



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 29 grudnia 2011 r.

Nr 158\*

TREŚĆ:

Poz.:

## U C H W A Ł Y R A D G M I N

- 3300 – Nr X/161/11 Rady Gminy Dobra z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Sławoszewo 20973
- 3301 – Nr VIII/44/2011 Rady Gminy Osina z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Osina w obrębie geodezyjnym Osina 20975
- 3302 – Nr XI/66/2011 Rady Gminy Osina z dnia 8 grudnia 2011 r. w sprawie wzorów formularzy deklaracji i informacji na podatki od nieruchomości, rolny i leśny 20988
- 3303 – Nr 62/XI/11 Rady Gminy Siemysł z dnia 7 października 2011 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania 21016
- 3304 – Nr 69/XIII/11 Rady Gminy Siemysł z dnia 14 listopada 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania 21024
- 3305 – Nr 75/XIV/11 Rady Gminy Siemysł z dnia 28 listopada 2011 r. w sprawie regulaminu sali wiejskiej w Byszewie 21024
- 3306 – Nr XIV/111/2011 Rady Gminy Sławno z dnia 12 grudnia 2011 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli oraz niepublicznych zespołów wychowania przedszkolnego i punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Sławno 21025
- 3307 – Nr XII/74/2011 Rady Gminy Stara Dąbrowa z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Stara Dąbrowa 21031
- 3308 – Nr XII/77/2011 Rady Gminy Stara Dąbrowa z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie obniżenia wysokości wskaźników procentowych określających wysokość dodatku mieszkaniowego 21033
- 3309 – Nr XII/111/11 Rady Gminy Stargard Szczeciński z dnia 2 grudnia 2011 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie poboru podatków w drodze inkasa 21034
- 3310 – Nr XIII/91/2011 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 13 października 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Ustronie Morskie 21035
- 3311 – Nr XV/117/2011 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 30 listopada 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Ustronie Morskie 21036
- 3312 – Nr XIII/59/2011 Rady Gminy Wałcz z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego 21036

## U C H W A Ł Y R A D Y M I A S T A

- 3313 – Nr XI/106/11 Rady Miejskiej w Dobrzanych z dnia 29 listopada 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Dobrzany 21037

- 3314** - Nr XVII/124/2011 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr IX/64/2003 Rady Miejskiej z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz kryteriów wyboru osób z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności 21038
- 3315** - Nr XVIII/124/11 Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim z dnia 24 listopada 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład zasobu Miasta i Gminy Kalisz Pomorski 21039
- 3316** - Nr XI/87/2011 Rady Miejskiej w Lipianach z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie podziału Sołectwa Krasne na dwa odrębne sołectwa Krasne i Połczyno 21039
- 3317** - Nr XI/88/2011 Rady Miejskiej w Lipianach z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie podziału Sołectwa Nowice na dwa odrębne sołectwa Nowice i Batowo 21040
- 3318** - Nr XI/89/2011 Rady Miejskiej w Lipianach z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVII/147/2008 Rady Miejskiej w Lipianach z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Lipiany 21041
- 3319** - Nr XI/90/2011 Rady Miejskiej w Lipianach z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw gminy Lipiany 21042
- 3320** - Nr XI/94/2011 Rady Miejskiej w Lipianach z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie pozbawienia drogi kategorii drogi gminnej oznaczonej numerem 20 obręb Głębokie gm. Lipiany 21091
- 3321** - Nr XIV/136/2011 Rady Miejskiej w Połczynie-Zdroju z dnia 26 października 2011 r. w sprawie określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego 21091
- 3322** - Nr XIV/183/11 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLIV/401/09 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości 21092
- 3323** - Nr XV/129/11 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 30 listopada 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi mienie komunalne Gminy i Miasta Sianów 21093
- 3324** - Nr XV/130/11 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za odbiór odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych 21094
- 3325** - Nr XV/134/11 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 30 listopada 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia warunków udzielenia pomocy de minimis dla przedsiębiorców w zakresie zwolnień w podatku od nieruchomości 21095
- 3326** - Nr XV/78/2011 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 8 grudnia 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie Miasta Sławno 21095
- 3327** - Nr XVIII/139/2011 Rady Miasta Szczecinek z dnia 12 grudnia 2011 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Szczecinek na 2012 rok 21097

#### **U C H W A Ł Y   R E G I O N A L N E J   I Z B Y   O B R A C H U N K O W E J**

- 3328** - Nr XXIV/132/K/2011 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie z dnia 16 listopada 2011 r. w sprawie umorzenia postępowania dotyczącego stwierdzenia nieważności uchwały Nr 62/XI/11 Rady Gminy Siemysł z dnia 7 października 2011 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania 21119

#### **R O Z S T R Z Y G N I Ę C I E   N A D Z O R C Z E**

- 3329** - Nr NK-4.4131.257.2011.AS Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 18 listopada 2011 r. stwierdzające nieważność § 1 ust. 5 oraz § 2 w zakresie wyrazów „z mocą obowiązującą od 1 września 2011 r.” uchwały Nr XIII/91/2011 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 13 października 2011 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Ustronie Morskie 21120

**3300****UCHWAŁA NR X/161/11  
RADY GMINY DOBRA****z dnia 24 listopada 2011 r.****w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Sławoszewo.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230 Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887) Rada Gminy Dobra uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje ulicy na działce nr 97/14 obręb Sławoszewo, której położenie określa załącznik graficzny do uchwały, nazwę „CICHA”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobra.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Bartłomiej Miluch**

**Załącznik**  
do uchwały Nr X/161/11  
Rady Gminy Dobra  
z dnia 24 listopada 2011 r.



**3301****UCHWAŁA NR VIII/44/2011  
RADY GMINY OSINA****z dnia 30 sierpnia 2011 r.****w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Osina  
w obrębie geodezyjnym Osina.**

Działając na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413; z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043) Rada Gminy Osina uchwala, co następuje:

**Rozdział 1****Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Zgodnie z uchwałą Nr XVI/101/2008 Rady Gminy Osina z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Osina w obrębie geodezyjnym Osina, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Osina uchwalonego uchwałą Nr XXX/177/2001 Rady Gminy Osina w dniu 19 grudnia 2001 r., uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Osina w obrębie geodezyjnym Osina.

2. Plan miejscowy obejmuje obszar o łącznej powierzchni około 3,4 ha, którego granice ustalone zostały na rysunku planu miejscowego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Ponadto załącznikami do uchwały są:

- 1) załącznik nr 2 - wyrys ze studium;
- 2) załącznik nr 3 - rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do planu miejscowego;
- 3) załącznik nr 4 - rozstrzygnięcie o sposobie realizacji oraz zasadach finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

4. Przedmiotem zmiany planu jest całościowe opracowanie zagospodarowania terenu z uwzględnieniem funkcji: zabudowy usług publicznych i usług sportu, zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usług nieuciążliwych, zabudowy zagrodowej w gospodarstwach rolnych w raz z niezbędną infrastrukturą techniczną i komunikacją.

§ 2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica obszaru objętego planem miejscowym;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 4) symbole terenu złożone z oznaczenia literowo-cyfrowego.

§ 3. 1. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) linii rozgraniczającej - należy przez to rozumieć linie, które wyznaczają tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania i zabudowy;
- 2) maksymalnej wysokości budynku - należy przez to rozumieć nieprzekraczalną wysokość budynku mierzoną od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku lub jego części pierwszej kondygnacji nadziemnej budynku do górnej płaszczyzny stropu bądź najwyższej położonej krawędzi stropodachu nad najwyższą kondygnacją użytkową, łącznie z grubością izolacji cieplnej i warstwy ją osłaniającej, albo do najwyższej położonej górnej powierzchni innego przykrycia;
- 3) modernizacji - należy przez to rozumieć wszelkie działania związane z unowocześnieniem, trwałym ulepszeniem istniejącego obiektu budowlanego, prowadzącym do zwiększenia jego wartości użytkowej;
- 4) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu, poza którą zakazuje się wprowadzania wszelkich budynków;
- 5) nośniku informacyjnym - należy przez to rozumieć wszelkie urządzenia, a w szczególności tablice informacyjne niosące treści związane z usługami publicznymi i obiektami użyteczności publicznej, systemem znaków informacji miejskiej, oznaczeniami i informacjami turystycznymi oraz oznaczeniami obiektów i terenów prawem chronionym lub stref ochronnych;

- 6) nośniku reklamowym - należy przez to rozumieć wszelki urządzenie niosące wizualny przekaz informacyjno-reklamowy o produkcie, obiekcie lub usłudze;
- 7) obiektach obsługi technicznej - należy przez to rozumieć obiekty infrastruktury technicznej, obsługi transportu publicznego, utrzymania dróg i zieleni gminnej, urządzenia wodne i inne służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz celom publicznym;
- 8) przeznaczeniu terenu - należy przez to rozumieć kategorie przeznaczenia terenu, w tym mieszczące się w danym przeznaczeniu funkcje obiektu;
- 9) szyldzie - należy przez to rozumieć zewnętrzne oznaczenie stałego miejsca wykonywania przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej, zawierające oznaczenie przedsiębiorcy oraz zwięzłe określenie przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej, czasu dostępności lub grafikę określającą nazwę i przedmiot prowadzonej działalności gospodarczej, lub część z tych elementów;
- 10) usługach - należy przez to rozumieć działalność, prowadzoną w obiektach niemieszkalnych, wolnostojących lub lokalach niemieszkalnych wbudowanych w inne obiekty, służącą zaspokajaniu potrzeb ludności, nie związana z wytwarzaniem dóbr materialnych metodami przemysłowymi w rozumieniu Polskiej Klasyfikacji Działalności PKD, o powierzchni sprzedażowej poniżej 2000 m<sup>2</sup>;
- 11) usługach publicznych - należy przez to rozumieć wszelkie usługi powszechnie dostępne, służące zaspokojeniu potrzeb ludności (na poziomie lokalnym lub ponadlokalnym) w szczególności w zakresie: oświaty i wychowania, nauki, kultury, administracji, łączności, bezpieczeństwa, opieki, zdrowia;
- 12) wskaźniku intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć stosunek sumy powierzchni wszystkich kondygnacji nadziemnych budynków, mierzonych po obrysie ścian zewnętrznych, do powierzchni działki budowlanej lub terenu, na którym budynki te są usytuowane.

2. Pojęcia użyte w niniejszej uchwale, a niezdefiniowane w niniejszym paragrafie należy rozumieć zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami.

**§ 4.** Ustala się przeznaczenie terenów o różnym sposobie zagospodarowania wyznaczonych liniami ograniczającymi i oznaczonych numerem i symbolem terenu zgodnie z rysunkiem planu:

- 1) teren zabudowy usług publicznych i usług sportu oznaczony symbolem - 1 UP,US;
- 2) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usług nieuciążliwych oznaczone symbolem - 2MN,U; 3MN,U;
- 3) teren zabudowy zagrodowej w gospodarstwach rolnych oznaczony symbolem - 4RM;
- 4) teren drogi publicznej klasy zbiorczej oznaczony symbolem - 01KDZ;
- 5) tereny dróg publicznych klasy dojazdowej oznaczone symbolem - 02KDD, 03KDD.

**§ 5.** Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) w zakresie nośników reklamowych:
  - a) dopuszcza się realizację nośników reklamowych wyłącznie w formie:
    - tablic reklamowych,
    - reklam świetlnych: w formie tablic podświetlanych lub ażurowych napisów i znaków graficznych,
  - b) tablice reklamowe muszą spełniać następujące warunki:
    - dopuszcza się umieszczanie tablic reklamowych wyłącznie na elewacjach zewnętrznych budynków, w których prowadzona jest reklamowana przez nie usługa,
    - na jednej ścianie budynku dopuszcza się lokalizację jednej tablicy reklamowej,
    - maksymalna powierzchnia pojedynczej tablicy reklamowej mierzonej w obrysie zewnętrznym do 3 m<sup>2</sup>,
  - c) reklamy świetlne muszą spełniać następujące warunki:
    - dopuszcza się umieszczanie reklam świetlnych wyłącznie na elewacjach zewnętrznych budynków, w których prowadzona jest reklamowana przez nie usługa,
    - na jednej ścianie budynku dopuszcza się lokalizację jednej tablicy reklamowej podświetlanej,
    - maksymalna powierzchnia pojedynczej tablicy reklamowej podświetlanej mierzonej w obrysie zewnętrznym do 3 m<sup>2</sup>,
    - ograniczenia w ilości i wielkości nie dotyczą reklam świetlnych w formie ażurowych liter i znaków graficznych,
  - d) zabrania się realizacji na jednej ścianie budynku jednocześnie tablicy reklamowej i reklamy świetlnej w formie tablicy reklamowej,
  - e) zabrania się realizacji nośników reklamowych w liniach rozgraniczających dróg publicznych;
- 2) w zakresie realizacji szyldów:
  - a) dopuszcza się umieszczanie szyldów wyłącznie na ścianach budynków w kondygnacji parteru budynku,

- b) dopuszcza się lokalizowanie szyldów wyłącznie związanych z usługą jaka jest prowadzona w budynku, na którym umieszczany jest szyld,
- 3) w zakresie realizacji nośników informacyjnych:
  - a) dopuszcza się realizację nośników informacyjnych wyłącznie w formie:
    - tablic,
    - słupów ogłoszeniowych,
  - b) dopuszcza się umieszczane tablic informacyjnych na elewacjach zewnętrznych budynków, ogrodzeniach oraz jako obiektów wolnostojących,
  - c) dopuszcza się umieszczanie słupów ogłoszeniowych na wszystkich terenach, poza pasami drogowymi dróg publicznych;
- 4) od strony dróg publicznych ustala się zakaz wykonywania ogrodzeń z prefabrykatów betonowych i żelbetowych;
- 5) ustala się zakaz realizacji tymczasowych obiektów usługowo-handlowych oraz gospodarczych i garażowych.

**§ 6.** Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) w zakresie ochrony środowiska:
  - a) na obszarze objętym ustaleniami planu wprowadza się całkowity zakaz lokalizowania przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, za wyjątkiem:
    - dróg publicznych i związanych z nimi urządzeń,
    - obiektów infrastruktury technicznej dopuszczanych niniejszym planem miejscowym,
  - b) w granicach obszaru objętego zmianą planu ustala się zakaz składowania wszelkich odpadów w tym odpadów niebezpiecznych,
  - c) w granicach obszaru objętego zmianą planu ustala się nakaz odprowadzania i podczyszczania ścieków bytowych i wód opadowych na warunkach określonych w przepisach odrębnych,
  - d) ustala się obowiązek ochrony przed hałasem poprzez określenie dopuszczalnych poziomów hałasu zgodnie z przepisami odrębnymi, tj.:
    - dla terenu oznaczonego symbolem 1UP,US poziom hałasu musi być zgodny z poziomem hałasu dopuszczalnym dla terenów rekreacyjno-wypoczynkowych,
    - dla poszczególnych terenów oznaczonych symbolem: 2MN,U; 3MN,U dopuszczalny poziom hałasu musi być zgodny z poziomem hałasu dopuszczalnym dla terenów zabudowy mieszkaniowo-usługowej,
    - dla terenu oznaczonego symbolem 4RM dopuszczalny poziom hałasu musi być zgodny z poziomem hałasu dopuszczalnym dla terenów zabudowy zagrodowej,
- 2) z uwagi na brak wartościowych elementów przyrodniczych oraz terenów i obiektów chronionych w granicach terenu objętego zmianą planu nie wprowadza się ustaleń w tym zakresie;
- 3) z uwagi na brak wartościowych elementów krajobrazu kulturowego w granicach terenu objętego zmianą planu nie wprowadza się ustaleń w tym zakresie.

**§ 7.** Z uwagi na bezpośrednie sąsiedztwo obszaru objętego niniejszą zmianą planu ze stanowiskiem archeologicznym, zarówno inwestor jak i wykonawca prac ziemnych w toku prowadzenia tych prac, w przypadku odkrycia przedmiotów, co do których istnieje podejrzenie iż są one zabytkami, zobowiązani są wstrzymać prace aby zabezpieczyć przedmiot i miejsce jego odkrycia jak też niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub wójta gminy.

**§ 8.** Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

- 1) ustala się, że w granicach obszaru objętego niniejszą zmianą planu nie występują obszary przestrzeni publicznych w rozumieniu przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 2) wyznacza się następujące tereny i obiekty o znaczeniu publicznym, ogólnodostępnym:
  - a) tereny dróg publicznych klasy: zbiorczej, dojazdowej,
  - b) teren usług publicznych i usług sportu oznaczony symbolem 1UP,US;
- 3) dopuszcza się lokalizację elementów małej architektury na wszystkich terenach o znaczeniu publicznym ogólnodostępnym;
- 4) forma architektoniczna elementów małej architektury powinna być jednolita dla wszystkich przestrzeni o znaczeniu publicznym zlokalizowanych w granicach obszaru objętego niniejszą zmianą planu;

- 5) ustala się nakaz dostosowania przestrzeni o znaczeniu publicznym, ogólnodostępnym do potrzeb osób niepełnosprawnych poprzez:
- obniżenie do poziomu jezdni krawężnika chodnika w miejscach przejść dla pieszych na całej jego szerokości lub minimum na odcinku o długości 1.5 m, w sposób umożliwiający zjazd i wjazd osobie poruszającej się na wózku,
  - wyposażenie budynków i obiektów usług publicznych i usług sportu w urządzenia umożliwiające dostęp i korzystanie z nich osobom niepełnosprawnym,
  - dostosowanie obiektów małej architektury: ławek, wiat, tablic i słupów informacyjnych, budek telefonicznych itp. do potrzeb osób niepełnosprawnych,
  - wyznaczenie na terenach parkingów do obsługi usług publicznych i usług sportu miejsc postojowych o parametrach przystosowanych dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

**§ 9.** Ustala się zasady dotyczące kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- poprzez ustalenie:
  - wskaźnika minimalnego procentu powierzchni biologicznie czynnej zgodnie z ustaleniami szczegółowymi,
  - wskaźnika intensywności zabudowy zgodnie z ustaleniami szczegółowymi,
  - wysokości zabudowy zgodnie z ustaleniami szczegółowymi,
  - linii zabudowy zgodnie z rysunkiem planu i ustaleniami szczegółowymi,
  - rodzaju i spadku dachu zgodnie z ustaleniami szczegółowymi,
  - kolorów i typów elewacji zgodnie z ustaleniami szczegółowymi;
- dopuszcza się lokalizowanie wolnostojących budynków garażowych i gospodarczych, o ile ustalenia szczegółowe nie stanowią inaczej, przy granicy sąsiedniej działki budowlanej lub w odległości 1.5 m od granicy sąsiedniej działki budowlanej pod warunkiem że, długość ścian budynków zbliżonych do danej granicy działki budowlanej nie przekroczy 30% długości tej granicy, do której zbliżony jest budynek

**§ 10.** W granicach objętych niniejszym planem miejscowym nie wskazuje się ogólnych zasad dotyczących sposobu zagospodarowania terenów i obiektów górniczych, terenów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych z uwagi na ich brak.

**§ 11.** Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym:

- w graniach obszaru objętego niniejszą zmianą planu nie wskazuje się obszarów przewidzianych do scalania i podziału nieruchomości w rozumieniu przepisów odrębnych;
- w przypadku podziału działek, ustala się warunki podziału zgodnie z ustaleniami szczegółowymi dla poszczególnych terenów;
- ograniczenia podziałów ustalone w przepisach szczegółowych dla poszczególnych terenów nie dotyczą wydzieleń pod urządzenia infrastruktury technicznej oraz wydzielenie dojazdów.

**§ 12.** Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji:

- droga publiczna klasy zbiorczej oznaczona symbolem O1KDZ stanowi ciąg powiązań ponadlokalnych miejscowości gminnej Osina w tym terenie objętego zmianą planu z drogą krajową (Szczecin-Gdańsk) oraz z drogą powiatową prowadzącą do Goleniowa;
- droga publiczna klasy zbiorczej oraz drogi publiczne klasy dojazdowej zapewniają obsługę komunikacyjną dla istniejącego i projektowanego zagospodarowania na obszarze objętym niniejszą zmianą planu;
- ustala się realizację miejsc postojowych w sposób i w ilości zgodnie z ustaleniami szczegółowymi dla poszczególnych terenów.

**§ 13.** Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:

- ustala się realizację sieci infrastruktury technicznej na terenach przeznaczonych na cele publiczne, w szczególności w liniach rozgraniczających dróg publicznych;
- w przypadku braku możliwości prowadzenia sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających dróg publicznych lub przez inne tereny publiczne dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej przez tereny przeznaczone na inne cele, po zawarciu odpowiedniej umowy pomiędzy inwestorem a właścicielem terenu;
- dopuszcza się rozbudowę istniejących sieci infrastruktury technicznej i budowę nowych w zależności od potrzeb oraz zmianę parametrów sieci ustalonych w niniejszej zmianie planu miejscowego,

- 4) na wszystkich terenach wyznaczonych liniami rozgraniczającymi, a w szczególności na terenach przeznaczonych na cele publiczne dopuszcza się realizację wszelkich obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej umożliwiających prawidłowe funkcjonowanie istniejących i projektowanych sieci infrastruktury technicznej,
- 5) ustalenia w zakresie gospodarki ściekowej:
  - a) ustala się realizację kolektora kanalizacji grawitacyjnej o parametrach de 200 mm obsługującego obszar objęty niniejszą zmianą planu, w liniach rozgraniczających drogi publicznej klasy zbiorczej oznaczonej symbolem O1KDZ (zgodnie z rysunkiem planu),
  - b) ścieki będą odprowadzane do oczyszczalni ścieków w Osinie,
  - c) na działkach budowlanych gdzie wody gruntowe są w wysokich stanach poniżej 1,5 m w stosunku do powierzchni terenu, dopuszcza się dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usług nieuciążliwych, z wyłączeniem usług wytwarzających ścieki przemysłowe, odprowadzanie ścieków do zbiorników bezodpływowych (lub indywidualnych oczyszczalni ścieków) lokalizowanych w granicach działek budowlanych i wywóz do punktu zlewnego przy oczyszczalni ścieków,
  - d) zbiorniki bezodpływowe muszą mieć charakter tymczasowy i po realizacji sieci kanalizacyjnej muszą ulec likwidacji na zasadach określonych w przepisach odrębnych,
  - e) ustala się odprowadzanie wód opadowych z terenów dróg publicznych klasy zbiorczej i klasy dojazdowej oraz parkingów wielostanowiskowych powyżej 20 miejsc postojowych siecią kanalizacji deszczowej do oczyszczalni ścieków w Osinie po uprzednim podczyszczeniu,
  - f) do czasu realizacji sieci kanalizacji deszczowej dopuszcza się odprowadzanie wód opadowych z terenów dróg publicznych klasy zbiorczej i klasy dojazdowej do rowów odwadniających realizowanych w liniach rozgraniczających tych dróg, a dla parkingów wielostanowiskowych powyżej 20 miejsc postojowych dopuszcza się odprowadzanie wód opadowych do zbiorników bezodpływowych po uprzednim podczyszczeniu,
  - g) podczyszczenie wód opadowych zgodnie z przepisami odrębnymi,
  - h) odprowadzenie wód opadowych z terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną i usług nieuciążliwych, zabudowę zagrodową w gospodarstwach rolnych, zabudowę usług publicznych i usług sportu może nastąpić do gruntu w granicach działki;
- 6) ustalenia w zakresie zaopatrzenia w wodę:
  - a) ustala się zaopatrzenie w wodę z istniejącego wodociągu o śr. 90 mm zlokalizowanego w liniach rozgraniczających drogi publicznej klasy zbiorczej oznaczonej symbolem O1KDZ i drogi publicznej klasy dojazdowej O3KDD (zgodnie z rysunkiem planu),
  - b) dopuszcza się zachowanie istniejących studni w granicach działek budowlanych i dalsze czerpanie z nich wód wyłącznie do celów gospodarczych,
  - c) dopuszcza się realizację nowych studni do celów gospodarczych,
  - d) dopuszcza się realizację awaryjnych studni głębinowych;
- 7) ustalenia w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną:
  - a) ustala się zasilanie w energię elektryczną z istniejących lub projektowanych linii elektroenergetycznych 15 kV i 0,4 kV, lub alternatywnych źródeł energii,
  - b) istniejące linie napowietrzne średniego i niskiego napięcia, kolidujące z projektowanym zainwestowaniem terenu - do przebudowy poprzez ich stopniową likwidację i zastępowanie, w ramach remontów i modernizacji, sieciami kablowymi;
- 8) ustalenia w zakresie zaopatrzenia w energię cieplną i gaz:
  - a) ustala się zaopatrzenie w ciepło z indywidualnych lub zbiorowych źródeł ciepła,
  - b) ustala się zakaz stosowania do celów grzewczych paliw o wysokiej emisji zanieczyszczeń,
  - c) ustala się zaopatrzenie w gaz z istniejącego gazociągu średniego ciśnienia o parametrach dn 63 mm zlokalizowanego w liniach rozgraniczających drogi oznaczonej symbolem O1KDZ (zgodnie z rysunkiem planu);
- 9) telekomunikacja:
  - a) ustala się zachowanie istniejącej kablowej sieć telekomunikacyjnej,
  - b) istniejące telekomunikacyjne linie napowietrzne, kolidujące z projektowanym zagospodarowaniem terenu - do przebudowy poprzez ich stopniową likwidację i zastępowanie, w ramach remontów i modernizacji, sieciami kablowymi;
- 10) w zakresie gospodarki odpadami ustala się:
  - a) zasadę wywozu sposobem zorganizowanym odpadów stałych z obszaru objętego zmianą planu na wyznaczone dla potrzeb gminy tereny składowania, przeróbki lub spalania śmieci,
  - b) wywóz odpadów przez zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych;

- c) obowiązek wyposażenia terenów w urządzenia i miejsca umożliwiające segregację odpadów,
- d) ustala się nakaz stworzenia, dla każdego terenu warunków do segregacji odpadów.

## Rozdział 2

### Ustalenia szczegółowe

**§ 14.** Obowiązujące ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1UP,US (o powierzchni 1,58 ha):

- 1) podstawowe przeznaczenie terenu (minimum 70% powierzchni działki budowlanej):
  - a) usługi publiczne, w szczególności usługi kultury,
  - b) usługi sportu;
- 2) uzupełniające przeznaczenie terenu (maksimum 30% powierzchni działki budowlanej):
  - a) usługi nieuciążliwe, wyłącznie w ramach budynków podstawowego przeznaczenia terenu,
  - b) obiekty pomocnicze dla podstawowego przeznaczenia terenu, w szczególności: obiekty administracji, obiekty socjalne, obiekty garażowe i gospodarcze;
- 3) zasady kształtowania i zagospodarowania terenu:
  - a) dopuszcza się realizację obiektów pomocniczych dla podstawowego przeznaczenia terenu, w szczególności: obiektów administracji, obiektów socjalnych wyłącznie w ramach budynków podstawowego przeznaczenia terenu,
  - b) dopuszcza się realizację budynków garażowych i gospodarczych jako obiektów wolnostojących,
  - c) w przypadku realizacji wyłącznie terenowych obiektów usług sportu i rekreacji należy zapewnić obsługę sanitarną terenu, w szczególności w zakresie publicznych toalet trwałych lub przenośnych,
  - d) dla obiektów sportowych dopuszcza się realizację zadaszonych lub otwartych trybun,
  - e) wszystkie obiekty budowlane zlokalizowane w liniach rozgraniczających terenu oznaczonego symbolem 1UP,US muszą stanowić kompleks zabudowy o ujednoczonej architekturze, w szczególności w zakresie kolorystyki elewacji zewnętrznych, kolorystyki i materiałów otworów okiennych i drzwiowych, detali architektonicznych, kolorystyki i materiałów pokryciowych dachów spadzistych,
  - f) nieprzekraczalne linie zabudowy - zgodnie z rysunkiem planu, tj.:
    - 6 m od linii rozgraniczającej z drogą publiczną klasy drogi zbiorczej;
    - 6 m od linii rozgraniczającej z drogą publiczną klasy drogi dojazdowej;
    - 6 m od granicy z działką ewidencyjną nr 49 położoną poza granicą obszaru objętego niniejszą zmianą planu,
  - g) maksymalna wysokość budynków podstawowego przeznaczenia terenu - 12 m, maksymalnie trzy kondygnacje nadziemne,
  - h) maksymalna wysokość budynków garażowych i gospodarczych - 6 m, maksymalnie jedna kondygnacja nadziemna,
  - i) dopuszcza się indywidualne kształtowanie dachów na etapie projektu budowlanego,
  - j) pokrycie dachów o kącie nachylenia połaci dachowych powyżej 12°:
    - blacha płaska w naturalnym kolorze metalu,
    - dachówka ceramiczna lub cementowa w naturalnym kolorze dachówki ceramicznej,
    - blachodachówka w naturalnym kolorze dachówki ceramicznej lub w kolorze ciemnografitowym,
    - bezbarwne pokrycia imitujące szkło lub szkło hartowane,
    - dla dachów spadzistych niezależnie od kąta nachylenia połaci dachowych należy przyjąć jeden materiał pokryciowy dla wszystkich budynków realizowanych w liniach rozgraniczających terenu, za wyjątkiem pokryć bezbarwnych, które każdorazowo można dowolnie łączyć,
  - k) elewacje zewnętrzne:
    - tynki w kolorze białym lub w odcieniach: jasnego beżu, jasnego kremowego, jasnej szarości, jasnego oliwkowego, jasnego żółtego z dopuszczeniem jednolitego dla całego kompleksu zabudowy akcentowania fragmentów elewacji w barwach o wyższym lub niższym walorze i nasyceniu,
    - dopuszcza się stosowanie na elewacjach zewnętrznych okładzin trwałych za wyjątkiem okładzin z blach falistych i trapezowych, paneli z tworzyw sztucznych,
  - l) minimalna powierzchnia biologicznie czynna w granicach działki budowlanej - 30% powierzchni działki,
  - m) maksymalna powierzchnia zabudowana w granicach działki budowlanej - 50% powierzchni działki,
  - n) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy - 1.0,
  - o) teren położony w sąsiedztwie obszaru ochrony stanowiska archeologicznego, obowiązują ustalenia § 7;

- 4) zasady i warunki podziału nieruchomości:
  - a) minimalna powierzchnia działki budowlanej - 3000 m<sup>2</sup>,
  - b) minimalny front działki budowlanej - 30 m,
  - c) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego musi być 70° do 90°;
- 5) zasady obsługi w zakresie komunikacji:
  - a) obsługa komunikacyjna - ustala się obsługę komunikacyjną działki budowlanej z drogi publicznej klasy dojazdowej oznaczonej symbolem: 02KDD,
  - b) warunki parkingowe:
    - ustala się minimum 25 miejsc postojowych dla obsługi terenu oznaczonego symbolem 1UP,US,
    - wszystkie miejsca postojowe dla obsługi niniejszego terenu należy zrealizować w jego liniach rozgraniczających;
- 6) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej - na warunkach określonych w § 13;
- 7) tymczasowe zagospodarowanie, urządzenie i użytkowanie terenu - ustala się zakaz tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów, za wyjątkiem wykorzystania zgodnego z dotychczasowym użytkowaniem.

**§ 15.** Obowiązujące ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem terenu 2MN,U (o powierzchni 0,30 ha):

- 1) podstawowe przeznaczenie terenu (minimum 60% powierzchni działki budowlanej) - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,
- 2) uzupełniające przeznaczenie terenu (maksimum 40% powierzchni działki budowlanej) - usługi nieuciążliwe;
- 3) zasady kształtowania i zagospodarowania terenu:
  - a) budynek mieszkalny lub mieszkalno-usługowy wolnostojący,
  - b) dopuszcza się lokalizację obiektów usługowych w budynkach wolnostojących lub w powiązaniu z budynkami mieszkalnymi,
  - c) nieprzekraczalne linie zabudowy - zgodnie z rysunkiem planu, tj. 6 m od linii rozgraniczającej z drogą publiczną klasy dojazdowej oznaczoną symbolem 03KDD,
  - d) maksymalna wysokość budynku mieszkalnego lub mieszkalno-usługowego, usługowego - 10 m, maksymalnie dwie kondygnacje nadziemne,
  - e) maksymalna wysokość budynków garażowych i gospodarczych - 6 m, maksymalnie jedna kondygnacja nadziemna,
  - f) dachy - dwuspadowe lub wielospadowe o kącie nachylenia głównych połaci dachowych od 30° do 45° przy czym główne połacie dachu muszą posiadać jednakowy spadek,
  - g) dla budynków dobudowanych do innych budynków dopuszcza się dachy jednospadowe,
  - h) pokrycie dachu - dachówka ceramiczna, cementowa lub blachodachówka w kolorze naturalnej dachówki ceramicznej,
  - i) elewacje zewnętrzne:
    - tynki w kolorze białym lub w odcieniach: jasnego beżu, jasnego kremowego, jasnej szarości, jasnego żółtego z dopuszczeniem jednolitego dla całego kompleksu zabudowy akcentowania fragmentów elewacji w barwach o wyższym lub niższym walorze i nasyceniu,
    - dopuszcza się stosowanie na elewacjach zewnętrznych okładzin trwałych za wyjątkiem okładzin z blach falistych i trapezowych, paneli z tworzyw sztucznych,
  - j) minimalna powierzchnia biologicznie czynna w granicach działki budowlanej - 50% powierzchni działki,
  - k) maksymalna powierzchnia zabudowana w granicach działki budowlanej - 30% powierzchni działki,
  - l) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy - 0.5,
  - m) teren położony w sąsiedztwie obszaru ochrony stanowiska archeologicznego, obowiązują ustalenia § 7;
- 4) zasady i warunki podziału nieruchomości:
  - a) minimalna powierzchnia działki budowlanej - 1500 m<sup>2</sup>,
  - b) minimalny front działki budowlanej - 25 m,
  - c) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego musi być 70° do 90°;
- 5) zasady obsługi w zakresie komunikacji:
  - a) obsługa komunikacyjna - ustala się obsługę komunikacyjną działki budowlanej z drogi publicznej klasy dojazdowej oznaczonej symbolem: 03KDD,
  - b) warunki parkingowe:
    - ustala się minimum dwa miejsca postojowe na jeden lokal mieszkalny,

- ustala się dodatkowo dwa miejsca postojowe na każde 100 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej usług,
  - wszystkie miejsca postojowe dla obsługi niniejszego terenu należy zrealizować w jego liniach rozgraniczających;
- 6) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej - na warunkach określonych w § 13;
- 7) tymczasowe zagospodarowanie, urządzenie i użytkowanie terenu - ustala się zakaz tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów, za wyjątkiem wykorzystania zgodnego z dotychczasowym użytkowaniem.

**§ 16.** Obowiązujące ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem terenu 3MN,U (o powierzchni 0,38 ha):

- 1) podstawowe przeznaczenie terenu (minimum 60% powierzchni działki budowlanej) - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,
- 2) uzupełniające przeznaczenie terenu (maksimum 40% powierzchni działki budowlanej) - usługi nieuciążliwe;
- 3) zasady kształtowania i zagospodarowania terenu:
  - a) budynki mieszkalne, mieszkalno-usługowe wolnostojące,
  - b) dopuszcza się lokalizację obiektów usługowych w budynkach wolnostojących lub w powiązaniu z budynkami mieszkalnymi,
  - c) nieprzekraczalne linie zabudowy - zgodnie z rysunkiem planu, tj.:
    - 6 m od linii rozgraniczającej z drogą publiczną klasy zbiorczej,
    - 6 m od linii rozgraniczającej z drogą publiczną klasy dojazdowej oznaczonej symbolem 03KDD,
    - 4 m od linii rozgraniczającej z drogą publiczną klasy dojazdowej oznaczonej symbolem 02KDD,
  - d) maksymalna wysokość budynku mieszkalnego lub mieszkalno-usługowego, usługowego - 10 m, maksymalnie dwie kondygnacje nadziemne,
  - e) maksymalna wysokość budynków garażowych i gospodarczych - 6 m, maksymalnie jedna kondygnacja nadziemna,
  - f) dachy - dwuspadowe lub wielospadowe o kącie nachylenia głównych połaci dachowych od 30° do 45° przy czym główne połacie dachu muszą posiadać jednakowy spadek,
  - g) dla budynków dobudowanych do innych budynków dopuszcza się dachy jednospadowe,
  - h) pokrycie dachu - dachówka ceramiczna, cementowa lub blachodachówka w kolorze naturalnej dachówki ceramicznej,
  - i) elewacje zewnętrzne:
    - tynki w kolorze białym lub w odcieniach: jasnego beżu, jasnego kremowego, jasnej szarości, jasnego żółtego z dopuszczeniem jednolitego dla całego kompleksu zabudowy akcentowania fragmentów elewacji w barwach o wyższym lub niższym walorze i nasyceniu,
    - dopuszcza się stosowanie na elewacjach zewnętrznych okładzin trwałych za wyjątkiem okładzin z blach falistych i trapezowych, paneli z tworzyw sztucznych,
  - j) minimalna powierzchnia biologicznie czynna w granicach działki budowlanej - 30% powierzchni działki,
  - k) maksymalna powierzchnia zabudowana w granicach działki budowlanej - 50% powierzchni działki,
  - l) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy - 0.8;
- 4) zasady i warunki podziału nieruchomości:
  - a) minimalna powierzchnia działki budowlanej - 800 m<sup>2</sup>,
  - b) minimalny front działki budowlanej - 21 m,
  - c) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego musi być 70° do 90°;
- 5) zasady obsługi w zakresie komunikacji:
  - a) obsługa komunikacyjna - ustala się obsługę komunikacyjną działek budowlanych z drogi publicznej klasy zbiorczej oznaczonej symbolem: 01KDZ, z dróg publicznych klasy dojazdowej oznaczonych symbolem 02KDD, 03KDD,
  - b) warunki parkingowe:
    - ustala się minimum dwa miejsca postojowe na jeden lokal mieszkalny,
    - ustala się dodatkowo dwa miejsca postojowe na każde 100 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej usług,
    - wszystkie miejsca postojowe dla obsługi niniejszego terenu należy zrealizować w jego liniach rozgraniczających;
- 6) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej - na warunkach określonych w § 13;

7) tymczasowe zagospodarowanie, urządzenie i użytkowanie terenu - ustala się zakaz tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów, za wyjątkiem wykorzystania zgodnego z dotychczasowym użytkowaniem.

**§ 17.** Obowiązujące ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem terenu 4RM (o powierzchni 0,38 ha):

- 1) podstawowe przeznaczenie terenu (minimum 70% powierzchni działki budowlanej) - zabudowa zagrodowa w gospodarstwie rolnym,
- 2) uzupełniające przeznaczenie terenu (maksimum 30% powierzchni działki budowlanej) - usługi nieuciążliwe;
- 3) zasady kształtowania i zagospodarowania terenu:
  - a) budynki mieszkalne, mieszkalno-usługowe wolnostojące,
  - b) dopuszcza się lokalizację obiektów usługowych w budynkach wolnostojących lub w powiązaniu z budynkami mieszkalnymi,
  - c) nieprzekraczalne linie zabudowy - zgodnie z rysunkiem planu, tj. od 4 m do 5 m od linii rozgraniczającej z drogą publiczną klasy dojazdowej,
  - d) maksymalna wysokość budynku mieszkalnego lub mieszkalno-usługowego, usługowego - 10 m, maksymalnie dwie kondygnacje nadziemne,
  - e) maksymalna wysokość budynków garażowych i gospodarczych, inwentarskich - 7 m, maksymalnie dwie kondygnacje nadziemne,
  - f) dachy - dwuspadowe lub wielospadowe o kącie nachylenia głównych połaci dachowych od 30° do 45° przy czym główne połacie dachu muszą posiadać jednakowy spadek,
  - g) dla budynków dobudowanych do innych budynków dopuszcza się dachy jednospadowe,
  - h) pokrycie dachu - dachówka ceramiczna, cementowa lub blachodachówka w kolorze naturalnej dachówki ceramicznej, dla budynków inwentarskich dopuszcza się pokrycia bitumiczne w kolorze czarnym lub ciemnobrązowym,
  - i) elewacje zewnętrzne:
    - tynki w kolorze białym lub w odcieniach: jasnego beżu, jasnego kremowego, jasnej szarości, jasnego żółtego z dopuszczeniem jednolitego dla całego kompleksu zabudowy akcentowania fragmentów elewacji w barwach o wyższym lub niższym walorze i nasyceniu,
    - dopuszcza się stosowanie na elewacjach zewnętrznych okładzin trwałych za wyjątkiem okładzin z blach falistych i trapezowych, paneli z tworzyw sztucznych,
  - j) minimalna powierzchnia biologicznie czynna w granicach działki budowlanej - 50% powierzchni działki,
  - k) maksymalna powierzchnia zabudowana w granicach działki budowlanej - 30% powierzchni działki,
  - l) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy - 0.5;
  - m) teren położony w sąsiedztwie obszaru ochrony stanowiska archeologicznego, obowiązują ustalenia § 7;
- 4) zasady i warunki podziału nieruchomości:
  - a) minimalna powierzchnia działki budowlanej - 3500 m<sup>2</sup>,
  - b) minimalny front działki budowlanej - 40 m,
  - c) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego musi być 70° do 90°;
- 5) zasady obsługi w zakresie komunikacji:
  - a) obsługa komunikacyjna - ustala się obsługę komunikacyjną działki budowlanej z drogi publicznej klasy dojazdowej oznaczonej symbolem O2KDD,
  - b) warunki parkingowe:
    - ustala się minimum dwa miejsca postojowe na jeden lokal mieszkalny,
    - ustala się dodatkowo dwa miejsca postojowe na każde 100 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej usług,
    - wszystkie miejsca postojowe dla obsługi niniejszego terenu należy zrealizować w jego liniach rozgraniczających;
- 6) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej - na warunkach określonych w § 13;
- 7) tymczasowe zagospodarowanie, urządzenie i użytkowanie terenu - ustala się zakaz tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów, za wyjątkiem wykorzystania zgodnego z dotychczasowym użytkowaniem.

**§ 18.** Obowiązujące ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem terenu O1KDZ (o powierzchni 0,71 ha):

- 1) podstawowe przeznaczenie terenu - droga publiczna klasy zbiorczej - kategoria drogi - droga powiatowa;
- 2) uzupełniające przeznaczenie terenu - obiekty i sieci infrastruktury technicznej;

- 3) zasady kształtowania i zagospodarowania terenu:
  - a) szerokość w liniach rozgraniczających drogi - 20 m,
  - b) przynajmniej z jednej strony drogi należy wykonać chodnik dla pieszych o minimalnej szerokości 1,5 m;
- 4) ustala się wydzielenie działki drogowej wzdłuż linii rozgraniczającej terenu drogi;
- 5) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z ustaleniami ogólnymi § 13;
- 6) zasady tymczasowego zagospodarowania terenu - ustala się zakaz tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów, za wyjątkiem wykorzystania zgodnego z dotychczasowym użytkowaniem.

**§ 19.** Obowiązujące ustalenia dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem terenu 02KDD (o powierzchni 0,08 ha), 03KDD (o powierzchni 0,08 ha):

- 1) podstawowe przeznaczenie terenu - droga publiczna klasy dojazdowej - kategoria drogi - droga gminna;
- 2) uzupełniające przeznaczenie terenu - obiekty i sieci infrastruktury technicznej;
- 3) zasady kształtowania i zagospodarowania terenu:
  - a) szerokość w liniach rozgraniczających drogi - 10 m,
  - b) przynajmniej z jednej strony drogi należy wykonać chodnik dla pieszych o minimalnej szerokości 1,5 m;
- 4) ustala się wydzielenie działki drogowej wzdłuż poszczególnych linii rozgraniczających terenów dróg;
- 5) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z ustaleniami ogólnymi § 13;
- 6) zasady tymczasowego zagospodarowania terenu - ustala się zakaz tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów, za wyjątkiem wykorzystania rolniczego, ogrodniczego lub sadowniczego bez zabudowy oraz zgodnego z dotychczasowym użytkowaniem.

### **Rozdział 3**

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 20.** Ustala się stawki procentowe służące naliczeniu opłaty od wzrostu wartości nieruchomości dla poszczególnych terenów objętych niniejszym planem miejscowym:

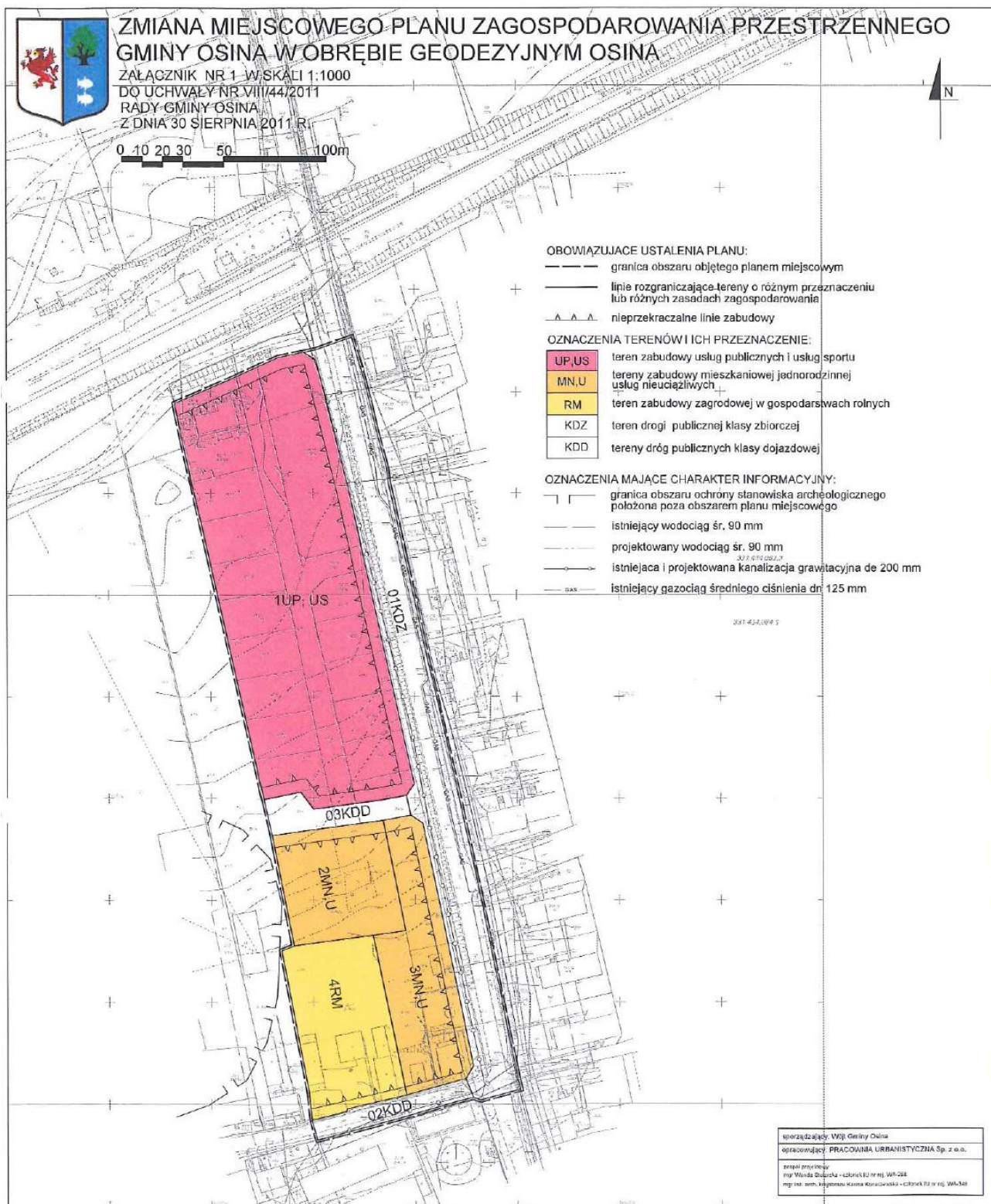
- 1) dla terenów należących do Gminy Osina i Skarbu Państwa - 1,0%,
- 2) dla pozostałych terenów - 30%.

**§ 21.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Osina.

Przewodniczący Rady

**Arkadiusz Witkowski**

**Załącznik nr 1**  
do uchwały Nr VIII/44/2011  
Rady Gminy Osina  
z dnia 30 sierpnia 2011 r.





**Załącznik nr 3**

do uchwały Nr VIII/44/2011

Rady Gminy Osina

z dnia 30 sierpnia 2011 r.

**w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Osina  
w obrębie geodezyjnym Osina**

§ 1. 1. Zgodnie z art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ogłoszono w prasie miejscowej termin wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu.

2. W ogłoszeniu wyznaczono termin, w którym osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej mogły wносить uwagi dotyczące projektu planu.

§ 2. Rada Gminy stwierdza, iż do wyłożonego do publicznego wglądu projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Osina w obrębie geodezyjnym Osina, uwag nie wniesiono.

**Załącznik nr 4**

do uchwały Nr VIII/44/2011

Rady Gminy Osina

z dnia 30 sierpnia 2011 r.

**w sprawie sposobu realizacji oraz zasad finansowania inwestycji  
z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy**

§ 1. 1. Inwestycje służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców stanowią, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) zadania własne gminy.

2. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej należące do zadań własnych gminy, zapisane w niniejszym planie obejmują inwestycje ustalone w liniach rozgraniczających dróg publicznych oraz poza tymi liniami, w tym m. in. publiczne drogi gminne, sieci wodociągowe i kanalizacyjne, oświetlenie dróg publicznych znajdujących się na terenie gminy oraz planowanie i organizacja zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe na obszarze gminy.

§ 2. 1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej należące do zadań własnych gminy będą realizowane etapami:

- 1) nowe drogi publiczne gminne;
- 2) sieci w drogach publicznych gminnych;
- 3) oświetlenie dróg publicznych.

2. Realizacja ww. inwestycji przebiegać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym m.in. ustawą z dnia 7 lipca 1997 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.), ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), ustawą z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 ze zm.), ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zm.), ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 ze zm.), ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zm.).

3. Sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy określają uchwalane przez Radę Gminy strategie, plany i programy w tym m. in. wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, wieloletnie programy inwestycyjne i inne.

§ 3. 1. Zadania w zakresie realizacji w/w inwestycji finansowane będą w całości lub w części z budżetu gminy oraz ze źródeł zewnętrznych (takich jak m.in. środki własne przedsiębiorstw wodociągowo - kanalizacyjnych, energetycznych i gazowych, środki strukturalne, fundusze unijne i poza unijne, kredyty i pożyczki i inne), w oparciu o obowiązujące przepisy i zawarte umowy.

2. Finansowanie ww. inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, ujętych w niniejszym planie podlega przepisom ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.).

3. Wydatki majątkowe gminy, wydatki inwestycyjne finansowane z budżetu gminy oraz inwestycje, których okres realizacji przekracza jeden rok budżetowy uchwała się w uchwale budżetowej Rady Gminy.

## 3302

### UCHWAŁA NR XI/66/2011

#### RADY GMINY OSINA

z dnia 8 grudnia 2011 r.

#### **w sprawie wzorów formularzy deklaracji i informacji na podatki od nieruchomości, rolny i leśny.**

Na podstawie art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Dz. U. Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475; z 2011 r. Nr 102, poz. 584, Nr 112, poz. 654), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2007 r. Nr 109, poz. 747; z 2008 r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475) i art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682; z 2003 r. Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365 i Nr 179, poz. 1484; z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825 i z 2008 r. Nr 116, poz. 730; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475) Rada Gminy Osina uchwała, co następuje:

#### **§ 1. 1. Określa się wzór:**

- 1) deklaracji na podatek od nieruchomości DN - 1 - stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) informacji w sprawie podatku od nieruchomości IN - 1 - stanowiący załącznik nr 2 do uchwały;
- 3) załącznika do deklaracji i informacji: dane o nieruchomościach ZN - 1/A - stanowiący załącznik nr 3 do uchwały;
- 4) załącznika do deklaracji i informacji: dane o zwolnieniach podatkowych ZN - 1/B - stanowiący załącznik nr 4 do uchwały.

#### **§ 2. Ustala się wzór:**

- 1) deklaracji na podatek rolny - DR - 1 - stanowiący załącznik nr 5 do uchwały;
- 2) informacji w sprawie podatku rolnego IR - 1 - stanowiący załącznik nr 6 do uchwały;
- 3) załącznika do deklaracji i informacji: dane o nieruchomościach rolnych ZR - 1/A - stanowiący załącznik nr 7 do uchwały;
- 4) załącznika do deklaracji i informacji: dane o zwolnieniach podatkowych ZR - 1/B - stanowiący załącznik nr 8 do uchwały.

#### **§ 3. Ustala się wzór:**

- 1) deklaracji na podatek leśny DL - 1 - stanowiący załącznik nr 9 do uchwały;
- 2) informacji w sprawie podatku leśnego IL - 1 - stanowiący załącznik nr 10 do uchwały;
- 3) załącznika do deklaracji i informacji: dane o nieruchomościach leśnych ZL - 1/A - stanowiący załącznik nr 11 do uchwały;
- 4) załącznika do deklaracji i informacji: dane o zwolnieniach podatkowych ZL - 1/B - stanowiący załącznik nr 12 do uchwały.

**§ 4.** Uchyla się uchwałę Nr XII/70/2007 Rady Gminy Osina z dnia 29 października 2007 r. w sprawie wzorów formularzy deklaracji i informacji na podatki od nieruchomości, rolny i leśny (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 117, poz. 2104).

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osina.

**§ 6.** Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r.

Przewodniczący Rady Gminy

**Arkadiusz Witkowski**

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XI/66./2011 Rady Gminy Osina z dnia 8 grudnia 2011 roku w sprawie wzorów formularzy deklaracji i informacji na podatki od nieruchomości, rolnej i leśnej.

DN-1

## DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

1. Rok
--------

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób fizycznych tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania:	Do dnia 30 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

## A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

2. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego WÓJT GMINY OSINA 72-221 OSINA
--

## B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

3. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. deklaracja składana w terminie do 30 stycznia roku podatkowego | <input type="checkbox"/> 2. powstanie obowiązku w trakcie roku podatkowego |
| <input type="checkbox"/> 3. Wygaśnięcie obowiązku podatkowego                              | <input type="checkbox"/> 4. Zmiana miejsca zamieszkania lub siedziby       |
| <input type="checkbox"/> 5. korekta deklaracji rocznej – obowiązuje za okres .....         | <input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji                             |

## C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

4. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- |  |   |  |  |   |
|--|---|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. Właściciel                 | <input type="checkbox"/> 2. Współwłaściciel                             | <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny                              | <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny | <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczyste, |
| <input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty, | <input type="checkbox"/> 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca) | <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca) |  |   |

## D. DANE PODATNIKA

\* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

\*\* - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

## D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- |  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna | <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna | <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, | <input type="checkbox"/> 4. spółka, nieposiadająca osobowości prawnej |
|--|--|--|---|

6. Nazwa pełna \* / Nazwisko \*\*

7. Nazwa skrócona \* / Pierwsze imię, drugie imię \*\*

8. REGON

1. NIP - Numer Identyfikacji Podatkowej

10. Numer PESEL \*\*

Pola 11, 12, 13 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

21. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)

123. Imię ojca

13. Imię matki

## D.2. ADRES SIEDZIBY \* / ADRES ZAMIESZKANIA \*\*

14. Kraj	154. Województwo	16. Powiat	
17. Gmina	18. Ulica	19. Nr domu	2005. Nr lokalu
2106. Miejscowość	22. Kod pocztowy	23. Poczta	

<b>E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU</b>				
<b>E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW</b>				
		Podstawa opodatkowania w m <sup>2</sup> (ha)	Stawka podatku  zł, gr	Kwota podatku  zł, gr
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków		247.  m <sup>2</sup>	25.  ,	26.  ,
2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych 1)		278.  ,	28.  ,	29.  ,
3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego		309.  m <sup>2</sup>	3110.  ,	32.  ,
<b>E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI</b>				
		Podstawa opodatkowania w m <sup>2</sup>	Stawka podatku  zł, gr	Kwota podatku  zł, gr
1. Budynki mieszkalne - ogółem		3311.  m <sup>2</sup>	34.  ,	35.  ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	3612.  m <sup>2</sup>		
	- powyżej 2,20 m	37.  m <sup>2</sup>		
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem: W tym w prowadzenie działalności gospodarczej w budynkach gminnych zajętych w części na prowadzenie działalności w świetlicach wiejskich		3813.  m <sup>2</sup>	39.  ,	40.  ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	4114.  m <sup>2</sup>		
	- powyżej 2,20 m	4215.  m <sup>2</sup>		
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem		43.  m <sup>2</sup>	44.  ,	45.  ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	46.  m <sup>2</sup>		
	- powyżej 2,20 m	47.  m <sup>2</sup>		
4. Związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń od 1 m 2 powierzchni użytkowej - ogółem		48.  m <sup>2</sup>	49.  ,	50.  ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	51.  m <sup>2</sup>		
	- powyżej 2,20 m	52.  m <sup>2</sup>		
5. Pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - ogółem		5316.  m <sup>2</sup>	5417.  ,	55.  ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	5618.  m <sup>2</sup>		
	- powyżej 2,20 m	57.  m <sup>2</sup>		

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ			
	Podstawa opodatkowania w zł*	Stawka podatku	Kwota podatku zł, gr
1. Budowle	5819. zł	59. %	60. zł, gr
F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU			
Kwota podatku (w pełnych złotych*) ***)			6120. zł
G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)			
62. Liczba załączników ZN-1/A		63. Załącznik ZN-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA			
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.			
64. Imię		65. Nazwisko	
66. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)		67. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)	
I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
218. Uwagi organu podatkowego			
22. Data (dzień - miesiąc - rok)		23. Podpis przyjmującego formularz	

**\*\*\*) Pouczenie**

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 r. Nr 110, poz.968 z późn. zm.).

\*Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prologacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

2) Niepotrzebne skreślić.



POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI		Podstawa opodatkowania w m <sup>2</sup>
1. Mieszkalne - ogółem		27. m <sup>2</sup>
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	28. m <sup>2</sup>
	- powyżej 2,20 m	29. m <sup>2</sup>
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem W tym – związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w budynkach gminnych zajętych w części na prowadzenie działalności w świetlicach wiejskich		30. m <sup>2</sup>
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	31. m <sup>2</sup>
	- powyżej 2,20 m	32. m <sup>2</sup>
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem		33. m <sup>2</sup>
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	34. m <sup>2</sup>
	- powyżej 2,20 m	35. m <sup>2</sup>
4. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - ogółem		36. m <sup>2</sup>
kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	37. m <sup>2</sup>
	- powyżej 2,20 m	38. m <sup>2</sup>
5. Pozostałe, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – ogółem		39. m <sup>2</sup>
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	40. m <sup>2</sup>
	- powyżej 2,20 m	41. m <sup>2</sup>
E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ		Podstawa opodatkowania w zł*
Budowle		42. zł
F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)		
43. Liczba załączników ZN-1/A	44. Załącznik ZN-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA		
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.		
45. Imię	46. Nazwisko	
47. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)	48. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)	
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
49. Uwagi organu podatkowego		
50. Data (dzień - miesiąc - rok)	51. Podpis przyjmującego formularz	

\*Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

**ZN-1/A**

Załącznik nr 3 do uchwały Nr XI/66/2011 Rady Gminy Osina z dnia 8 grudnia 2011 roku w sprawie wzorów formularzy deklaracji i informacji na podatki od nieruchomości, rolny i leśny.

**DANE O NIERUCHOMOŚCIACH**

Załącznik ZN-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

1. Nr załącznika

**A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA**

2. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

 1. deklaracji DR-1       2. informacji IN- 1**B. DANE PODATNIKA**

\* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

\*\* - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

**B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE**

3. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

 1. osoba fizyczna       2. osoba prawna       3. jednostka organizacyjna,       4. spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

4. Nazwa pełna \* / Nazwisko \*\*

5. Nazwa skrócona \* / Pierwsze imię, drugie imię \*\*

6. Identyfikator REGON

7. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika

8. Numer PESEL \*\*

**C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU****C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI**

9. Położenie nieruchomości (obręb, adres)

**C.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):**

10. Rodzaj własności

 1. własność       2. współwłasność

11. Rodzaj posiadania samoistnego

 1. posiadanie       2. współposiadanie

12. Rodzaj użytkowania

 1. użytkowanie wieczyste       2. współużytkowanie

13. Rodzaj posiadania zależnego

 1. posiadanie       2. współposiadanie**C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK, BUDYNKÓW, LOKALI <sup>1)</sup>**

14. Działka (nr działki, nazwa i nr obrębu)

15. Powierzchnia\_w m2

16. Rodzaj gruntu - symbol użytku

17. Budynek (nr ewidencyjny - geodezyjny budynku)

18. Powierzchnia użytkowa\_m2

19. Funkcja budynku

20. Lokal (nr ewidencyjny lokalu)

21. Powierzchnia użytkowa\_m2

**C.4. KSIĘGA WIECZYSTA**

22. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)

KW NR

KW NR

23. Nazwa sądu

Sąd Rejonowy w Goleniowie<sup>2)</sup>

1) Identyfikatory wykazuje się, jeżeli zostały nadane.

2) w razie zmiany nazwy sądu podać prawidłową nazwę

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

ZN-1/B

Załącznik nr 4 do uchwały Nr XI/66/2011 Rady Gminy Osina z dnia 8 grudnia 2011 roku w sprawie wzorów formularzy deklaracji i informacji na podatki od nieruchomości, rolny i leśny.

**DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH  
W PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI****A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA**

1. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

 1. deklaracji DN-1 2. informacji IN-1**B. DANE PODATNIKA**

\* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

\*\* - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

**B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE**

2. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

 1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

3. Nazwa pełna \* / Nazwisko \*\*

4. Nazwa skrócona \* / Pierwsze imię, drugie imię \*\*

5. Identyfikator REGON

6. Identyfikator NIP \*

7. Numer PESEL \*\*

**C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB  
UCHWAŁY RADY GMINY OSINA NR XIX/117/2008 Z DNIA 23 CZERWCA 2008 ROKU**

Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m <sup>2</sup>	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m <sup>2</sup>	Budowle wartość w zł
Art.7 ust.1 pkt 1 - budowle kolejowe stanowiące całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami, służące do ruchu pojazdów kolejowych, organizacji i sterowania tym ruchem, umożliwiające dokonywanie przewozów osób lub rzeczy - wykorzystywane wyłącznie na potrzeby publicznego transportu kolejowego, a także zajęte pod nie grunty	8.		9.
Art.7 ust.1 pkt 2 - budowle infrastruktury portowej, budowle infrastruktury zapewniającej dostęp do portów i przystani morskich oraz zajęte pod nie grunty	10.		11.
Art.7 ust.1 pkt 2a - grunty, które znajdują się w posiadaniu podmiotu zarządzającego portem lub przystanią morską, pozyskane na potrzeby rozwoju portu lub przystani morskiej, zajęte na działalności określoną w statucie tego podmiotu, położone w granicach portów i przystani morskich - od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym podmiot ten wszedł w ich posiadanie - nie dłużej niż przez okres 5 lat, z wyjątkiem gruntów zajętych przez podmiot inny niż podmiot zarządzający portem lub przystanią morską	12.		
Art.7 ust.1 pkt 3 - budynki, budowle i zajęte pod nie grunty na obszarze części lotniczych lotnisk użytku publicznego	13	14	15.
Art.7 ust.1 pkt 4 - budynki gospodarcze lub ich części: a) służące działalności leśnej lub rybackiej, b) położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej, c) zajęte na prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej		16.	
Art.7 ust.1 pkt 5 - nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia przez stowarzyszenia statutowej działalności wśród dzieci i młodzieży w zakresie oświaty, wychowania, nauki i techniki, kultury fizycznej i sportu, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, oraz grunty zajęte trwale na obozowiska i bazy wypoczynkowe dzieci i młodzieży	17	18	
Art.7 ust.1 pkt 6 - grunty i budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków, pod warunkiem ich utrzymania i konserwacji, zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	19	20	
Art.7 ust.1 pkt 7 - grunty i budynki we władaniu muzeów rejestrowanych	21.	22.	

ZN-1/B<sub>(1)</sub>

1/3

Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m <sup>2</sup>	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m <sup>2</sup>	Budowle wartość w zł
Art.7 ust.1 pkt 8 - grunty położone na obszarach objętych ochroną ścisłą, czynna lub krajobrazowa, a także budynki i budowle trwale związane z gruntem, służące bezpośrednio osiąganiu celów z zakresu ochrony przyrody - w parkach narodowych oraz w rezerwach przyrody	23.	24	25
Art.7 ust.1 pkt 8a - będące własnością Skarbu Państwa: grunty pokryte wodami jezior o ciągłym dopływie lub odpływie wód powierzchniowych oraz grunty zajęte pod sztuczne zbiorniki wodne	26.		
Art.7 ust.1 pkt 9 - budowle wałów ochronnych, grunty pod wałami ochronnymi i położone w międzywałach, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez inne podmioty niż spółki wodne, ich związki oraz związki wałowe	27.		28.
Art.7 ust.1 pkt 10 - grunty stanowiące nieużytki, użytki ekologiczne, grunty zadrzewione i zakrzewione, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	29		
Art.7 ust.1 pkt 11 - grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy spełniają jeden z warunków: a) osiągnęli wiek emerytalny, b) są inwalidami zaliczonymi do I albo II grupy, c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji	30.		
Art.7 ust.1 pkt 12 - budynki położone na terenie rodzinnych ogrodów działkowych, nieprzekraczające norm powierzchni ustalonych w przepisach Prawa budowlanego dla altan i obiektów gospodarczych, z wyjątkiem zajętych na działalność gospodarczą		31	
Art.7 ust.1 pkt 13 - budynki i budowle nowo wybudowane bądź zmodernizowane, oddane do użytkowania, wykorzystywane przez grupę producentów rolnych na działalność statutową, po uzyskaniu wpisu do rejestru grup - w okresie 5 lat od dnia uzyskania wpisu grupy do rejestru		32	33
Art.7 ust.1 pkt 14 - nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie nieodpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego	34	35	36
Art.7 ust.2 pkt 1 - uczelnie, zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	37	38	
Art.7 ust.2 pkt 2 - szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli - publiczne i niepubliczne, oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady, z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego nieruchomości szkolnych; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą inną niż działalność oświatowa	39	40	
Art.7 ust.2 pkt 3 - placówki naukowe PAN; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	41.	42	
Art.7 ust.2 pkt 4 - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej - w zakresie przedmiotów opodatkowania zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej	43.	44.	45.
Art.7 ust.2 pkt 5 - jednostki badawczo-rozwojowe, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	36.	47.	
Art.7 ust.2 pkt 5a - przedsiębiorcy o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskany na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz.U. Nr 179, poz.1484) w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych	48.	49.	50.
Art.7 ust.2 pkt 6 - Polski Związek Działkowców, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	51.	52.	
§ 1 ust. 1 pkt 1 - grunty, budynki i budowle stanowiące własność komunalną, nie będące w użytkowaniu wieczystym lub w posiadaniu zależnym innych osób (zwolnienie nie obejmuje budynków i gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej)	53.	54.	

§ 1 ust. 1 pkt 2 - grunty, budynki i budowle związane wyłącznie z działalnością w zakresie ochrony przeciwpożarowej lub bezpieczeństwa publicznego (zwolnienie nie obejmuje budynków i gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej)	55.	56.	
§ 1 ust. 1 pkt 3 - grunty, budynki i budowle stanowiące własność lub będące w posiadaniu zależnym instytucji kultury oraz gminnych jednostek budżetowych (zwolnienie nie obejmuje budynków i gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej)	57.	58.	
§ 1 ust. 3 - grunty, budynki i budowle zajęte na prowadzenie działalności w zakresie utrzymania i rekultywacji składowisk odpadów komunalnych z wyjątkiem gruntów, budynków i budowli wykorzystywanych bezpośrednio do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie umieszczenia na składowiskach odpadów komunalnych	59.	60.	

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

DR-1

Załącznik nr 5 do uchwały Nr XI/66/2011 Rady Gminy Osina z dnia 8 grudnia 2011 roku w sprawie wzorów formularzy deklaracji i informacji na podatki od nieruchomości, rolny i leśny.

**DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY**

1. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz.969, z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania:	<b>Do 15 stycznia każdego roku podatkowego</b> lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

**A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI****2. Nazwa i Adres Siedziby Organu Podatkowego**Wójt Gminy Osina  
72-221 Osina 62**B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

3 Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. deklaracja składana w terminie do 15 stycznia roku podatkowego     2. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku podatkowego  
 3. Wygaśnięcie obowiązku podatkowego     4. Zmiana miejsca zamieszkania lub siedziby  
 5. korekta deklaracji rocznej – obowiązuje za okres .....

**C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

4 Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. właściciel,     2. współwłaściciel,     3. posiadacz samoistny     4. współposiadacz samoistny     5. użytkownik wieczysty  
 6. współużytkownik wieczysty     7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)     8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)

**D. DANE PODATNIKA**

\* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

\*\* - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

**D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE**

5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. osoba fizyczna     2. osoba prawna     3. jednostka organizacyjna,     4. spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

6. Nazwa pełna \* / Nazwisko \*\*

7. Nazwa skrócona \* / Pierwsze Imię, drugie imię \*\*

8. NIP – Numer Identyfikacji Podatkowej\*

9. Numer Krajowego Rejestru Sądowego

10. Identyfikator REGON\*

11. Numer PESEL \*\*

12. Symbol PKD

Pola 13, 14, 15 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

13. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)

14. Imię ojca

15. Imię matki

**D.2. ADRES SIEDZIBY \* / ADRES ZAMIESZKANIA \*\***

16. Kraj

17. Województwo

18. Powiat

19. Gmina

20. Ulica

21. Nr domu

22. Nr lokalu

23. Miejscowość

24. Kod pocztowy

25. Poczta

DR-1<sup>(1)</sup>

1/5

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM.

**E. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE – NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU****E.1. GRUNTY ORNE**

Klasa	Powierzchnia z dokładnością do 0,0001 ha (wynikająca z ewidencji gruntów)	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych z dokładnością do 0,0001 ha
	a		
I	26. ,	1,95	27. ,
II	28. ,	1,80	29. ,
IIIa	30. ,	1,65	31. ,
IIIb	32. ,	1,35	33. ,
IVa	34. ,	1,10	35. ,
IVb	36. ,	0,80	37. ,

**E.2. ŁĄKI I PASTWISKA**

I	38. ,	1,75	39. ,
II	40. ,	1,45	41. ,
III	42. ,	1,25	43. ,
IV	44. ,	0,75	45. ,

**E.3. SADY**

I	46. ,	1,95	47. ,
II	48. ,	1,80	49. ,
III IIIa	50. ,	1,65	51. ,
IIIb	52. ,	1,35	53. ,
IV IVa	54. ,	1,10	55. ,
IVb	56. ,	0,80	57. ,

**E.4. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – grunty orne**

I	58. ,	1,95	59. ,
II	60. ,	1,80	61. ,
IIIa	62. ,	1,65	63. ,
IIIb	64. ,	1,35	65. ,
IVa	66. ,	1,10	67. ,
IVb	68. ,	0,80	69. ,

**E.5. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – łąki i pastwiska**

Klasa	Powierzchnia z dokładnością do 0,0001 ha (wynikająca z ewidencji gruntów )	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych z dokładnością
I	70.	1,75	71.
II	72.	1,45	73.
III	74.	1,25	75.
IV	76.	0,75	77.

**E.6. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE- grunty orne**

I	78.	1,95	79.
II	80.	1,80	81.
IIIa	82.	1,65	83.
IIIb	84.	1,35	85.
IVa	86.	1,10	87.
IVb	88.	0,80	89.

**E.7. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE- łąki i pastwiska**

I	90.	1,75	91.
II	92.	1,45	93.
III	94.	1,25	95.
IV	96.	0,75	97.

**E.8. ROWY-grunty orne**

I	98.	1,95	99.
II	100.	1,80	101.
IIIa	102.	1,65	103.
IIIb	104.	1,35	105.
IVa	106.	1,10	107.
IVb	108.	0,80	109.

**E.9. ROWY- łąki i pastwiska**

I	110.	1,75	111.
II	112.	1,45	113.
III	114.	1,25	115.
IV	116.	0,75	117.

**E.10. UŻYTKI ROLNE (ROWY, GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI) BEZ OZNACZENIA KLASY GLEBOZNAWCZEJ**

118. Powierzchnia w ha z dokładnością do 0,0001 ha (wynikająca z ewidencji gruntów )
--

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE. DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

<b>E.11. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI- łososiem, trocią, głowacą, palią i pstrągiem</b>			
119.		1,0	120.
<b>E.12. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI- inne gatunki ryb</b>			
121.		0,20	122.
<b>E.13. ŁĄCZNA POWIERZCHNIA UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE</b>			
123. Powierzchnia w ha (Suma z części od E.1 do E.12 kol.a)		124. Powierzchnia w ha przeliczeniowych (Suma z części od E.1 do E.12 kol.c)	
<b>F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU OD GOSPODARSTW ROLNYCH</b>			
Łącznie powierzchnia w ha przeliczeniowych			125.
Należy wpisać powierzchnie z poz. 124.			
Stawka podatku			126.
			zł, gr
Kwota podatku ***) (zaokrąglić do pełnych złotych)			127.
			zł,
RATY: 1/4 część z poz. 127			
I.	II.	III.	IV.
<b>G. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH NIESTANOWIĄCYCH GOSPODARSTW ROLNYCH NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU</b>			
128. Powierzchnia w ha	129. Stawka podatku	130. Kwota podatku (po zaokrągleniu do pełnych złotych) ***)	
ha	,	zł	
RATY: 1/12 część z poz. 130			
I.	II.	III.	IV.
<b>H. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)</b>			
131. Liczba załączników ZR-1/A			
<b>I. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA</b>			
Oświadczam, że są mi znan przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością			
132. Imię		133. Nazwisko	
134. Data wypełnienia deklaracji	135. Telefon kontaktowy	136. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 1)	
137. adres e-mail		138. Podpis osoby odpowiedzialnej za prawidłowe wypełnienie deklaracji	
<b>L. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>			
139. Uwagi organu podatkowego			

**Pouczenie**

W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2005 Nr 229, poz. 1954, z późn. zm.).

\*\*\*) Zgodnie z art.63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz.U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, zaokrąglą się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomijają się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższą się do pełnych złotych

1) Niepotrzebne skreślić.

Deklarację złożyć wraz z załącznikiem / załącznikami ZR-1A

IR – 1

Załącznik nr 6 do uchwały Nr XI/66/2011 Rady Gminy Osina z dnia 8 grudnia 2011 roku  
w sprawie wzorów formularzy deklaracji i informacji na podatki od nieruchomości, rolny i leśny.

**INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO**  
ROK .....

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zm.), Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.), Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 ze zm.).		
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.		
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.		
<b>A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI</b>			
1. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego Wójt Gminy OSINA 72-221 OSINA			
<b>B. DANE PODATNIKA</b>			
2. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 3. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 5. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 7. posiadacz zależny <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 4. współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz zależny			
<b>B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>			
3. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię		4. Data urodzenia	
5. Imię ojca, imię matki			
6. Numer PESEL		7. Numer NIP**)	
<b>B.2 ADRES ZAMIESZKANIA</b>			
8. Kraj	9. Województwo	10. Miejscowość	
11. Kod pocztowy	12. Ulica	13. Numer domu	14. Numer lokalu
<b>B.3. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCICIELA</b> (należy wypełnić, gdy nieruchomość stanowi współwłasność)			
15. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię		16. Data urodzenia	
17. Imię ojca, imię matki			
18. Numer PESEL		19. Numer NIP **)	
<b>B.4. ADRES ZAMIESZKANIA WSPÓŁWŁAŚCICIELA</b>			
20. Kraj	21. Województwo	22. Miejscowość	
23. Kod pocztowy	24. Ulica	25. Numer domu	26. Numer lokalu
<b>B.5. ADRES DO KORESPONDENCJI</b> (należy wypełnić, gdy jest inny niż adres zamieszkania)			
27. Kraj	28. Województwo	29. Miejscowość	
30. Kod pocztowy	31. Ulica	32. Numer domu	33. Numer lokalu
<b>C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI</b>			
34. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. informacja składana po raz pierwszy <input type="checkbox"/> 2. korekta uprzednio złożonej informacji			
<b>D. INFORMACJA O PRZEDMIOCIE OPODATKOWANIA</b>			
35. Miejsce (adres) położenia przedmiotów opodatkowania			
36. Numer i data aktu notarialnego / umowy dzierżawy / postanowienie Sądu		37. Numer działki, obręb ewidencyjny, numer KW	

I. INFORMACJA W SPRAWIE PODATEKU ROLNEGO				
E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)				
	Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych podana z dokładnością do 0,0001 ha	Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych podana z dokładnością do 0,0001 ha
<b>E.1. GRUNTY ORNE (R)</b>				
	I		IV b	
	II		V	
	III a		VI	
	III b		VI z	
	IV a			
<b>E.2. SADY (S-R, S-Ps, S-L)</b>				
	I		IV b	
	II		V	
	III a		VI	
	III b		VI z	
	IV a			
<b>E.3. ŁĄKI i PASTWISKA (Ł, Ps)</b>				
	I		V	
	II		VI	
	III		VI z	
	IV			
<b>E.4. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE (B-R, B-Ps, B-L)</b>				
	I		IV a	
	II		IV b	
	III		V	
	III a		VI	
	III b		VI z	
	IV			
<b>E.5. GRUNTY POD STAWAMI (Wsr)</b>				
	a) zarybione, lososiem, trocią, głowacimą, palią i pstrągiem			
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)			
	c) grunty pod stawami niezarybionymi			
<b>E.6. GRUNTY POD ROWAMI (W)</b>				
	a) sklasyfikowane			
	b) niesklasyfikowane			
<b>E.7. GRUNTY ZADRZEWIONE I ZAKRZEWIONE POŁOŻONE NA UŻYTKACH ROLNYCH (Lz-R, Lz-Ł, Lz-Ps)</b>				
	I		IV a	
	II		IV b	
	III		V	
	III a		VI	
	III b		VI z	
	IV			
<b>E.8. GRUNTY R A Z E M :</b>				
<b>F. INFORMACJA O POSIADANIU UŻYTKÓW ROLNYCH NA TERENIE INNEJ GMINY</b>				
	38. Posiadam użytki rolne na terenie innej gminy		<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
			.....ha	
<b>G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA</b>				
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.				
	39. Imię		40. Nazwisko	
	41. Data wypełnienia		42. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika	

**H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO**

43. Uwagi organu podatkowego

- \*) niepotrzebne skreślić.
- \*\*) wypełniają tylko podatnicy będący osobami fizycznymi wykonującymi działalność gospodarczą.
- l) zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa ( Dz.U. z 2005r. Nr 8, poz.60 ze zm.), podstawy opodatkowania zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

ZR-1/A

Załącznik nr 7 do uchwały Nr XI/66/2011 Rady Gminy Osina z dnia 8 grudnia 2011 roku w sprawie wzorów formularzy deklaracji i informacji na podatki od nieruchomości, rolny i leśny.

**DANE O NIERUCHOMOŚCIACH ROLNYCH**Załącznik ZR-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

1. Nr załącznika

**A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA**

2. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

 1. deklaracji DR-1       2. informacji IR- 1**B. DANE PODATNIKA**

\* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

\*\* - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

3. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

 1. osoba fizyczna       2. osoba prawna       3. jednostka organizacyjna,       4. spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

4. Nazwa pełna \* / Nazwisko \*\*

5. Nazwa skrócona \* / Pierwsze imię, drugie imię \*\*

6. Identyfikator REGON

7. Numer Identyfikacji Podatkowej NIP \*

8. Numer PESEL \*\*

**C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH ROLNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENI****C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI**

9. Położenie nieruchomości ( obręb -adres)

**C.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):**

10. Rodzaj własności

 1. Własność       2. współwłasność

11. Rodzaj posiadania samoistnego

 1. posiadanie       2. współposiadanie

12. Rodzaj użytkowania

 1. użytkowanie wieczyste       2. współużytkowanie wieczyste

13. Rodzaj posiadania zależnego

 1. posiadanie       2. współposiadanie**C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK I ICH POWIERZCHNIA**

14. Numer działki / działek

.....  
.....  
.....  
.....

15. Powierzchnia działki w ha z dokładnością do 0,0001

.....  
.....  
.....  
.....**C.4. KSIĘGA WIECZYSTA**

16. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)

KW NR

17. Nazwa sądu

Sąd Rejonowy w Goleniowie<sup>2)</sup>

1) Identyfikatory wykazuje się, jeżeli zostały nadane.

2) w razie zmiany nazwy sądu podać prawidłową nazwę

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNI, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

ZR-1/B

Załącznik nr 8 do uchwały Nr XI/66/2011 Rady Gminy Osina z dnia 8 grudnia 2011 roku w sprawie wzorów formularzy deklaracji i informacji na podatki od nieruchomości, rolny i leśny.

### DANE O ZWOLNIENIACH I ULGACH PODATKOWYCH W PODATKU ROLNYM

#### A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

1. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

 1. deklaracji DR-1 2. informacji IR-1

#### B. DANE PODATNIKA

\* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

\*\* - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

##### B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

2. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

 1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

3. Nazwa pełna \* / Nazwisko \*\*

4. Nazwa skrócona \* / Pierwsze imię, drugie imię \*\*

5. Identyfikator REGON

6. Identyfikator NIP \*

7. Numer PESEL \*\*

#### C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ I ULG PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny zwolnienia	Powierzchnia w ha fizycznych <sup>1)</sup>		
Art.12 ust.1 pkt 1 - użytki rolne klasy V, VI i VIz	8.		
Art.12 ust.1 pkt 1 - grunty zadrzewione i zakrzewione ustanowione na użytkach rolnych	9.		
Art.12 ust.1 pkt 2 - grunty położone w pasie drogi granicznej	10.		
Art.12 ust.1 pkt 3 - grunty orne, łąki i pastwiska objęte melioracją - w roku, w którym uprawy zostały zniszczone wskutek robót drenarskich	11.		
Art.12 ust.1 pkt 4 - grunty przeznaczone na utworzenie nowego gospodarstwa rolnego lub powiększenie już istniejącego do powierzchni nieprzekraczającej 100 ha	12.		
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;">W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)</td> <td style="width: 30%;">13. Ulga <input type="checkbox"/> 75%   <input type="checkbox"/> 50%</td> </tr> </table>	W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	13. Ulga <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50%	
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	13. Ulga <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50%		
Art.12 ust.1 pkt 5 - grunty gospodarstw rolnych powstałe z zagospodarowania nieużytków	14.		
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;">W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)</td> <td style="width: 30%;">15. Ulga <input type="checkbox"/> 75%   <input type="checkbox"/> 50%</td> </tr> </table>	W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	15. Ulga <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50%	
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	15. Ulga <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50%		
Art.12 ust.1 pkt 6 - grunty gospodarstw rolnych otrzymane w drodze wymiany lub scalenia	16.		
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;">W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)</td> <td style="width: 30%;">17. Ulga <input type="checkbox"/> 75%   <input type="checkbox"/> 50%</td> </tr> </table>	W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	17. Ulga <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50%	
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	17. Ulga <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50%		
Art.12 ust.1 pkt 7 - grunty gospodarstw rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej	18.		
Art.12 ust.1 pkt 8 - użytki ekologiczne	19.		
Art.12 ust.1 pkt 9 - grunty zajęte przez zbiorniki wody służące do zaopatrzenia ludności w wodę	20.		
Art.12 ust.1 pkt 10 - grunty pod wałami przeciwpowodziowymi i grunty położone w międzywałach	21.		
Art.12 ust.1 pkt 11 - grunty wpisane do rejestru zabytków	22.		

ZR-1/B<sub>(1)</sub>

/2

Art.12 ust.1 pkt 12 - grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych	23.
Art.12 ust.2 pkt 1 - uczelnie	24.
Art.12 ust.2 pkt 2 - szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli - publiczne i niepubliczne oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego gruntów	25.
Art.12 ust.2 pkt 3 - placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk	26.
Art.12 ust.2 pkt 4 - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie gruntów zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem gruntów znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej	27.
Art.12 ust.2 pkt 5 - jednostki badawczo-rozwojowe	28
Art.12 ust.2 pkt 5a - przedsiębiorcy o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz.U. Nr 179, poz.1484), w zakresie przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych	29
Art.12 ust.2 pkt 6 - Polski Związek Działkowców z tytułu użytkowania i użytkowania wieczystego gruntu rodzinnych ogrodów działkowych	30

#### D. DANE DOTYCZĄCE ULG PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny ulgi	
Art.13 ust.1 - ulga inwestycyjna	31 <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Art.13a ust.1 i 2 - ulga dla żołnierzy odbywających zasadniczą służbę wojskową lub długotrwale przeszkolenie wojskowe, osób spełniających zastępczo obowiązek służby wojskowej w formie skoszarowanej i prowadzących te gospodarstwa bezpośrednio przed powołaniem do służby oraz członków rodzin tych osób (zaznaczyć właściwy kwadrat)	32 Ulga <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 40%
Art.13b ust.1 - ulga dla gruntów położonych na terenach podgórskich i górskich (zaznaczyć właściwy kwadrat)	33. Ulga <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 30%
Art.13b ust.1 - ulga z tytułu wystąpienia klęski żywiołowej	34. <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIĆ NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM.

DL-1

Załącznik nr 9 do uchwały Nr XI/66/2011 Rady Gminy Osina z dnia 8 grudnia 2011 roku w sprawie wzorów formularzy deklaracji i informacji na podatki od nieruchomości, rolny i leśny.

**DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY**

Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, z późn. zm.).		
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej.		
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.		
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.		
<b>A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI</b>			
1. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego Wójt Gminy Osina 72-221 Osina 62			
<b>B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>			
Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.			
2. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
<input type="checkbox"/> 1. deklaracja składana w terminie do 15 stycznia roku podatkowego <input type="checkbox"/> 2. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku podatkowego <input type="checkbox"/> 3. wygaśnięcie obowiązku podatkowego <input type="checkbox"/> 4. Zmiana miejsca zamieszkania lub siedziby <input type="checkbox"/> 5. korekta deklaracji rocznej – obowiązuje za okres .....			
<b>C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>			
3. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
<input type="checkbox"/> 1. właściciel, <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny, <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty, <input type="checkbox"/> 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca) <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)			
<b>D. DANE PODATNIKA</b>			
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną		** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną	
<b>D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>			
4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, <input type="checkbox"/> 4. spółka, nieposiadająca osobowości prawnej			
5. Nazwa pełna * / Nazwisko **			
6. Nazwa skrócona * / Pierwsze Imię, drugie imię **			
7. NIP – Numer Identyfikacji Podatkowej		8. Numer Krajowego Rejestru Sądowego	
9. Identyfikator REGON	10. Numer PESEL **	11. Symbol PKD	
Pola 12, 13 14 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.			
12. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)	13. Imię ojca	14. Imię matki	
<b>D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **</b>			
15. Kraj	16. Województwo	17. Powiat	
18 Gmina	19. Ulica	20. Nr domu	21. Nr lokalu
22. Miejscowość	23. Kod pocztowy	24. Poczta	

DL-1<sub>(1)</sub>

1/3

**E. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU**

Rodzaj gruntów leśnych	Powierzchnia gruntów w hektarach fizycznych podana z dokładnością do 0,0001 ha (wynikająca z ewidencji gruntów )	Stawka podatku 0,220 m <sup>3</sup> x cena drewna	Kwota podatku zł, gr
1. Lasy	25 ,	26	27. ,
2. Lasy ochronne	28. ,	29.  x 50 % = →	30. ,
3. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody	31. ,	32. , x 50 % = →	33. ,
4. Lasy wchodzące w skład parków narodowych	34. ,	35. , x 50 % = →	36. ,

**F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU**

Kwota podatku *** ( zaokrąglić do pełnych złotych) Suma kwot z poz. 27, 30, 33, 36 . RATY:: 1/12 z poz. 37						37. zł
I.	II.	III.	IV	V	VI.	
VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	

**G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)**

38. Liczba załączników ZL-1/A

**H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA**

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością

39 . Imię		40. Nazwisko
41. Data wypełnienia deklaracji	42. Telefon kontaktowy	43. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika *)
44. adres e-mail		45. Podpis osoby odpowiedzialnej za prawidłowe wypełnienie deklaracji

**I . ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO**

46. Uwagi organu podatkowego

47.data

48.podpis

DL-1<sup>(1)</sup>

2/3

**Pouczenie**

W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U.z 2005 Nr 229, poz.1954, z późn. zm.).

\*\*\* Zgodnie z art.63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r.- Ordynacja podatkowa ( tekst jednolity: Dz.U. z 2005r. Nr 8, poz.60 ze zm.), podstawy opodatkowania , kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, . zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych

\*) Niepotrzebne skreślić.

Deklarację złożyć wraz z załącznikiem / załącznikami ZL-1A

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

IL-1

Załącznik nr 10 do uchwały Nr XI/66/2011 Rady Gminy Osina z dnia 8 grudnia 2011 roku w sprawie wzorów formularzy deklaracji i informacji na podatki od nieruchomości, rolny i leśny.

**INFORMACJA NA PODATEK LEŚNY**

1.Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, z późn. zm.).		
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej.		
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.		
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.		
<b>A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI</b>			
2. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego Wójt Gminy Osina 72-221 Osina 62			
<b>B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>			
Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.			
3. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
<input type="checkbox"/> 1. deklaracja składana w terminie do 15 stycznia roku podatkowego <input type="checkbox"/> 2. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku podatkowego <input type="checkbox"/> 3. wygaśnięcie obowiązku podatkowego <input type="checkbox"/> 4. Zmiana miejsca zamieszkania lub siedziby <input type="checkbox"/> 5. korekta deklaracji rocznej – obowiązuje za okres .....			
<b>C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>			
4. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
<input type="checkbox"/> 1. właściciel, <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny, <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty, <input type="checkbox"/> 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca) <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)			
<b>D. DANE PODATNIKA</b>			
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną		** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną	
<b>D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>			
57. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, <input type="checkbox"/> 4. spółka, nieposiadająca osobowości prawnej			
6. Nazwa pełna * / Nazwisko **			
7. Nazwa skrócona * / Pierwsze Imię, drugie imię **			
8. NIP – Numer Identyfikacji Podatkowej		9. Numer Krajowego Rejestru Sądowego	
10. Identyfikator REGON	11. Numer PESEL **	12. Symbol PKD	
Pola 13,14,15 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.			
13. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)	14. Imię ojca	15. Imię matki	
<b>D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **</b>			
16. Kraj	17. Województwo	18. Powiat	
19. Gmina	20. Ulica	21. Nr domu	22. Nr lokalu
23. Miejscowość	24. Kod pocztowy	25. Poczta	

IL-1<sub>(1)</sub>

1/2

**E. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU**

Rodzaj gruntów leśnych	Powierzchnia gruntów w hektarach fizycznych podana z dokładnością do 0,0001 ha (wynikająca z ewidencji gruntów)	Stawka podatku 0,220 m <sup>3</sup> x cena drewna	Kwota podatku zł, gr
1. Lasy	26 ,	27	28. ,
2. Lasy ochronne	29. ,	30.  x 50 % = →	31. ,
3. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody	32. ,	33. , x 50 % = →	34. ,
4. Lasy wchodzące w skład parków narodowych	35 ,	36. , x 50 % = →	37. ,

**F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU**

Kwota podatku *** ( zaokrąglić do pełnych złotych) Suma kwot z poz 28,31,34,37.	38. zł
--	-----------

**G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)**

39. Liczba załączników ZL-1/A

**H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA**

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością

40. Imię		41. Nazwisko	
42. Data wypełnienia deklaracji	43. Telefon kontaktowy	44. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika *)	

**I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO**

45. Uwagi organu podatkowego

46.data

47..podpis

**Pouczenie**

W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U.z 2005 Nr 229, poz.1954, z późn. zm.).

\*\*\* Zgodnie z art.63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r.- Ordynacja podatkowa ( tekst jednolity: Dz.U. z 2005r. Nr 8, poz.60 ze zm.), podstawy opodatkowania , kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, . zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych

\*) Niepotrzebne skreślić.

IL-1 <sup>(1)</sup>	2 <sub>2</sub>
---------------------	----------------

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

Załącznik nr 11 do uchwały Nr XI/66/2011 Rady Gminy Osina z dnia 8 grudnia 2011 roku w sprawie wzorów formularzy deklaracji i informacji na podatki od nieruchomości, rolny i leśny.

ZL-1/A

**DANE O NIERUCHOMOŚCIACH LEŚNYCH**

Załącznik ZL-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

1. Nr załącznika

**A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA**

2. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

 1. deklaracji DL-1  2. informacji IL- 1**B. DANE PODATNIKA**

\* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

\*\* - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

**B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE**

3. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

 1. osoba fizyczna  2. osoba prawna  3. jednostka organizacyjna,  4. spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

4. Nazwa pełna \* / Nazwisko \*\*

5. Nazwa skrócona \* / Pierwsze imię, drugie imię \*\*

6. Identyfikator REGON

7. Numer Identyfikacji Podatkowej NIP \*

8. Numer PESEL \*\*

**C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH LEŚNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU****C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI**

9. Położenie nieruchomości ( obręb, adres)

**C.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):**

10. Rodzaj własności

 1. własność  2. współwłasność

11. Rodzaj posiadania samoistnego

 1. posiadanie  2. współposiadanie

12. Rodzaj użytkowania

 1. użytkowanie wieczyste  2. współużytkowanie

13. Rodzaj posiadania zależnego

 1. posiadanie  2. współposiadanie**C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK I ICH POWIERZCHNIE**

14. Numer działki / działek

.....  
.....  
.....  
.....

15. Powierzchnia działki w ha z dokładnością do 0,0001

.....  
.....  
.....  
.....**C.4. KSIĘGA WIECZYSTA**

16. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)

KW NR

17. Nazwa sądu

Sąd Rejonowy w Goleniowie<sup>2)</sup>

1) Identyfikatory wykazuje się, jeżeli zostały nadane.

2) w razie zmiany nazwy sądu podać prawidłową nazwę



**3303****UCHWAŁA NR 62/XI/11  
RADY GMINY SIEMYŚL****z dnia 7 października 2011 r.****w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.<sup>1</sup>) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.<sup>2</sup>) Rada Gminy Siemyśl uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Siemyśl oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania tych dotacji.

**§ 2. 1.** Dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego udziela się na wniosek organu prowadzącego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w Urzędzie Gminy Siemyśl w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać: nazwę i adres organu prowadzącego, nazwę i adres niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, imię i nazwisko oraz tytuł prawny osoby reprezentującej organ prowadzący, numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, planowaną liczbę uczniów w okresie styczeń-sierpień i w okresie wrzesień-grudzień, planowaną liczbę uczniów niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności oraz nazwę banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3. 1.** Dotacja dla przedszkola niepublicznego przysługuje na każdego ucznia zamieszkałego na terenie Gminy Siemyśl w wysokości równej 75% wydatków bieżących ponoszonych, w przeliczeniu na jednego ucznia, na prowadzenie przedszkola publicznego przez najbliższą gminę - tj. Gminę Gościno, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Siemyśl.

2. Jeżeli do przedszkola, o którym mowa w ust. 1, uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Siemyśl, koszty dotacji pokrywa gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń - zgodnie z art. 90 ust. 2c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - zwanej dalej „ustawą”.

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777 i Nr 149, poz. 887.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814 i Nr 149, poz. 887.

**§ 4.** 1. Dotacje dla osób prowadzących wychowanie przedszkolne w innych formach wychowania przedszkolnego przysługują na każdego ucznia zamieszkałego na terenie Gminy Siemyśl w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych, w przeliczeniu na jednego ucznia, na prowadzenie przedszkola publicznego przez najbliższą gminę - tj. Gminę Gościno, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Siemyśl.

2. Jeżeli niepubliczną formą wychowania przedszkolnego objęty jest uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Siemyśl, koszty dotacji pokrywa gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń - zgodnie z art. 90 ust. 2e ustawy.

**§ 5.** Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący przedszkole niepubliczne lub inną formę wychowania przedszkolnego składa w Urzędzie Gminy Siemyśl informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja. Wzór informacji miesięcznej stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 6.** Wzrost liczby uczniów w stosunku do liczby planowanej, który nastąpi w trakcie roku budżetowego nie stanowi podstawy do zwiększenia wysokości dotacji.

**§ 7.** 1. Do czasu uzyskania przez Gminę Siemyśl informacji o wysokości wydatków bieżących ponoszonych przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego, dotacja przekazywana będzie zaliczkowo w wysokości obowiązującej w roku poprzednim.

2. Do czasu naliczenia Gminie Siemyśl ostatecznej kwoty subwencji oświatowej na dany rok budżetowy, dotacja będzie przekazywana zaliczkowo i wyliczona w oparciu o planowane kwoty subwencji oświatowej w projekcie uchwały budżetowej.

3. Za okresy wymienione w ust. 1 i 2 dokonuje się wyrównania udzielonej dotacji.

**§ 8.** 1. Organ prowadzący rozlicza się z otrzymanej dotacji w terminie do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym przekazano dotację. Wzór rozliczenia miesięcznego stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Organ prowadzący dokonuje rocznego rozliczenia otrzymanych dotacji w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego - za rok budżetowy, w którym przekazano dotacje. Wzór rozliczenia rocznego stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

**§ 9.** *(stwierdzono naruszenie prawa oraz umorzono postępowanie dotyczące nieważności § 9 uchwałą Nr XXIV/132/K/2011 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie z dnia 16 listopada 2011 r.)*

**§ 10.** 1. Na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Siemyśl pracownicy Urzędu Gminy Siemyśl mogą dokonywać kontroli prawidłowości wykorzystania przyznanych dotacji.

2. Kontrola obejmuje w szczególności:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 5 i § 8 ust. 1;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji.

3. Kontrolę przeprowadza się w oparciu o udostępnianą przez organ prowadzący dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania, stanowiącą podstawę sporządzania informacji, o których mowa w § 5 i § 8 ust. 1.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół. Protokół kontroli powinien zawierać: nazwę i adres organu kontrolującego, nazwę i adres organu prowadzącego, nazwę i adres kontrolowanej placówki, numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, datę kontroli, opis stanu faktycznego stwierdzonego podczas kontroli, uwagi i zalecenia, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby udzielającej informacji, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby kontrolującej.

5. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego ma obowiązek złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących wszelkich nieprawidłowości - w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

6. W przypadku stwierdzenia w czasie kontroli rozbieżności w liczbie uczniów wykazywanych w miesięcznych informacjach złożonych do Urzędu Gminy Siemyśl a stanem faktycznym wykazanym na podstawie dokumentów, wszczyna się postępowanie administracyjne mające na celu ustalenie wysokości należnej dotacji.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siemyśl.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Edward Sidorkiewicz**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr 62/XI/11  
Rady Gminy Siemyśl  
z dnia 7 października 2011 r.

## WZÓR WNIOSKU O UDZIELENIE DOTACJI

<b>Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....</b>	
Termin składania wniosku: do dnia 30 września	
Miejsce składania wniosku: Urząd Gminy Siemyśl	
<b>Dane o organie prowadzącym</b>	
Nazwa	Adres
<b>Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący</b>	
Nazwisko i imię	Tytuł prawny i pełniona funkcja
<b>Dane o placówce</b>	
Nazwa	Adres
<b>Zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych</b>	
Numer	Data
<b>Planowana liczba uczniów w okresie styczeń-sierpień</b>	
Liczba uczniów	
w tym liczba uczniów niepełnosprawnych (ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności)	

<b>Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień-grudzień</b>		
Liczba uczniów		
w tym liczba uczniów niepełnosprawnych (ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności)		
<b>Dane o rachunku bankowym, na który ma być przekazana dotacja</b>		
Nazwa banku	Numer rachunku bankowego	

Oświadczam, że:

- wszystkie przekazane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym;
- znane mi są przepisy ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, z późn. zm.).

.....  
(Pieczęć i podpis składającego wniosek)

.....  
(Miejscowość, data)

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr 62/XI/11  
Rady Gminy Siemyśl  
z dnia 7 października 2011 r.

### WZÓR INFORMACJI MIESIĘCZNEJ

<b>Informacja o aktualnej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca - za miesiąc ..... roku .....</b>		
Termin składania informacji: do 10 dnia każdego miesiąca		
Miejsce składania informacji: Urząd Gminy Siemyśl		
<b>Dane o organie prowadzącym</b>		
Nazwa	Adres	
<b>Dane o placówce</b>		
Nazwa	Adres	
<b>Informacja o liczbie uczniów</b>		
Wyszczególnienie	liczba uczniów ogółem	w tym uczniów niepełnosprawnych
Uczniowie zamieszkali na terenie Gminy Siemyśl		
Uczniowie niebędący mieszkańcami Gminy Siemyśl		
<b>Razem</b>		

.....  
(Pieczęć i podpis składającego informację)

.....  
(Miejscowość, data)

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr 62/XI/11  
Rady Gminy Siemyśl  
z dnia 7 października 2011 r.

### WZÓR ROZLICZENIA MIESIĘCZNEGO

<b>Rozliczenie otrzymanej dotacji za miesiąc ..... roku .....</b>				
Termin składania rozliczenia: do 15 dnia każdego miesiąca				
Miejsce składania rozliczenia: Urząd Gminy Siemyśl				
<b>Dane o organie prowadzącym</b>				
Nazwa		Adres		
<b>Dane o placówce</b>				
Nazwa		Adres		
<b>Liczba uczniów (na 10 dzień miesiąca, którego dotyczy rozliczenie)</b>				
Liczba uczniów				
<b>Rozliczenie wykorzystanej dotacji</b>				
Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Siemyśl:				
miesiąc		rok		w wysokości
Lp.	Rodzaj wydatku	Rodzaj i numer dokumentu finansowego	Data wykonania wydatku	Kwota w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji

.....  
(Pieczęć i podpis składającego rozliczenie)

.....  
(Miejscowość, data)



**3304****UCHWAŁA NR 69/XIII/11  
RADY GMINY SIEMYŚL****z dnia 14 listopada 2011 r.****zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.<sup>1</sup>) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.<sup>2</sup>) Rada Gminy Siemyśl uchwała, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr 62/XI/11 Rady Gminy Siemyśl z dnia 7 października w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania uchyla się § 9.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siemyśl.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Edward Sidorkiewicz**

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206.

**3305****UCHWAŁA NR 75/XIV/11  
RADY GMINY SIEMYŚL****z dnia 28 listopada 2011 r.****w sprawie regulaminu sali wiejskiej w Byszewie.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.<sup>1</sup>) Rada Gminy Siemyśl uchwała, co następuje:

**§ 1.** Niniejsza uchwała określa zasady i tryb korzystania z sali wiejskiej w Byszewie, zwanej dalej „salą”.

**§ 2.** Sala jest własnością Gminy Siemyśl.

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281.

§ 3. Działalność sali ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowej.

§ 4. Sala wykorzystywana jest na wszelkie imprezy i spotkania mieszkańców Gminy Siemyśl, a w szczególności mieszkańców sołectw: Byszewo, Kędrzyno i Morowo.

§ 5. Cykliczne imprezy i spotkania mieszkańców powinny odbywać się w dniach i godzinach pracy biblioteki funkcjonującej w sali.

§ 6. 1. Imprezy i spotkania, które mają odbyć się poza godzinami pracy biblioteki wymagają zgody Wójta Gminy Siemyśl.

2. Urząd Gminy Siemyśl informuje bibliotekarza i gospodarza sali o imprezach i spotkaniach, o których mowa ust. 1.

§ 7. Bibliotekarz prowadzi miesięczny harmonogram zajęć, imprez i spotkań, które odbywają się w sali.

§ 8. Organizacją zajęć w sali zajmuje się bibliotekarz.

§ 9. Za utrzymanie ładu i porządku w sali i jej otoczeniu odpowiedzialny jest gospodarz sali.

§ 10. Udział w zajęciach w sali jest dobrowolny.

§ 11. W zajęciach w sali mogą brać udział osoby dorosłe, młodzież oraz dzieci, przy czym dzieci do lat 6 mogą przebywać w sali pod opieką dorosłego opiekuna.

§ 12. Z zaplecza kuchennego można korzystać po uzgodnieniu z gospodarzem sali, który zobowiązany jest przekazać organizatorowi spotkania lub imprezy wyposażenie niezbędne do jej organizacji.

§ 13. Organizatorzy imprez i spotkań:

- 1) są odpowiedzialni za bezpieczeństwo uczestników tych imprez i spotkań;
- 2) ponoszą odpowiedzialność za użytkowany sprzęt i wyposażenie sali, w tym za działania osób, które przebywają w sali podczas imprez i spotkań, jeżeli w wyniku ich działania powstały szkody;
- 3) są zobowiązani do uporządkowania sali i jej otoczenia po zakończeniu imprezy lub spotkania oraz do rozliczenia się z użytkowanego sprzętu i wyposażenia sali; obowiązek ten nie dotyczy imprez i spotkań, o których mowa w § 5.

§ 14. Wszyscy korzystający z sali winni zachować się tak, aby nie szkodzić i nie zagrażać pozostałym jej użytkownikom.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siemyśl.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Edward Sidorkiewicz**

**3306**

**UCHWAŁA NR XIV/111/2011  
RADY GMINY SŁAWNO**

**z dnia 12 grudnia 2011 r.**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli  
oraz niepublicznych zespołów wychowania przedszkolnego i punktów przedszkolnych  
prowadzonych na terenie Gminy Sławno.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (jedn. tekst z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jedn. Tekst z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Sławno uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji na finansowanie działalności szkół, przedszkoli niepublicznych oraz wychowania przedszkolnego w formach niepublicznego zespołu wychowania przedszkolnego i punktu przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Sławno.

**§ 2. 1.** Osoba prawna lub fizyczna prowadząca na terenie Gminy Sławno niepubliczną szkołę, przedszkole oraz wychowanie przedszkolne, o których mowa w § 1 otrzymuje z budżetu Gminy Sławno dotację.

2. Dotację udziela się na wniosek osoby prowadzącej:

- 1) niepubliczne przedszkole, w tym specjalne
- 2) wychowanie przedszkolne w formie:
  - a) niepublicznego zespołu wychowania przedszkolnego
  - b) niepublicznego punktu przedszkolnego
- 3) niepubliczną szkołą podstawową o uprawnieniach szkoły publicznej, w tym z oddziałami integracyjnymi (z wyjątkiem szkoły podstawowej specjalnej i artystycznej)
- 4) niepubliczne gimnazjum o uprawnieniach szkoły publicznej, w tym z oddziałami integracyjnymi (z wyjątkiem szkoły specjalnej i artystycznej)

**§ 3. 1.** Dotacja dla przedszkola niepublicznego przysługuje na każde uczęszczające dziecko z terenu Gminy Sławno w wysokości równej 75% wydatków bieżących ponoszonych - w przeliczeniu na jedno dziecko - na prowadzenie przedszkola publicznego przez gminę najbliższą tj. Miasto Sławno, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Sławno.

2. Jeżeli do przedszkola, o którym mowa w ust. 1 uczęszcza uczeń nie będący mieszkańcem gminy dotującej to przedszkole, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty dotacji udzielonej zgodnie z ust. 1.

3. Dotacje dla osób prowadzących wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 przysługują na każdego ucznia zamieszkałego na terenie Gminy Sławno w wysokości nie niższej niż 40% wydatków bieżących ponoszonych - w przeliczeniu na jednego ucznia - na prowadzenie przedszkola publicznego przez gminę najbliższą tj. Miasto Sławno.

4. Dotacje dla szkół niepublicznych, wymienionych w § 2 ust. 2 pkt 3 i 4, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługują na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Sławno.

**§ 4. 1.** Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie, przez osobę prowadzącą placówkę wymienioną w § 2 ust. 2, wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Nowopowstałe placówki wniosek o dotacje winny złożyć co najmniej 14 dni przed datą jej uruchomienia.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać:

- a) nazwę i adres szkoły/ przedszkola niepublicznego/ zespołu wychowania przedszkolnego/ punktu przedszkolnego
- b) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
- c) planowaną liczbę uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sławno
- d) imienny wykaz uczniów wraz z datą urodzenia i adresem zamieszkania
- e) nazwę banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 5. 1.** Dotacje przekazywane będą w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

2. Do czasu uzyskania przez Gminę Sławno informacji o wysokości ostatecznej kwoty części oświatowej subwencji ogólnej oraz informacji o wysokości wydatków bieżących ponoszonych przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego, dotacja przekazywana będzie zaliczkowo w wysokości obowiązującej w roku poprzednim. Dotacja przekazywana w ten sposób rozliczona zostanie w następnym miesiącu po otrzymaniu ostatecznych kwot subwencji i wydatków bieżących w przedszkolu sąsiedniej gminy.

3. W celu otrzymania miesięcznej części dotacji osoba prowadząca szkołę, przedszkole niepubliczne, zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny składa w terminie do 10-ego każdego miesiąca sprawozdanie o liczbie uczniów uczęszczających do tych placówek w poprzednim miesiącu, na których przysługuje za dany miesiąc odpowiednia dotacja z budżetu Gminy Sławno. Wzór sprawozdania miesięcznego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Rozliczenia dotacji osoba prowadząca szkołę, przedszkole niepubliczne, zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny dokonuje na podstawie faktycznej liczby uczniów uczęszczających do tych placówek. Liczba ta nie może przekraczać planowanej liczby dzieci podanej we wniosku o przyznanie dotacji.

5. Opóźnienie w złożeniu sprawozdania skutkuje odpowiednim opóźnieniem w przekazaniu dotacji. Nie przedłożenie sprawozdania, o którym mowa w ust. 3 powoduje wstrzymanie kolejnej raty dotacji.

6. Nadpłaty bądź niedopłaty dotacji wskazane w sprawozdaniu miesięcznym będą korygowane przy przekazaniu kolejnej raty dotacji z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Nadpłaty dotacji wykazane za miesiąc grudzień podlegają zwrotowi na konto Gminy Sławno w terminie do 15 stycznia następnego roku, natomiast wykazane w rozliczeniu za miesiąc grudzień niedopłaty dotacji zostaną przekazane na rachunek osoby prowadzącej niepubliczną szkołę, przedszkole niepubliczne, zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny w terminie do 15 stycznia następnego roku.

8. Rozliczenia dotacji za dany rok osoba prowadząca szkołę niepubliczną, przedszkole niepubliczne, zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny winna dokonać w formie sprawozdania rocznego w terminie do 10 stycznia roku następnego. Wzór rocznego sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 6.** 1. Wójtowi Gminy Sławno przysługuje prawo kontroli liczby dzieci uczęszczających do szkoły, przedszkola niepublicznego, zespołu wychowania przedszkolnego lub punktu przedszkolnego. Do przeprowadzenia kontroli Wójt Gminy może upoważnić pracownika Urzędu Gminy Sławno.

2. Osoby prowadzące szkoły, przedszkole niepubliczne, zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny obowiązane są udostępnić kontrolującemu dokumentację niezbędną do weryfikacji danych, o których mowa w ust. 1.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, nienależnie pobrana dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sławno.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

**Marta Hołowata**

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XIV/111/2011  
Rady Gminy Sławno  
z dnia 12 grudnia 2011 r.

.....  
(pieczęć szkoły/ przedszkola niepublicznego/  
zespołu wychowania przedszkolnego/ punktu  
przedszkolnego)

**Wniosek o przyznanie dotacji szkole/ przedszkolu publicznemu/ zespołowi  
wychowania przedszkolnego/ punktowi przedszkolnemu  
na rok.....**

1. Pełna nazwa i adres szkoły/ przedszkola niepublicznego/ zespołu wychowania  
przedszkolnego/ punktu przedszkolnego oraz organu prowadzącego:  
.....  
.....
2. Numer i data wpisu szkoły / przedszkola niepublicznego/ zespołu wychowania  
przedszkolnego/ punktu przedszkolnego do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:  
.....
3. Planowana liczba uczniów w roku.....

	styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
O g ó ł e m	.....	.....
z Gminy Sławno	.....	.....
z innych gmin (wymienić)	.....	.....
4. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:  
.....  
.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
2. imienny wykaz uczniów wraz z datą urodzenia i adresem zamieszkania

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XIV/111/2011  
Rada Gminy Sławno  
z dnia 12 grudnia 2011r

.....  
(pieczęć przedszkola niepublicznego )

..... dnia  
miejsowość

**Sprawozdanie z przyznania dotacji przedszkolu niepublicznemu/zespołowi wychowania  
przedszkolnego/punktowi przedszkolnemu  
za miesiąc.....rok.....**

Informacja o liczbie dzieci

Liczba dzieci na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego składania formularza	Liczba dzieci w miesiącu w którym składany jest formularz
Miesiąc, rok.....	Miesiąc, rok.....
Liczba dzieci.....	Liczba dzieci.....

Świadoma odpowiedzialności karnej z art. 233 kk podawanie nieprawdy, oświadczam że powyższe dane są prawdziwe i zgodne z dokumentacją obecności dzieci uczęszczających do przedszkola.

Powyższe sprawozdanie stanowi podstawę przyznania 1/12 dotacji rocznej na miesiąc ...../20... roku.

.....  
Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczenia

**Załączniki:**

1. imienny wykaz uczniów wraz z datą urodzenia i adresem zamieszkania



**3307****UCHWAŁA NR XII/74/2011  
RADY GMINY STARA DĄBROWA****z dnia 30 listopada 2011 r.****w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych  
z mieszkańcami Gminy Stara Dąbrowa.**

Na podstawie art. 5a i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113) Rada Gminy w Starej Dąbrowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

**Justyna Szymczak****Załącznik nr 1**

do uchwały Nr XII/74/2011  
Rady Gminy Stara Dąbrowa  
z dnia 30 listopada 2011 r.

**ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH  
Z MIESZKAŃCAMI GMINY STARA DĄBROWA****DZIAŁ I****Przepisy ogólne**

**§ 1. 1.** Konsultacje społeczne z mieszkańcami gminy Stara Dąbrowa przeprowadza się w przypadkach określonych przepisami prawa lub w innych sprawach ważnych dla gminy lub jej części.

2. Konsultacje z mieszkańcami gminy Stara Dąbrowa przeprowadza się w celu poznania opinii, uwag i propozycji mieszkańców o sprawie poddanej konsultacjom. Przedmiotem konsultacji mogą być założenia do projektów uchwał lub projekty uchwał.

**§ 2. 1.** Organem właściwym do przeprowadzenia konsultacji na terenie gminy Stara Dąbrowa jest Wójt Gminy.

2. Decyzję o formie i terminie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami podejmuje Wójt w formie zarządzenia.

3. Zarządzenie o którym mowa w ust. 2 musi określać:

- 1) cel i przedmiot konsultacji,
- 2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji.
- 3) formę konsultacji
- 4) w przypadku konsultacji w formie określonej w § 7 ust. 1 pkt 3 miejsce przeprowadzenia konsultacji
- 5) zasięg terytorialny konsultacji
- 6) określenie sposobu i trybu zgłaszania uwag

- 7) sposób poinformowania o wynikach konsultacji
- 8) osobą odpowiedzialną za prowadzenie konsultacji

4. Zarządzenie Wójta Gminy o przeprowadzeniu konsultacji podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu i wszystkich sołectw, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

5. O zamiarze przeprowadzenia konsultacji przed ich rozpoczęciem zostaną poinformowani radni Rady Gminy w Starej Dąbrowie

**§ 3.** Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy gminy, posiadający czynne prawo wyborcze do organów samorządowych i mieszkający na obszarze, którego dotyczy sprawa poddana konsultacjom, a także inne zainteresowane podmioty.

**§ 4. 1.** Konsultacje w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:

- 1) ogólnogminny,
- 2) lokalny - dotyczący mieszkańców określonego terytorium,

2. Konsultacje mogą być przeprowadzane na wniosek Rady Gminy, Komisji Rady Gminy, grupy radnych w liczbie co najmniej 5 osób, Wójta Gminy lub mieszkańców gminy w liczbie co najmniej 50 osób

3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien zawierać:

- 1) określenie przedmiotu konsultacji
- 2) formę konsultacji
- 3) termin i zakres terytorialny konsultacji
- 4) uzasadnienie

4. Wniosek mieszkańców oprócz wymagań określonych ust. 3 powinien zawierać:

- 1) wskazanie osoby (osób) upoważnionych do kontaktu w imieniu mieszkańców z podaniem niezbędnych danych teleadresowych.
- 2) listę osób pełnoletnich stale zamieszkałych na terenie gminy popierających wniosek, zawierającą imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz własnoręczny podpis.

5. Wójt dokonuje formalnej oceny złożonego wniosku w terminie miesiąca, licząc od dnia jego złożenia. W przypadku stwierdzenia braków wzywa do uzupełnienia w terminie 7 dni, a w przypadku nie uzupełnienia wniosku w określonym terminie, pozostawia go bez rozpatrzenia informując o tym wnioskodawcę.

6. Wójt rozpatruje wniosek uwzględniając koszty poprawnej formy konsultacji oraz ważność przedmiotu konsultacji dla społeczności lokalnej. O negatywnym sposobie rozpatrzenia wniosku Wójt informuje wnioskodawców na piśmie w terminie nie dłuższym niż miesiąc od daty złożenia wniosku.

7. W przypadku odrzucenia wniosku przez Wójta wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do Rady Gminy.

**§ 5.** Wyniki konsultacji podawane są do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu i wszystkich sołectw, na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od dnia zakończenia konsultacji.

## **DZIAŁ II**

### **Zakres przedmiotowy przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami**

**§ 6. 1.** Konsultacje społeczne obligatoryjnie przeprowadza się przy:

- 1) uchwalaniu i aktualizacji Planu Rozwoju Lokalnego,
- 2) uchwalaniu i aktualizacji Strategii Rozwoju Gminy
- 3) uchwalaniu statutów jednostek pomocniczych gminy

2. Konsultacjami społecznymi mogą być objęte inne sprawy ważne dla mieszkańców gminy.

## **DZIAŁ III**

### **Formy przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami**

**§ 7. 1.** Konsultacje społeczne mogą być prowadzone w formie:

- 1) badania ankietowego (ankiety drukowane, strona internetowa Urzędu Gminy, BIP),
- 2) sondaży internetowych,
- 3) zebrania z mieszkańcami,
- 4) imiennego wyrażenia opinii lub złożenia uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,

2. Wyboru formy konsultacji społecznych w zależności od potrzeb wynikających z zaistnienia okoliczności przeprowadzenia konsultacji społecznych, każdorazowo dokonuje Wójt Gminy.

3. Możliwe jest łączenie kilku form prowadzenia konsultacji społecznych.

**§ 8.** 1. Konsultacje w formie ankietowej polegają na:

1) opublikowaniu formularza ankiety na tablicy ogłoszeń Urzędu i wszystkich sołectw, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz Biuletynie Informacji Publicznej,

2) rozdysponowaniu formularzy ankiet w Urzędzie Gminy i jednostkach organizacyjnych gminy,

2. Formularz ankiety powinien zawierać uzasadnienie prowadzonych konsultacji oraz adres mailowy lub adres zwrotny na który można nadsyłać wypełnione formularze.

3. Ankiety powinny mieć charakter anonimowy.

**§ 9.** 1. Konsultacje w formie sondażu internetowego polegają na opublikowaniu na stronie internetowej Urzędu Gminy informacji na temat sprawy objętej konsultacją, łącznie z projektem jej rozstrzygnięcia.

2. Konsultacje w formie sondażu internetowego nie powinny trwać dłużej niż 14 dni od dnia opublikowania informacji.

**§ 10.** 1. Konsultacje w formie imiennego wyrażenia opinii lub złożenia uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji polegają na opublikowaniu na stronie internetowej Urzędu Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu i w sołectwach formularza zgłoszenia opinii.

2. Wypełnione formularze będą składane w terminie określonym w zarządzeniu o którym mowa § 2 ust. 3 pkt 2. pkt 3, w sekretariacie Urzędu, przesyłane drogą listowną na adres Urzędu Gminy lub na adres mailowy Urzędu Gminy.

## **DZIAŁ VI**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 11.** Wyniki konsultacji Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy na najbliższej sesji.

**§ 12.** 1. Wójt zapewnia niezbędne do przeprowadzenia konsultacji warunki organizacyjno - techniczne.

2. Koszty związane z przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy.

**§ 13.** Wynik konsultacji społecznych nie jest wiążący dla organów gminy podejmujących rozstrzygnięcie w sprawie objętej konsultacjami.

**3308**

### **UCHWAŁA NR XII/77/2011 RADY GMINY STARA DĄBROWA**

**z dnia 30 listopada 2011 r.**

#### **w sprawie obniżenia wysokości wskaźników procentowych określających wysokość dodatku mieszkaniowego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 11 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.) Rada Gminy Stara Dąbrowa uchwala, co następuje:

**§ 1.** Obniża się o 20 punktów procentowych wysokość wskaźników procentowych, o których mowa w art. 6 ust. 10 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734, z późn. zm.) wpływających na wysokość wypłacanego przez gminę Stara Dąbrowa dodatku mieszkaniowego łącznie z ryczałtem.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Dąbrowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

**Justyna Szymczak**

**3309**

**UCHWAŁA NR XII/111/11  
RADY GMINY STARGARD SZCZECIŃSKI**

**z dnia 2 grudnia 2011 r.**

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie poboru podatków w drodze inkasa.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) oraz art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 249, poz. 1825, Nr 245, poz. 1775; z 2007 r. Nr 109, poz. 747; z 2008 r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484, Nr 143, poz. 1199; z 2006 r. Nr 249, poz. 1825, Nr 245, poz. 1775; z 2008 r. Nr 116, poz. 730; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475; z 2011 r. Nr 102, poz. 584, Nr 112, poz. 654, Nr 171, poz. 1016) w związku z art. 9 i art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz. 732, Nr 143, poz. 1199; z 2006 r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708, Nr 217, poz. 1590, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 105, poz. 721, Nr 112, poz. 769, Nr 120, poz. 818, Nr 192, poz. 1378, Nr 195, poz. 1414, Nr 225, poz. 1671; z 2008 r. Nr 118, poz. 745, Nr 141, poz. 888, Nr 180, poz. 1109, Nr 209, poz. 1316, Nr 209, poz. 1318, Nr 209, poz. 1320; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 44, poz. 362, Nr 57, poz. 466, Nr 131, poz. 1075, Nr 157, poz. 1241, Nr 166, poz. 1317, Nr 168, poz. 1323, Nr 213, poz. 1652, Nr 216, poz. 1676; z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 57, poz. 355, Nr 127, poz. 858, Nr 142, poz. 961, Nr 182, poz. 1228, Nr 197, poz. 1306; z 2011 r. Nr 34, poz. 173, Nr 106, poz. 622, Nr 134, poz. 781, Nr 171, poz. 1016) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr V/29/2011 Rady Gminy Stargard Szczeciński z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie poboru podatków w drodze inkasa, o którym mowa w § 2. 1. wprowadza się następującą zmianę:

1. Punkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Klępino - Tomasz Kozakiewicz.”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Edward Kosmal**

**3310****UCHWAŁA NR XIII/91/2011  
RADY GMINY USTRONIE MORSKIE****z dnia 13 października 2011 r.****zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Ustronie Morskie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; z 2003 r. Nr 137, poz. 1304; z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991), Rada Gminy Ustronie Morskie uchwała, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr X/55/2011 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 8 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia przedszkola prowadzonego przez Gminę Ustronie Morskie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2011 r. Nr 81, poz. 1507) wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 Uchwały otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 1. 1. Podstawa programowa w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Ustronie Morskie realizowana jest obowiązkowo i bezpłatnie, przez pięć dni roboczych w tygodniu, od poniedziałku do piątku, od godz. 7.30 do godz. 13.00.

2. Szczegółowe zasady wynikające z powyższego zapisu oraz zasady korzystania z usług świadczonych przez przedszkole uregulowane zostają w statucie i umowach cywilnoprawnych pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka.”

2. § 2 Uchwały otrzymuje brzmienie: „§ 2. 1. Świadczenia odpłatne udzielane przez przedszkole obejmują nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolu realizowaną ponad czas niezbędny na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego określony w § 1 ust. 1. 2. Opłata wnoszona za jedną godzinę świadczeń obejmuje również koszty eksploatacyjne placówki.”

3. § 5 Uchwały otrzymuje brzmienie: „§ 5. Zajęcia dodatkowe w przedszkolu organizowane na wniosek lub za zgodą rodziców po czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, a nie objęte § 2, są opłacane przez nich w ramach oddzielnych umów zawartych z prowadzącymi zajęcia dodatkowe.”

4. Skreśla się § 7 uchwały.

5. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 18 listopada 2011 r., znak: NK-4.4131.257.2011.AS Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 1 ust. 5 uchwały)*

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 18 listopada 2011 r., znak: NK-4.4131.257.2011.AS Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 2 uchwały w zakresie wyrazów „z mocą obowiązująca od 1 września 2011 r.”)*

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Grzywnowicz**

**3311****UCHWAŁA NR XV/117/2011  
RADY GMINY USTRONIE MORSKIE****z dnia 30 listopada 2011 r.****zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Ustronie Morskie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 217, poz. 1281) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; z 2003 r. Nr 137, poz. 1304; z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991; z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 205, poz. 1206), Rada Gminy Ustronie Morskie uchwała, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XIII/91/2011 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 13 października 2011 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Ustronie Morskie wprowadza się następujące zmiany:

1. skreśla się § 1 ust. 5 uchwały,
2. § 2 Uchwały otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.”

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Grzywnowicz**

**3312****UCHWAŁA NR XIII/59/2011  
RADY GMINY WAŁCZ****z dnia 29 listopada 2011 r.****w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 42 i art. 44 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 z 2004 r.) Rada Gminy Wałcz uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustanawia się jako użytk ekologiczny o nazwie „Uroczysko Ostrowieckie” pozostałości ekosystemów w postaci cennych biotopów i chronionych zwierząt, podmokłych pastwisk i nieużytków okresowo zalewanych wodami, enklaw w monokulturach sosnowych mających znaczenie dla zachowania różnorodności biologicznej występujących na pow. 8,81 ha na działce nr 214/3 położonej w Nadleśnictwie Płytnica we wsi Czapla.

Szczególnymi celami ochrony użytku ekologicznego jest:

- 1) zachowanie różnorodności biologicznej fauny i flory,
- 2) zachowanie żerowisk, miejsc bytowania i rozrodu zwierząt,
- 3) zachowanie miejsc lęgowych ptaków śpiewających,
- 4) ochrona cieków wodnych i naturalnych wodopojów dla zwierząt,
- 5) zachowanie walorów krajobrazowych i widokowych.

§ 2. W stosunku do użytku ekologicznego wprowadza się zakazy:

1. Niszczenia, uszkodzania lub przekształcania obiektu lub obszaru.
2. Wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem obiektów związanych z zabezpieczeniem przeciwsztorowym lub przeciwpowodziowym albo budową, odbudową, utrzymaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych.
3. Uszkodzania i zanieczyszczania gleby.
4. Dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej lub rybackiej.
5. Likwidowania, zasypywania i przekształcania naturalnych zbiorników wodnych, starorzeczy oraz obszarów wodno-błotnych.
6. Wylewania gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia użytkowanych gruntów rolnych.
7. Zmiany sposobu użytkowania ziemi.
8. Wydobywania do celów gospodarczych skał, w tym torfu oraz skamieniałości, w tym kopalnych szczątków roślin i zwierząt, a także minerałów i bursztynu.
9. Umyślnego zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia nor, legowisk zwierzęcych oraz tarlisk i złożonej ikry, z wyjątkiem amatorskiego połowu ryb oraz wykonywania czynności związanych z racjonalną gospodarką rolną, leśną, rybacką i łowiecką.
10. Zbioru, niszczenia, uszkodzania roślin i grzybów na obszarach użytków ekologicznych, utworzonych w celu ochrony stanowisk, siedlisk lub ostoi roślin i grzybów chronionych.

§ 3. Określa się sprawującego nadzór nad ustanowionym użytkowaniem ekologicznym w osobie Nadleśniczego Nadleśnictwa Płytnica z siedzibą w Nowej Szwecji.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wałcz.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Dariusz Szałowiński**

**3313**

**UCHWAŁA NR XI/106/11  
RADY MIEJSKIEJ W DOBRZANACH**

**z dnia 29 listopada 2011 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej  
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Dobrzany.**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705 z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148,

poz. 991 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654) Rada Miejska w Dobrzanach uchwała, co następuje:

**§ 1.** W załączniku do uchwały Nr XXII/171/05 Rady Miejskiej w Dobrzanach z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Dobrzany w § 4 ust. 2 dodaje się pkt 4 w brzmieniu: „4) nie realizuje obowiązku szkolnego do dnia wydania decyzji w sprawie przyznania stypendium szkolnego lub opuścił ponad 50 godzin nieusprawiedliwionych w bieżącym semestrze”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrzan.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Dobrzanach

**Halina Zalewska**

### **3314**

#### **UCHWAŁA NR XVII/124/2011 RADY MIEJSKIEJ W DĘBNIE**

**z dnia 30 listopada 2011 r.**

**w sprawie zmiany uchwały nr IX/64/2003 Rady Miejskiej z dnia 29 kwietnia 2003 r.  
w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz kryteriów wyboru osób  
z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności.**

Na podstawie art. 20 ust. 3 art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2001r. Nr 71, poz. 733, z 2004 r. Nr 281, poz. 2783, poz. 2786, z 2005 r. Nr 31, poz. 266, z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193 i Nr 249 poz. 1833, z 2007 r. Nr 128 poz. 902, Nr 173 poz. 1218, z 2010 r. Nr 3, poz. 13) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Rady Miejskiej w Dębnie Nr IX/64/2003 z dnia 19 kwietnia 2003 r. w sprawie: zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz kryteriów wyboru osób z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego Nr 51, poz. 859 z dnia 18 czerwca 2003 r.) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Wydziela się z mieszkaniowego zasobu gminy lokale mieszkalne:

1) położone w miejscowości Cychry przy ul. Kościuszki nr 18 - dwa lokale po byłym Przedszkolu,

2) położone w Dębnie przy ulicy Kostrzyńskiej nr 12/6, Boh. Września nr 19/11 i Jana Pawła II nr 2/14

- z przeznaczeniem na lokale dla kadry uznanej jako niezbędna dla gminy Dębno, jako lokale związane ze stosunkiem pracy, a w miarę potrzeb inne lokale z przeznaczeniem na ten cel. Wyłączenie innych lokali na ten cel wymaga zmiany niniejszej uchwały.”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Helena Sługocka**

**3315****UCHWAŁA NR XVIII/124/11  
RADY MIEJSKIEJ W KALISZU POMORSKIM****z dnia 24 listopada 2011 r.****zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład  
zasobu Miasta i Gminy Kalisz Pomorski.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2002 r. Nr 153, poz. 1271; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2002 r. Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; z 2005 r. Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675 z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266; z 2004 r. Nr 281, poz. 2783, Nr 281, poz. 2786; z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193, Nr 86, poz. 602, Nr 249, poz. 1833; z 2007 r. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218; z 2010 r. Nr 3, poz. 13; z 2011 Nr 224, poz. 1342) Rada Miejska w Kaliszu Pomorskim uchwala, co następuje:

**§ 1.** W Zasadach wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta i Gminy Kalisz Pomorski, będących załącznikiem do uchwały Nr XLII/241/2006 Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie przyjęcia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta i Gminy Kalisz Pomorski (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2006 r. Nr 47, poz. 849) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w rozdziale II § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Przez osoby znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej rozumie się: osoby samotne których średni dochód miesięczny w okresie 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza 200% najniższej emerytury, a rodzin których dochód na jednego członka nie przekracza 100% najniższej emerytury.”
- 2) w rozdziale III § 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Przez osoby znajdujące się w niedostatku rozumie się osoby samotne, których średni dochód miesięczny w okresie 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przyznanie lokalu socjalnego nie przekracza 180% najniższej emerytury. Rodziny których dochód w tym samym okresie nie przekracza 80% najniższej emerytury.”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kalisza Pomorskiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

**Renata Effenberg-Nawrot**

**3316****UCHWAŁA NR XI/87/2011  
RADY MIEJSKIEJ W LIPIANACH****z dnia 29 listopada 2011 r.****w sprawie podziału Sołectwa Krasne na dwa odrębne sołectwa Krasne i Połczyno.**

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, zm. 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441,

Nr 175, poz. 1457, zm. 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, zm. 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 218 zm. 2008 r. Dz. U. Nr 180, poz. 1111; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, zm. 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113, Nr 217, poz. 1281) oraz § 70 ust. 1 i 2 oraz § 71 ust. 1 Statutu Gminy Lipiany uchwalonego uchwałą Nr XVII/147/2008, z dnia 26 czerwca 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 73, poz. 1610; z 2009 r. Nr 64, poz. 1737) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Z inicjatywy mieszkańców dotychczasowego sołectwa Krasne i po przeprowadzonych konsultacjach z mieszkańcami dokonuje się podziału jednostki pomocniczej Gminy Lipiany - Sołectwa Krasne na dwie odrębne jednostki pomocnicze Gminy Lipiany:

- 1) Sołectwo Krasne, w skład którego wchodzi grunty wsi Krasne, położone na terenie Gminy Lipiany, zgodnie z granicami obrębu geodezyjnego wsi Krasne.
- 2) Sołectwo Połczyno, w skład którego wchodzi grunty wsi Połczyno, położone na terenie Gminy Lipiany, zgodnie z granicami obrębu geodezyjnego wsi Połczyno.

**§ 2.** Utworzonym sołectwom, po przeprowadzonych konsultacjach społecznych z mieszkańcami nadane zostaną statuty w drodze odrębnej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lipian.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Adrian Kowalczyk**

## **3317**

### **UCHWAŁA NR XI/88/2011 RADY MIEJSKIEJ W LIPIANACH**

**z dnia 29 listopada 2011 r.**

#### **w sprawie podziału Sołectwa Nowice na dwa odrębne sołectwa Nowice i Batowo.**

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, zm. 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, zm. 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, zm. 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 218 zm. 2008 r. Dz. U. Nr 180, poz. 1111; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, zm. 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113, Nr 217, poz. 1281) oraz § 70 ust. 1 i 2 oraz § 71 ust. 1 Statutu Gminy Lipiany uchwalonego uchwałą Nr XVII/147/2008, z dnia 26 czerwca 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 73, poz. 1610; z 2009 r. Nr 64, poz. 1737) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Z inicjatywy mieszkańców dotychczasowego sołectwa Nowice i po przeprowadzonych konsultacjach z mieszkańcami dokonuje się podziału jednostki pomocniczej Gminy Lipiany - Sołectwa Nowice na dwie odrębne jednostki pomocnicze Gminy Lipiany:

- 1) Sołectwo Nowice, w skład którego wchodzi grunty wsi Nowice, położone na terenie Gminy Lipiany, zgodnie z granicami obrębu geodezyjnego wsi Nowice.
- 2) Sołectwo Batowo, w skład którego wchodzi grunty wsi Batowo, położone na terenie Gminy Lipiany, zgodnie z granicami obrębu geodezyjnego wsi Batowo.

**§ 2.** Utworzonym sołectwom, po przeprowadzonych konsultacjach społecznych z mieszkańcami nadane zostaną statuty w drodze odrębnej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lipian.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Adrian Kowalczyk**

**3318**

**UCHWAŁA NR XI/89/2011  
RADY MIEJSKIEJ W LIPIANACH**

**z dnia 29 listopada 2011 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Nr XVII/147/2008 Rady Miejskiej w Lipianach  
z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Lipiany.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, zm. 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, zm. 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, zm. 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 218 zm. 2008 r. Dz. U. Nr 180, poz. 1111; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, zm. 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113, Nr 217, poz. 1281) Rada Miejska w Lipianach uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVII/147/2008 Rady Miejskiej w Lipianach z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Lipiany § 69 ust. 2 załącznika do uchwały - Statut Gminy Lipiany, otrzymuje brzmienie:

„2. W skład gminy wchodzi następujące sołectwa:

- 1) Sołectwo Batowo,
- 2) Sołectwo Derczewko;
- 3) Sołectwo Dębiec;
- 4) Sołectwo Jedlice;
- 5) Sołectwo Krasne;
- 6) Sołectwo Miedzyń;
- 7) Sołectwo Mielęcinek;
- 8) Sołectwo Nowice;
- 9) Sołectwo Osetna;
- 10) Sołectwo Połczyń;
- 11) Sołectwo Skrzyńka;
- 12) Sołectwo Wołczyn.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lipian.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Adrian Kowalczyk**

**3319****UCHWAŁA NR XI/90/2011  
RADY MIEJSKIEJ W LIPIANACH****z dnia 29 listopada 2011 r.****w sprawie uchwalenia statutów sołectw gminy Lipiany.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, zm. 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, zm. 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, zm. 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 218 zm. 2008 r. Dz. U. Nr 180, poz. 1111; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, zm. 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113, Nr 217, poz. 1281) oraz § 71 ust. 1 Statutu Gminy Lipiany uchwalonego uchwałą Nr XVII/147/2008, z dnia 26 czerwca 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 73, poz. 1610; z 2009 r. Nr 64, poz. 1737) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się statuty sołectw gminy Lipiany, określające organizację i zakres działania sołectw w brzmieniu stanowiącym załączniki do niniejszej uchwały:

- 1) Statut Sołectwa Batowo - Załącznik nr 1;
- 2) Statut Sołectwa Derczewko - Załącznik nr 2;
- 3) Statut Sołectwa Dębiec - Załącznik nr 3;
- 4) Statut Sołectwa Jedlice - Załącznik nr 4;
- 5) Statut Sołectwa Krasne - Załącznik nr 5;
- 6) Statut Sołectwa Miedzyń - Załącznik nr 6;
- 7) Statut Sołectwa Mielęcinek - Załącznik nr 7;
- 8) Statut Sołectwa Nowice - Załącznik nr 8;
- 9) Statut Sołectwa Osetna - Załącznik nr 9;
- 10) Statut Sołectwa Połczyń - Załącznik nr 10;
- 11) Statut Sołectwa Skrzyńka - Załącznik nr 11;
- 12) Statut Sołectwa Wołczyn - Załącznik nr 12.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXVII/250/2002 Rady Miejskiej w Lipianach z dnia 27 lutego 2002 r. w sprawie: uchwalenia statutów sołectw.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Adrian Kowalczyk**

**Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XI/90/2011  
z dnia 29 listopada 2011 r.**

STATUT SOŁECTWA BATOWO  
GMINA LIPIANY  
Województwo Zachodniopomorskie

I. POSTANOWIENIE OGÓLNE

§ 1. Sołectwo Batowo jest jednostką pomocniczą Gminy Lipiany, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy.

§ 2. W skład sołectwa Batowo wchodzi wieś: Batowo

§ 3. Sołectwo Batowo posiada zdolność sądową, czyli zdolność do występowania w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu Gminy Lipiany.

§ 4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

II. KOMPETENCJE I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy:

- 1) socjalno-bytowe, kulturalne, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców sołectwa
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy
- 4) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwami
  - b) przepisów prawa miejscowego
  - c) planów zagospodarowania przestrzennego

III. ORGANY SOŁECTWA ORAZ TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY  
SOŁECKIEJ

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy
- 2) sołtys jako organ wykonawczy

### § 7. 1. Wybory Sołtysa

- 1) Przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym uchwałą Rady Miejskiej
- 2) Wybory sołtysa są tajne.
- 3) Wybory Sołtysa przeprowadza odrębnie komisja skrutacyjna w liczbie trzech osób powołana spośród uprawnionych i nie kandydujących uczestników zebrania wiejskiego.
- 4) Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów, przygotowuje karty do głosowania, przeprowadza głosowanie oraz ustala wynik głosowania i ogłasza go.
- 5) Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Miejskiej. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata.
- 6) Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów
- 7) Z głosowania sporządza się protokół o wynikach wyborów

### 2. Wybory Rady Sołeckiej

- 1) Przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym uchwałą Rady Miejskiej
- 2) Wybory Rady Sołeckiej są tajne
- 3) Wybory Rady Sołeckiej przeprowadza odrębnie komisja skrutacyjna w liczbie trzech osób powołana spośród uprawnionych i nie kandydujących uczestników zebrania wiejskiego.
- 4) Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów, przygotowuje karty do głosowania, przeprowadza głosowanie oraz ustala wynik głosowania i ogłasza go.
- 5) Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Miejskiej. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranych przez siebie kandydatów.
- 6) Za wybranych uważa się tych kandydatów, który uzyskali największą liczbę głosów
- 7) Z głosowania sporządza się protokół o wynikach wyborów.

§ 8. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa posiadających bierne i czynne prawo wyborcze

§ 9. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2) Burmistrz Lipian.

3. Wniosek o odwołanie winien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 kierowany jest do Rady Miejskiej.

5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór, po wysłuchaniu opinii zainteresowanego.

6. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można założyć nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na frekwencję, jeżeli zostało zwołane zgodnie z niniejszym statutem.
3. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem z zastrzeżeniem ust. 4:
  - 1) z własnej inicjatywy
  - 2) na wniosek Rady Sołeckiej
  - 3) na pisemny wniosek no najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim tj. mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
  - 4) na wniosek Burmistrza w terminie do 10 dni od daty zgłoszenia wniosku
    4. W przypadku trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu np. z powodu choroby, do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego przez Burmistrza członka Rady Sołeckiej.
    5. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku
    6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
    7. Zebranie wiejskie podejmuje uchwałę o przeznaczeniu funduszy sołectwa.

## SOŁTYS

§ 11. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa,
- 3) prowadzenie całokształtu administracji i zarządu majątkiem sołectwa,
- 4) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 5) realizacja uchwał organów gminy dotyczących sołectwa,
- 6) uczestniczenie w sesjach i komisjach stałych rady oraz spotkaniach organizowanych przez Burmistrza.

## RADA SOŁECKA

§ 12. 1. Rada sołecka składa się z od 3 do 6 członków.

2. Liczbę członków ustala zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 13. Zadaniem Rady Sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w jego roli jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

## MIENIE SOŁECKIE

§ 14. Sołectwo zarządza przyznanym odrębną uchwałą Rady Miejskiej mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym

## IV. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 15.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
3. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa z ramienia Rady Miejskiej wykonuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w zakresie i na zasadach określonych w statucie gminy z tym, że wniosek o przeprowadzenie kontroli sołectwa poza przyjętym planem kontroli może złożyć również zebranie wiejskie.
4. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa wykonuje Burmistrz.
5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.
6. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miejski w Lipianach

**Załącznik nr 2  
do uchwały Nr XI/90/2011  
z dnia 29 listopada 2011 r.**

**STATUT SOŁECTWA DERCZEWKO  
GMINA LIPIANY  
Województwo Zachodniopomorskie**

**I. POSTANOWIENIE OGÓLNE**

§ 1. Sołectwo Derczewko jest jednostką pomocniczą Gminy Lipiany, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy.

§ 2. W skład sołectwa Derczewko wchodzi wieś: Derczewko

§ 3. Sołectwo Derczewko posiada zdolność sądową, czyli zdolność do występowania w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu Gminy Lipiany.

§ 4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

**II. KOMPETENCJE I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy:

- 1) socjalno-bytowe, kulturalne, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców sołectwa
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy
- 4) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwami
  - b) przepisów prawa miejscowego
  - c) planów zagospodarowania przestrzennego

**III. ORGANY SOŁECTWA ORAZ TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy
- 2) sołtys jako organ wykonawczy

### § 7. 1. Wybory Sołtysa

- 1) Przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym uchwałą Rady Miejskiej
- 2) Wybory sołtysa są tajne.
- 3) Wybory Sołtysa przeprowadza odrębnie komisja skrutacyjna w liczbie trzech osób powołana spośród uprawnionych i nie kandydujących uczestników zebrania wiejskiego.
- 4) Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów, przygotowuje karty do głosowania, przeprowadza głosowanie oraz ustala wynik głosowania i ogłasza go.
- 5) Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Miejskiej. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata.
- 6) Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów
- 7) Z głosowania sporządza się protokół o wynikach wyborów

### 2. Wybory Rady Sołeckiej

- 1) Przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym uchwałą Rady Miejskiej
- 2) Wybory Rady Sołeckiej są tajne
- 3) Wybory Rady Sołeckiej przeprowadza odrębnie komisja skrutacyjna w liczbie trzech osób powołana spośród uprawnionych i nie kandydujących uczestników zebrania wiejskiego.
- 4) Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów, przygotowuje karty do głosowania, przeprowadza głosowanie oraz ustala wynik głosowania i ogłasza go.
- 5) Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Miejskiej. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranych przez siebie kandydatów.
- 6) Za wybranych uważa się tych kandydatów, który uzyskali największą liczbę głosów
- 7) Z głosowania sporządza się protokół o wynikach wyborów.

§ 8. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa posiadających bierne i czynne prawo wyborcze

§ 9. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
- 2) Burmistrz Lipian.

3. Wniosek o odwołanie winien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 kierowany jest do Rady Miejskiej.

5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór, po wysłuchaniu opinii zainteresowanego.

6. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można założyć nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na frekwencję, jeżeli zostało zwołane zgodnie z niniejszym statutem.
3. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem z zastrzeżeniem ust. 4:
  - 1) z własnej inicjatywy
  - 2) na wniosek Rady Sołeckiej
  - 3) na pisemny wniosek no najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim tj. mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
  - 4) na wniosek Burmistrza w terminie do 10 dni od daty zgłoszenia wniosku
    4. W przypadku trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu np. z powodu choroby, do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego przez Burmistrza członka Rady Sołeckiej.
    5. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku
    6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
    7. Zebranie wiejskie podejmuje uchwałę o przeznaczeniu funduszy sołectwa.

## SOŁTYS

§ 11. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa,
- 3) prowadzenie całokształtu administracji i zarządu majątkiem sołectwa,
- 4) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 5) realizacja uchwał organów gminy dotyczących sołectwa,
- 6) uczestniczenie w sesjach i komisjach stałych rady oraz spotkaniach organizowanych przez Burmistrza.

## RADA SOŁECKA

§ 12. 1. Rada sołeczka składa się z od 3 do 6 członków.

2. Liczbę członków ustala zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 13. Zadaniem Rady Sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w jego roli jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

## MIENIE SOŁECKIE

§ 14. Sołectwo zarządza przyznanym odrębną uchwałą Rady Miejskiej mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym

## IV. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 15.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
3. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa z ramienia Rady Miejskiej wykonuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w zakresie i na zasadach określonych w statucie gminy z tym, że wniosek o przeprowadzenie kontroli sołectwa poza przyjętym planem kontroli może złożyć również zebranie wiejskie.
4. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa wykonuje Burmistrz.
5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.
6. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miejski w Lipianach

**Załącznik nr 3  
do uchwały Nr XI/90/2011  
z dnia 29 listopada 2011 r.**

**STATUT SOŁECTWA DĘBIEC  
GMINA LIPIANY  
Województwo Zachodniopomorskie**

**I. POSTANOWIENIE OGÓLNE**

§ 1. Sołectwo Dębiec jest jednostką pomocniczą Gminy Lipiany, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy.

§ 2. W skład sołectwa Dębiec wchodzi wsie: Dębiec, Mironów, Wielice.

§ 3. Sołectwo Dębiec posiada zdolność sądową, czyli zdolność do występowania w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu Gminy Lipiany.

§ 4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

**II. KOMPETENCJE I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy:

- 1) socjalno-bytowe, kulturalne, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców sołectwa
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy
- 4) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwami
  - b) przepisów prawa miejscowego
  - c) planów zagospodarowania przestrzennego

**III. ORGANY SOŁECTWA ORAZ TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy
- 2) sołtys jako organ wykonawczy

### § 7. 1. Wybory Sołtysa

- 1) Przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym uchwałą Rady Miejskiej
- 2) Wybory sołtysa są tajne.
- 3) Wybory Sołtysa przeprowadza odrębnie komisja skrutacyjna w liczbie trzech osób powołana spośród uprawnionych i nie kandydujących uczestników zebrania wiejskiego.
- 4) Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów, przygotowuje karty do głosowania, przeprowadza głosowanie oraz ustala wynik głosowania i ogłasza go.
- 5) Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Miejskiej. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata.
- 6) Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów
- 7) Z głosowania sporządza się protokół o wynikach wyborów

### 2. Wybory Rady Sołeckiej

- 1) Przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym uchwałą Rady Miejskiej
- 2) Wybory Rady Sołeckiej są tajne
- 3) Wybory Rady Sołeckiej przeprowadza odrębnie komisja skrutacyjna w liczbie trzech osób powołana spośród uprawnionych i nie kandydujących uczestników zebrania wiejskiego.
- 4) Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów, przygotowuje karty do głosowania, przeprowadza głosowanie oraz ustala wynik głosowania i ogłasza go.
- 5) Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Miejskiej. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranych przez siebie kandydatów.
- 6) Za wybranych uważa się tych kandydatów, który uzyskali największą liczbę głosów
- 7) Z głosowania sporządza się protokół o wynikach wyborów.

§ 8. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa posiadających bierne i czynne prawo wyborcze

§ 9. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
- 2) Burmistrz Lipian.

3. Wniosek o odwołanie winien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 kierowany jest do Rady Miejskiej.

5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór, po wysłuchaniu opinii zainteresowanego.

6. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można założyć nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na frekwencję, jeżeli zostało zwołane zgodnie z niniejszym statutem.
3. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem z zastrzeżeniem ust. 4:
  - 1) z własnej inicjatywy
  - 2) na wniosek Rady Sołeckiej
  - 3) na pisemny wniosek no najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim tj. mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
  - 4) na wniosek Burmistrza w terminie do 10 dni od daty zgłoszenia wniosku
    4. W przypadku trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu np. z powodu choroby, do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego przez Burmistrza członka Rady Sołeckiej.
  5. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku
  6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
  7. Zebranie wiejskie podejmuje uchwałę o przeznaczeniu funduszy sołectwa.

## SOŁTYS

§ 11. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa,
- 3) prowadzenie całokształtu administracji i zarządu majątkiem sołectwa,
- 4) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 5) realizacja uchwał organów gminy dotyczących sołectwa,
- 6) uczestniczenie w sesjach i komisjach stałych rady oraz spotkaniach organizowanych przez Burmistrza.

## RADA SOŁECKA

§ 12. 1. Rada sołeczka składa się z od 3 do 6 członków.

2. Liczbę członków ustala zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 13. Zadaniem Rady Sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w jego roli jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

## MIENIE SOŁECKIE

§ 14. Sołectwo zarządza przyznanym odrębną uchwałą Rady Miejskiej mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym

## IV. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 15.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
3. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa z ramienia Rady Miejskiej wykonuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w zakresie i na zasadach określonych w statucie gminy z tym, że wniosek o przeprowadzenie kontroli sołectwa poza przyjętym planem kontroli może złożyć również zebranie wiejskie.
4. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa wykonuje Burmistrz.
5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.
6. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miejski w Lipianach

**Załącznik nr 4  
do uchwały Nr XI/90/2011  
z dnia 29 listopada 2011 r.**

**STATUT SOŁECTWA JEDLICE  
GMINA LIPIANY  
Województwo Zachodniopomorskie**

**I. POSTANOWIENIE OGÓLNE**

§ 1. Sołectwo Jedlice jest jednostką pomocniczą Gminy Lipiany, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy.

§ 2. W skład sołectwa Jedlice wchodzi wsie: Jedlice, Brzostowo, Dzieżno.

§ 3. Sołectwo Jedlice posiada zdolność sądową, czyli zdolność do występowania w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu Gminy Lipiany.

§ 4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

**II. KOMPETENCJE I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy:

- 1) socjalno-bytowe, kulturalne, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców sołectwa
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy
- 4) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwami
  - b) przepisów prawa miejscowego
  - c) planów zagospodarowania przestrzennego

**III. ORGANY SOŁECTWA ORAZ TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY  
SOŁECKIEJ**

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy
- 2) sołtys jako organ wykonawczy

### § 7. 1. Wybory Sołtysa

- 1) Przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym uchwałą Rady Miejskiej
- 2) Wybory sołtysa są tajne.
- 3) Wybory Sołtysa przeprowadza odrębnie komisja skrutacyjna w liczbie trzech osób powołana spośród uprawnionych i nie kandydujących uczestników zebrania wiejskiego.
- 4) Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów, przygotowuje karty do głosowania, przeprowadza głosowanie oraz ustala wynik głosowania i ogłasza go.
- 5) Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Miejskiej. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata.
- 6) Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów
- 7) Z głosowania sporządza się protokół o wynikach wyborów

### 2. Wybory Rady Sołeckiej

- 1) Przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym uchwałą Rady Miejskiej
- 2) Wybory Rady Sołeckiej są tajne
- 3) Wybory Rady Sołeckiej przeprowadza odrębnie komisja skrutacyjna w liczbie trzech osób powołana spośród uprawnionych i nie kandydujących uczestników zebrania wiejskiego.
- 4) Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów, przygotowuje karty do głosowania, przeprowadza głosowanie oraz ustala wynik głosowania i ogłasza go.
- 5) Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Miejskiej. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranych przez siebie kandydatów.
- 6) Za wybranych uważa się tych kandydatów, który uzyskali największą liczbę głosów
- 7) Z głosowania sporządza się protokół o wynikach wyborów.

§ 8. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa posiadających bierne i czynne prawo wyborcze

§ 9. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
- 2) Burmistrz Lipian.

3. Wniosek o odwołanie winien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 kierowany jest do Rady Miejskiej.

5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór, po wysłuchaniu opinii zainteresowanego.

6. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można założyć nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na frekwencję, jeżeli zostało zwołane zgodnie z niniejszym statutem.
3. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem z zastrzeżeniem ust. 4:
  - 1) z własnej inicjatywy
  - 2) na wniosek Rady Sołeckiej
  - 3) na pisemny wniosek no najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim tj. mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
  - 4) na wniosek Burmistrza w terminie do 10 dni od daty zgłoszenia wniosku
    4. W przypadku trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu np. z powodu choroby, do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego przez Burmistrza członka Rady Sołeckiej.
    5. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku
    6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
    7. Zebranie wiejskie podejmuje uchwałę o przeznaczeniu funduszy sołectwa.

## SOŁTYS

§ 11. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa,
- 3) prowadzenie całokształtu administracji i zarządu majątkiem sołectwa,
- 4) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 5) realizacja uchwał organów gminy dotyczących sołectwa,
- 6) uczestniczenie w sesjach i komisjach stałych rady oraz spotkaniach organizowanych przez Burmistrza.

## RADA SOŁECKA

§ 12. 1. Rada sołeczka składa się z od 3 do 6 członków.

2. Liczbę członków ustala zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 13. Zadaniem Rady Sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w jego roli jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

## MIENIE SOŁECKIE

§ 14. Sołectwo zarządza przyznanym odrębną uchwałą Rady Miejskiej mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym

## IV. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 15.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
3. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa z ramienia Rady Miejskiej wykonuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w zakresie i na zasadach określonych w statucie gminy z tym, że wniosek o przeprowadzenie kontroli sołectwa poza przyjętym planem kontroli może złożyć również zebranie wiejskie.
4. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa wykonuje Burmistrz.
5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.
6. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miejski w Lipianach

**Załącznik nr 5  
do uchwały Nr XI/90/2011  
z dnia 29 listopada 2011 r.**

**STATUT SOŁECTWA KRASNE  
GMINA LIPIANY  
Województwo Zachodniopomorskie**

**I. POSTANOWIENIE OGÓLNE**

§ 1. Sołectwo Krasne jest jednostką pomocniczą Gminy Lipiany, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy.

§ 2. W skład sołectwa Krasne wchodzi wieś: Krasne.

§ 3. Sołectwo Krasne posiada zdolność sądową, czyli zdolność do występowania w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu Gminy Lipiany.

§ 4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

**II. KOMPETENCJE I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy:

- 1) socjalno-bytowe, kulturalne, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców sołectwa
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy
- 4) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwami
  - b) przepisów prawa miejscowego
  - c) planów zagospodarowania przestrzennego

**III. ORGANY SOŁECTWA ORAZ TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY  
SOŁECKIEJ**

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy
- 2) sołtys jako organ wykonawczy

### § 7. 1. Wybory Sołtysa

- 1) Przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym uchwałą Rady Miejskiej
- 2) Wybory sołtysa są tajne.
- 3) Wybory Sołtysa przeprowadza odrębnie komisja skrutacyjna w liczbie trzech osób powołana spośród uprawnionych i nie kandydujących uczestników zebrania wiejskiego.
- 4) Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów, przygotowuje karty do głosowania, przeprowadza głosowanie oraz ustala wynik głosowania i ogłasza go.
- 5) Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Miejskiej. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata.
- 6) Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów
- 7) Z głosowania sporządza się protokół o wynikach wyborów

### 2. Wybory Rady Sołeckiej

- 1) Przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym uchwałą Rady Miejskiej
- 2) Wybory Rady Sołeckiej są tajne
- 3) Wybory Rady Sołeckiej przeprowadza odrębnie komisja skrutacyjna w liczbie trzech osób powołana spośród uprawnionych i nie kandydujących uczestników zebrania wiejskiego.
- 4) Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów, przygotowuje karty do głosowania, przeprowadza głosowanie oraz ustala wynik głosowania i ogłasza go.
- 5) Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Miejskiej. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranych przez siebie kandydatów.
- 6) Za wybranych uważa się tych kandydatów, który uzyskali największą liczbę głosów
- 7) Z głosowania sporządza się protokół o wynikach wyborów.

§ 8. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa posiadających bierne i czynne prawo wyborcze

§ 9. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
- 2) Burmistrz Lipian.
3. Wniosek o odwołanie winien zawierać uzasadnienie.
4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 kierowany jest do Rady Miejskiej.
5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór, po wysłuchaniu opinii zainteresowanego.
6. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można założyć nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na frekwencję, jeżeli zostało zwołane zgodnie z niniejszym statutem.
3. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem z zastrzeżeniem ust. 4:
  - 1) z własnej inicjatywy
  - 2) na wniosek Rady Sołeckiej
  - 3) na pisemny wniosek no najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim tj. mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
  - 4) na wniosek Burmistrza w terminie do 10 dni od daty zgłoszenia wniosku
    4. W przypadku trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu np. z powodu choroby, do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego przez Burmistrza członka Rady Sołeckiej.
    5. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku
    6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
    7. Zebranie wiejskie podejmuje uchwałę o przeznaczeniu funduszy sołectwa.

## SOŁTYS

§ 11. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa,
- 3) prowadzenie całokształtu administracji i zarządu majątkiem sołectwa,
- 4) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 5) realizacja uchwał organów gminy dotyczących sołectwa,
- 6) uczestniczenie w sesjach i komisjach stałych rady oraz spotkaniach organizowanych przez Burmistrza.

## RADA SOŁECKA

§ 12. 1. Rada sołeczka składa się z od 3 do 6 członków.

2. Liczbę członków ustala zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 13. Zadaniem Rady Sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w jego roli jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

## MIENIE SOŁECKIE

§ 14. Sołectwo zarządza przyznanym odrębną uchwałą Rady Miejskiej mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym

## IV. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 15.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
3. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa z ramienia Rady Miejskiej wykonuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w zakresie i na zasadach określonych w statucie gminy z tym, że wniosek o przeprowadzenie kontroli sołectwa poza przyjętym planem kontroli może złożyć również zebranie wiejskie.
4. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa wykonuje Burmistrz.
5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.
6. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miejski w Lipianach

**Załącznik nr 6**  
**do uchwały Nr XI/90/2011**  
**z dnia 29 listopada 2011 r.**

STATUT SOŁECTWA MIEDZYŃ  
GMINA LIPIANY  
Województwo Zachodniopomorskie

I. POSTANOWIENIE OGÓLNE

§ 1. Sołectwo Miedzyń jest jednostką pomocniczą Gminy Lipiany, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy.

§ 2. W skład sołectwa Miedzyń wchodzi wsie: Miedzyń, Czajczyn, Głębokie, Jarzębnik, Józefin, Mielnik, Piaśnik, Wądół, Żarnowo

§ 3. Sołectwo Miedzyń posiada zdolność sądową, czyli zdolność do występowania w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu Gminy Lipiany.

§ 4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

II. KOMPETENCJE I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy:

- 1) socjalno-bytowe, kulturalne, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców sołectwa
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy
- 4) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwami
  - b) przepisów prawa miejscowego
  - c) planów zagospodarowania przestrzennego

III. ORGANY SOŁECTWA ORAZ TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY  
SOŁECKIEJ

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy
- 2) sołtys jako organ wykonawczy

### § 7. 1. Wybory Sołtysa

- 1) Przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym uchwałą Rady Miejskiej
- 2) Wybory sołtysa są tajne.
- 3) Wybory Sołtysa przeprowadza odrębnie komisja skrutacyjna w liczbie trzech osób powołana spośród uprawnionych i nie kandydujących uczestników zebrania wiejskiego.
- 4) Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów, przygotowuje karty do głosowania, przeprowadza głosowanie oraz ustala wynik głosowania i ogłasza go.
- 5) Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Miejskiej. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata.
- 6) Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów
- 7) Z głosowania sporządza się protokół o wynikach wyborów

### 2. Wybory Rady Sołeckiej

- 1) Przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym uchwałą Rady Miejskiej
- 2) Wybory Rady Sołeckiej są tajne
- 3) Wybory Rady Sołeckiej przeprowadza odrębnie komisja skrutacyjna w liczbie trzech osób powołana spośród uprawnionych i nie kandydujących uczestników zebrania wiejskiego.
- 4) Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów, przygotowuje karty do głosowania, przeprowadza głosowanie oraz ustala wynik głosowania i ogłasza go.
- 5) Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Miejskiej. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranych przez siebie kandydatów.
- 6) Za wybranych uważa się tych kandydatów, który uzyskali największą liczbę głosów
- 7) Z głosowania sporządza się protokół o wynikach wyborów.

§ 8. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa posiadających bierne i czynne prawo wyborcze

§ 9. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2) Burmistrz Lipian.

3. Wniosek o odwołanie winien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 kierowany jest do Rady Miejskiej.

5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór, po wysłuchaniu opinii zainteresowanego.

6. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można założyć nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na frekwencję, jeżeli zostało zwołane zgodnie z niniejszym statutem.
3. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem z zastrzeżeniem ust. 4:
  - 1) z własnej inicjatywy
  - 2) na wniosek Rady Sołeckiej
  - 3) na pisemny wniosek no najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim tj. mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
  - 4) na wniosek Burmistrza w terminie do 10 dni od daty zgłoszenia wniosku
    4. W przypadku trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu np. z powodu choroby, do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego przez Burmistrza członka Rady Sołeckiej.
    5. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku
    6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
    7. Zebranie wiejskie podejmuje uchwałę o przeznaczeniu funduszy sołectwa.

## SOŁTYS

§ 11. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa,
- 3) prowadzenie całokształtu administracji i zarządu majątkiem sołectwa,
- 4) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 5) realizacja uchwał organów gminy dotyczących sołectwa,
- 6) uczestniczenie w sesjach i komisjach stałych rady oraz spotkaniach organizowanych przez Burmistrza.

## RADA SOŁECKA

§ 12. 1. Rada sołeczka składa się z od 3 do 6 członków.

2. Liczbę członków ustala zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 13. Zadaniem Rady Sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w jego roli jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

## MIENIE SOŁECKIE

§ 14. Sołectwo zarządza przyznanym odrębną uchwałą Rady Miejskiej mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym

## IV. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 15.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
3. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa z ramienia Rady Miejskiej wykonuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w zakresie i na zasadach określonych w statucie gminy z tym, że wniosek o przeprowadzenie kontroli sołectwa poza przyjętym planem kontroli może złożyć również zebranie wiejskie.
4. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa wykonuje Burmistrz.
5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.
6. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miejski w Lipianach

**Załącznik nr 7  
do uchwały Nr XI/90/2011  
z dnia 29 listopada 2011 r.**

**STATUT SOŁECTWA MIEŁĘCINEK  
GMINA LIPIANY  
Województwo Zachodniopomorskie**

**I. POSTANOWIENIE OGÓLNE**

§ 1. Sołectwo Mielęcinek jest jednostką pomocniczą Gminy Lipiany, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy.

§ 2. W skład sołectwa Mielęcinek wchodzi wsie: Mielęcinek, Dołżyn

§ 3. Sołectwo Mielęcinek posiada zdolność sądową, czyli zdolność do występowania w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu Gminy Lipiany.

§ 4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

**II. KOMPETENCJE I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy:

- 1) socjalno-bytowe, kulturalne, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców sołectwa
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy
- 4) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwami
  - b) przepisów prawa miejscowego
  - c) planów zagospodarowania przestrzennego

**III. ORGANY SOŁECTWA ORAZ TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY  
SOŁECKIEJ**

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy
- 2) sołtys jako organ wykonawczy

### § 7. 1. Wybory Sołtysa

- 1) Przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym uchwałą Rady Miejskiej
- 2) Wybory sołtysa są tajne.
- 3) Wybory Sołtysa przeprowadza odrębnie komisja skrutacyjna w liczbie trzech osób powołana spośród uprawnionych i nie kandydujących uczestników zebrania wiejskiego.
- 4) Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów, przygotowuje karty do głosowania, przeprowadza głosowanie oraz ustala wynik głosowania i ogłasza go.
- 5) Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Miejskiej. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata.
- 6) Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów
- 7) Z głosowania sporządza się protokół o wynikach wyborów

### 2. Wybory Rady Sołeckiej

- 1) Przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym uchwałą Rady Miejskiej
- 2) Wybory Rady Sołeckiej są tajne
- 3) Wybory Rady Sołeckiej przeprowadza odrębnie komisja skrutacyjna w liczbie trzech osób powołana spośród uprawnionych i nie kandydujących uczestników zebrania wiejskiego.
- 4) Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów, przygotowuje karty do głosowania, przeprowadza głosowanie oraz ustala wynik głosowania i ogłasza go.
- 5) Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Miejskiej. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranych przez siebie kandydatów.
- 6) Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów
- 7) Z głosowania sporządza się protokół o wynikach wyborów.

§ 8. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa posiadających bierne i czynne prawo wyborcze

§ 9. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2) Burmistrz Lipian.

3. Wniosek o odwołanie winien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 kierowany jest do Rady Miejskiej.

5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór, po wysłuchaniu opinii zainteresowanego.

6. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można założyć nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na frekwencję, jeżeli zostało zwołane zgodnie z niniejszym statutem.
3. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem z zastrzeżeniem ust. 4:
  - 1) z własnej inicjatywy
  - 2) na wniosek Rady Sołeckiej
  - 3) na pisemny wniosek no najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim tj. mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
  - 4) na wniosek Burmistrza w terminie do 10 dni od daty zgłoszenia wniosku
    4. W przypadku trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu np. z powodu choroby, do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego przez Burmistrza członka Rady Sołeckiej.
    5. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku
    6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
    7. Zebranie wiejskie podejmuje uchwałę o przeznaczeniu funduszy sołectwa.

## SOŁTYS

§ 11. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa,
- 3) prowadzenie całokształtu administracji i zarządu majątkiem sołectwa,
- 4) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 5) realizacja uchwał organów gminy dotyczących sołectwa,
- 6) uczestniczenie w sesjach i komisjach stałych rady oraz spotkaniach organizowanych przez Burmistrza.

## RADA SOŁECKA

§ 12. 1. Rada sołeczka składa się z od 3 do 6 członków.

2. Liczbę członków ustala zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 13. Zadaniem Rady Sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w jego roli jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

## MIENIE SOŁECKIE

§ 14. Sołectwo zarządza przyznanym odrębną uchwałą Rady Miejskiej mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym

## IV. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 15.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
3. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa z ramienia Rady Miejskiej wykonuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w zakresie i na zasadach określonych w statucie gminy z tym, że wniosek o przeprowadzenie kontroli sołectwa poza przyjętym planem kontroli może złożyć również zebranie wiejskie.
4. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa wykonuje Burmistrz.
5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.
6. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miejski w Lipianach

**Załącznik nr 8  
do uchwały Nr XI/90/2011  
z dnia 29 listopada 2011 r.**

**STATUT SOŁECTWA NOWICE  
GMINA LIPIANY  
Województwo Zachodniopomorskie**

**I. POSTANOWIENIE OGÓLNE**

§ 1. Sołectwo Nowice jest jednostką pomocniczą Gminy Lipiany, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy.

§ 2. W skład sołectwa Nowice wchodzi wieś: Nowice.

§ 3. Sołectwo Nowice posiada zdolność sądową, czyli zdolność do występowania w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu Gminy Lipiany.

§ 4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

**II. KOMPETENCJE I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy:

- 1) socjalno-bytowe, kulturalne, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców sołectwa
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy
- 4) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwami
  - b) przepisów prawa miejscowego
  - c) planów zagospodarowania przestrzennego

**III. ORGANY SOŁECTWA ORAZ TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY  
SOŁECKIEJ**

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy
- 2) sołtys jako organ wykonawczy

### § 7. 1. Wybory Sołtysa

- 1) Przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym uchwałą Rady Miejskiej
- 2) Wybory sołtysa są tajne.
- 3) Wybory Sołtysa przeprowadza odrębnie komisja skrutacyjna w liczbie trzech osób powołana spośród uprawnionych i nie kandydujących uczestników zebrania wiejskiego.
- 4) Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów, przygotowuje karty do głosowania, przeprowadza głosowanie oraz ustala wynik głosowania i ogłasza go.
- 5) Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Miejskiej. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata.
- 6) Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów
- 7) Z głosowania sporządza się protokół o wynikach wyborów

### 2. Wybory Rady Sołeckiej

- 1) Przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym uchwałą Rady Miejskiej
- 2) Wybory Rady Sołeckiej są tajne
- 3) Wybory Rady Sołeckiej przeprowadza odrębnie komisja skrutacyjna w liczbie trzech osób powołana spośród uprawnionych i nie kandydujących uczestników zebrania wiejskiego.
- 4) Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów, przygotowuje karty do głosowania, przeprowadza głosowanie oraz ustala wynik głosowania i ogłasza go.
- 5) Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Miejskiej. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranych przez siebie kandydatów.
- 6) Za wybranych uważa się tych kandydatów, który uzyskali największą liczbę głosów
- 7) Z głosowania sporządza się protokół o wynikach wyborów.

§ 8. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa posiadających bierne i czynne prawo wyborcze

§ 9. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
- 2) Burmistrz Lipian.

3. Wniosek o odwołanie winien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 kierowany jest do Rady Miejskiej.

5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór, po wysłuchaniu opinii zainteresowanego.

6. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można założyć nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na frekwencję, jeżeli zostało zwołane zgodnie z niniejszym statutem.
3. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem z zastrzeżeniem ust. 4:
  - 1) z własnej inicjatywy
  - 2) na wniosek Rady Sołeckiej
  - 3) na pisemny wniosek no najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim tj. mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
  - 4) na wniosek Burmistrza w terminie do 10 dni od daty zgłoszenia wniosku
    4. W przypadku trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu np. z powodu choroby, do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego przez Burmistrza członka Rady Sołeckiej.
    5. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku
    6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
    7. Zebranie wiejskie podejmuje uchwałę o przeznaczeniu funduszy sołectwa.

## SOŁTYS

§ 11. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa,
- 3) prowadzenie całokształtu administracji i zarządu majątkiem sołectwa,
- 4) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 5) realizacja uchwał organów gminy dotyczących sołectwa,
- 6) uczestniczenie w sesjach i komisjach stałych rady oraz spotkaniach organizowanych przez Burmistrza.

## RADA SOŁECKA

§ 12. 1. Rada sołeczka składa się z od 3 do 6 członków.

2. Liczbę członków ustala zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 13. Zadaniem Rady Sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w jego roli jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

## MIENIE SOŁECKIE

§ 14. Sołectwo zarządza przyznanym odrębną uchwałą Rady Miejskiej mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym

## IV. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 15.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
3. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa z ramienia Rady Miejskiej wykonuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w zakresie i na zasadach określonych w statucie gminy z tym, że wniosek o przeprowadzenie kontroli sołectwa poza przyjętym planem kontroli może złożyć również zebranie wiejskie.
4. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa wykonuje Burmistrz.
5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.
6. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miejski w Lipianach

**Załącznik nr 9  
do uchwały Nr XI/90/2011  
z dnia 29 listopada 2011 r.**

STATUT SOŁECTWA OSETNA  
GMINA LIPIANY  
Województwo Zachodniopomorskie

I. POSTANOWIENIE OGÓLNE

§ 1. Sołectwo Osetna jest jednostką pomocniczą Gminy Lipiany, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy.

§ 2. W skład sołectwa Osetna wchodzi wsie: Osetna, Będzin, Łosiniec, Małcz, Mierzawy, Mokronos, Przywodzie, Sulino, Świerszczyki

§ 3. Sołectwo Osetna posiada zdolność sądową, czyli zdolność do występowania w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu Gminy Lipiany.

§ 4. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

II. KOMPETENCJE I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy:

- 1) socjalno-bytowe, kulturalne, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców sołectwa
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy
- 4) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwami
  - b) przepisów prawa miejscowego
  - c) planów zagospodarowania przestrzennego

III. ORGANY SOŁECTWA ORAZ TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY  
SOŁECKIEJ

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy
- 2) sołtys jako organ wykonawczy

### § 7. 1. Wybory Sołtysa

- 1) Przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym uchwałą Rady Miejskiej
- 2) Wybory sołtysa są tajne.
- 3) Wybory Sołtysa przeprowadza odrębnie komisja skrutacyjna w liczbie trzech osób powołana spośród uprawnionych i nie kandydujących uczestników zebrania wiejskiego.
- 4) Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów, przygotowuje karty do głosowania, przeprowadza głosowanie oraz ustala wynik głosowania i ogłasza go.
- 5) Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Miejskiej. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata.
- 6) Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów
- 7) Z głosowania sporządza się protokół o wynikach wyborów

### 2. Wybory Rady Sołeckiej

- 1) Przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym uchwałą Rady Miejskiej
- 2) Wybory Rady Sołeckiej są tajne
- 3) Wybory Rady Sołeckiej przeprowadza odrębnie komisja skrutacyjna w liczbie trzech osób powołana spośród uprawnionych i nie kandydujących uczestników zebrania wiejskiego.
- 4) Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów, przygotowuje karty do głosowania, przeprowadza głosowanie oraz ustala wynik głosowania i ogłasza go.
- 5) Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Miejskiej. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranych przez siebie kandydatów.
- 6) Za wybranych uważa się tych kandydatów, który uzyskali największą liczbę głosów
- 7) Z głosowania sporządza się protokół o wynikach wyborów.

§ 8. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa posiadających bierne i czynne prawo wyborcze

§ 9. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
- 2) Burmistrz Lipian.

3. Wniosek o odwołanie winien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 kierowany jest do Rady Miejskiej.

5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór, po wysłuchaniu opinii zainteresowanego.

6. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można założyć nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na frekwencję, jeżeli zostało zwołane zgodnie z niniejszym statutem.
3. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem z zastrzeżeniem ust. 4:
  - 1) z własnej inicjatywy
  - 2) na wniosek Rady Sołeckiej
  - 3) na pisemny wniosek no najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim tj. mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
  - 4) na wniosek Burmistrza w terminie do 10 dni od daty zgłoszenia wniosku
    4. W przypadku trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu np. z powodu choroby, do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego przez Burmistrza członka Rady Sołeckiej.
    5. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku
    6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
    7. Zebranie wiejskie podejmuje uchwałę o przeznaczeniu funduszy sołectwa.

## SOŁTYS

§ 11. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa,
- 3) prowadzenie całokształtu administracji i zarządu majątkiem sołectwa,
- 4) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 5) realizacja uchwał organów gminy dotyczących sołectwa,
- 6) uczestniczenie w sesjach i komisjach stałych rady oraz spotkaniach organizowanych przez Burmistrza.

## RADA SOŁECKA

§ 12. 1. Rada sołeczka składa się z od 3 do 6 członków.

2. Liczbę członków ustala zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 13. Zadaniem Rady Sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w jego roli jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

## MIENIE SOŁECKIE

§ 14. Sołectwo zarządza przyznanym odrębną uchwałą Rady Miejskiej mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym

## IV. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 15.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
3. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa z ramienia Rady Miejskiej wykonuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w zakresie i na zasadach określonych w statucie gminy z tym, że wniosek o przeprowadzenie kontroli sołectwa poza przyjętym planem kontroli może złożyć również zebranie wiejskie.
4. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa wykonuje Burmistrz.
5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.
6. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miejski w Lipianach

**Załącznik nr 10**  
**do uchwały Nr XI/90/2011**  
**z dnia 29 listopada 2011 r.**

**STATUT SOŁECTWA POŁCZYNO**  
**GMINA LIPIANY**  
Województwo Zachodniopomorskie

**I. POSTANOWIENIE OGÓLNE**

§ 1. Sołectwo Połczyno jest jednostką pomocniczą Gminy Lipiany, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy.

§ 2. W skład sołectwa Połczyno wchodzi wieś: Połczyno.

§ 3. Sołectwo Połczyno posiada zdolność sądową, czyli zdolność do występowania w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu Gminy Lipiany.

§ 4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

**II. KOMPETENCJE I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy:

- 1) socjalno-bytowe, kulturalne, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców sołectwa
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy
- 4) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwami
  - b) przepisów prawa miejscowego
  - c) planów zagospodarowania przestrzennego

**III. ORGANY SOŁECTWA ORAZ TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy
- 2) sołtys jako organ wykonawczy

### § 7. 1. Wybory Sołtysa

- 1) Przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym uchwałą Rady Miejskiej
- 2) Wybory sołtysa są tajne.
- 3) Wybory Sołtysa przeprowadza odrębnie komisja skrutacyjna w liczbie trzech osób powołana spośród uprawnionych i nie kandydujących uczestników zebrania wiejskiego.
- 4) Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów, przygotowuje karty do głosowania, przeprowadza głosowanie oraz ustala wynik głosowania i ogłasza go.
- 5) Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Miejskiej. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata.
- 6) Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów
- 7) Z głosowania sporządza się protokół o wynikach wyborów

### 2. Wybory Rady Sołeckiej

- 1) Przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym uchwałą Rady Miejskiej
- 2) Wybory Rady Sołeckiej są tajne
- 3) Wybory Rady Sołeckiej przeprowadza odrębnie komisja skrutacyjna w liczbie trzech osób powołana spośród uprawnionych i nie kandydujących uczestników zebrania wiejskiego.
- 4) Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów, przygotowuje karty do głosowania, przeprowadza głosowanie oraz ustala wynik głosowania i ogłasza go.
- 5) Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Miejskiej. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranych przez siebie kandydatów.
- 6) Za wybranych uważa się tych kandydatów, który uzyskali największą liczbę głosów
- 7) Z głosowania sporządza się protokół o wynikach wyborów.

§ 8. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa posiadających bierne i czynne prawo wyborcze

§ 9. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
- 2) Burmistrz Lipian.

3. Wniosek o odwołanie winien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 kierowany jest do Rady Miejskiej.

5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór, po wysłuchaniu opinii zainteresowanego.

6. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można założyć nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na frekwencję, jeżeli zostało zwołane zgodnie z niniejszym statutem.
3. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem z zastrzeżeniem ust. 4:
  - 1) z własnej inicjatywy
  - 2) na wniosek Rady Sołeckiej
  - 3) na pisemny wniosek no najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim tj. mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
  - 4) na wniosek Burmistrza w terminie do 10 dni od daty zgłoszenia wniosku
    4. W przypadku trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu np. z powodu choroby, do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego przez Burmistrza członka Rady Sołeckiej.
    5. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku
    6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
    7. Zebranie wiejskie podejmuje uchwałę o przeznaczeniu funduszy sołectwa.

## SOŁTYS

§ 11. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa,
- 3) prowadzenie całokształtu administracji i zarządu majątkiem sołectwa,
- 4) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 5) realizacja uchwał organów gminy dotyczących sołectwa,
- 6) uczestniczenie w sesjach i komisjach stałych rady oraz spotkaniach organizowanych przez Burmistrza.

## RADA SOŁECKA

§ 12. 1. Rada sołecka składa się z od 3 do 6 członków.

2. Liczbę członków ustala zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 13. Zadaniem Rady Sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w jego roli jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

## MIENIE SOŁECKIE

§ 14. Sołectwo zarządza przyznanym odrębną uchwałą Rady Miejskiej mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym

## IV. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 15.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
3. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa z ramienia Rady Miejskiej wykonuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w zakresie i na zasadach określonych w statucie gminy z tym, że wniosek o przeprowadzenie kontroli sołectwa poza przyjętym planem kontroli może złożyć również zebranie wiejskie.
4. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa wykonuje Burmistrz.
5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.
6. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miejski w Lipianach

**Załącznik nr 11  
do uchwały Nr XI/90/2011  
z dnia 29 listopada 2011 r.**

**STATUT SOŁECTWA SKRZYNKI  
GMINA LIPIANY  
Województwo Zachodniopomorskie**

**I. POSTANOWIENIE OGÓLNE**

§ 1. Sołectwo Skrzyńka jest jednostką pomocniczą Gminy Lipiany, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy.

§ 2. W skład sołectwa Skrzyńka wchodzi wsie: Skrzyńka, Łasiczyn, Sokolniki.

§ 3. Sołectwo Skrzyńka posiada zdolność sądową, czyli zdolność do występowania w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu Gminy Lipiany.

§ 4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

**II. KOMPETENCJE I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy:

- 1) socjalno-bytowe, kulturalne, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców sołectwa
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy
- 4) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwami
  - b) przepisów prawa miejscowego
  - c) planów zagospodarowania przestrzennego

**III. ORGANY SOŁECTWA ORAZ TRYB WYBORU SOŁTYSI I RADY SOŁECKIEJ**

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy
- 2) sołtys jako organ wykonawczy

### § 7. 1. Wybory Sołtysa

- 1) Przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym uchwałą Rady Miejskiej
- 2) Wybory sołtysa są tajne.
- 3) Wybory Sołtysa przeprowadza odrębnie komisja skrutacyjna w liczbie trzech osób powołana spośród uprawnionych i nie kandydujących uczestników zebrania wiejskiego.
- 4) Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów, przygotowuje karty do głosowania, przeprowadza głosowanie oraz ustala wynik głosowania i ogłasza go.
- 5) Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Miejskiej. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata.
- 6) Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów
- 7) Z głosowania sporządza się protokół o wynikach wyborów

### 2. Wybory Rady Sołeckiej

- 1) Przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym uchwałą Rady Miejskiej
- 2) Wybory Rady Sołeckiej są tajne
- 3) Wybory Rady Sołeckiej przeprowadza odrębnie komisja skrutacyjna w liczbie trzech osób powołana spośród uprawnionych i nie kandydujących uczestników zebrania wiejskiego.
- 4) Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów, przygotowuje karty do głosowania, przeprowadza głosowanie oraz ustala wynik głosowania i ogłasza go.
- 5) Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Miejskiej. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranych przez siebie kandydatów.
- 6) Za wybranych uważa się tych kandydatów, który uzyskali największą liczbę głosów
- 7) Z głosowania sporządza się protokół o wynikach wyborów.

§ 8. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa posiadających bierne i czynne prawo wyborcze

§ 9. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
- 2) Burmistrz Lipian.
3. Wniosek o odwołanie winien zawierać uzasadnienie.
4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 kierowany jest do Rady Miejskiej.
5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór, po wysłuchaniu opinii zainteresowanego.
6. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można założyć nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na frekwencję, jeżeli zostało zwołane zgodnie z niniejszym statutem.
3. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem z zastrzeżeniem ust. 4:
  - 1) z własnej inicjatywy
  - 2) na wniosek Rady Sołeckiej
  - 3) na pisemny wniosek no najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim tj. mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
  - 4) na wniosek Burmistrza w terminie do 10 dni od daty zgłoszenia wniosku
    4. W przypadku trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu np. z powodu choroby, do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego przez Burmistrza członka Rady Sołeckiej.
    5. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku
    6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
    7. Zebranie wiejskie podejmuje uchwałę o przeznaczeniu funduszy sołectwa.

## SOŁTYS

§ 11. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa,
- 3) prowadzenie całokształtu administracji i zarządu majątkiem sołectwa,
- 4) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 5) realizacja uchwał organów gminy dotyczących sołectwa,
- 6) uczestniczenie w sesjach i komisjach stałych rady oraz spotkaniach organizowanych przez Burmistrza.

## RADA SOŁECKA

§ 12. 1. Rada sołeczka składa się z od 3 do 6 członków.

2. Liczbę członków ustala zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 13. Zadaniem Rady Sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w jego roli jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

## MIENIE SOŁECKIE

§ 14. Sołectwo zarządza przyznanym odrębną uchwałą Rady Miejskiej mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym

## IV. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 15.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
3. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa z ramienia Rady Miejskiej wykonuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w zakresie i na zasadach określonych w statucie gminy z tym, że wniosek o przeprowadzenie kontroli sołectwa poza przyjętym planem kontroli może złożyć również zebranie wiejskie.
4. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa wykonuje Burmistrz.
5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.
6. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miejski w Lipianach

**Załącznik nr 12  
do uchwały Nr XI/90/2011  
z dnia 29 listopada 2011 r.**

**STATUT SOŁECTWA WOŁCZYN  
GMINA LIPIANY  
Województwo Zachodniopomorskie**

**I. POSTANOWIENIE OGÓLNE**

§ 1. Sołectwo Wołczyn jest jednostką pomocniczą Gminy Lipiany, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy.

§ 2. W skład sołectwa Wołczyn wchodzi wsie: Wołczyn, Wojnowice

§ 3. Sołectwo Wołczyn posiada zdolność sądową, czyli zdolność do występowania w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu Gminy Lipiany.

§ 4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

**II. KOMPETENCJE I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy:

- 1) socjalno-bytowe, kulturalne, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców sołectwa
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy
- 4) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwami
  - b) przepisów prawa miejscowego
  - c) planów zagospodarowania przestrzennego

**III. ORGANY SOŁECTWA ORAZ TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY  
SOŁECKIEJ**

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy
- 2) sołtys jako organ wykonawczy

### § 7. 1. Wybory Sołtysa

- 1) Przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym uchwałą Rady Miejskiej
- 2) Wybory sołtysa są tajne.
- 3) Wybory Sołtysa przeprowadza odrębnie komisja skrutacyjna w liczbie trzech osób powołana spośród uprawnionych i nie kandydujących uczestników zebrania wiejskiego.
- 4) Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów, przygotowuje karty do głosowania, przeprowadza głosowanie oraz ustala wynik głosowania i ogłasza go.
- 5) Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Miejskiej. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata.
- 6) Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów
- 7) Z głosowania sporządza się protokół o wynikach wyborów

### 2. Wybory Rady Sołeckiej

- 1) Przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym uchwałą Rady Miejskiej
- 2) Wybory Rady Sołeckiej są tajne
- 3) Wybory Rady Sołeckiej przeprowadza odrębnie komisja skrutacyjna w liczbie trzech osób powołana spośród uprawnionych i nie kandydujących uczestników zebrania wiejskiego.
- 4) Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów, przygotowuje karty do głosowania, przeprowadza głosowanie oraz ustala wynik głosowania i ogłasza go.
- 5) Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Miejskiej. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranych przez siebie kandydatów.
- 6) Za wybranych uważa się tych kandydatów, który uzyskali największą liczbę głosów
- 7) Z głosowania sporządza się protokół o wynikach wyborów.

§ 8. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa posiadających bierne i czynne prawo wyborcze

§ 9. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
- 2) Burmistrz Lipian.

3. Wniosek o odwołanie winien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 kierowany jest do Rady Miejskiej.

5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór, po wysłuchaniu opinii zainteresowanego.

6. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można założyć nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na frekwencję, jeżeli zostało zwołane zgodnie z niniejszym statutem.
3. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem z zastrzeżeniem ust. 4:
  - 1) z własnej inicjatywy
  - 2) na wniosek Rady Sołeckiej
  - 3) na pisemny wniosek no najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim tj. mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
  - 4) na wniosek Burmistrza w terminie do 10 dni od daty zgłoszenia wniosku
    4. W przypadku trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu np. z powodu choroby, do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego przez Burmistrza członka Rady Sołeckiej.
    5. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku
    6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
    7. Zebranie wiejskie podejmuje uchwałę o przeznaczeniu funduszy sołectwa.

## SOŁTYS

§ 11. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa,
- 3) prowadzenie całokształtu administracji i zarządu majątkiem sołectwa,
- 4) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 5) realizacja uchwał organów gminy dotyczących sołectwa,
- 6) uczestniczenie w sesjach i komisjach stałych rady oraz spotkaniach organizowanych przez Burmistrza.

## RADA SOŁECKA

§ 12. 1. Rada sołecka składa się z od 3 do 6 członków.

2. Liczbę członków ustala zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 13. Zadaniem Rady Sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w jego roli jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

## MIENIE SOŁECKIE

§ 14. Sołectwo zarządza przyznanym odrębną uchwałą Rady Miejskiej mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym

## IV. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 15.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
3. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa z ramienia Rady Miejskiej wykonuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w zakresie i na zasadach określonych w statucie gminy z tym, że wniosek o przeprowadzenie kontroli sołectwa poza przyjętym planem kontroli może złożyć również zebranie wiejskie.
4. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa wykonuje Burmistrz.
5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.
6. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miejski w Lipianach

**3320****UCHWAŁA NR XI/94/2011  
RADY MIEJSKIEJ W LIPIANACH****z dnia 29 listopada 2011 r.****w sprawie pozbawienia drogi kategorii drogi gminnej  
oznaczonej numerem 20 obręb Głębokie gm. Lipiany.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 181, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230; z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113, Nr 217, poz. 1281) oraz art. 7 ust. 2, w związku z art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 19, poz. 115 zm. Dz. U. Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391; z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 19, poz. 100, Nr 227, poz. 1505, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323; z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018, Nr 225, poz. 1466; z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 225, poz. 1466, Nr 159, poz. 945) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Pozbawia się drogi kategorii drogi gminnej oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 20 obręb Głębokie gm. Lipiany o pow. 0,1600 ha i dokonuje się jej likwidacji poprzez wyłączenie drogi z użytkowania.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lipian.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Adrian Kowalczyk****3321****UCHWAŁA NR XIV/136/2011  
RADY MIEJSKIEJ W POŁCZYNIE-ZDROJU****z dnia 26 października 2011 r.****w sprawie określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji  
w spółkach prawa handlowego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. g ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777 i Nr 149, poz. 887) Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) spółce - należy przez to rozumieć spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółkę akcyjną, w której Gmina Połczyn-Zdrój posiada udziały lub akcje,
- 2) udziałach - należy przez to rozumieć udziały lub akcje będące własnością Gminy Połczyn-Zdrój w spółce,

- 3) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Połczyna-Zdroju,
- 4) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Połczyn-Zdrój.

§ 2. 1. Upoważnia się Burmistrza do:

- 1) wnoszenia do spółek, w zamian za obejmowane udziały, wkładów pieniężnych w ramach kwot przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy na dany rok budżetowy,
- 2) wnoszenia do spółek, w zamian za obejmowane udziały, wkładów mogących zgodnie z przepisami prawa stanowić wkład niepieniężny.

2. Gmina może obejmować udziały w spółkach już istniejących, do których przystępuje oraz w spółkach tworzonych.

3. O wniesieniu udziałów do spółki decyduje Burmistrz w formie zarządzenia.

§ 3. Wniesienie wkładu niepieniężnego w celu pokrycia udziałów w spółkach musi być poprzedzone wyceną wnoszonego mienia komunalnego. Wyceny nie dokonuje się w przypadku, gdy majątek będący przedmiotem aportu został nabyty bezpośrednio przed wniesieniem aportu na podstawie faktury potwierdzającej jego nabycie, bądź istnieje możliwość ustalenia jego wartości na podstawie poniesionych nakładów, przy czym o wniesieniu udziałów do kwoty 100 tys. zł decyduje Burmistrz w formie zarządzenia.

§ 4. 1. Cofanie udziałów w spółce następuje poprzez ich umorzenie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych.

2. O cofaniu udziałów ze spółki decyduje Burmistrz w formie zarządzenia.

§ 5. 1. Upoważnia się Burmistrza do zbywania udziałów w spółkach z zastrzeżeniem ust. 3.

2. O zbyciu udziałów decyduje Burmistrz w formie zarządzenia.

3. W przypadku zbywania powyżej 49% udziałów w danej spółce wymagana jest uprzednia zgoda Rady Miejskiej w Połczynie-Zdroju. W takim przypadku Burmistrz dokonuje analizy określonej przepisami prawa i przedkłada projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zbycie udziałów w spółce.

§ 6. Zbycie udziałów może nastąpić na zasadach określonych w dziale IV ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Połczyna-Zdroju.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

**Franciszek Pilip**

**3322**

**UCHWAŁA NR XIV/183/11  
RADY MIEJSKIEJ W PYRZYCACH**

**z dnia 24 listopada 2011 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Nr XLIV/401/09 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 217, poz. 1281) Rada Miejska w Pyrzycach uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XLIV/401/09 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Zachodniopom. Nr 59, poz. 1579; z 2010 r. Nr 1, poz. 241) wprowadza się następującą zmianę: w § 3 po ust. 4 dodaje się ust. 5, który otrzymuje brzmienie: „5. Na zasadach określonych w ust. 1 do 4 Burmistrz Pyrzyc uprawniony jest również do nieodpłatnego bądź odpłatnego nabywania ograniczonych praw rzeczowych”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyrzyc.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:

**Ryszard Grzesiak**

### **3323**

#### **UCHWAŁA NR XV/129/11 RADY MIEJSKIEJ W SIANOWIE**

**z dnia 30 listopada 2011 r.**

##### **zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi mienie komunalne Gminy i Miasta Sianów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675 oraz Nr 40, poz. 230) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr X/61/2011 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 18 maja 2011 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi mienie komunalne Gminy i Miasta Sianów (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2011 r. Nr 73, poz. 1372) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 8 po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu: „5. W przypadkach określonych w ust. 1 i 3, w związku z koniecznością oceny spełniania przesłanek przez konkretny podmiot, Rada na wniosek Burmistrza wyraża zgody w każdym indywidualnym przypadku”.
- 2) uchyla się § 11.
- 3) w § 12 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Bonifikatę, określoną w ust. 1 ustala się w wysokości 97% w stosunku do umów sprzedaży zawieranych z najemcami lokali mieszkalnych, którzy złożyli wniosek o wykup lokalu w okresie do 31 grudnia 2011 r.”.
- 4) w § 12 uchyla się ust. 2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

**Joanna Czerwińska**

**3324****UCHWAŁA NR XV/130/11  
RADY MIEJSKIEJ W SIANOWIE****z dnia 30 listopada 2011 r.****w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za odbiór odpadów komunalnych,  
opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230; z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113) i art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2005 r. Nr 236, poz. 2008, Nr 180, poz. 1495; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; z 2008 r. Nr 223, poz. 1464; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753, Nr 215, poz. 1664; z 2010 r. Nr 47, poz. 278; z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 106, poz. 622) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Określa się górne stawki opłat za odbieranie odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych w następujących wysokościach:

- 1) za odbiór odpadów komunalnych zmieszanych z pojemników o objętości 550 litrów i większej w wysokości 35,41 zł (netto) za m<sup>3</sup> i 99 zł za Mg;
- 2) za odbiór odpadów komunalnych zmieszanych z pojemników o objętości mniejszej niż 550 litrów w wysokości 41,24 zł (netto) za m<sup>3</sup>;
- 3) za odbiór odpadów komunalnych segregowanych:
  - a) dla szkła i plastiku - 30,71 zł (netto) za m<sup>3</sup>,
  - b) dla makulatury - 31,77 zł (netto) za m<sup>3</sup>,
- 4) za opróżnianie zbiornika bezodpływowego i transport nieczystości ciekłych w wysokości 19,31 zł (netto) za m<sup>3</sup>.

**§ 2.** Do ustalonych w § 1 górnych stawek opłat dolicza się opłaty i podatki określone odrębnymi przepisami.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Sianowie.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr XXXV/204/09 Rady Miejskiej w Sianowie z 2 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za odbiór odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 22, poz. 843).

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie, po upływie 14 dni, od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

**Joanna Czerwińska**

**3325****UCHWAŁA NR XV/134/11  
RADY MIEJSKIEJ W SIANOWIE****z dnia 30 listopada 2011 r.****zmieniająca uchwałę w sprawie określenia warunków udzielenia pomocy de minimis dla przedsiębiorców w zakresie zwolnień w podatku od nieruchomości.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675 oraz Nr 40, poz. 230), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461 i Nr 226, poz. 1475 oraz z 2011 r. Nr 102, poz. 584 i Nr 112, poz. 654 i Nr 171, poz. 1016) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XV/87/2007 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 5 listopada 2007 r. w sprawie określenia warunków udzielenia pomocy de minimis dla przedsiębiorców w zakresie zwolnień w podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2008 r. Nr 27, poz. 525) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 w ust. 4 pkt 3 otrzymuje brzmienie: „3) 5 lat - jeśli zatrudniono co najmniej 8 pracowników.”;
- 2) w § 5 w ust. 6 pkt 3 otrzymuje brzmienie: „6) w trzecim i kolejnych latach korzystania ze zwolnienia - 60% wymiaru podatku od nieruchomości.”;
- 3) w § 7 w ust. 1 wyrażenie „do trzech lat” zastępuje się wyrażeniem „do pięciu lat”;
- 4) w § 7 w ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie: „3) w trzecim i kolejnych latach istnienia obowiązku podatkowego - 50% wymiaru podatku od nieruchomości obliczonego za powierzchnię budynków, gruntów i wartość budowli objętych inwestycją.”;
- 5) w § 7 w ust. 5 otrzymuje brzmienie: „5. W przypadkach, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 podatek należny od przedsiębiorcy zmniejsza się o nie więcej niż 12% nakładów w każdym roku obowiązywania zwolnienia.”.

**§ 2.** Zmiany wynikające z niniejszej uchwały mają zastosowanie do wniosków złożonych po wejściu w życie uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Joanna Czerwińska

**3326****UCHWAŁA NR XV/78/2011  
RADY MIEJSKIEJ W SŁAWNIE****z dnia 8 grudnia 2011 r.****w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie Miasta Sławno.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17,

poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146 Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230; z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadać ulicy składającej się z działki oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków nr 1099/21 położonej w obrębie geodezyjnym 003 Miasta Sławno nazwę CZESŁAWA MIŁOSZA.

§ 2. Opis położenia ulicy, uzasadnienie nazwy oraz orientacyjny szkic sytuacyjny zawiera załącznik Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sławno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i podlega ogłoszeniu poprzez rozplakatowanie w miejscach publicznych.

Przewodnicząca Rady

**Edyta Szczygielska**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XV/78/2011  
Rady Miejskiej w Sławnie  
z dnia 8 grudnia 2011 r.

### **Położenie i uzasadnienie nazwy oraz rys historyczny**

I) Ulica CZESŁAWA MIŁOSZA położona jest w południowej części Miasta Sławno na Osiedlu Dzieci Wrzesińskich. Posiada nieregularny kształt (oznaczony kolorem żółtym w załączniku 2). Komunikacyjnie powiązana jest bezpośrednio z ulicą Filtrową, z której to istnieją dwa zjazdy w kierunku południowo-zachodnim na nową ulicę.

II) W chwili obecnej przedmiotowa działka drogowa stanowi własność Gminy Miasto Sławno i nie ma nadanego statusu drogi publicznej. Położona jest na terenie objętym planem zagospodarowania przestrzennego zatwierdzonym uchwałą Nr XLI/281/2005 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 30 września 2005 r. i oznaczona w nim symbolem 04KDD - przeznaczona jest na drogę dojazdową publiczną. Tereny przyległe do planowanej ulicy przeznaczone są w planie zagospodarowania przestrzennego na zabudowę mieszkaniową. Przeważająca ilość ulic na terenie Osiedla Dzieci Wrzesińskich ma nadane nazwy związane z nazwiskami osób z kręgu kultury i sztuki. Uzasadnionym jest nadanie nazwy ulicy wskazującej na jej położenie poprzez zastosowanie nomenklatury nazewniczej zbliżonej do już istniejącej na tym terenie.

III) Czesław Miłosz (ur. 30 czerwca 1911 w Szetejniach, zm. 14 sierpnia 2004 w Krakowie) - polski prawnik i dyplomata, poeta, prozaik, eseista, historyk literatury, tłumacz; w latach 1951-1989 na emigracji, do 1960 we Francji, następnie w Stanach Zjednoczonych; w Polsce do 1980 obłożony cenzurą; laureat Neustadt International Prize for Literature (1978) i Nagrody Nobla w dziedzinie literatury (1980); profesor Uniwersytetu Kalifornijskiego w Berkeley i Uniwersytetu Harvarda; w 1993 powrócił do kraju, członek Polskiej Akademii Umiejętności, Stowarzyszenia Pisarzy Polskich, kawaler Orderu Orła Białego; pochowany w Krypcie Zasłużonych na Skałce. Jego książki zostały przetłumaczone na 44 języki. Miłosz był też autorem przekładów na język polski W. Szekspira, J. Milтона, T. Eliota, poezji W. Yeatsa i wybranych ksiąg Biblii. Przekładał także polską poezję na język angielski. Uznany za wielkiego propagatora kultury polskiej na świecie.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XV/78/2011  
Rady Miejskiej w Sławnie  
z dnia 8 grudnia 2011 r.

**Orientacyjny szkic sytuacyjny**



**3327**

**UCHWAŁA NR XVIII/139/2011  
RADY MIASTA SZCZECINEK**

**z dnia 12 grudnia 2011 r.**

**w sprawie uchwalenia budżetu miasta Szczecinek na 2012 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153,

poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 217, poz. 1281) - Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się dochody budżetu miasta Szczecinek (załącznik nr 1) w wysokości 108 976 399 zł, z tego:

- 1) dochody bieżące w wysokości - 93 271 399 zł,
- 2) dochody majątkowe w wysokości - 15 705 000 zł.

**§ 2.** Ustala się wydatki budżetu miasta Szczecinek (załącznik nr 2) w wysokości - 116 366 995 zł, z tego:

- 1) wydatki bieżące w wysokości - 91 248 495 zł,
- 2) wydatki majątkowe w wysokości - 25 118 500 zł.

**§ 3.** Ustala się planowany deficyt budżetu w wysokości - 7 390 596 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z zaciągniętych kredytów i pożyczek.

**§ 4.** Ustala się przychody i rozchody budżetu miasta Szczecinek (załącznik nr 12), z tego:

- 1) przychody - 13 550 000 zł,
- 2) rozchody - 6 159 404 zł.

**§ 5.** 1. W budżecie tworzy się rezerwę ogólną w wysokości - 400 000 zł.

2. W budżecie tworzy się rezerwy celowe przeznaczone na:

- a) zarządzanie kryzysowe w wysokości - 50 000 zł,
- b) ewentualny zwrot subwencji oświatowej (postępowanie administracyjne w toku) - 1 000 000 zł.

**§ 6.** Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne określone w załączniku nr 9 do uchwały.

**§ 7.** Ustala się dotacje:

- 1) podmiotowe dla jednostek sektora finansów publicznych (załącznik nr 11) w wysokości - 5 569 000 zł,
- 2) celowe na pomoc finansową innym jednostkom samorządu terytorialnego (załącznik nr 11) w wysokości - 3 800 000 zł,
- 3) celowe na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego (załącznik nr 11) w wysokości - 3 000 zł,
- 4) dla podmiotów nienależących do sektora finansów publicznych (załącznik nr 10):
  - a) celowe na zadania własne w wysokości - 8 901 788 zł,
  - b) celowe na zadania zlecone w wysokości - 575 000 zł.

**§ 8.** Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej:

1. zleconych odrębnymi ustawami:

- a) dochody (załącznik nr 3) w wysokości - 11 344 880 zł,
- b) wydatki (załącznik nr 4) w wysokości - 11 344 880 zł.

2. wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej:

- a) dochody (załącznik nr 5) w wysokości - 13 500 zł,
- b) wydatki (załącznik nr 6) w wysokości - 13 500 zł.

**§ 9.** Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego, z tego:

- 1) dochody (załącznik nr 7) w wysokości - 869 000 zł,
- 2) wydatki (załącznik nr 8) w wysokości - 869 000 zł.

**§ 10.** 1. Ustala się dochody w wysokości - 880 000 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

2. Ustala się wydatki w wysokości - 700 000 zł na realizację zadań określonych w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

3. Ustala się wydatki w wysokości - 400 000 zł na realizację zadań określonych w Miejskim Programie Przeciwdziałania Narkomanii.

**§ 11.** Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek przeznaczonych na:

- 1) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu, do kwoty - 3 000 000 zł,
- 2) finansowanie planowanego deficytu budżetu, do kwoty - 7 390 596 zł,
- 3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów, do kwoty - 6 159 404 zł,

**§ 12.** Upoważnia się Burmistrza Miasta do zaciągania kredytów i pożyczek, o których mowa w § 11, do wysokości kwot w nich określonych.

**§ 13.** Upoważnia się Burmistrza Miasta do zaciągania zobowiązań na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne ujęte w załączniku nr 9 do uchwały.

**§ 14.** Upoważnia się Burmistrza Miasta do:

- 1) dokonywania zmian w planie wydatków budżetowych:
  - a) na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy,
  - b) majątkowych z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
- 2) przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym miasta,
- 3) do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy,
- 4) przekazania uprawnień innym jednostkom organizacyjnym do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy
- 5) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu miasta.

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek.

**§ 16.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

**Mirosław Waclawski**

Załącznik Nr 1 do uchwały nr XVIII/139/2011 Rady Miasta Szczecinek z dnia 12 grudnia 2011 roku

**Dochody budżetu miasta Szczecinek na 2012 rok**

Dz	Roz	§	Źródła dochodów	Plan dochodów na 2012 rok	Z tego:		w złotych
					Dochody bieżące	Dochody majątkowe	
700				7 690 000,00	890 000,00	6 800 000,00	
	70005		<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	7 690 000,00	890 000,00	6 800 000,00	
			Gospodarka gruntami i nieruchomościami	480 000,00	480 000,00		
		0470	Wpływ opłat na zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	400 000,00	400 000,00		
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze				
		0760	Wpływ z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	300 000,00		300 000,00	
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	6 500 000,00		6 500 000,00	
		0920	Pozostałe odsetki	10 000,00	10 000,00		
710			<b>Działalność usługowa</b>	13 500,00	13 500,00		
	71035		Cmentarze	13 500,00	13 500,00		
		2020	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	13 500,00	13 500,00		
750			<b>Administracja publiczna</b>	2 284 955,00	534 955,00	1 750 000,00	
	75011		<b>Urzędy wojewódzkie</b>	274 955,00	274 955,00		
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	274 900,00	274 900,00		
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	55,00	55,00		
	75023		<b>Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)</b>	260 000,00	260 000,00		
		0970	Wpływy z różnych dochodów	260 000,00	260 000,00		
	75095		<b>Pozostała działalność</b>	1 750 000,00	0,00	1 750 000,00	
		6291	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	1 750 000,00	0,00	1 750 000,00	
751			<b>Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa</b>	6 980,00	6 980,00		
	75101		<b>Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa</b>	6 980,00	6 980,00		
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	6 980,00	6 980,00		
754			<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	1 000 000,00	1 000 000,00		
	75416		<b>Straż Miejska</b>	1 000 000,00	1 000 000,00		
		0570	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności	1 000 000,00	1 000 000,00		
756			<b>Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem</b>	49 311 098,00	49 311 098,00		
	75601		<b>Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych</b>	55 000,00	55 000,00		
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	55 000,00	55 000,00		
	75615		<b>Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatku i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych</b>	16 911 600,00	16 911 600,00		
		0310	Podatek od nieruchomości	16 000 000,00	16 000 000,00		
		0320	Podatek rolny	20 000,00	20 000,00		
		0330	Podatek leśny	11 600,00	11 600,00		
		0340	Podatek od środków transportowych	610 000,00	610 000,00		
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	100 000,00	100 000,00		
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	20 000,00	20 000,00		
		2680	Rekompensaty utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych	150 000,00	150 000,00		
75616			<b>Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych</b>	5 366 400,00	5 366 400,00		

Dz	Roz	§	Źródła dochodów	Plan dochodów na 2012 rok	Z tego:	
					Dochody bieżące	Dochody majątkowe
		0310	Podatek od nieruchomości	3 500 000,00	3 500 000,00	
		0320	Podatek rolny	50 000,00	50 000,00	
		0330	Podatek leśny	400,00	400,00	
		0340	Podatek od środków transportowych	210 000,00	210 000,00	
		0360	Podatek od spadków i darowizn	190 000,00	190 000,00	
		0370	Oплата od posiadania psów	1 000,00	1 000,00	
		0430	Wpływy z opłaty targowej	95 000,00	95 000,00	
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	1 300 000,00	1 300 000,00	
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	20 000,00	20 000,00	
<b>75618</b>			<b>Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw</b>	<b>1 751 000,00</b>	<b>1 751 000,00</b>	
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	10 000,00	10 000,00	
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	700 000,00	700 000,00	
		0480	Wpływy z opłaty za zezwolenie na sprzedaż alkoholu	880 000,00	880 000,00	
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	160 000,00	160 000,00	
		0590	Wpływy z opłat na koncesje i licencje	1 000,00	1 000,00	
<b>75621</b>			<b>Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa</b>	<b>25 227 098,00</b>	<b>25 227 098,00</b>	
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	24 427 098,00	24 427 098,00	
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	800 000,00	800 000,00	
<b>758</b>			<b>Różne rozliczenia</b>	<b>23 266 787,00</b>	<b>23 266 787,00</b>	
<b>75801</b>			<b>Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego</b>	<b>21 638 596,00</b>	<b>21 638 596,00</b>	
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	21 638 596,00	21 638 596,00	
<b>75814</b>			<b>Różne rozliczenia finansowe</b>	<b>20 000,00</b>	<b>20 000,00</b>	
		0920	Pozostałe odsetki	20 000,00	20 000,00	
<b>75831</b>			<b>Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin</b>	<b>1 608 191,00</b>	<b>1 608 191,00</b>	
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1 608 191,00	1 608 191,00	
<b>801</b>			<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>535 000,00</b>	<b>535 000,00</b>	
<b>80101</b>			<b>Szkoły podstawowe</b>	<b>110 000,00</b>	<b>110 000,00</b>	
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	90 000,00	90 000,00	
		0970	Wpływy z różnych dochodów	20 000,00	20 000,00	
<b>80104</b>			<b>Przedszkola</b>	<b>205 000,00</b>	<b>205 000,00</b>	
		0830	Wpływy z usług	40 000,00	40 000,00	
		0690	Wpływy z różnych opłat	165 000,00	165 000,00	
<b>80110</b>			<b>Gimnazja</b>	<b>65 000,00</b>	<b>65 000,00</b>	
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	50 000,00	50 000,00	
		0970	Wpływy z różnych dochodów	15 000,00	15 000,00	
<b>80114</b>			<b>Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół</b>	<b>30 000,00</b>	<b>30 000,00</b>	
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	20 000,00	20 000,00	
		0970	Wpływy z różnych dochodów	10 000,00	10 000,00	
<b>80148</b>			<b>Stołówki szkolne i przedszkolne</b>	<b>125 000,00</b>	<b>125 000,00</b>	
		0690	Wpływy z różnych opłat	125 000,00	125 000,00	
<b>851</b>			<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>1 000,00</b>	<b>1 000,00</b>	

Dz	Roz	§	Źródła dochodów	Plan dochodów na 2012 rok	Z tego:	
					Dochody bieżące	Dochody majątkowe
	85195		<b>Pozostała działalność</b>	1 000,00	1 000,00	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1 000,00	1 000,00	
852			<b>Pomoc społeczna</b>	14 898 945,00	14 898 945,00	
	85203		<b>Ośrodki wsparcia</b>	539 150,00	539 150,00	
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	10 000,00	10 000,00	
		0830	Wpływy z usług	80 000,00	80 000,00	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	449 000,00	449 000,00	
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	150,00	150,00	
	85212		<b>Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w ubezpieczenia społecznego</b>	10 634 545,00	10 634 545,00	
		0900	Odsetki od dotacji oraz płatności, w tym wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	20 000,00	20 000,00	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	10 455 000,00	10 455 000,00	
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	79 545,00	79 545,00	
		2910	Wpływy ze zwrotów dotacji oraz płatności, w tym wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	80 000,00	80 000,00	
	85213		<b>Składni na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne</b>	159 000,00	159 000,00	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	29 000,00	29 000,00	
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	130 000,00	130 000,00	
	85214		<b>Zasilki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe</b>	921 000,00	921 000,00	
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	921 000,00	921 000,00	
		2910	Wpływy ze zwrotów dotacji oraz płatności, w tym wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	0,00	0,00	
	85216		<b>zasilki stałe</b>	1 323 000,00	1 323 000,00	
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	1 323 000,00	1 323 000,00	
		2910	Wpływy ze zwrotów dotacji oraz płatności, w tym wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	0,00	0,00	
	85219		<b>Ośrodki pomocy społecznej</b>	609 000,00	609 000,00	
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	2 000,00	2 000,00	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	3 000,00	3 000,00	
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	604 000,00	604 000,00	
	85228		<b>Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze</b>	277 250,00	277 250,00	
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	11 000,00	11 000,00	
		0830	Wpływy z usług	140 000,00	140 000,00	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	126 000,00	126 000,00	
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	250,00	250,00	
	85295		<b>Pozostała działalność</b>	436 000,00	436 000,00	
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	436 000,00	436 000,00	
853			<b>Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej</b>	720 134,00	720 134,00	
			<b>Pozostała działalność</b>	720 134,00	720 134,00	

Dz	Roz	§	Źródła dochodów	Plan dochodów na 2012 rok	Z tego:	
					Dochody bieżące	Dochody majątkowe
		2007	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	612 114,00	612 114,00	
		2009	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	108 020,00	108 020,00	
<b>854</b>			<b>Edukacyjna opieka wychowawcza</b>	<b>21 000,00</b>	<b>21 000,00</b>	
	<b>85412</b>		<b>Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży</b>	<b>21 000,00</b>	<b>21 000,00</b>	
		0690	Wpływy z różnych opłat	21 000,00	21 000,00	
<b>900</b>			<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>6 600 000,00</b>	<b>1 065 000,00</b>	<b>5 535 000,00</b>
	<b>90001</b>		<b>Gospodarka ściekowa i ochrona wód</b>	<b>140 000,00</b>	<b>140 000,00</b>	
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	20 000,00	20 000,00	
		2440	Dotacje otrzymane z państwowych funduszy celowych na realizację zadań bieżących, jednostek sektora finansów publicznych	120 000,00	120 000,00	
	<b>90019</b>		<b>Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska</b>	<b>860 000,00</b>	<b>860 000,00</b>	
		0690	Wpływy z różnych opłat	860 000,00	860 000,00	
	<b>90095</b>		<b>Pozostała działalność</b>	<b>5 600 000,00</b>	<b>65 000,00</b>	<b>5 535 000,00</b>
		0690	Wpływy z różnych opłat	40 000,00	40 000,00	
		0970	Wpływy z różnych dochodów	25 000,00	25 000,00	
		6207	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	5 535 000,00		5 535 000,00
<b>921</b>			<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>	<b>2 469 000,00</b>	<b>849 000,00</b>	<b>1 620 000,00</b>
	<b>92109</b>		<b>Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby</b>	<b>849 000,00</b>	<b>849 000,00</b>	
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	849 000,00	849 000,00	
	<b>92195</b>		<b>Pozostała działalność</b>	<b>1 620 000,00</b>		<b>1 620 000,00</b>
		6207	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	1 620 000,00		1 620 000,00
<b>926</b>			<b>Kultura fizyczna i sport</b>	<b>158 000,00</b>	<b>158 000,00</b>	
	<b>92601</b>		<b>Obiekty sportowe</b>	<b>138 000,00</b>	<b>138 000,00</b>	
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	132 000,00	132 000,00	
		0830	Wpływy z usług	6 000,00	6 000,00	
	<b>92695</b>		<b>Pozostała działalność</b>	<b>20 000,00</b>	<b>20 000,00</b>	
		0830	Wpływy z usług	20 000,00	20 000,00	
			<b>Razem</b>	<b>108 976 399,00</b>	<b>93 271 399,00</b>	<b>15 705 000,00</b>

Załącznik nr 2 do uchwały nr XVIII/139/2011 Rady Miasta Szczecinek z dnia 12 grudnia 2011 roku

### Wydatki budżetu miasta Szczecinek na 2012 rok

Dz	Roz	Nazwa podziałki klasyfikacji budżetowej	Plan wydatków na 2012 rok	Z tego:							w tym			Wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego			
				Wydatki bieżące	Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z realizacją zadań statutowych	Dotacje na zadania bieżące	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie	Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	Wydatki na obsługę długu	Wydatki majątkowe	Wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne		z tego:	na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego	Zakup i objęcie akcji i udziałów
010		Rolnictwo i leśnictwo	1 500,00	1 500,00		1 500,00											
	01030	Łąby rolnicze	1 500,00	1 500,00		1 500,00											
600		Transport i łączność	11 470 000,00	4 000 000,00		4 000 000,00											850 000,00
	60004	Lokalny transport zbiorowy	2 100 000,00	1 500 000,00		1 500 000,00											600 000,00
	60016	Drogi publiczne gminne	5 870 000,00	2 500 000,00		2 500 000,00											3 370 000,00
	60095	Pozostała działalność	3 500 000,00														250 000,00
630		Turystyka	150 000,00	150 000,00			150 000,00										
	63003	Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	150 000,00	150 000,00			150 000,00										
700		Gospodarka mieszkaniowa	2 084 922,00	1 484 922,00		1 484 922,00											500 000,00
	70001	Zakłady gospodarki mieszkaniowej	1 009 922,00	509 922,00		509 922,00											500 000,00
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	925 000,00	825 000,00		825 000,00											
	70095	Pozostała działalność	150 000,00	150 000,00		150 000,00											100 000,00
710		Działalność usługowa	221 475,00	221 475,00		20 000,00	201 475,00										
	71004	Plany zagospodarowania przestronnego	207 975,00	207 975,00		20 000,00	187 975,00										
	71035	Cmentarze	13 500,00	13 500,00			13 500,00										
750		Administracja publiczna	10 929 488,00	9 729 488,00	6 481 223,00	2 848 932,00	100 000,00	299 333,00									1 200 000,00
	75011	Urzędy wojewódzkie	761 217,00	761 217,00	630 016,00	130 801,00	400,00										
	75022	Rady gmin (miast, miast na prawach powiatu)	430 000,00	320 000,00		45 067,00	274 933,00										110 000,00
	75023	Urzędy gmin (miast, miast na prawach powiatu)	7 940 000,00	6 850 000,00	5 824 707,00	1 001 293,00	24 000,00										1 090 000,00
	75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	251 916,00	251 916,00	3 500,00	248 416,00											
	75095	Pozostała działalność	1 546 355,00	1 546 355,00	23 000,00	1 423 355,00	100 000,00										

w złotych





Dz	Roz	Nazwa podziałki klasyfikacji budżetowej	Plan wydatków na 2012 rok	Z tego:								Z tego:			Wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego			
				Wydatki bieżące	Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z realizacją zadań statutowych	Dotacje na zadania bieżące	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie	Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	Wydatki na obsługę długu	Wydatki majątkowe	Inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego		Zakup i objęcie akcji i udziałów		
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	121 460,00	121 460,00	61 500,00	21 500,00			38 460,00									
	85495	Pozostała działalność	175 896,00	175 896,00	67 000,00	108 896,00												
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	11 895 000,00	4 934 000,00	8 200,00	4 925 800,00									6 611 000,00	4 420 000,00	4 420 000,00	350 000,00
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	348 200,00	348 200,00	8 200,00	340 000,00												
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	406 000,00	286 000,00		286 000,00									120 000,00			120 000,00
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	464 800,00	439 800,00		439 800,00									25 000,00			25 000,00
	90005	Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	30 000,00	30 000,00		30 000,00												
	90008	Ochrona różnorodności biologicznej i krajobrazu	145 000,00	145 000,00		145 000,00												
	90013	Schronisko dla zwierząt	660 000,00	540 000,00		540 000,00									140 000,00			140 000,00
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	2 050 000,00	1 850 000,00		1 850 000,00									200 000,00			200 000,00
	90095	Pozostała działalność	7 771 000,00	1 295 000,00		1 295 000,00									6 476 000,00	4 420 000,00	4 420 000,00	65 000,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	9 654 000,00	5 509 000,00		30 000,00	5 479 000,00								4 145 000,00	4 055 000,00	4 055 000,00	
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	4 259 000,00	4 259 000,00			4 259 000,00											
	92116	Biblioteki	660 000,00	620 000,00			620 000,00								40 000,00			40 000,00
	92118	Muzea	650 000,00	600 000,00			600 000,00								50 000,00			50 000,00
	92120	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	30 000,00	30 000,00		30 000,00												
	92195	Pozostała działalność	4 055 000,00												4 055 000,00			4 055 000,00
926		Kultura fizyczna	7 981 120,00	4 381 120,00	1 515 745,00	2 116 375,00	669 500,00		79 500,00						3 600 000,00	2 700 000,00	2 700 000,00	600 000,00
	92601	Obiekty sportowe	2 600 000,00	2 300 000,00	1 084 980,00	1 212 520,00			2 500,00						300 000,00			300 000,00
	92604	Instytucje kultury fizycznej	1 485 400,00	885 400,00	279 850,00	605 550,00									600 000,00			600 000,00
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej	812 720,00	812 720,00	120 915,00	25 305,00	666 500,00											
	92695	Pozostała działalność	3 083 000,00	383 000,00	30 000,00	273 000,00	3 000,00		77 000,00						2 700 000,00	2 700 000,00	2 700 000,00	
		<b>Razem</b>	<b>116 366 995,00</b>	<b>91 248 495,00</b>	<b>31 478 255,00</b>	<b>23 071 275,00</b>	<b>14 958 788,00</b>	<b>18 187 043,00</b>	<b>753 134,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 800 000,00</b>	<b>25 118 500,00</b>	<b>22 068 500,00</b>	<b>11 175 000,00</b>	<b>2 700 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 050 000,00</b>	

\* rezerwa ogólna - 400 000 zł  
rezerwa celowa - 1 050 000 zł

Załącznik nr 3 do uchwały nr XVIII/139/2011 Rady Miasta Szczecinek z dnia 12 grudnia 2011 roku

## Dochody budżetu miasta Szczecinek na 2012 rok

związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej  
i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami

Dz	Roz	§	Źródła dochodów	Plan dochodów na 2012 rok	Z tego:		w złotych
					Dochody bieżące	Dochody majątkowe	
750			<b>Administracja publiczna</b>	<b>274 900,00</b>	<b>274 900,00</b>		
	75011		<b>Urzędy wojewódzkie</b>	<b>274 900,00</b>	<b>274 900,00</b>		
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	274 900,00	274 900,00		
751			<b>Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony państwa oraz sądownictwa</b>	<b>6 980,00</b>	<b>6 980,00</b>		
	75101		<b>Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa</b>	<b>6 980,00</b>	<b>6 980,00</b>		
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	6 980,00	6 980,00		
851			<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>1 000,00</b>	<b>1 000,00</b>		
	85195		<b>Pozostała działalność</b>	<b>1 000,00</b>	<b>1 000,00</b>		
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1 000,00	1 000,00		
852			<b>Pomoc społeczna</b>	<b>11 062 000,00</b>	<b>11 062 000,00</b>		
	85203		<b>Ośrodki wsparcia</b>	<b>449 000,00</b>	<b>449 000,00</b>		
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	449 000,00	449 000,00		
85212			<b>Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego</b>	<b>10 455 000,00</b>	<b>10 455 000,00</b>		
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	10 455 000,00	10 455 000,00		
85213			<b>Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne</b>	<b>29 000,00</b>	<b>29 000,00</b>		
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	29 000,00	29 000,00		
85219			<b>Ośrodki pomocy społecznej</b>	<b>3 000,00</b>	<b>3 000,00</b>		
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	3 000,00	3 000,00		
85228			<b>Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze</b>	<b>126 000,00</b>	<b>126 000,00</b>		
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	126 000,00	126 000,00		
<b>Razem</b>				<b>11 344 880,00</b>	<b>11 344 880,00</b>		

Załącznik nr 4 do uchwały nr XVIII/139/2011 Rady Miasta Szczecinek z dnia 12 grudnia 2011 roku

**Wydatki budżetu miasta Szczecinek na 2012 rok**  
związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej  
i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami

Dz	Roz	§	Nazwa podziałki klasyfikacji budżetowej	Plan wydatków na 2012 rok	Z tego:					Wydatki majątkowe	
					Wydatki bieżące	Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z realizacją zadań statutowych	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	Dotacje		
											Z tego:
750			<b>Administracja publiczna</b>	<b>274 900,00</b>	<b>274 900,00</b>						
	75011		Urzędy wojewódzkie	274 900,00	274 900,00						
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	233 500,00	233 500,00						
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	35 750,00	35 750,00						
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5 650,00	5 650,00						
751			<b>Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa</b>	<b>6 980,00</b>	<b>6 980,00</b>			<b>6 980,00</b>			
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	6 980,00	6 980,00			6 980,00			
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 980,00	3 980,00			3 980,00			
		4260	Zakup energii	1 200,00	1 200,00			1 200,00			
		4300	Zakup usług pozostałych	1 200,00	1 200,00			1 200,00			
		4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	600,00	600,00			600,00			
851			<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>1 000,00</b>	<b>1 000,00</b>		<b>811,00</b>	<b>189,00</b>			
	85195		Pozostała działalność	1 000,00	1 000,00		811,00	189,00			
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	686,00	686,00		686,00				
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	108,00	108,00		108,00				
		4120	Składki na fundusz pracy	17,00	17,00		17,00				
		4300	Zakup usług pozostałych	189,00	189,00		189,00				
852			<b>Pomoc społeczna</b>	<b>11 062 000,00</b>	<b>11 062 000,00</b>		<b>301 050,00</b>	<b>12 600,00</b>	<b>10 173 350,00</b>	<b>575 000,00</b>	
	85203		Ośrodki wsparcia	449 000,00	449 000,00						449 000,00

w złotych

Dz	Roz	§	Nazwa podziałki klasyfikacji budżetowej	Plan wydatków na 2012 rok	Z tego:					Wydatki majątkowe
					Wydatki bieżące	Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z realizacją zadań statutowych	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	Dotacje	
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	449 000,00	449 000,00					449 000,00
	85212		<b>Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego</b>	<b>10 455 000,00</b>	<b>10 455 000,00</b>	<b>301 050,00</b>	<b>12 600,00</b>	<b>10 141 350,00</b>		
		3110	Świadczenia społeczne	9 822 150,00	9 822 150,00			9 822 150,00		
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	228 000,00	228 000,00	228 000,00				
		4040	Dodatki i wynagrodzenia roczne	27 500,00	27 500,00	27 500,00				
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	358 550,00	358 550,00	39 350,00		319 200,00		
		4120	Składki na fundusz pracy	6 200,00	6 200,00	6 200,00				
		4440	Opisy na ZFSS	12 600,00	12 600,00		12 600,00			
	85213		<b>Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia</b>	<b>29 000,00</b>	<b>29 000,00</b>			<b>29 000,00</b>		
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	29 000,00	29 000,00			29 000,00		
	85219		<b>Ośrodki pomocy społecznej</b>	<b>3 000,00</b>	<b>3 000,00</b>			<b>3 000,00</b>		
		3110	Świadczenia społeczne	3 000,00	3 000,00			3 000,00		
	85228		<b>Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze</b>	<b>126 000,00</b>	<b>126 000,00</b>					<b>126 000,00</b>
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	126 000,00	126 000,00					126 000,00
			<b>Razem</b>	<b>11 344 880,00</b>	<b>11 344 880,00</b>	<b>576 761,00</b>	<b>19 769,00</b>	<b>10 173 350,00</b>		<b>575 000,00</b>

Załącznik nr 5 do uchwały nr XVIII/139/2011 Rady Miasta Szczecinek z dnia 12 grudnia 2011 roku

**Dochody budżetu miasta Szczecinek na 2012 rok**  
związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych  
na podstawie porozumień z organami administracji rządowej

Dz	Roz	§	Nazwa podziałki klasyfikacji budżetowej	Plan dochodów na 2012 rok	Z tego:		w złotych
					Dochody bieżące	Dochody majątkowe	
710			Działalność usługowa	13 500,00	13 500,00		
	71035		Cmentarze	13 500,00	13 500,00		
		2020	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	13 500,00		13 500,00	
<b>Razem</b>				<b>13 500,00</b>	<b>13 500,00</b>		

Załącznik nr 6 do uchwały nr XVIII/139/2011 Rady Miasta Szczecinek z dnia 12 grudnia 2011 roku

**Wydatki budżetu miasta Szczecinek na 2012 rok**

związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej

Dz	Roz	S	Nazwa podziałki klasyfikacji budżetowej	Plan wydatków na 2012 rok	Z tego:				Wydatki majątkowe	
					Wydatki bieżące	Wynagrodzeniai składki od nich naliczane	Wydatki związane z realizacją zadań statutowych	Świadczenia na rzecz osób fizycznych		Dotacje
710			Działalność usługowa	13 500,00	13 500,00		13 500,00			
	71035		Cmentarze	13 500,00	13 500,00		13 500,00			
		4300	Zakup usług pozostałych	13 500,00	13 500,00		13 500,00			
			<b>Razem</b>	<b>13 500,00</b>	<b>13 500,00</b>		<b>13 500,00</b>			

w złotych

Załącznik nr 7 do uchwały nr XVIII/139/2011 Rady Miasta Szczecinek z dnia 12 grudnia 2011 roku

**Dochody budżetu miasta Szczecinek na 2012 rok**  
związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów)  
między jednostkami samorządu terytorialnego

Dz	Roz	§	Nazwa podziałki klasyfikacji budżetowej	Plan dochodów na 2012 rok	Z tego:	
					Dochody bieżące	Dochody majątkowe
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	20 000,00	20 000,00	
	90095		Pozostała działalność	20 000,00	20 000,00	
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	20 000,00	20 000,00	
921			<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>	<b>849 000,00</b>	<b>849 000,00</b>	
	92109		<b>Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby</b>	<b>849 000,00</b>	<b>849 000,00</b>	
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	849 000,00	849 000,00	
<b>Razem</b>				<b>869 000,00</b>	<b>869 000,00</b>	

w złotych

Załącznik nr 8 do uchwały nr XVIII/139/2011 Rady Miasta Szczecinek z dnia 12 grudnia 2011 roku

**Wydatki budżetu miasta Szczecinek na 2012 rok**  
związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów)  
między jednostkami samorządu terytorialnego

Dz	Roz	§	Nazwa podziałki klasyfikacji budżetowej	Plan wydatków na 2012 rok	Z tego:				Wydatki majątkowe
					Wydatki bieżące	Z tego:			
						Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z realizacją zadań statutowych	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	20 000,00	20 000,00				
	90095		Pozostała działalność	20 000,00	20 000,00				
		4300	Zakup usług pozostałych	20 000,00	20 000,00				
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	849 000,00	849 000,00			849 000,00	
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	849 000,00	849 000,00			849 000,00	
		2480	Dotacja podmiotowa dla samorządowej instytucji kultury	849 000,00	849 000,00			849 000,00	
			<b>Razem</b>	<b>869 000,00</b>	<b>869 000,00</b>		<b>20 000,00</b>	<b>849 000,00</b>	<b>849 000,00</b>

w złotych

Załącznik nr 9 do uchwały nr XVIII/399/2011 Rady Miasta Szczecinek z dnia 12 grudnia 2011 roku

## Wydatki budżetu miasta Szczecinek na programy inwestycyjne realizowane w latach 2012 i kolejnych

Dz	Roz	Nazwa podzajki klasyfikacji budżetowej	Nazwa programu inwestycyjnego i zadania finansowanego z budżetu miasta	Jednostka realizująca program	Okres realizacji	Łączne nakłady finansowe	Planowane wydatki											
							2012		2013		2014							
							razem	śr. własne	razem	śr. własne	razem	śr. własne						
600		<b>Transport i łączność</b>																
60016		Drogi publiczne gminne		Urząd Miasta	2010-2013	12 590 000	6 620 000	6 620 000	2 820 000	2 820 000	2 820 000							
				Urząd Miasta	2011-2012	3 920 000	1 520 000	1 520 000	1 520 000	1 520 000	1 520 000							
				Urząd Miasta	2011-2012	830 000	800 000	800 000										
60095		Pozostała działalność		Urząd Miasta	2011-2013	7 000 000	3 500 000	3 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000							
700		<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>																
70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami		Urząd Miasta	2012	100 000	100 000	100 000										
750		<b>Administracja publiczna</b>																
75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)		Urząd Miasta	2012	3 250 000	1 200 000	1 200 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000							
75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)		Urząd Miasta	2011-2014	3 050 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000							
754		<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>																
75411		Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej		Starostwo Powiatowe	2012	300 000	300 000	300 000										
75414		Obrona cywilna		Urząd Miasta	2012	22 500	22 500	22 500										
852		<b>Pomoc społeczna</b>																
85203		Osrodki wsparcia		MOFS	2012	350 000	350 000	350 000	70 000	70 000	280 000							
900		<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>																
90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg		Urząd Miasta	2012	22 881 000	6 611 000	4 466 000	2 145 000									
90095		Pozostała działalność		Urząd Miasta	2007-2012	14 100 000	3 920 000	3 920 000	1 920 000	1 920 000	1 920 000							
				Urząd Miasta	2009-2012	6 590 000	500 000	275 000	225 000									
				Urząd Miasta	2012	900 000	900 000	900 000										
				Urząd Miasta	2012	200 000	200 000	200 000										
				Urząd Miasta	2012	116 000	116 000	116 000										
				Urząd Miasta	2012	125 000	125 000	125 000										
				Urząd Miasta	2012	50 000	50 000	50 000										
				Urząd Miasta	2012	100 000	100 000	100 000										
				Urząd Miasta	2012	500 000	500 000	500 000										
921		<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>																
92116		Biblioteki		SAPIK	2012	9 390 000	4 145 000	2 525 000	1 620 000	1 620 000	1 255 000							
92118		Muzea		Muzeum	2012	25 000	25 000	25 000										
				Muzeum	2012	25 000	25 000	25 000										
92195		Pozostała działalność		Urząd Miasta	2010-2013	9 300 000	4 055 000	2 435 000	1 620 000	1 620 000	1 255 000							
926		<b>Kultura fizyczna</b>																
92601		Obiekty sportowe		OSIR	2012	3 030 000	3 000 000	705 000	2 295 000									
				OSIR	2012	120 000	120 000	120 000										
				OSIR	2012	100 000	100 000	100 000										
92695		Pozostała działalność		Urząd Miasta	2011-2012	2 730 000	2 700 000	405 000	2 295 000									
				Urząd Miasta	2011-2012	2 700 000	2 700 000	405 000	2 295 000									
				Urząd Miasta	2011-2012	2 700 000	2 700 000	405 000	2 295 000									
				Urząd Miasta	2011-2012	2 700 000	2 700 000	405 000	2 295 000									
				Urząd Miasta	2011-2012	2 700 000	2 700 000	405 000	2 295 000									
				Urząd Miasta	2011-2012	2 700 000	2 700 000	405 000	2 295 000									
				Urząd Miasta	2011-2012	2 700 000	2 700 000	405 000	2 295 000									
				Urząd Miasta	2011-2012	2 700 000	2 700 000	405 000	2 295 000									
				Urząd Miasta	2011-2012	2 700 000	2 700 000	405 000	2 295 000									
				Urząd Miasta	2011-2012	2 700 000	2 700 000	405 000	2 295 000									
				Urząd Miasta	2011-2012	2 700 000	2 700 000	405 000	2 295 000									
				Urząd Miasta	2011-2012	2 700 000	2 700 000	405 000	2 295 000									
				Urząd Miasta	2011-2012	2 700 000	2 700 000	405 000	2 295 000									
				Urząd Miasta	2011-2012	2 700 000	2 700 000	405 000	2 295 000									
				Urząd Miasta	2011-2012	2 700 000	2 700 000	405 000	2 295 000									
				Urząd Miasta	2011-2012	2 700 000	2 700 000	405 000	2 295 000									
				Urząd Miasta	2011-2012	2 700 000	2 700 000	405 000	2 295 000									
				Urząd Miasta	2011-2012	2 700 000	2 700 000	405 000	2 295 000									
				Urząd Miasta	2011-2012	2 700 000	2 700 000	405 000	2 295 000									
				Urząd Miasta	2011-2012	2 700 000	2 700 000	405 000	2 295 000									
				Urząd Miasta	2011-2012	2 700 000	2 700 000	405 000	2 295 000									
				Urząd Miasta	2011-2012	2 700 000	2 700 000	405 000	2 295 000									
				Urząd Miasta	2011-2012	2 700 000	2 700 000	405 000	2 295 000									
				Urząd Miasta	2011-2012	2 700 000	2 700 000	405 000	2 295 000									
				Urząd Miasta	2011-2012	2 700 000	2 700 000	405 000	2 295 000									
				Urząd Miasta	2011-2012	2 700 000	2 700 000	405 000	2 295 000									
				Urząd Miasta	2011-2012	2 700 000	2 700 000	405 000	2 295 000									
				Urząd Miasta	2011-2012	2 700 000	2 700 000	405 000	2 295 000									
				Urząd Miasta	2011-2012	2 700 000	2 700 000	405 000	2 295 000									
				Urząd Miasta	2011-2012	2 700 000	2 700 000	405 000	2 295 000									
				Urząd Miasta	2011-2012	2 700 000	2 700 000	405 000	2 295 000									
				Urząd Miasta	2011-2012	2 700 000	2 700 000	405 000	2 295 000									
				Urząd Miasta	2011-2012	2 700 000	2 700 000	405 000	2 295 000									
				Urząd Miasta	2011-2012	2 700 000	2 700 000	405 000	2 295 000									
				Urząd Miasta	2011-2012	2 700 000	2 700 000	405 000	2 295 000									
				Urząd Miasta	2011-2012	2 700 000	2 700 000	405 000	2 295 000									
				Urząd Miasta	2011-2012	2 700 000	2 700 000	405 000	2 295 000									
				Urząd Miasta	2011-2012	2 700 000	2 700 000	405 000	2 295 000									
				Urząd Miasta	2011-2012	2 700 000	2 700 000	405 000	2 295 000									
				Urząd Miasta	2011-2012	2 700 000	2 700 000	405 000	2 295 000									
				Urząd Miasta	2011-2012	2 700 000	2 700 000	405 000	2 295 000									
				Urząd Miasta	2011-2012	2 700 000	2 700 000	405 000	2 295 000									
				Urząd Miasta	2011-2012	2 700 000	2 700 000											

Załącznik nr 10 do uchwały nr XVIII/139/2011 Rady Miasta Szczecinek z dnia 12 grudnia 2011 roku

**Plan dotacji celowych na zadania własne realizowane przez  
podmioty nienależące do sektora finansów publicznych  
z budżetu miasta Szczecinek na 2012 rok**

w złotych

<b>Dz</b>	<b>Roz</b>	<b>Nazwa zadania (przeznaczenie dotacji)</b>	<b>Kwota dotacji</b>
630	63003	Prowadzenie plaż miejskich oraz wypożyczalni sprzętu pływającego	150 000,00
750	75095	Organizacja imprez kulturalnych, sportowych i edukacyjnych	40 000,00
750	75095	Programy pomocy ludziom starszym, chorym i niepełnosprawnym (zwłaszcza grupy samopomocowe) oraz promocja zdrowia	60 000,00
801	80101	Prowadzenie szkoły podstawowej niepublicznej	522 889,00
801	80104	Prowadzenie przedszkoli niepublicznych	4 690 627,00
801	80106	Inne formy wychowania przedszkolnego	57 600,00
801	80110	Prowadzenie gimnazjów niepublicznych	935 372,00
851	85153	Przeciwdziałanie narkomanii	300 000,00
851	85154	Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych	400 000,00
852	85203	Prowadzenie Domu Dziennego Pobytu "Złota Jesień"	389 880,00
852	85228	Świadczenie usług opiekuńczych	600 000,00
853	85305	Prowadzenie żłobka niepublicznego	68 400,00
854	85404	Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka	20 520,00
926	92605	Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu	666 500,00
<b>Razem</b>			<b>8 901 788,00</b>

**Plan dotacji celowych na zadania zlecone realizowane  
przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych  
z budżetu miasta Szczecinek na 2012 rok**

w złotych

<b>Dz</b>	<b>Roz</b>	<b>Nazwa zadania (przeznaczenie dotacji)</b>	<b>Kwota dotacji</b>
852	85203	Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy "Walentyńska"	449 000,00
852	85228	Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych	126 000,00
<b>Razem</b>			<b>575 000,00</b>

Załącznik nr 11 do uchwały nr XVIII/139/2011 Rady Miasta Szczecinek z dnia 12 grudnia 2011 roku

**Plan dotacji podmiotowych  
dla jednostek sektora finansów publicznych  
z budżetu Miasta Szczecinek na 2012 rok**

w złotych

Dz	Roz	Nazwa zadania (przeznaczenie dotacji)	Kwota dotacji
		<b>Samorządowa Agencja Promocji i Kultury</b>	<b>4 919 000,00</b>
921	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	4 259 000,00
921	92116	Biblioteki	660 000,00
		<b>Muzeum Regionalne</b>	<b>650 000,00</b>
921	92118	Muzea	650 000,00
		<b>Razem</b>	<b>5 569 000,00</b>

**Plan dotacji celowych  
na pomoc finansową innym jednostkom samorządu terytorialnego  
z budżetu Miasta Szczecinek na 2012 rok**

w złotych

Dz	Roz	Nazwa zadania (przeznaczenie dotacji)	Jednostka samorządu terytorialnego	Kwota dotacji
600	60095	Obejście na drodze 172 (mała obwodnica)	Województwo Zachodniopomorskie	3 500 000,00
754	75411	Przebudowa budynku Państwowej Straży Pożarnej	Starostwo Powiatowe	300 000,00
		<b>Razem</b>		<b>3 800 000,00</b>

**Plan dotacji celowych na zadania bieżące realizowane  
na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego  
z budżetu Miasta Szczecinek na 2012 rok**

w złotych

Dz	Roz	Nazwa zadania (przeznaczenie dotacji)	Jednostka samorządu terytorialnego	Kwota dotacji
926	92695	Imprezy sportowe dla dzieci i młodzieży szkolnej	Starostwo Powiatowe	3 000,00
		<b>Razem</b>		<b>3 000,00</b>

Załącznik nr 12 do uchwały nr XVIII/139/2011 Rady Miasta Szczecinek z dnia 12 grudnia 2011 roku

**Przychody i rozchody  
budżetu miasta Szczecinek  
w 2012 roku**

w złotych

L.p.	Treść	§	Kwota
<b>Przychody ogółem</b>			<b>13 550 000,00</b>
1	Kredyty i pożyczki	952	11 550 000,00
2	Wolne środki	955	2 000 000,00
<b>Rozchody ogółem</b>			<b>6 159 404,00</b>
1	Splaty kredytów i pożyczek	992	6 159 404,00

**Informacja o sumach bilansujących  
budżet miasta Szczecinek  
na 2012 rok**

w złotych

<b>Dochody i przychody</b>		<b>Wydatki i rozchody</b>	
1. Dochody	- 108 976 399,00	1. Wydatki	- 116 366 995,00
2. Kredyty i pożyczki	- 11 550 000,00	2. Spłata kredytów i pożyczek	- 6 159 404,00
3. Wolne środki	- 2 000 000,00		
<b>Suma bilansująca</b>	<b>122 526 399,00</b>	<b>Suma bilansująca</b>	<b>122 526 399,00</b>

**3328**

**UCHWAŁA NR XXIV/132/K/2011  
KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W SZCZECINIE**

**z dnia 16 listopada 2011 r.**

**w sprawie umorzenia postępowania dotyczącego stwierdzenia nieważności uchwały  
Nr 62/XI/11 Rady Gminy Siemyśl z dnia 7 października 2011 r. w sprawie ustalenia trybu  
udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania  
przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 i Nr 154, poz. 1800; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 149, poz. 1454; z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 14, poz. 114, Nr 64, poz. 565 i Nr 249, poz. 2104) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Stwierdza się, że część uchwały Nr 62/XI/11 Rady Gminy Siemyśl z dnia 7 października 2011 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania w zakresie § 9 dotyczącego przypadków wstrzymania dotacji została podjęta z naruszeniem prawa.

**§ 2.** Umarza się postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Nr 62/XI/11 Rady Gminy Siemyśl z dnia 7 października 2011 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie**

Rada Gminy Siemyśl, działając na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty podjęła w dniu 7 października 2011 r. uchwałę Nr 62/XI/11 w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania. Badając przedmiotową uchwałę, na posiedzeniu Kolegium w dniu 27 października, powzięto wątpliwość co do zgodności z prawem uchwały, w części dotyczącej § 9, w którym wyartykułowano przypadki wstrzymania dotacji. W związku z powyższym, Kolegium Izby wszczęło postępowanie dotyczące stwierdzenia nieważności § 9 uchwały Nr 62/XI/11 Rady Gminy Siemyśl z dnia 7 października 2011 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania, a o wszczętym postępowaniu powiadomiło Przewodniczącego Rady Gminy Siemyśl pismem z dnia 31 października 2011 r. (znak pisma: K 0010/241/HR/11). W treści pisma wskazano, że do czasu zakończenia wszczętego postępowania przysługuje prawo wnoszenia wyjaśnień, a w posiedzeniu Kolegium Izby w dniu 16 listopada 2011 r. ma prawo uczestniczyć przedstawiciel podmiotu, którego sprawa jest rozpatrywana. W dniu 15 listopada 2011 r. do Izby wpłynęła uchwała Nr 69/XIII/11 Rady Gminy Siemyśl z dnia 14 listopada 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania, mocą której uchylono § 9 uchwały dotyczący przypadków wstrzymania dotacji. W posiedzeniu Kolegium w dniu 16 listopada 2011 r. nie uczestniczył przedstawiciel Gminy. W tym stanie rzeczy, po ponownym przeanalizowaniu powyższego zagadnienia, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr 69/XIII/11 Rady Gminy Siemyśl z dnia 14 listopada 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania Kolegium umorzyło postępowanie w przedmiocie stwierdzenia nieważności uchwały Nr 62/XI/11 Rady Gminy Siemyśl z dnia 7 października 2011 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania. Od niniejszej uchwały przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie w terminie 30 dni od daty jej doręczenia.

Przewodniczący Kolegium  
Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie

**Józef Chodarczewicz**

## 3329

**ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE NR NK-4.4131.257.2011.AS  
WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO**

z dnia 18 listopada 2011 r.

**stwierdzające nieważność § 1 ust. 5 oraz § 2 w zakresie wyrazów „z mocą obowiązującą od 1 września 2011 r.” uchwały Nr XIII/91/2011 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 13 października 2011 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Ustronie Morskie.**

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) stwierdzam nieważność:

- § 1 ust. 5,

- § 2 w zakresie wyrazów „z mocą obowiązującą od 1 września 2011 r.”

uchwały Nr XIII/91/2011 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 13 października 2011 r. *zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Ustronie Morskie.*

**Uzasadnienie**

W dniu 13 października 2011 r. Rada Gminy Ustronie Morskie podjęła uchwałę Nr XIII/91/2011 *zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Ustronie Morskie.*

W toku badania legalności przedmiotowego aktu organ nadzoru stwierdził, iż zapisy § 1 ust. 5 oraz § 2 w zakresie wyrazów „z mocą obowiązującą od 1 września 2011 r.” naruszają w sposób istotny przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Jako materialnoprawną podstawę kwestionowanej uchwały Rada Gminy Ustronie Morskie przywołała m.in. przepis art. 14 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zgodnie z którym *organ prowadzący ustala wysokość opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole publiczne w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2.*

Przywołany powyżej przepis niewątpliwie przyznaje radzie gminy kompetencję do ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola w wymiarze powyżej pięciu godzin. Niemniej jednak, organ stanowiący gminy wprowadzając w § 1 ust. 5 niniejszego aktu zapis „*skreśla się § 9 uchwały*” naruszył bez wątplenia przepisy obowiązującego prawa. Przywołany przepis uchyla bowiem zapis dotyczący wejścia w życie oraz publikacji uchwały Nr X/55/2011 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 8 czerwca 2011 r. *w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia Przedszkola prowadzonego przez Gminę Ustronie Morskie, w brzmieniu „uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.* W tym miejscu stwierdzić należy, iż uchwała Nr X/55/201, jako akt prawa miejscowego, została opublikowana - zgodnie z dyspozycją zawartą w jej przepisach końcowych - w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 13 lipca 2011 r. Nr 81, pod pozycją 1507 i weszła w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji. Biorąc pod uwagę powyższe, kwestionowany zapis § 1 ust. 5 uchwały Nr XIII/91/2011 narusza bezpośrednio regulacje § 143 w zw. z § 43 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100, poz. 908), stanowiące, iż *w ustawie zamieszcza się przepis określający termin jej wejścia w życie, chyba że termin ten określają odrębne przepisy ustawy wprowadzającej.* Zgodnie z utrwalonym poglądem doktryny, w cytowanym przepisie wyrażona została jedna z najstarszych i najbardziej podstawowych zasad techniki prawodawczej. Zarówno konstytucyjny obowiązek przestrzegania prawa, jak i nakaz jego stosowania przez organy władzy publicznej odnoszą się do prawa obowiązującego, a więc takiego, które weszło w życie i nie zostało pozbawione mocy obowiązującej. Wyjątkowo nakaz stosowania danych przepisów może się odnosić do stanów faktycznych

mających miejsce przed wejściem w życie albo po utracie mocy przez te przepisy, ale do tego niezbędne jest wyraźne postanowienie ustawodawcy. Oznacza to, że dla realizacji konstytucyjnych obowiązków przestrzegania i stosowania prawa niezbędne jest, by prawodawca wyraźnie oznaczał termin daty wejścia w życie aktu prawnego (Grzegorz Wierczyński, Komentarz do zał. § 43 rozporządzenia w sprawie „Zasad techniki prawodawczej”- komentarze Lex ABC 2003). W tym kontekście, uchylene przez Radę Gminy Ustronie Morskie zapisów dotyczących wejścia w życie uchwały Nr X/55/2011 z dnia 8 czerwca 2011 r., będącej aktem prawa miejscowego jest sprzeczne z prawem oraz budzi wątpliwość co do mocy obowiązywania wskazanej uchwały, a - co za tym idzie - zasadności podjęcia aktu zmieniającego jej zapisy. Tym samym, należy stwierdzić, iż przepis § 1 ust. 5 uchwały Nr XIII/91/2011 Rady Gminy Ustronie Morskie w sposób istotny narusza istniejące prawo.

Odnosząc się z kolei do treści § 2 uchwały Nr XIII/91/2011 w zakresie wyrazów „z mocą obowiązującą od 1 września 2011 r.” stwierdzić należy, że nie do pogodzenia z zasadami demokratycznego państwa prawa jest „wejście w życie” aktu prawa miejscowego jak w niniejszym przypadku - z mocą wsteczną. Merytoryczne przesłanki wprowadzenia aktu ze wsteczną mocą obowiązującą wynikają z przepisów Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.), w szczególności z art. 2, art. 7, art. 42 ust. 1 i art. 88 ust. 1.

Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95 z późn. zm.) akty normatywne, zawierające przepisy powszechnie obowiązujące, ogłaszane w dziennikach urzędowych wchodzi w życie po upływie 14 dni od ich ogłoszenia, chyba że dany akt normatywny określi termin dłuższy. Według ust. 2 tego przepisu, w uzasadnionych przypadkach akty normatywne mogą wchodzić w życie w terminie krótszym niż 14 dni, a jeżeli ważny interes prawny państwa wymaga natychmiastowego wejścia w życie aktu normatywnego i zasady demokratycznego państwa prawnego nie stoją temu na przeszkodzie - dniem wejścia w życie może być dzień ogłoszenia tego aktu w dzienniku urzędowym. Z kolei, przepis art. 5 stanowi, że przepisy art. 4 nie wyłączają możliwości nadania aktowi normatywnemu wstecznej mocy obowiązującej, jeżeli zasady demokratycznego państwa prawnego nie stoją temu na przeszkodzie.

Zakwestionowany przez organ nadzoru w części przepis § 2 uchwały Nr XIII/91/2011, wobec przedmiotu tejże uchwały, jest w ocenie Wojewody Zachodniopomorskiego sprzeczny z zasadami demokratycznego państwa prawnego w aspekcie okoliczności, że określone przez Radę Gminy Ustronie Morskie zasady dotyczące ustalania wysokości opłat objętych uchwałą miałyby obowiązywać wówczas, kiedy jeszcze osobom zobowiązanym do uiszczania powyższych świadczeń formalnie nie byłyby znane (*vacatio legis* wynosi bowiem 14 dni od dnia opublikowania uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego). Niewątpliwie, przeciwko wejściu w życie z mocą wsteczną niniejszego aktu przemawia także reguła przyzwoitej legislacji oraz zasada praworządności.

Stanowisko powyższe pozwala uszanować podstawowe zasady Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej - zasadę zaufania do władzy publicznej i stanowionego przez nią prawa oraz zasadę pewności prawa (obrotu prawnego i niedezorientowania adresatów obowiązków, zakazów czy nakazów).

Mając na uwadze powyższe, stwierdzenie nieważności przepisów § 1 ust. 5 oraz § 2 w zakresie wyrazów „z mocą obowiązującą od 1 września 2011 r.” uchwały Nr XIII/91/2011 Rady Gminy Ustronie Morskie 13 października 2011 r. *zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Ustronie Morskie*, jest konieczne i uzasadnione.

Rozstrzygnięcie nadzorcze może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie. Skargę wnosi się za pośrednictwem Wojewody Zachodniopomorskiego, w terminie 30 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

**Ryszard Mićko**  
WICEWOJEWODA

---

**Wydawca:** Wojewoda Zachodniopomorski

**Redakcja i skład:** Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Nadzoru i Kontroli  
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 91 43-03-380, 91 43-03-677  
e-mail: [dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl](mailto:dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl), moduł komunikacyjny: <https://zuw.upe.com.pl>

**Druk i rozpowszechnianie:** ARPEX s.c. Agencja Reklamowa,  
Drukarnia: 05-270 Marki, ul. Szpitalna 2, tel./fax. 22 771 28 45; e-mail: [arpex@arpex.waw.pl](mailto:arpex@arpex.waw.pl)

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Wydziale Nadzoru i Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie,  
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 91 43-03-703,
- w punktach sprzedaży:
  - Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 137, codziennie w godzinach 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>, tel. 91 43-03-380.
  - Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skróconymi wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego  
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin.

---