodarczego i Gospodarki Komunalnej przedkładane są Radzie Gminy celem podjęcia uchwały o przyznaniu dotacji.

3. W uchwale Rada Gminy określa nazwę podmiotu otrzymującego dotację, zadanie na jakie została przyznana oraz kwotę dotacji.

§ 5. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

1) opis zadania i termin jego wykonania,
2) wysokość dotacji, termin i tryb jej przekazania,
3) tryb kontroli wykonania zadania,
4) sposób rozliczenia dotacji i zwrotu niewykorzystanej dotacji.

2. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania, nie dłużysz niż do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 6. 1. W razie nie wykorzystania środków przeznaczonych w danym roku na dotacje, Wójt Gminy niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości informację o wysokości środków pozostałych do wykorzystania.

§ 7. 1. Przed rozliczeniem całości dotacji lub jej części dokonywany jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót budowlanych, które dokonują osoby upoważnione przez Wójta Gminy Wałcz.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania merytorycznego i finansowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały i dotyczyć musi całości dotowanego zadania. Rozliczenie następuje w terminie określonym w umowie o dotację. Do rozliczenia powinno być dołączone zestawienie kosztów według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 oraz kserokopie faktur dokumentujące poniesienie wydatków, a ich oryginały przedłożone do wglądu.

§ 8. 1. Kontroli wykonania zadnia w zakresie merytorycznym i finansowym dokonuje Wójt Gminy Wałcz.

2. W ramach kontroli Wójt Gminy Wałcz może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadnia oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących wykonania zadania.

3. Dotacje niewykorzystane w danym roku podlegają zwrotowi w części, w jakiej zadanie nie zostało wykonane zgodnie z art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

4. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi zgodnie z art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2099 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

§ 9. 1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wałcz.

§ 10. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Dariusz Szałowiński

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr X/46/2011
Rady Gminy Wałcz
z dnia 25 sierpnia 2011 r.

Wniosek

Do.....
(nazwa organu do którego wnioskodawca zwraca się o dotację)

o udzielnie w roku..... dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonym w..... Gminie Wałcz, w województwie Zachodniopomorskim.

I. Dane wnioskodawcy:

1. Pełna nazwa podmiotu:….....
….....
.

2. Forma prawna: ….....
….....

3. * Data rejestracji/ nr właściwego rejestru: ….....
….....

4. Dokładny adres: ul.....
nr domu/mieszkania.....
miejscowość.....
kod pocztowy.....
gmina.....

5. Nr telefonu / fax:….....

6. Nazwa banku i numer rachunku:….....
….....

7. * Imiona i nazwiska oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:

….....
….....
….....
….....

* - wypełniać w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.

II. Dane zabytku:

1. Nazwa .....
.....

2. Miejscowość:.....

3. Numer w rejestrze zabytków/ data wpisania.....
….....

4. Tytuł do władania zabytkiem:.....

5. Nieruchomość ujęta w księdze wieczystej KW nr ….... w Sądzie Rejonowy w ….....

III. Wymagane pozwolenia:

1. wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac:

z dnia..... nr ….....

2. Pozwolenie na budowę: z dnia..... nr ….....

IV. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

1. Ogólny koszt prac objętych wnioskiem: kwota.....

słownie.....

2. Kwota dotacji: kwota.....

słownie.....

wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac.....%

V. Zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją:

….....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VI. Termin przeprowadzenia prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem

….....
.....

VII. Informacja o środka publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki do innych podmiotów:

….....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VIII. Uzasadnienie istotnego znaczenie historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku:

….....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

….....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

….....

(data i podpis wnioskodawcy)

wymagane załączniki:

1) kserokopia decyzji o wpisaniu zabytku do rejestru zabytków;
2) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac określonych we wniosku, które mają być przedmiotem dotacji;
4) pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
5) kosztorys planowanych prac lub kosztorys inwestorski w przypadku wnioskowania o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac, których wykonawca powinien być wyłoniony na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr X/46/2011
Rady Gminy Wałcz
z dnia 25 sierpnia 2011 r.

ROZLICZENIE DOTACJI PRZYZNANEJ Z BUDŻETU GMINY WAŁCZ

Dotyczy umowy z dnia..... nr ….....

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Pełna nazwa podmiotu:

….....
….....

2. Forma prawna:

….....
….....

3. .* Data rejestracji/ nr właściwego rejestru:

….....
….....

4. Dokładny adres:

ul.....

nr domu/mieszkania.....

miejscowość.....

kod pocztowy.....

gmina.....

5. Nr telefonu / fax:

….....

6. Nazwa banku i numer rachunku:

….....
….....

7. .* Imiona i nazwiska oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:

….....
….....
….....
….....

* - wypełniać w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.

II. Nazwa zabytku:

….....
.....
.....

III. Rozliczenie kosztu realizacji zadania:

całkowity koszt (w zł).....

- w tym z dotacji(zł).....

- w tym ze środków własnych(zł).....

-w tym z innych źródeł (należy wskazać)(zł).....

….....

….....

IV. Kwota wykorzystanej dotacji (zł):

….....

.....

….....

(data i podpis)

Wymagane załączniki:

1) kserokopie faktur

2) zestawienie kosztów

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr X/46/2011
Rady Gminy Wałcz
z dnia 25 sierpnia 2011 r.

ZESTAWIENIE KOSZTÓW

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia dowodu księgowego	Nazwa wydatku	Kwota (w zł.)	W tym ze środków pochodzących z dotacji
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

.....

(data i podpis)

2021

UCHWAŁA NR IX/56/11
RADY MIEJSKIEJ W CHOCIWLU

z dnia 24 sierpnia 2011 r.

zmieniająca uchwałę Nr X/89/07 Rady Miejskiej w Chociwlu z dnia 21 listopada 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków i opłat w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późniejszymi zmianami), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 z późniejszymi zmianami)- Rada Miejska w Chociwlu uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się treść § 3 uchwały Nr X/89/07 Rady Miejskiej w Chociwlu z dnia 21 listopada 2007 r. z dotychczasowej na następującą:

„§ 3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 wypłacane będzie sołtysom w terminach do: 31 marca, 31 maja, 30 września oraz 30 listopada każdego roku, natomiast inkasentowi miasta Chociwel wypłacane będzie miesięcznie, w terminie do 10 dni po zakończeniu każdego miesiąca."

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Krzysztof Zych

2022

UCHWAŁA NR IX/98/2011
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNIE

z dnia 25 sierpnia 2011 r.

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy związane z nowymi inwestycjami na terenie Gminy Chojna.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113) w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010, Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475; z 2011 r. Nr 102, poz. 584. Nr 112, poz. 654) w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 146, poz. 927) - Rada Miejska w Chojnie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości, związane z prowadzeniem działalności gospodarczej - grunty, budynki lub ich części i budowle lub ich części stanowiące nową inwestycję, w rozumieniu § 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 146, poz. 927) zwanego dalej „rozporządzeniem".

2. Zwolnienie od podatku od nieruchomości, o których mowa w § 1 ust. 1 uchwały przysługuje na warunkach i zasadach określonych w rozporządzeniu oraz niniejszej uchwale.

§ 2. 1. Zwolnienie, o którym mowa w § 1 ust. 1 przysługuje:

1) na okres 1 roku, jeśli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 2 miejsca pracy,
2) na okres 2 lat, jeśli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 5 miejsc pracy,
3) na okres 5 lat, jeśli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 10 miejsc pracy,
4) na okres 10 lat jeśli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 30 miejsc pracy,

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje po spełnieniu łącznie następujących warunków:

1) miejsca pracy, o których mowa w ust. 1 zostaną utworzone w okresie do 3 lat od daty zakończenia inwestycji.
2) utrzymanie inwestycji oraz nowych miejsc pracy nastąpi przez okres co najmniej 5 lat od dnia jej zakończenia lub 3 lat w przypadku małych i średnich przedsiębiorców.

§ 3. Zwolnienie, o którym mowa w § 1 ust. 1 przysługuje od dnia powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010, Nr 95, poz. 613 z późn. zm.), w terminach określonych niniejszą uchwałą - nie dłużej jednak niż do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym przekroczono maksymalną intensywność pomocy, o której mowa w § 8 rozporządzenia lub w przypadku dużego projektu inwestycyjnego maksymalną wielkość pomocy, o której mowa w § 9 rozporządzenia.

§ 4. 1. Zwolnieniu od podatku od nieruchomości na mocy § 1 ust. uchwały nie podlegają:

1) grunty, budynki lub ich części związane z działalnością handlową oraz budowle związane z tymi budynkami;
2) grunty, budynki i budowle związane z prowadzeniem stacji paliw.

2. Zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie niniejszej uchwały nie stosuje się do przedsiębiorców którzy zalegają z zapłatą zobowiązań wobec budżetu gminy Chojna.

§ 5. W czasie korzystania ze zwolnienia przedsiębiorca może wnioskować o zmianę okresu zwolnienia określonego w § 2, przy czym łączny okres zwolnienia nie może przekroczyć 10 lat.

§ 6. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc na podstawie uchwały zobowiązany jest do zgłoszenia organowi podatkowemu przed rozpoczęciem realizacji inwestycji zamiaru korzystania z tej pomocy w formie pisemnej - na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały - dołączając wymienione w nim dokumenty.

§ 7. Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc na podstawie uchwały są zobowiązani dołączyć do wniosku:

1) kopię decyzji o pozwoleniu na użytkowanie budynków lub budowli, stanowiących nową inwestycję oraz dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości,
2) deklarację o utrzymaniu nowej inwestycji oraz utrzymaniu zwiększonego zatrudnienia na terenie gminy Chojna przez okres co najmniej 5 lat lub 3 lata w przypadku małych i średnich przedsiębiorstw od dnia zakończenia realizacji inwestycji (utworzenia nowych miejsc pracy), na druku stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały;
3) oświadczenie o wartości nowej inwestycji ustalonej według kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną oraz o o udziale własnym w nakładach związanych z nową inwestycją wynoszącym co najmniej 25% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na druku stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały;
4) oświadczenie o utworzeniu nowych miejsc pracy w związku z nową inwestycją na druku stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały lub oświadczenie o wysokości przewidywanych dwuletnich kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników w związku z nową inwestycją na druku stanowiącym załącznik nr 5;
5) informację o powierzchni podlegającej opodatkowaniu związanej z nową inwestycją na druku stanowiącym załącznik nr 6 do uchwały;

6) informację o innej pomocy publicznej oraz wsparciu ze środków publicznych otrzymanych na daną inwestycję lub utworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją, na druku stanowiącym załącznik nr 7 do uchwały.
7) oświadczenie, że inwestycja jest nowa, zgodnie z przepisami rozporządzenia,
8) oświadczenie, że inwestycja została rozpoczęta po zgłoszeniu organowi podatkowemu zamiaru korzystania z pomocy,
9) oświadczenie, że działalność prowadzona w związku z nową inwestycją jest inna niż wskazana w § 4 rozporządzenia oraz przedstawienie dokumentu wskazującego rodzaj działalności jaki będzie realizowany w związku z nową inwestycją,
10) oświadczenie, że poniesione koszty mieszczą sie w katalogu określonym w § 6 ust. 1 rozporządzenia oraz są ściśle związane z nową inwestycją.

§ 8. 1. Przedsiębiorcy korzystający ze zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie niniejszej uchwały są zobowiązani do 15 stycznia każdego roku przedstawiać informację o innej pomocy publicznej oraz wsparciu ze środków publicznych otrzymanych na daną inwestycję lub utworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją, na druku stanowiącym załącznik nr 7 do uchwały;

2. Organ podatkowy ma prawo do przeprowadzania kontroli w zakresie przestrzegania przez przedsiębiorców warunków udzielenia zwolnienia od podatku od nieruchomości i obowiązków zawartych w uchwale, w tym także sprawdzania zgodności ze stanem faktycznym dokumentów i informacji składanych przez przedsiębiorców.

§ 9. 1. Przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia od podatku od nieruchomości, gdy nowa inwestycja i zwiększone zatrudnienie nie zostaną utrzymane przez okres 5 lat lub 3 lat w przypadku małego i średniego przedsiębiorcy od dnia zakończenia inwestycji.

2. Przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ podatkowy o utracie prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały - w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących jego utratę.

3. W przypadku utraty prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanej pomocy poprzez zapłatę podatku od nieruchomości wraz z odsetkami zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.).

4. Obowiązek zwrotu pomocy nie powstaje, gdy zmniejszenie liczby pracowników zatrudnionych w związku z nową inwestycją nastąpiło w okresie trwania zwolnienia od podatku od nieruchomości lub w okresie 5 lat od ich utworzenia z przyczyn losowych lub gdy umowę o pracę rozwiązano w trybie art. 52 Kodeksu pracy - pod warunkiem, że przedsiębiorca:

1) w terminie 14 dni od powstania tych okoliczności powiadomi organ podatkowy o zmniejszeniu stanu zatrudnienia;
2) w terminie 30 dni od wystąpienia tych okoliczności uzupełni stan zatrudnienia do poziomu określonego przez przedsiębiorcę w oświadczeniu złożonym na druku, stanowiącym załącznik nr 5 do uchwały.

5. W przypadku otrzymania w trakcie roku pomocy publicznej ponad dopuszczalną intensywność przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej nadwyżkę pomocy publicznej ponad dopuszczalną intensywność w terminie do 31 grudnia danego roku podatkowego, na zasadach przewidzianych w przepisach o pomocy publicznej dla przedsiębiorców poprzez zapłatę podatku od nieruchomości wraz z odsetkami zgodnie ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.).

§ 10. Pomoc na warunkach określonych w uchwale może być udzielana do dnia 31 grudnia 2013 r.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:

Kazimierz Komorzycki

Załącznik nr 1
do uchwały Nr IX/ 98 /2011
Rady Miejskiej w Chojnie
z dnia 25 sierpnia 2011 r.

ZGŁOSZENIE

zamiaru skorzystania z pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji i tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

1. Oznaczenie przedsiębiorcy:

Nazwa.....

Siedziba.....

NIP.....

REGON.....

symbol PKD i opis prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności.....

adres korespondencyjny.....

osoba uprawniona do reprezentowania przedsiębiorcy.....

telefon kontaktowy .....

2. Dane nowej inwestycji:

Rodzaj inwestycji.....

Opis inwestycji .....

Dane dotyczące nieruchomości, na której realizowana będzie nowa inwestycja (ulica i nr, numer
księgi wieczystej, numery dziatek, powierzchnia gruntów, wartość i rodzaj budowli, dane dot.
budynków itp.).....

Data rozpoczęcia inwestycji .....

Planowana data zakończenia inwestycji.....

3. Dane dotyczące utworzenia nowych miejsc pracy w związku z nową inwestycją: Liczba osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie przed rozpoczęciem inwestycji.
Planowana liczba utworzenia nowych miejsc pracy .....
Planowany koszt utworzenia nowych miejsc pracy w zł.....

4. Do wniosku załączam:
- bieżącą deklarację składaną do GUS w zakresie zatrudnienia;
- aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego / wypis z ewidencji działalności gospodarczej;
- inne dokumenty (podać, jakie).....

5. Oświadczenia przedsiębiorcy:
- zobowiązuję się do pokrycia co najmniej 25% kosztów inwestycji ze środków własnych.
- zobowiązuję się do utrzymania nowej inwestycji na terenie gminy Chojna przez okres co najmniej 5 lat lub w przypadku małych i średnich przedsiębiorstw przez co najmniej 3 lata od dnia zakończenia jej realizacji.
- zobowiązuję się do utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy związanych z nową inwestycją przez okres co najmniej 5 lat lub w przypadku małych i średnich przedsiębiorstw przez co najmniej 3 lata od dnia ich utworzenia.
- deklaruję, że nowa inwestycja nie będzie związana z rodzajami działalności określonymi w § 4 rozporządzenia i § 4 ust. 1 uchwały.
- zobowiązuję się do informowania organu podatkowego o wszelkich zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na możliwość korzystania ze zwolnienia (w szczególności o niezakończeniu inwestycji w terminie) oraz do dostarczania wyjaśnień i dokumentów na każdym etapie korzystania ze zwolnienia w podatku od nieruchomości - na wezwanie organu.

…….
Data

…….
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 2
do uchwały Nr IX/ 98 /2011
Rady Miejskiej w Chojnie
z dnia 25 sierpnia 2011 r.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

Burmistrz
Gminy Chojny

D E K L A R A C J A

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 7 pkt 2 uchwały w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Chojna zobowiązuję się do utrzymania nowej inwestycji przez okres co najmniej 5 / 3* lat od dnia zakończenia jej realizacji.

…….
Data

…….
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3
do uchwały Nr IX/ 98 /2011
Rady Miejskiej w Chojnie
z dnia 25 sierpnia 2011 r.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

Burmistrz
Gminy Chojny

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 7 pkt 3 uchwały w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Chojna

- oświadczam, że wartość nowej inwestycji, wynosi łącznie ……. zł,
- oświadczam, że koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą na nową inwestycję wynoszą …… zł, co stanowi …… % kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną.

Kwota wykazana w oświadczeniu dotyczy kosztów inwestycyjnych poniesionych po dniu złożenia wniosku o pomoc publiczną.

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. nr 88, poz. 553 ze zm.), przewidującego odpowiedzialność karną za składanie fałszywych zeznań.

……
……..
Data

podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 4
do uchwały Nr IX/ 98 /2011
Rady Miejskiej w Chojnie
z dnia 25 sierpnia 2011 r.

…….
(imię i nazwisko/ nazwa przedsiębiorcy)

……
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

Burmistrz
Gminy Chojny

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 7 pkt 4 uchwały w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Chojna na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

oświadczam, że w dniu …… w zakładzie .....
utworzono …….nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją.

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. nr 88, poz. 553 z późń. zm.), przewidującego odpowiedzialność karną za składanie fałszywych zeznań.

…… (miejscowość, data)

……..... (podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy)

Załącznik nr 5
do uchwały Nr IX/ 98 /2011
Rady Miejskiej w Chojnie
z dnia 25 sierpnia 2011 r.

…….
(imię i nazwisko/ nazwa przedsiębiorcy)

……
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

Burmistrz
Gminy Chojny

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 7 ust. pkt 4 uchwały w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Chojna

- oświadczam, że przewidywane dwuletnie koszty pracy nowo zatrudnionych pracowników w liczbie ....., w związku z nową inwestycją będą wynosiły łącznie …….zł.

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. nr 88, poz. 553 ze zm.), przewidującego odpowiedzialność karną za składanie fałszywych zeznań.

…… …….....
(miejscowość, data) (podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy)

Załącznik nr 6
do uchwały Nr IX/ 98 /2011
Rady Miejska w Chojnie
z dnia 25 sierpnia 2011 r.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

Burmistrz
Gminy Chojny

INFORMACJA

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 7 pkt 5 uchwały w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Chojna

- oświadczam, że wielkość powierzchni użytkowej/całkowitej* zajętej na prowadzenie działalności gospodarczej związanej z nową inwestycją, stanowiącej podstawę wysokości opodatkowania, wynosi ……. m².

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. nr 88, poz. 553 ze zm.), przewidującego odpowiedzialność karną za składanie fałszywych zeznań.

…….
Data

…….
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 7
do uchwały Nr IX/ 98 /2011
Rady Miejskiej w Chojnie
z dnia 25 sierpnia 2011 r.

Informacje o innej pomocy publicznej oraz wsparciu ze środków publicznych otrzymanych na daną inwestycję lub utworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją

INFORMACJE DOTYCZĄ PRZEDSIĘBIORCY OTRZYMUJACEGO POMOC PUBLICZNĄ

<table>
<tr><td colspan="3">1. Pełna nazwa (firma) przedsiębiorcy</td></tr>
<tr><td rowspan="3">2. Adres lub siedziba przedsiębiorcy</td><td>Województwo</td><td>Powiat</td></tr>
<tr><td>Gmina</td><td>Miejscowość</td></tr>
<tr><td>Ulica</td><td>Nr domu</td></tr>
<tr><td colspan="3">3. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)</td></tr>
<tr><td colspan="2">4. Klasa rodzaju podstawowej działalności wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (Rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 07.10.1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) – Dz. U. Nr 128, poz. 829 z późń. zm.)</td><td>5. Forma prawna przedsiębiorcy</td></tr>
<tr><td colspan="3">6. Wielkość przedsiębiorcy w rozumieniu art. 105 i 106 ustawy z dnia 2.07.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 z późń. zm.)</td></tr>
<tr><td colspan="3">7. Informacje o oddziaływaniu na wymianę handlową Wspólnoty Europejskiej: (główni konkurenci: krajowi i zagraniczni),</td></tr>
</table>

UWAGA: Zgodnie z art. 37 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dn. 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. nr 123, poz. 1291), do czasu złożenia wymaganych informacji pomoc nie może być beneficjentowi udzielona.

INFORMACJE DOTYCZĄCE OTRZYMANEJ POMOCY PUBLICZNEJ W OKRESIE OD DNIA……..
DO DNIA ……

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Okres, na jaki została udzielona pomoc	Wartość pomocy w PLN	Forma pomocy	Przeznaczenie pomocy	Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą	Intensywność pomocy
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Dane osoby upoważnionej do udzielania informacji

…….. ……. ……..
(imię i nazwisko) (stanowisko służbowe) (data i podpis)

Dane osoby upoważnionej do kontaktów z organem udzielającym pomocy w sprawie informacji zawartych w formularzu

…… …….. ……
(imię i nazwisko) (stanowisko służbowe) (data i podpis)

2023

UCHWAŁA NR XII/94/2011
RADY MIEJSKIEJ W KALISZU POMORSKIM

z dnia 17 sierpnia 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia obwodów do głosowania.

Na podstawie art. 12 § 2, § 11,§ 12 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112, Nr 26, poz. 134, Nr 94, poz. 550, Nr 102, poz. 588, Nr 134, poz. 777, Nr 147, poz. 881, Nr 149, poz. 889 oraz art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Przepisy wprowadzające ustawę Kodeks wyborczy Dz. U. Nr 21, poz. 113) na wniosek Burmistrza Kalisza Pomorskiego uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LVII/341/10 z dnia 24 sierpnia 2010 r. Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim w sprawie utworzenia obwodów do głosowania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 91, poz. 1672) w załączniku Nr 1 do uchwały wprowadza się następujące zmiany:

1) do granic obwodu głosowania Nr 1 dopisuje się ulicę Na Skarpie,
2) do granic obwodu głosowania Nr 3 dopisuje się sołectwo Głębokie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kalisza Pomorskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Renata Effenberg-Nawrot

2024

UCHWAŁA NR XI/133/11
RADY MIASTA KOŁOBRZEG

z dnia 31 sierpnia 2011 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Kołobrzeg.

Na podstawie z art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857, Nr 151, poz. 1014), art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 117, poz. 679), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020; z 2011 r. Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726), Rada Miasta Kołobrzeg uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) Mieście - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Kołobrzeg,
2) Prezydencie Miasta - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Kołobrzeg,
3) klubie sportowym - należy przez to rozumieć stowarzyszenie kultury fizycznej, uczniowski klub sportowy, klub sportowy funkcjonujący w formie spółki prawa handlowego, niezaliczany do sektora finansów publicznych i niedziałający w celu osiągnięcia zysku, mające swą siedzibę na terenie Miasta.

§ 2. Uchwała określa warunki i tryb finansowania rozwoju sportu w Mieście, zmierzające do osiągnięcia celów publicznych z zakresu sportu, przez które rozumie się:

1) osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
2) promocję sportu i aktywnego stylu życia mieszkańców Miasta,
3) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia,
4) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Miasta.

§ 3. 1. Cele publiczne wymienione w § 2 będą realizowane poprzez udzielanie klubom sportowym dotacji celowej z budżetu Miasta.

2. Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w budżecie Miasta.

3. Z dotacji celowej mogą być dofinansowane wydatki klubu sportowego w szczególności na:

1) realizację programów szkolenia sportowego,
2) zakup sprzętu sportowego,
3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
4) pokrycie kosztów organizacji obozów sportowych,
5) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
6) badania lekarskie zawodników,
7) ubezpieczenia zawodników i trenerów,
8) sfinansowanie kontraktów z zawodnikami, wynagrodzenia kadry szkoleniowej oraz pochodnych od tych wynagrodzeń,
9) sfinansowanie kosztów administracyjnych, w tym: wynagrodzenia pracowników klubu sportowego oraz pochodne od tych wynagrodzeń, opłaty czynszowe, opłaty za media, zakup artykułów i sprzętu biurowego, koszty niezbędnych delegacji służbowych.

4. Z dotacji celowej dla klubu sportowego nie mogą być finansowane następujące wydatki:

1) transfery zawodnika z innego klubu,
2) zapłaty kar wynikających z wyroków sądowych, zajęć komorniczych oraz innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub lub zawodnika klubu,
3) zobowiązania podmiotu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub kosztów obsługi zadłużenia,
4) remonty zajmowanych lokali, z wyjątkiem lokali z zasobów komunalnych Miasta.

5. Dotację celową na prowadzenie statutowej działalności sportowej może otrzymać klub sportowy, jeżeli:

1) realizuje cele publiczne wskazane w § 2 niniejszej uchwały,
2) angażuje się we współpracę z Miastem oraz jego jednostkami organizacyjnymi przy realizacji zadań publicznych z zakresu sportu na rzecz jego mieszkańców,
3) promuje Miasto jako jednostkę samorządu terytorialnego stwarzającą warunki dla rozwoju sportu,
4) zapewni udział środków własnych na realizację zadania.

6. Kwota dotacji celowej przydzielona dla klubu sportowego z budżetu Miasta nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów realizacji zadania.

§ 4. 1. Dotację celową na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu przyznaje Prezydent Miasta w oparciu o wniosek złożony przez klub sportowy.

2. Informację o terminie, miejscu i warunkach składania wniosków o udzielenie dotacji celowej na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu zamieszcza się na stronie internetowej Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Informacja o naborze wniosków zostanie ogłoszona co najmniej 14 dni przed dniem upływu terminu składania wniosków.

4. Klub sportowy może złożyć wniosek o przyznanie dotacji również w innym terminie, lecz jego rozpatrywanie będzie uzależnione od możliwości budżetu Miasta. Wówczas nie stosuje się zapisu określonego w § 9 niniejszej uchwały.

5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji dla klubu lub z przyznaniem dotacji w wysokości określonej we wniosku.

§ 5. 1. Wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 1 winien zawierać w szczególności następujące informacje:

1) dane klubu sportowego ubiegającego się o dotację celową,
2) zakres rzeczowy zadania (opis, charakterystykę zadania),

3) termin i miejsce realizacji zadania,
4) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym wysokość oczekiwanej kwoty dotacji z budżetu Miasta, wskazanie innych źródeł finansowania zadania oraz określenie kosztów realizacji zadania.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 klub sportowy dołącza oryginały lub kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do działania w imieniu klubu, następujących dokumentów:

1) aktualny wypis z właściwego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat) za ostatni rok, a w przypadku podmiotów nie zobowiązanych do sporządzenia bilansu - informację określającą obroty, zysk lub zobowiązania i należności ogółem,
3) licencję klubu uprawniającej do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu,
4) pisemne oświadczenie o nie prowadzeniu przeciwko klubowi ubiegającemu się o udzielenie dotacji, egzekucji na podstawie przepisów prawa cywilnego i administracyjnego,
5) pisemne oświadczenie o nie zaleganiu z opłaceniem podatków wobec Urzędu Skarbowego, opłat oraz składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
6) pisemne oświadczenie o nie działaniu dla osiągnięcia zysku.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. W celu zaopiniowania złożonych wniosków Prezydent Miasta powołuje w formie zarządzenia komisję w składzie co najmniej 3 osobowym oraz określa regulamin jej pracy.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych braków w złożonym wniosku, komisja wzywa klub sportowy do ich usunięcia lub uzupełnienia.

3. Wniosek, który nie zostanie przez klub sportowy uzupełniony lub poprawiony w terminie 7 dni od daty wezwania, nie będzie przez komisję rozpatrywany.

§ 7. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji celowej komisja bierze pod uwagę w szczególności:

1) znaczenie zadania dla Miasta,
2) zgodność wniosku z celami publicznymi, określonymi w § 2 niniejszej uchwały,
3) wysokość środków z budżetu Miasta przeznaczonych na realizację zadania,
4) wysokość środków pozabudżetowych, którą klub sportowy zamierza pozyskać na realizację zadania,
5) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
6) ocenę możliwości realizacji zadania przez klub sportowy,
7) analizę wykonania zadań zleconych klubowi sportowemu w poprzednich okresach, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczania dotacji.

§ 8. 1. Komisja przekazuje Prezydentowi Miasta wnioski wraz z propozycją wysokości dotacji.

2. Ostatecznego rozstrzygnięcia o przyznaniu i wysokości dotacji dokonuje Prezydent Miasta.

§ 9. Wnioski winny być rozpatrzona w terminie do 30 dni od daty ich złożenia, określonej w ogłoszeniu o ich naborze.

§ 10. Informacja o wysokości dotacji celowej udzielonej klubom sportowym w oparciu o niniejszą uchwałę zamieszczana jest na stronie internetowej Miasta i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11. 1. Z klubem sportowym, któremu przyznano dotację celową, na czas realizacji zadania sporządza się umowę w formie pisemnej, która zawiera podstawowe treści określone w art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron możliwość zmiany w ciągu roku budżetowego zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania.

§ 12. Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy klubu sportowego, na warunkach określonych w umowie.

§ 13. 1. Klub sportowy, który otrzymał dotację zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania określonego w umowie, w terminie 30 dni po upływie terminu, na który została zawarta umowa lub zrealizowaniu kolejnego etapu zadania.

2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 14. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej dotacji, niewykorzystane środki finansowe klub sportowy winien zwrócić wraz z odsetkami liczonymi zgodnie z zasadami określonymi w art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 15. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz dotacji, a dotychczas przekazana kwota dotacji podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 16. 1. Pracownicy Urzędu Miasta, na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Prezydenta Miasta mogą dokonywać kontroli wykorzystania środków publicznych przyznanych klubowi pod względem legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie, informacji dotyczących wykonania zadania.

3. Ustalenia kontroli przedstawia się w protokole kontroli, który zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kołobrzeg.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Ryszard Szufel

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XI/133/11
Rady Miasta Kołobrzeg
z dnia 31 sierpnia 2011 r.

.....
(pieczęć klubu sportowego)

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg
w zakresie rozwoju sportu
w kwocie ……

I. Dane klubu sportowego:

1) pełna nazwa.....

2)forma prawna .....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze……

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....

5) nr NIP ..... nr REGON .....

6) dokładny adres: miejscowość ..... ul. .....

7) tel.....faks .....

e-mail: ..... http:// .....

8) nazwa banku i numer rachunku .....

.....

9) nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania klubu sportowego i podejmowania zobowiązań w jego imieniu (zawierania umów)

.....

……..

10) szczególne osiągnięcia sportowe uzyskane przez klub sportowy i jego zawodników w roku, w którym ma być udzielona dotacja lub roku poprzedzającym

.....
……
…..……
……..……
……..……
……..……
……..……
……..

II. Opis zadania:

1)nazwa zadania……

……

……

……

2) miejsce wykonywania zadania ……

……

3) termin realizacji zadania……..

4) szczegółowy opis zadania (spójny z kosztorysem)……

……

……

……..

……..

……

……..

……

……

5) zakładane rezultaty realizacji zadania……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1) Całkowity koszt zadania w zł ....., w tym:

- kwota wnioskowana ze środków Gminy Miasto Kołobrzeg w zł ……

- inne źródła finansowania zadania w zł ……..

2) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania	Koszty ogółem	w tym:	
			z wnioskowanej dotacji	z innych źródeł

3) Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródło finansowania	zł	% udział w całości kosztów
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Wpłaty z innych źródeł		
Ogółem		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu……

……

……

V. Inne informacje dotyczące zadania

1) partnerzy biorący udział w realizacji zadania ……

……

……

2) zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy)
……

……

……

……

……

3) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju……..

……

……

……

……

……

Oświadczam(-my), że:
1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego klubu sportowego,
2) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3) klub bierze udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

……

(pieczęć wnioskodawcy)

…….. .....

(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Kołobrzeg, dnia……..

Załączniki::
1) aktualny wypis z właściwego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat) za ostatni rok, a przypadku podmiotów nie zobowiązanych do sporządzenia bilansu – informację określającą obroty, zysk lub zobowiązania i należności ogółem,
3) licencję klubu uprawniającej do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu,
4) pisemne oświadczenie o nie prowadzeniu przeciwko klubowi ubiegającemu się o udzielenie dotacji, egzekucji na podstawie przepisów prawa cywilnego i administracyjnego,
5) pisemne oświadczenie o nie zaleganiu z opłaceniem podatków wobec Urzędu Skarbowego, opłat oraz składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
6) pisemne oświadczenie o nie działaniu dla osiągnięcia zysku.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XI/133/11
Rady Miasta Kołobrzeg
z dnia 31 sierpnia 2011 r.

……
(pieczęć klubu sportowego)

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE)
z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg
w zakresie rozwoju sportu
w kwocie ……..

_____
(nazwa zadania)

określonego w umowie nr .....

zawartej w dniu ....., pomiędzy ....., a……

.....

sprawozdanie za okres od .....……do .....

data złożenia sprawozdania: .....

I. Sprawozdanie merytoryczne z wykonania zadania

.

W sprawozdaniu konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych zadań, zakres w jakim zostały zrealizowane, cele i rezultaty jakie zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku, wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji.

……

……

……

……..

……

……

……

……

……

……

……

……

……

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1) Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania:

- całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł)……., w tym:

- koszty pokryte z udzielonej dotacji (w zł) ……

- środki własne (z pozostałych źródeł) (w zł ……..

2) Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania itp.	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		koszt całkowity	w tym: z dotacji	koszt całkowity	w tym: z dotacji	koszt całkowity	w tym: z dotacji
Ogółem							

3) Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:……..

……

……

……

……

4) Zestawienie faktur / rachunków

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
Ogółem						

5) Posumowanie realizacji zadania:

- kwota dotacji określona w umowie (w zł)……

- dotychczas przekazana łączna kwota dotacji (w zł)……..

- dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji (w zł) ……

……

III. Dodatkowe informacje

.....

……

……

……

……

……

Załączniki:

1).....

2).....

3).....

Oświadczam(-my), że:
1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.),
4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć klubu sportowego

……..

.....
(podpis osoby upoważnionej lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Urzędu Miasta Kołobrzeg.

1) Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
2) Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
3) Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji*/podmiotu*/ jednostki organizacyjnej* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.
4) Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
5) Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania.

2025

UCHWAŁA NR XIV/115/11
RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYZDROJACH

z dnia 25 sierpnia 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/142/07 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 5 ust. 1, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475, Dz. U. z 2009 r. Nr 215, poz. 1674, Dz. U. z 2011 r. Nr 102, poz. 584 i Dz. U. Nr 112, poz. 654) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVI/142/07 z dnia 30 października 2007 r. Rady Miejskiej w Międzyzdrojach w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości zmienia się treść § 1 ust. 2 pkt 4, który otrzymuje brzmienie: „związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - od 1 m² powierzchni użytkowej 3,84 zł".

§ 2. Pozostałe postanowienia uchwały Nr XVI/142/07 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości nie ulegają zmianie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzyzdrojów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 lipca 2011 r.

Przewodniczący Rady

Jan Magda

2026

UCHWAŁA NR XIV/116/11
RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYZDROJACH

z dnia 25 sierpnia 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr III/12/10 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach w sprawie określenia wzorów formularzy dotyczących informacji i deklaracji na podatek od nieruchomości.

Na podstawie art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475, Dz. U. z 2009 r. Nr 215, poz. 1674, Dz. U. z 2011 r. Nr 102, poz. 584 i Dz. U. Nr 112, poz. 654) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr III/12/10 z dnia 22 grudnia 2010 r. Rady Miejskiej w Międzyzdrojach w sprawie ustalenia wzorów formularzy do celów wymiaru i poboru podatku od nieruchomości zmienia się treść załącznika Nr 1, który otrzymuje brzmienie wg załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały oraz zmienia się treść załącznika Nr 2, który otrzymuje brzmienie wg załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Pozostałe postanowienia uchwały Nr III/12/10 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach w sprawie ustalenia wzorów formularzy do celów wymiaru i poboru podatku od nieruchomości nie ulegają zmianie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzyzdrojów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 lipca 2011 r.

Przewodniczący Rady

Jan Magda

IN-1

Załącznik Nr 1
Do Uchwały Rady Miejskiej w Międzyzdrojach
Nr XIV/116/11z dnia 25 sierpnia 2011 roku

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informacje
.....

2. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację
.....

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

na Rok .....

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 95, poz. 613 ze zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Miejsce składania:	Burmistrz właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów, budynków, budowli.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

2. Burmistrz Międzyzdrojów
Adres: ul. Książąt Pomorskich 5
72-500 Międzyzdroje

B. DANE IDENTYFIKACYJNE

3. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję)

☐ 1. właściciel	☐ 2. współwłaściciel	☐ 3. posiadacz samoistny	☐ 4. współposiadacz samoistny
☐ 5. użytkownik wieczysty	☐ 6. współużytkownik wieczysty	☐ 7. posiadacz	☐ 8. współposiadacz

4. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

5. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

1	6.Nazwisko	7. Pierwsze imię	8. Data urodzenia
	9. Imię ojca, matki	10. Numer Pesel/ REGON	11. Telefon
2	12.Nazwisko	13. Pierwsze imię	14. Data urodzenia
	15. Imię ojca, matki	16. Numer Pesel/ REGON	17. Telefon
	18. Kraj	19. Województwo	20. Powiat
	21. Gmina	22. Ulica	23. Numer domu/ Numer lokalu
	24. Miejscowość	25. Kod pocztowy	26. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA LUB ZMIANY INFORMACJI

.....

I. PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

	Wyszczególnienie	**Podstawa opodatkowania**
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW		
	1. związana z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	....., ... m^2
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	....., ... ha
	3. zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	....., ... m^2
	4. pozostałe grunty	....., ... m^2
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA (mierzona po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych; za kondygnacje uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny, i poddasza użytkowe. Powierzchnię pomieszczeń o wysokości od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50%, a mniejszą niż 1,40 m, pomija się) BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (budynek - obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach)		
	1. mieszkalnych	....., ... m^2
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej: w części budynków mieszkalnych/w budynkach pozostałych[1]	....., ... m^2
	3. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	....., ... m^2
	4. związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń	....., ... m^2
	5. zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	....., ... m^2
	6. pozostałych, innych niż wymienione	.... ,..... m^2

D.3 BUDOWLE - według wartości określonej w art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7	.....zł*

E. INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH ZWOLNIONYCH

1.budynki gospodarcze lub ich części położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej	....., ... m^2
2. inne (podać rodzaj, powierzchnię gruntów, budynków, budowli zwolnionych oraz przepis prawa z którego wynika zwolnienie)	....

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

27. Imię	28. Nazwisko
29. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	30. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

31. Uwagi organu podatkowego	
32. Identyfikator przyjmującego formularz	33. Data i podpis przyjmującego formularz

[1] ***niepotrzebne skreślić***

****Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.***

DK-1

Załącznik Nr 2
Do Uchwały Rady Miejskiej w Międzyzdrojach
Nr XIV/116/11 z dnia 25 sierpnia 2011r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

.....

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

2. Rok

.....

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 95, poz. 613 ze zm.)
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi bądź innymi jednostkami, osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będącymi właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego. Formularz składają także osoby fizyczne będące współwłaścicielami lub współposiadaczami gruntów, budynków i ich części lub budowli i ich części z ww. podmiotami.
Termin składania:	Osoby fizyczne (współwłaściciele lub współposiadacze z osobami prawnymi, bądź innymi jednostkami), osoby prawne, jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, a także jednostki organizacyjne Państwowego Gospodarstwa leśnego Lasy Państwowe do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego a osoby fizyczne w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego.
Miejsce składania:	Burmistrz właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów, budynków, budowli.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. **Burmistrz Międzyzdrojów**
Ul. Książąt Pomorskich 5
72-500 Międzyzdroje

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą pozycję

☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą pozycje)

☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny

☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**

9. Nazwa skrócona / imię ojca, imię matki**

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą pozycję)

	☐ 1. deklaracja roczna	☐ 2. korekta deklaracji rocznej			

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku	Kwota podatku
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW			
1. związana z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	18. .....m^2	19 .....,	20. .....
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	21. .....ha	22. .....,	23. .....
3. zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	25. ..... m^2	26. .....,	27. .....
4. pozostałe grunty	27. ..... m^2	28. .....,	29. .....
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)			
1. mieszkalnych	30. .....m^2	31. .....,	32. .....
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem	33. ..... m^2	34. .....,	35. .....
3. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	36. ..... m^2	37. .....,	38. .....
4. związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń	39. ..... m^2	40. .....,	41. .....
5. zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	45. ..... m^2	46. .....,	47. ....
6. pozostałych	48. ..... m^2	49. .....,	50. .....

*Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych; za kondygnacje uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny, i poddasza użytkowe. Powierzchnię pomieszczeń o wysokości od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50%, a mniejszą niż 1,40 m, pomija się. Budynek - obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach.

D.3 BUDOWLE

1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)*	51. ....., ..	52. 2%	53. .....

E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku*** Suma kwot z kol. D

Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. nr 8, poz. 60 ze zm.), podstawy opodatkowania, kwoty podatków (...) zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

Kwota podatku (zaokrąglić do pełnych złotych)		54. zł	
Kwota I raty	55. zł	Kwota VII raty	61. zł
Kwota II raty	56. zł	Kwota VIII raty	62. zł
Kwota III raty	57. zł	Kwota IX raty	63. zł
Kwota IV raty	58. zł	Kwota X raty	64. zł
Kwota V raty	59. zł	Kwota XI raty	65 zł
Kwota VI raty	60. zł	Kwota XII raty	66. zł
Łączna kwota podatku po korekcie (suma miesięcznych rat z poz. 55–66)			67. zł

54

F. INFORMACJA O WSPÓŁWŁAŚCICIELACH I WSPÓŁPOSIADACZACH NIERUCHOMOŚCI

68. Informacje o współwłaścicielach i współposiadaczach nieruchomości

G. WYKAZ BUDOWLI PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU PODATKIEM OD NIERUCHOMOŚCI

Nr inwentarzowy	Nazwa budowli	Wartość

H. INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH ZWOLNIONYCH
(podać powierzchnie, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

.....
.....

.....
.....

.....
.....

I. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO
Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

69. Imię	70. Nazwisko
71. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	72. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

73. Uwagi organu podatkowego
.....
.....

.....
.....

74. Identyfikator przyjmującego formularz	75. Podpis przyjmującego formularz
.....	

******Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.***

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. O postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 ze zm.)

2027

UCHWAŁA NR XI/95/2011
RADY MIEJSKIEJ W POŁCZYNIE-ZDROJU

z dnia 24 sierpnia 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia obwodów głosowania, ustalenia ich numerów i granic dla przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112, Dz. U. Nr 94, poz. 550, Nr 102, poz. 588, Nr 134, poz. 777, Nr 147, poz. 881 i Nr 149, poz. 889) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXV/296/2005 Rady Miejskiej w Połczynie-Zdroju z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania, ustalenia ich numerów i granic dla przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 62, poz. 1368) wprowadza się następujące zmiany:

„W § 1 w obwodzie głosowania numer 7 dopisuje się sołectwo: Gawroniec"

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Połczyna-Zdroju.

§ 3. Uchwałę przekazuje się niezwłocznie Wojewodzie Zachodniopomorskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Koszalinie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Połczynie-Zdroju oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady

Franciszek Pilip

2028

UCHWAŁA NR VII/75/2011
RADY MIEJSKIEJ W PŁOTACH

z dnia 2 września 2011 r.

w sprawie: zmiany uchwały Nr XLVI/448/10 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 29 września 2010 r. w sprawie opłat za świadczenia przekraczające bezpłatne zajęcia w zakresie realizacji podstawy programowej w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Płoty.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 9 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 157, poz. 1241; Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230; Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U.2004 Nr 256, poz. 2572; zm. Dz. U. z 2003 Nr 137, poz. 1304; Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141; Dz. U. z 2005 r. Nr 131. poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104; Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791, Nr 181, poz. 1292, Nr 180, poz. 1280; Dz. U. z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; Dz. U. z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705, Nr 157,

poz. 1241; Dz. U. z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz. 991, Nr 127, poz. 857; Dz. U. z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654). Rada Miejska w Płotach uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLVI/448/10 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 29 września 2010 r. w sprawie opłat za świadczenia przekraczające bezpłatne zajęcia w zakresie realizacji podstawy programowej w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Płoty (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 112, poz. 2033) uchyla się zapis § 7.

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Płotów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Piotr Jasina

2029

UCHWAŁA NR IX/110/2011
RADY MIEJSKIEJ W STARGARDZIE SZCZECIŃSKIM

z dnia 30 sierpnia 2011 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475 oraz z 2011 r. Nr 102, poz. 584 i Nr 112, poz. 654) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się następujące roczne stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Miasta Stargardu Szczecińskiego:

1) od budynków lub ich części:
   a) mieszkalnych - od 1 m² powierzchni użytkowej - 0,60 zł,
   b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - od 1 m² powierzchni użytkowej - 18,80 zł,
   c) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie handlu gdy powierzchnia jest większa od 1.000 m² - od 1 m² powierzchni użytkowej - 21,93 zł,
   d) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności w zakresie stacji paliw oraz bankowości - od 1 m² powierzchni użytkowej - 21,93 zł,
   e) zajętych na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia niepublicznych przedszkoli - od 1 m² powierzchni użytkowej - 7,06 zł,
   f) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie lecznictwa dla zwierząt - od 1 m² powierzchni użytkowej - 9,87 zł,
   g) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - od 1 m² powierzchni użytkowej - 9,82 zł,
   h) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - od 1 m² powierzchni użytkowej - 4,27 zł,
   i) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - od 1 m² powierzchni użytkowej - 6,65 zł;
2) od gruntów:
   a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - od 1 m² powierzchni - 0,80 zł,

b) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - od 1 m² powierzchni - 0,28 zł,
c) innych niż użytki rolne, stanowiących własność Gminy - Miasta Stargardu Szczecińskiego, będących w posiadaniu zależnym osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych, w tym spółek nie posiadających osobowości prawnej prowadzących gospodarstwa rolne, jeżeli posiadanie wynika z umowy zawartej z właścicielem, a ich powierzchnia przekracza 1 ha - od 1 m² powierzchni - 0,04 zł,
d) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - od 1 ha powierzchni - 4,15 zł;

3) od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, z tym że od:
a) budowli związanych z odprowadzaniem i oczyszczaniem ścieków komunalnych - 0,7% ich wartości,
b) otworów geotermalnych - 0,01% ich wartości.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXV/383/09 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 27 października 2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 80, poz. 2138).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stargard Szczeciński.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2012 r.

Przewodniczący Rady

Wiesław Masłowski

2030

UCHWAŁA NR IX/111/2011
RADY MIEJSKIEJ W STARGARDZIE SZCZECIŃSKIM

z dnia 30 sierpnia 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych w zakresie podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego.

Na podstawie art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych[1] (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461 i Nr 226, poz. 1475 oraz z 2011 r. Nr 102, poz. 584 i Nr 112, poz. 654) w związku z art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz,1825; z 2007 r. Nr 109, poz. 747; z 2008 r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655; z 2009 r. Nr 56, poz. 458 z 2010 r. Nr 96, poz. 620 i Nr 226, poz. 1475) oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484; z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2008 r. Nr 116, poz. 730; 2009 r. Nr 56, poz. 458 z 2010 r. Nr 96, poz. 620 i Nr 226, poz. 1475) uchwala się, co następuje:

[1] Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowania niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

§ 1. W uchwale Nr XIV/123/07 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 29 października 2007 r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych w zakresie podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 118, poz. 2124; z 2008 r. Nr 97, poz. 2151 oraz z 2009 r. Nr 80, poz. 2137) wprowadza się następujące zmiany:

1) wzór formularza deklaracji na podatek od nieruchomości, stanowiący załącznik nr 1, otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;
2) wzór formularza informacji w sprawie podatku od nieruchomości, stanowiący załącznik nr 4, otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały;
3) wzór formularza danych o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości, stanowiący załącznik nr 7, otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stargard Szczeciński.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2012 r.

Przewodniczący Rady

Wiesław Masłowski

WYPEŁNIĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

Załącznik nr 1 do uchwały Nr IX/111/2011
Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 30 sierpnia 2011 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa podatnika)

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób fizycznych tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania:	Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

1. **Prezydent Miasta Stargard Szczeciński**
   Adres: Urząd Miejski
   ul. Czarnieckiego 17
   73-110 Stargard Szczeciński

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty – art.81 ustawy Ordynacja podatkowa.

2. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

❑ 1. deklaracja roczna ❑ 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc – rok) |__|__| – |__|__|__|__|

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

3. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

❑ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz ❑ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

*** - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną** **** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną**

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

❑ 1. osoba fizyczna ❑ 2. osoba prawna ❑ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

5. Nazwa pełna * / Nazwisko **		
6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **	**7. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika (NIP)**	
8. Identyfikator REGON	**9. Numer PESEL ****	**10. Numer PKD**
11. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)	**12. Imię ojca**	**13. Imię matki**

D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

14. Kraj	**15. Województwo**	**16. Powiat**	
17. Gmina	**18. Ulica**	**19. Nr domu**	**20. Nr lokalu**
21. Miejscowość	**22. Kod pocztowy**	**23. Poczta**	

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW

	Podstawa opodatkowania w m^2(ha)	Stawka podatku	Kwota podatku zł, gr.
1. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	**24.** m^2	**25.**	**26.**
2. Pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	**27.** m^2	**28.**	**29.**
3. Innych niż użytki rolne, stanowiących własność Gminy-Miasta Stargardu Szczecińskiego, będących w posiadaniu zależnym osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych w tym spółek nie posiadających osobowości prawnej prowadzących gospodarstwa rolne, jeżeli posiadanie wynika z umowy zawartej z właścicielem, a ich powierzchnia przekracza 1 ha	**30.** m^2	**31.**	**32.**
4. Pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	**33.** ha	**34.**	**35.**

E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI

		Podstawa opodatkowania w m^2	Stawka podatku	Kwota podatku zł, gr.
1. Budynki mieszkalne – ogółem		**36.** m^2	**37.**	**38.**
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	**39.** m^2		
	- powyżej 2,20 m	**40.** m^2		
2. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – ogółem		**41.** m^2	**42.**	**43.**
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	**44.** m^2		
	- powyżej 2,20 m	**45.** m^2		
3. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie handlu gdy powierzchnia jest większa od 1000 m^2		**46.** m^2	**47.**	**48.**
4. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie stacji paliw oraz bankowości		**49.** m^2	**50.**	**51.**
5. Zajętych na prowadzeniem działalności w zakresie niepublicznych przedszkoli		**52.** m^2	**53.**	**54.**
6. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie lecznictwa dla zwierząt		**55.** m^2	**56.**	**57.**
7. Zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym		**58.** m^2	**59.**	**60.**
8. Związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej , zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń		**61.** m^2	**62.**	**63.**
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	**64.** m^2		
	- powyżej 2,20 m	**65.** m^2		
9. Pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego		**66.** m^2	**67.**	**68.**
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	**69.** m^2		
	- powyżej 2,20 m	**70.** m^2		

E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

(wartość określona na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych)	Podstawa opodatkowania w zł[1]	Stawka podatku	Kwota podatku zł, gr.
1. Budowle związane z odprowadzaniem i oczyszczaniem ścieków komunalnych	**71.** zł	**0,7%**	**72.**
2. Budowle otworów geotermalnych	**73.** zł	**0,01%**	**74.**
3. Budowle pozostałe	**75.** zł	**2%**	**76.**

F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU (w pełnych złotych)[1]

Kwota podatku [2] (dotyczy deklaracji rocznej)	**77.** zł
Kwota podatku po korekcie (suma miesięcznych rat przed i po korekcie)	**78.** zł

Obliczony w deklaracji podatek od nieruchomości należy wpłacić bez wezwania w terminie do dnia 15-go każdego miesiąca w wysokości 1/12 –na rachunek Gminy-Miasta Stargard Szczeciński – **Bank PEKAO S.A. I/O Stargard Szczeciński nr 08 1240 3901 1111 0000 4216 5217**

G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)

79. Liczba załączników *DANE O NIERUCHOMOŚCIACH*	**80. Załącznik** *DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH W PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI* (zaznaczyć właściwy kwadrat):
	❑ tak ❑ nie

H. INFORMACJA O WSPÓŁWŁAŚCICIELACH I WSPÓŁPOSIADACZACH NIERUCHOMOŚCI

Lp.	NAZWISKO, PIERWSZE IMIĘ, DRUGIE IMIĘ / IMIONA RODZICÓW / NAZWA	ADRES ZAMIESZKANIA	NUMER PESEL, NIP, REGON
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

I. WYKAZ BUDOWLI PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU PODATKIEM OD NIERUCHOMOŚCI

(wartość określona na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych)

Nr inwentarzowy	Nazwa budowli	Wartość

W razie większej liczby budowli załączyć odrębny wykaz według powyższego wzoru

J. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

81. Imię	**82. Nazwisko**
83. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)	**84. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika**
85. Numer telefonu	**86. Osoba sporządzająca deklarację**

K. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

87. Uwagi organu podatkowego	
88. Data (dzień - miesiąc - rok)	**89. Podpis przyjmującego formularz**

[1] Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

[2] W przypadku powstania obowiązku podatkowego w podatku od nieruchomości w ciągu roku, kwota należnego podatku powinna być wyliczona stosownie do ilości miesięcy, w których istniał obowiązek podatkowy.

Pouczenie

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005r. Nr 229, poz.1954 z późn. zm.)

Załącznik nr 2 do uchwały Nr IX/111/2011
Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 30 sierpnia 2011 r.

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

(data nabycia, ukończenia budowy, dzierżawy)

.....

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz.613 z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotu opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

1.URZĄD MIEJSKI
UL. CZARNIECKIEGO 17
73-110 STARGARD SZCZECIŃSKI

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty – art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

2. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

❑ 1. informacja składana po raz pierwszy ❑ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc – rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

3. Rodzaj podmiotu (podkreślić właściwe):

1. właściciel, użytkownik, posiadacz,dzierżawca 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Nazwisko	**5. Pierwsze imię, drugie imię**	
6. Identyfikator NIP	**7. Numer PESEL**	**8. PKD**
9. Data urodzenia (dzień-miesiac-rok)	**10. Imię ojca**	**11. Imię matki**

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA

12. Kraj	**13. Województwo**	**14. Powiat**	
15. Gmina	**16. Ulica**	**17. Nr domu**	**18. Nr lokalu**
19. Miejscowość	**20. Kod pocztowy**	**21. Poczta**	

D.3 . DANE IDENTYFIKACYJNE

22. Nazwisko	**23. Pierwsze imię, drugie imię**	
24. Identyfikator NIP	**25. Numer PESEL**	**26. PKD**
27. Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)	**28. Imię ojca**	**29. Imię matki**

D.4. ADRES ZAMIESZKANIA

30. Kraj	**31. Województwo**	**32. Powiat**	
33. Gmina	**34. Ulica**	**35. Nr domu**	**36. Nr lokalu**
37. Miejscowość	**38. Kod pocztowy**	**39. Poczta**	

E. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)

40. Załącznik o zwolnieniach: ❑ tak ❑ nie

F. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

F.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW	Podstawa opodatkowania
1. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	41. m^2
2. Pozostałych grunty, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego:	42. m^2
3. Innych niż użytki rolne, stanowiących własność Gminy- Miasta Stargardu Szczecińskiego będących w posiadaniu zależnym osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych, w tym spółek nie posiadających osobowości prawnej prowadzących gospodarstwa rolne, jeżeli posiadanie wynika z umowy zawartej z właścicielem, a ich powierzchnia przekracza 1 ha	43. m^2
4. Pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	44. ha

F.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI		Podstawa opodatkowania
1. Mieszkalne – **ogółem**		45. m^2
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	46. m^2
	- powyżej 2,20 m	47. m^2
2. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – ogółem		48. m^2
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	49. m^2
	- powyżej 2,20 m	50. m^2
3. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie handlu gdy powierzchnia jest większa od 1.000 m^2 – ogółem		51. m^2
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	52. m^2
	- powyżej 2,20 m	53. m^2
4. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności w zakresie stacji paliw oraz bankowości – ogółem		54. m^2
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	55. m^2
	- powyżej 2,20 m	56. m^2
5. Zajętych na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia niepublicznych przedszkoli - ogółem		57. m^2
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	58. m^2
	- powyżej 2,20 m	59. m^2
6. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz budynków mieszkalnych lub ich czesci zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie lecznictwa dla zwierząt - ogółem		60. m^2
w tym kondygnacji o wysokości	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	61. m^2
	- powyżej 2,20 m	62. m^2
7. Zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem		63. m^2
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	64. m^2
	- powyżej 2,20 m	65. m^2

8. Związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - ogółem		66. m^2
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	67. m2
	- powyżej 2,20 m	68. m^2
9. Pozostałych, , w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – ogółem		69. m^2
w tym kondygnacji o wysokości	od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni)	70. m^2
	- powyżej 2,20 m	71. m^2

F.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

	Podstawa opodatkowania
Budowle – wartość	72. zł

G. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU

G.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI

73. Położenie nieruchomości (adres)

G.2. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK, BUDYNKÓW, LOKALI

74. Działki (nr obrębu, nr działki, powierzchnia)
75. Budynki (powierzchnia)
76. Lokale (powierzchnia)

G.3. KSIĘGA WIECZYSTA

77. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)	78. Nazwa sądu dla księgi wieczystej

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

79. Imię	80. Nazwisko
81. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)	82. Podpis podatnika

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

83. Uwagi organu podatkowego	
84. Data (dzień - miesiąc - rok)	85. Podpis przyjmującego formularz

*Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

Załącznik nr 3 do uchwały Nr IX/111/2011
Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 30 sierpnia 2011 r.

DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH W PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

1. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. deklaracji ☐ 2. informacji

B. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

2. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

3. Nazwa pełna * / Nazwisko **

4. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

5. Identyfikator REGON	6. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika NIP	7. Numer PKD/PESEL **

C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny zwolnienia	Grunty Powierzchnia w m^2	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m^2	Budowle wartość w zł
Art. 7 ust.1 pkt 1 - budowle wchodzące w skład infrastrukury kolejowej w rozumieniu przepisów o transporcie kolejowym oraz zajęte pod nie grunty, jeżeli: a) zarządca infrastruktury jest obowiązany do jej udostępniana licencjonowanym przewoźnikom kolejowym lub b) są przeznaczone wyłącznie do przewozu osób, wykonywanego przez przewoźnika kolejowego, który równocześnie zarządza tą infrastrukturą bez udostępniania jej innym przewoźnikom, lub c) tworzą linie kolejowe o szerokości torów większej niż 1 435 mm	8.		9.
Art. 7 ust.1 pkt 1a – grunty, budynki i budowle pozostałe po likwidacji linii kolejowych lub ich odcinków – do czasu przeniesienia ich własności lub prawa użytkowania wieczystego – nie dłużej jednak niż przez 3 lata od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym stała się ostateczna decyzja lub weszło w życie rozporządzenie, wyrażające zgodę na likwidację linii lub ich odcinków, wydane w trybie przewidzianym w przepisach o transporcie kolejowym – z wyjątkiem zajętych na działalność inną niż działalność, o której mowa w przepisach o transporcie kolejowym	10.	11.	12.
Art. 7 ust. 1 pkt 2 – budowle infrastruktury portowej, budowle infrastruktury zapewniającej dostęp do portów i przystani morskich oraz zajęte pod nie grunty	13.		14.
Art.7 ust.1 pkt 2a – grunty, które znajdują się w posiadaniu zarządzającego portem lub przystanią morską, pozyskane na potrzeby rozwoju portu lub przystani morskiej, zajęte na działalność określoną w statucie tego podmiotu, położone w granicach portów i przystani morskich - od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którm podmiot ten wszedł w ich posiadanie – nie dłużej niż przez okres 5 lat, z wyjątkiem gruntów zajętych przez podmiot inny niż podmiot zarządzajacy portem lub przystanią morską	15.		
Art.7 ust.1 pkt 3 - budynki, budowle i zajęte pod nie grunty na obszarze części lotniczych lotnisk użytku publicznego	16.	17.	18.
Art.7 ust.1 pkt 4 - budynki gospodarcze lub ich części: a) służące działalności leśnej lub rybackiej, b) położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej, c) zajęte na prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej		19.	
Art.7 ust.1 pkt 5 - nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia przez stowarzyszenia statutowej działalności wśród dzieci i młodzieży w zakresie oświaty, wychowania, nauki i techniki, kultury fizycznej i sportu, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, oraz grunty zajęte trwale na obozowiska i bazy wypoczynkowe dzieci i młodzieży	20.	21.	
Art.7 ust.1 pkt 6 - grunty i budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków, pod warunkiem ich utrzymania i konserwacji, zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	22.	23.	
Art.7 ust.1 pkt 7 - grunty i budynki we władaniu muzeów rejestrowanych	24.	25.	

	Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m^2	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m^2	Budowle wartość w zł
	Art.7 ust.1 pkt 8 - grunty położone na obszarach objętych ochroną ścisłą, czynną lub krajobrazową, a także budynki i budowle trwale związane z gruntem, służące bezpośrednio osiąganiu celów z zakresu ochrony przyrody - w parkach narodowych oraz w rezerwatach przyrody	26.	27.	28.
	Art.7 ust.1 pkt 8a - będące własnością Skarbu Państwa: grunty pokryte wodami jezior o ciągłym dopływie lub odpływie wód powierzchniowych oraz grunty zajęte pod sztuczne zbiorniki wodne	29.		
	Art.7 ust.1 pkt 9 - budowle wałów ochronnych, grunty pod wałami ochronnymi i położone w międzywalach, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez inne podmioty niż spółki wodne, ich związki oraz związki wałowe	30.		31.
	Art.7 ust.1 pkt 10 - grunty stanowiące nieużytki, użytki ekologiczne, grunty zadrzewione i zakrzewione, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	32.		
	Art.7 ust.1 pkt 11 - grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy spełniają jeden z warunków: a) osiągnęli wiek emerytalny, b) są inwalidami zaliczonymi do I albo II grupy, c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji	33.		
	Art.7 ust.1 pkt 12 - budynki położone na terenie rodzinnych ogrodów działkowych, nieprzekraczające norm powierzchni ustalonych w przepisach Prawa budowlanego dla altan i obiektów gospodarczych, z wyjątkiem zajętych na działalność gospodarczą		34.	
	Art.7 ust.1 pkt 13 - budynki i budowle zajęte przez grupę producentów rolnych wpisaną do rejestru tych grup, wykorzystywane wyłącznie na prowadzenie działalności w zakresie sprzedaży produktów lub grup produktów wytworzonych w gospodarstwach członków grupy lub w zakresie określonym w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 15 wrzesnia 2000r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. Nr 88, poz. 983, z późn. zm.), zgodnie z jej aktem założycielskim		35.	36.
	Art.7 ust.1 pkt 14 - nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie nieodpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	37.	38.	
	Art.7 ust.2 pkt 1 - uczelnie, zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	39.	40.	
	Art.7 ust.2 pkt 2 - publiczne i niepubliczne jednostki organizacyjne objęte systemem oświaty oraz prowadzące je organy, w zakresie nieruchomości zajętych na działalność oświatową	41.	42.	
	Art.7 ust.2 pkt 3 – instytuty naukowe i pomocnicze jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk, w odniesieniu do nieruchomości lub ich części, które są niezbędne do realizacji zadań, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619)	43.	44.	
	Art.7 ust.2 pkt 4 - prowadzący zakłady pracy chronionej spełniające warunek, o którym mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2010r. Nr 214, poz. 1407, Nr 217, poz. 1427 i Nr 226, poz. 1475), lub zakłady aktywności zawodowej - w zakresie przedmiotów opodatkowania zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej spełniające warunek, o którym mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub zakłady aktywności zawodowej	45.	46.	47.
	Art.7 ust.2 pkt 5 - instytuty badawcze, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	48.	49.	
	Art.7 ust.2 pkt 5a - przedsiębiorców o statusie centrum badawczo -rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w przepisach o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnyjnej, w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych	50.	51.	52.
	Art.7 ust.2 pkt 6 - Polski Związek Działkowców, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	53.	54.	
	Inne	55.	56.	57.

2031

UCHWAŁA NR XIII/97/2011
RADY MIASTA SZCZECINEK

z dnia 22 sierpnia 2011 r.

w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania.

Na podstawie art. 12 § 4 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112, Nr 26, poz. 134, Nr 94, poz. 550, Nr 102, poz. 588, Nr 134, poz. 777 i Nr 147, poz. 881) Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje:

§ 1. Do przeprowadzenia w roku 2011 głosowania w wyborach do Sejmu RP i Senatu RP tworzy się na terenie miasta Szczecinek:

1. obwód głosowania Nr 19 z siedzibą w Szpitalu w Szczecinku Sp. z o.o. przy ul. Kościuszki 38,

2. obwód głosowania Nr 20 z siedzibą w Zakładzie Karnym w Szczecinku przy ul. Boh. Warszawy 42a,

3. obwód głosowania Nr 21 z siedzibą w Niepublicznym Zespole Opieki Zdrowotnej „PATRONKA" Sp. z o.o. w Szczecinku przy ul. Lelewela 11.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i podaniu do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

Mirosław Wacławski

2032

UCHWAŁA NR XIV/102/2011
RADY MIASTA SZCZECINEK

z dnia 5 września 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/181/08 Rady Miasta Szczecinek z dnia 17 marca 2008 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 w związku z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613; Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461 i Nr 226, poz. 1475 oraz z 2011 r. Nr 102, poz. 584, Nr 112, poz. 654) Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIX/181/08 Rady Miasta Szczecinek z dnia 17 marca 2008 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego Nr 58, poz. 1332), zmienionej: uchwałą Nr XXIII/237/08 Rady Miasta Szczecinek z dnia 15 września 2008 r. (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z 2009 r. Nr 28, poz. 921), uchwałą

Nr XXVIII/311/09 z dnia 2 lutego 2009 r. (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego Nr 10, poz. 405) oraz uchwałą Nr VII/55/2011 Rady Miasta Szczecinek z dnia 7 marca 2011 r. (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z 2011 r. Nr 39, poz. 690), wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 1 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Przez duży projekt inwestycyjny należy rozumieć inwestycję, o której mowa w § 2 pkt 5 rozporządzenia wymienionego w ust. 2.

2. w § 3 ust. 6 dodaje się punkt 4 w brzmieniu:

„4) dla dużego projektu inwestycyjnego - zgodnie z § 9 rozporządzenia wymienionego w § 1 ust. 2"

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Mirosław Wacławski

2033

UCHWAŁA NR XI/70/11
RADY MIASTA ŚWIDWIN

z dnia 25 sierpnia 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113 i Nr 117, poz. 679) oraz art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235) Rada Miasta Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się opłatę za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonych na terenie Miasta Świdwin w wysokości 25 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świdwin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego

Przewodniczący Rady Miasta

Henryk Klaman

2034

UCHWAŁA NR XIII/94/2011
RADY MIASTA ŚWINOUJŚCIE

z dnia 25 sierpnia 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłatach należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przysługujących gminie.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, zm. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835 Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726), Rada Miasta Świnoujście uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LXV/526/2010 Rady Miasta Świnoujście z dnia 25 lutego 2010 r. w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłatach należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przysługujących gminie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 24, poz. 544) zmienionej uchwałą Nr VI/27/2011 z dnia 10 lutego 2011 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 30, poz. 499), wprowadza się zmianę polegającą na dodaniu w § 4 ustępu 3 w brzmieniu:

„3. Należność pieniężna może być umorzona w całości lub w części, jeżeli zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny."

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Paweł Sujka

2035

UCHWAŁA NR VIII/102/2011
RADY MIEJSKIEJ W TRZCIŃSKU-ZDROJU

z dnia 2 września 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za świadczenia Przedszkola Miejskiego w Trzcińsku-Zdroju.

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991) Rada Miejska w Trzcińsku-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. Usługi świadczone przez Przedszkole Miejskie prowadzone przez Gminę Trzcińsko-Zdrój, zwane dalej przedszkolem, w zakresie podstawy programowej określonej w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17) są realizowane bezpłatnie w wymiarze pięciu godzin od godz. 8.00 do 13.00.

§ 2. Odpłatne są świadczenia Przedszkola Miejskiego w Trzcińsko-Zdroju w zakresie wykraczającym poza realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, obejmujące koszty następujących zajęć opiekuńczo - wychowawczych oraz dydaktycznych:

1) gry i zabawy dydaktyczne, wspomagające rozwój umysłowy dziecka;
2) gry i zabawy badawcze, rozwijające zainteresowania otaczającym światem;
3) zajęcia muzyczne, plastyczne i teatralne rozwijające uzdolnienia dzieci;

4) gry i zabawy ruchowe, wspomagające rozwój ruchowy dziecka;
5) zabawy tematyczne, wspomagające rozwój emocjonalny i społeczny dziecka;
6) zajęcia katechezy.
7) gimnastyka korekcyjna,
8) zajęcia z logopedą,
9) rytmika, taniec towarzyski,
10) nauka języków obcych.

§ 3. Za świadczenia Przedszkola, o których mowa w § 2, ustala się opłatę za 1 godzinę dziennie powyżej podstawy programowej, ustala się opłatę w wysokości 0,18% obowiązującej stawki minimalnego wynagrodzenia, podlegające ogłoszeniu przez Prezesa Rady Ministrów w Dzienniku Urzędowym RP Monitor Polski.

§ 4. 1. Rodzice dziecka uczęszczającego do Przedszkola oprócz odpłatności za świadczenia określone w § 2, zobowiązani są do ponoszenia opłat za posiłki.

2. Wysokość opłat za posiłki ustala Dyrektor Przedszkola Miejskiego w Trzcińsku-Zdroju w porozumieniu z Burmistrzem Gminy Trzcińsko-Zdrój.

§ 5. Dopuszcza się możliwość przekroczenia czasu pobytu dziecka, maksymalnie do 05 minut, bez pobierania opłat, o których mowa w § 3.

§ 6. 1. Szczegółowy zakres realizowanych przez przedszkole świadczeń, o których mowa w § 2 oraz zasady odpłatności, określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka.

2. Miesięczną opłatę za świadczenia, o których mowa w § 2 ustala się mnożąc odpowiednią kwotę wymienioną w § 3 przez liczbę godzin pobytu dziecka w przedszkolu w czasie przekraczającym wymiar zajęć podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 7. W przypadku uczęszczania do Przedszkola więcej niż jednego dziecka z rodziny jednocześnie, opłata o której mowa § 3 wynosi 75% od drugiego dziecka i 50% od każdego następnego.

§ 8. Szczegółowy zakres świadczeń oraz odpłatności, o których mowa w § 2 określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicem (prawnym opiekunem) dziecka.

§ 9. Postanowienia niniejszej uchwały dotyczą również filii przedszkola w Góralicach prowadzonej przez Przedszkole Miejskie w Trzcińsku-Zdroju. Zajęcia w filii przedszkola w Góralicach trwają 5 godz. dziennie.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Trzcińsko-Zdrój.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXXIV/360/09 Rady Miejskiej z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia Przedszkola Miejskiego w Trzcińsko-Zdroju.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Antoni Śliwiński

2036

UCHWAŁA NR VI/SXIII/77/11
RADY MIASTA WAŁCZ

z dnia 30 sierpnia 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do „Rejestru żłobków i klubów dziecięcych".

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1561; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102,

poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675; Nr 40, poz. 230; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) oraz art. 33 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235, Nr 131, poz. 764) Rada Miasta Wałcz uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się opłatę za wpis do „Rejestru żłobków i klubów dziecięcych" prowadzących działalność na terenie Gminy Miejskiej Wałcz w kwocie 500,00 zł (słownie złotych: pięćset 00/100).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wałcz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Bożena Terefenko

2037

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W SZCZECINIE

z dnia 19 września 2011 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim, przeprowadzonych w dniu 18 września 2011 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190 i z 2011 r. Nr 34, poz. 172) w zw. z art. 16 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 113 ze zm.) Komisarz Wyborczy w Szczecinie podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim, przeprowadzonych w dniu 18 września 2011 r.

CZĘŚĆ I

Dane ogólne

1. Wybory zarządzono w 1 okręgu wyborczym.

2. Wybierano 1 radnego spośród 7 kandydatów zgłoszonych na 7 listach kandydatów przez 7 komitetów wyborczych.

3. Głosowanie przeprowadzono w 2 obwodach głosowania.

4. Liczba osób uprawnionych do głosowania wyniosła 3811.

5. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania wyniosła 641.

6. Liczba kart ważnych (osób, które wzięły udział w wyborach) wyniosła 641, czyli frekwencja wyborcza wyniosła 16,82%.

7. Wybrano 1 radnego.

CZĘŚĆ II

Wyniki wyborów.

Rozdział 1

Okręg wyborczy nr 1

1. Liczba wybieranych radnych wyniosła 1.

2. Wybory odbyły się.

3. Głosowanie przeprowadzono.

4. Liczba osób uprawnionych do głosowania wyniosła 3811.

5. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania wyniosła 641.

6. Liczba kart ważnych (osób, które wzięły udział w wyborach) wyniosła 641, czyli frekwencja wyborcza wyniosła 16,82%.

7. Liczba głosów nieważnych wyniosła 4, co stanowi 0,62% ogólnej liczby głosów.

8. Liczba głosów ważnych wyniosła 637, co stanowi 99,38% ogólnej liczby głosów.

9. Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów:

1) lista nr 1 KWW RYSZARD KOS 28
   a) KOS Ryszard Stanisław 28
2) lista nr 2 KWW JAROSŁAWA SIOMKI 128
   a) SIOMKA Jarosław 128
3) lista nr 3 KWW ZBIGNIEWA TERENTOWICZA 84
   a) TERENTOWICZ Zbigniew 84
4) lista nr 4 KWW MIROSŁAWA BAKOWICZA 111
   a) BAKOWICZ Mirosław Andrzej 111
5) lista nr 5 KWW OTTON 166
   a) ŚWIEBODA Artur Henryk 166
6) lista nr 6 KWW ZGODA BUDUJE 61
   a) ŻUROWSKI Tomasz Maciej 61
7) lista nr 7 KWW PAWŁA UKRAIŃSKIEGO 59
   a) UKRAIŃSKI Paweł Kamil 59

10. Radnym został wybrany:

1) z listy nr 5 KWW OTTON:
   a) ŚWIEBODA Artur Henryk.

11. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

KOMISARZ WYBORCZY W SZCZECINIE

Jacek Szreder

2038

OGŁOSZENIE
ZACHODNIOPOMORSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO KONSERWATORA ZABYTKÓW

z dnia 9 września 2011 r.

w sprawie wpisu do rejestru zabytków nieruchomych województwa zachodniopomorskiego w czerwcu, lipcu i sierpniu 2011.

Na podstawie art. 9 ust. 6 ustawy z dn. 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.) ogłasza się, iż do rejestru zabytków nieruchomych województwa zachodniopomorskiego zostały wpisane następujące obiekty:

miejscowość	gmina	powiat	obiekt	nr	data	nr decyzji
Bolewice	Pełczyce	Choszczno	d. cmentarz przykościelny wraz z częścią d. parku dworskiego, obecnie parcela kościelna	A-629	2011-06-07	DZ.5130.13.2011.AR
Gryfice	Gryfice	Gryfice	zespół budynków: kościół NSPJ, willa ob. plebania, kaplica, budynek gospodarczy ob. salka dla młodzieży wraz z otoczeniem	A-837	2011-07-15	DZ.5130.02.2011.IW
Mokrzyca Wielka	Wolin	Kamień Pomorski	dwór ob. budynek mieszkalny	A-697	2011-08-05	DZ.5130.04.2011.AR
Rarwino	Kamień Pomorski	Kamień Pomorski	dwór ob. budynek mieszkalny	A-909	2011-08-05	DZ.5130.22.2011.AR

Rurzyca	Goleniów	Goleniów	kościół Niepokalanego Poczęcia NMP wraz z otoczeniem, ul. Goleniowska 69	A-906	2011-07-11	DZ.5130.19.AR.2011
Stare Chrapowo	Bielice	Pyrzyce	kościół Podwyższenia Krzyża Świętego wraz z otoczeniem stanowiącym nieczynny cmentarz przykościelny	A-899	2011-06-10	DZ.5130.14.AR.2011
Stradzewo	Choszczno	Choszczno	d. budynek gołębnika i d. budynek stajni stanowiące jedyną pozostałość po historycznym zespole zabudowy folwarcznej	A-603	2011-06-22	DZ.5130.16.AR.2011
Strąpie	Barlinek	Myślibórz	kościół MB Różańcowej wraz z otoczeniem	A-898	2011-06-07	DZ.5130.15.AR.2011
Szczecin	Szczecin	Szczecin	kopiec tzw. Wzgórze Napoleona stanowiący otoczenie dla kolumny-pomnika poległych żołnierzy, pl. Polskiego Czerwonego Krzyża	A-911	2011-08-05	DZ.5130.20.AR.2011
Witnica	Moryń	Gryfino	d. zespół folwarczny z budynkiem mieszkalnym, ul. Chojeńska 20	A-895	2011-06-28	DZ.5130.17.AR.2011

ZACHODNIOPOMORSKI
WOJEWÓDZKI KONSERWATOR ZABYTKÓW

Ewa Stanecka

2039

INFORMACJA
BURMISTRZA MIASTA DARŁOWO

z dnia 31 marca 2011 r.

zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2010 rok położonych na obszarze Gminy Miasta Darłowo.

I półrocze

Stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach przy uwzględnieniu stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-1945		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m²	A										
	B	39,28									19,22
	C										
40 m² do 60 m²	A			14,47							
	B										
	C										
powyżej 60 m² do 80 m²	A										
	B										
	C										
powyżej 80 m²	A										
	B										
	C										

A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku

B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)

C - standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)

* - budynek wymaga remontu 1)** stawka czynszu najniższa średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek, 2) stawka czynszu najwyższa: średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

II półrocze

Stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach przy uwzględnieniu stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m²	A										
	B	39,28									19,22
	C										
40 m² do 60 m²	A			14,47							
	B				13,11						
	C										
powyżej 60 m² do 80 m²	A										
	B										
	C										
powyżej 80 m²	A										
	B										
	C										

A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystania lokalizacja budynku)

B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)

C - standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)

* - budynek wymaga remontu 1)** stawka czynszu najniższa średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek 2) stawka czynszu najwyższa: średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

BURMISTRZ

Arkadiusz Klimowicz

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski

Redakcja i skład: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Nadzoru i Kontroli
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 91 43-03-380, 91 43-03-677
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl, moduł komunikacyjny: https://zuw.upe.com.pl

Druk i rozpowszechnianie: ARPEX s.c. Agencja Reklamowa,
Drukarnia: 05-270 Marki, ul. Szpitalna 2, tel./fax. 22 771 28 45; e-mail: arpex@arpex.waw.pl

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

– na podstawie nadesłanego zamówienia: w Wydziale Nadzoru i Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 91 43-03-703,

– w punktach sprzedaży:

Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 137, codziennie w godzinach 8^{00} – 15^{00}, tel. 91 43-03-380.

Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7^{30} – 15^{30}.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin.

ISSN 1508-4744 **Cena 15,84 zł** (w tym 8% VAT)