



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 10 marca 2015 r.

Poz. 781

UCHWAŁA NR V/31/2015 RADY GMINY BIAŁOGARD

z dnia 25 lutego 2015 r.

w sprawie Statutów Sołectw Gminy Białogard

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) Rada Gminy Białogard uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statuty Sołectw Gminy Białogard w brzmieniu jak w załącznikach do niniejszej uchwały:

- 1) Statut Sołectwa Białogórzyno - załącznik Nr 1;
- 2) Statut Sołectwa Buczek - załącznik Nr 2;
- 3) Statut Sołectwa Byszyno - załącznik Nr 3;
- 4) Statut Sołectwa Czarnowęsy - załącznik Nr 4;
- 5) Statut Sołectwa Dargikowo - załącznik Nr 5;
- 6) Statut Sołectwa Dębczyno - załącznik Nr 6;
- 7) Statut Sołectwa Góry - załącznik Nr 7;
- 8) Statut Sołectwa Gruszewo - załącznik Nr 8;
- 9) Statut Sołectwa Klepino Białogardzkie - załącznik Nr 9;
- 10) Statut Sołectwa Kościernica - załącznik Nr 10;
- 11) Statut Sołectwa Laski - Stanomino - załącznik Nr 11;
- 12) Statut Sołectwa Lulewice - załącznik Nr 12;
- 13) Statut Sołectwa Lulewiczki - załącznik Nr 13;
- 14) Statut Sołectwa Łęczno - załącznik Nr 14;
- 15) Statut Sołectwa Moczyłki - załącznik Nr 15;
- 16) Statut Sołectwa Nawino - załącznik Nr 16;
- 17) Statut Sołectwa Nasutowo - załącznik Nr 17;
- 18) Statut Sołectwa Nosówko - załącznik Nr 18;
- 19) Statut Sołectwa Pękanino - załącznik Nr 19;
- 20) Statut Sołectwa Podwilcze - załącznik Nr 20;
- 21) Statut Sołectwa Pomianowo - załącznik Nr 21;

- 22) Statut Sołectwa Pustkowo - załącznik Nr 22;
- 23) Statut Sołectwa Rarwino - załącznik Nr 23;
- 24) Statut Sołectwa Redlino - załącznik Nr 24;
- 25) Statut Sołectwa Rogowo - załącznik Nr 25;
- 26) Statut Sołectwa Rościno - załącznik Nr 26;
- 27) Statut Sołectwa Rychowo - załącznik Nr 27;
- 28) Statut Sołectwa Rychówko - załącznik Nr 28;
- 29) Statut Sołectwa Rzyszczewo - załącznik Nr 29;
- 30) Statut Sołectwa Zagórze - załącznik Nr 30;
- 31) Statut Sołectwa Żeleźno - załącznik Nr 31;
- 32) Statut Sołectwa Żelimucha - załącznik Nr 32;
- 33) Statut Sołectwa Żytkowo - załącznik Nr 33.

§ 2. Tracą moc uchwały:

- 1) Nr XXXXII/293/06 Rady Gminy Białogard z dnia 29 września 2006 r. w sprawie zmiany statutów jednostek pomocniczych - Sołectw Gminy Białogard (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 113, poz. 2165 ze zm.);
- 2) Nr VII/51/07 Rady Gminy Białogard z dnia 30.03.2007 r. w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej Gminy Białogard - Sołectwu Zagórze i zmiany Statutu Sołectwa Nasutowo (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 66, poz.1030).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Białogard

Kazimierz Gregorczyk

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr V/31/2015
Rady Gminy Białogard
z dnia 25 lutego 2015 r.

STATUT SOŁECTWA BIAŁOGÓRZYNO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut niniejszy określa organizację i zakres działania Sołectwa Białogórzyno, w tym:

- 1) nazwę i obszar działania;
- 2) zadania Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady, tryb wyboru i odwoływania organów Sołectwa;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli na działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Białogard;
- 2) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Białogard;
- 3) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Białogard;
- 4) Urzędzie Gminy - rozumie się przez to Urząd Gminy Białogard;
- 5) Sołectwie - rozumie się przez to Sołectwo Białogórzyno.

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Białogórzyno, Białogórzynko, Stajkowo i Wronie Gniazdo stanowi Sołectwo Białogórzyno.

2. Sołectwo Białogórzyno jest jednostką pomocniczą Gminy Białogard, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Białogard.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Białogard;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, działalność Sołectwa prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 6. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie mających lokalny charakter, zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie i wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpracę z innymi sołectwami, organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie nie mieści się w zakresie kompetencji Sołectwa;
- 5) stałą współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do Radnych wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
 4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada Sołecka jest organem opiniodawczo - doradczym
 5. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.
 6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
 7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

Zebranie wiejskie

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania (czynne prawo wyborcze) na Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, wpisani do prowadzonego przez Gminę stałego rejestru wyborców.

3. Stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, uprawniony do głosowania - zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 2 - nie figurujący w spisie wyborców uczestnik zebrania zostanie dopuszczony do głosowania po złożeniu przewodniczącemu Zebrania pisemnego oświadczenia, że zamieszkuje stale na terenie Sołectwa.

4. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie planów rzeczowo - finansowych Sołectwa w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy;
- 2) decydowanie o sposobach korzystania ze składników mienia komunalnego pozostającego w dyspozycji Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 3) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy;
- 4) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. Z zastrzeżeniem § 21 ust. 2 i § 32 ust. 2 Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a czasie jego nieobecności trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności pełnienia funkcji Zebranie zwołuje Rada Sołeczka reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Wójt:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 12. 1. Termin, miejsce i tematykę Zebrania podaje do wiadomości publicznej Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty, najpóźniej w terminie 5 dni przed dniem zebrania.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub organów Gminy powinno odbyć się w ciągu 7 dni od dnia złożenia Sołtysowi pisemnego wniosku lub w terminie podanym przez wnioskodawcę.

3. O terminie, miejscu i tematyce Zebrania powiadamia się Radnego z terenu Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) w Zebraniu bierze udział 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku wymaganego kworum w pierwszym terminie, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 10 minut od wyznaczonego pierwszego terminu.

3. Informację o drugim terminie Zebrania podaje się w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie odbywające się w drugim terminie jest prawomocne niezależnie od liczby uczestniczących w Zebraniu osób uprawnionych.

§ 14. 1. Zebranie z wyłączeniem Zebrań, o których mowa w ust. 3 otwiera i przewodniczy obradom Sołtys

2. Na wniosek Sołtysa lub w przypadku niemożności prowadzenia obrad przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obrad członkowi Rady Sołeckiej lub innej uprawnionej do udziału w Zebraniu osobie.

3. Zebraniom zwoływanym przez Wójta przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

§ 15. 1. Zebranie ustala porządek obrad na podstawie propozycji Sołtysa uzgodnionej z Radą Sołecką lub na podstawie propozycji zwołującego zebranie.

2. Celem udzielenia Sołtysowi pomocy w obsłudze Zebrania Wiejskiego lub przygotowania materiałów na Zebranie, Wójt może wyznaczyć odpowiednich pracowników Urzędu Gminy.

3. Obrady Zebrania są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub przez osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 21 ust. 2, które obsługuje pracownik Urzędu wskazany przez Wójta.

4. Protokół z Zebrania zawiera co najmniej:

- 1) datę i miejsce Zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności;
- 3) porządek Zebrania;
- 4) treść uchwał i wyniki głosowania;
- 5) wymagane podpisy.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego i protokół podpisują prowadzący Zebranie i protokolant.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności.

7. Kopię protokołu z Zebrania oraz podjęte uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

8. W zależności od charakteru spraw, przekazane uchwały i wnioski Wójt załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

9. O sposobie załatwienia sprawy powiadamia się Zebranie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 25 odbywa się w sposób jawny.

Sołtys

§ 17. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów oraz realizacja uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i organów Gminy;
- 4) uczestniczenie w pracach Rady Gminy i Komisji Rady w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na wobec organów Gminy oraz innych instytucji

i organizacji społecznych;

- 6) wykonywanie powierzonych zgodnie z przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) składanie sprawozdań z działalności na Zebraniach Wiejskich;
- 8) budzenie aktywności mieszkańców Sołectwa w celu poprawy warunków życia w Sołectwie, w tym: dbałości o czystość, porządek i bezpieczeństwo;
- 9) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw przekraczających zakres kompetencji Sołectwa.

§ 18. Sołtys ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w naradach sołtysów oraz w sesjach Rady Gminy bez prawa głosu;
- 2) występowania z zapytaniami i zabierania głosu na sesjach Rady Gminy;
- 3) reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

§ 19. 1. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa zawierającą: Statut Sołectwa, uchwały, wnioski, protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji dokumentację, o której mowa w ust. 1, pieczętki, sołeckie tablice informacyjne przekazuje się wybranemu Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia wyborów.

Rada Sołeczka

§ 20. 1. Wykonując powierzone zadania Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka jest organem wspierającym Sołtysa, ma charakter inicjujący i opiniodawczo - doradczy. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedstawianie projektów uchwał, planów pracy Sołectwa na Zebraniach Wiejskich;
- 2) inicjowanie, organizowanie i współpraca z mieszkańcami Sołectwa oraz z innymi instytucjami i organizacjami w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 4) prowadzenie działań mających na celu pozyskiwanie środków zewnętrznych (innych niż z budżetu Gminy) na realizację zadań Sołectwa;
- 5) pomoc i współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

3. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokolowane.

8. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa sprawozdanie z działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów organów samorządowych.

2. Zebranie Wiejskie, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, wyznaczając dzień, miejsce, godzinę i przewodniczącego Zebrania.

3. W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania wskazuje się dodatkowy termin zebrania w przypadku braku kworum, o którym mowa w § 22 ust. 1.

4. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz o 10 minut później od terminu pierwszego.

5. Zawiadomienie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku kworum, wybory w dodatkowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na Zebraniu.

3. Głosować można tylko osobiście.

§ 23. 1. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza Urząd Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców, o którym mowa § 9 ust. 2 i udostępnia do wglądu na 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów.

3. Wójt powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Każdy może wnieść do Wójta reklamację w sprawie nieprawidłowości w zakresie sporządzenia spisu, w terminie do 2 dni przed wyznaczonym dniem wyborów. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 1 dzień od dnia wniesienia.

5. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu zebrania.

6. Przepis § 9 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych z spośród mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 6) przekazanie Wójtowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w wyborach;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 6) liczbę kart niewykorzystanych;
- 7) liczbę kart wyjętych z urny, w tym liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych;
- 8) liczbę kart ważnych z głosami nieważnymi;
- 9) liczbę kart ważnych z głosami ważnymi;
- 10) liczby głosów ważnych, oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 11) wskazanie osoby wybranej na Sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

4. Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący Zebrania.

§ 25. 1. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie mieszkaniiec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 23 ust. 2.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie - w przypadku nieobecności na zebraniu.

§ 26. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 24, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty wskazuje, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej;
- 3) przed nazwiskiem i imionami każdego kandydata umieszcza się w kolejności liczbę porządkową oraz kratkę przeznaczoną na oddanie głosu.

3. Odbiór karty do głosowania potwierdza się własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu.

§ 27. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. W wyborach Sołtysa głos jest ważny w przypadku postawienia tylko jednego znaku „x” obok nazwiska jednego kandydata.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej głos jest ważny w przypadku postawienia znaków „x” maksymalnie przy nazwiskach trzech kandydatów.

4. Kartę do głosowania wrzuca się do urny.

§ 28. 1. Karty do głosowania inne niż określone w § 26 i § 30 ust. 1, karty całkowicie przekreślone lub przedarte są kartami nieważnymi.

2. Karty głosowania niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 27 ust. 1, 2 i 3 oraz w § 30 ust. 2 uznaje się za głos nieważny.

§ 29 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą i kolejne tury wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

§ 30. 1. W przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub słowem „NIE”.

3. Za kandydata uznaje się za wybranego na Sołtysa jeżeli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa trybie określonym w ust. 3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym Zebraniu.

§ 31 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim. Mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w szczególności, w przypadku:

- 1) nie wykonywania lub należytego wykonywania powierzonych obowiązków;
- 2) naruszania postanowienia niniejszego Statutu;
- 3) nie wykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) Wójta Gminy;
- 3) Rady Gminy.

3. Do wniosku Mieszkańców dołącza się uzasadnienie wniosku oraz wykaz osób popierających, zawierający: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer identyfikacyjny PESEL i własnoręczny podpis.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na takich samych zasadach jak ich wybór, przy zastosowaniu kart do głosowania ze słowami „TAK” i „NIE”.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Przedterminowego wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na Zebraniu Wiejskim zwołanym celem odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
- 4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających pełnienie funkcji przez okres 6 miesięcy.
 2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza zwołane przez Wójta Zebranie Wiejskie.
 3. Przepisy § 31 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

§ 33. 1. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21ust. 1.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Gminy może określić corocznie wysokość środków finansowych na działalność Sołectwa.

3. Fundusz Sołectwa tworzą:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo;
- 3) dobrowolne wpłaty mieszkańców i darowizny na rzecz Sołectwa;
- 4) dochody z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Sołectwo może pozyskiwać środki spoza budżetu Gminy.

5. Wszystkie środki finansowe Sołectwa gromadzi się na rachunku budżetu Gminy.

6. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Gminy.

§ 35. 1. Zebranie Wiejskie może wystąpić z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w obrębie Sołectwa, z wyłączeniem gruntów rolnych.

2. Uchwałę o przekazaniu mienia Sołectwu podejmuje Rada Gminy.

3. Sołectwo jest zobowiązane do utrzymania przekazanych składników mienia w należyтым stanie technicznym.

4. Przekazane Sołectwu mienie może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

5. Oświadczenia woli w zakresie gospodarowania mieniem oddanym Sołectwu w użytkowanie mogą być składane jedynie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

§ 36. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Sołectwu wykonuje Sołtys.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór i kontrola na działalnością Sołectwa

§ 37. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez własne działanie lub działanie Komisji Rewizyjnej i Wójt Gminy.

3. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

4. Rada Gminy na wniosek Wójta może uchylić sprzeczną z prawem uchwałę Zebrania Wiejskiego.

5. Wójt kontroluje działalność Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół zawierający:

- 1) opis stanu faktycznego;
- 2) wnioski;
- 3) zalecenia pokontrolne.

7. Protokół, o którym mowa w ust. 6 przekazuje się Wójtowi Gminy i Sołtysowi.

8. W terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu Sołtys może wnieść zastrzeżenia do protokołu.

9. Zastrzeżenia na najbliższej sesji rozpatruje Rada Gminy.

10. Sołtys jest związany wspólnym rozstrzygnięciem Rady Gminy.

11. Rada Gminy rozpatruje skargi na działalność na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 38. 1. Organy, o których mowa w § 37 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się po powiadomieniu Sołtysa.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr V/31/2015
Rady Gminy Białogard
z dnia 25 lutego 2015 r.

STATUT SOŁECTWA BUCZEK

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut niniejszy określa organizację i zakres działania Sołectwa Buczek, w tym:

- 1) nazwę i obszar działania;
- 2) zadania Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady, tryb wyboru i odwoływania organów Sołectwa;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli na działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Białogard;
- 2) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Białogard;
- 3) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Białogard;
- 4) Urzędzie Gminy - rozumie się przez to Urząd Gminy Białogard;
- 5) Sołectwie - rozumie się przez to Sołectwo Buczek.

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Buczek i Zaspy Małe stanowi Sołectwo Buczek.

2. Sołectwo Buczek jest jednostką pomocniczą Gminy Białogard, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Białogard.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Białogard;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, działalność Sołectwa prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 6. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie mających lokalny charakter, zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie i wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpracę z innymi sołectwami, organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznaných kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie nie mieści się w zakresie kompetencji Sołectwa;
- 5) stałą współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do Radnych wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
 4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada Sołecka jest organem opiniodawczo - doradczym
 5. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.
 6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
 7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

Zebranie wiejskie

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania (czynne prawo wyborcze) na Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, wpisani do prowadzonego przez Gminę stałego rejestru wyborców.

3. Stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, uprawniony do głosowania - zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 2 - nie figurujący w spisie wyborców uczestnik zebrania zostanie dopuszczony do

głosowania po złożeniu przewodniczącemu Zebrania pisemnego oświadczenia, że zamieszkuje stale na terenie Sołectwa.

4. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie planów rzeczowo - finansowych Sołectwa w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy;
- 2) decydowanie o sposobach korzystania ze składników mienia komunalnego pozostającego w dyspozycji Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 3) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy;
- 4) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. Z zastrzeżeniem § 21 ust. 2 i § 32 ust. 2 Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a czasie jego nieobecności trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności pełnienia funkcji Zebranie zwołuje Rada Sołeczka reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Wójt:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 12. 1. Termin, miejsce i tematykę Zebrania podaje do wiadomości publicznej Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty, najpóźniej w terminie 5 dni przed dniem zebrania.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub organów Gminy powinno odbyć się w ciągu 7 dni od dnia złożenia Sołtysowi pisemnego wniosku lub w terminie podanym przez wnioskodawcę.

3. O terminie, miejscu i tematyce Zebrania powiadamia się Radnego z terenu Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) w Zebraniu bierze udział 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku wymaganego kworum w pierwszym terminie, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 10 minut od wyznaczonego pierwszego terminu.

3. Informację o drugim terminie Zebrania podaje się w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie odbywające się w drugim terminie jest prawomocne niezależnie od liczby uczestniczących w Zebraniu osób uprawnionych.

§ 14. 1. Zebranie z wyłączeniem Zebrań, o których mowa w ust. 3 otwiera i przewodniczy obradom Sołtys

2. Na wniosek Sołtysa lub w przypadku niemożności prowadzenia obrad przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obrad członkowi Rady Sołeckiej lub innej uprawnionej do udziału w Zebraniu osobie.

3. Zebraniom zwoływanym przez Wójta przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

§ 15. 1. Zebranie ustala porządek obrad na podstawie propozycji Sołtysa uzgodnionej z Radą Sołecką lub na podstawie propozycji zwołującego zebranie.

2. Celem udzielenia Sołtysowi pomocy w obsłudze Zebrania Wiejskiego lub przygotowania materiałów na Zebranie, Wójt może wyznaczyć odpowiednich pracowników Urzędu Gminy.

3. Obrady Zebrania są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub przez osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 21 ust. 2, które obsługuje pracownik Urzędu wskazany przez Wójta.

4. Protokół z Zebrania zawiera co najmniej:

- 1) datę i miejsce Zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności;
- 3) porządek Zebrania;
- 4) treść uchwał i wyniki głosowania;
- 5) wymagane podpisy.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego i protokół podpisują prowadzący Zebranie i protokolant.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności.

7. Kopię protokołu z Zebrania oraz podjęte uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

8. W zależności od charakteru spraw, przekazane uchwały i wnioski Wójt załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

9. O sposobie załatwienia sprawy powiadamia się Zebranie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 25 odbywa się w sposób jawny.

Sołtys

§ 17. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów oraz realizacja uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i organów Gminy;
- 4) uczestniczenie w pracach Rady Gminy i Komisji Rady w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na wobec organów Gminy oraz innych instytucji i organizacji społecznych;

- 6) wykonywanie powierzonych zgodnie z przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) składanie sprawozdań z działalności na Zebraniach Wiejskich;
- 8) budzenie aktywności mieszkańców Sołectwa w celu poprawy warunków życia w Sołectwie, w tym: dbałości o czystość, porządek i bezpieczeństwo;
- 9) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw przekraczających zakres kompetencji Sołectwa.

§ 18. Sołtys ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w naradach sołtysów oraz w sesjach Rady Gminy bez prawa głosu;
- 2) występowania z zapytaniami i zabierania głosu na sesjach Rady Gminy;
- 3) reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

§ 19. 1. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa zawierającą: Statut Sołectwa, uchwały, wnioski, protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji dokumentację, o której mowa w ust. 1, pieczętki, sołeckie tablice informacyjne przekazuje się wybranemu Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia wyborów.

Rada Sołecka

§ 20. 1. Wykonując powierzone zadania Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka jest organem wspierającym Sołtysa, ma charakter inicjujący i opiniotwórczo - doradczy. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedstawianie projektów uchwał, planów pracy Sołectwa na Zebraniach Wiejskich;
- 2) inicjowanie, organizowanie i współpraca z mieszkańcami Sołectwa oraz z innymi instytucjami i organizacjami w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 4) prowadzenie działań mających na celu pozyskiwanie środków zewnętrznych (innych niż z budżetu Gminy) na realizację zadań Sołectwa;
- 5) pomoc i współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

3. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane.

8. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa sprawozdanie z działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów organów samorządowych.

2. Zebranie Wiejskie, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, wyznaczając dzień, miejsce, godzinę i przewodniczącego Zebrania.

3. W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania wskazuje się dodatkowy termin zebrania w przypadku braku kworum, o którym mowa w § 22 ust. 1.

4. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz o 10 minut później od terminu pierwszego.

5. Zawiadomienie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku kworum, wybory w dodatkowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na Zebraniu.

3. Głosować można tylko osobiście.

§ 23.1. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza Urząd Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców, o którym mowa § 9 ust. 2 i udostępnia do wglądu na 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów.

3. Wójt powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Każdy może wnieść do Wójta reklamację w sprawie nieprawidłowości w zakresie sporządzenia spisu, w terminie do 2 dni przed wyznaczonym dniem wyborów. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 1 dzień od dnia wniesienia.

5. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu zebrania.

6. Przepis § 9 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych z spośród mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 6) przekazanie Wójtowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w wyborach;

- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 6) liczbę kart niewykorzystanych;
- 7) liczbę kart wyjętych z urny, w tym liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych;
- 8) liczbę kart ważnych z głosami nieważnymi;
- 9) liczbę kart ważnych z głosami ważnymi;
- 10) liczby głosów ważnych, oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 11) wskazanie osoby wybranej na Sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

4. Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący Zebrania.

§ 25. 1. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 23 ust. 2.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie - w przypadku nieobecności na zebraniu.

§ 26. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 24, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty wskazuje, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej;
- 3) przed nazwiskiem i imionami każdego kandydata umieszcza się w kolejności liczbę porządkową oraz kratkę przeznaczoną na oddanie głosu.

3. Odbiór karty do głosowania potwierdza się własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu.

§ 27. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. W wyborach Sołtysa głos jest ważny w przypadku postawienia tylko jednego znaku „x” obok nazwiska jednego kandydata.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej głos jest ważny w przypadku postawienia znaków „x” maksymalnie przy nazwiskach trzech kandydatów.

4. Kartę do głosowania wrzuca się do urny.

§ 28. 1. Karty do głosowania inne niż określone w § 26 i § 30 ust. 1, karty całkowicie przekreślone lub przedarte są kartami nieważnymi.

2. Karty głosowania niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 27 ust. 1, 2 i 3 oraz w § 30 ust. 2 uznaje się za głos nieważny.

§ 29 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą i kolejne tury wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

§ 30. 1. W przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub słowem „NIE”.

3. Za kandydata uznaje się za wybranego na Sołtysa jeżeli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa trybie określonym w ust. 3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym Zebraniu.

§ 31 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim. Mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w szczególności, w przypadku:

- 1) nie wykonywania lub należytego wykonywania powierzonych obowiązków;
- 2) naruszania postanowienia niniejszego Statutu;
- 3) nie wykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) Wójta Gminy;
- 3) Rady Gminy.

3. Do wniosku Mieszkańców dołącza się uzasadnienie wniosku oraz wykaz osób popierających, zawierający: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer identyfikacyjny PESEL i własnoręczny podpis.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na takich samych zasadach jak ich wybór, przy zastosowaniu kart do głosowania ze słowami „TAK” i „NIE”.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Przedterminowego wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na Zebraniu Wiejskim zwołanym celem odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
- 4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających pełnienie funkcji przez okres 6 miesięcy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza zwołane przez Wójta Zebranie Wiejskie.

3. Przepisy § 31 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

§ 33. 1. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21ust. 1.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Gminy może określić corocznie wysokość środków finansowych na działalność Sołectwa.

3. Fundusz Sołectwa tworzą:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo;
- 3) dobrowolne wpłaty mieszkańców i darowizny na rzecz Sołectwa;
- 4) dochody z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Sołectwo może pozyskiwać środki spoza budżetu Gminy.

5. Wszystkie środki finansowe Sołectwa gromadzi się na rachunku budżetu Gminy.

6. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Gminy.

§ 35. 1. Zebranie Wiejskie może wystąpić z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w obrębie Sołectwa, z wyłączeniem gruntów rolnych.

2. Uchwałę o przekazaniu mienia Sołectwu podejmuje Rada Gminy.

3. Sołectwo jest zobowiązane do utrzymania przekazanych składników mienia w należyтым stanie technicznym.

4. Przekazane Sołectwu mienie może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

5. Oświadczenia woli w zakresie gospodarowania mieniem oddanym Sołectwu w użytkowanie mogą być składane jedynie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

§ 36. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Sołectwu wykonuje Sołtys.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór i kontrola na działalnością Sołectwa

§ 37. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez własne działanie lub działanie Komisji Rewizyjnej i Wójt Gminy.

3. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

4. Rada Gminy na wniosek Wójta może uchylić sprzeczną z prawem uchwałę Zebrania Wiejskiego.

5. Wójt kontroluje działalność Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół zawierający:

- 1) opis stanu faktycznego;
- 2) wnioski;
- 3) zalecenia pokontrolne.

7. Protokół, o którym mowa w ust. 6 przekazuje się Wójtowi Gminy i Sołtysowi.

8. W terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu Sołtys może wnieść zastrzeżenia do protokołu.

9. Zastrzeżenia na najbliższej sesji rozpatruje Rada Gminy.

10. Sołtys jest związany wspólnym rozstrzygnięciem Rady Gminy.

11. Rada Gminy rozpatruje skargi na działalność na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 38. 1. Organy, o których mowa w § 37 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się po powiadomieniu Sołtysa.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr V/31/2015
Rady Gminy Białogard
z dnia 25 lutego 2015 r.

STATUT SOŁECTWA BYSZYNO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut niniejszy określa organizację i zakres działania Sołectwa Byszyno, w tym:

- 1) nazwę i obszar działania;
- 2) zadania Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady, tryb wyboru i odwoływania organów Sołectwa;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli na działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Białogard;
- 2) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Białogard;
- 3) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Białogard;
- 4) Urzędzie Gminy - rozumie się przez to Urząd Gminy Białogard;
- 5) Sołectwie - rozumie się przez to Sołectwo Byszyno.

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Byszyno i Przegonia stanowi Sołectwo Byszyno.

2. Sołectwo Byszyno jest jednostką pomocniczą Gminy Białogard, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Białogard.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Białogard;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, działalność Sołectwa prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 6. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie mających lokalny charakter, zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie i wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpracę z innymi sołectwami, organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie nie mieści się w zakresie kompetencji Sołectwa;
- 5) stałą współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do Radnych wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
 4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada Sołecka jest organem opiniodawczo - doradczym
 5. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.
 6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
 7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

Zebranie wiejskie

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania (czynne prawo wyborcze) na Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, wpisani do prowadzonego przez Gminę stałego rejestru wyborców.

3. Stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, uprawniony do głosowania - zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 2 - nie figurujący w spisie wyborców uczestnik zebrania zostanie dopuszczony do

głosowania po złożeniu przewodniczącemu Zebrania pisemnego oświadczenia, że zamieszkuje stale na terenie Sołectwa.

4. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie planów rzeczowo - finansowych Sołectwa w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy;
- 2) decydowanie o sposobach korzystania ze składników mienia komunalnego pozostającego w dyspozycji Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 3) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy;
- 4) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. Z zastrzeżeniem § 21 ust. 2 i § 32 ust. 2 Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a czasie jego nieobecności trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności pełnienia funkcji Zebranie zwołuje Rada Sołeczka reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Wójt:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 12. 1. Termin, miejsce i tematykę Zebrania podaje do wiadomości publicznej Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty, najpóźniej w terminie 5 dni przed dniem zebrania.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub organów Gminy powinno odbyć się w ciągu 7 dni od dnia złożenia Sołtysowi pisemnego wniosku lub w terminie podanym przez wnioskodawcę.

3. O terminie, miejscu i tematyce Zebrania powiadamia się Radnego z terenu Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) w Zebraniu bierze udział 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku wymaganego kworum w pierwszym terminie, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 10 minut od wyznaczonego pierwszego terminu.

3. Informację o drugim terminie Zebrania podaje się w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie odbywające się w drugim terminie jest prawomocne niezależnie od liczby uczestniczących w Zebraniu osób uprawnionych.

§ 14. 1. Zebranie z wyłączeniem Zebrań, o których mowa w ust. 3 otwiera i przewodniczy obradom Sołtys

2. Na wniosek Sołtysa lub w przypadku niemożności prowadzenia obrad przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obrad członkowi Rady Sołeckiej lub innej uprawnionej do udziału w Zebraniu osobie.

3. Zebraniom zwoływanym przez Wójta przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

§ 15. 1. Zebranie ustala porządek obrad na podstawie propozycji Sołtysa uzgodnionej z Radą Sołecką lub na podstawie propozycji zwołującego zebranie.

2. Celem udzielenia Sołtysowi pomocy w obsłudze Zebrania Wiejskiego lub przygotowania materiałów na Zebranie, Wójt może wyznaczyć odpowiednich pracowników Urzędu Gminy.

3. Obrady Zebrania są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub przez osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 21 ust. 2, które obsługuje pracownik Urzędu wskazany przez Wójta.

4. Protokół z Zebrania zawiera co najmniej:

- 1) datę i miejsce Zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności;
- 3) porządek Zebrania;
- 4) treść uchwał i wyniki głosowania;
- 5) wymagane podpisy.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego i protokół podpisują prowadzący Zebranie i protokolant.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności.

7. Kopię protokołu z Zebrania oraz podjęte uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

8. W zależności od charakteru spraw, przekazane uchwały i wnioski Wójt załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

9. O sposobie załatwienia sprawy powiadamia się Zebranie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 25 odbywa się w sposób jawny.

Sołtys

§ 17. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów oraz realizacja uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i organów Gminy;
- 4) uczestniczenie w pracach Rady Gminy i Komisji Rady w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na wobec organów Gminy oraz innych instytucji i organizacji społecznych;

- 6) wykonywanie powierzonych zgodnie z przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) składanie sprawozdań z działalności na Zebraniach Wiejskich;
- 8) budzenie aktywności mieszkańców Sołectwa w celu poprawy warunków życia w Sołectwie, w tym: dbałości o czystość, porządek i bezpieczeństwo;
- 9) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw przekraczających zakres kompetencji Sołectwa.

§ 18. Sołtys ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w naradach sołtysów oraz w sesjach Rady Gminy bez prawa głosu;
- 2) występowania z zapytaniami i zabierania głosu na sesjach Rady Gminy;
- 3) reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

§ 19. 1. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa zawierającą: Statut Sołectwa, uchwały, wnioski, protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji dokumentację, o której mowa w ust. 1, pieczętki, sołeckie tablice informacyjne przekazuje się wybranemu Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia wyborów.

Rada Sołecka

§ 20. 1. Wykonując powierzone zadania Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka jest organem wspierającym Sołtysa, ma charakter inicjujący i opiniotwórczo - doradczy. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedstawianie projektów uchwał, planów pracy Sołectwa na Zebraniach Wiejskich;
- 2) inicjowanie, organizowanie i współpraca z mieszkańcami Sołectwa oraz z innymi instytucjami i organizacjami w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 4) prowadzenie działań mających na celu pozyskiwanie środków zewnętrznych (innych niż z budżetu Gminy) na realizację zadań Sołectwa;
- 5) pomoc i współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

3. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane.

8. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa sprawozdanie z działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów organów samorządowych.

2. Zebranie Wiejskie, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, wyznaczając dzień, miejsce, godzinę i przewodniczącego Zebrania.

3. W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania wskazuje się dodatkowy termin zebrania w przypadku braku kworum, o którym mowa w § 22 ust. 1.

4. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz o 10 minut później od terminu pierwszego.

5. Zawiadomienie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku kworum, wybory w dodatkowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na Zebraniu.

3. Głosować można tylko osobiście.

§ 23.1. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza Urząd Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców, o którym mowa § 9 ust. 2 i udostępnia do wglądu na 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów.

3. Wójt powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Każdy może wnieść do Wójta reklamację w sprawie nieprawidłowości w zakresie sporządzenia spisu, w terminie do 2 dni przed wyznaczonym dniem wyborów. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 1 dzień od dnia wniesienia.

5. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu zebrania.

6. Przepis § 9 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych z spośród mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 6) przekazanie Wójtowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w wyborach;

- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 6) liczbę kart niewykorzystanych;
- 7) liczbę kart wyjętych z urny, w tym liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych;
- 8) liczbę kart ważnych z głosami nieważnymi;
- 9) liczbę kart ważnych z głosami ważnymi;
- 10) liczby głosów ważnych, oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 11) wskazanie osoby wybranej na Sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

4. Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący Zebrania.

§ 25. 1. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 23 ust. 2.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie - w przypadku nieobecności na zebraniu.

§ 26. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 24, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty wskazuje, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej;
- 3) przed nazwiskiem i imionami każdego kandydata umieszcza się w kolejności liczbę porządkową oraz kratkę przeznaczoną na oddanie głosu.

3. Odbiór karty do głosowania potwierdza się własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu.

§ 27. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. W wyborach Sołtysa głos jest ważny w przypadku postawienia tylko jednego znaku „x” obok nazwiska jednego kandydata.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej głos jest ważny w przypadku postawienia znaków „x” maksymalnie przy nazwiskach trzech kandydatów.

4. Kartę do głosowania wrzuca się do urny.

§ 28. 1. Karty do głosowania inne niż określone w § 26 i § 30 ust. 1, karty całkowicie przekreślone lub przedarte są kartami nieważnymi.

2. Karty głosowania niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 27 ust. 1, 2 i 3 oraz w § 30 ust. 2 uznaje się za głos nieważny.

§ 29 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą i kolejne tury wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

§ 30. 1. W przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub słowem „NIE”.

3. Za kandydata uznaje się za wybranego na Sołtysa jeżeli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa trybie określonym w ust. 3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym Zebraniu.

§ 31 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim. Mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w szczególności, w przypadku:

- 1) nie wykonywania lub należytego wykonywania powierzonych obowiązków;
- 2) naruszania postanowienia niniejszego Statutu;
- 3) nie wykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) Wójta Gminy;
- 3) Rady Gminy.

3. Do wniosku Mieszkańców dołącza się uzasadnienie wniosku oraz wykaz osób popierających, zawierający: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer identyfikacyjny PESEL i własnoręczny podpis.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na takich samych zasadach jak ich wybór, przy zastosowaniu kart do głosowania ze słowami „TAK” i „NIE”.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Przedterminowego wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na Zebraniu Wiejskim zwołanym celem odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
- 4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających pełnienie funkcji przez okres 6 miesięcy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza zwołane przez Wójta Zebranie Wiejskie.

3. Przepisy § 31 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

§ 33. 1. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21ust. 1.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Gminy może określić corocznie wysokość środków finansowych na działalność Sołectwa.

3. Fundusz Sołectwa tworzą:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo;
- 3) dobrowolne wpłaty mieszkańców i darowizny na rzecz Sołectwa;
- 4) dochody z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Sołectwo może pozyskiwać środki spoza budżetu Gminy.

5. Wszystkie środki finansowe Sołectwa gromadzi się na rachunku budżetu Gminy.

6. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Gminy.

§ 35. 1. Zebranie Wiejskie może wystąpić z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w obrębie Sołectwa, z wyłączeniem gruntów rolnych.

2. Uchwałę o przekazaniu mienia Sołectwu podejmuje Rada Gminy.

3. Sołectwo jest zobowiązane do utrzymania przekazanych składników mienia w należyтым stanie technicznym.

4. Przekazane Sołectwu mienie może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

5. Oświadczenia woli w zakresie gospodarowania mieniem oddanym Sołectwu w użytkowanie mogą być składane jedynie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

§ 36. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Sołectwu wykonuje Sołtys.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór i kontrola na działalnością Sołectwa

§ 37. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez własne działanie lub działanie Komisji Rewizyjnej i Wójt Gminy.

3. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

4. Rada Gminy na wniosek Wójta może uchylić sprzeczną z prawem uchwałę Zebrania Wiejskiego.

5. Wójt kontroluje działalność Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół zawierający:

- 1) opis stanu faktycznego;
- 2) wnioski;
- 3) zalecenia pokontrolne.

7. Protokół, o którym mowa w ust. 6 przekazuje się Wójtowi Gminy i Sołtysowi.

8. W terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu Sołtys może wnieść zastrzeżenia do protokołu.

9. Zastrzeżenia na najbliższej sesji rozpatruje Rada Gminy.

10. Sołtys jest związany wspólnym rozstrzygnięciem Rady Gminy.

11. Rada Gminy rozpatruje skargi na działalność na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 38. 1. Organy, o których mowa w § 37 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się po powiadomieniu Sołtysa.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr V/31/2015
Rady Gminy Białogard
z dnia 25 lutego 2015 r.

STATUT SOŁECTWA CZARNOWĘSY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut niniejszy określa organizację i zakres działania Sołectwa Czarnowęsy, w tym:

- 1) nazwę i obszar działania;
- 2) zadania Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady, tryb wyboru i odwoływania organów Sołectwa;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli na działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Białogard;
- 2) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Białogard;
- 3) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Białogard;
- 4) Urzędzie Gminy - rozumie się przez to Urząd Gminy Białogard;
- 5) Sołectwie - rozumie się przez to Sołectwo Czarnowęsy.

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Czarnowęsy i Tarpnowo stanowi Sołectwo Czarnowęsy.

2. Sołectwo Czarnowęsy jest jednostką pomocniczą Gminy Białogard, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Białogard.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Białogard;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, działalność Sołectwa prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 6. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie mających lokalny charakter, zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie i wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpracę z innymi sołectwami, organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie nie mieści się w zakresie kompetencji Sołectwa;
- 5) stałą współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do Radnych wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
 4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada Sołecka jest organem opiniodawczo - doradczym
 5. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.
 6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
 7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

Zebranie wiejskie

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania (czynne prawo wyborcze) na Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, wpisani do prowadzonego przez Gminę stałego rejestru wyborców.

3. Stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, uprawniony do głosowania - zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 2 - nie figurujący w spisie wyborców uczestnik zebrania zostanie dopuszczony do głosowania po złożeniu przewodniczącemu Zebrania pisemnego oświadczenia, że zamieszkuje stale na terenie Sołectwa.

4. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie planów rzeczowo - finansowych Sołectwa w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy;
- 2) decydowanie o sposobach korzystania ze składników mienia komunalnego pozostającego w dyspozycji Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 3) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy;
- 4) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. Z zastrzeżeniem § 21 ust. 2 i § 32 ust. 2 Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a czasie jego nieobecności trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności pełnienia funkcji Zebranie zwołuje Rada Sołeczka reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Wójt:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 12. 1. Termin, miejsce i tematykę Zebrania podaje do wiadomości publicznej Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty, najpóźniej w terminie 5 dni przed dniem zebrania.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub organów Gminy powinno odbyć się w ciągu 7 dni od dnia złożenia Sołtysowi pisemnego wniosku lub w terminie podanym przez wnioskodawcę.

3. O terminie, miejscu i tematyce Zebrania powiadamia się Radnego z terenu Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) w Zebraniu bierze udział 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku wymaganego kworum w pierwszym terminie, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 10 minut od wyznaczonego pierwszego terminu.

3. Informację o drugim terminie Zebrania podaje się w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie odbywające się w drugim terminie jest prawomocne niezależnie od liczby uczestniczących w Zebraniu osób uprawnionych.

§ 14. 1. Zebranie z wyłączeniem Zebrań, o których mowa w ust. 3 otwiera i przewodniczy obradom Sołtys

2. Na wniosek Sołtysa lub w przypadku niemożności prowadzenia obrad przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obradom członkowi Rady Sołeckiej lub innej uprawnionej do udziału w Zebraniu osobie.

3. Zebraniom zwoływanym przez Wójta przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

§ 15. 1. Zebranie ustala porządek obrad na podstawie propozycji Sołtysa uzgodnionej z Radą Sołecką lub na podstawie propozycji zwołującego zebranie.

2. Celem udzielenia Sołtysowi pomocy w obsłudze Zebrania Wiejskiego lub przygotowania materiałów na Zebranie, Wójt może wyznaczyć odpowiednich pracowników Urzędu Gminy.

3. Obrady Zebrania są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub przez osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 21 ust. 2, które obsługuje pracownik Urzędu wskazany przez Wójta.

4. Protokół z Zebrania zawiera co najmniej:

- 1) datę i miejsce Zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności;
- 3) porządek Zebrania;
- 4) treść uchwał i wyniki głosowania;
- 5) wymagane podpisy.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego i protokół podpisują prowadzący Zebranie i protokolant.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności.

7. Kopię protokołu z Zebrania oraz podjęte uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

8. W zależności od charakteru spraw, przekazane uchwały i wnioski Wójt załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

9. O sposobie załatwienia sprawy powiadamia się Zebranie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 25 odbywa się w sposób jawny.

Sołtys

§ 17. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów oraz realizacja uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i organów Gminy;
- 4) uczestniczenie w pracach Rady Gminy i Komisji Rady w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na wobec organów Gminy oraz innych instytucji

i organizacji społecznych;

- 6) wykonywanie powierzonych zgodnie z przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) składanie sprawozdań z działalności na Zebraniach Wiejskich;
- 8) budzenie aktywności mieszkańców Sołectwa w celu poprawy warunków życia w Sołectwie, w tym: dbałości o czystość, porządek i bezpieczeństwo;
- 9) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw przekraczających zakres kompetencji Sołectwa.

§ 18. Sołtys ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w naradach sołtysów oraz w sesjach Rady Gminy bez prawa głosu;
- 2) występowania z zapytaniami i zabierania głosu na sesjach Rady Gminy;
- 3) reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

§ 19. 1. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa zawierającą: Statut Sołectwa, uchwały, wnioski, protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji dokumentację, o której mowa w ust. 1, pieczętki, sołeckie tablice informacyjne przekazuje się wybranemu Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia wyborów.

Rada Sołeczka

§ 20. 1. Wykonując powierzone zadania Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka jest organem wspierającym Sołtysa, ma charakter inicjujący i opiniotawczo - doradczy. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedstawianie projektów uchwał, planów pracy Sołectwa na Zebraniach Wiejskich;
- 2) inicjowanie, organizowanie i współpraca z mieszkańcami Sołectwa oraz z innymi instytucjami i organizacjami w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 4) prowadzenie działań mających na celu pozyskiwanie środków zewnętrznych (innych niż z budżetu Gminy) na realizację zadań Sołectwa;
- 5) pomoc i współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

3. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokolowane.

8. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa sprawozdanie z działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów organów samorządowych.

2. Zebranie Wiejskie, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, wyznaczając dzień, miejsce, godzinę i przewodniczącego Zebrania.

3. W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania wskazuje się dodatkowy termin zebrania w przypadku braku kworum, o którym mowa w § 22 ust. 1.

4. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz o 10 minut później od terminu pierwszego.

5. Zawiadomienie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku kworum, wybory w dodatkowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na Zebraniu.

3. Głosować można tylko osobiście.

§ 23. 1. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza Urząd Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców, o którym mowa § 9 ust. 2 i udostępnia do wglądu na 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów.

3. Wójt powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Każdy może wnieść do Wójta reklamację w sprawie nieprawidłowości w zakresie sporządzenia spisu, w terminie do 2 dni przed wyznaczonym dniem wyborów. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 1 dzień od dnia wniesienia.

5. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu zebrania.

6. Przepis § 9 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych z spośród mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 6) przekazanie Wójtowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w wyborach;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 6) liczbę kart niewykorzystanych;
- 7) liczbę kart wyjętych z urny, w tym liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych;
- 8) liczbę kart ważnych z głosami nieważnymi;
- 9) liczbę kart ważnych z głosami ważnymi;
- 10) liczby głosów ważnych, oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 11) wskazanie osoby wybranej na Sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

4. Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący Zebrania.

§ 25. 1. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 23 ust. 2.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie - w przypadku nieobecności na zebraniu.

§ 26. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 24, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty wskazuje, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej;
- 3) przed nazwiskiem i imionami każdego kandydata umieszcza się w kolejności liczbę porządkową oraz kratkę przeznaczoną na oddanie głosu.

3. Odbiór karty do głosowania potwierdza się własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu.

§ 27. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. W wyborach Sołtysa głos jest ważny w przypadku postawienia tylko jednego znaku „x” obok nazwiska jednego kandydata.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej głos jest ważny w przypadku postawienia znaków „x” maksymalnie przy nazwiskach trzech kandydatów.

4. Kartę do głosowania wrzuca się do urny.

§ 28. 1. Karty do głosowania inne niż określone w § 26 i § 30 ust. 1, karty całkowicie przekreślone lub przedarte są kartami nieważnymi.

2. Karty głosowania niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 27 ust. 1, 2 i 3 oraz w § 30 ust. 2 uznaje się za głos nieważny.

§ 29 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą i kolejne tury wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

§ 30. 1. W przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub słowem „NIE”.

3. Za kandydata uznaje się za wybranego na Sołtysa jeżeli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa trybie określonym w ust. 3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym Zebraniu.

§ 31 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim. Mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w szczególności, w przypadku:

- 1) nie wykonywania lub należytego wykonywania powierzonych obowiązków;
- 2) naruszania postanowienia niniejszego Statutu;
- 3) nie wykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) Wójta Gminy;
- 3) Rady Gminy.

3. Do wniosku Mieszkańców dołącza się uzasadnienie wniosku oraz wykaz osób popierających, zawierający: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer identyfikacyjny PESEL i własnoręczny podpis.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na takich samych zasadach jak ich wybór, przy zastosowaniu kart do głosowania ze słowami „TAK” i „NIE”.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Przedterminowego wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na Zebraniu Wiejskim zwołanym celem odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
- 4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających pełnienie funkcji przez okres 6 miesięcy.
 2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza zwołane przez Wójta Zebranie Wiejskie.
 3. Przepisy § 31 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

§ 33. 1. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21ust. 1.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Gminy może określić corocznie wysokość środków finansowych na działalność Sołectwa.

3. Fundusz Sołectwa tworzą:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo;
- 3) dobrowolne wpłaty mieszkańców i darowizny na rzecz Sołectwa;
- 4) dochody z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Sołectwo może pozyskiwać środki spoza budżetu Gminy.

5. Wszystkie środki finansowe Sołectwa gromadzi się na rachunku budżetu Gminy.

6. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Gminy.

§ 35. 1. Zebranie Wiejskie może wystąpić z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w obrębie Sołectwa, z wyłączeniem gruntów rolnych.

2. Uchwałę o przekazaniu mienia Sołectwu podejmuje Rada Gminy.

3. Sołectwo jest zobowiązane do utrzymania przekazanych składników mienia w należyтым stanie technicznym.

4. Przekazane Sołectwu mienie może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

5. Oświadczenia woli w zakresie gospodarowania mieniem oddanym Sołectwu w użytkowanie mogą być składane jedynie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

§ 36. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Sołectwu wykonuje Sołtys.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór i kontrola na działalnością Sołectwa

§ 37. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez własne działanie lub działanie Komisji Rewizyjnej i Wójt Gminy.

3. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

4. Rada Gminy na wniosek Wójta może uchylić sprzeczną z prawem uchwałę Zebrania Wiejskiego.

5. Wójt kontroluje działalność Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół zawierający:

- 1) opis stanu faktycznego;
- 2) wnioski;
- 3) zalecenia pokontrolne.

7. Protokół, o którym mowa w ust. 6 przekazuje się Wójtowi Gminy i Sołtysowi.

8. W terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu Sołtys może wnieść zastrzeżenia do protokołu.

9. Zastrzeżenia na najbliższej sesji rozpatruje Rada Gminy.

10. Sołtys jest związany wspólnym rozstrzygnięciem Rady Gminy.

11. Rada Gminy rozpatruje skargi na działalność na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 38. 1. Organy, o których mowa w § 37 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się po powiadomieniu Sołtysa.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr V/31/2015
Rady Gminy Białogard
z dnia 25 lutego 2015 r.

STATUT SOŁECTWA DARGIKOWO

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. Statut niniejszy określa organizację i zakres działania Sołectwa Dargikowo, w tym:

- 1) nazwę i obszar działania;
- 2) zadania Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady, tryb wyboru i odwoływania organów Sołectwa;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli na działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Białogard;
- 2) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Białogard;
- 3) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Białogard;
- 4) Urzędzie Gminy - rozumie się przez to Urząd Gminy Białogard;
- 5) Sołectwie - rozumie się przez to Sołectwo Dargikowo.

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Dargikowo stanowi Sołectwo Dargikowo.

2. Sołectwo Dargikowo jest jednostką pomocniczą Gminy Białogard, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Białogard.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Białogard;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, działalność Sołectwa prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

ROZDZIAŁ II Zadania sołectwa

§ 6. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie mających lokalny charakter, zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie i wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpracę z innymi sołectwami, organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie nie mieści się w zakresie kompetencji Sołectwa;
- 5) stałą współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do Radnych wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
 4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada Sołecka jest organem opiniodawczo - doradczym
 5. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.
 6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
 7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

Zebranie wiejskie

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania (czynne prawo wyborcze) na Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, wpisani do prowadzonego przez Gminę stałego rejestru wyborców.

3. Stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, uprawniony do głosowania - zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 2 - nie figurujący w spisie wyborców uczestnik zebrania zostanie dopuszczony do głosowania po złożeniu przewodniczącemu Zebrania pisemnego oświadczenia, że zamieszkuje stale na terenie Sołectwa.

4. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie planów rzeczowo - finansowych Sołectwa w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy;
- 2) decydowanie o sposobach korzystania ze składników mienia komunalnego pozostającego w dyspozycji Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 3) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy;
- 4) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. Z zastrzeżeniem § 21 ust. 2 i § 32 ust. 2 Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a czasie jego nieobecności trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności pełnienia funkcji Zebranie zwołuje Rada Sołeczka reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Wójt:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 12. 1. Termin, miejsce i tematykę Zebrania podaje do wiadomości publicznej Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty, najpóźniej w terminie 5 dni przed dniem zebrania.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub organów Gminy powinno odbyć się w ciągu 7 dni od dnia złożenia Sołtysowi pisemnego wniosku lub w terminie podanym przez wnioskodawcę.

3. O terminie, miejscu i tematyce Zebrania powiadamia się Radnego z terenu Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu;
 - 2) w Zebraniu bierze udział 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. W przypadku braku wymaganego kworum w pierwszym terminie, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 10 minut od wyznaczonego pierwszego terminu.
3. Informację o drugim terminie Zebrania podaje się w zawiadomieniu o Zebraniu.
4. Zebranie odbywające się w drugim terminie jest prawomocne niezależnie od liczby uczestniczących w Zebraniu osób uprawnionych.

§ 14. 1. Zebranie z wyłączeniem Zebrań, o których mowa w ust. 3 otwiera i przewodniczy obradom Sołtys

2. Na wniosek Sołtysa lub w przypadku niemożności prowadzenia obrad przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obrad członkowi Rady Sołeckiej lub innej uprawnionej do udziału w Zebraniu osobie.

3. Zebraniom zwoływanym przez Wójta przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

§ 15. 1. Zebranie ustala porządek obrad na podstawie propozycji Sołtysa uzgodnionej z Radą Sołecką lub na podstawie propozycji zwołującego zebranie.

2. Celem udzielenia Sołtysowi pomocy w obsłudze Zebrania Wiejskiego lub przygotowania materiałów na Zebranie, Wójt może wyznaczyć odpowiednich pracowników Urzędu Gminy.

3. Obrady Zebrania są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub przez osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 21 ust. 2, które obsługuje pracownik Urzędu wskazany przez Wójta.

4. Protokół z Zebrania zawiera co najmniej:

- 1) datę i miejsce Zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności;
- 3) porządek Zebrania;
- 4) treść uchwał i wyniki głosowania;
- 5) wymagane podpisy.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego i protokół podpisują prowadzący Zebranie i protokolant.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności.

7. Kopię protokołu z Zebrania oraz podjęte uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

8. W zależności od charakteru spraw, przekazane uchwały i wnioski Wójt załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

9. O sposobie załatwienia sprawy powiadamia się Zebranie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 25 odbywa się w sposób jawny.

Sołtys

§ 17. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów oraz realizacja uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i organów Gminy;
- 4) uczestniczenie w pracach Rady Gminy i Komisji Rady w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na wobec organów Gminy oraz innych instytucji

i organizacji społecznych;

- 6) wykonywanie powierzonych zgodnie z przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) składanie sprawozdań z działalności na Zebraniach Wiejskich;
- 8) budzenie aktywności mieszkańców Sołectwa w celu poprawy warunków życia w Sołectwie, w tym: dbałości o czystość, porządek i bezpieczeństwo;
- 9) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw przekraczających zakres kompetencji Sołectwa.

§ 18. Sołtys ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w naradach sołtysów oraz w sesjach Rady Gminy bez prawa głosu;
- 2) występowania z zapytaniami i zabierania głosu na sesjach Rady Gminy;
- 3) reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

§ 19. 1. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa zawierającą: Statut Sołectwa, uchwały, wnioski, protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji dokumentację, o której mowa w ust. 1, pieczętki, sołeckie tablice informacyjne przekazuje się wybranemu Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia wyborów.

Rada Sołeczka

§ 20. 1. Wykonując powierzone zadania Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka jest organem wspierającym Sołtysa, ma charakter inicjujący i opiniodawczo - doradczy. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedstawianie projektów uchwał, planów pracy Sołectwa na Zebraniach Wiejskich;
- 2) inicjowanie, organizowanie i współpraca z mieszkańcami Sołectwa oraz z innymi instytucjami i organizacjami w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 4) prowadzenie działań mających na celu pozyskiwanie środków zewnętrznych (innych niż z budżetu Gminy) na realizację zadań Sołectwa;
- 5) pomoc i współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

3. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokolowane.

8. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa sprawozdanie z działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów organów samorządowych.

2. Zebranie Wiejskie, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, wyznaczając dzień, miejsce, godzinę i przewodniczącego Zebrania.

3. W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania wskazuje się dodatkowy termin zebrania w przypadku braku kworum, o którym mowa w § 22 ust. 1.

4. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz o 10 minut później od terminu pierwszego.

5. Zawiadomienie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku kworum, wybory w dodatkowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na Zebraniu.

3. Głosować można tylko osobiście.

§ 23.1. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza Urząd Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców, o którym mowa § 9 ust. 2 i udostępnia do wglądu na 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów.

3. Wójt powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Każdy może wnieść do Wójta reklamację w sprawie nieprawidłowości w zakresie sporządzenia spisu, w terminie do 2 dni przed wyznaczonym dniem wyborów. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 1 dzień od dnia wniesienia.

5. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu zebrania.

6. Przepis § 9 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych z spośród mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 6) przekazanie Wójtowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w wyborach;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 6) liczbę kart niewykorzystanych;
- 7) liczbę kart wyjętych z urny, w tym liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych;
- 8) liczbę kart ważnych z głosami nieważnymi;
- 9) liczbę kart ważnych z głosami ważnymi;
- 10) liczby głosów ważnych, oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 11) wskazanie osoby wybranej na Sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

4. Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący Zebrania.

§ 25. 1. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie mieszkaniiec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 23 ust. 2.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie - w przypadku nieobecności na zebraniu.

§ 26. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 24, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty wskazuje, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej;
- 3) przed nazwiskiem i imionami każdego kandydata umieszcza się w kolejności liczbę porządkową oraz kratkę przeznaczoną na oddanie głosu.

3. Odbiór karty do głosowania potwierdza się własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu.

§ 27. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. W wyborach Sołtysa głos jest ważny w przypadku postawienia tylko jednego znaku „x” obok nazwiska jednego kandydata.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej głos jest ważny w przypadku postawienia znaków „x” maksymalnie przy nazwiskach trzech kandydatów.

4. Kartę do głosowania wrzuca się do urny.

§ 28. 1. Karty do głosowania inne niż określone w § 26 i § 30 ust. 1, karty całkowicie przekreślone lub przedarte są kartami nieważnymi.

2. Karty głosowania niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 27 ust. 1, 2 i 3 oraz w § 30 ust. 2 uznaje się za głos nieważny.

§ 29 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą i kolejne tury wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

§ 30. 1. W przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub słowem „NIE”.

3. Za kandydata uznaje się za wybranego na Sołtysa jeżeli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa trybie określonym w ust. 3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym Zebraniu.

§ 31 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim. Mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w szczególności, w przypadku:

- 1) nie wykonywania lub należytego wykonywania powierzonych obowiązków;
- 2) naruszania postanowienia niniejszego Statutu;
- 3) nie wykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) Wójta Gminy;
- 3) Rady Gminy.

3. Do wniosku Mieszkańców dołącza się uzasadnienie wniosku oraz wykaz osób popierających, zawierający: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer identyfikacyjny PESEL i własnoręczny podpis.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na takich samych zasadach jak ich wybór, przy zastosowaniu kart do głosowania ze słowami „TAK” i „NIE”.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Przedterminowego wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na Zebraniu Wiejskim zwołanym celem odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
- 4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających pełnienie funkcji przez okres 6 miesięcy.
 2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza zwołane przez Wójta Zebranie Wiejskie.
 3. Przepisy § 31 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

§ 33. 1. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21ust. 1.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Gminy może określić corocznie wysokość środków finansowych na działalność Sołectwa.

3. Fundusz Sołectwa tworzą:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo;
- 3) dobrowolne wpłaty mieszkańców i darowizny na rzecz Sołectwa;
- 4) dochody z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Sołectwo może pozyskiwać środki spoza budżetu Gminy.

5. Wszystkie środki finansowe Sołectwa gromadzi się na rachunku budżetu Gminy.

6. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Gminy.

§ 35. 1. Zebranie Wiejskie może wystąpić z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w obrębie Sołectwa, z wyłączeniem gruntów rolnych.

2. Uchwałę o przekazaniu mienia Sołectwu podejmuje Rada Gminy.

3. Sołectwo jest zobowiązane do utrzymania przekazanych składników mienia w należyтым stanie technicznym.

4. Przekazane Sołectwu mienie może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

5. Oświadczenia woli w zakresie gospodarowania mieniem oddanym Sołectwu w użytkowanie mogą być składane jedynie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

§ 36. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Sołectwu wykonuje Sołtys.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór i kontrola na działalnością Sołectwa

§ 37. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez własne działanie lub działanie Komisji Rewizyjnej i Wójt Gminy.

3. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

4. Rada Gminy na wniosek Wójta może uchylić sprzeczną z prawem uchwałę Zebrania Wiejskiego.

5. Wójt kontroluje działalność Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół zawierający:

- 1) opis stanu faktycznego;
- 2) wnioski;
- 3) zalecenia pokontrolne.

7. Protokół, o którym mowa w ust. 6 przekazuje się Wójtowi Gminy i Sołtysowi.

8. W terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu Sołtys może wnieść zastrzeżenia do protokołu.

9. Zastrzeżenia na najbliższej sesji rozpatruje Rada Gminy.

10. Sołtys jest związany wspólnym rozstrzygnięciem Rady Gminy.

11. Rada Gminy rozpatruje skargi na działalność na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 38. 1. Organy, o których mowa w § 37 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się po powiadomieniu Sołtysa.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr V/31/2015
Rady Gminy Białogard
z dnia 25 lutego 2015 r.

STATUT SOŁECTWA DĘBCZYNO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut niniejszy określa organizację i zakres działania Sołectwa Dębczyno, w tym:

- 1) nazwę i obszar działania;
- 2) zadania Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady, tryb wyboru i odwoływania organów Sołectwa;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli na działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Białogard;
- 2) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Białogard;
- 3) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Białogard;
- 4) Urzędzie Gminy - rozumie się przez to Urząd Gminy Białogard;
- 5) Sołectwie - rozumie się przez to Sołectwo Dębczyno.

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Dębczyno stanowi Sołectwo Dębczyno.

2. Sołectwo Dębczyno jest jednostką pomocniczą Gminy Białogard, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Białogard.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Białogard;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, działalność Sołectwa prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 6. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie mających lokalny charakter, zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie i wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpracę z innymi sołectwami, organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznaných kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie nie mieści się w zakresie kompetencji Sołectwa;
- 5) stałą współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do Radnych wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
 4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada Sołecka jest organem opiniodawczo - doradczym
 5. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.
 6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
 7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

Zebranie wiejskie

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania (czynne prawo wyborcze) na Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, wpisani do prowadzonego przez Gminę stałego rejestru wyborców.

3. Stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, uprawniony do głosowania - zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 2 - nie figurujący w spisie wyborców uczestnik zebrania zostanie dopuszczony do głosowania po złożeniu przewodniczącemu Zebrania pisemnego oświadczenia, że zamieszkuje stale na terenie Sołectwa.

4. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie planów rzeczowo - finansowych Sołectwa w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy;
- 2) decydowanie o sposobach korzystania ze składników mienia komunalnego pozostającego w dyspozycji Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 3) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy;
- 4) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. Z zastrzeżeniem § 21 ust. 2 i § 32 ust. 2 Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a czasie jego nieobecności trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności pełnienia funkcji Zebranie zwołuje Rada Sołeczka reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Wójt:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 12. 1. Termin, miejsce i tematykę Zebrania podaje do wiadomości publicznej Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty, najpóźniej w terminie 5 dni przed dniem zebrania.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub organów Gminy powinno odbyć się w ciągu 7 dni od dnia złożenia Sołtysowi pisemnego wniosku lub w terminie podanym przez wnioskodawcę.

3. O terminie, miejscu i tematyce Zebrania powiadamia się Radnego z terenu Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) w Zebraniu bierze udział 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku wymaganego kworum w pierwszym terminie, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 10 minut od wyznaczonego pierwszego terminu.

3. Informację o drugim terminie Zebrania podaje się w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie odbywające się w drugim terminie jest prawomocne niezależnie od liczby uczestniczących w Zebraniu osób uprawnionych.

§ 14. 1. Zebranie z wyłączeniem Zebrań, o których mowa w ust. 3 otwiera i przewodniczy obradom Sołtys

2. Na wniosek Sołtysa lub w przypadku niemożności prowadzenia obrad przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obrad członkowi Rady Sołeckiej lub innej uprawnionej do udziału w Zebraniu osobie.

3. Zebraniom zwoływanym przez Wójta przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

§ 15. 1. Zebranie ustala porządek obrad na podstawie propozycji Sołtysa uzgodnionej z Radą Sołecką lub na podstawie propozycji zwołującego zebranie.

2. Celem udzielenia Sołtysowi pomocy w obsłudze Zebrania Wiejskiego lub przygotowania materiałów na Zebranie, Wójt może wyznaczyć odpowiednich pracowników Urzędu Gminy.

3. Obrady Zebrania są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub przez osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 21 ust. 2, które obsługuje pracownik Urzędu wskazany przez Wójta.

4. Protokół z Zebrania zawiera co najmniej:

- 1) datę i miejsce Zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności;
- 3) porządek Zebrania;
- 4) treść uchwał i wyniki głosowania;
- 5) wymagane podpisy.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego i protokół podpisują prowadzący Zebranie i protokolant.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności.

7. Kopię protokołu z Zebrania oraz podjęte uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

8. W zależności od charakteru spraw, przekazane uchwały i wnioski Wójt załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

9. O sposobie załatwienia sprawy powiadamia się Zebranie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 25 odbywa się w sposób jawny.

Sołtys

§ 17. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów oraz realizacja uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i organów Gminy;
- 4) uczestniczenie w pracach Rady Gminy i Komisji Rady w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na wobec organów Gminy oraz innych instytucji

i organizacji społecznych;

- 6) wykonywanie powierzonych zgodnie z przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) składanie sprawozdań z działalności na Zebraniach Wiejskich;
- 8) budzenie aktywności mieszkańców Sołectwa w celu poprawy warunków życia w Sołectwie, w tym: dbałości o czystość, porządek i bezpieczeństwo;
- 9) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw przekraczających zakres kompetencji Sołectwa.

§ 18. Sołtys ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w naradach sołtysów oraz w sesjach Rady Gminy bez prawa głosu;
- 2) występowania z zapytaniami i zabierania głosu na sesjach Rady Gminy;
- 3) reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

§ 19. 1. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa zawierającą: Statut Sołectwa, uchwały, wnioski, protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji dokumentację, o której mowa w ust. 1, pieczętki, sołeckie tablice informacyjne przekazuje się wybranemu Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia wyborów.

Rada Sołeczka

§ 20. 1. Wykonując powierzone zadania Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka jest organem wspierającym Sołtysa, ma charakter inicjujący i opiniodawczo - doradczy. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedstawianie projektów uchwał, planów pracy Sołectwa na Zebraniach Wiejskich;
- 2) inicjowanie, organizowanie i współpraca z mieszkańcami Sołectwa oraz z innymi instytucjami i organizacjami w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 4) prowadzenie działań mających na celu pozyskiwanie środków zewnętrznych (innych niż z budżetu Gminy) na realizację zadań Sołectwa;
- 5) pomoc i współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

3. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokolowane.

8. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa sprawozdanie z działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów organów samorządowych.

2. Zebranie Wiejskie, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, wyznaczając dzień, miejsce, godzinę i przewodniczącego Zebrania.

3. W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania wskazuje się dodatkowy termin zebrania w przypadku braku kworum, o którym mowa w § 22 ust. 1.

4. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz o 10 minut później od terminu pierwszego.

5. Zawiadomienie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku kworum, wybory w dodatkowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na Zebraniu.

3. Głosować można tylko osobiście.

§ 23.1. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza Urząd Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców, o którym mowa § 9 ust. 2 i udostępnia do wglądu na 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów.

3. Wójt powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Każdy może wnieść do Wójta reklamację w sprawie nieprawidłowości w zakresie sporządzenia spisu, w terminie do 2 dni przed wyznaczonym dniem wyborów. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 1 dzień od dnia wniesienia.

5. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu zebrania.

6. Przepis § 9 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych z spośród mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 6) przekazanie Wójtowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w wyborach;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 6) liczbę kart niewykorzystanych;
- 7) liczbę kart wyjętych z urny, w tym liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych;
- 8) liczbę kart ważnych z głosami nieważnymi;
- 9) liczbę kart ważnych z głosami ważnymi;
- 10) liczby głosów ważnych, oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 11) wskazanie osoby wybranej na Sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

4. Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący Zebrania.

§ 25. 1. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 23 ust. 2.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie - w przypadku nieobecności na zebraniu.

§ 26. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 24, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty wskazuje, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej;
- 3) przed nazwiskiem i imionami każdego kandydata umieszcza się w kolejności liczbę porządkową oraz kratkę przeznaczoną na oddanie głosu.

3. Odbiór karty do głosowania potwierdza się własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu.

§ 27. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. W wyborach Sołtysa głos jest ważny w przypadku postawienia tylko jednego znaku „x” obok nazwiska jednego kandydata.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej głos jest ważny w przypadku postawienia znaków „x” maksymalnie przy nazwiskach trzech kandydatów.

4. Kartę do głosowania wrzuca się do urny.

§ 28. 1. Karty do głosowania inne niż określone w § 26 i § 30 ust. 1, karty całkowicie przekreślone lub przedarte są kartami nieważnymi.

2. Karty głosowania niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 27 ust. 1, 2 i 3 oraz w § 30 ust. 2 uznaje się za głos nieważny.

§ 29 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą i kolejne tury wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

§ 30. 1. W przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub słowem „NIE”.

3. Za kandydata uznaje się za wybranego na Sołtysa jeżeli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa trybie określonym w ust. 3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym Zebraniu.

§ 31 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim. Mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w szczególności, w przypadku:

- 1) nie wykonywania lub należytego wykonywania powierzonych obowiązków;
- 2) naruszania postanowienia niniejszego Statutu;
- 3) nie wykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) Wójta Gminy;
- 3) Rady Gminy.

3. Do wniosku Mieszkańców dołącza się uzasadnienie wniosku oraz wykaz osób popierających, zawierający: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer identyfikacyjny PESEL i własnoręczny podpis.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na takich samych zasadach jak ich wybór, przy zastosowaniu kart do głosowania ze słowami „TAK” i „NIE”.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Przedterminowego wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na Zebraniu Wiejskim zwołanym celem odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;

4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających pełnienie funkcji przez okres 6 miesięcy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza zwołane przez Wójta Zebranie Wiejskie.

3. Przepisy § 31 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

§ 33. 1. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21ust. 1.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Gminy może określić corocznie wysokość środków finansowych na działalność Sołectwa.

3. Fundusz Sołectwa tworzą:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo;
- 3) dobrowolne wpłaty mieszkańców i darowizny na rzecz Sołectwa;
- 4) dochody z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Sołectwo może pozyskiwać środki spoza budżetu Gminy.

5. Wszystkie środki finansowe Sołectwa gromadzi się na rachunku budżetu Gminy.

6. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Gminy.

§ 35. 1. Zebranie Wiejskie może wystąpić z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w obrębie Sołectwa, z wyłączeniem gruntów rolnych.

2. Uchwałę o przekazaniu mienia Sołectwu podejmuje Rada Gminy.

3. Sołectwo jest zobowiązane do utrzymania przekazanych składników mienia w należyтым stanie technicznym.

4. Przekazane Sołectwu mienie może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

5. Oświadczenia woli w zakresie gospodarowania mieniem oddanym Sołectwu w użytkowanie mogą być składane jedynie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

§ 36. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Sołectwu wykonuje Sołtys.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór i kontrola na działalnością Sołectwa

§ 37. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez własne działanie lub działanie Komisji Rewizyjnej i Wójt Gminy.

3. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

4. Rada Gminy na wniosek Wójta może uchylić sprzeczną z prawem uchwałę Zebrania Wiejskiego.

5. Wójt kontroluje działalność Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół zawierający:

- 1) opis stanu faktycznego;
- 2) wnioski;
- 3) zalecenia pokontrolne.

7. Protokół, o którym mowa w ust. 6 przekazuje się Wójtowi Gminy i Sołtysowi.

8. W terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu Sołtys może wnieść zastrzeżenia do protokołu.

9. Zastrzeżenia na najbliższej sesji rozpatruje Rada Gminy.

10. Sołtys jest związany wspólnym rozstrzygnięciem Rady Gminy.

11. Rada Gminy rozpatruje skargi na działalność na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 38. 1. Organy, o których mowa w § 37 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się po powiadomieniu Sołtysa.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr V/31/2015
Rady Gminy Białogard
z dnia 25 lutego 2015 r.

STATUT SOŁECTWA GÓRY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut niniejszy określa organizację i zakres działania Sołectwa Góry, w tym:

- 1) nazwę i obszar działania;
- 2) zadania Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady, tryb wyboru i odwoływania organów Sołectwa;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli na działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Białogard;
- 2) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Białogard;
- 3) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Białogard;
- 4) Urzędzie Gminy - rozumie się przez to Urząd Gminy Białogard;
- 5) Sołectwie - rozumie się przez to Sołectwo Góry.

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Góry i Liskowo stanowi Sołectwo Góry.

2. Sołectwo Góry jest jednostką pomocniczą Gminy Białogard, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Białogard.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Białogard;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, działalność Sołectwa prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 6. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie mających lokalny charakter, zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie i wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpracę z innymi sołectwami, organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznaných kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie nie mieści się w zakresie kompetencji Sołectwa;
- 5) stałą współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do Radnych wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
 4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada Sołecka jest organem opiniodawczo - doradczym
 5. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.
 6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
 7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

Zebranie wiejskie

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania (czynne prawo wyborcze) na Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, wpisani do prowadzonego przez Gminę stałego rejestru wyborców.

3. Stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, uprawniony do głosowania - zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 2 - nie figurujący w spisie wyborców uczestnik zebrania zostanie dopuszczony do głosowania po złożeniu przewodniczącemu Zebrania pisemnego oświadczenia, że zamieszkuje stale na terenie Sołectwa.

4. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie planów rzeczowo - finansowych Sołectwa w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy;
- 2) decydowanie o sposobach korzystania ze składników mienia komunalnego pozostającego w dyspozycji Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 3) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy;
- 4) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. Z zastrzeżeniem § 21 ust. 2 i § 32 ust. 2 Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a czasie jego nieobecności trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności pełnienia funkcji Zebranie zwołuje Rada Sołeczka reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Wójt:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 12. 1. Termin, miejsce i tematykę Zebrania podaje do wiadomości publicznej Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty, najpóźniej w terminie 5 dni przed dniem zebrania.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub organów Gminy powinno odbyć się w ciągu 7 dni od dnia złożenia Sołtysowi pisemnego wniosku lub w terminie podanym przez wnioskodawcę.

3. O terminie, miejscu i tematyce Zebrania powiadamia się Radnego z terenu Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) w Zebraniu bierze udział 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku wymaganego kworum w pierwszym terminie, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 10 minut od wyznaczonego pierwszego terminu.

3. Informację o drugim terminie Zebrania podaje się w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie odbywające się w drugim terminie jest prawomocne niezależnie od liczby uczestniczących w Zebraniu osób uprawnionych.

§ 14. 1. Zebranie z wyłączeniem Zebrań, o których mowa w ust. 3 otwiera i przewodniczy obradom Sołtys

2. Na wniosek Sołtysa lub w przypadku niemożności prowadzenia obrad przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obradom członkowi Rady Sołeckiej lub innej uprawnionej do udziału w Zebraniu osobie.

3. Zebraniom zwoływanym przez Wójta przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

§ 15. 1. Zebranie ustala porządek obrad na podstawie propozycji Sołtysa uzgodnionej z Radą Sołecką lub na podstawie propozycji zwołującego zebranie.

2. Celem udzielenia Sołtysowi pomocy w obsłudze Zebrania Wiejskiego lub przygotowania materiałów na Zebranie, Wójt może wyznaczyć odpowiednich pracowników Urzędu Gminy.

3. Obrady Zebrania są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub przez osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 21 ust. 2, które obsługuje pracownik Urzędu wskazany przez Wójta.

4. Protokół z Zebrania zawiera co najmniej:

- 1) datę i miejsce Zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności;
- 3) porządek Zebrania;
- 4) treść uchwał i wyniki głosowania;
- 5) wymagane podpisy.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego i protokół podpisują prowadzący Zebranie i protokolant.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności.

7. Kopię protokołu z Zebrania oraz podjęte uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

8. W zależności od charakteru spraw, przekazane uchwały i wnioski Wójt załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

9. O sposobie załatwienia sprawy powiadamia się Zebranie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 25 odbywa się w sposób jawny.

Sołtys

§ 17. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów oraz realizacja uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i organów Gminy;
- 4) uczestniczenie w pracach Rady Gminy i Komisji Rady w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na wobec organów Gminy oraz innych instytucji

i organizacji społecznych;

- 6) wykonywanie powierzonych zgodnie z przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) składanie sprawozdań z działalności na Zebraniach Wiejskich;
- 8) budzenie aktywności mieszkańców Sołectwa w celu poprawy warunków życia w Sołectwie, w tym: dbałości o czystość, porządek i bezpieczeństwo;
- 9) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw przekraczających zakres kompetencji Sołectwa.

§ 18. Sołtys ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w naradach sołtysów oraz w sesjach Rady Gminy bez prawa głosu;
- 2) występowania z zapytaniami i zabierania głosu na sesjach Rady Gminy;
- 3) reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

§ 19. 1. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa zawierającą: Statut Sołectwa, uchwały, wnioski, protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji dokumentację, o której mowa w ust. 1, pieczętki, sołeckie tablice informacyjne przekazuje się wybranemu Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia wyborów.

Rada Sołeczka

§ 20. 1. Wykonując powierzone zadania Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka jest organem wspierającym Sołtysa, ma charakter inicjujący i opiniodawczo - doradczy. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedstawianie projektów uchwał, planów pracy Sołectwa na Zebraniach Wiejskich;
- 2) inicjowanie, organizowanie i współpraca z mieszkańcami Sołectwa oraz z innymi instytucjami i organizacjami w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 4) prowadzenie działań mających na celu pozyskiwanie środków zewnętrznych (innych niż z budżetu Gminy) na realizację zadań Sołectwa;
- 5) pomoc i współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

3. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokolowane.

8. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa sprawozdanie z działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów organów samorządowych.

2. Zebranie Wiejskie, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, wyznaczając dzień, miejsce, godzinę i przewodniczącego Zebrania.

3. W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania wskazuje się dodatkowy termin zebrania w przypadku braku kworum, o którym mowa w § 22 ust. 1.

4. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz o 10 minut później od terminu pierwszego.

5. Zawiadomienie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku kworum, wybory w dodatkowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na Zebraniu.

3. Głosować można tylko osobiście.

§ 23.1. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza Urząd Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców, o którym mowa § 9 ust. 2 i udostępnia do wglądu na 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów.

3. Wójt powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Każdy może wnieść do Wójta reklamację w sprawie nieprawidłowości w zakresie sporządzenia spisu, w terminie do 2 dni przed wyznaczonym dniem wyborów. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 1 dzień od dnia wniesienia.

5. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu zebrania.

6. Przepis § 9 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych z spośród mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 6) przekazanie Wójtowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w wyborach;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 6) liczbę kart niewykorzystanych;
- 7) liczbę kart wyjętych z urny, w tym liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych;
- 8) liczbę kart ważnych z głosami nieważnymi;
- 9) liczbę kart ważnych z głosami ważnymi;
- 10) liczby głosów ważnych, oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 11) wskazanie osoby wybranej na Sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

4. Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący Zebrania.

§ 25. 1. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 23 ust. 2.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie - w przypadku nieobecności na zebraniu.

§ 26. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 24, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty wskazuje, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej;
- 3) przed nazwiskiem i imionami każdego kandydata umieszcza się w kolejności liczbę porządkową oraz kratkę przeznaczoną na oddanie głosu.

3. Odbiór karty do głosowania potwierdza się własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu.

§ 27. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. W wyborach Sołtysa głos jest ważny w przypadku postawienia tylko jednego znaku „x” obok nazwiska jednego kandydata.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej głos jest ważny w przypadku postawienia znaków „x” maksymalnie przy nazwiskach trzech kandydatów.

4. Kartę do głosowania wrzuca się do urny.

§ 28. 1. Karty do głosowania inne niż określone w § 26 i § 30 ust. 1, karty całkowicie przekreślone lub przedarte są kartami nieważnymi.

2. Karty głosowania niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 27 ust. 1, 2 i 3 oraz w § 30 ust. 2 uznaje się za głos nieważny.

§ 29 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą i kolejne tury wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

§ 30. 1. W przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub słowem „NIE”.

3. Za kandydata uznaje się za wybranego na Sołtysa jeżeli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa trybie określonym w ust. 3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym Zebraniu.

§ 31 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim. Mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w szczególności, w przypadku:

- 1) nie wykonywania lub należytego wykonywania powierzonych obowiązków;
- 2) naruszania postanowienia niniejszego Statutu;
- 3) nie wykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) Wójta Gminy;
- 3) Rady Gminy.

3. Do wniosku Mieszkańców dołącza się uzasadnienie wniosku oraz wykaz osób popierających, zawierający: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer identyfikacyjny PESEL i własnoręczny podpis.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na takich samych zasadach jak ich wybór, przy zastosowaniu kart do głosowania ze słowami „TAK” i „NIE”.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Przedterminowego wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na Zebraniu Wiejskim zwołanym celem odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
- 4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających pełnienie funkcji przez okres 6 miesięcy.
 2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza zwołane przez Wójta Zebranie Wiejskie.
 3. Przepisy § 31 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

§ 33. 1. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21ust. 1.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Gminy może określić corocznie wysokość środków finansowych na działalność Sołectwa.

3. Fundusz Sołectwa tworzą:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo;
- 3) dobrowolne wpłaty mieszkańców i darowizny na rzecz Sołectwa;
- 4) dochody z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Sołectwo może pozyskiwać środki spoza budżetu Gminy.

5. Wszystkie środki finansowe Sołectwa gromadzi się na rachunku budżetu Gminy.

6. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Gminy.

§ 35. 1. Zebranie Wiejskie może wystąpić z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w obrębie Sołectwa, z wyłączeniem gruntów rolnych.

2. Uchwałę o przekazaniu mienia Sołectwu podejmuje Rada Gminy.

3. Sołectwo jest zobowiązane do utrzymania przekazanych składników mienia w należyтым stanie technicznym.

4. Przekazane Sołectwu mienie może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

5. Oświadczenia woli w zakresie gospodarowania mieniem oddanym Sołectwu w użytkowanie mogą być składane jedynie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

§ 36. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Sołectwu wykonuje Sołtys.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór i kontrola na działalnością Sołectwa

§ 37. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez własne działanie lub działanie Komisji Rewizyjnej i Wójt Gminy.

3. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

4. Rada Gminy na wniosek Wójta może uchylić sprzeczną z prawem uchwałę Zebrania Wiejskiego.

5. Wójt kontroluje działalność Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół zawierający:

- 1) opis stanu faktycznego;
- 2) wnioski;
- 3) zalecenia pokontrolne.

7. Protokół, o którym mowa w ust. 6 przekazuje się Wójtowi Gminy i Sołtysowi.

8. W terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu Sołtys może wnieść zastrzeżenia do protokołu.

9. Zastrzeżenia na najbliższej sesji rozpatruje Rada Gminy.

10. Sołtys jest związany wspólnym rozstrzygnięciem Rady Gminy.

11. Rada Gminy rozpatruje skargi na działalność na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 38. 1. Organy, o których mowa w § 37 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się po powiadomieniu Sołtysa.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr V/31/2015
Rady Gminy Białogard
z dnia 25 lutego 2015 r.

STATUT SOŁECTWA GRUSZEWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut niniejszy określa organizację i zakres działania Sołectwa Gruszewo, w tym:

- 1) nazwę i obszar działania;
- 2) zadania Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady, tryb wyboru i odwoływania organów Sołectwa;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli na działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Białogard;
- 2) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Białogard;
- 3) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Białogard;
- 4) Urzędzie Gminy - rozumie się przez to Urząd Gminy Białogard;
- 5) Sołectwie - rozumie się przez to Sołectwo Gruszewo.

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Gruszewo stanowi Sołectwo Gruszewo.

2. Sołectwo Gruszewo jest jednostką pomocniczą Gminy Białogard, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Białogard.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Białogard;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, działalność Sołectwa prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 6. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie mających lokalny charakter, zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie i wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpracę z innymi sołectwami, organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznaných kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie nie mieści się w zakresie kompetencji Sołectwa;
- 5) stałą współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do Radnych wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
 4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada Sołecka jest organem opiniodawczo - doradczym
 5. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.
 6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
 7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

Zebranie wiejskie

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania (czynne prawo wyborcze) na Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, wpisani do prowadzonego przez Gminę stałego rejestru wyborców.

3. Stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, uprawniony do głosowania - zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 2 - nie figurujący w spisie wyborców uczestnik zebrania zostanie dopuszczony do głosowania po złożeniu przewodniczącemu Zebrania pisemnego oświadczenia, że zamieszkuje stale na terenie Sołectwa.

4. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie planów rzeczowo - finansowych Sołectwa w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy;
- 2) decydowanie o sposobach korzystania ze składników mienia komunalnego pozostającego w dyspozycji Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 3) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy;
- 4) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. Z zastrzeżeniem § 21 ust. 2 i § 32 ust. 2 Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a czasie jego nieobecności trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności pełnienia funkcji Zebranie zwołuje Rada Sołeczka reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Wójt:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 12. 1. Termin, miejsce i tematykę Zebrania podaje do wiadomości publicznej Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty, najpóźniej w terminie 5 dni przed dniem zebrania.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub organów Gminy powinno odbyć się w ciągu 7 dni od dnia złożenia Sołtysowi pisemnego wniosku lub w terminie podanym przez wnioskodawcę.

3. O terminie, miejscu i tematyce Zebrania powiadamia się Radnego z terenu Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) w Zebraniu bierze udział 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku wymaganego kworum w pierwszym terminie, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 10 minut od wyznaczonego pierwszego terminu.

3. Informację o drugim terminie Zebrania podaje się w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie odbywające się w drugim terminie jest prawomocne niezależnie od liczby uczestniczących w Zebraniu osób uprawnionych.

§ 14. 1. Zebranie z wyłączeniem Zebrań, o których mowa w ust. 3 otwiera i przewodniczy obradom Sołtys

2. Na wniosek Sołtysa lub w przypadku niemożności prowadzenia obrad przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obrad członkowi Rady Sołeckiej lub innej uprawnionej do udziału w Zebraniu osobie.

3. Zebraniom zwoływanym przez Wójta przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

§ 15. 1. Zebranie ustala porządek obrad na podstawie propozycji Sołtysa uzgodnionej z Radą Sołecką lub na podstawie propozycji zwołującego zebranie.

2. Celem udzielenia Sołtysowi pomocy w obsłudze Zebrania Wiejskiego lub przygotowania materiałów na Zebranie, Wójt może wyznaczyć odpowiednich pracowników Urzędu Gminy.

3. Obrady Zebrania są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub przez osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 21 ust. 2, które obsługuje pracownik Urzędu wskazany przez Wójta.

4. Protokół z Zebrania zawiera co najmniej:

- 1) datę i miejsce Zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności;
- 3) porządek Zebrania;
- 4) treść uchwał i wyniki głosowania;
- 5) wymagane podpisy.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego i protokół podpisują prowadzący Zebranie i protokolant.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności.

7. Kopię protokołu z Zebrania oraz podjęte uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

8. W zależności od charakteru spraw, przekazane uchwały i wnioski Wójt załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

9. O sposobie załatwienia sprawy powiadamia się Zebranie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 25 odbywa się w sposób jawny.

Sołtys

§ 17. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów oraz realizacja uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i organów Gminy;
- 4) uczestniczenie w pracach Rady Gminy i Komisji Rady w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na wobec organów Gminy oraz innych instytucji

i organizacji społecznych;

- 6) wykonywanie powierzonych zgodnie z przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) składanie sprawozdań z działalności na Zebraniach Wiejskich;
- 8) budzenie aktywności mieszkańców Sołectwa w celu poprawy warunków życia w Sołectwie, w tym: dbałości o czystość, porządek i bezpieczeństwo;
- 9) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw przekraczających zakres kompetencji Sołectwa.

§ 18. Sołtys ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w naradach sołtysów oraz w sesjach Rady Gminy bez prawa głosu;
- 2) występowania z zapytaniami i zabierania głosu na sesjach Rady Gminy;
- 3) reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

§ 19. 1. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa zawierającą: Statut Sołectwa, uchwały, wnioski, protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji dokumentację, o której mowa w ust. 1, pieczętki, sołeckie tablice informacyjne przekazuje się wybranemu Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia wyborów.

Rada Sołeczka

§ 20. 1. Wykonując powierzone zadania Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka jest organem wspierającym Sołtysa, ma charakter inicjujący i opiniodawczo - doradczy. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedstawianie projektów uchwał, planów pracy Sołectwa na Zebraniach Wiejskich;
- 2) inicjowanie, organizowanie i współpraca z mieszkańcami Sołectwa oraz z innymi instytucjami i organizacjami w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 4) prowadzenie działań mających na celu pozyskiwanie środków zewnętrznych (innych niż z budżetu Gminy) na realizację zadań Sołectwa;
- 5) pomoc i współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

3. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokolowane.

8. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa sprawozdanie z działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów organów samorządowych.

2. Zebranie Wiejskie, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, wyznaczając dzień, miejsce, godzinę i przewodniczącego Zebrania.

3. W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania wskazuje się dodatkowy termin zebrania w przypadku braku kworum, o którym mowa w § 22 ust. 1.

4. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz o 10 minut później od terminu pierwszego.

5. Zawiadomienie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku kworum, wybory w dodatkowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na Zebraniu.

3. Głosować można tylko osobiście.

§ 23.1. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza Urząd Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców, o którym mowa § 9 ust. 2 i udostępnia do wglądu na 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów.

3. Wójt powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Każdy może wnieść do Wójta reklamację w sprawie nieprawidłowości w zakresie sporządzenia spisu, w terminie do 2 dni przed wyznaczonym dniem wyborów. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 1 dzień od dnia wniesienia.

5. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu zebrania.

6. Przepis § 9 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych z spośród mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 6) przekazanie Wójtowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w wyborach;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 6) liczbę kart niewykorzystanych;
- 7) liczbę kart wyjętych z urny, w tym liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych;
- 8) liczbę kart ważnych z głosami nieważnymi;
- 9) liczbę kart ważnych z głosami ważnymi;
- 10) liczby głosów ważnych, oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 11) wskazanie osoby wybranej na Sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

4. Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący Zebrania.

§ 25. 1. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 23 ust. 2.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie - w przypadku nieobecności na zebraniu.

§ 26. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 24, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty wskazuje, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej;
- 3) przed nazwiskiem i imionami każdego kandydata umieszcza się w kolejności liczbę porządkową oraz kratkę przeznaczoną na oddanie głosu.

3. Odbiór karty do głosowania potwierdza się własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu.

§ 27. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. W wyborach Sołtysa głos jest ważny w przypadku postawienia tylko jednego znaku „x” obok nazwiska jednego kandydata.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej głos jest ważny w przypadku postawienia znaków „x” maksymalnie przy nazwiskach trzech kandydatów.

4. Kartę do głosowania wrzuca się do urny.

§ 28. 1. Karty do głosowania inne niż określone w § 26 i § 30 ust. 1, karty całkowicie przekreślone lub przedarte są kartami nieważnymi.

2. Karty głosowania niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 27 ust. 1, 2 i 3 oraz w § 30 ust. 2 uznaje się za głos nieważny.

§ 29 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą i kolejne tury wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

§ 30. 1. W przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub słowem „NIE”.

3. Za kandydata uznaje się za wybranego na Sołtysa jeżeli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa trybie określonym w ust. 3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym Zebraniu.

§ 31 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim. Mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w szczególności, w przypadku:

- 1) nie wykonywania lub należytego wykonywania powierzonych obowiązków;
- 2) naruszania postanowienia niniejszego Statutu;
- 3) nie wykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) Wójta Gminy;
- 3) Rady Gminy.

3. Do wniosku Mieszkańców dołącza się uzasadnienie wniosku oraz wykaz osób popierających, zawierający: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer identyfikacyjny PESEL i własnoręczny podpis.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na takich samych zasadach jak ich wybór, przy zastosowaniu kart do głosowania ze słowami „TAK” i „NIE”.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Przedterminowego wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na Zebraniu Wiejskim zwołanym celem odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;

4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających pełnienie funkcji przez okres 6 miesięcy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza zwołane przez Wójta Zebranie Wiejskie.

3. Przepisy § 31 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

§ 33. 1. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21ust. 1.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Gminy może określić corocznie wysokość środków finansowych na działalność Sołectwa.

3. Fundusz Sołectwa tworzą:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo;
- 3) dobrowolne wpłaty mieszkańców i darowizny na rzecz Sołectwa;
- 4) dochody z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Sołectwo może pozyskiwać środki spoza budżetu Gminy.

5. Wszystkie środki finansowe Sołectwa gromadzi się na rachunku budżetu Gminy.

6. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Gminy.

§ 35. 1. Zebranie Wiejskie może wystąpić z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w obrębie Sołectwa, z wyłączeniem gruntów rolnych.

2. Uchwałę o przekazaniu mienia Sołectwu podejmuje Rada Gminy.

3. Sołectwo jest zobowiązane do utrzymania przekazanych składników mienia w należyтым stanie technicznym.

4. Przekazane Sołectwu mienie może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

5. Oświadczenia woli w zakresie gospodarowania mieniem oddanym Sołectwu w użytkowanie mogą być składane jedynie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

§ 36. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Sołectwu wykonuje Sołtys.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór i kontrola na działalnością Sołectwa

§ 37. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez własne działanie lub działanie Komisji Rewizyjnej i Wójt Gminy.

3. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

4. Rada Gminy na wniosek Wójta może uchylić sprzeczną z prawem uchwałę Zebrania Wiejskiego.

5. Wójt kontroluje działalność Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół zawierający:

- 1) opis stanu faktycznego;
- 2) wnioski;
- 3) zalecenia pokontrolne.

7. Protokół, o którym mowa w ust. 6 przekazuje się Wójtowi Gminy i Sołtysowi.

8. W terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu Sołtys może wnieść zastrzeżenia do protokołu.

9. Zastrzeżenia na najbliższej sesji rozpatruje Rada Gminy.

10. Sołtys jest związany wspólnym rozstrzygnięciem Rady Gminy.

11. Rada Gminy rozpatruje skargi na działalność na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 38. 1. Organy, o których mowa w § 37 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się po powiadomieniu Sołtysa.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

Załącznik Nr 9
do uchwały Nr V/31/2015
Rady Gminy Białogard
z dnia 25 lutego 2015 r.

STATUT SOŁECTWA KLĘPINO BIAŁOGARDZKIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut niniejszy określa organizację i zakres działania Sołectwa Klępino Białogardzkie, w tym:

- 1) nazwę i obszar działania;
- 2) zadania Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady, tryb wyboru i odwoływania organów Sołectwa;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli na działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Białogard;
- 2) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Białogard;
- 3) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Białogard;
- 4) Urzędzie Gminy - rozumie się przez to Urząd Gminy Białogard;
- 5) Sołectwie - rozumie się przez to Sołectwo Klępino Białogardzkie.

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Klępino Białogardzkie stanowi Sołectwo Klępino Białogardzkie.

2. Sołectwo Klępino Białogardzkie jest jednostką pomocniczą Gminy Białogard, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Białogard.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Białogard;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, działalność Sołectwa prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 6. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie mających lokalny charakter, zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie i wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpracę z innymi sołectwami, organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie nie mieści się w zakresie kompetencji Sołectwa;
- 5) stałą współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do Radnych wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
 4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada Sołecka jest organem opiniodawczo - doradczym
 5. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.
 6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
 7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

Zebranie wiejskie

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania (czynne prawo wyborcze) na Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, wpisani do prowadzonego przez Gminę stałego rejestru wyborców.

3. Stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, uprawniony do głosowania - zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 2 - nie figurujący w spisie wyborców uczestnik zebrania zostanie dopuszczony do głosowania po złożeniu przewodniczącemu Zebrania pisemnego oświadczenia, że zamieszkuje stale na terenie Sołectwa.

4. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie planów rzeczowo - finansowych Sołectwa w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy;
- 2) decydowanie o sposobach korzystania ze składników mienia komunalnego pozostającego w dyspozycji Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 3) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy;
- 4) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. Z zastrzeżeniem § 21 ust. 2 i § 32 ust. 2 Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a czasie jego nieobecności trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności pełnienia funkcji Zebranie zwołuje Rada Sołeczka reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Wójt:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 12. 1. Termin, miejsce i tematykę Zebrania podaje do wiadomości publicznej Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty, najpóźniej w terminie 5 dni przed dniem zebrania.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub organów Gminy powinno odbyć się w ciągu 7 dni od dnia złożenia Sołtysowi pisemnego wniosku lub w terminie podanym przez wnioskodawcę.

3. O terminie, miejscu i tematyce Zebrania powiadamia się Radnego z terenu Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) w Zebraniu bierze udział 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku wymaganego kworum w pierwszym terminie, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 10 minut od wyznaczonego pierwszego terminu.

3. Informację o drugim terminie Zebrania podaje się w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie odbywające się w drugim terminie jest prawomocne niezależnie od liczby uczestniczących w Zebraniu osób uprawnionych.

§ 14. 1. Zebranie z wyłączeniem Zebrań, o których mowa w ust. 3 otwiera i przewodniczy obradom Sołtys

2. Na wniosek Sołtysa lub w przypadku niemożności prowadzenia obrad przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obrad członkowi Rady Sołeckiej lub innej uprawnionej do udziału w Zebraniu osobie.

3. Zebraniom zwoływanym przez Wójta przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

§ 15. 1. Zebranie ustala porządek obrad na podstawie propozycji Sołtysa uzgodnionej z Radą Sołecką lub na podstawie propozycji zwołującego zebranie.

2. Celem udzielenia Sołtysowi pomocy w obsłudze Zebrania Wiejskiego lub przygotowania materiałów na Zebranie, Wójt może wyznaczyć odpowiednich pracowników Urzędu Gminy.

3. Obrady Zebrania są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub przez osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 21 ust. 2, które obsługuje pracownik Urzędu wskazany przez Wójta.

4. Protokół z Zebrania zawiera co najmniej:

- 1) datę i miejsce Zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności;
- 3) porządek Zebrania;
- 4) treść uchwał i wyniki głosowania;
- 5) wymagane podpisy.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego i protokół podpisują prowadzący Zebranie i protokolant.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności.

7. Kopię protokołu z Zebrania oraz podjęte uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

8. W zależności od charakteru spraw, przekazane uchwały i wnioski Wójt załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

9. O sposobie załatwienia sprawy powiadamia się Zebranie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 25 odbywa się w sposób jawny.

Sołtys

§ 17. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów oraz realizacja uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i organów Gminy;
- 4) uczestniczenie w pracach Rady Gminy i Komisji Rady w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na wobec organów Gminy oraz innych instytucji

i organizacji społecznych;

- 6) wykonywanie powierzonych zgodnie z przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) składanie sprawozdań z działalności na Zebraniach Wiejskich;
- 8) budzenie aktywności mieszkańców Sołectwa w celu poprawy warunków życia w Sołectwie, w tym: dbałości o czystość, porządek i bezpieczeństwo;
- 9) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw przekraczających zakres kompetencji Sołectwa.

§ 18. Sołtys ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w naradach sołtysów oraz w sesjach Rady Gminy bez prawa głosu;
- 2) występowania z zapytaniami i zabierania głosu na sesjach Rady Gminy;
- 3) reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

§ 19. 1. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa zawierającą: Statut Sołectwa, uchwały, wnioski, protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji dokumentację, o której mowa w ust. 1, pieczętki, sołeckie tablice informacyjne przekazuje się wybranemu Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia wyborów.

Rada Sołeczka

§ 20. 1. Wykonując powierzone zadania Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka jest organem wspierającym Sołtysa, ma charakter inicjujący i opiniodawczo - doradczy. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedstawianie projektów uchwał, planów pracy Sołectwa na Zebraniach Wiejskich;
- 2) inicjowanie, organizowanie i współpraca z mieszkańcami Sołectwa oraz z innymi instytucjami i organizacjami w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 4) prowadzenie działań mających na celu pozyskiwanie środków zewnętrznych (innych niż z budżetu Gminy) na realizację zadań Sołectwa;
- 5) pomoc i współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

3. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokolowane.

8. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa sprawozdanie z działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów organów samorządowych.

2. Zebranie Wiejskie, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, wyznaczając dzień, miejsce, godzinę i przewodniczącego Zebrania.

3. W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania wskazuje się dodatkowy termin zebrania w przypadku braku kworum, o którym mowa w § 22 ust. 1.

4. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz o 10 minut później od terminu pierwszego.

5. Zawiadomienie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku kworum, wybory w dodatkowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na Zebraniu.

3. Głosować można tylko osobiście.

§ 23.1. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza Urząd Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców, o którym mowa § 9 ust. 2 i udostępnia do wglądu na 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów.

3. Wójt powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Każdy może wnieść do Wójta reklamację w sprawie nieprawidłowości w zakresie sporządzenia spisu, w terminie do 2 dni przed wyznaczonym dniem wyborów. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 1 dzień od dnia wniesienia.

5. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu zebrania.

6. Przepis § 9 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych z spośród mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 6) przekazanie Wójtowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w wyborach;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 6) liczbę kart niewykorzystanych;
- 7) liczbę kart wyjętych z urny, w tym liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych;
- 8) liczbę kart ważnych z głosami nieważnymi;
- 9) liczbę kart ważnych z głosami ważnymi;
- 10) liczby głosów ważnych, oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 11) wskazanie osoby wybranej na Sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

4. Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący Zebrania.

§ 25. 1. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 23 ust. 2.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie - w przypadku nieobecności na zebraniu.

§ 26. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 24, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty wskazuje, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej;
- 3) przed nazwiskiem i imionami każdego kandydata umieszcza się w kolejności liczbę porządkową oraz kratkę przeznaczoną na oddanie głosu.

3. Odbiór karty do głosowania potwierdza się własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu.

§ 27. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. W wyborach Sołtysa głos jest ważny w przypadku postawienia tylko jednego znaku „x” obok nazwiska jednego kandydata.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej głos jest ważny w przypadku postawienia znaków „x” maksymalnie przy nazwiskach trzech kandydatów.

4. Kartę do głosowania wrzuca się do urny.

§ 28. 1. Karty do głosowania inne niż określone w § 26 i § 30 ust. 1, karty całkowicie przekreślone lub przedarte są kartami nieważnymi.

2. Karty głosowania niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 27 ust. 1, 2 i 3 oraz w § 30 ust. 2 uznaje się za głos nieważny.

§ 29 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą i kolejne tury wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

§ 30. 1. W przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub słowem „NIE”.

3. Za kandydata uznaje się za wybranego na Sołtysa jeżeli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa trybie określonym w ust. 3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym Zebraniu.

§ 31 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim. Mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w szczególności, w przypadku:

- 1) nie wykonywania lub należytego wykonywania powierzonych obowiązków;
- 2) naruszania postanowienia niniejszego Statutu;
- 3) nie wykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) Wójta Gminy;
- 3) Rady Gminy.

3. Do wniosku Mieszkańców dołącza się uzasadnienie wniosku oraz wykaz osób popierających, zawierający: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer identyfikacyjny PESEL i własnoręczny podpis.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na takich samych zasadach jak ich wybór, przy zastosowaniu kart do głosowania ze słowami „TAK” i „NIE”.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Przedterminowego wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na Zebraniu Wiejskim zwołanym celem odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
- 4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających pełnienie funkcji przez okres 6 miesięcy.
 2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza zwołane przez Wójta Zebranie Wiejskie.
 3. Przepisy § 31 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

§ 33. 1. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21ust. 1.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Gminy może określić corocznie wysokość środków finansowych na działalność Sołectwa.

3. Fundusz Sołectwa tworzą:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo;
- 3) dobrowolne wpłaty mieszkańców i darowizny na rzecz Sołectwa;
- 4) dochody z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Sołectwo może pozyskiwać środki spoza budżetu Gminy.

5. Wszystkie środki finansowe Sołectwa gromadzi się na rachunku budżetu Gminy.

6. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Gminy.

§ 35. 1. Zebranie Wiejskie może wystąpić z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w obrębie Sołectwa, z wyłączeniem gruntów rolnych.

2. Uchwałę o przekazaniu mienia Sołectwu podejmuje Rada Gminy.

3. Sołectwo jest zobowiązane do utrzymania przekazanych składników mienia w należyтым stanie technicznym.

4. Przekazane Sołectwu mienie może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

5. Oświadczenia woli w zakresie gospodarowania mieniem oddanym Sołectwu w użytkowanie mogą być składane jedynie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

§ 36. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Sołectwu wykonuje Sołtys.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór i kontrola na działalnością Sołectwa

§ 37. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez własne działanie lub działanie Komisji Rewizyjnej i Wójt Gminy.

3. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

4. Rada Gminy na wniosek Wójta może uchylić sprzeczną z prawem uchwałę Zebrania Wiejskiego.

5. Wójt kontroluje działalność Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół zawierający:

- 1) opis stanu faktycznego;
- 2) wnioski;
- 3) zalecenia pokontrolne.

7. Protokół, o którym mowa w ust. 6 przekazuje się Wójtowi Gminy i Sołtysowi.

8. W terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu Sołtys może wnieść zastrzeżenia do protokołu.

9. Zastrzeżenia na najbliższej sesji rozpatruje Rada Gminy.

10. Sołtys jest związany wspólnym rozstrzygnięciem Rady Gminy.

11. Rada Gminy rozpatruje skargi na działalność na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 38. 1. Organy, o których mowa w § 37 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się po powiadomieniu Sołtysa.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

Załącznik Nr 10
do uchwały Nr V/31/2015
Rady Gminy Białogard
z dnia 25 lutego 2015 r.

STATUT SOŁECTWA KOŚCIERNICA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut niniejszy określa organizację i zakres działania Sołectwa Kościernica, w tym:

- 1) nazwę i obszar działania;
- 2) zadania Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady, tryb wyboru i odwoływania organów Sołectwa;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli na działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Białogard;
- 2) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Białogard;
- 3) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Białogard;
- 4) Urzędzie Gminy - rozumie się przez to Urząd Gminy Białogard;
- 5) Sołectwie - rozumie się przez to Sołectwo Kościernica.

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Kościernica stanowi Sołectwo Kościernica.

2. Sołectwo Kościernica jest jednostką pomocniczą Gminy Białogard, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Białogard.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Białogard;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, działalność Sołectwa prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 6. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie mających lokalny charakter, zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie i wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpracę z innymi sołectwami, organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie nie mieści się w zakresie kompetencji Sołectwa;
- 5) stałą współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do Radnych wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
 4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada Sołecka jest organem opiniodawczo - doradczym
 5. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.
 6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
 7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

Zebranie wiejskie

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania (czynne prawo wyborcze) na Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, wpisani do prowadzonego przez Gminę stałego rejestru wyborców.

3. Stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, uprawniony do głosowania - zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 2 - nie figurujący w spisie wyborców uczestnik zebrania zostanie dopuszczony do głosowania po złożeniu przewodniczącemu Zebrania pisemnego oświadczenia, że zamieszkuje stale na terenie Sołectwa.

4. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie planów rzeczowo - finansowych Sołectwa w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy;
- 2) decydowanie o sposobach korzystania ze składników mienia komunalnego pozostającego w dyspozycji Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 3) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy;
- 4) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. Z zastrzeżeniem § 21 ust. 2 i § 32 ust. 2 Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a czasie jego nieobecności trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności pełnienia funkcji Zebranie zwołuje Rada Sołeczka reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Wójt:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 12. 1. Termin, miejsce i tematykę Zebrania podaje do wiadomości publicznej Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty, najpóźniej w terminie 5 dni przed dniem zebrania.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub organów Gminy powinno odbyć się w ciągu 7 dni od dnia złożenia Sołtysowi pisemnego wniosku lub w terminie podanym przez wnioskodawcę.

3. O terminie, miejscu i tematyce Zebrania powiadamia się Radnego z terenu Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) w Zebraniu bierze udział 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku wymaganego kworum w pierwszym terminie, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 10 minut od wyznaczonego pierwszego terminu.

3. Informację o drugim terminie Zebrania podaje się w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie odbywające się w drugim terminie jest prawomocne niezależnie od liczby uczestniczących w Zebraniu osób uprawnionych.

§ 14. 1. Zebranie z wyłączeniem Zebrań, o których mowa w ust. 3 otwiera i przewodniczy obradom Sołtys

2. Na wniosek Sołtysa lub w przypadku niemożności prowadzenia obrad przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obradom członkowi Rady Sołeckiej lub innej uprawnionej do udziału w Zebraniu osobie.

3. Zebraniom zwoływanym przez Wójta przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

§ 15. 1. Zebranie ustala porządek obrad na podstawie propozycji Sołtysa uzgodnionej z Radą Sołecką lub na podstawie propozycji zwołującego zebranie.

2. Celem udzielenia Sołtysowi pomocy w obsłudze Zebrania Wiejskiego lub przygotowania materiałów na Zebranie, Wójt może wyznaczyć odpowiednich pracowników Urzędu Gminy.

3. Obrady Zebrania są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub przez osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 21 ust. 2, które obsługuje pracownik Urzędu wskazany przez Wójta.

4. Protokół z Zebrania zawiera co najmniej:

- 1) datę i miejsce Zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności;
- 3) porządek Zebrania;
- 4) treść uchwał i wyniki głosowania;
- 5) wymagane podpisy.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego i protokół podpisują prowadzący Zebranie i protokolant.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności.

7. Kopię protokołu z Zebrania oraz podjęte uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

8. W zależności od charakteru spraw, przekazane uchwały i wnioski Wójt załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

9. O sposobie załatwienia sprawy powiadamia się Zebranie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 25 odbywa się w sposób jawny.

Sołtys

§ 17. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów oraz realizacja uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i organów Gminy;
- 4) uczestniczenie w pracach Rady Gminy i Komisji Rady w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na wobec organów Gminy oraz innych instytucji

i organizacji społecznych;

- 6) wykonywanie powierzonych zgodnie z przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) składanie sprawozdań z działalności na Zebraniach Wiejskich;
- 8) budzenie aktywności mieszkańców Sołectwa w celu poprawy warunków życia w Sołectwie, w tym: dbałości o czystość, porządek i bezpieczeństwo;
- 9) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw przekraczających zakres kompetencji Sołectwa.

§ 18. Sołtys ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w naradach sołtysów oraz w sesjach Rady Gminy bez prawa głosu;
- 2) występowania z zapytaniami i zabierania głosu na sesjach Rady Gminy;
- 3) reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

§ 19. 1. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa zawierającą: Statut Sołectwa, uchwały, wnioski, protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji dokumentację, o której mowa w ust. 1, pieczętki, sołeckie tablice informacyjne przekazuje się wybranemu Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia wyborów.

Rada Sołeczka

§ 20. 1. Wykonując powierzone zadania Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka jest organem wspierającym Sołtysa, ma charakter inicjujący i opiniodawczo - doradczy. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedstawianie projektów uchwał, planów pracy Sołectwa na Zebraniach Wiejskich;
- 2) inicjowanie, organizowanie i współpraca z mieszkańcami Sołectwa oraz z innymi instytucjami i organizacjami w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 4) prowadzenie działań mających na celu pozyskiwanie środków zewnętrznych (innych niż z budżetu Gminy) na realizację zadań Sołectwa;
- 5) pomoc i współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

3. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokolowane.

8. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa sprawozdanie z działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów organów samorządowych.

2. Zebranie Wiejskie, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, wyznaczając dzień, miejsce, godzinę i przewodniczącego Zebrania.

3. W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania wskazuje się dodatkowy termin zebrania w przypadku braku kworum, o którym mowa w § 22 ust. 1.

4. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz o 10 minut później od terminu pierwszego.

5. Zawiadomienie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku kworum, wybory w dodatkowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na Zebraniu.

3. Głosować można tylko osobiście.

§ 23.1. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza Urząd Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców, o którym mowa § 9 ust. 2 i udostępnia do wglądu na 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów.

3. Wójt powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Każdy może wnieść do Wójta reklamację w sprawie nieprawidłowości w zakresie sporządzenia spisu, w terminie do 2 dni przed wyznaczonym dniem wyborów. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 1 dzień od dnia wniesienia.

5. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu zebrania.

6. Przepis § 9 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych z spośród mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 6) przekazanie Wójtowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w wyborach;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 6) liczbę kart niewykorzystanych;
- 7) liczbę kart wyjętych z urny, w tym liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych;
- 8) liczbę kart ważnych z głosami nieważnymi;
- 9) liczbę kart ważnych z głosami ważnymi;
- 10) liczby głosów ważnych, oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 11) wskazanie osoby wybranej na Sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

4. Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący Zebrania.

§ 25. 1. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 23 ust. 2.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie - w przypadku nieobecności na zebraniu.

§ 26. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 24, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty wskazuje, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej;
- 3) przed nazwiskiem i imionami każdego kandydata umieszcza się w kolejności liczbę porządkową oraz kratkę przeznaczoną na oddanie głosu.

3. Odbiór karty do głosowania potwierdza się własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu.

§ 27. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. W wyborach Sołtysa głos jest ważny w przypadku postawienia tylko jednego znaku „x” obok nazwiska jednego kandydata.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej głos jest ważny w przypadku postawienia znaków „x” maksymalnie przy nazwiskach trzech kandydatów.

4. Kartę do głosowania wrzuca się do urny.

§ 28. 1. Karty do głosowania inne niż określone w § 26 i § 30 ust. 1, karty całkowicie przekreślone lub przedarte są kartami nieważnymi.

2. Karty głosowania niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 27 ust. 1, 2 i 3 oraz w § 30 ust. 2 uznaje się za głos nieważny.

§ 29 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą i kolejne tury wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

§ 30. 1. W przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub słowem „NIE”.

3. Za kandydata uznaje się za wybranego na Sołtysa jeżeli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa trybie określonym w ust. 3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym Zebraniu.

§ 31 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim. Mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w szczególności, w przypadku:

- 1) nie wykonywania lub należytego wykonywania powierzonych obowiązków;
- 2) naruszania postanowienia niniejszego Statutu;
- 3) nie wykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) Wójta Gminy;
- 3) Rady Gminy.

3. Do wniosku Mieszkańców dołącza się uzasadnienie wniosku oraz wykaz osób popierających, zawierający: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer identyfikacyjny PESEL i własnoręczny podpis.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na takich samych zasadach jak ich wybór, przy zastosowaniu kart do głosowania ze słowami „TAK” i „NIE”.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Przedterminowego wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na Zebraniu Wiejskim zwołanym celem odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
- 4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających pełnienie funkcji przez okres 6 miesięcy.
 2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza zwołane przez Wójta Zebranie Wiejskie.
 3. Przepisy § 31 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

§ 33. 1. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21ust. 1.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Gminy może określić corocznie wysokość środków finansowych na działalność Sołectwa.

3. Fundusz Sołectwa tworzą:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo;
- 3) dobrowolne wpłaty mieszkańców i darowizny na rzecz Sołectwa;
- 4) dochody z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Sołectwo może pozyskiwać środki spoza budżetu Gminy.

5. Wszystkie środki finansowe Sołectwa gromadzi się na rachunku budżetu Gminy.

6. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Gminy.

§ 35. 1. Zebranie Wiejskie może wystąpić z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w obrębie Sołectwa, z wyłączeniem gruntów rolnych.

2. Uchwałę o przekazaniu mienia Sołectwu podejmuje Rada Gminy.

3. Sołectwo jest zobowiązane do utrzymania przekazanych składników mienia w należyтым stanie technicznym.

4. Przekazane Sołectwu mienie może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

5. Oświadczenia woli w zakresie gospodarowania mieniem oddanym Sołectwu w użytkowanie mogą być składane jedynie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

§ 36. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Sołectwu wykonuje Sołtys.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór i kontrola na działalnością Sołectwa

§ 37. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez własne działanie lub działanie Komisji Rewizyjnej i Wójt Gminy.

3. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

4. Rada Gminy na wniosek Wójta może uchylić sprzeczną z prawem uchwałę Zebrania Wiejskiego.

5. Wójt kontroluje działalność Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół zawierający:

- 1) opis stanu faktycznego;
- 2) wnioski;
- 3) zalecenia pokontrolne.

7. Protokół, o którym mowa w ust. 6 przekazuje się Wójtowi Gminy i Sołtysowi.

8. W terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu Sołtys może wnieść zastrzeżenia do protokołu.

9. Zastrzeżenia na najbliższej sesji rozpatruje Rada Gminy.

10. Sołtys jest związany wspólnym rozstrzygnięciem Rady Gminy.

11. Rada Gminy rozpatruje skargi na działalność na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 38. 1. Organy, o których mowa w § 37 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się po powiadomieniu Sołtysa.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

Załącznik Nr 11
do uchwały Nr V/31/2015
Rady Gminy Białogard
z dnia 25 lutego 2015 r.

STATUT SOŁECTWA LASKI-STANOMINO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut niniejszy określa organizację i zakres działania Sołectwa Laski - Stanomino, w tym:

- 1) nazwę i obszar działania;
- 2) zadania Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady, tryb wyboru i odwoływania organów Sołectwa;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli na działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Białogard;
- 2) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Białogard;
- 3) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Białogard;
- 4) Urzędzie Gminy - rozumie się przez to Urząd Gminy Białogard;
- 5) Sołectwie - rozumie się przez to Sołectwo Laski-Stanomino.

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Laski i Stanomino stanowi Sołectwo Laski-Stanomino.

2. Sołectwo Laski-Stanomino jest jednostką pomocniczą Gminy Białogard, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Białogard.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Białogard;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, działalność Sołectwa prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 6. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie mających lokalny charakter, zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie i wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpracę z innymi sołectwami, organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie nie mieści się w zakresie kompetencji Sołectwa;
- 5) stałą współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do Radnych wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
 4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada Sołecka jest organem opiniodawczo - doradczym
 5. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.
 6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
 7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

Zebranie wiejskie

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania (czynne prawo wyborcze) na Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, wpisani do prowadzonego przez Gminę stałego rejestru wyborców.

3. Stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, uprawniony do głosowania - zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 2 - nie figurujący w spisie wyborców uczestnik zebrania zostanie dopuszczony do głosowania po złożeniu przewodniczącemu Zebrania pisemnego oświadczenia, że zamieszkuje stale na terenie Sołectwa.

4. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie planów rzeczowo - finansowych Sołectwa w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy;
- 2) decydowanie o sposobach korzystania ze składników mienia komunalnego pozostającego w dyspozycji Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 3) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy;
- 4) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. Z zastrzeżeniem § 21 ust. 2 i § 32 ust. 2 Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a czasie jego nieobecności trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności pełnienia funkcji Zebranie zwołuje Rada Sołeczka reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Wójt:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 12. 1. Termin, miejsce i tematykę Zebrania podaje do wiadomości publicznej Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty, najpóźniej w terminie 5 dni przed dniem zebrania.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub organów Gminy powinno odbyć się w ciągu 7 dni od dnia złożenia Sołtysowi pisemnego wniosku lub w terminie podanym przez wnioskodawcę.

3. O terminie, miejscu i tematyce Zebrania powiadamia się Radnego z terenu Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu;
 - 2) w Zebraniu bierze udział 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. W przypadku braku wymaganego kworum w pierwszym terminie, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 10 minut od wyznaczonego pierwszego terminu.
3. Informację o drugim terminie Zebrania podaje się w zawiadomieniu o Zebraniu.
4. Zebranie odbywające się w drugim terminie jest prawomocne niezależnie od liczby uczestniczących w Zebraniu osób uprawnionych.

§ 14. 1. Zebranie z wyłączeniem Zebrań, o których mowa w ust. 3 otwiera i przewodniczy obradom Sołtys

2. Na wniosek Sołtysa lub w przypadku niemożności prowadzenia obrad przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obrad członkowi Rady Sołeckiej lub innej uprawnionej do udziału w Zebraniu osobie.

3. Zebraniom zwoływanym przez Wójta przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

§ 15. 1. Zebranie ustala porządek obrad na podstawie propozycji Sołtysa uzgodnionej z Radą Sołecką lub na podstawie propozycji zwołującego zebranie.

2. Celem udzielenia Sołtysowi pomocy w obsłudze Zebrania Wiejskiego lub przygotowania materiałów na Zebranie, Wójt może wyznaczyć odpowiednich pracowników Urzędu Gminy.

3. Obrady Zebrania są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub przez osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 21 ust. 2, które obsługuje pracownik Urzędu wskazany przez Wójta.

4. Protokół z Zebrania zawiera co najmniej:

- 1) datę i miejsce Zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności;
- 3) porządek Zebrania;
- 4) treść uchwał i wyniki głosowania;
- 5) wymagane podpisy.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego i protokół podpisują prowadzący Zebranie i protokolant.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności.

7. Kopię protokołu z Zebrania oraz podjęte uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

8. W zależności od charakteru spraw, przekazane uchwały i wnioski Wójt załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

9. O sposobie załatwienia sprawy powiadamia się Zebranie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 25 odbywa się w sposób jawny.

Sołtys

§ 17. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów oraz realizacja uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i organów Gminy;
- 4) uczestniczenie w pracach Rady Gminy i Komisji Rady w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na wobec organów Gminy oraz innych instytucji

i organizacji społecznych;

- 6) wykonywanie powierzonych zgodnie z przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) składanie sprawozdań z działalności na Zebraniach Wiejskich;
- 8) budzenie aktywności mieszkańców Sołectwa w celu poprawy warunków życia w Sołectwie, w tym: dbałości o czystość, porządek i bezpieczeństwo;
- 9) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw przekraczających zakres kompetencji Sołectwa.

§ 18. Sołtys ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w naradach sołtysów oraz w sesjach Rady Gminy bez prawa głosu;
- 2) występowania z zapytaniami i zabierania głosu na sesjach Rady Gminy;
- 3) reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

§ 19. 1. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa zawierającą: Statut Sołectwa, uchwały, wnioski, protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji dokumentację, o której mowa w ust. 1, pieczętki, sołeckie tablice informacyjne przekazuje się wybranemu Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia wyborów.

Rada Sołeczka

§ 20. 1. Wykonując powierzone zadania Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka jest organem wspierającym Sołtysa, ma charakter inicjujący i opiniodawczo - doradczy. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedstawianie projektów uchwał, planów pracy Sołectwa na Zebraniach Wiejskich;
- 2) inicjowanie, organizowanie i współpraca z mieszkańcami Sołectwa oraz z innymi instytucjami i organizacjami w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 4) prowadzenie działań mających na celu pozyskiwanie środków zewnętrznych (innych niż z budżetu Gminy) na realizację zadań Sołectwa;
- 5) pomoc i współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

3. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokolowane.

8. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa sprawozdanie z działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów organów samorządowych.

2. Zebranie Wiejskie, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, wyznaczając dzień, miejsce, godzinę i przewodniczącego Zebrania.

3. W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania wskazuje się dodatkowy termin zebrania w przypadku braku kworum, o którym mowa w § 22 ust. 1.

4. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz o 10 minut później od terminu pierwszego.

5. Zawiadomienie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku kworum, wybory w dodatkowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na Zebraniu.

3. Głosować można tylko osobiście.

§ 23. 1. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza Urząd Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców, o którym mowa § 9 ust. 2 i udostępnia do wglądu na 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów.

3. Wójt powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Każdy może wnieść do Wójta reklamację w sprawie nieprawidłowości w zakresie sporządzenia spisu, w terminie do 2 dni przed wyznaczonym dniem wyborów. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 1 dzień od dnia wniesienia.

5. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu zebrania.

6. Przepis § 9 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych z spośród mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 6) przekazanie Wójtowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w wyborach;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 6) liczbę kart niewykorzystanych;
- 7) liczbę kart wyjętych z urny, w tym liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych;
- 8) liczbę kart ważnych z głosami nieważnymi;
- 9) liczbę kart ważnych z głosami ważnymi;
- 10) liczby głosów ważnych, oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 11) wskazanie osoby wybranej na Sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

4. Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący Zebrania.

§ 25. 1. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 23 ust. 2.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie - w przypadku nieobecności na zebraniu.

§ 26. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 24, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty wskazuje, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej;
- 3) przed nazwiskiem i imionami każdego kandydata umieszcza się w kolejności liczbę porządkową oraz kratkę przeznaczoną na oddanie głosu.

3. Odbiór karty do głosowania potwierdza się własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu.

§ 27. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. W wyborach Sołtysa głos jest ważny w przypadku postawienia tylko jednego znaku „x” obok nazwiska jednego kandydata.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej głos jest ważny w przypadku postawienia znaków „x” maksymalnie przy nazwiskach trzech kandydatów.

4. Kartę do głosowania wrzuca się do urny.

§ 28. 1. Karty do głosowania inne niż określone w § 26 i § 30 ust. 1, karty całkowicie przekreślone lub przedarte są kartami nieważnymi.

2. Karty głosowania niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 27 ust. 1, 2 i 3 oraz w § 30 ust. 2 uznaje się za głos nieważny.

§ 29 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą i kolejne tury wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

§ 30. 1. W przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub słowem „NIE”.

3. Za kandydata uznaje się za wybranego na Sołtysa jeżeli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa trybie określonym w ust. 3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym Zebraniu.

§ 31 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim. Mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w szczególności, w przypadku:

- 1) nie wykonywania lub należytego wykonywania powierzonych obowiązków;
- 2) naruszania postanowienia niniejszego Statutu;
- 3) nie wykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) Wójta Gminy;
- 3) Rady Gminy.

3. Do wniosku Mieszkańców dołącza się uzasadnienie wniosku oraz wykaz osób popierających, zawierający: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer identyfikacyjny PESEL i własnoręczny podpis.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na takich samych zasadach jak ich wybór, przy zastosowaniu kart do głosowania ze słowami „TAK” i „NIE”.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Przedterminowego wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na Zebraniu Wiejskim zwołanym celem odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
- 4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających pełnienie funkcji przez okres 6 miesięcy.
 2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza zwołane przez Wójta Zebranie Wiejskie.
 3. Przepisy § 31 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

§ 33. 1. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21ust. 1.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Gminy może określić corocznie wysokość środków finansowych na działalność Sołectwa.

3. Fundusz Sołectwa tworzą:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo;
- 3) dobrowolne wpłaty mieszkańców i darowizny na rzecz Sołectwa;
- 4) dochody z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Sołectwo może pozyskiwać środki spoza budżetu Gminy.

5. Wszystkie środki finansowe Sołectwa gromadzi się na rachunku budżetu Gminy.

6. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Gminy.

§ 35. 1. Zebranie Wiejskie może wystąpić z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w obrębie Sołectwa, z wyłączeniem gruntów rolnych.

2. Uchwałę o przekazaniu mienia Sołectwu podejmuje Rada Gminy.

3. Sołectwo jest zobowiązane do utrzymania przekazanych składników mienia w należyтым stanie technicznym.

4. Przekazane Sołectwu mienie może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

5. Oświadczenia woli w zakresie gospodarowania mieniem oddanym Sołectwu w użytkowanie mogą być składane jedynie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

§ 36. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Sołectwu wykonuje Sołtys.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór i kontrola na działalnością Sołectwa

§ 37. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez własne działanie lub działanie Komisji Rewizyjnej i Wójt Gminy.

3. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

4. Rada Gminy na wniosek Wójta może uchylić sprzeczną z prawem uchwałę Zebrania Wiejskiego.

5. Wójt kontroluje działalność Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół zawierający:

- 1) opis stanu faktycznego;
- 2) wnioski;
- 3) zalecenia pokontrolne.

7. Protokół, o którym mowa w ust. 6 przekazuje się Wójtowi Gminy i Sołtysowi.

8. W terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu Sołtys może wnieść zastrzeżenia do protokołu.

9. Zastrzeżenia na najbliższej sesji rozpatruje Rada Gminy.

10. Sołtys jest związany wspólnym rozstrzygnięciem Rady Gminy.

11. Rada Gminy rozpatruje skargi na działalność na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 38. 1. Organy, o których mowa w § 37 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się po powiadomieniu Sołtysa.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

Załącznik Nr 12
do uchwały Nr V/31/2015
Rady Gminy Białogard
z dnia 25 lutego 2015 r.

STATUT SOŁECTWA LULEWICE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut niniejszy określa organizację i zakres działania Sołectwa Lulewice, w tym:

- 1) nazwę i obszar działania;
- 2) zadania Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady, tryb wyboru i odwoływania organów Sołectwa;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli na działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Białogard;
- 2) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Białogard;
- 3) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Białogard;
- 4) Urzędzie Gminy - rozumie się przez to Urząd Gminy Białogard;
- 5) Sołectwie - rozumie się przez to Sołectwo Lulewice.

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Lulewice stanowi Sołectwo Lulewice.

2. Sołectwo Lulewice jest jednostką pomocniczą Gminy Białogard, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Białogard.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Białogard;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, działalność Sołectwa prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 6. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie mających lokalny charakter, zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie i wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpracę z innymi sołectwami, organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie nie mieści się w zakresie kompetencji Sołectwa;
- 5) stałą współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do Radnych wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
 4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada Sołecka jest organem opiniodawczo - doradczym
 5. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.
 6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
 7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

Zebranie wiejskie

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania (czynne prawo wyborcze) na Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, wpisani do prowadzonego przez Gminę stałego rejestru wyborców.

3. Stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, uprawniony do głosowania - zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 2 - nie figurujący w spisie wyborców uczestnik zebrania zostanie dopuszczony do głosowania po złożeniu przewodniczącemu Zebrania pisemnego oświadczenia, że zamieszkuje stale na terenie Sołectwa.

4. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie planów rzeczowo - finansowych Sołectwa w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy;
- 2) decydowanie o sposobach korzystania ze składników mienia komunalnego pozostającego w dyspozycji Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 3) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy;
- 4) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. Z zastrzeżeniem § 21 ust. 2 i § 32 ust. 2 Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a czasie jego nieobecności trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności pełnienia funkcji Zebranie zwołuje Rada Sołeczka reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Wójt:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 12. 1. Termin, miejsce i tematykę Zebrania podaje do wiadomości publicznej Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty, najpóźniej w terminie 5 dni przed dniem zebrania.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub organów Gminy powinno odbyć się w ciągu 7 dni od dnia złożenia Sołtysowi pisemnego wniosku lub w terminie podanym przez wnioskodawcę.

3. O terminie, miejscu i tematyce Zebrania powiadamia się Radnego z terenu Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) w Zebraniu bierze udział 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku wymaganego kworum w pierwszym terminie, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 10 minut od wyznaczonego pierwszego terminu.

3. Informację o drugim terminie Zebrania podaje się w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie odbywające się w drugim terminie jest prawomocne niezależnie od liczby uczestniczących w Zebraniu osób uprawnionych.

§ 14. 1. Zebranie z wyłączeniem Zebrań, o których mowa w ust. 3 otwiera i przewodniczy obradom Sołtys

2. Na wniosek Sołtysa lub w przypadku niemożności prowadzenia obrad przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obrad członkowi Rady Sołeckiej lub innej uprawnionej do udziału w Zebraniu osobie.

3. Zebraniom zwoływanym przez Wójta przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

§ 15. 1. Zebranie ustala porządek obrad na podstawie propozycji Sołtysa uzgodnionej z Radą Sołecką lub na podstawie propozycji zwołującego zebranie.

2. Celem udzielenia Sołtysowi pomocy w obsłudze Zebrania Wiejskiego lub przygotowania materiałów na Zebranie, Wójt może wyznaczyć odpowiednich pracowników Urzędu Gminy.

3. Obrady Zebrania są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub przez osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 21 ust. 2, które obsługuje pracownik Urzędu wskazany przez Wójta.

4. Protokół z Zebrania zawiera co najmniej:

- 1) datę i miejsce Zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności;
- 3) porządek Zebrania;
- 4) treść uchwał i wyniki głosowania;
- 5) wymagane podpisy.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego i protokół podpisują prowadzący Zebranie i protokolant.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności.

7. Kopię protokołu z Zebrania oraz podjęte uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

8. W zależności od charakteru spraw, przekazane uchwały i wnioski Wójt załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

9. O sposobie załatwienia sprawy powiadamia się Zebranie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 25 odbywa się w sposób jawny.

Sołtys

§ 17. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów oraz realizacja uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i organów Gminy;
- 4) uczestniczenie w pracach Rady Gminy i Komisji Rady w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na wobec organów Gminy oraz innych instytucji

i organizacji społecznych;

- 6) wykonywanie powierzonych zgodnie z przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) składanie sprawozdań z działalności na Zebraniach Wiejskich;
- 8) budzenie aktywności mieszkańców Sołectwa w celu poprawy warunków życia w Sołectwie, w tym: dbałości o czystość, porządek i bezpieczeństwo;
- 9) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw przekraczających zakres kompetencji Sołectwa.

§ 18. Sołtys ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w naradach sołtysów oraz w sesjach Rady Gminy bez prawa głosu;
- 2) występowania z zapytaniami i zabierania głosu na sesjach Rady Gminy;
- 3) reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

§ 19. 1. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa zawierającą: Statut Sołectwa, uchwały, wnioski, protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji dokumentację, o której mowa w ust. 1, pieczętki, sołeckie tablice informacyjne przekazuje się wybranemu Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia wyborów.

Rada Sołeczka

§ 20. 1. Wykonując powierzone zadania Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka jest organem wspierającym Sołtysa, ma charakter inicjujący i opiniodawczo - doradczy. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedstawianie projektów uchwał, planów pracy Sołectwa na Zebraniach Wiejskich;
- 2) inicjowanie, organizowanie i współpraca z mieszkańcami Sołectwa oraz z innymi instytucjami i organizacjami w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 4) prowadzenie działań mających na celu pozyskiwanie środków zewnętrznych (innych niż z budżetu Gminy) na realizację zadań Sołectwa;
- 5) pomoc i współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

3. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokolowane.

8. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa sprawozdanie z działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów organów samorządowych.

2. Zebranie Wiejskie, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, wyznaczając dzień, miejsce, godzinę i przewodniczącego Zebrania.

3. W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania wskazuje się dodatkowy termin zebrania w przypadku braku kworum, o którym mowa w § 22 ust. 1.

4. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz o 10 minut później od terminu pierwszego.

5. Zawiadomienie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku kworum, wybory w dodatkowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na Zebraniu.

3. Głosować można tylko osobiście.

§ 23. 1. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza Urząd Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców, o którym mowa § 9 ust. 2 i udostępnia do wglądu na 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów.

3. Wójt powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Każdy może wnieść do Wójta reklamację w sprawie nieprawidłowości w zakresie sporządzenia spisu, w terminie do 2 dni przed wyznaczonym dniem wyborów. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 1 dzień od dnia wniesienia.

5. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu zebrania.

6. Przepis § 9 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych z spośród mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 6) przekazanie Wójtowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w wyborach;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 6) liczbę kart niewykorzystanych;
- 7) liczbę kart wyjętych z urny, w tym liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych;
- 8) liczbę kart ważnych z głosami nieważnymi;
- 9) liczbę kart ważnych z głosami ważnymi;
- 10) liczby głosów ważnych, oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 11) wskazanie osoby wybranej na Sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

4. Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący Zebrania.

§ 25. 1. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 23 ust. 2.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie - w przypadku nieobecności na zebraniu.

§ 26. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 24, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty wskazuje, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej;
- 3) przed nazwiskiem i imionami każdego kandydata umieszcza się w kolejności liczbę porządkową oraz kratkę przeznaczoną na oddanie głosu.

3. Odbiór karty do głosowania potwierdza się własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu.

§ 27. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. W wyborach Sołtysa głos jest ważny w przypadku postawienia tylko jednego znaku „x” obok nazwiska jednego kandydata.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej głos jest ważny w przypadku postawienia znaków „x” maksymalnie przy nazwiskach trzech kandydatów.

4. Kartę do głosowania wrzuca się do urny.

§ 28. 1. Karty do głosowania inne niż określone w § 26 i § 30 ust. 1, karty całkowicie przekreślone lub przedarte są kartami nieważnymi.

2. Karty głosowania niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 27 ust. 1, 2 i 3 oraz w § 30 ust. 2 uznaje się za głos nieważny.

§ 29 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą i kolejne tury wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

§ 30. 1. W przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub słowem „NIE”.

3. Za kandydata uznaje się za wybranego na Sołtysa jeżeli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa trybie określonym w ust. 3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym Zebraniu.

§ 31 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim. Mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w szczególności, w przypadku:

- 1) nie wykonywania lub należytego wykonywania powierzonych obowiązków;
- 2) naruszania postanowienia niniejszego Statutu;
- 3) nie wykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) Wójta Gminy;
- 3) Rady Gminy.

3. Do wniosku Mieszkańców dołącza się uzasadnienie wniosku oraz wykaz osób popierających, zawierający: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer identyfikacyjny PESEL i własnoręczny podpis.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na takich samych zasadach jak ich wybór, przy zastosowaniu kart do głosowania ze słowami „TAK” i „NIE”.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Przedterminowego wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na Zebraniu Wiejskim zwołanym celem odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
- 4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających pełnienie funkcji przez okres 6 miesięcy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza zwołane przez Wójta Zebranie Wiejskie.

3. Przepisy § 31 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

§ 33. 1. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21ust. 1.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Gminy może określić corocznie wysokość środków finansowych na działalność Sołectwa.

3. Fundusz Sołectwa tworzą:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo;
- 3) dobrowolne wpłaty mieszkańców i darowizny na rzecz Sołectwa;
- 4) dochody z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Sołectwo może pozyskiwać środki spoza budżetu Gminy.

5. Wszystkie środki finansowe Sołectwa gromadzi się na rachunku budżetu Gminy.

6. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Gminy.

§ 35. 1. Zebranie Wiejskie może wystąpić z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w obrębie Sołectwa, z wyłączeniem gruntów rolnych.

2. Uchwałę o przekazaniu mienia Sołectwu podejmuje Rada Gminy.

3. Sołectwo jest zobowiązane do utrzymania przekazanych składników mienia w należyтым stanie technicznym.

4. Przekazane Sołectwu mienie może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

5. Oświadczenia woli w zakresie gospodarowania mieniem oddanym Sołectwu w użytkowanie mogą być składane jedynie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

§ 36. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Sołectwu wykonuje Sołtys.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór i kontrola na działalnością Sołectwa

§ 37. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez własne działanie lub działanie Komisji Rewizyjnej i Wójt Gminy.

3. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

4. Rada Gminy na wniosek Wójta może uchylić sprzeczną z prawem uchwałę Zebrania Wiejskiego.

5. Wójt kontroluje działalność Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół zawierający:

- 1) opis stanu faktycznego;
- 2) wnioski;
- 3) zalecenia pokontrolne.

7. Protokół, o którym mowa w ust. 6 przekazuje się Wójtowi Gminy i Sołtysowi.

8. W terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu Sołtys może wnieść zastrzeżenia do protokołu.

9. Zastrzeżenia na najbliższej sesji rozpatruje Rada Gminy.

10. Sołtys jest związany wspólnym rozstrzygnięciem Rady Gminy.

11. Rada Gminy rozpatruje skargi na działalność na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 38. 1. Organy, o których mowa w § 37 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się po powiadomieniu Sołtysa.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

Załącznik Nr 13
do uchwały Nr V/31/2015
Rady Gminy Białogard
z dnia 25 lutego 2015 r.

STATUT SOŁECTWA LULEWICZKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut niniejszy określa organizację i zakres działania Sołectwa Lulewiczki, w tym:

- 1) nazwę i obszar działania;
- 2) zadania Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady, tryb wyboru i odwoływania organów Sołectwa;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli na działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Białogard;
- 2) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Białogard;
- 3) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Białogard;
- 4) Urzędzie Gminy - rozumie się przez to Urząd Gminy Białogard;
- 5) Sołectwie - rozumie się przez to Sołectwo Lulewiczki.

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Lulewiczki stanowi Sołectwo Lulewiczki.

2. Sołectwo Lulewiczki jest jednostką pomocniczą Gminy Białogard, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Białogard.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Białogard;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, działalność Sołectwa prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 6. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie mających lokalny charakter, zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie i wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpracę z innymi sołectwami, organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie nie mieści się w zakresie kompetencji Sołectwa;
- 5) stałą współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do Radnych wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
 4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada Sołecka jest organem opiniodawczo - doradczym
 5. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.
 6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
 7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

Zebranie wiejskie

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania (czynne prawo wyborcze) na Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, wpisani do prowadzonego przez Gminę stałego rejestru wyborców.

3. Stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, uprawniony do głosowania - zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 2 - nie figurujący w spisie wyborców uczestnik zebrania zostanie dopuszczony do głosowania po złożeniu przewodniczącemu Zebrania pisemnego oświadczenia, że zamieszkuje stale na terenie Sołectwa.

4. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie planów rzeczowo - finansowych Sołectwa w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy;
- 2) decydowanie o sposobach korzystania ze składników mienia komunalnego pozostającego w dyspozycji Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 3) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy;
- 4) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. Z zastrzeżeniem § 21 ust. 2 i § 32 ust. 2 Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a czasie jego nieobecności trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności pełnienia funkcji Zebranie zwołuje Rada Sołeczka reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Wójt:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 12. 1. Termin, miejsce i tematykę Zebrania podaje do wiadomości publicznej Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty, najpóźniej w terminie 5 dni przed dniem zebrania.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub organów Gminy powinno odbyć się w ciągu 7 dni od dnia złożenia Sołtysowi pisemnego wniosku lub w terminie podanym przez wnioskodawcę.

3. O terminie, miejscu i tematyce Zebrania powiadamia się Radnego z terenu Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) w Zebraniu bierze udział 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku wymaganego kworum w pierwszym terminie, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 10 minut od wyznaczonego pierwszego terminu.

3. Informację o drugim terminie Zebrania podaje się w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie odbywające się w drugim terminie jest prawomocne niezależnie od liczby uczestniczących w Zebraniu osób uprawnionych.

§ 14. 1. Zebranie z wyłączeniem Zebrań, o których mowa w ust. 3 otwiera i przewodniczy obradom Sołtys

2. Na wniosek Sołtysa lub w przypadku niemożności prowadzenia obrad przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obradom członkowi Rady Sołeckiej lub innej uprawnionej do udziału w Zebraniu osobie.

3. Zebraniom zwoływanym przez Wójta przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

§ 15. 1. Zebranie ustala porządek obrad na podstawie propozycji Sołtysa uzgodnionej z Radą Sołecką lub na podstawie propozycji zwołującego zebranie.

2. Celem udzielenia Sołtysowi pomocy w obsłudze Zebrania Wiejskiego lub przygotowania materiałów na Zebranie, Wójt może wyznaczyć odpowiednich pracowników Urzędu Gminy.

3. Obrady Zebrania są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub przez osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 21 ust. 2, które obsługuje pracownik Urzędu wskazany przez Wójta.

4. Protokół z Zebrania zawiera co najmniej:

- 1) datę i miejsce Zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności;
- 3) porządek Zebrania;
- 4) treść uchwał i wyniki głosowania;
- 5) wymagane podpisy.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego i protokół podpisują prowadzący Zebranie i protokolant.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności.

7. Kopię protokołu z Zebrania oraz podjęte uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

8. W zależności od charakteru spraw, przekazane uchwały i wnioski Wójt załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

9. O sposobie załatwienia sprawy powiadamia się Zebranie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 25 odbywa się w sposób jawny.

Sołtys

§ 17. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów oraz realizacja uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i organów Gminy;
- 4) uczestniczenie w pracach Rady Gminy i Komisji Rady w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na wobec organów Gminy oraz innych instytucji

i organizacji społecznych;

- 6) wykonywanie powierzonych zgodnie z przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) składanie sprawozdań z działalności na Zebraniach Wiejskich;
- 8) budzenie aktywności mieszkańców Sołectwa w celu poprawy warunków życia w Sołectwie, w tym: dbałości o czystość, porządek i bezpieczeństwo;
- 9) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw przekraczających zakres kompetencji Sołectwa.

§ 18. Sołtys ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w naradach sołtysów oraz w sesjach Rady Gminy bez prawa głosu;
- 2) występowania z zapytaniami i zabierania głosu na sesjach Rady Gminy;
- 3) reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

§ 19. 1. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa zawierającą: Statut Sołectwa, uchwały, wnioski, protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji dokumentację, o której mowa w ust. 1, pieczętki, sołeckie tablice informacyjne przekazuje się wybranemu Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia wyborów.

Rada Sołeczka

§ 20. 1. Wykonując powierzone zadania Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka jest organem wspierającym Sołtysa, ma charakter inicjujący i opiniodawczo - doradczy. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedstawianie projektów uchwał, planów pracy Sołectwa na Zebraniach Wiejskich;
- 2) inicjowanie, organizowanie i współpraca z mieszkańcami Sołectwa oraz z innymi instytucjami i organizacjami w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 4) prowadzenie działań mających na celu pozyskiwanie środków zewnętrznych (innych niż z budżetu Gminy) na realizację zadań Sołectwa;
- 5) pomoc i współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

3. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokolowane.

8. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa sprawozdanie z działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów organów samorządowych.

2. Zebranie Wiejskie, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, wyznaczając dzień, miejsce, godzinę i przewodniczącego Zebrania.

3. W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania wskazuje się dodatkowy termin zebrania w przypadku braku kworum, o którym mowa w § 22 ust. 1.

4. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz o 10 minut później od terminu pierwszego.

5. Zawiadomienie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku kworum, wybory w dodatkowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na Zebraniu.

3. Głosować można tylko osobiście.

§ 23.1. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza Urząd Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców, o którym mowa § 9 ust. 2 i udostępnia do wglądu na 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów.

3. Wójt powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Każdy może wnieść do Wójta reklamację w sprawie nieprawidłowości w zakresie sporządzenia spisu, w terminie do 2 dni przed wyznaczonym dniem wyborów. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 1 dzień od dnia wniesienia.

5. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu zebrania.

6. Przepis § 9 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych z spośród mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 6) przekazanie Wójtowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w wyborach;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 6) liczbę kart niewykorzystanych;
- 7) liczbę kart wyjętych z urny, w tym liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych;
- 8) liczbę kart ważnych z głosami nieważnymi;
- 9) liczbę kart ważnych z głosami ważnymi;
- 10) liczby głosów ważnych, oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 11) wskazanie osoby wybranej na Sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

4. Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący Zebrania.

§ 25. 1. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie mieszkaniiec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 23 ust. 2.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie - w przypadku nieobecności na zebraniu.

§ 26. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 24, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty wskazuje, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej;
- 3) przed nazwiskiem i imionami każdego kandydata umieszcza się w kolejności liczbę porządkową oraz kratkę przeznaczoną na oddanie głosu.

3. Odbiór karty do głosowania potwierdza się własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu.

§ 27. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. W wyborach Sołtysa głos jest ważny w przypadku postawienia tylko jednego znaku „x” obok nazwiska jednego kandydata.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej głos jest ważny w przypadku postawienia znaków „x” maksymalnie przy nazwiskach trzech kandydatów.

4. Kartę do głosowania wrzuca się do urny.

§ 28. 1. Karty do głosowania inne niż określone w § 26 i § 30 ust. 1, karty całkowicie przekreślone lub przedarte są kartami nieważnymi.

2. Karty głosowania niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 27 ust. 1, 2 i 3 oraz w § 30 ust. 2 uznaje się za głos nieważny.

§ 29 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą i kolejne tury wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

§ 30. 1. W przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub słowem „NIE”.

3. Za kandydata uznaje się za wybranego na Sołtysa jeżeli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa trybie określonym w ust. 3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym Zebraniu.

§ 31 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim. Mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w szczególności, w przypadku:

- 1) nie wykonywania lub należytego wykonywania powierzonych obowiązków;
- 2) naruszania postanowienia niniejszego Statutu;
- 3) nie wykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) Wójta Gminy;
- 3) Rady Gminy.

3. Do wniosku Mieszkańców dołącza się uzasadnienie wniosku oraz wykaz osób popierających, zawierający: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer identyfikacyjny PESEL i własnoręczny podpis.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na takich samych zasadach jak ich wybór, przy zastosowaniu kart do głosowania ze słowami „TAK” i „NIE”.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Przedterminowego wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na Zebraniu Wiejskim zwołanym celem odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
- 4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających pełnienie funkcji przez okres 6 miesięcy.
 2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza zwołane przez Wójta Zebranie Wiejskie.
 3. Przepisy § 31 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

§ 33. 1. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21ust. 1.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Gminy może określić corocznie wysokość środków finansowych na działalność Sołectwa.

3. Fundusz Sołectwa tworzą:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo;
- 3) dobrowolne wpłaty mieszkańców i darowizny na rzecz Sołectwa;
- 4) dochody z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Sołectwo może pozyskiwać środki spoza budżetu Gminy.

5. Wszystkie środki finansowe Sołectwa gromadzi się na rachunku budżetu Gminy.

6. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Gminy.

§ 35. 1. Zebranie Wiejskie może wystąpić z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w obrębie Sołectwa, z wyłączeniem gruntów rolnych.

2. Uchwałę o przekazaniu mienia Sołectwu podejmuje Rada Gminy.

3. Sołectwo jest zobowiązane do utrzymania przekazanych składników mienia w należyтым stanie technicznym.

4. Przekazane Sołectwu mienie może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

5. Oświadczenia woli w zakresie gospodarowania mieniem oddanym Sołectwu w użytkowanie mogą być składane jedynie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

§ 36. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Sołectwu wykonuje Sołtys.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór i kontrola na działalnością Sołectwa

§ 37. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez własne działanie lub działanie Komisji Rewizyjnej i Wójt Gminy.

3. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

4. Rada Gminy na wniosek Wójta może uchylić sprzeczną z prawem uchwałę Zebrania Wiejskiego.

5. Wójt kontroluje działalność Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół zawierający:

- 1) opis stanu faktycznego;
- 2) wnioski;
- 3) zalecenia pokontrolne.

7. Protokół, o którym mowa w ust. 6 przekazuje się Wójtowi Gminy i Sołtysowi.

8. W terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu Sołtys może wnieść zastrzeżenia do protokołu.

9. Zastrzeżenia na najbliższej sesji rozpatruje Rada Gminy.

10. Sołtys jest związany wspólnym rozstrzygnięciem Rady Gminy.

11. Rada Gminy rozpatruje skargi na działalność na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 38. 1. Organy, o których mowa w § 37 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się po powiadomieniu Sołtysa.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

Załącznik Nr 14
do uchwały Nr V/31/2015
Rady Gminy Białogard
z dnia 25 lutego 2015 r.

STATUT SOŁECTWA ŁĘCZNO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut niniejszy określa organizację i zakres działania Sołectwa Łęczno, w tym:

- 1) nazwę i obszar działania;
- 2) zadania Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady, tryb wyboru i odwoływania organów Sołectwa;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli na działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Białogard;
- 2) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Białogard;
- 3) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Białogard;
- 4) Urzędzie Gminy - rozumie się przez to Urząd Gminy Białogard;
- 5) Sołectwie - rozumie się przez to Sołectwo Łęczno.

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Łęczno, Łęczenko, Łęczynko, Żabiniec stanowi Sołectwo Łęczno.

2. Sołectwo Łęczno jest jednostką pomocniczą Gminy Białogard, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Białogard.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Białogard;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, działalność Sołectwa prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 6. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie mających lokalny charakter, zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie i wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpracę z innymi sołectwami, organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie nie mieści się w zakresie kompetencji Sołectwa;
- 5) stałą współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do Radnych wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
 4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada Sołecka jest organem opiniodawczo - doradczym
 5. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.
 6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
 7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

Zebranie wiejskie

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania (czynne prawo wyborcze) na Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, wpisani do prowadzonego przez Gminę stałego rejestru wyborców.

3. Stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, uprawniony do głosowania - zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 2 - nie figurujący w spisie wyborców uczestnik zebrania zostanie dopuszczony do głosowania po złożeniu przewodniczącemu Zebrania pisemnego oświadczenia, że zamieszkuje stale na terenie Sołectwa.

4. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie planów rzeczowo - finansowych Sołectwa w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy;
- 2) decydowanie o sposobach korzystania ze składników mienia komunalnego pozostającego w dyspozycji Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 3) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy;
- 4) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. Z zastrzeżeniem § 21 ust. 2 i § 32 ust. 2 Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a czasie jego nieobecności trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności pełnienia funkcji Zebranie zwołuje Rada Sołeczka reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Wójt:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 12. 1. Termin, miejsce i tematykę Zebrania podaje do wiadomości publicznej Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty, najpóźniej w terminie 5 dni przed dniem zebrania.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub organów Gminy powinno odbyć się w ciągu 7 dni od dnia złożenia Sołtysowi pisemnego wniosku lub w terminie podanym przez wnioskodawcę.

3. O terminie, miejscu i tematyce Zebrania powiadamia się Radnego z terenu Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) w Zebraniu bierze udział 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku wymaganego kworum w pierwszym terminie, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 10 minut od wyznaczonego pierwszego terminu.

3. Informację o drugim terminie Zebrania podaje się w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie odbywające się w drugim terminie jest prawomocne niezależnie od liczby uczestniczących w Zebraniu osób uprawnionych.

§ 14. 1. Zebranie z wyłączeniem Zebrań, o których mowa w ust. 3 otwiera i przewodniczy obradom Sołtys

2. Na wniosek Sołtysa lub w przypadku niemożności prowadzenia obrad przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obradom członkowi Rady Sołeckiej lub innej uprawnionej do udziału w Zebraniu osobie.

3. Zebraniom zwoływanym przez Wójta przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

§ 15. 1. Zebranie ustala porządek obrad na podstawie propozycji Sołtysa uzgodnionej z Radą Sołecką lub na podstawie propozycji zwołującego zebranie.

2. Celem udzielenia Sołtysowi pomocy w obsłudze Zebrania Wiejskiego lub przygotowania materiałów na Zebranie, Wójt może wyznaczyć odpowiednich pracowników Urzędu Gminy.

3. Obrady Zebrania są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub przez osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 21 ust. 2, które obsługuje pracownik Urzędu wskazany przez Wójta.

4. Protokół z Zebrania zawiera co najmniej:

- 1) datę i miejsce Zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności;
- 3) porządek Zebrania;
- 4) treść uchwał i wyniki głosowania;
- 5) wymagane podpisy.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego i protokół podpisują prowadzący Zebranie i protokolant.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności.

7. Kopię protokołu z Zebrania oraz podjęte uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

8. W zależności od charakteru spraw, przekazane uchwały i wnioski Wójt załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

9. O sposobie załatwienia sprawy powiadamia się Zebranie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 25 odbywa się w sposób jawny.

Sołtys

§ 17. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów oraz realizacja uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i organów Gminy;
- 4) uczestniczenie w pracach Rady Gminy i Komisji Rady w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na wobec organów Gminy oraz innych instytucji

i organizacji społecznych;

- 6) wykonywanie powierzonych zgodnie z przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) składanie sprawozdań z działalności na Zebraniach Wiejskich;
- 8) budzenie aktywności mieszkańców Sołectwa w celu poprawy warunków życia w Sołectwie, w tym: dbałości o czystość, porządek i bezpieczeństwo;
- 9) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw przekraczających zakres kompetencji Sołectwa.

§ 18. Sołtys ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w naradach sołtysów oraz w sesjach Rady Gminy bez prawa głosu;
- 2) występowania z zapytaniami i zabierania głosu na sesjach Rady Gminy;
- 3) reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

§ 19. 1. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa zawierającą: Statut Sołectwa, uchwały, wnioski, protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji dokumentację, o której mowa w ust. 1, pieczętki, sołeckie tablice informacyjne przekazuje się wybranemu Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia wyborów.

Rada Sołeczka

§ 20. 1. Wykonując powierzone zadania Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka jest organem wspierającym Sołtysa, ma charakter inicjujący i opiniodawczo - doradczy. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedstawianie projektów uchwał, planów pracy Sołectwa na Zebraniach Wiejskich;
- 2) inicjowanie, organizowanie i współpraca z mieszkańcami Sołectwa oraz z innymi instytucjami i organizacjami w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 4) prowadzenie działań mających na celu pozyskiwanie środków zewnętrznych (innych niż z budżetu Gminy) na realizację zadań Sołectwa;
- 5) pomoc i współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

3. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokolowane.

8. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa sprawozdanie z działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów organów samorządowych.

2. Zebranie Wiejskie, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, wyznaczając dzień, miejsce, godzinę i przewodniczącego Zebrania.

3. W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania wskazuje się dodatkowy termin zebrania w przypadku braku kworum, o którym mowa w § 22 ust. 1.

4. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz o 10 minut później od terminu pierwszego.

5. Zawiadomienie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku kworum, wybory w dodatkowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na Zebraniu.

3. Głosować można tylko osobiście.

§ 23.1. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza Urząd Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców, o którym mowa § 9 ust. 2 i udostępnia do wglądu na 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów.

3. Wójt powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Każdy może wnieść do Wójta reklamację w sprawie nieprawidłowości w zakresie sporządzenia spisu, w terminie do 2 dni przed wyznaczonym dniem wyborów. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 1 dzień od dnia wniesienia.

5. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu zebrania.

6. Przepis § 9 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych z spośród mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 6) przekazanie Wójtowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w wyborach;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 6) liczbę kart niewykorzystanych;
- 7) liczbę kart wyjętych z urny, w tym liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych;
- 8) liczbę kart ważnych z głosami nieważnymi;
- 9) liczbę kart ważnych z głosami ważnymi;
- 10) liczby głosów ważnych, oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 11) wskazanie osoby wybranej na Sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

4. Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący Zebrania.

§ 25. 1. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 23 ust. 2.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie - w przypadku nieobecności na zebraniu.

§ 26. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 24, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty wskazuje, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej;
- 3) przed nazwiskiem i imionami każdego kandydata umieszcza się w kolejności liczbę porządkową oraz kratkę przeznaczoną na oddanie głosu.

3. Odbiór karty do głosowania potwierdza się własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu.

§ 27. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. W wyborach Sołtysa głos jest ważny w przypadku postawienia tylko jednego znaku „x” obok nazwiska jednego kandydata.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej głos jest ważny w przypadku postawienia znaków „x” maksymalnie przy nazwiskach trzech kandydatów.

4. Kartę do głosowania wrzuca się do urny.

§ 28. 1. Karty do głosowania inne niż określone w § 26 i § 30 ust. 1, karty całkowicie przekreślone lub przedarte są kartami nieważnymi.

2. Karty głosowania niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 27 ust. 1, 2 i 3 oraz w § 30 ust. 2 uznaje się za głos nieważny.

§ 29 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą i kolejne tury wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

§ 30. 1. W przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub słowem „NIE”.

3. Za kandydata uznaje się za wybranego na Sołtysa jeżeli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa trybie określonym w ust. 3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym Zebraniu.

§ 31 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim. Mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w szczególności, w przypadku:

- 1) nie wykonywania lub należytego wykonywania powierzonych obowiązków;
- 2) naruszania postanowienia niniejszego Statutu;
- 3) nie wykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) Wójta Gminy;
- 3) Rady Gminy.

3. Do wniosku Mieszkańców dołącza się uzasadnienie wniosku oraz wykaz osób popierających, zawierający: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer identyfikacyjny PESEL i własnoręczny podpis.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na takich samych zasadach jak ich wybór, przy zastosowaniu kart do głosowania ze słowami „TAK” i „NIE”.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Przedterminowego wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na Zebraniu Wiejskim zwołanym celem odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
- 4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających pełnienie funkcji przez okres 6 miesięcy.
 2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza zwołane przez Wójta Zebranie Wiejskie.
 3. Przepisy § 31 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

§ 33. 1. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21ust. 1.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Gminy może określić corocznie wysokość środków finansowych na działalność Sołectwa.

3. Fundusz Sołectwa tworzą:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo;
- 3) dobrowolne wpłaty mieszkańców i darowizny na rzecz Sołectwa;
- 4) dochody z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Sołectwo może pozyskiwać środki spoza budżetu Gminy.

5. Wszystkie środki finansowe Sołectwa gromadzi się na rachunku budżetu Gminy.

6. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Gminy.

§ 35. 1. Zebranie Wiejskie może wystąpić z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w obrębie Sołectwa, z wyłączeniem gruntów rolnych.

2. Uchwałę o przekazaniu mienia Sołectwu podejmuje Rada Gminy.

3. Sołectwo jest zobowiązane do utrzymania przekazanych składników mienia w należyтым stanie technicznym.

4. Przekazane Sołectwu mienie może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

5. Oświadczenia woli w zakresie gospodarowania mieniem oddanym Sołectwu w użytkowanie mogą być składane jedynie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

§ 36. Bieżący zarząd mieniem przekazany Sołectwu wykonuje Sołtys.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór i kontrola na działalnością Sołectwa

§ 37. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez własne działanie lub działanie Komisji Rewizyjnej i Wójt Gminy.

3. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

4. Rada Gminy na wniosek Wójta może uchylić sprzeczną z prawem uchwałę Zebrania Wiejskiego.

5. Wójt kontroluje działalność Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół zawierający:

- 1) opis stanu faktycznego;
- 2) wnioski;
- 3) zalecenia pokontrolne.

7. Protokół, o którym mowa w ust. 6 przekazuje się Wójtowi Gminy i Sołtysowi.

8. W terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu Sołtys może wnieść zastrzeżenia do protokołu.

9. Zastrzeżenia na najbliższej sesji rozpatruje Rada Gminy.

10. Sołtys jest związany wspólnym rozstrzygnięciem Rady Gminy.

11. Rada Gminy rozpatruje skargi na działalność na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 38. 1. Organy, o których mowa w § 37 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się po powiadomieniu Sołtysa.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

Załącznik Nr 15
do uchwały Nr V/31/2015
Rady Gminy Białogard
z dnia 25 lutego 2015 r.

STATUT SOŁECTWA MOCZYŁKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut niniejszy określa organizację i zakres działania Sołectwa Moczyłki, w tym:

- 1) nazwę i obszar działania;
- 2) zadania Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady, tryb wyboru i odwoływania organów Sołectwa;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli na działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Białogard;
- 2) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Białogard;
- 3) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Białogard;
- 4) Urzędzie Gminy - rozumie się przez to Urząd Gminy Białogard;
- 5) Sołectwie - rozumie się przez to Sołectwo Moczyłki.

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Moczyłki stanowi Sołectwo Moczyłki.

2. Sołectwo Moczyłki jest jednostką pomocniczą Gminy Białogard, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Białogard.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Białogard;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, działalność Sołectwa prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 6. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie mających lokalny charakter, zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie i wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpracę z innymi sołectwami, organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie nie mieści się w zakresie kompetencji Sołectwa;
- 5) stałą współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do Radnych wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
 4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada Sołecka jest organem opiniodawczo - doradczym
 5. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.
 6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
 7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

Zebranie wiejskie

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania (czynne prawo wyborcze) na Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, wpisani do prowadzonego przez Gminę stałego rejestru wyborców.

3. Stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, uprawniony do głosowania - zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 2 - nie figurujący w spisie wyborców uczestnik zebrania zostanie dopuszczony do głosowania po złożeniu przewodniczącemu Zebrania pisemnego oświadczenia, że zamieszkuje stale na terenie Sołectwa.

4. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie planów rzeczowo - finansowych Sołectwa w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy;
- 2) decydowanie o sposobach korzystania ze składników mienia komunalnego pozostającego w dyspozycji Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 3) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy;
- 4) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. Z zastrzeżeniem § 21 ust. 2 i § 32 ust. 2 Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a czasie jego nieobecności trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności pełnienia funkcji Zebranie zwołuje Rada Sołeczka reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Wójt:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 12. 1. Termin, miejsce i tematykę Zebrania podaje do wiadomości publicznej Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty, najpóźniej w terminie 5 dni przed dniem zebrania.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub organów Gminy powinno odbyć się w ciągu 7 dni od dnia złożenia Sołtysowi pisemnego wniosku lub w terminie podanym przez wnioskodawcę.

3. O terminie, miejscu i tematyce Zebrania powiadamia się Radnego z terenu Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) w Zebraniu bierze udział 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku wymaganego kworum w pierwszym terminie, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 10 minut od wyznaczonego pierwszego terminu.

3. Informację o drugim terminie Zebrania podaje się w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie odbywające się w drugim terminie jest prawomocne niezależnie od liczby uczestniczących w Zebraniu osób uprawnionych.

§ 14. 1. Zebranie z wyłączeniem Zebrań, o których mowa w ust. 3 otwiera i przewodniczy obradom Sołtys

2. Na wniosek Sołtysa lub w przypadku niemożności prowadzenia obrad przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obrad członkowi Rady Sołeckiej lub innej uprawnionej do udziału w Zebraniu osobie.

3. Zebraniom zwoływanym przez Wójta przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

§ 15. 1. Zebranie ustala porządek obrad na podstawie propozycji Sołtysa uzgodnionej z Radą Sołecką lub na podstawie propozycji zwołującego zebranie.

2. Celem udzielenia Sołtysowi pomocy w obsłudze Zebrania Wiejskiego lub przygotowania materiałów na Zebranie, Wójt może wyznaczyć odpowiednich pracowników Urzędu Gminy.

3. Obrady Zebrania są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub przez osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 21 ust. 2, które obsługuje pracownik Urzędu wskazany przez Wójta.

4. Protokół z Zebrania zawiera co najmniej:

- 1) datę i miejsce Zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności;
- 3) porządek Zebrania;
- 4) treść uchwał i wyniki głosowania;
- 5) wymagane podpisy.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego i protokół podpisują prowadzący Zebranie i protokolant.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności.

7. Kopię protokołu z Zebrania oraz podjęte uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

8. W zależności od charakteru spraw, przekazane uchwały i wnioski Wójt załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

9. O sposobie załatwienia sprawy powiadamia się Zebranie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 25 odbywa się w sposób jawny.

Sołtys

§ 17. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów oraz realizacja uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i organów Gminy;
- 4) uczestniczenie w pracach Rady Gminy i Komisji Rady w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na wobec organów Gminy oraz innych instytucji

i organizacji społecznych;

- 6) wykonywanie powierzonych zgodnie z przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) składanie sprawozdań z działalności na Zebraniach Wiejskich;
- 8) budzenie aktywności mieszkańców Sołectwa w celu poprawy warunków życia w Sołectwie, w tym: dbałości o czystość, porządek i bezpieczeństwo;
- 9) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw przekraczających zakres kompetencji Sołectwa.

§ 18. Sołtys ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w naradach sołtysów oraz w sesjach Rady Gminy bez prawa głosu;
- 2) występowania z zapytaniami i zabierania głosu na sesjach Rady Gminy;
- 3) reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

§ 19. 1. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa zawierającą: Statut Sołectwa, uchwały, wnioski, protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji dokumentację, o której mowa w ust. 1, pieczętki, sołeckie tablice informacyjne przekazuje się wybranemu Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia wyborów.

Rada Sołeczka

§ 20. 1. Wykonując powierzone zadania Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka jest organem wspierającym Sołtysa, ma charakter inicjujący i opiniodawczo - doradczy. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedstawianie projektów uchwał, planów pracy Sołectwa na Zebraniach Wiejskich;
- 2) inicjowanie, organizowanie i współpraca z mieszkańcami Sołectwa oraz z innymi instytucjami i organizacjami w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 4) prowadzenie działań mających na celu pozyskiwanie środków zewnętrznych (innych niż z budżetu Gminy) na realizację zadań Sołectwa;
- 5) pomoc i współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

3. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokolowane.

8. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa sprawozdanie z działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów organów samorządowych.

2. Zebranie Wiejskie, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, wyznaczając dzień, miejsce, godzinę i przewodniczącego Zebrania.

3. W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania wskazuje się dodatkowy termin zebrania w przypadku braku kworum, o którym mowa w § 22 ust. 1.

4. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz o 10 minut później od terminu pierwszego.

5. Zawiadomienie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku kworum, wybory w dodatkowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na Zebraniu.

3. Głosować można tylko osobiście.

§ 23.1. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza Urząd Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców, o którym mowa § 9 ust. 2 i udostępnia do wglądu na 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów.

3. Wójt powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Każdy może wnieść do Wójta reklamację w sprawie nieprawidłowości w zakresie sporządzenia spisu, w terminie do 2 dni przed wyznaczonym dniem wyborów. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 1 dzień od dnia wniesienia.

5. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu zebrania.

6. Przepis § 9 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych z spośród mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 6) przekazanie Wójtowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w wyborach;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 6) liczbę kart niewykorzystanych;
- 7) liczbę kart wyjętych z urny, w tym liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych;
- 8) liczbę kart ważnych z głosami nieważnymi;
- 9) liczbę kart ważnych z głosami ważnymi;
- 10) liczby głosów ważnych, oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 11) wskazanie osoby wybranej na Sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

4. Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący Zebrania.

§ 25. 1. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie mieszkaniiec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 23 ust. 2.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie - w przypadku nieobecności na zebraniu.

§ 26. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 24, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty wskazuje, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej;
- 3) przed nazwiskiem i imionami każdego kandydata umieszcza się w kolejności liczbę porządkową oraz kratkę przeznaczoną na oddanie głosu.

3. Odbiór karty do głosowania potwierdza się własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu.

§ 27. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. W wyborach Sołtysa głos jest ważny w przypadku postawienia tylko jednego znaku „x” obok nazwiska jednego kandydata.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej głos jest ważny w przypadku postawienia znaków „x” maksymalnie przy nazwiskach trzech kandydatów.

4. Kartę do głosowania wrzuca się do urny.

§ 28. 1. Karty do głosowania inne niż określone w § 26 i § 30 ust. 1, karty całkowicie przekreślone lub przedarte są kartami nieważnymi.

2. Karty głosowania niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 27 ust. 1, 2 i 3 oraz w § 30 ust. 2 uznaje się za głos nieważny.

§ 29 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą i kolejne tury wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

§ 30. 1. W przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub słowem „NIE”.

3. Za kandydata uznaje się za wybranego na Sołtysa jeżeli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa trybie określonym w ust. 3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym Zebraniu.

§ 31 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim. Mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w szczególności, w przypadku:

- 1) nie wykonywania lub należytego wykonywania powierzonych obowiązków;
- 2) naruszania postanowienia niniejszego Statutu;
- 3) nie wykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) Wójta Gminy;
- 3) Rady Gminy.

3. Do wniosku Mieszkańców dołącza się uzasadnienie wniosku oraz wykaz osób popierających, zawierający: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer identyfikacyjny PESEL i własnoręczny podpis.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na takich samych zasadach jak ich wybór, przy zastosowaniu kart do głosowania ze słowami „TAK” i „NIE”.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Przedterminowego wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na Zebraniu Wiejskim zwołanym celem odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;

4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających pełnienie funkcji przez okres 6 miesięcy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza zwołane przez Wójta Zebranie Wiejskie.

3. Przepisy § 31 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

§ 33. 1. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21ust. 1.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Gminy może określić corocznie wysokość środków finansowych na działalność Sołectwa.

3. Fundusz Sołectwa tworzą:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo;
- 3) dobrowolne wpłaty mieszkańców i darowizny na rzecz Sołectwa;
- 4) dochody z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Sołectwo może pozyskiwać środki spoza budżetu Gminy.

5. Wszystkie środki finansowe Sołectwa gromadzi się na rachunku budżetu Gminy.

6. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Gminy.

§ 35. 1. Zebranie Wiejskie może wystąpić z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w obrębie Sołectwa, z wyłączeniem gruntów rolnych.

2. Uchwałę o przekazaniu mienia Sołectwu podejmuje Rada Gminy.

3. Sołectwo jest zobowiązane do utrzymania przekazanych składników mienia w należyтым stanie technicznym.

4. Przekazane Sołectwu mienie może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

5. Oświadczenia woli w zakresie gospodarowania mieniem oddanym Sołectwu w użytkowanie mogą być składane jedynie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

§ 36. Bieżący zarząd mieniem przekazany Sołectwu wykonuje Sołtys.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór i kontrola na działalnością Sołectwa

§ 37. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez własne działanie lub działanie Komisji Rewizyjnej i Wójt Gminy.

3. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

4. Rada Gminy na wniosek Wójta może uchylić sprzeczną z prawem uchwałę Zebrania Wiejskiego.

5. Wójt kontroluje działalność Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół zawierający:

- 1) opis stanu faktycznego;
- 2) wnioski;
- 3) zalecenia pokontrolne.

7. Protokół, o którym mowa w ust. 6 przekazuje się Wójtowi Gminy i Sołtysowi.

8. W terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu Sołtys może wnieść zastrzeżenia do protokołu.

9. Zastrzeżenia na najbliższej sesji rozpatruje Rada Gminy.

10. Sołtys jest związany wspólnym rozstrzygnięciem Rady Gminy.

11. Rada Gminy rozpatruje skargi na działalność na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 38. 1. Organy, o których mowa w § 37 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się po powiadomieniu Sołtysa.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

Załącznik Nr 16
do uchwały Nr V/31/2015
Rady Gminy Białogard
z dnia 25 lutego 2015 r.

STATUT SOŁECTWA NAWINO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut niniejszy określa organizację i zakres działania Sołectwa Nawino, w tym:

- 1) nazwę i obszar działania;
- 2) zadania Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady, tryb wyboru i odwoływania organów Sołectwa;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli na działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Białogard;
- 2) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Białogard;
- 3) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Białogard;
- 4) Urzędzie Gminy - rozumie się przez to Urząd Gminy Białogard;
- 5) Sołectwie - rozumie się przez to Sołectwo Nawino.

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Nawino stanowi Sołectwo Nawino.

2. Sołectwo Nawino jest jednostką pomocniczą Gminy Białogard, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Białogard.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Białogard;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, działalność Sołectwa prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 6. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie mających lokalny charakter, zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie i wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpracę z innymi sołectwami, organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie nie mieści się w zakresie kompetencji Sołectwa;
- 5) stałą współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do Radnych wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
 4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada Sołecka jest organem opiniodawczo - doradczym
 5. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.
 6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
 7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

Zebranie wiejskie

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania (czynne prawo wyborcze) na Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, wpisani do prowadzonego przez Gminę stałego rejestru wyborców.

3. Stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, uprawniony do głosowania - zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 2 - nie figurujący w spisie wyborców uczestnik zebrania zostanie dopuszczony do głosowania po złożeniu przewodniczącemu Zebrania pisemnego oświadczenia, że zamieszkuje stale na terenie Sołectwa.

4. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie planów rzeczowo - finansowych Sołectwa w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy;
- 2) decydowanie o sposobach korzystania ze składników mienia komunalnego pozostającego w dyspozycji Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 3) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy;
- 4) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. Z zastrzeżeniem § 21 ust. 2 i § 32 ust. 2 Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a czasie jego nieobecności trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności pełnienia funkcji Zebranie zwołuje Rada Sołeczka reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Wójt:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 12. 1. Termin, miejsce i tematykę Zebrania podaje do wiadomości publicznej Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty, najpóźniej w terminie 5 dni przed dniem zebrania.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub organów Gminy powinno odbyć się w ciągu 7 dni od dnia złożenia Sołtysowi pisemnego wniosku lub w terminie podanym przez wnioskodawcę.

3. O terminie, miejscu i tematyce Zebrania powiadamia się Radnego z terenu Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) w Zebraniu bierze udział 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku wymaganego kworum w pierwszym terminie, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 10 minut od wyznaczonego pierwszego terminu.

3. Informację o drugim terminie Zebrania podaje się w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie odbywające się w drugim terminie jest prawomocne niezależnie od liczby uczestniczących w Zebraniu osób uprawnionych.

§ 14. 1. Zebranie z wyłączeniem Zebrań, o których mowa w ust. 3 otwiera i przewodniczy obradom Sołtys

2. Na wniosek Sołtysa lub w przypadku niemożności prowadzenia obrad przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obrad członkowi Rady Sołeckiej lub innej uprawnionej do udziału w Zebraniu osobie.

3. Zebraniom zwoływanym przez Wójta przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

§ 15. 1. Zebranie ustala porządek obrad na podstawie propozycji Sołtysa uzgodnionej z Radą Sołecką lub na podstawie propozycji zwołującego zebranie.

2. Celem udzielenia Sołtysowi pomocy w obsłudze Zebrania Wiejskiego lub przygotowania materiałów na Zebranie, Wójt może wyznaczyć odpowiednich pracowników Urzędu Gminy.

3. Obrady Zebrania są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub przez osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 21 ust. 2, które obsługuje pracownik Urzędu wskazany przez Wójta.

4. Protokół z Zebrania zawiera co najmniej:

- 1) datę i miejsce Zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności;
- 3) porządek Zebrania;
- 4) treść uchwał i wyniki głosowania;
- 5) wymagane podpisy.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego i protokół podpisują prowadzący Zebranie i protokolant.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności.

7. Kopię protokołu z Zebrania oraz podjęte uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

8. W zależności od charakteru spraw, przekazane uchwały i wnioski Wójt załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

9. O sposobie załatwienia sprawy powiadamia się Zebranie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 25 odbywa się w sposób jawny.

Sołtys

§ 17. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów oraz realizacja uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i organów Gminy;
- 4) uczestniczenie w pracach Rady Gminy i Komisji Rady w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na wobec organów Gminy oraz innych instytucji

i organizacji społecznych;

- 6) wykonywanie powierzonych zgodnie z przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) składanie sprawozdań z działalności na Zebraniach Wiejskich;
- 8) budzenie aktywności mieszkańców Sołectwa w celu poprawy warunków życia w Sołectwie, w tym: dbałości o czystość, porządek i bezpieczeństwo;
- 9) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw przekraczających zakres kompetencji Sołectwa.

§ 18. Sołtys ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w naradach sołtysów oraz w sesjach Rady Gminy bez prawa głosu;
- 2) występowania z zapytaniami i zabierania głosu na sesjach Rady Gminy;
- 3) reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

§ 19. 1. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa zawierającą: Statut Sołectwa, uchwały, wnioski, protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji dokumentację, o której mowa w ust. 1, pieczętki, sołeckie tablice informacyjne przekazuje się wybranemu Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia wyborów.

Rada Sołeczka

§ 20. 1. Wykonując powierzone zadania Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka jest organem wspierającym Sołtysa, ma charakter inicjujący i opiniodawczo - doradczy. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedstawianie projektów uchwał, planów pracy Sołectwa na Zebraniach Wiejskich;
- 2) inicjowanie, organizowanie i współpraca z mieszkańcami Sołectwa oraz z innymi instytucjami i organizacjami w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 4) prowadzenie działań mających na celu pozyskiwanie środków zewnętrznych (innych niż z budżetu Gminy) na realizację zadań Sołectwa;
- 5) pomoc i współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

3. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokolowane.

8. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa sprawozdanie z działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów organów samorządowych.

2. Zebranie Wiejskie, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, wyznaczając dzień, miejsce, godzinę i przewodniczącego Zebrania.

3. W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania wskazuje się dodatkowy termin zebrania w przypadku braku kworum, o którym mowa w § 22 ust. 1.

4. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz o 10 minut później od terminu pierwszego.

5. Zawiadomienie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku kworum, wybory w dodatkowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na Zebraniu.

3. Głosować można tylko osobiście.

§ 23.1. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza Urząd Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców, o którym mowa § 9 ust. 2 i udostępnia do wglądu na 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów.

3. Wójt powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Każdy może wnieść do Wójta reklamację w sprawie nieprawidłowości w zakresie sporządzenia spisu, w terminie do 2 dni przed wyznaczonym dniem wyborów. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 1 dzień od dnia wniesienia.

5. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu zebrania.

6. Przepis § 9 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych z spośród mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 6) przekazanie Wójtowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w wyborach;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 6) liczbę kart niewykorzystanych;
- 7) liczbę kart wyjętych z urny, w tym liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych;
- 8) liczbę kart ważnych z głosami nieważnymi;
- 9) liczbę kart ważnych z głosami ważnymi;
- 10) liczby głosów ważnych, oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 11) wskazanie osoby wybranej na Sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

4. Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący Zebrania.

§ 25. 1. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 23 ust. 2.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie - w przypadku nieobecności na zebraniu.

§ 26. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 24, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty wskazuje, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej;
- 3) przed nazwiskiem i imionami każdego kandydata umieszcza się w kolejności liczbę porządkową oraz kratkę przeznaczoną na oddanie głosu.

3. Odbiór karty do głosowania potwierdza się własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu.

§ 27. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. W wyborach Sołtysa głos jest ważny w przypadku postawienia tylko jednego znaku „x” obok nazwiska jednego kandydata.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej głos jest ważny w przypadku postawienia znaków „x” maksymalnie przy nazwiskach trzech kandydatów.

4. Kartę do głosowania wrzuca się do urny.

§ 28. 1. Karty do głosowania inne niż określone w § 26 i § 30 ust. 1, karty całkowicie przekreślone lub przedarte są kartami nieważnymi.

2. Karty głosowania niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 27 ust. 1, 2 i 3 oraz w § 30 ust. 2 uznaje się za głos nieważny.

§ 29 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą i kolejne tury wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

§ 30. 1. W przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub słowem „NIE”.

3. Za kandydata uznaje się za wybranego na Sołtysa jeżeli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa trybie określonym w ust. 3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym Zebraniu.

§ 31 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim. Mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w szczególności, w przypadku:

- 1) nie wykonywania lub należytego wykonywania powierzonych obowiązków;
- 2) naruszania postanowienia niniejszego Statutu;
- 3) nie wykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) Wójta Gminy;
- 3) Rady Gminy.

3. Do wniosku Mieszkańców dołącza się uzasadnienie wniosku oraz wykaz osób popierających, zawierający: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer identyfikacyjny PESEL i własnoręczny podpis.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na takich samych zasadach jak ich wybór, przy zastosowaniu kart do głosowania ze słowami „TAK” i „NIE”.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Przedterminowego wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na Zebraniu Wiejskim zwołanym celem odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
- 4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających pełnienie funkcji przez okres 6 miesięcy.
 2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza zwołane przez Wójta Zebranie Wiejskie.
 3. Przepisy § 31 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

§ 33. 1. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21ust. 1.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Gminy może określić corocznie wysokość środków finansowych na działalność Sołectwa.

3. Fundusz Sołectwa tworzą:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo;
- 3) dobrowolne wpłaty mieszkańców i darowizny na rzecz Sołectwa;
- 4) dochody z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Sołectwo może pozyskiwać środki spoza budżetu Gminy.

5. Wszystkie środki finansowe Sołectwa gromadzi się na rachunku budżetu Gminy.

6. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Gminy.

§ 35. 1. Zebranie Wiejskie może wystąpić z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w obrębie Sołectwa, z wyłączeniem gruntów rolnych.

2. Uchwałę o przekazaniu mienia Sołectwu podejmuje Rada Gminy.

3. Sołectwo jest zobowiązane do utrzymania przekazanych składników mienia w należyтым stanie technicznym.

4. Przekazane Sołectwu mienie może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

5. Oświadczenia woli w zakresie gospodarowania mieniem oddanym Sołectwu w użytkowanie mogą być składane jedynie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

§ 36. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Sołectwu wykonuje Sołtys.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór i kontrola na działalnością Sołectwa

§ 37. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez własne działanie lub działanie Komisji Rewizyjnej i Wójt Gminy.

3. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

4. Rada Gminy na wniosek Wójta może uchylić sprzeczną z prawem uchwałę Zebrania Wiejskiego.

5. Wójt kontroluje działalność Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół zawierający:

- 1) opis stanu faktycznego;
- 2) wnioski;
- 3) zalecenia pokontrolne.

7. Protokół, o którym mowa w ust. 6 przekazuje się Wójtowi Gminy i Sołtysowi.

8. W terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu Sołtys może wnieść zastrzeżenia do protokołu.

9. Zastrzeżenia na najbliższej sesji rozpatruje Rada Gminy.

10. Sołtys jest związany wspólnym rozstrzygnięciem Rady Gminy.

11. Rada Gminy rozpatruje skargi na działalność na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 38. 1. Organy, o których mowa w § 37 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się po powiadomieniu Sołtysa.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

Załącznik Nr 17
do uchwały Nr V/31/2015
Rady Gminy Białogard
z dnia 25 lutego 2015 r.

STATUT SOŁECTWA NASUTOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut niniejszy określa organizację i zakres działania Sołectwa Nasutowo, w tym:

- 1) nazwę i obszar działania;
- 2) zadania Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady, tryb wyboru i odwoływania organów Sołectwa;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli na działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Białogard;
- 2) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Białogard;
- 3) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Białogard;
- 4) Urzędzie Gminy - rozumie się przez to Urząd Gminy Białogard;
- 5) Sołectwie - rozumie się przez to Sołectwo Nasutowo.

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Nasutowo i Komasowo stanowi Sołectwo Nasutowo.

2. Sołectwo Nasutowo jest jednostką pomocniczą Gminy Białogard, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Białogard.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Białogard;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, działalność Sołectwa prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 6. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie mających lokalny charakter, zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie i wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpracę z innymi sołectwami, organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie nie mieści się w zakresie kompetencji Sołectwa;
- 5) stałą współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do Radnych wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
 4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada Sołecka jest organem opiniodawczo - doradczym
 5. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.
 6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
 7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

Zebranie wiejskie

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania (czynne prawo wyborcze) na Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, wpisani do prowadzonego przez Gminę stałego rejestru wyborców.

3. Stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, uprawniony do głosowania - zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 2 - nie figurujący w spisie wyborców uczestnik zebrania zostanie dopuszczony do głosowania po złożeniu przewodniczącemu Zebrania pisemnego oświadczenia, że zamieszkuje stale na terenie Sołectwa.

4. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie planów rzeczowo - finansowych Sołectwa w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy;
- 2) decydowanie o sposobach korzystania ze składników mienia komunalnego pozostającego w dyspozycji Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 3) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy;
- 4) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. Z zastrzeżeniem § 21 ust. 2 i § 32 ust. 2 Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a czasie jego nieobecności trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności pełnienia funkcji Zebranie zwołuje Rada Sołeczka reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Wójt:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 12. 1. Termin, miejsce i tematykę Zebrania podaje do wiadomości publicznej Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty, najpóźniej w terminie 5 dni przed dniem zebrania.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub organów Gminy powinno odbyć się w ciągu 7 dni od dnia złożenia Sołtysowi pisemnego wniosku lub w terminie podanym przez wnioskodawcę.

3. O terminie, miejscu i tematyce Zebrania powiadamia się Radnego z terenu Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) w Zebraniu bierze udział 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku wymaganego kworum w pierwszym terminie, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 10 minut od wyznaczonego pierwszego terminu.

3. Informację o drugim terminie Zebrania podaje się w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie odbywające się w drugim terminie jest prawomocne niezależnie od liczby uczestniczących w Zebraniu osób uprawnionych.

§ 14. 1. Zebranie z wyłączeniem Zebrań, o których mowa w ust. 3 otwiera i przewodniczy obradom Sołtys

2. Na wniosek Sołtysa lub w przypadku niemożności prowadzenia obrad przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obrad członkowi Rady Sołeckiej lub innej uprawnionej do udziału w Zebraniu osobie.

3. Zebraniom zwoływanym przez Wójta przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

§ 15. 1. Zebranie ustala porządek obrad na podstawie propozycji Sołtysa uzgodnionej z Radą Sołecką lub na podstawie propozycji zwołującego zebranie.

2. Celem udzielenia Sołtysowi pomocy w obsłudze Zebrania Wiejskiego lub przygotowania materiałów na Zebranie, Wójt może wyznaczyć odpowiednich pracowników Urzędu Gminy.

3. Obrady Zebrania są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub przez osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 21 ust. 2, które obsługuje pracownik Urzędu wskazany przez Wójta.

4. Protokół z Zebrania zawiera co najmniej:

- 1) datę i miejsce Zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności;
- 3) porządek Zebrania;
- 4) treść uchwał i wyniki głosowania;
- 5) wymagane podpisy.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego i protokół podpisują prowadzący Zebranie i protokolant.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności.

7. Kopię protokołu z Zebrania oraz podjęte uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

8. W zależności od charakteru spraw, przekazane uchwały i wnioski Wójt załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

9. O sposobie załatwienia sprawy powiadamia się Zebranie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 25 odbywa się w sposób jawny.

Sołtys

§ 17. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów oraz realizacja uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i organów Gminy;
- 4) uczestniczenie w pracach Rady Gminy i Komisji Rady w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na wobec organów Gminy oraz innych instytucji

i organizacji społecznych;

- 6) wykonywanie powierzonych zgodnie z przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) składanie sprawozdań z działalności na Zebraniach Wiejskich;
- 8) budzenie aktywności mieszkańców Sołectwa w celu poprawy warunków życia w Sołectwie, w tym: dbałości o czystość, porządek i bezpieczeństwo;
- 9) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw przekraczających zakres kompetencji Sołectwa.

§ 18. Sołtys ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w naradach sołtysów oraz w sesjach Rady Gminy bez prawa głosu;
- 2) występowania z zapytaniami i zabierania głosu na sesjach Rady Gminy;
- 3) reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

§ 19. 1. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa zawierającą: Statut Sołectwa, uchwały, wnioski, protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji dokumentację, o której mowa w ust. 1, pieczętki, sołeckie tablice informacyjne przekazuje się wybranemu Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia wyborów.

Rada Sołeczka

§ 20. 1. Wykonując powierzone zadania Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka jest organem wspierającym Sołtysa, ma charakter inicjujący i opiniodawczo - doradczy. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedstawianie projektów uchwał, planów pracy Sołectwa na Zebraniach Wiejskich;
- 2) inicjowanie, organizowanie i współpraca z mieszkańcami Sołectwa oraz z innymi instytucjami i organizacjami w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 4) prowadzenie działań mających na celu pozyskiwanie środków zewnętrznych (innych niż z budżetu Gminy) na realizację zadań Sołectwa;
- 5) pomoc i współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

3. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokolowane.

8. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa sprawozdanie z działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów organów samorządowych.

2. Zebranie Wiejskie, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, wyznaczając dzień, miejsce, godzinę i przewodniczącego Zebrania.

3. W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania wskazuje się dodatkowy termin zebrania w przypadku braku kworum, o którym mowa w § 22 ust. 1.

4. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz o 10 minut później od terminu pierwszego.

5. Zawiadomienie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku kworum, wybory w dodatkowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na Zebraniu.

3. Głosować można tylko osobiście.

§ 23. 1. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza Urząd Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców, o którym mowa § 9 ust. 2 i udostępnia do wglądu na 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów.

3. Wójt powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Każdy może wnieść do Wójta reklamację w sprawie nieprawidłowości w zakresie sporządzenia spisu, w terminie do 2 dni przed wyznaczonym dniem wyborów. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 1 dzień od dnia wniesienia.

5. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu zebrania.

6. Przepis § 9 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych z spośród mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 6) przekazanie Wójtowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w wyborach;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 6) liczbę kart niewykorzystanych;
- 7) liczbę kart wyjętych z urny, w tym liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych;
- 8) liczbę kart ważnych z głosami nieważnymi;
- 9) liczbę kart ważnych z głosami ważnymi;
- 10) liczby głosów ważnych, oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 11) wskazanie osoby wybranej na Sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

4. Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący Zebrania.

§ 25. 1. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 23 ust. 2.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie - w przypadku nieobecności na zebraniu.

§ 26. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 24, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty wskazuje, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej;
- 3) przed nazwiskiem i imionami każdego kandydata umieszcza się w kolejności liczbę porządkową oraz kratkę przeznaczoną na oddanie głosu.

3. Odbiór karty do głosowania potwierdza się własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu.

§ 27. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. W wyborach Sołtysa głos jest ważny w przypadku postawienia tylko jednego znaku „x” obok nazwiska jednego kandydata.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej głos jest ważny w przypadku postawienia znaków „x” maksymalnie przy nazwiskach trzech kandydatów.

4. Kartę do głosowania wrzuca się do urny.

§ 28. 1. Karty do głosowania inne niż określone w § 26 i § 30 ust. 1, karty całkowicie przekreślone lub przedarte są kartami nieważnymi.

2. Karty głosowania niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 27 ust. 1, 2 i 3 oraz w § 30 ust. 2 uznaje się za głos nieważny.

§ 29 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą i kolejne tury wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

§ 30. 1. W przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub słowem „NIE”.

3. Za kandydata uznaje się za wybranego na Sołtysa jeżeli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa trybie określonym w ust. 3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym Zebraniu.

§ 31 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim. Mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w szczególności, w przypadku:

- 1) nie wykonywania lub należytego wykonywania powierzonych obowiązków;
- 2) naruszania postanowienia niniejszego Statutu;
- 3) nie wykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) Wójta Gminy;
- 3) Rady Gminy.

3. Do wniosku Mieszkańców dołącza się uzasadnienie wniosku oraz wykaz osób popierających, zawierający: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer identyfikacyjny PESEL i własnoręczny podpis.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na takich samych zasadach jak ich wybór, przy zastosowaniu kart do głosowania ze słowami „TAK” i „NIE”.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Przedterminowego wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na Zebraniu Wiejskim zwołanym celem odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
- 4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających pełnienie funkcji przez okres 6 miesięcy.
 2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza zwołane przez Wójta Zebranie Wiejskie.
 3. Przepisy § 31 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

§ 33. 1. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21ust. 1.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Gminy może określić corocznie wysokość środków finansowych na działalność Sołectwa.

3. Fundusz Sołectwa tworzą:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo;
- 3) dobrowolne wpłaty mieszkańców i darowizny na rzecz Sołectwa;
- 4) dochody z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Sołectwo może pozyskiwać środki spoza budżetu Gminy.

5. Wszystkie środki finansowe Sołectwa gromadzi się na rachunku budżetu Gminy.

6. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Gminy.

§ 35. 1. Zebranie Wiejskie może wystąpić z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w obrębie Sołectwa, z wyłączeniem gruntów rolnych.

2. Uchwałę o przekazaniu mienia Sołectwu podejmuje Rada Gminy.

3. Sołectwo jest zobowiązane do utrzymania przekazanych składników mienia w należyтым stanie technicznym.

4. Przekazane Sołectwu mienie może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

5. Oświadczenia woli w zakresie gospodarowania mieniem oddanym Sołectwu w użytkowanie mogą być składane jedynie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

§ 36. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Sołectwu wykonuje Sołtys.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór i kontrola na działalnością Sołectwa

§ 37. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez własne działanie lub działanie Komisji Rewizyjnej i Wójt Gminy.

3. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

4. Rada Gminy na wniosek Wójta może uchylić sprzeczną z prawem uchwałę Zebrania Wiejskiego.

5. Wójt kontroluje działalność Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół zawierający:

- 1) opis stanu faktycznego;
- 2) wnioski;
- 3) zalecenia pokontrolne.

7. Protokół, o którym mowa w ust. 6 przekazuje się Wójtowi Gminy i Sołtysowi.

8. W terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu Sołtys może wnieść zastrzeżenia do protokołu.

9. Zastrzeżenia na najbliższej sesji rozpatruje Rada Gminy.

10. Sołtys jest związany wspólnym rozstrzygnięciem Rady Gminy.

11. Rada Gminy rozpatruje skargi na działalność na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 38. 1. Organy, o których mowa w § 37 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się po powiadomieniu Sołtysa.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

Załącznik Nr 18
do uchwały Nr V/31/2015
Rady Gminy Białogard
z dnia 25 lutego 2015 r.

STATUT SOŁECTWA NOSÓWKO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut niniejszy określa organizację i zakres działania Sołectwa Nosówko, w tym:

- 1) nazwę i obszar działania;
- 2) zadania Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady, tryb wyboru i odwoływania organów Sołectwa;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli na działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Białogard;
- 2) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Białogard;
- 3) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Białogard;
- 4) Urzędzie Gminy - rozumie się przez to Urząd Gminy Białogard;
- 5) Sołectwie - rozumie się przez to Sołectwo Nosówko.

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Nosówko stanowi Sołectwo Nosówko.

2. Sołectwo Nosówko jest jednostką pomocniczą Gminy Białogard, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Białogard.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Białogard;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, działalność Sołectwa prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 6. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie mających lokalny charakter, zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie i wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpracę z innymi sołectwami, organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie nie mieści się w zakresie kompetencji Sołectwa;
- 5) stałą współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do Radnych wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
 4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada Sołecka jest organem opiniodawczo - doradczym
 5. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.
 6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
 7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

Zebranie wiejskie

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania (czynne prawo wyborcze) na Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, wpisani do prowadzonego przez Gminę stałego rejestru wyborców.

3. Stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, uprawniony do głosowania - zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 2 - nie figurujący w spisie wyborców uczestnik zebrania zostanie dopuszczony do głosowania po złożeniu przewodniczącemu Zebrania pisemnego oświadczenia, że zamieszkuje stale na terenie Sołectwa.

4. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie planów rzeczowo - finansowych Sołectwa w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy;
- 2) decydowanie o sposobach korzystania ze składników mienia komunalnego pozostającego w dyspozycji Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 3) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy;
- 4) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. Z zastrzeżeniem § 21 ust. 2 i § 32 ust. 2 Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a czasie jego nieobecności trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności pełnienia funkcji Zebranie zwołuje Rada Sołeczka reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Wójt:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 12. 1. Termin, miejsce i tematykę Zebrania podaje do wiadomości publicznej Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty, najpóźniej w terminie 5 dni przed dniem zebrania.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub organów Gminy powinno odbyć się w ciągu 7 dni od dnia złożenia Sołtysowi pisemnego wniosku lub w terminie podanym przez wnioskodawcę.

3. O terminie, miejscu i tematyce Zebrania powiadamia się Radnego z terenu Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu;
 - 2) w Zebraniu bierze udział 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. W przypadku braku wymaganego kworum w pierwszym terminie, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 10 minut od wyznaczonego pierwszego terminu.
3. Informację o drugim terminie Zebrania podaje się w zawiadomieniu o Zebraniu.
4. Zebranie odbywające się w drugim terminie jest prawomocne niezależnie od liczby uczestniczących w Zebraniu osób uprawnionych.

§ 14. 1. Zebranie z wyłączeniem Zebrań, o których mowa w ust. 3 otwiera i przewodniczy obradom Sołtys

2. Na wniosek Sołtysa lub w przypadku niemożności prowadzenia obrad przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obrad członkowi Rady Sołeckiej lub innej uprawnionej do udziału w Zebraniu osobie.

3. Zebraniom zwoływanym przez Wójta przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

§ 15. 1. Zebranie ustala porządek obrad na podstawie propozycji Sołtysa uzgodnionej z Radą Sołecką lub na podstawie propozycji zwołującego zebranie.

2. Celem udzielenia Sołtysowi pomocy w obsłudze Zebrania Wiejskiego lub przygotowania materiałów na Zebranie, Wójt może wyznaczyć odpowiednich pracowników Urzędu Gminy.

3. Obrady Zebrania są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub przez osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 21 ust. 2, które obsługuje pracownik Urzędu wskazany przez Wójta.

4. Protokół z Zebrania zawiera co najmniej:

- 1) datę i miejsce Zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności;
- 3) porządek Zebrania;
- 4) treść uchwał i wyniki głosowania;
- 5) wymagane podpisy.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego i protokół podpisują prowadzący Zebranie i protokolant.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności.

7. Kopię protokołu z Zebrania oraz podjęte uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

8. W zależności od charakteru spraw, przekazane uchwały i wnioski Wójt załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

9. O sposobie załatwienia sprawy powiadamia się Zebranie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 25 odbywa się w sposób jawny.

Sołtys

§ 17. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów oraz realizacja uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i organów Gminy;
- 4) uczestniczenie w pracach Rady Gminy i Komisji Rady w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na wobec organów Gminy oraz innych instytucji

i organizacji społecznych;

- 6) wykonywanie powierzonych zgodnie z przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) składanie sprawozdań z działalności na Zebraniach Wiejskich;
- 8) budzenie aktywności mieszkańców Sołectwa w celu poprawy warunków życia w Sołectwie, w tym: dbałości o czystość, porządek i bezpieczeństwo;
- 9) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw przekraczających zakres kompetencji Sołectwa.

§ 18. Sołtys ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w naradach sołtysów oraz w sesjach Rady Gminy bez prawa głosu;
- 2) występowania z zapytaniami i zabierania głosu na sesjach Rady Gminy;
- 3) reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

§ 19. 1. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa zawierającą: Statut Sołectwa, uchwały, wnioski, protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji dokumentację, o której mowa w ust. 1, pieczętki, sołeckie tablice informacyjne przekazuje się wybranemu Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia wyborów.

Rada Sołeczka

§ 20. 1. Wykonując powierzone zadania Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka jest organem wspierającym Sołtysa, ma charakter inicjujący i opiniodawczo - doradczy. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedstawianie projektów uchwał, planów pracy Sołectwa na Zebraniach Wiejskich;
- 2) inicjowanie, organizowanie i współpraca z mieszkańcami Sołectwa oraz z innymi instytucjami i organizacjami w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 4) prowadzenie działań mających na celu pozyskiwanie środków zewnętrznych (innych niż z budżetu Gminy) na realizację zadań Sołectwa;
- 5) pomoc i współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

3. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokolowane.

8. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa sprawozdanie z działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów organów samorządowych.

2. Zebranie Wiejskie, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, wyznaczając dzień, miejsce, godzinę i przewodniczącego Zebrania.

3. W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania wskazuje się dodatkowy termin zebrania w przypadku braku kworum, o którym mowa w § 22 ust. 1.

4. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz o 10 minut później od terminu pierwszego.

5. Zawiadomienie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku kworum, wybory w dodatkowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na Zebraniu.

3. Głosować można tylko osobiście.

§ 23. 1. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza Urząd Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców, o którym mowa § 9 ust. 2 i udostępnia do wglądu na 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów.

3. Wójt powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Każdy może wnieść do Wójta reklamację w sprawie nieprawidłowości w zakresie sporządzenia spisu, w terminie do 2 dni przed wyznaczonym dniem wyborów. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 1 dzień od dnia wniesienia.

5. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu zebrania.

6. Przepis § 9 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych z spośród mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 6) przekazanie Wójtowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w wyborach;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 6) liczbę kart niewykorzystanych;
- 7) liczbę kart wyjętych z urny, w tym liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych;
- 8) liczbę kart ważnych z głosami nieważnymi;
- 9) liczbę kart ważnych z głosami ważnymi;
- 10) liczby głosów ważnych, oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 11) wskazanie osoby wybranej na Sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

4. Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący Zebrania.

§ 25. 1. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 23 ust. 2.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie - w przypadku nieobecności na zebraniu.

§ 26. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 24, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty wskazuje, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej;
- 3) przed nazwiskiem i imionami każdego kandydata umieszcza się w kolejności liczbę porządkową oraz kratkę przeznaczoną na oddanie głosu.

3. Odbiór karty do głosowania potwierdza się własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu.

§ 27. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. W wyborach Sołtysa głos jest ważny w przypadku postawienia tylko jednego znaku „x” obok nazwiska jednego kandydata.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej głos jest ważny w przypadku postawienia znaków „x” maksymalnie przy nazwiskach trzech kandydatów.

4. Kartę do głosowania wrzuca się do urny.

§ 28. 1. Karty do głosowania inne niż określone w § 26 i § 30 ust. 1, karty całkowicie przekreślone lub przedarte są kartami nieważnymi.

2. Karty głosowania niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 27 ust. 1, 2 i 3 oraz w § 30 ust. 2 uznaje się za głos nieważny.

§ 29 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą i kolejne tury wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

§ 30. 1. W przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub słowem „NIE”.

3. Za kandydata uznaje się za wybranego na Sołtysa jeżeli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa trybie określonym w ust. 3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym Zebraniu.

§ 31 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim. Mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w szczególności, w przypadku:

- 1) nie wykonywania lub należytego wykonywania powierzonych obowiązków;
- 2) naruszania postanowienia niniejszego Statutu;
- 3) nie wykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) Wójta Gminy;
- 3) Rady Gminy.

3. Do wniosku Mieszkańców dołącza się uzasadnienie wniosku oraz wykaz osób popierających, zawierający: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer identyfikacyjny PESEL i własnoręczny podpis.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na takich samych zasadach jak ich wybór, przy zastosowaniu kart do głosowania ze słowami „TAK” i „NIE”.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Przedterminowego wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na Zebraniu Wiejskim zwołanym celem odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;

4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających pełnienie funkcji przez okres 6 miesięcy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza zwołane przez Wójta Zebranie Wiejskie.

3. Przepisy § 31 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

§ 33. 1. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21ust. 1.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Gminy może określić corocznie wysokość środków finansowych na działalność Sołectwa.

3. Fundusz Sołectwa tworzą:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo;
- 3) dobrowolne wpłaty mieszkańców i darowizny na rzecz Sołectwa;
- 4) dochody z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Sołectwo może pozyskiwać środki spoza budżetu Gminy.

5. Wszystkie środki finansowe Sołectwa gromadzi się na rachunku budżetu Gminy.

6. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Gminy.

§ 35. 1. Zebranie Wiejskie może wystąpić z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w obrębie Sołectwa, z wyłączeniem gruntów rolnych.

2. Uchwałę o przekazaniu mienia Sołectwu podejmuje Rada Gminy.

3. Sołectwo jest zobowiązane do utrzymania przekazanych składników mienia w należyтым stanie technicznym.

4. Przekazane Sołectwu mienie może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

5. Oświadczenia woli w zakresie gospodarowania mieniem oddanym Sołectwu w użytkowanie mogą być składane jedynie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

§ 36. Bieżący zarząd mieniem przekazany Sołectwu wykonuje Sołtys.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór i kontrola na działalnością Sołectwa

§ 37. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez własne działanie lub działanie Komisji Rewizyjnej i Wójt Gminy.

3. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

4. Rada Gminy na wniosek Wójta może uchylić sprzeczną z prawem uchwałę Zebrania Wiejskiego.

5. Wójt kontroluje działalność Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół zawierający:

- 1) opis stanu faktycznego;
- 2) wnioski;
- 3) zalecenia pokontrolne.

7. Protokół, o którym mowa w ust. 6 przekazuje się Wójtowi Gminy i Sołtysowi.

8. W terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu Sołtys może wnieść zastrzeżenia do protokołu.

9. Zastrzeżenia na najbliższej sesji rozpatruje Rada Gminy.

10. Sołtys jest związany wspólnym rozstrzygnięciem Rady Gminy.

11. Rada Gminy rozpatruje skargi na działalność na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 38. 1. Organy, o których mowa w § 37 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się po powiadomieniu Sołtysa.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

Załącznik Nr 19
do uchwały Nr V/31/2015
Rady Gminy Białogard
z dnia 25 lutego 2015 r.

STATUT SOŁECTWA PĘKANINO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut niniejszy określa organizację i zakres działania Sołectwa Pękanino, w tym:

- 1) nazwę i obszar działania;
- 2) zadania Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady, tryb wyboru i odwoływania organów Sołectwa;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli na działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Białogard;
- 2) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Białogard;
- 3) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Białogard;
- 4) Urzędzie Gminy - rozumie się przez to Urząd Gminy Białogard;
- 5) Sołectwie - rozumie się przez to Sołectwo Pękanino.

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Pękanino i Pękaninko stanowi Sołectwo Pękanino.

2. Sołectwo Pękanino jest jednostką pomocniczą Gminy Białogard, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Białogard.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Białogard;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, działalność Sołectwa prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 6. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie mających lokalny charakter, zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie i wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpracę z innymi sołectwami, organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie nie mieści się w zakresie kompetencji Sołectwa;
- 5) stałą współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do Radnych wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
 4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada Sołecka jest organem opiniodawczo - doradczym
 5. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.
 6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
 7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

Zebranie wiejskie

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania (czynne prawo wyborcze) na Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, wpisani do prowadzonego przez Gminę stałego rejestru wyborców.

3. Stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, uprawniony do głosowania - zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 2 - nie figurujący w spisie wyborców uczestnik zebrania zostanie dopuszczony do głosowania po złożeniu przewodniczącemu Zebrania pisemnego oświadczenia, że zamieszkuje stale na terenie Sołectwa.

4. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie planów rzeczowo - finansowych Sołectwa w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy;
- 2) decydowanie o sposobach korzystania ze składników mienia komunalnego pozostającego w dyspozycji Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 3) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy;
- 4) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. Z zastrzeżeniem § 21 ust. 2 i § 32 ust. 2 Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a czasie jego nieobecności trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności pełnienia funkcji Zebranie zwołuje Rada Sołeczka reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Wójt:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 12. 1. Termin, miejsce i tematykę Zebrania podaje do wiadomości publicznej Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty, najpóźniej w terminie 5 dni przed dniem zebrania.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub organów Gminy powinno odbyć się w ciągu 7 dni od dnia złożenia Sołtysowi pisemnego wniosku lub w terminie podanym przez wnioskodawcę.

3. O terminie, miejscu i tematyce Zebrania powiadamia się Radnego z terenu Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) w Zebraniu bierze udział 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku wymaganego kworum w pierwszym terminie, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 10 minut od wyznaczonego pierwszego terminu.

3. Informację o drugim terminie Zebrania podaje się w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie odbywające się w drugim terminie jest prawomocne niezależnie od liczby uczestniczących w Zebraniu osób uprawnionych.

§ 14. 1. Zebranie z wyłączeniem Zebrań, o których mowa w ust. 3 otwiera i przewodniczy obradom Sołtys

2. Na wniosek Sołtysa lub w przypadku niemożności prowadzenia obrad przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obradom członkowi Rady Sołeckiej lub innej uprawnionej do udziału w Zebraniu osobie.

3. Zebraniom zwoływanym przez Wójta przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

§ 15. 1. Zebranie ustala porządek obrad na podstawie propozycji Sołtysa uzgodnionej z Radą Sołecką lub na podstawie propozycji zwołującego zebranie.

2. Celem udzielenia Sołtysowi pomocy w obsłudze Zebrania Wiejskiego lub przygotowania materiałów na Zebranie, Wójt może wyznaczyć odpowiednich pracowników Urzędu Gminy.

3. Obrady Zebrania są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub przez osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 21 ust. 2, które obsługuje pracownik Urzędu wskazany przez Wójta.

4. Protokół z Zebrania zawiera co najmniej:

- 1) datę i miejsce Zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności;
- 3) porządek Zebrania;
- 4) treść uchwał i wyniki głosowania;
- 5) wymagane podpisy.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego i protokół podpisują prowadzący Zebranie i protokolant.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności.

7. Kopię protokołu z Zebrania oraz podjęte uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

8. W zależności od charakteru spraw, przekazane uchwały i wnioski Wójt załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

9. O sposobie załatwienia sprawy powiadamia się Zebranie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 25 odbywa się w sposób jawny.

Sołtys

§ 17. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów oraz realizacja uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i organów Gminy;
- 4) uczestniczenie w pracach Rady Gminy i Komisji Rady w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na wobec organów Gminy oraz innych instytucji

i organizacji społecznych;

- 6) wykonywanie powierzonych zgodnie z przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) składanie sprawozdań z działalności na Zebraniach Wiejskich;
- 8) budzenie aktywności mieszkańców Sołectwa w celu poprawy warunków życia w Sołectwie, w tym: dbałości o czystość, porządek i bezpieczeństwo;
- 9) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw przekraczających zakres kompetencji Sołectwa.

§ 18. Sołtys ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w naradach sołtysów oraz w sesjach Rady Gminy bez prawa głosu;
- 2) występowania z zapytaniami i zabierania głosu na sesjach Rady Gminy;
- 3) reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

§ 19. 1. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa zawierającą: Statut Sołectwa, uchwały, wnioski, protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji dokumentację, o której mowa w ust. 1, pieczętki, sołeckie tablice informacyjne przekazuje się wybranemu Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia wyborów.

Rada Sołeczka

§ 20. 1. Wykonując powierzone zadania Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka jest organem wspierającym Sołtysa, ma charakter inicjujący i opiniodawczo - doradczy. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedstawianie projektów uchwał, planów pracy Sołectwa na Zebraniach Wiejskich;
- 2) inicjowanie, organizowanie i współpraca z mieszkańcami Sołectwa oraz z innymi instytucjami i organizacjami w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 4) prowadzenie działań mających na celu pozyskiwanie środków zewnętrznych (innych niż z budżetu Gminy) na realizację zadań Sołectwa;
- 5) pomoc i współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

3. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokolowane.

8. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa sprawozdanie z działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów organów samorządowych.

2. Zebranie Wiejskie, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, wyznaczając dzień, miejsce, godzinę i przewodniczącego Zebrania.

3. W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania wskazuje się dodatkowy termin zebrania w przypadku braku kworum, o którym mowa w § 22 ust. 1.

4. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz o 10 minut później od terminu pierwszego.

5. Zawiadomienie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku kworum, wybory w dodatkowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na Zebraniu.

3. Głosować można tylko osobiście.

§ 23. 1. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza Urząd Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców, o którym mowa § 9 ust. 2 i udostępnia do wglądu na 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów.

3. Wójt powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Każdy może wnieść do Wójta reklamację w sprawie nieprawidłowości w zakresie sporządzenia spisu, w terminie do 2 dni przed wyznaczonym dniem wyborów. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 1 dzień od dnia wniesienia.

5. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu zebrania.

6. Przepis § 9 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych z spośród mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 6) przekazanie Wójtowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w wyborach;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 6) liczbę kart niewykorzystanych;
- 7) liczbę kart wyjętych z urny, w tym liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych;
- 8) liczbę kart ważnych z głosami nieważnymi;
- 9) liczbę kart ważnych z głosami ważnymi;
- 10) liczby głosów ważnych, oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 11) wskazanie osoby wybranej na Sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

4. Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący Zebrania.

§ 25. 1. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie mieszkaniiec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 23 ust. 2.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie - w przypadku nieobecności na zebraniu.

§ 26. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 24, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty wskazuje, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej;
- 3) przed nazwiskiem i imionami każdego kandydata umieszcza się w kolejności liczbę porządkową oraz kratkę przeznaczoną na oddanie głosu.

3. Odbiór karty do głosowania potwierdza się własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu.

§ 27. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. W wyborach Sołtysa głos jest ważny w przypadku postawienia tylko jednego znaku „x” obok nazwiska jednego kandydata.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej głos jest ważny w przypadku postawienia znaków „x” maksymalnie przy nazwiskach trzech kandydatów.

4. Kartę do głosowania wrzuca się do urny.

§ 28. 1. Karty do głosowania inne niż określone w § 26 i § 30 ust. 1, karty całkowicie przekreślone lub przedarte są kartami nieważnymi.

2. Karty głosowania niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 27 ust. 1, 2 i 3 oraz w § 30 ust. 2 uznaje się za głos nieważny.

§ 29 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą i kolejne tury wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

§ 30. 1. W przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub słowem „NIE”.

3. Za kandydata uznaje się za wybranego na Sołtysa jeżeli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa trybie określonym w ust. 3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym Zebraniu.

§ 31 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim. Mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w szczególności, w przypadku:

- 1) nie wykonywania lub należytego wykonywania powierzonych obowiązków;
- 2) naruszania postanowienia niniejszego Statutu;
- 3) nie wykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) Wójta Gminy;
- 3) Rady Gminy.

3. Do wniosku Mieszkańców dołącza się uzasadnienie wniosku oraz wykaz osób popierających, zawierający: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer identyfikacyjny PESEL i własnoręczny podpis.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na takich samych zasadach jak ich wybór, przy zastosowaniu kart do głosowania ze słowami „TAK” i „NIE”.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Przedterminowego wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na Zebraniu Wiejskim zwołanym celem odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
- 4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających pełnienie funkcji przez okres 6 miesięcy.
 2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza zwołane przez Wójta Zebranie Wiejskie.
 3. Przepisy § 31 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

§ 33. 1. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21ust. 1.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Gminy może określić corocznie wysokość środków finansowych na działalność Sołectwa.

3. Fundusz Sołectwa tworzą:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo;
- 3) dobrowolne wpłaty mieszkańców i darowizny na rzecz Sołectwa;
- 4) dochody z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Sołectwo może pozyskiwać środki spoza budżetu Gminy.

5. Wszystkie środki finansowe Sołectwa gromadzi się na rachunku budżetu Gminy.

6. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Gminy.

§ 35. 1. Zebranie Wiejskie może wystąpić z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w obrębie Sołectwa, z wyłączeniem gruntów rolnych.

2. Uchwałę o przekazaniu mienia Sołectwu podejmuje Rada Gminy.

3. Sołectwo jest zobowiązane do utrzymania przekazanych składników mienia w należyтым stanie technicznym.

4. Przekazane Sołectwu mienie może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

5. Oświadczenia woli w zakresie gospodarowania mieniem oddanym Sołectwu w użytkowanie mogą być składane jedynie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

§ 36. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Sołectwu wykonuje Sołtys.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór i kontrola na działalnością Sołectwa

§ 37. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez własne działanie lub działanie Komisji Rewizyjnej i Wójt Gminy.

3. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

4. Rada Gminy na wniosek Wójta może uchylić sprzeczną z prawem uchwałę Zebrania Wiejskiego.

5. Wójt kontroluje działalność Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół zawierający:

- 1) opis stanu faktycznego;
- 2) wnioski;
- 3) zalecenia pokontrolne.

7. Protokół, o którym mowa w ust. 6 przekazuje się Wójtowi Gminy i Sołtysowi.

8. W terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu Sołtys może wnieść zastrzeżenia do protokołu.

9. Zastrzeżenia na najbliższej sesji rozpatruje Rada Gminy.

10. Sołtys jest związany wspólnym rozstrzygnięciem Rady Gminy.

11. Rada Gminy rozpatruje skargi na działalność na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 38. 1. Organy, o których mowa w § 37 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się po powiadomieniu Sołtysa.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

Załącznik Nr 20
do uchwały Nr V/31/2015
Rady Gminy Białogard
z dnia 25 lutego 2015 r.

STATUT SOŁECTWA PODWILCZE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut niniejszy określa organizację i zakres działania Sołectwa Podwilcze, w tym:

- 1) nazwę i obszar działania;
- 2) zadania Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady, tryb wyboru i odwoływania organów Sołectwa;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli na działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Białogard;
- 2) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Białogard;
- 3) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Białogard;
- 4) Urzędzie Gminy - rozumie się przez to Urząd Gminy Białogard;
- 5) Sołectwie - rozumie się przez to Sołectwo Podwilcze.

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Podwilcze stanowi Sołectwo Podwilcze.

2. Sołectwo Podwilcze jest jednostką pomocniczą Gminy Białogard, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Białogard.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Białogard;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, działalność Sołectwa prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 6. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie mających lokalny charakter, zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie i wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpracę z innymi sołectwami, organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie nie mieści się w zakresie kompetencji Sołectwa;
- 5) stałą współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do Radnych wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
 4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada Sołecka jest organem opiniodawczo - doradczym
 5. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.
 6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
 7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

Zebranie wiejskie

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania (czynne prawo wyborcze) na Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, wpisani do prowadzonego przez Gminę stałego rejestru wyborców.

3. Stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, uprawniony do głosowania - zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 2 - nie figurujący w spisie wyborców uczestnik zebrania zostanie dopuszczony do głosowania po złożeniu przewodniczącemu Zebrania pisemnego oświadczenia, że zamieszkuje stale na terenie Sołectwa.

4. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie planów rzeczowo - finansowych Sołectwa w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy;
- 2) decydowanie o sposobach korzystania ze składników mienia komunalnego pozostającego w dyspozycji Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 3) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy;
- 4) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. Z zastrzeżeniem § 21 ust. 2 i § 32 ust. 2 Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a czasie jego nieobecności trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności pełnienia funkcji Zebranie zwołuje Rada Sołeczka reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Wójt:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 12. 1. Termin, miejsce i tematykę Zebrania podaje do wiadomości publicznej Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty, najpóźniej w terminie 5 dni przed dniem zebrania.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub organów Gminy powinno odbyć się w ciągu 7 dni od dnia złożenia Sołtysowi pisemnego wniosku lub w terminie podanym przez wnioskodawcę.

3. O terminie, miejscu i tematyce Zebrania powiadamia się Radnego z terenu Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) w Zebraniu bierze udział 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku wymaganego kworum w pierwszym terminie, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 10 minut od wyznaczonego pierwszego terminu.

3. Informację o drugim terminie Zebrania podaje się w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie odbywające się w drugim terminie jest prawomocne niezależnie od liczby uczestniczących w Zebraniu osób uprawnionych.

§ 14. 1. Zebranie z wyłączeniem Zebrań, o których mowa w ust. 3 otwiera i przewodniczy obradom Sołtys

2. Na wniosek Sołtysa lub w przypadku niemożności prowadzenia obrad przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obrad członkowi Rady Sołeckiej lub innej uprawnionej do udziału w Zebraniu osobie.

3. Zebraniom zwoływanym przez Wójta przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

§ 15. 1. Zebranie ustala porządek obrad na podstawie propozycji Sołtysa uzgodnionej z Radą Sołecką lub na podstawie propozycji zwołującego zebranie.

2. Celem udzielenia Sołtysowi pomocy w obsłudze Zebrania Wiejskiego lub przygotowania materiałów na Zebranie, Wójt może wyznaczyć odpowiednich pracowników Urzędu Gminy.

3. Obrady Zebrania są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub przez osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 21 ust. 2, które obsługuje pracownik Urzędu wskazany przez Wójta.

4. Protokół z Zebrania zawiera co najmniej:

- 1) datę i miejsce Zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności;
- 3) porządek Zebrania;
- 4) treść uchwał i wyniki głosowania;
- 5) wymagane podpisy.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego i protokół podpisują prowadzący Zebranie i protokolant.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności.

7. Kopię protokołu z Zebrania oraz podjęte uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

8. W zależności od charakteru spraw, przekazane uchwały i wnioski Wójt załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

9. O sposobie załatwienia sprawy powiadamia się Zebranie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 25 odbywa się w sposób jawny.

Sołtys

§ 17. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów oraz realizacja uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i organów Gminy;
- 4) uczestniczenie w pracach Rady Gminy i Komisji Rady w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na wobec organów Gminy oraz innych instytucji

i organizacji społecznych;

- 6) wykonywanie powierzonych zgodnie z przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) składanie sprawozdań z działalności na Zebraniach Wiejskich;
- 8) budzenie aktywności mieszkańców Sołectwa w celu poprawy warunków życia w Sołectwie, w tym: dbałości o czystość, porządek i bezpieczeństwo;
- 9) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw przekraczających zakres kompetencji Sołectwa.

§ 18. Sołtys ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w naradach sołtysów oraz w sesjach Rady Gminy bez prawa głosu;
- 2) występowania z zapytaniami i zabierania głosu na sesjach Rady Gminy;
- 3) reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

§ 19. 1. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa zawierającą: Statut Sołectwa, uchwały, wnioski, protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji dokumentację, o której mowa w ust. 1, pieczętki, sołeckie tablice informacyjne przekazuje się wybranemu Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia wyborów.

Rada Sołeczka

§ 20. 1. Wykonując powierzone zadania Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka jest organem wspierającym Sołtysa, ma charakter inicjujący i opiniodawczo - doradczy. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedstawianie projektów uchwał, planów pracy Sołectwa na Zebraniach Wiejskich;
 - 2) inicjowanie, organizowanie i współpraca z mieszkańcami Sołectwa oraz z innymi instytucjami i organizacjami w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
 - 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego i kontrola ich wykonania;
 - 4) prowadzenie działań mających na celu pozyskiwanie środków zewnętrznych (innych niż z budżetu Gminy) na realizację zadań Sołectwa;
 - 5) pomoc i współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.
3. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.
 4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
 5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.
 6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.
 7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokolowane.
 8. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa sprawozdanie z działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów organów samorządowych.

2. Zebranie Wiejskie, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, wyznaczając dzień, miejsce, godzinę i przewodniczącego Zebrania.

3. W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania wskazuje się dodatkowy termin zebrania w przypadku braku kworum, o którym mowa w § 22 ust. 1.

4. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz o 10 minut później od terminu pierwszego.

5. Zawiadomienie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku kworum, wybory w dodatkowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na Zebraniu.

3. Głosować można tylko osobiście.

§ 23.1. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza Urząd Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców, o którym mowa § 9 ust. 2 i udostępnia do wglądu na 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów.

3. Wójt powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Każdy może wnieść do Wójta reklamację w sprawie nieprawidłowości w zakresie sporządzenia spisu, w terminie do 2 dni przed wyznaczonym dniem wyborów. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 1 dzień od dnia wniesienia.

5. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu zebrania.

6. Przepis § 9 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych z spośród mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 6) przekazanie Wójtowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w wyborach;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 6) liczbę kart niewykorzystanych;
- 7) liczbę kart wyjętych z urny, w tym liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych;
- 8) liczbę kart ważnych z głosami nieważnymi;
- 9) liczbę kart ważnych z głosami ważnymi;
- 10) liczby głosów ważnych, oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 11) wskazanie osoby wybranej na Sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

4. Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący Zebrania.

§ 25. 1. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 23 ust. 2.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie - w przypadku nieobecności na zebraniu.

§ 26. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 24, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty wskazuje, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej;
- 3) przed nazwiskiem i imionami każdego kandydata umieszcza się w kolejności liczbę porządkową oraz kratkę przeznaczoną na oddanie głosu.

3. Odbiór karty do głosowania potwierdza się własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu.

§ 27. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. W wyborach Sołtysa głos jest ważny w przypadku postawienia tylko jednego znaku „x” obok nazwiska jednego kandydata.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej głos jest ważny w przypadku postawienia znaków „x” maksymalnie przy nazwiskach trzech kandydatów.

4. Kartę do głosowania wrzuca się do urny.

§ 28. 1. Karty do głosowania inne niż określone w § 26 i § 30 ust. 1, karty całkowicie przekreślone lub przedarte są kartami nieważnymi.

2. Karty głosowania niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 27 ust. 1, 2 i 3 oraz w § 30 ust. 2 uznaje się za głos nieważny.

§ 29 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą i kolejne tury wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

§ 30. 1. W przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub słowem „NIE”.

3. Za kandydata uznaje się za wybranego na Sołtysa jeżeli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa trybie określonym w ust. 3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym Zebraniu.

§ 31 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim. Mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w szczególności, w przypadku:

- 1) nie wykonywania lub należytego wykonywania powierzonych obowiązków;
- 2) naruszania postanowienia niniejszego Statutu;
- 3) nie wykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) Wójta Gminy;
- 3) Rady Gminy.

3. Do wniosku Mieszkańców dołącza się uzasadnienie wniosku oraz wykaz osób popierających, zawierający: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer identyfikacyjny PESEL i własnoręczny podpis.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na takich samych zasadach jak ich wybór, przy zastosowaniu kart do głosowania ze słowami „TAK” i „NIE”.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Przedterminowego wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na Zebraniu Wiejskim zwołanym celem odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
- 4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających pełnienie funkcji przez okres 6 miesięcy.
 2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza zwołane przez Wójta Zebranie Wiejskie.
 3. Przepisy § 31 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

§ 33. 1. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21ust. 1.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Gminy może określić corocznie wysokość środków finansowych na działalność Sołectwa.

3. Fundusz Sołectwa tworzą:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo;
- 3) dobrowolne wpłaty mieszkańców i darowizny na rzecz Sołectwa;
- 4) dochody z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Sołectwo może pozyskiwać środki spoza budżetu Gminy.

5. Wszystkie środki finansowe Sołectwa gromadzi się na rachunku budżetu Gminy.

6. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Gminy.

§ 35. 1. Zebranie Wiejskie może wystąpić z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w obrębie Sołectwa, z wyłączeniem gruntów rolnych.

2. Uchwałę o przekazaniu mienia Sołectwu podejmuje Rada Gminy.

3. Sołectwo jest zobowiązane do utrzymania przekazanych składników mienia w należyтым stanie technicznym.

4. Przekazane Sołectwu mienie może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

5. Oświadczenia woli w zakresie gospodarowania mieniem oddanym Sołectwu w użytkowanie mogą być składane jedynie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

§ 36. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Sołectwu wykonuje Sołtys.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór i kontrola na działalnością Sołectwa

§ 37. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez własne działanie lub działanie Komisji Rewizyjnej i Wójt Gminy.

3. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

4. Rada Gminy na wniosek Wójta może uchylić sprzeczną z prawem uchwałę Zebrania Wiejskiego.

5. Wójt kontroluje działalność Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół zawierający:

- 1) opis stanu faktycznego;
- 2) wnioski;
- 3) zalecenia pokontrolne.

7. Protokół, o którym mowa w ust. 6 przekazuje się Wójtowi Gminy i Sołtysowi.

8. W terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu Sołtys może wnieść zastrzeżenia do protokołu.

9. Zastrzeżenia na najbliższej sesji rozpatruje Rada Gminy.

10. Sołtys jest związany wspólnym rozstrzygnięciem Rady Gminy.

11. Rada Gminy rozpatruje skargi na działalność na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 38. 1. Organy, o których mowa w § 37 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się po powiadomieniu Sołtysa.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

Załącznik Nr 21
do uchwały Nr V/31/2015
Rady Gminy Białogard
z dnia 25 lutego 2015 r.

STATUT SOŁECTWA POMIANOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut niniejszy określa organizację i zakres działania Sołectwa Pomianowo, w tym:

- 1) nazwę i obszar działania;
- 2) zadania Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady, tryb wyboru i odwoływania organów Sołectwa;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli na działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Białogard;
- 2) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Białogard;
- 3) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Białogard;
- 4) Urzędzie Gminy - rozumie się przez to Urząd Gminy Białogard;
- 5) Sołectwie - rozumie się przez to Sołectwo Pomianowo.

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Pomianowo stanowi Sołectwo Pomianowo.

2. Sołectwo Pomianowo jest jednostką pomocniczą Gminy Białogard, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Białogard.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Białogard;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, działalność Sołectwa prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 6. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie mających lokalny charakter, zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie i wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpracę z innymi sołectwami, organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie nie mieści się w zakresie kompetencji Sołectwa;
- 5) stałą współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do Radnych wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
 4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada Sołecka jest organem opiniodawczo - doradczym
 5. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.
 6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
 7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

Zebranie wiejskie

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania (czynne prawo wyborcze) na Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, wpisani do prowadzonego przez Gminę stałego rejestru wyborców.

3. Stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, uprawniony do głosowania - zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 2 - nie figurujący w spisie wyborców uczestnik zebrania zostanie dopuszczony do głosowania po złożeniu przewodniczącemu Zebrania pisemnego oświadczenia, że zamieszkuje stale na terenie Sołectwa.

4. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie planów rzeczowo - finansowych Sołectwa w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy;
- 2) decydowanie o sposobach korzystania ze składników mienia komunalnego pozostającego w dyspozycji Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 3) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy;
- 4) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. Z zastrzeżeniem § 21 ust. 2 i § 32 ust. 2 Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a czasie jego nieobecności trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności pełnienia funkcji Zebranie zwołuje Rada Sołeczka reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Wójt:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 12. 1. Termin, miejsce i tematykę Zebrania podaje do wiadomości publicznej Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty, najpóźniej w terminie 5 dni przed dniem zebrania.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub organów Gminy powinno odbyć się w ciągu 7 dni od dnia złożenia Sołtysowi pisemnego wniosku lub w terminie podanym przez wnioskodawcę.

3. O terminie, miejscu i tematyce Zebrania powiadamia się Radnego z terenu Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) w Zebraniu bierze udział 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku wymaganego kworum w pierwszym terminie, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 10 minut od wyznaczonego pierwszego terminu.

3. Informację o drugim terminie Zebrania podaje się w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie odbywające się w drugim terminie jest prawomocne niezależnie od liczby uczestniczących w Zebraniu osób uprawnionych.

§ 14. 1. Zebranie z wyłączeniem Zebrań, o których mowa w ust. 3 otwiera i przewodniczy obradom Sołtys

2. Na wniosek Sołtysa lub w przypadku niemożności prowadzenia obrad przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obradom członkowi Rady Sołeckiej lub innej uprawnionej do udziału w Zebraniu osobie.

3. Zebraniom zwoływanym przez Wójta przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

§ 15. 1. Zebranie ustala porządek obrad na podstawie propozycji Sołtysa uzgodnionej z Radą Sołecką lub na podstawie propozycji zwołującego zebranie.

2. Celem udzielenia Sołtysowi pomocy w obsłudze Zebrania Wiejskiego lub przygotowania materiałów na Zebranie, Wójt może wyznaczyć odpowiednich pracowników Urzędu Gminy.

3. Obrady Zebrania są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub przez osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 21 ust. 2, które obsługuje pracownik Urzędu wskazany przez Wójta.

4. Protokół z Zebrania zawiera co najmniej:

- 1) datę i miejsce Zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności;
- 3) porządek Zebrania;
- 4) treść uchwał i wyniki głosowania;
- 5) wymagane podpisy.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego i protokół podpisują prowadzący Zebranie i protokolant.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności.

7. Kopię protokołu z Zebrania oraz podjęte uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

8. W zależności od charakteru spraw, przekazane uchwały i wnioski Wójt załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

9. O sposobie załatwienia sprawy powiadamia się Zebranie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 25 odbywa się w sposób jawny.

Sołtys

§ 17. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów oraz realizacja uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i organów Gminy;
- 4) uczestniczenie w pracach Rady Gminy i Komisji Rady w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na wobec organów Gminy oraz innych instytucji

i organizacji społecznych;

- 6) wykonywanie powierzonych zgodnie z przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) składanie sprawozdań z działalności na Zebraniach Wiejskich;
- 8) budzenie aktywności mieszkańców Sołectwa w celu poprawy warunków życia w Sołectwie, w tym: dbałości o czystość, porządek i bezpieczeństwo;
- 9) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw przekraczających zakres kompetencji Sołectwa.

§ 18. Sołtys ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w naradach sołtysów oraz w sesjach Rady Gminy bez prawa głosu;
- 2) występowania z zapytaniami i zabierania głosu na sesjach Rady Gminy;
- 3) reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

§ 19. 1. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa zawierającą: Statut Sołectwa, uchwały, wnioski, protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji dokumentację, o której mowa w ust. 1, pieczętki, sołeckie tablice informacyjne przekazuje się wybranemu Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia wyborów.

Rada Sołeczka

§ 20. 1. Wykonując powierzone zadania Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka jest organem wspierającym Sołtysa, ma charakter inicjujący i opiniodawczo - doradczy. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedstawianie projektów uchwał, planów pracy Sołectwa na Zebraniach Wiejskich;
- 2) inicjowanie, organizowanie i współpraca z mieszkańcami Sołectwa oraz z innymi instytucjami i organizacjami w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 4) prowadzenie działań mających na celu pozyskiwanie środków zewnętrznych (innych niż z budżetu Gminy) na realizację zadań Sołectwa;
- 5) pomoc i współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

3. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokolowane.

8. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa sprawozdanie z działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów organów samorządowych.

2. Zebranie Wiejskie, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, wyznaczając dzień, miejsce, godzinę i przewodniczącego Zebrania.

3. W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania wskazuje się dodatkowy termin zebrania w przypadku braku kworum, o którym mowa w § 22 ust. 1.

4. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz o 10 minut później od terminu pierwszego.

5. Zawiadomienie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku kworum, wybory w dodatkowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na Zebraniu.

3. Głosować można tylko osobiście.

§ 23. 1. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza Urząd Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców, o którym mowa § 9 ust. 2 i udostępnia do wglądu na 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów.

3. Wójt powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Każdy może wnieść do Wójta reklamację w sprawie nieprawidłowości w zakresie sporządzenia spisu, w terminie do 2 dni przed wyznaczonym dniem wyborów. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 1 dzień od dnia wniesienia.

5. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu zebrania.

6. Przepis § 9 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych z spośród mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 6) przekazanie Wójtowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w wyborach;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 6) liczbę kart niewykorzystanych;
- 7) liczbę kart wyjętych z urny, w tym liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych;
- 8) liczbę kart ważnych z głosami nieważnymi;
- 9) liczbę kart ważnych z głosami ważnymi;
- 10) liczby głosów ważnych, oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 11) wskazanie osoby wybranej na Sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

4. Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący Zebrania.

§ 25. 1. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 23 ust. 2.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie - w przypadku nieobecności na zebraniu.

§ 26. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 24, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty wskazuje, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej;
- 3) przed nazwiskiem i imionami każdego kandydata umieszcza się w kolejności liczbę porządkową oraz kratkę przeznaczoną na oddanie głosu.

3. Odbiór karty do głosowania potwierdza się własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu.

§ 27. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. W wyborach Sołtysa głos jest ważny w przypadku postawienia tylko jednego znaku „x” obok nazwiska jednego kandydata.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej głos jest ważny w przypadku postawienia znaków „x” maksymalnie przy nazwiskach trzech kandydatów.

4. Kartę do głosowania wrzuca się do urny.

§ 28. 1. Karty do głosowania inne niż określone w § 26 i § 30 ust. 1, karty całkowicie przekreślone lub przedarte są kartami nieważnymi.

2. Karty głosowania niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 27 ust. 1, 2 i 3 oraz w § 30 ust. 2 uznaje się za głos nieważny.

§ 29 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą i kolejne tury wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

§ 30. 1. W przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub słowem „NIE”.

3. Za kandydata uznaje się za wybranego na Sołtysa jeżeli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa trybie określonym w ust. 3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym Zebraniu.

§ 31 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim. Mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w szczególności, w przypadku:

- 1) nie wykonywania lub należytego wykonywania powierzonych obowiązków;
- 2) naruszania postanowienia niniejszego Statutu;
- 3) nie wykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) Wójta Gminy;
- 3) Rady Gminy.

3. Do wniosku Mieszkańców dołącza się uzasadnienie wniosku oraz wykaz osób popierających, zawierający: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer identyfikacyjny PESEL i własnoręczny podpis.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na takich samych zasadach jak ich wybór, przy zastosowaniu kart do głosowania ze słowami „TAK” i „NIE”.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Przedterminowego wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na Zebraniu Wiejskim zwołanym celem odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
- 4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających pełnienie funkcji przez okres 6 miesięcy.
 2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza zwołane przez Wójta Zebranie Wiejskie.
 3. Przepisy § 31 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

§ 33. 1. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21ust. 1.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Gminy może określić corocznie wysokość środków finansowych na działalność Sołectwa.

3. Fundusz Sołectwa tworzą:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo;
- 3) dobrowolne wpłaty mieszkańców i darowizny na rzecz Sołectwa;
- 4) dochody z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Sołectwo może pozyskiwać środki spoza budżetu Gminy.

5. Wszystkie środki finansowe Sołectwa gromadzi się na rachunku budżetu Gminy.

6. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Gminy.

§ 35. 1. Zebranie Wiejskie może wystąpić z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w obrębie Sołectwa, z wyłączeniem gruntów rolnych.

2. Uchwałę o przekazaniu mienia Sołectwu podejmuje Rada Gminy.

3. Sołectwo jest zobowiązane do utrzymania przekazanych składników mienia w należyтым stanie technicznym.

4. Przekazane Sołectwu mienie może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

5. Oświadczenia woli w zakresie gospodarowania mieniem oddanym Sołectwu w użytkowanie mogą być składane jedynie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

§ 36. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Sołectwu wykonuje Sołtys.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór i kontrola na działalnością Sołectwa

§ 37. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez własne działanie lub działanie Komisji Rewizyjnej i Wójt Gminy.

3. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

4. Rada Gminy na wniosek Wójta może uchylić sprzeczną z prawem uchwałę Zebrania Wiejskiego.

5. Wójt kontroluje działalność Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół zawierający:

- 1) opis stanu faktycznego;
- 2) wnioski;
- 3) zalecenia pokontrolne.

7. Protokół, o którym mowa w ust. 6 przekazuje się Wójtowi Gminy i Sołtysowi.

8. W terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu Sołtys może wnieść zastrzeżenia do protokołu.

9. Zastrzeżenia na najbliższej sesji rozpatruje Rada Gminy.

10. Sołtys jest związany wspólnym rozstrzygnięciem Rady Gminy.

11. Rada Gminy rozpatruje skargi na działalność na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 38. 1. Organy, o których mowa w § 37 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się po powiadomieniu Sołtysa.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

Załącznik Nr 22
do uchwały Nr V/31/2015
Rady Gminy Białogard
z dnia 25 lutego 2015 r.

STATUT SOŁECTWA PUSTKOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut niniejszy określa organizację i zakres działania Sołectwa Pustkowo, w tym:

- 1) nazwę i obszar działania;
- 2) zadania Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady, tryb wyboru i odwoływania organów Sołectwa;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli na działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Białogard;
- 2) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Białogard;
- 3) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Białogard;
- 4) Urzędzie Gminy - rozumie się przez to Urząd Gminy Białogard;
- 5) Sołectwie - rozumie się przez to Sołectwo Pustkowo.

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Pustkowo, Leśniki, Pustkówko, Strzelec i Ząbki stanowi Sołectwo Pustkowo.

2. Sołectwo Pustkowo jest jednostką pomocniczą Gminy Białogard, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Białogard.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Białogard;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, działalność Sołectwa prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 6. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie mających lokalny charakter, zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie i wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpracę z innymi sołectwami, organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznaných kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie nie mieści się w zakresie kompetencji Sołectwa;
- 5) stałą współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do Radnych wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
 4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada Sołecka jest organem opiniodawczo - doradczym
 5. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.
 6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
 7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

Zebranie wiejskie

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania (czynne prawo wyborcze) na Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, wpisani do prowadzonego przez Gminę stałego rejestru wyborców.

3. Stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, uprawniony do głosowania - zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 2 - nie figurujący w spisie wyborców uczestnik zebrania zostanie dopuszczony do głosowania po złożeniu przewodniczącemu Zebrania pisemnego oświadczenia, że zamieszkuje stale na terenie Sołectwa.

4. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie planów rzeczowo - finansowych Sołectwa w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy;
- 2) decydowanie o sposobach korzystania ze składników mienia komunalnego pozostającego w dyspozycji Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 3) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy;
- 4) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. Z zastrzeżeniem § 21 ust. 2 i § 32 ust. 2 Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a czasie jego nieobecności trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności pełnienia funkcji Zebranie zwołuje Rada Sołeczka reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Wójt:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 12. 1. Termin, miejsce i tematykę Zebrania podaje do wiadomości publicznej Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty, najpóźniej w terminie 5 dni przed dniem zebrania.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub organów Gminy powinno odbyć się w ciągu 7 dni od dnia złożenia Sołtysowi pisemnego wniosku lub w terminie podanym przez wnioskodawcę.

3. O terminie, miejscu i tematyce Zebrania powiadamia się Radnego z terenu Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) w Zebraniu bierze udział 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku wymaganego kworum w pierwszym terminie, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 10 minut od wyznaczonego pierwszego terminu.

3. Informację o drugim terminie Zebrania podaje się w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie odbywające się w drugim terminie jest prawomocne niezależnie od liczby uczestniczących w Zebraniu osób uprawnionych.

§ 14. 1. Zebranie z wyłączeniem Zebrań, o których mowa w ust. 3 otwiera i przewodniczy obradom Sołtys

2. Na wniosek Sołtysa lub w przypadku niemożności prowadzenia obrad przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obrad członkowi Rady Sołeckiej lub innej uprawnionej do udziału w Zebraniu osobie.

3. Zebraniom zwoływanym przez Wójta przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

§ 15. 1. Zebranie ustala porządek obrad na podstawie propozycji Sołtysa uzgodnionej z Radą Sołecką lub na podstawie propozycji zwołującego zebranie.

2. Celem udzielenia Sołtysowi pomocy w obsłudze Zebrania Wiejskiego lub przygotowania materiałów na Zebranie, Wójt może wyznaczyć odpowiednich pracowników Urzędu Gminy.

3. Obrady Zebrania są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub przez osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 21 ust. 2, które obsługuje pracownik Urzędu wskazany przez Wójta.

4. Protokół z Zebrania zawiera co najmniej:

- 1) datę i miejsce Zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności;
- 3) porządek Zebrania;
- 4) treść uchwał i wyniki głosowania;
- 5) wymagane podpisy.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego i protokół podpisują prowadzący Zebranie i protokolant.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności.

7. Kopię protokołu z Zebrania oraz podjęte uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

8. W zależności od charakteru spraw, przekazane uchwały i wnioski Wójt załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

9. O sposobie załatwienia sprawy powiadamia się Zebranie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 25 odbywa się w sposób jawny.

Sołtys

§ 17. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów oraz realizacja uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i organów Gminy;
- 4) uczestniczenie w pracach Rady Gminy i Komisji Rady w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na wobec organów Gminy oraz innych instytucji

i organizacji społecznych;

- 6) wykonywanie powierzonych zgodnie z przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) składanie sprawozdań z działalności na Zebraniach Wiejskich;
- 8) budzenie aktywności mieszkańców Sołectwa w celu poprawy warunków życia w Sołectwie, w tym: dbałości o czystość, porządek i bezpieczeństwo;
- 9) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw przekraczających zakres kompetencji Sołectwa.

§ 18. Sołtys ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w naradach sołtysów oraz w sesjach Rady Gminy bez prawa głosu;
- 2) występowania z zapytaniami i zabierania głosu na sesjach Rady Gminy;
- 3) reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

§ 19. 1. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa zawierającą: Statut Sołectwa, uchwały, wnioski, protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji dokumentację, o której mowa w ust. 1, pieczętki, sołeckie tablice informacyjne przekazuje się wybranemu Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia wyborów.

Rada Sołeczka

§ 20. 1. Wykonując powierzone zadania Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka jest organem wspierającym Sołtysa, ma charakter inicjujący i opiniodawczo - doradczy. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedstawianie projektów uchwał, planów pracy Sołectwa na Zebraniach Wiejskich;
- 2) inicjowanie, organizowanie i współpraca z mieszkańcami Sołectwa oraz z innymi instytucjami i organizacjami w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 4) prowadzenie działań mających na celu pozyskiwanie środków zewnętrznych (innych niż z budżetu Gminy) na realizację zadań Sołectwa;
- 5) pomoc i współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

3. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokolowane.

8. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa sprawozdanie z działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów organów samorządowych.

2. Zebranie Wiejskie, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, wyznaczając dzień, miejsce, godzinę i przewodniczącego Zebrania.

3. W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania wskazuje się dodatkowy termin zebrania w przypadku braku kworum, o którym mowa w § 22 ust. 1.

4. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz o 10 minut później od terminu pierwszego.

5. Zawiadomienie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku kworum, wybory w dodatkowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na Zebraniu.

3. Głosować można tylko osobiście.

§ 23. 1. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza Urząd Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców, o którym mowa § 9 ust. 2 i udostępnia do wglądu na 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów.

3. Wójt powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Każdy może wnieść do Wójta reklamację w sprawie nieprawidłowości w zakresie sporządzenia spisu, w terminie do 2 dni przed wyznaczonym dniem wyborów. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 1 dzień od dnia wniesienia.

5. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu zebrania.

6. Przepis § 9 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych z spośród mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 6) przekazanie Wójtowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w wyborach;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 6) liczbę kart niewykorzystanych;
- 7) liczbę kart wyjętych z urny, w tym liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych;
- 8) liczbę kart ważnych z głosami nieważnymi;
- 9) liczbę kart ważnych z głosami ważnymi;
- 10) liczby głosów ważnych, oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 11) wskazanie osoby wybranej na Sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

4. Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący Zebrania.

§ 25. 1. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 23 ust. 2.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie - w przypadku nieobecności na zebraniu.

§ 26. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 24, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty wskazuje, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej;
- 3) przed nazwiskiem i imionami każdego kandydata umieszcza się w kolejności liczbę porządkową oraz kratkę przeznaczoną na oddanie głosu.

3. Odbiór karty do głosowania potwierdza się własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu.

§ 27. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. W wyborach Sołtysa głos jest ważny w przypadku postawienia tylko jednego znaku „x” obok nazwiska jednego kandydata.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej głos jest ważny w przypadku postawienia znaków „x” maksymalnie przy nazwiskach trzech kandydatów.

4. Kartę do głosowania wrzuca się do urny.

§ 28. 1. Karty do głosowania inne niż określone w § 26 i § 30 ust. 1, karty całkowicie przekreślone lub przedarte są kartami nieważnymi.

2. Karty głosowania niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 27 ust. 1, 2 i 3 oraz w § 30 ust. 2 uznaje się za głos nieważny.

§ 29 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą i kolejne tury wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

§ 30. 1. W przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub słowem „NIE”.

3. Za kandydata uznaje się za wybranego na Sołtysa jeżeli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa trybie określonym w ust. 3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym Zebraniu.

§ 31 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim. Mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w szczególności, w przypadku:

- 1) nie wykonywania lub należytego wykonywania powierzonych obowiązków;
- 2) naruszania postanowienia niniejszego Statutu;
- 3) nie wykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) Wójta Gminy;
- 3) Rady Gminy.

3. Do wniosku Mieszkańców dołącza się uzasadnienie wniosku oraz wykaz osób popierających, zawierający: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer identyfikacyjny PESEL i własnoręczny podpis.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na takich samych zasadach jak ich wybór, przy zastosowaniu kart do głosowania ze słowami „TAK” i „NIE”.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Przedterminowego wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na Zebraniu Wiejskim zwołanym celem odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
- 4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających pełnienie funkcji przez okres 6 miesięcy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza zwołane przez Wójta Zebranie Wiejskie.

3. Przepisy § 31 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

§ 33. 1. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21ust. 1.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Gminy może określić corocznie wysokość środków finansowych na działalność Sołectwa.

3. Fundusz Sołectwa tworzą:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo;
- 3) dobrowolne wpłaty mieszkańców i darowizny na rzecz Sołectwa;
- 4) dochody z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Sołectwo może pozyskiwać środki spoza budżetu Gminy.

5. Wszystkie środki finansowe Sołectwa gromadzi się na rachunku budżetu Gminy.

6. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Gminy.

§ 35. 1. Zebranie Wiejskie może wystąpić z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w obrębie Sołectwa, z wyłączeniem gruntów rolnych.

2. Uchwałę o przekazaniu mienia Sołectwu podejmuje Rada Gminy.

3. Sołectwo jest zobowiązane do utrzymania przekazanych składników mienia w należyтым stanie technicznym.

4. Przekazane Sołectwu mienie może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

5. Oświadczenia woli w zakresie gospodarowania mieniem oddanym Sołectwu w użytkowanie mogą być składane jedynie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

§ 36. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Sołectwu wykonuje Sołtys.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór i kontrola na działalnością Sołectwa

§ 37. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez własne działanie lub działanie Komisji Rewizyjnej i Wójt Gminy.

3. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

4. Rada Gminy na wniosek Wójta może uchylić sprzeczną z prawem uchwałę Zebrania Wiejskiego.

5. Wójt kontroluje działalność Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół zawierający:

- 1) opis stanu faktycznego;
- 2) wnioski;
- 3) zalecenia pokontrolne.

7. Protokół, o którym mowa w ust. 6 przekazuje się Wójtowi Gminy i Sołtysowi.

8. W terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu Sołtys może wnieść zastrzeżenia do protokołu.

9. Zastrzeżenia na najbliższej sesji rozpatruje Rada Gminy.

10. Sołtys jest związany wspólnym rozstrzygnięciem Rady Gminy.

11. Rada Gminy rozpatruje skargi na działalność na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 38. 1. Organy, o których mowa w § 37 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się po powiadomieniu Sołtysa.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

Załącznik Nr 23
do uchwały Nr V/31/2015
Rady Gminy Białogard
z dnia 25 lutego 2015 r.

STATUT SOŁECTWA RARWINO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut niniejszy określa organizację i zakres działania Sołectwa Rarwino, w tym:

- 1) nazwę i obszar działania;
- 2) zadania Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady, tryb wyboru i odwoływania organów Sołectwa;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli na działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Białogard;
- 2) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Białogard;
- 3) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Białogard;
- 4) Urzędzie Gminy - rozumie się przez to Urząd Gminy Białogard;
- 5) Sołectwie - rozumie się przez to Sołectwo Rarwino.

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Rarwino stanowi Sołectwo Rarwino.

2. Sołectwo Rarwino jest jednostką pomocniczą Gminy Białogard, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Białogard.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Białogard;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, działalność Sołectwa prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 6. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie mających lokalny charakter, zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie i wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpracę z innymi sołectwami, organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie nie mieści się w zakresie kompetencji Sołectwa;
- 5) stałą współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do Radnych wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
 4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada Sołecka jest organem opiniodawczo - doradczym
 5. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.
 6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
 7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

Zebranie wiejskie

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania (czynne prawo wyborcze) na Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, wpisani do prowadzonego przez Gminę stałego rejestru wyborców.

3. Stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, uprawniony do głosowania - zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 2 - nie figurujący w spisie wyborców uczestnik zebrania zostanie dopuszczony do

głosowania po złożeniu przewodniczącemu Zebrania pisemnego oświadczenia, że zamieszkuje stale na terenie Sołectwa.

4. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie planów rzeczowo - finansowych Sołectwa w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy;
- 2) decydowanie o sposobach korzystania ze składników mienia komunalnego pozostającego w dyspozycji Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 3) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy;
- 4) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. Z zastrzeżeniem § 21 ust. 2 i § 32 ust. 2 Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a czasie jego nieobecności trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności pełnienia funkcji Zebranie zwołuje Rada Sołeczka reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Wójt:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 12. 1. Termin, miejsce i tematykę Zebrania podaje do wiadomości publicznej Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty, najpóźniej w terminie 5 dni przed dniem zebrania.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub organów Gminy powinno odbyć się w ciągu 7 dni od dnia złożenia Sołtysowi pisemnego wniosku lub w terminie podanym przez wnioskodawcę.

3. O terminie, miejscu i tematyce Zebrania powiadamia się Radnego z terenu Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) w Zebraniu bierze udział 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku wymaganego kworum w pierwszym terminie, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 10 minut od wyznaczonego pierwszego terminu.

3. Informację o drugim terminie Zebrania podaje się w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie odbywające się w drugim terminie jest prawomocne niezależnie od liczby uczestniczących w Zebraniu osób uprawnionych.

§ 14. 1. Zebranie z wyłączeniem Zebrań, o których mowa w ust. 3 otwiera i przewodniczy obradom Sołtys

2. Na wniosek Sołtysa lub w przypadku niemożności prowadzenia obrad przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obrad członkowi Rady Sołeckiej lub innej uprawnionej do udziału w Zebraniu osobie.

3. Zebraniom zwoływanym przez Wójta przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

§ 15. 1. Zebranie ustala porządek obrad na podstawie propozycji Sołtysa uzgodnionej z Radą Sołecką lub na podstawie propozycji zwołującego zebranie.

2. Celem udzielenia Sołtysowi pomocy w obsłudze Zebrania Wiejskiego lub przygotowania materiałów na Zebranie, Wójt może wyznaczyć odpowiednich pracowników Urzędu Gminy.

3. Obrady Zebrania są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub przez osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 21 ust. 2, które obsługuje pracownik Urzędu wskazany przez Wójta.

4. Protokół z Zebrania zawiera co najmniej:

- 1) datę i miejsce Zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności;
- 3) porządek Zebrania;
- 4) treść uchwał i wyniki głosowania;
- 5) wymagane podpisy.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego i protokół podpisują prowadzący Zebranie i protokolant.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności.

7. Kopię protokołu z Zebrania oraz podjęte uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

8. W zależności od charakteru spraw, przekazane uchwały i wnioski Wójt załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

9. O sposobie załatwienia sprawy powiadamia się Zebranie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 25 odbywa się w sposób jawny.

Sołtys

§ 17. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów oraz realizacja uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i organów Gminy;
- 4) uczestniczenie w pracach Rady Gminy i Komisji Rady w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na wobec organów Gminy oraz innych instytucji i organizacji społecznych;

- 6) wykonywanie powierzonych zgodnie z przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) składanie sprawozdań z działalności na Zebraniach Wiejskich;
- 8) budzenie aktywności mieszkańców Sołectwa w celu poprawy warunków życia w Sołectwie, w tym: dbałości o czystość, porządek i bezpieczeństwo;
- 9) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw przekraczających zakres kompetencji Sołectwa.

§ 18. Sołtys ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w naradach sołtysów oraz w sesjach Rady Gminy bez prawa głosu;
- 2) występowania z zapytaniami i zabierania głosu na sesjach Rady Gminy;
- 3) reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

§ 19. 1. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa zawierającą: Statut Sołectwa, uchwały, wnioski, protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji dokumentację, o której mowa w ust. 1, pieczętki, sołeckie tablice informacyjne przekazuje się wybranemu Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia wyborów.

Rada Sołecka

§ 20. 1. Wykonując powierzone zadania Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka jest organem wspierającym Sołtysa, ma charakter inicjujący i opiniotwórczo - doradczy. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedstawianie projektów uchwał, planów pracy Sołectwa na Zebraniach Wiejskich;
- 2) inicjowanie, organizowanie i współpraca z mieszkańcami Sołectwa oraz z innymi instytucjami i organizacjami w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 4) prowadzenie działań mających na celu pozyskiwanie środków zewnętrznych (innych niż z budżetu Gminy) na realizację zadań Sołectwa;
- 5) pomoc i współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

3. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane.

8. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa sprawozdanie z działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów organów samorządowych.

2. Zebranie Wiejskie, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, wyznaczając dzień, miejsce, godzinę i przewodniczącego Zebrania.

3. W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania wskazuje się dodatkowy termin zebrania w przypadku braku kworum, o którym mowa w § 22 ust. 1.

4. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz o 10 minut później od terminu pierwszego.

5. Zawiadomienie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku kworum, wybory w dodatkowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na Zebraniu.

3. Głosować można tylko osobiście.

§ 23.1. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza Urząd Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców, o którym mowa § 9 ust. 2 i udostępnia do wglądu na 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów.

3. Wójt powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Każdy może wnieść do Wójta reklamację w sprawie nieprawidłowości w zakresie sporządzenia spisu, w terminie do 2 dni przed wyznaczonym dniem wyborów. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 1 dzień od dnia wniesienia.

5. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu zebrania.

6. Przepis § 9 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych z spośród mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 6) przekazanie Wójtowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w wyborach;

- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 6) liczbę kart niewykorzystanych;
- 7) liczbę kart wyjętych z urny, w tym liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych;
- 8) liczbę kart ważnych z głosami nieważnymi;
- 9) liczbę kart ważnych z głosami ważnymi;
- 10) liczby głosów ważnych, oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 11) wskazanie osoby wybranej na Sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

4. Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący Zebrania.

§ 25. 1. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 23 ust. 2.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie - w przypadku nieobecności na zebraniu.

§ 26. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 24, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty wskazuje, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej;
- 3) przed nazwiskiem i imionami każdego kandydata umieszcza się w kolejności liczbę porządkową oraz kratkę przeznaczoną na oddanie głosu.

3. Odbiór karty do głosowania potwierdza się własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu.

§ 27. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. W wyborach Sołtysa głos jest ważny w przypadku postawienia tylko jednego znaku „x” obok nazwiska jednego kandydata.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej głos jest ważny w przypadku postawienia znaków „x” maksymalnie przy nazwiskach trzech kandydatów.

4. Kartę do głosowania wrzuca się do urny.

§ 28. 1. Karty do głosowania inne niż określone w § 26 i § 30 ust. 1, karty całkowicie przekreślone lub przedarte są kartami nieważnymi.

2. Karty głosowania niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 27 ust. 1, 2 i 3 oraz w § 30 ust. 2 uznaje się za głos nieważny.

§ 29 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą i kolejne tury wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

§ 30. 1. W przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub słowem „NIE”.

3. Za kandydata uznaje się za wybranego na Sołtysa jeżeli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa trybie określonym w ust. 3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym Zebraniu.

§ 31 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim. Mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w szczególności, w przypadku:

- 1) nie wykonywania lub należytego wykonywania powierzonych obowiązków;
- 2) naruszania postanowienia niniejszego Statutu;
- 3) nie wykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) Wójta Gminy;
- 3) Rady Gminy.

3. Do wniosku Mieszkańców dołącza się uzasadnienie wniosku oraz wykaz osób popierających, zawierający: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer identyfikacyjny PESEL i własnoręczny podpis.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na takich samych zasadach jak ich wybór, przy zastosowaniu kart do głosowania ze słowami „TAK” i „NIE”.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Przedterminowego wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na Zebraniu Wiejskim zwołanym celem odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
- 4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających pełnienie funkcji przez okres 6 miesięcy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza zwołane przez Wójta Zebranie Wiejskie.

3. Przepisy § 31 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

§ 33. 1. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21ust. 1.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Gminy może określić corocznie wysokość środków finansowych na działalność Sołectwa.

3. Fundusz Sołectwa tworzą:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo;
- 3) dobrowolne wpłaty mieszkańców i darowizny na rzecz Sołectwa;
- 4) dochody z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Sołectwo może pozyskiwać środki spoza budżetu Gminy.

5. Wszystkie środki finansowe Sołectwa gromadzi się na rachunku budżetu Gminy.

6. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Gminy.

§ 35. 1. Zebranie Wiejskie może wystąpić z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w obrębie Sołectwa, z wyłączeniem gruntów rolnych.

2. Uchwałę o przekazaniu mienia Sołectwu podejmuje Rada Gminy.

3. Sołectwo jest zobowiązane do utrzymania przekazanych składników mienia w należyтым stanie technicznym.

4. Przekazane Sołectwu mienie może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

5. Oświadczenia woli w zakresie gospodarowania mieniem oddanym Sołectwu w użytkowanie mogą być składane jedynie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

§ 36. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Sołectwu wykonuje Sołtys.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór i kontrola na działalnością Sołectwa

§ 37. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez własne działanie lub działanie Komisji Rewizyjnej i Wójt Gminy.

3. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

4. Rada Gminy na wniosek Wójta może uchylić sprzeczną z prawem uchwałę Zebrania Wiejskiego.

5. Wójt kontroluje działalność Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół zawierający:

- 1) opis stanu faktycznego;
- 2) wnioski;
- 3) zalecenia pokontrolne.

7. Protokół, o którym mowa w ust. 6 przekazuje się Wójtowi Gminy i Sołtysowi.

8. W terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu Sołtys może wnieść zastrzeżenia do protokołu.

9. Zastrzeżenia na najbliższej sesji rozpatruje Rada Gminy.

10. Sołtys jest związany wspólnym rozstrzygnięciem Rady Gminy.

11. Rada Gminy rozpatruje skargi na działalność na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 38. 1. Organy, o których mowa w § 37 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się po powiadomieniu Sołtysa.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

Załącznik Nr 24
do uchwały Nr V/31/2015
Rady Gminy Białogard
z dnia 25 lutego 2015 r.

STATUT SOŁECTWA REDLINO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut niniejszy określa organizację i zakres działania Sołectwa Redlino, w tym:

- 1) nazwę i obszar działania;
- 2) zadania Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady, tryb wyboru i odwoływania organów Sołectwa;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli na działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Białogard;
- 2) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Białogard;
- 3) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Białogard;
- 4) Urzędzie Gminy - rozumie się przez to Urząd Gminy Białogard;
- 5) Sołectwie - rozumie się przez to Sołectwo Redlino.

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Redlino i Trzebiele stanowi Sołectwo Redlino.

2. Sołectwo Redlino jest jednostką pomocniczą Gminy Białogard, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Białogard.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Białogard;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, działalność Sołectwa prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 6. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie mających lokalny charakter, zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie i wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpracę z innymi sołectwami, organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie nie mieści się w zakresie kompetencji Sołectwa;
- 5) stałą współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do Radnych wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
 4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada Sołecka jest organem opiniodawczo - doradczym
 5. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.
 6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
 7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

Zebranie wiejskie

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania (czynne prawo wyborcze) na Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, wpisani do prowadzonego przez Gminę stałego rejestru wyborców.

3. Stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, uprawniony do głosowania - zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 2 - nie figurujący w spisie wyborców uczestnik zebrania zostanie dopuszczony do głosowania po złożeniu przewodniczącemu Zebrania pisemnego oświadczenia, że zamieszkuje stale na terenie Sołectwa.

4. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie planów rzeczowo - finansowych Sołectwa w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy;
- 2) decydowanie o sposobach korzystania ze składników mienia komunalnego pozostającego w dyspozycji Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 3) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy;
- 4) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. Z zastrzeżeniem § 21 ust. 2 i § 32 ust. 2 Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a czasie jego nieobecności trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności pełnienia funkcji Zebranie zwołuje Rada Sołeczka reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Wójt:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 12. 1. Termin, miejsce i tematykę Zebrania podaje do wiadomości publicznej Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty, najpóźniej w terminie 5 dni przed dniem zebrania.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub organów Gminy powinno odbyć się w ciągu 7 dni od dnia złożenia Sołtysowi pisemnego wniosku lub w terminie podanym przez wnioskodawcę.

3. O terminie, miejscu i tematyce Zebrania powiadamia się Radnego z terenu Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) w Zebraniu bierze udział 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku wymaganego kworum w pierwszym terminie, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 10 minut od wyznaczonego pierwszego terminu.

3. Informację o drugim terminie Zebrania podaje się w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie odbywające się w drugim terminie jest prawomocne niezależnie od liczby uczestniczących w Zebraniu osób uprawnionych.

§ 14. 1. Zebranie z wyłączeniem Zebrań, o których mowa w ust. 3 otwiera i przewodniczy obradom Sołtys

2. Na wniosek Sołtysa lub w przypadku niemożności prowadzenia obrad przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obrad członkowi Rady Sołeckiej lub innej uprawnionej do udziału w Zebraniu osobie.

3. Zebraniom zwoływanym przez Wójta przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

§ 15. 1. Zebranie ustala porządek obrad na podstawie propozycji Sołtysa uzgodnionej z Radą Sołecką lub na podstawie propozycji zwołującego zebranie.

2. Celem udzielenia Sołtysowi pomocy w obsłudze Zebrania Wiejskiego lub przygotowania materiałów na Zebranie, Wójt może wyznaczyć odpowiednich pracowników Urzędu Gminy.

3. Obrady Zebrania są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub przez osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 21 ust. 2, które obsługuje pracownik Urzędu wskazany przez Wójta.

4. Protokół z Zebrania zawiera co najmniej:

- 1) datę i miejsce Zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności;
- 3) porządek Zebrania;
- 4) treść uchwał i wyniki głosowania;
- 5) wymagane podpisy.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego i protokół podpisują prowadzący Zebranie i protokolant.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności.

7. Kopię protokołu z Zebrania oraz podjęte uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

8. W zależności od charakteru spraw, przekazane uchwały i wnioski Wójt załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

9. O sposobie załatwienia sprawy powiadamia się Zebranie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 25 odbywa się w sposób jawny.

Sołtys

§ 17. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów oraz realizacja uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i organów Gminy;
- 4) uczestniczenie w pracach Rady Gminy i Komisji Rady w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na wobec organów Gminy oraz innych instytucji

i organizacji społecznych;

- 6) wykonywanie powierzonych zgodnie z przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) składanie sprawozdań z działalności na Zebraniach Wiejskich;
- 8) budzenie aktywności mieszkańców Sołectwa w celu poprawy warunków życia w Sołectwie, w tym: dbałości o czystość, porządek i bezpieczeństwo;
- 9) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw przekraczających zakres kompetencji Sołectwa.

§ 18. Sołtys ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w naradach sołtysów oraz w sesjach Rady Gminy bez prawa głosu;
- 2) występowania z zapytaniami i zabierania głosu na sesjach Rady Gminy;
- 3) reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

§ 19. 1. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa zawierającą: Statut Sołectwa, uchwały, wnioski, protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji dokumentację, o której mowa w ust. 1, pieczętki, sołeckie tablice informacyjne przekazuje się wybranemu Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia wyborów.

Rada Sołeczka

§ 20. 1. Wykonując powierzone zadania Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka jest organem wspierającym Sołtysa, ma charakter inicjujący i opiniodawczo - doradczy. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedstawianie projektów uchwał, planów pracy Sołectwa na Zebraniach Wiejskich;
- 2) inicjowanie, organizowanie i współpraca z mieszkańcami Sołectwa oraz z innymi instytucjami i organizacjami w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 4) prowadzenie działań mających na celu pozyskiwanie środków zewnętrznych (innych niż z budżetu Gminy) na realizację zadań Sołectwa;
- 5) pomoc i współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

3. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokolowane.

8. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa sprawozdanie z działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów organów samorządowych.

2. Zebranie Wiejskie, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, wyznaczając dzień, miejsce, godzinę i przewodniczącego Zebrania.

3. W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania wskazuje się dodatkowy termin zebrania w przypadku braku kworum, o którym mowa w § 22 ust. 1.

4. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz o 10 minut później od terminu pierwszego.

5. Zawiadomienie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku kworum, wybory w dodatkowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na Zebraniu.

3. Głosować można tylko osobiście.

§ 23. 1. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza Urząd Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców, o którym mowa § 9 ust. 2 i udostępnia do wglądu na 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów.

3. Wójt powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Każdy może wnieść do Wójta reklamację w sprawie nieprawidłowości w zakresie sporządzenia spisu, w terminie do 2 dni przed wyznaczonym dniem wyborów. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 1 dzień od dnia wniesienia.

5. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu zebrania.

6. Przepis § 9 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych z spośród mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 6) przekazanie Wójtowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w wyborach;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 6) liczbę kart niewykorzystanych;
- 7) liczbę kart wyjętych z urny, w tym liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych;
- 8) liczbę kart ważnych z głosami nieważnymi;
- 9) liczbę kart ważnych z głosami ważnymi;
- 10) liczby głosów ważnych, oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 11) wskazanie osoby wybranej na Sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

4. Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący Zebrania.

§ 25. 1. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 23 ust. 2.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie - w przypadku nieobecności na zebraniu.

§ 26. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 24, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty wskazuje, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej;
- 3) przed nazwiskiem i imionami każdego kandydata umieszcza się w kolejności liczbę porządkową oraz kratkę przeznaczoną na oddanie głosu.

3. Odbiór karty do głosowania potwierdza się własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu.

§ 27. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. W wyborach Sołtysa głos jest ważny w przypadku postawienia tylko jednego znaku „x” obok nazwiska jednego kandydata.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej głos jest ważny w przypadku postawienia znaków „x” maksymalnie przy nazwiskach trzech kandydatów.

4. Kartę do głosowania wrzuca się do urny.

§ 28. 1. Karty do głosowania inne niż określone w § 26 i § 30 ust. 1, karty całkowicie przekreślone lub przedarte są kartami nieważnymi.

2. Karty głosowania niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 27 ust. 1, 2 i 3 oraz w § 30 ust. 2 uznaje się za głos nieważny.

§ 29 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą i kolejne tury wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

§ 30. 1. W przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub słowem „NIE”.

3. Za kandydata uznaje się za wybranego na Sołtysa jeżeli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa trybie określonym w ust. 3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym Zebraniu.

§ 31 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim. Mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w szczególności, w przypadku:

- 1) nie wykonywania lub należytego wykonywania powierzonych obowiązków;
- 2) naruszania postanowienia niniejszego Statutu;
- 3) nie wykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) Wójta Gminy;
- 3) Rady Gminy.

3. Do wniosku Mieszkańców dołącza się uzasadnienie wniosku oraz wykaz osób popierających, zawierający: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer identyfikacyjny PESEL i własnoręczny podpis.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na takich samych zasadach jak ich wybór, przy zastosowaniu kart do głosowania ze słowami „TAK” i „NIE”.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Przedterminowego wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na Zebraniu Wiejskim zwołanym celem odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
- 4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających pełnienie funkcji przez okres 6 miesięcy.
 2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza zwołane przez Wójta Zebranie Wiejskie.
 3. Przepisy § 31 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

§ 33. 1. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21ust. 1.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Gminy może określić corocznie wysokość środków finansowych na działalność Sołectwa.

3. Fundusz Sołectwa tworzą:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo;
- 3) dobrowolne wpłaty mieszkańców i darowizny na rzecz Sołectwa;
- 4) dochody z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Sołectwo może pozyskiwać środki spoza budżetu Gminy.

5. Wszystkie środki finansowe Sołectwa gromadzi się na rachunku budżetu Gminy.

6. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Gminy.

§ 35. 1. Zebranie Wiejskie może wystąpić z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w obrębie Sołectwa, z wyłączeniem gruntów rolnych.

2. Uchwałę o przekazaniu mienia Sołectwu podejmuje Rada Gminy.

3. Sołectwo jest zobowiązane do utrzymania przekazanych składników mienia w należyтым stanie technicznym.

4. Przekazane Sołectwu mienie może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

5. Oświadczenia woli w zakresie gospodarowania mieniem oddanym Sołectwu w użytkowanie mogą być składane jedynie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

§ 36. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Sołectwu wykonuje Sołtys.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór i kontrola na działalnością Sołectwa

§ 37. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez własne działanie lub działanie Komisji Rewizyjnej i Wójt Gminy.

3. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

4. Rada Gminy na wniosek Wójta może uchylić sprzeczną z prawem uchwałę Zebrania Wiejskiego.

5. Wójt kontroluje działalność Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół zawierający:

- 1) opis stanu faktycznego;
- 2) wnioski;
- 3) zalecenia pokontrolne.

7. Protokół, o którym mowa w ust. 6 przekazuje się Wójtowi Gminy i Sołtysowi.

8. W terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu Sołtys może wnieść zastrzeżenia do protokołu.

9. Zastrzeżenia na najbliższej sesji rozpatruje Rada Gminy.

10. Sołtys jest związany wspólnym rozstrzygnięciem Rady Gminy.

11. Rada Gminy rozpatruje skargi na działalność na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 38. 1. Organy, o których mowa w § 37 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się po powiadomieniu Sołtysa.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

Załącznik Nr 25
do uchwały Nr V/31/2015
Rady Gminy Białogard
z dnia 25 lutego 2015 r.

STATUT SOŁECTWA ROGOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut niniejszy określa organizację i zakres działania Sołectwa Rogowo, w tym:

- 1) nazwę i obszar działania;
- 2) zadania Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady, tryb wyboru i odwoływania organów Sołectwa;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli na działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Białogard;
- 2) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Białogard;
- 3) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Białogard;
- 4) Urzędzie Gminy - rozumie się przez to Urząd Gminy Białogard;
- 5) Sołectwie - rozumie się przez to Sołectwo Rogowo.

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Rogowo stanowi Sołectwo Rogowo.

2. Sołectwo Rogowo jest jednostką pomocniczą Gminy Białogard, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Białogard.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Białogard;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, działalność Sołectwa prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 6. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie mających lokalny charakter, zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie i wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpracę z innymi sołectwami, organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie nie mieści się w zakresie kompetencji Sołectwa;
- 5) stałą współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do Radnych wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
 4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada Sołecka jest organem opiniodawczo - doradczym
 5. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.
 6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
 7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

Zebranie wiejskie

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania (czynne prawo wyborcze) na Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, wpisani do prowadzonego przez Gminę stałego rejestru wyborców.

3. Stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, uprawniony do głosowania - zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 2 - nie figurujący w spisie wyborców uczestnik zebrania zostanie dopuszczony do głosowania po złożeniu przewodniczącemu Zebrania pisemnego oświadczenia, że zamieszkuje stale na terenie Sołectwa.

4. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie planów rzeczowo - finansowych Sołectwa w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy;
- 2) decydowanie o sposobach korzystania ze składników mienia komunalnego pozostającego w dyspozycji Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 3) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy;
- 4) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. Z zastrzeżeniem § 21 ust. 2 i § 32 ust. 2 Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a czasie jego nieobecności trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności pełnienia funkcji Zebranie zwołuje Rada Sołeczka reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Wójt:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 12. 1. Termin, miejsce i tematykę Zebrania podaje do wiadomości publicznej Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty, najpóźniej w terminie 5 dni przed dniem zebrania.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub organów Gminy powinno odbyć się w ciągu 7 dni od dnia złożenia Sołtysowi pisemnego wniosku lub w terminie podanym przez wnioskodawcę.

3. O terminie, miejscu i tematyce Zebrania powiadamia się Radnego z terenu Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu;
 - 2) w Zebraniu bierze udział 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. W przypadku braku wymaganego kworum w pierwszym terminie, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 10 minut od wyznaczonego pierwszego terminu.
3. Informację o drugim terminie Zebrania podaje się w zawiadomieniu o Zebraniu.
4. Zebranie odbywające się w drugim terminie jest prawomocne niezależnie od liczby uczestniczących w Zebraniu osób uprawnionych.

§ 14. 1. Zebranie z wyłączeniem Zebrań, o których mowa w ust. 3 otwiera i przewodniczy obradom Sołtys

2. Na wniosek Sołtysa lub w przypadku niemożności prowadzenia obrad przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obrad członkowi Rady Sołeckiej lub innej uprawnionej do udziału w Zebraniu osobie.

3. Zebraniom zwoływanym przez Wójta przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

§ 15. 1. Zebranie ustala porządek obrad na podstawie propozycji Sołtysa uzgodnionej z Radą Sołecką lub na podstawie propozycji zwołującego zebranie.

2. Celem udzielenia Sołtysowi pomocy w obsłudze Zebrania Wiejskiego lub przygotowania materiałów na Zebranie, Wójt może wyznaczyć odpowiednich pracowników Urzędu Gminy.

3. Obrady Zebrania są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub przez osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 21 ust. 2, które obsługuje pracownik Urzędu wskazany przez Wójta.

4. Protokół z Zebrania zawiera co najmniej:

- 1) datę i miejsce Zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności;
- 3) porządek Zebrania;
- 4) treść uchwał i wyniki głosowania;
- 5) wymagane podpisy.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego i protokół podpisują prowadzący Zebranie i protokolant.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności.

7. Kopię protokołu z Zebrania oraz podjęte uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

8. W zależności od charakteru spraw, przekazane uchwały i wnioski Wójt załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

9. O sposobie załatwienia sprawy powiadamia się Zebranie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 25 odbywa się w sposób jawny.

Sołtys

§ 17. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów oraz realizacja uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i organów Gminy;
- 4) uczestniczenie w pracach Rady Gminy i Komisji Rady w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na wobec organów Gminy oraz innych instytucji

i organizacji społecznych;

- 6) wykonywanie powierzonych zgodnie z przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) składanie sprawozdań z działalności na Zebraniach Wiejskich;
- 8) budzenie aktywności mieszkańców Sołectwa w celu poprawy warunków życia w Sołectwie, w tym: dbałości o czystość, porządek i bezpieczeństwo;
- 9) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw przekraczających zakres kompetencji Sołectwa.

§ 18. Sołtys ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w naradach sołtysów oraz w sesjach Rady Gminy bez prawa głosu;
- 2) występowania z zapytaniami i zabierania głosu na sesjach Rady Gminy;
- 3) reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

§ 19. 1. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa zawierającą: Statut Sołectwa, uchwały, wnioski, protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji dokumentację, o której mowa w ust. 1, pieczętki, sołeckie tablice informacyjne przekazuje się wybranemu Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia wyborów.

Rada Sołeczka

§ 20. 1. Wykonując powierzone zadania Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka jest organem wspierającym Sołtysa, ma charakter inicjujący i opiniodawczo - doradczy. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedstawianie projektów uchwał, planów pracy Sołectwa na Zebraniach Wiejskich;
- 2) inicjowanie, organizowanie i współpraca z mieszkańcami Sołectwa oraz z innymi instytucjami i organizacjami w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 4) prowadzenie działań mających na celu pozyskiwanie środków zewnętrznych (innych niż z budżetu Gminy) na realizację zadań Sołectwa;
- 5) pomoc i współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

3. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokolowane.

8. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa sprawozdanie z działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów organów samorządowych.

2. Zebranie Wiejskie, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, wyznaczając dzień, miejsce, godzinę i przewodniczącego Zebrania.

3. W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania wskazuje się dodatkowy termin zebrania w przypadku braku kworum, o którym mowa w § 22 ust. 1.

4. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz o 10 minut później od terminu pierwszego.

5. Zawiadomienie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku kworum, wybory w dodatkowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na Zebraniu.

3. Głosować można tylko osobiście.

§ 23.1. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza Urząd Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców, o którym mowa § 9 ust. 2 i udostępnia do wglądu na 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów.

3. Wójt powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Każdy może wnieść do Wójta reklamację w sprawie nieprawidłowości w zakresie sporządzenia spisu, w terminie do 2 dni przed wyznaczonym dniem wyborów. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 1 dzień od dnia wniesienia.

5. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu zebrania.

6. Przepis § 9 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych z spośród mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 6) przekazanie Wójtowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w wyborach;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 6) liczbę kart niewykorzystanych;
- 7) liczbę kart wyjętych z urny, w tym liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych;
- 8) liczbę kart ważnych z głosami nieważnymi;
- 9) liczbę kart ważnych z głosami ważnymi;
- 10) liczby głosów ważnych, oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 11) wskazanie osoby wybranej na Sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

4. Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący Zebrania.

§ 25. 1. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 23 ust. 2.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie - w przypadku nieobecności na zebraniu.

§ 26. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 24, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty wskazuje, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej;
- 3) przed nazwiskiem i imionami każdego kandydata umieszcza się w kolejności liczbę porządkową oraz kratkę przeznaczoną na oddanie głosu.

3. Odbiór karty do głosowania potwierdza się własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu.

§ 27. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. W wyborach Sołtysa głos jest ważny w przypadku postawienia tylko jednego znaku „x” obok nazwiska jednego kandydata.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej głos jest ważny w przypadku postawienia znaków „x” maksymalnie przy nazwiskach trzech kandydatów.

4. Kartę do głosowania wrzuca się do urny.

§ 28. 1. Karty do głosowania inne niż określone w § 26 i § 30 ust. 1, karty całkowicie przekreślone lub przedarte są kartami nieważnymi.

2. Karty głosowania niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 27 ust. 1, 2 i 3 oraz w § 30 ust. 2 uznaje się za głos nieważny.

§ 29 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą i kolejne tury wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

§ 30. 1. W przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub słowem „NIE”.

3. Za kandydata uznaje się za wybranego na Sołtysa jeżeli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa trybie określonym w ust. 3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym Zebraniu.

§ 31 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim. Mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w szczególności, w przypadku:

- 1) nie wykonywania lub należytego wykonywania powierzonych obowiązków;
- 2) naruszania postanowienia niniejszego Statutu;
- 3) nie wykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) Wójta Gminy;
- 3) Rady Gminy.

3. Do wniosku Mieszkańców dołącza się uzasadnienie wniosku oraz wykaz osób popierających, zawierający: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer identyfikacyjny PESEL i własnoręczny podpis.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na takich samych zasadach jak ich wybór, przy zastosowaniu kart do głosowania ze słowami „TAK” i „NIE”.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Przedterminowego wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na Zebraniu Wiejskim zwołanym celem odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;

4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających pełnienie funkcji przez okres 6 miesięcy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza zwołane przez Wójta Zebranie Wiejskie.

3. Przepisy § 31 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

§ 33. 1. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21ust. 1.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Gminy może określić corocznie wysokość środków finansowych na działalność Sołectwa.

3. Fundusz Sołectwa tworzą:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo;
- 3) dobrowolne wpłaty mieszkańców i darowizny na rzecz Sołectwa;
- 4) dochody z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Sołectwo może pozyskiwać środki spoza budżetu Gminy.

5. Wszystkie środki finansowe Sołectwa gromadzi się na rachunku budżetu Gminy.

6. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Gminy.

§ 35. 1. Zebranie Wiejskie może wystąpić z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w obrębie Sołectwa, z wyłączeniem gruntów rolnych.

2. Uchwałę o przekazaniu mienia Sołectwu podejmuje Rada Gminy.

3. Sołectwo jest zobowiązane do utrzymania przekazanych składników mienia w należyтым stanie technicznym.

4. Przekazane Sołectwu mienie może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

5. Oświadczenia woli w zakresie gospodarowania mieniem oddanym Sołectwu w użytkowanie mogą być składane jedynie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

§ 36. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Sołectwu wykonuje Sołtys.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór i kontrola na działalnością Sołectwa

§ 37. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez własne działanie lub działanie Komisji Rewizyjnej i Wójt Gminy.

3. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

4. Rada Gminy na wniosek Wójta może uchylić sprzeczną z prawem uchwałę Zebrania Wiejskiego.

5. Wójt kontroluje działalność Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół zawierający:

- 1) opis stanu faktycznego;
- 2) wnioski;
- 3) zalecenia pokontrolne.

7. Protokół, o którym mowa w ust. 6 przekazuje się Wójtowi Gminy i Sołtysowi.

8. W terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu Sołtys może wnieść zastrzeżenia do protokołu.

9. Zastrzeżenia na najbliższej sesji rozpatruje Rada Gminy.

10. Sołtys jest związany wspólnym rozstrzygnięciem Rady Gminy.

11. Rada Gminy rozpatruje skargi na działalność na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 38. 1. Organy, o których mowa w § 37 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się po powiadomieniu Sołtysa.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

Załącznik Nr 26
do uchwały Nr V/31/2015
Rady Gminy Białogard
z dnia 25 lutego 2015 r.

STATUT SOŁECTWA ROŚCINO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut niniejszy określa organizację i zakres działania Sołectwa Rościno, w tym:

- 1) nazwę i obszar działania;
- 2) zadania Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady, tryb wyboru i odwoływania organów Sołectwa;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli na działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Białogard;
- 2) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Białogard;
- 3) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Białogard;
- 4) Urzędzie Gminy - rozumie się przez to Urząd Gminy Białogard;
- 5) Sołectwie - rozumie się przez to Sołectwo Rościno.

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Rościno stanowi Sołectwo Rościno.

2. Sołectwo Rościno jest jednostką pomocniczą Gminy Białogard, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Białogard.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Białogard;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, działalność Sołectwa prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 6. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie mających lokalny charakter, zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie i wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpracę z innymi sołectwami, organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie nie mieści się w zakresie kompetencji Sołectwa;
- 5) stałą współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do Radnych wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
 4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada Sołecka jest organem opiniodawczo - doradczym
 5. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.
 6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
 7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

Zebranie wiejskie

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania (czynne prawo wyborcze) na Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, wpisani do prowadzonego przez Gminę stałego rejestru wyborców.

3. Stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, uprawniony do głosowania - zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 2 - nie figurujący w spisie wyborców uczestnik zebrania zostanie dopuszczony do głosowania po złożeniu przewodniczącemu Zebrania pisemnego oświadczenia, że zamieszkuje stale na terenie Sołectwa.

4. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie planów rzeczowo - finansowych Sołectwa w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy;
- 2) decydowanie o sposobach korzystania ze składników mienia komunalnego pozostającego w dyspozycji Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 3) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy;
- 4) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. Z zastrzeżeniem § 21 ust. 2 i § 32 ust. 2 Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a czasie jego nieobecności trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności pełnienia funkcji Zebranie zwołuje Rada Sołeczka reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Wójt:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 12. 1. Termin, miejsce i tematykę Zebrania podaje do wiadomości publicznej Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty, najpóźniej w terminie 5 dni przed dniem zebrania.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub organów Gminy powinno odbyć się w ciągu 7 dni od dnia złożenia Sołtysowi pisemnego wniosku lub w terminie podanym przez wnioskodawcę.

3. O terminie, miejscu i tematyce Zebrania powiadamia się Radnego z terenu Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) w Zebraniu bierze udział 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku wymaganego kworum w pierwszym terminie, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 10 minut od wyznaczonego pierwszego terminu.

3. Informację o drugim terminie Zebrania podaje się w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie odbywające się w drugim terminie jest prawomocne niezależnie od liczby uczestniczących w Zebraniu osób uprawnionych.

§ 14. 1. Zebranie z wyłączeniem Zebrań, o których mowa w ust. 3 otwiera i przewodniczy obradom Sołtys

2. Na wniosek Sołtysa lub w przypadku niemożności prowadzenia obrad przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obradom członkowi Rady Sołeckiej lub innej uprawnionej do udziału w Zebraniu osobie.

3. Zebraniom zwoływanym przez Wójta przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

§ 15. 1. Zebranie ustala porządek obrad na podstawie propozycji Sołtysa uzgodnionej z Radą Sołecką lub na podstawie propozycji zwołującego zebranie.

2. Celem udzielenia Sołtysowi pomocy w obsłudze Zebrania Wiejskiego lub przygotowania materiałów na Zebranie, Wójt może wyznaczyć odpowiednich pracowników Urzędu Gminy.

3. Obrady Zebrania są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub przez osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 21 ust. 2, które obsługuje pracownik Urzędu wskazany przez Wójta.

4. Protokół z Zebrania zawiera co najmniej:

- 1) datę i miejsce Zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności;
- 3) porządek Zebrania;
- 4) treść uchwał i wyniki głosowania;
- 5) wymagane podpisy.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego i protokół podpisują prowadzący Zebranie i protokolant.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności.

7. Kopię protokołu z Zebrania oraz podjęte uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

8. W zależności od charakteru spraw, przekazane uchwały i wnioski Wójt załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

9. O sposobie załatwienia sprawy powiadamia się Zebranie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 25 odbywa się w sposób jawny.

Sołtys

§ 17. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów oraz realizacja uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i organów Gminy;
- 4) uczestniczenie w pracach Rady Gminy i Komisji Rady w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na wobec organów Gminy oraz innych instytucji

i organizacji społecznych;

- 6) wykonywanie powierzonych zgodnie z przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) składanie sprawozdań z działalności na Zebraniach Wiejskich;
- 8) budzenie aktywności mieszkańców Sołectwa w celu poprawy warunków życia w Sołectwie, w tym: dbałości o czystość, porządek i bezpieczeństwo;
- 9) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw przekraczających zakres kompetencji Sołectwa.

§ 18. Sołtys ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w naradach sołtysów oraz w sesjach Rady Gminy bez prawa głosu;
- 2) występowania z zapytaniami i zabierania głosu na sesjach Rady Gminy;
- 3) reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

§ 19. 1. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa zawierającą: Statut Sołectwa, uchwały, wnioski, protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji dokumentację, o której mowa w ust. 1, pieczętki, sołeckie tablice informacyjne przekazuje się wybranemu Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia wyborów.

Rada Sołeczka

§ 20. 1. Wykonując powierzone zadania Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka jest organem wspierającym Sołtysa, ma charakter inicjujący i opiniodawczo - doradczy. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedstawianie projektów uchwał, planów pracy Sołectwa na Zebraniach Wiejskich;
- 2) inicjowanie, organizowanie i współpraca z mieszkańcami Sołectwa oraz z innymi instytucjami i organizacjami w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 4) prowadzenie działań mających na celu pozyskiwanie środków zewnętrznych (innych niż z budżetu Gminy) na realizację zadań Sołectwa;
- 5) pomoc i współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

3. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokolowane.

8. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa sprawozdanie z działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów organów samorządowych.

2. Zebranie Wiejskie, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, wyznaczając dzień, miejsce, godzinę i przewodniczącego Zebrania.

3. W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania wskazuje się dodatkowy termin zebrania w przypadku braku kworum, o którym mowa w § 22 ust. 1.

4. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz o 10 minut później od terminu pierwszego.

5. Zawiadomienie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku kworum, wybory w dodatkowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na Zebraniu.

3. Głosować można tylko osobiście.

§ 23.1. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza Urząd Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców, o którym mowa § 9 ust. 2 i udostępnia do wglądu na 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów.

3. Wójt powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Każdy może wnieść do Wójta reklamację w sprawie nieprawidłowości w zakresie sporządzenia spisu, w terminie do 2 dni przed wyznaczonym dniem wyborów. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 1 dzień od dnia wniesienia.

5. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu zebrania.

6. Przepis § 9 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych z spośród mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 6) przekazanie Wójtowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w wyborach;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 6) liczbę kart niewykorzystanych;
- 7) liczbę kart wyjętych z urny, w tym liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych;
- 8) liczbę kart ważnych z głosami nieważnymi;
- 9) liczbę kart ważnych z głosami ważnymi;
- 10) liczby głosów ważnych, oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 11) wskazanie osoby wybranej na Sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

4. Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący Zebrania.

§ 25. 1. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 23 ust. 2.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie - w przypadku nieobecności na zebraniu.

§ 26. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 24, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty wskazuje, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej;
- 3) przed nazwiskiem i imionami każdego kandydata umieszcza się w kolejności liczbę porządkową oraz kratkę przeznaczoną na oddanie głosu.

3. Odbiór karty do głosowania potwierdza się własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu.

§ 27. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. W wyborach Sołtysa głos jest ważny w przypadku postawienia tylko jednego znaku „x” obok nazwiska jednego kandydata.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej głos jest ważny w przypadku postawienia znaków „x” maksymalnie przy nazwiskach trzech kandydatów.

4. Kartę do głosowania wrzuca się do urny.

§ 28. 1. Karty do głosowania inne niż określone w § 26 i § 30 ust. 1, karty całkowicie przekreślone lub przedarte są kartami nieważnymi.

2. Karty głosowania niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 27 ust. 1, 2 i 3 oraz w § 30 ust. 2 uznaje się za głos nieważny.

§ 29 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą i kolejne tury wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

§ 30. 1. W przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub słowem „NIE”.

3. Za kandydata uznaje się za wybranego na Sołtysa jeżeli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa trybie określonym w ust. 3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym Zebraniu.

§ 31 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim. Mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w szczególności, w przypadku:

- 1) nie wykonywania lub należytego wykonywania powierzonych obowiązków;
- 2) naruszania postanowienia niniejszego Statutu;
- 3) nie wykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) Wójta Gminy;
- 3) Rady Gminy.

3. Do wniosku Mieszkańców dołącza się uzasadnienie wniosku oraz wykaz osób popierających, zawierający: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer identyfikacyjny PESEL i własnoręczny podpis.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na takich samych zasadach jak ich wybór, przy zastosowaniu kart do głosowania ze słowami „TAK” i „NIE”.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Przedterminowego wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na Zebraniu Wiejskim zwołanym celem odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;

4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających pełnienie funkcji przez okres 6 miesięcy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza zwołane przez Wójta Zebranie Wiejskie.

3. Przepisy § 31 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

§ 33. 1. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21ust. 1.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Gminy może określić corocznie wysokość środków finansowych na działalność Sołectwa.

3. Fundusz Sołectwa tworzą:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo;
- 3) dobrowolne wpłaty mieszkańców i darowizny na rzecz Sołectwa;
- 4) dochody z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Sołectwo może pozyskiwać środki spoza budżetu Gminy.

5. Wszystkie środki finansowe Sołectwa gromadzi się na rachunku budżetu Gminy.

6. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Gminy.

§ 35. 1. Zebranie Wiejskie może wystąpić z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w obrębie Sołectwa, z wyłączeniem gruntów rolnych.

2. Uchwałę o przekazaniu mienia Sołectwu podejmuje Rada Gminy.

3. Sołectwo jest zobowiązane do utrzymania przekazanych składników mienia w należyтым stanie technicznym.

4. Przekazane Sołectwu mienie może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

5. Oświadczenia woli w zakresie gospodarowania mieniem oddanym Sołectwu w użytkowanie mogą być składane jedynie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

§ 36. Bieżący zarząd mieniem przekazany Sołectwu wykonuje Sołtys.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór i kontrola na działalnością Sołectwa

§ 37. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez własne działanie lub działanie Komisji Rewizyjnej i Wójt Gminy.

3. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

4. Rada Gminy na wniosek Wójta może uchylić sprzeczną z prawem uchwałę Zebrania Wiejskiego.

5. Wójt kontroluje działalność Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół zawierający:

- 1) opis stanu faktycznego;
- 2) wnioski;
- 3) zalecenia pokontrolne.

7. Protokół, o którym mowa w ust. 6 przekazuje się Wójtowi Gminy i Sołtysowi.

8. W terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu Sołtys może wnieść zastrzeżenia do protokołu.

9. Zastrzeżenia na najbliższej sesji rozpatruje Rada Gminy.

10. Sołtys jest związany wspólnym rozstrzygnięciem Rady Gminy.

11. Rada Gminy rozpatruje skargi na działalność na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 38. 1. Organy, o których mowa w § 37 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się po powiadomieniu Sołtysa.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

Załącznik Nr 27
do uchwały Nr V/31/2015
Rady Gminy Białogard
z dnia 25 lutego 2015 r.

STATUT SOŁECTWA RYCHOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut niniejszy określa organizację i zakres działania Sołectwa Rychowo, w tym:

- 1) nazwę i obszar działania;
- 2) zadania Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady, tryb wyboru i odwoływania organów Sołectwa;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli na działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Białogard;
- 2) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Białogard;
- 3) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Białogard;
- 4) Urzędzie Gminy - rozumie się przez to Urząd Gminy Białogard;
- 5) Sołectwie - rozumie się przez to Sołectwo Rychowo.

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Rychowo stanowi Sołectwo Rychowo.

2. Sołectwo Rychowo jest jednostką pomocniczą Gminy Białogard, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Białogard.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Białogard;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, działalność Sołectwa prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 6. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie mających lokalny charakter, zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie i wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpracę z innymi sołectwami, organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie nie mieści się w zakresie kompetencji Sołectwa;
- 5) stałą współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do Radnych wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
 4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada Sołecka jest organem opiniodawczo - doradczym
 5. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.
 6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
 7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

Zebranie wiejskie

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania (czynne prawo wyborcze) na Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, wpisani do prowadzonego przez Gminę stałego rejestru wyborców.

3. Stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, uprawniony do głosowania - zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 2 - nie figurujący w spisie wyborców uczestnik zebrania zostanie dopuszczony do głosowania po złożeniu przewodniczącemu Zebrania pisemnego oświadczenia, że zamieszkuje stale na terenie Sołectwa.

4. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie planów rzeczowo - finansowych Sołectwa w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy;
- 2) decydowanie o sposobach korzystania ze składników mienia komunalnego pozostającego w dyspozycji Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 3) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy;
- 4) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. Z zastrzeżeniem § 21 ust. 2 i § 32 ust. 2 Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a czasie jego nieobecności trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności pełnienia funkcji Zebranie zwołuje Rada Sołeczka reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Wójt:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 12. 1. Termin, miejsce i tematykę Zebrania podaje do wiadomości publicznej Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty, najpóźniej w terminie 5 dni przed dniem zebrania.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub organów Gminy powinno odbyć się w ciągu 7 dni od dnia złożenia Sołtysowi pisemnego wniosku lub w terminie podanym przez wnioskodawcę.

3. O terminie, miejscu i tematyce Zebrania powiadamia się Radnego z terenu Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) w Zebraniu bierze udział 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku wymaganego kworum w pierwszym terminie, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 10 minut od wyznaczonego pierwszego terminu.

3. Informację o drugim terminie Zebrania podaje się w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie odbywające się w drugim terminie jest prawomocne niezależnie od liczby uczestniczących w Zebraniu osób uprawnionych.

§ 14. 1. Zebranie z wyłączeniem Zebrań, o których mowa w ust. 3 otwiera i przewodniczy obradom Sołtys

2. Na wniosek Sołtysa lub w przypadku niemożności prowadzenia obrad przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obradom członkowi Rady Sołeckiej lub innej uprawnionej do udziału w Zebraniu osobie.

3. Zebraniom zwoływanym przez Wójta przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

§ 15. 1. Zebranie ustala porządek obrad na podstawie propozycji Sołtysa uzgodnionej z Radą Sołecką lub na podstawie propozycji zwołującego zebranie.

2. Celem udzielenia Sołtysowi pomocy w obsłudze Zebrania Wiejskiego lub przygotowania materiałów na Zebranie, Wójt może wyznaczyć odpowiednich pracowników Urzędu Gminy.

3. Obrady Zebrania są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub przez osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 21 ust. 2, które obsługuje pracownik Urzędu wskazany przez Wójta.

4. Protokół z Zebrania zawiera co najmniej:

- 1) datę i miejsce Zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności;
- 3) porządek Zebrania;
- 4) treść uchwał i wyniki głosowania;
- 5) wymagane podpisy.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego i protokół podpisują prowadzący Zebranie i protokolant.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności.

7. Kopię protokołu z Zebrania oraz podjęte uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

8. W zależności od charakteru spraw, przekazane uchwały i wnioski Wójt załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

9. O sposobie załatwienia sprawy powiadamia się Zebranie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 25 odbywa się w sposób jawny.

Sołtys

§ 17. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów oraz realizacja uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i organów Gminy;
- 4) uczestniczenie w pracach Rady Gminy i Komisji Rady w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na wobec organów Gminy oraz innych instytucji

i organizacji społecznych;

- 6) wykonywanie powierzonych zgodnie z przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) składanie sprawozdań z działalności na Zebraniach Wiejskich;
- 8) budzenie aktywności mieszkańców Sołectwa w celu poprawy warunków życia w Sołectwie, w tym: dbałości o czystość, porządek i bezpieczeństwo;
- 9) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw przekraczających zakres kompetencji Sołectwa.

§ 18. Sołtys ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w naradach sołtysów oraz w sesjach Rady Gminy bez prawa głosu;
- 2) występowania z zapytaniami i zabierania głosu na sesjach Rady Gminy;
- 3) reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

§ 19. 1. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa zawierającą: Statut Sołectwa, uchwały, wnioski, protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji dokumentację, o której mowa w ust. 1, pieczętki, sołeckie tablice informacyjne przekazuje się wybranemu Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia wyborów.

Rada Sołeczka

§ 20. 1. Wykonując powierzone zadania Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka jest organem wspierającym Sołtysa, ma charakter inicjujący i opiniodawczo - doradczy. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedstawianie projektów uchwał, planów pracy Sołectwa na Zebraniach Wiejskich;
- 2) inicjowanie, organizowanie i współpraca z mieszkańcami Sołectwa oraz z innymi instytucjami i organizacjami w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 4) prowadzenie działań mających na celu pozyskiwanie środków zewnętrznych (innych niż z budżetu Gminy) na realizację zadań Sołectwa;
- 5) pomoc i współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

3. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokolowane.

8. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa sprawozdanie z działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów organów samorządowych.

2. Zebranie Wiejskie, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, wyznaczając dzień, miejsce, godzinę i przewodniczącego Zebrania.

3. W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania wskazuje się dodatkowy termin zebrania w przypadku braku kworum, o którym mowa w § 22 ust. 1.

4. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz o 10 minut później od terminu pierwszego.

5. Zawiadomienie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku kworum, wybory w dodatkowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na Zebraniu.

3. Głosować można tylko osobiście.

§ 23. 1. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza Urząd Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców, o którym mowa § 9 ust. 2 i udostępnia do wglądu na 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów.

3. Wójt powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Każdy może wnieść do Wójta reklamację w sprawie nieprawidłowości w zakresie sporządzenia spisu, w terminie do 2 dni przed wyznaczonym dniem wyborów. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 1 dzień od dnia wniesienia.

5. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu zebrania.

6. Przepis § 9 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych z spośród mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 6) przekazanie Wójtowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w wyborach;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 6) liczbę kart niewykorzystanych;
- 7) liczbę kart wyjętych z urny, w tym liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych;
- 8) liczbę kart ważnych z głosami nieważnymi;
- 9) liczbę kart ważnych z głosami ważnymi;
- 10) liczby głosów ważnych, oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 11) wskazanie osoby wybranej na Sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

4. Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący Zebrania.

§ 25. 1. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 23 ust. 2.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie - w przypadku nieobecności na zebraniu.

§ 26. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 24, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty wskazuje, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej;
- 3) przed nazwiskiem i imionami każdego kandydata umieszcza się w kolejności liczbę porządkową oraz kratkę przeznaczoną na oddanie głosu.

3. Odbiór karty do głosowania potwierdza się własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu.

§ 27. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. W wyborach Sołtysa głos jest ważny w przypadku postawienia tylko jednego znaku „x” obok nazwiska jednego kandydata.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej głos jest ważny w przypadku postawienia znaków „x” maksymalnie przy nazwiskach trzech kandydatów.

4. Kartę do głosowania wrzuca się do urny.

§ 28. 1. Karty do głosowania inne niż określone w § 26 i § 30 ust. 1, karty całkowicie przekreślone lub przedarte są kartami nieważnymi.

2. Karty głosowania niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 27 ust. 1, 2 i 3 oraz w § 30 ust. 2 uznaje się za głos nieważny.

§ 29 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą i kolejne tury wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

§ 30. 1. W przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub słowem „NIE”.

3. Za kandydata uznaje się za wybranego na Sołtysa jeżeli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa trybie określonym w ust. 3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym Zebraniu.

§ 31 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim. Mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w szczególności, w przypadku:

- 1) nie wykonywania lub należytego wykonywania powierzonych obowiązków;
- 2) naruszania postanowienia niniejszego Statutu;
- 3) nie wykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) Wójta Gminy;
- 3) Rady Gminy.

3. Do wniosku Mieszkańców dołącza się uzasadnienie wniosku oraz wykaz osób popierających, zawierający: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer identyfikacyjny PESEL i własnoręczny podpis.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na takich samych zasadach jak ich wybór, przy zastosowaniu kart do głosowania ze słowami „TAK” i „NIE”.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Przedterminowego wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na Zebraniu Wiejskim zwołanym celem odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;

4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających pełnienie funkcji przez okres 6 miesięcy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza zwołane przez Wójta Zebranie Wiejskie.

3. Przepisy § 31 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

§ 33. 1. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21ust. 1.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Gminy może określić corocznie wysokość środków finansowych na działalność Sołectwa.

3. Fundusz Sołectwa tworzą:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo;
- 3) dobrowolne wpłaty mieszkańców i darowizny na rzecz Sołectwa;
- 4) dochody z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Sołectwo może pozyskiwać środki spoza budżetu Gminy.

5. Wszystkie środki finansowe Sołectwa gromadzi się na rachunku budżetu Gminy.

6. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Gminy.

§ 35. 1. Zebranie Wiejskie może wystąpić z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w obrębie Sołectwa, z wyłączeniem gruntów rolnych.

2. Uchwałę o przekazaniu mienia Sołectwu podejmuje Rada Gminy.

3. Sołectwo jest zobowiązane do utrzymania przekazanych składników mienia w należyтым stanie technicznym.

4. Przekazane Sołectwu mienie może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

5. Oświadczenia woli w zakresie gospodarowania mieniem oddanym Sołectwu w użytkowanie mogą być składane jedynie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

§ 36. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Sołectwu wykonuje Sołtys.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór i kontrola na działalnością Sołectwa

§ 37. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez własne działanie lub działanie Komisji Rewizyjnej i Wójt Gminy.

3. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

4. Rada Gminy na wniosek Wójta może uchylić sprzeczną z prawem uchwałę Zebrania Wiejskiego.

5. Wójt kontroluje działalność Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół zawierający:

- 1) opis stanu faktycznego;
- 2) wnioski;
- 3) zalecenia pokontrolne.

7. Protokół, o którym mowa w ust. 6 przekazuje się Wójtowi Gminy i Sołtysowi.

8. W terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu Sołtys może wnieść zastrzeżenia do protokołu.

9. Zastrzeżenia na najbliższej sesji rozpatruje Rada Gminy.

10. Sołtys jest związany wspólnym rozstrzygnięciem Rady Gminy.

11. Rada Gminy rozpatruje skargi na działalność na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 38. 1. Organy, o których mowa w § 37 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się po powiadomieniu Sołtysa.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

Załącznik Nr 28
do uchwały Nr V/31/2015
Rady Gminy Białogard
z dnia 25 lutego 2015 r.

STATUT SOŁECTWA RYCHÓWKO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut niniejszy określa organizację i zakres działania Sołectwa Rychówko, w tym:

- 1) nazwę i obszar działania;
- 2) zadania Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady, tryb wyboru i odwoływania organów Sołectwa;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli na działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Białogard;
- 2) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Białogard;
- 3) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Białogard;
- 4) Urzędzie Gminy - rozumie się przez to Urząd Gminy Białogard;
- 5) Sołectwie - rozumie się przez to Sołectwo Rychówko.

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Rychówko i Sińce stanowi Sołectwo Rychówko.

2. Sołectwo Rychówko jest jednostką pomocniczą Gminy Białogard, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Białogard.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Białogard;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, działalność Sołectwa prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 6. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie mających lokalny charakter, zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie i wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpracę z innymi sołectwami, organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie nie mieści się w zakresie kompetencji Sołectwa;
- 5) stałą współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do Radnych wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
 4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada Sołecka jest organem opiniodawczo - doradczym
 5. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.
 6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
 7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

Zebranie wiejskie

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania (czynne prawo wyborcze) na Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, wpisani do prowadzonego przez Gminę stałego rejestru wyborców.

3. Stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, uprawniony do głosowania - zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 2 - nie figurujący w spisie wyborców uczestnik zebrania zostanie dopuszczony do głosowania po złożeniu przewodniczącemu Zebrania pisemnego oświadczenia, że zamieszkuje stale na terenie Sołectwa.

4. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie planów rzeczowo - finansowych Sołectwa w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy;
- 2) decydowanie o sposobach korzystania ze składników mienia komunalnego pozostającego w dyspozycji Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 3) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy;
- 4) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. Z zastrzeżeniem § 21 ust. 2 i § 32 ust. 2 Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a czasie jego nieobecności trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności pełnienia funkcji Zebranie zwołuje Rada Sołeczka reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Wójt:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 12. 1. Termin, miejsce i tematykę Zebrania podaje do wiadomości publicznej Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty, najpóźniej w terminie 5 dni przed dniem zebrania.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub organów Gminy powinno odbyć się w ciągu 7 dni od dnia złożenia Sołtysowi pisemnego wniosku lub w terminie podanym przez wnioskodawcę.

3. O terminie, miejscu i tematyce Zebrania powiadamia się Radnego z terenu Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) w Zebraniu bierze udział 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku wymaganego kworum w pierwszym terminie, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 10 minut od wyznaczonego pierwszego terminu.

3. Informację o drugim terminie Zebrania podaje się w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie odbywające się w drugim terminie jest prawomocne niezależnie od liczby uczestniczących w Zebraniu osób uprawnionych.

§ 14. 1. Zebranie z wyłączeniem Zebrań, o których mowa w ust. 3 otwiera i przewodniczy obradom Sołtys

2. Na wniosek Sołtysa lub w przypadku niemożności prowadzenia obrad przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obrad członkowi Rady Sołeckiej lub innej uprawnionej do udziału w Zebraniu osobie.

3. Zebraniom zwoływanym przez Wójta przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

§ 15. 1. Zebranie ustala porządek obrad na podstawie propozycji Sołtysa uzgodnionej z Radą Sołecką lub na podstawie propozycji zwołującego zebranie.

2. Celem udzielenia Sołtysowi pomocy w obsłudze Zebrania Wiejskiego lub przygotowania materiałów na Zebranie, Wójt może wyznaczyć odpowiednich pracowników Urzędu Gminy.

3. Obrady Zebrania są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub przez osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 21 ust. 2, które obsługuje pracownik Urzędu wskazany przez Wójta.

4. Protokół z Zebrania zawiera co najmniej:

- 1) datę i miejsce Zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności;
- 3) porządek Zebrania;
- 4) treść uchwał i wyniki głosowania;
- 5) wymagane podpisy.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego i protokół podpisują prowadzący Zebranie i protokolant.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności.

7. Kopię protokołu z Zebrania oraz podjęte uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

8. W zależności od charakteru spraw, przekazane uchwały i wnioski Wójt załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

9. O sposobie załatwienia sprawy powiadamia się Zebranie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 25 odbywa się w sposób jawny.

Sołtys

§ 17. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów oraz realizacja uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i organów Gminy;
- 4) uczestniczenie w pracach Rady Gminy i Komisji Rady w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na wobec organów Gminy oraz innych instytucji

i organizacji społecznych;

- 6) wykonywanie powierzonych zgodnie z przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) składanie sprawozdań z działalności na Zebraniach Wiejskich;
- 8) budzenie aktywności mieszkańców Sołectwa w celu poprawy warunków życia w Sołectwie, w tym: dbałości o czystość, porządek i bezpieczeństwo;
- 9) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw przekraczających zakres kompetencji Sołectwa.

§ 18. Sołtys ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w naradach sołtysów oraz w sesjach Rady Gminy bez prawa głosu;
- 2) występowania z zapytaniami i zabierania głosu na sesjach Rady Gminy;
- 3) reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

§ 19. 1. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa zawierającą: Statut Sołectwa, uchwały, wnioski, protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji dokumentację, o której mowa w ust. 1, pieczętki, sołeckie tablice informacyjne przekazuje się wybranemu Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia wyborów.

Rada Sołeczka

§ 20. 1. Wykonując powierzone zadania Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka jest organem wspierającym Sołtysa, ma charakter inicjujący i opiniodawczo - doradczy. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedstawianie projektów uchwał, planów pracy Sołectwa na Zebraniach Wiejskich;
- 2) inicjowanie, organizowanie i współpraca z mieszkańcami Sołectwa oraz z innymi instytucjami i organizacjami w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 4) prowadzenie działań mających na celu pozyskiwanie środków zewnętrznych (innych niż z budżetu Gminy) na realizację zadań Sołectwa;
- 5) pomoc i współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

3. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokolowane.

8. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa sprawozdanie z działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów organów samorządowych.

2. Zebranie Wiejskie, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, wyznaczając dzień, miejsce, godzinę i przewodniczącego Zebrania.

3. W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania wskazuje się dodatkowy termin zebrania w przypadku braku kworum, o którym mowa w § 22 ust. 1.

4. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz o 10 minut później od terminu pierwszego.

5. Zawiadomienie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku kworum, wybory w dodatkowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na Zebraniu.

3. Głosować można tylko osobiście.

§ 23. 1. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza Urząd Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców, o którym mowa § 9 ust. 2 i udostępnia do wglądu na 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów.

3. Wójt powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Każdy może wnieść do Wójta reklamację w sprawie nieprawidłowości w zakresie sporządzenia spisu, w terminie do 2 dni przed wyznaczonym dniem wyborów. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 1 dzień od dnia wniesienia.

5. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu zebrania.

6. Przepis § 9 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych z spośród mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 6) przekazanie Wójtowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w wyborach;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 6) liczbę kart niewykorzystanych;
- 7) liczbę kart wyjętych z urny, w tym liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych;
- 8) liczbę kart ważnych z głosami nieważnymi;
- 9) liczbę kart ważnych z głosami ważnymi;
- 10) liczby głosów ważnych, oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 11) wskazanie osoby wybranej na Sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

4. Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący Zebrania.

§ 25. 1. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 23 ust. 2.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie - w przypadku nieobecności na zebraniu.

§ 26. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 24, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty wskazuje, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej;
- 3) przed nazwiskiem i imionami każdego kandydata umieszcza się w kolejności liczbę porządkową oraz kratkę przeznaczoną na oddanie głosu.

3. Odbiór karty do głosowania potwierdza się własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu.

§ 27. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. W wyborach Sołtysa głos jest ważny w przypadku postawienia tylko jednego znaku „x” obok nazwiska jednego kandydata.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej głos jest ważny w przypadku postawienia znaków „x” maksymalnie przy nazwiskach trzech kandydatów.

4. Kartę do głosowania wrzuca się do urny.

§ 28. 1. Karty do głosowania inne niż określone w § 26 i § 30 ust. 1, karty całkowicie przekreślone lub przedarte są kartami nieważnymi.

2. Karty głosowania niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 27 ust. 1, 2 i 3 oraz w § 30 ust. 2 uznaje się za głos nieważny.

§ 29 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą i kolejne tury wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

§ 30. 1. W przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub słowem „NIE”.

3. Za kandydata uznaje się za wybranego na Sołtysa jeżeli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa trybie określonym w ust. 3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym Zebraniu.

§ 31 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim. Mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w szczególności, w przypadku:

- 1) nie wykonywania lub należytego wykonywania powierzonych obowiązków;
- 2) naruszania postanowienia niniejszego Statutu;
- 3) nie wykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) Wójta Gminy;
- 3) Rady Gminy.

3. Do wniosku Mieszkańców dołącza się uzasadnienie wniosku oraz wykaz osób popierających, zawierający: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer identyfikacyjny PESEL i własnoręczny podpis.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na takich samych zasadach jak ich wybór, przy zastosowaniu kart do głosowania ze słowami „TAK” i „NIE”.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Przedterminowego wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na Zebraniu Wiejskim zwołanym celem odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
- 4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających pełnienie funkcji przez okres 6 miesięcy.
 2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza zwołane przez Wójta Zebranie Wiejskie.
 3. Przepisy § 31 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

§ 33. 1. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21ust. 1.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Gminy może określić corocznie wysokość środków finansowych na działalność Sołectwa.

3. Fundusz Sołectwa tworzą:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo;
- 3) dobrowolne wpłaty mieszkańców i darowizny na rzecz Sołectwa;
- 4) dochody z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Sołectwo może pozyskiwać środki spoza budżetu Gminy.

5. Wszystkie środki finansowe Sołectwa gromadzi się na rachunku budżetu Gminy.

6. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Gminy.

§ 35. 1. Zebranie Wiejskie może wystąpić z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w obrębie Sołectwa, z wyłączeniem gruntów rolnych.

2. Uchwałę o przekazaniu mienia Sołectwu podejmuje Rada Gminy.

3. Sołectwo jest zobowiązane do utrzymania przekazanych składników mienia w należyтым stanie technicznym.

4. Przekazane Sołectwu mienie może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

5. Oświadczenia woli w zakresie gospodarowania mieniem oddanym Sołectwu w użytkowanie mogą być składane jedynie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

§ 36. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Sołectwu wykonuje Sołtys.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór i kontrola na działalnością Sołectwa

§ 37. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez własne działanie lub działanie Komisji Rewizyjnej i Wójt Gminy.

3. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

4. Rada Gminy na wniosek Wójta może uchylić sprzeczną z prawem uchwałę Zebrania Wiejskiego.

5. Wójt kontroluje działalność Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół zawierający:

- 1) opis stanu faktycznego;
- 2) wnioski;
- 3) zalecenia pokontrolne.

7. Protokół, o którym mowa w ust. 6 przekazuje się Wójtowi Gminy i Sołtysowi.

8. W terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu Sołtys może wnieść zastrzeżenia do protokołu.

9. Zastrzeżenia na najbliższej sesji rozpatruje Rada Gminy.

10. Sołtys jest związany wspólnym rozstrzygnięciem Rady Gminy.

11. Rada Gminy rozpatruje skargi na działalność na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 38. 1. Organy, o których mowa w § 37 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się po powiadomieniu Sołtysa.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

Załącznik Nr 29
do uchwały Nr V/31/2015
Rady Gminy Białogard
z dnia 25 lutego 2015 r.

STATUT SOŁECTWA RZYSZCZEWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut niniejszy określa organizację i zakres działania Sołectwa Rzyszczewo, w tym:

- 1) nazwę i obszar działania;
- 2) zadania Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady, tryb wyboru i odwoływania organów Sołectwa;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli na działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Białogard;
- 2) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Białogard;
- 3) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Białogard;
- 4) Urzędzie Gminy - rozumie się przez to Urząd Gminy Białogard;
- 5) Sołectwie - rozumie się przez to Sołectwo Rzyszczewo.

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Rzyszczewo i Wygoda stanowi Sołectwo Rzyszczewo.

2. Sołectwo Rzyszczewo jest jednostką pomocniczą Gminy Białogard, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Białogard.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Białogard;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, działalność Sołectwa prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 6. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie mających lokalny charakter, zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie i wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpracę z innymi sołectwami, organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie nie mieści się w zakresie kompetencji Sołectwa;
- 5) stałą współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do Radnych wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
 4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada Sołecka jest organem opiniodawczo - doradczym
 5. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.
 6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
 7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

Zebranie wiejskie

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania (czynne prawo wyborcze) na Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, wpisani do prowadzonego przez Gminę stałego rejestru wyborców.

3. Stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, uprawniony do głosowania - zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 2 - nie figurujący w spisie wyborców uczestnik zebrania zostanie dopuszczony do głosowania po złożeniu przewodniczącemu Zebrania pisemnego oświadczenia, że zamieszkuje stale na terenie Sołectwa.

4. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie planów rzeczowo - finansowych Sołectwa w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy;
- 2) decydowanie o sposobach korzystania ze składników mienia komunalnego pozostającego w dyspozycji Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 3) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy;
- 4) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. Z zastrzeżeniem § 21 ust. 2 i § 32 ust. 2 Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a czasie jego nieobecności trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności pełnienia funkcji Zebranie zwołuje Rada Sołeczka reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Wójt:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 12. 1. Termin, miejsce i tematykę Zebrania podaje do wiadomości publicznej Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty, najpóźniej w terminie 5 dni przed dniem zebrania.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub organów Gminy powinno odbyć się w ciągu 7 dni od dnia złożenia Sołtysowi pisemnego wniosku lub w terminie podanym przez wnioskodawcę.

3. O terminie, miejscu i tematyce Zebrania powiadamia się Radnego z terenu Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) w Zebraniu bierze udział 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku wymaganego kworum w pierwszym terminie, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 10 minut od wyznaczonego pierwszego terminu.

3. Informację o drugim terminie Zebrania podaje się w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie odbywające się w drugim terminie jest prawomocne niezależnie od liczby uczestniczących w Zebraniu osób uprawnionych.

§ 14. 1. Zebranie z wyłączeniem Zebrań, o których mowa w ust. 3 otwiera i przewodniczy obradom Sołtys

2. Na wniosek Sołtysa lub w przypadku niemożności prowadzenia obrad przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obradom członkowi Rady Sołeckiej lub innej uprawnionej do udziału w Zebraniu osobie.

3. Zebraniom zwoływanym przez Wójta przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

§ 15. 1. Zebranie ustala porządek obrad na podstawie propozycji Sołtysa uzgodnionej z Radą Sołecką lub na podstawie propozycji zwołującego zebranie.

2. Celem udzielenia Sołtysowi pomocy w obsłudze Zebrania Wiejskiego lub przygotowania materiałów na Zebranie, Wójt może wyznaczyć odpowiednich pracowników Urzędu Gminy.

3. Obrady Zebrania są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub przez osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 21 ust. 2, które obsługuje pracownik Urzędu wskazany przez Wójta.

4. Protokół z Zebrania zawiera co najmniej:

- 1) datę i miejsce Zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności;
- 3) porządek Zebrania;
- 4) treść uchwał i wyniki głosowania;
- 5) wymagane podpisy.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego i protokół podpisują prowadzący Zebranie i protokolant.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności.

7. Kopię protokołu z Zebrania oraz podjęte uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

8. W zależności od charakteru spraw, przekazane uchwały i wnioski Wójt załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

9. O sposobie załatwienia sprawy powiadamia się Zebranie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 25 odbywa się w sposób jawny.

Sołtys

§ 17. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów oraz realizacja uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i organów Gminy;
- 4) uczestniczenie w pracach Rady Gminy i Komisji Rady w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na wobec organów Gminy oraz innych instytucji

i organizacji społecznych;

- 6) wykonywanie powierzonych zgodnie z przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) składanie sprawozdań z działalności na Zebraniach Wiejskich;
- 8) budzenie aktywności mieszkańców Sołectwa w celu poprawy warunków życia w Sołectwie, w tym: dbałości o czystość, porządek i bezpieczeństwo;
- 9) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw przekraczających zakres kompetencji Sołectwa.

§ 18. Sołtys ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w naradach sołtysów oraz w sesjach Rady Gminy bez prawa głosu;
- 2) występowania z zapytaniami i zabierania głosu na sesjach Rady Gminy;
- 3) reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

§ 19. 1. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa zawierającą: Statut Sołectwa, uchwały, wnioski, protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji dokumentację, o której mowa w ust. 1, pieczętki, sołeckie tablice informacyjne przekazuje się wybranemu Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia wyborów.

Rada Sołeczka

§ 20. 1. Wykonując powierzone zadania Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka jest organem wspierającym Sołtysa, ma charakter inicjujący i opiniodawczo - doradczy. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedstawianie projektów uchwał, planów pracy Sołectwa na Zebraniach Wiejskich;
- 2) inicjowanie, organizowanie i współpraca z mieszkańcami Sołectwa oraz z innymi instytucjami i organizacjami w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 4) prowadzenie działań mających na celu pozyskiwanie środków zewnętrznych (innych niż z budżetu Gminy) na realizację zadań Sołectwa;
- 5) pomoc i współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

3. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokolowane.

8. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa sprawozdanie z działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów organów samorządowych.

2. Zebranie Wiejskie, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, wyznaczając dzień, miejsce, godzinę i przewodniczącego Zebrania.

3. W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania wskazuje się dodatkowy termin zebrania w przypadku braku kworum, o którym mowa w § 22 ust. 1.

4. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz o 10 minut później od terminu pierwszego.

5. Zawiadomienie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku kworum, wybory w dodatkowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na Zebraniu.

3. Głosować można tylko osobiście.

§ 23. 1. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza Urząd Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców, o którym mowa § 9 ust. 2 i udostępnia do wglądu na 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów.

3. Wójt powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Każdy może wnieść do Wójta reklamację w sprawie nieprawidłowości w zakresie sporządzenia spisu, w terminie do 2 dni przed wyznaczonym dniem wyborów. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 1 dzień od dnia wniesienia.

5. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu zebrania.

6. Przepis § 9 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych z spośród mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 6) przekazanie Wójtowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w wyborach;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 6) liczbę kart niewykorzystanych;
- 7) liczbę kart wyjętych z urny, w tym liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych;
- 8) liczbę kart ważnych z głosami nieważnymi;
- 9) liczbę kart ważnych z głosami ważnymi;
- 10) liczby głosów ważnych, oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 11) wskazanie osoby wybranej na Sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

4. Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący Zebrania.

§ 25. 1. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 23 ust. 2.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie - w przypadku nieobecności na zebraniu.

§ 26. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 24, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty wskazuje, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej;
- 3) przed nazwiskiem i imionami każdego kandydata umieszcza się w kolejności liczbę porządkową oraz kratkę przeznaczoną na oddanie głosu.

3. Odbiór karty do głosowania potwierdza się własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu.

§ 27. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. W wyborach Sołtysa głos jest ważny w przypadku postawienia tylko jednego znaku „x” obok nazwiska jednego kandydata.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej głos jest ważny w przypadku postawienia znaków „x” maksymalnie przy nazwiskach trzech kandydatów.

4. Kartę do głosowania wrzuca się do urny.

§ 28. 1. Karty do głosowania inne niż określone w § 26 i § 30 ust. 1, karty całkowicie przekreślone lub przedarte są kartami nieważnymi.

2. Karty głosowania niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 27 ust. 1, 2 i 3 oraz w § 30 ust. 2 uznaje się za głos nieważny.

§ 29 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą i kolejne tury wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

§ 30. 1. W przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub słowem „NIE”.

3. Za kandydata uznaje się za wybranego na Sołtysa jeżeli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa trybie określonym w ust. 3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym Zebraniu.

§ 31 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim. Mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w szczególności, w przypadku:

- 1) nie wykonywania lub należytego wykonywania powierzonych obowiązków;
- 2) naruszania postanowienia niniejszego Statutu;
- 3) nie wykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) Wójta Gminy;
- 3) Rady Gminy.

3. Do wniosku Mieszkańców dołącza się uzasadnienie wniosku oraz wykaz osób popierających, zawierający: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer identyfikacyjny PESEL i własnoręczny podpis.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na takich samych zasadach jak ich wybór, przy zastosowaniu kart do głosowania ze słowami „TAK” i „NIE”.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Przedterminowego wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na Zebraniu Wiejskim zwołanym celem odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;

4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających pełnienie funkcji przez okres 6 miesięcy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza zwołane przez Wójta Zebranie Wiejskie.

3. Przepisy § 31 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

§ 33. 1. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21ust. 1.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Gminy może określić corocznie wysokość środków finansowych na działalność Sołectwa.

3. Fundusz Sołectwa tworzą:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo;
- 3) dobrowolne wpłaty mieszkańców i darowizny na rzecz Sołectwa;
- 4) dochody z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Sołectwo może pozyskiwać środki spoza budżetu Gminy.

5. Wszystkie środki finansowe Sołectwa gromadzi się na rachunku budżetu Gminy.

6. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Gminy.

§ 35. 1. Zebranie Wiejskie może wystąpić z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w obrębie Sołectwa, z wyłączeniem gruntów rolnych.

2. Uchwałę o przekazaniu mienia Sołectwu podejmuje Rada Gminy.

3. Sołectwo jest zobowiązane do utrzymania przekazanych składników mienia w należyтым stanie technicznym.

4. Przekazane Sołectwu mienie może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

5. Oświadczenia woli w zakresie gospodarowania mieniem oddanym Sołectwu w użytkowanie mogą być składane jedynie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

§ 36. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Sołectwu wykonuje Sołtys.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór i kontrola na działalnością Sołectwa

§ 37. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez własne działanie lub działanie Komisji Rewizyjnej i Wójt Gminy.

3. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

4. Rada Gminy na wniosek Wójta może uchylić sprzeczną z prawem uchwałę Zebrania Wiejskiego.

5. Wójt kontroluje działalność Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół zawierający:

- 1) opis stanu faktycznego;
- 2) wnioski;
- 3) zalecenia pokontrolne.

7. Protokół, o którym mowa w ust. 6 przekazuje się Wójtowi Gminy i Sołtysowi.

8. W terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu Sołtys może wnieść zastrzeżenia do protokołu.

9. Zastrzeżenia na najbliższej sesji rozpatruje Rada Gminy.

10. Sołtys jest związany wspólnym rozstrzygnięciem Rady Gminy.

11. Rada Gminy rozpatruje skargi na działalność na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 38. 1. Organy, o których mowa w § 37 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się po powiadomieniu Sołtysa.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

Załącznik Nr 30
do uchwały Nr V/31/2015
Rady Gminy Białogard
z dnia 25 lutego 2015 r.

STATUT SOŁECTWA ZAGÓRZE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut niniejszy określa organizację i zakres działania Sołectwa Zagórze, w tym:

- 1) nazwę i obszar działania;
- 2) zadania Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady, tryb wyboru i odwoływania organów Sołectwa;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli na działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Białogard;
- 2) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Białogard;
- 3) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Białogard;
- 4) Urzędzie Gminy - rozumie się przez to Urząd Gminy Białogard;
- 5) Sołectwie - rozumie się przez to Sołectwo Zagórze.

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Zagórze stanowi Sołectwo Zagórze.

2. Sołectwo Zagórze jest jednostką pomocniczą Gminy Białogard, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Białogard.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Białogard;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, działalność Sołectwa prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 6. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie mających lokalny charakter, zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie i wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpracę z innymi sołectwami, organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie nie mieści się w zakresie kompetencji Sołectwa;
- 5) stałą współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do Radnych wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
 4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada Sołecka jest organem opiniodawczo - doradczym
 5. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.
 6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
 7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

Zebranie wiejskie

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania (czynne prawo wyborcze) na Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, wpisani do prowadzonego przez Gminę stałego rejestru wyborców.

3. Stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, uprawniony do głosowania - zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 2 - nie figurujący w spisie wyborców uczestnik zebrania zostanie dopuszczony do głosowania po złożeniu przewodniczącemu Zebrania pisemnego oświadczenia, że zamieszkuje stale na terenie Sołectwa.

4. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie planów rzeczowo - finansowych Sołectwa w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy;
- 2) decydowanie o sposobach korzystania ze składników mienia komunalnego pozostającego w dyspozycji Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 3) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy;
- 4) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. Z zastrzeżeniem § 21 ust. 2 i § 32 ust. 2 Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a czasie jego nieobecności trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności pełnienia funkcji Zebranie zwołuje Rada Sołeczka reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Wójt:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 12. 1. Termin, miejsce i tematykę Zebrania podaje do wiadomości publicznej Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty, najpóźniej w terminie 5 dni przed dniem zebrania.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub organów Gminy powinno odbyć się w ciągu 7 dni od dnia złożenia Sołtysowi pisemnego wniosku lub w terminie podanym przez wnioskodawcę.

3. O terminie, miejscu i tematyce Zebrania powiadamia się Radnego z terenu Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) w Zebraniu bierze udział 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku wymaganego kworum w pierwszym terminie, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 10 minut od wyznaczonego pierwszego terminu.

3. Informację o drugim terminie Zebrania podaje się w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie odbywające się w drugim terminie jest prawomocne niezależnie od liczby uczestniczących w Zebraniu osób uprawnionych.

§ 14. 1. Zebranie z wyłączeniem Zebrań, o których mowa w ust. 3 otwiera i przewodniczy obradom Sołtys

2. Na wniosek Sołtysa lub w przypadku niemożności prowadzenia obrad przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obrad członkowi Rady Sołeckiej lub innej uprawnionej do udziału w Zebraniu osobie.

3. Zebraniom zwoływanym przez Wójta przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

§ 15. 1. Zebranie ustala porządek obrad na podstawie propozycji Sołtysa uzgodnionej z Radą Sołecką lub na podstawie propozycji zwołującego zebranie.

2. Celem udzielenia Sołtysowi pomocy w obsłudze Zebrania Wiejskiego lub przygotowania materiałów na Zebranie, Wójt może wyznaczyć odpowiednich pracowników Urzędu Gminy.

3. Obrady Zebrania są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub przez osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 21 ust. 2, które obsługuje pracownik Urzędu wskazany przez Wójta.

4. Protokół z Zebrania zawiera co najmniej:

- 1) datę i miejsce Zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności;
- 3) porządek Zebrania;
- 4) treść uchwał i wyniki głosowania;
- 5) wymagane podpisy.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego i protokół podpisują prowadzący Zebranie i protokolant.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności.

7. Kopię protokołu z Zebrania oraz podjęte uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

8. W zależności od charakteru spraw, przekazane uchwały i wnioski Wójt załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

9. O sposobie załatwienia sprawy powiadamia się Zebranie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 25 odbywa się w sposób jawny.

Sołtys

§ 17. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów oraz realizacja uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i organów Gminy;
- 4) uczestniczenie w pracach Rady Gminy i Komisji Rady w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na wobec organów Gminy oraz innych instytucji

i organizacji społecznych;

- 6) wykonywanie powierzonych zgodnie z przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) składanie sprawozdań z działalności na Zebraniach Wiejskich;
- 8) budzenie aktywności mieszkańców Sołectwa w celu poprawy warunków życia w Sołectwie, w tym: dbałości o czystość, porządek i bezpieczeństwo;
- 9) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw przekraczających zakres kompetencji Sołectwa.

§ 18. Sołtys ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w naradach sołtysów oraz w sesjach Rady Gminy bez prawa głosu;
- 2) występowania z zapytaniami i zabierania głosu na sesjach Rady Gminy;
- 3) reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

§ 19. 1. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa zawierającą: Statut Sołectwa, uchwały, wnioski, protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji dokumentację, o której mowa w ust. 1, pieczętki, sołeckie tablice informacyjne przekazuje się wybranemu Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia wyborów.

Rada Sołeczka

§ 20. 1. Wykonując powierzone zadania Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka jest organem wspierającym Sołtysa, ma charakter inicjujący i opiniodawczo - doradczy. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedstawianie projektów uchwał, planów pracy Sołectwa na Zebraniach Wiejskich;
- 2) inicjowanie, organizowanie i współpraca z mieszkańcami Sołectwa oraz z innymi instytucjami i organizacjami w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 4) prowadzenie działań mających na celu pozyskiwanie środków zewnętrznych (innych niż z budżetu Gminy) na realizację zadań Sołectwa;
- 5) pomoc i współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

3. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokolowane.

8. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa sprawozdanie z działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów organów samorządowych.

2. Zebranie Wiejskie, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, wyznaczając dzień, miejsce, godzinę i przewodniczącego Zebrania.

3. W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania wskazuje się dodatkowy termin zebrania w przypadku braku kworum, o którym mowa w § 22 ust. 1.

4. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz o 10 minut później od terminu pierwszego.

5. Zawiadomienie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku kworum, wybory w dodatkowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na Zebraniu.

3. Głosować można tylko osobiście.

§ 23. 1. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza Urząd Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców, o którym mowa § 9 ust. 2 i udostępnia do wglądu na 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów.

3. Wójt powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Każdy może wnieść do Wójta reklamację w sprawie nieprawidłowości w zakresie sporządzenia spisu, w terminie do 2 dni przed wyznaczonym dniem wyborów. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 1 dzień od dnia wniesienia.

5. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu zebrania.

6. Przepis § 9 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych z spośród mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 6) przekazanie Wójtowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w wyborach;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 6) liczbę kart niewykorzystanych;
- 7) liczbę kart wyjętych z urny, w tym liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych;
- 8) liczbę kart ważnych z głosami nieważnymi;
- 9) liczbę kart ważnych z głosami ważnymi;
- 10) liczby głosów ważnych, oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 11) wskazanie osoby wybranej na Sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

4. Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący Zebrania.

§ 25. 1. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 23 ust. 2.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie - w przypadku nieobecności na zebraniu.

§ 26. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 24, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty wskazuje, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej;
- 3) przed nazwiskiem i imionami każdego kandydata umieszcza się w kolejności liczbę porządkową oraz kratkę przeznaczoną na oddanie głosu.

3. Odbiór karty do głosowania potwierdza się własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu.

§ 27. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. W wyborach Sołtysa głos jest ważny w przypadku postawienia tylko jednego znaku „x” obok nazwiska jednego kandydata.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej głos jest ważny w przypadku postawienia znaków „x” maksymalnie przy nazwiskach trzech kandydatów.

4. Kartę do głosowania wrzuca się do urny.

§ 28. 1. Karty do głosowania inne niż określone w § 26 i § 30 ust. 1, karty całkowicie przekreślone lub przedarte są kartami nieważnymi.

2. Karty głosowania niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 27 ust. 1, 2 i 3 oraz w § 30 ust. 2 uznaje się za głos nieważny.

§ 29 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą i kolejne tury wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

§ 30. 1. W przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub słowem „NIE”.

3. Za kandydata uznaje się za wybranego na Sołtysa jeżeli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa trybie określonym w ust. 3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym Zebraniu.

§ 31 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim. Mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w szczególności, w przypadku:

- 1) nie wykonywania lub należytego wykonywania powierzonych obowiązków;
- 2) naruszania postanowienia niniejszego Statutu;
- 3) nie wykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) Wójta Gminy;
- 3) Rady Gminy.

3. Do wniosku Mieszkańców dołącza się uzasadnienie wniosku oraz wykaz osób popierających, zawierający: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer identyfikacyjny PESEL i własnoręczny podpis.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na takich samych zasadach jak ich wybór, przy zastosowaniu kart do głosowania ze słowami „TAK” i „NIE”.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Przedterminowego wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na Zebraniu Wiejskim zwołanym celem odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;

4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających pełnienie funkcji przez okres 6 miesięcy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza zwołane przez Wójta Zebranie Wiejskie.

3. Przepisy § 31 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

§ 33. 1. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21ust. 1.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Gminy może określić corocznie wysokość środków finansowych na działalność Sołectwa.

3. Fundusz Sołectwa tworzą:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo;
- 3) dobrowolne wpłaty mieszkańców i darowizny na rzecz Sołectwa;
- 4) dochody z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Sołectwo może pozyskiwać środki spoza budżetu Gminy.

5. Wszystkie środki finansowe Sołectwa gromadzi się na rachunku budżetu Gminy.

6. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Gminy.

§ 35. 1. Zebranie Wiejskie może wystąpić z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w obrębie Sołectwa, z wyłączeniem gruntów rolnych.

2. Uchwałę o przekazaniu mienia Sołectwu podejmuje Rada Gminy.

3. Sołectwo jest zobowiązane do utrzymania przekazanych składników mienia w należyтым stanie technicznym.

4. Przekazane Sołectwu mienie może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

5. Oświadczenia woli w zakresie gospodarowania mieniem oddanym Sołectwu w użytkowanie mogą być składane jedynie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

§ 36. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Sołectwu wykonuje Sołtys.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór i kontrola na działalnością Sołectwa

§ 37. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez własne działanie lub działanie Komisji Rewizyjnej i Wójt Gminy.

3. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

4. Rada Gminy na wniosek Wójta może uchylić sprzeczną z prawem uchwałę Zebrania Wiejskiego.

5. Wójt kontroluje działalność Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół zawierający:

- 1) opis stanu faktycznego;
- 2) wnioski;
- 3) zalecenia pokontrolne.

7. Protokół, o którym mowa w ust. 6 przekazuje się Wójtowi Gminy i Sołtysowi.

8. W terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu Sołtys może wnieść zastrzeżenia do protokołu.

9. Zastrzeżenia na najbliższej sesji rozpatruje Rada Gminy.

10. Sołtys jest związany wspólnym rozstrzygnięciem Rady Gminy.

11. Rada Gminy rozpatruje skargi na działalność na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 38. 1. Organy, o których mowa w § 37 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się po powiadomieniu Sołtysa.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

Załącznik Nr 31
do uchwały Nr V/31/2015
Rady Gminy Białogard
z dnia 25 lutego 2015 r.

STATUT SOŁECTWA ŻELEŻNO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut niniejszy określa organizację i zakres działania Sołectwa Żeleźno, w tym:

- 1) nazwę i obszar działania;
- 2) zadania Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady, tryb wyboru i odwoływania organów Sołectwa;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli na działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Białogard;
- 2) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Białogard;
- 3) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Białogard;
- 4) Urzędzie Gminy - rozumie się przez to Urząd Gminy Białogard;
- 5) Sołectwie - rozumie się przez to Sołectwo Żeleźno.

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Żeleźno stanowi Sołectwo Żeleźno.

2. Sołectwo Żeleźno jest jednostką pomocniczą Gminy Białogard, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Białogard.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Białogard;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, działalność Sołectwa prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 6. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie mających lokalny charakter, zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie i wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpracę z innymi sołectwami, organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie nie mieści się w zakresie kompetencji Sołectwa;
- 5) stałą współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do Radnych wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
 4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada Sołecka jest organem opiniodawczo - doradczym
 5. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.
 6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
 7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

Zebranie wiejskie

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania (czynne prawo wyborcze) na Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, wpisani do prowadzonego przez Gminę stałego rejestru wyborców.

3. Stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, uprawniony do głosowania - zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 2 - nie figurujący w spisie wyborców uczestnik zebrania zostanie dopuszczony do głosowania po złożeniu przewodniczącemu Zebrania pisemnego oświadczenia, że zamieszkuje stale na terenie Sołectwa.

4. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie planów rzeczowo - finansowych Sołectwa w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy;
- 2) decydowanie o sposobach korzystania ze składników mienia komunalnego pozostającego w dyspozycji Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 3) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy;
- 4) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. Z zastrzeżeniem § 21 ust. 2 i § 32 ust. 2 Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a czasie jego nieobecności trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności pełnienia funkcji Zebranie zwołuje Rada Sołeczka reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Wójt:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 12. 1. Termin, miejsce i tematykę Zebrania podaje do wiadomości publicznej Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty, najpóźniej w terminie 5 dni przed dniem zebrania.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub organów Gminy powinno odbyć się w ciągu 7 dni od dnia złożenia Sołtysowi pisemnego wniosku lub w terminie podanym przez wnioskodawcę.

3. O terminie, miejscu i tematyce Zebrania powiadamia się Radnego z terenu Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu;
 - 2) w Zebraniu bierze udział 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. W przypadku braku wymaganego kworum w pierwszym terminie, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 10 minut od wyznaczonego pierwszego terminu.
3. Informację o drugim terminie Zebrania podaje się w zawiadomieniu o Zebraniu.
4. Zebranie odbywające się w drugim terminie jest prawomocne niezależnie od liczby uczestniczących w Zebraniu osób uprawnionych.

§ 14. 1. Zebranie z wyłączeniem Zebrań, o których mowa w ust. 3 otwiera i przewodniczy obradom Sołtys

2. Na wniosek Sołtysa lub w przypadku niemożności prowadzenia obrad przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obradom członkowi Rady Sołeckiej lub innej uprawnionej do udziału w Zebraniu osobie.

3. Zebraniom zwoływanym przez Wójta przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

§ 15. 1. Zebranie ustala porządek obrad na podstawie propozycji Sołtysa uzgodnionej z Radą Sołecką lub na podstawie propozycji zwołującego zebranie.

2. Celem udzielenia Sołtysowi pomocy w obsłudze Zebrania Wiejskiego lub przygotowania materiałów na Zebranie, Wójt może wyznaczyć odpowiednich pracowników Urzędu Gminy.

3. Obrady Zebrania są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub przez osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 21 ust. 2, które obsługuje pracownik Urzędu wskazany przez Wójta.

4. Protokół z Zebrania zawiera co najmniej:

- 1) datę i miejsce Zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności;
- 3) porządek Zebrania;
- 4) treść uchwał i wyniki głosowania;
- 5) wymagane podpisy.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego i protokół podpisują prowadzący Zebranie i protokolant.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności.

7. Kopię protokołu z Zebrania oraz podjęte uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

8. W zależności od charakteru spraw, przekazane uchwały i wnioski Wójt załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

9. O sposobie załatwienia sprawy powiadamia się Zebranie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 25 odbywa się w sposób jawny.

Sołtys

§ 17. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów oraz realizacja uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i organów Gminy;
- 4) uczestniczenie w pracach Rady Gminy i Komisji Rady w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na wobec organów Gminy oraz innych instytucji

i organizacji społecznych;

- 6) wykonywanie powierzonych zgodnie z przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) składanie sprawozdań z działalności na Zebraniach Wiejskich;
- 8) budzenie aktywności mieszkańców Sołectwa w celu poprawy warunków życia w Sołectwie, w tym: dbałości o czystość, porządek i bezpieczeństwo;
- 9) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw przekraczających zakres kompetencji Sołectwa.

§ 18. Sołtys ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w naradach sołtysów oraz w sesjach Rady Gminy bez prawa głosu;
- 2) występowania z zapytaniami i zabierania głosu na sesjach Rady Gminy;
- 3) reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

§ 19. 1. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa zawierającą: Statut Sołectwa, uchwały, wnioski, protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji dokumentację, o której mowa w ust. 1, pieczętki, sołeckie tablice informacyjne przekazuje się wybranemu Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia wyborów.

Rada Sołeczka

§ 20. 1. Wykonując powierzone zadania Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka jest organem wspierającym Sołtysa, ma charakter inicjujący i opiniodawczo - doradczy. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedstawianie projektów uchwał, planów pracy Sołectwa na Zebraniach Wiejskich;
- 2) inicjowanie, organizowanie i współpraca z mieszkańcami Sołectwa oraz z innymi instytucjami i organizacjami w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 4) prowadzenie działań mających na celu pozyskiwanie środków zewnętrznych (innych niż z budżetu Gminy) na realizację zadań Sołectwa;
- 5) pomoc i współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

3. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokolowane.

8. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa sprawozdanie z działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów organów samorządowych.

2. Zebranie Wiejskie, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, wyznaczając dzień, miejsce, godzinę i przewodniczącego Zebrania.

3. W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania wskazuje się dodatkowy termin zebrania w przypadku braku kworum, o którym mowa w § 22 ust. 1.

4. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz o 10 minut później od terminu pierwszego.

5. Zawiadomienie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku kworum, wybory w dodatkowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na Zebraniu.

3. Głosować można tylko osobiście.

§ 23. 1. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza Urząd Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców, o którym mowa § 9 ust. 2 i udostępnia do wglądu na 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów.

3. Wójt powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Każdy może wnieść do Wójta reklamację w sprawie nieprawidłowości w zakresie sporządzenia spisu, w terminie do 2 dni przed wyznaczonym dniem wyborów. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 1 dzień od dnia wniesienia.

5. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu zebrania.

6. Przepis § 9 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych z spośród mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 6) przekazanie Wójtowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w wyborach;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 6) liczbę kart niewykorzystanych;
- 7) liczbę kart wyjętych z urny, w tym liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych;
- 8) liczbę kart ważnych z głosami nieważnymi;
- 9) liczbę kart ważnych z głosami ważnymi;
- 10) liczby głosów ważnych, oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 11) wskazanie osoby wybranej na Sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

4. Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący Zebrania.

§ 25. 1. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 23 ust. 2.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie - w przypadku nieobecności na zebraniu.

§ 26. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 24, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty wskazuje, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej;
- 3) przed nazwiskiem i imionami każdego kandydata umieszcza się w kolejności liczbę porządkową oraz kratkę przeznaczoną na oddanie głosu.

3. Odbiór karty do głosowania potwierdza się własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu.

§ 27. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. W wyborach Sołtysa głos jest ważny w przypadku postawienia tylko jednego znaku „x” obok nazwiska jednego kandydata.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej głos jest ważny w przypadku postawienia znaków „x” maksymalnie przy nazwiskach trzech kandydatów.

4. Kartę do głosowania wrzuca się do urny.

§ 28. 1. Karty do głosowania inne niż określone w § 26 i § 30 ust. 1, karty całkowicie przekreślone lub przedarte są kartami nieważnymi.

2. Karty głosowania niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 27 ust. 1, 2 i 3 oraz w § 30 ust. 2 uznaje się za głos nieważny.

§ 29 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą i kolejne tury wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

§ 30. 1. W przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub słowem „NIE”.

3. Za kandydata uznaje się za wybranego na Sołtysa jeżeli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa trybie określonym w ust. 3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym Zebraniu.

§ 31 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim. Mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w szczególności, w przypadku:

- 1) nie wykonywania lub należytego wykonywania powierzonych obowiązków;
- 2) naruszania postanowienia niniejszego Statutu;
- 3) nie wykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) Wójta Gminy;
- 3) Rady Gminy.

3. Do wniosku Mieszkańców dołącza się uzasadnienie wniosku oraz wykaz osób popierających, zawierający: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer identyfikacyjny PESEL i własnoręczny podpis.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na takich samych zasadach jak ich wybór, przy zastosowaniu kart do głosowania ze słowami „TAK” i „NIE”.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Przedterminowego wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na Zebraniu Wiejskim zwołanym celem odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
- 4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających pełnienie funkcji przez okres 6 miesięcy.
 2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza zwołane przez Wójta Zebranie Wiejskie.
 3. Przepisy § 31 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

§ 33. 1. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21ust. 1.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Gminy może określić corocznie wysokość środków finansowych na działalność Sołectwa.

3. Fundusz Sołectwa tworzą:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo;
- 3) dobrowolne wpłaty mieszkańców i darowizny na rzecz Sołectwa;
- 4) dochody z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Sołectwo może pozyskiwać środki spoza budżetu Gminy.

5. Wszystkie środki finansowe Sołectwa gromadzi się na rachunku budżetu Gminy.

6. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Gminy.

§ 35. 1. Zebranie Wiejskie może wystąpić z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w obrębie Sołectwa, z wyłączeniem gruntów rolnych.

2. Uchwałę o przekazaniu mienia Sołectwu podejmuje Rada Gminy.

3. Sołectwo jest zobowiązane do utrzymania przekazanych składników mienia w należyтым stanie technicznym.

4. Przekazane Sołectwu mienie może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

5. Oświadczenia woli w zakresie gospodarowania mieniem oddanym Sołectwu w użytkowanie mogą być składane jedynie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

§ 36. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Sołectwu wykonuje Sołtys.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór i kontrola na działalnością Sołectwa

§ 37. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez własne działanie lub działanie Komisji Rewizyjnej i Wójt Gminy.

3. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

4. Rada Gminy na wniosek Wójta może uchylić sprzeczną z prawem uchwałę Zebrania Wiejskiego.

5. Wójt kontroluje działalność Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół zawierający:

- 1) opis stanu faktycznego;
- 2) wnioski;
- 3) zalecenia pokontrolne.

7. Protokół, o którym mowa w ust. 6 przekazuje się Wójtowi Gminy i Sołtysowi.

8. W terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu Sołtys może wnieść zastrzeżenia do protokołu.

9. Zastrzeżenia na najbliższej sesji rozpatruje Rada Gminy.

10. Sołtys jest związany wspólnym rozstrzygnięciem Rady Gminy.

11. Rada Gminy rozpatruje skargi na działalność na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 38. 1. Organy, o których mowa w § 37 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się po powiadomieniu Sołtysa.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

Załącznik Nr 32
do uchwały Nr V/31/2015
Rady Gminy Białogard
z dnia 25 lutego 2015 r.

STATUT SOŁECTWA ŻELIMUCHA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut niniejszy określa organizację i zakres działania Sołectwa Żelimucha, w tym:

- 1) nazwę i obszar działania;
- 2) zadania Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady, tryb wyboru i odwoływania organów Sołectwa;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli na działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Białogard;
- 2) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Białogard;
- 3) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Białogard;
- 4) Urzędzie Gminy - rozumie się przez to Urząd Gminy Białogard;
- 5) Sołectwie - rozumie się przez to Sołectwo Żelimucha.

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Żelimucha stanowi Sołectwo Żelimucha.

2. Sołectwo Żelimucha jest jednostką pomocniczą Gminy Białogard, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Białogard.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Białogard;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, działalność Sołectwa prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 6. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie mających lokalny charakter, zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie i wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpracę z innymi sołectwami, organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie nie mieści się w zakresie kompetencji Sołectwa;
- 5) stałą współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do Radnych wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
 4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada Sołecka jest organem opiniodawczo - doradczym
 5. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.
 6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
 7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

Zebranie wiejskie

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania (czynne prawo wyborcze) na Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, wpisani do prowadzonego przez Gminę stałego rejestru wyborców.

3. Stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, uprawniony do głosowania - zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 2 - nie figurujący w spisie wyborców uczestnik zebrania zostanie dopuszczony do głosowania po złożeniu przewodniczącemu Zebrania pisemnego oświadczenia, że zamieszkuje stale na terenie Sołectwa.

4. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie planów rzeczowo - finansowych Sołectwa w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy;
- 2) decydowanie o sposobach korzystania ze składników mienia komunalnego pozostającego w dyspozycji Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 3) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy;
- 4) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. Z zastrzeżeniem § 21 ust. 2 i § 32 ust. 2 Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a czasie jego nieobecności trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności pełnienia funkcji Zebranie zwołuje Rada Sołeczka reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Wójt:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 12. 1. Termin, miejsce i tematykę Zebrania podaje do wiadomości publicznej Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty, najpóźniej w terminie 5 dni przed dniem zebrania.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub organów Gminy powinno odbyć się w ciągu 7 dni od dnia złożenia Sołtysowi pisemnego wniosku lub w terminie podanym przez wnioskodawcę.

3. O terminie, miejscu i tematyce Zebrania powiadamia się Radnego z terenu Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) w Zebraniu bierze udział 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku wymaganego kworum w pierwszym terminie, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 10 minut od wyznaczonego pierwszego terminu.

3. Informację o drugim terminie Zebrania podaje się w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie odbywające się w drugim terminie jest prawomocne niezależnie od liczby uczestniczących w Zebraniu osób uprawnionych.

§ 14. 1. Zebranie z wyłączeniem Zebrań, o których mowa w ust. 3 otwiera i przewodniczy obradom Sołtys

2. Na wniosek Sołtysa lub w przypadku niemożności prowadzenia obrad przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obradom członkowi Rady Sołeckiej lub innej uprawnionej do udziału w Zebraniu osobie.

3. Zebraniom zwoływanym przez Wójta przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

§ 15. 1. Zebranie ustala porządek obrad na podstawie propozycji Sołtysa uzgodnionej z Radą Sołecką lub na podstawie propozycji zwołującego zebranie.

2. Celem udzielenia Sołtysowi pomocy w obsłudze Zebrania Wiejskiego lub przygotowania materiałów na Zebranie, Wójt może wyznaczyć odpowiednich pracowników Urzędu Gminy.

3. Obrady Zebrania są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub przez osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 21 ust. 2, które obsługuje pracownik Urzędu wskazany przez Wójta.

4. Protokół z Zebrania zawiera co najmniej:

- 1) datę i miejsce Zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności;
- 3) porządek Zebrania;
- 4) treść uchwał i wyniki głosowania;
- 5) wymagane podpisy.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego i protokół podpisują prowadzący Zebranie i protokolant.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności.

7. Kopię protokołu z Zebrania oraz podjęte uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

8. W zależności od charakteru spraw, przekazane uchwały i wnioski Wójt załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

9. O sposobie załatwienia sprawy powiadamia się Zebranie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 25 odbywa się w sposób jawny.

Sołtys

§ 17. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów oraz realizacja uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i organów Gminy;
- 4) uczestniczenie w pracach Rady Gminy i Komisji Rady w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na wobec organów Gminy oraz innych instytucji

i organizacji społecznych;

- 6) wykonywanie powierzonych zgodnie z przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) składanie sprawozdań z działalności na Zebraniach Wiejskich;
- 8) budzenie aktywności mieszkańców Sołectwa w celu poprawy warunków życia w Sołectwie, w tym: dbałości o czystość, porządek i bezpieczeństwo;
- 9) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw przekraczających zakres kompetencji Sołectwa.

§ 18. Sołtys ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w naradach sołtysów oraz w sesjach Rady Gminy bez prawa głosu;
- 2) występowania z zapytaniami i zabierania głosu na sesjach Rady Gminy;
- 3) reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

§ 19. 1. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa zawierającą: Statut Sołectwa, uchwały, wnioski, protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji dokumentację, o której mowa w ust. 1, pieczętki, sołeckie tablice informacyjne przekazuje się wybranemu Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia wyborów.

Rada Sołeczka

§ 20. 1. Wykonując powierzone zadania Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka jest organem wspierającym Sołtysa, ma charakter inicjujący i opiniodawczo - doradczy. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedstawianie projektów uchwał, planów pracy Sołectwa na Zebraniach Wiejskich;
- 2) inicjowanie, organizowanie i współpraca z mieszkańcami Sołectwa oraz z innymi instytucjami i organizacjami w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 4) prowadzenie działań mających na celu pozyskiwanie środków zewnętrznych (innych niż z budżetu Gminy) na realizację zadań Sołectwa;
- 5) pomoc i współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

3. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokolowane.

8. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa sprawozdanie z działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów organów samorządowych.

2. Zebranie Wiejskie, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, wyznaczając dzień, miejsce, godzinę i przewodniczącego Zebrania.

3. W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania wskazuje się dodatkowy termin zebrania w przypadku braku kworum, o którym mowa w § 22 ust. 1.

4. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz o 10 minut później od terminu pierwszego.

5. Zawiadomienie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku kworum, wybory w dodatkowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na Zebraniu.

3. Głosować można tylko osobiście.

§ 23.1. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza Urząd Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców, o którym mowa § 9 ust. 2 i udostępnia do wglądu na 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów.

3. Wójt powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Każdy może wnieść do Wójta reklamację w sprawie nieprawidłowości w zakresie sporządzenia spisu, w terminie do 2 dni przed wyznaczonym dniem wyborów. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 1 dzień od dnia wniesienia.

5. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu zebrania.

6. Przepis § 9 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych z spośród mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 6) przekazanie Wójtowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w wyborach;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 6) liczbę kart niewykorzystanych;
- 7) liczbę kart wyjętych z urny, w tym liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych;
- 8) liczbę kart ważnych z głosami nieważnymi;
- 9) liczbę kart ważnych z głosami ważnymi;
- 10) liczby głosów ważnych, oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 11) wskazanie osoby wybranej na Sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

4. Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący Zebrania.

§ 25. 1. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 23 ust. 2.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie - w przypadku nieobecności na zebraniu.

§ 26. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 24, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty wskazuje, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej;
- 3) przed nazwiskiem i imionami każdego kandydata umieszcza się w kolejności liczbę porządkową oraz kratkę przeznaczoną na oddanie głosu.

3. Odbiór karty do głosowania potwierdza się własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu.

§ 27. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. W wyborach Sołtysa głos jest ważny w przypadku postawienia tylko jednego znaku „x” obok nazwiska jednego kandydata.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej głos jest ważny w przypadku postawienia znaków „x” maksymalnie przy nazwiskach trzech kandydatów.

4. Kartę do głosowania wrzuca się do urny.

§ 28. 1. Karty do głosowania inne niż określone w § 26 i § 30 ust. 1, karty całkowicie przekreślone lub przedarte są kartami nieważnymi.

2. Karty głosowania niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 27 ust. 1, 2 i 3 oraz w § 30 ust. 2 uznaje się za głos nieważny.

§ 29 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą i kolejne tury wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

§ 30. 1. W przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub słowem „NIE”.

3. Za kandydata uznaje się za wybranego na Sołtysa jeżeli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa trybie określonym w ust. 3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym Zebraniu.

§ 31 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim. Mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w szczególności, w przypadku:

- 1) nie wykonywania lub należytego wykonywania powierzonych obowiązków;
- 2) naruszania postanowienia niniejszego Statutu;
- 3) nie wykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) Wójta Gminy;
- 3) Rady Gminy.

3. Do wniosku Mieszkańców dołącza się uzasadnienie wniosku oraz wykaz osób popierających, zawierający: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer identyfikacyjny PESEL i własnoręczny podpis.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na takich samych zasadach jak ich wybór, przy zastosowaniu kart do głosowania ze słowami „TAK” i „NIE”.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Przedterminowego wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na Zebraniu Wiejskim zwołanym celem odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;

4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających pełnienie funkcji przez okres 6 miesięcy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza zwołane przez Wójta Zebranie Wiejskie.

3. Przepisy § 31 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

§ 33. 1. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21ust. 1.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Gminy może określić corocznie wysokość środków finansowych na działalność Sołectwa.

3. Fundusz Sołectwa tworzą:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo;
- 3) dobrowolne wpłaty mieszkańców i darowizny na rzecz Sołectwa;
- 4) dochody z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Sołectwo może pozyskiwać środki spoza budżetu Gminy.

5. Wszystkie środki finansowe Sołectwa gromadzi się na rachunku budżetu Gminy.

6. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Gminy.

§ 35. 1. Zebranie Wiejskie może wystąpić z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w obrębie Sołectwa, z wyłączeniem gruntów rolnych.

2. Uchwałę o przekazaniu mienia Sołectwu podejmuje Rada Gminy.

3. Sołectwo jest zobowiązane do utrzymania przekazanych składników mienia w należyтым stanie technicznym.

4. Przekazane Sołectwu mienie może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

5. Oświadczenia woli w zakresie gospodarowania mieniem oddanym Sołectwu w użytkowanie mogą być składane jedynie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

§ 36. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Sołectwu wykonuje Sołtys.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór i kontrola na działalnością Sołectwa

§ 37. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez własne działanie lub działanie Komisji Rewizyjnej i Wójt Gminy.

3. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

4. Rada Gminy na wniosek Wójta może uchylić sprzeczną z prawem uchwałę Zebrania Wiejskiego.

5. Wójt kontroluje działalność Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół zawierający:

- 1) opis stanu faktycznego;
- 2) wnioski;
- 3) zalecenia pokontrolne.

7. Protokół, o którym mowa w ust. 6 przekazuje się Wójtowi Gminy i Sołtysowi.

8. W terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu Sołtys może wnieść zastrzeżenia do protokołu.

9. Zastrzeżenia na najbliższej sesji rozpatruje Rada Gminy.

10. Sołtys jest związany wspólnym rozstrzygnięciem Rady Gminy.

11. Rada Gminy rozpatruje skargi na działalność na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 38. 1. Organy, o których mowa w § 37 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się po powiadomieniu Sołtysa.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

Załącznik Nr 33
do uchwały Nr V/31/2015
Rady Gminy Białogard
z dnia 25 lutego 2015 r.

STATUT SOŁECTWA ŻYTELKOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut niniejszy określa organizację i zakres działania Sołectwa Żytelkowo, w tym:

- 1) nazwę i obszar działania;
- 2) zadania Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady, tryb wyboru i odwoływania organów Sołectwa;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli na działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Białogard;
- 2) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Białogard;
- 3) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Białogard;
- 4) Urzędzie Gminy - rozumie się przez to Urząd Gminy Białogard;
- 5) Sołectwie - rozumie się przez to Sołectwo Żytelkowo.

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Żytelkowo stanowi Sołectwo Żytelkowo.

2. Sołectwo Żytelkowo jest jednostką pomocniczą Gminy Białogard, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Białogard.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Białogard;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, działalność Sołectwa prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 6. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie mających lokalny charakter, zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie i wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpracę z innymi sołectwami, organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie nie mieści się w zakresie kompetencji Sołectwa;
- 5) stałą współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do Radnych wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
 4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada Sołecka jest organem opiniodawczo - doradczym
 5. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.
 6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
 7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

Zebranie wiejskie

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania (czynne prawo wyborcze) na Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, wpisani do prowadzonego przez Gminę stałego rejestru wyborców.

3. Stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, uprawniony do głosowania - zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 2 - nie figurujący w spisie wyborców uczestnik zebrania zostanie dopuszczony do głosowania po złożeniu przewodniczącemu Zebrania pisemnego oświadczenia, że zamieszkuje stale na terenie Sołectwa.

4. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie planów rzeczowo - finansowych Sołectwa w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy;
- 2) decydowanie o sposobach korzystania ze składników mienia komunalnego pozostającego w dyspozycji Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 3) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy;
- 4) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. Z zastrzeżeniem § 21 ust. 2 i § 32 ust. 2 Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a czasie jego nieobecności trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności pełnienia funkcji Zebranie zwołuje Rada Sołeczka reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Wójt:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 12. 1. Termin, miejsce i tematykę Zebrania podaje do wiadomości publicznej Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty, najpóźniej w terminie 5 dni przed dniem zebrania.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub organów Gminy powinno odbyć się w ciągu 7 dni od dnia złożenia Sołtysowi pisemnego wniosku lub w terminie podanym przez wnioskodawcę.

3. O terminie, miejscu i tematyce Zebrania powiadamia się Radnego z terenu Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) w Zebraniu bierze udział 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku wymaganego kworum w pierwszym terminie, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 10 minut od wyznaczonego pierwszego terminu.

3. Informację o drugim terminie Zebrania podaje się w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie odbywające się w drugim terminie jest prawomocne niezależnie od liczby uczestniczących w Zebraniu osób uprawnionych.

§ 14. 1. Zebranie z wyłączeniem Zebrań, o których mowa w ust. 3 otwiera i przewodniczy obradom Sołtys

2. Na wniosek Sołtysa lub w przypadku niemożności prowadzenia obrad przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obradom członkowi Rady Sołeckiej lub innej uprawnionej do udziału w Zebraniu osobie.

3. Zebraniom zwoływanym przez Wójta przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

§ 15. 1. Zebranie ustala porządek obrad na podstawie propozycji Sołtysa uzgodnionej z Radą Sołecką lub na podstawie propozycji zwołującego zebranie.

2. Celem udzielenia Sołtysowi pomocy w obsłudze Zebrania Wiejskiego lub przygotowania materiałów na Zebranie, Wójt może wyznaczyć odpowiednich pracowników Urzędu Gminy.

3. Obrady Zebrania są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub przez osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 21 ust. 2, które obsługuje pracownik Urzędu wskazany przez Wójta.

4. Protokół z Zebrania zawiera co najmniej:

- 1) datę i miejsce Zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności;
- 3) porządek Zebrania;
- 4) treść uchwał i wyniki głosowania;
- 5) wymagane podpisy.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego i protokół podpisują prowadzący Zebranie i protokolant.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności.

7. Kopię protokołu z Zebrania oraz podjęte uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

8. W zależności od charakteru spraw, przekazane uchwały i wnioski Wójt załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

9. O sposobie załatwienia sprawy powiadamia się Zebranie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 25 odbywa się w sposób jawny.

Sołtys

§ 17. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów oraz realizacja uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i organów Gminy;
- 4) uczestniczenie w pracach Rady Gminy i Komisji Rady w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na wobec organów Gminy oraz innych instytucji

i organizacji społecznych;

- 6) wykonywanie powierzonych zgodnie z przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) składanie sprawozdań z działalności na Zebraniach Wiejskich;
- 8) budzenie aktywności mieszkańców Sołectwa w celu poprawy warunków życia w Sołectwie, w tym: dbałości o czystość, porządek i bezpieczeństwo;
- 9) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw przekraczających zakres kompetencji Sołectwa.

§ 18. Sołtys ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w naradach sołtysów oraz w sesjach Rady Gminy bez prawa głosu;
- 2) występowania z zapytaniami i zabierania głosu na sesjach Rady Gminy;
- 3) reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

§ 19. 1. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa zawierającą: Statut Sołectwa, uchwały, wnioski, protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji dokumentację, o której mowa w ust. 1, pieczętki, sołeckie tablice informacyjne przekazuje się wybranemu Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia wyborów.

Rada Sołeczka

§ 20. 1. Wykonując powierzone zadania Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka jest organem wspierającym Sołtysa, ma charakter inicjujący i opiniodawczo - doradczy. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedstawianie projektów uchwał, planów pracy Sołectwa na Zebraniach Wiejskich;
- 2) inicjowanie, organizowanie i współpraca z mieszkańcami Sołectwa oraz z innymi instytucjami i organizacjami w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 4) prowadzenie działań mających na celu pozyskiwanie środków zewnętrznych (innych niż z budżetu Gminy) na realizację zadań Sołectwa;
- 5) pomoc i współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

3. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokolowane.

8. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa sprawozdanie z działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów organów samorządowych.

2. Zebranie Wiejskie, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, wyznaczając dzień, miejsce, godzinę i przewodniczącego Zebrania.

3. W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania wskazuje się dodatkowy termin zebrania w przypadku braku kworum, o którym mowa w § 22 ust. 1.

4. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz o 10 minut później od terminu pierwszego.

5. Zawiadomienie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku kworum, wybory w dodatkowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na Zebraniu.

3. Głosować można tylko osobiście.

§ 23. 1. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza Urząd Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców, o którym mowa § 9 ust. 2 i udostępnia do wglądu na 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów.

3. Wójt powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Każdy może wnieść do Wójta reklamację w sprawie nieprawidłowości w zakresie sporządzenia spisu, w terminie do 2 dni przed wyznaczonym dniem wyborów. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 1 dzień od dnia wniesienia.

5. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu zebrania.

6. Przepis § 9 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych z spośród mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 6) przekazanie Wójtowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w wyborach;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 6) liczbę kart niewykorzystanych;
- 7) liczbę kart wyjętych z urny, w tym liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych;
- 8) liczbę kart ważnych z głosami nieważnymi;
- 9) liczbę kart ważnych z głosami ważnymi;
- 10) liczby głosów ważnych, oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 11) wskazanie osoby wybranej na Sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

4. Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący Zebrania.

§ 25. 1. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 23 ust. 2.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie - w przypadku nieobecności na zebraniu.

§ 26. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 24, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty wskazuje, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej;
- 3) przed nazwiskiem i imionami każdego kandydata umieszcza się w kolejności liczbę porządkową oraz kratkę przeznaczoną na oddanie głosu.

3. Odbiór karty do głosowania potwierdza się własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu.

§ 27. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. W wyborach Sołtysa głos jest ważny w przypadku postawienia tylko jednego znaku „x” obok nazwiska jednego kandydata.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej głos jest ważny w przypadku postawienia znaków „x” maksymalnie przy nazwiskach trzech kandydatów.

4. Kartę do głosowania wrzuca się do urny.

§ 28. 1. Karty do głosowania inne niż określone w § 26 i § 30 ust. 1, karty całkowicie przekreślone lub przedarte są kartami nieważnymi.

2. Karty głosowania niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 27 ust. 1, 2 i 3 oraz w § 30 ust. 2 uznaje się za głos nieważny.

§ 29 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą i kolejne tury wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

§ 30. 1. W przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub słowem „NIE”.

3. Za kandydata uznaje się za wybranego na Sołtysa jeżeli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa trybie określonym w ust. 3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym Zebraniu.

§ 31 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim. Mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w szczególności, w przypadku:

- 1) nie wykonywania lub należytego wykonywania powierzonych obowiązków;
- 2) naruszania postanowienia niniejszego Statutu;
- 3) nie wykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) Wójta Gminy;
- 3) Rady Gminy.

3. Do wniosku Mieszkańców dołącza się uzasadnienie wniosku oraz wykaz osób popierających, zawierający: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer identyfikacyjny PESEL i własnoręczny podpis.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na takich samych zasadach jak ich wybór, przy zastosowaniu kart do głosowania ze słowami „TAK” i „NIE”.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Przedterminowego wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na Zebraniu Wiejskim zwołanym celem odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
- 4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających pełnienie funkcji przez okres 6 miesięcy.
 2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza zwołane przez Wójta Zebranie Wiejskie.
 3. Przepisy § 31 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

§ 33. 1. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21ust. 1.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Gminy może określić corocznie wysokość środków finansowych na działalność Sołectwa.

3. Fundusz Sołectwa tworzą:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo;
- 3) dobrowolne wpłaty mieszkańców i darowizny na rzecz Sołectwa;
- 4) dochody z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Sołectwo może pozyskiwać środki spoza budżetu Gminy.

5. Wszystkie środki finansowe Sołectwa gromadzi się na rachunku budżetu Gminy.

6. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Gminy.

§ 35. 1. Zebranie Wiejskie może wystąpić z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w obrębie Sołectwa, z wyłączeniem gruntów rolnych.

2. Uchwałę o przekazaniu mienia Sołectwu podejmuje Rada Gminy.

3. Sołectwo jest zobowiązane do utrzymania przekazanych składników mienia w należyтым stanie technicznym.

4. Przekazane Sołectwu mienie może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

5. Oświadczenia woli w zakresie gospodarowania mieniem oddanym Sołectwu w użytkowanie mogą być składane jedynie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

§ 36. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Sołectwu wykonuje Sołtys.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór i kontrola na działalnością Sołectwa

§ 37. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez własne działanie lub działanie Komisji Rewizyjnej i Wójt Gminy.

3. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

4. Rada Gminy na wniosek Wójta może uchylić sprzeczną z prawem uchwałę Zebrania Wiejskiego.

5. Wójt kontroluje działalność Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół zawierający:

- 1) opis stanu faktycznego;
- 2) wnioski;
- 3) zalecenia pokontrolne.

7. Protokół, o którym mowa w ust. 6 przekazuje się Wójtowi Gminy i Sołtysowi.

8. W terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu Sołtys może wnieść zastrzeżenia do protokołu.

9. Zastrzeżenia na najbliższej sesji rozpatruje Rada Gminy.

10. Sołtys jest związany wspólnym rozstrzygnięciem Rady Gminy.

11. Rada Gminy rozpatruje skargi na działalność na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 38. 1. Organy, o których mowa w § 37 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się po powiadomieniu Sołtysa.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.