



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 23 grudnia 2011 r.

Nr 155

TREŚĆ:

Poz.:

U C H W A Ł Y R A D G M I N

- 3232** – Nr XI/59/11 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu porządkowego cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Bierzwnik 20583
- 3233** – Nr X/102/2011 Rady Gminy Karnice z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie ustalenia miejscowości, w których pobiera się opłatę miejscową 20585
- 3234** – Nr X/113/2011 Rady Gminy Karnice z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie nadania Statutu sołectwu Cerkwica 20585
- 3235** – Nr X/114/2011 Rady Gminy Karnice z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie nadania Statutu sołectwu Ciećmierz 20592
- 3236** – Nr X/115/2011 Rady Gminy Karnice z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie nadania Statutu sołectwu Czaplín Wielki 20599
- 3237** – Nr X/116/2011 Rady Gminy Karnice z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie nadania Statutu sołectwu Drezewo 20606
- 3238** – Nr X/117/2011 Rady Gminy Karnice z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie nadania Statutu sołectwu Łędzin 20613
- 3239** – Nr X/118/2011 Rady Gminy Karnice z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie nadania Statutu sołectwu Ninikowo 20620
- 3240** – Nr X/119/2011 Rady Gminy Karnice z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie nadania Statutu sołectwu Paprotno 20627
- 3241** – Nr X/120/2011 Rady Gminy Karnice z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie nadania Statutu sołectwu Trzeszyn 20634
- 3242** – Nr XIV/121/11 Rady Gminy Postomino z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów z nieruchomości na terenie gminy Postomino 20641
- 3243** – Nr XIV/109/11 Rady Gminy Rewal z dnia 2 grudnia 2011 r. w sprawie ustalenia minimalnych stawek za dzierżawę powierzchni reklamowych 20642
- 3244** – Nr XII/103/2011 Rady Gminy Szczecinek z dnia 28 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Szczecinek 20643

U C H W A Ł Y R A D Y M I A S T A

- 3245** – Nr XIV/122/2011 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie zaliczenia dróg na obszarze miasta Białogard do kategorii dróg gminnych oraz ustalenia ich przebiegu 20649
- 3246** – Nr XIV/123/2011 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie nadania nazw ulicom w Białogardzie 20659
- 3247** – Nr XI/85/2011 Rady Miejskiej w Cedyni z dnia 29 listopada 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest gmina Cedynia 20662
- 3248** – Nr XVIII/121/2011 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie nadania rondu nazwy „Rondo Pionierów Ziemi Darłowskiej” 20662

- 3249** – Nr XV/134/2011 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie nadania nazw ulicom położonym w obrębie 06 miasta Drawsko Pomorskie w sektorze pomiędzy ulicami Gdyńską i Marynarską 20664
- 3250** – Nr XIV/76/11 Rady Miejskiej w Gościnie z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału 20668
- 3251** – Nr XII/89/11 Rady Miejskiej w Nowogardzie z dnia 26 października 2011 r. w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej - sołectwu Wierzchy 20669
- 3252** – Nr XII/90/11 Rady Miejskiej w Nowogardzie z dnia 26 października 2011 r. w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej - sołectwu Konarzewo 20674
- 3253** – Nr XIII/95/11 Rady Miejskiej w Nowogardzie z dnia 23 listopada 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych 20680
- 3254** – Nr XIII/078/2011 Rady Miejskiej w Nowym Warpnie z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLIII/227/2010 Rady Miejskiej w Nowym Warpnie z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów rocznych programów współpracy z tymi organizacjami 20680
- 3255** – Nr XIV/101/2011 Rady Miejskiej w Policach z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej mających charakter cywilnoprawny przypadających Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach i Zakładowi Wodociągów i Kanalizacji w Policach 20681
- 3256** – Nr XIV/97/11 Rady Miasta Świdwin z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie ustalenia na terenie miasta Świdwin liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży 20684
- 3257** – Nr XIV/98/11 Rady Miasta Świdwin z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie usytuowania na terenie miasta Świdwin miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych 20684
- 3258** – Nr VI/sXVI/95/11 Rady Miasta Wałcz z dnia 22 listopada 2011 r. zmieniająca uchwałę Nr VI/SVII/40/11 w sprawie zasad i trybu przyznawania nagród i wyróżnień dla zawodników za osiągnięte wyniki sportowe oraz w sprawie warunków i trybu przyznawania wyróżnień i nagród pieniężnych dla trenerów oraz innych osób wyróżniających się osiągnięciami w działalności sportowej 20686
- 3259** – Nr VI/sXVI/98/11 Rady Miasta Wałcz z dnia 22 listopada 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr IV/sXXXIX/308/06 Rady Miasta w Wałczu z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Wałcza 20687
- 3260** – Nr XIX/176/11 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 28 listopada 2011 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 20687
- 3261** – Nr XIX/177/11 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 28 listopada 2011 r. w sprawie nadania nazw urzędowych nowopowstałych ulic w Wiselce 20688

U C H W A Ł Y R A D P O W I A T Ó W

- 3262** – Nr X/76/2011 Rady Powiatu w Gryfinie z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVIII/277/2009 Rady Powiatu w Gryfinie z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Gryfiński 20692

3232**UCHWAŁA NR XI/59/11
RADY GMINY BIERZWNIK****z dnia 29 listopada 2011 r.****w sprawie uchwalenia Regulaminu porządkowego cmentarzy komunalnych
na terenie Gminy Bierzwnik.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1, w związku z art. 7 ust. 1 pkt 13, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113; Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777) oraz art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2011 r. Nr 118, poz. 687) uchwała się, co następuje:

**REGULAMIN PORZĄDKOWY CMEN TARZY KOMUNALNYCH NA TERENIE GMINY BIERZWNIK
INFORMACJE OGÓLNE**

§ 1. 1. Celem umożliwienia oddawania należytej czci Zmarłym oraz dla zapewnienia porządku i utrzymania właściwego stanu estetycznego powierza się cmentarze komunalne na terenie Gminy Bierzwnik wraz z urządzeniami szczególnej trosce osób przebywających na ich terenie oraz uchwała się Regulamin Porządkowy Cmentarzy Komunalnych na terenie Gminy Bierzwnik, zwany dalej „Regulaminem”.

2. Cmentarze przyjmują do pochowania każdego zmarłego, niezależnie od miejsca jego śmierci i ostatniego miejsca zamieszkania.

3. Czas urzędowania Administratora Cmentarza (Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku): od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

4. Cmentarz dla odwiedzających jest czynny całodobowo (wejście przez furtki). Klucze do bram wjazdowych znajdują się u Administratora Cmentarza przy ul. KRN 16 i są dostępne w godzinach urzędowania.

5. Cmentarze są wyposażone w sieć wodociągową, zasilaną z instalacji gminnej. Instalacja wodociągowa jest wyłączana jesienią, gdy prognozowane są spadki temperatury poniżej 0°C i włączana na wiosnę, gdy ustąpią przymrozki.

6. Osoby przebywające na terenie Cmentarzy obowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnych zmarłym, dbania o porządek i czystość na odwiedzanych grobach i w ich otoczeniu.

7. Przebywanie na terenie Cmentarzy dzieci w wieku do lat 10 dozwolone jest wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich.

8. Na terenie Cmentarzy bezwzględnie niedozwolone jest:

- 1) przebywanie w stanie nietrzeźwym,
- 2) wprowadzanie zwierząt,
- 3) poruszanie się rowerami i motocyklami,
- 4) szlifowanie nagrobków metodą mechaniczną wytwarzającą duże zapylenia,
- 5) prowadzenie jakiegokolwiek działalności gospodarczej czy zarobkowej,
- 6) niszczenie lub zabieranie elementów wystroju grobów oraz wyposażenia Cmentarzy,
- 7) wyrzucanie śmieci (np. zużyte kwiaty, wieńce, znicze) w miejsca do tego nie przeznaczone,
- 8) wrzucanie do kontenerów na śmieci gruzu, piasku, drzew i krzewów.

9. Zarządzający Cmentarzami oraz Administrator nie ponoszą odpowiedzialności za dewastację, kradzieże oraz inne akty wandalizmu, jak również za szkody wyrządzone na skutek zdarzeń losowych (awarie wodociągowe, gwałtowne opady deszczu, gradobicie, wichury, burze i inne), np. uszkodzenia nagrobków przez złamane drzewa lub podmycia nagrobków.

RODZAJE GROBÓW, OPŁATY I LIKWIDACJA

§ 2. 1. Na Cmentarzu miejsca pod grób rezerwowane są do pochowania zwłok osób zmarłych.

2. Rezerwacja miejsca grzebalnego „za życia” jest możliwa tylko za zgodą Administratora i polega na wniesieniu odpowiedniej opłaty oraz widocznym oznakowaniu zarezerwowanego miejsca.

3. Na terenie Cmentarza obowiązują stawki opłat za miejsca pod grób ustalone uchwałą Rady Gminy Bierzwnik.

4. Rozróżnia się następujące rodzaje grobów:

- 1) grób ziemny jednomiejscowy (jednopoziomowy);
- 2) grób ziemny dziecka do lat 6;
- 3) grób ziemny jednomiejscowy pogłębiony (dwupoziomowy);
- 4) grób ziemny podwójny jednopoziomowy;
- 5) grób ziemny podwójny dwupoziomowy;
- 6) grób murowany;
- 7) grobowiec (naziemna kaplica grobowa).

5. Odnowienie prawa do miejsca pod grób winno być dokonane w roku kalendarzowym, w którym wygasa ważność poprzedniej opłaty.

6. Likwidacja grobu winna być poprzedzona informacją umieszczoną na grobie na co najmniej 3 miesiące przed terminem jego likwidacji oraz pisemnym powiadomieniem dysponenta w razie takiej możliwości.

ZASADY USTAWIANIA NAGROBKÓW

§ 3. 1. Na grobach można ustawiać nagrobki o wymiarach nie przekraczających granic powierzchni grobu.

2. O ustawieniu nagrobka i jego wyglądzie decydują osoby uprawnione do grobu - rodzina zmarłego.

3. Ławki, balustrady, kratki, płotki i inne elementy wystroju grobu i jego otoczenia należy lokalizować w bezpośrednim sąsiedztwie grobu. W przypadku ustawienia ich w ciągach komunikacyjnych lub przejściach pomiędzy grobami, będą usuwane przez Administrację Cmentarza bez decyzji i informowania dysponenta grobu o zaistniałym fakcie. Dysponentowi grobu nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze z tego tytułu.

OCHRONA PRZYRODY

§ 4. 1. Cmentarze należy utrzymywać jako tereny zielone o założeniu parkowym.

2. Zieleń na Cmentarzach (drzewa, krzewy, trawniki i kwiaty) podlega ochronie przed niszczeniem.

3. Sadzenie lub wycinanie drzew na Cmentarzach może nastąpić tylko po uzgodnieniu z Administratorem, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

ZASADY PROWADZENIA ROBÓT

§ 5. 1. Dysponenti miejsc grzebalnych mogą wykonywać prace budowlane we własnym zakresie lub zlecać je wybranym przez siebie wykonawcom. Administrator Cmentarza nie ma obowiązku ustalania czy osoba zlecająca prace jest uprawnionym dysponentem miejsca grzebalnego lub grobu.

2. Nie wolno zastawiać dróg i przejść pojazdami, materiałami budowlanymi i sprzętem oraz pozostawiać nie sprzątniętego terenu po wykonanych robotach. Materiały sypkie wolno składować wyłącznie na wyłożonych foliach budowlanych (plandekach). Przygotowywanie zapraw murarskich może odbywać się tylko w specjalnych pojemnikach (kastrach).

3. Wykonawca przy wykonywaniu robót obowiązany jest zapewnić czystość i porządek w miejscu wykonywanych robót, a prace prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, sanitarnymi i BHP, odpowiada on za wyrządzone szkody w mieniu znajdującym się na terenie Cmentarza.

4. Zauważone uszkodzenia w sąsiedztwie terenu robót należy zgłaszać Administracji Cmentarza przed przystąpieniem do pracy.

5. W przypadku, gdy w sąsiedztwie robót odbywa się pogrzeb, wykonawca zobowiązany jest do przerwania prac na czas trwania ceremonii pogrzebowej.

6. Po zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu i wywozu wszystkich materiałów i gruzu, pozostałych po robotach, a także naprawić wszelkie powstałe w wyniku prac szkody.

NIEPRZESTRZEGANIE REGULAMINU CMEN TARZA

§ 6. Dysponenti grobów i wykonawcy robót, którzy nie przestrzegają niniejszego Regulaminu Cmentarza ponoszą z tego tytułu odpowiedzialność i zobowiązani są do przywrócenia stanu faktycznego zgodnego z wymogami określonymi w Regulaminie.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Stanisław Paś

3233

**UCHWAŁA NR X/102/2011
RADY GMINY KARNICE**

z dnia 21 listopada 2011 r.

w sprawie ustalenia miejscowości, w których pobiera się opłatę miejscową.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230; z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113), art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475; z 2011 r. Nr 102, poz. 584, Nr 112, poz. 654, Nr 171, poz. 1016) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie określenia minimalnych warunków, jakie powinny spełniać miejscowości, w których można pobierać opłatę miejscową (Dz. U. Nr 249, poz. 1851) Rada Gminy Karnice uchwala, co następuje:

§ 1. Opłatę miejscową pobiera się na terenie miejscowości: Pogorzelica, Skalno, Drozdowo, Konarzewo, Łędzin, Ninikowo, Karnice.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Andrzej Przeździek

3234

**UCHWAŁA NR X/113/2011
RADY GMINY KARNICE**

z dnia 21 listopada 2011 r.

w sprawie nadania Statutu sołectwu Cerkwica.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), Rada Gminy Karnice uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut sołectwu Cerkwica - stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc załącznik nr 1 do uchwały Nr XI/75/2003 Rady Gminy Karnice z dnia 27 września 2003 r. w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Karnice.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Andrzej Przeździek

Załącznik

do uchwały Nr X/113/2011

Rady Gminy Karnice

z dnia 21 listopada 2011 r.

STATUT SOŁECTWA CERKWICA

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Cerkwica jest jednostką pomocniczą Gminy Karnice.

2. Obszar Sołectwa Cerkwica obejmuje miejscowości: Cerkwica, Mojszewo, Gościmierz. Obszar Sołectwa Cerkwica w Gminie Karnice przedstawia mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Karnice;
2. sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Cerkwica w Gminie Karnice;
3. statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Karnice.
4. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Karnice.
5. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Karnice.
6. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Cerkwica w Gminie Karnice.
7. sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Cerkwica w Gminie Karnice.
8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Cerkwica w Gminie Karnice.

Rozdział II

ZADANIA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

1. organizowanie przedsięwzięć kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców sołectwa;
2. organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej;
3. inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
4. podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
5. organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
6. współdziałania z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
7. reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
8. tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
9. zgłoszenie do organów gminy propozycji przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy oraz remontów infrastruktury i obiektów komunalnych;
10. zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących sołectwa;
11. gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
12. realizacja wydatków z budżetu Gminy Karnice w zakresie określonym odrębnymi uchwałami;
13. utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;

14. wydanie opinii na wniosek organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa;

Rozdział III

WYBORY SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 4. 1. Kadencja sołtysa trwa 4 lata licząc od dnia wyboru. Kadencja rady sołeckiej trwa do zakończenia kadencji sołtysa.

2. Sołtys i Rada Sołeczka wykonują swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Wójt po upływie czterech lat od rozpoczęcia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu przysługuje jeden głos.

5. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają sołtysa, spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

6. Wybory są tajne - komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 5. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i członków rady sołeckiej ma każdy mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;
- 2) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 6. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 7. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

4. Spis sporządza się w urzędzie gminy, najpóźniej w 7 dni przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców prowadzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks Wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 ze zm.)

5. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona oraz adres zamieszkania wyborcy.

6. Spis wyborców jest udostępniony do wglądu w urzędzie gminy.

7. Wójt powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępniania.

8. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

9. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

§ 9. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej. Jeżeli w zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej nie uczestniczy wymagana liczba wyborców, odbywa się ono w drugim terminie, pół godziny po pierwszym terminie i wówczas jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział osób posiadających prawo wybierania.

§ 10. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Przewodniczącym komisji zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W razie równej liczbie głosów, wybrany zostaje kandydat najstarszy wiekiem.

§ 11. 1. Głosowanie jest tajne, w tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Wójta z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że wyborca stawia znak x przy nazwisku kandydata, na którego oddaje głos.

3. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala i ogłasza wyniki wyborców oraz sporządza protokół, który winien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 3) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 4) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- 5) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

4. Druki protokołów głosowania dla Komisji Skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza Wójt.

§ 12. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. W lokalu zebrania wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

4. Po zarejestrowaniu przez komisje wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza zebraniu wiejskiemu wnioski o zamknięcie listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Wójta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

6. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

7. Komisja może zażądać od uczestnika zebrania przed przystąpieniem do głosowania okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie jego tożsamości.

8. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie zostało przerwane, należy je powtórzyć.

9. W trakcie głosowania jakkolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.

10. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 13. 1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 14. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie.

§ 15. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 16. 1. Sołtys i każdy członek rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje ze zgłoszonej w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania;
- 2) Wójta;
- 3) Komisji rewizyjnej Rady.

3. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej i dokonania wyborców przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych trwa 4 lata. Kadencja członka rady sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia każdej kadencji sołtysa.

§ 18. Protokół z zebrania wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej sporządza osoba wyznaczona przez Wójta - pracownik Urzędu.

Rozdział IV

ORGANY SOŁECTWA I RADA SOŁECKA

§ 19. Organami sołectwa są:

1. sołtys,
2. zebranie wiejskie.

§ 20. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.
3. Rada sołeczka jest pomocniczym organem opiniodawczo - doradczym.

§ 21. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1. uchwalanie planu wydatków sołectwa;
2. rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania planu wydatków sołectwa;
3. wybór i odwoływanie sołtysa i członków rady sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;
4. uchwalanie zasad zarządu mieniem komunalnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła;
5. opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał;
6. podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych;
7. podejmowanie uchwał w innych sprawach;
8. sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw i uchwał.

§ 22. 1. Członkami zebrania wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo do głosowania.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie zwołuje i sołtys z inicjatywy własnej lub na pisemny wniosek:

2. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego sołtys ustala i podaje do publicznej wiadomości najpóźniej na 7 dni przed dniem obrad.

§ 24. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w sołectwie i zostało zwołane zgodnie z § 23 niniejszego statutu. O ile zebranie wiejskie nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie z braku quorum, odbywa się ono w drugim terminie, pół godziny po pierwszym terminie i wówczas jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 25. 1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys.

2. Jeżeli sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego, wyznacza zastępcę, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki w zakresie prowadzenia obrad zebrania wiejskiego, na czas określony.

3. Porządek obrad ustala sołtys.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony większością głosów na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad ustalonego zgodnie z ust. 3.

§ 26. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

1. zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
2. głosu w dyskusji;
3. zadawania pytań;
4. żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
5. głosowania;
6. zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 27. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys.
3. Głosu w dyskusji udziela prowadzący zebranie (sołtys).
4. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany.
5. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza sołtys lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 28. 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz do roku.

2. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego w terminie określonym w § 23 ust. 1, trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu np. z powodu choroby lub wakatu na stanowisku Sołtysa, do zwołania zebrania uprawniony jest Wójt.

§ 29. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

1. wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
2. reprezentowania sołectwa wobec organów Gminy Karnice;
3. zwoływanie zebrania wiejskiego;
4. zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
5. kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
6. uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
7. składanie na zebraniu wiejskim oraz Radzie sprawozdania ze swojej działalności oraz wykonania planu wydatków, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego one dotyczą;
8. przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego.
9. zarządzanie przyznanym odrębną uchwałą Rady mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu oraz majątkiem sołectwa:

§ 30. 1. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada może ustanowić, zasady na jakich sołtysowi i członkom rady sołeckiej przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 31. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołeczka składa się z 5 osób.
3. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.
4. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) wspomaganie działalności sołtysa;
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 32. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

Rozdział V

ZARZĄDZENIE MIENIEM I SPRAWY FINANSOWE

§ 33. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu i rozporządza dochodami z tego źródła, na zasadach określonych przez zebranie wiejskie.

§ 34. 1. Sołtys przygotowuje projekt uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu wydatków sołectwa nie później niż do 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Do czasu uchwalenia przez zebranie wiejskie planu wydatków sołectwa, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej sołectwa jest projekt uchwały, o którym mowa w ust. 1.

§ 35. 1. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia Wójt.

2. W przypadku przekazania sołectwu dodatkowych zadań, którymi wiążą się wydatki nie uwzględnione w rocznym planie wydatków sołectwa, otrzymuje ono środki finansowe, niezbędne do wykonywania tych zadań.

Rozdział VI

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 36. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada, Wójt.

2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, rada gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 38. Organy wymienione w § 37 mają prawo do:

1. swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;

- 1) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 2) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 3) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 4) żądania od sołtysa udzielenia ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 5) uczestnictwa w zebraniach wiejskich i posiedzeniach rady sołectwiej.

2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1, nie wyłączają przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 39. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli, organy wymienione w § 37 przedstawiają w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§ 40. Rada Gminy, na wniosek Wójta ma prawo uchylić uchwałę zebrania z powodu niezgodności z prawem.

§ 41. W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszania przez sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego Rada może w drodze uchwały odwołać sołtysa. W przypadku odwołania sołtysa Wójt wyznacza osobę, która do czasu wyboru sołtysa pełni jego funkcję.

Załącznik
do Statutu sołectwa Cerkwica



3235

**UCHWAŁA NR X/114/2011
RADY GMINY KARNICE**

z dnia 21 listopada 2011 r.

w sprawie nadania Statutu sołectwu Ciecierz.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), Rada Gminy Karnice uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut sołectwu Ciecierz - stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc załącznik nr 4 do uchwały Nr XI/75/2003 Rady Gminy Karnice z dnia 27 września 2003 r. w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Karnice.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Andrzej Przeździek

Załącznik

do uchwały Nr X/114/2011

Rady Gminy Karnice

z dnia 21 listopada 2011 r.

STATUT SOŁECTWA CIEĆMIERZ**Rozdział I****POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Sołectwo Ciećmierz jest jednostką pomocniczą Gminy Karnice.

2. Obszar Sołectwa Ciećmierz obejmuje miejscowości: Ciećmierz. Obszar Sołectwa Ciećmierz w Gminie Karnice przedstawia mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Karnice;
2. sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Ciećmierz w Gminie Karnice;
3. statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Karnice.
4. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Karnice.
5. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Karnice.
6. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Ciećmierz w Gminie Karnice.
7. sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Ciećmierz w Gminie Karnice.
8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Ciećmierz w Gminie Karnice.

Rozdział II**ZADANIA I SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

1. organizowanie przedsięwzięć kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców sołectwa;
2. organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej;
3. inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
4. podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
5. organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
6. współdziałania z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
7. reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
8. tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
9. zgłoszenie do organów gminy propozycji przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy oraz remontów infrastruktury i obiektów komunalnych;
10. zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących sołectwa;
11. gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
12. realizacja wydatków z budżetu Gminy Karnice w zakresie określonym odrębnymi uchwałami;
13. utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
14. wydanie opinii na wnioski organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa;

Rozdział III**WYBORY SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 4. 1. Kadencja sołtysa trwa 4 lata licząc od dnia wyboru. Kadencja rady sołeckiej trwa do zakończenia kadencji sołtysa.

2. Sołtys i Rada Sołeczka wykonują swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Wójt po upływie czterech lat od rozpoczęcia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu przysługuje jeden głos.

5. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają sołtysa, spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

6. Wybory są tajne - komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 5. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i członków rady sołeckiej ma każdy mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;
- 2) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 6. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 7. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

4. Spis sporządza się w urzędzie gminy, najpóźniej w 7 dni przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców prowadzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks Wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 ze zm.)

5. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona oraz adres zamieszkania wyborcy.

6. Spis wyborców jest udostępniony do wglądu w urzędzie gminy.

7. Wójt powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępniania.

8. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

9. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

§ 9. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej. Jeżeli w zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej nie uczestniczy wymagana liczba wyborców, odbywa się ono w drugim terminie, pół godziny po pierwszym terminie i wówczas jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział osób posiadających prawo wybierania.

§ 10. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Przewodniczącym komisji zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów, wybrany zostaje kandydat najstarszy wiekiem.

§ 11. 1. Głosowanie jest tajne, w tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Wójta z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że wyborca stawia znak x przy nazwisku kandydata, na którego oddaje głos.

3. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala i ogłasza wyniki wyborców oraz sporządza protokół, który winien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 3) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 4) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- 5) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

4. Druki protokołów głosowania dla Komisji Skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza Wójt.

§ 12. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. W lokalu zebrania wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

4. Po zarejestrowaniu przez komisje wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza zebraniu wiejskiemu wnioski o zamknięcie listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Wójta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

6. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

7. Komisja może zażądać od uczestnika zebrania przed przystąpieniem do głosowania okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie jego tożsamości.

8. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie zostało przerwane, należy je powtórzyć.

9. W trakcie głosowania jakkolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.

10. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 13. 1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 14. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie.

§ 15. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 16. 1. Sołtys i każdy członek rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje ze zgłoszonej w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania;
- 2) Wójta;
- 3) Komisji rewizyjnej Rady.

3. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej i dokonania wyborców przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych trwa 4 lata. Kadencja członka rady sołectwej wybranego w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia każdej kadencji sołtysa.

§ 18. Protokół z zebrania wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołectwej sporządza osoba wyznaczona przez Wójta - pracownik Urzędu.

Rozdział IV

ORGANY SOŁECTWA I RADA SOŁECKA

§ 19. Organami sołectwa są:

1. sołtys,
2. zebranie wiejskie.

§ 20. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.
3. Rada sołectwa jest pomocniczym organem opiniodawczo - doradczym.

§ 21. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1. uchwalanie planu wydatków sołectwa;
2. rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania planu wydatków sołectwa;
3. wybór i odwoływanie sołtysa i członków rady sołectwej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;
4. uchwalanie zasad zarządu mieniem komunalnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła;
5. opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał;
6. podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych;
7. podejmowanie uchwał w innych sprawach;
8. sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw i uchwał.

§ 22. 1. Członkami zebrania wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo do głosowania.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie zwołuje i sołtys z inicjatywy własnej lub na pisemny wniosek:

2. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego sołtys ustala i podaje do publicznej wiadomości najpóźniej na 7 dni przed dniem obrad.

§ 24. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w sołectwie i zostało zwołane zgodnie z § 23 niniejszego statutu. O ile zebranie wiejskie nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie z braku quorum, odbywa się ono w drugim terminie, pół godziny po pierwszym terminie i wówczas jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 25. 1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys.

2. Jeżeli sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego, wyznacza zastępcę, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki w zakresie prowadzenia obrad zebrania wiejskiego, na czas określony.

3. Porządek obrad ustala sołtys.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony większością głosów na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad ustalonego zgodnie z ust. 3.

§ 26. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

1. zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
2. głosu w dyskusji;
3. zadawania pytań;
4. żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
5. głosowania;
6. zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 27. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys.
3. Głosu w dyskusji udziela prowadzący zebranie (sołtys).
4. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany.
5. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza sołtys lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 28. 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz do roku.

2. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego w terminie określonym w § 23 ust. 1, trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu np. z powodu choroby lub wakatu na stanowisku Sołtysa, do zwołania zebrania uprawniony jest Wójt.

§ 29. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

1. wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
2. reprezentowania sołectwa wobec organów Gminy Karnice;
3. zwoływanie zebrania wiejskiego;
4. zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
5. kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
6. uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
7. składanie na zebraniu wiejskim oraz Radzie sprawozdania ze swojej działalności oraz wykonania planu wydatków, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego one dotyczą;
8. przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego.
9. zarządzanie przyznanym odrębną uchwałą Rady mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu oraz majątkiem sołectwa:

§ 30. 1. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada może ustanowić, zasady na jakich sołtysowi i członkom rady sołeckiej przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 31. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołeczka składa się z 3 osób.
3. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.
4. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) wspomaganie działalności sołtysa;
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 32. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

Rozdział V

ZARZĄDZENIE MIENIEM I SPRAWY FINANSOWE

§ 33. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu i rozporządza dochodami z tego źródła, na zasadach określonych przez zebranie wiejskie.

§ 34. 1. Sołtys przygotowuje projekt uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu wydatków sołectwa nie później niż do 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Do czasu uchwalenia przez zebranie wiejskie planu wydatków sołectwa, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej sołectwa jest projekt uchwały, o którym mowa w ust. 1.

§ 35. 1. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia Wójt.

2. W przypadku przekazania sołectwu dodatkowych zadań, którymi wiążą się wydatki nie uwzględnione w rocznym planie wydatków sołectwa, otrzymuje ono środki finansowe, niezbędne do wykonywania tych zadań.

Rozdział VI**KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 36. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada, Wójt.

2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, rada gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 38. Organy wymienione w § 37 mają prawo do:

1. swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;

- 1) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 2) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 3) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 4) żądania od sołtysa udzielenia ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 5) uczestnictwa w zebraniach wiejskich i posiedzeniach rady sołectwiej.

2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1, nie wyłączają przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 39. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli, organy wymienione w § 37 przedstawiają w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§ 40. Rada Gminy, na wniosek Wójta ma prawo uchylić uchwałę zebrania z powodu niezgodności z prawem.

§ 41. W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszania przez sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego Rada może w drodze uchwały odwołać sołtysa. W przypadku odwołania sołtysa Wójt wyznacza osobę, która do czasu wyboru sołtysa pełni jego funkcję.

Załącznik
do Statutu sołectwa Ciećmierz



3236

**UCHWAŁA NR X/115/2011
RADY GMINY KARNICE**

z dnia 21 listopada 2011 r.

w sprawie nadania Statutu sołectwu Czaplin Wielki.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), Rada Gminy Karnice uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut sołectwu Czaplin Wielki - stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc załącznik nr 2 do uchwały Nr XI/75/2003 Rady Gminy Karnice z dnia 27 września 2003 r. w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Karnice.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Andrzej Przeździek

Załącznik

do uchwały Nr X/115/2011

Rady Gminy Karnice

z dnia 21 listopada 2011 r.

STATUT SOŁECTWA CZAPLIN WIELKI**Rozdział I****POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Sołectwo Czaplina Wielki jest jednostką pomocniczą Gminy Karnice.

2. Obszar Sołectwa Czaplina Wielki obejmuje miejscowości: Czaplina Wielki. Obszar Sołectwa Czaplina Wielki w Gminie Karnice przedstawia mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Karnice;
2. sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Czaplina Wielki w Gminie Karnice;
3. statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Karnice.
4. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Karnice.
5. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Karnice.
6. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Czaplina Wielki w Gminie Karnice.
7. sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Czaplina Wielki w Gminie Karnice.
8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Czaplina Wielki w Gminie Karnice.

Rozdział II**ZADANIA I SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

1. organizowanie przedsięwzięć kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców sołectwa;
2. organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej;
3. inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
4. podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
5. organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
6. współdziałania z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
7. reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
8. tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
9. zgłoszenie do organów gminy propozycji przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy oraz remontów infrastruktury i obiektów komunalnych;
10. zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących sołectwa;
11. gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
12. realizacja wydatków z budżetu Gminy Karnice w zakresie określonym odrębnymi uchwałami;
13. utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
14. wydanie opinii na wnioski organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa;

Rozdział III**WYBORY SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 4. 1. Kadencja sołtysa trwa 4 lata licząc od dnia wyboru. Kadencja rady sołeckiej trwa do zakończenia kadencji sołtysa.

2. Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Wójt po upływie czterech lat od rozpoczęcia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu przysługuje jeden głos.

5. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają sołtysa, spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

6. Wybory są tajne - komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 5. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i członków rady sołeckiej ma każdy mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;
- 2) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 6. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 7. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

4. Spis sporządza się w urzędzie gminy, najpóźniej w 7 dni przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców prowadzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks Wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 ze zm.)

5. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona oraz adres zamieszkania wyborcy.

6. Spis wyborców jest udostępniony do wglądu w urzędzie gminy.

7. Wójt powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępniania.

8. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

9. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

§ 9. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej. Jeżeli w zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej nie uczestniczy wymagana liczba wyborców, odbywa się ono w drugim terminie, pół godziny po pierwszym terminie i wówczas jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział osób posiadających prawo wybierania.

§ 10. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Przewodniczącym komisji zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów, wybrany zostaje kandydat najstarszy wiekiem.

§ 11. 1. Głosowanie jest tajne, w tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Wójta z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że wyborca stawia znak x przy nazwisku kandydata, na którego oddaje głos.

3. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala i ogłasza wyniki wyborców oraz sporządza protokół, który winien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 3) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 4) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- 5) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

4. Druki protokołów głosowania dla Komisji Skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza Wójt.

§ 12. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. W lokalu zebrania wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

4. Po zarejestrowaniu przez komisje wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza zebraniu wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Wójta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

6. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

7. Komisja może zażądać od uczestnika zebrania przed przystąpieniem do głosowania okazania dokumentu umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

8. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie zostało przerwane, należy je powtórzyć.

9. W trakcie głosowania jakkolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.

10. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 13. 1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 14. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie.

§ 15. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 16. 1. Sołtys i każdy członek rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje ze zgłoszonej w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania;
- 2) Wójta;
- 3) Komisji rewizyjnej Rady.

3. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej i dokonania wyborców przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych trwa 4 lata. Kadencja członka rady sołectkiej wybranego w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia każdej kadencji sołtysa.

§ 18. Protokół z zebrania wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej sporządza osoba wyznaczona przez Wójta - pracownik Urzędu.

Rozdział IV

ORGANY SOŁECTWA I RADA SOŁECKA

§ 19. Organami sołectwa są:

1. sołtys,
2. zebranie wiejskie.

§ 20. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.
3. Rada sołectka jest pomocniczym organem opiniodawczo - doradczym.

§ 21. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1. uchwalanie planu wydatków sołectwa;
2. rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania planu wydatków sołectwa;
3. wybór i odwoływanie sołtysa i członków rady sołectkiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;
4. uchwalanie zasad zarządu mieniem komunalnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła;
5. opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał;
6. podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych;
7. podejmowanie uchwał w innych sprawach;
8. sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw i uchwał.

§ 22. 1. Członkami zebrania wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo do głosowania.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie zwołuje i sołtys z inicjatywy własnej lub na pisemny wniosek:

2. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego sołtys ustala i podaje do publicznej wiadomości najpóźniej na 7 dni przed dniem obrad.

§ 24. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w sołectwie i zostało zwołane zgodnie z § 23 niniejszego statutu. O ile zebranie wiejskie nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie z braku quorum, odbywa się ono w drugim terminie, pół godziny po pierwszym terminie i wówczas jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 25. 1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys.

2. Jeżeli sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego, wyznacza zastępcę, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki w zakresie prowadzenia obrad zebrania wiejskiego, na czas określony.

3. Porządek obrad ustala sołtys.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony większością głosów na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad ustalonego zgodnie z ust. 3.

§ 26. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

1. zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
2. głosu w dyskusji;
3. zadawania pytań;
4. żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
5. głosowania;
6. zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 27. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys.
3. Głosu w dyskusji udziela prowadzący zebranie (sołtys).
4. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany.
5. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza sołtys lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 28. 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz do roku.

2. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego w terminie określonym w § 23 ust. 1, trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu np. z powodu choroby lub wakatu na stanowisku Sołtysa, do zwołania zebrania uprawniony jest Wójt.

§ 29. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

1. wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
2. reprezentowania sołectwa wobec organów Gminy Karnice;
3. zwoływanie zebrania wiejskiego;
4. zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
5. kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
6. uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
7. składanie na zebraniu wiejskim oraz Radzie sprawozdania ze swojej działalności oraz wykonania planu wydatków, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego one dotyczą;
8. przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego.
9. zarządzanie przyznanym odrębną uchwałą Rady mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu oraz majątkiem sołectwa:

§ 30. 1. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada może ustanowić, zasady na jakich sołtysowi i członkom rady sołeckiej przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 31. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołeczka składa się z 3 osób.
3. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.
4. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) wspomaganie działalności sołtysa;
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 32. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

Rozdział V

ZARZĄDZENIE MIENIEM I SPRAWY FINANSOWE

§ 33. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu i rozporządza dochodami z tego źródła, na zasadach określonych przez zebranie wiejskie.

§ 34. 1. Sołtys przygotowuje projekt uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu wydatków sołectwa nie później niż do 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Do czasu uchwalenia przez zebranie wiejskie planu wydatków sołectwa, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej sołectwa jest projekt uchwały, o którym mowa w ust. 1.

§ 35. 1. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia Wójt.

2. W przypadku przekazania sołectwu dodatkowych zadań, którymi wiążą się wydatki nie uwzględnione w rocznym planie wydatków sołectwa, otrzymuje ono środki finansowe, niezbędne do wykonywania tych zadań.

Rozdział VI**KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 36. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada, Wójt.

2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, rada gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 38. Organy wymienione w § 37 mają prawo do:

1. swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;

- 1) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 2) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 3) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 4) żądania od sołtysa udzielenia ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 5) uczestnictwa w zebraniach wiejskich i posiedzeniach rady sołectwiej.

2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1, nie wyłączają przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 39. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli, organy wymienione w § 37 przedstawiają w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§ 40. Rada Gminy, na wniosek Wójta ma prawo uchylić uchwałę zebrania z powodu niezgodności z prawem.

§ 41. W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszania przez sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego Rada może w drodze uchwały odwołać sołtysa. W przypadku odwołania sołtysa Wójt wyznacza osobę, która do czasu wyboru sołtysa pełni jego funkcję.

Załącznik
do Statutu sołectwa Czaplín Wielki



3237

UCHWAŁA NR X/116/2011
RADY GMINY KARNICE

z dnia 21 listopada 2011 r.

w sprawie nadania Statutu sołectwu Dreżewo.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), Rada Gminy Karnice uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut sołectwu Dreżewo - stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc załącznik nr 6 do uchwały Nr XI/75/2003 Rady Gminy Karnice z dnia 27 września 2003 r. w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Karnice.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Andrzej Przeździek

Załącznik

do uchwały Nr X/116/2011

Rady Gminy Karnice

z dnia 21 listopada 2011 r.

STATUT SOŁECTWA DREŻEWO**Rozdział I****POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Sołectwo Dreżewo jest jednostką pomocniczą Gminy Karnice.

2. Obszar Sołectwa Dreżewo obejmuje miejscowości: Dreżewo, Janowo, Niwy. Obszar Sołectwa Dreżewo w Gminie Karnice przedstawia mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Karnice;
2. sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Dreżewo w Gminie Karnice;
3. statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Karnice.
4. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Karnice.
5. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Karnice.
6. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Dreżewo w Gminie Karnice.
7. sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Dreżewo w Gminie Karnice.
8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Dreżewo w Gminie Karnice.

Rozdział II**ZADANIA I SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

1. organizowanie przedsięwzięć kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców sołectwa;
2. organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej;
3. inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
4. podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
5. organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
6. współdziałania z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
7. reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
8. tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
9. zgłoszenie do organów gminy propozycji przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy oraz remontów infrastruktury i obiektów komunalnych;
10. zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących sołectwa;
11. gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
12. realizacja wydatków z budżetu Gminy Karnice w zakresie określonym odrębnymi uchwałami;
13. utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
14. wydanie opinii na wnioski organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa;

Rozdział III**WYBORY SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 4. 1. Kadencja sołtysa trwa 4 lata licząc od dnia wyboru. Kadencja rady sołeckiej trwa do zakończenia kadencji sołtysa.

2. Sołtys i Rada Sołeczka wykonują swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Wójt po upływie czterech lat od rozpoczęcia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu przysługuje jeden głos.

5. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają sołtysa, spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

6. Wybory są tajne - komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 5. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i członków rady sołeckiej ma każdy mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;
- 2) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 6. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 7. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

4. Spis sporządza się w urzędzie gminy, najpóźniej w 7 dni przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców prowadzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks Wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 ze zm.)

5. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona oraz adres zamieszkania wyborcy.

6. Spis wyborców jest udostępniony do wglądu w urzędzie gminy.

7. Wójt powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępniania.

8. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

9. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

§ 9. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej. Jeżeli w zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej nie uczestniczy wymagana liczba wyborców, odbywa się ono w drugim terminie, pół godziny po pierwszym terminie i wówczas jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział osób posiadających prawo wybierania.

§ 10. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Przewodniczącym komisji zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów, wybrany zostaje kandydat najstarszy wiekiem.

§ 11. 1. Głosowanie jest tajne, w tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Wójta z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że wyborca stawia znak x przy nazwisku kandydata, na którego oddaje głos.

3. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala i ogłasza wyniki wyborców oraz sporządza protokół, który winien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 3) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 4) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- 5) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

4. Druki protokołów głosowania dla Komisji Skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza Wójt.

§ 12. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. W lokalu zebrania wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

4. Po zarejestrowaniu przez komisje wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza zebraniu wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Wójta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

6. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

7. Komisja może zażądać od uczestnika zebrania przed przystąpieniem do głosowania okazania dokumentu umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

8. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie zostało przerwane, należy je powtórzyć.

9. W trakcie głosowania jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.

10. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 13. 1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 14. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie.

§ 15. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 16. 1. Sołtys i każdy członek rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje ze zgłoszonej w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania;
- 2) Wójta;
- 3) Komisji rewizyjnej Rady.

3. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej i dokonania wyborców przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych trwa 4 lata. Kadencja członka rady sołectkiej wybranego w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia każdej kadencji sołtysa.

§ 18. Protokół z zebrania wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej sporządza osoba wyznaczona przez Wójta - pracownik Urzędu.

Rozdział IV

ORGANY SOŁECTWA I RADA SOŁECKA

§ 19. Organami sołectwa są:

1. sołtys,
2. zebranie wiejskie.

§ 20. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.
3. Rada sołectka jest pomocniczym organem opiniodawczo - doradczym.

§ 21. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1. uchwalanie planu wydatków sołectwa;
2. rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania planu wydatków sołectwa;
3. wybór i odwoływanie sołtysa i członków rady sołectkiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;
4. uchwalanie zasad zarządu mieniem komunalnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła;
5. opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał;
6. podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych;
7. podejmowanie uchwał w innych sprawach;
8. sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw i uchwał.

§ 22. 1. Członkami zebrania wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo do głosowania.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie zwołuje i sołtys z inicjatywy własnej lub na pisemny wniosek:

2. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego sołtys ustala i podaje do publicznej wiadomości najpóźniej na 7 dni przed dniem obrad.

§ 24. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w sołectwie i zostało zwołane zgodnie z § 23 niniejszego statutu. O ile zebranie wiejskie nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie z braku quorum, odbywa się ono w drugim terminie, pół godziny po pierwszym terminie i wówczas jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 25. 1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys.

2. Jeżeli sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego, wyznacza zastępcę, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki w zakresie prowadzenia obrad zebrania wiejskiego, na czas określony.

3. Porządek obrad ustala sołtys.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony większością głosów na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad ustalonego zgodnie z ust. 3.

§ 26. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

1. zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
2. głosu w dyskusji;
3. zadawania pytań;
4. żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
5. głosowania;
6. zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 27. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys.
3. Głosu w dyskusji udziela prowadzący zebranie (sołtys).
4. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany.
5. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza sołtys lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 28. 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz do roku.

2. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego w terminie określonym w § 23 ust. 1, trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu np. z powodu choroby lub wakatu na stanowisku Sołtysa, do zwołania zebrania uprawniony jest Wójt.

§ 29. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

1. wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
2. reprezentowania sołectwa wobec organów Gminy Karnice;
3. zwoływanie zebrania wiejskiego;
4. zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
5. kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
6. uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
7. składanie na zebraniu wiejskim oraz Radzie sprawozdania ze swojej działalności oraz wykonania planu wydatków, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego one dotyczą;
8. przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego.
9. zarządzanie przyznanym odrębną uchwałą Rady mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu oraz majątkiem sołectwa:

§ 30. 1. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada może ustanowić, zasady na jakich sołtysowi i członkom rady sołeckiej przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 31. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołeczka składa się z 3 osób.
3. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.
4. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) wspomaganie działalności sołtysa;
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 32. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

Rozdział V

ZARZĄDZENIE MIENIEM I SPRAWY FINANSOWE

§ 33. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu i rozporządza dochodami z tego źródła, na zasadach określonych przez zebranie wiejskie.

§ 34. 1. Sołtys przygotowuje projekt uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu wydatków sołectwa nie później niż do 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Do czasu uchwalenia przez zebranie wiejskie planu wydatków sołectwa, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej sołectwa jest projekt uchwały, o którym mowa w ust. 1.

§ 35. 1. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia Wójt.

2. W przypadku przekazania sołectwu dodatkowych zadań, którymi wiążą się wydatki nie uwzględnione w rocznym planie wydatków sołectwa, otrzymuje ono środki finansowe, niezbędne do wykonywania tych zadań.

Rozdział VI**KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 36. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada, Wójt.

2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, rada gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 38. Organy wymienione w § 37 mają prawo do:

1. swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;

- 1) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 2) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 3) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 4) żądania od sołtysa udzielenia ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 5) uczestnictwa w zebraniach wiejskich i posiedzeniach rady sołectwiej.

2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1, nie wyłączają przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 39. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli, organy wymienione w § 37 przedstawiają w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§ 40. Rada Gminy, na wniosek Wójta ma prawo uchylić uchwałę zebrania z powodu niezgodności z prawem.

§ 41. W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszania przez sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego Rada może w drodze uchwały odwołać sołtysa. W przypadku odwołania sołtysa Wójt wyznacza osobę, która do czasu wyboru sołtysa pełni jego funkcję.

Załącznik
do Statutu sołectwa Dreżewo



3238

**UCHWAŁA NR X/117/2011
RADY GMINY KARNICE**

z dnia 21 listopada 2011 r.

w sprawie nadania Statutu sołectwu Łędzin.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), Rada Gminy Karnice uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut sołectwu Łędzin - stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc załącznik nr 13 do uchwały Nr XI/75/2003 Rady Gminy Karnice z dnia 27 września 2003 r. w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Karnice.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Andrzej Przeździek

Załącznik

do uchwały Nr X/117/2011

Rady Gminy Karnice

z dnia 21 listopada 2011 r.

STATUT SOŁECTWA ŁĘDZIN**Rozdział I****POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Sołectwo Łędzin jest jednostką pomocniczą Gminy Karnice.

2. Obszar Sołectwa Łędzin obejmuje miejscowości: Łędzin. Obszar Sołectwa Łędzin w Gminie Karnice przedstawia mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Karnice;
2. sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Łędzin w Gminie Karnice;
3. statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Karnice.
4. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Karnice.
5. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Karnice.
6. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Łędzin w Gminie Karnice.
7. sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Łędzin w Gminie Karnice.
8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Łędzin w Gminie Karnice.

Rozdział II**ZADANIA I SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

1. organizowanie przedsięwzięć kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców sołectwa;
2. organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej;
3. inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
4. podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
5. organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
6. współdziałania z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
7. reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
8. tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
9. zgłoszenie do organów gminy propozycji przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy oraz remontów infrastruktury i obiektów komunalnych;
10. zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących sołectwa;
11. gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
12. realizacja wydatków z budżetu Gminy Karnice w zakresie określonym odrębnymi uchwałami;
13. utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
14. wydanie opinii na wnioski organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa;

Rozdział III**WYBORY SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 4. 1. Kadencja sołtysa trwa 4 lata licząc od dnia wyboru. Kadencja rady sołeckiej trwa do zakończenia kadencji sołtysa.

2. Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Wójt po upływie czterech lat od rozpoczęcia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu przysługuje jeden głos.

5. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają sołtysa, spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

6. Wybory są tajne - komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 5. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i członków rady sołeckiej ma każdy mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;
- 2) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 6. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 7. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

4. Spis sporządza się w urzędzie gminy, najpóźniej w 7 dni przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców prowadzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks Wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 ze zm.)

5. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona oraz adres zamieszkania wyborcy.

6. Spis wyborców jest udostępniony do wglądu w urzędzie gminy.

7. Wójt powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępniania.

8. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

9. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

§ 9. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej. Jeżeli w zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej nie uczestniczy wymagana liczba wyborców, odbywa się ono w drugim terminie, pół godziny po pierwszym terminie i wówczas jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział osób posiadających prawo wybierania.

§ 10. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Przewodniczącym komisji zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów, wybrany zostaje kandydat najstarszy wiekiem.

§ 11. 1. Głosowanie jest tajne, w tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Wójta z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że wyborca stawia znak x przy nazwisku kandydata, na którego oddaje głos.

3. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala i ogłasza wyniki wyborców oraz sporządza protokół, który winien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 3) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 4) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- 5) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

4. Druki protokołów głosowania dla Komisji Skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza Wójt.

§ 12. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. W lokalu zebrania wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

4. Po zarejestrowaniu przez komisje wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza zebraniu wiejskiemu wnioski o zamknięcie listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Wójta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

6. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

7. Komisja może zażądać od uczestnika zebrania przed przystąpieniem do głosowania okazania dokumentu umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

8. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie zostało przerwane, należy je powtórzyć.

9. W trakcie głosowania jakkolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.

10. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 13. 1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 14. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie.

§ 15. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 16. 1. Sołtys i każdy członek rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje ze zgłoszonej w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania;
- 2) Wójta;
- 3) Komisji rewizyjnej Rady.

3. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej i dokonania wyborców przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych trwa 4 lata. Kadencja członka rady sołectkiej wybranego w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia każdej kadencji sołtysa.

§ 18. Protokół z zebrania wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej sporządza osoba wyznaczona przez Wójta - pracownik Urzędu.

Rozdział IV

ORGANY SOŁECTWA I RADA SOŁECKA

§ 19. Organami sołectwa są:

1. sołtys,
2. zebranie wiejskie.

§ 20. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.
3. Rada sołectka jest pomocniczym organem opiniodawczo - doradczym.

§ 21. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1. uchwalanie planu wydatków sołectwa;
2. rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania planu wydatków sołectwa;
3. wybór i odwoływanie sołtysa i członków rady sołectkiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;
4. uchwalanie zasad zarządu mieniem komunalnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła;
5. opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał;
6. podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych;
7. podejmowanie uchwał w innych sprawach;
8. sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw i uchwał.

§ 22. 1. Członkami zebrania wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo do głosowania.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie zwołuje i sołtys z inicjatywy własnej lub na pisemny wniosek:

2. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego sołtys ustala i podaje do publicznej wiadomości najpóźniej na 7 dni przed dniem obrad.

§ 24. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w sołectwie i zostało zwołane zgodnie z § 23 niniejszego statutu. O ile zebranie wiejskie nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie z braku quorum, odbywa się ono w drugim terminie, pół godziny po pierwszym terminie i wówczas jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 25. 1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys.

2. Jeżeli sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego, wyznacza zastępcę, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki w zakresie prowadzenia obrad zebrania wiejskiego, na czas określony.

3. Porządek obrad ustala sołtys.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony większością głosów na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad ustalonego zgodnie z ust. 3.

§ 26. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

1. zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
2. głosu w dyskusji;
3. zadawania pytań;
4. żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
5. głosowania;
6. zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 27. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys.
3. Głosu w dyskusji udziela prowadzący zebranie (sołtys).
4. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany.
5. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza sołtys lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 28. 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz do roku.

2. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego w terminie określonym w § 23 ust. 1, trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu np. z powodu choroby lub wakatu na stanowisku Sołtysa, do zwołania zebrania uprawniony jest Wójt.

§ 29. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

1. wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
2. reprezentowania sołectwa wobec organów Gminy Karnice;
3. zwoływanie zebrania wiejskiego;
4. zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
5. kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
6. uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
7. składanie na zebraniu wiejskim oraz Radzie sprawozdania ze swojej działalności oraz wykonania planu wydatków, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego one dotyczą;
8. przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego.
9. zarządzanie przyznanym odrębną uchwałą Rady mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu oraz majątkiem sołectwa:

§ 30. 1. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada może ustanowić, zasady na jakich sołtysowi i członkom rady sołeckiej przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 31. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołeczka składa się z 3 osób.
3. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.
4. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) wspomaganie działalności sołtysa;
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 32. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

Rozdział V

ZARZĄDZENIE MIENIEM I SPRAWY FINANSOWE

§ 33. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu i rozporządza dochodami z tego źródła, na zasadach określonych przez zebranie wiejskie.

§ 34. 1. Sołtys przygotowuje projekt uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu wydatków sołectwa nie później niż do 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Do czasu uchwalenia przez zebranie wiejskie planu wydatków sołectwa, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej sołectwa jest projekt uchwały, o którym mowa w ust. 1.

§ 35. 1. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia Wójt.

2. W przypadku przekazania sołectwu dodatkowych zadań, którymi wiążą się wydatki nie uwzględnione w rocznym planie wydatków sołectwa, otrzymuje ono środki finansowe, niezbędne do wykonywania tych zadań.

Rozdział VI**KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 36. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada, Wójt.

2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, rada gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 38. Organy wymienione w § 37 mają prawo do:

1. swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;

- 1) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 2) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 3) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 4) żądania od sołtysa udzielenia ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 5) uczestnictwa w zebraniach wiejskich i posiedzeniach rady sołectwiej.

2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1, nie wyłączają przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 39. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli, organy wymienione w § 37 przedstawiają w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§ 40. Rada Gminy, na wniosek Wójta ma prawo uchylić uchwałę zebrania z powodu niezgodności z prawem.

§ 41. W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszania przez sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego Rada może w drodze uchwały odwołać sołtysa. W przypadku odwołania sołtysa Wójt wyznacza osobę, która do czasu wyboru sołtysa pełni jego funkcję.

Załącznik
do Statutu sołectwa Lędzin



3239

**UCHWAŁA NR X/118/2011
RADY GMINY KARNICE**

z dnia 21 listopada 2011 r.

w sprawie nadania Statutu sołectwu Ninikowo.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), Rada Gminy Karnice uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut sołectwu Ninikowo - stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc załącznik nr 16 do uchwały Nr XI/75/2003 Rady Gminy Karnice z dnia 27 września 2003 r. w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Karnice.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Andrzej Przeździek

Załącznik

do uchwały Nr X/118/2011

Rady Gminy Karnice

z dnia 21 listopada 2011 r.

STATUT SOŁECTWA NINIKOWO**Rozdział I****POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Sołectwo Ninikowo jest jednostką pomocniczą Gminy Karnice.

2. Obszar Sołectwa Ninikowo obejmuje miejscowości: Ninikowo. Obszar Sołectwa Ninikowo w Gminie Karnice przedstawia mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Karnice;
2. sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Ninikowo w Gminie Karnice;
3. statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Karnice.
4. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Karnice.
5. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Karnice.
6. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Ninikowo w Gminie Karnice.
7. sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Ninikowo w Gminie Karnice.
8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Ninikowo w Gminie Karnice.

Rozdział II**ZADANIA I SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

1. organizowanie przedsięwzięć kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców sołectwa;
2. organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej;
3. inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
4. podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
5. organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
6. współdziałania z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
7. reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
8. tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
9. zgłoszenie do organów gminy propozycji przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy oraz remontów infrastruktury i obiektów komunalnych;
10. zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących sołectwa;
11. gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
12. realizacja wydatków z budżetu Gminy Karnice w zakresie określonym odrębnymi uchwałami;
13. utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
14. wydanie opinii na wnioski organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa;

Rozdział III**WYBORY SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 4. 1. Kadencja sołtysa trwa 4 lata licząc od dnia wyboru. Kadencja rady sołeckiej trwa do zakończenia kadencji sołtysa.

2. Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Wójt po upływie czterech lat od rozpoczęcia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu przysługuje jeden głos.

5. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają sołtysa, spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

6. Wybory są tajne - komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 5. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i członków rady sołeckiej ma każdy mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;
- 2) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 6. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 7. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

4. Spis sporządza się w urzędzie gminy, najpóźniej w 7 dni przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców prowadzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks Wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 ze zm.)

5. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona oraz adres zamieszkania wyborcy.

6. Spis wyborców jest udostępniony do wglądu w urzędzie gminy.

7. Wójt powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępniania.

8. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

9. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

§ 9. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej. Jeżeli w zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej nie uczestniczy wymagana liczba wyborców, odbywa się ono w drugim terminie, pół godziny po pierwszym terminie i wówczas jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział osób posiadających prawo wybierania.

§ 10. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Przewodniczącym komisji zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów, wybrany zostaje kandydat najstarszy wiekiem.

§ 11. 1. Głosowanie jest tajne, w tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Wójta z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że wyborca stawia znak x przy nazwisku kandydata, na którego oddaje głos.

3. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala i ogłasza wyniki wyborców oraz sporządza protokół, który winien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 3) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 4) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- 5) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

4. Druki protokołów głosowania dla Komisji Skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza Wójt.

§ 12. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. W lokalu zebrania wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

4. Po zarejestrowaniu przez komisje wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza zebraniu wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Wójta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

6. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

7. Komisja może zażądać od uczestnika zebrania przed przystąpieniem do głosowania okazania dokumentu umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

8. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie zostało przerwane, należy je powtórzyć.

9. W trakcie głosowania jakkolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.

10. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 13. 1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 14. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie.

§ 15. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 16. 1. Sołtys i każdy członek rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje ze zgłoszonej w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania;
- 2) Wójta;
- 3) Komisji rewizyjnej Rady.

3. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej i dokonania wyborców przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych trwa 4 lata. Kadencja członka rady sołectkiej wybranego w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia każdej kadencji sołtysa.

§ 18. Protokół z zebrania wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej sporządza osoba wyznaczona przez Wójta - pracownik Urzędu.

Rozdział IV

ORGANY SOŁECTWA I RADA SOŁECKA

§ 19. Organami sołectwa są:

1. sołtys,
2. zebranie wiejskie.

§ 20. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.
3. Rada sołectka jest pomocniczym organem opiniodawczo - doradczym.

§ 21. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1. uchwalanie planu wydatków sołectwa;
2. rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania planu wydatków sołectwa;
3. wybór i odwoływanie sołtysa i członków rady sołectkiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;
4. uchwalanie zasad zarządu mieniem komunalnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła;
5. opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał;
6. podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych;
7. podejmowanie uchwał w innych sprawach;
8. sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw i uchwał.

§ 22. 1. Członkami zebrania wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo do głosowania.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie zwołuje i sołtys z inicjatywy własnej lub na pisemny wniosek:

2. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego sołtys ustala i podaje do publicznej wiadomości najpóźniej na 7 dni przed dniem obrad.

§ 24. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w sołectwie i zostało zwołane zgodnie z § 23 niniejszego statutu. O ile zebranie wiejskie nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie z braku quorum, odbywa się ono w drugim terminie, pół godziny po pierwszym terminie i wówczas jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 25. 1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys.

2. Jeżeli sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego, wyznacza zastępcę, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki w zakresie prowadzenia obrad zebrania wiejskiego, na czas określony.

3. Porządek obrad ustala sołtys.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony większością głosów na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad ustalonego zgodnie z ust. 3.

§ 26. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

1. zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
2. głosu w dyskusji;
3. zadawania pytań;
4. żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
5. głosowania;
6. zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 27. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys.
3. Głosu w dyskusji udziela prowadzący zebranie (sołtys).
4. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany.
5. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza sołtys lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 28. 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz do roku.

2. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego w terminie określonym w § 23 ust. 1, trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu np. z powodu choroby lub wakatu na stanowisku Sołtysa, do zwołania zebrania uprawniony jest Wójt.

§ 29. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

1. wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
2. reprezentowania sołectwa wobec organów Gminy Karnice;
3. zwoływanie zebrania wiejskiego;
4. zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
5. kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
6. uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
7. składanie na zebraniu wiejskim oraz Radzie sprawozdania ze swojej działalności oraz wykonania planu wydatków, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego one dotyczą;
8. przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego.
9. zarządzanie przyznanym odrębną uchwałą Rady mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu oraz majątkiem sołectwa:

§ 30. 1. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada może ustanowić, zasady na jakich sołtysowi i członkom rady sołeckiej przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 31. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołeczka składa się z 3 osób.
3. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.
4. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) wspomaganie działalności sołtysa;
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 32. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

Rozdział V

ZARZĄDZENIE MIENIEM I SPRAWY FINANSOWE

§ 33. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu i rozporządza dochodami z tego źródła, na zasadach określonych przez zebranie wiejskie.

§ 34. 1. Sołtys przygotowuje projekt uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu wydatków sołectwa nie później niż do 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Do czasu uchwalenia przez zebranie wiejskie planu wydatków sołectwa, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej sołectwa jest projekt uchwały, o którym mowa w ust. 1.

§ 35. 1. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia Wójt.

2. W przypadku przekazania sołectwu dodatkowych zadań, którymi wiążą się wydatki nie uwzględnione w rocznym planie wydatków sołectwa, otrzymuje ono środki finansowe, niezbędne do wykonywania tych zadań.

Rozdział VI**KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 36. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada, Wójt.

2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, rada gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 38. Organy wymienione w § 37 mają prawo do:

1. swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;

- 1) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 2) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 3) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 4) żądania od sołtysa udzielenia ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 5) uczestnictwa w zebraniach wiejskich i posiedzeniach rady sołectwiej.

2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1, nie wyłączają przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 39. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli, organy wymienione w § 37 przedstawiają w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§ 40. Rada Gminy, na wniosek Wójta ma prawo uchylić uchwałę zebrania z powodu niezgodności z prawem.

§ 41. W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszenia przez sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego Rada może w drodze uchwały odwołać sołtysa. W przypadku odwołania sołtysa Wójt wyznacza osobę, która do czasu wyboru sołtysa pełni jego funkcję.

Załącznik
do Statutu sołectwa Ninikowo



3240

**UCHWAŁA NR X/119/2011
RADY GMINY KARNICE**

z dnia 21 listopada 2011 r.

w sprawie nadania Statutu sołectwu Paprotno.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), Rada Gminy Karnice uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut sołectwu Paprotno - stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc załącznik nr 8 do uchwały Nr XI/75/2003 Rady Gminy Karnice z dnia 27 września 2003 r. w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Karnice.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Andrzej Przeździek

Załącznik

do uchwały Nr X/119/2011
Rady Gminy Karnice
z dnia 21 listopada 2011 r.

STATUT SOŁECTWA PAPROTNO**Rozdział I****POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Sołectwo Paprotno jest jednostką pomocniczą Gminy Karnice.

2. Obszar Sołectwa Paprotno obejmuje miejscowości: Paprotno, Zapole. Obszar Sołectwa Paprotno w Gminie Karnice przedstawia mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Karnice;
2. sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Paprotno w Gminie Karnice;
3. statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Karnice.
4. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Karnice.
5. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Karnice.
6. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Paprotno w Gminie Karnice.
7. sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Paprotno w Gminie Karnice.
8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Paprotno w Gminie Karnice.

Rozdział II**ZADANIA I SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

1. organizowanie przedsięwzięć kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców sołectwa;
2. organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej;
3. inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
4. podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
5. organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
6. współdziałania z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
7. reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
8. tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
9. zgłoszenie do organów gminy propozycji przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy oraz remontów infrastruktury i obiektów komunalnych;
10. zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących sołectwa;
11. gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
12. realizacja wydatków z budżetu Gminy Karnice w zakresie określonym odrębnymi uchwałami;
13. utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
14. wydanie opinii na wnioski organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa;

Rozdział III**WYBORY SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 4. 1. Kadencja sołtysa trwa 4 lata licząc od dnia wyboru. Kadencja rady sołeckiej trwa do zakończenia kadencji sołtysa.

2. Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Wójt po upływie czterech lat od rozpoczęcia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu przysługuje jeden głos.

5. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają sołtysa, spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

6. Wybory są tajne - komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 5. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i członków rady sołeckiej ma każdy mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;
- 2) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 6. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 7. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

4. Spis sporządza się w urzędzie gminy, najpóźniej w 7 dni przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców prowadzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks Wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 ze zm.)

5. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona oraz adres zamieszkania wyborcy.

6. Spis wyborców jest udostępniony do wglądu w urzędzie gminy.

7. Wójt powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępniania.

8. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

9. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

§ 9. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej. Jeżeli w zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej nie uczestniczy wymagana liczba wyborców, odbywa się ono w drugim terminie, pół godziny po pierwszym terminie i wówczas jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział osób posiadających prawo wybierania.

§ 10. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Przewodniczącym komisji zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów, wybrany zostaje kandydat najstarszy wiekiem.

§ 11. 1. Głosowanie jest tajne, w tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Wójta z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że wyborca stawia znak x przy nazwisku kandydata, na którego oddaje głos.

3. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala i ogłasza wyniki wyborców oraz sporządza protokół, który winien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 3) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 4) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- 5) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

4. Druki protokołów głosowania dla Komisji Skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza Wójt.

§ 12. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. W lokalu zebrania wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

4. Po zarejestrowaniu przez komisje wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza zebraniu wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Wójta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

6. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

7. Komisja może zażądać od uczestnika zebrania przed przystąpieniem do głosowania okazania dokumentu umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

8. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie zostało przerwane, należy je powtórzyć.

9. W trakcie głosowania jakkolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.

10. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 13. 1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 14. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie.

§ 15. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 16. 1. Sołtys i każdy członek rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje ze zgłoszonej w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania;
- 2) Wójta;
- 3) Komisji rewizyjnej Rady.

3. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej i dokonania wyborców przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych trwa 4 lata. Kadencja członka rady sołectkiej wybranego w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia każdej kadencji sołtysa.

§ 18. Protokół z zebrania wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej sporządza osoba wyznaczona przez Wójta - pracownik Urzędu.

Rozdział IV

ORGANY SOŁECTWA I RADA SOŁECKA

§ 19. Organami sołectwa są:

1. sołtys,
2. zebranie wiejskie.

§ 20. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.
3. Rada sołectka jest pomocniczym organem opiniodawczo - doradczym.

§ 21. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1. uchwalanie planu wydatków sołectwa;
2. rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania planu wydatków sołectwa;
3. wybór i odwoływanie sołtysa i członków rady sołectkiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;
4. uchwalanie zasad zarządu mieniem komunalnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła;
5. opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał;
6. podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych;
7. podejmowanie uchwał w innych sprawach;
8. sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw i uchwał.

§ 22. 1. Członkami zebrania wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo do głosowania.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie zwołuje i sołtys z inicjatywy własnej lub na pisemny wniosek:

2. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego sołtys ustala i podaje do publicznej wiadomości najpóźniej na 7 dni przed dniem obrad.

§ 24. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w sołectwie i zostało zwołane zgodnie z § 23 niniejszego statutu. O ile zebranie wiejskie nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie z braku quorum, odbywa się ono w drugim terminie, pół godziny po pierwszym terminie i wówczas jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 25. 1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys.

2. Jeżeli sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego, wyznacza zastępcę, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki w zakresie prowadzenia obrad zebrania wiejskiego, na czas określony.

3. Porządek obrad ustala sołtys.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony większością głosów na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad ustalonego zgodnie z ust. 3.

§ 26. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

1. zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
2. głosu w dyskusji;
3. zadawania pytań;
4. żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
5. głosowania;
6. zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 27. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys.
3. Głosu w dyskusji udziela prowadzący zebranie (sołtys).
4. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany.
5. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza sołtys lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 28. 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz do roku.

2. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego w terminie określonym w § 23 ust. 1, trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu np. z powodu choroby lub wakatu na stanowisku Sołtysa, do zwołania zebrania uprawniony jest Wójt.

§ 29. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

1. wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
2. reprezentowania sołectwa wobec organów Gminy Karnice;
3. zwoływanie zebrania wiejskiego;
4. zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
5. kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
6. uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
7. składanie na zebraniu wiejskim oraz Radzie sprawozdania ze swojej działalności oraz wykonania planu wydatków, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego one dotyczą;
8. przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego.
9. zarządzanie przyznanym odrębną uchwałą Rady mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu oraz majątkiem sołectwa:

§ 30. 1. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada może ustanowić, zasady na jakich sołtysowi i członkom rady sołeckiej przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 31. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołeczka składa się z 3 osób.
3. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.
4. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) wspomaganie działalności sołtysa;
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 32. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

Rozdział V

ZARZĄDZENIE MIENIEM I SPRAWY FINANSOWE

§ 33. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu i rozporządza dochodami z tego źródła, na zasadach określonych przez zebranie wiejskie.

§ 34. 1. Sołtys przygotowuje projekt uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu wydatków sołectwa nie później niż do 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Do czasu uchwalenia przez zebranie wiejskie planu wydatków sołectwa, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej sołectwa jest projekt uchwały, o którym mowa w ust. 1.

§ 35. 1. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia Wójt.

2. W przypadku przekazania sołectwu dodatkowych zadań, którymi wiążą się wydatki nie uwzględnione w rocznym planie wydatków sołectwa, otrzymuje ono środki finansowe, niezbędne do wykonywania tych zadań.

Rozdział VI**KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 36. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada, Wójt.

2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, rada gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 38. Organy wymienione w § 37 mają prawo do:

1. swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;

- 1) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 2) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 3) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 4) żądania od sołtysa udzielenia ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 5) uczestnictwa w zebraniach wiejskich i posiedzeniach rady sołectwiej.

2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1, nie wyłączają przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 39. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli, organy wymienione w § 37 przedstawiają w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§ 40. Rada Gminy, na wniosek Wójta ma prawo uchylić uchwałę zebrania z powodu niezgodności z prawem.

§ 41. W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszania przez sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego Rada może w drodze uchwały odwołać sołtysa. W przypadku odwołania sołtysa Wójt wyznacza osobę, która do czasu wyboru sołtysa pełni jego funkcję.

Załącznik
do Statutu sołectwa Paprotno



3241

**UCHWAŁA NR X/120/2011
RADY GMINY KARNICE**

z dnia 21 listopada 2011 r.

w sprawie nadania Statutu sołectwu Trzeszyn.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), Rada Gminy Karnice uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut sołectwu Trzeszyn - stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc załącznik nr 10 do uchwały Nr XI/75/2003 Rady Gminy Karnice z dnia 27 września 2003 r. w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Karnice.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Andrzej Przeździek

Załącznik

do uchwały Nr X/120/2011

Rady Gminy Karnice

z dnia 21 listopada 2011 r.

STATUT SOŁECTWA TRZESZYN**Rozdział I****POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Sołectwo Trzeszyn jest jednostką pomocniczą Gminy Karnice.

2. Obszar Sołectwa Trzeszyn obejmuje miejscowości: Trzeszyn. Obszar Sołectwa Trzeszyn w Gminie Karnice przedstawia mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Karnice;
2. sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Trzeszyn w Gminie Karnice;
3. statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Karnice.
4. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Karnice.
5. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Karnice.
6. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Trzeszyn w Gminie Karnice.
7. sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Trzeszyn w Gminie Karnice.
8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Trzeszyn w Gminie Karnice.

Rozdział II**ZADANIA I SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

1. organizowanie przedsięwzięć kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców sołectwa;
2. organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej;
3. inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
4. podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
5. organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
6. współdziałania z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
7. reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
8. tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
9. zgłoszenie do organów gminy propozycji przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy oraz remontów infrastruktury i obiektów komunalnych;
10. zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących sołectwa;
11. gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
12. realizacja wydatków z budżetu Gminy Karnice w zakresie określonym odrębnymi uchwałami;
13. utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
14. wydanie opinii na wnioski organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa;

Rozdział III**WYBORY SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 4. 1. Kadencja sołtysa trwa 4 lata licząc od dnia wyboru. Kadencja rady sołeckiej trwa do zakończenia kadencji sołtysa.

2. Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Wójt po upływie czterech lat od rozpoczęcia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu przysługuje jeden głos.

5. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają sołtysa, spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

6. Wybory są tajne - komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 5. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i członków rady sołeckiej ma każdy mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;
- 2) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 6. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 7. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

4. Spis sporządza się w urzędzie gminy, najpóźniej w 7 dni przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców prowadzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks Wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 ze zm.)

5. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona oraz adres zamieszkania wyborcy.

6. Spis wyborców jest udostępniony do wglądu w urzędzie gminy.

7. Wójt powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępniania.

8. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

9. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

§ 9. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej. Jeżeli w zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej nie uczestniczy wymagana liczba wyborców, odbywa się ono w drugim terminie, pół godziny po pierwszym terminie i wówczas jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział osób posiadających prawo wybierania.

§ 10. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Przewodniczącym komisji zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów, wybrany zostaje kandydat najstarszy wiekiem.

§ 11. 1. Głosowanie jest tajne, w tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Wójta z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że wyborca stawia znak x przy nazwisku kandydata, na którego oddaje głos.

3. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala i ogłasza wyniki wyborców oraz sporządza protokół, który winien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 3) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 4) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- 5) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

4. Druki protokołów głosowania dla Komisji Skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza Wójt.

§ 12. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. W lokalu zebrania wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

4. Po zarejestrowaniu przez komisje wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza zebraniu wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Wójta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

6. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

7. Komisja może zażądać od uczestnika zebrania przed przystąpieniem do głosowania okazania dokumentu umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

8. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie zostało przerwane, należy je powtórzyć.

9. W trakcie głosowania jakkolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.

10. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 13. 1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 14. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie.

§ 15. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 16. 1. Sołtys i każdy członek rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje ze zgłoszonej w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania;
- 2) Wójta;
- 3) Komisji rewizyjnej Rady.

3. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej i dokonania wyborców przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych trwa 4 lata. Kadencja członka rady sołectwej wybranego w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia każdej kadencji sołtysa.

§ 18. Protokół z zebrania wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołectwej sporządza osoba wyznaczona przez Wójta - pracownik Urzędu.

Rozdział IV

ORGANY SOŁECTWA I RADA SOŁECKA

§ 19. Organami sołectwa są:

1. sołtys,
2. zebranie wiejskie.

§ 20. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.
3. Rada sołectwa jest pomocniczym organem opiniodawczo - doradczym.

§ 21. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1. uchwalanie planu wydatków sołectwa;
2. rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania planu wydatków sołectwa;
3. wybór i odwoływanie sołtysa i członków rady sołectwej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;
4. uchwalanie zasad zarządu mieniem komunalnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła;
5. opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał;
6. podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych;
7. podejmowanie uchwał w innych sprawach;
8. sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw i uchwał.

§ 22. 1. Członkami zebrania wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo do głosowania.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie zwołuje i sołtys z inicjatywy własnej lub na pisemny wniosek:

2. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego sołtys ustala i podaje do publicznej wiadomości najpóźniej na 7 dni przed dniem obrad.

§ 24. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w sołectwie i zostało zwołane zgodnie z § 23 niniejszego statutu. O ile zebranie wiejskie nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie z braku quorum, odbywa się ono w drugim terminie, pół godziny po pierwszym terminie i wówczas jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 25. 1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys.

2. Jeżeli sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego, wyznacza zastępcę, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki w zakresie prowadzenia obrad zebrania wiejskiego, na czas określony.

3. Porządek obrad ustala sołtys.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony większością głosów na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad ustalonego zgodnie z ust. 3.

§ 26. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

1. zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
2. głosu w dyskusji;
3. zadawania pytań;
4. żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
5. głosowania;
6. zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 27. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys.
3. Głosu w dyskusji udziela prowadzący zebranie (sołtys).
4. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany.
5. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza sołtys lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 28. 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz do roku.

2. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego w terminie określonym w § 23 ust. 1, trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu np. z powodu choroby lub wakatu na stanowisku Sołtysa, do zwołania zebrania uprawniony jest Wójt.

§ 29. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

1. wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
2. reprezentowania sołectwa wobec organów Gminy Karnice;
3. zwoływanie zebrania wiejskiego;
4. zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
5. kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
6. uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
7. składanie na zebraniu wiejskim oraz Radzie sprawozdania ze swojej działalności oraz wykonania planu wydatków, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego one dotyczą;
8. przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego.
9. zarządzanie przyznanym odrębną uchwałą Rady mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu oraz majątkiem sołectwa:

§ 30. 1. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada może ustanowić, zasady na jakich sołtysowi i członkom rady sołeckiej przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 31. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołeczka składa się z 3 osób.
3. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.
4. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) wspomaganie działalności sołtysa;
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 32. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

Rozdział V

ZARZĄDZENIE MIENIEM I SPRAWY FINANSOWE

§ 33. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu i rozporządza dochodami z tego źródła, na zasadach określonych przez zebranie wiejskie.

§ 34. 1. Sołtys przygotowuje projekt uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu wydatków sołectwa nie później niż do 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Do czasu uchwalenia przez zebranie wiejskie planu wydatków sołectwa, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej sołectwa jest projekt uchwały, o którym mowa w ust. 1.

§ 35. 1. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia Wójt.

2. W przypadku przekazania sołectwu dodatkowych zadań, którymi wiążą się wydatki nie uwzględnione w rocznym planie wydatków sołectwa, otrzymuje ono środki finansowe, niezbędne do wykonywania tych zadań.

Rozdział VI**KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 36. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada, Wójt.

2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, rada gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 38. Organy wymienione w § 37 mają prawo do:

1. swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;

- 1) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 2) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 3) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 4) żądania od sołtysa udzielenia ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 5) uczestnictwa w zebraniach wiejskich i posiedzeniach rady sołectwiej.

2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1, nie wyłączają przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 39. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli, organy wymienione w § 37 przedstawiają w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§ 40. Rada Gminy, na wniosek Wójta ma prawo uchylić uchwałę zebrania z powodu niezgodności z prawem.

§ 41. W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszania przez sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego Rada może w drodze uchwały odwołać sołtysa. W przypadku odwołania sołtysa Wójt wyznacza osobę, która do czasu wyboru sołtysa pełni jego funkcję.

Załącznik
do Statutu sołectwa Trzeszyn



3242

**UCHWAŁA NR XIV/121/11
RADY GMINY POSTOMINO**

z dnia 18 listopada 2011 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów z nieruchomości na terenie gminy Postomino.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2, pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113, Nr 217, poz. 1281) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, Nr 180, poz. 1495; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; z 2008 r. Nr 223, poz. 1464; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753, Nr 215, poz. 1664; z 2010 r. Nr 47, poz. 278; z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 106, poz. 622, Nr 152, poz. 897) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z nieruchomości położonych na terenie gminy Postomino:

- 100 zł za 1 m³ odpadów komunalnych,
- 5,50 zł miesięcznie od jednej osoby zamieszkującej nieruchomość,
- 3,39 zł za odbiór 1 m³ nieczystości ciekłych do punktu zlewnego,
- 90,0 zł za transport do 4 m³ nieczystości ciekłych do punktu zlewnego,
- 105,00 zł za transport powyżej 4 m³ nieczystości ciekłych do punktu zlewnego.

§ 2. Stawki opłat określone w § 1 są cenami netto, dla których dolicza się podatek VAT według obowiązujących stawek.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Postomino.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/423/09 z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia cen i opłat za usuwanie odpadów z nieruchomości na terenie Gminy Postomino.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Jadwiga Krakowska

3243

**UCHWAŁA NR XIV/109/11
RADY GMINY REWAL**

z dnia 2 grudnia 2011 r.

w sprawie ustalenia minimalnych stawek za dzierżawę powierzchni reklamowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się minimalne stawki czynszu za dzierżawę powierzchni reklamowych na terenie Gminy Rewal:

1. opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² powierzchni reklamowej w wysokości: 3,00 zł.
2. W przypadku umieszczenia nośnika reklamowego na okres 12 miesięcy i dłużej stawek opłaty za każdy dzień zajęcia 1 m² powierzchni reklamowej wynosi 1,50 zł.
3. W przypadku umieszczania nośnika reklamowego na urządzeniach będących własnością Gminy Rewal, ustala się roczną stawkę w wysokości: 200,00 zł/1 szt.

§ 2. Do minimalnych stawek należy doliczyć należny podatek VAT.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchyła się uchwałę Nr XIII/93/11 Rady Gminy Rewal z dnia 4 listopada 2011 r. w sprawie ustalenia minimalnych stawek za dzierżawę powierzchni reklamowych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Joanna Drzewińska-Dąbrowska

3244**UCHWAŁA NR XII/103/2011
RADY GMINY SZCZECINEK****z dnia 28 listopada 2011 r.****w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
Gminy Szczecinek.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777 i Nr 217, poz. 1281) oraz art. 20 ust. 1 w zw. z art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413; z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996 i Nr 155, poz. 1043 oraz z 2011 r. Nr 32, poz. 159 i Nr 153, poz. 901) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Po stwierdzeniu zgodności ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Szczecinek” - zatwierdzonego uchwałą Nr VIII/45/99 Rady Gminy Szczecinek z dnia 27 lutego 1999 r. z późniejszymi zmianami, uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Szczecinek, zwanej dalej „zmianą planu”.

2. Zmiana planu obejmuje obszar działki oznaczonej numerem 19/30 w obrębie Wierzchowo, gmina Szczecinek. Granicę obszaru objętego zmianą planu określa rysunek planu.

3. Integralnymi częściami uchwały są:

- 1) załącznik Nr 1 - stanowiący część graficzną, zwaną „rysunkiem planu”, zatytułowany: Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Szczecinek, opracowany w skali 1: 1000;
- 2) załącznik Nr 2 - stanowiący rozstrzygnięcie Rady Gminy Szczecinek o sposobie realizacji zapisanych w zmianie planu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) działce budowlanej - należy przez to rozumieć działkę budowlaną, zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 2) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię określającą najmniejszą odległość od linii rozgraniczającej terenu, w jakiej mogą być sytuowane budynki;
- 3) ogrodzeniu ażurowym - należy przez to rozumieć ogrodzenie, w którym część ażurowa stanowi nie mniej niż 60% powierzchni całkowitej ogrodzenia;
- 4) powierzchni biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć teren biologicznie czynny zdefiniowany w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późniejszymi zmianami);
- 5) powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć powierzchnię terenu zajęta przez budynek w stanie wykończonym, która jest wyznaczona przez rzut pionowy jego zewnętrznych przegród na powierzchnię terenu, za wyjątkiem części niewystających ponad powierzchnię terenu;
- 6) stacji bazowej telefonii komórkowej - należy przez to rozumieć obiekt radiokomunikacyjny, składający się z urządzeń elektro-przesyłowych, konstrukcji wsporczej i zestawów anten;
- 7) szyldzie - należy przez to rozumieć oznaczenie jednostki organizacyjnej lub przedsiębiorcy, ich siedzib lub miejsc wykonywania działalności;
- 8) tablicy informacyjnej - należy przez to rozumieć elementy informacji przyrodniczej, turystycznej lub edukacji ekologicznej;

- 9) terenie - należy przez to rozumieć powierzchnię o określonym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania, wyznaczoną na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczoną symbolem literowym lub cyfrowo-literowym;
- 10) zieleni naturalnej - należy przez to rozumieć zieleń nieurządzoną, tj. niekultywowane drzewa, krzewy, byliny, rośliny okrywowe i trawy.

§ 3. Na obszarze planu ustala się następujące przeznaczenie terenów:

- 1) teren zabudowy usługowej, oznaczony na rysunku planu symbolem U;
- 2) teren zieleni naturalnej, oznaczony na rysunku planu symbolem Z.

§ 4. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem U, dla którego obowiązują ustalenia niniejszego paragrafu, w zakresie przeznaczenia terenów ustala się lokalizację zabudowy usługowej, z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, związanych wyłącznie z gospodarką leśną.

2. W zakresie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego ustala się:

- 1) w przypadku dachów stromych, stosowanie dachówki lub materiału imitującego do ich pokrycia;
- 2) sytuowanie sztyldów na elewacjach budynków, ogrodzeniu lub wolno stojących;
- 3) zakaz lokalizacji:
 - a) reklam,
 - b) ogrodzeń pełnych i z betonowych elementów prefabrykowanych;
- 4) dopuszczenie lokalizacji:
 - a) obiektów małej architektury,
 - b) tablic informacyjnych,
 - c) sieci infrastruktury technicznej, z zastrzeżeniem ust. 10 pkt 7,
 - d) ogrodzeń ażurowych,
 - e) dojść i dojazdów,
 - f) stanowisk postojowych,
 - g) garaży jedno- i dwustanowiskowych lub budynków gospodarczych,
 - h) stacji bazowych telefonii komórkowej, z zastrzeżeniem ust. 7.

3. W zakresie zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego ustala się:

- 1) w obszarze cennym przyrodniczo ochronę i utrzymanie krajobrazu złożonego ze zbiorowisk roślinnych zróżnicowanych pod względem budowy i funkcji ekologicznej;
- 2) zachowanie w zagospodarowaniu terenu istniejących drzew oraz nowe nasadzenia drzew i krzewów;
- 3) zagospodarowanie zielenią wszystkich wolnych od utwardzenia fragmentów terenów, z uwzględnieniem przepisów odrębnych;
- 4) zachowanie naturalnego ukształtowania terenu;
- 5) zachowanie powszechnego dostępu do wód powierzchniowych, zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 6) odprowadzanie ścieków komunalnych do sieci kanalizacji sanitarnej;
- 7) zagospodarowanie wód opadowych lub roztopowych na terenie lub odprowadzenie ich do kanalizacji deszczowej;
- 8) zakaz lokalizacji zbiorników bezodpływowych na ścieki bytowe i komunalne oraz przydomowych oczyszczalni ścieków;
- 9) segregację, gromadzenie i zagospodarowanie odpadów, zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 10) zagospodarowanie w granicach terenu mas ziemnych powstałych podczas robót budowlanych, z dopuszczeniem usuwania ich nadmiaru, zgodnie z przepisami odrębnymi;

4. W zakresie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej nie podejmuje się ustaleń.

5. W zakresie wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych nie podejmuje się ustaleń.

6. W zakresie parametrów, wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, ustala się:

- 1) lokalizację jednego budynku usługowego albo mieszkalno - usługowego na terenie;
- 2) dopuszczenie lokalizacji jednego budynku gospodarczego lub garażu na terenie;
- 3) powierzchnię zabudowy nie większą niż 15% terenu;
- 4) powierzchnię terenu biologicznie czynną nie mniejszą niż 50% powierzchni terenu;
- 5) sytuowanie zabudowy zgodnie z liniami zabudowy wyznaczonymi na rysunku zmiany planu;

- 6) sposób kształtowania zabudowy:
- a) wysokość zabudowy:
 - budynków usługowych albo mieszkalno - usługowych - 2 kondygnacje nadziemne, w tym poddasze przeznaczone na stały pobyt ludzi, tj. do 10,0 m,
 - budynków gospodarczych i garaży - 1 kondygnacja nadziemna, tj. do 4,0 m,
 - b) dopuszczenie 1 kondygnacji podziemnej,
 - c) dla budynków usługowych albo mieszkalno-usługowych stosowanie dachów stromych o kącie nachylenia połaci dachowej od 25° do 45°,
 - d) dopuszczenie dla budynku gospodarczego i garażu przykrycia dachem płaskim;
- 7) powierzchnię działki budowlanej równą powierzchni terenu, za wyjątkiem działek wydzielanych pod infrastrukturę techniczną.

7. W zakresie granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów odrębnych ustala się zasady zagospodarowania zgodnie z przepisami odrębnymi i niniejszym paragrafem, w związku z występującym na całym terenie:

- 1) obszarem ochrony siedlisk Natura 2000 - „Jeziora Szczecineckie” PLH320009;
- 2) obszarem chronionego krajobrazu „Jeziora Szczecineckie” - uchwała Nr XXXII/375/09 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 15 września 2009 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 66, poz. 1804);
- 3) zasięgiem czwartorzędowego głównego zbiornika wód podziemnych Nr 120 - Zbiornik międzymorenowy Bobolice;
- 4) zasięgiem czwartorzędowo - trzeciorzędowego głównego zbiornika wód podziemnych Nr 126 - Zbiornik Szczecinek.

8. W zakresie szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości nie podejmuje się ustaleń.

9. W zakresie szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy nie podejmuje się ustaleń.

10. W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej ustala się:

- 1) dostęp do terenu od drogi publicznej klasy dojazdowej, poza rysunkiem zmiany planu;
- 2) lokalizację nie mniej niż 2 stanowisk postojowych dla samochodów osobowych na terenie;
- 3) zaopatrzenie w wodę z gminnej sieci wodociągowej, zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 4) dopuszczenie lokalizacji sieci infrastruktury technicznej, zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 5) dopuszczenie robót budowlanych w zakresie sieci infrastruktury technicznej;
- 6) powiązanie sieci infrastruktury technicznej z układem zewnętrznym oraz zapewnienie dostępu do sieci, z uwzględnieniem przepisów odrębnych;
- 7) zakaz lokalizacji napowietrznych sieci infrastruktury technicznej;
- 8) dopuszczenie lokalizacji stacji transformatorowych wbudowanych w budynek usługowy.

11. W zakresie sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urzędzenia i użytkowania terenów, ustala się zakaz zabudowy tymczasowej.

12. Ustala się stawkę stanowiącą podstawę do określania opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 0%.

§ 5. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem Z, dla którego obowiązują ustalenia niniejszego paragrafu, w zakresie przeznaczenia terenów ustala się zachowanie dotychczasowego sposobu zagospodarowania, z uwzględnieniem pozostałych ustaleń planu.

2. W zakresie zasad ochrony i kształtowania ład przestrzennego ustala się:

- 1) zakaz lokalizacji:
 - a) reklam,
 - b) ogrodzeń;
- 2) dopuszczenie, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 7:
 - a) tablic informacyjnych,
 - b) sieci infrastruktury technicznej, z zastrzeżeniem ust. 10 pkt 5,
 - c) stacji bazowych telefonii komórkowej;

3. W zakresie zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego ustala się:

- 1) w obszarze cennym przyrodniczo ochronę i utrzymanie krajobrazu złożonego ze zbiorowisk roślinnych zróżnicowanych pod względem budowy i funkcji ekologicznej;

- 2) zachowanie oraz ochronę zieleni naturalnej;
- 3) zachowanie naturalnego ukształtowania terenu;
- 4) zachowanie istniejących cieków i rowów - urządzeń melioracji jako otwartych;
- 5) zachowanie powszechnego dostępu do wód powierzchniowych, zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 6) w przypadku użytkowania rolniczego ograniczenie odpływu azotu ze źródeł rolniczych, zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 7) zagospodarowanie wód opadowych lub roztopowych na terenie;

4. W zakresie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej wskazuje się, zgodnie z rysunkiem planu:

- 1) strefę W I - pełnej ochrony archeologiczno - konserwatorskiej, obejmującej stanowisko: Wierzchowo, stan. 6, AZP 21-25/8 nr 720/16 grudnia 1968 r. wpisane do rejestru zabytków - grodzisko nizinne stożkowate, dla której ustala się:
 - a) zakaz wszelkiej działalności inżynierskiej, budowlanej i innej związanej z pracami ziemnymi (np. kopanie studni, melioracji, karczunku i nasadzania drzew, itd.) za wyjątkiem badań archeologicznych oraz prac zabezpieczających zabytek przed zniszczeniem, zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - b) zachowanie istniejącego układu topograficznego wraz z obiektem wpisanym do rejestru zabytków i ujętym w ewidencji zabytków;
- 2) strefę W III - ograniczonej ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych, obejmującej stanowiska: Wierzchowo, stan. 7, AZP 21-25/9, stan. 8, AZP 21-25/10, stan 18. AZP 21-25/14, dla której ustala się:
 - a) współdziałanie w zakresie zamierzeń inwestycyjnych i innych związanych z pracami ziemnymi z odpowiednim organem, zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - b) prowadzenie archeologicznych badań ratunkowych na terenie objętym realizacją prac ziemnych, zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 3) zasady zagospodarowania zgodnie z przepisami odrębnymi i niniejszym paragrafem

5. W zakresie wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych nie podejmuje się ustaleń.

6. W zakresie parametrów, wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu nie podejmuje się ustaleń.

7. W zakresie granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów odrębnych ustala się zasady zagospodarowania zgodnie z przepisami odrębnymi i niniejszym paragrafem, w związku z występującym na całym terenie:

- 1) obszarem ochrony siedlisk Natura 2000 - „Jeziora Szczecineckie” PLH320009;
- 2) obszarem chronionego krajobrazu „Jeziora Szczecineckie” - uchwała Nr XXXII/375/09 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 15 września 2009 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 66, poz. 1804);
- 3) zasięgiem czwartorzędowego głównego zbiornika wód podziemnych Nr 120 - Zbiornik międzymorenowy Bobolice;
- 4) zasięgiem czwartorzędowo - trzeciorzędowego głównego zbiornika wód podziemnych Nr 126 - Zbiornik Szczecinek.

8. W zakresie szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości nie podejmuje się ustaleń.

9. W zakresie szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy ustala się zakaz lokalizacji budynków i budowli.

10. W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej ustala się:

- 1) dostęp do terenu od drogi publicznej klasy dojazdowej, poza rysunkiem zmiany planu;
- 2) dopuszczenie lokalizacji sieci infrastruktury technicznej, zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 3) dopuszczenie robót budowlanych w zakresie sieci infrastruktury technicznej;
- 4) powiązanie sieci infrastruktury technicznej z układem zewnętrznym oraz zapewnienie dostępu do sieci, z uwzględnieniem przepisów odrębnych;
- 5) zakaz lokalizacji napowietrznych sieci infrastruktury technicznej.

11. W zakresie sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów, ustala się zakaz tymczasowego zagospodarowania terenu.

12. Ustala się stawkę stanowiącą podstawę do określania opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 0%.

§ 6. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczecinek.

§ 7. W granicach zmiany planu uchyla się uchwałę Nr VIII/53/2007 Rady Gminy Szczecinek z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Szczecinek.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

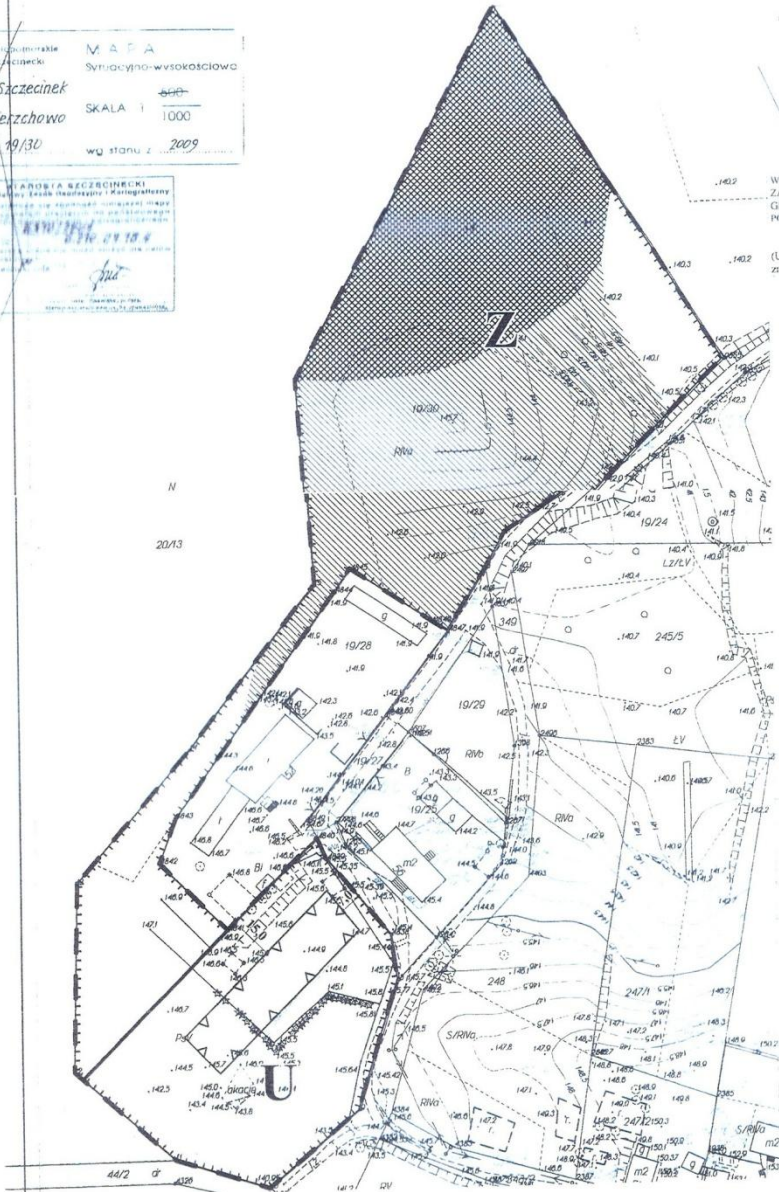
Stanisław Zdunek

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XII/103/2011
Rady Gminy Szczecinek
z dnia 28 listopada 2011 r.

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY SZCZECINEK

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XII/103/2011 Rady Gminy Szczecinek z dnia 28 listopada 2011r.
(Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego Nr poz. z dnia

Województwo Zachodniopomorskie
Gmina Szczecinek
Szczecinek
Szczecnowo
19/30
wz stanu z 2009



WYPYSE STUDYUM WARUNKÓW I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
GMINA SZCZECINEK
POLITYKA PRZESTRZENNA - KIERUNKI ROZWOJU PRZESTRZENNEGO
(Uchwała Nr VIII/45/99 Rady Gminy Szczecinek z dnia 27.02.1999r;
zmieniona Uchwała Nr XII/102/2011 Rady Gminy Szczecinek z dnia 28 listopada 2011r.



skala 1 : 25 000

- GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO ZMIANĄ STUDYUM (stanowi jednocześnie linię rozgraniczającą tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania)
- LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
- TEREN ZABUDOWY USŁUGOWEJ (U)
- TEREN ZIELENI NATURALNEJ (Z)
- STREFA W I - PEŁNEJ OCHRONY ARCHEOLOGICZNO-KONSERWATORSKIEJ
- STREFA W II - OGRANICZONEJ OCHRONY KONSERWATORSKIEJ STANOWISKA ARCHEOLOGICZNEJ

Sporządził: Wójt Gminy Szczecinek
Opracowane:
AKWADRAT Biuro Inwestorskie s.c. Janik Szejnfeld
Główny Projektant: mgr inż. arch. Maria Szejnfeld, członek ZO/IZ-478
współpraca: mgr inż. Szymon Jaszczura

skala 1:1000
Szczecinek 2010

- GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO ZMIANĄ PLANU MIEJSCOWEGO (stanowi jednocześnie linię rozgraniczającą tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania)
- LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
- NIEPRZEKARCZALNE LINIE ZABUDOWY
- TEREN ZABUDOWY USŁUGOWEJ (U)
- TEREN ZIELENI NATURALNEJ (Z)
- OBSZAR CENNY PRZYRODNICZO
- STREFA W I - PEŁNEJ OCHRONY ARCHEOLOGICZNO-KONSERWATORSKIEJ
- STREFA W II - OGRANICZONEJ OCHRONY KONSERWATORSKIEJ STANOWISKA ARCHEOLOGICZNEJ

Załącznik nr 2

do uchwały Nr XII/103/2011

Rady Gminy Szczecinek

z dnia 28 listopada 2011 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE RADY GMINY SZCZECINEK O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W ZMIANIE MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY SZCZECINEK, INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413; z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996 i Nr 155, poz. 1043 oraz z 2011 r. Nr 32, poz. 159 i Nr 153, poz. 901) rozstrzyga się, co następuje:

§ 1. Sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej.

1. Zadania w zakresie infrastruktury technicznej prowadzić będą właściwe przedsiębiorstwa, w kompetencji których leży rozwój sieci: wodociągowej i kanalizacji sanitarnej, energetycznej, gazociągowej i ciepłej, zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz na podstawie przepisów odrębnych. Zadania w zakresie gospodarki odpadami realizowane będą zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z planem gospodarki odpadami oraz na podstawie przepisów odrębnych.

2. Za podstawę przyjęcia do realizacji zadań określonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, które należą do zadań własnych gminy, stanowić będą zapisy Strategii Rozwoju Gminy.

3. Określenie terminów przystąpienia i zakończenia realizacji tych zadań ustalone będzie według kryteriów i zasad przyjętych przy konstruowaniu Strategii Rozwoju Gminy.

4. Inwestycje realizowane mogą być etapowo w zależności od wielkości środków przeznaczonych na inwestycje.

§ 2. Zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej określonych w planie. Finansowanie inwestycji będzie odbywać się poprzez:

- 1) Wydatki z budżetu gminy;
- 2) Współfinansowanie środkami zewnętrznymi, poprzez budżet gminy - w ramach m.in.:
 - a) dotacji unijnych,
 - b) dotacji samorządu województwa,
 - c) dotacji i pożyczek z funduszy celowych,
 - d) kredytów i pożyczek bankowych,
 - e) innych środków zewnętrznych;
- 3) Udział inwestorów w finansowaniu w ramach porozumień o charakterze cywilnoprawnym lub w formie partnerstwa publiczno-prywatnego - „PPP”, a także właścicieli nieruchomości.

3245**UCHWAŁA NR XIV/122/2011
RADY MIEJSKIEJ BIAŁOGARDU**

z dnia 30 listopada 2011 r.

w sprawie zaliczenia dróg na obszarze miasta Białogard do kategorii dróg gminnych oraz ustalenia ich przebiegu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457;

z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281) i art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136 i Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391 i Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720 i Nr 168, poz. 1323; z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018 i Nr 225, poz. 1466 oraz 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 159, poz. 945 i Nr 222, poz. 1321), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu w Białogardzie, Rada Miejska Białogardu uchwała, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych następujące istniejące drogi (ulice) na obszarze miasta Białogard:

- 1) ulicę biegnącą od ulicy Piastów w kierunku zachodnim, obejmującą działki gruntu o numerach 706/1, 707/1 i 921 w obrębie 009;
- 2) ulicę łączącą ulice Kołobrzeską i Feliksa Stamma, obejmującą działki gruntu o numerach 1/4, 1/10, 3/2, 82/2, 240, 250 i 263 w obrębie 011;
- 3) ulicę biegnącą od ulicy Feliksa Stamma w kierunku zachodnim, obejmującą działkę gruntu o numerze 22/2 w obrębie 010;
- 4) ulicę łączącą ulice Kołobrzeską i Koszalińską, obejmującą działkę gruntu o numerze 4 w obrębie 004;
- 5) ulicę łączącą ulice Feliksa Stamma i Janusza Kusocińskiego, obejmującą działkę gruntu o numerze 470 w obrębie 010.

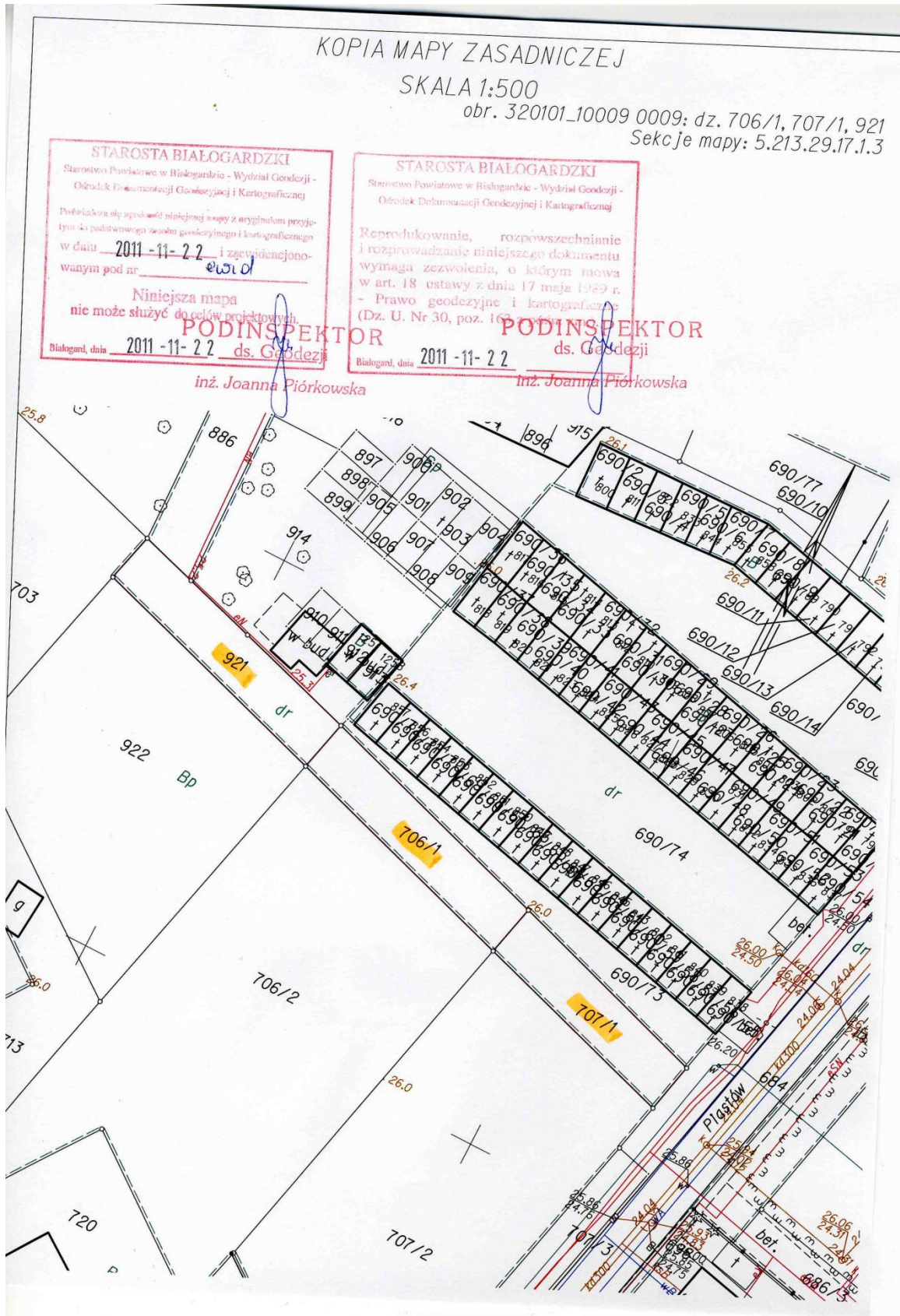
§ 2. Ustala się przebieg dróg określonych w § 1 zgodnie z załącznikami graficznymi odpowiednio nr 1-5 do uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

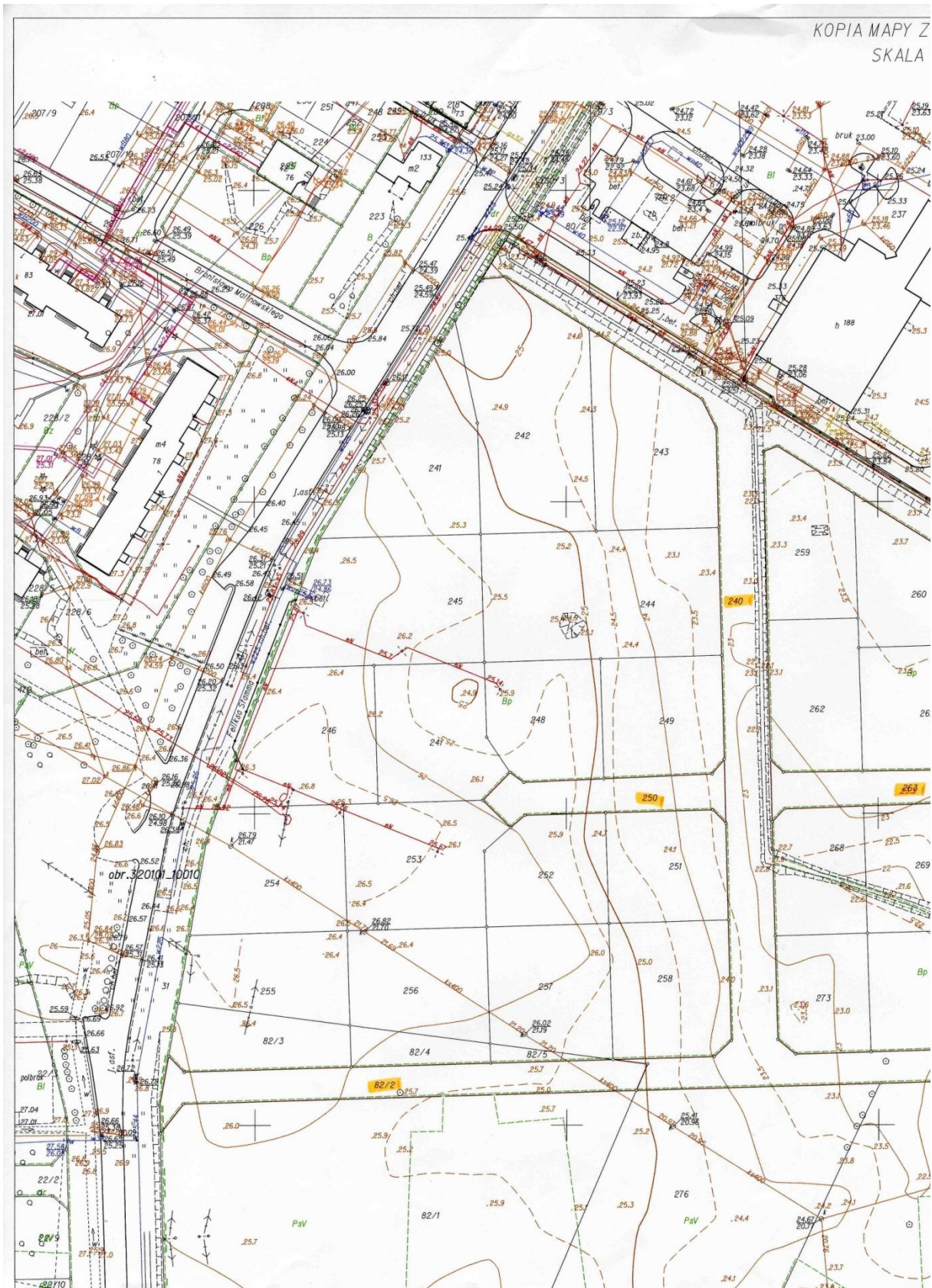
Przewodniczący Rady Miejskiej

Józef Leszczyk

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XIV/122/2011
Rady Miejskiej Białogardu
z dnia 30 listopada 2011 r.



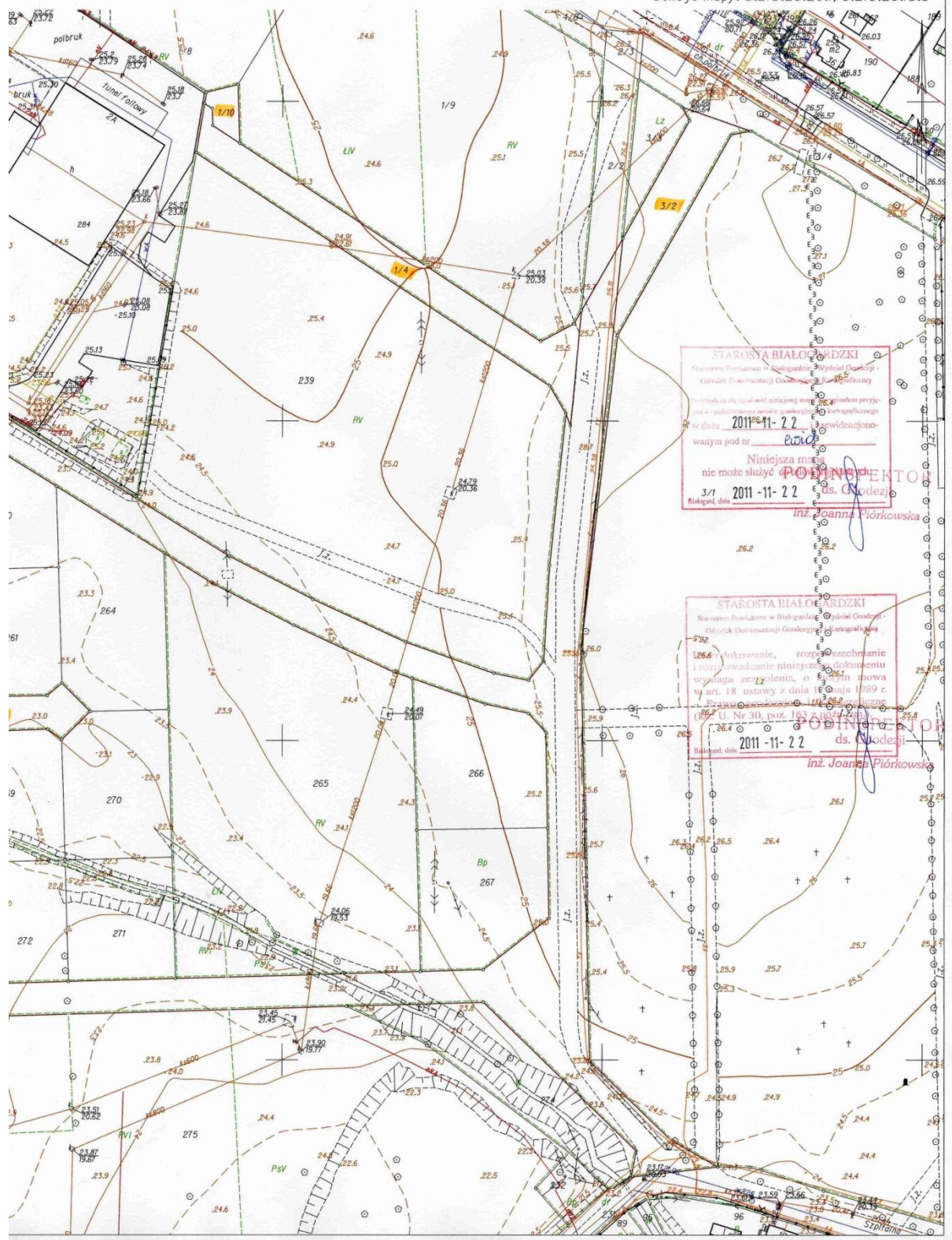
Załącznik nr 2a
do uchwały Nr XIV/122/2011
Rady Miejskiej Białogardu
z dnia 30 listopada 2011 r.



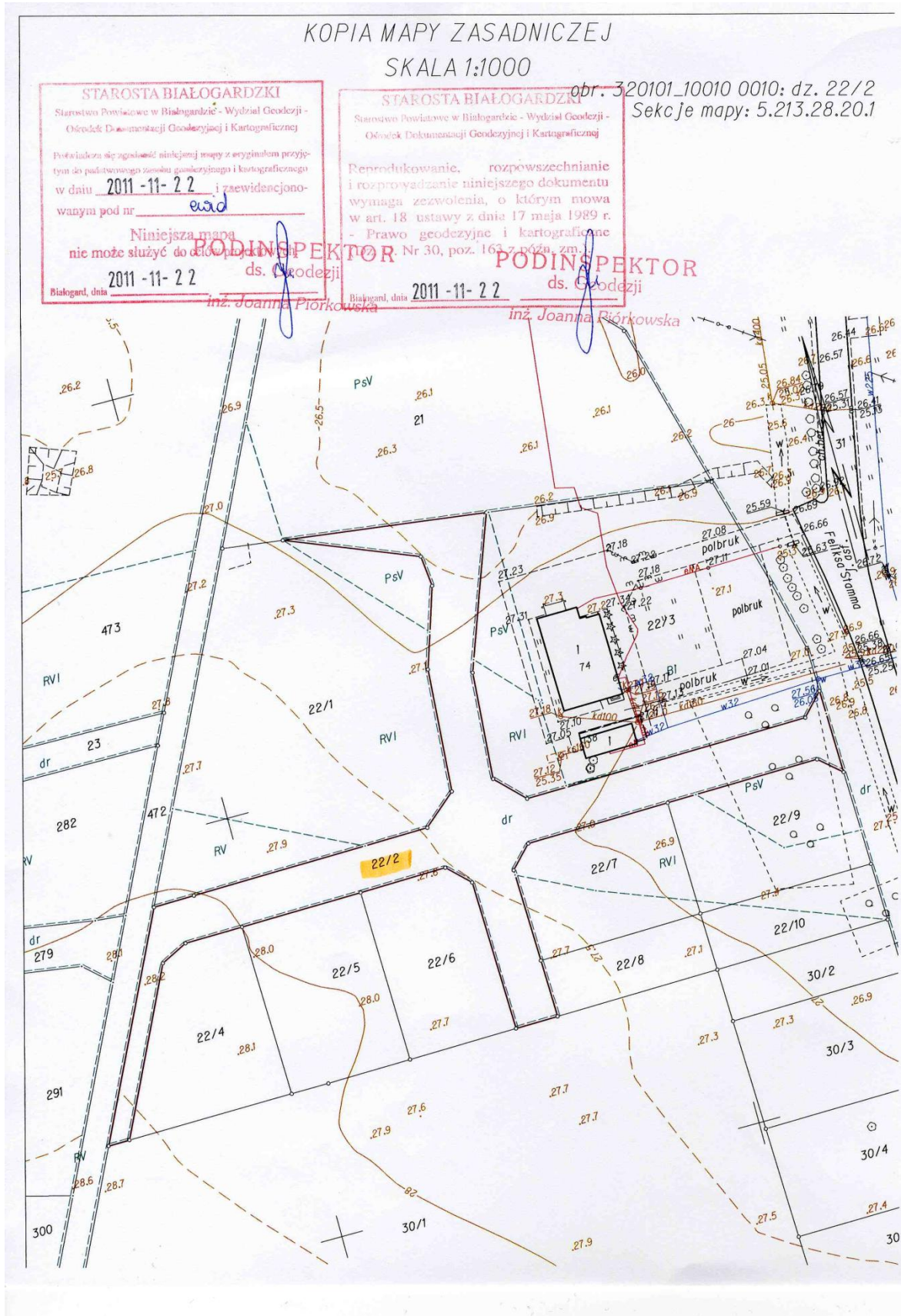
Załącznik nr 2b
do uchwały Nr XIV/122/2011
Rady Miejskiej Białogardu
z dnia 30 listopada 2011 r.

ZASADNICZEJ
1:1000

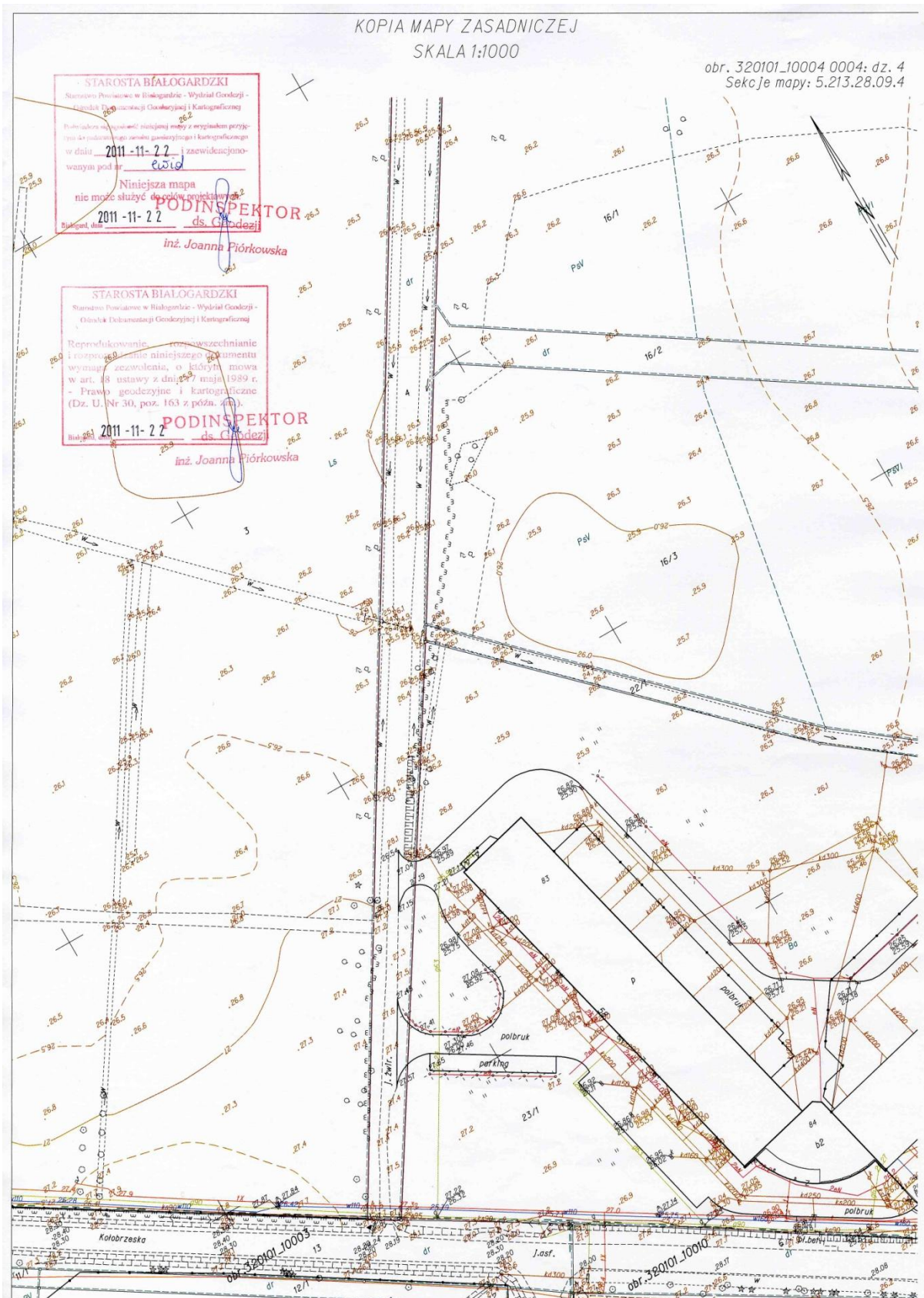
obr. 320101_10011 0011; dz. 1/4, 1/10, 3/2, 82/2, 240, 250, 263
Sekcje mapy: 5.213.28.20.1; 5.213.28.15.3



Załącznik nr 3
do uchwały Nr XIV/122/2011
Rady Miejskiej Białogardu
z dnia 30 listopada 2011 r.



Załącznik nr 4a
do uchwały Nr XIV/122/2011
Rady Miejskiej Białogardu
z dnia 30 listopada 2011 r.



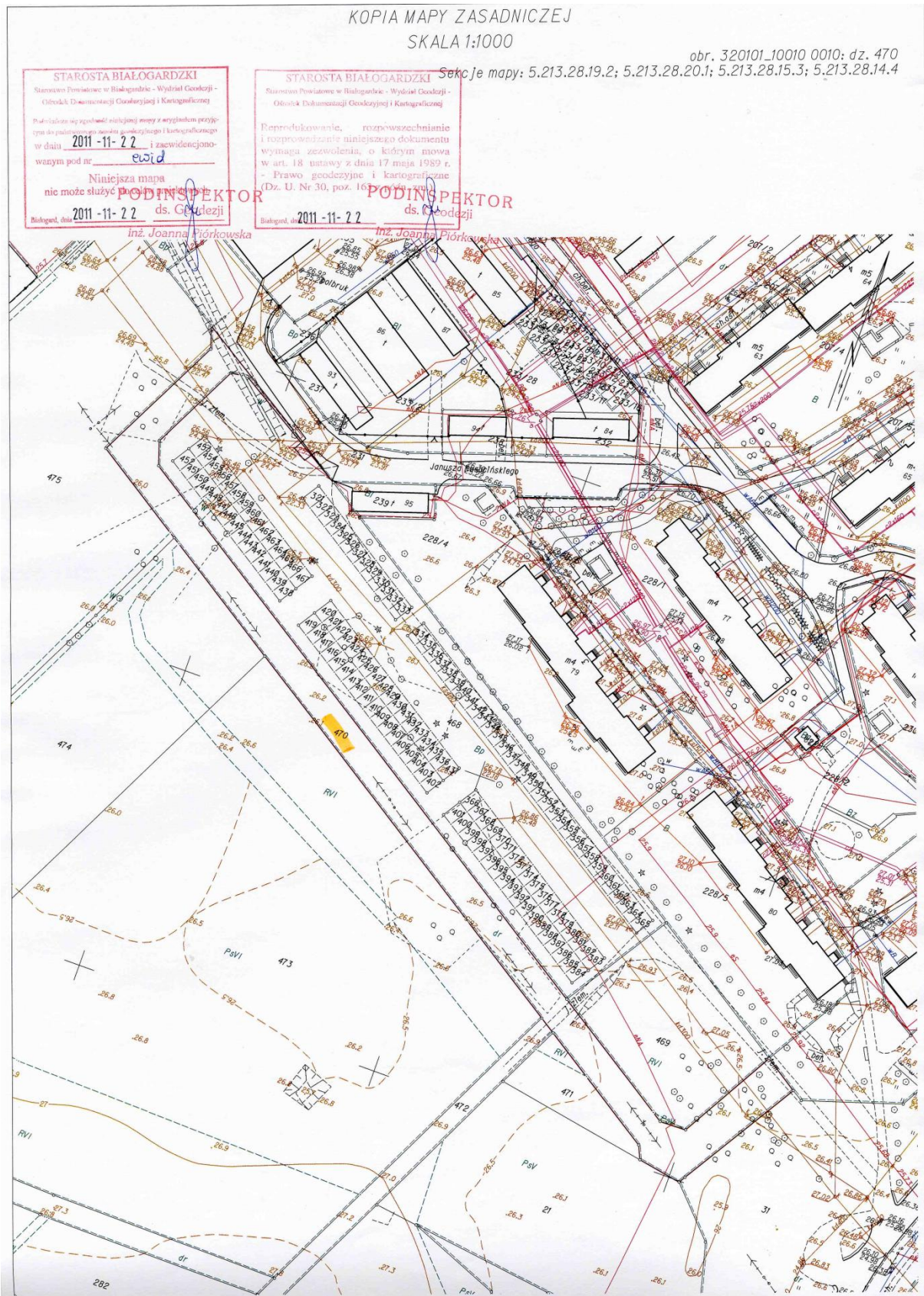
Załącznik nr 4b
do uchwały Nr XIV/122/2011
Rady Miejskiej Białogardu
z dnia 30 listopada 2011 r.



Załącznik nr 4c
do uchwały Nr XIV/122/2011
Rady Miejskiej Białogardu
z dnia 30 listopada 2011 r.



Załącznik nr 5
do uchwały Nr XIV/122/2011
Rady Miejskiej Białogardu
z dnia 30 listopada 2011 r.



3246**UCHWAŁA NR XIV/123/2011
RADY MIEJSKIEJ BIAŁOGARDU****z dnia 30 listopada 2011 r.****w sprawie nadania nazw ulicom w Białogardzie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1579; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281) Rada Miejska Białogardu uchwala, co następuje:

§ 1. Ulicom w Białogardzie będącym drogami publicznymi nadaje się nazwy:

- 1) ulicy łączącej ulice Kołobrzeską i Feliksa Stamma, obejmującej działki gruntu o numerach 1/4, 1/10, 3/2, 82/2, 240, 250, 263 w obrębie 011, nazwę „Sportowa”;
- 2) ulicy łączącej ulice Kołobrzeską i Koszalińską, obejmującej działkę gruntu o numerze 4 w obrębie 004, nazwę „Przemysłowa”.

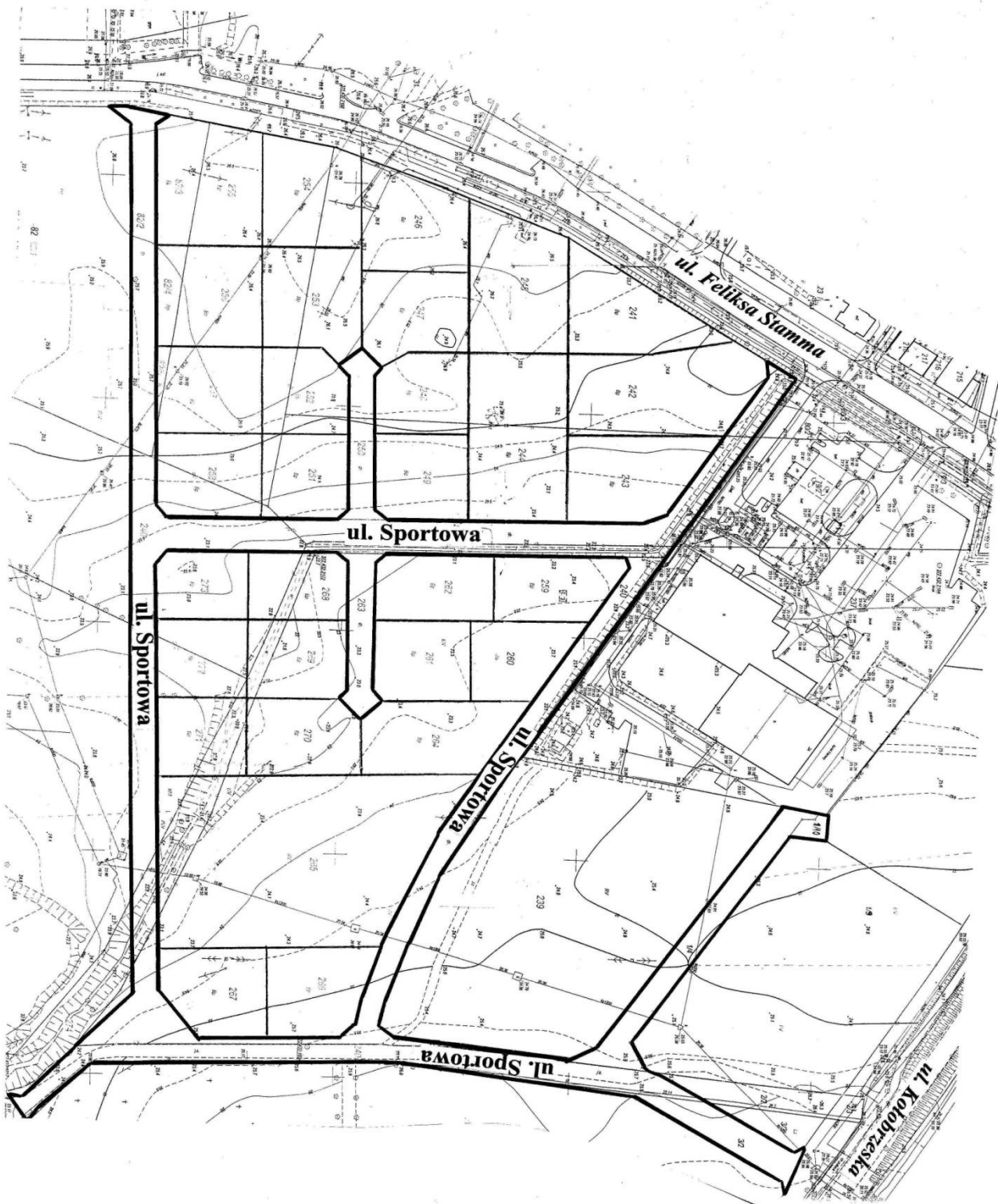
§ 2. Szczegółowe usytuowanie ulic, o których mowa w § 1, określają załączniki graficzne odpowiednio nr 1 i 2 do uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

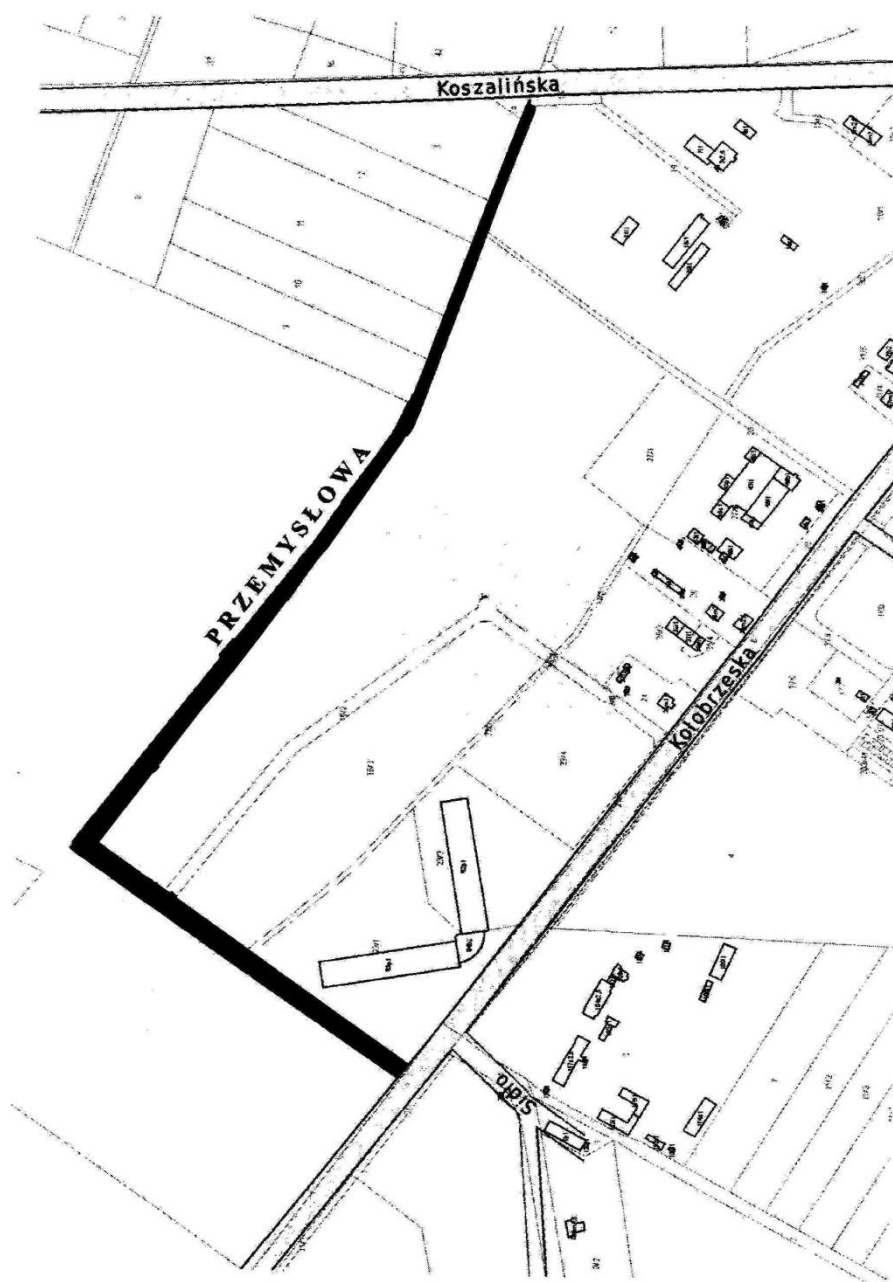
Przewodniczący Rady Miejskiej

Józef Leszczyk

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XIV/123/2011
Rady Miejskiej Białogardu
z dnia 30 listopada 2011 r.



Załącznik nr 2
do uchwały Nr XIV/123/2011
Rady Miejskiej Białogardu
z dnia 30 listopada 2011 r.



3247**UCHWAŁA NR XI/85/2011
RADY MIEJSKIEJ W CEDYNI****z dnia 29 listopada 2011 r.****zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli
zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest gmina Cedynia.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 1, poz. 1; Nr 56, poz. 458; Nr 67, poz. 572; Nr 97, poz. 800; Nr 213, poz. 1650; Nr 219, poz. 1706) Rada Miejska w Cedyni uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W uchwale Nr XXVI/238/09 Rady Miejskiej w Cedyni z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest gmina Cedynia (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2009 r. Nr 14, poz. 563, Dz. Urz. Woj. Zach. z 2011 r. Nr 116, poz. 2100) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 ust. 11 w lp. 3 tabeli dodatków funkcyjnych: wychowawca klasy, oddziału skreśla się: „60”, a wpisuje się: „100”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Cedyni.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Leon Ślawski**3248****UCHWAŁA NR XVIII/121/2011
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE****z dnia 29 listopada 2011 r.****w sprawie nadania rondu nazwy „Rondo Pionierów Ziemi Darłowskiej”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) Rada Miejska w Darłowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Nadaje się rondu na skrzyżowaniu ulic Sportowej i Alei Jana Pawła II w Darłowie nazwę „Rondo Pionierów Ziemi Darłowskiej”.

2. Szczegółową lokalizację ronda przedstawia szkic sytuacyjny stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Darłowie

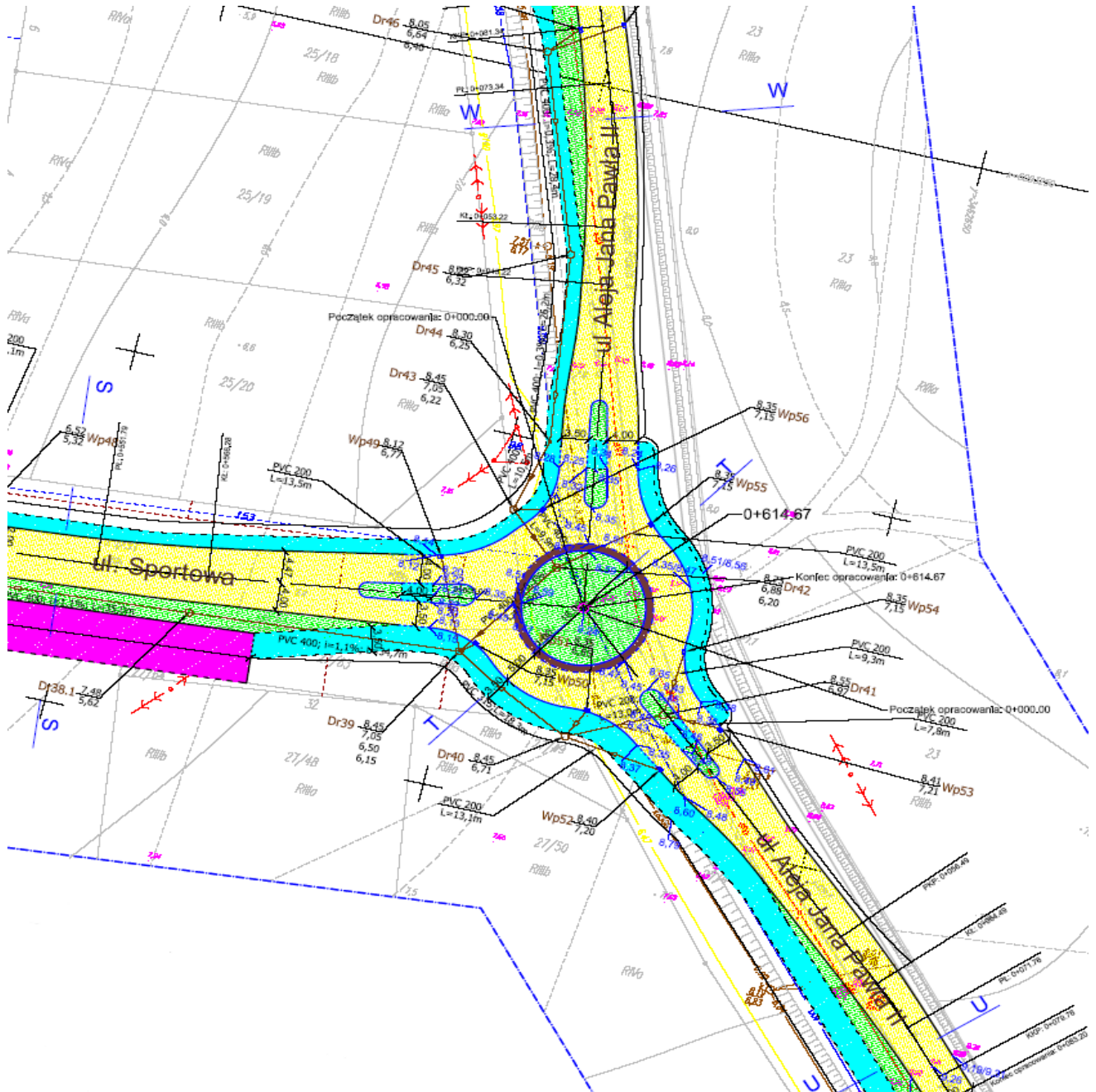
Zbigniew Grosz

Załącznik

do uchwały Nr XVIII/121/2011

Rady Miejskiej w Darłowie

z dnia 29 listopada 2011 r.



3249**UCHWAŁA NR XV/134/2011
RADY MIEJSKIEJ W DRAWSKU POMORSKIM****z dnia 24 listopada 2011 r.****w sprawie nadania nazw ulicom położonym w obrębie 06 miasta Drawsko Pomorskie
w sektorze pomiędzy ulicami Gdyńska i Marynarską.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777), Rada Miejska Drawsku Pomorskim uchwala, co następuje:

§ 1. Ulicy stanowiącej działki Nr 175/28, 210/17, 167/1, 167/14 oraz część działki Nr 167/15, położonych w obrębie 06 miasta Drawsko Pomorskie, biegnącej równolegle do ul. Sudeckiej, w kierunku północno - zachodnim, nadać nazwę „KARKONOSKA”. Przebieg ulicy „Karkonoskiej” przedstawia mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Ulicy stanowiącej działki Nr 210/7, 175/30, 167/1, 167/7 oraz część działek Nr 167/15 i 166, położonych w obrębie 06 miasta Drawsko Pomorskie, biegnącej równolegle do ul. Sudeckiej, w kierunku północno - zachodnim, nadać nazwę „ŚWIĘTOKRZYSKA”. Przebieg ulicy „Świętokrzyskiej” przedstawia mapa stanowiąca załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 3. Ulicy stanowiącej działki Nr 175/66, 249/15, 249/8, 249/6, część działki Nr 249/4, położonych w obrębie 06 oraz działkę Nr 3 położoną w obrębie 10 miasta Drawsko Pomorskie, biegnącej równolegle do ul. Bieszczadzkiej i Jeleniogórskiej, w kierunku północno - zachodnim, nadać nazwę „ZAKOPIAŃSKA”. Przebieg ulicy „Zakopiańskiej” przedstawia mapa stanowiąca załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 4. Tracą moc uchwała Nr LIII/447/2006 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 25 października 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w obrębie 6 miasta Drawsko Pomorskie oraz uchwała Nr XXII/191/2004 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w obrębie 6 miasta Drawsko Pomorskie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Czesław Faliński

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XV/134/2011
Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim
z dnia 24 listopada 2011 r.



Załącznik nr 2
do uchwały Nr XV/134/2011
Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim
z dnia 24 listopada 2011 r.



Załącznik nr 3
do uchwały Nr XV/134/2011
Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim
z dnia 24 listopada 2011 r.



3250**UCHWAŁA NR XIV/76/11
RADY MIEJSKIEJ W GOŚCINIE****z dnia 30 listopada 2011 r.****w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej
z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, t.j. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 217, poz. 1281) oraz art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, Nr 106, poz. 675, Nr 143, poz. 963, Nr 155, poz. 1043, Nr 197, poz. 1307, Nr 200, poz. 1323; z 2011 r. Nr 64, poz. 115, Nr 106, poz. 622, Nr 115, poz. 673, Nr 129, poz. 732, Nr 130, poz. 762, Nr 135, poz. 789, Nr 187, poz. 1110), Rada Miejska w Gościnie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału dokonanej na wniosek właściciela w wysokości 20% różnicy wartości nieruchomości.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IV/36/2003 Rady Gminy Gościno z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości wynikającej z podziału geodezyjnego nieruchomości.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gościna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Barbara Koleśnikow**Załącznik nr 1**

do uchwały Nr XIV/76/11

Rady Miejskiej w Gościnie

z dnia 30 listopada 2011 r.

Pod pojęciem opłaty adiacenckiej należy rozumieć opłatę ustaloną związku ze scaleniem i podziałem nieruchomości, a także podziałem nieruchomości. Wysokość stawki procentowej opłaty ustala Rada, w drodze uchwały. Zgodnie z art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami nie może ona być wyższa niż 30% różnicy między wartością nieruchomości przed podziałem i po jej podziale. Opłata adiacencka odnosi się wyłącznie do właścicieli, jeżeli podział nieruchomości został dokonany na ich wniosek, nie ma ona natomiast zastosowania w przypadkach podziałów dokonywanych niezależnie od ustaleń planu. Niniejsza uchwała nie zmienia stawki procentowej, ale podlega uchwaleniu ponieważ nastąpiła zmiana treści przepisu upoważniającego tj. przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami.

3251**UCHWAŁA NR XII/89/11
RADY MIEJSKIEJ W NOWOGARDZIE****z dnia 26 października 2011 r.****w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej - sołectwu Wierzchy.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777 i Nr 217, poz. 1281) - Rada Miejska w Nowogardzie uchwala, co następuje:

Rozdział 1**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Wierzchy stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Wierzchy.

§ 2. Sołectwo Wierzchy obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Wierzchy. Sołectwo zajmuje obszar 599,8397 ha.

§ 3. 1. Sołectwo Wierzchy, zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą gminy Nowogard zwaną dalej „Gminą”.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Nowogard;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. 1. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi Rada Miejska z inicjatywy własnej, Burmistrza lub mieszkańców, po przeprowadzeniu konsultacji z nimi podczas zebrania wiejskiego zwołanego przez Burmistrza.

2. Wymóg przeprowadzenia konsultacji nie jest wymagany jeśli z inicjatywą, o której mowa w ust. 1 wystąpią mieszkańcy.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2**Cele i zadania sołectwa**

§ 6. Celem sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców sołectwa.

§ 7. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców dotyczące zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa,
- 2) gospodarowanie mieniem gminnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu i jego właściwe wykorzystanie,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie edukacji, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu i kultury.

§ 8. Zadania określone w § 7 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa,

- 4) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.
- 5) wykonywanie prac społecznych na rzecz sołectwa,

Rozdział 3

Organy sołectwa

§ 9. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§ 10. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie tworzą zamieszkujący stale mieszkańcy uprawnieni do głosowania, o których mowa w § 18 statutu.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) ustalenie liczby rady sołeckiej na kadencję;
- 3) dokonywanie okresowych ocen pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy, składanie wniosków,
- 5) określenie zasad korzystania z mienia gminnego (o ile mienie zostało przekazane sołectwu);
- 6) określenie potrzeb finansowych sołectwa na rok budżetowy w celu realizacji potrzeb z zakresu edukacji, ochrony zdrowia, kultury, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania.

§ 12. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności sołectwa z Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

§ 13. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołeczka.

3. Pełnienie funkcji sołtysa oraz członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 14. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom z zastrzeżeniem § 26 ust. 1;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 4) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 5) współdziałanie z Burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
- 7) składanie sprawozdania ze swojej działalności w terminie do 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji,
- 8) występowanie do Burmistrza z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia społeczności wiejskiej;
- 9) prowadzenie dokumentacji z działalności sołectwa,
- 10) udział w pozyskiwaniu środków zewnętrznych w tym z Unii Europejskiej.

§ 15. 1. Sołtys uprawniony jest:

- 1) do uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania,
- 2) zabierania głosu na sesjach Rady Miejskiej - po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Rady.

2. Rada Miejska, w drodze odrębnej uchwały, może ustanowić zasady na jakich sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Burmistrz zaprasza sołtysa na posiedzenia, na których rozpatrywane są sprawy sołectwa.

§ 16. Rada sołeczka ma charakter wspomagający, opiniotwórczo-doradczy i składa się z 3 - 5 osób.

§ 17. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 18. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa. Prawo do głosowania posiadają mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa, którzy ukończyli 18 lat.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane z inicjatywy sołtysa, Burmistrza, Rady Miejskiej lub na piśmenny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu. Zebranie winno zostać zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty, godziny, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

4. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 20. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) uchwały zebrania wiejskiego zapadają jawnie, zwykłą większością głosów.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 26 ust. 1 prowadzi sołtys. W przypadku obecności na zebraniu Burmistrza, zebranie prowadzi Burmistrz.

2. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż miesiąc zebranie wiejskie prowadzi z zastrzeżeniem § 26 ust. 1 członek rady sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

3. Sołtys lub członek rady sołeckiej składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii poprzedniego zebrania.

§ 22. 1. W głosowaniu udział biorą jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa, o których mowa w § 18.

2. Wynik głosowania ogłasza niezwłocznie przewodniczący zebrania.

§ 23. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub upoważnione przez niego osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 24. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał, wniosków, zajętego stanowiska z poprzedniego zebrania,
- 5) przebieg obrad, zwięzłe streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał oraz stanowisk,
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 25. Protokół z zebrania sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza i zwołuje Burmistrz. Zebraniu przewodniczy Burmistrz lub jego zastępca bądź osoba wskazana przez Burmistrza.

2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 19 ust. 3 i 4.

§ 27. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym jest mniej niż 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu, zwołanym po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

3. Listę pomocniczą mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego, po podpisaniu listy obecności, otrzymują karty do głosowania (dla wyboru sołtysa i wyboru rady sołeckiej) opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego.

§ 28. Prawomocność wyborczego zebrania wiejskiego stwierdza jego przewodniczący.

§ 29. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 30. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników uprawnionych do głosowania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Karta do głosowania w wyborach sołtysa ma pośrodku w górnej części karty napis: „Karta do głosowania w wyborach sołtysa sołectwa Wierzchy”. Kandydaci na sołtysa sołectwa Wierzchy.

3. Nazwiska i imiona kandydatów umieszczone są na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej i poprzedzone są kolejnym numerem i kratką przeznaczoną na postawienie znaku „X” oznaczającego głos oddany na danego kandydata.

4. Głosowanie jest tajne. Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. W razie postawienia znaku „X” w kratce przed nazwiskiem więcej niż jednego kandydata lub niepostawienia tego znaku w kratce przed nazwiskiem któregośkolwiek kandydata, głos jest nieważny.

5. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

6. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów ważnych Komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym w ust. 2-5.

§ 31. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory rady sołeckiej i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na członka rady sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uprawnionych uczestników zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka rady sołeckiej) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Karta do głosowania w wyborach rady sołeckiej ma pośrodku w górnej części karty napis: „Karta do głosowania w wyborach rady sołeckiej sołectwa Wierzchy”. Kandydaci do rady sołeckiej sołectwa Wierzchy.

3. Nazwiska i imiona kandydatów umieszczone są na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej i poprzedzone są kolejnym numerem i kratką przeznaczoną na postawienie znaku „X” oznaczającego głos oddany na danego kandydata.

4. Głosowanie jest tajne. Głosować można na tylu kandydatów, ilu członków liczy rada sołeczka stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których wyborca głosuje. Postawienie znaku „X” w kratce przed więcej nazwiskami niż liczebność rady sołeckiej lub niepostawienie tego znaku w kratce przed nazwiskami któregośkolwiek z kandydatów, powoduje nieważność głosu.

5. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

6. Członkami rady sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

7. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, Komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie dla tych kandydatów w trybie określonym w ust. 2 - 5.

§ 32. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia Burmistrz.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład osobowy;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów;
- 3) liczbę osób uczestniczących w wyborczym zebraniu wiejskim;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie wyniku głosowania.

3. Protokół głosowania podpisują przewodniczący zebrania i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 33. 1. Z wyborczego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, uchwały podjęte przez zebranie wiejskie, karty do głosowania, lista obecności.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego zebrania wyborczego protokolant przekazuje Burmistrzowi.

Rozdział 6

Wybory uzupełniające

§ 34. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego).

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić grupa co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania do Rady Miejskiej lub Burmistrz. Wniosek wymaga formy pisemnej i winien zawierać uzasadnienie.

4. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana w głosowaniu tajnym - po wysłuchaniu osoby, której dotyczy, chyba, że osoba ta nie uczestniczy w posiedzeniu.

5. Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w § 26 - 33 niniejszego statutu.

6. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 35. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji organu wykonawczego sołectwa wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 26.

Rozdział 7

Mienie gminne

§ 36. 1. Na wniosek sołectwa Burmistrz może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem gminnym.

3. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 8

Gospodarka finansowa

§ 37. Potrzeby finansowe sołectwa, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt 6, będą ujęte w budżecie Gminy każdego roku budżetowego na podstawie wniosku sołectwa złożonego do dnia 30 września roku poprzedzającego uchwalenie budżetu.

Rozdział 9

Nadzór i kontrola nad sołectwem

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz dokonując przynajmniej raz w trakcie kadencji kontroli gospodarki finansowej, o ile sołectwu przekazano część mienia gminnego i środki budżetowe.

2. Rada Miejska dokonuje co najmniej raz w kadencji oceny funkcjonowania sołectwa.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Burmistrz.

§ 39. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział 10

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 40. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy oraz obowiązujących ustaw.

2. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

3. W terminie 3 miesięcy od wejścia w życie statutu zostaną przeprowadzone wybory sołtysa i rady sołectkiej.

4. Kadencja organów sołectwa wybranych po wejściu w życie niniejszego statutu upływa 31 marca 2015 r.

§ 41. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Antoni Bielida

3252

UCHWAŁA NR XII/90/11 RADY MIEJSKIEJ W NOWOGARDZIE

z dnia 26 października 2011 r.

w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej - sołectwu Konarzewo.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777 i Nr 217, poz. 1281) - Rada Miejska w Nowogardzie uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Konarzewo stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Konarzewo.

§ 2. Sołectwo Konarzewo obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Konarzewo. Sołectwo zajmuje obszar 624,29 ha.

§ 3. 1. Sołectwo Konarzewo, zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą gminy Nowogard zwanej dalej „Gminą”.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Nowogard;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. 1. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi Rada Miejska z inicjatywy własnej, Burmistrza lub mieszkańców, po przeprowadzeniu konsultacji z nimi podczas zebrania wiejskiego zwołanego przez Burmistrza.

2. Wymóg przeprowadzenia konsultacji nie jest wymagany jeśli z inicjatywą, o której mowa w ust. 1 wystąpią mieszkańcy.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2

Cele i zadania sołectwa

§ 6. Celem sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców sołectwa.

§ 7. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców dotyczące zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa,
- 2) gospodarowanie mieniem gminnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu i jego właściwe wykorzystanie,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie edukacji, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu i kultury.

§ 8. Zadania określone w § 7 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.
- 5) wykonywanie prac społecznych na rzecz sołectwa,

Rozdział 3

Organy sołectwa

§ 9. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§ 10. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie tworzą zamieszkujący stale mieszkańcy uprawnieni do głosowania, o których mowa w § 18 statutu.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) ustalenie liczby rady sołeckiej na kadencję;
- 3) dokonywanie okresowych ocen pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy, składanie wniosków,
- 5) określenie zasad korzystania z mienia gminnego (o ile mienie zostało przekazane sołectwu);
- 6) określenie potrzeb finansowych sołectwa na rok budżetowy w celu realizacji potrzeb z zakresu edukacji, ochrony zdrowia, kultury, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania.

§ 12. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności sołectwa z Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

§ 13. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Pełnienie funkcji sołtysa oraz członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 14. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom z zastrzeżeniem § 26 ust. 1;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 4) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 5) współdziałanie z Burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
- 7) składanie sprawozdania ze swojej działalności w terminie do 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji,
- 8) występowanie do Burmistrza z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia społeczności wiejskiej;
- 9) prowadzenie dokumentacji z działalności sołectwa,
- 10) udział w pozyskiwaniu środków zewnętrznych w tym z Unii Europejskiej.

§ 15. 1. Sołtys uprawniony jest:

- 1) do uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania,
- 2) zabierania głosu na sesjach Rady Miejskiej - po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Rady.
2. Rada Miejska, w drodze odrębnej uchwały, może ustanowić zasady na jakich sołtysowi będzie przyługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
4. Burmistrz zaprasza sołtysa na posiedzenia, na których rozpatrywane są sprawy sołectwa.

§ 16. Rada sołecka ma charakter wspomagający, opiniodawczo-doradczy i składa się z 3 - 5 osób.

§ 17. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 18. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa. Prawo do głosowania posiadają mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa, którzy ukończyli 18 lat.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane z inicjatywy sołtysa, Burmistrza, Rady Miejskiej lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu. Zebranie winno zostać zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty, godziny, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

4. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 20. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) uchwały zebrania wiejskiego zapadają jawnie, zwykłą większością głosów.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 26 ust. 1 prowadzi sołtys. W przypadku obecności na zebraniu Burmistrza, zebranie prowadzi Burmistrz.

2. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż miesiąc zebranie wiejskie prowadzi z zastrzeżeniem § 26 ust. 1 członek rady sołeckiej wskazany przez Burmistrza.

3. Sołtys lub członek rady sołeckiej składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii poprzedniego zebrania.

§ 22. 1. W głosowaniu udział biorą jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa, o których mowa w § 18.

2. Wynik głosowania ogłasza niezwłocznie przewodniczący zebrania.

§ 23. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub upoważnione przez niego osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 24. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał, wniosków, zajętego stanowiska z poprzedniego zebrania,
- 5) przebieg obrad, zwięzłe streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał oraz stanowisk,
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 25. Protokół z zebrania sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza i zwołuje Burmistrz. Zebraniu przewodniczy Burmistrz lub jego zastępca bądź osoba wskazana przez Burmistrza.

2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 19 ust. 3 i 4.

§ 27. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym jest mniej niż 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu, zwołanym po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

3. Listę pomocniczą mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności;

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego, po podpisaniu listy obecności, otrzymują karty do głosowania (dla wyboru sołtysa i wyboru rady sołeckiej) opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego.

§ 28. Prawomocność wyborczego zebrania wiejskiego stwierdza jego przewodniczący.

§ 29. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 30. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników uprawnionych do głosowania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Karta do głosowania w wyborach sołtysa ma pośrodku w górnej części karty napis: „Karta do głosowania w wyborach sołtysa sołectwa Konarzewo”. Kandydaci na sołtysa sołectwa Konarzewo

3. Nazwiska i imiona kandydatów umieszczone są na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej i poprzedzone są kolejnym numerem i kratką przeznaczoną na postawienie znaku „X” oznaczającego głos oddany na danego kandydata.

4. Głosowanie jest tajne. Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. W razie postawienia znaku „X” w kratce przed nazwiskiem więcej niż jednego kandydata lub niepostawienia tego znaku w kratce przed nazwiskiem któregośkolwiek kandydata, głos jest nieważny.

5. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

6. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów ważnych Komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym w ust. 2-5.

§ 31. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory rady sołeckiej i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na członka rady sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uprawnionych uczestników zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka rady sołeckiej) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Karta do głosowania w wyborach rady sołeckiej ma pośrodku w górnej części karty napis: „Karta do głosowania w wyborach rady sołeckiej sołectwa Konarzewo”. Kandydaci do rady sołeckiej sołectwa Konarzewo.

3. Nazwiska i imiona kandydatów umieszczone są na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej i poprzedzone są kolejnym numerem i kratką przeznaczoną na postawienie znaku „X” oznaczającego głos oddany na danego kandydata.

4. Głosowanie jest tajne. Głosować można na tylu kandydatów, ilu członków liczy rada sołecka stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których wyborca głosuje. Postawienie znaku „X” w kratce przed więcej nazwiskami niż liczebność rady sołeckiej lub niepostawienie tego znaku w kratce przed nazwiskami któregośkolwiek z kandydatów, powoduje nieważność głosu.

5. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

6. Członkami rady sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

7. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, Komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie dla tych kandydatów w trybie określonym w ust. 2 - 5.

§ 32. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia Burmistrz.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład osobowy;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów;
- 3) liczbę osób uczestniczących w wyborczym zebraniu wiejskim;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie wyniku głosowania.

3. Protokół głosowania podpisują przewodniczący zebrania i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 33. 1. Z wyborczego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, uchwały podjęte przez zebranie wiejskie, karty do głosowania, lista obecności.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego zebrania wyborczego protokolant przekazuje Burmistrzowi.

Rozdział 6

Wybory uzupełniające

§ 34. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego).

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić grupa co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania do Rady Miejskiej lub Burmistrz. Wniosek wymaga formy pisemnej i winien zawierać uzasadnienie.

4. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana w głosowaniu tajnym - po wysłuchaniu osoby, której dotyczy, chyba, że osoba ta nie uczestniczy w posiedzeniu.

5. Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w § 26 - 33 niniejszego statutu.

6. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 35. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji organu wykonawczego sołectwa wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 26.

Rozdział 7

Mienie gminne

§ 36. 1. Na wniosek sołectwa Burmistrz może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem gminnym.

3. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 8

Gospodarka finansowa

§ 37. Potrzeby finansowe sołectwa, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt 6, będą ujęte w budżecie Gminy każdego roku budżetowego na podstawie wniosku sołectwa złożonego do dnia 30 września roku poprzedzającego uchwalenie budżetu.

Rozdział 9

Nadzór i kontrola nad sołectwem

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz dokonując przynajmniej raz w trakcie kadencji kontroli gospodarki finansowej, o ile sołectwu przekazano część mienia gminnego i środki budżetowe.

2. Rada Miejska dokonuje co najmniej raz w kadencji oceny funkcjonowania sołectwa.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Burmistrz.

§ 39. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział 10

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 40. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy oraz obowiązujących ustaw.

2. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

3. W terminie 3 miesięcy od wejścia w życie statutu zostaną przeprowadzone wybory sołtysa i rady sołectkiej.

4. Kadencja organów sołectwa wybranych po wejściu w życie niniejszego statutu upływa 31 marca 2015 r.

§ 41. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Antoni Bielida

3253**UCHWAŁA NR XIII/95/11
RADY MIEJSKIEJ W NOWOGARDZIE****z dnia 23 listopada 2011 r.****w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235, Nr 131, poz. 764 i Nr 171, poz. 1016) - Rada Miejska w Nowogardzie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala wysokość opłaty za wpis do „rejestru żłobków i klubów dziecięcych” prowadzonego przez Burmistrza Nowogardu dla podmiotów zamierzających prowadzić żłobek lub klub dziecięcy na terenie gminy Nowogard w wysokości 1 zł (słownie złotych: jeden).

§ 2. Opłata winna być dokonana przez podmiot najpóźniej w dniu złożenia pisemnego wniosku o wpis do rejestru.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Antoni Bielida**3254****UCHWAŁA NR XIII/078/2011
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM WARPNI****z dnia 30 listopada 2011 r.****w sprawie zmiany uchwały Nr XLIII/227/2010 Rady Miejskiej w Nowym Warpnie z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów rocznych programów współpracy z tymi organizacjami.**

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 zm. Z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 205, poz. 1211, Nr 209, poz. 1244), Rada Miejska w Nowym Warpnie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLIII/227/2010 Rady Miejskiej w Nowym Warpnie z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów rocznych programów współpracy z tymi organizacjami (Dz. U. Woj. z 2010 r. Nr 109, poz. 1971), dokonuje się następującej zmiany w § 4 ust. 1 i 2, które otrzymują brzmienie:

„1. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia.

2. W zarządzeniu w sprawie obowiązku przeprowadzenia konsultacji Burmistrz określa w szczególności przedmiot, formę i termin przeprowadzenia konsultacji oraz właściwą komórkę organizacyjną Urzędu Gminy Nowe Warpno odpowiedzialną za ich przeprowadzenie.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Nowe Warpno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Nowym Warpnie

Grzegorz Grochecki

3255

**UCHWAŁA NR XIV/101/2011
RADY MIEJSKIEJ W POLICACH**

z dnia 29 listopada 2011 r.

w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej mających charakter cywilnoprawny przypadających Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniaowej w Policach i Zakładowi Wodociągów i Kanalizacji w Policach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777 i Nr 149, poz. 887) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726 oraz z 2011 r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183 i Nr 234, poz. 1386) Rada Miejska w Policach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej o charakterze cywilnoprawnym przypadających Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniaowej w Policach i Zakładowi Wodociągów i Kanalizacji w Policach.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. dłużniku - należy przez to rozumieć osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej
2. należności - rozumie się przez to należność główną i/lub odsetki, kary umowne wraz z kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi - ustalonymi na dzień wydania decyzji,
3. udzieleniu ulgi - należy przez to rozumieć umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty spłaty należności,
4. decyzji - rozumie się przez wyrażone na piśmie oświadczenie woli organu uprawnionego w sprawie umarzania należności, rozłożenia na raty lub odraczania terminu płatności.

§ 3. Umazanie, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności pieniężnych może nastąpić: na wniosek dłużnika - w formie pisemnej ugody (porozumienia) zawartej pomiędzy dłużnikiem a organem uprawnionym.

§ 4. 1. Należności pieniężne mogą zostać umorzone w całości lub części w przypadku ich całkowitej nieściągalności, która następuje, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku ani spadkobierców lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty, których łączna wartość nie przekracza kwoty należności,

2) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nie skuteczne.

§ 5. Umarzanie należności osób fizycznych o charakterze cywilnoprawnym w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy gdy warunki umarzania zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 6. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym Burmistrz Polic, na wniosek dłużnika, zaopiniowany pozytywnie przez Dyrektora Zakładu Budżetowego może umorzyć całość lub część należności, odroczyć termin spłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes gminy.

2. Jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 40.000 zł, do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności przypadających Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej i Zakładowi Wodociągów i Kanalizacji uprawnieni są dyrektorzy tych jednostek.

3. Jeżeli wartość należności głównej jest wyższa niż kwota, o której mowa w ust. 2 do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności uprawniony jest Burmistrz Polic.

§ 7. Burmistrz Polic oraz dyrektorzy gminnych jednostek organizacyjnych Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej i Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Policach właściwi do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności głównej są również uprawnieni do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności i innych należności ubocznych bez względu na ich wysokość, na zasadach określonych w uchwale.

§ 8. Odroczenie terminu płatności może być dokonane do końca roku budżetowego w którym złożono stosowny wniosek.

§ 9. Uzyskanie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia należności na raty uzależnione jest od spełnienia warunków określonych w uchwale i potwierdzone złożeniem stosownego wniosku wraz z uzasadnieniem.

§ 10. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie całości płatności lub części należności na raty: następuje: - na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 11. Jeżeli dłużnik:

- 1) nie spłaci należności w odroczonej terminie - należność staje się natychmiast w całości wymagalna wraz z należnymi odsetkami,
- 2) nie spłaci którejkolwiek z rat - niespłacona należność staje się natychmiast w całości wymagalna wraz z należnymi odsetkami.

§ 12. Burmistrz Polic przedstawia Radzie Miejskiej sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych należności oraz odroczenia terminu spłaty albo rozłożenia płatności na raty udzielonych w trybie określonym uchwałą zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do uchwały. Sprawozdanie Burmistrza Polic dołącza do sprawozdań z wykonania budżetu gminy odpowiednio za półrocze i za rok budżetowy. Dane w sprawozdaniach wykazuje narastająco od początku roku w pełnych złotych.

§ 13. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Policach Nr VIII/54/07 z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa przypadających Gminie Police lub jej jednostkom organizacyjnym i Nr X/68/07 z dnia 12 lipca 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa przypadających Gminie Police lub jej jednostkom organizacyjnym.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Witold Król

Załącznik

do uchwały Nr XIV/101/2011

Rady Miejskiej w Policach

z dnia 29 listopada 2011 r.

SPRAWOZDANIEz dokonanych umorzeń należności oraz przyznanych ulg
za okres..........
.....
(składający sprawozdanie)

L p.	Treść	Nazw dłużnika	Liczba dłużników	Kwota należności		Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty		Liczba rat	Termin odroczenia rozłożenia na raty (ostatnia rata)
				Należność	Odsetki i należności uboczne	Należność główna	Odsetki i należności uboczne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Umorzenie								
2	Odroczenie	Bez rozłożenia na raty							
		Z rozłożeniem na raty							
3	Rozłożenie na raty								

.....
(data: dzień, miesiąc, rok).....
(pieczętko i podpisy)

*wstawić odpowiednio

A osoba fizyczna

B osoba prawna

3256**UCHWAŁA NR XIV/97/11
RADY MIASTA ŚWIDWIN****z dnia 24 listopada 2011 r.****w sprawie ustalenia na terenie miasta Świdwin liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży.**

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, zmiany Dz. U. z 2007 r. Nr 115, poz. 793, Nr 176, poz. 1238; z 2008 r. Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 144, poz. 1175; z 2010 r. Nr 47, poz. 278, Nr 127, poz. 857; z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 120, poz. 690) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777 oraz Nr 149, poz. 887) Rada Miasta Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. Na terenie Miasta Świdwina ustala się maksymalnie 90 punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% alkoholu (z wyłączeniem piwa) przeznaczonych do spożycia:

- poza miejscem sprzedaży - 70 punktów,
- w miejscu sprzedaży - 20 punktów.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Traci moc uchwała Nr VI/58/03 Rady Miasta Świdwin z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalenia na terenie miasta Świdwin liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie miasta Świdwin miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 18 czerwca 2003 r. Nr 51, poz. 889).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Henryk Klaman

3257**UCHWAŁA NR XIV/98/11
RADY MIASTA ŚWIDWIN****z dnia 24 listopada 2011 r.****w sprawie usytuowania na terenie miasta Świdwin miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.**

Na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, zmiany Dz. U. z 2007 r. Nr 115, poz. 793, Nr 176, poz. 1238; z 2008 r. Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 144, poz. 1175; z 2010 r. Nr 47, poz. 278, Nr 127, poz. 857; z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654,

Nr 120, poz. 690) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777 oraz Nr 149, poz. 887) Rada Miasta Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Punkt sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży nie może być usytuowany w odległości mniejszej niż 15 m od:

- 1) przedszkola
- 2) szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej
- 3) placówki opiekuńczo - wychowawczej
- 4) obiektu kultu religijnego
- 5) cmentarza
- 6) placówki opieki społecznej.
- 7) zorganizowanych placów zabaw dla dzieci

2. Punkt sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży nie może być usytuowany w odległości mniejszej niż 50 m od:

- 1) przedszkola
- 2) szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej
- 3) placówki opiekuńczo - wychowawczej
- 4) obiektu kultu religijnego
- 5) cmentarza
- 6) placówki opieki społecznej
- 7) zorganizowanych placów zabaw dla dzieci.

§ 2. 1. Odległość określona w § 1 mierzona jest w linii prostej od wejścia do punktu sprzedaży napojów alkoholowych bądź budynku, w którym jest on usytuowany do najbliższych ogólnodostępnych drzwi wejściowych do obiektów wymienionych w § 1.

2. W przypadku braku możliwości wykonania pomiaru, o którym mowa w ust. 1, w linii prostej, dokonuje się go z uwzględnieniem zabudowy i trwałych przeszkód po najkrótszej linii krzywej.

§ 3. Traci moc uchwała Nr VI/58/03 Rady Miasta Świdwin z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalenia na terenie miasta Świdwin liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie miasta Świdwin miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 18 czerwca 2003 r. Nr 51, poz. 889).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Henryk Klamon

3258**UCHWAŁA NR VI/SXVI/95/11
RADY MIASTA WAŁCZ****z dnia 22 listopada 2011 r.**

zmieniająca uchwałę Nr VI/SVII/40/11 w sprawie zasad i trybu przyznawania nagród i wyróżnień dla zawodników za osiągnięte wyniki sportowe oraz w sprawie warunków i trybu przyznawania wyróżnień i nagród pieniężnych dla trenerów oraz innych osób wyróżniających się osiągnięciami w działalności sportowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558; Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984; Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271; Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Dz. U. z 2006 r. Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Dz. U. z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458; Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241; Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142; Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146; Dz. U. z 2010 r. Nr 40, poz. 230; Dz. U. z 2010 r. Nr 106, poz. 675; Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 113; Dz. U. z 2011 r. Nr 117, poz. 679; Dz. U. z 2011 r. Nr 134, poz. 777, Nr 217, poz. 1281) oraz art. 31 ust. 3 i art. 35 ust. 6 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie ((Dz. U. Nr 127, poz. 857, Nr 151, poz. 1014, Dz. U. z 2011 r. Nr 171, poz. 1016) Rada Miasta Wałcz, uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VI/SVII/40/11 Rady Miasta Wałcz z dnia 1 marca 2011 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania nagród i wyróżnień dla zawodników za osiągnięte wyniki sportowe oraz w sprawie warunków i trybu przyznawania wyróżnień i nagród pieniężnych dla trenerów oraz innych osób wyróżniających się osiągnięciami w działalności sportowej /opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego Nr 65, poz. 1182/ wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Nagrody pieniężne i wyróżnienia przyznawane są za następujące osiągnięcia w: 1) sportach indywidualnych: a) za zajęcie miejsca I-VIII na igrzyskach olimpijskich, w wysokości od 3000 zł - 6000 zł b) za zajęcie miejsca I - III na mistrzostwach świata, w wysokości od 1000 zł - 3000 zł c) za zajęcie miejsca I-III na mistrzostwach Europy, w wysokości od 800 zł - 2000 zł d) za zajęcie miejsca I-III na mistrzostwach Polski, w wysokości od 500 zł - 1500 zł e) za zajęcie miejsca I-III na ogólnopolskiej olimpiadzie młodzieży, w wysokości od 300 zł - 1000 zł f) za zajęcie miejsca I-III na mistrzostwach makroregionu, w wysokości od 200 zł - 500 zł 2) sportach zespołowych: a) za zajęcie miejsca I - VIII na mistrzostwach Polski, w wysokości od 300 zł - 1500 zł b) za zajęcie miejsca I-III na mistrzostwach makroregionu, w wysokości od 200 zł - 800 zł c) za zajęcie miejsca I - III na mistrzostwach województwa, w wysokości od 100 zł - 600 zł”,
- 2) § 4 otrzymuje brzmienie: „Nagrody pieniężne w wysokości od 200 zł - 3000 zł mogą być przyznawane trenerom, którzy przyczynili się do osiągnięcia wyników sportowych, o których mowa w § 3 ust. 1 i 3, przez zawodników reprezentujących wałeckie kluby sportowe.”
- 3) w § 5 dodaje się ust. 2 w brzmieniu: „Nagrody przyznane dla osób wymienionych w ust. 1 przyznawane są w wysokości od 200 zł - 2000 zł”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wałcz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Bożena Terefenko

3259**UCHWAŁA NR VI/SXVI/98/11
RADY MIASTA WAŁCZ****z dnia 22 listopada 2011 r.****w sprawie zmiany uchwały Nr IV/sXXXIX/308/06 Rady Miasta w Wałczu z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Wałcza.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 217, poz. 1281), art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, Nr 180, poz. 1495; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; z 2008 r. Nr 223, poz. 1464; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753, Nr 215, poz. 1664; z 2010 r. Nr 47, poz. 278; z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 106, poz. 622), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miasta postanawia:

§ 1. W uchwale Nr IV/sXXXIX/308/06 Rady Miasta w Wałczu z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Wałcza (opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego Nr 88, poz. 1624 z 2006 r.), wprowadza się następującą zmianę:

- 1) W rozdziale VIII w § 18 ust. 1 skreśla się słowa „oraz gołębi”;
- 2) W rozdziale VIII w § 18 ust. 2 skreśla się pkt 3 w następującym brzmieniu „hodowlę gołębi - po uprzednim uzyskaniu zgody mieszkańców danej nieruchomości i sąsiednich nieruchomości, na której zlokalizowany jest gołębnik, przy zachowaniu warunków określonych w przepisach sanitarno-epidemiologicznych”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wałcz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Bożena Terefenko**3260****UCHWAŁA NR XIX/176/11
RADY MIEJSKIEJ W WOLINIE****z dnia 28 listopada 2011 r.****w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157,

poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777) oraz art. 6 ust. 2 i ust. 4 i 4a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; z 2008 r. Nr 223, poz. 1464; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753, Nr 215, poz. 1664; z 2010 r. Nr 47, poz. 278; z 2011 r. Nr 5, poz. 13 i Nr 106, poz. 622) Rada Miejska w Wolinie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych na terenie gminy Wolin w następujących wysokościach:

- 1) za odbiór odpadów komunalnych niesegregowanych gromadzonych w pojemnikach i transport do składowiska odpadów wraz z opłatą za przyjęcie - 75,00 zł/m³;
- 2) za odbiór odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie - 36,00 zł/m³;
- 3) za odbiór nieczystości ciekłych i transport do oczyszczalni ścieków wraz z opłatą za przyjęcie:
 - a) w zależności od odległości miejsca odbioru ścieków do stacji zlewnej przy wypełnieniu równym i większym niż połowa pojemności wozu asenizacyjnego:
 - do 3 km - 12,62 zł/m³,
 - do 6 km - 13,49 zł/m³,
 - do 8 km - 14,07 zł/m³,
 - do 10 km - 14,65 zł/m³,
 - do 15 km - 16,10 zł/m³,
 - do 20 km i więcej - 17,55 zł/m³.
 - b) w zależności od odległości miejsca odbioru ścieków do stacji zlewnej przy wypełnieniu mniejszym niż połowa pojemności wozu asenizacyjnego:
 - do 3 km - 25,23 zł/m³,
 - do 6 km - 26,97 zł/m³,
 - do 8 km - 28,14 zł/m³,
 - do 10 km - 29,30 zł/m³,
 - do 15 km - 32,21 zł/m³,
 - do 20 km i więcej - 35,09 zł/m³.

§ 2. Do stawek określonych w § 1 doliczany będzie podatek VAT w ustawowej wysokości.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XL/389/09 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 12 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego Nr 18 z 27 maja 2009 r., poz. 733).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolina.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Jan Frankowski

3261

**UCHWAŁA NR XIX/177/11
RADY MIEJSKIEJ W WOLINIE**

z dnia 28 listopada 2011 r.

w sprawie nadania nazw urzędowych nowopowstałych ulic w Wisielce.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102,

poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230; z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113) Rada Miejska w Wolinie uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę urzędową nowopowstałych ulic w Wisielce: USTRONIE LEŚNE - długość 450 m, powierzchnia 2480 m², oznaczona w ewidencji gruntów numerem działki 113, 111/3, zaznaczone na załączniku mapowym nr 1 do niniejszej uchwały. KWIATOWA - długość 530 m, powierzchnia 1800 m², oznaczona w ewidencji gruntów numerem działki 132, zaznaczona na załączniku mapowym nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Jan Frankowski

3262

**UCHWAŁA NR X/76/2011
RADY POWIATU W GRYFINIE**

z dnia 24 listopada 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXVIII/277/2009 Rady Powiatu w Gryfinie z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Gryfiński.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650, Nr 219, poz. 1706) w związku z art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 217, poz. 1281) Rada Powiatu w Gryfinie uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XXVIII/277/2009 Rady Powiatu w Gryfinie z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Gryfiński, w § 9 - tabela dodatków funkcyjnych, wprowadza się następującą zmianę:

Lp.	Stanowisko/funkcja	Kwota miesięczna dodatku	
		od	do
5.	Wychowawca klasy	110,00	

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Gryfinie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2011 r.

Przewodniczący Rady

Gabriela Kotowicz

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski**Redakcja i skład:** Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Nadzoru i Kontroli
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 91 43-03-380, 91 43-03-677
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl, moduł komunikacyjny: <https://zuw.upe.com.pl>**Druk i rozpowszechnianie:** ARPEX s.c. Agencja Reklamowa,
Drukarnia: 05-270 Marki, ul. Szpitalna 2, tel./fax. 22 771 28 45; e-mail: arpex@arpex.waw.pl

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Wydziale Nadzoru i Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 91 43-03-703,
- w punktach sprzedaży:
Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 137, codziennie w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰, tel. 91 43-03-380.
Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skrośnikami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin.