

**UCHWAŁA NR XIX/144/2016
RADY MIEJSKIEJ W BIAŁYM BORZE**

z dnia 10 października 2016 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw w Gminie Biały Bór.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) Rada Miejska w Białym Borze uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się organizację i zakres działania sołectw w Gminie Biały Bór, poprzez nadanie statutów stanowiących załączniki:

1. Biała - załącznik Nr 1,
2. Biały Dwór – załącznik Nr 2,
3. Bielica – załącznik Nr 3,
4. Biskupice – załącznik Nr 4,
5. Brzeźnica – załącznik Nr 5,
6. Drzonowo – załącznik Nr 6,
7. Dyminek – załącznik Nr 7,
8. Grabowo – załącznik Nr 8,
9. Kaliska – załącznik Nr 9,
10. Kazimierz – załącznik Nr 10,
11. Kołtki – załącznik Nr 11,
12. Przybrda – załącznik Nr 12,
13. Sępólno Małe – załącznik Nr 13,
14. Sępólno Wielkie – załącznik Nr 14,
15. Stepień – załącznik Nr 15,
16. Świerszczewo – załącznik Nr 16,
17. Trzebiele – załącznik Nr 17.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białego Boru.

§ 3. Traci moc uchwała Nr V/41/03 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 14 marca 2003 r. w sprawie nadania statutów sołectwom w Gminie Biały Bór.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Wanda Król

STATUT SOŁECTWA BIAŁA

Rozdział 1.

NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę samorządową.

2. W skład sołectwa Biała wchodzi miejscowości: Biała, Białka.

§ 2. 1. Sołectwo Biała, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Biały Bór.

2. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Biały Bór w realizacji ich zadań.

3. Wspólnota samorządowa sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys i Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje sołectwa, określając ich skład i zakres działania.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

4. Po upływie kadencji organy Sołectwa działają do dnia wyboru nowych przedstawicieli.

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 5. Do zadań Zebrania Wiejskiego Sołectwa należy w szczególności:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) organizowanie różnych prac na rzecz poprawy estetyki i funkcjonalności miejsca zamieszkania.

§ 6. Zadania określone w § 5 są realizowane poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania wspólnoty samorządowej,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 7. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Białego Boru.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć wspólnota samorządowa sołectwa może nawiązywać współpracę ze wspólnotami samorządowymi sąsiednich sołectw. Może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 9. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Miejską i Burmistrzem Białego Boru, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 10. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza Białego Boru,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza Białego Boru,
- 6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Białego Boru,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie posiadanych kompetencji,
- 9) składanie sprawozdań ze swojej pracy na zebraniach wiejskich.

§ 11. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

5. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał, które będą rozpatrywane przez Zebranie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

7. Stanowisko Rady Sołeckiej jest wyrażone w formie pisemnej opinii.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 12. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniach,
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Białego Boru.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, proponowany porządek obrad i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Białego Boru winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom członek Rady Sołeckiej.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który wraz z uchwałami i opiniami podjętymi w jego toku podpisuje Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej.

§ 16. W trudnych sprawach lub przekraczających kompetencje Sołtysa, Burmistrz Białego Boru wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań.

§ 17. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa niż liczba głosów "przeciw", głosów wstrzymujących nie uwzględnia się.

2. Głosowania odbywają się w sposób jawny, chyba że Zebranie Wiejskie zdecyduje o innym sposobie głosowania.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał, jeżeli zostało prawidłowo zwołane oraz uczestniczy w nim co najmniej **10 %** uprawnionych do głosowania mieszkańców.

2. Warunku wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie. Drugi termin Zebrania Wiejskiego ustala się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania.

3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w drugim terminie Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał, jeżeli zostało prawidłowo zwołane oraz uczestniczy w nim co najmniej:

- a) 7 mieszkańców uprawnionych do głosowania, w przypadku Sołectw do 100 mieszkańców;
- b) 11 mieszkańców uprawnionych do głosowania, w przypadku Sołectw powyżej 100 mieszkańców;

Rozdział 5.

TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 19. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Białym Borze. W tym celu Przewodniczący Rady Miejskiej określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego zebrania wyborczego.

2. Postanowienie Przewodniczącego Rady Miejskiej o zwołanie zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 20. 1. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi stale zamieszkiwać na terenie sołectwa.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

3. O ile, w wyznaczonym terminie, na zebraniu wyborczym nie będzie obecnych 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 min. od pierwszego terminu zebrania przy obecności przynajmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na dzień wyborów określa Burmistrz Białego Boru na podstawie ewidencji ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego podpisują listę obecności.

6. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 2) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu.

7. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym.

8. Zasada tajności głosowania będzie zapewniona poprzez wydzielenie miejsca do dokonania wyborów, osłoniętego od pozostałej części lokalu wyborczego.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) sporządzenie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 7) przekazanie Burmistrzowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie może nastąpić na zebraniu wiejskim zwołanym z inicjatywy 20% uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie może nastąpić w przypadku, gdy w zebraniu uczestniczy przynajmniej 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zwykłą większością głosów.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

5. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielne Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa lub Burmistrza Białego Boru.

6. W przypadku, gdy Sołtys nie może czasowo pełnić swoich obowiązków, przekazuje je jednemu z członków Rady Sołeckiej, przy czym o zaistniałej sytuacji powiadamia Burmistrza Białego Boru.

7. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w sprawie określonej w ust 1. w terminie 7 dni od zgłoszenia wniosku.

§ 24. 1. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w trakcie Zebrania Wiejskiego, na kartach do głosowania. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminy Biały Bór. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna o której mowa w § 21, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty wskazuje się, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania;
- 2) nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej;
- 3) przed nazwiskiem i imionami każdego kandydata umieszcza się w kolejności liczbę porządkową oraz kratkę przeznaczoną na oddanie głosu.

2. Wybory prowadzi Przewodniczący Zebrania wyborczego. Przed rozpoczęciem głosowania wybrana Komisja Skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, czy potrzebna do głosowania ilość kart znajduje się w lokalu wyborczym.
3. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.
5. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym wymagana jest obecność członków Komisji Skrutacyjnej.
6. Komisja może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana członkom komisji.
7. Odbiór kart do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

§ 25. 1. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak "X" w kratce, po lewej stronie obok nazwiska kandydata na Sołtysa, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce, po lewej stronie obok nazwiska kandydata na którego oddaje głos, w ilości nie większej niż statutowy skład Rady Sołeckiej.

3. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala i ogłasza wyniki głosowania w Sołectwie.

§ 26. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie umieszczono znaku "X" przy żadnym z nazwisk lub przekreślono całą kartę,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak " X" przy większej liczbie nazwisk, niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w statucie sołectwa lub nie umieszczono znaku "X" przy żadnym z nazwisk,
- 3) wszelkie dopiski na karcie do głosowania poza kratką nie wpływają na ważność głosu.

§ 27. Karta do głosowania jest nieważna :

- 1) jeżeli brak na niej pieczęci Gminy Biały Bór
- 2) jeżeli karta jest przzerwana na dwie lub więcej części.

§ 28. 1. W przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata, głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub słowem „NIE”.

3. Kandydata uznaje się za wybranego na Sołtysa jeśli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa w trybie określonym w ust.3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym zebraniu.

5. W przypadku braku kandydatów Burmistrz wyznacza wybory w innym terminie.

§ 29. 1. Komisja Skrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- 4) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 5) liczbę oddanych głosów, czyli kart wrzuconych do urny przez wyborców, w tym:
 - a) liczbę głosów ważnych,
 - b) liczbę głosów nieważnych,
- 6) liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie osoby wybranej na Sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołectkiej,
- 8) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej i przewodniczący zebrania.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Komisja Skrutacyjna przekazuje jeden egzemplarz protokołu Burmistrzowi Białego Boru oraz podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

§ 30. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej ilości głosów kandydatów, Przewodniczący Zebrania zarządza ponowne wybory. W wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało równą ilość głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższałoby jej statutowy skład, Przewodniczący Zebrania zarządza ponowne wybory, na tym samym zebraniu. W wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów.

§ 31. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu,
- 2) śmierci,
- 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu powszechnego,
- 4) odwołania.

2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 Burmistrz Białego Boru zarządza wybory uzupełniające na okres do upływu kadencji z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 19-27.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej wybory uzupełniające przeprowadza się, gdy stan Rady Sołeckiej zmniejszyłby się poniżej 50 % stanu osobowego.

§ 32. 1. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji przeprowadza się na wniosek co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje przy obecności co najmniej 30 % mieszkańców uprawnionych do głosowania w trybie ustalonym dla dokonania wyborów.

3. Przewodniczący Rady Miejskiej, na wniosek Burmistrza Białego Boru ma prawo zawiesić Sołtysa w czynnościach w przypadku rażącego naruszenia przepisów prawa, o czym winien powiadomić Radę Miejską na najbliższej sesji oraz Radę Sołecką.

4. Do czasu wyboru Sołtysa, Przewodniczący Rady Miejskiej wyznacza osobę do pełnienia jego funkcji w porozumieniu z Radą Sołecką albo z jej grona.

5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio do pozostałych przypadków wymienionych w § 30.

6. W przypadku nie wybrania przez mieszkańców Sołtysa, w ciągu trzech miesięcy od dnia odwołania lub rezygnacji Sołtysa, Burmistrz Białego Boru może wystąpić z wnioskiem do Rady Miejskiej o zmianę terytorialną sołectwa (przyłączenie do innego).

Rozdział 6.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 33. 1. Organy Sołectwa mogą zarządzać i korzystać z mienia komunalnego położonego na jego obszarze, które na wniosek Zebrania Wiejskiego może zostać im przekazane przez Burmistrza Białego Boru do użytkowania.

2. Do przyjętego mienia organy sołectwa mają kompetencje w zakresie nie przekraczającym czynności zwykłego zarządu.

3. W sprawach przekraczających czynności zwykłego zarządu osobą dokonującą tych czynności będzie Burmistrz Białego Boru.

4. Nadzór nad przekazanym mieniem sprawuje Sołtys, w uzasadnionych przypadkach członek Rady Sołeckiej i rozlicza się z powierzonego mienia przed wyznaczonym pracownikiem Urzędu Miejskiego.

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego,

1) Plan finansowy-rzeczowy składa się ze środków budżetowych gminy i dochodów własnych sołectwa,

2) Podział planu finansowego planuje Rada Sołecka wraz z Sołtysem, a przegłosowuje Zebranie Wiejskie.

3) Rada Sołecka wraz z Sołtysem może dokonać w ciągu roku zmian w przyjętym podziale planu finansowego-rzeczowego, jednak bez dodawania dodatkowych zadań.

2. Dochody własne sołectwa tworzą dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych, wpływy z wynajmu świetlic wiejskich lub z wynajmu wyposażenia (np. stoły, krzesła itp.) oraz wpływy z innych imprez dochodowych, na które wstęp jest biletowany.

3. Środki pochodzące z najmu, o którym mowa w ust. 2, stanowią dochód budżetu gminy, o wysokość których będą zwiększane środki finansowe sołectwa przyznane przez Radę Miejską. Zwiększenie następować będzie, uchwałą Rady Miejskiej, w miarę potrzeb

i możliwości organizacyjnych w zakresie zmian budżetowych.

4. Obsługę księgową sołectwa prowadzi Urząd Miejski.
5. Sołectwo gospodarując środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy oraz innymi przysługującymi mu środkami finansowymi przeznaczają je na:
 - 1) utrzymanie i konserwację przekazanego mienia komunalnego,
 - 2) inne gospodarcze, społeczne, czy kulturalne potrzeby mieszkańców sołectwa.
6. Na wydatki integracyjno-kulturalne można przeznaczyć do 10 % kwoty pierwotnego planu finansowego sołectwa.
7. Wydatki poniesione przez sołectwo muszą być potwierdzone fakturami, rachunkami lub umowami itp.
8. Dokumenty finansowe muszą zawierać merytoryczny opis zadania, na które zostały wydatkowane środki pieniężne.
9. Merytoryczny opis dokumentu musi być potwierdzony przez Sołtysa i minimum jednego członka Rady Sołectkiej.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

- § 35.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska za pomocą Komisji Rewizyjnej m. in. poprzez rozpatrywanie sprawozdań z działalności, ocenę stanu sołectwa, dokonywanie lustracji sołectwa.
2. Kontrolę działalności Sołtysa sprawuje na bieżąco Burmistrz Białego Boru.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 36.** 1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Interpretacji Statutu, w szczególności w przypadkach spornych dokonuje wiążąco Rada Miejska.

STATUT SOŁECTWA BIAŁY DWÓR

Rozdział 1.

NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

- § 1. 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę samorządową.
2. W skład sołectwa Biały Dwór wchodzi miejscowość Biały Dwór.
- § 2. 1. Sołectwo Biały Dwór, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Biały Bór.
2. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Biały Bór w realizacji ich zadań.
3. Wspólnota samorządowa sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

- § 3. 1. Organami sołectwa są:
- 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys i Rada Sołecka.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje sołectwa, określając ich skład i zakres działania.
3. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.
4. Po upływie kadencji organy Sołectwa działają do dnia wyboru nowych przedstawicieli.
- § 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
 3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 5. Do zadań Zebrania Wiejskiego Sołectwa należy w szczególności:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) organizowanie różnych prac na rzecz poprawy estetyki i funkcjonalności miejsca zamieszkania.

§ 6. Zadania określone w § 5 są realizowane poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania wspólnoty samorządowej,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Białego Boru.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć wspólnota samorządowa sołectwa może nawiązywać współpracę ze wspólnotami samorządowymi sąsiednich sołectw. Może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 9. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Miejską i Burmistrzem Białego Boru, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 10. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza Białego Boru,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza Białego Boru,
- 6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Białego Boru,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie posiadanych kompetencji,
- 9) składanie sprawozdań ze swojej pracy na zebraniach wiejskich.

§ 11. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

5. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał, które będą rozpatrywane przez Zebranie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

7. Stanowisko Rady Sołeckiej jest wyrażone w formie pisemnej opinii.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI

PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 12. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniach,
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Białego Boru.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, proponowany porządek obrad i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Białego Boru winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom członek Rady Sołeckiej.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który wraz z uchwałami i opiniami podjętymi w jego toku podpisuje Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej.

§ 16. W trudnych sprawach lub przekraczających kompetencje Sołtysa, Burmistrz Białego Boru wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań.

§ 17. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa niż liczba głosów "przeciw", głosów wstrzymujących nie uwzględnia się.

2. Głosowania odbywają się w sposób jawny, chyba że Zebranie Wiejskie zdecyduje o innym sposobie głosowania.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał, jeżeli zostało prawidłowo zwołane oraz uczestniczy w nim co najmniej **10 %** uprawnionych do głosowania mieszkańców.

2. Warunku wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie. Drugi termin Zebrania Wiejskiego ustala się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania.

3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w drugim terminie Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał, jeżeli zostało prawidłowo zwołane oraz uczestniczy w nim co najmniej:

a) 7 mieszkańców uprawnionych do głosowania, w przypadku Sołectw do 100 mieszkańców;

b) 11 mieszkańców uprawnionych do głosowania, w przypadku Sołectw powyżej 100 mieszkańców;

Rozdział 5.

TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 19. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Białym Borze. W tym celu Przewodniczący Rady Miejskiej określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego zebrania wyborczego.

2. Postanowienie Przewodniczącego Rady Miejskiej o zwołanie zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 20. 1. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi stale zamieszkiwać na terenie sołectwa.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

3. O ile, w wyznaczonym terminie, na zebraniu wyborczym nie będzie obecnych 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa

i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 min. od pierwszego terminu zebrania przy obecności przynajmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na dzień wyborów określa Burmistrz Białego Boru na podstawie ewidencji ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego podpisują listę obecności.

6. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 2) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu.

7. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym.

8. Zasada tajności głosowania będzie zapewniona poprzez wydzielenie miejsca do dokonania wyborów, osłoniętego od pozostałej części lokalu wyborczego.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) sporządzenie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 7) przekazanie Burmistrzowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie może nastąpić na zebraniu wiejskim zwołanym z inicjatywy 20% uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie może nastąpić w przypadku, gdy w zebraniu uczestniczy przynajmniej 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zwykłą większością głosów.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

5. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielne Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa lub Burmistrza Białego Boru.

6. W przypadku, gdy Sołtys nie może czasowo pełnić swoich obowiązków, przekazuje je jednemu z członków Rady Sołeckiej, przy czym o zaistniałej sytuacji powiadamia Burmistrza Białego Boru.

7. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w sprawie określonej w ust 1. w terminie 7 dni od zgłoszenia wniosku.

§ 24. 1. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w trakcie Zebrania Wiejskiego, na kartach do głosowania. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminy Biały Bór. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna o której mowa w § 21, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty wskazuje się, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania;
- 2) nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej;
- 3) przed nazwiskiem i imionami każdego kandydata umieszcza się w kolejności liczbę porządkową oraz kratkę przeznaczoną na oddanie głosu.

2. Wybory prowadzi Przewodniczący Zebrania wyborczego. Przed rozpoczęciem głosowania wybrana Komisja Skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, czy potrzebna do głosowania ilość kart znajduje się w lokalu wyborczym.

3. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym wymagana jest obecność członków Komisji Skrutacyjnej.

6. Komisja może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana członkom komisji.

7. Odbiór kart do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

§ 25. 1. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak "X" w kratce, po lewej stronie obok nazwiska kandydata na Sołtysa, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce, po lewej stronie obok nazwiska kandydata na którego oddaje głos, w ilości nie większej niż statutowy skład Rady Sołeckiej.

3. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala i ogłasza wyniki głosowania w Sołectwie.

§ 26. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie umieszczono znaku "X" przy żadnym z nazwisk lub przekreślono całą kartę,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak " X" przy większej liczbie nazwisk, niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w statucie sołectwa lub nie umieszczono znaku "X" przy żadnym z nazwisk,
- 3) wszelkie dopiski na karcie do głosowania poza kratką nie wpływają na ważność głosu.

§ 27. Karta do głosowania jest nieważna :

- 1) jeżeli brak na niej pieczęci Gminy Biały Bór
- 2) jeżeli karta jest przzerwana na dwie lub więcej części.

§ 28. 1. W przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata, głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub słowem „NIE”.

3. Kandydata uznaje się za wybranego na Sołtysa jeśli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa w trybie określonym w ust.3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym zebraniu.

5. W przypadku braku kandydatów Burmistrz wyznacza wybory w innym terminie.

§ 29. 1. Komisja Skrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- 4) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 5) liczbę oddanych głosów, czyli kart wrzuconych do urny przez wyborców, w tym:
 - a) liczbę głosów ważnych,
 - b) liczbę głosów nieważnych,
- 6) liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie osoby wybranej na Sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołectkiej,
- 8) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej i przewodniczący zebrania.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Komisja Skrutacyjna przekazuje jeden egzemplarz protokołu Burmistrzowi Białego Boru oraz podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

§ 30. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej ilości głosów kandydatów, Przewodniczący Zebrania zarządza ponowne wybory. W wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało równą ilość głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższałoby jej statutowy skład, Przewodniczący Zebrania zarządza ponowne wybory, na tym samym zebraniu. W wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów.

§ 31. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu,
- 2) śmierci,
- 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu powszechnego,
- 4) odwołania.

2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 Burmistrz Białego Boru zarządza wybory uzupełniające na okres do upływu kadencji z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 19-27.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej wybory uzupełniające przeprowadza się, gdy stan Rady Sołeckiej zmniejszyłby się poniżej 50 % stanu osobowego.

§ 32. 1. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji przeprowadza się na wniosek co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje przy obecności co najmniej 30 % mieszkańców uprawnionych do głosowania w trybie ustalonym dla dokonania wyborów.

3. Przewodniczący Rady Miejskiej, na wniosek Burmistrza Białego Boru ma prawo zawiesić Sołtysa w czynnościach w przypadku rażącego naruszenia przepisów prawa, o czym winien powiadomić Radę Miejską na najbliższej sesji oraz Radę Sołecką.

4. Do czasu wyboru Sołtysa, Przewodniczący Rady Miejskiej wyznacza osobę do pełnienia jego funkcji w porozumieniu z Radą Sołecką albo z jej grona.

5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio do pozostałych przypadków wymienionych w § 30.

6. W przypadku nie wybrania przez mieszkańców Sołtysa, w ciągu trzech miesięcy od dnia odwołania lub rezygnacji Sołtysa, Burmistrz Białego Boru może wystąpić z wnioskiem do Rady Miejskiej o zmianę terytorialną sołectwa (przyłączenie do innego).

Rozdział 6.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 33. 1. Organy Sołectwa mogą zarządzać i korzystać z mienia komunalnego położonego na jego obszarze, które na wniosek Zebrania Wiejskiego może zostać im przekazane przez Burmistrza Białego Boru do użytkowania.

2. Do przyjętego mienia organy sołectwa mają kompetencje w zakresie nie przekraczającym czynności zwykłego zarządu.

3. W sprawach przekraczających czynności zwykłego zarządu osobą dokonującą tych czynności będzie Burmistrz Białego Boru.

4. Nadzór nad przekazanym mieniem sprawuje Sołtys, w uzasadnionych przypadkach członek Rady Sołeckiej i rozlicza się z powierzonego mienia przed wyznaczonym pracownikiem Urzędu Miejskiego.

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego,

- 1) Plan finansowy-rzeczowy składa się ze środków budżetowych gminy i dochodów własnych sołectwa,
- 2) Podział planu finansowego planuje Rada Sołeczka wraz z Sołtysem, a przegłosowuje Zebranie Wiejskie.
- 3) Rada Sołeczka wraz z Sołtysem może dokonać w ciągu roku zmian w przyjętym podziale planu finansowego-rzeczowego, jednak bez dodawania dodatkowych zadań.

2. Dochody własne sołectwa tworzą dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych, wpływy z wynajmu świetlic wiejskich lub z wynajmu wyposażenia (np. stoły, krzesła itp.) oraz wpływy z innych imprez dochodowych, na które wstęp jest biletowany.

3. Środki pochodzące z najmu, o którym mowa w ust. 2, stanowią dochód budżetu gminy, o wysokość których będą zwiększane środki finansowe sołectwa przyznane przez Radę Miejską. Zwiększenie następować będzie, uchwałą Rady Miejskiej, w miarę potrzeb i możliwości organizacyjnych w zakresie zmian budżetowych.

4. Obsługę księgową sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

5. Sołectwo gospodarując środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy oraz innymi przysługującymi mu środkami finansowymi przeznaczają je na:

- 1) utrzymanie i konserwację przekazanego mienia komunalnego,
- 2) inne gospodarcze, społeczne, czy kulturalne potrzeby mieszkańców sołectwa.

6. Na wydatki integracyjno-kulturalne można przeznaczyć do 10 % kwoty pierwotnego planu finansowego sołectwa.

7. Wydatki poniesione przez sołectwo muszą być potwierdzone fakturami, rachunkami lub umowami itp.

8. Dokumenty finansowe muszą zawierać merytoryczny opis zadania, na które zostały wydatkowane środki pieniężne.

9. Merytoryczny opis dokumentu musi być potwierdzony przez Sołtysa i minimum jednego członka Rady Sołectwiej.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska za pomocą Komisji Rewizyjnej m. in. poprzez rozpatrywanie sprawozdań z działalności, ocenę stanu sołectwa, dokonywanie lustracji sołectwa.

2. Kontrolę działalności Sołtysa sprawuje na bieżąco Burmistrz Białego Boru.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36. 1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Interpretacji Statutu, w szczególności w przypadkach spornych dokonuje wiążąco Rada Miejska.

STATUT SOŁECTWA BIELICA

Rozdział 1.

NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę samorządową.

2. W skład sołectwa Bielica wchodzi miejscowości: Bielica, Koleśnik.

§ 2. 1. Sołectwo Bielica, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Biały Bór.

2. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Biały Bór w realizacji ich zadań.

3. Wspólnota samorządowa sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys i Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje sołectwa, określając ich skład i zakres działania.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

4. Po upływie kadencji organy Sołectwa działają do dnia wyboru nowych przedstawicieli.

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 5. Do zadań Zebrania Wiejskiego Sołectwa należy w szczególności:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) organizowanie różnych prac na rzecz poprawy estetyki i funkcjonalności miejsca zamieszkania.

§ 6. Zadania określone w § 5 są realizowane poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania wspólnoty samorządowej,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Białego Boru.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć wspólnota samorządowa sołectwa może nawiązywać współpracę ze wspólnotami samorządowymi sąsiednich sołectw. Może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 9. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Miejską i Burmistrzem Białego Boru, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 10. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza Białego Boru,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza Białego Boru,
- 6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Białego Boru,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie posiadanych kompetencji,
- 9) składanie sprawozdań ze swojej pracy na zebraniach wiejskich.

§ 11. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

5. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał, które będą rozpatrywane przez Zebranie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

7. Stanowisko Rady Sołeckiej jest wyrażone w formie pisemnej opinii.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 12. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniach,
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Białego Boru.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, proponowany porządek obrad i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Białego Boru winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom członek Rady Sołeckiej.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który wraz z uchwałami i opiniami podjętymi w jego toku podpisuje Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej.

§ 16. W trudnych sprawach lub przekraczających kompetencje Sołtysa, Burmistrz Białego Boru wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań.

§ 17. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów

"za" musi być większa niż liczba głosów "przeciw", głosów wstrzymujących nie uwzględnia się.

2. Głosowania odbywają się w sposób jawny, chyba że Zebranie Wiejskie zdecyduje o innym sposobie głosowania.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał, jeżeli zostało prawidłowo zwołane oraz uczestniczy w nim co najmniej **10 %** uprawnionych do głosowania mieszkańców.

2. Warunku wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie. Drugi termin Zebrania Wiejskiego ustala się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania.

3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w drugim terminie Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał, jeżeli zostało prawidłowo zwołane oraz uczestniczy w nim co najmniej:

a) 7 mieszkańców uprawnionych do głosowania, w przypadku Sołectw do 100 mieszkańców;

b) 11 mieszkańców uprawnionych do głosowania, w przypadku Sołectw powyżej 100 mieszkańców;

Rozdział 5.

TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 19. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Białym Borze. W tym celu Przewodniczący Rady Miejskiej określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego zebrania wyborczego.

2. Postanowienie Przewodniczącego Rady Miejskiej o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 20. 1. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi stale zamieszkiwać na terenie sołectwa.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

3. O ile, w wyznaczonym terminie, na zebraniu wyborczym nie będzie obecnych 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 min. od pierwszego terminu zebrania przy obecności przynajmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na dzień wyborów określa Burmistrz Białego Boru na podstawie ewidencji ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego podpisują listę obecności.

6. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 2) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu.

7. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym.

8. Zasada tajności głosowania będzie zapewniona poprzez wydzielenie miejsca do dokonania wyborów, osłoniętego od pozostałej części lokalu wyborczego.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) sporządzenie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 7) przekazanie Burmistrzowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie może nastąpić na zebraniu wiejskim zwołanym z inicjatywy 20% uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie może nastąpić w przypadku, gdy w zebraniu uczestniczy przynajmniej 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zwykłą większością głosów.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

5. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielne Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa lub Burmistrza Białego Boru.

6. W przypadku, gdy Sołtys nie może czasowo pełnić swoich obowiązków, przekazuje je jednemu z członków Rady Sołeckiej, przy czym o zaistniałej sytuacji powiadamia Burmistrza Białego Boru.

7. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w sprawie określonej w ust. 1. w terminie 7 dni od zgłoszenia wniosku.

§ 24. 1. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w trakcie Zebrania Wiejskiego, na kartach do głosowania. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminy Biały Bór. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna o której mowa w § 21, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty wskazuje się, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania;
- 2) nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej;
- 3) przed nazwiskiem i imionami każdego kandydata umieszcza się w kolejności liczbę porządkową oraz kratkę przeznaczoną na oddanie głosu.

2. Wybory prowadzi Przewodniczący Zebrania wyborczego. Przed rozpoczęciem głosowania wybrana Komisja Skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, czy potrzebna do głosowania ilość kart znajduje się w lokalu wyborczym.
3. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.
5. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym wymagana jest obecność członków Komisji Skrutacyjnej.
6. Komisja może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana członkom komisji.
7. Odbiór kart do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

§ 25. 1. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak "X" w kratce, po lewej stronie obok nazwiska kandydata na Sołtysa, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce, po lewej stronie obok nazwiska kandydata na którego oddaje głos, w ilości nie większej niż statutowy skład Rady Sołeckiej.

3. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala i ogłasza wyniki głosowania w Sołectwie.

§ 26. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie umieszczono znaku "X" przy żadnym z nazwisk lub przekreślono całą kartę,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak " X" przy większej liczbie nazwisk, niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w statucie sołectwa lub nie umieszczono znaku "X" przy żadnym z nazwisk,
- 3) wszelkie dopiski na karcie do głosowania poza kratką nie wpływają na ważność głosu.

§ 27. Karta do głosowania jest nieważna :

- 1) jeżeli brak na niej pieczęci Gminy Biały Bór
- 2) jeżeli karta jest przzerwana na dwie lub więcej części.

§ 28. 1. W przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata, głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub słowem „NIE”.

3. Kandydata uznaje się za wybranego na Sołtysa jeśli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa w trybie określonym w ust.3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym zebraniu.

5. W przypadku braku kandydatów Burmistrz wyznacza wybory w innym terminie.

§ 29. 1. Komisja Skrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- 4) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 5) liczbę oddanych głosów, czyli kart wrzuconych do urny przez wyborców, w tym:
 - a) liczbę głosów ważnych,
 - b) liczbę głosów nieważnych,
- 6) liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie osoby wybranej na Sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołectkiej,
- 8) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej i przewodniczący zebrania.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Komisja Skrutacyjna przekazuje jeden egzemplarz protokołu Burmistrzowi Białego Boru oraz podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

§ 30. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej ilości głosów kandydatów, Przewodniczący Zebrania zarządza ponowne wybory. W wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało równą ilość głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższałoby jej statutowy skład, Przewodniczący Zebrania zarządza ponowne wybory, na tym samym zebraniu. W wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów.

§ 31. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu,
- 2) śmierci,
- 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu powszechnego,
- 4) odwołania.

2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 Burmistrz Białego Boru zarządza wybory uzupełniające na okres do upływu kadencji z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 19-27.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej wybory uzupełniające przeprowadza się, gdy stan Rady Sołeckiej zmniejszyłby się poniżej 50 % stanu osobowego.

§ 32. 1. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji przeprowadza się na wniosek co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje przy obecności co najmniej 30 % mieszkańców uprawnionych do głosowania w trybie ustalonym dla dokonania wyborów.

3. Przewodniczący Rady Miejskiej, na wniosek Burmistrza Białego Boru ma prawo zawiesić Sołtysa w czynnościach w przypadku rażącego naruszenia przepisów prawa, o czym winien powiadomić Radę Miejską na najbliższej sesji oraz Radę Sołecką.

4. Do czasu wyboru Sołtysa, Przewodniczący Rady Miejskiej wyznacza osobę do pełnienia jego funkcji w porozumieniu z Radą Sołecką albo z jej grona.

5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio do pozostałych przypadków wymienionych w § 30.

6. W przypadku nie wybrania przez mieszkańców Sołtysa, w ciągu trzech miesięcy od dnia odwołania lub rezygnacji Sołtysa, Burmistrz Białego Boru może wystąpić z wnioskiem do Rady Miejskiej o zmianę terytorialną sołectwa (przyłączenie do innego).

Rozdział 6.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 33. 1. Organy Sołectwa mogą zarządzać i korzystać z mienia komunalnego położonego na jego obszarze, które na wniosek Zebrania Wiejskiego może zostać im przekazane przez Burmistrza Białego Boru do użytkowania.

2. Do przyjętego mienia organy sołectwa mają kompetencje w zakresie nie przekraczającym czynności zwykłego zarządu.

3. W sprawach przekraczających czynności zwykłego zarządu osobą dokonującą tych czynności będzie Burmistrz Białego Boru.

4. Nadzór nad przekazanym mieniem sprawuje Sołtys, w uzasadnionych przypadkach członek Rady Sołeckiej i rozlicza się z powierzonego mienia przed wyznaczonym pracownikiem Urzędu Miejskiego.

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego,

1) Plan finansowy-rzeczowy składa się ze środków budżetowych gminy i dochodów własnych sołectwa,

2) Podział planu finansowego planuje Rada Sołeczka wraz z Sołtysem, a przegłosowuje Zebranie Wiejskie.

3) Rada Sołeczka wraz z Sołtysem może dokonać w ciągu roku zmian w przyjętym podziale

planu finansowego-rzeczowego, jednak bez dodawania dodatkowych zadań.

2. Dochody własne sołectwa tworzą dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych, wpływy z wynajmu świetlic wiejskich lub z wynajmu wyposażenia (np. stoły, krzesła itp.) oraz wpływy z innych imprez dochodowych, na które wstęp jest biletowany.

3. Środki pochodzące z najmu, o którym mowa w ust. 2, stanowią dochód budżetu gminy, o wysokość których będą zwiększane środki finansowe sołectwa przyznane przez Radę Miejską. Zwiększenie następować będzie, uchwałą Rady Miejskiej, w miarę potrzeb i możliwości organizacyjnych w zakresie zmian budżetowych.

4. Obsługę księgową sołectwa prowadzi Urząd Miejski.
5. Sołectwo gospodarując środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy oraz innymi przysługującymi mu środkami finansowymi przeznacza je na:
 - 1) utrzymanie i konserwację przekazanego mienia komunalnego,
 - 2) inne gospodarcze, społeczne, czy kulturalne potrzeby mieszkańców sołectwa.
6. Na wydatki integracyjno-kulturalne można przeznaczyć do 10 % kwoty pierwotnego planu finansowego sołectwa.
7. Wydatki poniesione przez sołectwo muszą być potwierdzone fakturami, rachunkami lub umowami itp.
8. Dokumenty finansowe muszą zawierać merytoryczny opis zadania, na które zostały wydatkowane środki pieniężne.
9. Merytoryczny opis dokumentu musi być potwierdzony przez Sołtysa i minimum jednego członka Rady Sołectkiej.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

- § 35.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska za pomocą Komisji Rewizyjnej m. in. poprzez rozpatrywanie sprawozdań z działalności, ocenę stanu sołectwa, dokonywanie lustracji sołectwa.
2. Kontrolę działalności Sołtysa sprawuje na bieżąco Burmistrz Białego Boru.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 36.** 1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Interpretacji Statutu, w szczególności w przypadkach spornych dokonuje wiążąco Rada Miejska.

STATUT SOŁECTWA BISKUPICE

Rozdział 1.

NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę samorządową.

2. W skład sołectwa Biskupice wchodzi miejscowości: Biskupice, Kamienna, Linowo.

§ 2. 1. Sołectwo Biskupice, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Biały Bór.

2. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Biały Bór w realizacji ich zadań.

3. Wspólnota samorządowa sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys i Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje sołectwa, określając ich skład i zakres działania.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

4. Po upływie kadencji organy Sołectwa działają do dnia wyboru nowych przedstawicieli.

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 5. Do zadań Zebrania Wiejskiego Sołectwa należy w szczególności:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) organizowanie różnych prac na rzecz poprawy estetyki i funkcjonalności miejsca zamieszkania.

§ 6. Zadania określone w § 5 są realizowane poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania wspólnoty samorządowej,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Białego Boru.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć wspólnota samorządowa sołectwa może nawiązywać współpracę ze wspólnotami samorządowymi sąsiednich sołectw. Może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 9. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Miejską i Burmistrzem Białego Boru, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 10. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza Białego Boru,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza Białego Boru,
- 6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Białego Boru,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie posiadanych kompetencji,
- 9) składanie sprawozdań ze swojej pracy na zebraniach wiejskich.

§ 11. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

5. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał, które będą rozpatrywane przez Zebranie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

7. Stanowisko Rady Sołeckiej jest wyrażone w formie pisemnej opinii.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 12. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniach,
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Białego Boru.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, proponowany porządek obrad i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Białego Boru winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom członek Rady Sołeckiej.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który wraz z uchwałami i opiniami podjętymi w jego toku podpisuje Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej.

§ 16. W trudnych sprawach lub przekraczających kompetencje Sołtysa, Burmistrz Białego Boru wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań.

§ 17. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa niż liczba głosów "przeciw", głosów wstrzymujących nie uwzględnia się.

2. Głosowania odbywają się w sposób jawny, chyba że Zebranie Wiejskie zdecyduje o innym sposobie głosowania.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał, jeżeli zostało prawidłowo zwołane oraz uczestniczy w nim co najmniej **10 %** uprawnionych do głosowania mieszkańców.

2. Warunku wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie. Drugi termin Zebrania Wiejskiego ustala się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania.

3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w drugim terminie Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał, jeżeli zostało prawidłowo zwołane oraz uczestniczy w nim co najmniej:

- a) 7 mieszkańców uprawnionych do głosowania, w przypadku Sołectw do 100 mieszkańców;
- b) 11 mieszkańców uprawnionych do głosowania, w przypadku Sołectw powyżej 100 mieszkańców;

Rozdział 5.

TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 19. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Białym Borze. W tym celu Przewodniczący Rady Miejskiej określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego zebrania wyborczego.

2. Postanowienie Przewodniczącego Rady Miejskiej o zwołanie zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 20. 1. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi stale zamieszkiwać na terenie sołectwa.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

3. O ile, w wyznaczonym terminie, na zebraniu wyborczym nie będzie obecnych 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 min. od pierwszego terminu zebrania przy obecności przynajmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na dzień wyborów określa Burmistrz Białego Boru na podstawie ewidencji ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego podpisują listę obecności.

6. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 2) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu.

7. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym.

8. Zasada tajności głosowania będzie zapewniona poprzez wydzielenie miejsca do dokonania wyborów, osłoniętego od pozostałej części lokalu wyborczego.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) sporządzenie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 7) przekazanie Burmistrzowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie może nastąpić na zebraniu wiejskim zwołanym z inicjatywy 20% uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie może nastąpić w przypadku, gdy w zebraniu uczestniczy przynajmniej 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zwykłą większością głosów.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

5. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielne Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa lub Burmistrza Białego Boru.

6. W przypadku, gdy Sołtys nie może czasowo pełnić swoich obowiązków, przekazuje je jednemu z członków Rady Sołeckiej, przy czym o zaistniałej sytuacji powiadamia Burmistrza Białego Boru.

7. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w sprawie określonej w ust 1. w terminie 7 dni od zgłoszenia wniosku.

§ 24. 1. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w trakcie Zebrania Wiejskiego, na kartach do głosowania. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminy Biały Bór. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna o której mowa w § 21, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty wskazuje się, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania;
- 2) nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej;
- 3) przed nazwiskiem i imionami każdego kandydata umieszcza się w kolejności liczbę porządkową oraz kratkę przeznaczoną na oddanie głosu.

2. Wybory prowadzi Przewodniczący Zebrania wyborczego. Przed rozpoczęciem głosowania wybrana Komisja Skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, czy potrzebna do głosowania ilość kart znajduje się w lokalu wyborczym.

3. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym wymagana jest obecność członków Komisji Skrutacyjnej.

6. Komisja może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana członkom komisji.

7. Odbiór kart do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

§ 25. 1. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak "X" w kratce, po lewej stronie obok nazwiska kandydata na Sołtysa, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce, po lewej stronie obok nazwiska kandydata na którego oddaje głos, w ilości nie większej niż statutowy skład Rady Sołeckiej.

3. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala i ogłasza wyniki głosowania w Sołectwie.

§ 26. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie umieszczono znaku "X" przy żadnym z nazwisk lub przekreślono całą kartę,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak " X" przy większej liczbie nazwisk, niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w statucie sołectwa lub nie umieszczono znaku "X" przy żadnym z nazwisk,
- 3) wszelkie dopiski na karcie do głosowania poza kratką nie wpływają na ważność głosu.

§ 27. Karta do głosowania jest nieważna :

- 1) jeżeli brak na niej pieczęci Gminy Biały Bór
- 2) jeżeli karta jest przzerwana na dwie lub więcej części.

§ 28. 1. W przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata, głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub słowem „NIE”.

3. Kandydata uznaje się za wybranego na Sołtysa jeśli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa w trybie określonym w ust.3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym zebraniu.

5. W przypadku braku kandydatów Burmistrz wyznacza wybory w innym terminie.

§ 29. 1. Komisja Skrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- 4) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 5) liczbę oddanych głosów, czyli kart wrzuconych do urny przez wyborców, w tym:
 - a) liczbę głosów ważnych,
 - b) liczbę głosów nieważnych,
- 6) liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie osoby wybranej na Sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołectkiej,
- 8) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej i przewodniczący zebrania.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Komisja Skrutacyjna przekazuje jeden egzemplarz protokołu Burmistrzowi Białego Boru oraz podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

§ 30. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej ilości głosów kandydatów, Przewodniczący Zebrania zarządza ponowne wybory. W wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało równą ilość głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższałoby jej statutowy skład, Przewodniczący Zebrania zarządza ponowne wybory, na tym samym zebraniu. W wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów.

§ 31. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu,
- 2) śmierci,
- 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu powszechnego,
- 4) odwołania.

2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 Burmistrz Białego Boru zarządza wybory uzupełniające na okres do upływu kadencji z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 19-27.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej wybory uzupełniające przeprowadza się, gdy stan Rady Sołeckiej zmniejszyłby się poniżej 50 % stanu osobowego.

§ 32. 1. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji przeprowadza się na wniosek co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje przy obecności co najmniej 30 % mieszkańców uprawnionych do głosowania w trybie ustalonym dla dokonania wyborów.

3. Przewodniczący Rady Miejskiej, na wniosek Burmistrza Białego Boru ma prawo zawiesić Sołtysa w czynnościach w przypadku rażącego naruszenia przepisów prawa, o czym winien powiadomić Radę Miejską na najbliższej sesji oraz Radę Sołecką.

4. Do czasu wyboru Sołtysa, Przewodniczący Rady Miejskiej wyznacza osobę do pełnienia jego funkcji w porozumieniu z Radą Sołecką albo z jej grona.

5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio do pozostałych przypadków wymienionych w § 30.

6. W przypadku nie wybrania przez mieszkańców Sołtysa, w ciągu trzech miesięcy od dnia odwołania lub rezygnacji Sołtysa, Burmistrz Białego Boru może wystąpić z wnioskiem do Rady Miejskiej o zmianę terytorialną sołectwa (przyłączenie do innego).

Rozdział 6.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 33. 1. Organy Sołectwa mogą zarządzać i korzystać z mienia komunalnego położonego na jego obszarze, które na wniosek Zebrania Wiejskiego może zostać im przekazane przez Burmistrza Białego Boru do użytkowania.

2. Do przyjętego mienia organy sołectwa mają kompetencje w zakresie nie przekraczającym czynności zwykłego zarządu.

3. W sprawach przekraczających czynności zwykłego zarządu osobą dokonującą tych czynności będzie Burmistrz Białego Boru.

4. Nadzór nad przekazanym mieniem sprawuje Sołtys, w uzasadnionych przypadkach członek Rady Sołeckiej i rozlicza się z powierzonego mienia przed wyznaczonym pracownikiem Urzędu Miejskiego.

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego,

- 1) Plan finansowy-rzeczowy składa się ze środków budżetowych gminy i dochodów własnych sołectwa,
- 2) Podział planu finansowego planuje Rada Sołeczka wraz z Sołtysem, a przegłosowuje Zebranie Wiejskie.
- 3) Rada Sołeczka wraz z Sołtysem może dokonać w ciągu roku zmian w przyjętym podziale planu finansowego-rzeczowego, jednak bez dodawania dodatkowych zadań.

2. Dochody własne sołectwa tworzą dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych, wpływy z wynajmu świetlic wiejskich lub z wynajmu wyposażenia (np. stoły, krzesła itp.) oraz wpływy z innych imprez dochodowych, na które wstęp jest biletowany.

3. Środki pochodzące z najmu, o którym mowa w ust. 2, stanowią dochód budżetu gminy, o wysokość których będą zwiększane środki finansowe sołectwa przyznane przez Radę Miejską. Zwiększenie następować będzie, uchwałą Rady Miejskiej, w miarę potrzeb i możliwości organizacyjnych w zakresie zmian budżetowych.

4. Obsługę księgową sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

5. Sołectwo gospodarując środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy oraz innymi przysługującymi mu środkami finansowymi przeznaczają je na:

- 1) utrzymanie i konserwację przekazanego mienia komunalnego,
- 2) inne gospodarcze, społeczne, czy kulturalne potrzeby mieszkańców sołectwa.

6. Na wydatki integracyjno-kulturalne można przeznaczyć do 10 % kwoty pierwotnego planu finansowego sołectwa.

7. Wydatki poniesione przez sołectwo muszą być potwierdzone fakturami, rachunkami lub umowami itp.

8. Dokumenty finansowe muszą zawierać merytoryczny opis zadania, na które zostały wydatkowane środki pieniężne.

9. Merytoryczny opis dokumentu musi być potwierdzony przez Sołtysa i minimum jednego członka Rady Sołectwiej.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska za pomocą Komisji Rewizyjnej m. in. poprzez rozpatrywanie sprawozdań z działalności, ocenę stanu sołectwa, dokonywanie lustracji sołectwa.

2. Kontrolę działalności Sołtysa sprawuje na bieżąco Burmistrz Białego Boru.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36. 1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Interpretacji Statutu, w szczególności w przypadkach spornych dokonuje wiążąco Rada Miejska.

STATUT SOŁECTWA BRZEŹNICA

Rozdział 1.

NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę samorządową.

2. W skład sołectwa Brzeźnica wchodzi miejscowości: Brzeźnica, Donimierz.

§ 2. 1. Sołectwo Brzeźnica, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Biały Bór.

2. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Biały Bór w realizacji ich zadań.

3. Wspólnota samorządowa sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys i Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje sołectwa, określając ich skład i zakres działania.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

4. Po upływie kadencji organy Sołectwa działają do dnia wyboru nowych przedstawicieli.

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 5. Do zadań Zebrania Wiejskiego Sołectwa należy w szczególności:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) organizowanie różnych prac na rzecz poprawy estetyki i funkcjonalności miejsca zamieszkania.

§ 6. Zadania określone w § 5 są realizowane poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania wspólnoty samorządowej,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 7. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Białego Boru.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć wspólnota samorządowa sołectwa może nawiązywać współpracę ze wspólnotami samorządowymi sąsiednich sołectw. Może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 9. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Miejską i Burmistrzem Białego Boru, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 10. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza Białego Boru,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza Białego Boru,
- 6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Białego Boru,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie posiadanych kompetencji,
- 9) składanie sprawozdań ze swojej pracy na zebraniach wiejskich.

§ 11. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

5. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał, które będą rozpatrywane przez Zebranie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

7. Stanowisko Rady Sołeckiej jest wyrażone w formie pisemnej opinii.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 12. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniach,
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Białego Boru.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, proponowany porządek obrad i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Białego Boru winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom członek Rady Sołeckiej.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który wraz z uchwałami i opiniami podjętymi w jego toku podpisuje Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej.

§ 16. W trudnych sprawach lub przekraczających kompetencje Sołtysa, Burmistrz Białego Boru wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań.

§ 17. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa niż liczba głosów "przeciw", głosów wstrzymujących nie uwzględnia się.

2. Głosowania odbywają się w sposób jawny, chyba że Zebranie Wiejskie zdecyduje o innym sposobie głosowania.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał, jeżeli zostało prawidłowo zwołane oraz uczestniczy w nim co najmniej **10 %** uprawnionych do głosowania mieszkańców.

2. Warunku wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie. Drugi termin Zebrania Wiejskiego ustala się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania.

3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w drugim terminie Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał, jeżeli zostało prawidłowo zwołane oraz uczestniczy w nim co najmniej:

- a) 7 mieszkańców uprawnionych do głosowania, w przypadku Sołectw do 100 mieszkańców;
- b) 11 mieszkańców uprawnionych do głosowania, w przypadku Sołectw powyżej 100 mieszkańców;

Rozdział 5.

TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 19. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Białym Borze. W tym celu Przewodniczący Rady Miejskiej określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego zebrania wyborczego.

2. Postanowienie Przewodniczącego Rady Miejskiej o zwołanie zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 20. 1. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi stale zamieszkiwać na terenie sołectwa.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

3. O ile, w wyznaczonym terminie, na zebraniu wyborczym nie będzie obecnych 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 min. od pierwszego terminu zebrania przy obecności przynajmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na dzień wyborów określa Burmistrz Białego Boru na podstawie ewidencji ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego podpisują listę obecności.

6. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 2) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu.

7. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym.

8. Zasada tajności głosowania będzie zapewniona poprzez wydzielenie miejsca do dokonania wyborów, osłoniętego od pozostałej części lokalu wyborczego.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) sporządzenie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 7) przekazanie Burmistrzowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie może nastąpić na zebraniu wiejskim zwołanym z inicjatywy 20% uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie może nastąpić w przypadku, gdy w zebraniu uczestniczy przynajmniej 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zwykłą większością głosów.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielne Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa lub Burmistrza Białego Boru.

5. W przypadku, gdy Sołtys nie może czasowo pełnić swoich obowiązków, przekazuje je jednemu z członków Rady Sołeckiej, przy czym o zaistniałej sytuacji powiadamia Burmistrza Białego Boru.

6. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w sprawie określonej w ust 1. w terminie 7 dni od zgłoszenia wniosku.

§ 24. 1. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w trakcie Zebrania Wiejskiego, na kartach do głosowania. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminy Biały Bór. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna o której mowa w § 21, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty wskazuje się, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania;
- 2) nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej;
- 3) przed nazwiskiem i imionami każdego kandydata umieszcza się w kolejności liczbę porządkową oraz kratkę przeznaczoną na oddanie głosu.

2. Wybory prowadzi Przewodniczący Zebrania wyborczego. Przed rozpoczęciem głosowania wybrana Komisja Skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, czy potrzebna do głosowania ilość kart znajduje się w lokalu wyborczym.

3. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym wymagana jest obecność członków Komisji Skrutacyjnej.

6. Komisja może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana członkom komisji.

7. Odbiór kart do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

§ 25. 1. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak "X" w kratce, po lewej stronie obok nazwiska kandydata na Sołtysa, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce, po lewej stronie obok nazwiska kandydata na którego oddaje głos, w ilości nie większej niż statutowy skład Rady Sołeckiej.

3. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala i ogłasza wyniki głosowania w Sołectwie.

§ 26. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie umieszczono znaku "X" przy żadnym z nazwisk lub przekreślono całą kartę,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak " X" przy większej liczbie nazwisk, niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w statucie sołectwa lub nie umieszczono znaku "X" przy żadnym z nazwisk,
- 3) wszelkie dopiski na karcie do głosowania poza kratką nie wpływają na ważność głosu.

§ 27. Karta do głosowania jest nieważna :

- 1) jeżeli brak na niej pieczęci Gminy Biały Bór
- 2) jeżeli karta jest przzerwana na dwie lub więcej części.

§ 28. 1. W przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata, głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub słowem „NIE”.

3. Kandydata uznaje się za wybranego na Sołtysa jeśli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa w trybie określonym w ust.3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym zebraniu.

5. W przypadku braku kandydatów Burmistrz wyznacza wybory w innym terminie.

§ 29. 1. Komisja Skrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- 4) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 5) liczbę oddanych głosów, czyli kart wrzuconych do urny przez wyborców, w tym:
 - a) liczbę głosów ważnych,
 - b) liczbę głosów nieważnych,
- 6) liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie osoby wybranej na Sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołectkiej,
- 8) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej i przewodniczący zebrania.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Komisja Skrutacyjna przekazuje jeden egzemplarz protokołu Burmistrzowi Białego Boru oraz podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

§ 30. 1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej ilości głosów kandydatów, Przewodniczący Zebrania zarządza ponowne wybory. W wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało równą ilość głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższałoby jej statutowy skład, Przewodniczący Zebrania zarządza ponowne wybory, na tym samym zebraniu. W wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów.

§ 31. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu,
- 2) śmierci,
- 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu powszechnego,
- 4) odwołania.

2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 Burmistrz Białego Boru zarządza wybory uzupełniające na okres do upływu kadencji z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 19-27.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej wybory uzupełniające przeprowadza się, gdy stan Rady Sołeckiej zmniejszyłby się poniżej 50 % stanu osobowego.

§ 32. 1. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji przeprowadza się na wniosek co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje przy obecności co najmniej 30 % mieszkańców uprawnionych do głosowania w trybie ustalonym dla dokonania wyborów.

3. Przewodniczący Rady Miejskiej, na wniosek Burmistrza Białego Boru ma prawo zawiesić Sołtysa w czynnościach w przypadku rażącego naruszenia przepisów prawa, o czym winien powiadomić Radę Miejską na najbliższej sesji oraz Radę Sołecką.

4. Do czasu wyboru Sołtysa, Przewodniczący Rady Miejskiej wyznacza osobę do pełnienia jego funkcji w porozumieniu z Radą Sołecką albo z jej grona.

5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio do pozostałych przypadków wymienionych w § 30.

6. W przypadku nie wybrania przez mieszkańców Sołtysa, w ciągu trzech miesięcy od dnia odwołania lub rezygnacji Sołtysa, Burmistrz Białego Boru może wystąpić z wnioskiem do Rady Miejskiej o zmianę terytorialną sołectwa (przyłączenie do innego).

Rozdział 6.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 33. 1. Organy Sołectwa mogą zarządzać i korzystać z mienia komunalnego położonego na jego obszarze, które na wniosek Zebrania Wiejskiego może zostać im przekazane przez Burmistrza Białego Boru do użytkowania.

2. Do przyjętego mienia organy sołectwa mają kompetencje w zakresie nie przekraczającym czynności zwykłego zarządu.

3. W sprawach przekraczających czynności zwykłego zarządu osobą dokonującą tych czynności będzie Burmistrz Białego Boru.

4. Nadzór nad przekazanym mieniem sprawuje Sołtys, w uzasadnionych przypadkach członek Rady Sołeckiej i rozlicza się z powierzonego mienia przed wyznaczonym pracownikiem Urzędu Miejskiego.

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego,

1) Plan finansowy-rzeczowy składa się ze środków budżetowych gminy i dochodów własnych sołectwa,

2) Podział planu finansowego planuje Rada Sołeczka wraz z Sołtysem, a przegłosowuje Zebranie Wiejskie.

3) Rada Sołeczka wraz z Sołtysem może dokonać w ciągu roku zmian w przyjętym podziale planu finansowego-rzeczowego, jednak bez dodawania dodatkowych zadań.

2. Dochody własne sołectwa tworzą dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych, wpływy z wynajmu świetlic wiejskich lub z wynajmu wyposażenia (np. stoły, krzesła itp.) oraz wpływy z innych imprez dochodowych, na które wstęp jest biletowany.

3. Środki pochodzące z najmu, o którym mowa w ust. 2, stanowią dochód budżetu gminy, o wysokość których będą zwiększane środki finansowe sołectwa przyznane przez Radę Miejską. Zwiększenie następować będzie, uchwałą Rady Miejskiej, w miarę potrzeb i możliwości organizacyjnych w zakresie zmian budżetowych.

4. Obsługę księgową sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

5. Sołectwo gospodarując środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy oraz innymi przysługującymi mu środkami finansowymi przeznacza je na:

1) utrzymanie i konserwację przekazanego mienia komunalnego,

- 2) inne gospodarcze, społeczne, czy kulturalne potrzeby mieszkańców sołectwa.
6. Na wydatki integracyjno-kulturalne można przeznaczyć do 10 % kwoty pierwotnego planu finansowego sołectwa.
7. Wydatki poniesione przez sołectwo muszą być potwierdzone fakturami, rachunkami lub umowami itp.
8. Dokumenty finansowe muszą zawierać merytoryczny opis zadania, na które zostały wydatkowane środki pieniężne.
9. Merytoryczny opis dokumentu musi być potwierdzony przez Sołtysa i minimum jednego członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

- § 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska za pomocą Komisji Rewizyjnej m. in. poprzez rozpatrywanie sprawozdań z działalności, ocenę stanu sołectwa, dokonywanie lustracji sołectwa.
2. Kontrolę działalności Sołtysa sprawuje na bieżąco Burmistrz Białego Boru.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 36. 1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Interpretacji Statutu, w szczególności w przypadkach spornych dokonuje wiążąco Rada Miejska.

STATUT SOŁECTWA DRZONOWO

Rozdział 1.

NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę samorządową.

2. W skład sołectwa Drzonowo wchodzi miejscowości: Drzonowo, Miłobądz, Radzewo.

§ 2. 1. Sołectwo Drzonowo, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Biały Bór.

2. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Biały Bór w realizacji ich zadań.

3. Wspólnota samorządowa sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys i Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje sołectwa, określając ich skład i zakres działania.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

4. Po upływie kadencji organy Sołectwa działają do dnia wyboru nowych przedstawicieli.

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 5. Do zadań Zebrania Wiejskiego Sołectwa należy w szczególności:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) organizowanie różnych prac na rzecz poprawy estetyki i funkcjonalności miejsca zamieszkania.

§ 6. Zadania określone w § 5 są realizowane poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania wspólnoty samorządowej,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Białego Boru.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć wspólnota samorządowa sołectwa może nawiązywać współpracę ze wspólnotami samorządowymi sąsiednich sołectw. Może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 9. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Miejską i Burmistrzem Białego Boru, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 10. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza Białego Boru,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza Białego Boru,
- 6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Białego Boru,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie posiadanych kompetencji,
- 9) składanie sprawozdań ze swojej pracy na zebraniach wiejskich.

§ 11. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

5. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał, które będą rozpatrywane przez Zebranie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

7. Stanowisko Rady Sołeckiej jest wyrażone w formie pisemnej opinii.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 12. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniach,
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Białego Boru.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, proponowany porządek obrad i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Białego Boru winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom członek Rady Sołeckiej.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który wraz z uchwałami i opiniami podjętymi w jego toku podpisuje Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej.

§ 16. W trudnych sprawach lub przekraczających kompetencje Sołtysa, Burmistrz Białego Boru wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań.

§ 17. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa niż liczba głosów "przeciw", głosów wstrzymujących nie uwzględnia się.

2. Głosowania odbywają się w sposób jawny, chyba że Zebranie Wiejskie zdecyduje o innym sposobie głosowania.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał, jeżeli zostało prawidłowo zwołane oraz uczestniczy w nim co najmniej **10 %** uprawnionych do głosowania mieszkańców.

2. Warunku wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie. Drugi termin Zebrania Wiejskiego ustala się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania.

3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w drugim terminie Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał, jeżeli zostało prawidłowo zwołane oraz uczestniczy w nim co najmniej:

- a) 7 mieszkańców uprawnionych do głosowania, w przypadku Sołectw do 100 mieszkańców;
- b) 11 mieszkańców uprawnionych do głosowania, w przypadku Sołectw powyżej 100 mieszkańców;

Rozdział 5.

TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 19. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Białym Borze. W tym celu Przewodniczący Rady Miejskiej określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego zebrania wyborczego.

2. Postanowienie Przewodniczącego Rady Miejskiej o zwołanie zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 20. 1. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi stale zamieszkiwać na terenie sołectwa.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

3. O ile, w wyznaczonym terminie, na zebraniu wyborczym nie będzie obecnych 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 min. od pierwszego terminu zebrania przy obecności przynajmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na dzień wyborów określa Burmistrz Białego Boru na podstawie ewidencji ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego podpisują listę obecności.

6. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 2) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu.

7. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym.

8. Zasada tajności głosowania będzie zapewniona poprzez wydzielenie miejsca do dokonania wyborów, osłoniętego od pozostałej części lokalu wyborczego.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) sporządzenie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 7) przekazanie Burmistrzowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie może nastąpić na zebraniu wiejskim zwołanym z inicjatywy 20% uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie może nastąpić w przypadku, gdy w zebraniu uczestniczy przynajmniej 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zwykłą większością głosów.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielne Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa lub Burmistrza Białego Boru.

5. W przypadku, gdy Sołtys nie może czasowo pełnić swoich obowiązków, przekazuje je jednemu z członków Rady Sołeckiej, przy czym o zaistniałej sytuacji powiadamia Burmistrza Białego Boru.

6. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w sprawie określonej w ust 1. w terminie 7 dni od zgłoszenia wniosku.

§ 24. 1. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w trakcie Zebrania Wiejskiego, na kartach do głosowania. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminy Biały Bór. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna o której mowa w § 21, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty wskazuje się, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania;
- 2) nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej;
- 3) przed nazwiskiem i imionami każdego kandydata umieszcza się w kolejności liczbę porządkową oraz kratkę przeznaczoną na oddanie głosu.

2. Wybory prowadzi Przewodniczący Zebrania wyborczego. Przed rozpoczęciem głosowania wybrana Komisja Skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, czy potrzebna do głosowania ilość kart znajduje się w lokalu wyborczym.

3. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym wymagana jest obecność członków Komisji Skrutacyjnej.

6. Komisja może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana członkom komisji.

7. Odbiór kart do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

§ 25. 1. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak "X" w kratce, po lewej stronie obok nazwiska kandydata na Sołtysa, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce, po lewej stronie obok nazwiska kandydata na którego oddaje głos, w ilości nie większej niż statutowy skład Rady Sołeckiej.

3. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala i ogłasza wyniki głosowania w Sołectwie.

§ 26. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie umieszczono znaku "X" przy żadnym z nazwisk lub przekreślono całą kartę,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak " X" przy większej liczbie nazwisk, niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w statucie sołectwa lub nie umieszczono znaku "X" przy żadnym z nazwisk,
- 3) wszelkie dopiski na karcie do głosowania poza kratką nie wpływają na ważność głosu.

§ 27. Karta do głosowania jest nieważna :

- 1) jeżeli brak na niej pieczęci Gminy Biały Bór
- 2) jeżeli karta jest przzerwana na dwie lub więcej części.

§ 28. 1. W przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata, głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub słowem „NIE”.

3. Kandydata uznaje się za wybranego na Sołtysa jeśli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa w trybie określonym w ust.3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym zebraniu.

5. W przypadku braku kandydatów Burmistrz wyznacza wybory w innym terminie.

§ 29. 1. Komisja Skrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- 4) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 5) liczbę oddanych głosów, czyli kart wrzuconych do urny przez wyborców, w tym:
 - a) liczbę głosów ważnych,
 - b) liczbę głosów nieważnych,
- 6) liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie osoby wybranej na Sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołectkiej,
- 8) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej i przewodniczący zebrania.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Komisja Skrutacyjna przekazuje jeden egzemplarz protokołu Burmistrzowi Białego Boru oraz podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

§ 30. 1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej ilości głosów kandydatów, Przewodniczący Zebrania zarządza ponowne wybory. W wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało równą ilość głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższałoby jej statutowy skład, Przewodniczący Zebrania zarządza ponowne wybory, na tym samym zebraniu. W wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów.

§ 31. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu,
- 2) śmierci,
- 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu powszechnego,
- 4) odwołania.

2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 Burmistrz Białego Boru zarządza wybory uzupełniające na okres do upływu kadencji z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 19-27.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej wybory uzupełniające przeprowadza się, gdy stan Rady Sołeckiej zmniejszyłby się poniżej 50 % stanu osobowego.

§ 32. 1. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji przeprowadza się na wniosek co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje przy obecności co najmniej 30 % mieszkańców uprawnionych do głosowania w trybie ustalonym dla dokonania wyborów.

3. Przewodniczący Rady Miejskiej, na wniosek Burmistrza Białego Boru ma prawo zawiesić Sołtysa w czynnościach w przypadku rażącego naruszenia przepisów prawa, o czym winien powiadomić Radę Miejską na najbliższej sesji oraz Radę Sołecką.

4. Do czasu wyboru Sołtysa, Przewodniczący Rady Miejskiej wyznacza osobę do pełnienia jego funkcji w porozumieniu z Radą Sołecką albo z jej grona.

5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio do pozostałych przypadków wymienionych w § 30.

6. W przypadku nie wybrania przez mieszkańców Sołtysa, w ciągu trzech miesięcy od dnia odwołania lub rezygnacji Sołtysa, Burmistrz Białego Boru może wystąpić z wnioskiem do Rady Miejskiej o zmianę terytorialną sołectwa (przyłączenie do innego).

Rozdział 6.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 33. 1. Organy Sołectwa mogą zarządzać i korzystać z mienia komunalnego położonego na jego obszarze, które na wniosek Zebrania Wiejskiego może zostać im przekazane przez Burmistrza Białego Boru do użytkowania.

2. Do przyjętego mienia organy sołectwa mają kompetencje w zakresie nie przekraczającym czynności zwykłego zarządu.

3. W sprawach przekraczających czynności zwykłego zarządu osobą dokonującą tych czynności będzie Burmistrz Białego Boru.

4. Nadzór nad przekazanym mieniem sprawuje Sołtys, w uzasadnionych przypadkach członek Rady Sołeckiej i rozlicza się z powierzonego mienia przed wyznaczonym pracownikiem Urzędu Miejskiego.

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego,

- 1) Plan finansowy-rzeczowy składa się ze środków budżetowych gminy i dochodów własnych sołectwa,
- 2) Podział planu finansowego planuje Rada Sołeczka wraz z Sołtysem, a przegłosowuje Zebranie Wiejskie.
- 3) Rada Sołeczka wraz z Sołtysem może dokonać w ciągu roku zmian w przyjętym podziale planu finansowego-rzeczowego, jednak bez dodawania dodatkowych zadań.

2. Dochody własne sołectwa tworzą dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych, wpływy z wynajmu świetlic wiejskich lub z wynajmu wyposażenia (np. stoły, krzesła itp.) oraz wpływy z innych imprez dochodowych, na które wstęp jest biletowany.

3. Środki pochodzące z najmu, o którym mowa w ust. 2, stanowią dochód budżetu gminy, o wysokość których będą zwiększane środki finansowe sołectwa przyznane przez Radę Miejską. Zwiększenie następować będzie, uchwałą Rady Miejskiej, w miarę potrzeb i możliwości organizacyjnych w zakresie zmian budżetowych.

4. Obsługę księgową sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

5. Sołectwo gospodarując środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy oraz innymi przysługującymi mu środkami finansowymi przeznaczają je na:

- 1) utrzymanie i konserwację przekazanego mienia komunalnego,
- 2) inne gospodarcze, społeczne, czy kulturalne potrzeby mieszkańców sołectwa.

6. Na wydatki integracyjno-kulturalne można przeznaczyć do 10 % kwoty pierwotnego planu finansowego sołectwa.

7. Wydatki poniesione przez sołectwo muszą być potwierdzone fakturami, rachunkami lub umowami itp.

8. Dokumenty finansowe muszą zawierać merytoryczny opis zadania, na które zostały wydatkowane środki pieniężne.

9. Merytoryczny opis dokumentu musi być potwierdzony przez Sołtysa i minimum jednego członka Rady Sołectwiej.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska za pomocą Komisji Rewizyjnej m. in. poprzez rozpatrywanie sprawozdań z działalności, ocenę stanu sołectwa, dokonywanie lustracji sołectwa.

2. Kontrolę działalności Sołtysa sprawuje na bieżąco Burmistrz Białego Boru.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36. 1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Interpretacji Statutu, w szczególności w przypadkach spornych dokonuje wiążąco Rada Miejska.

STATUT SOŁECTWA DYMINEK

Rozdział 1.

NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę samorządową.

2. W skład sołectwa Dyminek wchodzi miejscowość Dyminek.

§ 2. 1. Sołectwo Dyminek, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Biały Bór.

2. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Biały Bór w realizacji ich zadań.

3. Wspólnota samorządowa sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys i Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje sołectwa, określając ich skład i zakres działania.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

4. Po upływie kadencji organy Sołectwa działają do dnia wyboru nowych przedstawicieli.

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 5. Do zadań Zebrania Wiejskiego Sołectwa należy w szczególności:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) organizowanie różnych prac na rzecz poprawy estetyki i funkcjonalności miejsca zamieszkania.

§ 6. Zadania określone w § 5 są realizowane poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania wspólnoty samorządowej,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 7. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Białego Boru.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć wspólnota samorządowa sołectwa może nawiązywać współpracę ze wspólnotami samorządowymi sąsiednich sołectw. Może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 9. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Miejską i Burmistrzem Białego Boru, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 10. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza Białego Boru,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza Białego Boru,
- 6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Białego Boru,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie posiadanych kompetencji,
- 9) składanie sprawozdań ze swojej pracy na zebraniach wiejskich.

§ 11. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

5. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał, które będą rozpatrywane przez Zebranie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

7. Stanowisko Rady Sołeckiej jest wyrażone w formie pisemnej opinii.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 12. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniach,
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Białego Boru.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, proponowany porządek obrad i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Białego Boru winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom członek Rady Sołeckiej.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który wraz z uchwałami i opiniami podjętymi w jego toku podpisuje Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej.

§ 16. W trudnych sprawach lub przekraczających kompetencje Sołtysa, Burmistrz Białego Boru wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań.

§ 17. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa niż liczba głosów "przeciw", głosów wstrzymujących nie uwzględnia się.

2. Głosowania odbywają się w sposób jawny, chyba że Zebranie Wiejskie zdecyduje o innym sposobie głosowania.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał, jeżeli zostało prawidłowo zwołane oraz uczestniczy w nim co najmniej **10 %** uprawnionych do głosowania mieszkańców.

2. Warunku wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie. Drugi termin Zebrania Wiejskiego ustala się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania.

3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w drugim terminie Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał, jeżeli zostało prawidłowo zwołane oraz uczestniczy w nim co najmniej:

- a) 7 mieszkańców uprawnionych do głosowania, w przypadku Sołectw do 100 mieszkańców;
- b) 11 mieszkańców uprawnionych do głosowania, w przypadku Sołectw powyżej 100 mieszkańców;

Rozdział 5.

TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 19. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Białym Borze. W tym celu Przewodniczący Rady Miejskiej określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego zebrania wyborczego.

2. Postanowienie Przewodniczącego Rady Miejskiej o zwołanie zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 20. 1. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi stale zamieszkiwać na terenie sołectwa.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

3. O ile, w wyznaczonym terminie, na zebraniu wyborczym nie będzie obecnych 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 min. od pierwszego terminu zebrania przy obecności przynajmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na dzień wyborów określa Burmistrz Białego Boru na podstawie ewidencji ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego podpisują listę obecności.

6. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 2) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu.

7. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym.

8. Zasada tajności głosowania będzie zapewniona poprzez wydzielenie miejsca do dokonania wyborów, osłoniętego od pozostałej części lokalu wyborczego.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) sporządzenie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 7) przekazanie Burmistrzowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie może nastąpić na zebraniu wiejskim zwołanym z inicjatywy 20% uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie może nastąpić w przypadku, gdy w zebraniu uczestniczy przynajmniej 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zwykłą większością głosów.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

5. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielne Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa lub Burmistrza Białego Boru.

6. W przypadku, gdy Sołtys nie może czasowo pełnić swoich obowiązków, przekazuje je jednemu z członków Rady Sołeckiej, przy czym o zaistniałej sytuacji powiadamia Burmistrza Białego Boru.

7. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w sprawie określonej w ust. 1. w terminie 7 dni od zgłoszenia wniosku.

§ 24. 1. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w trakcie Zebrania Wiejskiego, na kartach do głosowania. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminy Biały Bór. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna o której mowa w § 21, z zachowaniem następujących zasad:

1) w nagłówku karty wskazuje się, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania;

2) nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej;

3) przed nazwiskiem i imionami każdego kandydata umieszcza się w kolejności liczbę porządkową oraz kratkę przeznaczoną na oddanie głosu.

2. Wybory prowadzi Przewodniczący Zebrania wyborczego. Przed rozpoczęciem głosowania wybrana Komisja Skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, czy potrzebna do głosowania ilość kart znajduje się w lokalu wyborczym.

3. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym wymagana jest obecność członków Komisji Skrutacyjnej.

6. Komisja może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana członkom komisji.

7. Odbiór kart do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

§ 25. 1. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak "X" w kratce, po lewej stronie obok nazwiska kandydata na Sołtysa, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce, po lewej stronie obok nazwiska kandydata na którego oddaje głos, w ilości nie większej niż statutowy skład Rady Sołeckiej.

3. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala i ogłasza wyniki głosowania w Sołectwie.

§ 26. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie umieszczono znaku "X" przy żadnym z nazwisk lub przekreślono całą kartę,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak " X" przy większej liczbie nazwisk, niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w statucie sołectwa lub nie umieszczono znaku "X" przy żadnym z nazwisk,
- 3) wszelkie dopiski na karcie do głosowania poza kratką nie wpływają na ważność głosu.

§ 27. Karta do głosowania jest nieważna :

- 1) jeżeli brak na niej pieczęci Gminy Biały Bór
- 2) jeżeli karta jest przzerwana na dwie lub więcej części.

§ 28. 1. W przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata, głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub słowem „NIE”.

3. Kandydata uznaje się za wybranego na Sołtysa jeśli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa w trybie określonym w ust.3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym zebraniu.

5. W przypadku braku kandydatów Burmistrz wyznacza wybory w innym terminie.

§ 29. 1. Komisja Skrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- 4) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 5) liczbę oddanych głosów, czyli kart wrzuconych do urny przez wyborców, w tym:
 - a) liczbę głosów ważnych,
 - b) liczbę głosów nieważnych,
- 6) liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie osoby wybranej na Sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołectkiej,
- 8) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej i przewodniczący zebrania.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Komisja Skrutacyjna przekazuje jeden egzemplarz protokołu Burmistrzowi Białego Boru oraz podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

§ 30. 1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej ilości głosów kandydatów, Przewodniczący Zebrania zarządza ponowne wybory. W wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało równą ilość głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższałoby jej statutowy skład, Przewodniczący Zebrania zarządza ponowne wybory, na tym samym zebraniu. W wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów.

§ 31. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu,
- 2) śmierci,
- 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu powszechnego,
- 4) odwołania.

2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 Burmistrz Białego Boru zarządza wybory uzupełniające na okres do upływu kadencji z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 19-27.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej wybory uzupełniające przeprowadza się, gdy stan Rady Sołeckiej zmniejszyłby się poniżej 50 % stanu osobowego.

§ 32. 1. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji przeprowadza się na wniosek co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje przy obecności co najmniej 30 % mieszkańców uprawnionych do głosowania w trybie ustalonym dla dokonania wyborów.

3. Przewodniczący Rady Miejskiej, na wniosek Burmistrza Białego Boru ma prawo zawiesić Sołtysa w czynnościach w przypadku rażącego naruszenia przepisów prawa, o czym winien powiadomić Radę Miejską na najbliższej sesji oraz Radę Sołecką.

4. Do czasu wyboru Sołtysa, Przewodniczący Rady Miejskiej wyznacza osobę do pełnienia jego funkcji w porozumieniu z Radą Sołecką albo z jej grona.

5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio do pozostałych przypadków wymienionych w § 30.

6. W przypadku nie wybrania przez mieszkańców Sołtysa, w ciągu trzech miesięcy od dnia odwołania lub rezygnacji Sołtysa, Burmistrz Białego Boru może wystąpić z wnioskiem do Rady Miejskiej o zmianę terytorialną sołectwa (przyłączenie do innego).

Rozdział 6.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 33. 1. Organy Sołectwa mogą zarządzać i korzystać z mienia komunalnego położonego na jego obszarze, które na wniosek Zebrania Wiejskiego może zostać im przekazane przez Burmistrza Białego Boru do użytkowania.

2. Do przyjętego mienia organy sołectwa mają kompetencje w zakresie nie przekraczającym czynności zwykłego zarządu.

3. W sprawach przekraczających czynności zwykłego zarządu osobą dokonującą tych czynności będzie Burmistrz Białego Boru.

4. Nadzór nad przekazanym mieniem sprawuje Sołtys, w uzasadnionych przypadkach członek Rady Sołeckiej i rozlicza się z powierzonego mienia przed wyznaczonym pracownikiem Urzędu Miejskiego.

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego,

1) Plan finansowy-rzeczowy składa się ze środków budżetowych gminy i dochodów własnych sołectwa,

2) Podział planu finansowego planuje Rada Sołeczka wraz z Sołtysem, a przegłosowuje Zebranie Wiejskie.

3) Rada Sołeczka wraz z Sołtysem może dokonać w ciągu roku zmian w przyjętym podziale planu finansowego-rzeczowego, jednak bez dodawania dodatkowych zadań.

2. Dochody własne sołectwa tworzą dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych, wpływy z wynajmu świetlic wiejskich lub z wynajmu wyposażenia (np. stoły, krzesła itp.) oraz wpływy z innych imprez dochodowych, na które wstęp jest biletowany.

3. Środki pochodzące z najmu, o którym mowa w ust. 2, stanowią dochód budżetu gminy, o wysokość których będą zwiększane środki finansowe sołectwa przyznane przez Radę Miejską. Zwiększenie następować będzie, uchwałą Rady Miejskiej, w miarę potrzeb i możliwości organizacyjnych w zakresie zmian budżetowych.

4. Obsługę księgową sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

5. Sołectwo gospodarując środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy oraz innymi przysługującymi mu środkami finansowymi przeznaczają je na:

- 1) utrzymanie i konserwację przekazanego mienia komunalnego,
- 2) inne gospodarcze, społeczne, czy kulturalne potrzeby mieszkańców sołectwa.

6. Na wydatki integracyjno-kulturalne można przeznaczyć do 10 % kwoty pierwotnego planu finansowego sołectwa.

7. Wydatki poniesione przez sołectwo muszą być potwierdzone fakturami, rachunkami lub umowami itp.

8. Dokumenty finansowe muszą zawierać merytoryczny opis zadania, na które zostały wydatkowane środki pieniężne.

9. Merytoryczny opis dokumentu musi być potwierdzony przez Sołtysa i minimum jednego członka Rady Sołectwiej.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska za pomocą Komisji Rewizyjnej m. in. poprzez rozpatrywanie sprawozdań z działalności, ocenę stanu sołectwa, dokonywanie lustracji sołectwa.

2. Kontrolę działalności Sołtysa sprawuje na bieżąco Burmistrz Białego Boru.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36. 1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Interpretacji Statutu, w szczególności w przypadkach spornych dokonuje wiążąco Rada Miejska.

STATUT SOŁECTWA GRABOWO

Rozdział 1.

NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę samorządową.

2. W skład sołectwa Grabowo wchodzi miejscowości: Borzęcino, Grabowo, Jawory, Ponikwa.

§ 2. 1. Sołectwo Grabowo, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Biały Bór.

2. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Biały Bór w realizacji ich zadań.

3. Wspólnota samorządowa sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys i Rada Sołeczka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje sołectwa, określając ich skład i zakres działania.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

4. Po upływie kadencji organy Sołectwa działają do dnia wyboru nowych przedstawicieli.

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 5. Do zadań Zebrania Wiejskiego Sołectwa należy w szczególności:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) organizowanie różnych prac na rzecz poprawy estetyki i funkcjonalności miejsca zamieszkania.

§ 6. Zadania określone w § 5 są realizowane poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania wspólnoty samorządowej,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Białego Boru.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć wspólnota samorządowa sołectwa może nawiązywać współpracę ze wspólnotami samorządowymi sąsiednich sołectw. Może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 9. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Miejską i Burmistrzem Białego Boru, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 10. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza Białego Boru,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza Białego Boru,
- 6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Białego Boru,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie posiadanych kompetencji,
- 9) składanie sprawozdań ze swojej pracy na zebraniach wiejskich.

§ 11. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

5. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał, które będą rozpatrywane przez Zebranie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

7. Stanowisko Rady Sołeckiej jest wyrażone w formie pisemnej opinii.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 12. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniach,
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Białego Boru.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, proponowany porządek obrad i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Białego Boru winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom członek Rady Sołeckiej.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który wraz z uchwałami i opiniami podjętymi w jego toku podpisuje Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej.

§ 16. W trudnych sprawach lub przekraczających kompetencje Sołtysa, Burmistrz Białego Boru wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań.

§ 17. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa niż liczba głosów "przeciw", głosów wstrzymujących nie uwzględnia się.

2. Głosowania odbywają się w sposób jawny, chyba że Zebranie Wiejskie zdecyduje o innym sposobie głosowania.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał, jeżeli zostało prawidłowo zwołane oraz uczestniczy w nim co najmniej **10 %** uprawnionych do głosowania mieszkańców.

2. Warunku wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie. Drugi termin Zebrania Wiejskiego ustala się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania.

3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w drugim terminie Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał, jeżeli zostało prawidłowo zwołane oraz uczestniczy w nim co najmniej:

- a) 7 mieszkańców uprawnionych do głosowania, w przypadku Sołectw do 100 mieszkańców;
- b) 11 mieszkańców uprawnionych do głosowania, w przypadku Sołectw powyżej 100 mieszkańców;

Rozdział 5.

TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 19. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Białym Borze. W tym celu Przewodniczący Rady Miejskiej określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego zebrania wyborczego.

2. Postanowienie Przewodniczącego Rady Miejskiej o zwołanie zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 20. 1. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi stale zamieszkiwać na terenie sołectwa.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

3. O ile, w wyznaczonym terminie, na zebraniu wyborczym nie będzie obecnych 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 min. od pierwszego terminu zebrania przy obecności przynajmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na dzień wyborów określa Burmistrz Białego Boru na podstawie ewidencji ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego podpisują listę obecności.

6. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 2) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu.

7. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym.

8. Zasada tajności głosowania będzie zapewniona poprzez wydzielenie miejsca do dokonania wyborów, osłoniętego od pozostałej części lokalu wyborczego.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) sporządzenie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 7) przekazanie Burmistrzowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie może nastąpić na zebraniu wiejskim zwołanym z inicjatywy 20% uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie może nastąpić w przypadku, gdy w zebraniu uczestniczy przynajmniej 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zwykłą większością głosów.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

5. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielne Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa lub Burmistrza Białego Boru.

6. W przypadku, gdy Sołtys nie może czasowo pełnić swoich obowiązków, przekazuje je jednemu z członków Rady Sołeckiej, przy czym o zaistniałej sytuacji powiadamia Burmistrza Białego Boru.

7. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w sprawie określonej w ust 1. w terminie 7 dni od zgłoszenia wniosku.

§ 24. 1. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w trakcie Zebrania Wiejskiego, na kartach do głosowania. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminy Biały Bór. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna o której mowa w § 21, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty wskazuje się, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania;
- 2) nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej;
- 3) przed nazwiskiem i imionami każdego kandydata umieszcza się w kolejności liczbę porządkową oraz kratkę przeznaczoną na oddanie głosu.

2. Wybory prowadzi Przewodniczący Zebrania wyborczego. Przed rozpoczęciem głosowania wybrana Komisja Skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, czy potrzebna do głosowania ilość kart znajduje się w lokalu wyborczym.

3. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym wymagana jest obecność członków Komisji Skrutacyjnej.

6. Komisja może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana członkom komisji.

7. Odbiór kart do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

§ 25. 1. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak "X" w kratce, po lewej stronie obok nazwiska kandydata na Sołtysa, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce, po lewej stronie obok nazwiska kandydata na którego oddaje głos, w ilości nie większej niż statutowy skład Rady Sołeckiej.

3. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala i ogłasza wyniki głosowania w Sołectwie.

§ 26. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie umieszczono znaku "X" przy żadnym z nazwisk lub przekreślono całą kartę,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak " X" przy większej liczbie nazwisk, niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w statucie sołectwa lub nie umieszczono znaku "X" przy żadnym z nazwisk,
- 3) wszelkie dopiski na karcie do głosowania poza kratką nie wpływają na ważność głosu.

§ 27. Karta do głosowania jest nieważna :

- 1) jeżeli brak na niej pieczęci Gminy Biały Bór
- 2) jeżeli karta jest przzerwana na dwie lub więcej części.

§ 28. 1. W przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata, głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub słowem „NIE”.

3. Kandydata uznaje się za wybranego na Sołtysa jeśli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa w trybie określonym w ust.3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym zebraniu.

5. W przypadku braku kandydatów Burmistrz wyznacza wybory w innym terminie.

§ 29. 1. Komisja Skrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- 4) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 5) liczbę oddanych głosów, czyli kart wrzuconych do urny przez wyborców, w tym:
 - a) liczbę głosów ważnych,
 - b) liczbę głosów nieważnych,
- 6) liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie osoby wybranej na Sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołectkiej,
- 8) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej i przewodniczący zebrania.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Komisja Skrutacyjna przekazuje jeden egzemplarz protokołu Burmistrzowi Białego Boru oraz podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

§ 30. 1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej ilości głosów kandydatów, Przewodniczący Zebrania zarządza ponowne wybory. W wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało równą ilość głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższałoby jej statutowy skład, Przewodniczący Zebrania zarządza ponowne wybory, na tym samym zebraniu. W wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów.

§ 31. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu,
- 2) śmierci,
- 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu powszechnego,
- 4) odwołania.

2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 Burmistrz Białego Boru zarządza wybory uzupełniające na okres do upływu kadencji z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 19-27.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej wybory uzupełniające przeprowadza się, gdy stan Rady Sołeckiej zmniejszyłby się poniżej 50 % stanu osobowego.

§ 32. 1. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji przeprowadza się na wniosek co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje przy obecności co najmniej 30 % mieszkańców uprawnionych do głosowania w trybie ustalonym dla dokonania wyborów.

3. Przewodniczący Rady Miejskiej, na wniosek Burmistrza Białego Boru ma prawo zawiesić Sołtysa w czynnościach w przypadku rażącego naruszenia przepisów prawa, o czym winien powiadomić Radę Miejską na najbliższej sesji oraz Radę Sołecką.

4. Do czasu wyboru Sołtysa, Przewodniczący Rady Miejskiej wyznacza osobę do pełnienia jego funkcji w porozumieniu z Radą Sołecką albo z jej grona.

5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio do pozostałych przypadków wymienionych w § 30.

6. W przypadku nie wybrania przez mieszkańców Sołtysa, w ciągu trzech miesięcy od dnia odwołania lub rezygnacji Sołtysa, Burmistrz Białego Boru może wystąpić z wnioskiem do Rady Miejskiej o zmianę terytorialną sołectwa (przyłączenie do innego).

Rozdział 6.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 33. 1. Organy Sołectwa mogą zarządzać i korzystać z mienia komunalnego położonego na jego obszarze, które na wniosek Zebrania Wiejskiego może zostać im przekazane przez Burmistrza Białego Boru do użytkowania.

2. Do przyjętego mienia organy sołectwa mają kompetencje w zakresie nie przekraczającym czynności zwykłego zarządu.

3. W sprawach przekraczających czynności zwykłego zarządu osobą dokonującą tych czynności będzie Burmistrz Białego Boru.

4. Nadzór nad przekazanym mieniem sprawuje Sołtys, w uzasadnionych przypadkach członek Rady Sołeckiej i rozlicza się z powierzonego mienia przed wyznaczonym pracownikiem Urzędu Miejskiego.

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego,

1) Plan finansowy-rzeczowy składa się ze środków budżetowych gminy i dochodów własnych sołectwa,

2) Podział planu finansowego planuje Rada Sołeczka wraz z Sołtysem, a przegłosowuje Zebranie Wiejskie.

3) Rada Sołeczka wraz z Sołtysem może dokonać w ciągu roku zmian w przyjętym podziale planu finansowego-rzeczowego, jednak bez dodawania dodatkowych zadań.

2. Dochody własne sołectwa tworzą dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych, wpływy z wynajmu świetlic wiejskich lub z wynajmu wyposażenia (np. stoły, krzesła itp.) oraz wpływy z innych imprez dochodowych, na które wstęp jest biletowany.

3. Środki pochodzące z najmu, o którym mowa w ust. 2, stanowią dochód budżetu gminy, o wysokość których będą zwiększane środki finansowe sołectwa przyznane przez Radę Miejską. Zwiększenie następować będzie, uchwałą Rady Miejskiej, w miarę potrzeb i możliwości organizacyjnych w zakresie zmian budżetowych.

4. Obsługę księgową sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

5. Sołectwo gospodarując środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy oraz innymi przysługującymi mu środkami finansowymi przeznacza je na:

- 1) utrzymanie i konserwację przekazanego mienia komunalnego,
 - 2) inne gospodarcze, społeczne, czy kulturalne potrzeby mieszkańców sołectwa.
6. Na wydatki integracyjno-kulturalne można przeznaczyć do 10 % kwoty pierwotnego planu finansowego sołectwa.
7. Wydatki poniesione przez sołectwo muszą być potwierdzone fakturami, rachunkami lub umowami itp.
8. Dokumenty finansowe muszą zawierać merytoryczny opis zadania, na które zostały wydatkowane środki pieniężne.
9. Merytoryczny opis dokumentu musi być potwierdzony przez Sołtysa i minimum jednego członka Rady Sołectkiej.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

- § 35.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska za pomocą Komisji Rewizyjnej m. in. poprzez rozpatrywanie sprawozdań z działalności, ocenę stanu sołectwa, dokonywanie lustracji sołectwa.
2. Kontrolę działalności Sołtysa sprawuje na bieżąco Burmistrz Białego Boru.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 36.** 1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Interpretacji Statutu, w szczególności w przypadkach spornych dokonuje wiążąco Rada Miejska.

STATUT SOŁECTWA KALISKA

Rozdział 1.

NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę samorządową.

2. W skład sołectwa Kaliska wchodzi miejscowość Kaliska.

§ 2. 1. Sołectwo Kaliska, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Biały Bór.

2. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Biały Bór w realizacji ich zadań.

3. Wspólnota samorządowa sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys i Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje sołectwa, określając ich skład i zakres działania.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

4. Po upływie kadencji organy Sołectwa działają do dnia wyboru nowych przedstawicieli.

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 5. Do zadań Zebrania Wiejskiego Sołectwa należy w szczególności:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) organizowanie różnych prac na rzecz poprawy estetyki i funkcjonalności miejsca zamieszkania.

§ 6. Zadania określone w § 5 są realizowane poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania wspólnoty samorządowej,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Białego Boru.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć wspólnota samorządowa sołectwa może nawiązywać współpracę ze wspólnotami samorządowymi sąsiednich sołectw. Może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 9. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Miejską i Burmistrzem Białego Boru, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 10. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza Białego Boru,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza Białego Boru,
- 6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Białego Boru,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie posiadanych kompetencji,
- 9) składanie sprawozdań ze swojej pracy na zebraniach wiejskich.

§ 11. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

5. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał, które będą rozpatrywane przez Zebranie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

7. Stanowisko Rady Sołeckiej jest wyrażone w formie pisemnej opinii.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI

PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 12. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniach,
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Białego Boru.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, proponowany porządek obrad i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Białego Boru winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom członek Rady Sołeckiej.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który wraz z uchwałami i opiniami podjętymi w jego toku podpisuje Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej.

§ 16. W trudnych sprawach lub przekraczających kompetencje Sołtysa, Burmistrz Białego Boru wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań.

§ 17. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa niż liczba głosów "przeciw", głosów wstrzymujących nie uwzględnia się.

2. Głosowania odbywają się w sposób jawny, chyba że Zebranie Wiejskie zdecyduje o innym sposobie głosowania.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał, jeżeli zostało prawidłowo zwołane oraz uczestniczy w nim co najmniej **10 %** uprawnionych do głosowania mieszkańców.

2. Warunku wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie. Drugi termin Zebrania Wiejskiego ustala się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania.

3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w drugim terminie Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał, jeżeli zostało prawidłowo zwołane oraz uczestniczy w nim co najmniej:

a) 7 mieszkańców uprawnionych do głosowania, w przypadku Sołectw do 100 mieszkańców;

b) 11 mieszkańców uprawnionych do głosowania, w przypadku Sołectw powyżej 100 mieszkańców;

Rozdział 5.

TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 19. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Białym Borze. W tym celu Przewodniczący Rady Miejskiej określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego zebrania wyborczego.

2. Postanowienie Przewodniczącego Rady Miejskiej o zwołanie zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 20. 1. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi stale zamieszkiwać na terenie sołectwa.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

3. O ile, w wyznaczonym terminie, na zebraniu wyborczym nie będzie obecnych 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa

i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 min. od pierwszego terminu zebrania przy obecności przynajmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na dzień wyborów określa Burmistrz Białego Boru na podstawie ewidencji ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego podpisują listę obecności.

6. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 2) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu.

7. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym.

8. Zasada tajności głosowania będzie zapewniona poprzez wydzielenie miejsca do dokonania wyborów, osłoniętego od pozostałej części lokalu wyborczego.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) sporządzenie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 7) przekazanie Burmistrzowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

- § 23.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie może nastąpić na zebraniu wiejskim zwołanym z inicjatywy 20% uprawnionych do głosowania.
 3. Odwołanie może nastąpić w przypadku, gdy w zebraniu uczestniczy przynajmniej 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zwykłą większością głosów.
 4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
 5. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielne Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa lub Burmistrza Białego Boru.
 6. W przypadku, gdy Sołtys nie może czasowo pełnić swoich obowiązków, przekazuje je jednemu z członków Rady Sołeckiej, przy czym o zaistniałej sytuacji powiadamia Burmistrza Białego Boru.
 7. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w sprawie określonej w ust 1. w terminie 7 dni od zgłoszenia wniosku.

§ 24. 1. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w trakcie Zebrania Wiejskiego, na kartach do głosowania. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminy Biały Bór. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna o której mowa w § 21, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty wskazuje się, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania;
 - 2) nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej;
 - 3) przed nazwiskiem i imionami każdego kandydata umieszcza się w kolejności liczbę porządkową oraz kratkę przeznaczoną na oddanie głosu.
2. Wybory prowadzi Przewodniczący Zebrania wyborczego. Przed rozpoczęciem głosowania wybrana Komisja Skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, czy potrzebna do głosowania ilość kart znajduje się w lokalu wyborczym.
 3. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
 4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym wymagana jest obecność członków Komisji Skrutacyjnej.

6. Komisja może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana członkom komisji.

7. Odbiór kart do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

§ 25. 1. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak "X" w kratce, po lewej stronie obok nazwiska kandydata na Sołtysa, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce, po lewej stronie obok nazwiska kandydata na którego oddaje głos, w ilości nie większej niż statutowy skład Rady Sołeckiej.

3. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala i ogłasza wyniki głosowania w Sołectwie.

§ 26. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie umieszczono znaku "X" przy żadnym z nazwisk lub przekreślono całą kartę,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak " X" przy większej liczbie nazwisk, niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w statucie sołectwa lub nie umieszczono znaku "X" przy żadnym z nazwisk,
- 3) wszelkie dopiski na karcie do głosowania poza kratką nie wpływają na ważność głosu.

§ 27. Karta do głosowania jest nieważna :

- 1) jeżeli brak na niej pieczęci Gminy Biały Bór
- 2) jeżeli karta jest przzerwana na dwie lub więcej części.

§ 28. 1. W przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata, głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub słowem „NIE”.
3. Kandydata uznaje się za wybranego na Sołtysa jeśli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.
4. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa w trybie określonym w ust.3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym zebraniu.
5. W przypadku braku kandydatów Burmistrz wyznacza wybory w innym terminie.

§ 29. 1. Komisja Skrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- 4) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 5) liczbę oddanych głosów, czyli kart wrzuconych do urny przez wyborców, w tym:
 - a) liczbę głosów ważnych,
 - b) liczbę głosów nieważnych,
- 6) liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie osoby wybranej na Sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej,
- 8) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej i przewodniczący zebrania.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Komisja Skrutacyjna przekazuje jeden egzemplarz protokołu Burmistrzowi Białego Boru oraz podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

§ 30. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej ilości głosów kandydatów, Przewodniczący Zebrania zarządza ponowne wybory. W wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało równą ilość głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższałoby jej statutowy skład, Przewodniczący Zebrania zarządza ponowne wybory, na tym samym zebraniu. W wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów.

§ 31. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu,
- 2) śmierci,
- 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu powszechnego,
- 4) odwołania.

2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 Burmistrz Białego Boru zarządza wybory uzupełniające na okres do upływu kadencji z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 19-27.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej wybory uzupełniające przeprowadza się, gdy stan Rady Sołeckiej zmniejszyłby się poniżej 50 % stanu osobowego.

§ 32. 1. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji przeprowadza się na wniosek co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje przy obecności co najmniej 30 % mieszkańców uprawnionych do głosowania w trybie ustalonym dla dokonania wyborów.

3. Przewodniczący Rady Miejskiej, na wniosek Burmistrza Białego Boru ma prawo zawiesić Sołtysa w czynnościach w przypadku rażącego naruszenia przepisów prawa, o czym winien powiadomić Radę Miejską na najbliższej sesji oraz Radę Sołecką.

4. Do czasu wyboru Sołtysa, Przewodniczący Rady Miejskiej wyznacza osobę do pełnienia jego funkcji w porozumieniu z Radą Sołecką albo z jej grona.

5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio do pozostałych przypadków wymienionych w § 30.

6. W przypadku nie wybrania przez mieszkańców Sołtysa, w ciągu trzech miesięcy od dnia odwołania lub rezygnacji Sołtysa, Burmistrz Białego Boru może wystąpić z wnioskiem do Rady Miejskiej o zmianę terytorialną sołectwa (przyłączenie do innego).

Rozdział 6.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 33. 1. Organy Sołectwa mogą zarządzać i korzystać z mienia komunalnego położonego na jego obszarze, które na wniosek Zebrania Wiejskiego może zostać im przekazane przez Burmistrza Białego Boru do użytkowania.

2. Do przyjętego mienia organy sołectwa mają kompetencje w zakresie nie przekraczającym czynności zwykłego zarządu.

3. W sprawach przekraczających czynności zwykłego zarządu osobą dokonującą tych czynności będzie Burmistrz Białego Boru.

4. Nadzór nad przekazanym mieniem sprawuje Sołtys, w uzasadnionych przypadkach członek Rady Sołeckiej i rozlicza się z powierzonego mienia przed wyznaczonym pracownikiem Urzędu Miejskiego.

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego,

1) Plan finansowy-rzeczowy składa się ze środków budżetowych gminy i dochodów własnych sołectwa,

2) Podział planu finansowego planuje Rada Sołeczka wraz z Sołtysem, a przegłosowuje Zebranie Wiejskie.

3) Rada Sołeczka wraz z Sołtysem może dokonać w ciągu roku zmian w przyjętym podziale planu finansowego-rzeczowego, jednak bez dodawania dodatkowych zadań.

2. Dochody własne sołectwa tworzą dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych, wpływy z wynajmu świetlic wiejskich lub z wynajmu wyposażenia (np. stoły, krzesła itp.) oraz wpływy z innych imprez dochodowych, na które wstęp jest biletowany.

3. Środki pochodzące z najmu, o którym mowa w ust. 2, stanowią dochód budżetu gminy, o wysokość których będą zwiększane środki finansowe sołectwa przyznane przez Radę Miejską. Zwiększenie następować będzie, uchwałą Rady Miejskiej, w miarę potrzeb i możliwości organizacyjnych w zakresie zmian budżetowych.

4. Obsługę księgową sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

5. Sołectwo gospodarując środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy oraz innymi przysługującymi mu środkami finansowymi przeznaczają je na:

- 1) utrzymanie i konserwację przekazanego mienia komunalnego,
- 2) inne gospodarcze, społeczne, czy kulturalne potrzeby mieszkańców sołectwa.

6. Na wydatki integracyjno-kulturalne można przeznaczyć do 10 % kwoty pierwotnego planu finansowego sołectwa.

7. Wydatki poniesione przez sołectwo muszą być potwierdzone fakturami, rachunkami lub umowami itp.

8. Dokumenty finansowe muszą zawierać merytoryczny opis zadania, na które zostały wydatkowane środki pieniężne.

9. Merytoryczny opis dokumentu musi być potwierdzony przez Sołtysa i minimum jednego członka Rady Sołectwiej.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska za pomocą Komisji Rewizyjnej m. in. poprzez rozpatrywanie sprawozdań z działalności, ocenę stanu sołectwa, dokonywanie lustracji sołectwa.

2. Kontrolę działalności Sołtysa sprawuje na bieżąco Burmistrz Białego Boru.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36. 1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Interpretacji Statutu, w szczególności w przypadkach spornych dokonuje wiążąco Rada Miejska.

STATUT SOŁECTWA KAZIMIERZ

Rozdział 1.

NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę samorządową.

2. W skład sołectwa Kazimierz wchodzi miejscowość Kazimierz.

§ 2. 1. Sołectwo Kazimierz, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Biały Bór.

2. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Biały Bór w realizacji ich zadań.

3. Wspólnota samorządowa sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys i Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje sołectwa, określając ich skład i zakres działania.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

4. Po upływie kadencji organy Sołectwa działają do dnia wyboru nowych przedstawicieli.

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 5. Do zadań Zebrania Wiejskiego Sołectwa należy w szczególności:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) organizowanie różnych prac na rzecz poprawy estetyki i funkcjonalności miejsca zamieszkania.

§ 6. Zadania określone w § 5 są realizowane poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania wspólnoty samorządowej,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 7. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Białego Boru.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć wspólnota samorządowa sołectwa może nawiązywać współpracę ze wspólnotami samorządowymi sąsiednich sołectw. Może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 9. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Miejską i Burmistrzem Białego Boru, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 10. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza Białego Boru,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza Białego Boru,
- 6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Białego Boru,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie posiadanych kompetencji,
- 9) składanie sprawozdań ze swojej pracy na zebraniach wiejskich.

§ 11. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

5. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał, które będą rozpatrywane przez Zebranie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

7. Stanowisko Rady Sołeckiej jest wyrażone w formie pisemnej opinii.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 12. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniach,
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Białego Boru.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, proponowany porządek obrad i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Białego Boru winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom członek Rady Sołeckiej.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który wraz z uchwałami i opiniami podjętymi w jego toku podpisuje Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej.

§ 16. W trudnych sprawach lub przekraczających kompetencje Sołtysa, Burmistrz Białego Boru wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań.

§ 17. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa niż liczba głosów "przeciw", głosów wstrzymujących nie uwzględnia się.

2. Głosowania odbywają się w sposób jawny, chyba że Zebranie Wiejskie zdecyduje o innym sposobie głosowania.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał, jeżeli zostało prawidłowo zwołane oraz uczestniczy w nim co najmniej **10 %** uprawnionych do głosowania mieszkańców.

2. Warunku wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie. Drugi termin Zebrania Wiejskiego ustala się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania.

3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w drugim terminie Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał, jeżeli zostało prawidłowo zwołane oraz uczestniczy w nim co najmniej:

- a) 7 mieszkańców uprawnionych do głosowania, w przypadku Sołectw do 100 mieszkańców;
- b) 11 mieszkańców uprawnionych do głosowania, w przypadku Sołectw powyżej 100 mieszkańców;

Rozdział 5.

TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 19. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Białym Borze. W tym celu Przewodniczący Rady Miejskiej określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego zebrania wyborczego.

2. Postanowienie Przewodniczącego Rady Miejskiej o zwołanie zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 20. 1. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi stale zamieszkiwać na terenie sołectwa.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

3. O ile, w wyznaczonym terminie, na zebraniu wyborczym nie będzie obecnych 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 min. od pierwszego terminu zebrania przy obecności przynajmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na dzień wyborów określa Burmistrz Białego Boru na podstawie ewidencji ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego podpisują listę obecności.

6. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 2) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu.

7. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym.

8. Zasada tajności głosowania będzie zapewniona poprzez wydzielenie miejsca do dokonania wyborów, osłoniętego od pozostałej części lokalu wyborczego.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) sporządzenie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 7) przekazanie Burmistrzowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie może nastąpić na zebraniu wiejskim zwołanym z inicjatywy 20% uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie może nastąpić w przypadku, gdy w zebraniu uczestniczy przynajmniej 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zwykłą większością głosów.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielne Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa lub Burmistrza Białego Boru.

5. W przypadku, gdy Sołtys nie może czasowo pełnić swoich obowiązków, przekazuje je jednemu z członków Rady Sołeckiej, przy czym o zaistniałej sytuacji powiadamia Burmistrza Białego Boru.

6. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w sprawie określonej w ust 1. w terminie 7 dni od zgłoszenia wniosku.

§ 24. 1. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w trakcie Zebrania Wiejskiego, na kartach do głosowania. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminy Biały Bór. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna o której mowa w § 21, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty wskazuje się, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania;
- 2) nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej;
- 3) przed nazwiskiem i imionami każdego kandydata umieszcza się w kolejności liczbę porządkową oraz kratkę przeznaczoną na oddanie głosu.

2. Wybory prowadzi Przewodniczący Zebrania wyborczego. Przed rozpoczęciem głosowania wybrana Komisja Skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, czy potrzebna do głosowania ilość kart znajduje się w lokalu wyborczym.

3. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym wymagana jest obecność członków Komisji Skrutacyjnej.

6. Komisja może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana członkom komisji.

7. Odbiór kart do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

§ 25. 1. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak "X" w kratce, po lewej stronie obok nazwiska kandydata na Sołtysa, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce, po lewej stronie obok nazwiska kandydata na którego oddaje głos, w ilości nie większej niż statutowy skład Rady Sołeckiej.

3. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala i ogłasza wyniki głosowania w Sołectwie.

§ 26. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie umieszczono znaku "X" przy żadnym z nazwisk lub przekreślono całą kartę,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak " X" przy większej liczbie nazwisk, niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w statucie sołectwa lub nie umieszczono znaku "X" przy żadnym z nazwisk,
- 3) wszelkie dopiski na karcie do głosowania poza kratką nie wpływają na ważność głosu.

§ 27. Karta do głosowania jest nieważna :

- 1) jeżeli brak na niej pieczęci Gminy Biały Bór
- 2) jeżeli karta jest przzerwana na dwie lub więcej części.

§ 28. 1. W przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata, głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub słowem „NIE”.

3. Kandydata uznaje się za wybranego na Sołtysa jeśli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa w trybie określonym w ust.3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym zebraniu.

5. W przypadku braku kandydatów Burmistrz wyznacza wybory w innym terminie.

§ 29. 1. Komisja Skrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- 4) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 5) liczbę oddanych głosów, czyli kart wrzuconych do urny przez wyborców, w tym:
 - a) liczbę głosów ważnych,
 - b) liczbę głosów nieważnych,
- 6) liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie osoby wybranej na Sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołectkiej,
- 8) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej i przewodniczący zebrania.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Komisja Skrutacyjna przekazuje jeden egzemplarz protokołu Burmistrzowi Białego Boru oraz podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

§ 30. 1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej ilości głosów kandydatów, Przewodniczący Zebrania zarządza ponowne wybory. W wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało równą ilość głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższałoby jej statutowy skład, Przewodniczący Zebrania zarządza ponowne wybory, na tym samym zebraniu. W wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów.

§ 31. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu,
- 2) śmierci,
- 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu powszechnego,
- 4) odwołania.

2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 Burmistrz Białego Boru zarządza wybory uzupełniające na okres do upływu kadencji z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 19-27.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej wybory uzupełniające przeprowadza się, gdy stan Rady Sołeckiej zmniejszyłby się poniżej 50 % stanu osobowego.

§ 32. 1. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji przeprowadza się na wniosek co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje przy obecności co najmniej 30 % mieszkańców uprawnionych do głosowania w trybie ustalonym dla dokonania wyborów.

3. Przewodniczący Rady Miejskiej, na wniosek Burmistrza Białego Boru ma prawo zawiesić Sołtysa w czynnościach w przypadku rażącego naruszenia przepisów prawa, o czym winien powiadomić Radę Miejską na najbliższej sesji oraz Radę Sołecką.

4. Do czasu wyboru Sołtysa, Przewodniczący Rady Miejskiej wyznacza osobę do pełnienia jego funkcji w porozumieniu z Radą Sołecką albo z jej grona.

5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio do pozostałych przypadków wymienionych w § 30.

6. W przypadku nie wybrania przez mieszkańców Sołtysa, w ciągu trzech miesięcy od dnia odwołania lub rezygnacji Sołtysa, Burmistrz Białego Boru może wystąpić z wnioskiem do Rady Miejskiej o zmianę terytorialną sołectwa (przyłączenie do innego).

Rozdział 6.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 33. 1. Organy Sołectwa mogą zarządzać i korzystać z mienia komunalnego położonego na jego obszarze, które na wniosek Zebrania Wiejskiego może zostać im przekazane przez Burmistrza Białego Boru do użytkowania.

2. Do przyjętego mienia organy sołectwa mają kompetencje w zakresie nie przekraczającym czynności zwykłego zarządu.

3. W sprawach przekraczających czynności zwykłego zarządu osobą dokonującą tych czynności będzie Burmistrz Białego Boru.

4. Nadzór nad przekazanym mieniem sprawuje Sołtys, w uzasadnionych przypadkach członek Rady Sołeckiej i rozlicza się z powierzonego mienia przed wyznaczonym pracownikiem Urzędu Miejskiego.

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego,

1) Plan finansowy-rzeczowy składa się ze środków budżetowych gminy i dochodów własnych sołectwa,

2) Podział planu finansowego planuje Rada Sołeczka wraz z Sołtysem, a przegłosowuje Zebranie Wiejskie.

3) Rada Sołeczka wraz z Sołtysem może dokonać w ciągu roku zmian w przyjętym podziale planu finansowego-rzeczowego, jednak bez dodawania dodatkowych zadań.

2. Dochody własne sołectwa tworzą dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych, wpływy z wynajmu świetlic wiejskich lub z wynajmu wyposażenia (np. stoły, krzesła itp.) oraz wpływy z innych imprez dochodowych, na które wstęp jest biletowany.

3. Środki pochodzące z najmu, o którym mowa w ust. 2, stanowią dochód budżetu gminy, o wysokość których będą zwiększane środki finansowe sołectwa przyznane przez Radę Miejską. Zwiększenie następować będzie, uchwałą Rady Miejskiej, w miarę potrzeb i możliwości organizacyjnych w zakresie zmian budżetowych.

4. Obsługę księgową sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

5. Sołectwo gospodarując środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy oraz innymi przysługującymi mu środkami finansowymi przeznaczają je na:

- 1) utrzymanie i konserwację przekazanego mienia komunalnego,
- 2) inne gospodarcze, społeczne, czy kulturalne potrzeby mieszkańców sołectwa.

6. Na wydatki integracyjno-kulturalne można przeznaczyć do 10 % kwoty pierwotnego planu finansowego sołectwa.

7. Wydatki poniesione przez sołectwo muszą być potwierdzone fakturami, rachunkami lub umowami itp.

8. Dokumenty finansowe muszą zawierać merytoryczny opis zadania, na które zostały wydatkowane środki pieniężne.

9. Merytoryczny opis dokumentu musi być potwierdzony przez Sołtysa i minimum jednego członka Rady Sołectwiej.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska za pomocą Komisji Rewizyjnej m. in. poprzez rozpatrywanie sprawozdań z działalności, ocenę stanu sołectwa, dokonywanie lustracji sołectwa.

2. Kontrolę działalności Sołtysa sprawuje na bieżąco Burmistrz Białego Boru.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36. 1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Interpretacji Statutu, w szczególności w przypadkach spornych dokonuje wiążąco Rada Miejska.

STATUT SOŁECTWA KOŁTKI

Rozdział 1.

NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę samorządową.

2. W skład sołectwa Kołtki wchodzi miejscowości: Bagniewko, Gostkowo, Kołtki, Kosobudy, Kierzkowo, Łukowo, Miłkowo, Pierzchowo, Rzyszczewko, Zduny.

§ 2.1. Sołectwo Kołtki, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Biały Bór.

2. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Biały Bór w realizacji ich zadań.
3. Wspólnota samorządowa sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys i Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje sołectwa, określając ich skład i zakres działania.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

4. Po upływie kadencji organy Sołectwa działają do dnia wyboru nowych przedstawicieli.

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 5. Do zadań Zebrania Wiejskiego Sołectwa należy w szczególności:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) organizowanie różnych prac na rzecz poprawy estetyki i funkcjonalności miejsca zamieszkania.

§ 6. Zadania określone w § 5 są realizowane poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania wspólnoty samorządowej,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Białego Boru.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć wspólnota samorządowa sołectwa może nawiązywać współpracę ze wspólnotami samorządowymi sąsiednich sołectw. Może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 9. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Miejską i Burmistrzem Białego Boru, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 10. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza Białego Boru,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza Białego Boru,
- 6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Białego Boru,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie posiadanych kompetencji,
- 9) składanie sprawozdań ze swojej pracy na zebraniach wiejskich.

§ 11. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

5. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał, które będą rozpatrywane przez Zebranie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

7. Stanowisko Rady Sołeckiej jest wyrażone w formie pisemnej opinii.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 12. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniach,
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Białego Boru.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, proponowany porządek obrad i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Białego Boru winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom członek Rady Sołeckiej.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który wraz z uchwałami i opiniami podjętymi w jego toku podpisuje Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej.

§ 16. W trudnych sprawach lub przekraczających kompetencje Sołtysa, Burmistrz Białego Boru wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań.

§ 17. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa niż liczba głosów "przeciw", głosów wstrzymujących nie uwzględnia się.

2. Głosowania odbywają się w sposób jawny, chyba że Zebranie Wiejskie zdecyduje o innym sposobie głosowania.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał, jeżeli zostało prawidłowo zwołane oraz uczestniczy w nim co najmniej **10 %** uprawnionych do głosowania mieszkańców.

2. Warunku wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie. Drugi termin Zebrania Wiejskiego ustala się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania.

3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w drugim terminie Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał, jeżeli zostało prawidłowo zwołane oraz uczestniczy w nim co najmniej:

a) 7 mieszkańców uprawnionych do głosowania, w przypadku Sołectw do 100 mieszkańców;

b) 11 mieszkańców uprawnionych do głosowania, w przypadku Sołectw powyżej 100 mieszkańców;

Rozdział 5.

TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 19. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Białym Borze. W tym celu Przewodniczący Rady Miejskiej określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego zebrania wyborczego.

2. Postanowienie Przewodniczącego Rady Miejskiej o zwołanie zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 20. 1. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi stale zamieszkiwać na terenie sołectwa.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

3. O ile, w wyznaczonym terminie, na zebraniu wyborczym nie będzie obecnych 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po

upływie 15 min. od pierwszego terminu zebrania przy obecności przynajmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na dzień wyborów określa Burmistrz Białego Boru na podstawie ewidencji ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego podpisują listę obecności.

6. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 2) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu.

7. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym.

8. Zasada tajności głosowania będzie zapewniona poprzez wydzielenie miejsca do dokonania wyborów, osłoniętego od pozostałej części lokalu wyborczego.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) sporządzenie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 7) przekazanie Burmistrzowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie może nastąpić na zebraniu wiejskim zwołanym z inicjatywy 20% uprawnionych do głosowania.
3. Odwołanie może nastąpić w przypadku, gdy w zebraniu uczestniczy przynajmniej 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zwykłą większością głosów.
4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielne Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa lub Burmistrza Białego Boru.
5. W przypadku, gdy Sołtys nie może czasowo pełnić swoich obowiązków, przekazuje je jednemu z członków Rady Sołeckiej, przy czym o zaistniałej sytuacji powiadamia Burmistrza Białego Boru.
6. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w sprawie określonej w ust 1. w terminie 7 dni od zgłoszenia wniosku.

§ 24. 1. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w trakcie Zebrania Wiejskiego, na kartach do głosowania. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminy Biały Bór. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna o której mowa w § 21, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty wskazuje się, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania;
 - 2) nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej;
 - 3) przed nazwiskiem i imionami każdego kandydata umieszcza się w kolejności liczbę porządkową oraz kratkę przeznaczoną na oddanie głosu.
2. Wybory prowadzi Przewodniczący Zebrania wyborczego. Przed rozpoczęciem głosowania wybrana Komisja Skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, czy potrzebna do głosowania ilość kart znajduje się w lokalu wyborczym.
 3. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
 4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.
 5. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym wymagana jest obecność członków Komisji Skrutacyjnej.
 6. Komisja może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana członkom komisji.

7. Odbiór kart do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

§ 25. 1. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak "X" w kratce, po lewej stronie obok nazwiska kandydata na Sołtysa, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce, po lewej stronie obok nazwiska kandydata na którego oddaje głos, w ilości nie większej niż statutowy skład Rady Sołeckiej.

3. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala i ogłasza wyniki głosowania w Sołectwie.

§ 26. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie umieszczono znaku "X" przy żadnym z nazwisk lub przekreślono całą kartę,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak " X" przy większej liczbie nazwisk, niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w statucie sołectwa lub nie umieszczono znaku "X" przy żadnym z nazwisk,
- 3) wszelkie dopiski na karcie do głosowania poza kratką nie wpływają na ważność głosu.

§ 27. Karta do głosowania jest nieważna :

- 1) jeżeli brak na niej pieczęci Gminy Biały Bór
- 2) jeżeli karta jest przzerwana na dwie lub więcej części.

§ 28. 1. W przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata, głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub słowem „NIE”.

3. Kandydata uznaje się za wybranego na Sołtysa jeśli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa w trybie określonym w ust.3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym zebraniu.

5. W przypadku braku kandydatów Burmistrz wyznacza wybory w innym terminie.

§ 29. 1. Komisja Skrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- 4) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 5) liczbę oddanych głosów, czyli kart wrzuconych do urny przez wyborców, w tym:
 - a) liczbę głosów ważnych,
 - b) liczbę głosów nieważnych,
- 6) liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie osoby wybranej na Sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej,
- 8) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej i przewodniczący zebrania.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Komisja Skrutacyjna przekazuje jeden egzemplarz protokołu Burmistrzowi Białego Boru oraz podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

§ 30. 1. Wybranim na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej ilości głosów kandydatów, Przewodniczący Zebrania zarządza ponowne wybory. W wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało równą ilość głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższałoby jej statutowy skład, Przewodniczący Zebrania zarządza ponowne wybory, na tym samym zebraniu. W wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów.

§ 31. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu,
- 2) śmierci,
- 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu powszechnego,
- 4) odwołania.

2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 Burmistrz Białego Boru zarządza wybory uzupełniające na okres do upływu kadencji z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 19-27.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołectkiej wybory uzupełniające przeprowadza się, gdy stan Rady Sołectkiej zmniejszyłby się poniżej 50 % stanu osobowego.

§ 32. 1. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołectkiej przed upływem kadencji przeprowadza się na wniosek co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołectkiej następuje przy obecności co najmniej 30 % mieszkańców uprawnionych do głosowania w trybie ustalonym dla dokonania wyborów.

3. Przewodniczący Rady Miejskiej, na wniosek Burmistrza Białego Boru ma prawo zawiesić Sołtysa w czynnościach w przypadku rażącego naruszenia przepisów prawa, o czym winien powiadomić Radę Miejską na najbliższej sesji oraz Radę Sołectką.

4. Do czasu wyboru Sołtysa, Przewodniczący Rady Miejskiej wyznacza osobę do pełnienia jego funkcji w porozumieniu z Radą Sołectką albo z jej grona.

5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio do pozostałych przypadków wymienionych w § 30.

6. W przypadku nie wybrania przez mieszkańców Sołtysa, w ciągu trzech miesięcy od dnia odwołania lub rezygnacji Sołtysa, Burmistrz Białego Boru może wystąpić z wnioskiem do Rady Miejskiej o zmianę terytorialną sołectwa (przyłączenie do innego).

Rozdział 6.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 33. 1. Organy Sołectwa mogą zarządzać i korzystać z mienia komunalnego położonego na jego obszarze, które na wniosek Zebrania Wiejskiego może zostać im przekazane przez Burmistrza Białego Boru do użytkowania.

2. Do przyjętego mienia organy sołectwa mają kompetencje w zakresie nie przekraczającym czynności zwykłego zarządu.

3. W sprawach przekraczających czynności zwykłego zarządu osobą dokonującą tych czynności będzie Burmistrz Białego Boru.

4. Nadzór nad przekazanym mieniem sprawuje Sołtys, w uzasadnionych przypadkach członek Rady Sołeckiej i rozlicza się z powierzonego mienia przed wyznaczonym pracownikiem Urzędu Miejskiego.

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego,

- 1) Plan finansowy-rzeczowy składa się ze środków budżetowych gminy i dochodów własnych sołectwa,
- 2) Podział planu finansowego planuje Rada Sołeczka wraz z Sołtysem, a przegłosowuje Zebranie Wiejskie.
- 3) Rada Sołeczka wraz z Sołtysem może dokonać w ciągu roku zmian w przyjętym podziale planu finansowego-rzeczowego, jednak bez dodawania dodatkowych zadań.

2. Dochody własne sołectwa tworzą dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych, wpływy z wynajmu świetlic wiejskich lub z wynajmu wyposażenia (np. stoły, krzesła itp.) oraz wpływy z innych imprez dochodowych, na które wstęp jest biletowany.

3. Środki pochodzące z najmu, o którym mowa w ust. 2, stanowią dochód budżetu gminy, o wysokość których będą zwiększane środki finansowe sołectwa przyznane przez Radę Miejską. Zwiększenie następować będzie, uchwałą Rady Miejskiej, w miarę potrzeb i możliwości organizacyjnych w zakresie zmian budżetowych.

4. Obsługę księgową sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

5. Sołectwo gospodarując środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy oraz innymi przysługującymi mu środkami finansowymi przeznaczają je na:

- 1) utrzymanie i konserwację przekazanego mienia komunalnego,
- 2) inne gospodarcze, społeczne, czy kulturalne potrzeby mieszkańców sołectwa.

6. Na wydatki integracyjno-kulturalne można przeznaczyć do 10 % kwoty pierwotnego planu finansowego sołectwa.

7. Wydatki poniesione przez sołectwo muszą być potwierdzone fakturami, rachunkami lub umowami itp.

8. Dokumenty finansowe muszą zawierać merytoryczny opis zadania, na które zostały wydatkowane środki pieniężne.

9. Merytoryczny opis dokumentu musi być potwierdzony przez Sołtysa i minimum jednego członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

- § 35.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska za pomocą Komisji Rewizyjnej m. in. poprzez rozpatrywanie sprawozdań z działalności, ocenę stanu sołectwa, dokonywanie lustracji sołectwa.
2. Kontrolę działalności Sołtysa sprawuje na bieżąco Burmistrz Białego Boru.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 36.** 1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Interpretacji Statutu, w szczególności w przypadkach spornych dokonuje wiążąco Rada Miejska.

STATUT SOŁECTWA PRZYBRDA

Rozdział 1.

NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§ 1.1 Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę samorządową.

2. W skład sołectwa Przybrda wchodzi miejscowość Przybrda.

§ 2.1. Sołectwo Przybrda, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Biały Bór.

2. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Biały Bór w realizacji ich zadań.

3. Wspólnota samorządowa sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys i Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje sołectwa, określając ich skład i zakres działania.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

4. Po upływie kadencji organy Sołectwa działają do dnia wyboru nowych przedstawicieli.

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 5. Do zadań Zebrania Wiejskiego Sołectwa należy w szczególności:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) organizowanie różnych prac na rzecz poprawy estetyki i funkcjonalności miejsca zamieszkania.

§ 6. Zadania określone w § 5 są realizowane poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania wspólnoty samorządowej,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Białego Boru.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć wspólnota samorządowa sołectwa może nawiązywać współpracę ze wspólnotami samorządowymi sąsiednich sołectw. Może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 9. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Miejską i Burmistrzem Białego Boru, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 10. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza Białego Boru,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza Białego Boru,
- 6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Białego Boru,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie posiadanych kompetencji,
- 9) składanie sprawozdań ze swojej pracy na zebraniach wiejskich.

§ 11. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

5. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał, które będą rozpatrywane przez Zebranie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

7. Stanowisko Rady Sołeckiej jest wyrażone w formie pisemnej opinii.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 12. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniach,
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Białego Boru.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, proponowany porządek obrad i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Białego Boru winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom członek Rady Sołeckiej.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który wraz z uchwałami i opiniami podjętymi w jego toku podpisuje Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej.

§ 16. W trudnych sprawach lub przekraczających kompetencje Sołtysa, Burmistrz Białego Boru wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań.

§ 17. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa niż liczba głosów "przeciw", głosów wstrzymujących nie uwzględnia się.

2. Głosowania odbywają się w sposób jawny, chyba że Zebranie Wiejskie zdecyduje o innym sposobie głosowania.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał, jeżeli zostało prawidłowo zwołane oraz uczestniczy w nim co najmniej **10 %** uprawnionych do głosowania mieszkańców.

2. Warunku wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie. Drugi termin Zebrania Wiejskiego ustala się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania.

3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w drugim terminie Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał, jeżeli zostało prawidłowo zwołane oraz uczestniczy w nim co najmniej:

a) 7 mieszkańców uprawnionych do głosowania, w przypadku Sołectw do 100 mieszkańców;

b) 11 mieszkańców uprawnionych do głosowania, w przypadku Sołectw powyżej 100 mieszkańców;

Rozdział 5.

TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 19. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Białym Borze. W tym celu Przewodniczący Rady Miejskiej określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego zebrania wyborczego.

2. Postanowienie Przewodniczącego Rady Miejskiej o zwołanie zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 20. 1. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi stale zamieszkiwać na terenie sołectwa.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

3. O ile, w wyznaczonym terminie, na zebraniu wyborczym nie będzie obecnych 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po

upływie 15 min. od pierwszego terminu zebrania przy obecności przynajmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na dzień wyborów określa Burmistrz Białego Boru na podstawie ewidencji ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego podpisują listę obecności.

6. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 2) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu.

7. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym.

8. Zasada tajności głosowania będzie zapewniona poprzez wydzielenie miejsca do dokonania wyborów, osłoniętego od pozostałej części lokalu wyborczego.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) sporządzenie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 7) przekazanie Burmistrzowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie może nastąpić na zebraniu wiejskim zwołanym z inicjatywy 20% uprawnionych do głosowania.
3. Odwołanie może nastąpić w przypadku, gdy w zebraniu uczestniczy przynajmniej 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zwykłą większością głosów.
4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielne Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa lub Burmistrza Białego Boru.
5. W przypadku, gdy Sołtys nie może czasowo pełnić swoich obowiązków, przekazuje je jednemu z członków Rady Sołeckiej, przy czym o zaistniałej sytuacji powiadamia Burmistrza Białego Boru.
6. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w sprawie określonej w ust. 1. w terminie 7 dni od zgłoszenia wniosku.

§ 24. 1. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w trakcie Zebrania Wiejskiego, na kartach do głosowania. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminy Biały Bór. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna o której mowa w § 21, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty wskazuje się, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania;
 - 2) nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej;
 - 3) przed nazwiskiem i imionami każdego kandydata umieszcza się w kolejności liczbę porządkową oraz kratkę przeznaczoną na oddanie głosu.
2. Wybory prowadzi Przewodniczący Zebrania wyborczego. Przed rozpoczęciem głosowania wybrana Komisja Skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, czy potrzebna do głosowania ilość kart znajduje się w lokalu wyborczym.
 3. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
 4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.
 5. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym wymagana jest obecność członków Komisji Skrutacyjnej.
 6. Komisja może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana członkom komisji.

7. Odbiór kart do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

§ 25. 1. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak "X" w kratce, po lewej stronie obok nazwiska kandydata na Sołtysa, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce, po lewej stronie obok nazwiska kandydata na którego oddaje głos, w ilości nie większej niż statutowy skład Rady Sołeckiej.

3. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala i ogłasza wyniki głosowania w Sołectwie.

§ 26. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie umieszczono znaku "X" przy żadnym z nazwisk lub przekreślono całą kartę,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak " X" przy większej liczbie nazwisk, niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w statucie sołectwa lub nie umieszczono znaku "X" przy żadnym z nazwisk,
- 3) wszelkie dopiski na karcie do głosowania poza kratką nie wpływają na ważność głosu.

§ 27. Karta do głosowania jest nieważna :

- 1) jeżeli brak na niej pieczęci Gminy Biały Bór
- 2) jeżeli karta jest przzerwana na dwie lub więcej części.

§ 28. 1. W przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata, głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub słowem „NIE”.

3. Kandydata uznaje się za wybranego na Sołtysa jeśli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa w trybie określonym w ust.3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym zebraniu.

5. W przypadku braku kandydatów Burmistrz wyznacza wybory w innym terminie.

§ 29. 1. Komisja Skrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- 4) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 5) liczbę oddanych głosów, czyli kart wrzuconych do urny przez wyborców, w tym:
 - a) liczbę głosów ważnych,
 - b) liczbę głosów nieważnych,
- 6) liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie osoby wybranej na Sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołectkiej,
- 8) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej i przewodniczący zebrania.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Komisja Skrutacyjna przekazuje jeden egzemplarz protokołu Burmistrzowi Białego Boru oraz podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

§ 30. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej ilości głosów kandydatów, Przewodniczący Zebrania zarządza ponowne wybory. W wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów.

2. Członkami Rady Sołectkiej zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało równą ilość głosów, a ich wejście do Rady Sołectkiej przewyższałoby jej statutowy skład, Przewodniczący Zebrania zarządza ponowne wybory, na tym samym zebraniu. W wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów.

§ 31. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołectkiej następuje na skutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu,
- 2) śmierci,
- 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu powszechnego,
- 4) odwołania.

2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 Burmistrz Białego Boru zarządza wybory uzupełniające na okres do upływu kadencji z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 19-27.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołectkiej wybory uzupełniające przeprowadza się, gdy stan Rady Sołectkiej zmniejszyłby się poniżej 50 % stanu osobowego.

§ 32. 1. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołectkiej przed upływem kadencji przeprowadza się na wniosek co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołectkiej następuje przy obecności co najmniej 30 % mieszkańców uprawnionych do głosowania w trybie ustalonym dla dokonania wyborów.

3. Przewodniczący Rady Miejskiej, na wniosek Burmistrza Białego Boru ma prawo zawiesić Sołtysa w czynnościach w przypadku rażącego naruszenia przepisów prawa, o czym winien powiadomić Radę Miejską na najbliższej sesji oraz Radę Sołectką.

4. Do czasu wyboru Sołtysa, Przewodniczący Rady Miejskiej wyznacza osobę do pełnienia jego funkcji w porozumieniu z Radą Sołectką albo z jej grona.

5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio do pozostałych przypadków wymienionych w § 30.

6. W przypadku nie wybrania przez mieszkańców Sołtysa, w ciągu trzech miesięcy od dnia odwołania lub rezygnacji Sołtysa, Burmistrz Białego Boru może wystąpić z wnioskiem do Rady Miejskiej o zmianę terytorialną sołectwa (przyłączenie do innego).

Rozdział 6.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 33. 1. Organy Sołectwa mogą zarządzać i korzystać z mienia komunalnego położonego na jego obszarze, które na wniosek Zebrania Wiejskiego może zostać im przekazane przez Burmistrza Białego Boru do użytkowania.

2. Do przyjętego mienia organy sołectwa mają kompetencje w zakresie nie przekraczającym czynności zwykłego zarządu.

3. W sprawach przekraczających czynności zwykłego zarządu osobą dokonującą tych czynności będzie Burmistrz Białego Boru.

4. Nadzór nad przekazanym mieniem sprawuje Sołtys, w uzasadnionych przypadkach członek Rady Sołectkiej i rozlicza się z powierzonego mienia przed wyznaczonym pracownikiem Urzędu Miejskiego.

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego,

- 1) Plan finansowy-rzeczowy składa się ze środków budżetowych gminy i dochodów własnych sołectwa,
- 2) Podział planu finansowego planuje Rada Sołectka wraz z Sołtysem, a przegłosowuje Zebranie Wiejskie.
- 3) Rada Sołectka wraz z Sołtysem może dokonać w ciągu roku zmian w przyjętym podziale planu finansowego-rzeczowego, jednak bez dodawania dodatkowych zadań.

2. Dochody własne sołectwa tworzą dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych, wpływy z wynajmu świetlic wiejskich lub z wynajmu wyposażenia (np. stoły, krzesła itp.) oraz wpływy z innych imprez dochodowych, na które wstęp jest biletowany.

3. Środki pochodzące z najmu, o którym mowa w ust. 2, stanowią dochód budżetu gminy, o wysokość których będą zwiększane środki finansowe sołectwa przyznane przez Radę Miejską. Zwiększenie następować będzie, uchwałą Rady Miejskiej, w miarę potrzeb i możliwości organizacyjnych w zakresie zmian budżetowych.

4. Obsługę księgową sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

5. Sołectwo gospodarując środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy oraz innymi przysługującymi mu środkami finansowymi przeznaczają je na:

- 1) utrzymanie i konserwację przekazanego mienia komunalnego,
- 2) inne gospodarcze, społeczne, czy kulturalne potrzeby mieszkańców sołectwa.

6. Na wydatki integracyjno-kulturalne można przeznaczyć do 10 % kwoty pierwotnego planu finansowego sołectwa.

7. Wydatki poniesione przez sołectwo muszą być potwierdzone fakturami, rachunkami lub umowami itp.

8. Dokumenty finansowe muszą zawierać merytoryczny opis zadania, na które zostały wydatkowane środki pieniężne.

9. Merytoryczny opis dokumentu musi być potwierdzony przez Sołtysa i minimum jednego członka Rady Sołectkiej.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

- § 35.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska za pomocą Komisji Rewizyjnej m. in. poprzez rozpatrywanie sprawozdań z działalności, ocenę stanu sołectwa, dokonywanie lustracji sołectwa.
2. Kontrolę działalności Sołtysa sprawuje na bieżąco Burmistrz Białego Boru.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 36.** 1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Interpretacji Statutu, w szczególności w przypadkach spornych dokonuje wiążąco Rada Miejska.

STATUT SOŁECTWA SĘPOLNO MAŁE

Rozdział 1.

NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§ 1.1. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę samorządową.

2. W skład sołectwa Sępolno Małe wchodzi miejscowość Sępolno Małe.

§ 2.1. Sołectwo Sępolno Małe, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Biały Bór.

2. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Biały Bór w realizacji ich zadań.

3. Wspólnota samorządowa sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys i Rada Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje sołectwa, określając ich skład i zakres działania.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

4. Po upływie kadencji organy Sołectwa działają do dnia wyboru nowych przedstawicieli.

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołectwa wspomaga działalność Sołtysa.

§ 5. Do zadań Zebrania Wiejskiego Sołectwa należy w szczególności:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) organizowanie różnych prac na rzecz poprawy estetyki i funkcjonalności miejsca zamieszkania.

§ 6. Zadania określone w § 5 są realizowane poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania wspólnoty samorządowej,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Białego Boru.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć wspólnota samorządowa sołectwa może nawiązywać współpracę ze wspólnotami samorządowymi sąsiednich sołectw. Może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 9. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Miejską i Burmistrzem Białego Boru, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 10. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza Białego Boru,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza Białego Boru,
- 6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Białego Boru,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie posiadanych kompetencji,
- 9) składanie sprawozdań ze swojej pracy na zebraniach wiejskich.

§ 11. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

5. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał, które będą rozpatrywane przez Zebranie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

7. Stanowisko Rady Sołeckiej jest wyrażone w formie pisemnej opinii.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 12. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniach,
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Białego Boru.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, proponowany porządek obrad i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Białego Boru winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom członek Rady Sołeckiej.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który wraz z uchwałami i opiniami podjętymi w jego toku podpisuje Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej.

§ 16. W trudnych sprawach lub przekraczających kompetencje Sołtysa, Burmistrz Białego Boru wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań.

§ 17. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa niż liczba głosów "przeciw", głosów wstrzymujących nie uwzględnia się.

2. Głosowania odbywają się w sposób jawny, chyba że Zebranie Wiejskie zdecyduje o innym sposobie głosowania.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał, jeżeli zostało prawidłowo zwołane oraz uczestniczy w nim co najmniej **10 %** uprawnionych do głosowania mieszkańców.

2. Warunku wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie. Drugi termin Zebrania Wiejskiego ustala się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania.

3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w drugim terminie Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał, jeżeli zostało prawidłowo zwołane oraz uczestniczy w nim co najmniej:

a) 7 mieszkańców uprawnionych do głosowania, w przypadku Sołectw do 100 mieszkańców;

b) 11 mieszkańców uprawnionych do głosowania, w przypadku Sołectw powyżej 100 mieszkańców;

Rozdział 5.

TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 19. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Białym Borze. W tym celu Przewodniczący Rady Miejskiej określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego zebrania wyborczego.

2. Postanowienie Przewodniczącego Rady Miejskiej o zwołanie zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 20. 1. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi stale zamieszkiwać na terenie sołectwa.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

3. O ile, w wyznaczonym terminie, na zebraniu wyborczym nie będzie obecnych 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 min. od pierwszego terminu zebrania przy obecności przynajmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na dzień wyborów określa Burmistrz Białego Boru na podstawie ewidencji ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego podpisują listę obecności.

6. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 2) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu.

7. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym.

8. Zasada tajności głosowania będzie zapewniona poprzez wydzielenie miejsca do dokonania wyborów, osłoniętego od pozostałej części lokalu wyborczego.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) sporządzenie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 7) przekazanie Burmistrzowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie może nastąpić na zebraniu wiejskim zwołanym z inicjatywy 20% uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie może nastąpić w przypadku, gdy w zebraniu uczestniczy przynajmniej 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zwykłą większością głosów.
4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
5. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielne Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa lub Burmistrza Białego Boru.
6. W przypadku, gdy Sołtys nie może czasowo pełnić swoich obowiązków, przekazuje je jednemu z członków Rady Sołeckiej, przy czym o zaistniałej sytuacji powiadamia Burmistrza Białego Boru.
7. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w sprawie określonej w ust 1. w terminie 7 dni od zgłoszenia wniosku.

§ 24. 1. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w trakcie Zebrania Wiejskiego, na kartach do głosowania. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminy Biały Bór. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna o której mowa w § 21, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty wskazuje się, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania;
 - 2) nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej;
 - 3) przed nazwiskiem i imionami każdego kandydata umieszcza się w kolejności liczbę porządkową oraz kratkę przeznaczoną na oddanie głosu.
2. Wybory prowadzi Przewodniczący Zebrania wyborczego. Przed rozpoczęciem głosowania wybrana Komisja Skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, czy potrzebna do głosowania ilość kart znajduje się w lokalu wyborczym.
 3. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
 4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.
 5. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym wymagana jest obecność członków Komisji Skrutacyjnej.
 6. Komisja może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana członkom komisji.
 7. Odbiór kart do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

§ 25. 1. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak "X" w kratce, po lewej stronie obok nazwiska kandydata na Sołtysa, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce, po lewej stronie obok nazwiska kandydata na którego oddaje głos, w ilości nie większej niż statutowy skład Rady Sołeckiej.

3. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala i ogłasza wyniki głosowania w Sołectwie.

§ 26. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie umieszczono znaku "X" przy żadnym z nazwisk lub przekreślono całą kartę,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak " X" przy większej liczbie nazwisk, niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w statucie sołectwa lub nie umieszczono znaku "X" przy żadnym z nazwisk,
- 3) wszelkie dopiski na karcie do głosowania poza kratką nie wpływają na ważność głosu.

§ 27. Karta do głosowania jest nieważna :

- 1) jeżeli brak na niej pieczęci Gminy Biały Bór
- 2) jeżeli karta jest przzerwana na dwie lub więcej części.

§ 28. 1. W przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata, głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub słowem „NIE”.

3. Kandydata uznaje się za wybranego na Sołtysa jeśli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa w trybie określonym w ust.3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym zebraniu.

5. W przypadku braku kandydatów Burmistrz wyznacza wybory w innym terminie.

§ 29. 1. Komisja Skrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- 4) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 5) liczbę oddanych głosów, czyli kart wrzuconych do urny przez wyborców, w tym:
 - a) liczbę głosów ważnych,
 - b) liczbę głosów nieważnych,
- 6) liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie osoby wybranej na Sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej,
- 8) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej i przewodniczący zebrania.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Komisja Skrutacyjna przekazuje jeden egzemplarz protokołu Burmistrzowi Białego Boru oraz podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

§ 30. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej ilości głosów kandydatów, Przewodniczący Zebrania zarządza ponowne wybory. W wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało równą ilość głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższałoby jej statutowy skład, Przewodniczący Zebrania zarządza ponowne wybory, na tym samym zebraniu. W wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów.

§ 31. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu,
- 2) śmierci,
- 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu powszechnego,
- 4) odwołania.

2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 Burmistrz Białego Boru zarządza wybory uzupełniające na okres do upływu kadencji z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 19-27.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej wybory uzupełniające przeprowadza się, gdy stan Rady Sołeckiej zmniejszyłby się poniżej 50 % stanu osobowego.

§ 32. 1. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji przeprowadza się na wniosek co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje przy obecności co najmniej 30 % mieszkańców uprawnionych do głosowania w trybie ustalonym dla dokonania wyborów.
3. Przewodniczący Rady Miejskiej, na wniosek Burmistrza Białego Boru ma prawo zawiesić Sołtysa w czynnościach w przypadku rażącego naruszenia przepisów prawa, o czym winien powiadomić Radę Miejską na najbliższej sesji oraz Radę Sołecką.
4. Do czasu wyboru Sołtysa, Przewodniczący Rady Miejskiej wyznacza osobę do pełnienia jego funkcji w porozumieniu z Radą Sołecką albo z jej grona.
5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio do pozostałych przypadków wymienionych w § 30.
6. W przypadku nie wybrania przez mieszkańców Sołtysa, w ciągu trzech miesięcy od dnia odwołania lub rezygnacji Sołtysa, Burmistrz Białego Boru może wystąpić z wnioskiem do Rady Miejskiej o zmianę terytorialną sołectwa (przyłączenie do innego).

Rozdział 6.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA

- § 33. 1.** Organy Sołectwa mogą zarządzać i korzystać z mienia komunalnego położonego na jego obszarze, które na wniosek Zebrania Wiejskiego może zostać im przekazane przez Burmistrza Białego Boru do użytkowania.
2. Do przyjętego mienia organy sołectwa mają kompetencje w zakresie nie przekraczającym czynności zwykłego zarządu.
 3. W sprawach przekraczających czynności zwykłego zarządu osobą dokonującą tych czynności będzie Burmistrz Białego Boru.
 4. Nadzór nad przekazanym mieniem sprawuje Sołtys, w uzasadnionych przypadkach członek Rady Sołeckiej i rozlicza się z powierzonego mienia przed wyznaczonym pracownikiem Urzędu Miejskiego.

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego,

- 1) Plan finansowy-rzeczowy składa się ze środków budżetowych gminy i dochodów własnych sołectwa,
- 2) Podział planu finansowego planuje Rada Sołecka wraz z Sołtysem, a przegłosowuje Zebranie Wiejskie.
- 3) Rada Sołecka wraz z Sołtysem może dokonać w ciągu roku zmian w przyjętym podziale planu finansowego-rzeczowego, jednak bez dodawania dodatkowych zadań.

2. Dochody własne sołectwa tworzą dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych, wpływy z wynajmu świetlic wiejskich lub z wynajmu wyposażenia (np. stoły, krzesła itp.) oraz wpływy z innych imprez dochodowych, na które wstęp jest biletowany.

3. Środki pochodzące z najmu, o którym mowa w ust. 2, stanowią dochód budżetu gminy, o wysokość których będą zwiększane środki finansowe sołectwa przyznane przez Radę Miejską. Zwiększenie następować będzie, uchwałą Rady Miejskiej, w miarę potrzeb i możliwości organizacyjnych w zakresie zmian budżetowych.

4. Obsługę księgową sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

5. Sołectwo gospodarując środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy oraz innymi przysługującymi mu środkami finansowymi przeznacza je na:

- 1) utrzymanie i konserwację przekazanego mienia komunalnego,
- 2) inne gospodarcze, społeczne, czy kulturalne potrzeby mieszkańców sołectwa.

6. Na wydatki integracyjno-kulturalne można przeznaczyć do 10 % kwoty pierwotnego planu finansowego sołectwa.

7. Wydatki poniesione przez sołectwo muszą być potwierdzone fakturami, rachunkami lub umowami itp.

8. Dokumenty finansowe muszą zawierać merytoryczny opis zadania, na które zostały wydatkowane środki pieniężne.

9. Merytoryczny opis dokumentu musi być potwierdzony przez Sołtysa i minimum jednego członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

- § 35.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska za pomocą Komisji Rewizyjnej m. in. poprzez rozpatrywanie sprawozdań z działalności, ocenę stanu sołectwa, dokonywanie lustracji sołectwa.
2. Kontrolę działalności Sołtysa sprawuje na bieżąco Burmistrz Białego Boru.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 36.** 1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Interpretacji Statutu, w szczególności w przypadkach spornych dokonuje wiążąco Rada Miejska.

STATUT SOŁECTWA SĘPOLNO WIELKIE

Rozdział 1.

NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§ 1.1. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę samorządową.

2. W skład sołectwa Sępolno Wielkie wchodzi miejscowości: Cybulin, Sępolno Wielkie, Wodnik.

§ 2.1. Sołectwo Sępolno Wielkie zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Biały Bór.

2. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Biały Bór w realizacji ich zadań.
3. Wspólnota samorządowa sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys i Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje sołectwa, określając ich skład i zakres działania.
3. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.
4. Po upływie kadencji organy Sołectwa działają do dnia wyboru nowych przedstawicieli.

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 5. Do zadań Zebrania Wiejskiego Sołectwa należy w szczególności:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) organizowanie różnych prac na rzecz poprawy estetyki i funkcjonalności miejsca zamieszkania.

§ 6. Zadania określone w § 5 są realizowane poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania wspólnoty samorządowej,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Białego Boru.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć wspólnota samorządowa sołectwa może nawiązywać współpracę ze wspólnotami samorządowymi sąsiednich sołectw. Może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 9. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Miejską i Burmistrzem Białego Boru, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 10. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza Białego Boru,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza Białego Boru,
- 6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Białego Boru,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie posiadanych kompetencji,
- 9) składanie sprawozdań ze swojej pracy na zebraniach wiejskich.

§ 11. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

5. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał, które będą rozpatrywane przez Zebranie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

7. Stanowisko Rady Sołeckiej jest wyrażone w formie pisemnej opinii.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 12. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniach,
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Białego Boru.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, proponowany porządek obrad i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Białego Boru winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom członek Rady Sołeckiej.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który wraz z uchwałami i opiniami podjętymi w jego toku podpisuje Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej.

§ 16. W trudnych sprawach lub przekraczających kompetencje Sołtysa, Burmistrz Białego Boru wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań.

§ 17. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa niż liczba głosów "przeciw", głosów wstrzymujących nie uwzględnia się.

2. Głosowania odbywają się w sposób jawny, chyba że Zebranie Wiejskie zdecyduje o innym sposobie głosowania.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał, jeżeli zostało prawidłowo zwołane oraz uczestniczy w nim co najmniej **10 %** uprawnionych do głosowania mieszkańców.

2. Warunku wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie. Drugi termin Zebrania Wiejskiego ustala się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania.

3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w drugim terminie Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał, jeżeli zostało prawidłowo zwołane oraz uczestniczy w nim co najmniej:

a) 7 mieszkańców uprawnionych do głosowania, w przypadku Sołectw do 100 mieszkańców;

b) 11 mieszkańców uprawnionych do głosowania, w przypadku Sołectw powyżej 100 mieszkańców;

Rozdział 5.

TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 19. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Białym Borze. W tym celu Przewodniczący Rady Miejskiej określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego zebrania wyborczego.

2. Postanowienie Przewodniczącego Rady Miejskiej o zwołanie zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 20. 1. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi stale zamieszkiwać na terenie sołectwa.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

3. O ile, w wyznaczonym terminie, na zebraniu wyborczym nie będzie obecnych 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 min. od pierwszego terminu zebrania przy obecności przynajmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na dzień wyborów określa Burmistrz Białego Boru na podstawie ewidencji ludności.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego podpisują listę obecności.
6. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu,
 - 2) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu.
7. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym.
8. Zasada tajności głosowania będzie zapewniona poprzez wydzielenie miejsca do dokonania wyborów, osłoniętego od pozostałej części lokalu wyborczego.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) sporządzenie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 7) przekazanie Burmistrzowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie może nastąpić na zebraniu wiejskim zwołanym z inicjatywy 20% uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie może nastąpić w przypadku, gdy w zebraniu uczestniczy przynajmniej 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zwykłą większością głosów.
4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
5. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielne Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa lub Burmistrza Białego Boru.
6. W przypadku, gdy Sołtys nie może czasowo pełnić swoich obowiązków, przekazuje je jednemu z członków Rady Sołeckiej, przy czym o zaistniałej sytuacji powiadamia Burmistrza Białego Boru.
7. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w sprawie określonej w ust 1. w terminie 7 dni od zgłoszenia wniosku.

§ 24. 1. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w trakcie Zebrania Wiejskiego, na kartach do głosowania. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminy Biały Bór. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna o której mowa w § 21, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty wskazuje się, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania;
 - 2) nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej;
 - 3) przed nazwiskiem i imionami każdego kandydata umieszcza się w kolejności liczbę porządkową oraz kratkę przeznaczoną na oddanie głosu.
2. Wybory prowadzi Przewodniczący Zebrania wyborczego. Przed rozpoczęciem głosowania wybrana Komisja Skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, czy potrzebna do głosowania ilość kart znajduje się w lokalu wyborczym.
 3. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
 4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.
 5. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym wymagana jest obecność członków Komisji Skrutacyjnej.
 6. Komisja może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana członkom komisji.
 7. Odbiór kart do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

§ 25. 1. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak "X" w kratce, po lewej stronie obok nazwiska kandydata na Sołtysa, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce, po lewej stronie obok nazwiska kandydata na którego oddaje głos, w ilości nie większej niż statutowy skład Rady Sołeckiej.

3. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala i ogłasza wyniki głosowania w Sołectwie.

§ 26. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie umieszczono znaku "X" przy żadnym z nazwisk lub przekreślono całą kartę,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak " X" przy większej liczbie nazwisk, niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w statucie sołectwa lub nie umieszczono znaku "X" przy żadnym z nazwisk,
- 3) wszelkie dopiski na karcie do głosowania poza kratką nie wpływają na ważność głosu.

§ 27. Karta do głosowania jest nieważna :

- 1) jeżeli brak na niej pieczęci Gminy Biały Bór
- 2) jeżeli karta jest przzerwana na dwie lub więcej części.

§ 28. 1. W przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata, głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub słowem „NIE”.

3. Kandydata uznaje się za wybranego na Sołtysa jeśli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa w trybie określonym w ust.3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym zebraniu.

5. W przypadku braku kandydatów Burmistrz wyznacza wybory w innym terminie.

§ 29. 1. Komisja Skrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- 4) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 5) liczbę oddanych głosów, czyli kart wrzuconych do urny przez wyborców, w tym:
 - a) liczbę głosów ważnych,
 - b) liczbę głosów nieważnych,
- 6) liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie osoby wybranej na Sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej,
- 8) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej i przewodniczący zebrania.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Komisja Skrutacyjna przekazuje jeden egzemplarz protokołu Burmistrzowi Białego Boru oraz podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

§ 30. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej ilości głosów kandydatów, Przewodniczący Zebrania zarządza ponowne wybory. W wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało równą ilość głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższałoby jej statutowy skład, Przewodniczący Zebrania zarządza ponowne wybory, na tym samym zebraniu. W wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów.

§ 31. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu,
- 2) śmierci,
- 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu powszechnego,
- 4) odwołania.

2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 Burmistrz Białego Boru zarządza wybory uzupełniające na okres do upływu kadencji z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 19-27.
 4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołectkiej wybory uzupełniające przeprowadza się, gdy stan Rady Sołectkiej zmniejszyłby się poniżej 50 % stanu osobowego.
- § 32.** 1. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołectkiej przed upływem kadencji przeprowadza się na wniosek co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.
2. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołectkiej następuje przy obecności co najmniej 30 % mieszkańców uprawnionych do głosowania w trybie ustalonym dla dokonania wyborów.
 3. Przewodniczący Rady Miejskiej, na wniosek Burmistrza Białego Boru ma prawo zawiesić Sołtysa w czynnościach w przypadku rażącego naruszenia przepisów prawa, o czym winien powiadomić Radę Miejską na najbliższej sesji oraz Radę Sołecką.
 4. Do czasu wyboru Sołtysa, Przewodniczący Rady Miejskiej wyznacza osobę do pełnienia jego funkcji w porozumieniu z Radą Sołecką albo z jej grona.
 5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio do pozostałych przypadków wymienionych w § 30.
 6. W przypadku nie wybrania przez mieszkańców Sołtysa, w ciągu trzech miesięcy od dnia odwołania lub rezygnacji Sołtysa, Burmistrz Białego Boru może wystąpić z wnioskiem do Rady Miejskiej o zmianę terytorialną sołectwa (przyłączenie do innego).

Rozdział 6.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA

- § 33.** 1. Organy Sołectwa mogą zarządzać i korzystać z mienia komunalnego położonego na jego obszarze, które na wniosek Zebrania Wiejskiego może zostać im przekazane przez Burmistrza Białego Boru do użytkowania.
2. Do przyjętego mienia organy sołectwa mają kompetencje w zakresie nie przekraczającym czynności zwykłego zarządu.
 3. W sprawach przekraczających czynności zwykłego zarządu osobą dokonującą tych czynności będzie Burmistrz Białego Boru.
 4. Nadzór nad przekazanym mieniem sprawuje Sołtys, w uzasadnionych przypadkach członek Rady Sołectkiej i rozlicza się z powierzonego mienia przed wyznaczonym pracownikiem Urzędu Miejskiego.
- § 34.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego,

- 1) Plan finansowy-rzeczowy składa się ze środków budżetowych gminy i dochodów własnych sołectwa,
- 2) Podział planu finansowego planuje Rada Sołecka wraz z Sołtysem, a przegłosowuje Zebranie Wiejskie.
- 3) Rada Sołecka wraz z Sołtysem może dokonać w ciągu roku zmian w przyjętym podziale planu finansowego-rzeczowego, jednak bez dodawania dodatkowych zadań.
2. Dochody własne sołectwa tworzą dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych, wpływy z wynajmu świetlic wiejskich lub z wynajmu wyposażenia (np. stoły, krzesła itp.) oraz wpływy z innych imprez dochodowych, na które wstęp jest biletowany.
3. Środki pochodzące z najmu, o którym mowa w ust. 2, stanowią dochód budżetu gminy, o wysokość których będą zwiększane środki finansowe sołectwa przyznane przez Radę Miejską. Zwiększenie następować będzie, uchwałą Rady Miejskiej, w miarę potrzeb i możliwości organizacyjnych w zakresie zmian budżetowych.
4. Obsługę księgową sołectwa prowadzi Urząd Miejski.
5. Sołectwo gospodarując środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy oraz innymi przysługującymi mu środkami finansowymi przeznaczają je na:
 - 1) utrzymanie i konserwację przekazanego mienia komunalnego,
 - 2) inne gospodarcze, społeczne, czy kulturalne potrzeby mieszkańców sołectwa.
6. Na wydatki integracyjno-kulturalne można przeznaczyć do 10 % kwoty pierwotnego planu finansowego sołectwa.
7. Wydatki poniesione przez sołectwo muszą być potwierdzone fakturami, rachunkami lub umowami itp.
8. Dokumenty finansowe muszą zawierać merytoryczny opis zadania, na które zostały wydatkowane środki pieniężne.
9. Merytoryczny opis dokumentu musi być potwierdzony przez Sołtysa i minimum jednego członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

- § 35.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska za pomocą Komisji Rewizyjnej m. in. poprzez rozpatrywanie sprawozdań z działalności, ocenę stanu sołectwa, dokonywanie lustracji sołectwa.
2. Kontrolę działalności Sołtysa sprawuje na bieżąco Burmistrz Białego Boru.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 36.** 1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Interpretacji Statutu, w szczególności w przypadkach spornych dokonuje wiążąco Rada Miejska.

STATUT SOŁECTWA STEPIEŃ

Rozdział 1.

NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§ 1.1. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę samorządową.

2. W skład sołectwa Stepień wchodzi miejscowości: Dołgie, Lubiesz, Stepno Stepień, Rosłonki,

§ 2.1. Sołectwo Stepień, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Biały Bór.

2. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Biały Bór w realizacji ich zadań.

3. Wspólnota samorządowa sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

- niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys i Rada Sołeczka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje sołectwa, określając ich skład i zakres działania.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

4. Po upływie kadencji organy Sołectwa działają do dnia wyboru nowych przedstawicieli.

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 5. Do zadań Zebrania Wiejskiego Sołectwa należy w szczególności:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) organizowanie różnych prac na rzecz poprawy estetyki i funkcjonalności miejsca zamieszkania.

§ 6. Zadania określone w § 5 są realizowane poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania wspólnoty samorządowej,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Białego Boru.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć wspólnota samorządowa sołectwa może nawiązywać współpracę ze wspólnotami samorządowymi sąsiednich sołectw. Może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 9. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Miejską i Burmistrzem Białego Boru, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 10. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza Białego Boru,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza Białego Boru,
- 6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Białego Boru,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie posiadanych kompetencji,
- 9) składanie sprawozdań ze swojej pracy na zebraniach wiejskich.

§ 11. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

5. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał, które będą rozpatrywane przez Zebranie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

7. Stanowisko Rady Sołeckiej jest wyrażone w formie pisemnej opinii.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 12. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniach,
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Białego Boru.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, proponowany porządek obrad i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Białego Boru winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom członek Rady Sołeckiej.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który wraz z uchwałami i opiniami podjętymi w jego toku podpisuje Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej.

§ 16. W trudnych sprawach lub przekraczających kompetencje Sołtysa, Burmistrz Białego Boru wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań.

§ 17. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa niż liczba głosów "przeciw", głosów wstrzymujących nie uwzględnia się.

2. Głosowania odbywają się w sposób jawny, chyba że Zebranie Wiejskie zdecyduje o innym sposobie głosowania.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał, jeżeli zostało prawidłowo zwołane oraz uczestniczy w nim co najmniej **10 %** uprawnionych do głosowania mieszkańców.

2. Warunku wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie. Drugi termin Zebrania Wiejskiego ustala się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania.

3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w drugim terminie Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał, jeżeli zostało prawidłowo zwołane oraz uczestniczy w nim co najmniej:

a) 7 mieszkańców uprawnionych do głosowania, w przypadku Sołectw do 100 mieszkańców;

b) 11 mieszkańców uprawnionych do głosowania, w przypadku Sołectw powyżej 100 mieszkańców;

Rozdział 5.

TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 19. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Białym Borze. W tym celu Przewodniczący Rady Miejskiej określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego zebrania wyborczego.

2. Postanowienie Przewodniczącego Rady Miejskiej o zwołanie zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 20. 1. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi stale zamieszkiwać na terenie sołectwa.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

3. O ile, w wyznaczonym terminie, na zebraniu wyborczym nie będzie obecnych 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 min. od pierwszego terminu zebrania przy obecności przynajmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na dzień wyborów określa Burmistrz Białego Boru na podstawie ewidencji ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego podpisują listę obecności.

6. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 2) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu.

7. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym.

8. Zasada tajności głosowania będzie zapewniona poprzez wydzielenie miejsca do dokonania wyborów, osłoniętego od pozostałej części lokalu wyborczego.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) sporządzenie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 7) przekazanie Burmistrzowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

- § 23.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie może nastąpić na zebraniu wiejskim zwołanym z inicjatywy 20% uprawnionych do głosowania.
 3. Odwołanie może nastąpić w przypadku, gdy w zebraniu uczestniczy przynajmniej 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zwykłą większością głosów.
 4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
 5. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielne Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa lub Burmistrza Białego Boru.
 6. W przypadku, gdy Sołtys nie może czasowo pełnić swoich obowiązków, przekazuje je jednemu z członków Rady Sołeckiej, przy czym o zaistniałej sytuacji powiadamia Burmistrza Białego Boru.
 7. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w sprawie określonej w ust 1. w terminie 7 dni od zgłoszenia wniosku.

§ 24. 1. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w trakcie Zebrania Wiejskiego, na kartach do głosowania. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminy Biały Bór. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna o której mowa w § 21, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty wskazuje się, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania;
 - 2) nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej;
 - 3) przed nazwiskiem i imionami każdego kandydata umieszcza się w kolejności liczbę porządkową oraz kratkę przeznaczoną na oddanie głosu.
2. Wybory prowadzi Przewodniczący Zebrania wyborczego. Przed rozpoczęciem głosowania wybrana Komisja Skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, czy potrzebna do głosowania ilość kart znajduje się w lokalu wyborczym.
 3. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
 4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym wymagana jest obecność członków Komisji Skrutacyjnej.

6. Komisja może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana członkom komisji.

7. Odbiór kart do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

§ 25. 1. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak "X" w kratce, po lewej stronie obok nazwiska kandydata na Sołtysa, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce, po lewej stronie obok nazwiska kandydata na którego oddaje głos, w ilości nie większej niż statutowy skład Rady Sołeckiej.

3. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala i ogłasza wyniki głosowania w Sołectwie.

§ 26. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie umieszczono znaku "X" przy żadnym z nazwisk lub przekreślono całą kartę,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak " X" przy większej liczbie nazwisk, niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w statucie sołectwa lub nie umieszczono znaku "X" przy żadnym z nazwisk,
- 3) wszelkie dopiski na karcie do głosowania poza kratką nie wpływają na ważność głosu.

§ 27. Karta do głosowania jest nieważna :

- 1) jeżeli brak na niej pieczęci Gminy Biały Bór
- 2) jeżeli karta jest przzerwana na dwie lub więcej części.

§ 28. 1. W przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata, głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub słowem „NIE”.
3. Kandydata uznaje się za wybranego na Sołtysa jeśli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.
4. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa w trybie określonym w ust.3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym zebraniu.
5. W przypadku braku kandydatów Burmistrz wyznacza wybory w innym terminie.

§ 29. 1. Komisja Skrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- 4) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 5) liczbę oddanych głosów, czyli kart wrzuconych do urny przez wyborców, w tym:
 - a) liczbę głosów ważnych,
 - b) liczbę głosów nieważnych,
- 6) liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie osoby wybranej na Sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej,
- 8) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej i przewodniczący zebrania.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Komisja Skrutacyjna przekazuje jeden egzemplarz protokołu Burmistrzowi Białego Boru oraz podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

§ 30. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej ilości głosów kandydatów, Przewodniczący Zebrania zarządza ponowne wybory. W wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało równą ilość głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższałoby jej statutowy skład, Przewodniczący Zebrania zarządza ponowne wybory, na tym samym zebraniu. W wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów.

§ 31. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu,
- 2) śmierci,
- 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu powszechnego,
- 4) odwołania.

2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 Burmistrz Białego Boru zarządza wybory uzupełniające na okres do upływu kadencji z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 19-27.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej wybory uzupełniające przeprowadza się, gdy stan Rady Sołeckiej zmniejszyłby się poniżej 50 % stanu osobowego.

§ 32. 1. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji przeprowadza się na wniosek co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje przy obecności co najmniej 30 % mieszkańców uprawnionych do głosowania w trybie ustalonym dla dokonania wyborów.

3. Przewodniczący Rady Miejskiej, na wniosek Burmistrza Białego Boru ma prawo zawiesić Sołtysa w czynnościach w przypadku rażącego naruszenia przepisów prawa, o czym winien powiadomić Radę Miejską na najbliższej sesji oraz Radę Sołecką.

4. Do czasu wyboru Sołtysa, Przewodniczący Rady Miejskiej wyznacza osobę do pełnienia jego funkcji w porozumieniu z Radą Sołecką albo z jej grona.

5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio do pozostałych przypadków wymienionych w § 30.

6. W przypadku nie wybrania przez mieszkańców Sołtysa, w ciągu trzech miesięcy od dnia odwołania lub rezygnacji Sołtysa, Burmistrz Białego Boru może wystąpić z wnioskiem do Rady Miejskiej o zmianę terytorialną sołectwa (przyłączenie do innego).

Rozdział 6.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 33. 1. Organy Sołectwa mogą zarządzać i korzystać z mienia komunalnego położonego na jego obszarze, które na wniosek Zebrania Wiejskiego może zostać im przekazane przez Burmistrza Białego Boru do użytkowania.

2. Do przyjętego mienia organy sołectwa mają kompetencje w zakresie nie przekraczającym czynności zwykłego zarządu.

3. W sprawach przekraczających czynności zwykłego zarządu osobą dokonującą tych czynności będzie Burmistrz Białego Boru.

4. Nadzór nad przekazanym mieniem sprawuje Sołtys, w uzasadnionych przypadkach członek Rady Sołeckiej i rozlicza się z powierzonego mienia przed wyznaczonym pracownikiem Urzędu Miejskiego.

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego,

- 1) Plan finansowy-rzeczowy składa się ze środków budżetowych gminy i dochodów własnych sołectwa,
- 2) Podział planu finansowego planuje Rada Sołecka wraz z Sołtysem, a przegłosowuje Zebranie Wiejskie.
- 3) Rada Sołecka wraz z Sołtysem może dokonać w ciągu roku zmian w przyjętym podziale planu finansowego-rzeczowego, jednak bez dodawania dodatkowych zadań.

2. Dochody własne sołectwa tworzą dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych, wpływy z wynajmu świetlic wiejskich lub z wynajmu wyposażenia (np. stoły, krzesła itp.) oraz wpływy z innych imprez dochodowych, na które wstęp jest biletowany.

3. Środki pochodzące z najmu, o którym mowa w ust. 2, stanowią dochód budżetu gminy, o wysokość których będą zwiększane środki finansowe sołectwa przyznane przez Radę Miejską. Zwiększenie następować będzie, uchwałą Rady Miejskiej, w miarę potrzeb i możliwości organizacyjnych w zakresie zmian budżetowych.

4. Obsługę księgową sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

5. Sołectwo gospodarując środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy oraz innymi przysługującymi mu środkami finansowymi przeznacza je na:

- 1) utrzymanie i konserwację przekazanego mienia komunalnego,
- 2) inne gospodarcze, społeczne, czy kulturalne potrzeby mieszkańców sołectwa.

6. Na wydatki integracyjno-kulturalne można przeznaczyć do 10 % kwoty pierwotnego planu finansowego sołectwa.

7. Wydatki poniesione przez sołectwo muszą być potwierdzone fakturami, rachunkami lub umowami itp.

8. Dokumenty finansowe muszą zawierać merytoryczny opis zadania, na które zostały wydatkowane środki pieniężne.

9. Merytoryczny opis dokumentu musi być potwierdzony przez Sołtysa i minimum jednego członka Rady Sołectkiej.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska za pomocą Komisji Rewizyjnej m. in. poprzez rozpatrywanie sprawozdań z działalności, ocenę stanu sołectwa, dokonywanie lustracji sołectwa.

2. Kontrolę działalności Sołtysa sprawuje na bieżąco Burmistrz Białego Boru.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36. 1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Interpretacji Statutu, w szczególności w przypadkach spornych dokonuje wiążąco Rada Miejska.

STATUT SOŁECTWA ŚWIERSZCZEWO

Rozdział 1.

NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§ 1.1 Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę samorządową.

2. W skład sołectwa Świerszczewo wchodzi miejscowość Świerszczewo.

§ 2.1. Sołectwo Świerszczewo, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Biały Bór.

2. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Biały Bór w realizacji ich zadań.

3. Wspólnota samorządowa sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys i Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje sołectwa, określając ich skład i zakres działania.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

4. Po upływie kadencji organy Sołectwa działają do dnia wyboru nowych przedstawicieli.

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 5. Do zadań Zebrania Wiejskiego Sołectwa należy w szczególności:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) organizowanie różnych prac na rzecz poprawy estetyki i funkcjonalności miejsca zamieszkania.

§ 6. Zadania określone w § 5 są realizowane poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania wspólnoty samorządowej,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Białego Boru.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć wspólnota samorządowa sołectwa może nawiązywać współpracę ze wspólnotami samorządowymi sąsiednich sołectw. Może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 9. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Miejską i Burmistrzem Białego Boru, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 10. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza Białego Boru,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza Białego Boru,
- 6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Białego Boru,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie posiadanych kompetencji,
- 9) składanie sprawozdań ze swojej pracy na zebraniach wiejskich.

§ 11. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

5. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał, które będą rozpatrywane przez Zebranie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

7. Stanowisko Rady Sołeckiej jest wyrażone w formie pisemnej opinii.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 12. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniach,
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Białego Boru.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, proponowany porządek obrad i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Białego Boru winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom członek Rady Sołeckiej.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który wraz z uchwałami i opiniami podjętymi w jego toku podpisuje Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej.

§ 16. W trudnych sprawach lub przekraczających kompetencje Sołtysa, Burmistrz Białego Boru wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań.

§ 17. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa niż liczba głosów "przeciw", głosów wstrzymujących nie uwzględnia się.

2. Głosowania odbywają się w sposób jawny, chyba że Zebranie Wiejskie zdecyduje o innym sposobie głosowania.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał, jeżeli zostało prawidłowo zwołane oraz uczestniczy w nim co najmniej **10 %** uprawnionych do głosowania mieszkańców.

2. Warunku wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie. Drugi termin Zebrania Wiejskiego ustala się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania.

3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w drugim terminie Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał, jeżeli zostało prawidłowo zwołane oraz uczestniczy w nim co najmniej:

a) 7 mieszkańców uprawnionych do głosowania, w przypadku Sołectw do 100 mieszkańców;

b) 11 mieszkańców uprawnionych do głosowania, w przypadku Sołectw powyżej 100 mieszkańców;

Rozdział 5.

TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 19. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Białym Borze. W tym celu Przewodniczący Rady Miejskiej określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego zebrania wyborczego.

2. Postanowienie Przewodniczącego Rady Miejskiej o zwołanie zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 20. 1. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi stale zamieszkiwać na terenie sołectwa.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

3. O ile, w wyznaczonym terminie, na zebraniu wyborczym nie będzie obecnych 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po

upływie 15 min. od pierwszego terminu zebrania przy obecności przynajmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na dzień wyborów określa Burmistrz Białego Boru na podstawie ewidencji ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego podpisują listę obecności.

6. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 2) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu.

7. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym.

8. Zasada tajności głosowania będzie zapewniona poprzez wydzielenie miejsca do dokonania wyborów, osłoniętego od pozostałej części lokalu wyborczego.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) sporządzenie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 7) przekazanie Burmistrzowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie może nastąpić na zebraniu wiejskim zwołanym z inicjatywy 20% uprawnionych do głosowania.
3. Odwołanie może nastąpić w przypadku, gdy w zebraniu uczestniczy przynajmniej 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zwykłą większością głosów.
4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
5. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołectkiej przeprowadza samodzielne Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa lub Burmistrza Białego Boru.
6. W przypadku, gdy Sołtys nie może czasowo pełnić swoich obowiązków, przekazuje je jednemu z członków Rady Sołectkiej, przy czym o zaistniałej sytuacji powiadamia Burmistrza Białego Boru.
7. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w sprawie określonej w ust. 1. w terminie 7 dni od zgłoszenia wniosku.

§ 24. 1. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej odbywa się w trakcie Zebrania Wiejskiego, na kartach do głosowania. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminy Biały Bór. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna o której mowa w § 21, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty wskazuje się, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania;
 - 2) nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej;
 - 3) przed nazwiskiem i imionami każdego kandydata umieszcza się w kolejności liczbę porządkową oraz kratkę przeznaczoną na oddanie głosu.
2. Wybory prowadzi Przewodniczący Zebrania wyborczego. Przed rozpoczęciem głosowania wybrana Komisja Skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, czy potrzebna do głosowania ilość kart znajduje się w lokalu wyborczym.
 3. Wybory sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się odrębnie.
 4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.
 5. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym wymagana jest obecność członków Komisji Skrutacyjnej.
 6. Komisja może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana członkom komisji.

7. Odbiór kart do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

§ 25. 1. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak "X" w kratce, po lewej stronie obok nazwiska kandydata na Sołtysa, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce, po lewej stronie obok nazwiska kandydata na którego oddaje głos, w ilości nie większej niż statutowy skład Rady Sołeckiej.

3. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala i ogłasza wyniki głosowania w Sołectwie.

§ 26. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie umieszczono znaku "X" przy żadnym z nazwisk lub przekreślono całą kartę,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak " X" przy większej liczbie nazwisk, niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w statucie sołectwa lub nie umieszczono znaku "X" przy żadnym z nazwisk,
- 3) wszelkie dopiski na karcie do głosowania poza kratką nie wpływają na ważność głosu.

§ 27. Karta do głosowania jest nieważna :

- 1) jeżeli brak na niej pieczęci Gminy Biały Bór
- 2) jeżeli karta jest przzerwana na dwie lub więcej części.

§ 28. 1. W przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata, głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub słowem „NIE”.

3. Kandydata uznaje się za wybranego na Sołtysa jeśli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa w trybie określonym w ust.3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym zebraniu.

5. W przypadku braku kandydatów Burmistrz wyznacza wybory w innym terminie.

§ 29. 1. Komisja Skrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- 4) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 5) liczbę oddanych głosów, czyli kart wrzuconych do urny przez wyborców, w tym:
 - a) liczbę głosów ważnych,
 - b) liczbę głosów nieważnych,
- 6) liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie osoby wybranej na Sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej,
- 8) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej i przewodniczący zebrania.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Komisja Skrutacyjna przekazuje jeden egzemplarz protokołu Burmistrzowi Białego Boru oraz podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

§ 30. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej ilości głosów kandydatów, Przewodniczący Zebrania zarządza ponowne wybory. W wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało równą ilość głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższałoby jej statutowy skład, Przewodniczący Zebrania zarządza ponowne wybory, na tym samym zebraniu. W wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów.

§ 31. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu,
- 2) śmierci,
- 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu powszechnego,
- 4) odwołania.

2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 Burmistrz Białego Boru zarządza wybory uzupełniające na okres do upływu kadencji z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 19-27.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej wybory uzupełniające przeprowadza się, gdy stan Rady Sołeckiej zmniejszyłby się poniżej 50 % stanu osobowego.

§ 32. 1. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji przeprowadza się na wniosek co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje przy obecności co najmniej 30 % mieszkańców uprawnionych do głosowania w trybie ustalonym dla dokonania wyborów.

3. Przewodniczący Rady Miejskiej, na wniosek Burmistrza Białego Boru ma prawo zawiesić Sołtysa w czynnościach w przypadku rażącego naruszenia przepisów prawa, o czym winien powiadomić Radę Miejską na najbliższej sesji oraz Radę Sołecką.

4. Do czasu wyboru Sołtysa, Przewodniczący Rady Miejskiej wyznacza osobę do pełnienia jego funkcji w porozumieniu z Radą Sołecką albo z jej grona.

5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio do pozostałych przypadków wymienionych w § 30.

6. W przypadku nie wybrania przez mieszkańców Sołtysa, w ciągu trzech miesięcy od dnia odwołania lub rezygnacji Sołtysa, Burmistrz Białego Boru może wystąpić z wnioskiem do Rady Miejskiej o zmianę terytorialną sołectwa (przyłączenie do innego).

Rozdział 6.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 33. 1. Organy Sołectwa mogą zarządzać i korzystać z mienia komunalnego położonego na jego obszarze, które na wniosek Zebrania Wiejskiego może zostać im przekazane przez Burmistrza Białego Boru do użytkowania.

2. Do przyjętego mienia organy sołectwa mają kompetencje w zakresie nie przekraczającym czynności zwykłego zarządu.

3. W sprawach przekraczających czynności zwykłego zarządu osobą dokonującą tych czynności będzie Burmistrz Białego Boru.

4. Nadzór nad przekazanym mieniem sprawuje Sołtys, w uzasadnionych przypadkach członek Rady Sołeckiej i rozlicza się z powierzonego mienia przed wyznaczonym pracownikiem Urzędu Miejskiego.

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego,

- 1) Plan finansowy-rzeczowy składa się ze środków budżetowych gminy i dochodów własnych sołectwa,
- 2) Podział planu finansowego planuje Rada Sołecka wraz z Sołtysem, a przegłosowuje Zebranie Wiejskie.
- 3) Rada Sołecka wraz z Sołtysem może dokonać w ciągu roku zmian w przyjętym podziale planu finansowego-rzeczowego, jednak bez dodawania dodatkowych zadań.

2. Dochody własne sołectwa tworzą dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych, wpływy z wynajmu świetlic wiejskich lub z wynajmu wyposażenia (np. stoły, krzesła itp.) oraz wpływy z innych imprez dochodowych, na które wstęp jest biletowany.

3. Środki pochodzące z najmu, o którym mowa w ust. 2, stanowią dochód budżetu gminy, o wysokość których będą zwiększane środki finansowe sołectwa przyznane przez Radę Miejską. Zwiększenie następować będzie, uchwałą Rady Miejskiej, w miarę potrzeb i możliwości organizacyjnych w zakresie zmian budżetowych.

4. Obsługę księgową sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

5. Sołectwo gospodarując środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy oraz innymi przysługującymi mu środkami finansowymi przeznacza je na:

- 1) utrzymanie i konserwację przekazanego mienia komunalnego,
- 2) inne gospodarcze, społeczne, czy kulturalne potrzeby mieszkańców sołectwa.

6. Na wydatki integracyjno-kulturalne można przeznaczyć do 10 % kwoty pierwotnego planu finansowego sołectwa.

7. Wydatki poniesione przez sołectwo muszą być potwierdzone fakturami, rachunkami lub umowami itp.

8. Dokumenty finansowe muszą zawierać merytoryczny opis zadania, na które zostały wydatkowane środki pieniężne.

9. Merytoryczny opis dokumentu musi być potwierdzony przez Sołtysa i minimum jednego członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

- § 35.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska za pomocą Komisji Rewizyjnej m. in. poprzez rozpatrywanie sprawozdań z działalności, ocenę stanu sołectwa, dokonywanie lustracji sołectwa.
2. Kontrolę działalności Sołtysa sprawuje na bieżąco Burmistrz Białego Boru.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 36.** 1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Interpretacji Statutu, w szczególności w przypadkach spornych dokonuje wiążąco Rada Miejska.

STATUT SOŁECTWA TRZEBIELE

Rozdział 1.

NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§ 1.1 Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę samorządową.

2. W skład sołectwa Trzebiele wchodzi miejscowości: Dalkowo Trzebiele.

§ 2.1. Sołectwo Trzebiele zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Biały Bór.

2. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Biały Bór w realizacji ich zadań.

3. Wspólnota samorządowa sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys i Rada Sołeczka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje sołectwa, określając ich skład i zakres działania.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

4. Po upływie kadencji organy Sołectwa działają do dnia wyboru nowych przedstawicieli.

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 5. Do zadań Zebrania Wiejskiego Sołectwa należy w szczególności:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) organizowanie różnych prac na rzecz poprawy estetyki i funkcjonalności miejsca zamieszkania.

§ 6. Zadania określone w § 5 są realizowane poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania wspólnoty samorządowej,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Białego Boru.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć wspólnota samorządowa sołectwa może nawiązywać współpracę ze wspólnotami samorządowymi sąsiednich sołectw. Może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 9. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Miejską i Burmistrzem Białego Boru, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 10. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza Białego Boru,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza Białego Boru,
- 6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Białego Boru,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie posiadanych kompetencji,
- 9) składanie sprawozdań ze swojej pracy na zebraniach wiejskich.

§ 11. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

5. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał, które będą rozpatrywane przez Zebranie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

7. Stanowisko Rady Sołeckiej jest wyrażone w formie pisemnej opinii.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI

PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 12. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniach,
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Białego Boru.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, proponowany porządek obrad i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Białego Boru winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom członek Rady Sołeckiej.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który wraz z uchwałami i opiniami podjętymi w jego toku podpisuje Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej.

§ 16. W trudnych sprawach lub przekraczających kompetencje Sołtysa, Burmistrz Białego Boru wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań.

§ 17. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa niż liczba głosów "przeciw", głosów wstrzymujących nie uwzględnia się.

2. Głosowania odbywają się w sposób jawny, chyba że Zebranie Wiejskie zdecyduje o innym sposobie głosowania.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał, jeżeli zostało prawidłowo zwołane oraz uczestniczy w nim co najmniej **10 %** uprawnionych do głosowania mieszkańców.

2. Warunku wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie. Drugi termin Zebrania Wiejskiego ustala się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania.

3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w drugim terminie Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał, jeżeli zostało prawidłowo zwołane oraz uczestniczy w nim co najmniej:

a) 7 mieszkańców uprawnionych do głosowania, w przypadku Sołectw do 100 mieszkańców;

b) 11 mieszkańców uprawnionych do głosowania, w przypadku Sołectw powyżej 100 mieszkańców;

Rozdział 5.

TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 19. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Białym Borze. W tym celu Przewodniczący Rady Miejskiej określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego zebrania wyborczego.

2. Postanowienie Przewodniczącego Rady Miejskiej o zwołanie zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 20. 1. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi stale zamieszkiwać na terenie sołectwa.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

3. O ile, w wyznaczonym terminie, na zebraniu wyborczym nie będzie obecnych 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 min. od pierwszego terminu zebrania przy obecności przynajmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na dzień wyborów określa Burmistrz Białego Boru na podstawie ewidencji ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego podpisują listę obecności.

6. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 2) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu.

7. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym.

8. Zasada tajności głosowania będzie zapewniona poprzez wydzielenie miejsca do dokonania wyborów, osłoniętego od pozostałej części lokalu wyborczego.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) sporządzenie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 7) przekazanie Burmistrzowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie może nastąpić na zebraniu wiejskim zwołanym z inicjatywy 20% uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie może nastąpić w przypadku, gdy w zebraniu uczestniczy przynajmniej 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zwykłą większością głosów.
4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
5. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielne Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa lub Burmistrza Białego Boru.
6. W przypadku, gdy Sołtys nie może czasowo pełnić swoich obowiązków, przekazuje je jednemu z członków Rady Sołeckiej, przy czym o zaistniałej sytuacji powiadamia Burmistrza Białego Boru.
7. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w sprawie określonej w ust 1. w terminie 7 dni od zgłoszenia wniosku.

§ 24. 1. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w trakcie Zebrania Wiejskiego, na kartach do głosowania. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminy Biały Bór. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna o której mowa w § 21, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty wskazuje się, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania;
 - 2) nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej;
 - 3) przed nazwiskiem i imionami każdego kandydata umieszcza się w kolejności liczbę porządkową oraz kratkę przeznaczoną na oddanie głosu.
2. Wybory prowadzi Przewodniczący Zebrania wyborczego. Przed rozpoczęciem głosowania wybrana Komisja Skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, czy potrzebna do głosowania ilość kart znajduje się w lokalu wyborczym.
 3. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
 4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.
 5. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym wymagana jest obecność członków Komisji Skrutacyjnej.
 6. Komisja może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana członkom komisji.
 7. Odbiór kart do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

§ 25. 1. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak "X" w kratce, po lewej stronie obok nazwiska kandydata na Sołtysa, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce, po lewej stronie obok nazwiska kandydata na którego oddaje głos, w ilości nie większej niż statutowy skład Rady Sołeckiej.

3. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala i ogłasza wyniki głosowania w Sołectwie.

§ 26. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie umieszczono znaku "X" przy żadnym z nazwisk lub przekreślono całą kartę,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak " X" przy większej liczbie nazwisk, niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w statucie sołectwa lub nie umieszczono znaku "X" przy żadnym z nazwisk,
- 3) wszelkie dopiski na karcie do głosowania poza kratką nie wpływają na ważność głosu.

§ 27. Karta do głosowania jest nieważna :

- 1) jeżeli brak na niej pieczęci Gminy Biały Bór
- 2) jeżeli karta jest przzerwana na dwie lub więcej części.

§ 28. 1. W przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata, głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub słowem „NIE”.

3. Kandydata uznaje się za wybranego na Sołtysa jeśli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa w trybie określonym w ust.3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym zebraniu.

5. W przypadku braku kandydatów Burmistrz wyznacza wybory w innym terminie.

§ 29. 1. Komisja Skrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- 4) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 5) liczbę oddanych głosów, czyli kart wrzuconych do urny przez wyborców, w tym:
 - a) liczbę głosów ważnych,
 - b) liczbę głosów nieważnych,
- 6) liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie osoby wybranej na Sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej,
- 8) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej i przewodniczący zebrania.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Komisja Skrutacyjna przekazuje jeden egzemplarz protokołu Burmistrzowi Białego Boru oraz podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

§ 30. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej ilości głosów kandydatów, Przewodniczący Zebrania zarządza ponowne wybory. W wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało równą ilość głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższałoby jej statutowy skład, Przewodniczący Zebrania zarządza ponowne wybory, na tym samym zebraniu. W wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów.

§ 31. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu,
- 2) śmierci,
- 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu powszechnego,
- 4) odwołania.

2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 Burmistrz Białego Boru zarządza wybory uzupełniające na okres do upływu kadencji z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 19-27.
 4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej wybory uzupełniające przeprowadza się, gdy stan Rady Sołeckiej zmniejszyłby się poniżej 50 % stanu osobowego.
- § 32.** 1. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji przeprowadza się na wniosek co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.
2. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje przy obecności co najmniej 30 % mieszkańców uprawnionych do głosowania w trybie ustalonym dla dokonania wyborów.
 3. Przewodniczący Rady Miejskiej, na wniosek Burmistrza Białego Boru ma prawo zawiesić Sołtysa w czynnościach w przypadku rażącego naruszenia przepisów prawa, o czym winien powiadomić Radę Miejską na najbliższej sesji oraz Radę Sołecką.
 4. Do czasu wyboru Sołtysa, Przewodniczący Rady Miejskiej wyznacza osobę do pełnienia jego funkcji w porozumieniu z Radą Sołecką albo z jej grona.
 5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio do pozostałych przypadków wymienionych w § 30.
 6. W przypadku nie wybrania przez mieszkańców Sołtysa, w ciągu trzech miesięcy od dnia odwołania lub rezygnacji Sołtysa, Burmistrz Białego Boru może wystąpić z wnioskiem do Rady Miejskiej o zmianę terytorialną sołectwa (przyłączenie do innego).

Rozdział 6.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA

- § 33.** 1. Organy Sołectwa mogą zarządzać i korzystać z mienia komunalnego położonego na jego obszarze, które na wniosek Zebrania Wiejskiego może zostać im przekazane przez Burmistrza Białego Boru do użytkowania.
2. Do przyjętego mienia organy sołectwa mają kompetencje w zakresie nie przekraczającym czynności zwykłego zarządu.
 3. W sprawach przekraczających czynności zwykłego zarządu osobą dokonującą tych czynności będzie Burmistrz Białego Boru.
 4. Nadzór nad przekazanym mieniem sprawuje Sołtys, w uzasadnionych przypadkach członek Rady Sołeckiej i rozlicza się z powierzonego mienia przed wyznaczonym pracownikiem Urzędu Miejskiego.

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego,

- 1) Plan finansowy-rzeczowy składa się ze środków budżetowych gminy i dochodów własnych sołectwa,
- 2) Podział planu finansowego planuje Rada Sołecka wraz z Sołtysem, a przegłosowuje Zebranie Wiejskie.
- 3) Rada Sołecka wraz z Sołtysem może dokonać w ciągu roku zmian w przyjętym podziale planu finansowego-rzeczowego, jednak bez dodawania dodatkowych zadań.

2. Dochody własne sołectwa tworzą dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych, wpływy z wynajmu świetlic wiejskich lub z wynajmu wyposażenia (np. stoły, krzesła itp.) oraz wpływy z innych imprez dochodowych, na które wstęp jest biletowany.

3. Środki pochodzące z najmu, o którym mowa w ust. 2, stanowią dochód budżetu gminy, o wysokość których będą zwiększane środki finansowe sołectwa przyznane przez Radę Miejską. Zwiększenie następować będzie, uchwałą Rady Miejskiej, w miarę potrzeb i możliwości organizacyjnych w zakresie zmian budżetowych.

4. Obsługę księgową sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

5. Sołectwo gospodarując środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy oraz innymi przysługującymi mu środkami finansowymi przeznacza je na:

- 1) utrzymanie i konserwację przekazanego mienia komunalnego,
- 2) inne gospodarcze, społeczne, czy kulturalne potrzeby mieszkańców sołectwa.

6. Na wydatki integracyjno-kulturalne można przeznaczyć do 10 % kwoty pierwotnego planu finansowego sołectwa.

7. Wydatki poniesione przez sołectwo muszą być potwierdzone fakturami, rachunkami lub umowami itp.

8. Dokumenty finansowe muszą zawierać merytoryczny opis zadania, na które zostały wydatkowane środki pieniężne.

9. Merytoryczny opis dokumentu musi być potwierdzony przez Sołtysa i minimum jednego członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

- § 35.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska za pomocą Komisji Rewizyjnej m. in. poprzez rozpatrywanie sprawozdań z działalności, ocenę stanu sołectwa, dokonywanie lustracji sołectwa.
2. Kontrolę działalności Sołtysa sprawuje na bieżąco Burmistrz Białego Boru.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 36.** 1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Interpretacji Statutu, w szczególności w przypadkach spornych dokonuje wiążąco Rada Miejska.