UCHWAŁA NR XVI/169/2016
RADY MIEJSKIEJ W POŁCZYNIE-ZDROJU

z dnia 20 stycznia 2016 r.

w sprawie uchwalenia statutu dla sołectwa Szeligowo

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 7, art.35 ust.1 i art.40 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2015 r., poz. 1515, zm. poz. 1045 i 1890), po konsultacji uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut dla sołectwa Szeligowo stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XI/78/1999 Rady Miejskiej w Połczynie-Zdroju z dnia 26 maja 1999 r. w sprawie uchwalenia statutów dla sołectw wchodzących w skład gminy Połczyn-Zdrój, w zakresie statutu sołectwa Szeligowo stanowiącego załącznik nr 19.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Połczyna-Zdroju.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Janusz Podpora

Załącznik do Uchwały Nr XVI/169/2016
Rady Miejskiej w Połczynie-Zdroju
z dnia 20 stycznia 2016 r.

STATUT SOŁECTWA SZELIGOWO

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Sołectwa Szeligowo określa:

- nazwę i obszar Sołectwa,
- organizację i zakres działania Sołectwa i jego organów,
- zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- gospodarkę majątkiem i mieniem powierzonym Sołectwu oraz gospodarkę finansową Sołectwa,
- zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Połczyn-Zdrój,
- Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Połczyna-Zdroju,
- Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Połczynie-Zdroju,
- Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Szeligowo.

Rozdział 2.
Nazwa i obszar

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Szeligowo.

2. W skład Sołectwa wchodzą miejscowości: Szeligowo, Gromnik, Zdroiska, przebieg granic sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 3.
Organizacja Sołectwa i jego organów

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2015 r., poz. 1515, zm. poz. 1045 i 1890), Statutu Gminy Połczyn-Zdrój oraz niniejszego Statutu.

§ 5. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 6. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Połczyn-Zdrój.

§ 7. 1. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania i zakres działania sołectwa i jego organów oraz organizację wewnętrzną.

2. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań własnych i zleconych gminy.

§ 8. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez swoje organy:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
2) Sołtysa jako organ wykonawczy Sołectwa.

§ 9. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 10. Rada Sołecka działa pod przewodnictwem Sołtysa.

§ 11. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany uprawniony mieszkaniec Sołectwa.

§ 12. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§ 13. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.
Zakres działania Sołectwa

§ 14. W zakresie realizacji zadań własnych Sołectwo działa samodzielnie zgodnie z zapisami niniejszego Statutu.

§ 15. Podstawowym zadaniem Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 16. Do zakresu działań Sołectwa należy, w szczególności:

1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;

2) opiniowanie przedstawionych Sołectwu zagadnień dotyczących:

a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,

b) programów gospodarczych,

c) budżetu Gminy,

d) opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku,

e) sieci dróg i placów gminnych oświetlenia ulic, przejść dla pieszych oraz rozmieszczenia przystanków transportu zbiorowego na terenie Sołectwa;

3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:

a) zarządzania i korzystania, z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,

b) określania przeznaczenia środków wyodrębnionych dla Sołectwa w budżecie Gminy na realizację jego zadań;

4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

Rozdział 5.
Zebranie Wiejskie

§ 17. 1. Organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa jest Zebranie Wiejskie, zwane dalej "Zebraniem", obejmujące mieszkańców Sołectwa, stale zamieszkujących na jego terenie oraz posiadających czynne prawo wyborcze, zwanych dalej "uprawnionymi".

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie jest zwoływane przez Sołtysa:

a) z własnej inicjatywy,

b) na wniosek Rady Sołeckiej,

c) na pisemny wniosek co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,

d) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej,

§ 18. 1. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych.

2. W przypadku nieważności Zebrania z przyczyn, o których mowa w ust. 1, po 30-tu minutach następuje powtórzenie Zebrania. Powtórzone Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/20 uprawnionych.

§ 19. 1. Termin i miejsce Zebrania zwołujący podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Zebranie winno zostać zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

3. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy do roku.

§ 20. 1. Do kompetencji Zebrania należy, w szczególności:

1) zajmowanie stanowiska, wyrażanie opinii i występowanie z wnioskami w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;

2) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym oddanym Sołectwu w zarząd i do korzystania oraz rozporządzania dochodami z tego źródła;

4) uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego, rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;

5) ustalanie dla Sołtysa i Rady Sołeckiej zadań do realizacji między Zebraniami.

§ 21. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała największą ilość głosów ważnie oddanych. W przypadku równej ilości głosów "za" i "przeciw" przewodniczący zebrania zarządza po 15 minutowej przerwie dodatkowe głosowanie nad danym wnioskiem lub kandydaturą.

3. Uchwały Zebrania powinny zawierać:

1) tytuł, datę oraz numer;

2) zwięzłą treść;

3) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały;

4) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu i sekretarza Zebrania (protokolanta).

4. Uchwały Zebrania numeruje się od początku roku w kolejności ich podjęcia cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich podjęcia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Kopię każdej uchwały przekazuje się Burmistrzowi w terminie czternastu dni od jej podjęcia.

§ 22. 1. Uchwały Zebrania wykonuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej .

2. O sposobie załatwienia spraw Sołtys informuje mieszkańców na Zebraniu lub w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

3. Sołtys prowadzi zbiór protokołów i uchwał Zebrania.

§ 23. 1. Zebranie prowadzi Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zebrania i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie prowadzi członek Rady Sołeckiej wybrany przez Zebranie.

2. Osoby uprawnione do głosowania biorące udział w Zebraniu podpisują listę obecności. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania powinna zawierać datę i miejsce Zebrania, liczby porządkowe, imiona i nazwiska osób, miejsce zamieszkania, podpis, a lista obecności innych osób (gości) liczby porządkowe, imiona i nazwiska oraz określenie ich stanowiska lub funkcji. Listy obecności stanowią załączniki do protokołów Zebrań.

§ 24. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa;

2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania, biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza Zebrania, ewentualnie wybór przewodniczącego Zebrania;

3) zatwierdzony porządek obrad;

4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;

5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz, sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków;

6) podjęte uchwały;

7) podpis przewodniczącego i sekretarza Zebrania.

2. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli Zebranie prowadzi inna osoba niż Sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół Sołtysowi.

Rozdział 6.
Sołtys

§ 25. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 26. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy, w szczególności:

1) organizowanie i inicjowanie przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;

2) zwoływanie Zebrań i przewodniczenie ich obradom ;

3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz w sprawach dotyczących interesów Sołectwa;

4) przewodniczenie Radzie Sołeckiej;

5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego dotyczących Sołectwa;

6) sporządzanie projektów planów finansowo-rzeczowych Sołectwa i przedkładanie ich do uchwalenia przez Zebranie;

7) wykonywanie innych, zadań należących do Sołtysa, z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków;

8) zapewnienie obiegu informacji między organami Sołectwa i Gminy a mieszkańcami;

9) działanie stosowne do wskazań Zebrania, Rady Miejskiej i Burmistrza;

10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;

11) występowanie wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań;

12) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;

13) wykonywanie innych zadań, niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania Sołectwa;

14) terminowe wywieszanie ogłoszeń i dbałość o aktualność informacji prezentowanych na sołeckich tablicach ogłoszeniowych;

15) stosowanie się do poleceń Burmistrza wynikających z bieżącej działalności Gminy na rzecz mieszkańców;

16) nadzór nad przestrzeganiem czystości i porządku publicznego na terenie Sołectwa;

17) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych i koordynujących, mających istotne znaczenie dla organizacji życia mieszkańców;

18) administrowanie mieniem gminnym i funduszami przekazanymi Sołectwu przez Gminę.

§ 27. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej oraz w posiedzeniach komisji Rady, jeżeli został zaproszony przez Przewodniczącego komisji. Może wówczas występować z głosem doradczym oraz zgłaszać wnioski.

Rozdział 7.
Rada Sołecka

§ 28. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo - doradczy i wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

§ 29. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

§ 30. 1. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy, w szczególności:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach Sołectwa i przekazywanie ich Sołtysowi;

3) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa;

4) pełnienie roli stałego komitetu czynów społecznych, w ramach udzielonych upoważnień przez Zebranie;

5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;

6) występowanie do Sołtysa z wnioskiem o złożenie wyjaśnień w sprawach dotyczących jego działalności.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej winny odbywać się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział 8.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 31. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 32. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwane dalej "Zebraniem Wyborczym" wyznaczając datę, godzinę, miejsce i przewodniczącego Zabrania Wyborczego oraz ustala porządek Zebrania.

§ 33. Informację o terminie i miejscu Zebrania Wyborczego, Burmistrz podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa poprzez wywieszenie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń w Sołectwie, co najmniej 14 dni przed dniem wyborów i dodatkowo w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 34. 1. Zebranie Wyborcze otwiera i prowadzi - do czasu wyboru na przewodniczącego uprawnionego mieszkańca – Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, która stwierdza ważność Zebrania Wyborczego oraz zarządza wybór jego przewodniczącego.

2. Przewodniczącym Zebrania Wyborczego nie może być kandydat na Sołtysa.

§ 35. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Wszystkich kandydatów zarówno na Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej zgłaszają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

4. Wszyscy kandydaci zgłoszeni w wyborach na Sołtysa jak i członka Rady Sołeckiej składają oświadczenie wyrażające zgodę na kandydowanie.

5. Kandydaci zgłoszeni w wyborach na Sołtysa jak i członka Rady Sołeckiej, przed głosowaniem mają prawo do dokonania autoprezentacji.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 36. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) ustalenie i podanie do wiadomości zebranym sposobu głosowania;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) ustalenie wyników głosowania;

6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

7) ogłoszenie wyników głosowania;

8) niezwłoczne wywieszenie kopii protokołu przed wejściem do lokalu wyborczego.

3. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. W razie wątpliwości co do tożsamości lub uprawnienia do udziału w głosowaniu komisja skrutacyjna rozstrzyga je w oparciu o przedłożony przez zainteresowaną osobę dokument tożsamości.

5. Po ogłoszeniu wyników wyborów przewodniczący Zebrania Wyborczego podaje do wiadomości zebranym treść podjętych uchwał o wyborze.

§ 37. 1. Głosowanie przeprowadza się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego . Karty inne niż urzędowe są nieważne.

2. Z przeprowadzonych wyborów komisja mandatowo-skrutacyjna sporządza protokół z którym zapoznaje zebranych. Protokół po odczytaniu zostaje podpisany przez członków komisji.

§ 38. 1. Nowo wybrany Sołtys otrzymuje zaświadczenie o wyborze.

2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1 wydaje Burmistrz.

3. W ciągu 7 dni od dnia wyboru Sołtysa, ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi wszystkie przedmioty i dokumenty niezbędne do pełnienia obowiązku Sołtysa.

§ 39. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji w przypadkach:

1) jeżeli nie wykonują swoich obowiązków;

2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrań;

3) działają na szkodę Sołectwa lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa;

4) naruszają przepisy o gospodarce finansowej.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania:

1) Burmistrz;

2) 20 % uprawnionych mieszkańców;

3) radny danej miejscowości;

4) Rada Miejska.

§ 40. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich bądź poszczególnych członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji - Burmistrz w terminie do 30 dni zarządza wybory uzupełniające, chyba że do końca kadencji zostało mniej niż 180 dni od daty odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu.

Rozdział 9.
Gospodarka majątkiem i mieniem gminnym powierzonym Sołectwu oraz gospodarka finansowa Sołectwa

§ 41. 1. Organy Sołectwa zarządzając mieniem gminy zobowiązane są do przestrzegania wymogów i zasad korzystania z tego mienia określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Sołectwo przeznaczane są na realizację zadań Sołectwa.

§ 42. 1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy, w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) zachowanie szczególnej staranności w utrzymaniu przekazanego mienia, jego ochrona oraz wykorzystywanie zgodnie z przeznaczeniem.

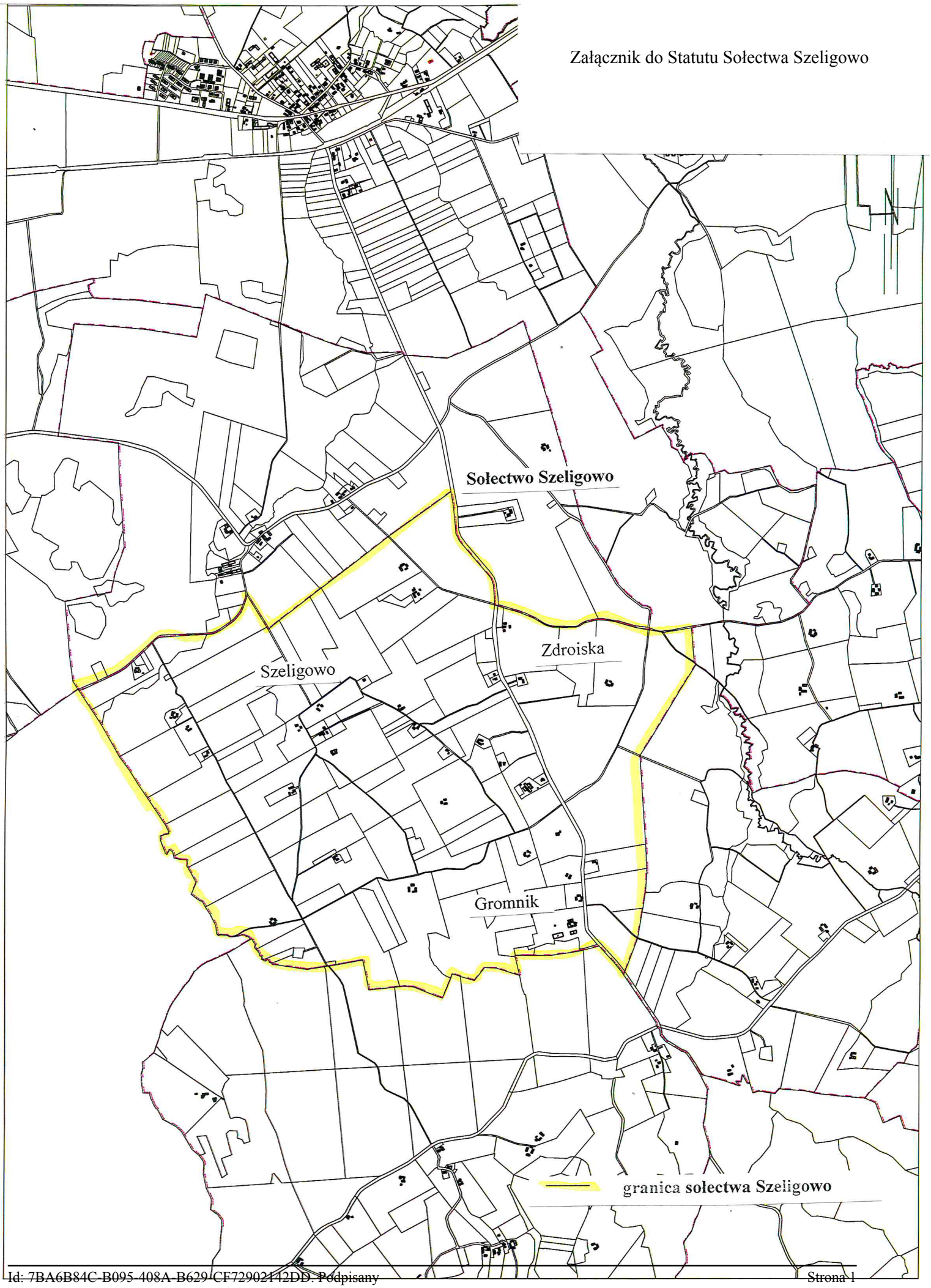
Rozdział 10.
Nadzór i kontrola

§ 43. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska .

§ 44. Organy Gminy oraz osoby przez nie upoważnione, uprawnione są do kontroli prawidłowości wykorzystania przekazanego Sołectwu mienia oraz jego stanu technicznego. Mają również prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień.

§ 45. Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały i decyzje organów Sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, albo podejmuje inne niezbędne działania.

Rozdział 11.
Postanowienia końcowe

§ 46. Zmiany w statucie uchwala Rada Miejska.

Załącznik do Statutu Sołectwa Szeligowo