



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 10 sierpnia 2011 r.

Nr 95

TREŚĆ:

Poz.:

U C H W A Ł Y R A D G M I N

- 1719 – Nr VII/54/11 Rady Gminy w Biesiekierzu z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie nadania statutu jednostkom pomocniczym - sołectwom położonym na terenie Gminy Biesiekierz 13753
- 1720 – Nr VII/56/11 Rady Gminy w Biesiekierzu z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy Biesiekierz 13754
- 1721 – Nr VII/57/11 Rady Gminy w Biesiekierzu z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z placów zabaw na terenie Gminy Biesiekierz 13755
- 1722 – Nr VII/58/11 Rady Gminy w Biesiekierzu z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie przyjęcia regulaminu działalności świetlic wiejskich na terenie Gminy Biesiekierz 13756
- 1723 – Nr V/65/11 Rady Gminy Kozielice z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Kozielice 13762
- 1724 – Nr VII/46/2011 Rady Gminy Marianowo z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Marianowo i określenia granic ich obwodów oraz ustalenia sieci prowadzonych przez Gminę Marianowo publicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych 13762
- 1725 – Nr VII/47/2011 Rady Gminy Marianowo z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie określenia warunków udzielania bonifikat przy sprzedaży lokali i budynków mieszkalnych 13763
- 1726 – Nr IX/44/2011 Rady Gminy Warnice z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie określenia zasad wydzierżawiania, wynajmowania lub użyczenia nieruchomości na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony oraz zawieranie kolejnych umów 13764
- 1727 – Nr IX/46/2011 Rady Gminy Warnice z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane w Punkcie Przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Starym Przylepie 13765

U C H W A Ł Y R A D Y M I A S T A

- 1728 – Nr X/60/2011 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i mieszkaniowego oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Barwice 13766
- 1729 – Nr X/64/2011 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie zasad obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy Barwice służebnościami gruntowymi i przesyłu 13775
- 1730 – Nr IX/73/2011 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Miasto Białogard, oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków 13776

- 1731 – Nr IX/74/2011 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie stawki opłaty za korzystanie przez operatora i przewoźnika z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem albo zarządzającym jest Miasto Białogard 13779
- 1732 – Nr X/136/2011 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia w Gminie Borne Sulinowo górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbiór odpadów komunalnych oraz górnej stawki za opróżnianie zbiorników bezodpływowych 13779
- 1733 – Nr VIII/86/2011 Rady Miejskiej w Chojnie z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia czasu, w którym przedszkole publiczne zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę oraz ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole publiczne w czasie przekraczającym ten wymiar prowadzone przez Gminę Chojna 13780
- 1734 – Nr XI/76/2011 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 27 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia odpłatności za dodatkową usługę świadczoną przez przedszkola prowadzone przez Gminę Dębno 13782
- 1735 – Nr XII/80/2011 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 26 lipca 2011 r. w sprawie: zmiany uchwały Nr XI/76/2011 z dnia 27 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia odpłatności za dodatkową usługę świadczoną przez przedszkola prowadzone przez Gminę Dębno 13783
- 1736 – Nr XII/81/2011 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 26 lipca 2011 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania z obiektów użyteczności publicznej pod nazwą skatepark 13784
- 1737 – Nr VIII/61/11 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne oraz oddziały żłobkowe w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Gryfino 13785
- 1738 – Nr VIII/62/11 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli zatrudnionych na stanowiskach niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela, pedagogów, psychologów, logopedów, doradców zawodowych oraz nauczycieli realizujących obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Gryfino 13788
- 1739 – Nr VIII/101/11 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za usługi świadczone przez przedszkola prowadzone przez Gminę Miasto Kołobrzeg 13789
- 1740 – Nr VIII/41/2011 Rady Miejskiej w Maszewie z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za ponadprogramowe świadczenia udzielane przez Przedszkole Miejskie w Maszewie 13791
- 1741 – Nr VIII/42/2011 Rady Miejskiej w Maszewie z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie uchylenia uchwały Nr XVIII/122/04 Rady Miejskiej w Maszewie z dnia 18 września 2004 r. w sprawie uznania za pomnik przyrody 13792
- 1742 – Nr VIII/54/2011 Rady Miejskiej w Maszewie z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych 13792
- 1743 – Nr VIII/58/2011 Rady Miejskiej w Mieszkowicach z dnia 16 czerwca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Mieszkowice 13793
- 1744 – Nr VIII/61/2011 Rady Miejskiej w Mieszkowicach z dnia 16 czerwca 2011 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Gminy Mieszkowice 13794
- 1745 – Nr V/42/11 Rady Miejskiej w Suchaniu z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchaniu do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej 13809
- 1746 – Nr V/44/11 Rady Miejskiej w Suchaniu z dnia 29 czerwca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów 13810

- 1747 – Nr X/92/2011 Rady Miejskiej w Złocięcu z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabywaniu lokali ich najemcom lub dzierżawcom 13810
- 1748 – Nr X/94/2011 Rady Miejskiej w Złocięcu z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany granic okręgów wyborczych 13811
- 1749 – Nr X/95/2011 Rady Miejskiej w Złocięcu z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie zmian w podziale na stałe obwody głosowania 13812

U C H W A Ł Y R A D P O W I A T Ó W

- 1750 – Nr VIII/52/11 Rady Powiatu w Goleniowie z dnia 30 czerwca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania 13814

O G Ł O S Z E N I A

- 1751 – Starosty Koszalińskiego o możliwości zgłaszania kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych 13814
- 1752 – Starosty Świdwińskiego z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie zgłoszenia kandydata do Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych 13815

I N F O R M A C J E

- 1753 – Nr OSZ-4110-13(9)/2011/3795/BO Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 22 lipca 2011 r. o decyzji Nr PCC/1077A/3795/W/OSZ/2011/BO 13815
- 1754 – Nr OSZ-4110-15,16(7)/2011/167/BK Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 27 lipca 2011 r. o decyzjach Nr WCC/40-ZTO-E/167/W/OSZ/2011/BK i Nr PCC/42-ZTO-B/167/W/OSZ/2011/BK 13816

S P R A W O Z D A N I A Z W Y K O N A N I A B U D Ż E T U

- 1755 – Nr 1 Burmistrza Choszczna z dnia 22 czerwca 2011 r. z wykonania budżetu za rok 2010 13817

R O Z S T R Z Y G N I Ę C I E N A D Z O R C Z E

- 1756 – Nr NK-4.4131.162.2011.AB Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 15 lipca 2011 r. stwierdzające nieważność § 4 ust. 1 i 2, § 6, § 7 ust. 2, § 8, § 11, § 13 uchwały Nr VIII/61/11 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne oraz oddziały żłobkowe w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Gryfino 13875

1719

UCHWAŁA NR VII/54/11 RADY GMINY W BIESIEKIERZU

z dnia 29 czerwca 2011 r.

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie nadania statutu jednostkom pomocniczym
- sołectwom położonym na terenie Gminy Biesiekierz.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23,

poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675) - Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W statutach sołectw: Biesiekierz, Gniazdowo, Kraśnik Koszaliński, Laski Koszalińskie, Nowe Bielice, Parnowo, Parsowo, Stare Bielice, Świemino, Warnino, Kottowo stanowiących załączniki nr 1-11 do uchwały Nr IV/35/03 Rady Gminy w Biesiekierzu z dnia 1 marca 2003 r. w sprawie nadania statutu jednostkom pomocniczym - sołectwom położonym na terenie Gminy Biesiekierz (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 49 z dn. 13 czerwca 2003 r.) zmienionej uchwałami: Nr IV/29/07 Rady Gminy w Biesiekierzu z dnia 2 lutego 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 35, poz. 520 z dnia 20 marca 2007 r.), Nr XXXVI/263/09 Rady Gminy w Biesiekierzu z dnia 20 października 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 82, poz. 2164 z dn. 24 listopada 2009 r.) § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „§ 8. 1. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia w sołectwie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zwołuje Wójt Gminy i wyznacza pracownika do obsługi zebrania.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Balcerzak

1720

UCHWAŁA NR VII/56/11 RADY GMINY W BIESIEKIERZU

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy Biesiekierz.

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675) - uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Gminy Biesiekierz w celu poznania ich opinii na temat proponowanej lokalizacji elektrowni wiatrowych w danym sołectwie w związku z zamierzeniem rozpoczęcia procedury planistycznej w sprawie zmiany „Studium uwarunkowań kierunków zagospodarowania przestrzennego” gminy Biesiekierz dla elektrowni wiatrowych.

2. Celem konsultacji jest uzyskanie informacji o stanowisku mieszkańców w przedmiocie konsultacji.

§ 2. Konsultacje, o których mowa w § 1, zostaną przeprowadzone w terminie 2 miesięcy od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 3. W konsultacjach mają prawo brać udział mieszkańcy Gminy Biesiekierz.

§ 4. Konsultacje przeprowadzone zostaną w drodze zebrań wiejskich zwołanych przez sołtysów sołectw na terenie których planowana jest lokalizacja elektrowni wiatrowych.

§ 5. Zawiadomienie o konkretnym terminie i miejscu zebrania wiejskiego, na którym mają być przeprowadzone konsultacje, poda do publicznej wiadomości sołtys poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i tablicy ogłoszeń danego sołectwa na 7 dni przed datą zebrania, jak również poprzez ogłoszenie umieszczone w BIP Urzędu Gminy.

§ 6. Konsultacje są ważne bez względu na frekwencję, jeżeli zostały przeprowadzone zgodnie z niniejszą uchwałą.

§ 7. 1. Na każdym zebraniu wiejskim zostanie sporządzona lista obecności zawierająca nazwisko i imię, adres zamieszkania oraz numer PESEL uczestnika konsultacji.

2. Zebranie wiejskie odbędzie się z następującym porządkiem obrad:

- a) otwarcie zebrania i powitanie uczestniczących w nim mieszkańców gminy;
- b) przedstawienie przez zainteresowanego inwestora szczegółowego planu rozmieszczenia elektrowni wiatrowych na terenie Gminy Biesiekierz z uwidocznieniem przewidywanego zakresu oddziaływania elektrowni wiatrowych;
- c) dyskusja mieszkańców gminy, uwagi i opinie mieszkańców, zgłoszenie pytań do inwestora;
- d) udzielenie odpowiedzi przez inwestora co do zadanych pytań mieszkańców;
- e) wolne wnioski uczestników zebrania wiejskiego;
- f) opinia mieszkańców sołectwa o lokalizacji turbin wiatrowych;
- g) zakończenie zebrania wiejskiego.

3. O sposobie wyrażenia opinii o której mowa w § 7 ust. 2 lit f decyduje zebranie wiejskie.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie na którym przeprowadza się konsultacje prowadzi i opracowuje protokół z przebiegu zebrania Sołtys sołectwa na terenie którego odbywa się zebranie wiejskie.

2. Informacja o wynikach konsultacji zamieszczona zostanie na stronie BIP Urzędu Gminy.

§ 9. Odpowiedzialnym za prawidłowy przebieg konsultacji jest Sekretarz Gminy.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Biesiekierz

Jan Balcerzak

1721

**UCHWAŁA NR VII/57/11
RADY GMINY W BIESIEKIERZU
z dnia 29 czerwca 2011 r.**

w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z placów zabaw na terenie Gminy Biesiekierz.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675) - Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin korzystania z placów zabaw na terenie Gminy Biesiekierz w brzmieniu, jak w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biesiekierz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Biesiekierz

Jan Balcerzak

Załącznik
do uchwały Nr VII/57/11
Rady Gminy w Biesiekierzu
z dnia 29 czerwca 2011 r.

Regulamin Placu Zabaw

1. Plac zabaw jest dla dzieci terenem służącym zabawie i wypoczynkowi.
2. Dzieci w wieku przedszkolnym mogą przebywać na terenie obiektu, tylko pod opieką osoby dorosłej.
3. Na terenie placu zabaw dzieci mogą przebywać wyłącznie pod opieką osób dorosłych, które ponoszą za te dzieci pełną odpowiedzialność.
4. Osoby przebywające na terenie obiektu zobowiązane są do zachowania porządku.
5. Z urządzeń zabawowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.
6. Zabronione jest stawanie na ruchomych częściach urządzeń.
7. Na terenie placu zabaw obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania napojów alkoholowych, przyjmowania środków odurzających, palenia tytoniu oraz przebywania na nim osób w stanie nietrzeźwym.
8. Zabrania się w szczególności:
 - a) niszczenia urządzeń zabawowych,
 - b) zaśmiecania terenu,
 - c) rozbijania butelek,
 - d) niszczenia zieleni,
 - e) jazdy na rowerze,
 - f) wprowadzania zwierząt.
9. Za szkody materialne powstałe na skutek nieprawidłowego korzystania z obiektu, jego urządzeń i sprzętu odpowiadają korzystający, a w przypadku niepełnoletnich ich opiekunowie i rodzice.
10. Wszelkie uszkodzenia urządzeń lub zniszczenia należy zgłaszać do Urzędu Gminy w Biesiekierzu tel. (94) 3180 310 lub Straży Gminnej tel. (94) 34 100 72.

1722

UCHWAŁA NR VII/58/11 RADY GMINY W BIESIEKIERZU

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu działalności świetlic wiejskich na terenie Gminy Biesiekierz.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675) - Rada Gminy w Biesiekierzu uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin działalności świetlic wiejskich na terenie Gminy Biesiekierz stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Balcerzak

Załącznik
do uchwały Nr VII/58/11
Rady Gminy w Biesiekierzu
z dnia 29 czerwca 2011 r.

Regulamin Działalności Świetlic Wiejskich

§ 1. Regulamin świetlic wiejskich określa w szczególności:

- 1) cele i zadania placówki,
- 2) sposób współdziałania placówki z Urzędem Gminy Biesiekierz,
- 3) zasady tworzenia organów świetlicy,
- 4) zakres zadań i kompetencji opiekuna świetlicy,
- 5) warunki pobytu dzieci, młodzieży i dorosłych w placówce,
- 6) zasady udostępniania i najmu obiektu świetlicy,
- 7) możliwość utworzenia punktu wypożyczalni książek i prasy.

§ 2. 1. Organem prowadzącym świetlicę jest Wójt Gminy Biesiekierz.

2. Merytoryczny nadzór nad działalnością świetlic sprawuje pracownik Urzędu Gminy.

3. Organ prowadzący świetlicę może powołać Radę Świetlicy.

4. Powołanie Rady Świetlicy następuje w formie zarządzenia Wójta Gminy.

5. Kandydaci do Rady Świetlicy wskazywani są przez mieszkańców społeczności zamieszkującej sołectwo, w którym znajduje się siedziba świetlicy.

§ 3. 1. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Biesiekierz, która ponosi koszty ich utrzymania bezpośrednio ze swojego budżetu oraz środków pozyskanych ze źródeł zewnętrznych.

2. Obsługę księgową świetlic prowadzi Referat Finansowy Urzędu Gminy Biesiekierz.

§ 4. 1. Działalnością świetlicy kieruje opiekun świetlicy zatrudniony przez Wójta Gminy Biesiekierz, który jest jego pracodawcą.

2. Do zadań opiekuna świetlicy należy:

- a) dysponowanie majątkiem świetlicy,
- b) otwieranie i zamykanie obiektu w dniach i porach ustalonych z Urzędem Gminy stosownie do potrzeb środowiska lokalnego,
- c) zgłaszanie agencji ochrony zmian otwarcia i zamknięcia obiektu oraz planowanych imprez,
- d) prowadzenie zajęć dla dzieci i młodzieży,
- e) organizowanie imprez o charakterze sportowo-rekreacyjnym,
- f) czuwanie nad tokiem i terminowością wykonywanych zadań,
- g) dbanie o bezpieczeństwo uczestników podczas zajęć,
- h) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć,
- i) sprawdzanie sprawności sprzętu i wyposażenia świetlicy przed rozpoczęciem zajęć,
- j) stosowanie szczególnych środków ostrożności na zajęciach o zwiększonym ryzyku wypadku,
- k) zapewnienie dobrej organizacji zajęć lub dyscypliny,
- l) utrzymywanie czystości w lokalu świetlicy i wokół niego,
- m) rozeznanie środowiska rodzinnego i kontakt z rodzicami (opiekunami prawnymi) dzieci przebywających w świetlicy,
- n) prowadzenie dialogu w sprawach inicjatyw lokalnych z mieszkańcami gminy.

§ 5. 1. Świetlica służy mieszkańcom i jest ogólnodostępna.

2. Korzystanie ze świetlicy odbywa się pod nadzorem opiekuna placówki.

3. Uczestnictwo w zajęciach świetlicy jest dobrowolne, a ich forma uzależniona jest od bieżących możliwości materiałowych i sprzętowych świetlicy.

4. W zajęciach mogą brać udział osoby dorosłe, młodzież oraz dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym, przy czym:

- a) dzieci do lat 5 mogą przebywać w świetlicy ze swoim opiekunem, którym może być osoba w wieku od 16 lat,
- b) dzieci do lat 12 mogą przebywać w świetlicy do godziny 18:00 (później wyłącznie rodzicem lub opiekunem prawnym).

§ 6. 1. Dzieci, młodzież i osoby dorosłe mogą korzystać ze sprzętu i wyposażenia znajdującego się w świetlicy.

2. Czas użytkowania sprzętu dla poszczególnych osób określa opiekun w zależności od liczby chętnych i formy prowadzonych zajęć.

3. W przypadku zniszczenia wyposażenia kosztami naprawy lub wymiany będą obciążane osoby użytkujące lub ich opiekunowie prawni.

4. Osoba nie przestrzegająca zasad prawidłowego użytkowania może zostać czasowo pozbawiona możliwości korzystania znajdującego się w świetlicy.

§ 7. 1. Celem działania świetlicy jest wspieranie funkcji opiekuńczych, rozwojowych oraz inicjatyw lokalnych.

2. Świetlica może realizować zadania edukacyjne, wychowawcze, kulturalne, integracyjne, profilaktyczne, socjalne, opiekuńcze, prozdrowotne i sportowo-rekreacyjne, na rzecz rozwoju inicjatyw lokalnych:

- 1) poprzez prowadzenie zajęć wspierających rozwój, mających na celu:
 - a) rozwijanie zainteresowań, uzdolnień, doskonalenie umiejętności oraz pogłębianie wiedzy,
 - b) kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego,
 - c) kształtowanie poczucia własnej tożsamości i poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur,
 - d) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym,
 - e) promowanie sportu,
 - f) popularyzację działalności artystycznej, w tym chórów, grup teatralnych, grup tanecznych, działalności plastycznej i innych form kulturalnych,
- 2) poprzez organizowanie:
 - a) imprez o charakterze sportowo-rekreacyjnym,
 - b) wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży,
 - c) działań alternatywnych wśród środowisk zagrożonych uzależnieniami i niedostosowaniem społecznym,
- 3) poprzez tworzenie bazy do integracji środowiska lokalnego,
- 4) poprzez rozwijanie samorządowych inicjatyw lokalnych,
- 5) poprzez ułatwianie prowadzenia statutowej działalności sołectw,
- 6) poprzez realizowanie programów edukacyjnych i profilaktyczno-wychowawczych.

3. Świetlica może realizować program opiekuńczo-wychowawczy, który ma na celu przede wszystkim:

- 1) organizację wolnego czasu poprzez prowadzenie zajęć tematycznych,
- 2) współpracę z rodziną,
- 3) indywidualne spotkania i zajęcia w grupie,
- 4) współpracę z innymi instytucjami,
- 5) pomoc dziecku w radzeniu sobie z problemami szkolnymi, rodzinnymi i związanymi z relacjami z rówieśnikami,
- 6) propagowanie zdrowego stylu życia,
- 7) ukazywanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu,
- 8) rozwijanie umiejętności zabawy w dużej grupie,
- 9) świadome czerpanie radości ze wspólnej zabawy,
- 10) rozpoznawanie i nazywanie emocji,
- 11) ukazywanie negatywnych skutków nadużywania środków uzależniających i odurzających,
- 12) zapoznanie się z przepisami dotyczącymi używania narkotyków, alkoholu i papierosów,

4. Świetlica może realizować zadania poza swoją siedzibą.

§ 8. 1. Świetlica współpracuje z:

- sołtysem i radą sołecką oraz radnymi,
- szkołami, instytucjami, organizacjami pozarządowymi, firmami, środowiskiem lokalnym w organizacji zajęć i warsztatów, korzystając z ich wiedzy, doświadczenia oraz możliwości prawnych i finansowych,
- strażą gminną, policją, ochotniczą strażą pożarną w zakresie uczestnictwa w programach profilaktycznych, włączania tych instytucji do organizowania imprez międzyświetlicowych o zasięgu lokalnym, rozwiązywania sytuacji problemowych związanym z nagannym zachowaniem dzieci, młodzieży i dorosłych,
- Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w celu udzielania pomocy dla dzieci i młodzieży z rodzin będących w trudnej sytuacji finansowej w terminach wolnych od zajęć szkolnych np. ferie, wakacje.

2. Działalność świetlic może być uzupełniona świadczeniami wolontariuszy.

§ 9. 1. W zakresie realizowanej działalności opiekun świetlicy prowadzi niezbędną dokumentację, która jest nadzorowana przez pracownika Urzędu Gminy Biesiekierz.

2. Opiekun prowadzi bieżącą dokumentację świetlicy, np. arkusz organizacyjny, dziennik zajęć, kroniki z tradycjami i historią itp.

3. Opiekun ściśle współpracuje z Urzędem Gminy Biesiekierz w zakresie bieżącej działalności.

4. Opiekun składa sprawozdania ze swej działalności merytorycznej za I półrocze roku bieżącego do 31 lipca oraz za rok poprzedni do 31 stycznia.

§ 10. 1. Za dzieci przebywające w świetlicy odpowiada ich rodzic lub opiekun prawny.

2. Rodzice, których dzieci przebywają w świetlicy powinni:

- 1) systematycznie kontaktować się z opiekunem placówki,
- 2) współpracować z placówką w celu wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka,
- 3) pomagać w organizacji i realizacji wycieczek i innych imprez,
- 4) odpowiadać za zachowanie swoich dzieci,
- 5) ponosić odpowiedzialność materialną za zniszczenie przez ich dzieci mienia świetlicy.

§ 11. 1. Na terenie świetlicy należy przestrzegać zasad ochrony przeciwpożarowej, porządku publicznego, dbać o mienie.

2. W świetlicy obowiązuje bezwzględny zakaz:

- używania słów wulgarnych,
- spożywania alkoholu,
- zażywania środków odurzających,
- palenia papierosów,
- wstępu osób będących w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających,
- zakłócania porządku pracy niszczenia budynku świetlicy oraz jej wyposażenia.

3. Osoby przebywające w świetlicy mają obowiązek:

- 1) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych,
- 2) z szacunkiem odnosić się do opiekuna świetlicy i kolegów,
- 3) dbać o wspólne dobro, ład, czystość i porządek.

4. Osoby łamiące powyższe zapisy będą w danym dniu obowiązane opuścić świetlice.

§ 12. 1. Za pomieszczenie świetlicy i jej wyposażenie odpowiedzialność ponosi opiekun świetlicy.

2. Komplet kluczy do pomieszczeń świetlicy posiada opiekun świetlicy.

3. Komplet kluczy zapasowych przechowywany jest w Urzędzie Gminy.

§ 13. 1. Zasady i czas korzystania ze sprzętu i wyposażenia świetlicy określa opiekun świetlicy.

2. Osoby do lat 18 mogą korzystać ze sprzętu i wyposażenia świetlicy tylko pod nadzorem opiekuna świetlicy.

3. Wynoszenie wyposażenia poza pomieszczenie świetlicy możliwe jest jedynie za wiedzą i zgodą opiekuna świetlicy.

4. Zakres korzystania z pomieszczeń świetlicy określa opiekun świetlicy.

5. Osoba, która nie podporządkuje się zaleceniom opiekuna świetlicy może być czasowo pozbawiona prawa korzystania ze sprzętu lub pomieszczeń świetlicy.

6. Osoby, które uszkodziły lub zniszczyły wyposażenie znajdujące się w świetlicy obciążane będą kosztami naprawy lub wymiany, a w przypadku osób nieletnich kosztami tymi będą obciążani ich rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 14. 1. Korzystanie ze sprzętu komputerowego w świetlicy wiejskiej określa Regulamin korzystania z komputerów w świetlicy wiejskiej stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.

2. Darowizna dotycząca sprzętu komputerowego powinna się odbywać po wcześniejszym uzgodnieniu z Informatykiem Urzędu Gminy w Biesiekierzu.

§ 15. 1. Świetlica udostępniana jest mieszkańcom w godzinach ustalonych z Urzędem Gminy stosownie do potrzeb środowiska lokalnego nie dłużej jednak niż do godziny 22:00.

2. W przypadku imprez trwających dłużej niż do godziny 22:00 konieczne jest uzyskanie zgody opiekuna świetlicy.

3. Nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń świetlicy następuje na potrzeby działalności statutowych:

- 1) organów sołectwa,
- 2) zebrań organizacji i stowarzyszeń, których miejscem spotkań jest świetlica,
- 3) na organizację nieodpłatnych uroczystości i imprez na rzecz mieszkańców Gminy.

4. Odpłatne udostępnianie pomieszczeń świetlicy następuje na organizację uroczystości zamkniętych typu: wesela, urodziny i inne prywatne imprezy okolicznościowe.

5. Indywidualna decyzja o zwolnieniu z opłat należy do Wójta Gminy.

§ 16. 1. Każdorazowy najem pomieszczeń świetlicy wymaga złożenia opiekunowi świetlicy, z min. 7 dniowym wyprzedzeniem, pisemnego wniosku i uzgodnienia z nim terminu imprezy.

2. Po akceptacji opiekun przekazuje wniosek organowi prowadzącemu.

3. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz adres osoby wynajmującej,
- 2) rodzaj i charakter imprezy, na którą jest wynajmowana świetlica,
- 3) planowaną datę i godziny korzystania z obiektu,

4. Wynajęcie świetlicy może nastąpić w przypadku, gdy nie jest ona niezbędna do realizacji innych celów, wynikających z bieżącej działalności prowadzonej na rzecz środowiska lokalnego.

5. Odpłatne wynajęcie świetlicy możliwe jest na podstawie pisemnej umowy sporządzonej pomiędzy Wójtem Gminy a osobą ubiegającą się o wynajęcie oraz podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego.

6. Najem liczy się od momentu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania kluczy do momentu rozliczenia się i zwrotu kluczy przez najemcę.

7. Najemca pomieszczenia świetlicy ma obowiązek:

- 1) pokrycia kosztów najmu określonych zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy,
- 2) powiadomienia osób mieszkających w bliskim sąsiedztwie świetlicy, w przypadku imprez trwających dłużej niż do godz. 22:00,
- 3) uprzątnięcia świetlicy i usunięcia wyrządzonej przez siebie szkody we własnym zakresie,
- 4) oddanie pomieszczenia świetlicy terminowo oraz w stanie „zastanym”.

8. Najem pomieszczeń na imprezy młodzieżowe, np. „osiemnastki” następuje na wniosek i pod nadzorem rodzica lub opiekuna prawnego.

9. Opiekun świetlicy może odmówić najmu osobie, która:

- 1) już wcześniej korzystała z pomieszczeń świetlicy i nie oddała ich w stanie „zastanym”,
- 2) były problemy z wyegzekwowaniem naprawienia wyrządzonej przez nią szkody,
- 3) złamała inne warunki udostępniania świetlicy.

§ 17. 1. Zebrania w świetlicy z inicjatywy mieszkańców zwołuje Sołtys, po uprzednim powiadomieniu o tym fakcie opiekuna świetlicy, z 3 dniowym wyprzedzeniem.

2. Organizator spotkania odpowiada za uprzątnięcie świetlicy i oddanie jej w stanie „zastanym”.

§ 18. 1. Na świetlicy może zostać utworzony punkt wypożyczalni książek i prasy.

2. Utworzenie punktu zależy od możliwości lokalowych świetlicy i dobrej woli opiekuna.

Załącznik nr 2

do uchwały Nr VII/58/11
Rady Gminy w Biesiekierzu
z dnia 29 czerwca 2011 r.

Regulamin korzystania z komputerów w świetlicy wiejskiej

1. Ze stanowisk komputerowych zainstalowanych w świetlicach wiejskich mogą korzystać wszystkie zainteresowane osoby po wcześniejszym porozumieniu z opiekunem świetlicy.

2. Osoby (Użytkownicy) korzystające z komputerów wpisują się do rejestru odwiedzin.

3. Świetlica wiejska nie pobiera opłat za korzystanie z Internetu oraz z innych programów zainstalowanych na komputerach.
4. Stanowiska komputerowe w świetlicy wiejskiej służą przede wszystkim do poszukiwania informacji i materiałów niezbędnych w zdobywaniu wiedzy i samokształceniu.
5. Korzystanie z komputerów w celach informacyjnych i edukacyjnych traktowane jest priorytetowo.
6. Nie należy uruchamiać na komputerze programów służących zabawie.
7. Osoby użytkujące sprzęt w świetlicy wiejskiej mogą korzystać wyłącznie z programów i baz zainstalowanych na komputerze.
8. Zabrania się instalowania programów pochodzących spoza świetlicy wiejskiej, ani korzystać z przyniesionych przez użytkowników programów na własnych nośnikach danych.
9. Zabrania się wykorzystywania komputerów do odbioru muzyki i filmów.
10. Zabrania się wykorzystywania komputerów do przeglądania stron pornograficznych i propagujących przemoc.
11. Zabrania się wykorzystywania komputerów w celach zarobkowych.
12. Nie należy uruchamiać na komputerze programów do prowadzenia pogawędek internetowych tzw. komunikatorów (typu CHAT, IRC, ICQ, GG).
13. Maksymalny czas pracy przy stanowisku komputerowym wynosi 30 min. W przypadku braku osób zainteresowanych pracą przy komputerze czas może zostać wydłużony. Przy stanowisku może znajdować się 1 osoba (w wyjątkowych przypadkach 2 osoby).
14. Użytkownicy mogą dokonywać rezerwacji stanowiska komputerowego u opiekuna świetlicy.
15. Użytkownicy korzystający z komputera nie powinni pozostawiać żadnych własnych plików na dysku lokalnym komputera. Pliki, które pozostały mogą być usunięte.
16. Zapisywanie danych użytkownika na nośniki zewnętrzne bądź drukowanie tekstu należy uzgadniać z opiekunem świetlicy.
17. Zabrania się konfigurowania przyjętych ustawień programowych i sprzętowych komputerów.
18. Zabrania się kopiować na prywatne nośniki programów komputerowych będących własnością świetlicy wiejskiej.
19. Użytkownicy powinni bardzo ostrożnie posługiwać się sprzętem komputerowym i nośnikami danych, a wszystkie dostrzeżone uszkodzenia sprzętu, nośników lub programów komputerowych zgłaszać opiekunowi świetlicy.
20. Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność materialną za powstałe z ich winy uszkodzenia sprzętu komputerowego.
21. Opiekunowie świetlicy udzielają pomocy przy wyszukiwaniu informacji, służą także poradą w korzystaniu ze sprzętu komputerowego.
22. Na stanowisku komputerowym zabrania się spożywania posiłków i napojów.
23. Opiekunowie świetlicy mają prawo kontrolować pracę użytkowników i w razie konieczności natychmiast przerwać sesję, w sytuacji gdy użytkownik wykonuje czynności niepożądane.
24. Użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
25. Osoby nie stosujące się do Regulaminu mogą być pozbawione prawa do korzystania ze świetlicy wiejskiej.
26. Użytkownik ma prawo odwołania się do osoby sprawującej główny nadzór nad świetlicami wiejskimi w Urzędzie Gminy w Biesiekierzu.

1723

**UCHWAŁA NR V/65/11
RADY GMINY KOZIELICE**

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Kozielice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr III/30/11 Rady Gminy Kozielice z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kozielice, wprowadza się następującą zmianę:

- § 56 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Komisja składa się z nie więcej niż pięciu radnych”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Robert Sójka

1724

**UCHWAŁA NR VII/46/2011
RADY GMINY MARIANOWO**

z dnia 30 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Marianowo i określenia granic ich obwodów oraz ustalenia sieci prowadzonych przez Gminę Marianowo publicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

Na podstawie art. 14a ust. 1 oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się plan sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Marianowo: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II z siedzibą w Marianowie przy ul. Jeziornej 15 z podporządkowaną szkołą filialną w Dzwonowie 62.

2. Do obwodu Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Marianowie z podporządkowaną szkołą filialną w Dzwonowie 62 należą miejscowości: Czarnkowo, Dalewo, Dzwonowo, Gogolewo, Kępy, Krzywiec, Mariankowo, Marianowo, Sulino, Trąbki, Trąbki Małe, Wiechowo.

§ 2. 1. Ustala się plan sieci publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Marianowo: Publiczne Gimnazjum im. Poety Księdza Jana Twardowskiego z siedzibą w Marianowie przy ul. Mieszka I 2A.

2. Do obwodu Publicznego Gimnazjum im. Poety Księdza Jana Twardowskiego w Marianowie należą miejscowości: Czarnkowo, Dalewo, Dzwonowo, Gogolewo, Kępy, Krzywiec, Mariankowo, Marianowo, Sulino, Trąbki, Trąbki Małe, Wiechowo.

§ 3. Ustala się sieć prowadzonych przez Gminę Marianowo publicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych: oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Marianowie przy ul. Jeziornej 15 oraz w podporządkowanej szkole filialnej w Dzwonowie 62.

§ 4. Traci moc uchwała Nr II/12/2002 Rady Gminy Marianowo z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjalnych oraz ich obwodów (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 99, poz. 2428 oraz z 2003 r. Nr 37, poz. 574).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2011 r.

Przewodniczący Rady

Piotr Dędek

1725

**UCHWAŁA NR VII/47/2011
RADY GMINY MARIANOWO**

z dnia 30 czerwca 2011 r.

**w sprawie określenia warunków udzielania bonifikat przy sprzedaży lokali
i budynków mieszkalnych.**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 7 i ust. 1b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, Nr 106, poz. 675, Nr 143, poz. 963, Nr 155, poz. 1043, Nr 197, poz. 1307, Nr 200, poz. 1323 oraz z 2011 r. Nr 64, poz. 341 i Nr 106, poz. 622) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Upoważnia się Wójta Gminy Marianowo do udzielania bonifikaty od ceny nieruchomości nabywanego lokalu mieszkalnego wraz z pomieszczeniami przynależnymi i udziałem w nieruchomości wspólnej, przy ich sprzedaży na rzecz najemcy, w trybie bezprzetargowym:

- 1) bonifikata nie może przekroczyć 95% wartości nieruchomości ustalonej na podstawie operatu szacunkowego wykonanego przez uprawnionego rzeczoznawcę - dla lokali mieszkalnych położonych w budynkach wielolokalowych;
- 2) bonifikata nie może przekroczyć 75% wartości nieruchomości ustalonej na podstawie operatu szacunkowego wykonanego przez uprawnionego rzeczoznawcę - dla lokali mieszkalnych położonych w budynkach jednolokalowych.

2. Przez budynek jednolokalowy rozumie się również dom jednorodzinny, w którym znajduje się tylko jeden lokal mieszkalny w całości objęty umową najmu.

§ 2. 1. Do ceny obliczonej według zasad określonych w § 1 ust. 1, doliczone zostaną koszty przygotowania nieruchomości do sprzedaży.

2. Sprzedaż lokalu może nastąpić, o ile najemca nie zalega z zapłatą należności z tytułu najmu lokalu (w szczególności z płatnościami czynszu).

§ 3. Szczegółowe warunki sprzedaży każdorazowo będą określone między Wójtem Gminy, a Nabywcą w protokole uzgodnień oraz w umowie sprzedaży.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXIX/181/2005 Rady Gminy w Marianowie z dnia 8 września 2005 r. w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabywaniu lokali mieszkalnych i garaży ich najemcom oraz zasad zbywania lokali mieszkalnych na terenie Gminy Marianowo (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 114, poz. 2470).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Piotr Dędek

1726

**UCHWAŁA NR IX/44/2011
RADY GMINY WARNICE**

z dnia 30 czerwca 2011 r.

w sprawie określenia zasad wydzierżawiania, wynajmowania lub użyczenia nieruchomości na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony oraz zawieranie kolejnych umów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady wydzierżawiania, wynajmowania i użyczenia nieruchomości na czas dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, jak również zawieranie kolejnych umów, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość, stanowiących własność Gminy Warnice.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- a) Wójt - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Warnice,
- b) o Gminie - należy przez to zrozumieć Gminę Warnice.

3. Nie dotyczy nieruchomości wydzierżawianych na potrzeby działalności gospodarczej.

§ 2. 1. Upoważnia się Wójta do wydzierżawiania, wynajmowania i lub użyczenia na czas dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony oraz zawieranie kolejnych umów, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość, stanowiących własność Gminy na zasadach, określonych w niniejszej uchwale.

2. W zakresie, nie zastrzeżonym do kompetencji Rady, gospodarowanie nieruchomościami należy do Wójta, który w szczególności wykonuje następujące czynności:

- 1) podaje do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do obrotu cywilno - prawnego,
- 2) przeprowadza postępowanie przetargowe przewidziane przepisami prawa,
- 3) przeprowadza postępowanie przepisami prawa w przypadku przekazania nieruchomości osobom fizycznym i prawnym w trybie bezprzetargowym,
- 4) zawiera umowy cywilno - prawne oraz w przypadku przewidzianych w odrębnych ustawach wydaje decyzje administracyjne.

§ 3. 1. Wójt upoważniony jest do użyczenia, bezprzetargowego wydzierżawiania lub wynajmowania na czas dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony nieruchomości:

- 1) na rzecz osoby, która ostatnio korzystała z nieruchomości na podstawie umowy - na zasadzie kontynuacji,
- 2) na rzecz spadkobiercy po zmarłym dzierżawcy, należącym do kręgu osób bliskich wymienionych w art. 4 pkt 13 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

2. Wójt upoważniony jest do użyczenia, wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości na czas oznaczony do trzech lat na rzecz osoby, która ostatnio korzystała z nieruchomości na podstawie umowy, na zasadzie kontynuacji.

§ 4. 1. Minimalne stawki czynszu dzierżawnego ustala Wójt w drodze zarządzenia.

2. W przypadku przeprowadzenia postępowania przetargowego stawki ustalone przez Wójta w drodze zarządzenia, stanowią minimalne stawki wywoławcze w przetargu.

§ 5. 1. Stawki czynszu najmu nieruchomości przeznaczonej w najem w drodze bezprzetargowej zatwierdza Wójt w wykazie o którym mowa w art. 35 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

2. W przypadku przeprowadzenia postępowania przetargowego stawki zatwierdzone przez Wójta w wykazie, o których mowa w art. 35 ustawy, stanowią minimalne stawki wywoławcze w przetargu.

3. W przypadku nieruchomości oddawanych w najem lub dzierżawę na czas oznaczony do trzech miesięcy, stawki ustalane są w drodze negocjacji.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Warnice.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Marek Brodowski

1727

**UCHWAŁA NR IX/46/2011
RADY GMINY WARNICE**

z dnia 30 czerwca 2011 r.

**w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane w Punkcie Przedszkolnym
w Szkole Podstawowej w Starym Przylepie.**

Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 2 i art. 14 ust. 5 pkt 2 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz. 991), Rada Gminy Warnice uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala, że usługi świadczone przez punkt przedszkolny, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Warnice w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17) są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych w statucie szkoły.

§ 2. Świadczenia udzielane przez punkt przedszkolny w czasie przekraczającym wymiar zajęć ustalony w § 2, obejmują realizację zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych przy zapewnieniu opieki pedagogicznej oraz bezpiecznych warunków pobytu.

§ 3. Koszt jednej godziny zajęć, o których mowa w § 2 wynosi 2,50 zł (dwa złote pięćdziesiąt groszy). Opłatę pobiera się za każdą rozpoczętą godzinę świadczenia usług.

§ 4. Opłatę miesięczną ustala się jako iloczyn stawki godzinowej określonej w § 3 i liczby godzin, w czasie których dziecko korzysta ze świadczeń dodatkowych

§ 5. Szczegółowy zakres realizowanych przez punkt przedszkolny przy szkole podstawowej w Starym Przylepie świadczeń oraz odpłatność, o których mowa w § 2 określi umowa zawarta pomiędzy dyrektorem szkoły a rodzicem (prawnym opiekunem) dziecka, która w szczególności określi:

- okres, na który jest zawarta,
- zakres świadczeń i wymiar czasu pobytu dziecka w przedszkolu,
- terminy wnoszenia opłat i ich zwrotu w przypadku nieobecności dziecka.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXXIII/197/2009 Rady Gminy Warnice z dnia 10 listopada 2009 r. w sprawie opłat za niektóre świadczenia w Punkcie Przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Starym Przylepie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego, Nr 94, poz. 2673).

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Warnice.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 września 2011 r.

Przewodniczący Rady

Marek Brodowski

1728

**UCHWAŁA NR X/60/2011
RADY MIEJSKIEJ W BARWICACH**

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i mieszkaniowego oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Barwice.

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674)¹, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181)², oraz po porozumieniu z Zarządem Związku Nauczycielstwa Polskiego w Barwicach Rada Miejska w Barwicach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin określający wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i mieszkaniowego oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Barwice, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Uchwala się tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych dla dyrektorów szkół i ich zastępców w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 3. Traci moc:

1. Uchwała Nr V/23/07 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 15 lutego 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i mieszkaniowego oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Miasto i Gminę Barwice (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2007, Nr 40, poz. 569)

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barwic.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2011 r.

Przewodniczący Rady

Edward Trejnis

¹ Zmiany ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600; Dz. U. z 2007, Nr 17, poz. 95; Dz. U. z 2007 Nr 80, poz. 542; Dz. U. z 2007, Nr 102, poz. 689; Dz. U. z 2007, Nr 158, poz. 1103; Dz. U. z 2007, Nr 176, poz. 1238; Dz. U. z 2007, Nr 191, poz. 1369; Dz. U. z 2007, Nr 247, poz. 1821; Dz. U. z 2008, Nr 145, poz. 917; Dz. U. z 2008, Nr 227, poz. 1505; Dz. U. z 2009, Nr 1, poz. 1; Dz. U. z 2009, Nr 56, poz. 458; Dz. U. z 2009, Nr 67, poz. 572; Dz. U. z 2009, Nr 97, poz. 800; Dz. U. z 2009, Nr 213, poz. 1650; Dz. U. z 2009, Nr 219, poz. 1706

² Zmiany ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293; Dz. U. z 2007, Nr 56, poz. 372; Dz. U. z 2008, Nr 42, poz. 257; Dz. U. z 2009, Nr 52, poz. 422; Dz. U. z 2009, Nr 222, poz. 1755; Dz. U. z 2010, Nr 131, poz. 885

Załącznik nr 1
do uchwały Nr X/60/2011
Rady Miejskiej w Barwicach
z dnia 29 czerwca 2011 r.

**Regulamin określający wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego,
za warunki pracy i mieszkaniowego oraz szczegółowe warunki ich
przyznawania, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe
i za godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach
prowadzonych przez Gminę Barwice**

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1 Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o :

1. **Regulaminie** – rozumie się przez to regulamin określający wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i mieszkaniowego oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Barwice.
2. **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).
3. **Organie prowadzącym szkołę** – rozumie się przez to Gminę Barwice.
4. **Szkole** – należy przez to rozumieć szkołę podstawową, gimnazjum, szkołę ponadgimnazjalną, zespół szkół lub placówkę oświatową, dla której organem prowadzącym jest Gmina Barwice.
5. **Dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 1 ust. 4 Regulaminu.
6. **Nauczycielach bez bliższego określenia** – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach, o których mowa w § 1 ust. 4 Regulaminu,
7. **Klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
8. **Uczniu** – rozumie się przez to także wychowanka,
9. **Zakładowej organizacji związkowej** – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Barwicach.

§ 2. Wynagrodzenie nauczyciela określa art. 30 Karty Nauczyciela i wynika ono z posiadanych przez nauczyciela kwalifikacji, wymiaru zajęć obowiązkowych oraz jego stopnia awansu zawodowego i jest ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w rozporządzeniu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

§ 3. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatku za wysługę lat
- 2) zasiłku na zagospodarowanie,
- 3) dodatku dla nauczyciela zatrudnionego na terenie wiejskim,
- 4) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,
- 5) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 6) wynagrodzenia nauczyciela przeniesionego w stan nieczynny,
- 7) nagród jubileuszowych,
- 8) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 9) wynagrodzenia nauczyciela przebywającego na urlopie dla poratowania zdrowia określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy odrębne.

§ 4. Regulamin określa warunki przyznawania oraz wysokość:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatków funkcyjnych,
- 3) dodatków za warunki pracy trudne, uciążliwe i szkodliwe
- 4) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.
- 5) dodatku mieszkaniowego.

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 5. 1. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego dla nauczycieli bierze się w szczególności pod uwagę spełnienie następujących warunków:

- 1) wymierne efekty świadczonej pracy,
- 2) podwyższanie kwalifikacji zawodowych związanych z potrzebami szkoły,
- 3) przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 4) terminowe i rzetelne wykonywanie powierzonych zadań,
- 5) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) i środowiskiem lokalnym,
- 6) osiągnięcia w tworzeniu u uczniów zintegrowanego systemu: wiedzy, umiejętności i postaw, w tym proeuropejskich,
- 7) indywidualne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze i inne wynikające z zadań statutowych szkoły,

2. Podstawą przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorom szkół jest bieżąca ocena wykonywanych zadań związanych z powierzaniem stanowiska w okresie poprzedzającym przyznanie dodatku, a w szczególności:

- 1) wzorowe organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracą szkoły lub placówki,
- 2) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
- 3) wspieranie działalności patriotyczno-obywatelskiej i innowacyjnej w szkole,

- 4) przestrzeganie prawa pracy i realizacji polityki kadrowej, prowadzenie spraw osobowych pracowników w tym dbałość o doskonalenie nauczycieli oraz kształtowanie właściwych stosunków międzyludzkich,
- 5) dbałość o warunki pracy i nauki,
- 6) troska o bazę szkoły i jej rozwój,
- 7) aktywna współpraca ze środowiskiem lokalnym i promowanie szkoły,
- 8) staranne gospodarowanie środkami finansowymi, w tym aktywne pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych,
- 9) współdziałanie z organami władzy samorządowej,

3. Wysokość dodatku motywacyjnego uzależniona jest od stopnia spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 6. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustala się w wysokości 45,00 zł na etat kalkulacyjny.

2. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół ustala się w wysokości od 0% do 25% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

§ 7. 1. Dodatek motywacyjny nauczycielowi oraz z-cy dyrektora przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Burmistrz Barwic.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na dany rok szkolny, nie krócej jednak niż na 6 miesięcy.

§ 8. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej szkole dodatek motywacyjny może być przyznany po pierwszym roku pracy nauczyciela.

Rozdział III

Dodatek funkcyjny

§ 9. Osobie, której powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora przysługuje dodatek funkcyjny.

§ 10. 1. Wysokość dodatków funkcyjnych określa tabela nr 1.

Tab. 1 - wykaz stanowisk, dla których przewidziane są dodatki funkcyjne oraz ich wysokość.

Lp.	Funkcja	Kwota dodatku
1.	Dyrektor szkoły (zespołu szkół) o liczbie uczniów: do 100 od 101 - 250 od 251 - 450 powyżej 451	300 zł – 600 zł 350 zł – 700 zł 400 zł – 800 zł 450 zł – 900 zł
2.	Zastępca dyrektora szkoły (zespołu szkół)	350 zł – 700 zł

2. W szkołach w których nie występuje stanowisko zastępcy dyrektora, kwoty dodatku funkcyjnego zawarte w tab. 1 ulegają zwiększeniu o 100 zł.

§ 11. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:

- 1) liczbę uczniów w szkole,
- 2) liczbę pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi,

§ 12. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy – dodatek w wysokości 70 zł,
- 2) funkcję opiekuna stażu – dodatek w wysokości 30 zł

2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1, przyznaje dyrektor szkoły.

§ 13. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 9 i § 12, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono mu stanowisko kierownicze, wychowawstwo a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. W przypadku powierzenia nauczycielowi funkcji dyrektora w zastępstwie, dodatek funkcyjny przysługuje od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego jeśli powierzenie nastąpiło tego dnia, a jeżeli powierzenie nastąpiło w ciągu miesiąca - w pierwszym dniu miesiąca następnego.

3. W przypadku powierzenia wicedyrektorowi funkcji dyrektora w zastępstwie, dodatek funkcyjny przysługuje od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po upływie pełnienia trzymiesięcznego zastępstwa.

§ 14. W razie zbiegu prawa do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, nauczycielowi przysługuje dodatek za każdą wykonywaną funkcję.

§ 15. 1. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz Barwic, a dla wicedyrektora - dyrektor szkoły.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, na zasadach określonych w § 13 pkt 2 i 3.

§ 16. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 13 Regulaminu nie przysługują:

- 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
- 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

Rozdział IV

Dodatki za warunki pracy

§ 17. Nauczycielom pracującym w warunkach trudnych i uciążliwych przyznaje się dodatek za warunki pracy.

§ 18. 1. Dodatek za prowadzenie zajęć w klasach łączonych w szkołach podstawowych wynosi 5% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

2. Pozostałe dodatki za pracę w trudnych warunkach i uciążliwych warunkach przysługuje wyłącznie nauczycielom, którzy posiadają przygotowanie do prowadzenia takich zajęć w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

3. Suma wszystkich dodatków za warunki pracy nie może być większa niż 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

4. Warunki trudne i warunki uciążliwe pracy określają odrębne przepisy.

§ 19. Dodatek za pracę w warunkach trudnych i dodatek za pracę w warunkach uciążliwych dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz Barwic, zaś dla nauczycieli - dyrektor szkoły.

§ 20. Dodatki, o których mowa w § 17 nie przysługują w sytuacji, o której mowa w § 16 Regulaminu.

§ 21. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział V

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 22. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w wysokości 100% stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela stanowi iloczyn tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i liczby 4,16. Wynik zaokrągla się do pełnych godzin w ten sposób, że mniej niż 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z zastrzeżeniem § 28.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy - Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa, niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym szkoły.

§ 23. 1. Za pracę w dniu ustawowo wolnym od pracy nauczycielowi przysługuje dzień wolny, który zostaje przydzielony nie później niż w następnym okresie rozliczeniowym lub wynagrodzenie według odrębnych przepisów.

2. Dzień wolny od pracy wyznacza dyrektor szkoły.

§ 24. Wykaz przepracowanych godzin ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw winien być przekazany do ZA-GO przez dyrektora szkoły do 20 każdego miesiąca. Rozliczenie powinno następować w pełnych faktycznie przepracowanych tygodniach.

§ 25. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 26. Nauczyciel oddelegowany służbowo nie traci zapłaty za godziny ponadwymiarowe wynikające z przydziału jego czynności.

§ 27. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział VI

Dodatek mieszkaniowy

§ 28. 1. Nauczycielom przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby członków w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi:

- a) dla 1 osoby - 6 %,
- b) dla 2 osób - 8%,
- c) dla 3 osób - 10%,
- d) dla 4 i więcej osób - 12%

z 75% minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

§ 29. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę co najmniej 0,50 zł. zaokrągla się do pełnego złotego.

§ 30. Do członków rodziny nauczyciela, o których mowa w § 28 ust. 2 zalicza się:

- a) współmałżonka nie posiadającego własnego dochodu.
- b) pozostające na utrzymaniu dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej nie dłużej niż do 20 roku życia.
- c) pozostające na utrzymaniu dzieci studiujące i niepracujące nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
- d) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodu.

§ 31. 1. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek określony w § 28 ust.2.

2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

§ 32. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 33. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie a jeżeli wniosek złożono pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 34. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1. nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
2. korzystania z urlopu wychowawczego,

§ 35. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

§ 36. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Burmistrz Barwic.

§ 37. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 38. Zgodnie z art. 49 ust. 1 pkt. 1 ustawy Karta Nauczyciela, ustala się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli.

§ 39. Z funduszu ustalonego w § 38 Regulaminu przeznacza się 80% na nagrody dyrektora szkoły, a 20 % na nagrody organu prowadzącego.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 40. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Barwicach.

§ 41. Zmiany w regulaminie mogą być wprowadzane w trybie właściwym dla jego uchwalania.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr X/60/2011
Rady Miejskiej w Barwicach
z dnia 29 czerwca 2011 r.

Tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych dla dyrektorów i zastępców dyrektorów oraz kryteria tworzenia zastępcy dyrektora.

Nazwa szkoły	Dyrektor	Z-ca dyrektora
	pensum	pensum
SP Barwice	3	7
SP Stary Chwalim	5	----
SP Piaski	5	----
Zespół Szkół w Barwicach	3	7

1. Stanowisko Zastępcy Dyrektora Szkoły tworzy się jeżeli liczba oddziałów w szkole wynosi 12.
2. W szczególnych przypadkach po uwzględnieniu warunków pracy szkoły, na wniosek dyrektora szkoły, Burmistrz Barwic może wyrazić zgodę na utworzenie stanowiska zastępcy dyrektora w szkole liczącej mniej niż 12 oddziałów.

1729

**UCHWAŁA NR X/64/2011
RADY MIEJSKIEJ W BARWICACH**

z dnia 29 czerwca 2011 r.

**w sprawie zasad obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy Barwice
służebnościami gruntowymi i przesyłu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)¹, w związku z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, Nr 106, poz. 675, Nr 143, poz. 963, Nr 155, poz. 1043, Nr 197, poz. 1307, Nr 200, poz. 1323; z 2011 r. Nr 64, poz. 341) Rada Miejska w Barwicach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy Barwice służebnościami gruntowymi na rzecz właścicieli innych nieruchomości (nieruchomości władających) oraz służebności przesyłu na rzecz przedsiębiorców, którzy zamierzają wybudować lub których własność stanowią urządzenia służące do doprowadzania lub odprowadzania płynów, pary, gazu, energii elektrycznej oraz inne urządzenia podobne nie należące do części składowych nieruchomości.

§ 2. Ustanowienie służebności gruntowej oraz służebności przesyłu nie może utrudniać korzystanie z nieruchomości obciążonej.

§ 3. Służebność gruntowa oraz służebność przesyłu może być ustanowiona gdy jest to niezbędne oraz gospodarczo, społecznie i ekonomicznie uzasadnione i gdy nie utrudnia wykonywania zadań własnych gminy.

§ 4. Obciążanie nieruchomości gminnych służebnościami gruntowymi i przesyłu następuje za wynagrodzeniem.

§ 5. Wysokość wynagrodzenia należnego Gminie Barwice z tytułu obciążenia nieruchomości służebnościami określi Burmistrz Barwic w drodze zarządzenia.

§ 6. Ustanowienie służebności gruntowej i służebności przesyłu uregulowane będzie umową w formie aktu notarialnego przy czym koszty związane z jej zawarciem ponosić będzie właściciel nieruchomości władającej lub przedsiębiorca.

§ 7. Upoważnia się Burmistrza Barwic do obciążania nieruchomości służebnościami gruntowymi i przesyłu bez uprzedniej zgody Rady Miejskiej z zachowaniem zasad określonych w niniejszej uchwale.

§ 8. Niniejsza uchwała nie narusza uchwały Nr XIV/87/2008 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie zasad gospodarowania mieniem Miasta i Gminy (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 36, poz. 727 ze zm.)

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barwic.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Edward Trejnis

¹ zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, 181, poz. 1337, z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327, nr 138, poz. 974, 173, poz. 1218, z 2008 r. Dz. U. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Dz. U. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Dz. U. Nr 28, poz. 142i 146, Dz. U. Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113.

1730

**UCHWAŁA NR IX/73/2011
RADY MIEJSKIEJ BIAŁOGARDU**

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Miasto Białogard, oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113 i Nr 117, poz. 679) i art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13) Rada Miejska Białogardu uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się przystanki komunikacyjne, zwane dalej „przystankami”, których właścicielem lub zarządzającym jest Miasto Białogard, udostępnione dla operatorów i przewoźników, zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2. 1. Miasto może powierzyć bieżące administrowanie przystankami miejskiemu zakładowi budżetowemu lub miejskiej osobie prawnej, zwanymi dalej „administratorem”.

2. Do obowiązków administratora należy w szczególności:

- 1) zapewnianie bezpieczeństwa użytkowania i właściwej eksploatacji przystanków, w tym ich oznaczenie zgodnie z przepisami o ruchu drogowym;
- 2) umieszczanie na przystankach informacji dotyczących w szczególności godzin odjazdów środków transportu;
- 3) utrzymanie przystanków, w tym wiat przystankowych lub innych urządzeń służących pasażerom, w stanie niepogorszonym poprzez ich bieżące konserwacje i naprawy;
- 4) utrzymywanie czystości i porządku na przystankach.

§ 3. Z przystanków mogą korzystać wyłącznie operatorzy i przewoźnicy uprawnieni do wykonywania publicznego transportu zbiorowego na linii komunikacyjnej, po uzgodnieniu zasad z korzystania z przystanków z administratorem.

§ 4. 1. Uzgodnienie zasad korzystania z przystanków następuje na pisemny wniosek operatora lub przewoźnika o uzgodnienie zasad korzystania z przystanków, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie operatora lub przewoźnika:
 - a) firmę (imię i nazwisko lub nazwę),
 - b) miejsce zamieszkania lub siedzibę,
 - c) numer ewidencyjny PESEL,
 - d) numer identyfikacji statystycznej REGON,
 - e) numer identyfikacji podatkowej NIP;
- 2) określenie linii komunikacyjnej, na której ma odbywać się przewóz osób środkami transportu operatora lub przewoźnika, oraz długości tej linii w kilometrach;
- 3) wskazanie zamierzonego okresu wykonywania przewozu osób na linii komunikacyjnej;
- 4) zobowiązanie do przedłożenia administratorowi kserokopii odpowiednio umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego lub potwierdzenia zgłoszenia przewozu na linii komunikacyjnej, obejmujących przystanki na tej linii.

2. Do wniosku o uzgodnienie zasad korzystania z przystanków operator lub przewoźnik dołącza:

- 1) proponowany rozkład jazdy zawierający przystanki wskazane w § 1;
- 2) schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami.

§ 5. 1. Administrator:

- 1) przyjmuje i rozpatruje w kolejności zgłoszeń wnioski operatorów i przewoźników o uzgodnienie warunków korzystania z przystanków;
- 2) wydaje potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków.

2. Administrator uzgadnia zasady korzystania z przystanków w przypadku gdy proponowany rozkład jazdy:

- 1) zawiera przystanki wskazane w § 1;
- 2) nie ograniczy przepustowości przystanków;
- 3) nie spowoduje zagrożenia dla organizacji lub bezpieczeństwa ruchu.

§ 6. W przypadku wprowadzenia opłaty za korzystanie z przystanków operator i przewoźnik uiszcza opłatę na zasadach określonych w potwierdzeniu uzgodnienia, o którym mowa w § 5 pkt 2.

§ 7. 1. Uzgodnienie zasad korzystania z przystanków traci ważność w przypadku nieprzekazania przez operatora lub przewoźnika administratorowi w terminie 3 miesięcy od dnia uzgodnienia kserokopii odpowiednio umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego lub potwierdzenia zgłoszenia przewozu na linii komunikacyjnej.

2. Uzgodnienie zasad korzystania z przystanków wygasa w przypadku rozwiązania umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego lub cofnięcia albo wygaśnięcia potwierdzenia zgłoszenia przewozu.

3. Potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków podlega cofnięciu, jeżeli operator lub przewoźnik zalega z zapłatą opłaty za korzystanie z przystanków przez co najmniej dwa okresy płatności i mimo uprzedzenia na piśmie o zamiarze cofnięcia potwierdzenia uzgodnienia i wyznaczenia dodatkowego terminu zapłaty zaległe opłaty nie zostaną zapłacone wraz z odsetkami za zwłokę.

§ 8. Operator lub przewoźnik są obowiązani zgłaszać na piśmie administratorowi:

- 1) zmiany dotyczące rozkładu jazdy - najpóźniej na 30 dni przed dniem aktualizacji rozkładu jazdy;
- 2) rozwiązaniu umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
- 3) zrzeczeniu się wykonywania przewozu osób;
- 4) zawieszenia wykonywania przewozu osób, wskazując termin podjęcia jego wykonywania;
- 5) niezwłocznie - o podjęciu wykonywania przewozu osób we wskazanym przez siebie terminie.

§ 9. 1. Operatorzy i przewoźnicy korzystający z przystanków mogą zatrzymywać na nich swoje środki transportu wyłącznie w celu umożliwienia wsiadania i wysiadania pasażerom.

2. Zabrania się zatrzymywania na przystankach środków transportu w innym celu niż określony w ust. 1, w szczególności oczekiwania na pasażerów ponad czas do planowego odjazdu środka transportu z przystanku. Dopuszcza się możliwość postojów środków transportu wynikających z rozkładów jazdy jedynie na przystankach początkowych i końcowych, o ile zostały na nich wyznaczone w tym celu miejsca postoju.

3. Zabrania się umieszczania na przystankach bez zgody administratora plakatów i ogłoszeń oraz prowadzenia innej działalności niż związanej z przewozem osób.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Józef Leszczyk

Załącznik

do uchwały Nr IX/73/2011
Rady Miejskiej Białogardu
z dnia 29 czerwca 2011 r.

**Przystanki komunikacyjne, których właścicielem lub zarządzającym jest Miasto Białogard,
udostępnione dla operatorów i przewoźników**

- 1) Św. Brata Alberta - Początkowy;
- 2) Kołobrzeska - Inkubator;
- 3) Kołobrzeska - DPS;
- 4) Kołobrzeska - Nadleśnictwo;
- 5) Olimpijska;
- 6) Stamma - Sklep;
- 7) Stamma - Początkowy;
- 8) Malinowskiego;

- 9) Kołobrzaska - Cmentarz I;
- 10) Kołobrzaska - Cmentarz II;
- 11) Wileńska - SP 5;
- 12) Szpitalna;
- 13) Szpitalna - Lecznica;
- 14) Chocimska - Wiadukt I;
- 15) Chocimska - Wiadukt II;
- 16) Królowej Jadwigi - STW;
- 17) Królowej Jadwigi - GS;
- 18) Kołobrzaska - Sklep;
- 19) Kołobrzaska - Światła;
- 20) Drzymały - Biedronka I;
- 21) Drzymały - Biedronka II;
- 22) Kisielice Duże;
- 23) Kisielice Duże - Sklep;
- 24) Kisielice Duże - Stacja Dośw. I;
- 25) Kisielice Duże - Stacja Dośw. II;
- 26) Kisielice Małe - Początkowy;
- 27) Drzymały - Netto;
- 28) Drzymały - PKP;
- 29) Dworcowa
- 30) 1 Maja - UM I;
- 31) 1 Maja - UM II;
- 32) Wojska Polskiego - Poczta;
- 33) Wojska Polskiego - Sklep;
- 34) Połczyńska I;
- 35) Połczyńska II;
- 36) Szosa Połczyńska - Cmentarz I;
- 37) Szosa Połczyńska - Cmentarz II;
- 38) Szosa Połczyńska - KCMB;
- 39) Ks. Czesława Berki;
- 40) Szosa Połczyńska;
- 41) Szosa Połczyńska - Początkowy;
- 42) Piłsudskiego;
- 43) Grunwaldzka - Dąbrowszczaków;
- 44) Grunwaldzka - LO;
- 45) Zwycięstwa;
- 46) Moniuszki - Sklep;
- 47) Moniuszki - Nowowiejskiego;
- 48) Chopina - Sklep;
- 49) Chopina - SP 3;
- 50) Gryfitów;
- 51) Pomorska - UM Skwer;
- 52) Pomorska - UM;
- 53) Kochanowskiego - Bank;
- 54) Kochanowskiego - Sklep;
- 55) Kochanowskiego - Przedszkole;
- 56) Kochanowskiego - BSM;
- 57) Dąbrowszczaków - Sklep I;
- 58) Dąbrowszczaków - Sklep II;
- 59) Pękanino - Cmentarz I;
- 60) Pękanino - Cmentarz II;
- 61) Pękanino - Cmentarz Parking;
- 62) Pękanino - Początkowy.

1731

UCHWAŁA NR IX/74/2011 RADY MIEJSKIEJ BIAŁOGARDU

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie stawki opłaty za korzystanie przez operatora i przewoźnika z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem albo zarządzającym jest Miasto Białogard.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113 i Nr 117, poz. 679) i art. 16 ust. 4 zdanie drugie ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13) Rada Miejska Białogardu uchwala, co następuje:

§ 1. Stawka opłaty za korzystanie przez operatora i przewoźnika z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem albo zarządzającym jest Miasto Białogard, wynosi 0,05 zł za jedno zatrzymanie środka transportu na przystanku komunikacyjnym.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego

Przewodniczący Rady

Józef Leszczyk

1732

UCHWAŁA NR X/136/2011 RADY MIEJSKIEJ W BORNEM SULINOWIE

z dnia 30 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia w Gminie Borne Sulinowo górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbiór odpadów komunalnych oraz górnej stawki za opróżnianie zbiorników bezodpływowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 106, poz. 675) w związku z art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; z 2008 r. Nr 223, poz. 1464; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753 i Nr 215, poz. 1664; z 2010 r. Nr 47, poz. 278 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13) Rada Miejska w Bornem Sulinowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się w Gminie Borne Sulinowo górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych gromadzonych w urządzeniach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych tj. za jednorazowy odbiór pojemnika:

1) pojemnik 110 l - 120 l - 13,91 zł netto + VAT;

- 2) pojemnik 240 l - 32,79 zł netto + VAT;
- 3) pojemnik 1100 l - 73,14 zł netto + VAT.

§ 2. W przypadku, gdy odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny, stawki opłat o których mowa w § 1, pomniejsza się o 10%.

§ 3. Ustala się w Gminie Borne Sulinowo górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługę w zakresie jednorazowego opróżnienia zbiorników bezodpływowych:

- 1) transport do 10 km - 17,73 zł za 1 m³ netto + VAT;
- 2) transport do 20 km - 26,87 zł za 1 m³ netto + VAT;
- 3) transport do 30 km - 36,01 zł za 1 m³ netto + VAT.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bornego Sulinowa.

§ 5. Tracą moc uchwała Nr XXXVIII/434/09 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia w Gminie Borne Sulinowo górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbiór odpadów komunalnych oraz górnej stawki za opróżnianie zbiorników bezodpływowych (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2010 r. Nr 13, poz. 258) oraz uchwała Nr XLIII/502/10 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 9 czerwca 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia w Gminie Borne Sulinowo górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbiór odpadów komunalnych oraz górnej stawki za opróżnianie zbiorników bezodpływowych (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2010 r. Nr 74, poz. 1355).

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Tomasz Skowronek

1733

UCHWAŁA NR VIII/86/2011 RADY MIEJSKIEJ W CHOJNIE

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia czasu, w którym przedszkole publiczne zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę oraz ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole publiczne w czasie przekraczającym ten wymiar prowadzone przez Gminę Chojna.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558; Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984; Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271; Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Dz. U. z 2006 r. Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Dz. U. z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458; Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241; Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142; Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146; Dz. U. z 2010 r. Nr 40, poz. 230; Dz. U. z 2010 r. Nr 106, poz. 675) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304; Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 624; Dz. U. z 2004 r. Nr 109, poz. 1161; Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703; Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2781; Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141; Dz. U. z 2005 r. Nr 94, poz. 788; Dz. U. z 2005 r. Nr 122, poz. 1020; Dz. U. z 2005 r. Nr 131, poz. 1091; Dz. U. z 2005 r. Nr 167, poz. 1400; Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104; Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043; Dz. U. z 2006 r. Nr 208, poz. 1532; Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658; Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 273; Dz. U. z 2007 r. Nr 80, poz. 542; Dz. U. z 2007 r. Nr 115, poz. 791; Dz. U. z 2007 r. Nr 120, poz. 818; Dz. U. z 2007 r. Nr 180, poz. 1280; Dz. U. z 2007 r. Nr 181, poz. 1292; Dz. U.

z 2008 r. Nr 70, poz. 416; Dz. U. z 2008 r. Nr 145, poz. 917; Dz. U. z 2008 r. Nr 216, poz. 1370; Dz. U. z 2009 r. Nr 6, poz. 33; Dz. U. z 2009 r. Nr 31, poz. 206; Dz. U. z 2009 r. Nr 56, poz. 458; Dz. U. z 2009 r. Nr 219, poz. 1705; Dz. U. z 2010 r. Nr 44, poz. 250; Dz. U. z 2010 r. Nr 54, poz. 320; Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857; Dz. U. z 2010 r. Nr 148, poz. 991) Rada Miejska w Chojnie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W publicznym przedszkolu prowadzonym przez Gminę Chojna zapewnia się bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie 5 godzin dziennie, z zastrzeżeniem, że 1 godzina to 60 minut.

2. Ustala się, że czas, w którym od poniedziałku do piątku przedszkole publiczne Gminy Chojna zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę to godziny od 8.00 do 13.00.

3. Ustala się czas pracy przedszkola od godziny 6.00 do godziny 16.00.

§ 2. Opłacie podlegają świadczenia realizowane w publicznym przedszkolu w czasie przekraczającym wskazany w § 1 pkt 2 wymiar godzin, który obejmuje:

- 1) realizowanie zadań opiekuńczo-wychowawczych w zakresie fachowej opieki pedagogicznej w tym:
 - a) adaptacji dzieci w środowisku przedszkolnym,
 - b) rozwijania zdolności twórczych,
 - c) wspierania indywidualnych zainteresowań;
 - d) organizowanie zajęć sportowych i imprez okolicznościowych;
 - e) prowadzenie zajęć relaksacyjno - wyciszających;
 - f) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki podczas pobytu dzieci w przedszkolu
- 2) realizowanie zajęć terapeutycznych i profilaktycznych z udziałem specjalistów,
- 3) realizowanie zajęć religij z udziałem nauczyciela katechety,
- 4) realizowanie zajęć dodatkowych organizowanych na wniosek rodziców.

§ 3. 1. Ustala się odpłatność za świadczenia, o których mowa w § 2 w wysokości 3,98 zł za każdą rozpoczętą godzinę realizowaną z dzieckiem.

2. Miesięczna wysokość opłaty za czas realizacji świadczeń ustalona jest, jako iloczyn: stawki godzinowej, o której mowa w ust. 1 oraz liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad 5 godzin.

3. Szczegółowy zakres udzielonych świadczeń, o których mowa w § 2 oraz zasady odpłatności za te świadczenia określi umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy przedszkolem a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.

§ 4. Opłata, o której mowa w § 3 ust. 1, nie obejmuje kosztów wyżywienia oraz kosztów zajęć dodatkowych, realizowanych przez inne podmioty niż przedszkole.

§ 5. Jeżeli do przedszkola i oddziału przedszkolnego uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców lub prawnych opiekunów, wnoszą oni opłatę, o której mowa w § 3, w następujących wysokościach:

- za pierwsze dziecko - 100%,
- za drugie dziecko - 75%,
- za trzecie i każde następne dziecko - 50% wysokości opłaty,

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Chojna.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXI/178/2004 Rady Miejskiej w Chojnie z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie: ustalenia opłat za świadczenia w prowadzonym przez Gminę Chojna przedszkolu

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady:

Kazimierz Komorzycki

1734

**UCHWAŁA NR XI/76/2011
RADY MIEJSKIEJ W DĘBNIE**

z dnia 27 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia odpłatności za dodatkową usługę świadczoną przez przedszkola prowadzone przez Gminę Dębno.

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i 48, poz. 99i) Rada Miejska w Dębnie uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekcć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) przedszkolu - należy przez to rozumieć:
 - a) przedszkole ogólnodostępne,
 - b) oddział przedszkolny w szkole podstawowej,
 - c) zespół przedszkolny.
- 2) rodzicu - należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego,
- 3) minimalnym wynagrodzeniu za pracę - należy przez to rozumieć aktualnie obowiązujące minimalne wynagrodzenie za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).

§ 2. Przedszkola prowadzone przez Gminę Dębno świadczą następujące usługi:

- 1) bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie nie krótszym niż 5 godzin dziennie zapewniające realizację programów wychowania przedszkolnego uwzględniających podstawę programową wychowania przedszkolnego,
- 2) usługę opiekuńczo bytową, odpłatną polegającą na sprawowaniu przez przedszkole nadzoru nad dzieckiem, stanowiącą świadczenie wykraczające ponad podstawę programową wychowania przedszkolnego i realizowaną poza czasem przeznaczonym na jej realizację.

§ 3. Zakres usługi określonej w § 2 pkt 2 obejmuje:

- 1) działania opiekuńcze dostosowane do wieku, potrzeb i możliwości dziecka zapewniające mu bezpieczne funkcjonowanie podczas zajęć w przedszkolu i poza przedszkolem,
- 2) zajęcia przygotowujące dzieci do udziału w przedszkolnych oraz środowiskowych konkursach, imprezach artystycznych i okolicznościowych,
- 3) zajęcia umożliwiające realizację programów autorskich i innowacji poszerzających podstawę programową,
- 4) gry i zabawy dostosowane do wieku i możliwości dziecka.

§ 4. 1. Ustala się odpłatność rodziców (opiekunów prawnych) za usługę opisaną w § 3 w wysokości 0,24% minimalnego wynagrodzenia za pracę, określonego w odrębnych przepisach, za każdą rozpoczętą godzinę świadczenia.

2. W przypadku korzystania ze świadczeń przedszkola przez dwoje lub więcej dzieci z jednej rodziny odpłatność za świadczenia opisane w § 3 za każdą godzinę korzystania z usługi przez drugie i kolejne dziecko z tej samej rodziny wynosi 0,12% minimalnego wynagrodzenia za pracę, określonego w odrębnych przepisach.

3. Opłatę miesięczną ustala się na podstawie stawki godzinowej oraz liczby godzin, w czasie których dziecko korzysta z usługi określonej w § 3.

4. Czas pobytu dziecka w przedszkolu, zasady korzystania z opieki przedszkolnej, zakres świadczeń udzielanych przez przedszkole oraz sposób pobierania opłat za świadczone usługi reguluje umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy rodzicami a dyrektorem przedszkola.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/263/2009 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie wysokości i zasad ustalania opłat za ponadprogramowe świadczenia udzielane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Dębno.

§ 6. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2011 r.

2. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Helena Sługocka

1735

**UCHWAŁA NR XII/80/2011
RADY MIEJSKIEJ W DĘBNIE**

z dnia 26 lipca 2011 r.

**w sprawie: zmiany uchwały Nr XI/76/2011 z dnia 27 czerwca 2011 r.
w sprawie ustalenia odpłatności za dodatkową usługę świadczoną przez przedszkola
prowadzone przez Gminę Dębno.**

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i 48, poz. 99i) Rada Miejska w Dębnie uchwała, co następuje:

§ 1. W § 2 pkt 1 uchwały Nr XI/76/2011 z dnia 27 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia odpłatności za dodatkową usługę świadczoną przez przedszkola prowadzone przez Gminę Dębno otrzymuje następujące brzmienie:

„1) bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie 5 godzin dziennie zapewniające realizację programów wychowania przedszkolnego uwzględniających podstawę programową wychowania przedszkolnego.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dębna.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2011 r.

2. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Helena Sługocka

1736

UCHWAŁA NR XII/81/2011 RADY MIEJSKIEJ W DĘBNIE

z dnia 26 lipca 2011 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania z obiektów użyteczności publicznej pod nazwą skatepark.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 106, poz. 622, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) Rada Miejska w Dębnie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin określający zasady i tryb korzystania ze obiektów użyteczności publicznej pod nazwą SKATEPARK, zwany „Regulaminem użytkowania skateparku” w następującym brzmieniu:

REGULAMIN UŻYTKOWANIA SKATEPARKU

§ 2. Zasady ogólne

1. Skatepark czynny jest codziennie, w okresie letnim w godzinach 8:00-22:00, w okresie zimowym w godzinach 8.00 - 17.00.

2. Do korzystania z urządzeń skateparku upoważniane są osoby posiadające podstawowe umiejętności techniczne:

- a) samodzielnie - osoby pełnoletnie;
- b) osoby niepełnoletnie - powinny przebywać pod opieką rodziców lub prawnych opiekunów, bądź posiadać pisemną zgodę od rodziców z aktualnym numerem telefonu. Ponadto osoby nieletnie powinny posiadać dokument potwierdzający tożsamość.

W przypadku osób niepełnoletnich korzystających ze skateparku odpowiedzialność ponoszą ich prawni opiekunowie.

Przed wejściem na obiekt skateparku należy obowiązkowo zapoznać się z regulaminem i instrukcjami użytkowania elementów i urządzeń.

§ 3. Zasady szczegółowe

1. Urządzenia skateparku przeznaczone są wyłącznie do jazdy na tyżworolkach, deskorolkach i rowerach typu BMX;

- a) przed rozpoczęciem jazdy, w celu uniknięcia kontuzji zaleca się wykonanie serii ćwiczeń rozgrzewających;
- b) osobom początkującym, dzieciom zaleca się korzystanie ze skateparku w czasie, kiedy na obiekcie przebywa mniejsza liczba osób.

2. Osoba korzystająca z elementów i urządzeń skateparku ma obowiązek używania przez cały czas jazdy kasku ochronnego oraz kompletu ochraniaczy

3. Za wypadki jakie mogą zdarzyć się podczas korzystania z elementów i urządzeń obiektu, nie spowodowane zaniedbaniami Administratora skateparku, wyłączną odpowiedzialność ponosi osoba korzystająca z elementów i urządzeń na zasadzie ryzyka sportowego.

4. Ustala się następujące zasady korzystania z elementów i urządzeń skateparku:

- a) na każdym z elementów mogą przebywać maksymalnie 3 osoby;
- b) na górnych pomostach mogą przebywać jedynie te osoby, które potrafią na nie samodzielnie wjechać;
- c) na jednym elemencie może jeździć maksymalnie 1 osoba;
- d) chodzenie po konstrukcjach, przebywanie w strefie najazdów oraz zeskoków z przeszkód jest zabronione.

Osoby, które w jakikolwiek sposób będą zakłócały pobyt na terenie skateparku innym użytkownikom, będą usuwane z terenu skateparku przez upoważnione przez Administratora obiektu osoby.

5. Każdy użytkownik jest zobowiązany do korzystania z urządzeń skateparku zgodnie z ich przeznaczeniem oraz do niezwłocznego powiadomienia Administratora o zauważonych ewentualnych uszkodzeniach urządzeń w trosce o zdrowie własne i pozostałych użytkowników.

6. W przypadku większej ilości osób w skateparku każdy uczestnik jest zobowiązany o poinformowaniu innych uczestników o zjeździe z przeszkody (Bank, Quoter, Rampa)- na przykład poprzez podniesienie ręki i nawiązanie kontaktu wzrokowego.

7. W przypadku odniesienia kontuzji lub wypadku na terenie skateparku każdy poszkodowany jest zobowiązany do powiadomienia o powyższym fakcie Administratora obiektu.

§ 4. Zakazy

1. Zabrania się wnoszenia na teren skateparku alkoholu i jego spożywania oraz wnoszenia opakowań szklanych czy innych przedmiotów, które mogą stanowić zagrożenie dla użytkowników.

2. Jazda i przebywanie na terenie skateparku osób, znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających jest zabroniona.

3. Na terenie skateparku obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.

4. Zabrania się wprowadzania psów i innych zwierząt na teren skateparku

5. Zabrania się korzystania ze skateparku następującym osobom:

- kontuzjowanym (skręcone kolana, kostki itp.),
- z chorobami układu ruchowego,
- z wadami serca,
- chorym na epilepsję,
- kobietom w ciąży.

6. Zakaz jazdy jeżeli warunki atmosferyczne nie pozwalają na bezpieczne korzystanie z obiektu.

§ 5. Funkcję Administratora obiektu skatepark pełni podmiot wskazany Zarządzeniem Burmistrza.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dębna.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ukazania się w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Helena Sługocka

1737

UCHWAŁA NR VIII/61/11 RADY MIEJSKIEJ W GRYFINIE z dnia 9 czerwca 2011 r.

w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne oraz oddziały żłobkowe w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Gryfino.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230) i art. 14 ust. 5, w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 109, poz. 1161, Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r.

Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791, Nr 80, poz. 542, Nr 181, poz. 1292, Nr 180, poz. 1280; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 145, poz. 917; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz. 991, Nr 127, poz. 857) uchwała się, co następuje:

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekróć w uchwale mówi się o:

- rodzicu - należy przez to rozumieć każdego opiekuna prawnego,
- rodzinie - należy przez to rozumieć osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe,
- podstawie programowej - należy przez to rozumieć podstawę programową wychowania przedszkolnego określoną w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17).
- rocznym obowiązkowym przygotowaniu przedszkolnym - należy przez to rozumieć obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).

Rozdział II

OPLĄTY ZA ŚWIADCZENIA UDZIELANE PRZEZ PRZEDSZKOLA PUBLICZNE

§ 2. Świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Gryfino w zakresie realizacji programu wychowania przedszkolnego, obejmującego podstawę programową wychowania przedszkolnego, o której mowa w odrębnych przepisach, realizowane są bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie w czasie określonym w statucie przedszkola.

§ 3. 1. Za świadczenia udzielane przez przedszkola, wykraczające poza realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, pobierane są opłaty. W czasie, w którym nie jest realizowana podstawa programowa wychowania przedszkolnego, realizowane są zadania opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne, a w szczególności:

- 1) działania opiekuńcze dostosowane do wieku, potrzeb i możliwości dziecka, zapewniające mu bezpieczne funkcjonowanie podczas zajęć w przedszkolu i poza przedszkolem:
 - a) przygotowywanie miejsca zabaw, wypoczynku i snu dziecka,
 - b) nadzór nauczyciela i pracownika obsługi nad wypoczywającymi dziećmi,
 - c) nadzór nauczyciela nad dzieckiem w trakcie jego samodzielnych, indywidualnych i grupowych zabaw w pomieszczeniach przedszkola i na zewnątrz;
- 2) działania przygotowujące dzieci do udziału w przedszkolnych oraz środowiskowych konkursach, imprezach artystycznych i okolicznościowych;
- 3) zajęcia umożliwiające realizację programów autorskich i innowacji poszerzających podstawę programową;
- 4) gry i zabawy dostosowane do wieku i możliwości dziecka,
- 5) edukacja przedszkolna wykraczająca poza podstawę programową wychowania przedszkolnego.

2. Ustala się opłatę za każdą rozpoczętą godzinę świadczeń opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ust. 1, udzielanych w czasie godzin pracy przedszkola, w wysokości 0,20% minimalnego wynagrodzenia określonego w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1679; z 2004 r. Nr 240, poz. 2407; z 2005 r. Nr 157, poz. 1314).

3. Wysokość opłat określonych w § 3 ust. 2 oraz § 4 ust. 3, zaokrągla się do pełnych dziesiątek groszy, zgodnie z zasadami określonymi poniżej:

- kwotę poniżej 5 groszy zaokrągla się w dół,
- kwotę 5 groszy i powyżej zaokrągla się w górę,

§ 4. 1. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 15 lipca 2011 r., znak: NK.4.4131.162.2011.AB Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 4 ust. 1 uchwały)*

2. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 15 lipca 2011 r., znak: NK.4.4131.162.2011.AB Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 4 ust. 2 uchwały)*

3. W przypadku, gdy przynajmniej dwoje dzieci z rodziny uczęszcza w tym samym czasie do oddziału żłobkowego lub przedszkolnego znajdującego się w tym samym lub różnych przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Gryfino, to na każde z tych dzieci przysługuje 20% zniżki w opłacie o której mowa w § 3 ust. 2.

4. Z wnioskiem o możliwość skorzystania ze zniżki, o której mowa w ust. 3 występuje rodzic do dyrektora przedszkola, do którego dziecko uczęszcza.

5. Dyrektor przedszkola, w przypadku dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności, na wniosek rodzica może zwolnić z opłat o których mowa w § 3 ust. 2.

6. Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek rodzica może zwolnić z części opłat za przedszkole, o których mowa w § 4 ust. 2 do wysokości nie niższej niż stawka opłaty, o której mowa w § 3 ust. 2.

§ 5. 1. Zmiana wysokości opłat, o których mowa w § 3 ust. 2, następuje z dniem pierwszego kolejnego miesiąca, po miesiącu, w którym dokonano zmiany wysokości stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę.

2. Wysokość opłat, o których mowa w § 3 ust. 2 oraz w § 4 ust. 3, podawana jest do publicznej wiadomości przez Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino.

§ 6. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 15 lipca 2011 r., znak: NK.4.4131.162.2011.AB Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 6 uchwały)*

§ 7. 1. Opłaty, o których mowa w § 3 ust. 2 oraz w § 4 ust. 2 nie obejmują kosztów wyżywienia.

2. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 15 lipca 2011 r., znak: NK.4.4131.162.2011.AB Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 7 ust. 2 uchwały)*

§ 8. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 15 lipca 2011 r., znak: NK.4.4131.162.2011.AB Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 8 uchwały)*

Rozdział III

OPLATY ZA ŚWIADCZENIA UDZIELANE PRZEZ ODDZIAŁY ŻŁOBKOWE ZNAJDUJĄCE SIĘ W PRZEDSZKOLACH PUBLICZNYCH

§ 9. 1. Wprowadza się opłatę stałą za jeden miesiąc za świadczenia oddziałów żłobkowych w wysokości 12% minimalnego wynagrodzenia określonego w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1679; z 2004 r. Nr 240, poz. 2407; z 2005 r. Nr 157, poz. 1314).

2. W przypadku, gdy przynajmniej dwoje dzieci z rodziny uczęszcza w tym samym czasie do oddziału żłobkowego lub przedszkolnego znajdującego się w tym samym lub różnych przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Gryfino, to na każde z tych dzieci przysługuje 20% zniżki w opłacie stałej.

3. Z wnioskiem o możliwość skorzystania ze zniżki, o której mowa w ust. 2 występuje rodzic do dyrektora przedszkola, do którego dziecko uczęszcza.

4. Zmiana wysokości opłaty stałej następuje z dniem pierwszego kolejnego miesiąca, po miesiącu, w którym dokonano zmiany wysokości stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę.

5. Opłata stała za świadczenia oddziałów żłobkowych w czasie pobytu dziecka w przedszkolu nie obejmuje kosztów wyżywienia.

6. Wysokość opłaty stałej podawana jest do publicznej wiadomości przez Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino.

§ 10. Wysokość opłaty określonej w § 9 ust. 1 i ust. 2 zaokrągla się do pełnych złotych, zgodnie z zasadami określonymi poniżej:

- kwotę poniżej 50 groszy zaokrągla się w dół,
- kwotę 50 groszy i powyżej zaokrągla się w górę,

§ 11. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 15 lipca 2011 r., znak: NK.4.4131.162.2011.AB Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 11 uchwały)*

§ 12. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek rodzica może zwolnić z części pełnej opłaty za świadczenia oddziałów żłobkowych, o której mowa w § 11 ust. 2 do wysokości nie niższej niż stawka opłaty, o której mowa w § 9 ust. 1.

2. Dyrektor przedszkola, w przypadku dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności, na wniosek rodzica może zwolnić z opłaty stałej w całości.

§ 13. (rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 15 lipca 2011 r., znak: NK.4.4131.162.2011.AB Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 13 uchwały)

Rozdział IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14. Traci moc uchwała Nr L/540/10 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 18 marca 2010 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Gryfino.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gryfino.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2011 r.

Przewodniczący Rady

Mieczysław Sawaryn

1738

UCHWAŁA NR VIII/62/11 RADY MIEJSKIEJ W GRYFINIE

z dnia 9 czerwca 2011 r.

w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli zatrudnionych na stanowiskach niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela, pedagogów, psychologów, logopedów, doradców zawodowych oraz nauczycieli realizujących obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Gryfino.

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674; Nr 170, poz. 1218; Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95; Nr 80, poz. 542; Nr 102, poz. 689; Nr 158, poz. 1103; Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917; Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1; Nr 56, poz. 458; Nr 67, poz. 572; Nr 97, poz. 800; Nr 213, poz. 1650; Nr 219, poz. 1706) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć na stanowiskach niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz na stanowiskach pedagogów, psychologów, logopedów, doradców zawodowych prowadzących zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w szkołach i przedszkolach Gminy Gryfino, ustala się według następujących norm:

L.p.	Stanowisko	Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych
1.	Pedagodzy, psychologowie, logopedzi, doradcy zawodowi, terapeuci	20
2.	Nauczyciele przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych pracujący z grupami mieszanymi, do których uczęszczają dzieci 6-letnie oraz dzieci innych grup wiekowych, realizujące roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne	22
3.	Wychowawcy świetlic szkolnych, sprawujący opiekę nad uczniami dowożonymi do szkół	26

2. Przez zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone przez nauczycieli zatrudnionych na stanowiskach wymienionych w wierszu 1 tabeli z ust. 1 należy rozumieć zajęcia grupowe i indywidualne wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, doradczych, terapeutycznych i korekcyjnych.

3. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli zatrudnionych dodatkowo w przedszkolach i szkołach z oddziałami integracyjnymi, w celu wspomagania kształcenia integracyjnego, określa się według norm ustalonych w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela albo w tabeli z ust. 1.

§ 2. 1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin określa się według wymiaru obowiązującego, zgodnie z normami ustalonymi w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela albo w tabeli z § 1 ust. 1, dla stanowiska, na którym nauczyciel realizuje większą ilość etatu. W przypadku, gdy nauczyciel realizuje taką samą ilość etatu na stanowiskach o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - według najniższego wymiaru.

2. Przy ustaleniu wymiaru zatrudnienia nauczyciela sumuje się godziny zajęć na stanowiskach o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, sprowadzając do wspólnego mianownika według tygodniowego obowiązkowego wymiaru, o którym mowa w ust. 1.

3. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli zobowiązanych do pracy w innej szkole lub przedszkolu w celu uzupełnienia obowiązkowego wymiaru zajęć, realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, ustala się według zasad określonych w ust. 1.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/412/2009 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli zatrudnionych na stanowiskach niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela, pedagogów, psychologów, logopedów, doradców zawodowych oraz nauczycieli realizujących obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Gryfino.

§ 4. Interpretacja przepisów niniejszej uchwały należy do organu prowadzącego.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gryfino.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2011 r.

Przewodniczący Rady

Mieczysław Sawaryn

1739

**UCHWAŁA NR VIII/101/11
RADY MIASTA KOŁOBRZEG**

z dnia 28 czerwca 2011 r.

**w sprawie ustalenia opłat za usługi świadczone przez przedszkola
prowadzone przez Gminę Miasto Kołobrzeg.**

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; zm. przen. Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304; zm. przen. Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 624, zm. przen. Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703 oraz Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz. 991, Nr 127, poz. 857) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15,

art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), Rada Miasta Kołobrzeg uchwala, co następuje:

§ 1. Ilećroć w uchwale jest mowa o:

- 1) przedszkolu - należy przez to rozumieć publiczne przedszkole oraz oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Kołobrzeg,
- 2) podstawie programowej - należy przez to rozumieć podstawę programową wychowania przedszkolnego, określoną na podstawie odrębnych przepisów, realizowaną w czasie ustalonym przez Gminę Miasto Kołobrzeg,
- 3) rocznym przygotowaniu przedszkolnym - należy przez to rozumieć obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

§ 2. Podstawa programowa w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miasto Kołobrzeg realizowana jest obowiązkowo i bezpłatnie, przez pięć dni roboczych w tygodniu, od poniedziałku do piątku, od godz. 7.30 do 12.30, natomiast w oddziałach 5 - godzinnych realizujących roczne obowiązkowe wychowanie przedszkolne, prowadzonych w systemie zmianowym, od godz. 7:00 do 12:00 i od godz. 12: 00 do 17:00.

§ 3. Odpłatność za pobyt dzieci w przedszkolu obejmuje:

- 1) opłatę za 1 godzinę nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu ponad czas niezbędny na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, tj. powyżej 5 godzin dziennie,
- 2) opłatę za udział w zajęciach dodatkowych z rytmiki i jednego języka obcego dla dzieci realizujących roczne przygotowanie przedszkolne,
- 3) opłatę za wyżywienie w części odpowiadającej kosztom zakupu produktów żywnościowych wykorzystywanych do przygotowania posiłków.

§ 4. 1. W ramach opłaty, o której mowa w § 3 pkt 1 realizowane są również zajęcia z rytmiki i jednego języka obcego.

2. Zajęcia z rytmiki i jednego języka obcego w przedszkolach realizowane są od września do czerwca danego roku szkolnego.

§ 5. Wysokość opłaty, o której mowa w § 3 pkt 1 wynosi 2,40 zł za jedną godzinę pobytu dziecka w przedszkolu.

§ 6. 1. Miesięczna wysokość opłaty, o której mowa w § 3 pkt 1, ustalana jest na podstawie stawki godzinowej, o której mowa w § 5 oraz deklarowanej przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad czas niezbędny na realizację podstawy programowej.

2. Nie pobiera się opłaty za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu.

§ 7. Wysokość opłaty, o której mowa w § 3 pkt 2 wynosi 3,00 zł za każde zajęcie, w którym dziecko uczestniczyło.

§ 8. W przypadku nie odebrania dziecka z przedszkola przez rodzica lub opiekuna prawnego, w godzinach zadeklarowanych w umowie, o której mowa w § 9, opłata za każdą rozpoczętą godzinę dodatkowego pobytu wynosi 10 złotych.

§ 9. Czas pobytu dziecka w przedszkolu, zasady korzystania z usług świadczonych przez przedszkole, zakres świadczonych usług oraz zasady pobierania opłat za świadczone usługi reguluje umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy dyrektorem, a rodzicami lub opiekunami prawnymi.

§ 10. Opłaty za usługi świadczone przez przedszkole uiszcza się z dołu do dnia 15 każdego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym dziecko uczęszczało do przedszkola.

§ 11. Zwalnia się z opłaty, o której mowa w § 3 pkt 1 i 2 rodziców lub opiekunów prawnych dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju wydane przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną.

§ 12. Przyznaje się ulgę w opłatach, o których mowa w § 3 pkt 1 i 2 w wysokości 50% dla rodziców i prawnych opiekunów pobierających zasiłek rodzinny:

- 1) na drugie i kolejne dziecko uczęszczające do przedszkola,
- 2) samotnie wychowujących dzieci.

§ 13. Wysokość opłaty, o której mowa w § 3 pkt 3 i zasady korzystania ze stołówek, zgodnie z art. 67a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z Prezydentem Miasta Kołobrzeg.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XL/547/09 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia opłat za usługi świadczone przez publiczne przedszkola miejskie w Kołobrzegu (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2010 r. Nr 11, poz. 217, zmieniona uchwałą NR XLVIII/639/10 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 20 lipca 2010 r. zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia opłat za usługi świadczone przez publiczne przedszkola miejskie w Kołobrzegu (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2010 Nr 82, poz. 1565).

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2011 r.

Przewodniczący Rady

Ryszard Szufel

1740

UCHWAŁA NR VIII/41/2011 RADY MIEJSKIEJ W MASZEWIE

z dnia 28 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za ponadprogramowe świadczenia udzielane przez Przedszkole Miejskie w Maszewie.

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 217, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Usługi świadczone przez Przedszkole Miejskie w Maszewie w zakresie nauczania, wychowania i opieki uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego realizowane są bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

§ 2. Świadczenia w zakresie przekraczającym czas określony w § 1 są odpłatne i przeznaczone są na realizację opieki i zajęć wspierających prawidłowy rozwój dziecka, a w szczególności:

- 1) opieka nad dziećmi w czasie gdy nie są realizowane usługi określone w § 1,
- 2) gry i zabawy korygujące wady wymowy dzieci,
- 3) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne i wyrównawcze, umożliwiające dziecku osiągnięcie dojrzałości szkolnej,
- 4) zajęcia rozwijające plastyczne i muzyczne uzdolnienia dzieci,
- 5) zabawy tematyczne, umożliwiające dziecku właściwy rozwój emocjonalny i społeczny.

§ 3. Ustala się opłatę za świadczenia przedszkola w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o którym mowa w § 1, w wysokości 0,12% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów, za jedną godzinę zajęć. Opłatę pobiera się za każdą rozpoczętą godzinę świadczenia.

§ 4. Szczegółowy zakres świadczeń realizowanych przez Przedszkole Miejskie w Maszewie oraz odpłatności, o których mowa w § 2 i § 3, określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka.

§ 5. Opłata o której mowa w § 3 nie obejmuje kosztów wyżywienia dzieci.

§ 6. Wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym na podstawie odrębnych przepisów.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Przedszkola Miejskiego w Maszewie.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXX/264/2010 Rady Miejskiej w Maszewie z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie wysokości i zasad ustalania opłat za ponadprogramowe świadczenia udzielane przez Przedszkole Miejskie w Maszewie.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2011 r.

Przewodniczący Rady

Adam Rojek

1741

UCHWAŁA NR VIII/42/2011 RADY MIEJSKIEJ W MASZEWIE

z dnia 28 czerwca 2011 r.

**w sprawie uchylenia uchwały Nr XVIII/122/04 Rady Miejskiej w Maszewie
z dnia 18 września 2004 r. w sprawie uznania za pomnik przyrody.**

Na podstawie art. 44 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, Nr 157, poz. 1241, Nr 215, poz. 1664; z 2010 r. Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804; z 2011 r. Nr 34, poz. 170) Rada Miejska w Maszewie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr XVIII/122/04 Rady Miejskiej w Maszewie z dnia 18 września 2004 r. w sprawie uznania za pomnik przyrody opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego Nr 82, poz. 1446 z dnia 3 listopada 2004 r.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Adam Rojek

1742

UCHWAŁA NR VIII/54/2011 RADY MIEJSKIEJ W MASZEWIE

z dnia 28 czerwca 2011 r.

**w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości
za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników
bezośladowych.**

Na podstawie art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; z 2006 r., poz. 144, poz. 1042; z 2008 r. Nr 223,

poz. 1464; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753, Nr 215, poz. 1664; z 2010 r. Nr 47, poz. 278; z 2011 r. Nr 5, poz. 13) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszone przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych przez gminne jednostki organizacyjne oraz podmioty posiadające zezwolenie na wykonanie tych usług na terenie gminy Maszewo.

2. Ustala się opłaty za wywóz nieczystości stałych:

- 1) Regularny wywóz odpadów bez utrudnień w granicach gminy 1 m³ 91,77 zł + VAT
- 2) Wywóz odpadów w warunkach wymagających ręcznego załadunku oraz w dni wolne od pracy opłata z poz. 1 podwyższona o 100% 1 m³ 183,54 zł + VAT

3. Ustala się opłaty za opróżnienie zbiorników i wywóz odpadów płynnych typu komunalnego:

- 1) Z gospodarstw domowych do 4 km (włącznie) odległości do punktu odbioru odpadów 1 m³ 30,82 zł + VAT
- 2) Z gospodarstw domowych powyżej 4 km do 10 km (włącznie) odległości do punktu odbioru odpadów 1 m³ 38,51 zł + VAT
- 3) Z gospodarstw domowych powyżej 10 km odległości do punktu odbioru odpadów 1 m³ 44,30 zł + VAT
- 4) Z gospodarstw domowych z utrudnionym dojazdem do punktu odbioru odpadów 1 m³ 52,38 zł + VAT
- 5) Wywóz odpadów płynnych w dni wolne od pracy i po godz. 15.00 oraz użycie beczkowozu do oczyszczenia kanalizacji 1 m³ 61,63 zł + VAT

§ 2. 1. Stawki określone w § 1 stosuje się do usług wykonywanych na terenie Gminy Maszewo.

2. Poprzez utrudniony dojazd rozumie się dojazd do miejsca odbioru drogą dojazdową nieutwardzoną lub w okresie zimowym w przypadku występowania zasp śnieżnych lub błota pośniegowego, w czasie wykonywania robót drogowych.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVI/210/2009 Rady Miejskiej w Maszewie z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 13, poz. 262 z dnia 17 lutego 2009 r.).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Maszewa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Adam Rojek

1743

**UCHWAŁA NR VIII/58/2011
RADY MIEJSKIEJ W MIESZKOWICACH
z dnia 16 czerwca 2011 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami
stanowiącymi własność Gminy Mieszkowice.**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113) w związku z art. 68 ust. 1 pkt 7, ust. 1a, ust. 1b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, Nr 106, poz. 675,

Nr 143, poz. 963, Nr 155, poz. 1043, Nr 197, poz. 1307, Nr 200, poz. 1323) Rada Miejska w Mieszkowicach uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XX/157/08 Rady Miejskiej w Mieszkowicach z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Mieszkowice (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 76, poz. 1666) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 10 ust. 1 pkt 1 lit. a po wyrazach: „Odrzańskiej nr 5, 7”- dodaje się zapis w brzmieniu: „Jana Pawła II nr 36; Dąbrowszczaków nr 1, 3, 19, 21”,
- 2) w § 10 ust. 1 pkt 2 liczbę „60” zastępuje się liczbą „50”,
- 3) w § 10 dodaje się punkt 3 w brzmieniu „bonifikaty w wysokości 80% dla najemców lokali mieszkalnych położonych w Mieszkowicach, przy ulicach: Jana Pawła II nr 27, 27A; Kościuszki nr 4; Plac Wolności nr 7; Sienkiewicza nr 52, 54; Dąbrowszczaków nr 5, 17, 27”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Karolak

1744

**UCHWAŁA NR VIII/61/2011
RADY MIEJSKIEJ W MIESZKOWICACH**

z dnia 16 czerwca 2011 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Gminy Mieszkowice.

Na podstawie art. 16 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1041, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113) Rada Miejska w Mieszkowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia się ogłosić tekst jednolity Statutu Gminy Mieszkowice.

§ 2. 1. Ogłoszenie tekstu jednolitego nastąpi w formie obwieszczenia Rady Miejskiej w Mieszkowicach, które stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Obwieszczenie stanowiące załącznik do uchwały podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mieszkowic.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXI(321)2001 Rady Miejskiej w Mieszkowicach z dnia 28 listopada 201 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały Nr XXIV/199/96 Rady Miasta i Gminy w Mieszkowicach w sprawie Statutu Gminy Mieszkowice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Karolak

Załącznik nr 1
do uchwały Nr VIII/61/2011
Rady Miejskiej w Mieszkowicach
z dnia 16 czerwca 2011 r.

**Obwieszczenie Rady Miejskiej w Mieszkowicach z dnia 16 czerwca 2011 r.
w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Gminy Mieszkowice**

Na podstawie art. 16 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95) ogłasza się tekst jednolity Statutu Gminy Mieszkowice uchwalonego uchwałą Nr XXIV/199/96 Rady Miasta i Gminy Mieszkowice z dnia 27 czerwca 1996 r. w sprawie Statutu Gminy Mieszkowice (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 12, poz. 395) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą Nr XXI(268)97 Rady Miejskiej w Mieszkowicach z dnia 25 marca 1997 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Mieszkowice (Dz. Urz. Woj. Szczec. Nr 5, poz. 37),
- 2) uchwałą Nr VIII(69)99 Rady Miejskiej w Mieszkowicach z dnia 30 kwietnia 1998 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Mieszkowice (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 16, poz. 208),
- 3) uchwałą Nr XXII(216)2000 Rady Miejskiej w Mieszkowicach z dnia 21 grudnia 2000 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Mieszkowice (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2001 r. Nr 1, poz. 5),
- 4) uchwałą Nr XXIV(249)2001 Rady Miejskiej w Mieszkowicach z dnia 28 lutego 2001 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Mieszkowice (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 11, poz. 226),
- 5) uchwałą Nr XXVIII(288)2001 Rady Miejskiej w Mieszkowicach z dnia 29 sierpnia 2001 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Mieszkowice (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 35, poz. 910),
- 6) uchwałą Nr XXXV(359)02 Rady Miejskiej w Mieszkowicach z dnia 26 kwietnia 2002 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Mieszkowice (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 37, poz. 762),
- 7) uchwałą Nr XXXV(359)02 Rady Miejskiej w Mieszkowicach z dnia 26 kwietnia 2002 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Mieszkowice (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 37, poz. 762),
- 8) uchwałą Nr V(33)2011 Rady Miejskiej w Mieszkowicach z dnia 24 marca 2011 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Mieszkowice (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 54, poz. 976).

Statut Gminy Mieszkowice

Tekst jednolity

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gmina Mieszkowice zwana dalej „Gminą” jest posiadającą osobowość prawną jednostką samorządu terytorialnego, powołaną do organizacji życia publicznego na swoim terenie.

2. Skreślony.

§ 2. 1. Gmina położona jest w województwie zachodniopomorskim i obejmuje obszar 239 km².

2. 2. Granice terytorialne Gminy określa mapa w skali 1:25 000 stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Herbem Gminy są dwa brunatne niedźwiedzie na białym tle, stojące na zielonej murawie i wsparte przednimi łapami o pień jodły. Herb Gminy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Flagę Gminy Mieszkowice stanowią barwy narodowe z herbem Gminy umieszczonym centralnie i napisem „Mieszkowice” powyżej herbu. Flaga Gminy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Zasady używania herbu i barw określa rada.

§ 4. Siedzibą organów Gminy jest miasto Mieszkowice.

§ 5. Gmina wykonuje zadania:

- 1) własne, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej,
- 2) zlecone, z zakresu administracji rządowej lub samorządowej na podstawie obowiązujących ustaw oraz powierzone na podstawie porozumień z organami administracji rządowej lub samorządowej.

§ 6. Każdemu przysługuje prawo wglądu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, zwanych dalej dokumentami oraz uzyskiwania lub sporządzania ich odpisów na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198; z 2002 r. Nr 153, poz. 1271; z 2004 r. Nr 240, poz. 2407; z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 132, poz. 1110; z 2010 r. Nr 182, poz. 1228).

§ 7. Skreślony.

§ 8. 1. Udostępnianie dokumentów odbywa się w Referacie Obsługi Organów Gminy i Współdziałania z Jednostkami Pożytku Publicznego Urzędu Miejskiego w Mieszkowicach, w godzinach pracy urzędu, w obecności pracownika.

2. Wgląd do dokumentów jest bezpłatny. Za wykonanie kserokopii dokumentów dla potrzeb wnioskodawcy pobiera się opłaty w wysokości ustalonej przez burmistrza.

3. Skreślony.

4. Osobie korzystającej z dokumentów nie wolno:

- 1) wyjmować dokumentów z akt, teczek, zbiorów,
- 2) dokonywać na dokumentach oraz teczkach i okładkach zbiorów dokumentów poprawek, przeróbek, uzupełnień, znaków.

5. Protokoły z sesji rady miejskiej, posiedzeń komisji rady są udostępniane po ich zatwierdzeniu i podpisaniu przez uprawniony organ.

DZIAŁ I

Rada

§ 9. Sprawy należące do właściwości rady miejskiej określa ustawa.

§ 10. 1. Przewodniczący rady organizuje pracę rady, prowadzi jej obrady.

2. Na pierwszej sesji po wyborach w głosowaniu tajnym wybierany jest przewodniczący rady.

3. Obrady I sesji otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego rady, radny senior.

4. Porządek obrad I sesji powinien obejmować sprawozdanie dotychczasowego burmistrza o stanie Gminy.

5. Skreślony.

§ 11. 1. Rada w toku kadencji może dokonywać zmian na stanowisku przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady w trybie właściwym dla ich wyboru.

2. Z wnioskiem o odwołanie przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego rady może występować, co najmniej 1/4 ustawowego składu rady.

3. W przypadku odwołania z funkcji, złożenia rezygnacji bądź wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji, rada na najbliższej sesji dokonuje wyboru na wakujące stanowisko.

§ 12. 1. W celu sprawnego wykonywania zadań rada powołuje stałe i doraźne komisje, ustalając w odrębnych uchwałach o powołaniu komisji:

- 1) nazwę,
- 2) zakres właściwości rzeczowej,
- 3) określenie, czy komisja ma charakter stałej czy doraźnej,
- 4) skład osobowy,
- 5) czas trwania komisji, jeśli ma ona charakter doraźnej.

2. Radny może być członkiem najwyżej dwóch komisji stałych.

3. Radny może uczestniczyć w pracach dowolnej komisji rady, której nie jest członkiem, bez prawa głosowania i poboru diet.

4. Skreślony.

5. Skreślony.

6. Przewodniczących komisji stałych powołuje rada, spośród członków komisji, zwykłą większością głosów.

7. Wiceprzewodniczącego komisji stałej wybierają, spośród siebie, członkowie komisji.

8. Komisję stałą, z wyłączeniem Komisji Rewizyjnej, tworzy nie mniej niż 4 radnych.

§ 13. Obsługę rady zapewnia Referat Obsługi Organów Gminy i Współdziałania z Jednostkami Pożytku Publicznego Urzędu Miejskiego w Mieszkowicach.

§ 14. Skreślony.

§ 15. Skreślony.

§ 16. Zasady i tryb wyboru burmistrza określa ustawa.

§ 17. Skreślony

§ 18. Skreślony

§ 19. Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami Gminy i ich organizacjami, przyjmuje zgłaszane postulaty i przedstawia je organom Gminy do rozpatrzenia.

§ 20. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie.

2. Ślubowanie odbywa się w sposób następujący: po odczytaniu roty ślubowania przez najmłodszego wiekiem radnego, wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”.

3. Radni nieobecni na pierwszej sesji rady oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni. Ślubowanie to odbiera Przewodniczący Rady.

§ 21. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały rady miejskiej mogą występować:

- 1) burmistrz,
- 2) przewodniczący rady,
- 3) komisje rady,
- 4) co najmniej 5 radnych,
- 5) kluby radnych.

2. Inicjatywa podjęcia uchwały ma formę pisemnego wniosku z załączonym projektem uchwały wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji, jeżeli występują.

3. Projekt uchwały przed jego rozpatrzeniem przez radę przedkłada się stałym komisjom rady do zaopiniowania w trybie określonym w § 48 statutu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach projekty uchwał przedkładane przez burmistrza mogą być wnoszone pod obrady rady bez opinii komisji.

4. Projekty uchwał, wnoszone przez podmioty określone w ust. 1 pkt 2-5 powinny być ponadto przedłożone do wiadomości Burmistrza.

§ 22. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przewodniczącego.

§ 23. 1. Rada działa zgodnie z rocznym planem pracy, opracowanym na podstawie propozycji zgłoszonych przez przewodniczącego rady, przewodniczących stałych komisji rady, burmistrza, kierowników jednostek organizacyjnych gminy i sołtysów, uchwalonym:

- 1) w pierwszym roku kadencji - w ciągu trzech miesięcy od jej rozpoczęcia,
- 2) w latach następnych - na ostatniej sesji w roku poprzedzającym rok objęty planem.

2. Rada może upoważnić przewodniczącego rady do dokonywania bieżących zmian i uzupełnień w planie pracy rady.

§ 24. Do wewnętrznych organów rady należą:

- 1) przewodniczący,
- 2) wiceprzewodniczący,
- 3) komisje stałe,
- 4) komisje doraźne.

§ 25. Skreślony.

§ 26. 1. Przewodniczący oraz wiceprzewodniczący rady koordynują z ramienia rady prace komisji rady.

2. Podziału zadań w zakresie, o którym mowa w ust. 1 dokonuje przewodniczący rady.

§ 27. Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie samorządowej oraz innych przepisach.

§ 28. 1. Sesje zwołuje przewodniczący rady ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę sesji.

2. O sesji należy powiadomić radnych, co najmniej na 5 dni przed jej terminem.

3. Do zawiadomienia o posiedzeniu dołącza się porządek obrad, projekty uchwał oraz inne niezbędne materiały, związane z przedmiotem sesji.

§ 29. 1. Sesje rady są jawne. Przewodniczący rady podaje do publicznej wiadomości, w formie ogłoszenia, termin, miejsce i przedmiot obrad, co najmniej na 3 dni przed sesją.

2. Jawność sesji oznacza, że podczas obrad na sali może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone miejsce.

3. Jawność sesji może być wyłączona tylko wówczas, gdy ustawa tak stanowi.

§ 30. 1. Sesja odbywa się w zasadzie na jednym posiedzeniu, jednak na wniosek Burmistrza, bądź radnych, rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie. Dotyczy to w szczególności:

- 1) niemożności rozpatrzenia w całości spraw objętych porządkiem obrad na jednym posiedzeniu,
- 2) uzasadnionego rozszerzenia porządku obrad,
- 3) konieczności zgromadzenia dodatkowych materiałów lub innych nieprzewidzianych przeszkód, uniemożliwiających radzie właściwe obradowanie bądź rozstrzygnięcie sprawy.

2. Termin następnego posiedzenia, w ramach jednej sesji, ustala przewodniczący rady.

3. Rada może obradować i podejmować uchwały w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu rady.

4. Przewodniczący rady przerywa sesję, w przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, wyznaczając nowy termin sesji lub przewidywany termin jej zwołania. Fakt przerywania obrad oraz nazwiska radnych, którzy z przyczyn nieusprawiedliwionych opuścili obrady, odnotowuje się w protokole z sesji.

5. Uchwały podjęte w trakcie obrad pierwszej części sesji przekazuje się do organu nadzoru w ustawowym terminie.

§ 31. 1. Sesję, z wyłączeniem inauguracyjnej sesji kolejnej kadencji rady, otwiera, prowadzi i zamyka przewodniczący rady.

2. W razie wakatu na stanowisku przewodniczącego lub jego nieobecności, obowiązki i przywileje przewodniczącego przejmuje wiceprzewodniczący.

§ 32. 1. Otwarcie sesji następuje poprzez wypowiedzenie przez przewodniczącego formuły: „Otwieram obrady... sesji Rady Miejskiej w Mieszkowicach”

2. Po otwarciu sesji przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, a w przypadku braku quorum, zamyka obrady, wyznaczając nowy termin sesji.

3. Skreślony.

4. Porządek obrad winien zawierać:

- 1) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia
- 2) informację pisemną burmistrza o pracy międzysesyjnej, która jest ponadto przekazywana radnym w dniu sesji
- 3) skreślony.
- 4) skreślony.
- 5) interpelacje radnych
- 6) odpowiedzi na interpelacje
- 7) wolne wnioski i zapytania.

5. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w porządku obrad, może wystąpić każdy radny lub burmistrz.

§ 33. 1. Interpelacje składa się na sesji w punkcie „interpelacje”, w sprawach o zasadniczym znaczeniu, dotyczącym funkcjonowania Gminy. Adresatem interpelacji są: Burmistrz oraz kierownicy jednostek organizacyjnych.

2. Składając interpelacje radni powinni formułować je w sposób jasny i zwięzły. przewodniczący może ustalić, że interpelacja radnego winna być złożona na piśmie wraz z uzasadnieniem.

3. Adresat interpelacji udziela odpowiedzi ustnych w trakcie sesji lub na piśmie, nie później jednak niż w terminie 21 dni od dnia jej zgłoszenia.

4. Zapytania i wnioski składa się ustnie na sesji w punkcie „wolne wnioski i zapytania” w sprawach mniej złożonych. Przewodniczący może ustalić, że wniosek winien być złożony na piśmie.

5. Adresatami wniosków są:

- 1) przewodniczący rady,
- 2) burmistrz,
- 3) kierownicy jednostek organizacyjnych gminy. Adresat wniosku udziela odpowiedzi ustnych w trakcie sesji lub na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku do realizacji.

6. Referat Obsługi Organów Gminy i Współdziałania z Jednostkami Pożytku Publicznego prowadzi ewidencję zgłoszonych interpelacji i wniosków oraz czuwa nad ich terminowym załatwieniem.

§ 34. Przewodniczący rady prowadzi obrady według porządku obrad, przy czym w uzasadnionych przypadkach, może dokonywać zmian w realizacji poszczególnych punktów, za zgodą rady.

§ 35. 1. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.

2. Przewodniczący komisji właściwej dla przedmiotu obrad, burmistrz oraz radca prawny urzędu mają prawo głosu poza kolejnością.

3. W ciągu całej sesji przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie zgłaszania wniosków o charakterze formalnym, których przedmiotem mogą być w szczególności sprawy:

- 1) stwierdzenia quorum,
- 2) skreślony,
- 3) głosowania bez dyskusji,
- 4) zakończenia dyskusji, zamknięcia listy mówców,
- 5) ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów,
- 6) głosowania imiennego,
- 7) skreślony,
- 8) zmiany porządku obrad,
- 9) odesłania wniosku do komisji,
- 10) sprecyzowania wniosku,
- 11) ponownego przeliczenia głosów,
- 12) skreślony,
- 13) przerwania, odroczenia lub zamknięcia posiedzenia,
- 14) przestrzegania porządku obrad.

4. Przewodniczący poddaje wniosek, o którym mowa w ust. 3 pod głosowanie bezpośrednio po jego zgłoszeniu. Rada decyduje w tych sprawach w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów za wyjątkiem wniosku dotyczącego zmiany porządku obrad.

§ 36. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a w razie konieczności ustala czas wystąpienia radnych.

2. W przypadku stwierdzenia, że w swoim wystąpieniu radny wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad lub znacznie przekracza przeznaczony dla niego czas, przewodniczący może przywołać go „do rzeczy” a po dwukrotnym przywołaniu odebrać mu głos.

3. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego, w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze sesji, przewodniczący przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku, może odebrać mu głos.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się także do wystąpień osób spoza rady.

5. Przewodniczący może udzielić głosu osobom spoza rady, przy czym pierwszeństwo głosu w każdym przypadku mają radni.

6. Przewodniczący może nakazać opuszczenie obrad przez osoby spoza rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad albo naruszają powagę sesji.

7. Fakty zaistniałe w ust. 2, 3, 4, 6 odnotowuje się w protokole z sesji wraz z uzasadnieniem.

§ 37. 1. Po zamknięciu dyskusji przewodniczący oznajmia, że rada przystępuje do głosowania. Od tej chwili, można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego, o sposobie lub porządku głosowania.

2. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu rady, chyba że ustawa stanowi inaczej.

3. Skreślony.

§ 38. 1. Zwykła większość głosów to liczba głosów, „za”, która przewyższa, co najmniej o jeden głos, liczbę głosów „przeciw”.

2. Bezwzględna większość głosów to liczba głosów „za” większa od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów (przeciw i wstrzymujących się).

3. Bezwzględna większość ustawowego składu rady oznacza liczbę całkowitą głosów oddanych za wnioskiem przewyższającą połowę ustawowego składu rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

§ 39. 1. W głosowaniu jawnym radni głosują poprzez podniesienie ręki.

2. W głosowaniu tajnym radni głosują na opatrzonych pieczęcią rady kartach, zawierających precyzyjnie postawione pytanie oraz rubryki z odpowiedziami: „za” oraz „przeciw”.

3. Głosowanie jawne imienne odbywa się przy użyciu kart do głosowania zawierających precyzyjnie postawione pytanie oraz rubryki z odpowiedziami: „za” oraz „przeciw” podpisanych imieniem i nazwiskiem radnego. Głosowanie jawne imienne można również przeprowadzić w ten sposób, że wycytani według alfabetu radni wstają i oświadczają ustnie, jaki głos oddają, a protokolant sesji odnotowuje treść oświadczenia w protokole.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana na sesji spośród radnych, składająca się z przewodniczącego i dwóch członków.

5. Wynik głosowania jawnego ogłasza przewodniczący rady, a tajnego - przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 40. 1. Przewodniczący przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza zebranym proponowaną treść w taki sposób, aby jej redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości, co do intencji wnioskodawcy.

2. Jeżeli w jednej sprawie zostało zgłoszonych kilka wniosków, w pierwszej kolejności pod głosowanie poddaje się wniosek najdalej idący, tj. taki, którego przyjęcie wyklucza potrzebę głosowania nad pozostałymi.

3. W innych przypadkach głosowanie przeprowadza się na każdy wniosek oddzielnie w kolejności ich zgłaszania.

4. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z wielu możliwości, przechodzi wniosek lub kandydatura, na którą oddano największą liczbę głosów „za”.

5. Jeżeli w pierwszym głosowaniu alternatywnym nie nastąpiło rozstrzygnięcie, wówczas przeprowadza się kolejne głosowanie.

§ 41. Skreślony.

§ 42. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam obrady zwyczajnej sesji Rady Miejskiej w Mieszkowicach”.

2. Postanowienie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 43. 1. Z każdej sesji rady protokolant w terminie 14 dni od dnia zakończenia sesji sporządza projekt protokołu.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem kadencji rady.

3. Protokół z danej sesji zostaje przyjęty przez radę na następnej sesji. Radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do projektu protokołu na piśmie przed kolejną sesją, bądź ustnie na sesji. O przyjęciu lub odrzuceniu poprawek, bądź uzupełnień oraz o przyjęciu protokołu rozstrzyga rada.

§ 44. Radni stwierdzają podpisem na liście obecności swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji, do których zostali wybrani.

§ 45. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z innymi radami gmin, w szczególności dla rozpatrzenia ich wspólnych spraw.

2. Wspólną sesję organizują przewodniczący rad zainteresowanych gmin.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub wiceprzewodniczący rad zainteresowanych gmin.

4. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem, uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

Rozdział 1

Komisje rady

§ 46. 1. W celu sprawnego wykonywania zadań rada powołuje stałe i doraźne komisje, ustalając w odrębnych uchwałach, ich skład osobowy i zakres działania.

2. Składy osobowe stałych komisji Rady, z wyłączeniem Komisji Rewizyjnej, która wybrana jest w pierwszej kolejności, proponuje przewodniczący rady, na podstawie złożonych przez radnych oświadczeń dotyczących wyboru komisji, w których chcą pracować.

3. Skreślony.

4. Skreślony.

§ 47. Do zadań komisji stałych należy w szczególności:

- 1) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisjom przez radę, burmistrza oraz spraw przekazanych przez członków komisji, a także mieszkańców Gminy,
- 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
- 3) nadzorowanie wykonania uchwał rady w zakresie kompetencji komisji.

§ 48. 1. Przewodniczący komisji kieruje pracami komisji, a w szczególności zwołuje posiedzenia komisji, przewodniczy jej obradom, ustala terminy i porządek dzienny posiedzenia. Informacja o terminie i porządku posiedzenia komisji podawana jest do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń urzędu miejskiego, co najmniej na 1 dzień przed posiedzeniem komisji. Dotyczy to także przekazania członkom komisji zawiadomienia o terminie posiedzenia komisji.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji obowiązki i przywileje przewodniczącego przejmuje wiceprzewodniczący.

3. Posiedzenie komisji może również zwołać przewodniczący rady.

4. Skreślony.

5. Posiedzenia komisji są jawne. Jawność komisji oznacza, że podczas posiedzenia komisji na sali może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone miejsce.

6. Z każdego posiedzenia komisji protokolant sporządza projekt protokołu, który zostaje przyjęty w drodze głosowania na następnym posiedzeniu. Członkowie komisji mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu. O przyjęciu lub odrzuceniu poprawek bądź uzupełnień rozstrzyga komisji zwykłą większością głosów.

7. Skreślony.

§ 49. Komisje, zwłaszcza dla realizacji działań o charakterze kompleksowym, powinny podejmować współpracę odbywając w tym celu wspólne posiedzenia, udostępniając własne opracowania i analizy, a także uchwalając wspólne wnioski i opinie.

§ 50. 1. Komisje przedkładają radzie roczny plan pracy oraz sprawozdania z działalności, nie rzadziej niż raz na pół roku.

2. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

§ 51. 1. Rozstrzygnięcia komisji zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

2. Stanowisko komisji przedstawia na posiedzeniu rady jej przewodniczący lub wiceprzewodniczący.

3. Wnioski, stanowiska-opinie oraz projekty uchwał komisji przekazuje się przewodniczącemu rady, który niezwłocznie przedstawia je burmistrzowi oraz zainteresowanym organom.

4. Komisję wiodącą dla danego tematu może wskazać przewodniczący rady. Komisja ta opracowuje stanowisko na podstawie własnych spostrzeżeń oraz opinii i wniosków pozostałych komisji i przedkłada je na sesji.

5. Wnioski nieuwzględnione przez komisję wiodącą mogą być poddane głosowaniu na sesji rady.

§ 52. 1. Rada w toku kadencji może dokonywać zmian składów osobowych komisji stałych w trybie właściwym dla ich wyboru.

2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie przewodniczącego komisji stałej mogą występować:

- 1) co najmniej połowa składu komisji,
- 2) przewodniczący rady.

Rozdział 2

Komisja Rewizyjna

§ 53. 1. Komisja Rewizyjna zwana dalej „Komisją” jest stałą Komisją powoływaną w celu kontrolowania działalności burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych.

2. Celem działań kontrolnych jest dostarczenie radzie informacji niezbędnych do oceny działalności burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych i pomocniczych, zapobieganie niekorzystnym zjawiskom w działalności kontrolowanych jednostek oraz pomoc w usuwaniu tych zjawisk.

3. Komisja bada i ocenia, na polecenie rady, materiały z kontroli działalności burmistrza, jednostek organizacyjnych i pomocniczych dokonywanych przez inne podmioty.

4. Komisja wydaje opinie w przypadkach i na zasadach określonych w ustawach i niniejszym statucie.

§ 54. Komisja podlega wyłącznie radzie miejskiej.

§ 55. 1. W skład Komisji wchodzi wyłącznie radni.

2. Członkiem Komisji nie mogą być:

- przewodniczący rady,
- wiceprzewodniczący rady.

§ 56. 1. Komisja składa się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz pozostałych członków w liczbie określonej przez radę odrębną uchwałą.

2. Odwołanie członka Komisji następuje w trybie właściwym dla jego wyboru. Wniosek o odwołanie winien zawierać pisemne uzasadnienie.

3. Członkostwo Komisji ustaje w przypadku wyboru członka Komisji na przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego rady.

§ 57. 1. Członkowie Komisji, przewodniczący oraz wiceprzewodniczący podlegają wyłączeniu z prac Komisji w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.

2. Skreślony.

3. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, ze wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa i obowiązki,
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo, w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,
- 5) z powodu, której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
- 6) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej.

4. Powody wyłączenia członka Komisji od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 58. 1. Komisja kontroluje działalność burmistrza, jednostek organizacyjnych i pomocniczych pod względem:

- 1) legalności,
- 2) gospodarności,
- 3) rzetelności,
- 4) celowości,
- 5) zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja kontrolując działalność burmistrza, jednostek organizacyjnych i pomocniczych, bada w szczególności gospodarkę finansową, w tym wykonanie budżetu.

§ 59. Komisja wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie rady w zakresie i formach wskazanych w uchwałach rady.

§ 60. 1. Komisja przeprowadza następujące kontrole:

- 1) kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu,
- 2) problemowe - obejmujące wydzieloną część działalności kontrolowanego podmiotu
- 3) sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania jednostki.

2. Kontrola nie może dezorganizować działalności jednostki kontrolowanej.

§ 61. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód, może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem, a w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

§ 62. 1. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez przewodniczącego rady, na wniosek przewodniczącego Komisji, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

2. Upoważnieni do kontroli obowiązani są, przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienie, o którym mowa w ust. 1.

§ 63. 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia rażących uchybień, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i burmistrza, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby burmistrza, kontrolujący zawiadamia o tym przewodniczącego rady.

§ 64. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały, niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym, wstęp do obiektów i pomieszczeń mu podległych.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

§ 65. Obowiązki, przypisane niniejszym statutem kierownikowi kontrolowanego podmiotu mogą być wykonywane za pośrednictwem podległych mu pracowników.

§ 66. Kontrolujący sporządza z przeprowadzonej kontroli, w terminie 3 dni od daty jej zakończenia, protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolujących,
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności, wnioski z kontroli, wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolujących i kierownika kontrolowanego podmiotu lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyny odmowy,
- 9) skreślony.

§ 67. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub części kontrolujących, osoby te są obowiązane do złożenia na piśmie, w terminie 3 dni, wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się przewodniczącemu Komisji. Jeżeli podpisania protokołu odmówi przewodniczący Komisji, składa on wyjaśnienie przewodniczącemu rady, na zasadach wyżej wymienionych.

§ 68. Protokół pokontrolny sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, które w terminie trzech dni od daty podpisania przekazuje się przewodniczącemu rady, przewodniczącemu Komisji i kierownikowi kontrolowanego podmiotu.

§ 69. 1. W terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu Komisja formułuje projekt zaleceń pokontrolnych i wniosków w sprawie:

- a) usunięcie ewentualnych nieprawidłowości przez jednostkę kontrolowaną,
- b) ewentualnego skierowania sprawy przez radę do państwowych organów kontroli nadzoru i ścigania.

2. Projekt zaleceń pokontrolnych i wniosków, o których mowa w ust. 1 Komisja przekazuje przewodniczącemu rady w celu przedstawiania radzie oraz do wiadomości burmistrza.

3. Rada miejska podejmuje uchwałę w sprawie zatwierdzenia zaleceń i wniosków pokontrolnych zaproponowanych przez Komisję Rewizyjną po zapoznaniu się z pisemnymi, ewentualnie ustnymi wyjaśnieniami kierownika jednostki kontrolowanej oraz burmistrza.

§ 70. Skreślony.

§ 71. 1. Komisja opiniuje na piśmie wniosek o przeprowadzenie referendum w sprawie odwołania burmistrza.

2. Przewodniczący komisji przedkłada opinie, o których mowa w ust. 1 przewodniczącemu rady w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego wniosku.

§ 72. Komisja wydaje opinie w sprawach określonych w uchwałach rady oraz na wniosek przewodniczącego rady.

§ 73. 1. Komisja przedkłada, do zatwierdzenia radzie plan pracy w terminie do 31 stycznia każdego roku.

2. Plan przedłożony radzie musi zawierać, co najmniej:

- 1) terminy odbywania posiedzeń,
- 2) wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli oraz terminy tych kontroli.

3. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej, nie objętej zatwierdzonym planem pracy Komisji.

§ 74. 1. Komisja składa radzie, w terminie do 31 stycznia każdego roku, roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Poza przypadkiem określonym w ust. 1 komisja składa sprawozdanie ze swojej działalności, po podjęciu stosownej uchwały rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

3. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsce, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 3) wykaz wniosków podjętych przez Komisję,
- 4) wykaz wyłączeń, o których mowa w § 57 statutu,
- 5) wykaz analiz kontroli, dokonanych przez inne podmioty, wraz z najważniejszymi wnioskami wynikającymi z tych kontroli.

§ 75. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego Komisji, zgodnie z planem pracy Komisji oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenia Komisji, które nie są objęte planem pracy, z własnej inicjatywy oraz na pisemny wniosek:

- 1) przewodniczącego rady,
- 2) 1/4 ustawowego składu rady,
- 3) co najmniej połowy składu Komisji.

3. Przewodniczący rady oraz radni, składający wniosek w sprawie zwołania posiedzenia Komisji, obowiązani są wskazać we wniosku przyczynę jego złożenia.

4. W posiedzeniach Komisji, oprócz jej członków, uczestniczy burmistrz, mogą uczestniczyć przewodniczący rady oraz inne zaproszone osoby.

5. Komisja może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową, w zakresie związanym z przedmiotem działania Komisji.

§ 76. Uchwały i ustalenia Komisji zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy składu Komisji.

§ 77. Komisja może występować do rady z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

Rozdział 3

Kluby radnych

§ 78. Radni mogą tworzyć kluby radnych określone dalej jako „Kluby”, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§ 79. 1. Warunkiem utworzenia Klubu jest zadeklarowanie w nim udziału, przez co najmniej trzech radnych.

2. Powstanie Klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone przewodniczącemu rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę Klubu,
- 2) liczbę członków,
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego Klubu.

4. W razie zmiany składu Klubu lub jego rozwiązania, przewodniczący Klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym przewodniczącego rady.

§ 80. Przewodniczący rady prowadzi rejestr Klubów.

§ 81. Kluby działają przez okres kadencji rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem Klubów.

§ 82. Kluby działają wyłącznie w ramach rady.

§ 83. Prace Klubów organizują przewodniczący Klubów, wybierani przez członków Klubów.

§ 84. 1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.

2. Regulaminy Klubów nie mogą być sprzeczne ze statutem Gminy.

3. Przewodniczący Klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów Klubów przewodniczącemu rady.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminu.

§ 85. 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje opinie na sesji rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§ 86. 1. Na wniosek przewodniczących Klubów, burmistrz powinien w miarę posiadanych możliwości zapewnić Klubom organizacyjne warunki, w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

2. Działalność Klubów radnych nie może być finansowana z budżetu Gminy.

Rozdział 4

Jednostki organizacyjne

§ 87. 1. Majątek Gminy, służący zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty, może być zarządzany przez jednostki organizacyjne i pomocnicze.

2. Zasady zarządzania, o których mowa w ust. 1 określa rada w drodze odrębnej uchwały.

DZIAŁ II

Burmistrz

§ 88. Organem wykonawczym Gminy jest burmistrz.

§ 89. Skreślony.

§ 90. Do zadań burmistrza należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał rady,
- 2) określenie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
- 4) wykonywanie budżetu,
- 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 6) kierowanie bieżącymi sprawami gminy i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 7) składanie radzie sprawozdań z działalności finansowej Gminy,
- 8) udzielanie kierownikom podległych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej pełnomocnictwa do działania oraz udzielanie zgody na dokonywanie przez nich czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu,
- 9) wydawanie w formie zarządzeń przepisów porządkowych w przypadkach nie cierpiących zwłoki,
- 10) przygotowanie sprawozdań ze swojej działalności,
- 11) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu miejskiego i kierowników jednostek organizacyjnych,
- 12) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
- 13) skreślony,
- 14) skreślony,
- 15) skreślony.

§ 91. Skreślony.

§ 92. Skreślony.

§ 93. Skreślony.

§ 94. Skreślony.

§ 95. Skreślony.

§ 96. Skreślony.

§ 97. Skreślony.

§ 98. Skreślony.

§ 99. Skreślony.

§ 100. Skreślony.

§ 101. 1. Rozstrzygnięcia burmistrza, które nie wymagają formy decyzji albo postanowienia administracyjnego wydawane są w formie zarządzeń.

2. Burmistrz prowadzi rejestr wydanych zarządzeń, składników mienia komunalnego oraz podmiotów zarządzających poszczególnymi składnikami, jednostek pomocniczych.

DZIAŁ III

Urząd miejski

§ 102. 1. Burmistrz wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Organizację i zasady funkcjonowania urzędu określa Regulamin organizacyjny urzędu nadany przez burmistrza w drodze zarządzenia.

§ 103. W urzędzie na zasadzie mianowania zatrudniani są pracownicy na stanowiskach kierowników referatów i inspektorów.

DZIAŁ VI

Jednostki pomocnicze

§ 104. 1. W skład Gminy Mieszkowice wchodzi następujące jednostki pomocnicze:

- 1) Osiedle - obejmujące teren miasta Mieszkowice w jego granicach.
- 2) Sołectwa: Czelin, Goszków, Kłosów, Kurzycko, Stary Błeszyn, Stare Łysogórki, Plany, Troszyn, Wierzchlas, Zielin.

2. Utworzenie, połączenie, podział oraz zniesienie jednostki pomocniczej musi czynić zadość następującym zasadom:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować albo organy Gminy,
- 2) projekt granic jednostek pomocniczych, uwzględniając naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne, sporządza burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia, zniesienia lub zmian tej jednostki oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami obszaru, którego zmiana dotyczy,
- 3) konsultacje, o których mowa w ust. 2 przeprowadza się na zebraniu wiejskim lub zebraniu mieszkańców osiedla zwołanym na wniosek burmistrza.

§ 105. Uchwały w sprawie jednostek pomocniczych, o których mowa w § 104, powinny określać:

- 1) obszar, granice, siedzibę władz,
- 2) proponowaną nazwę jednostki pomocniczej.

§ 106. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie, które obejmuje wszystkich mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys, wspomagany przez radę sołecką.

3. Organizację i zakres działania sołectw, w tym tryb i zasady wyboru sołtysa, członków rad sołeckich oraz sposób zwoływania i obradowania zebrań wiejskich określa rada, w odrębnych statutach sołectw.

§ 107. 1. Organem uchwałodawczym osiedla jest zebranie stałych mieszkańców osiedla, uprawnionych do głosowania.

2. Organem wykonawczym osiedla jest zarząd osiedla na czele, którego stoi przewodniczący.

3. Organizację i zakres działania, tryb i zasady dokonywania wyborów zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla określa statut osiedla.

§ 107a. 1. Przewodniczący zarządu osiedla oraz sołtysi:

- 1) otrzymują zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na warunkach przysługujących radnym,
- 2) otrzymują zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na warunkach przysługujących radnym,

3) mają prawo zgłaszania interpelacji i wniosków oraz zabierania głosu w dyskusji na warunkach przysługujących radnym.

2. Skreślony.

§ 108. Rada w statucie jednostki pomocniczej określa sposób bezpośredniego korzystania, przez tę jednostkę z mienia komunalnego i rozporządzania dochodami z tego tytułu oraz zakres czynności, dokonywanych samodzielnie przez organy jednostki pomocniczej, względem mienia oddanego jej do korzystania.

§ 109. 1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje skarbnik gminy, który przedkłada burmistrzowi informacje w tym zakresie.

2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy, na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§ 110. 1. Osiedle może prowadzić własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie uchwalonego planu finansowo-rzeczowego.

2. Sołectwo może prowadzić własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie uchwalonego planu finansowo-rzeczowego.

§ 111. Do zmiany statutu stosuje się przepisy właściwe dla jego uchwalenia.

§ 112. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr VI(43)94 Rady Miasta i Gminy Mieszkowice z dnia 28 listopada 1994 r. w sprawie Statutu Miasta i Gminy Mieszkowice.

§ 113. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Szczecińskiego.

§ 114. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Jan Adamczuk

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO STATUTU GMINY MIESZKOWICE



ZAŁĄCZNIK NR 2 DO STATUTU GMINY MIESZKOWICE



ZAŁĄCZNIK NR 3 DO STATUTU GMINY MIESZKOWICE



1745

**UCHWAŁA NR V/42/11
RADY MIEJSKIEJ W SUCHANIU**

z dnia 29 czerwca 2011 r.

**w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchaniu
do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.**

Na podstawie art. 90m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788 Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235., poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991) uchwala się, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchaniu do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, to jest do prowadzenia postępowania oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, o których mowa w rozdziale 8a z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suchania.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Dariusz Kurant

1746

**UCHWAŁA NR V/44/11
RADY MIEJSKIEJ W SUCHANIU**

z dnia 29 czerwca 2011 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów.**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788 Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235., poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XIX/103/05 Rady Miejskiej w Suchaniu z dnia 31 marca 2005 r. sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów, zmienionej uchwałą Nr XXV/131/05 Rady Miejskiej w Suchaniu z dnia 29 grudnia 2005 r. oraz uchwałą Nr VII/59/07 Rady Miejskiej w Suchaniu z dnia 12 września 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 39, poz. 879; z 2006 r. Nr 28, poz. 499; z 2007 r. Nr 106, poz. 1843) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 8:
 - a) ust. 1 otrzymuje brzmienie „1. Stypendium szkolne przyznawane jest na podstawie wniosku złożonego do Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchaniu.”
 - b) w ust. 4 w pkt 2 wyrazy „ekspozytury PKO BP” zastępuje się wyrazami „Banku Spółdzielczego - Punkt Obsługi Klienta”,
 - c) w ust. 5 wyrazy „ekspozytury PKO BP” zastępuje się wyrazami „Banku Spółdzielczego - Punkt Obsługi Klienta”,
 - d) w ust. 6 wyrazy „ekspozytury PKO BP” zastępuje się wyrazami „Banku Spółdzielczego - Punkt Obsługi Klienta”,
- 2) w § 9 w ust. 1 w pkt 3 wyrazy „Zespołu Szkół Publicznych w Suchaniu” zastępuje się wyrazami „Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchaniu”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suchania.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Dariusz Kurant

1747

**UCHWAŁA NR X/92/2011
RADY MIEJSKIEJ W ZŁOCIEŃCU**

z dnia 30 czerwca 2011 r.

w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabywaniu lokali ich najemcom lub dzierżawcom.

Na podstawie art. 34 ust. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, Nr 106, poz. 675, Nr 143, poz. 963, Nr 155, poz. 1043, Nr 197, poz. 1307, Nr 200, poz. 1323; z 2011 r. Nr 64, poz. 341) Rada Miejska w Złocięncu uchwala, co następuje:

§ 1. Przyznaje się pierwszeństwo w nabywaniu lokali użytkowych stanowiących własność gminy Złocieniec ich najemcom lub dzierżawcom jeżeli najem lub dzierżawa trwała faktycznie przez okres co

najmniej 3 lat, z wyłączeniem nieruchomości, o których mowa w art. 57 ust. 1, art. 60 i art. 60a ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 2. Traci moc uchwała Nr VIII/62/99 Rady Miejskiej w Złocięncu z dnia 19 kwietnia 1999 r. w sprawie przyznania pierwszeństwa kupna najemcom lub dzierżawcom lokali użytkowych.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Urszula Ptak

1748

**UCHWAŁA NR X/94/2011
RADY MIEJSKIEJ W ZŁOCIEŃCU**

z dnia 30 czerwca 2011 r.

w sprawie zmiany granic okręgów wyborczych.

Na podstawie art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190; z 2011 r. Nr 34, poz. 172), Rada Miejska w Złocięncu uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zmiany granic okręgów wyborczych na terenie gminy Złocieniec ustalonych uchwałą Nr XLV/346/2002 Rady Miejskiej w Złocięncu z dnia 28 czerwca 2002 r. sprawie podziału gminy Złocieniec na okręgi wyborcze ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 52, poz. 1167; z 2005 r. Nr 65, poz. 1431; z 2006 r. Nr 90, poz. 1681; z 2009 r. Nr 23, poz. 861; z 2010 r. Nr 51, poz. 1054) w sposób określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. poprzez wywieszenie na tablicach Urzędu Miejskiego w Złocięncu.

Przewodnicząca Rady

Urszula Ptak

Załącznik

do uchwały Nr X/94/2011
Rady Miejskiej w Złocięncu
z dnia 30 czerwca 2011 r.

Nr okręgu	Granice okręgu	Liczba radnych wybieranych w okręgu
1	Miasto: ulice: Bolesława Chrobrego, Cienista, Dworcowa, Gliniasta, Głowackiego, Kościuszki, Mickiewicza od nr 9 do 19 (nieparzyste) i Mickiewicza od nr 14 do 22 (parzyste), Mieszka I, Mirosławiecka, Okrzei, Piaskowa, Pusta, Rakowo, 15 Sierpnia, Słoneczna, Witosza. Gmina: sołectwo: Bobrowo	2

2	Miasto: ulice: Brzozowa, Bydgoska, Cegielniana, Chopina, Drawska, Gdyńska, Gnieźnieńska, Jeziorna, Kańsko, Kasztanowa, Kaszubska, Kolejowa, Kosowo, Koszalińska, Kujawska, Leśna, 5 Marca od nr 17 do 43 A (nieparzyste), 5 Marca od nr 24 do 42 (parzyste), Mazowiecka, Miła, Podgórze, Polna, Pomorska, Poznańska, Przesmyk, Prusa, Pyrzycka, Rybacka 1 i 6, Sadowa, Spacerowa, Spokojna, Szczecińska, Szkolna, Toruńska, Warmińska, Warszawska, Wąska, Widok, Wielkopolska, Zakole, Żeromskiego	2
3	Miasto: ulice: Aleja Piastów, Bohaterów Monte Cassino, Czaplinecka od nr 14 do nr 28 (parzyste), Czaplinecka od nr 17 do nr 19A (nieparzyste), Generała Andersa, Grunwaldzka, Łowiecka, Lotników, Obrońców Westerplatte, Myśliwska, Pszczelarska, Raclawicka, Tkacka, Wyzwolenia, Zdobywców Wału Pomorskiego, Zwycięstwa	3
4	Miasto: ulice: Czaplinecka od nr 2 do nr 12 (parzyste), Czaplinecka od nr 1 do nr 15 A (nieparzyste), I Dywizji Wojska Polskiego, Generała Sikorskiego, Jaśminowa, Jana Pawła II, Kresowiaków, Kręta, Kwiatowa, 11 Listopada, 5-go Marca od nr 1 do 15 (nieparzyste) 5-go Marca od nr 2 do 22 (parzyste), Marszałka Piłsudskiego, Mickiewicza od nr 1 do 7 (nieparzyste), Mickiewicza od nr 2 do 12A (parzyste), Nowa, Orzeszkowej, 3 Pułku Piechoty, Plac 3 Maja, Plac 650-lecia, Połczyńska od nr 2 do 12 (parzyste), Połczyńska od nr 3 do 19 C (nieparzyste), Włókiennicza, Zaulek.	2
5	Miasto: ulice: Armii Polskiej, Bohaterów Warszawy, Kościelna, Boczna, Cieszyńska, Generała Okulickiego, Gronowska, Jasna, Letnia, Lipowa, Łukowa, Mała, Młyńska, Modrzewiowa, Myczkowskiego, Na Skarpie, Ogrodowa, Ogród Pałacowy, Parkowa, Plac Walki Młodych, Podmiejska, Połczyńska od nr 14 do nr 28, Północna, Równa, Rybacka 2, Rzemieślnicza, Sosnowa, Sportowa, Sybiraków, Stary Rynek, Staszica, Stolarska, Śląska, Świerkowa, Truskawkowa, Wiosenna, Targowa, Wodna, Wolności, Zielona.	3
6	Miasto: ulice: Czwartaków, Kosynierów, Nadrzeczna, Pancerniaków, Szwoleżerów, Ułanów	1
7	Gmina: sołectwo: Cieszyno, Stare Worowo, Warnięg.	1
8	Gmina: sołectwo: Darskowo, Kosobudy, Lubieszewo, Rzęsnica, Stawno	1

1749

UCHWAŁA NR X/95/2011 RADY MIEJSKIEJ W ŻŁOCIEŃCU

z dnia 30 czerwca 2011 r.

w sprawie zmian w podziale na stałe obwody głosowania.

Na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190; z 2011 r. Nr 34, poz. 172), Rada Miejska w Żłocieńcu uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zmiany w podziale gminy Żłocieniec na stałe obwody głosowania ustalonym uchwałą Nr XLV/347/2002 Rady Miejskiej w Żłocieńcu z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie podziału gminy Żłocieniec na obwody głosowania, ustalenia ich granic i numerów (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 52, poz. 1168; z 2005 r. Nr 65, poz. 1432; z 2006 r. Nr 90, poz. 1682; z 2009 r. Nr 23, poz. 860; z 2010 r. Nr 51, poz. 1053) w sposób określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. poprzez wywieszenie na tablicach Urzędu Miejskiego w Żłocieńcu.

Przewodnicząca Rady

Urszula Ptak

Załącznik

do uchwały Nr X/95/2011
Rady Miejskiej w Złocieńcu
z dnia 30 czerwca 2011 r.

Nr obwodu	Granice obwodu	Nr okręgu wyborczego
1	Miasto: ulice: Bolesława Chrobrego, Cienista, Dworcowa, Gliniasta, Głowackiego, Kościuszki, Mickiewicza od nr 9 do 19 (nieparzyste), Mickiewicza od nr 14 do 22 (parzyste), Mieszka I, Mirosławiecka, Okrzei, Piaskowa, Pusta, Rakowo, 15 Sierpnia, Słoneczna, Witosa.	1
2	Miasto: ulice: Brzozowa, Bydgoska, Cegielniana, Chopina, Drawska, Gdyńska, Gnieźnieńska, Jeziorna, Kańsko, Kasztanowa, Kolejowa, Kosowo, Koszalińska, Kaszubska, Kujawska, Leśna, 5 Marca od nr 17 do 43 A (nieparzyste), 5 Marca od nr 24 do 42 (parzyste), Mazowiecka, Miła, Podgórze, Polna, Pomorska, Poznańska, Przesmyk, Pyrzycka, Prusa, Rybacka 1 i 6, Sadowa, Spacerowa, Spokojna, Szczecińska, Szkolna, Toruńska, Warmińska, Warszawska, Wąska, Widok, Wielkopolska, Zakole, Żeromskiego	2
3	Miasto: ulice: Aleja Piastów, Bohaterów Monte Cassino, Lotników, Obrońców Westerplatte, Zdobywców Wału Pomorskiego, Zwycięstwa	3
4	Miasto: ulice: Czaplinecka od nr 14 do nr 28 (parzyste), Czaplinecka od nr 17 do nr 19A (nieparzyste), Generała Andersa, Grunwaldzka, Łowiecka, Myśliwska, Pszczelarska, Raclawicka, Tkacka, Wyzwolenia	3
5	Miasto: ulice: Czaplinecka od nr 2 do nr 12 (parzyste), Czaplinecka od nr 1 do nr 15 A (nieparzyste), I Dywizji Wojska Polskiego, Generała Sikorskiego, Jana Pawła II, Jaśminowa, Kresowiaków, Kręta, Kwiatowa, 11 Listopada, 5-go Marca od nr 1 do 15 (nieparzyste) 5-go Marca od nr 2 do 22 (parzyste), Marszałka Piłsudskiego, Mickiewicza od nr 1 do 7 (nieparzyste), Mickiewicza od nr 2 do 12A (parzyste), Nowa, Orzeszkowej, 3 Pułku Piechoty, Plac 3 Maja, Plac 650-lecia, Połczyńska od nr 2 do 12 (parzyste), Połczyńska od nr 3 do 19 C (nieparzyste), Włókiennicza, Zaulek	4
6	Miasto: ulice: Armii Polskiej, Bohaterów Warszawy, Kościelna, Łąkowa, Młyńska, Podmiejska, Rybacka 2, Stary Rynek, Staszica, Stolarska, Targowa, Wodna, Wolności	5
7	Miasto: ulice: Boczna, Cieszyńska, Generała Okulickiego, Gronowska, Jasna, Letnia, Lipowa, Mała, Modrzewiowa, Myczkowskiego, Na Skarpie, Ogrodowa, Ogród Pałacowy, Parkowa, Plac Walki Młodych, Połczyńska od nr 14 do nr 28 (parzyste), Północna, Równa, Rzemieśnicza, Sosnowa, Sportowa, Sybiraków, Śląska, Świerkowa, Truskawkowa, Wiosenna, Zielona.	5
8	Miasto: ulice: Czwartaków, Kosynierów, Nadrzeczna, Pancerniaków, Szwoleżerów, Ułanów	6
9	Gmina: sołectwo: Bobrowo	1
10	Gmina: sołectwa: Cieszyno, Stare Worowo, Warnięg	7
11	Gmina: sołectwo: Darskowo	8
12	Gmina: sołectwa: Kosobudy, Rzęsnica	8
13	Gmina: sołectwa: Lubieszewo, Stawno	8

1750

**UCHWAŁA NR VIII/52/11
RADY POWIATU W GOLENIOWIE**

z dnia 30 czerwca 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania.

Na podstawie art. 72 ust. 1, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650, Nr 219, poz. 1706), w związku z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr V/55/07 Rady Powiatu w Goleniowie z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli § 9 otrzymuje brzmienie: „Po zakończeniu roku budżetowego i zweryfikowaniu sprawozdania finansowego dyrektor szkoły w terminie do 15 lutego każdego roku, przekaze informację o wykorzystaniu środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną radzie pedagogicznej”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Goleniowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu w Goleniowie

Witold Kaleczyc

1751

**OGŁOSZENIE
STAROSTY KOSZALIŃSKIEGO**

**o możliwości zgłaszania kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady
do Spraw Osób Niepełnosprawnych.**

Na podstawie art. 44c ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 214, poz. 1407 z późn. zm.) w związku z § 9 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 560) Starosta Koszaliński informuje, o możliwości zgłaszania po jednym kandydacie na członka powiatowej społecznej rady do spraw osób niepełnosprawnych, w terminie 30 dni od dnia ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

- 1) Zgłoszenia mogą dokonać działające na terenie Powiatu organizacje pozarządowe, fundacje oraz jednostki samorządu terytorialnego (powiatów i gmin).
- 2) Pisemne zgłoszenia należy kierować w w/w terminie na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Koszalinie ul. Raławicka 13, 75-620 Koszalin

wz. Starosty

Andrzej Leśniewicz
Wicestarosta

1752

**OGŁOSZENIE
STAROSTY ŚWIDWIŃSKIEGO**

z dnia 20 lipca 2011 r.

w sprawie zgłoszenia kandydata do Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych.

Na podstawie § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 62, poz. 560) informuję o możliwości zgłaszania kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Świdwinie w celu jej powołania zgodnie z art. 44b i 44c ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 214, poz. 1407 j.t.).

Kandydatów zgłaszać mogą działające na terenie Powiatu Świdwińskiego:

- organizacje pozarządowe,
- fundacje,
- jednostki samorządu terytorialnego.

Zgłoszenia należy kierować do Starosty Świdwińskiego na adres:

ul. Mieszka I-go 16, 78-300 Świdwin, tel. 365-03-02 fax. 365-03-00 w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Starosta
Mirosław Majka

1753

**INFORMACJA NR OSZ-4110-13(9)/2011/3795/BO
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

z dnia 22 lipca 2011 r.

o decyzji Nr PCC/1077A/3795/W/OSZ/2011/BO.

W dniu 22 lipca 2011 r. na wniosek „JAR - POL” J. i R. Buraczek Spółka Jawna z siedzibą w Zieleniewie, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić przedmiot i zakres działalności Koncesjonariusza, określony w koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

UZASADNIENIE

Decyzją z dnia 19 lutego 2004 r. Nr PCC/1077/3795/W/OSZ/2004/RN udzielona została przedsiębiorcy: „JAR - POL” J. i R. Buraczek Spółka Jawna z siedzibą w Zieleniewie (zwanego w dalszej części decyzji „Koncesjonariuszem”) koncesja na przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do 31 lipca 2014 r. określając jednocześnie w punkcie Nr 1 decyzji na stronie 2 „PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI”.

Pismem z dnia 2 czerwca 2011 r., Koncesjonariusz wniósł o zmianę przedmiotu i zakresu działalności w koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła w związku z przyjęciem w eksploatację sieci w miejscowości Chociwel. Dla wnioskowanej zmiany Koncesjonariusz przedłożył niezbędną dokumentację uwierzytelniającą.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 1 oraz art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoją decyzję z dnia 19 lutego 2004 r. Nr PCC/1077/3795/W/OSZ/2004/RN w sprawie udzielenia koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

z up. Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor Północno-Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Szczecinie

Anna Bródka

1754

**INFORMACJA NR OSZ-4110-15,16(7)/2011/167/BK
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

z dnia 27 lipca 2011 r.

o decyzjach Nr WCC/40-ZTO-E/167/W/OSZ/2011/BK i Nr PCC/42-ZTO-B/167/W/OSZ/2011/BK.

W dniu 27 lipca 2011 r., na wniosek Szczecińskiej Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić koncesję na wytwarzanie ciepła oraz koncesję na przesyłanie i dystrybucję ciepła udzielone dla tego przedsiębiorcy

UZASADNIENIE

Decyzjami z dnia 7 września 1998 r. Nr WCC / 40 / 167 / U / 3 / 98 / AD (ze zmianami) oraz Nr PCC / 42 / 167 / U / 3 / 98 / AD (ze zmianami) udzielono przedsiębiorcy: Szczecińska Energetyka Ciepła Spółka z o.o. z siedzibą w Szczecinie koncesji na wytwarzanie ciepła oraz koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła, na okres do dnia 15 września 2025 r., określając jednocześnie w punkcie Nr 1 tych decyzji „Przedmiot i zakres działalności”.

Pismem z dnia 28 czerwca 2011 r., znak: NE / NEU / 574 / MK / 2011, Szczecińska Energetyka Ciepła Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie wniosła o zmianę posiadanych koncesji na wytwarzanie ciepła oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła.

W uzasadnieniu wniosku o zmianę koncesji na wytwarzanie ciepła Koncesjonariusz poinformował, że przyjęto do eksploatacji nowe źródła ciepła (z kotłami wodnymi opalanymi gazem ziemnym): w Szczecinie przy ul. Abrahama 12 (0,690 MW), przy ul. Przyszłości 27a (0,144 MW), przy ul. Uczniowskiej 1d (0,345 MW) i przy ul. Maciejkowej 15 (0,340 MW). Koncesjonariusz wniósł także o zmianę mocy zainstalowanej kotłowni zlokalizowanej w Szczecinie przy ul. Benesza z 64 MW na 65 MW. Ponadto Koncesjonariusz wskazał, że w Szczecinie zlikwidowane zostały: źródło przy ul. Wojska Polskiego 191 (0,077 MW) oraz źródło przy ul. Portowej 20 (0,045 MW).

W uzasadnieniu wniosku o zmianę koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła Koncesjonariusz poinformował, że przyjęto do eksploatacji nową sieć wodną niskoparametrową dostarczającą ciepło do budynków zasilanych ze źródła przy ul. Maciejkowej 15 w Szczecinie.

Wobec powyższego, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, działając na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, ze zm.) oraz art. 32 ust. 1 pkt 1, art. 33 ust. 1 w związku z art. 30 ustawy - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zm.), postanowił zmienić swoje decyzje z dnia 7 września 1998 r. w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła Nr WCC / 40 / 167 / U / 3 / 98 / AD oraz w sprawie udzielenia koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC / 42 / 167 / U / 3 / 98 / AD.

z up. Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor Północno-Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Szczecinie

Anna Bródka

1755

**SPRAWOZDANIE NR 1
BURMISTRZA CHOSZCZNA**

z dnia 22 czerwca 2011 r.

z wykonania budżetu za rok 2010.

**WYKONANIE PROGNOZOWANYCH DOCHODÓW BUDŻETU GMINY CHOSZCZNO
ZA ROK 2010 R.**

według działów klasyfikacji budżetowej.

Dział	Treść	Prognoza dochodów		Wykonanie dochodów		Poziom wykonania dochodów	
		(zł)	3	(zł)	4	%	5
1	2						
010	Rolnictwo i łowiectwo		3 930 099,21	1 722 505,38		43,8%	
600	Transport i łączność		747 246,00	733 732,00		98,2%	
700	Gospodarka mieszkaniowa		18 718 121,78	5 949 463,17		31,8%	
710	Działalność usługowa		432 000,00	12 000,00		2,8%	
750	Administracja publiczna		411 668,00	403 680,72		98,1%	
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa		126 204,00	97 576,00		43,8%	
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa		3 200,00	4 010,88		125,3%	
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem		19 230 174,24	19 422 341,32		101,0%	
758	Różne rozliczenia		16 693 692,00	16 693 691,61		100,0%	
801	Oświata i wychowanie		91 286,24	91 537,81		100,3%	
851	Ochrona zdrowia		462,00	461,01		99,8%	
852	Pomoc społeczna		8 859 992,00	8 856 829,14		100,0%	
853	Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej		218 174,76	217 379,86		99,6%	
854	Edukacyjna opieka wychowawcza		441 984,00	429 896,60		97,3%	
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska		160 546,86	103 006,58		64,2%	
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		411 300,00	11 278,23		2,7%	
926	Kultura fizyczna i sport		4 745 076,44	2 428 019,05		51,2%	
	R A Z E M		75 221 227,53	57 177 409,36		76,0%	

**WYKONANIE PROGNOZOWANYCH DOCHODÓW BUDŻETU GMINY CHOSZCZNO
ZA ROK 2010**

według klasyfikacji budżetowej.

Dział	Rozdział	§	Źródło dochodów	Prognoza dochodów		z tego		Wykonanie dochodów	z tego		Poziom wykonania dochodów
				(zł)	(zł)	Dochody bieżące	Dochody majątkowe		Dochody bieżące	Dochody majątkowe	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
010	01095		Rolnictwo i łowiectwo	3 930 099,21	730 099,21	3 200 000,00		1 722 505,38	722 573,94	999 931,44	43,8%
		0750	Pozostała działalność	3 930 099,21	730 099,21	3 200 000,00		1 722 505,38	722 573,94	999 931,44	43,8%
			Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	6 500,00	6 500,00	0,00		2 522,38	2 522,38	0,00	38,8%
		0770	Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	3 200 000,00	0,00	3 200 000,00		999 931,44	0,00	999 931,44	31,2%
		0920	Pozostałe odsetki	1 120,00	1 120,00	0,00		1 202,90	1 202,90	0,00	107,4%
600	60016		Transport i łączność	747 246,00	0,00	747 246,00		733 732,00	0,00	733 732,00	98,2%
		6330	Drogi publiczne gminne	747 246,00	0,00	747 246,00		733 732,00	0,00	733 732,00	98,2%
			Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)	747 246,00	0,00	747 246,00		733 732,00	0,00	733 732,00	98,2%
700	70004		Gospodarka mieszkaniowa	18 718 121,78	5 192 108,00	13 526 013,78		5 949 463,17	2 693 950,85	3 255 512,32	31,8%
		0750	Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	4 100 000,00	4 100 000,00	0,00		1 672 750,85	1 672 750,85	0,00	40,8%
			Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	3 080 000,00	3 080 000,00	0,00		1 655 521,68	1 655 521,68	0,00	53,8%
		0830	Wpływy z usług	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00		240,00	240,00	0,00	0,0%
		0920	Pozostałe odsetki	15 000,00	15 000,00	0,00		12 624,39	12 624,39	0,00	84,2%
70005		0970	Wpływy z różnych dochodów	5 000,00	5 000,00	0,00		4 364,78	4 364,78	0,00	87,3%
			Gospodarka gruntami i nieruchomościami	14 410 013,78	957 000,00	13 453 013,78		4 135 605,08	880 092,76	3 255 512,32	28,7%
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	287 500,00	287 500,00	0,00		301 080,93	301 080,93	0,00	104,7%
		0690	Wpływy z różnych opłat	1 500,00	1 500,00	0,00		1 001,00	1 001,00	0,00	66,7%
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	600 000,00	600 000,00	0,00		496 785,03	496 785,03	0,00	82,8%
		0760	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego	173 000,00	0,00	173 000,00		285 051,77	0,00	285 051,77	164,8%
		0770	Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	13 280 013,78	0,00	13 280 013,78		2 970 460,55	0,00	2 970 460,55	22,4%

751	0920 0970	Pozostałe odsetki Wpływy z różnych dochodów	5 000,00 229 000,00	5 000,00 229 000,00	0,00 0,00	1 621,22 225 720,30	1 621,22 225 720,30	0,00 0,00	32,4% 98,6%
		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	126 204,00	126 204,00	0,00	97 576,00	97 576,00	0,00	77,3%
75101	2010	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3 720,00 3 720,00	3 720,00 3 720,00	0,00 0,00	3 720,00 3 720,00	3 720,00 3 720,00	0,00 0,00	100,0% 100,0%
75107	2010	Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	52 870,00 52 870,00	52 870,00 52 870,00	0,00 0,00	52 330,00 52 330,00	52 330,00 52 330,00	0,00 0,00	99,0% 99,0%
75109	2010	Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	69 614,00 69 614,00	69 614,00 69 614,00	0,00 0,00	41 526,00 41 526,00	41 526,00 41 526,00	0,00 0,00	59,7% 59,7%
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	3 200,00	3 200,00	0,00	4 010,88	4 010,88	0,00	125,3%
75412	0970	Ochotnicze straże pożarne Wpływy z różnych dochodów	3 200,00 3 200,00	3 200,00 3 200,00	0,00 0,00	4 010,88 4 010,88	4 010,88 4 010,88	0,00 0,00	125,3% 125,3%
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	19 230 174,24	19 230 174,24	0,00	19 422 341,32	19 422 341,32	0,00	101,0%
75601	0350	Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	20 000,00 19 500,00	20 000,00 19 500,00	0,00 0,00	23 528,80 23 364,70	23 528,80 23 364,70	0,00 0,00	117,6% 119,8%
75615	0910	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	5 117 748,24 5 117 748,24	5 117 748,24 5 117 748,24	0,00 0,00	5 432 098,17 5 432 098,17	5 432 098,17 5 432 098,17	0,00 0,00	106,1% 106,1%
	0310	Podatek od nieruchomości	4 346 200,00	4 346 200,00	0,00	4 747 958,72	4 747 958,72	0,00	109,2%
	0320	Podatek rolny	300 000,00	300 000,00	0,00	289 676,51	289 676,51	0,00	96,6%
	0330	Podatek leśny	75 000,00	75 000,00	0,00	78 362,44	78 362,44	0,00	104,5%
	0340	Podatek od środków transportowych	107 700,00	107 700,00	0,00	110 765,25	110 765,25	0,00	102,8%
	0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	162 468,24	162 468,24	0,00	74 283,05	74 283,05	0,00	45,7%
	0690	Wpływy z różnych opłat	500,00	500,00	0,00	299,20	299,20	0,00	59,8%
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	124 000,00	124 000,00	0,00	128 873,00	128 873,00	0,00	103,9%
	2680	Rekompensaty utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych	1 880,00	1 880,00	0,00	1 880,00	1 880,00	0,00	100,0%

			4 170 500,00	4 170 500,00	0,00	4 231 799,92	4 231 799,92	0,00	101,5%
75616	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych								
		0310	2 200 000,00	2 200 000,00	0,00	2 159 604,95	2 159 604,95	0,00	98,2%
		0320	912 000,00	912 000,00	0,00	955 043,19	955 043,19	0,00	104,7%
		0330	3 500,00	3 500,00	0,00	3 576,56	3 576,56	0,00	102,2%
		0340	160 000,00	160 000,00	0,00	154 990,56	154 990,56	0,00	96,9%
		0360	50 000,00	50 000,00	0,00	69 727,10	69 727,10	0,00	139,5%
		0370	10 000,00	10 000,00	0,00	6 834,30	6 834,30	0,00	68,3%
		0430	130 000,00	130 000,00	0,00	131 341,20	131 341,20	0,00	101,0%
		0500	585 000,00	585 000,00	0,00	640 973,36	640 973,36	0,00	109,6%
		0690	10 000,00	10 000,00	0,00	6 600,00	6 600,00	0,00	66,0%
		0910	110 000,00	110 000,00	0,00	103 108,70	103 108,70	0,00	93,7%
75618	Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw		1 088 900,00	1 088 900,00	0,00	1 108 602,03	1 108 602,03	0,00	101,8%
		0410	450 000,00	450 000,00	0,00	442 723,65	442 723,65	0,00	98,4%
		0480	370 000,00	370 000,00	0,00	431 941,14	431 941,14	0,00	116,7%
		0490	100 000,00	100 000,00	0,00	64 981,84	64 981,84	0,00	65,0%
		0690	165 000,00	165 000,00	0,00	164 974,49	164 974,49	0,00	100,0%
		0920	3 900,00	3 900,00	0,00	3 980,91	3 980,91	0,00	102,1%
75621	Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa		8 831 886,00	8 831 886,00	0,00	8 625 172,30	8 625 172,30	0,00	97,7%
		0010	8 581 886,00	8 581 886,00	0,00	8 399 952,00	8 399 952,00	0,00	97,9%
		0020	250 000,00	250 000,00	0,00	225 220,30	225 220,30	0,00	90,1%
75624	Dywidendy		1 140,00	1 140,00	0,00	1 140,10	1 140,10	0,00	100,0%
		0740	1 140,00	1 140,00	0,00	1 140,10	1 140,10	0,00	100,0%
758	Różne rozliczenia		16 693 692,00	16 693 692,00	0,00	16 693 691,61	16 693 691,61	0,00	100,0%
75801	Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego		10 689 115,00	10 689 115,00	0,00	10 689 115,00	10 689 115,00	0,00	100,0%
		2920	10 689 115,00	10 689 115,00	0,00	10 689 115,00	10 689 115,00	0,00	100,0%
75807	Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin		5 465 617,00	5 465 617,00	0,00	5 465 617,00	5 465 617,00	0,00	100,0%
		2920	5 465 617,00	5 465 617,00	0,00	5 465 617,00	5 465 617,00	0,00	100,0%
75814	Różne rozliczenia finansowe		762,00	762,00	0,00	761,61	761,61	0,00	99,9%
		8120	762,00	762,00	0,00	761,61	761,61	0,00	99,9%
75831	Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin		538 198,00	538 198,00	0,00	538 198,00	538 198,00	0,00	100,0%
		2920	538 198,00	538 198,00	0,00	538 198,00	538 198,00	0,00	100,0%
801	Oświata i wychowanie		91 286,24	91 286,24	0,00	91 537,81	91 537,81	0,00	100,3%
80101	Szkoly podstawowe		86 634,24	86 634,24	0,00	86 634,24	86 634,24	0,00	100,0%
		2030	12 000,00	12 000,00	0,00	12 000,00	12 000,00	0,00	100,0%

	2707	Srodki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	74 634,24	74 634,24	0,00	74 634,24	74 634,24	0,00	100,0%
80114	0970	Zespoły obsługi ekonomiczno - administracyjnej szkół Wpływy z różnych dochodów	3 000,00 3 000,00	3 000,00 3 000,00	0,00 0,00	3 302,33 3 302,33	3 302,33 3 302,33	0,00 0,00	110,1% 110,1%
	0570	Pozostała działalność Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od osób fizycznych	1 652,00 1 000,00	1 652,00 1 000,00	0,00 0,00	1 601,24 995,12	1 601,24 995,12	0,00 0,00	96,9% 99,5%
	0970 2030	Wpływy z różnych dochodów Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	100,00 552,00	100,00 552,00	0,00 0,00	54,12 552,00	54,12 552,00	0,00 0,00	0,0% 100,0%
851		Ochrona zdrowia	462,00	462,00	0,00	461,01	461,01	0,00	99,8%
85195	2910	Pozostała działalność Wpływy ze zwrotów dotacji oraz płatności, w tym wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z narużeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	462,00 462,00	462,00 462,00	0,00 0,00	461,01 461,01	461,01 461,01	0,00 0,00	99,8% 99,8%
852		Pomoc społeczna	8 859 992,00	8 859 992,00	0,00	8 856 829,14	8 856 829,14	0,00	100,0%
85203	0970	Ośrodki wsparcia Wpływy z różnych dochodów	384 107,00 100,00	384 107,00 100,00	0,00 0,00	383 965,00 58,00	383 965,00 58,00	0,00 0,00	100,0% 58,0%
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	383 907,00	383 907,00	0,00	383 907,00	383 907,00	0,00	100,0%
	2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%
85212		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	6 367 154,00	6 367 154,00	0,00	6 374 600,57	6 374 600,57	0,00	100,1%
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	6 298 954,00	6 298 954,00	0,00	6 298 954,00	6 298 954,00	0,00	100,0%
	2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	68 200,00	68 200,00	0,00	75 646,57	75 646,57	0,00	110,9%

85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	54 081,00	54 081,00	0,00	53 820,40	53 820,40	0,00	99,5%
2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	18 100,00	18 100,00	0,00	18 100,00	18 100,00	0,00	100,0%
2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	35 981,00	35 981,00	0,00	35 720,40	35 720,40	0,00	99,3%
85214	Zasilki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	632 000,00	632 000,00	0,00	632 000,00	632 000,00	0,00	100,0%
2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	632 000,00	632 000,00	0,00	632 000,00	632 000,00	0,00	100,0%
85216	Zasilki stałe	434 000,00	434 000,00	0,00	428 979,24	428 979,24	0,00	98,8%
2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	434 000,00	434 000,00	0,00	428 979,24	428 979,24	0,00	98,8%
85219	Ośrodki pomocy społecznej	365 450,00	365 450,00	0,00	365 390,27	365 390,27	0,00	100,0%
0970	Wpływy z różnych dochodów	350,00	350,00	0,00	290,27	290,27	0,00	82,9%
2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	365 100,00	365 100,00	0,00	365 100,00	365 100,00	0,00	100,0%
85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	130 300,00	130 300,00	0,00	132 444,82	132 444,82	0,00	101,6%
0830	Wpływy z usług	5 000,00	5 000,00	0,00	7 215,53	7 215,53	0,00	144,3%
2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	125 000,00	125 000,00	0,00	125 000,00	125 000,00	0,00	100,0%
2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	300,00	300,00	0,00	229,29	229,29	0,00	76,4%
85295	Pozostała działalność	492 900,00	492 900,00	0,00	485 628,84	485 628,84	0,00	98,5%
0970	Wpływy z różnych dochodów	43 200,00	43 200,00	0,00	35 928,84	35 928,84	0,00	83,2%
2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	449 700,00	449 700,00	0,00	449 700,00	449 700,00	0,00	100,0%
853	Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	218 174,76	218 174,76	0,00	217 379,86	217 379,86	0,00	99,6%
85395	Pozostała działalność	218 174,76	218 174,76	0,00	217 379,86	217 379,86	0,00	99,6%
2007	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	206 054,45	206 054,45	0,00	205 303,20	205 303,20	0,00	99,6%
2009	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	12 120,31	12 120,31	0,00	12 076,66	12 076,66	0,00	99,6%

854			Edukacyjna opieka wychowawcza	441 984,00	441 984,00	429 896,60	429 896,60	0,00	97,3%
	85415	2030	Pomoc materialna dla uczniów	441 984,00	441 984,00	429 896,60	429 896,60	0,00	97,3%
			Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	441 984,00	441 984,00	429 896,60	429 896,60	0,00	97,3%
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	160 546,86	160 546,86	103 006,58	103 006,58	0,00	64,2%
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	8 859,88	8 859,88	751,29	751,29	0,00	8,5%
		0920	Pozostałe odsetki	0,00	0,00	0,78	0,78	0,00	x
		0970	Wpływy z różnych dochodów	8 859,88	8 859,88	750,51	750,51	0,00	8,5%
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	1 386,98	1 386,98	3 648,61	3 648,61	0,00	263,1%
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	1 386,98	1 386,98	3 648,61	3 648,61	0,00	263,1%
	90095		Pozostała działalność	150 300,00	150 300,00	98 606,68	98 606,68	0,00	65,6%
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	100 000,00	100 000,00	48 782,00	48 782,00	0,00	48,8%
		0830	Wpływy z usług	50 000,00	50 000,00	49 598,00	49 598,00	0,00	99,2%
		0920	Pozostałe odsetki	300,00	300,00	226,68	226,68	0,00	75,6%
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	411 300,00	11 300,00	11 278,23	11 278,23	0,00	2,7%
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	11 300,00	11 300,00	11 278,23	11 278,23	0,00	99,8%
		0970	Wpływy z różnych dochodów	3 300,00	3 300,00	3 278,23	3 278,23	0,00	99,3%
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	0,00	100,0%
	92195		Pozostała działalność	400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%
		6207	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 3 oraz ust.3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%
926			Kultura fizyczna i sport	4 745 076,44	2 092 150,00	2 428 019,05	1 264 989,14	1 163 029,91	51,2%
	92601		Obiekty sportowe	2 095 150,00	2 092 150,00	1 267 321,17	1 264 989,14	2 332,03	60,5%
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	27 000,00	27 000,00	6 189,97	6 189,97	0,00	22,9%
		0830	Wpływy z usług	2 057 150,00	2 057 150,00	1 258 303,61	1 258 303,61	0,00	61,2%
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	3 000,00	0,00	2 332,03	0,00	2 332,03	77,7%
		0970	Wpływy z różnych dochodów	8 000,00	8 000,00	495,56	495,56	0,00	6,2%
	92695		Pozostała działalność	2 649 926,44	0,00	1 160 697,88	0,00	1 160 697,88	43,8%
		6207	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 3 oraz ust.3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	2 649 926,44	0,00	1 160 697,88	0,00	1 160 697,88	43,8%
			Dochody ogółem	75 221 227,53	54 694 508,31	57 177 409,36	51 024 670,69	6 152 738,67	76,0%

Wykonanie prognozowanych dochodów budżetu Gminy Choszczno
z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu
na rok 2010
(wyciąg z zał. Nr 2)

Dział	T r e ś ć	Prognoza	Wykonanie	Poziom wykonania
		(zł)	(zł)	%
1	2	3	4	5
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	370 000,00	431 941,14	116,7%
	Dochody z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu			

**WYKONANIE PROGNOZOWANYCH DOCHODÓW GMINY CHOSZCZNO
ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH USTAWAMI
ZA ROK 2010**

(wyciąg z załącznika nr 2)

Według działów klasyfikacji i ważniejszych źródeł.

Dział	Treść	Prognoza dochodów	Wykonanie dochodów	Poziom wykonania dochodów
		(zł)	(zł)	%
1	2	3	4	5
010	Rolnictwo i łowiectwo -dotacja celowa na zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej przez producentów rolnych	712 479,21	712 479,21	100,0%
750	Administracja publiczna -dotacja celowa na finansowanie zadań zleconych dział gosp. OC, prowadzenie USC - dotacja celowa na finansowanie powszechnego spisu rolnego	174 280,00 158 200,00 16 080,00	174 280,00 158 200,00 16 080,00	100,0% 100,0% 100,0%
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa -dotacja celowa na prowadzenie i aktualizację stałego rejestru wyborców - dotacja celowa na finansowanie wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej - dotacja celowa na finansowanie wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast	126 204,00 3 720,00 52 870,00 69 614,00	97 576,00 3 720,00 52 330,00 41 526,00	77,3% 100,0% 101,0% 59,7%
852	Pomoc społeczna - dotacja celowa na ośrodek wsparcia - dotacja celowa na świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego - dotacja celowa na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej - dotacja celowa na usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	6 825 961,00 383 907,00 6 298 954,00 18 100,00 125 000,00	6 825 961,00 383 907,00 6 298 954,00 18 100,00 125 000,00	100,0% 100,0% 100,0% 100,0% 100,0%
PODSUMOWANIE		7 838 924,21	7 810 296,21	99,6%

**WYKONANIE PROGNOZOWANYCH DOCHODÓW GMINY CHOSZCZNO
ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
NA PODSTAWIE POROZUMIEŃ Z ORGANAMI TEJ ADMINISTRACJI
ZA ROK 2010**

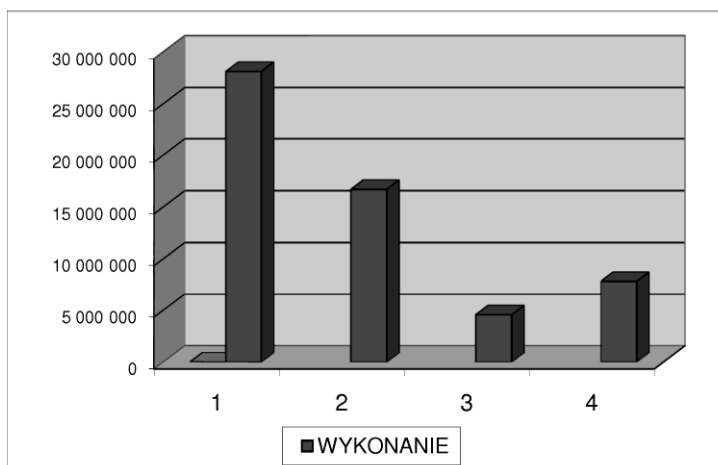
(wyciąg z załącznika nr 2)

Dział	Wyszczególnienie	Prognoza	Wykonanie	Poziom wykonania
		(zł)	(zł)	%
1	2	3	4	5
710	Działalność usługowa -dotacja celowa na utrzymanie cmentarza wojennego	12 000,00	12 000,00	100,0%
PODSUMOWANIE		12 000,00	12 000,00	100,0%

**WYKONANIE PROGNOZOWANYCH DOCHODÓW BUDŻETU GMINY CHOSZCZNO
ZA ROK 2010**

(w układzie graficznym, wyciąg z zał. Nr 2, 4 i 5)

WYSZCZEGÓLNIENIE	WYKONANIE DOCHODÓW (zł)	STRUKTURA DOCHODÓW
1. Dochody z podatków, opłat, majątku Gminy.	28 107 790,93	49,2%
2. Subwencje.	16 692 930,00	29,2%
3. Dotacje celowe z budżetu państwa i funduszy celowych, środki z budżetu Unii Europejskiej oraz środki pozyskane z innych źródeł na dofinansowanie zadań własnych Gminy (inwestycyjnych i bieżących).	4 554 392,22	8,0%
4. Dotacje celowe na zadania realizowane z zakresu administracji rządowej i na zadania bieżące na podstawie porozumień z organami adm. rządowej.	7 822 296,21	13,7%
RAZEM	57 177 409,36	100,0%



WYKONANIE PLANOWANYCH WYDATKÓW BUDŻETU GMINY CHOSZCZNO ZA ROK 2010

według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Planowane wydatki na rok 2010 (po zmianach)	Wykonanie wydatków za rok 2010	Poziom wykonania wydatków
1	2	3	4	(zł)	(zł)	%
010			Rolnictwo łowiectwo	741 879,21	730 621,83	98,5%
	01008		Melioracje wodne	200,00	128,77	64,4%
		4510	Opłaty na rzecz budżetu państwa	200,00	128,77	64,4%
	01030		Izby rolnicze	26 200,00	15 463,85	59,0%
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	26 200,00	15 463,85	59,0%
	01095		Pozostała działalność	715 479,21	715 029,21	99,9%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	12 000,00	12 000,00	100,0%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 600,00	2 550,00	98,1%
		4300	Zakup usług pozostałych	2 215,58	1 815,58	81,9%
		4430	Różne opłaty i składki	698 509,03	698 509,03	100,0%
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	34,60	34,60	100,0%
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	120,00	120,00	100,0%
600			Transport i łączność	3 967 846,00	2 483 073,89	62,6%
	60016		Drogi publiczne gminne	3 847 846,00	2 386 967,24	62,0%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	100 000,00	29 014,31	29,0%
		4270	Zakup usług remontowych	489 000,00	145 946,86	29,8%
		4300	Zakup usług pozostałych	161 000,00	111 670,57	69,4%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2 572 846,00	2 080 335,50	80,9%
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	525 000,00	20 000,00	3,8%
	60017		Drogi wewnętrzne	70 000,00	66 106,65	94,4%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	70 000,00	66 106,65	94,4%
	60053		Infrastruktura telekomunikacyjna	50 000,00	30 000,00	60,0%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50 000,00	30 000,00	60,0%
700			Gospodarka mieszkaniowa	5 289 108,00	1 893 712,90	35,8%
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	4 100 000,00	1 618 416,17	39,5%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	198 000,00	171 238,95	86,5%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	0,00	x
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	31 000,00	23 919,29	77,2%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5 000,00	3 634,40	72,7%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2 000,00	1 247,00	62,4%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	87 150,00	31 425,37	36,1%
		4260	Zakup energii	972 000,00	351 137,96	36,1%
		4270	Zakup usług remontowych	963 000,00	432 028,90	44,9%
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1 050,00	296,00	28,2%
		4300	Zakup usług pozostałych	975 000,00	320 991,53	32,9%
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	2 700,00	0,00	0,0%
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	1 600,00	0,00	0,0%
		4400	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	585 000,00	224 725,69	38,4%
		4410	Podróże służbowe krajowe	6 500,00	4 829,38	74,3%
		4430	Różne opłaty i składki	78 000,00	6 014,60	7,7%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6 000,00	5 763,12	96,1%
		4580	Pozostałe odsetki	20 000,00	0,00	0,0%
		4600	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	70 000,00	0,00	0,0%
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	27 000,00	7 602,10	28,2%
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	3 500,00	3 260,00	93,1%
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2 500,00	708,51	28,3%
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	20 000,00	9 840,35	49,2%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	20 000,00	0,00	0,0%
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	23 000,00	19 753,02	85,9%

70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami		450 000,00	243 737,00	54,2%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 000,00	0,00	0,0%
	4260	Zakup energii	13 000,00	106,47	0,8%
	4300	Zakup usług pozostałych	271 000,00	182 804,10	67,5%
	4510	Oplaty na rzecz budżetu państwa	10 000,00	7 273,63	72,7%
	4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	5 000,00	3 700,00	74,0%
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	150 000,00	49 852,80	33,2%
70095	Pozostała działalność		739 108,00	31 559,73	4,3%
	4260	Zakup energii	500,00	48,44	9,7%
	4270	Zakup usług remontowych	4 500,00	959,29	21,3%
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	734 108,00	30 552,00	4,2%
710	Działalność usługowa		1 010 000,00	329 203,23	32,6%
71004	Plany zagospodarowania przestrzennego		673 000,00	69 243,19	10,3%
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3 000,00	1 735,00	57,8%
	4300	Zakup usług pozostałych	670 000,00	67 508,19	10,1%
71014	Opracowania geodezyjne i kartograficzne		5 000,00	0,00	0,0%
	4300	Zakup usług pozostałych	5 000,00	0,00	0,0%
71035	Cmentarze		332 000,00	259 960,04	78,3%
	4300	Zakup usług pozostałych	262 000,00	219 333,30	83,7%
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	70 000,00	40 626,74	58,0%
750	Administracja publiczna		5 920 517,00	5 620 551,99	94,9%
75011	Urzędy wojewódzkie		506 500,00	459 917,10	90,8%
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1 656,00	1 520,00	91,8%
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	310 000,00	304 720,30	98,3%
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	22 500,00	22 123,01	98,3%
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	53 000,00	48 899,91	92,3%
	4120	Składki na Fundusz Pracy	7 500,00	6 833,13	91,1%
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1 000,00	0,00	0,0%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	34 000,00	20 174,94	59,3%
	4260	Zakup energii	28 500,00	23 175,78	81,3%
	4280	Zakup usług zdrowotnych	100,00	0,00	0,0%
	4300	Zakup usług pozostałych	22 361,00	12 757,44	57,1%
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1 000,00	572,41	57,2%
	4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	7 000,00	2 784,43	39,8%
	4410	Podróże służbowe krajowe	1 000,00	550,28	55,0%
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	8 383,00	8 383,00	100,0%
	4510	Oplaty na rzecz budżetu państwa	500,00	80,00	16,0%
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 500,00	1 040,00	69,3%
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	500,00	335,32	67,1%
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	6 000,00	5 967,15	99,5%
75022	Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)		250 000,00	193 342,60	77,3%
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	205 500,00	161 489,37	78,6%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10 000,00	9 679,47	96,8%
	4260	Zakup energii	3 500,00	2 194,12	62,7%
	4300	Zakup usług pozostałych	16 000,00	11 171,35	69,8%
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	500,00	0,00	0,0%
	4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	5 000,00	2 617,58	52,4%
	4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	2 000,00	1 356,98	67,8%
	4410	Podróże służbowe krajowe	3 000,00	2 246,66	74,9%
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2 500,00	2 075,41	83,0%
75023	Urzędy gmin(miast i miast na prawach powiatu)		4 769 237,00	4 659 011,53	97,7%
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	4 000,00	2 157,20	53,9%
	4010	Wynagrodzenia osobowe	2 878 000,00	2 877 990,18	100,0%
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	195 000,00	194 742,33	99,9%
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	379 000,00	378 336,28	99,8%
	4120	Składki na fundusz pracy	63 000,00	62 449,95	99,1%
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	73 000,00	71 091,79	97,4%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	136 000,00	124 213,58	91,3%
	4260	Zakup energii	79 000,00	78 204,43	99,0%
	4270	Zakup usług remontowych	134 000,00	133 584,90	99,7%
	4280	Zakup usług zdrowotnych	4 703,00	3 269,00	69,5%
	4300	Zakup usług pozostałych	429 214,00	387 871,96	90,4%
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	6 000,00	5 514,65	91,9%
	4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	22 000,00	21 299,82	96,8%

		4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	62 000,00	52 776,14	85,1%
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	200,00	100,00	50,0%
		4410	Podróże służbowe krajowe	6 000,00	5 958,23	99,3%
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	2 500,00	2 355,16	94,2%
		4430	Różne opłaty i składki	41 000,00	26 189,90	63,9%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	81 120,00	81 120,00	100,0%
		4510	Oplaty na rzecz budżetu państwa	2 500,00	2 148,00	85,9%
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	6 000,00	5 836,51	97,3%
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	18 000,00	17 222,34	95,7%
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	15 000,00	14 604,08	97,4%
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	120 000,00	109 975,10	91,6%
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	12 000,00	0,00	0,0%
	75056		Spis powszechny i inne	16 080,00	16 080,00	100,0%
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	14 000,00	14 000,00	100,0%
		3040	Nagrody o charakterze szczegółowym niezaliczone do wynagrodzeń	1 200,00	1 200,00	100,0%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	241,10	241,10	100,0%
		4120	Składki na fundusz pracy	36,40	36,40	100,0%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	288,50	288,50	100,0%
		4410	Podróże służbowe krajowe	135,00	135,00	100,0%
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	58,00	58,00	100,0%
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	121,00	121,00	100,0%
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	300 000,00	242 555,38	80,9%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3 000,00	2 986,48	99,5%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8 000,00	6 852,93	85,7%
		4300	Zakup usług pozostałych	286 000,00	231 926,62	81,1%
		4430	Różne opłaty i składki	1 000,00	109,00	10,9%
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1 000,00	347,14	34,7%
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1 000,00	333,21	33,3%
	75095		Pozostała działalność	78 700,00	49 645,38	63,1%
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	25 000,00	14 453,60	57,8%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00	473,39	94,7%
		4300	Zakup usług pozostałych	1 000,00	80,00	8,0%
		4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	7 200,00	6 649,01	92,3%
		4430	Różne opłaty i składki	45 000,00	27 989,38	62,2%
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	126 204,00	97 576,00	77,3%
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	3 720,00	3 720,00	100,0%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3 720,00	3 720,00	100,0%
	75107		Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	52 870,00	52 330,00	99,0%
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	26 460,34	25 920,34	98,0%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	18 119,37	18 119,37	100,0%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4 161,30	4 161,30	100,0%
		4300	Zakup usług pozostałych	1 509,80	1 509,80	100,0%
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	277,00	277,00	100,0%
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2 342,19	2 342,19	100,0%
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	69 614,00	41 526,00	59,7%
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	39 920,00	19 582,53	49,1%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	15 946,00	13 345,62	83,7%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6 000,00	2 729,94	45,5%
		4300	Zakup usług pozostałych	6 671,00	4 865,89	72,9%
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	277,00	277,00	100,0%
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	800,00	725,02	90,6%

752		Obrona narodowa	500,00	86,04	17,2%
	75212	Pozostałe wydatki obronne	500,00	86,04	17,2%
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	100,00	0,00	0,0%
		4300 Zakup usług pozostałych	300,00	71,04	23,7%
		4740 Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	50,00	0,00	0,0%
		4750 Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	50,00	15,00	30,0%
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	448 400,00	408 415,12	91,1%
	75412	Ochotnicze straże pożarne	413 900,00	386 510,96	93,4%
		3020 Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	32 000,00	30 972,26	96,8%
		4010 Wynagrodzenia osobowe	27 600,00	22 310,07	80,8%
		4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne	825,00	824,44	99,9%
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	4 000,00	3 613,36	90,3%
		4120 Składki na Fundusz Pracy	700,00	536,67	76,7%
		4170 Wynagrodzenia bezosobowe	26 000,00	25 263,25	97,2%
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	147 775,00	136 322,62	92,3%
		4260 Zakup energii	24 000,00	21 483,47	89,5%
		4270 Zakup usług remontowych	53 000,00	52 983,68	100,0%
		4280 Zakup usług zdrowotnych	2 800,00	2 785,00	99,5%
		4300 Zakup usług pozostałych	29 500,00	27 554,65	93,4%
		4370 Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	1 000,00	701,76	70,2%
		4390 Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	500,00	300,00	60,0%
		4410 Podróże służbowe krajowe	200,00	92,00	46,0%
		4420 Podróże służbowe zagraniczne	200,00	193,23	96,6%
		4430 Różne opłaty i składki	12 500,00	9 427,00	75,4%
		4510 Opłaty na rzecz budżetu państwa	200,00	150,00	75,0%
		4700 Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 100,00	1 020,00	92,7%
		4750 Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	700,00	685,00	97,9%
		6230 Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	49 300,00	49 292,50	100,0%
	75414	Obrona cywilna	19 000,00	8 470,16	44,6%
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	12 000,00	5 856,00	48,8%
		4260 Zakup energii	700,00	549,91	78,6%
		4270 Zakup usług remontowych	600,00	0,00	0,0%
		4300 Zakup usług pozostałych	3 000,00	152,00	5,1%
		4370 Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	1 900,00	1 469,96	77,4%
		4410 Podróże służbowe krajowe	400,00	242,38	60,6%
		4740 Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	100,00	0,00	0,0%
		4750 Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	300,00	199,91	66,6%
	75415	Zadania ratownictwa górskiego i wodnego	10 000,00	10 000,00	100,0%
		2820 Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	10 000,00	10 000,00	100,0%
	75495	Pozostała działalność	5 500,00	3 434,00	62,4%
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	3 000,00	2 745,84	91,5%
		4300 Zakup usług pozostałych	2 500,00	688,16	27,5%
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	91 500,00	91 310,86	99,8%
	75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	91 500,00	91 310,86	99,8%
		4100 Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	45 100,00	45 059,22	99,9%
		4170 Wynagrodzenia bezosobowe	17 500,00	17 463,00	99,8%
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	6 600,00	6 522,17	98,8%
		4300 Zakup usług pozostałych	180,00	172,70	95,9%
		4510 Opłaty na rzecz budżetu państwa	800,00	800,00	100,0%
		4610 Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	21 320,00	21 293,77	99,9%
757		Obsługa długu publicznego	1 700 000,00	1 567 233,16	92,2%
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	1 700 000,00	1 567 233,16	92,2%
		8010 Rozliczenia z bankami związane z obsługą długu publicznego	70 000,00	47 749,94	68,2%
		8110 Odsetki od samorządowych papierów wartościowych lub zaciągniętych przez jednostkę samorządu terytorialnego kredytów i pożyczek	1 630 000,00	1 519 483,22	93,2%

758		Różne rozliczenia	1 600,00	0,00	0,0%
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	1 600,00	0,00	0,0%
		Rezerwy	1 600,00	0,00	0,0%
801		Oświata i wychowanie	23 993 660,74	21 673 300,01	90,3%
	80101	Szkoły podstawowe	8 407 232,74	7 687 390,34	91,4%
		3020 Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	164 700,00	160 048,17	97,2%
		3240 Stypendia dla uczniów	12 900,00	12 796,00	99,2%
		4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	5 357 201,00	5 220 429,01	97,4%
		4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne	391 600,00	390 689,28	99,8%
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	880 000,00	855 600,51	97,2%
		4120 Składka na Fundusz Pracy	144 000,00	130 545,54	90,7%
		4170 Wynagrodzenia bezosobowe	6 637,00	0,00	0,0%
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	258 342,48	202 352,11	78,3%
		4217 Zakup materiałów i wyposażenia	37 375,37	26 857,96	71,9%
		4240 Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	26 925,00	17 288,28	64,2%
		4247 Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	10 000,00	0,00	0,0%
		4260 Zakup energii	341 200,00	234 665,49	68,8%
		4270 Zakup usług remontowych	168 900,00	24 116,68	14,3%
		4280 Zakup usług zdrowotnych	14 700,00	9 426,50	64,1%
		4300 Zakup usług pozostałych	89 600,00	70 140,21	78,3%
		4307 Zakup usług pozostałych	19 745,71	3 356,54	17,0%
		4350 Zakup usług dostępu do sieci Internet	5 706,00	3 059,73	53,6%
		4360 Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	8 410,00	7 207,04	85,7%
		4370 Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	12 600,00	9 724,70	77,2%
		4410 Podróże służbowe krajowe	11 600,00	8 468,04	73,0%
		4417 Podróże służbowe krajowe	500,00	199,10	39,8%
		4427 Podróże służbowe zagraniczne	24 560,40	3 386,40	13,8%
		4430 Różne opłaty i składki	20 042,00	15 189,97	75,8%
		4437 Różne opłaty i składki	2 085,00	85,00	4,1%
		4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	337 331,00	266 417,55	79,0%
		4700 Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2 800,00	990,00	35,4%
		4740 Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	3 000,00	1 999,90	66,7%
		4747 Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	420,35	307,40	73,1%
		4750 Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	12 600,00	10 292,81	81,7%
		4757 Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1 751,43	1 750,42	99,9%
		6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	40 000,00	0,00	0,0%
	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	408 200,00	326 236,69	79,9%
		3020 Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	24 700,00	20 289,52	82,1%
		4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	283 300,00	231 496,77	81,7%
		4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne	13 950,00	13 833,53	99,2%
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	48 650,00	38 594,21	79,3%
		4120 Składka na Fundusz Pracy	8 000,00	5 749,77	71,9%
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	7 634,00	0,00	0,0%
		4240 Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4 400,00	1 123,15	25,5%
		4280 Zakup usług zdrowotnych	1 650,00	0,00	0,0%
		4410 Podróże służbowe krajowe	800,00	33,74	4,2%
		4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	15 116,00	15 116,00	100,0%
	80104	Przedszkola	8 764 469,00	7 833 921,57	89,4%
		2310 Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	2 300,00	551,63	24,0%
		3020 Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	2 400,00	900,00	37,5%
		4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	3 007 400,00	2 979 458,45	99,1%
		4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne	216 100,00	212 934,25	98,5%
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	474 901,00	466 994,56	98,3%
		4120 Składki na Fundusz Pracy	74 715,00	71 118,57	95,2%
		4140 Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	4 000,00	3 720,00	93,0%
		4170 Wynagrodzenia bezosobowe	10 471,00	8 069,00	77,1%
		4270 Zakup usług remontowych	125 400,00	123 947,49	98,8%
		4280 Zakup usług zdrowotnych	5 000,00	4 436,00	88,7%
		4410 Podróże służbowe krajowe	3 500,00	715,56	20,4%
		4430 Różne opłaty i składki	2 000,00	1 132,40	56,6%
		4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	190 582,00	189 292,00	99,3%
		4700 Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 700,00	300,00	17,6%
		6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	4 634 000,00	3 770 351,66	81,4%
		6060 Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	10 000,00	0,00	0,0%
	80110	Gimnazja	4 619 192,00	4 266 835,60	92,4%
		3020 Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	7 500,00	7 242,78	96,6%
		3240 Stypendia dla uczniów	7 000,00	6 991,00	99,9%
		4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	3 028 689,00	2 951 603,61	97,5%
		4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne	228 300,00	228 283,18	100,0%

	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	489 900,00	479 187,04	97,8%
	4120	Składki na Fundusz Pracy	80 500,00	69 986,34	86,9%
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2 000,00	1 637,15	81,9%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	38 503,00	32 959,44	85,6%
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4 600,00	914,61	19,9%
	4260	Zakup energii	387 000,00	200 572,20	51,8%
	4270	Zakup usług remontowych	68 100,00	37 874,62	55,6%
	4280	Zakup usług zdrowotnych	5 300,00	4 941,00	93,2%
	4300	Zakup usług pozostałych	40 483,00	39 419,28	97,4%
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1 500,00	1 085,80	72,4%
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	1 300,00	1 200,48	92,3%
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	4 200,00	4 064,75	96,8%
	4410	Podróże służbowe krajowe	7 500,00	6 199,27	82,7%
	4430	Różne opłaty i składki	8 200,00	8 142,23	99,3%
	4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	182 617,00	180 000,00	98,6%
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 000,00	190,00	19,0%
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2 000,00	1 922,11	96,1%
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3 000,00	2 418,71	80,6%
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	20 000,00	0,00	0,0%
80113		Dowożenie uczniów do szkół	982 600,00	799 225,32	81,3%
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	600,00	594,02	99,0%
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	93 320,00	93 022,96	99,7%
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3 680,00	3 616,08	98,3%
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	22 500,00	21 798,32	96,9%
	4120	Składki na Fundusz Pracy	2 300,00	1 675,93	72,9%
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	87 000,00	72 369,37	83,2%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	113 000,00	101 822,47	90,1%
	4270	Zakup usług remontowych	10 638,00	0,00	0,0%
	4280	Zakup usług zdrowotnych	650,00	624,50	96,1%
	4300	Zakup usług pozostałych	631 800,00	488 030,47	77,2%
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	600,00	250,00	41,7%
	4410	Podróże służbowe krajowe	400,00	184,20	46,1%
	4430	Różne opłaty i składki	11 500,00	11 125,00	96,7%
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3 112,00	3 112,00	100,0%
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 500,00	1 000,00	66,7%
80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	531 000,00	518 451,40	97,6%
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	900,00	450,00	50,0%
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	364 800,00	362 120,53	99,3%
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	20 800,00	20 787,82	99,9%
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	60 500,00	60 491,54	100,0%
	4120	Składki na Fundusz Pracy	6 800,00	5 784,27	85,1%
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3 000,00	1 669,45	55,6%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9 600,00	8 064,61	84,0%
	4270	Zakup usług remontowych	1 000,00	0,00	0,0%
	4280	Zakup usług zdrowotnych	500,00	318,00	63,6%
	4300	Zakup usług pozostałych	32 900,00	30 469,09	92,6%
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	800,00	782,11	97,8%
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	2 907,00	2 699,06	92,8%
	4410	Podróże służbowe krajowe	6 100,00	5 408,41	88,7%
	4430	Różne opłaty i składki	700,00	661,00	94,4%
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	9 693,00	9 693,00	100,0%
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2 500,00	1 670,00	66,8%
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1 500,00	1 436,12	95,7%
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	6 000,00	5 946,39	99,1%

80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli		89 300,00	49 718,48	55,7%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6 255,07	4 261,71	68,1%
	4300	Zakup usług pozostałych	18 370,00	9 439,53	51,4%
	4410	Podróże służbowe krajowe	2 770,00	862,30	31,1%
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	61 879,93	35 130,00	56,8%
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	12,20	12,16	99,7%
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	12,80	12,78	99,8%
	80195 Pozostała działalność		191 667,00	191 520,61	99,9%
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	27 500,00	27 500,00	100,0%
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	75,50	75,50	100,0%
851	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1 200,00	1 200,00	100,0%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6 282,50	6 136,11	97,7%
	4300	Zakup usług pozostałych	2 910,00	2 910,00	100,0%
	4410	Podróże służbowe krajowe	84,00	84,00	100,0%
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	153 615,00	153 615,00	100,0%
	Ochrona zdrowia		632 020,00	430 157,53	68,1%
	85153 Zwalczenie narkomanii		12 000,00	10 000,00	83,3%
	2800	Dotacja celowa z budżetu dla pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	10 000,00	10 000,00	100,0%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00	0,00	0,0%
	4300	Zakup usług pozostałych	1 500,00	0,00	0,0%
85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi		386 000,00	342 057,60	88,6%
	2800	Dotacja celowa z budżetu dla pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	70 000,00	70 000,00	100,0%
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	15 000,00	15 000,00	100,0%
	2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	4 000,00	0,00	0,0%
	3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	75,00	74,80	99,7%
	3110	Świadczenia społeczne	22 100,00	20 442,50	92,5%
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	55 612,47	53 526,49	96,2%
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2 281,09	2 281,09	100,0%
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10 767,14	10 767,14	100,0%
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1 738,00	1 725,28	99,3%
85195	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	77 336,30	64 448,63	83,3%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	47 256,88	45 404,44	96,1%
	4220	Zakup środków żywności	8 400,00	6 441,71	76,7%
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4 951,04	4 951,03	100,0%
	4260	Zakup energii	6 041,28	3 982,65	65,9%
	4270	Zakup usług remontowych	10 000,00	10 000,00	100,0%
	4280	Zakup usług zdrowotnych	1 685,00	706,10	41,9%
	4300	Zakup usług pozostałych	22 054,08	17 474,49	79,2%
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1 278,00	1 278,00	100,0%
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	3 750,00	1 399,53	37,3%
85195	4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	6 000,00	4 500,00	75,0%
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1 833,72	1 833,72	100,0%
	4510	Opłaty na rzecz budżetu państwa	11 000,00	5 600,00	50,9%
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	400,00	0,00	0,0%
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1 560,00	0,00	0,0%
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	880,00	220,00	25,0%
	Pozostała działalność		234 020,00	78 099,93	33,4%
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	11 000,00	8 000,00	72,7%
	4177	Wynagrodzenia bezosobowe	1 529,00	0,00	0,0%
	4179	Wynagrodzenia bezosobowe	656,00	0,00	0,0%
85195	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	27 017,00	21 385,18	79,2%
	4217	Zakup materiałów i wyposażenia	15 073,00	15 062,44	99,9%
	4217	Zakup materiałów i wyposażenia	8 702,00	8 667,27	99,6%
	4260	Zakup energii	6 000,00	0,00	0,0%
	4270	Zakup usług remontowych	483,00	246,00	50,9%
	4280	Zakup usług zdrowotnych	8 700,00	8 625,00	99,1%
	4300	Zakup usług pozostałych	7 599,00	3 445,85	45,3%
	4309	Zakup usług pozostałych	40,00	14,40	36,0%
	4707	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2 800,00	2 800,00	100,0%
	4709	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1 200,00	1 200,00	100,0%
85195	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	4 221,00	2 293,79	54,3%
	6060	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	139 000,00	6 360,00	4,6%

852		Pomoc społeczna	11 493 973,26	11 095 854,30	96,5%
85203		Ośrodki wsparcia	495 657,00	489 207,00	98,7%
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	500,00	317,00	63,4%
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	278 608,73	278 608,73	100,0%
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	20 384,26	20 384,26	100,0%
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	44 944,40	44 944,40	100,0%
	4120	Składki na Fundusz Pracy	6 650,21	6 650,21	100,0%
	4170	Wynagrodzenie bezosobowe	3 084,00	3 084,00	100,0%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	37 166,78	36 298,79	97,7%
	4220	Zakup środków żywności	19 000,00	16 428,12	86,5%
	4260	Zakup energii	29 980,22	29 510,01	98,4%
	4270	Zakup usług remontowych	5 700,00	5 615,28	98,5%
	4280	Zakup usług zdrowotnych	600,00	449,50	74,9%
	4300	Zakup usług pozostałych	16 320,00	16 274,77	99,7%
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	350,00	319,00	91,1%
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	5 400,00	4 864,00	90,1%
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	2 500,00	2 363,81	94,6%
	4410	Podróże służbowe krajowe	2 000,00	1 442,86	72,1%
	4430	Różne opłaty i składki	6 760,00	6 758,00	100,0%
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	10 478,40	10 478,40	100,0%
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 650,00	1 140,00	69,1%
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1 000,00	705,83	70,6%
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2 580,00	2 570,03	99,6%
85212		Świadczenia rodzinne , świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	6 298 954,00	6 298 954,00	100,0%
	3110	Świadczenia społeczne	6 028 693,60	6 028 693,60	100,0%
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	110 216,98	110 216,98	100,0%
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6 025,77	6 025,77	100,0%
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	104 367,87	104 367,87	100,0%
	4120	Składki na Fundusz Pracy	2 218,09	2 218,09	100,0%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 045,97	3 045,97	100,0%
	4260	Zakup energii	6 946,31	6 946,31	100,0%
	4300	Zakup usług pozostałych	24 721,36	24 721,36	100,0%
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	500,00	500,00	100,0%
	4410	Podróże służbowe krajowe	68,85	68,85	100,0%
	4430	Różne opłaty i składki	500,00	500,00	100,0%
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5 239,20	5 239,20	100,0%
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	910,00	910,00	100,0%
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2 500,00	2 500,00	100,0%
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3 000,00	3 000,00	100,0%
85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	54 081,00	53 820,40	99,5%
	4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	54 081,00	53 820,40	99,5%
85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	1 092 409,51	1 092 409,51	100,0%
	3110	Świadczenia społeczne	751 708,78	751 708,78	100,0%
	4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	340 700,73	340 700,73	100,0%
85215		Dodatki mieszkaniowe	955 071,75	652 592,44	68,3%
	3110	Świadczenia społeczne	955 071,75	652 592,44	68,3%
85216		Zasiłki stałe	434 000,00	428 979,24	98,8%
	3110	Świadczenia społeczne	434 000,00	428 979,24	98,8%
85219		Ośrodki pomocy społecznej	942 500,00	905 702,58	96,1%
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	5 773,10	5 773,10	100,0%
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	656 596,87	635 939,31	96,9%
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	52 170,13	52 170,13	100,0%
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	106 279,00	106 278,56	100,0%
	4120	Składki na Fundusz Pracy	16 100,00	15 673,63	97,4%
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	844,00	844,00	100,0%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14 800,80	13 486,74	91,1%
	4260	Zakup energii	17 884,00	16 373,35	91,6%
	4280	Zakup usług zdrowotnych	1 500,00	393,00	26,2%
	4300	Zakup usług pozostałych	19 364,24	16 618,00	85,8%

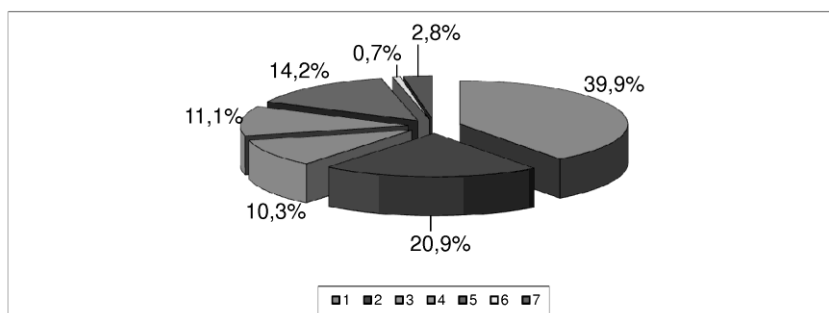
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1 200,00	500,96	41,7%
	4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	4 500,00	3 144,34	69,9%
	4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	5 200,00	2 120,78	40,8%
	4410	Podróże służbowe krajowe	300,00	224,96	75,0%
	4430	Różne opłaty i składki	5 300,00	3 444,60	65,0%
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	23 401,76	23 401,76	100,0%
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2 286,10	2 286,10	100,0%
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	5 000,00	3 100,40	62,0%
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	4 000,00	3 928,86	98,2%
85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	378 000,00	364 607,73	96,5%
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	5 581,80	5 581,80	100,0%
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	272 104,27	262 771,32	96,6%
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	19 528,42	19 528,42	100,0%
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	40 975,45	40 973,89	100,0%
	4120	Składka na Fundusz Pracy	6 569,54	6 569,37	100,0%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5 558,00	5 481,67	98,6%
	4260	Zakup energii	2 800,00	2 302,39	82,2%
	4280	Zakup usług zdrowotnych	1 155,00	226,50	19,6%
	4300	Zakup usług pozostałych	7 806,75	6 615,60	84,7%
	4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	1 000,00	0,00	0,0%
	4430	Różne opłaty i składki	469,00	469,00	100,0%
	4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	12 479,77	12 479,77	100,0%
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 573,00	1 210,00	76,9%
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	198,00	198,00	100,0%
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	201,00	200,00	99,5%
85295		Pozostała działalność	843 300,00	809 581,40	96,0%
	3110	Świadczenia społeczne	821 700,00	809 581,40	98,5%
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	21 600,00	0,00	0,0%
853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	242 417,00	241 622,10	99,7%
85395		Pozostała działalność	242 417,00	241 622,10	99,7%
	3117	Świadczenia społeczne	92 504,47	92 504,47	100,0%
	3119	Świadczenia społeczne	29 481,68	29 481,68	100,0%
	4017	Wynagrodzenia osobowe pracowników	75 288,78	75 220,18	99,9%
	4019	Wynagrodzenia osobowe pracowników	4 315,12	4 311,08	99,9%
	4047	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2 167,65	2 061,78	95,1%
	4049	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	127,47	121,27	95,1%
	4117	Składki na ubezpieczenia społeczne	12 695,59	12 695,59	100,0%
	4119	Składki na ubezpieczenia społeczne	860,25	860,25	100,0%
	4127	Składki na Fundusz Pracy	2 038,89	2 038,89	100,0%
	4129	Składki na Fundusz Pracy	127,98	127,98	100,0%
	4177	Wynagrodzenia bezosobowe	5 645,43	5 645,43	100,0%
	4179	Wynagrodzenia bezosobowe	332,07	332,07	100,0%
	4217	Zakup materiałów i wyposażenia	6 321,53	6 321,53	100,0%
	4219	Zakup materiałów i wyposażenia	362,93	362,93	100,0%
	4267	Zakup energii	969,01	888,73	91,7%
	4269	Zakup energii	56,99	52,27	91,7%
	4307	Zakup usług pozostałych	6 850,80	6 793,20	99,2%
	4309	Zakup usług pozostałych	230,36	227,49	98,8%
	4367	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	1 133,33	1 133,33	100,0%
	4369	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	66,67	66,67	100,0%
	4417	Podróże służbowe krajowe	793,33	354,43	44,7%
	4419	Podróże służbowe krajowe	46,67	20,85	44,7%
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	803 201,00	758 667,47	94,5%
85401		Świetlice szkolne	256 982,00	235 359,87	91,6%
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	181 628,00	176 418,39	97,1%
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	15 100,00	12 432,11	82,3%
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	29 200,00	26 569,79	91,0%
	4120	Składki na Fundusz Pracy	5 000,00	4 454,97	89,1%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6 950,00	356,81	5,1%
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3 000,00	0,00	0,0%
	4280	Zakup usług zdrowotnych	400,00	0,00	0,0%
	4410	Podróże służbowe krajowe	576,00	0,00	0,0%
	4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	15 118,00	15 118,00	100,0%
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	10,00	9,80	98,0%
85415		Pomoc materialna dla uczniów	544 519,00	523 307,60	96,1%
	2710	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami	22 120,00	21 220,00	95,9%

		samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących			
	3240	Stypendia dla uczniów	459 668,75	459 668,75	100,0%
	3260	Inne formy pomocy dla uczniów	62 730,25	42 418,85	67,6%
85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	1 700,00	0,00	0,0%
	4410	Podróże służbowe krajowe	100,00	0,00	0,0%
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 600,00	0,00	0,0%
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	4 456 549,88	2 570 051,15	57,7%
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	1 216 200,00	164 749,68	13,5%
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 212 000,00	160 549,68	13,2%
	6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	4 200,00	4 200,00	100,0%
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	603 740,00	509 271,18	84,4%
	4300	Zakup usług pozostałych	603 740,00	509 271,18	84,4%
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	405 000,00	333 333,37	82,3%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	44 000,00	0,00	0,0%
	4300	Zakup usług pozostałych	361 000,00	333 333,37	92,3%
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	1 332 000,00	974 666,99	73,2%
	4260	Zakup energii	598 000,00	506 836,97	84,8%
	4270	Zakup usług remontowych	546 000,00	450 604,44	82,5%
	4300	Zakup usług pozostałych	6 000,00	3 310,45	55,2%
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	182 000,00	13 915,13	7,6%
	90019	Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i i kar za korzystanie ze środowiska	31 000,00	30 883,00	99,6%
	4430	Różne opłaty i składki	31 000,00	30 883,00	99,6%
	90095	Pozostała działalność	868 609,88	557 146,93	64,1%
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	13 000,00	12 680,81	97,5%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	61 000,00	60 602,28	99,3%
	4260	Zakup energii	26 000,00	23 449,54	90,2%
	4270	Zakup usług remontowych	78 859,88	58 727,90	74,5%
	4300	Zakup usług pozostałych	350 000,00	262 426,17	75,0%
	4430	Różne opłaty i składki	1 000,00	727,80	72,8%
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	322 000,00	121 833,44	37,8%
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	16 750,00	16 698,99	99,7%
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	2 998 564,00	2 162 780,49	72,1%
	92109	Domy, ośrodki kultury, świetlice i kluby	1 618 194,00	1 460 676,79	90,3%
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	820 000,00	820 000,00	100,0%
	2800	Dotacja celowa z budżetu dla pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	8 000,00	8 000,00	100,0%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	29 930,00	24 870,36	83,1%
	4260	Zakup energii	20 200,00	18 239,53	90,3%
	4300	Zakup usług pozostałych	400,00	390,63	97,7%
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6 600,00	0,00	0,0%
	6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	348 944,00	348 944,00	100,0%
	6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	384 120,00	240 232,27	62,5%
	92116	Biblioteki	607 000,00	607 000,00	100,0%
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	607 000,00	607 000,00	100,0%
	92120	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	20 000,00	0,00	0,0%
	2720	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych przekazane jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	20 000,00	0,00	0,0%
	92195	Pozostała działalność	753 370,00	95 103,70	12,6%
	2820	Dotacja celowa z z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	10 000,00	9 770,99	97,7%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	32 370,00	30 689,59	94,8%
	4300	Zakup usług pozostałych	60 000,00	53 581,91	89,3%
	6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	400 000,00	0,00	0,0%
	6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	251 000,00	1 061,21	0,4%
926		Kultura fizyczna i sport	9 940 845,44	4 076 968,97	41,0%
	92601	Obiekty sportowe	3 418 725,00	3 172 519,51	92,8%
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	7 200,00	6 905,64	95,9%
	3040	Nagrody o charakterze szczególnym niezaliczane do wynagrodzeń	10 000,00	10 000,00	100,0%
	3240	Stypendia dla uczniów	5 000,00	5 000,00	100,0%
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 321 100,00	1 292 549,52	97,8%
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	90 395,00	90 394,81	100,0%
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	237 000,00	219 649,74	92,7%

	4120	Składki na Fundusz Pracy	35 600,00	29 692,76	83,4%
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	73 490,00	69 802,86	95,0%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	243 964,00	202 481,78	83,0%
	4220	Zakup środków żywności	306 080,00	291 705,09	95,3%
	4240	Zakup pomocy naukowych i książek	2 971,00	1 426,00	48,0%
	4260	Zakup energii	682 000,00	582 569,17	85,4%
	4270	Zakup usług remontowych	14 262,00	12 502,97	87,7%
	4280	Zakup usług zdrowotnych	2 920,00	2 689,50	92,1%
	4300	Zakup usług pozostałych	201 000,00	184 644,07	91,9%
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	5 050,00	4 439,33	87,9%
	4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	9 700,00	8 521,24	87,8%
	4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	8 500,00	7 564,68	89,0%
	4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	6 700,00	4 761,66	71,1%
	4410	Podróże służbowe krajowe	6 300,00	5 604,04	89,0%
	4430	Różne opłaty i składki	43 750,00	43 350,19	99,1%
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	48 243,00	48 242,72	100,0%
	4520	Oplaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	33 400,00	33 361,09	99,9%
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	4 400,00	2 359,00	53,6%
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2 600,00	1 900,10	73,1%
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	11 500,00	10 401,55	90,4%
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	5 600,00	0,00	0,0%
92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	226 500,00	222 548,58	98,3%
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	226 500,00	222 548,58	98,3%
92695		Pozostała działalność	6 295 620,44	681 900,88	10,8%
	4300	Zakup usług pozostałych	1 000,00	62,22	6,2%
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	21 000,00	0,00	0,0%
	6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2 649 926,44	223 898,63	8,4%
	6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3 623 694,00	457 940,03	12,6%
		RAZEM	73 858 785,53	56 231 187,04	76,1%

**STRUKTURA WYKONANYCH WYDATKÓW BUDŻETU GMINY CHOSZCZNO
ZA ROK 2010 WG DZIAŁÓW KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ
w układzie graficznym**

Lp	Dział	Kierunek wydatków	Kwota wydatków (zł)	Udział % w strukturze
1.	801,854	Oświata i wychowanie oraz edukacyjna opieka wychowawcza	22 431 967,48	39,9%
2.	851,852, 853	Ochrona zdrowia oraz pomoc społeczna	11 767 633,93	20,9%
3.	750,751,756	Administracja publiczna , urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa, dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jedn.	5 809 438,85	10,3%
4.	921,926,	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, kultura fizyczna i sport	6 239 749,46	11,1%
5.	010,600,700,710,900	Rolnictwo, transport, gospodarka mieszkaniowa i komunalna ochrona środowiska oraz działalność usługowa	8 006 663,00	14,2%
6.	752, 754	Obrona narodowa ,bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	408 501,16	0,7%
7.	757	Obsługa długu publicznego	1 567 233,16	2,8%
		RAZEM	56 231 187,04	100,0%



WYKONANIE PLANOWANYCH WYDATKÓW BUDŻETU GMINY CHOSZCZNO ZA ROK 2010
ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ WŁASNYCH
według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
 / wyciąg z załącznika nr 6/

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Planowane wydatki na rok 2010 (po zmianach)	Wykonanie wydatków za rok 2010	Poziom wykonania wydatków
1	2	3	4	(zł) 5	(zł) 6	% 7
010			Rolnictwo łowiectwo	29 400,00	18 142,62	61,7%
	01008		Melioracje wodne	200,00	128,77	64,4%
		4510	Oplaty na rzecz budżetu państwa	200,00	128,77	64,4%
	01030		Izby rolnicze	26 200,00	15 463,85	59,0%
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	26 200,00	15 463,85	59,0%
	01095		Pozostała działalność	3 000,00	2 550,00	85,0%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 600,00	2 550,00	98,1%
		4300	Zakup usług pozostałych	400,00	0,00	0,0%
600			Transport i łączność	3 967 846,00	2 483 073,89	62,6%
	60016		Drogi publiczne gminne	3 847 846,00	2 386 967,24	62,0%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	100 000,00	29 014,31	29,0%
		4270	Zakup usług remontowych	489 000,00	145 946,86	29,8%
		4300	Zakup usług pozostałych	161 000,00	111 670,57	69,4%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2 572 846,00	2 080 335,50	80,9%
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	525 000,00	20 000,00	3,8%
	60017		Drogi wewnętrzne	70 000,00	66 106,65	94,4%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	70 000,00	66 106,65	94,4%
	60053		Infrastruktura telekomunikacyjna	50 000,00	30 000,00	60,0%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50 000,00	30 000,00	60,0%
700			Gospodarka mieszkaniowa	5 289 108,00	1 893 712,90	35,8%
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	4 100 000,00	1 618 416,17	39,5%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	198 000,00	171 238,95	86,5%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	0,00	x
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	31 000,00	23 919,29	77,2%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5 000,00	3 634,40	72,7%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2 000,00	1 247,00	62,4%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	87 150,00	31 425,37	36,1%
		4260	Zakup energii	972 000,00	351 137,96	36,1%
		4270	Zakup usług remontowych	963 000,00	432 028,90	44,9%
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1 050,00	296,00	28,2%
		4300	Zakup usług pozostałych	975 000,00	320 991,53	32,9%
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	2 700,00	0,00	0,0%
		4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	1 600,00	0,00	0,0%
		4400	Oplaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	585 000,00	224 725,69	38,4%
		4410	Podróże służbowe krajowe	6 500,00	4 829,38	74,3%
		4430	Różne opłaty i składki	78 000,00	6 014,60	7,7%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6 000,00	5 763,12	96,1%
		4580	Pozostałe odsetki	20 000,00	0,00	0,0%
		4600	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	70 000,00	0,00	0,0%
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	27 000,00	7 602,10	28,2%
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	3 500,00	3 260,00	93,1%
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2 500,00	708,51	28,3%
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	20 000,00	9 840,35	49,2%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	20 000,00	0,00	0,0%
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	23 000,00	19 753,02	85,9%
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	450 000,00	243 737,00	54,2%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 000,00	0,00	0,0%
		4260	Zakup energii	13 000,00	106,47	0,8%

		4300 Zakup usług pozostałych	271 000,00	182 804,10	67,5%
		4510 Opłaty na rzecz budżetu państwa	10 000,00	7 273,63	72,7%
		4610 Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	5 000,00	3 700,00	74,0%
		6060 Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	150 000,00	49 852,80	33,2%
	70095	Pozostała działalność	739 108,00	31 559,73	4,3%
		4260 Zakup energii	500,00	48,44	9,7%
		4270 Zakup usług remontowych	4 500,00	959,29	21,3%
		6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	734 108,00	30 552,00	4,2%
710		Działalność usługowa	998 000,00	317 203,23	31,8%
	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	673 000,00	69 243,19	10,3%
		4170 Wynagrodzenia bezosobowe	3 000,00	1 735,00	57,8%
		4300 Zakup usług pozostałych	670 000,00	67 508,19	10,1%
	71014	Opracowania geodezyjne i kartograficzne	5 000,00	0,00	0,0%
		4300 Zakup usług pozostałych	5 000,00	0,00	0,0%
	71035	Cmentarze	320 000,00	247 960,04	77,5%
		4300 Zakup usług pozostałych	250 000,00	207 333,30	82,9%
		6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	70 000,00	40 626,74	58,0%
750		Administracja publiczna	5 746 237,00	5 446 271,99	94,8%
	75011	Urzędy wojewódzkie	348 300,00	301 717,10	86,6%
		3020 Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1 656,00	1 520,00	91,8%
		4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	151 800,00	146 520,30	96,5%
		4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne	22 500,00	22 123,01	98,3%
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	53 000,00	48 899,91	92,3%
		4120 Składki na Fundusz Pracy	7 500,00	6 833,13	91,1%
		4170 Wynagrodzenia bezosobowe	1 000,00	0,00	0,0%
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	34 000,00	20 174,94	59,3%
		4260 Zakup energii	28 500,00	23 175,78	81,3%
		4280 Zakup usług zdrowotnych	100,00	0,00	0,0%
		4300 Zakup usług pozostałych	22 361,00	12 757,44	57,1%
		4350 Zakup usług dostępu do sieci Internet	1 000,00	572,41	57,2%
		4370 Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	7 000,00	2 784,43	39,8%
		4410 Podróże służbowe krajowe	1 000,00	550,28	55,0%
		4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	8 383,00	8 383,00	100,0%
		4510 Opłaty na rzecz budżetu państwa	500,00	80,00	16,0%
		4700 Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 500,00	1 040,00	69,3%
		4740 Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	500,00	335,32	67,1%
		4750 Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	6 000,00	5 967,15	99,5%
	75022	Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	250 000,00	193 342,60	77,3%
		3030 Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	205 500,00	161 489,37	78,6%
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	10 000,00	9 679,47	96,8%
		4260 Zakup energii	3 500,00	2 194,12	62,7%
		4300 Zakup usług pozostałych	16 000,00	11 171,35	69,8%
		4350 Zakup usług dostępu do sieci Internet	500,00	0,00	0,0%
		4360 Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	5 000,00	2 617,58	52,4%
		4370 Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	2 000,00	1 356,98	67,8%
		4410 Podróże służbowe krajowe	3 000,00	2 246,66	74,9%
		4740 Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2 500,00	2 075,41	83,0%
		4750 Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2 000,00	511,66	25,6%
	75023	Urzędy gmin(miast i miast na prawach powiatu)	4 769 237,00	4 659 011,53	97,7%
		3020 Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	4 000,00	2 157,20	53,9%
		4010 Wynagrodzenia osobowe	2 878 000,00	2 877 990,18	100,0%
		4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne	195 000,00	194 742,33	99,9%
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	379 000,00	378 336,28	99,8%
		4120 Składki na fundusz pracy	63 000,00	62 449,95	99,1%
		4170 Wynagrodzenia bezosobowe	73 000,00	71 091,79	97,4%
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	136 000,00	124 213,58	91,3%
		4260 Zakup energii	79 000,00	78 204,43	99,0%
		4270 Zakup usług remontowych	134 000,00	133 584,90	99,7%
		4280 Zakup usług zdrowotnych	4 703,00	3 269,00	69,5%
		4300 Zakup usług pozostałych	429 214,00	387 871,96	90,4%
		4350 Zakup usług dostępu do sieci Internet	6 000,00	5 514,65	91,9%
		4360 Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	22 000,00	21 299,82	96,8%
		4370 Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych	62 000,00	52 776,14	85,1%

		w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej			
		4390 Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	200,00	100,00	50,0%
		4410 Podróże służbowe krajowe	6 000,00	5 958,23	99,3%
		4420 Podróże służbowe zagraniczne	2 500,00	2 355,16	94,2%
		4430 Różne opłaty i składki	41 000,00	26 189,90	63,9%
		4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	81 120,00	81 120,00	100,0%
		4510 Opłaty na rzecz budżetu państwa	2 500,00	2 148,00	85,9%
		4610 Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	6 000,00	5 836,51	97,3%
		4700 Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	18 000,00	17 222,34	95,7%
		4740 Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	15 000,00	14 604,08	97,4%
		4750 Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	120 000,00	109 975,10	91,6%
		6060 Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	12 000,00	0,00	0,0%
	75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	300 000,00	242 555,38	80,9%
		4170 Wynagrodzenia bezosobowe	3 000,00	2 986,48	99,5%
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	8 000,00	6 852,93	85,7%
		4300 Zakup usług pozostałych	286 000,00	231 926,62	81,1%
		4430 Różne opłaty i składki	1 000,00	109,00	10,9%
		4740 Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1 000,00	347,14	34,7%
		4750 Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1 000,00	333,21	33,3%
	75095	Pozostała działalność	78 700,00	49 645,38	63,1%
		3030 Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	25 000,00	14 453,60	57,8%
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	500,00	473,39	94,7%
		4300 Zakup usług pozostałych	1 000,00	80,00	8,0%
		4360 Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	7 200,00	6 649,01	92,3%
		4430 Różne opłaty i składki	45 000,00	27 989,38	62,2%
752		Obrona narodowa	500,00	86,04	17,2%
	75212	Pozostałe wydatki obronne	500,00	86,04	17,2%
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	100,00	0,00	0,0%
		4300 Zakup usług pozostałych	300,00	71,04	23,7%
		4740 Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	50,00	0,00	0,0%
		4750 Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	50,00	15,00	30,0%
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	448 400,00	408 415,12	91,1%
	75412	Ochotnicze straże pożarne	413 900,00	386 510,96	93,4%
		3020 Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	32 000,00	30 972,26	96,8%
		4010 Wynagrodzenia osobowe	27 600,00	22 310,07	80,8%
		4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne	825,00	824,44	99,9%
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	4 000,00	3 613,36	90,3%
		4120 Składki na Fundusz Pracy	700,00	536,67	76,7%
		4170 Wynagrodzenia bezosobowe	26 000,00	25 263,25	97,2%
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	147 775,00	136 322,62	92,3%
		4260 Zakup energii	24 000,00	21 483,47	89,5%
		4270 Zakup usług remontowych	53 000,00	52 983,68	100,0%
		4280 Zakup usług zdrowotnych	2 800,00	2 785,00	99,5%
		4300 Zakup usług pozostałych	29 500,00	27 554,65	93,4%
		4370 Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	1 000,00	701,76	70,2%
		4390 Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	500,00	300,00	60,0%
		4410 Podróże służbowe krajowe	200,00	92,00	46,0%
		4420 Podróże służbowe zagraniczne	200,00	193,23	96,6%
		4430 Różne opłaty i składki	12 500,00	9 427,00	75,4%
		4510 Opłaty na rzecz budżetu państwa	200,00	150,00	75,0%
		4700 Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 100,00	1 020,00	92,7%
		4750 Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	700,00	685,00	97,9%
		6230 Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	49 300,00	49 292,50	100,0%
	75414	Obrona cywilna	19 000,00	8 470,16	44,6%
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	12 000,00	5 856,00	48,8%
		4260 Zakup energii	700,00	549,91	78,6%
		4270 Zakup usług remontowych	600,00	0,00	0,0%
		4300 Zakup usług pozostałych	3 000,00	152,00	5,1%
		4370 Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	1 900,00	1 469,96	77,4%
		4410 Podróże służbowe krajowe	400,00	242,38	60,6%
		4740 Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	100,00	0,00	0,0%
		4750 Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	300,00	199,91	66,6%

75415		Zadania ratownictwa górskiego i wodnego	10 000,00	10 000,00	100,0%
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	10 000,00	10 000,00	100,0%
75495		Pozostała działalność	5 500,00	3 434,00	62,4%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 000,00	2 745,84	91,5%
	4300	Zakup usług pozostałych	2 500,00	688,16	27,5%
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	91 500,00	91 310,86	99,8%
75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	91 500,00	91 310,86	99,8%
	4100	Wynagrodzenia agencji-prowizyjne	45 100,00	45 059,22	99,9%
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	17 500,00	17 463,00	99,8%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6 600,00	6 522,17	98,8%
	4300	Zakup usług pozostałych	180,00	172,70	95,9%
	4510	Oplaty na rzecz budżetu państwa	800,00	800,00	100,0%
	4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	21 320,00	21 293,77	99,9%
757		Obsługa długu publicznego	1 700 000,00	1 567 233,16	92,2%
75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	1 700 000,00	1 567 233,16	92,2%
	8010	Rozliczenia z bankami związane z obsługą długu publicznego	70 000,00	47 749,94	68,2%
	8110	Odsetki od samorządowych papierów wartościowych lub zaciągniętych przez jednostkę samorządu terytorialnego kredytów i pożyczek	1 630 000,00	1 519 483,22	93,2%
758		Różne rozliczenia	1 600,00	0,00	0,0%
75818		Rezerwy ogólne i celowe	1 600,00	0,00	0,0%
	4810	Rezerwy	1 600,00	0,00	0,0%
801		Oświata i wychowanie	23 993 660,74	21 673 300,01	90,3%
80101		Szkoły podstawowe	8 407 232,74	7 687 390,34	91,4%
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	164 700,00	160 048,17	97,2%
	3240	Stypendia dla uczniów	12 900,00	12 796,00	99,2%
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	5 357 201,00	5 220 429,01	97,4%
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	391 600,00	390 689,28	99,8%
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	880 000,00	855 600,51	97,2%
	4120	Składka na Fundusz Pracy	144 000,00	130 545,54	90,7%
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6 637,00	0,00	0,0%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	258 342,48	202 352,11	78,3%
	4217	Zakup materiałów i wyposażenia	37 375,37	26 857,96	71,9%
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	26 925,00	17 288,28	64,2%
	4247	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	10 000,00	0,00	0,0%
	4260	Zakup energii	341 200,00	234 665,49	68,8%
	4270	Zakup usług remontowych	168 900,00	24 116,68	14,3%
	4280	Zakup usług zdrowotnych	14 700,00	9 426,50	64,1%
	4300	Zakup usług pozostałych	89 600,00	70 140,21	78,3%
	4307	Zakup usług pozostałych	19 745,71	3 356,54	17,0%
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	5 706,00	3 059,73	53,6%
	4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	8 410,00	7 207,04	85,7%
	4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	12 600,00	9 724,70	77,2%
	4410	Podróże służbowe krajowe	11 600,00	8 468,04	73,0%
	4417	Podróże służbowe krajowe	500,00	199,10	39,8%
	4427	Podróże służbowe zagraniczne	24 560,40	3 386,40	13,8%
	4430	Różne opłaty i składki	20 042,00	15 189,97	75,8%
	4437	Różne opłaty i składki	2 085,00	85,00	4,1%
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	337 331,00	266 417,55	79,0%
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2 800,00	990,00	35,4%
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	3 000,00	1 999,90	66,7%
	4747	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	420,35	307,40	73,1%
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	12 600,00	10 292,81	81,7%
	4757	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1 751,43	1 750,42	99,9%
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	40 000,00	0,00	0,0%
80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	408 200,00	326 236,69	79,9%
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	24 700,00	20 289,52	82,1%
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	283 300,00	231 496,77	81,7%
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	13 950,00	13 833,53	99,2%
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	48 650,00	38 594,21	79,3%
	4120	Składka na Fundusz Pracy	8 000,00	5 749,77	71,9%

	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7 634,00	0,00	0,0%
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4 400,00	1 123,15	25,5%
	4280	Zakup usług zdrowotnych	1 650,00	0,00	0,0%
	4410	Podróże służbowe krajowe	800,00	33,74	4,2%
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	15 116,00	15 116,00	100,0%
80104		Przedszkola	8 764 469,00	7 833 921,57	89,4%
	2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	2 300,00	551,63	24,0%
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	2 400,00	900,00	37,5%
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3 007 400,00	2 979 458,45	99,1%
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	216 100,00	212 934,25	98,5%
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	474 901,00	466 994,56	98,3%
	4120	Składki na Fundusz Pracy	74 715,00	71 118,57	95,2%
	4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	4 000,00	3 720,00	93,0%
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10 471,00	8 069,00	77,1%
	4270	Zakup usług remontowych	125 400,00	123 947,49	98,8%
	4280	Zakup usług zdrowotnych	5 000,00	4 436,00	88,7%
	4410	Podróże służbowe krajowe	3 500,00	715,56	20,4%
	4430	Różne opłaty i składki	2 000,00	1 132,40	56,6%
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	190 582,00	189 292,00	99,3%
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 700,00	300,00	17,6%
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	4 634 000,00	3 770 351,66	81,4%
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	10 000,00	0,00	0,0%
80110		Gimnazja	4 619 192,00	4 266 835,60	92,4%
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	7 500,00	7 242,78	96,6%
	3240	Stypendia dla uczniów	7 000,00	6 991,00	99,9%
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3 028 689,00	2 951 603,61	97,5%
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	228 300,00	228 283,18	100,0%
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	489 900,00	479 187,04	97,8%
	4120	Składki na Fundusz Pracy	80 500,00	69 986,34	86,9%
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2 000,00	1 637,15	81,9%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	38 503,00	32 959,44	85,6%
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4 600,00	914,61	19,9%
	4260	Zakup energii	387 000,00	200 572,20	51,8%
	4270	Zakup usług remontowych	68 100,00	37 874,62	55,6%
	4280	Zakup usług zdrowotnych	5 300,00	4 941,00	93,2%
	4300	Zakup usług pozostałych	40 483,00	39 419,28	97,4%
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1 500,00	1 085,80	72,4%
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	1 300,00	1 200,48	92,3%
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	4 200,00	4 064,75	96,8%
	4410	Podróże służbowe krajowe	7 500,00	6 199,27	82,7%
	4430	Różne opłaty i składki	8 200,00	8 142,23	99,3%
	4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	182 617,00	180 000,00	98,6%
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 000,00	190,00	19,0%
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2 000,00	1 922,11	96,1%
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3 000,00	2 418,71	80,6%
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	20 000,00	0,00	0,0%

80113	Dowożenie uczniów do szkół	982 600,00	799 225,32	81,3%
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	600,00	594,02	99,0%
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	93 320,00	93 022,96	99,7%
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3 680,00	3 616,08	98,3%
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	22 500,00	21 798,32	96,9%
4120	Składki na Fundusz Pracy	2 300,00	1 675,93	72,9%
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	87 000,00	72 369,37	83,2%
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	113 000,00	101 822,47	90,1%
4270	Zakup usług remontowych	10 638,00	0,00	0,0%
4280	Zakup usług zdrowotnych	650,00	624,50	96,1%
4300	Zakup usług pozostałych	631 800,00	488 030,47	77,2%
4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	600,00	250,00	41,7%
4410	Podróże służbowe krajowe	400,00	184,20	46,1%
4430	Różne opłaty i składki	11 500,00	11 125,00	96,7%
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3 112,00	3 112,00	100,0%
4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 500,00	1 000,00	66,7%
80114	Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	531 000,00	518 451,40	97,6%
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	900,00	450,00	50,0%
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	364 800,00	362 120,53	99,3%
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	20 800,00	20 787,82	99,9%
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	60 500,00	60 491,54	100,0%
4120	Składki na Fundusz Pracy	6 800,00	5 784,27	85,1%
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3 000,00	1 669,45	55,6%
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9 600,00	8 064,61	84,0%
4270	Zakup usług remontowych	1 000,00	0,00	0,0%
4280	Zakup usług zdrowotnych	500,00	318,00	63,6%
4300	Zakup usług pozostałych	32 900,00	30 469,09	92,6%
4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	800,00	782,11	97,8%
4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	2 907,00	2 699,06	92,8%
4410	Podróże służbowe krajowe	6 100,00	5 408,41	88,7%
4430	Różne opłaty i składki	700,00	661,00	94,4%
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	9 693,00	9 693,00	100,0%
4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2 500,00	1 670,00	66,8%
4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1 500,00	1 436,12	95,7%
4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	6 000,00	5 946,39	99,1%
80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	89 300,00	49 718,48	55,7%
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6 255,07	4 261,71	68,1%
4300	Zakup usług pozostałych	18 370,00	9 439,53	51,4%
4410	Podróże służbowe krajowe	2 770,00	862,30	31,1%
4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	61 879,93	35 130,00	56,8%
4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	12,20	12,16	99,7%
4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	12,80	12,78	99,8%
80195	Pozostała działalność	191 667,00	191 520,61	99,9%
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	27 500,00	27 500,00	100,0%
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	75,50	75,50	100,0%
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1 200,00	1 200,00	100,0%
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6 282,50	6 136,11	97,7%
4300	Zakup usług pozostałych	2 910,00	2 910,00	100,0%
4410	Podróże służbowe krajowe	84,00	84,00	100,0%
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	153 615,00	153 615,00	100,0%
851	Ochrona zdrowia	632 020,00	430 157,53	68,1%
85153	Zwalczanie narkomanii	12 000,00	10 000,00	83,3%
2800	Dotacja celowa z budżetu dla pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	10 000,00	10 000,00	100,0%
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00	0,00	0,0%
4300	Zakup usług pozostałych	1 500,00	0,00	0,0%
85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	386 000,00	342 057,60	88,6%
2800	Dotacja celowa z budżetu dla pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	70 000,00	70 000,00	100,0%
2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	15 000,00	15 000,00	100,0%

		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	4 000,00	0,00	0,0%
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	75,00	74,80	99,7%
		3110	Świadczenia społeczne	22 100,00	20 442,50	92,5%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	55 612,47	53 526,49	96,2%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2 281,09	2 281,09	100,0%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10 767,14	10 767,14	100,0%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1 738,00	1 725,28	99,3%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	77 336,30	64 448,63	83,3%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	47 256,88	45 404,44	96,1%
		4220	Zakup środków żywności	8 400,00	6 441,71	76,7%
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4 951,04	4 951,03	100,0%
		4260	Zakup energii	6 041,28	3 982,65	65,9%
		4270	Zakup usług remontowych	10 000,00	10 000,00	100,0%
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1 685,00	706,10	41,9%
		4300	Zakup usług pozostałych	22 054,08	17 474,49	79,2%
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1 278,00	1 278,00	100,0%
		4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	3 750,00	1 399,53	37,3%
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	6 000,00	4 500,00	
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1 833,72	1 833,72	100,0%
		4510	Oplaty na rzecz budżetu państwa	11 000,00	5 600,00	50,9%
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	400,00	0,00	0,0%
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1 560,00	0,00	0,0%
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	880,00	220,00	25,0%
	85195		Pozostała działalność	234 020,00	78 099,93	33,4%
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	11 000,00	8 000,00	72,7%
		4177	Wynagrodzenia bezosobowe	1 529,00	0,00	0,0%
		4179	Wynagrodzenia bezosobowe	656,00	0,00	0,0%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	27 017,00	21 385,18	79,2%
		4217	Zakup materiałów i wyposażenia	15 073,00	15 062,44	99,9%
		4217	Zakup materiałów i wyposażenia	8 702,00	8 667,27	99,6%
		4260	Zakup energii	6 000,00	0,00	0,0%
		4270	Zakup usług remontowych	483,00	246,00	50,9%
		4280	Zakup usług zdrowotnych	8 700,00	8 625,00	99,1%
		4300	Zakup usług pozostałych	7 599,00	3 445,85	45,3%
		4309	Zakup usług pozostałych	40,00	14,40	36,0%
		4707	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2 800,00	2 800,00	100,0%
		4709	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1 200,00	1 200,00	100,0%
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	4 221,00	2 293,79	54,3%
		6060	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	139 000,00	6 360,00	4,6%
852			Pomoc społeczna	4 668 012,26	4 269 893,30	91,5%
	85203		Ośrodki wsparcia	111 750,00	105 300,00	94,2%
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	500,00	317,00	63,4%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3 916,00	3 916,00	100,0%
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	3 084,00	3 084,00	100,0%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16 810,00	15 942,01	94,8%
		4220	Zakup środków żywności	19 000,00	16 428,12	86,5%
		4260	Zakup energii	25 200,00	24 729,79	98,1%
		4270	Zakup usług remontowych	5 700,00	5 615,28	98,5%
		4280	Zakup usług zdrowotnych	600,00	449,50	74,9%
		4300	Zakup usług pozostałych	14 700,00	14 654,77	99,7%
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	350,00	319,00	91,1%
		4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	5 400,00	4 864,00	90,1%
		4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	2 500,00	2 363,81	94,6%
		4410	Podróże służbowe krajowe	2 000,00	1 442,86	72,1%
		4430	Różne opłaty i składki	6 760,00	6 758,00	100,0%
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 650,00	1 140,00	69,1%
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1 000,00	705,83	70,6%
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2 580,00	2 570,03	99,6%

85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	35 981,00	35 720,40	99,3%
4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	35 981,00	35 720,40	99,3%
85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	1 092 409,51	1 092 409,51	100,0%
3110	Świadczenia społeczne	751 708,78	751 708,78	100,0%
4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	340 700,73	340 700,73	100,0%
85215	Dodatki mieszkaniowe	955 071,75	652 592,44	68,3%
3110	Świadczenia społeczne	955 071,75	652 592,44	68,3%
85216	Zasiłki stałe	434 000,00	428 979,24	98,8%
3110	Świadczenia społeczne	434 000,00	428 979,24	98,8%
85219	Ośrodki pomocy społecznej	942 500,00	905 702,58	96,1%
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	5 773,10	5 773,10	100,0%
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	656 596,87	635 939,31	96,9%
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	52 170,13	52 170,13	100,0%
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	106 279,00	106 278,56	100,0%
4120	Składki na Fundusz Pracy	16 100,00	15 673,63	97,4%
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	844,00	844,00	100,0%
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14 800,80	13 486,74	91,1%
4260	Zakup energii	17 884,00	16 373,35	91,6%
4280	Zakup usług zdrowotnych	1 500,00	393,00	26,2%
4300	Zakup usług pozostałych	19 364,24	16 618,00	85,8%
4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1 200,00	500,96	41,7%
4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	4 500,00	3 144,34	69,9%
4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	5 200,00	2 120,78	40,8%
4410	Podróże służbowe krajowe	300,00	224,96	75,0%
4430	Różne opłaty i składki	5 300,00	3 444,60	65,0%
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	23 401,76	23 401,76	100,0%
4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2 286,10	2 286,10	100,0%
4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	5 000,00	3 100,40	62,0%
4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	4 000,00	3 928,86	98,2%
85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	253 000,00	239 607,73	94,7%
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3 741,00	3 741,00	100,0%
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	185 567,00	176 234,05	95,0%
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	12 999,21	12 999,21	100,0%
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	27 504,79	27 503,23	100,0%
4120	Składka na Fundusz Pracy	4 411,00	4 410,83	100,0%
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 658,00	1 581,67	95,4%
4260	Zakup energii	1 700,00	1 202,39	70,7%
4280	Zakup usług zdrowotnych	1 035,00	106,50	10,3%
4300	Zakup usług pozostałych	2 583,75	1 392,60	53,9%
4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	1 000,00	0,00	0,0%
4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	9 336,25	9 336,25	100,0%
4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 263,00	900,00	71,3%
4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	201,00	200,00	99,5%
85295	Pozostała działalność	843 300,00	809 581,40	96,0%
3110	Świadczenia społeczne	821 700,00	809 581,40	98,5%
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	21 600,00	0,00	0,0%
853	Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	242 417,00	241 622,10	99,7%
85395	Pozostała działalność	242 417,00	241 622,10	99,7%
3117	Świadczenia społeczne	92 504,47	92 504,47	100,0%
3119	Świadczenia społeczne	29 481,68	29 481,68	100,0%
4017	Wynagrodzenia osobowe pracowników	75 288,78	75 220,18	99,9%
4019	Wynagrodzenia osobowe pracowników	4 315,12	4 311,08	99,9%
4047	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2 167,65	2 061,78	95,1%
4049	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	127,47	121,27	95,1%
4117	Składki na ubezpieczenia społeczne	12 695,59	12 695,59	100,0%

		4119 Składki na ubezpieczenia społeczne	860,25	860,25	100,0%
		4127 Składki na Fundusz Pracy	2 038,89	2 038,89	100,0%
		4129 Składki na Fundusz Pracy	127,98	127,98	100,0%
		4177 Wynagrodzenia bezosobowe	5 645,43	5 645,43	100,0%
		4179 Wynagrodzenia bezosobowe	332,07	332,07	100,0%
		4217 Zakup materiałów i wyposażenia	6 321,53	6 321,53	100,0%
		4219 Zakup materiałów i wyposażenia	362,93	362,93	100,0%
		4267 Zakup energii	969,01	888,73	91,7%
		4269 Zakup energii	56,99	52,27	91,7%
		4307 Zakup usług pozostałych	6 850,80	6 793,20	99,2%
		4309 Zakup usług pozostałych	230,36	227,49	98,8%
		4367 Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	1 133,33	1 133,33	100,0%
		4369 Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	66,67	66,67	100,0%
		4417 Podróże służbowe krajowe	793,33	354,43	44,7%
		4419 Podróże służbowe krajowe	46,67	20,85	44,7%
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	803 201,00	758 667,47	94,5%
	85401	Świetlice szkolne	256 982,00	235 359,87	91,6%
		4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	181 628,00	176 418,39	97,1%
		4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne	15 100,00	12 432,11	82,3%
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	29 200,00	26 569,79	91,0%
		4120 Składki na Fundusz Pracy	5 000,00	4 454,97	89,1%
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	6 950,00	356,81	5,1%
		4240 Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3 000,00	0,00	0,0%
		4280 Zakup usług zdrowotnych	400,00	0,00	0,0%
		4410 Podróże służbowe krajowe	576,00	0,00	0,0%
		4440 Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	15 118,00	15 118,00	100,0%
		4740 Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	10,00	9,80	98,0%
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	544 519,00	523 307,60	96,1%
		2710 Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	22 120,00	21 220,00	95,9%
		3240 Stypendia dla uczniów	459 668,75	459 668,75	100,0%
		3260 Inne formy pomocy dla uczniów	62 730,25	42 418,85	67,6%
	85446	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	1 700,00	0,00	0,0%
		4410 Podróże służbowe krajowe	100,00	0,00	0,0%
		4700 Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 600,00	0,00	0,0%
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	4 456 549,88	2 570 051,15	57,7%
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	1 216 200,00	164 749,68	13,5%
		6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 212 000,00	160 549,68	13,2%
		6059 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	4 200,00	4 200,00	100,0%
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	603 740,00	509 271,18	84,4%
		4300 Zakup usług pozostałych	603 740,00	509 271,18	84,4%
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	405 000,00	333 333,37	82,3%
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	44 000,00	0,00	0,0%
		4300 Zakup usług pozostałych	361 000,00	333 333,37	92,3%
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	1 332 000,00	974 666,99	73,2%
		4260 Zakup energii	598 000,00	506 836,97	84,8%
		4270 Zakup usług remontowych	546 000,00	450 604,44	82,5%
		4300 Zakup usług pozostałych	6 000,00	3 310,45	55,2%
		6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	182 000,00	13 915,13	7,6%
	90019	Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i i kar za korzystanie ze środowiska	31 000,00	30 883,00	99,6%
		4430 Różne opłaty i składki	31 000,00	30 883,00	99,6%
	90095	Pozostała działalność	868 609,88	557 146,93	64,1%
		4170 Wynagrodzenia bezosobowe	13 000,00	12 680,81	97,5%
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	61 000,00	60 602,28	99,3%
		4260 Zakup energii	26 000,00	23 449,54	90,2%
		4270 Zakup usług remontowych	78 859,88	58 727,90	74,5%
		4300 Zakup usług pozostałych	350 000,00	262 426,17	75,0%
		4430 Różne opłaty i składki	1 000,00	727,80	72,8%
		6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	322 000,00	121 833,44	37,8%
		6060 Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	16 750,00	16 698,99	99,7%

921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	2 998 564,00	2 162 780,49	72,1%
	92109	Domy, ośrodki kultury, świetlice i kluby	1 618 194,00	1 460 676,79	90,3%
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	820 000,00	820 000,00	100,0%
	2800	Dotacja celowa z budżetu dla pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	8 000,00	8 000,00	100,0%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	29 930,00	24 870,36	83,1%
	4260	Zakup energii	20 200,00	18 239,53	90,3%
	4300	Zakup usług pozostałych	400,00	390,63	97,7%
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6 600,00	0,00	0,0%
	6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	348 944,00	348 944,00	100,0%
	6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	384 120,00	240 232,27	62,5%
	92116	Biblioteki	607 000,00	607 000,00	100,0%
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	607 000,00	607 000,00	100,0%
	92120	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	20 000,00	0,00	0,0%
	2720	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych przekazane jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	20 000,00	0,00	0,0%
	92195	Pozostała działalność	753 370,00	95 103,70	12,6%
	2820	Dotacja celowa z z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	10 000,00	9 770,99	97,7%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	32 370,00	30 689,59	94,8%
	4300	Zakup usług pozostałych	60 000,00	53 581,91	89,3%
	6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	400 000,00	0,00	0,0%
	6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	251 000,00	1 061,21	0,4%
926		Kultura fizyczna i sport	9 940 845,44	4 076 968,97	41,0%
	92601	Obiekty sportowe	3 418 725,00	3 172 519,51	92,8%
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	7 200,00	6 905,64	95,9%
	3040	Nagrody o charakterze szczególnym niezaliczane do wynagrodzeń	10 000,00	10 000,00	100,0%
	3240	Stypendia dla uczniów	5 000,00	5 000,00	100,0%
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 321 100,00	1 292 549,52	97,8%
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	90 395,00	90 394,81	100,0%
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	237 000,00	219 649,74	92,7%
	4120	Składki na Fundusz Pracy	35 600,00	29 692,76	83,4%
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	73 490,00	69 802,86	95,0%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	243 964,00	202 481,78	83,0%
	4220	Zakup środków żywności	306 080,00	291 705,09	95,3%
	4240	Zakup pomocy naukowych i książek	2 971,00	1 426,00	48,0%
	4260	Zakup energii	682 000,00	582 569,17	85,4%
	4270	Zakup usług remontowych	14 262,00	12 502,97	87,7%
	4280	Zakup usług zdrowotnych	2 920,00	2 689,50	92,1%
	4300	Zakup usług pozostałych	201 000,00	184 644,07	91,9%
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	5 050,00	4 439,33	87,9%
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	9 700,00	8 521,24	87,8%
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	8 500,00	7 564,68	89,0%
	4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	6 700,00	4 761,66	71,1%
	4410	Podróże służbowe krajowe	6 300,00	5 604,04	89,0%
	4430	Różne opłaty i składki	43 750,00	43 350,19	99,1%
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	48 243,00	48 242,72	100,0%
	4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	33 400,00	33 361,09	99,9%
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	4 400,00	2 359,00	53,6%
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2 600,00	1 900,10	73,1%
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	11 500,00	10 401,55	90,4%
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	5 600,00	0,00	0,0%
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	226 500,00	222 548,58	98,3%
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	226 500,00	222 548,58	98,3%
	92695	Pozostała działalność	6 295 620,44	681 900,88	10,8%
	4300	Zakup usług pozostałych	1 000,00	62,22	6,2%
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	21 000,00	0,00	0,0%
	6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2 649 926,44	223 898,63	8,4%
	6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3 623 694,00	457 940,03	12,6%
		RAZEM	66 007 861,32	48 408 890,83	73,3%

Limity wydatków Gminy Choszczno na wieloletnie programy inwestycyjne realizowane w latach 2010 i kolejnych										
Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Okres realizacji	Łączne nakłady finansowe (w zł)	Plan 2010 r.	Wykonanie 2010 r.	% wykonania	Nakłady poniesione do 31.12.2010 r.	Stopień zaawansowania zadania w złotych
1	2	3	4	5	6	7	8	9=8/7	10	11=10/6
1	600	60016	Budowa ul. Fabrycznej – roboty drogowe	2007 - 2012	993 000,00	0,00	0,00	0,00%	21 554,89	2,17%
2	600	60016	Budowa wjazdu i parkingu przy Sp. „Pomredbud”	2014 - 2015	250 000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3	600	60016	Budowa drogi z kanalizacją deszczową od ul. Jagielły na osiedle domków jednorod. - droga wewn. Gminna	2007 - 2016	750 000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4	600	60016	Budowa ulicy Osiedle Północne, obecna żuźłówka od drogi powiatowej do końca zabudowań	2014 - 2017	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
5	600	60016	Budowa nowej drogi wraz z uzbrojeniem na osiedlu Północnym pod realizowaną zabudowę jednorodziną	2008 - 2012	964 000,00	0,00	0,00	0,00%	29 299,99	3,04%
6	600	60016	Przebudowa ul. Bohaterów Warszawy	2001- 2013	1 655 000,00	0,00	0,00	0,00%	24 235,10	1,46%
7	600	60016	Przebudowa nawierzchni asfaltowej i przebudowa chodników w ul. B. Chrobrego – etap II	2014 - 2015	1 120 000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
8	600	60016	Przebudowa placu przy fontannie w centrum	2012 -2013	310 000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
9	600	60016	Budowa ul. Brzechwy wraz z kanalizacją deszczową	2012 - 2014	650 000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
10	600	60016	Budowa infrastruktury i nawierzchni ul. Kanałowej	2007 -2012	2 421 000,00	0,00	0,00	0,00%	75 701,92	3,13%
11	600	60016	Przebudowa ul. Kochanowskiego wraz z chodnikami	2014 - 2015	360 000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
12	600	60016	Przebudowa ul. Kolejowej (nawierzchnia asfaltowa, chodniki, elementy stałe drogi – krawężniki)	2014 - 2015	700 000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

13	600	60016	Przebudowa ul. Konopnickiej budowa kanalizacji deszczowej, odbudowa nawierzchni asfaltowej, modernizacja chodników	2009 - 2011	1 501 000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
14	600	60016	Przebudowa ul. Kościuszki w zakresie dotyczącym przebudowy chodników, odwodnienia i ułożenia warstwy ścieralnej.	2011 - 2013	902 000,00	0,00	0,00	0,00%	1 830,00	0,20%
15	600	60016	Budowa ul. Kruczkowskiego wraz z kanalizacją deszczową	2008 - 2012	1 102 000,00	0,00	0,00	0,00%	1 525,00	0,14%
16	600	60016	Przebudowa ul. Kwiatowej (regulacja niwelety drogi, nawierzchnia asfaltowa i wymiana chodnika od strony placu zieleni)	2014 - 2015	50 000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
17	600	60016	Przebudowa ul. Matejki – odbudowa nawierzchni, konserwacja drogi i chodników	2013 - 2017	3 500 000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
18	600	60016	Budowa ul. Miodowej – wykonanie drogi wraz z odwodnieniem	2013 - 2014	90 000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
19	600	60016	Budowa ul. Ogrodowej wraz z odwodnieniem	2008 - 2016	1 202 000,00	0,00	0,00	0,00%	1 525,00	0,13%
20	600	60016	Przebudowa ul. Piastowskiej: nakładka nawierzchni asfaltowej, odwodnienie, przebudowa chodnika	2006 - 2012	1 167 000,00	0,00	0,00	0,00%	41 910,79	3,59%
21	600	60016	Przebudowa ul. Polnej (nawierzchnia ulicy)	2009 - 2010	100 100,00	100 000,00	99 049,59	99,05%	99 054,79	98,96%
22	600	60016	Przebudowa ul. Roosevelta z naprawą kanalizacji deszczowej	2013 - 2014	50 000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
23	600	60016	Odwodnienie i nawierzchnia asfaltowa ulicy Sienkiewicza	2012	400 000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
24	600	60016	Przebudowa ul. Stawina	2007 - 2012	723 000,00	0,00	0,00	0,00%	22 597,99	3,13%
25	600	60016	Odbudowa nawierzchni ulicy Sucharskiego wraz z chodnikami	2013	450 000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
26	600	60016	Przebudowa ul. Zielnej	2007 - 2010	2 820 000,00	1 952 846,00	1 571 223,09	80,46%	1 962 723,68	69,60%
27	600	60016	Budowa ul. Żeglarskiej	2008 - 2011	423 000,00	0,00	0,00	0,00%	13 908,00	3,29%
28	600	60016	Przebudowa chodników i odnowa nawierzchni ul. 1-go Maja	2012 - 2013	310 000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

29	600	60016	Odbudowa nawierzchni ul. 23-go Lutego i chodników na odcinku od ul. Jagiełły do ul. Matejki	2007 - 2012	1 196 000,00	0,00	0,00	0,00%	21 416,80	1,79%
30	600	60016	Regulacja i odbudowa nawierzchni ul. 9-go Maja wraz z odwodnieniem ulicy	2011	250 000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
31	600	60016	Odbudowa nawierzchni drogi wraz z parkingami - teren pomiędzy boiskiem sportowym a stacją benzynową /plac Witosza/	2012	60 000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
32	600	60016	Droga do Koźedo od skrzyżowania z ulicą Dąbrowszczaków do budynków mieszkalnych – regulacja drogi i ułożenie w-wy wyrównawczej i i dywanika asf.	2009 - 2010	249 000,00	244 000,00	232 634,36	95,34%	237 251,16	95,28%
33	600	60016	Przebudowa chodników w ulicy Mickiewicza	2014 - 2016	350 000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
34	600	60016	Odbudowa nawierzchni ul. Chopina wymiana chodników, odwodnienie	2011	150 000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
35	600	60016	Odbudowa nawierzchni drogi i chodnika ul. M. Dąbrowskiej	2013 - 2014	200 000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
36	600	60016	Budowa ul. Fredry	2014 - 2015	600 000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
37	600	60016	Budowa ul. Matejki dojazd do domków jednorodzinnych	2014 - 2017	300 000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
38	600	60016	Odbudowa nawierzchni i chodników ulicy Mur Południowy	2013	600 000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
39	600	60016	Odbudowa i modernizacja ulicy Grunwaldzkiej w zakresie nawierzchni i chodników	2014 - 2015	800 000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
40	600	60016	Budowa drogi gminnej- Piasecznik – kol. Piasecznik /skrzyż. z dr woj. Nr 160/	2015 - 2016	500 000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
41	600	60016	Budowa drogi gminnej- Rzecko - Korytowo /skrzyż. z dr.pow. Nr 2223Z/	2015 - 2017	2 500 000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
42	600	60016	Budowa drogi gminnej – Choszczno – Smoleń – Raduń /skrz.z dr.woj. Nr 160/	2015 - 2018	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

43	600	60016	Budowa drogi gminnej – Stary Klukom /skrz.z dr.pow. Nr 2220Z/ - Rudniki	2015 - 2017	2 400 000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
44	600	60016	Budowa drogi gminnej – Choszczno – Gostyczyn (skrzyżowanie z drogą Stary Klukom – Rudniki)	2015 - 2017	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
45	600	60016	Budowa drogi gminnej /skrz.z dr.woj. Nr 151 (Koplin – skrz.z drgm. Nr 11-07-039	2015 - 2017	500 000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
46	600	60016	Budowa drogi gminnej Rzecko – przejazd kolejowy – Antoniewo	2015 - 2017	2 200 000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
47	600	60016	Przebudowa drogi w Rzeczkach	2009 - 2010	183 000,00	180 000,00	177 428,46	98,57%	179 901,23	98,31%
48	600	60016	Przebudowa drogi gminnej w Stradzewie na działce 202/3-dokumentacja	2010 - 2011	586 000,00	31 000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
49	600	60016	Budowa drogi dojazdowej na działce 17/67 obręb Smoleń - dokumentacja.	2010	65 000,00	65 000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
50	600	60016	Dofinansowanie budowy chodnika do zespołu budynków wielorodzinnych w Piaseczniku i Raduniu oraz przebudowa zatok autobusowych w m. Bonin i m. Rzezki w drogach woj. nr 160 i 175	2010	240 000,00	240 000,00	20 000,00	8,33%	20 000,00	8,33%
51	600	60016	Dofinansowanie projektu powiatowo - gminnego Przebudowy ciągu dróg w ramach Programu Przebudowy Dróg Lokalnych	2010	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
52	600	60016	Dofinansowanie budowy chodnika w m. Wardyn - Powiat Choszczeński	2010	85 000,00	85 000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
53	600	60017	Przebudowa drogi dojazdowej od Urzędu Miejskiego w kierunku cmentarza	2009 - 2010	70 000,00	70 000,00	66 106,65	94,44%	66 472,63	94,96%
54	600	60053	Wykonanie projektu kanalizacji światłowodowej miejskiej w projektowanej obwodnicy miasta	2010	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
55	600	60053	Budowa kanalizacji teletechnicznej przy jeziorze Klukom	2010-2011	100 000,00	30 000,00	30 000,00	100,00%	30 000,00	30,00%
56	700	70004	Zakupy inwestycyjne	2010	23 000,00	23 000,00	19 753,02	85,88%	22 803,02	99,14%
57	700	70004	Wykonanie przyłącza kanalizacji sanitarnej do świetlicy wiejskiej w Suliszewie	2010	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00%	6 093,58	30,47%
58	700	70005	Wypuk nieruchomości niezabudowanych przez Gminę	2010	150 000,00	150 000,00	49 852,80	33,24%	49 852,80	33,24%

59	700	70095	Opracowanie Koncepcji Studium Wykonalności budownictwa mieszkaniowego	2009 - 2010	16 000,00	16 000,00	0,00	0,00%	15 860,00	99,13%
60	700	70095	Budowa mieszkalnego budynku socjalnego	2008 - 2012	5 003 000,00	718 108,00	30 552,00	4,25%	98 554,80	1,97%
61	710	71035	Budowa cmentarza w Stawinie	2007 - 2013	4 871 000,00	0,00	0,00	0,00%	70 105,35	1,44%
62	710	71035	Budowa ogrodzenia cmentarza komunalnego	2009 - 2010	70 000,00	40 626,74	58,04%	58,04%	40 626,74	58,04%
63	710	71035	Rozbudowa cmentarza przy ul. Zielnej	2011	900 000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
64	750	75023	Termomodernizacja budynku Urzędu Miejskiego	2007-2011	444 000,00	0,00	0,00	0,00%	3 660,00	0,82%
65	750	75023	Zakup urządzenia do kopii bezpieczeństwa i serwera	2010	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
66	754	75412	Dotacja do zakupu samochodu OSP Zamęcin	2010	49 300,00	49 300,00	49 292,50	99,98%	49 292,50	99,98%
67	754	75495	Monitoring miasta	2011	120 000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
68	801	80101	Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej Nr 1 w Choszczynie	2009 - 2012	742 000,00	15 000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
69	801	80101	Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Zamęcinie	2007 - 2011	421 000,00	0,00	0,00	0,00%	2 440,00	0,00%
70	801	80101	Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Sławiecinie	2009 - 2011	265 000,00	25 000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
71	801	80101	Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Suliszewie	2007 - 2011	409 000,00	0,00	0,00	0,00%	10 126,00	2,48%
72	801	80101	Przebudowa kotłowni i instalacji c.o. w Szkole Podstawowej nr 3 w Choszczynie	2011	320 000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
73	801	80104	Kompleksowa realizacja budynku Przedszkola Nr 1 z przekazaniem do eksploatacji.	2009-2010	5 067 000,00	3 620 000,00	3 419 286,47	94,46%	4 856 707,20	95,85%

74	801	80104	Urządzenie placu zabaw przy Publicznym Przedszkolu nr 1 przy ul. Niedziałkowskiego w Choszczynie	2010	264 000,00	264 000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
75	801	80104	Termomodernizacja budynku Publicznego Przedszkola nr 5 przy ul. Energetyków Choszczynie	2009 - 2010	990 000,00	750 000,00	351 065,19	46,81%	587 832,96	59,38%
76	801	80104	Zakup pieca elektrycznego	2010	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
77	801	80110	Termomodernizacja budynku Publicznego Gimnazjum w Choszczynie	2007 -2012	622 000,00	20 000,00	0,00	0,00%	2 440,00	0,39%
78	801	80110	Przebudowa małej sali gimnastycznej Publicznego Gimnazjum w Choszczynie	2008 - 2011	1 340 000,00	0,00	0,00	0,00%	72 834,00	5,44%
79	851	85195	Zakup kserokopiarki	2010	9 000,00	9 000,00	6 360,00	70,67%	0,00	0,00%
80	851	85195	Zakup autobusu dla osób niepełnosprawnych w ramach programu pn.: Program wyrównywania różnic między regionami II w 2010 r.	2010	130 000,00	130 000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
81	852	85295	Internet dla Zachodniopomorskiej Wsi	2010-2012	563 400,00	21 600,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
82	900	90001	Przebudowa stacji ujęcia i uzdatniania wody w Choszczynie	2009 - 2012	4 268 000,00	386 000,00	121 695,68	31,53%	268 813,33	6,30%
83	900	90001	Budowa wodociągu grupowego Choszczno Stary Klukom, Kolonia Stary Klukom (płascień Rudniki Osiedle Południowe bez ujęcia wody)	2010 - 2017	1 900 000,00	70 000,00	854,00	1,22%	854,00	0,04%
84	900	90001	Budowa wodociągu Głęźno, Zamęcin, Wysokie, Nowe Żeńsko, Zwierzyn (płascień Zamęcin-Nowe Żeńsko, Zwierzyn wraz) z likwidacją ujęcia w Zamęcinie.	2014 - 2015	2 415 000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
85	900	90001	Wodociąg grupowy Radaczewo, Sławęcin, Kolonia Sławęcin, Sulino, Kolonia Sulino -budowa odcinka sieci Ø160 mm w Radaczewie wraz z przebudową ujęcia	2014-2015	2 632 000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
86	900	90001	Budowa wodociągu grupowego Wardyn, Chępa, Rzecko, Rzecki, Korytowo, Łaszewo, Raduń, Kolonia Korytowo wraz z przebudową ujęcia wody w Wardyniu.	2013-2015	3 970 000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
87	900	90001	Budowa wodociągu grupowego Suliszewo, Kolonia Suliszewo, Antoniewo, Suliszewo PKP, Krzowiec, Kolki wraz z przebudową stacji w Suliszewie.	2015-2016	3 310 000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
88	900	90001	Budowa sieci wodno-kanalizacyjnej i kanalizacji teletechnicznej dla światłowodów oraz dokumentacji geodezyjnej dla celów uzyskania ZRIDU(zezwolenia na realizację inwestycji drogowej) przy ul. Jachty i Dąbrowszczyków	2008 - 2012	4 628 000,00	650 000,00	10 000,00	1,54%	332 424,55	7,18%

89	900	90001	Budowa infrastruktury technicznej Osiedla Południowego oraz w miejscowościach Gostyczyn i Rudniki	2009 - 2013	5 101 000,00	65 000,00	0,00	0,00%	549,00	0,01%
90	900	90001	Budowa kanalizacji sanitarnej, deszczowej i wodociągu w ul. 23-go Lutego (od Matejki w kierunku ogrodów działkowych)	2007 - 2011	726 000,00	0,00	0,00	0,00%	21 416,80	2,95%
91	900	90001	Budowa kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i tłocznej, deszczowej wraz z siecią wodociągową w ulicy Matejki	2007 - 2013	584 000,00	0,00	0,00	0,00%	23 366,80	4,00%
92	900	90001	Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Stradzewo, Piasecznik	2013-2015	1 443 000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
93	900	90001	Rozbudowa oczyszczalni ścieków w Choszczynie	2005 - 2013	5 400 000,00	0,00	0,00	0,00%	29 504,02	0,55%
94	900	90001	Budowa wodociągu oraz kanalizacji sanitarnej w Osadzie Rekreacyjno-Sportowej Raduń	2013 - 2014	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
95	900	90001	Doprowadzenie wody do 5 budynków na kolonii Stary Klukom	2009 - 2011	391 000,00	31 000,00	28 000,00	90,32%	28 438,10	7,27%
96	900	90001	Budowa kanalizacji sanitarnej wraz z siecią wodociągową nowo projektowanej ulicy od ul. Wojska Polskiego do nowo projektowanej zabudowy mieszkaniowej	2009 - 2016	781 000,00	0,00	0,00	0,00%	41,30	0,01%
97	900	90001	Budowa sieci wodociągowej do Koplina-etap I + II + III.	2008 - 2011	51 240,00	0,00	0,00	0,00%	57 828,00	112,86%
98	900	90001	Uzbrojenie terenu przy murach obronnych (woda, kanalizacja sanitarna, odwodnienie terenu); ul.22-go Lipca	2015-2017	300 000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
99	900	90001	Poprawa jakości podstawowych usług dla gospodarki i ludności wiejskiej poprzez budowę wodociągów na odcinkach Choszczno - Pakość, Pakość - Bonin, Choszczno - Koplin, Piasecznik - Kolonia Piasecznik, Stary Klukom - Kolonia Stary Klukom	2010-2011	2 538 457,00	4 200,00	4 200,00	100,00%	4 200,00	0,17%
100	900	90001	Wykonanie odcinka sieci kanalizacyjnej sanitarnej (przecisk przez drogę w Kółkach do granicy nieruchomości)	2010	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
101	900	90015	Budowa oświetlenia wokół jeziora Klukom	2010	120 000,00	120 000,00	13 915,13	11,60%	13 915,13	11,60%
102	900	90015	Wykonanie projektu oświetlenia obwodnicy miasta Choszczna	2010	22 000,00	22 000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
103	900	90015	Budowa nowych punktów świetlnych	2010	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
104	900	90095	Budowa szaletu miejskiego	2007 - 2012	303 000,00	0,00	0,00	0,00%	2 257,10	0,74%

105	900	90095	Reperacja i umocnienie wałów, nasadzenie zieleni, budowa utwardzonego ciągu pieszego w koronie Wałów i za kortami, zieleni.	2009-2013	321 000,00	0,00	0,00	0,00%	41 635,88	12,97%
106	900	90095	Budowa placów zabaw na terenie Gminy Choszczno	2012 - 2014	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
107	900	90095	Zagospodarowanie terenu wokół Urzędu Miejskiego w Choszczynie	2009 - 2010	361 000,00	322 000,00	121 833,44	37,84%	287 241,25	79,57%
108	900	90095	Budowa placów zabaw na terenie miasta Choszczno	2011	190 000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
109	900	90095	Zakup odkurzacza do zbierania zwierzęcych ekskrementów	2010	9 000,00	9 000,00	8 967,00	99,63%	8 967,00	99,63%
110	900	90095	Zakup wiat przystankowych dla m. Radlice i Raduń	2010	7 750,00	7 750,00	7 731,99	99,77%	7 731,99	99,77%
111	921	92109	Odbudowa i przebudowa świetlic wiejskich w Gminie Choszczno - II etap Wiejskie Centra Kultury w Sławęcinie, Kolkach, Rzecku	2007 - 2010	650 247,00	650 247,00	587 346,27	90,33%	649 925,95	99,95%
112	921	92109	Odbudowa i przebudowa świetlic wiejskich w Gminie Choszczno - III etap Wiejskie Centra Kultury w Zamęcie i Stradzewie	2010-2012	773 817,00	82 817,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
113	921	92109	Termomodernizacja świetlicy w Wardyniu wraz z wykorzystaniem geotermii chłodnej	2009 - 2011	170 000,00	0,00	0,00	0,00%	86 490,00	50,88%
114	921	92109	Termomodernizacja budynku Świetlicy w Chelple	2007 - 2012	108 000,00	0,00	0,00	0,00%	7 118,16	6,59%
115	921	92109	Termomodernizacja budynku Świetlicy w Stradzewie	2007 - 2012	208 000,00	0,00	0,00	0,00%	7 118,26	3,42%
116	921	92109	Termomodernizacja budynku Świetlicy w Zwierzyniu	2007 - 2011	125 000,00	0,00	0,00	0,00%	4 439,62	3,55%
117	921	92109	Termomodernizacja budynku Świetlicy w Głęźnie	2007 - 2012	118 000,00	0,00	0,00	0,00%	7 118,16	6,03%
118	921	92109	Termomodernizacja budynku Świetlicy w Raduniu	2007 - 2011	207 200,00	0,00	0,00	0,00%	7 118,16	3,44%
119	921	92109	Termomodernizacja budynku Świetlicy w Starym Klukomiu	2007 - 2011	88 000,00	0,00	0,00	0,00%	7 118,16	8,09%
120	921	92109	Odbudowa i przebudowa świetlic wiejskich w Gminie Choszczno IV etap Wiejskie Centra Kultury w Plaseczniku, Zwierzyniu i Sulinie.	2010-2011	744 000,00	6 600,00	1 830,00	27,73%	1 830,00	0,25%

121	921	92116	Zagospodarowanie terenu przy budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Choszczynie	2011	160 000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
122	921	92120	Odbudowa zabytkowych murów obronnych oraz zagospodarowanie terenu przy istniejących murach	2013 - 2016	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
123	921	92195	Odbudowa amfiteatru w Choszczynie	2013	300 000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
124	921	92195	Zwiększenie kapitału społecznego obszarów wiejskich Gminy Choszczno poprzez budowę bezpiecznych miejsc aktywności ruchowej w miejscowościach: Rzecko, Korytowo, Wardyń, Piasecznik, Stradzewo, Kolki, Smoleń, Zwierzyn, Sulino, Stary Klukom, Raduń	2010	651 000,00	651 000,00	1 061,21	0,16%	11 151,58	1,71%
125	926	92601	Zakupy inwestycyjne	2010	5 600,00	5 600,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
126	926	92695	Turystyczno - rekreacyjne zagospodarowanie terenów wokół jeziora Klukom oraz na Miejskiej Górze w miejscowości Choszczno	2007 - 2010	6 453 620,00	6 273 620,44	681 838,66	0,00%	4 109 582,56	63,68%
127	926	92695	Budowa hali sportowej w Choszczynie na Stadionie Miejskim	2008 - 2013	5 000 000,00	21 000,00	0,00	0,00%	24 642,05	0,49%
					127 282 731,00	18 568 688,44	7 752 504,25	41,75%	14 792 974,83	11,62%

**WYKONANIE PLANU DOTACJI CELOWYCH NA ZADANIA GMINY REALIZOWANE PRZEZ
 PODMIOTY NALEŻĄCE I NIENALEŻĄCE DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH ZA 2010r.
 (wyciąg z załącznika nr 7)**

Dział	Rozdział	Nazwa zadania	Planowana kwota dotacji na 2010r. (zł)	Wykonanie za 2010r. (zł)	Stopień wykonania %
754	75412	Zapewnienie bezpieczeństwa przeciwpożarowego - zakup samochodu dla OSP Zamęcin	49 300,00	49 292,50	100,0%
	75415	Zapewnienie bezpieczeństwa obywateli na jeziorach i kąpieliskach Gminy Choszczno.	10 000,00	10 000,00	100,0%
801	80104	Edukacja przedszkolna- dotacja dla gmin na której dzieci z gminy Choszczno uczęszczają do przedszkoli niepublicznych	2 300,00	551,63	24,0%
851	85153	Propagowanie przeciwdziałania narkomanii	10 000,00	10 000,00	100,0%
	85154	Propagowanie profilaktyki alkoholowej.	89 000,00	85 000,00	95,5%
	85195	Organizacja i wykonanie zadań w zakresie ochrony zdrowia.	11 000,00	8 000,00	72,7%
921	92109	Organizacja konkursu " PARA 2010" przez CHDK	8 000,00	8 000,00	100,0%
	92120	Konserwacja i remont zabytkowych Kościołów Gminy Choszczno.	20 000,00	0,00	0,0%
	92195	Organizacja i wykonanie zadań w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.	10 000,00	9 770,99	97,7%
926	92605	Organizacja i wykonanie zadań w zakresie kultury fizycznej i sportu.	226 500,00	222 548,58	98,3%
PODSUMOWANIE			436 100,00	403 163,70	92,4%

**WYKAZ PODMIOTÓW KTÓRE OTRZYMAŁY DOTACJĘ
CELOWĄ NA REALIZACJĘ ZADAŃ GMINY CHOSZCZNO
W TYM W DRODZE KONKURSU OFERT
NA 2010 R.
(wyciąg z załącznika nr 7)**

Lp.	Nazwa podmiotu	Planowana kwota dotacji na 2010r. (zł)	Wykonanie za 2010r. (zł)	Stopień wykonania %	Dział	Rozdział
1.	Ochotnicza Straż Pożarna Zamęcin	49 300,00	49 292,50	100,0%	754	75412
2.	Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe w Choszczynie	10 000,00	10 000,00	100,0%	754	75415
3.	Gmina Barlinek	2 300,00	551,63	24,0%	801	80104
4.	Choszczeński Dom Kultury w Choszczynie	5 000,00 24 000,00 8 000,00	5 000,00 24 000,00 8 000,00	100,0% 100,0% 100,0%	851 851 921	85153 85154 92109
5.	Miejska Biblioteka Publiczna w Choszczynie	5 000,00 36 000,00	5 000,00 36 000,00	100,0% 100,0%	851 851	85153 85154
6.	Klub Akwarystyczny w ChDK	10 000,00	10 000,00	100,0%	851	85154
7.	Podmioty wybrane w drodze konkursu ofert na organizację i wykonanie zadań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych - Klub KIWANIS Kobieta 2000 w Choszczynie	15 000,00	15 000,00	100,0%	851	85154
8.	Doposażenie świetlicy w Ośrodku Wspierania Rodziny w Korytowie	4 000,00	0,00	0,00%	851	85154
9.	Podmioty wybrane w drodze konkursu ofert na organizację i wykonanie zadań w zakresie ochrony i promocji zdrowia - Polski Związek Niewidomych Okręg Zachodniopomorskie Koło w Choszczynie	11 000,00	8 000,00	72,7%	851	85195
10.	Konserwacja i remont zabytkowych Kościołów Gminy Choszczno	20 000,00	0,00		921	92120
10.	Podmioty wybrane w drodze konkursu ofert na organizację i wykonanie zadań w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego 1. Choszczeńskie Towarzystwo Muzyczne przy PSM w Choszczynie 2. Towarzystwo Miłośników Ziemi Choszczeńskiej w Choszczynie 3. Ośrodek Wspierania Rodziny P.Z. Caritas w Korytowie	10 000,00	9 770,99 5 000,00 770,99 4 000,00	97,7%	921	92195
11.	Podmioty wybrane w drodze konkursu ofert na organizację i wykonanie zadań w zakresie kultury fizycznej i sportu Kluby Sportowe w tym: a) Klub Sportowy "KORONA" Raduń b) Klub Sportowy "SŁAWA" Sławęcin c) Ludowy UKS "POMORZANIN" Zamęcin d) Klub Sportowy "JUTRZENKA" Choszczno e) Choszczeński Klub Karate Choszczno f) LUKS " WODNIAK" Choszczno g) Uczniowski Klub Szachowy "SKOCZEK" Choszczno h) PTTK " Voyager" Choszczno i) Miejski Klub Sportowy "PIAST" Choszczno j) UKS " IKAR" Korytowo k) UKS " PIONIER" Zwierzyn l) UKS " FOKA" Choszczno ł) UKS " AS" Sławęcin m) Akademia Piłkarska GAVIA Choszczno	226 500,00	222 548,58 9 500,00 13 000,00 11 500,00 1 548,58 22 000,00 40 000,00 4 000,00 4 900,00 100 000,00 1 800,00 3 500,00 7 000,00 1 800,00 2 000,00	98,3%	926	92695
PODSUMOWANIE		436 100,00	403 163,70	92,4%		

**WYKONANIE PLANU DOTACJI CELOWYCH NA POMOC FINANSOWĄ
UDZIELANĄ MIĘDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO NA DOFINANSOWANIE
WŁASNYCH ZADAŃ BIEŻĄCYCH I INWESTYCYJNYCH
ZA 2010 r.**

(wyciąg z załącznika nr 7)

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa jednostki i zadania	Planowana kwota dotacji na 2010r. (zł)	Wykonanie (zł)	Stopień wykonania %
600	60016	6300	Województwo zachodniopomorskie - Budowa chodnika do zespołu budynków wielorodzinnych w Piaseczniku i Raduniu oraz przebudowa zatok autobusowych w m. Bonin i m. Rzeczki w drogach woj. Nr 160 i 175	240 000,00	20 000,00	8,3%
		6300	Starostwo Powiatowe - Przebudowa ciągu dróg powiatowych: nr 2226Z Recz - Kiełpino- Brzeziny, Nr 2223Z Brzeziny - Kolki, nr 2222Z Kolki Suliszewo w ramach Programu Przebudowy Dróg Lokalnych - Przebudowa ciągów pieszych w miejscowości Wardyń	285 000,00 200 000,00 85 000,00	0,00 0,00 0,00	0,0% 0,0% 0,0%
PODSUMOWANIE				525 000,00	20 000,00	3,8%

WYKONANIE PLANU DOTACJI PODMIOTOWYCH Z BUDŻETU GMINY CHOSZCZNO

ZA 2010 r.

(wyciąg z załącznika nr 7)

Dział	Rozdział	Nazwa instytucji	Planowana kwota dotacji na 2010r. (zł)	Wykonanie za 2010 r. (zł)	Stopień wykonania %
921	92109	Choszczeński Dom Kultury w Choszcznie	820 000,00	820 000,00	100,0%
	92116	Miejska Biblioteka Publiczna w Choszcznie	607 000,00	607 000,00	100,0%
	PODSUMOWANIE		1 427 000,00	1 427 000,00	100,0%

**WYKONANIE PLANU WYDATKÓW GMINY CHOSZCZNO
ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII ZA 2010 R.**

/ wyciąg z załącznika nr 7/

Lp.	Dział	Rozdział	Treść	Ogólna kwota wydatków plano- wanych w danej podziale klasyfi- kacji budżetowej	Wydatki bieżące			Wydatki majątkowe	Wykonanie za 2010 r.	Stopień wykonania
					Pozostałe różne wydatki bieżące	Wynagrodzenia i pochodne	Dotacje			
				zł	zł	zł	zł	zł	zł	%
	851	85153	Zwalczanie narkomanii	12 000,00	2 000,00	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00	83,3%
1.			Propagowanie przeciwdziałania narkomanii w trakcie imprez i zajęć dla dzieci, młodzieży i dorosłych w Choszczeńskim Domu Kultury.	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	5 000,00	100,0%
2.			Edukacja mieszkańców poprzez udostępnienie w Miejskiej Bibliotece Publicznej popularnych materiałów w zakresie przeciwdziałania narkomanii i przemocy domowej.	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	5 000,00	100,0%
3.			Bieżąca działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie przeciwdziałania narkomanii.	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%
	851	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	386 000,00	149 265,00	147 735,00	89 000,00	0,00	342 057,60	88,6%
4.			Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych i gimnazjum w tym: - Publiczne Gimnazjum w Choszczynie - Szkoła Podstawowa Nr 1 Choszczynie - Szkoła Podstawowa Nr 3 w Choszczynie - Szkoła Podstawowa w Korytowie - Szkoła Podstawowa w Suliszewie - Szkoła Podstawowa w Zamęcie - Szkoła Podstawowa w Sławęcinie.	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	29 999,99	100,0%
				8 000,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	8 000,00	100,0%
				6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	100,0%
				6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	100,0%
				2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	2 500,00	100,0%
				2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	2 500,00	100,0%
				2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	2 499,99	100,0%
				2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	2 500,00	100,0%
5.			Dofinansowanie prowadzone przez Miejsko- -Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej : a) działalności świetlicy opiekuńczo- wychowawczej w Stradzewie i wynagrodzenia opiekuna świetlicy b) działalności świetlicy opiekuńczo - wychowawczej w Choszczynie i wynagrodzenia opiekuna świetlicy c) działalności punktu Konsultacyjno- Interwencyjnego oraz wynagrodzenie zatrudnionego w nim konsultanta	230 135,00	79 400,00	146 735,00	4 000,00	0,00	197 496,72	85,8%
				56 000,78	22 663,31	33 337,47	0,00	0,00	53 543,59	95,6%
				41 824,63	30 818,77	11 005,86	0,00	0,00	36 174,73	86,5%
				84 187,30	15 780,00	68 407,30	0,00	0,00	68 583,54	81,5%

	d) działalność świetlicy opiekuńczo - wychowawczej w Starym Klukomiu i wynagrodzenie opiekuna świetlicy	34 091,35	10 137,92	23 953,43	0,00	0,00	30 014,35	88,0%
	e) wynagrodzenie opiekuna świetlicy opiekuńczo - wychowawczej w Ośrodku Wspierania Rodziny w Korytowie	10 030,94	0,00	10 030,94	0,00	0,00	9 180,51	91,5%
	f) doposażenie świetlicy w Ośrodku Wspierania Rodziny w Korytowie	4 000,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	0,0%
6.	Propagowanie profilaktyki alkoholowej w trakcie imprez i zajęć dla dzieci, młodzieży i dorosłych w Choszczeńskim Domu Kultury	24 000,00	0,00	0,00	24 000,00	0,00	24 000,00	100,0%
7.	Edukacja mieszkańców poprzez udostępnienie w Miejskiej Bibliotece Publicznej popularnych materiałów w zakresie profilaktyki alkoholowej	36 000,00	0,00	0,00	36 000,00	0,00	36 000,00	100,0%
8.	Organizacja wycieczek letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Choszczno w tym: - organizacja wycieczek letniego i zimowego,	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	6 633,68	44,2%
9.	Bieżąca działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz koordynacja realizacji Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	25 865,00	24 865,00	1 000,00	0,00	0,00	22 927,21	88,6%
10.	Zapewnienie wdrażania programów profilaktyczno-prewencyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Choszczno (organizacje pozarządowe).	15 000,00	0,00	0,00	15 000,00	0,00	15 000,00	100,0%
11.	Propagowanie profilaktyki alkoholowej w trakcie imprez i zajęć dla dzieci, młodzieży i dorosłych przez Klub Akwarystyczny w CHDK	10 000,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00	100,0%
	PODSUMOWANIE	398 000,00	151 265,00	147 735,00	99 000,00	0,00	352 057,60	88,5%

**WYKONANIE PLANOWANYCH WYDATKÓW BUDŻETU GMINY CHOSZCZCZNO
ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
I INNYCH ZADAŃ ZLECANYCH GMINIE ZA 2010R.**
(wyciąg z załącznika nr 6)

Dział	Rozdział	Treść	Planowane wydatki na podstawie uchwały budżetowej na 2010 r. (zł)	Zmiany plan. wydatków po uchwaleniu budżetu na rok 2010. (+) zwiększenia (zł)	Zmiany plan. wydatków po uchwaleniu budżetu na rok 2010. (-) zmniejszenia (zł)	Planowane wydatki po zmianach na rok 2010. (zł)	Wykonanie wydatków za 2010r. (zł)	Procentowe wykonanie do:	
								uchwały budżetowej. %	uchwały budżetowej po zmianach. %
010	01095	Rolnictwo łowiectwo	0,00	0,00	0,00	712 479,21	712 479,21	x	100,0%
		Pozostała działalność	0,00	0,00	0,00	712 479,21	712 479,21	x	100,0%
		4170 Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	0,00	0,00	12 000,00	12 000,00	x	100,0%
		4300 Zakup usług pozostałych	0,00	0,00	0,00	1 815,58	1 815,58	x	100,0%
		4430 Różne opłaty i składki	0,00	0,00	0,00	698 509,03	698 509,03	x	100,0%
		4740 Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	0,00	0,00	0,00	34,60	34,60	x	100,0%
750	75011	4750 Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	0,00	0,00	0,00	120,00	120,00	x	100,0%
		Administracja publiczna	158 200,00	16 080,00	0,00	174 280,00	174 280,00	110,2%	100,0%
		Urzędy wojewódzkie	158 200,00	0,00	0,00	158 200,00	158 200,00	100,0%	100,0%
		4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	158 200,00	0,00	0,00	158 200,00	158 200,00	100,0%	100,0%
		Spis powszechny i inne	0,00	16 080,00	0,00	16 080,00	16 080,00	x	100,0%
		3020 Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	0,00	14 000,00	0,00	14 000,00	14 000,00	x	100,0%
		3040 Nagrody o charakterze szczególnym niezaliczone do wynagrodzeń	0,00	1 200,00	0,00	1 200,00	1 200,00	x	100,0%
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	241,10	0,00	241,10	241,10	x	100,0%
		4120 Składki na fundusz pracy	0,00	36,40	0,00	36,40	36,40	x	100,0%
		4170 Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	288,50	0,00	288,50	288,50	x	100,0%
		4410 Podróże służbowe krajowe	0,00	135,00	0,00	135,00	135,00	x	100,0%
		4740 Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	0,00	58,00	0,00	58,00	58,00	x	100,0%
		4750 Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	0,00	121,00	0,00	121,00	121,00	x	100,0%
		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	3 720,00	122 484,00	0,00	126 204,00	97 576,00	2623,0%	77,3%
751	75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	3 720,00	0,00	0,00	3 720,00	3 720,00	0,0%	0,0%
		4170 Wynagrodzenia bezosobowe	3 720,00	0,00	0,00	3 720,00	3 720,00	0,0%	0,0%
		Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	0,00	52 870,00	0,00	52 870,00	52 330,00	x	99,0%
		3030 Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	0,00	26 460,34	0,00	26 460,34	25 920,34	x	98,0%
		4170 Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	18 119,37	0,00	18 119,37	18 119,37	x	100,0%
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	4 161,30	0,00	4 161,30	4 161,30	x	100,0%
		4300 Zakup usług pozostałych	0,00	1 509,80	0,00	1 509,80	1 509,80	x	100,0%
		4740 Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	0,00	277,00	0,00	277,00	277,00	x	100,0%
		Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	0,00	52 870,00	0,00	52 870,00	52 330,00	x	99,0%
		3030 Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	0,00	26 460,34	0,00	26 460,34	25 920,34	x	98,0%
		4170 Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	18 119,37	0,00	18 119,37	18 119,37	x	100,0%
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	4 161,30	0,00	4 161,30	4 161,30	x	100,0%
		4300 Zakup usług pozostałych	0,00	1 509,80	0,00	1 509,80	1 509,80	x	100,0%
		4740 Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	0,00	277,00	0,00	277,00	277,00	x	100,0%

	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	0,00	2 342,19	0,00	2 342,19	2 342,19	x	100,0%
75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wojtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	0,00	69 614,00	0,00	69 614,00	41 526,00	x	59,7%
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	0,00	39 920,00	0,00	39 920,00	19 582,53	x	49,1%
	4170	Wynagrodzenia osobowe	0,00	15 946,00	0,00	15 946,00	13 345,62	x	83,7%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	6 000,00	0,00	6 000,00	2 729,94	x	45,5%
	4300	Zakup usług pozostałych	0,00	6 671,00	0,00	6 671,00	4 865,89	x	72,9%
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	0,00	277,00	0,00	277,00	277,00	x	100,0%
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	0,00	800,00	0,00	800,00	725,02	x	90,6%
		Pomoc społeczna	6 568 000,00	260 235,95	5 503,57	6 825 961,00	6 825 961,00	103,9%	100,0%
	85203	Ośrodki wsparcia	370 000,00	14 778,39	0,00	383 907,00	383 907,00	103,8%	100,0%
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	271 100,00	3 592,73	0,00	274 692,73	274 692,73	101,3%	100,0%
85212	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	20 250,00	134,26	0,00	20 384,26	20 384,26	100,7%	100,0%
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	44 800,00	144,40	0,00	44 944,40	44 944,40	100,3%	100,0%
	4120	Składki na Fundusz Pracy	7 000,00	0,00	349,79	6 650,21	6 650,21	95,0%	100,0%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15 850,00	4 506,78	0,00	20 356,78	20 356,78	128,4%	100,0%
	4260	Zakup energii	0,00	4 780,22	0,00	4 780,22	1 620,00	x	100,0%
	4300	Zakup usług pozostałych	0,00	1 620,00	0,00	1 620,00	1 620,00	x	100,0%
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	11 000,00	0,00	521,60	10 478,40	10 478,40	95,3%	100,0%
		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	6 069 000,00	233 626,50	3 672,50	6 298 954,00	6 298 954,00	103,8%	100,0%
	3110	Świadczenia społeczne	5 850 000,00	178 693,60	0,00	6 028 693,60	6 028 693,60	103,1%	100,0%
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	103 600,00	6 616,98	0,00	110 216,98	110 216,98	106,4%	100,0%
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5 795,00	230,77	0,00	6 025,77	6 025,77	104,0%	100,0%
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	57 840,00	46 527,87	0,00	104 367,87	104 367,87	180,4%	100,0%
	4120	Składki na Fundusz Pracy	2 680,00	0,00	461,91	2 218,09	2 218,09	82,8%	100,0%
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 500,00	545,97	0,00	3 045,97	3 045,97	121,8%	100,0%
	4260	Zakup energii	5 935,00	1 011,31	0,00	6 946,31	6 946,31	117,0%	100,0%
	4280	Zakup usług zdrowotnych	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,0%	x
	4300	Zakup usług pozostałych	25 000,00	0,00	278,64	24 721,36	24 721,36	98,9%	100,0%
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	550,00	0,00	550,00	0,00	0,00	0,0%	x
	4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	100,0%	100,0%
	4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,0%	x
	4410	Podróże służbowe krajowe	500,00	0,00	431,15	68,85	68,85	13,8%	100,0%
	4430	Różne opłaty i składki	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	x	100,0%
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5 500,00	0,00	260,80	5 239,20	5 239,20	95,3%	100,0%
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 000,00	0,00	90,00	910,00	910,00	x	100,0%
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2 500,00	0,00	0,00	2 500,00	2 500,00	100,0%	100,0%
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00	3 000,00	100,0%	100,0%

85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	10 000,00	4 000,00	0,00	18 100,00	18 100,00	181,0%	100,0%
	4130 Składki na ubezpieczenie zdrowotne	10 000,00	8 100,00	0,00	18 100,00	18 100,00	181,0%	100,0%
85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	119 000,00	7 831,07	1 831,07	125 000,00	125 000,00	105,0%	100,0%
	3020 Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1 600,00	240,80	0,00	1 840,80	1 840,80	115,1%	100,0%
	4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	85 050,00	1 487,27	0,00	86 537,27	86 537,27	101,7%	100,0%
	4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6 530,00	0,00	0,79	6 529,21	6 529,21	100,0%	100,0%
	4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	13 900,00	0,00	429,34	13 470,66	13 470,66	96,9%	100,0%
	4120 Składka na Fundusz Pracy	2 300,00	0,00	141,46	2 158,54	2 158,54	93,8%	100,0%
	4210 Zakup materiałów i wyposażenia	1 400,00	2 500,00	0,00	3 900,00	3 900,00	278,6%	100,0%
	4260 Zakup energii	1 100,00	0,00	0,00	1 100,00	1 100,00	100,0%	100,0%
	4280 Zakup usług zdrowotnych	400,00	0,00	280,00	120,00	120,00	30,0%	100,0%
	4300 Zakup usług pozostałych	1 620,00	0,00	0,00	5 223,00	5 223,00	322,4%	100,0%
	4430 Różne opłaty i składki	600,00	0,00	131,00	469,00	469,00	78,2%	100,0%
	4440 Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3 300,00	0,00	156,48	3 143,52	3 143,52	95,3%	100,0%
	4700 Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	500,00	0,00	190,00	310,00	310,00	62,0%	100,0%
	4740 Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	700,00	0,00	502,00	198,00	198,00	28,3%	100,0%
	RAZEM	6 729 920,00	1 111 279,17	5 503,57	7 838 924,21	7 810 296,21	116,1%	99,6%

**WYKONANIE PLANOWANYCH WYDATKÓW BUDŻETU GMINY CHOSZCZNO
DOTYCZĄCYCH ZADAŃ BIEŻĄCYCH REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE POROZUMIEŃ
Z ORGANAMI ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZA ROK 2010**

(wyciąg z załącznika nr 6)

Dział	Rozdział	Treść	Ogólna kwota wydatków plano- wanych w danej podziale klasyfi- kacji budżetowej na 2010 rok	Wykonanie wydatków za 2010r.	Stopień wykonania
			(zł)	(zł)	%
710		Działalność usługowa	12 000,00	12 000,00	100,0%
	71035	Cmentarze	12 000,00	12 000,00	100,0%
		- utrzymanie cmentarza wojennego			
		PODSUMOWANIE	12 000,00	12 000,00	100,0%

WYKONANIE PLANU WYDATKÓW JEDNOSTEK POMOCNICZYCH
- PLANU WYDATKÓW BIEŻĄCYCH Z BUDŻETU GMINY
DLA SOŁECTW I OSIEDLI ZA ROK 2010.
 (wyciąg z załącznika nr 6)

Lp.	Wyszczególnienie	Dział	750	900		921	
		Rozdział	75095	90003	90095	92109	92195
		plan	plan	plan	plan	plan	plan
		wykonanie zł	wykonanie zł	wykonanie zł	wykonanie zł	wykonanie zł	wykonanie zł
1	Osiedle Nr 1	600,00	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
		592,49	292,49	0,00	0,00	0,00	300,00
2	Osiedle Nr 2	600,00	100,00	0,00	0,00	0,00	500,00
		698,53	0,00	0,00	0,00	0,00	698,53
3	Osiedle Nr 3	600,00	100,00	0,00	0,00	0,00	500,00
		599,11	100,00	0,00	0,00	0,00	499,11
4	Osiedle Nr 4	600,00	100,00	0,00	0,00	0,00	500,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Sołectwo Głezno	4 160,00	450,00	160,00	350,00	1 700,00	1 500,00
		3 094,31	362,34	152,96	201,07	1 364,32	1 013,62
6	Sołectwo Kołki	16 950,00	450,00	300,00	2 000,00	12 000,00	2 200,00
		15 685,26	381,47	229,43	2 009,60	11 164,94	1 899,82
7	Sołectwo Koplin	2 100,00	450,00	0,00	100,00	50,00	1 500,00
		923,55	362,34	0,00	0,00	0,00	561,21
8	Sołectwo Korytowo	4 230,00	450,00	280,00	800,00	700,00	2 000,00
		3 981,94	537,89	282,25	789,15	0,00	2 372,65
9	Sołectwo Piasecznik	10 250,00	450,00	400,00	0,00	7 400,00	2 000,00
		9 369,80	376,86	153,94	0,00	6 899,15	1 939,85
10	Sołectwo Raduń	4 650,00	450,00	0,00	700,00	1 500,00	2 000,00
		4 090,35	362,34	0,00	607,60	1 479,20	1 641,21
11	Sołectwo Radaczewo	2 350,00	450,00	200,00	200,00	0,00	1 500,00
		2 063,33	362,34	0,00	199,99	0,00	1 501,00
12	Sołectwo Sławęcin	4 750,00	450,00	400,00	1 000,00	2 530,00	370,00
		3 990,08	330,64	307,97	1 025,44	1 957,45	368,58
13	Soł. Stary Klukom	5 800,00	450,00	180,00	170,00	3 000,00	2 000,00
		4 642,83	362,34	152,96	162,99	1 903,01	2 061,53
14	Sołectwo Stradzewo	3 365,00	450,00	0,00	250,00	2 665,00	0,00
		3 279,72	362,34	0,00	252,70	2 664,68	0,00
15	Sołectwo Suliszewo	6 750,00	450,00	200,00	1 100,00	3 000,00	2 000,00
		5 932,85	369,34	152,96	516,00	2 917,73	1 976,82
16	Sołectwo Sulino	5 950,00	450,00	200,00	200,00	3 600,00	1 500,00
		5 366,58	362,34	0,00	0,00	3 463,40	1 540,84
17	Sołectwo Smoleń	3 720,00	450,00	170,00	200,00	1 400,00	1 500,00
		3 095,73	399,96	0,00	196,00	1 134,01	1 365,76
18	Sołectwo Rzecko	5 150,00	450,00	200,00	0,00	2 500,00	2 000,00
		4 479,88	329,40	152,96	0,00	2 002,52	1 995,00
19	Sołectwo Wardyń	6 780,00	450,00	80,00	0,00	3 250,00	3 000,00
		3 293,27	362,34	44,96	0,00	2 214,78	671,19
20	Sołectwo Zamećcin	5 270,00	450,00	320,00	300,00	2 200,00	2 000,00
		2 499,16	414,33	282,25	0,00	1 802,58	0,00
21	Sołectwo Zwierzyń	7 285,00	450,00	300,00	1 500,00	3 035,00	2 000,00
		6 114,65	403,27	305,92	1 414,99	2 532,75	1 457,72
22	Sołectwo Witoszyn	2 800,00	450,00	350,00	500,00	0,00	1 500,00
		1 868,07	368,03	0,00	0,00	0,00	1 500,04
	PODSUMOWANIE	104 710,00	8 700,00	3 740,00	9 370,00	50 530,00	32 370,00
	WYKONANIE	85 661,49	7 202,40	2 218,56	7 375,53	43 500,52	25 364,48

**ROZLICZENIE PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW ZWIĄZANYCH ZE SPŁATĄ RAT
POŻYCZEK GMINY CHOSZCZNO ZA 2010 R.**

(w zł)

Wyszczególnienie Dochody na 2010 rok	Prognoza 75 221 227,53	Wykonanie 57 177 409,36	Wyszczególnienie Wydatki na 2010 rok	Plan 73 858 785,53	Wykonanie 56 231 187,04
Wynik Finansowy					
Przychody	281 000,00	692 095,85	Rozchody	1 643 442,00	891 131,44
w tym:			w tym:		
1. § 903 - Pożyczka na wyprzedzające finansowanie z Banku Gospodarstwa Krajowego	281 000,00	281 000,00	1. § 992 - Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	1 362 442,00	891 131,44
4. § 952 - Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym - kredyt w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu deficytu	*	411 095,85	w tym:	200 000,00	200 000,00
			1) Pożyczka z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie na zadanie inwestycyjne pn.: "Kanalizacja Osiedla Północnego w Choszczynie".		
			2) Pożyczka z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na zadanie inwestycyjne pn.: "Kompleksowy system kanalizacji sanitarnej w gminie Choszczno	489 000,00	249 000,00
			3) Kredyt termomodernizacyjny z Banku DnB NORD Polska S.A. Oddział w Rawiczu na zadanie inwestycyjne pn.: "Termomodernizacja budynku Publicznego Przedszkola Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi przy ul. Niedziałkowskiego 9 w Choszczynie".	54 153,00	54 132,48
			4) Kredyt termomodernizacyjny z Banku DnB NORD Polska S.A. Oddział w Rawiczu na zadanie inwestycyjne pn.: "Termomodernizacja budynku Publicznego Przedszkola Nr 2 z grupą żłobkową przy ul. Sucharskiego 9 w Choszczynie".	31 971,00	22 447,68
			5) Kredyt termomodernizacyjny z Banku DnB NORD Polska S.A. Oddział w Rawiczu na zadanie inwestycyjne pn.: "Termomodernizacja budynku Publicznego Przedszkola Nr 4 przy ul. Mur Południowy 4 w Choszczynie".	31 290,00	31 290,12
			6) Kredyt termomodernizacyjny z Banku DnB NORD Polska S.A. Oddział w Rawiczu na zadanie inwestycyjne pn.: "Termomodernizacja budynku Publicznego Przedszkola Nr 5 przy ul. Energetyków 1 w Choszczynie".	88 742,00	38 032,20

[illegible]

- Uchwała Nr XXXIII/411/2009 Rady Miejskiej w Choszczynie z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Choszczyno na rok 2010 - § 13 Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego do kwoty 1 500 000 zł,

Wykonanie prognozy długu publicznego

Gminy Choszczno
za rok 2010

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	2008	2009	2010		
		Wykonanie	Wykonanie	Prognoza	Wykonanie	Stopień wykon. planu
		/zł/	/zł/	/zł/	/zł/	%
1	2	6	6	5	6	7
1	A. DOCHODY:	48 434 309,81	50 120 344,94	75 221 227,53	57 177 409,36	76,0%
2	- dochody bieżące	45 062 247,35	48 800 636,52	54 694 508,31	51 024 670,69	93,3%
3	- dochody majątkowe	3 372 062,46	1 319 708,42	20 526 719,22	6 152 738,67	30,0%
4	B. WYDATKI:	55 482 526,81	57 180 061,59	73 858 785,53	56 231 187,04	76,1%
5	- wydatki bieżące,	43 059 312,16	47 053 161,78	55 290 097,09	48 478 682,79	87,7%
6	- wydatki majątkowe.	12 423 214,65	10 126 899,81	18 568 688,44	7 752 504,25	41,8%
7	C. NADWYŻKA/DEFICYT (A - B)	-7 048 217,00	-7 059 716,65	1 362 442,00	946 222,32	69,5%
8	D. FINANSOWANIE (D1 - D2)	7 442 367,66	7 059 716,65	-1 362 442,00	-199 035,59	x
9	D1. Przychody ogółem:	8 091 367,66	7 914 319,07	281 000,00	692 095,85	x
10	1) kredyty i pożyczki w tym:	2 328 494,37	1 235 691,36	281 000,00	692 095,85	x
11	kredyty	1 758 495,23	1 235 691,36	0,00	411 095,85	x
12	pożyczki w tym:	569 999,14	0,00	281 000,00	281 000,00	x
13	na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	0,00	0,00	281 000,00	281 000,00	x
14	2) obligacje jednostek samorządowych	4 700 000,00	5 800 000,00		0,00	x
15	3) prywatyzacja majątku j.s.t.,	0,00	0,00	0,00	0,00	x
16	4) inne źródła w tym:	1 062 873,29	878 627,71	0,00	0,00	x
17	5) środki na pokrycie deficytu	668 722,63	878 627,71	0,00	0,00	x
18	D2. Rozchody ogółem z tego:	649 000,00	854 602,42	1 643 442,00	891 131,44	x
19	1) spłaty kredytów, w tym:	0,00	504 602,42	673 442,00	442 131,44	x
20	2) spłaty pożyczek, w tym:	649 000,00	350 000,00	970 000,00	449 000,00	x
21	- na wyprzedzające finansowanie	0,00	0,00	281 000,00	0,00	x
22	F. DŁUG NA KONIEC ROKU:	27 484 807,88	33 483 614,60	32 402 172,60	37 196 710,20	x
23	1) wyemitowane papiery wartościowe,	23 700 000,00	29 500 000,00	29 500 000,00	29 500 000,00	x
24	2) zaciągnięte kredyty,	1 758 495,23	2 307 301,95	1 633 859,95	2 019 536,29	x
25	3) zaciągnięte pożyczki w tym:	2 026 312,65	1 676 312,65	1 268 312,65	1 508 312,65	x
26	na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	0,00	0,00	0,00	281 000,00	x
27	4) zobowiązania wymagalne	0,00	0,00	0,00	4 168 861,26	
28	G. Wskaźnik łącznego długu do dochodu (poz.22 / poz.1) %	56,75%	66,81%	43,08%	65,05%	x
29	G1. Wskaźnik długu do dochodu ((poz.22 (-) poz. 26 / poz.1) %	56,75%	66,81%	43,08%	64,56%	x
30	H. OBCIĄŻENIE ROCZNE BUDŻETU z tytułu spłat zadłużenia - z tego:	2 042 197,00	4 398 647,07	7 344 589,00	2 458 364,60	x
31	1) z tytułu spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykupu papierów wartościowych w tym:	649 000,00	2 754 602,42	1 643 442,00	891 131,44	x
32	na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	0,00	0,00	281 000,00	0,00	x
33	2) wydatki bieżące na obsługę długu	1 393 197,00	1 644 044,65	1 630 000,00	1 567 233,16	x
34	3) potenc. spłaty udzielonych poręczeń z należnymi odsetkami,	0,00	0,00	4 071 147,00	0,00	x
35	I. Wskaźnik rocznej spłaty łącznego zadłużenia do dochodu (poz. 30 / poz.1) %	4,22%	8,78%	9,76%	4,30%	x
36	I.1 Wskaźnik rocznej spłaty łącznego zadłużenia do dochodu (poz.30 (-) poz.32)/poz.1) %	4,22%	8,78%	9,39%	4,30%	x

* Do ustalenia długu na koniec 2008 roku uwzględniono cesję pożyczki w wysokości 2 883 797 zł, w 2009 roku otrzymane premie i granty dot. kredytów w wysokości 182 282,22 zł i w 2010 w wysokości 256 730,07 zł, które wynikają ze sporządzenia bilansu budżetu.

**WYKONANIE PLANU PRZYCHODÓW RACHUNKÓW DOCHODÓW WŁASNYCH JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH
I WYDATKÓW NIMI SFINANSOWANYCH
ZA 2010R.**

Lp.	Wyszczególnienie	Stan środków pieniężnych na początek roku			PRZYCHODY			WYDATKI			Stan środków pieniężnych na koniec okresu sprawozd.	
		(zł)	(zł)	(zł)	Plan 2010r.	Wykonanie	Procentowe wykonanie	Plan 2010r.	Wykonanie	Procentowe wykonanie	(zł)	(zł)
1.	Przedszkole Nr 1 z Oddz. Integr w Choszczynie	2 897,73	389 000,00	386 803,88			99,4%	387 600,00	381 159,48	98,3%	8 542,13	
2.	Publiczne Przedszkole Nr 2 w Choszczynie	3 204,91	287 250,00	285 609,59			99,4%	287 400,00	286 674,45	99,7%	2 140,05	
3.	Publiczne Przedszkole Nr 4 w Choszczynie	7 178,96	281 650,00	275 758,64			97,9%	280 200,00	279 651,38	99,8%	3 286,22	
4.	Publiczne Przedszkole Nr 5 w Choszczynie	14 512,09	273 220,00	265 639,97			97,2%	278 200,00	272 264,72	97,9%	7 887,34	
5.	Publiczne Gimnazjum w Choszczynie	9 001,81	86 400,00	86 105,86			99,7%	95 000,00	94 923,60	99,9%	184,07	
6.	Szkoła Podstawowa Nr 1 w Choszczynie	36 164,82	15 350,00	9 490,02			61,8%	45 900,00	45 621,99	99,4%	32,85	
7.	Szkoła Podstawowa Nr 3 w Choszczynie	7 028,62	44 320,00	42 318,72			95,5%	31 200,00	29 283,48	93,9%	20 063,86	
8.	Szkoła Podstawowa w Korytowie	3 202,14	2 695,00	2 634,52			97,8%	5 690,00	5 676,19	99,8%	160,47	
9.	Szkoła Podstawowa w Sławieście	1 271,94	16 860,00	16 853,28			100,0%	18 123,00	12 458,66	68,7%	5 666,56	
10.	Szkoła Podstawowa w Suliszewie	1 206,15	405,00	92,53			22,8%	1 320,00	1 291,51	97,8%	7,17	
11.	Warsztat Terapii Zajęciowej w Piaseczniku	9 068,41	5 941,00	5 940,66			100,0%	16 009,41	15 009,07	93,8%	0,00	
12.	Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Choszczynie	3 584,20	11 200,00	8 721,52			77,9%	14 784,20	12 305,72	83,2%	0,00	
13.	Srodowiskowy Dom Samopomocy w Choszczynie	8 200,96	34 800,00	25 424,36			73,1%	43 900,96	33 625,32	76,6%	0,00	
14.	Centrum Rekreacyjno - Sportowe w Choszczynie	57 681,60	97 200,00	44 511,12			45,8%	122 200,00	102 192,72	83,6%	0,00	
	PODSUMOWANIE	164 204,34	1 546 291,00	1 455 904,67			94,2%	1 627 527,57	1 572 138,29	96,6%	47 970,72	

**Zmiany w planie wydatków na realizację programów z udziałem środków,
o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych**

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa programu	Nazwa projektu	Plan wydatków na rok 2010	Zarządzenie Nr 1608/10 Burmistrza Choszczyna z 25.01.2010 r.	Uchwała nr XXXIV/425/ 2010 Rady Miejskiej w Choszczynie z dnia 28.01.2010 r.	Uchwała nr XXXV/438/ 2010 Rady Miejskiej w Choszczynie z dnia 04.03.2010 r.	Uchwała nr XXXVI/441/ 2010 Rady Miejskiej w Choszczynie z dnia 25.03.2010 r.	Uchwała nr XXXVII/453/ 2010 Rady Miejskiej w Choszczynie z dnia 29.04.2010 r.	Uchwała nr XXXVIII/464/ 2010 Rady Miejskiej w Choszczynie z dnia 24.06.2010 r.	Zarządzenie Nr 1972/10 Burmistrza Choszczyna z 30.08.2010 r.	Uchwała nr XXXIX/481/ 2010 Rady Miejskiej w Choszczynie z dnia 02.09.2010 r.	Uchwała nr XL/494/2010 Rady Miejskiej w Choszczynie z dnia 30.09.2010 r.	Uchwała nr III/38/2010 Rady Miejskiej w Choszczynie z dnia 21.12.2010 r.	Plan wydatków na 31.12.2010 r.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	801	80101	Sektorowy program "Uczenie się przez całe życie"	Program " COMENIUS I i II "	0,00	0,00	0,00	0,00	21 418,74	0,00	0,00	13 075,52	0,00	61 944,00	0,00	96 438,26
2	851	85195	PROW Os 4 "Leader", działanie 4.1. "Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju"	" Licencja na sukces - Pierwsze Leinie Warsztaty Rekodziełnictwa w Piaseczniku "	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00
3	853	85395	POKL Priorytet VII, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji na rzecz rozwoju i upowszechniania aktywnej integracji i pracy socjalnej	" Kieruj swoim losem "	159 350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83 067,00	0,00	0,00	0,00	0,00	242 417,00
4	900	90001	PROW Działanie 3.2.1 Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej	Poprawa jakości podstawowych usług dla gospodarki i ludności wiejskiej poprzez budowę wodociągów na odcinkach Choszczyno - Pakość, Pakość - Bonin, Choszczyno - Koplin, Piasecznik - Kolonia Piasecznik, Stary Klukom - Kolonia Stary Klukom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 200,00	0,00	4 200,00
5	921	92109	PROW Działanie 3.4 Odnowa i rozwój wsi	Odbudowa i przebudowa świetlic wiejskich w Gminie Choszczyno - II etap Wiejskie centra kultury w Sławiecinie, Kolkach, Rzecku	612 000,00	98 000,00	0,00	0,00	0,00	25 000,00	281 000,00 -385 753,00	0,00	0,00	0,00	0,00	650 247,00
6	921	92109	PROW Działanie 3.4 Odnowa i rozwój wsi	Odbudowa i przebudowa świetlic wiejskich w Gminie Choszczyno - III etap Wiejskie centra kultury w Piaseczniku, Sulinie, Smoleniu, Korytowie i Zamęcinie do 24.06.2010 r.	920 700,00	-98 000,00	0,00	-713 383,00	0,00	0,00	-109 317,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	921	92109	PROW Działanie 3.4 Odnowa i rozwój wsi	Odbudowa i przebudowa świetlic wiejskich w Gminie Choszczyno - II etap Wiejskie centra kultury w Zamęcinie i Stradzewie od 24.06.2010 r.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	109 317,00	0,00	-26 500,00	0,00	0,00	82 817,00
8	921	92109	PROW Działanie 3.4 Odnowa i rozwój wsi	Odbudowa i przebudowa świetlic wiejskich w Gminie Choszczyno - III etap Wiejskie centra kultury w Piaseczniku, Zwierzyniu i Sulinie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 600,00	6 600,00
9	921	92195	PROW Działanie 3.4 Odnowa i rozwój wsi	Zwiększenie kapitału społecznego obszarów wiejskich Gminy Choszczyno poprzez budowę bezpłatnych miejsc aktywności ruchowej w miejscowościach: Rzecko, Korytowo, Warczyń, Piasecznik, Stradzewo, Kolki, Smoleń, Zwierzyn, Sulino, Stary Klukom, Raduń	0,00	0,00	470 000,00	181 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	651 000,00
10	926	92695	RPOWZ Podziałanie 5.1.1 Infrastruktura turystyki	Turystyczno - rekreacyjne zagospodarowanie terenów wokół jeziora Klukom oraz na Miejskiej Górze w miejscowości Choszczyno	7 255 754,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-982 133,56	0,00	6 273 620,44
OGÓŁEM:																
					8 947 804,00	0,00	470 000,00	-532 383,00	21 418,74	25 000,00	28 314,00	13 075,52	-26 500,00	-915 989,56	6 600,00	8 037 339,70

**Burmistrz
Robert Adamczyk**

1756

**ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE NR NK-4.4131.162.2011.AB
WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO**

z dnia 15 lipca 2011 r.

stwierdzające nieważność § 4 ust. 1 i 2, § 6, § 7 ust. 2, § 8, § 11, § 13 uchwały Nr VIII/61/11 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne oraz oddziały żłobkowe w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Gryfino.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 40, poz. 230, Nr 117, poz. 679) stwierdzam nieważność:

§ 4 ust. 1 i 2, § 6, § 7 ust. 2, § 8, § 11, § 13 uchwały Nr VIII/61/11 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne oraz oddziały żłobkowe w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Gryfino.

Uzasadnienie

W dniu 9 czerwca 2011 r. Rada Miejska w Gryfinie podjęła uchwałę Nr VIII/61/11 w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne oraz oddziały żłobkowe w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Gryfino.

Jako materialnoprawną podstawę kwestionowanej uchwały Rada Miejska przywołała m.in. art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), zgodnie z którym *organ prowadzący ustala wysokość opłat za świadczenia udzielane przez:*

- 1) *przedszkole publiczne w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2;*
- 2) *publiczną inną formę wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony dla przedszkoli publicznych na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 2.*

Z kolei, art. 6 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy stanowi, że *przedszkolem publicznym jest przedszkole, które zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie.*

Przywołane przepisy niewątpliwie przyznają radzie gminy kompetencję do ustalenia opłat za usługi świadczone przez przedszkola w czasie przekraczającym wskazany w art. 6 ust. 1 pkt 2 wymiar zajęć. Jednakże w toku badania legalności uchwały Nr VIII/61/11 organ nadzoru stwierdził, iż została ona podjęta z istotnym naruszeniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

W § 3 ust. 2 ww. aktu Rada postanowiła, iż opłata za świadczenia udzielane przez przedszkola wykraczające poza realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego za każdą rozpoczętą godzinę tych świadczeń wynosi 0,20% minimalnego wynagrodzenia, określonego w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Natomiast, w § 4 ust. 1 uchwały wskazano, iż „*wysokość opłaty określonej w § 3 ust. 2 dotyczy sytuacji, gdy przynajmniej jedno z rodziców lub dziecko jest zameldowane na pobyt stały lub czasowy na terenie gminy Gryfino*”, a w ust. 2 cyt. regulacji - iż „*osoby niewymienione w ust. 1 ponoszą opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu w wysokości czterokrotności opłaty, o której mowa w § 3 ust. 2*”, tym samym naruszając - w ocenie organu nadzoru - przepis art. 14 ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

W pierwszej kolejności należy podkreślić, iż ustawodawca w ww. przepisie przyznaje radzie gminy kompetencję, do ustalenia wysokości opłat za świadczenia.

W judykaturze wielokrotnie podkreślano, że opłatę, o której mowa w art. 14 ust. 5 ustawy o systemie oświaty, można zdefiniować jako przymusową odpłatność, nakładaną przez władze publiczne za świadczenie oferowane na rzecz obywatela. Stanowi ona zatem swoistą zapłatę za uzyskanie zindywidualizowanego świadczenia oferowanego przez podmiot prawa publicznego (por. wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie z dnia 12 sierpnia 2010 r., sygn. akt II SA/Sz 503/10). Zatem, opłaty za świadczenia oferowane przez przedszkola publiczne należy traktować jako ceny za usługi, które powinny być ustalane w oparciu o kalkulację ekonomiczną kosztów ponoszonych przez przedszkole

w związku z ich udzielaniem, a także z uwzględnieniem zasady ekwiwalentności świadczeń. Istnieje więc charakterystyczny dla opłat związek przyczynowy między świadczeniem pieniężnym dłużnika (opłatą), a świadczeniem wzajemnym administracji publicznej. W związku z tym, nie znajduje żadnego uzasadnienia w przepisach powszechnie obowiązującego prawa rozróżnienie sytuacji faktycznej i prawnej dokonane przez Radę Miejską w Gryfinie, a polegające na ustaleniu wyższej opłaty za świadczenia udzielane dzieciom, które nie są zameldowane na pobyt stały lub czasowy na terenie gminy Gryfino i których rodzice również takiego zameldowania nie posiadają. Nie można bowiem stwierdzić, że okoliczność związana z miejscem zameldowaniem dziecka, czy też jego opiekunów prawnych, ma jakikolwiek wpływ na wielkość kosztów dotyczących udzielanych świadczeń. Dziecko zameldowane poza terenem gminy Gryfino nie generuje zwiększenia tych kosztów, korzysta ono przecież dokładnie z takich samych świadczeń, co dziecko posiadające miejsce zameldowania w Gryfinie. To z kolei powoduje, iż § 4 ust. 1 i ust. 2 uchwały Nr VIII/61/11 w sposób istotny - w ocenie Wojewody Zachodniopomorskiego - naruszają art. 14 ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

Jak wskazano na wstępie, powyższy przepis upoważnia radę gminy do podjęcia uchwały w sprawie wysokości opłat za świadczenia udzielane przez publiczne przedszkola w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty. W konsekwencji uznać należy, że regulowanie w uchwale podjętej na podstawie art. 14 ust. 5 ww. ustawy kwestii związanych z terminem dokonywania opłat (§ 6 ust. 1), wykreśleniem dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne z listy dzieci uczęszczających do przedszkola (§ 6 ust. 2), rezygnacją z uczęszczania dziecka do przedszkola (§ 8) oraz zwrotem opłat za wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu (§ 7 ust. 2) stanowią przekroczenie delegacji wynikającej z przywołanego przepisu. Nadto, zgodnie z wolą ustawodawcy wyrażoną w art. 14 ust. 6 w zw. z art. 67a ust. 3 tejże ustawy wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym. Wobec tego, również unormowanie sytuacji, w której dziecko z powodu nieobecności w przedszkolu nie korzysta z posiłków, winny być ustalone na analogicznej zasadzie.

Rada Miejska w Gryfinie w kwestionowanej uchwale, mimo niewskazania w podstawie prawnej odpowiednich przepisów prawa, ustaliła również wysokość opłat za pobyt dziecka w oddziale żłobkowym. Rada gminy została upoważniona do ustalania takich opłat na podstawie art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235 ze zm.). Ustawa ta, o czym stanowi art. 1, określa:

- 1) *zasady organizowania i funkcjonowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;*
- 2) *warunki świadczonych usług;*
- 3) *kwalifikacje osób sprawujących opiekę;*
- 4) *zasady finansowania opieki;*
- 5) *nadzór nad warunkami i jakością sprawowanej opieki.*

Stosownie do treści art. 58 ust. 1 ustawy *wysokość opłaty oraz opłaty, o której mowa w art. 12 ust. 3, za pobyt dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym utworzonym przez gminę albo u dziennego opiekuna oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala rada gminy w drodze uchwały*. Rada Miejska w Gryfinie, wypełniając delegację wynikającą z cyt. regulacji, określiła wysokość przedmiotowej opłaty, różnicując ją jednak w § 11 uchwały - tak jak to miało miejsce w przypadku opłat za świadczenia udzielane przez publiczne przedszkola - w zależności od tego, czy dziecko lub co najmniej jeden opiekun prawny posiada zameldowanie na pobyt stały lub czasowy na terenie gminy Gryfino, naruszając tym samym - z przyczyn wskazanych powyżej - przepis art. 58 ust. 1 ww. ustawy.

Za naruszenie ww. regulacji, tj. przekroczenie wynikającej zeń kompetencji, należy także uznać postanowienia zawarte w § 13 kwestionowanej uchwały, a dotyczące okresu, przez jaki opłata jest pobierana (ust. 1), terminu jej wnoszenia (ust. 3) oraz kwestii związanych z pobieraniem opłaty w przypadku nieobecności dziecka w żłobku (ust. 4 i ust. 5). W przedmiotowej sprawie podkreślenia wymaga, iż uchwała ustalająca wysokość opłat za świadczenia udzielane przez publiczne przedszkola, jak i opłat za pobyt dziecka w żłobku, zgodnie z poglądem wyrażonym w orzecznictwie sądowoadministracyjnym, jest aktem prawa miejscowego (por. wyrok NSA z 3 listopada 2010 r., sygn. akt I OSK 1213/10). Taki akt normatywny musi zatem odpowiadać wszystkim wymogom, jakie prawo stawia w odniesieniu do zasad tworzenia i obowiązywania systemu źródeł prawa. W stosunku do aktów prawa miejscowego znaczenie istotne ma norma zawarta w art. 94 Konstytucji RP, który stanowi, iż organy samorządu terytorialnego i organy administracji rządowej ustanawiają akty prawa miejscowego na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawach. Uwzględniając hierarchiczność źródeł prawa akty tego typu mają charakter zależny od źródeł prawa wyższego rzędu, czego konsekwencją jest stanowisko, iż nie mogą normować materii uregulowanych aktami wyższego rzędu, nadto nie mogą wykraczać poza zakres delegacji ustawowej. W związku z tym, bezspornym pozostaje fakt, iż uchwała w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez publiczne przedszkola oraz opłat za pobyt dziecka w żłobku nie może wykraczać poza

materię przewidzianą odpowiednio w art. 14 ust. 5 ustawy o systemie oświaty, a także art. 58 ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Przepisy te stanowią bowiem delegację ustawową dla wydania aktu prawa niższej rangi, ściśle określając zakres spraw, które mogą zostać unormowane w uchwale rady gminy. Nie przyznają one kompetencji organowi stanowiącemu gminy ani do uchwalania aktów prawa miejscowego obejmujących zagadnienia inne niż wymienione w cyt. przepisach, ani stowienia regulacji w inny sposób niż wskazany przez ustawodawcę, ponieważ oznaczałoby to wykroczenie poza zakres delegacji ustawowej.

Za rażące naruszenie art. 58 ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat trzech uznać także należy § 13 ust. 2 kwestionowanej uchwały, w którym Rada Miejska w Gryfinie postanowiła, iż zwolnienie z opłaty za pobyt dziecka w żłobku za miesiąc lipiec i sierpień przysługuje po złożeniu przez rodzica pisemnej deklaracji w tym przedmiocie w terminie nie później niż do 15 czerwca u dyrektora przedszkola. Mając na uwadze wyżej poczynione rozważania dotyczące charakteru opłaty i wynikającej z niej ekwiwalentności zasadnym jest stwierdzenie, iż w przypadku nieobecności dziecka w żłobku, nie można mówić o pobycie w nim dziecka, a zatem pobieranie opłat z tego tytułu jest nieuzasadnione i nie może być uzależnione od złożenia deklaracji rodzica w tym zakresie.

W niniejszej sprawie podkreślenia również wymaga, iż - mimo tego, że Rada Miejska w Gryfinie posługuje się w uchwale pojęciem „oddziału żłobkowego”, to jednak w przypadku ustalania opłat za pobyt w tym oddziale należy stosować wskazaną wyżej ustawę o opiece nad dziećmi w wieku do lat trzech, ten bowiem akt normuje zasady organizowania i funkcjonowania opieki nad tymi dziećmi. W związku z tym, zasadnym jest odwołanie się do regulacji w nim zawartych.

Mając na uwadze powyższe, stwierdzenie nieważności uchwały Nr VIII/61/11 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 9 czerwca 2011 r. w *sprawie opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne oraz oddziały żłobkowe w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Gryfino*, w zakresie wskazanym na wstępie jest konieczne i w pełni uzasadnione.

Rozstrzygnięcie nadzorcze może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie. Skargę wnosi się za pośrednictwem Wojewody Zachodniopomorskiego, w terminie 30 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Ryszard Mićko
WICEWOJEWODA

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski

Redakcja i skład: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Nadzoru i Kontroli
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 91 43-03-380, 91 43-03-677
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl, moduł komunikacyjny: <https://zuw.upe.com.pl>

Druk i rozpowszechnianie: ARPEX s.c. Agencja Reklamowa,
Drukarnia: 05-270 Marki, ul. Szpitalna 2, tel./fax. 22 771 28 45; e-mail: arpex@arpex.waw.pl

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Wydziale Nadzoru i Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 91 43-03-703,
- w punktach sprzedaży:
 - Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 137, codziennie w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰, tel. 91 43-03-380.
 - Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skróconymi wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin.
