UCHWAŁA NR XL/234/2018
RADY MIEJSKIEJ W BARWICACH

z dnia 28 marca 2018 r.

w sprawie nadania statutów sołectw w Gminie Barwice

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 7 w związku z art.35 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1875 i 2232, z 2018r. poz. 130), po przeprowadzonych konsultacjach z mieszkańcami,

Rada Miejska w Barwicach uchwala co następuje:

§ 1. Nadaje się statuty sołectwom gminy Barwice stanowiące załączniki od 1-20 do niniejszej uchwały:

1. Sołectwo Białowąs - załącznik nr 1,
2. Sołectwo Borzęcino – załącznik nr 2,
3. Sołectwo Chłopowo – załącznik nr 3,
4. Sołectwo Chwalimki – załącznik nr 4,
5. Sołectwo Gonne Małe – załącznik nr 5,
6. Sołectwo Jeziorki – załącznik nr 6,
7. Sołectwo Kłodzino – załącznik nr 7,
8. Sołectwo Knyki – załącznik nr 8,
9. Sołectwo Łeknica – załącznik nr 9,
10. Sołectwo Nowe Koprzywno – załącznik nr 10,
11. Sołectwo Nowy Chwalim – załącznik nr 11,
12. Sołectwo Ostropole - załącznik nr 12,
13. Sołectwo Ostrowąsy – załącznik nr 13,
14. Sołectwo Piaski – załącznik nr 14,
15. Sołectwo Polne – załącznik nr 15,
16. Sołectwo Przybkowo – załącznik nr 16,
17. Sołectwo Stary Chwalim – załącznik nr 17,
18. Sołectwo Stary Grabiąż – załącznik nr 18,
19. Sołectwo Sulikowo – załącznik nr 19,
20. Sołectwo Tarmno – załącznik nr 20.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barwic.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Barwicach nr XX/105/04 z dnia 26 lutego 2004 roku w sprawie statutów jednostek pomocniczych Gminy Barwice.

§ 4. Uchwała w chodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Edward Trejnis

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XL/234/2018
Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 28 marca 2018r.

STATUT SOŁECTWA BIAŁOWĄS

Rozdział I
Postanowienia ogólne, nazwa i obszar działalności

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Białowąs stanowi wspólnotę lokalną „Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa".

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Białowąs.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Barwice,
2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Białowąs w Gminie Barwice,
3) statucie - należy przez to rozumieć statut Sołectwa Białowąs,
4) statucie gminy - należy przez to rozumieć statut Gminy Barwice,
5) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Białowąs,
6) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Białowąs,
7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Białowąs,
8) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Barwicach,
9) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Barwic,
10) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Barwicach.

§ 3. 1. Sołectwo Białowąs jest jednostką pomocniczą Gminy Barwice.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy Barwice.

3. Samorząd mieszkańców wsi sołectwa Białowąs działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
2) statutu gminy,
3) niniejszego statutu,
4) innych aktów prawnych dotyczących sołectw.

4. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość zamieszkałą Białowąs oraz miejscowości niezamieszkałe: Dobrzycko, Jagielnik, Krzywolas, Niemierzyno.

5. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 1.509,76 ha.

6. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu.

7. Siedzibę sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS" z godłem, umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu np. na budynku.

8. Sołtys posługuje się pieczęciami:

1) nagłówkową: **Sołectwo Białowąs**
Gmina Barwice

2) podpisową: **Sołtys**
Imię i nazwisko

ROZDZIAŁ II
Organizacja sołectwa i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:
1) zebranie wiejskie,
2) sołtys.
2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.
3. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.
4. Rada Sołecka jest kolegium opiniodawczo - doradczym wspomagającym działalność sołtysa.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów, z uwzględnieniem § 24 oraz § 25 ust.6 niniejszego statutu.

§ 5. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury, edukacji,
4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
5) gospodarowanie mieniem sołeckim celem jego właściwego wykorzystania i pomnażania,
6) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
4) występowanie z wnioskiem do rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących sołectwa.

§ 7. 1. Do wyłączonej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:
1) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej, lub poszczególnych jej członków,
3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
5) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
6) uchwalanie planów finansowo-rzeczowych sołectwa w ramach budżetu gminy w tym przedsięwzięć do realizacji w ramach przyznanego funduszu sołeckiego,
7) decydowanie o sposobie korzystania z sołeckiego mienia gminnego.

§ 8. 1. Uchwały, opinie oraz wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.
2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję rady .
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom sołectwa.

ROZDZIAŁ III
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa mającym stałe zamieszkanie na jego terenie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z zastrzeżeniem § 20 ust.3**.**:

1) z inicjatywy własnej,
2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3) na wniosek organu gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej niż raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

4. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub organów gminy, winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn." w przypadku wystąpienia sprzeciwu w zakresie prawidłowości zwołania zebrania i powiadomienia mieszkańców o jego ważności decyduje zebranie wiejskie w głosowaniu – po otwarciu zebrania przez sołtysa.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

§ 11. 1. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników urzędu do kontaktów i współpracy z sołectwem.

2. Do zadań pracownika urzędu – opiekuna sołectwa należy:

a) pomoc w przygotowaniu materiałów na zebranie wiejskie,
b) dotrzymanie terminu wywieszenia ogłoszeń o zebraniu,
c) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
d) udział w zebraniach sołeckich,
e) inne czynności zlecone przez burmistrza.

§ 12. 1. Zebraniu sołeckiemu przewodniczy sołtys.

2. Porządek zebrania winien być konsultowany z radą sołecką.

3. W zebraniu mogą brać udział członkowie rady i upoważnione przez burmistrza osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. O ile zebranie wiejskie nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie z braku quorum, odbywa się ono w drugim terminie – 30 minut po pierwszym terminie, wówczas jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§ 14. 1. Zebrania wiejskie są protokołowane.

2. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania,
2) stwierdzenie ważności zebrania,
3) porządek zebrania,
4) treść podejmowanych uchwał, wniosków, opinii oraz przebieg dyskusji,
5) podpisy sołtysa i protokolanta,
6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

3. Protokół powinien być przekazany burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu zebrania.

4. Protokoły z zebrania przechowuje się w urzędzie.

5. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzenia z niego notatek oraz wyciągów.

ROZDZIAŁ IV
Sołtys i rada sołecka

§ 15.1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez burmistrza.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Dane osobowe sołtysa, podlegają ograniczonej ochronie prawnej i są udostępniane osobom zainteresowanym.

5. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.

§ 16. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
3) przewodniczenie radzie sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń,
4) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich i w tym celu:
   a) rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
   b) poza ogłoszeniami sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
   c) niezwłoczne podanie do wiadomości mieszkańców o wysokości przyznanego funduszu sołeckiego
5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarowanie tymi składnikami mienia, które burmistrz przekazał sołectwu do korzystania,
6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez burmistrza,
7) opiniowanie wniosków mieszkańców o ulgi lub umorzenia podatków, oraz prace publiczne i społeczno-użyteczne,
8) wnioskowanie do MGOPS o przyznanie pomocy osobom najbardziej potrzebującym,
9) składanie sprawozdania ze swej działalności na zebraniach wiejskich,
10) składanie informacji o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich,
11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 17. 1. Rada określa na okres kadencji organów gminy zasady, na jakich sołtysom przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży.

2. Na sesjach rady i posiedzeniach komisji rady, sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

3. Sołtys obowiązkowo bierze udział w pracach komisji rady, gdy temat posiedzenia komisji dotyczy spraw sołectwa.

4. Sołtys nie będący radnym może brać udział w sesjach rady bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 18. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką i jej przewodniczy. Rada sołecka składa się od 2 do 6 osób wybieranych przez zebranie wiejskie.

2. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjujący.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 19. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
2) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał będących przedmiotem tych zebrań,
3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców: np. przygotowanie i przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi, organizowanie mieszkańców do ochrony p. poż. oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
6) współpraca przy podejmowaniu inicjatyw mających na celu zapewnienie opieki oraz organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży.
7) podejmowanie inicjatyw pomocy sąsiedzkiej dla ludzi niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

ROZDZIAŁ V
Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów, wyborów przedterminowych i uzupełniających sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Zebranie takie prowadzi burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

4. Ogłoszenie o terminie zebrania wiejskiego wyborczego powinno dotrzeć do mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem wyborów wraz z porządkiem obrad, który w szczególności powinien zawierać:

1) otwarcie zebrania,
2) stwierdzenie ważności zebrania,
3) przedstawienie porządku obrad,
4) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej za ostatnią kadencję,
5) wybór komisji skrutacyjnej,
6) wybór sołtysa,
7) wybór rady sołeckiej,

8) wolne wnioski i zapytania,

9) zakończenie zebrania

5. Dla ważności wyborów przeprowadzanych na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

7. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru sołtysa burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna.

2. Komisję skrutacyjną w składzie 3 – osobowym wybierają uczestnicy zebrania wiejskiego spośród siebie w głosowaniu jawnym.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
2) przeprowadzenie głosowania,
3) ustalenie wyników wyborów,
4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół komisji skrutacyjnej winien zawierać:

1) skład komisji skrutacyjnej,
2) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
3) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
4) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
5) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

5. Protokół z wynikami wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wiejskiego.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 22 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. W przypadku takiej samej ilości głosów komisja skrutacyjna zarządza głosowanie dodatkowe.

2. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez działające na terenie sołectwa grupy społeczne lub polityczne oraz przez uczestników zebrania. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

4. Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią urzędu z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów. Na karcie do głosowania głosujący pozostawiają tego na którego głosują, a skreślają pozostałych kandydatów.

5. Nieważne są głosy na kartkach: całkowicie przedartych, innych niż ustalono, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

6. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza opiekun danego sołectwa.

§ 23. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1. złożenia na ręce burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
2. utraty prawa wybieralności (pozbawienie praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienie na podstawie prawomocnego wyroku sądu),
3. odwołania przez zebranie wiejskie,
4. połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej,
5. śmierci.

§ 25.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające.

2. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio do wyborów uzupełniających i przedterminowych.

4. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Wyborów uzupełniających i przedterminowych sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. Obowiązki sołtysa pełni wówczas członek rady sołeckiej wybrany przez tę radę.

6. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.

§ 26.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,

2) burmistrza,

3) komisji rewizyjnej rady, zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

6. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez zebranie wiejskie.

ROZDZIAŁ VI
Majątek sołectwa i gospodarka finansowa

§ 27.1.Majątek sołectwa tworzy mienie komunalne:

1) zakupione z funduszu sołectwa

2) powierzone do zarządzania i korzystania decyzją organu gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z majątku sołectwa według zasad określonych przez organy gminy i niniejszy statut.

3. Majątek sołectwa, rejestrowany jest w księdze inwentarzowej w urzędzie.

§ 28.1. Z wnioskiem o przekazanie sołectwu wskazanego składnika mienia do korzystania występuje do burmistrza sołtys, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez zebranie wiejskie. Uchwała stanowi załącznik do wniosku.

2.Uchwała i wniosek o którym mowa w ust.1 dotyczą mienia położonego w granicach sołectwa.

3.Wniosek i uchwała o którym mowa w ust.1, powinny wskazywać przeznaczenie składnika mienia, o przekazanie którego występuje sołtys i czasokres przekazania do korzystania.

§ 29. 1. O przekazaniu sołectwu wskazanego składnika mienia do korzystania rozstrzyga burmistrz w drodze zarządzenia, określając również warunki korzystania z tego mienia.

2.Przekazanie sołectwu do korzystania składnika mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego określającego stan techniczny przekazywanego składnika mienia.

3.Protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w ust 2, podpisuje burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik oraz sołtys danego sołectwa.

§ 30.1. Sołectwo korzysta z przekazanego jej składnika mienia zgodnie z przeznaczeniem wskazanym w zarządzeniu, którym mowa w §29 ust.1 oraz z wymogami prawidłowej gospodarki określonej przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

2.Burmistrzowi przysługuje prawo przeprowadzania kontroli sposobu korzystania przez sołectwo z przekazanego jej składników mienia.

3.Jeżeli z ustaleń dokonanych w toku kontroli, której mowa w ust.2, wynika, że sołectwo nie korzysta z przekazanych jej składników mienia zgodnie z warunkami określonymi w ust.1, burmistrz w drodze zarządzenia może podjąć decyzję o zwrocie składników mienia przekazanych sołectwu. Postanowienia § 29 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

§ 31.1. Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przez sołectwo obejmuje czynności zwykłego zarządu.

2.Do czynności zwykłego zarządu należy:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymywanie przekazanego składnika mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia, w tym celu dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów.

3)korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. W imieniu sołectwa zwykły zarząd mieniem sprawuje sołtys.

4. Organy gminy zapewniają pomoc w utrzymaniu mienia komunalnego przekazanego sołectwu do dyspozycji, zgodnie z zasadą subsydiarności oraz zapewniają uzasadnione środki na jego utrzymanie, odtworzenie i modernizację.

§ 32.1. Dochody sołectwa tworzą:

1) wyodrębnione w budżecie gminy środki, stanowiące fundusz sołecki,

2) dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych i prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez sołectwo.

2. Sołectwo gospodaruje swoimi funduszami w ramach budżetu gminy:

1) dochody sołectw gromadzone są na rachunku budżetu gminy,

2) księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez urząd,

3) rachunki wpływające do urzędu muszą być sprawdzone pod względem merytorycznym, opisane i podpisane przez sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Środki finansowe sołectwa przeznacza się w szczególności na realizację przedsięwzięć, które zgłoszono we wniosku o funduszu sołeckim, a są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców oraz są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

4. Zasady przyznawania środków finansowych z ustawowego funduszu sołeckiego określają przepisy odrębne.

5. Środki finansowe wyodrębnione w budżecie na pozostałe wydatki poza funduszem sołeckim, w wysokości ustalanej corocznie przez radę w uchwale budżetowej, przeznacza się na bieżące wydatki związane z funkcjonowaniem sołectwa.

ROZDZIAŁ VII
Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada oraz burmistrz.

§ 34. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługującym im uprawnień.

§ 35. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 36. 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada na wniosek burmistrza w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego w trybie określonym w § 35.

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż została wydana z naruszeniem prawa.

3. Projekty uchwał rady, o których mowa w ust. 1 i 2, sporządzane są przez komisję rewizyjną z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

4. Jeżeli uchybiono obowiązkowi o którym mowa w § 35, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego biegnie od daty przedłożenia radzie, na jej żądanie uchwały zebrania wiejskiego.

5. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia jej podjęcia.

ROZDZIAŁ VIII
Postanowienia końcowe

§ 37. 1. Zmiany statutu dokonuje rada w drodze odrębnej uchwały.

1)z własnej inicjatywy,

2)na wniosek burmistrza,

3)na wniosek zebrania wiejskiego,

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy.

Położenie sołectwa w gminie – mapa

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XL/234/2018
Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 28 marca 2018r.

STATUT SOŁECTWA BORZĘCINO

Rozdział I
Postanowienia ogólne, nazwa i obszar działalności

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Borzęcino stanowi wspólnotę lokalną „Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa".

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Borzęcino.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Barwice,
2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Borzęcino w Gminie Barwice,
3) statucie - należy przez to rozumieć statut Sołectwa Borzęcino,
4) statucie gminy - należy przez to rozumieć statut Gminy Barwice,
5) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Borzęcino,
6) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Borzęcino,
7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Borzęcino,
8) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Barwicach,
9) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Barwic,
10) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Barwicach.

§ 3. 1. Sołectwo Borzęcino jest jednostką pomocniczą Gminy Barwice.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy Barwice.

3. Samorząd mieszkańców wsi sołectwa Borzęcino działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
2) statutu gminy,
3) niniejszego statutu,
4) innych aktów prawnych dotyczących sołectw.

4. Sołectwo zostało utworzone na podstawie Uchwały Nr XIII/69/2003 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 30 października 2003 r. w sprawie podziału Sołectwa Białowąs.

5. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości zamieszkałe: Borzęcino, Wojsławiec.

6. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 1.281,24 ha.

6. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu.

7. Siedzibę sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS" z godłem, umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu np. na budynku.

8. Sołtys posługuje się pieczęciami:

1) nagłówkową: **Sołectwo Borzęcino**
Gmina Barwice

2) podpisową: **Sołtys**
Imię i nazwisko

ROZDZIAŁ II
Organizacja sołectwa i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:
1) zebranie wiejskie,
2) sołtys.

2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

3. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

4. Rada Sołecka jest kolegium opiniodawczo - doradczym wspomagającym działalność sołtysa.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów, z uwzględnieniem § 24 oraz § 25 ust.6 niniejszego statutu.

§ 5. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury, edukacji,
4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
5) gospodarowanie mieniem sołeckim celem jego właściwego wykorzystania i pomnażania,
6) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
4) występowanie z wnioskiem do rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących sołectwa.

§ 7. 1. Do wyłączonej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:
1) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej, lub poszczególnych jej członków,
3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
5) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
6) uchwalanie planów finansowo-rzeczowych sołectwa w ramach budżetu gminy w tym przedsięwzięć do realizacji w ramach przyznanego funduszu sołeckiego,
7) decydowanie o sposobie korzystania z sołeckiego mienia gminnego.

§ 8. 1. Uchwały, opinie oraz wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję rady .

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom sołectwa.

ROZDZIAŁ III
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa mającym stałe zamieszkanie na jego terenie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z zastrzeżeniem § 20 ust.3**.**:

1) z inicjatywy własnej,
2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3) na wniosek organu gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej niż raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

4. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub organów gminy, winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn." w przypadku wystąpienia sprzeciwu w zakresie prawidłowości zwołania zebrania i powiadomienia mieszkańców o jego ważności decyduje zebranie wiejskie w głosowaniu – po otwarciu zebrania przez sołtysa.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

§ 11. 1. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników urzędu do kontaktów i współpracy z sołectwem.

2. Do zadań pracownika urzędu – opiekuna sołectwa należy:

a) pomoc w przygotowaniu materiałów na zebranie wiejskie,
b) dotrzymanie terminu wywieszenia ogłoszeń o zebraniu,
c) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
d) udział w zebraniach sołeckich,
e) inne czynności zlecone przez burmistrza.

§ 12. 1. Zebraniu sołeckiemu przewodniczy sołtys.

2. Porządek zebrania winien być konsultowany z radą sołecką.

3. W zebraniu mogą brać udział członkowie rady i upoważnione przez burmistrza osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. O ile zebranie wiejskie nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie z braku quorum, odbywa się ono w drugim terminie – 30 minut po pierwszym terminie, wówczas jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§ 14. 1. Zebrania wiejskie są protokołowane.

2. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania,
2) stwierdzenie ważności zebrania,
3) porządek zebrania,
4) treść podejmowanych uchwał, wniosków, opinii oraz przebieg dyskusji,
5) podpisy sołtysa i protokolanta,
6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

3. Protokół powinien być przekazany burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu zebrania.

4. Protokoły z zebrania przechowuje się w urzędzie.

5. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzenia z niego notatek oraz wyciągów.

ROZDZIAŁ IV
Sołtys i rada sołecka

§ 15.1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez burmistrza.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Dane osobowe sołtysa, podlegają ograniczonej ochronie prawnej i są udostępniane osobom zainteresowanym.

5. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.

§ 16. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
3) przewodniczenie radzie sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń,
4) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich i w tym celu:
   a) rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
   b) poza ogłoszeniami sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
   c) niezwłoczne podanie do wiadomości mieszkańców o wysokości przyznanego funduszu sołeckiego
5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarowanie tymi składnikami mienia, które burmistrz przekazał sołectwu do korzystania,
6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez burmistrza,
7) opiniowanie wniosków mieszkańców o ulgi lub umorzenia podatków, oraz prace publiczne i społeczno-użyteczne,
8) wnioskowanie do MGOPS o przyznanie pomocy osobom najbardziej potrzebującym,
9) składanie sprawozdania ze swej działalności na zebraniach wiejskich,
10) składanie informacji o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich,
11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 17. 1. Rada określa na okres kadencji organów gminy zasady, na jakich sołtysom przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży.

2. Na sesjach rady i posiedzeniach komisji rady, sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

3. Sołtys obowiązkowo bierze udział w pracach komisji rady, gdy temat posiedzenia komisji dotyczy spraw sołectwa.

4. Sołtys nie będący radnym może brać udział w sesjach rady bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 18. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką i jej przewodniczy. Rada sołecka składa się od 2 do 6 osób wybieranych przez zebranie wiejskie.

2. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjujący.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 19. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
2) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał będących przedmiotem tych zebrań,
3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców: np. przygotowanie i przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi, organizowanie mieszkańców do ochrony p. poż. oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
6) współpraca przy podejmowaniu inicjatyw mających na celu zapewnienie opieki oraz organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży.
7) podejmowanie inicjatyw pomocy sąsiedzkiej dla ludzi niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

ROZDZIAŁ V
Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów, wyborów przedterminowych i uzupełniających sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Zebranie takie prowadzi burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

4. Ogłoszenie o terminie zebrania wiejskiego wyborczego powinno dotrzeć do mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem wyborów wraz z porządkiem obrad, który w szczególności powinien zawierać:

1) otwarcie zebrania,
2) stwierdzenie ważności zebrania,
3) przedstawienie porządku obrad,
4) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej za ostatnią kadencję,
5) wybór komisji skrutacyjnej,
6) wybór sołtysa,

7) wybór rady sołeckiej,
8) wolne wnioski i zapytania,
9) zakończenie zebrania

5. Dla ważności wyborów przeprowadzanych na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

7. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru sołtysa burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna.

2. Komisję skrutacyjną w składzie 3 – osobowym wybierają uczestnicy zebrania wiejskiego spośród siebie w głosowaniu jawnym.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
2) przeprowadzenie głosowania,
3) ustalenie wyników wyborów,
4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół komisji skrutacyjnej winien zawierać:
1) skład komisji skrutacyjnej,
2) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
3) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
4) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
5) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

5. Protokół z wynikami wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wiejskiego.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 22 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. W przypadku takiej samej ilości głosów komisja skrutacyjna zarządza głosowanie dodatkowe.

2. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez działające na terenie sołectwa grupy społeczne lub polityczne oraz przez uczestników zebrania. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

4. Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią urzędu z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów. Na karcie do głosowania głosujący pozostawiają tego na którego głosują, a skreślają pozostałych kandydatów.

5. Nieważne są głosy na kartkach: całkowicie przedartych, innych niż ustalono, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

6. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza opiekun danego sołectwa.

§ 23. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1. złożenia na ręce burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
2. utraty prawa wybieralności (pozbawienie praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienie na podstawie prawomocnego wyroku sądu),
3. odwołania przez zebranie wiejskie,
4. połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej,
5. śmierci.

§ 25.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające.

2. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio do wyborów uzupełniających i przedterminowych.

4. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Wyborów uzupełniających i przedterminowych sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. Obowiązki sołtysa pełni wówczas członek rady sołeckiej wybrany przez tę radę.

6. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.

§ 26.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,

2) burmistrza,

3) komisji rewizyjnej rady, zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

6. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez zebranie wiejskie.

ROZDZIAŁ VI
Majątek sołectwa i gospodarka finansowa

§ 27.1.Majątek sołectwa tworzy mienie komunalne:

1) zakupione z funduszu sołectwa

2) powierzone do zarządzania i korzystania decyzją organu gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z majątku sołectwa według zasad określonych przez organy gminy i niniejszy statut.

3. Majątek sołectwa, rejestrowany jest w księdze inwentarzowej w urzędzie.

§ 28.1. Z wnioskiem o przekazanie sołectwu wskazanego składnika mienia do korzystania występuje do burmistrza sołtys, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez zebranie wiejskie. Uchwała stanowi załącznik do wniosku.

2.Uchwała i wniosek o którym mowa w ust.1 dotyczą mienia położonego w granicach sołectwa.

3.Wniosek i uchwała o którym mowa w ust.1, powinny wskazywać przeznaczenie składnika mienia, o przekazanie którego występuje sołtys i czasokres przekazania do korzystania.

§ 29. 1. O przekazaniu sołectwu wskazanego składnika mienia do korzystania rozstrzyga burmistrz w drodze zarządzenia, określając również warunki korzystania z tego mienia.

2.Przekazanie sołectwu do korzystania składnika mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego określającego stan techniczny przekazywanego składnika mienia.

3.Protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w ust 2, podpisuje burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik oraz sołtys danego sołectwa.

§ 30.1. Sołectwo korzysta z przekazanego jej składnika mienia zgodnie z przeznaczeniem wskazanym w zarządzeniu, którym mowa w §29 ust.1 oraz z wymogami prawidłowej gospodarki określonej przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

2.Burmistrzowi przysługuje prawo przeprowadzania kontroli sposobu korzystania przez sołectwo z przekazanego jej składników mienia.

3.Jeżeli z ustaleń dokonanych w toku kontroli, której mowa w ust.2, wynika, że sołectwo nie korzysta z przekazanych jej składników mienia zgodnie z warunkami określonymi w ust.1, burmistrz w drodze zarządzenia może podjąć decyzję o zwrocie składników mienia przekazanych sołectwu. Postanowienia § 29 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

§ 31.1. Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przez sołectwo obejmuje czynności zwykłego zarządu.

2.Do czynności zwykłego zarządu należy:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymywanie przekazanego składnika mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia, w tym celu dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów.

3)korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. W imieniu sołectwa zwykły zarząd mieniem sprawuje sołtys.

4. Organy gminy zapewniają pomoc w utrzymaniu mienia komunalnego przekazanego sołectwu do dyspozycji, zgodnie z zasadą subsydiarności oraz zapewniają uzasadnione środki na jego utrzymanie, odtworzenie i modernizację.

§ 32.1. Dochody sołectwa tworzą:

1) wyodrębnione w budżecie gminy środki, stanowiące fundusz sołecki,

2) dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych i prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez sołectwo.

2. Sołectwo gospodaruje swoimi funduszami w ramach budżetu gminy:

1) dochody sołectw gromadzone są na rachunku budżetu gminy,

2) księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez urząd,

3) rachunki wpływające do urzędu muszą być sprawdzone pod względem merytorycznym, opisane i podpisane przez sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Środki finansowe sołectwa przeznacza się w szczególności na realizację przedsięwzięć, które zgłoszono we wniosku o funduszu sołeckim, a są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców oraz są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

4. Zasady przyznawania środków finansowych z ustawowego funduszu sołeckiego określają przepisy odrębne.

5. Środki finansowe wyodrębnione w budżecie na pozostałe wydatki poza funduszem sołeckim, w wysokości ustalanej corocznie przez radę w uchwale budżetowej, przeznacza się na bieżące wydatki związane z funkcjonowaniem sołectwa.

ROZDZIAŁ VII
Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada oraz burmistrz.

§ 34. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługującym im uprawnień.

§ 35. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 36. 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada na wniosek burmistrza w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego w trybie określonym w § 35.

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż została wydana z naruszeniem prawa.

3. Projekty uchwał rady, o których mowa w ust. 1 i 2, sporządzane są przez komisję rewizyjną z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

4. Jeżeli uchybiono obowiązkowi o którym mowa w § 35, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego biegnie od daty przedłożenia radzie, na jej żądanie uchwały zebrania wiejskiego.

5. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia jej podjęcia.

ROZDZIAŁ VIII
Postanowienia końcowe

§ 37. 1. Zmiany statutu dokonuje rada w drodze odrębnej uchwały.

1)z własnej inicjatywy,

2)na wniosek burmistrza,

3)na wniosek zebrania wiejskiego,

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy.

Położenie sołectwa w gminie – mapa

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XL/234/2018
Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 28 marca 2018r.

STATUT SOŁECTWA CHŁOPOWO

Rozdział I
Postanowienia ogólne, nazwa i obszar działalności

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Chłopowo stanowi wspólnotę lokalną „Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa".

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Chłopowo.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Barwice,
2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Chłopowo w Gminie Barwice,
3) statucie - należy przez to rozumieć statut Sołectwa Chłopowo,
4) statucie gminy - należy przez to rozumieć statut Gminy Barwice,
5) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Chłopowo,
6) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Chłopowo,
7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Chłopowo,
8) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Barwicach,
9) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Barwic,
10) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Barwicach.

§ 3. 1. Sołectwo Chłopowo jest jednostką pomocniczą Gminy Barwice.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy Barwice.

3. Samorząd mieszkańców wsi sołectwa Chłopowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
2) statutu gminy,
3) niniejszego statutu,
4) innych aktów prawnych dotyczących sołectw.

4. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości zamieszkałe: Chłopowo, Chłopówko, Gwiazdowo oraz miejscowość niezamieszkałą Kołatek.

5. Sołectwo obejmuje obszar 1.881,69 ha.

6. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu.

7. Siedzibę sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS" z godłem, umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu np. na budynku.

8. Sołtys posługuje się pieczęciami:

1) nagłówkową: **Sołectwo Chłopowo**
Gmina Barwice

2) podpisową: **Sołtys**
Imię i nazwisko

ROZDZIAŁ II
Organizacja sołectwa i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:
1) zebranie wiejskie,
2) sołtys.
2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.
3. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.
4. Rada Sołecka jest kolegium opiniodawczo - doradczym wspomagającym działalność sołtysa.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów, z uwzględnieniem § 24 oraz § 25 ust.6 niniejszego statutu.

§ 5. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury, edukacji,
4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
5) gospodarowanie mieniem sołeckim celem jego właściwego wykorzystania i pomnażania,
6) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
4) występowanie z wnioskiem do rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących sołectwa.

§ 7. 1. Do wyłączonej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:
1) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej, lub poszczególnych jej członków,
3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
5) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
6) uchwalanie planów finansowo-rzeczowych sołectwa w ramach budżetu gminy w tym przedsięwzięć do realizacji w ramach przyznanego funduszu sołeckiego,
7) decydowanie o sposobie korzystania z sołeckiego mienia gminnego.

§ 8. 1. Uchwały, opinie oraz wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.
2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję rady .
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom sołectwa.

ROZDZIAŁ III
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa mającym stałe zamieszkanie na jego terenie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z zastrzeżeniem § 20 ust.3**.**:

1) z inicjatywy własnej,
2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3) na wniosek organu gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej niż raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

4. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub organów gminy, winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn." w przypadku wystąpienia sprzeciwu w zakresie prawidłowości zwołania zebrania i powiadomienia mieszkańców o jego ważności decyduje zebranie wiejskie w głosowaniu – po otwarciu zebrania przez sołtysa.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

§ 11. 1. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników urzędu do kontaktów i współpracy z sołectwem.

2. Do zadań pracownika urzędu – opiekuna sołectwa należy:

a) pomoc w przygotowaniu materiałów na zebranie wiejskie,
b) dotrzymanie terminu wywieszenia ogłoszeń o zebraniu,
c) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
d) udział w zebraniach sołeckich,
e) inne czynności zlecone przez burmistrza.

§ 12. 1. Zebraniu sołeckiemu przewodniczy sołtys.

2. Porządek zebrania winien być konsultowany z radą sołecką.

3. W zebraniu mogą brać udział członkowie rady i upoważnione przez burmistrza osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. O ile zebranie wiejskie nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie z braku quorum, odbywa się ono w drugim terminie – 30 minut po pierwszym terminie, wówczas jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§ 14. 1. Zebrania wiejskie są protokołowane.

2. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania,
2) stwierdzenie ważności zebrania,
3) porządek zebrania,
4) treść podejmowanych uchwał, wniosków, opinii oraz przebieg dyskusji,
5) podpisy sołtysa i protokolanta,
6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

3. Protokół powinien być przekazany burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu zebrania.

4. Protokoły z zebrania przechowuje się w urzędzie.

5. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzenia z niego notatek oraz wyciągów.

ROZDZIAŁ IV
Sołtys i rada sołecka

§ 15.1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez burmistrza.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Dane osobowe sołtysa, podlegają ograniczonej ochronie prawnej i są udostępniane osobom zainteresowanym.

5. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.

§ 16. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
3) przewodniczenie radzie sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń,
4) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich i w tym celu:
   a) rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
   b) poza ogłoszeniami sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
   c) niezwłoczne podanie do wiadomości mieszkańców o wysokości przyznanego funduszu sołeckiego
5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarowanie tymi składnikami mienia, które burmistrz przekazał sołectwu do korzystania,
6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez burmistrza,
7) opiniowanie wniosków mieszkańców o ulgi lub umorzenia podatków, oraz prace publiczne i społeczno-użyteczne,
8) wnioskowanie do MGOPS o przyznanie pomocy osobom najbardziej potrzebującym,
9) składanie sprawozdania ze swej działalności na zebraniach wiejskich,
10) składanie informacji o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich,
11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 17. 1. Rada określa na okres kadencji organów gminy zasady, na jakich sołtysom przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży.

2. Na sesjach rady i posiedzeniach komisji rady, sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

3. Sołtys obowiązkowo bierze udział w pracach komisji rady, gdy temat posiedzenia komisji dotyczy spraw sołectwa.

4. Sołtys nie będący radnym może brać udział w sesjach rady bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 18. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką i jej przewodniczy. Rada sołecka składa się od 2 do 6 osób wybieranych przez zebranie wiejskie.

2. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjujący.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 19. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
2) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał będących przedmiotem tych zebrań,
3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców: np. przygotowanie i przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi, organizowanie mieszkańców do ochrony p. poż. oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
6) współpraca przy podejmowaniu inicjatyw mających na celu zapewnienie opieki oraz organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży.
7) podejmowanie inicjatyw pomocy sąsiedzkiej dla ludzi niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

ROZDZIAŁ V
Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów, wyborów przedterminowych i uzupełniających sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Zebranie takie prowadzi burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

4. Ogłoszenie o terminie zebrania wiejskiego wyborczego powinno dotrzeć do mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem wyborów wraz z porządkiem obrad, który w szczególności powinien zawierać:

1) otwarcie zebrania,
2) stwierdzenie ważności zebrania,
3) przedstawienie porządku obrad,
4) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej za ostatnią kadencję,
5) wybór komisji skrutacyjnej,
6) wybór sołtysa,

7) wybór rady sołeckiej,
8) wolne wnioski i zapytania,
9) zakończenie zebrania

5. Dla ważności wyborów przeprowadzanych na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

7. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru sołtysa burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna.

2. Komisję skrutacyjną w składzie 3 – osobowym wybierają uczestnicy zebrania wiejskiego spośród siebie w głosowaniu jawnym.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
2) przeprowadzenie głosowania,
3) ustalenie wyników wyborów,
4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół komisji skrutacyjnej winien zawierać:
1) skład komisji skrutacyjnej,
2) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
3) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
4) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
5) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

5. Protokół z wynikami wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wiejskiego.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 22 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. W przypadku takiej samej ilości głosów komisja skrutacyjna zarządza głosowanie dodatkowe.

2. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez działające na terenie sołectwa grupy społeczne lub polityczne oraz przez uczestników zebrania. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

4. Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią urzędu z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów. Na karcie do głosowania głosujący pozostawiają tego na którego głosują, a skreślają pozostałych kandydatów.

5. Nieważne są głosy na kartkach: całkowicie przedartych, innych niż ustalono, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

6. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza opiekun danego sołectwa.

§ 23. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1. złożenia na ręce burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
2. utraty prawa wybieralności (pozbawienie praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienie na podstawie prawomocnego wyroku sądu),
3. odwołania przez zebranie wiejskie,
4. połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej,
5. śmierci.

§ 25.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające.

2. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio do wyborów uzupełniających i przedterminowych.

4. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Wyborów uzupełniających i przedterminowych sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. Obowiązki sołtysa pełni wówczas członek rady sołeckiej wybrany przez tę radę.

6. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.

§ 26.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,

2) burmistrza,

3) komisji rewizyjnej rady, zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

6. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez zebranie wiejskie.

ROZDZIAŁ VI
Majątek sołectwa i gospodarka finansowa

§ 27.1.Majątek sołectwa tworzy mienie komunalne:

1) zakupione z funduszu sołectwa

2) powierzone do zarządzania i korzystania decyzją organu gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z majątku sołectwa według zasad określonych przez organy gminy i niniejszy statut.

3. Majątek sołectwa, rejestrowany jest w księdze inwentarzowej w urzędzie.

§ 28.1. Z wnioskiem o przekazanie sołectwu wskazanego składnika mienia do korzystania występuje do burmistrza sołtys, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez zebranie wiejskie. Uchwała stanowi załącznik do wniosku.

2.Uchwała i wniosek o którym mowa w ust.1 dotyczą mienia położonego w granicach sołectwa.

3.Wniosek i uchwała o którym mowa w ust.1, powinny wskazywać przeznaczenie składnika mienia, o przekazanie którego występuje sołtys i czasokres przekazania do korzystania.

§ 29. 1. O przekazaniu sołectwu wskazanego składnika mienia do korzystania rozstrzyga burmistrz w drodze zarządzenia, określając również warunki korzystania z tego mienia.

2.Przekazanie sołectwu do korzystania składnika mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego określającego stan techniczny przekazywanego składnika mienia.

3.Protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w ust 2, podpisuje burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik oraz sołtys danego sołectwa.

§ 30.1. Sołectwo korzysta z przekazanego jej składnika mienia zgodnie z przeznaczeniem wskazanym w zarządzeniu, którym mowa w §29 ust.1 oraz z wymogami prawidłowej gospodarki określonej przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

2.Burmistrzowi przysługuje prawo przeprowadzania kontroli sposobu korzystania przez sołectwo z przekazanego jej składników mienia.

3.Jeżeli z ustaleń dokonanych w toku kontroli, której mowa w ust.2, wynika, że sołectwo nie korzysta z przekazanych jej składników mienia zgodnie z warunkami określonymi w ust.1, burmistrz w drodze zarządzenia może podjąć decyzję o zwrocie składników mienia przekazanych sołectwu. Postanowienia § 29 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

§ 31.1. Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przez sołectwo obejmuje czynności zwykłego zarządu.

2.Do czynności zwykłego zarządu należy:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymywanie przekazanego składnika mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia, w tym celu dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów.

3)korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. W imieniu sołectwa zwykły zarząd mieniem sprawuje sołtys.

4. Organy gminy zapewniają pomoc w utrzymaniu mienia komunalnego przekazanego sołectwu do dyspozycji, zgodnie z zasadą subsydiarności oraz zapewniają uzasadnione środki na jego utrzymanie, odtworzenie i modernizację.

§ 32.1. Dochody sołectwa tworzą:

1) wyodrębnione w budżecie gminy środki, stanowiące fundusz sołecki,

2) dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych i prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez sołectwo.

2. Sołectwo gospodaruje swoimi funduszami w ramach budżetu gminy:

1) dochody sołectw gromadzone są na rachunku budżetu gminy,

2) księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez urząd,

3) rachunki wpływające do urzędu muszą być sprawdzone pod względem merytorycznym, opisane i podpisane przez sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Środki finansowe sołectwa przeznacza się w szczególności na realizację przedsięwzięć, które zgłoszono we wniosku o funduszu sołeckim, a są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców oraz są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

4. Zasady przyznawania środków finansowych z ustawowego funduszu sołeckiego określają przepisy odrębne.

5. Środki finansowe wyodrębnione w budżecie na pozostałe wydatki poza funduszem sołeckim, w wysokości ustalanej corocznie przez radę w uchwale budżetowej, przeznacza się na bieżące wydatki związane z funkcjonowaniem sołectwa.

ROZDZIAŁ VII
Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada oraz burmistrz.

§ 34. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługującym im uprawnień.

§ 35. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 36. 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada na wniosek burmistrza w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego w trybie określonym w § 35.

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż została wydana z naruszeniem prawa.

3. Projekty uchwał rady, o których mowa w ust. 1 i 2, sporządzane są przez komisję rewizyjną z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

4. Jeżeli uchybiono obowiązkowi o którym mowa w § 35, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego biegnie od daty przedłożenia radzie, na jej żądanie uchwały zebrania wiejskiego.

5. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia jej podjęcia.

ROZDZIAŁ VIII
Postanowienia końcowe

§ 37. 1. Zmiany statutu dokonuje rada w drodze odrębnej uchwały.

1)z własnej inicjatywy,

2)na wniosek burmistrza,

3)na wniosek zebrania wiejskiego,

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy.

Położenie sołectwa w gminie - mapa

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XL/234/2018
Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 28 marca 2018r.

STATUT SOŁECTWA CHWALIMKI

Rozdział I
Postanowienia ogólne, nazwa i obszar działalności

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Chwalimki stanowi wspólnotę lokalną „Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa".

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Chwalimki.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Barwice,
2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Chwalimki w Gminie Barwice,
3) statucie - należy przez to rozumieć statut Sołectwa Chwalimki,
4) statucie gminy - należy przez to rozumieć statut Gminy Barwice,
5) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Chwalimki,
6) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Chwalimki,
7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Chwalimki,
8) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Barwicach,
9) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Barwic,
10) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Barwicach.

§ 3. 1. Sołectwo Chwalimki jest jednostką pomocniczą Gminy Barwice.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy Barwice.

3. Samorząd mieszkańców wsi sołectwa Chwalimki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
2) statutu gminy,
3) niniejszego statutu,
4) innych aktów prawnych dotyczących sołectw.

4. Sołectwo zostało utworzone na podstawie Uchwały Nr XIII/67/2003 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 30 października 2003 r. w sprawie podziału Sołectwa Knyki.

5. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Chwalimki.

6. Sołectwo obejmuje obszar 1.092,50 ha.

7. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu.

8. Siedzibę sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS" z godłem, umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu np. na budynku.

9. Sołtys posługuje się pieczęciami:

1) nagłówkową: **Sołectwo Chwalimki**
Gmina Barwice

2) podpisową: **Sołtys**
Imię i nazwisko

ROZDZIAŁ II
Organizacja sołectwa i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:
1) zebranie wiejskie,
2) sołtys.
2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.
3. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.
4. Rada sołecka jest kolegium opiniodawczo - doradczym wspomagającym działalność sołtysa.
5. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów, z uwzględnieniem § 24 oraz § 25 ust.6 niniejszego statutu.

§ 5. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury, edukacji,
4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
5) gospodarowanie mieniem sołeckim celem jego właściwego wykorzystania i pomnażania,
6) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
4) występowanie z wnioskiem do rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących sołectwa.

§ 7. 1. Do wyłączonej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:
1) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej, lub poszczególnych jej członków,
3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
5) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
6) uchwalanie planów finansowo-rzeczowych sołectwa w ramach budżetu gminy w tym przedsięwzięć do realizacji w ramach przyznanego funduszu sołeckiego,
7) decydowanie o sposobie korzystania z sołeckiego mienia gminnego.

§ 8. 1. Uchwały, opinie oraz wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.
2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję rady .
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom sołectwa.

ROZDZIAŁ III
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa mającym stałe zamieszkanie na jego terenie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z zastrzeżeniem § 20 ust.3**.**:

1) z inicjatywy własnej,
2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3) na wniosek organu gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej niż raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

4. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub organów gminy, winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn." w przypadku wystąpienia sprzeciwu w zakresie prawidłowości zwołania zebrania i powiadomienia mieszkańców o jego ważności decyduje zebranie wiejskie w głosowaniu – po otwarciu zebrania przez sołtysa.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

§ 11. 1. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników urzędu do kontaktów i współpracy z sołectwem.

2. Do zadań pracownika urzędu – opiekuna sołectwa należy:

a) pomoc w przygotowaniu materiałów na zebranie wiejskie,
b) dotrzymanie terminu wywieszenia ogłoszeń o zebraniu,
c) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
d) udział w zebraniach sołeckich,
e) inne czynności zlecone przez burmistrza.

§ 12. 1. Zebraniu sołeckiemu przewodniczy sołtys.

2. Porządek zebrania winien być konsultowany z radą sołecką.

3. W zebraniu mogą brać udział członkowie rady i upoważnione przez burmistrza osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. O ile zebranie wiejskie nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie z braku quorum, odbywa się ono w drugim terminie – 30 minut po pierwszym terminie, wówczas jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§ 14. 1. Zebrania wiejskie są protokołowane.

2. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania,
2) stwierdzenie ważności zebrania,
3) porządek zebrania,
4) treść podejmowanych uchwał, wniosków, opinii oraz przebieg dyskusji,
5) podpisy sołtysa i protokolanta,
6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

3. Protokół powinien być przekazany burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu zebrania.

4. Protokoły z zebrania przechowuje się w urzędzie.

5. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzenia z niego notatek oraz wyciągów.

ROZDZIAŁ IV
Sołtys i rada sołecka

§ 15.1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez burmistrza.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Dane osobowe sołtysa, podlegają ograniczonej ochronie prawnej i są udostępniane osobom zainteresowanym.

5. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.

§ 16. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
3) przewodniczenie radzie sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń,
4) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich i w tym celu:
   a) rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
   b) poza ogłoszeniami sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
   c) niezwłoczne podanie do wiadomości mieszkańców o wysokości przyznanego funduszu sołeckiego
5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarowanie tymi składnikami mienia, które burmistrz przekazał sołectwu do korzystania,
6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez burmistrza,
7) opiniowanie wniosków mieszkańców o ulgi lub umorzenia podatków, oraz prace publiczne i społeczno-użyteczne,
8) wnioskowanie do MGOPS o przyznanie pomocy osobom najbardziej potrzebującym,
9) składanie sprawozdania ze swej działalności na zebraniach wiejskich,
10) składanie informacji o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich,
11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 17. 1. Rada określa na okres kadencji organów gminy zasady, na jakich sołtysom przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży.

2. Na sesjach rady i posiedzeniach komisji rady, sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

3. Sołtys obowiązkowo bierze udział w pracach komisji rady, gdy temat posiedzenia komisji dotyczy spraw sołectwa.

4. Sołtys nie będący radnym może brać udział w sesjach rady bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 18. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką i jej przewodniczy. Rada sołecka składa się od 2 do 6 osób wybieranych przez zebranie wiejskie.

2. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjujący.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 19. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
2) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał będących przedmiotem tych zebrań,
3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców: np. przygotowanie i przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi, organizowanie mieszkańców do ochrony p. poż. oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
6) współpraca przy podejmowaniu inicjatyw mających na celu zapewnienie opieki oraz organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży.
7) podejmowanie inicjatyw pomocy sąsiedzkiej dla ludzi niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

ROZDZIAŁ V
Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów, wyborów przedterminowych i uzupełniających sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Zebranie takie prowadzi burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

4. Ogłoszenie o terminie zebrania wiejskiego wyborczego powinno dotrzeć do mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem wyborów wraz z porządkiem obrad, który w szczególności powinien zawierać:

1) otwarcie zebrania,
2) stwierdzenie ważności zebrania,
3) przedstawienie porządku obrad,
4) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej za ostatnią kadencję,
5) wybór komisji skrutacyjnej,
6) wybór sołtysa,

7) wybór rady sołeckiej,
8) wolne wnioski i zapytania,
9) zakończenie zebrania

5. Dla ważności wyborów przeprowadzanych na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

7. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru sołtysa burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna.

2. Komisję skrutacyjną w składzie 3 – osobowym wybierają uczestnicy zebrania wiejskiego spośród siebie w głosowaniu jawnym.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
2) przeprowadzenie głosowania,
3) ustalenie wyników wyborów,
4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół komisji skrutacyjnej winien zawierać:
1) skład komisji skrutacyjnej,
2) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
3) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
4) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
5) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

5. Protokół z wynikami wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wiejskiego.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 22 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. W przypadku takiej samej ilości głosów komisja skrutacyjna zarządza głosowanie dodatkowe.

2. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez działające na terenie sołectwa grupy społeczne lub polityczne oraz przez uczestników zebrania. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

4. Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią urzędu z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów. Na karcie do głosowania głosujący pozostawiają tego na którego głosują, a skreślają pozostałych kandydatów.

5. Nieważne są głosy na kartkach: całkowicie przedartych, innych niż ustalono, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

6. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza opiekun danego sołectwa.

§ 23. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1. złożenia na ręce burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
2. utraty prawa wybieralności (pozbawienie praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienie na podstawie prawomocnego wyroku sądu),
3. odwołania przez zebranie wiejskie,
4. połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej,
5. śmierci.

§ 25.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające.

2. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio do wyborów uzupełniających i przedterminowych.

4. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Wyborów uzupełniających i przedterminowych sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. Obowiązki sołtysa pełni wówczas członek rady sołeckiej wybrany przez tę radę.

6. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.

§ 26.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,

2) burmistrza,

3) komisji rewizyjnej rady, zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

6. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez zebranie wiejskie.

ROZDZIAŁ VI
Majątek sołectwa i gospodarka finansowa

§ 27.1.Majątek sołectwa tworzy mienie komunalne:

1) zakupione z funduszu sołectwa

2) powierzone do zarządzania i korzystania decyzją organu gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z majątku sołectwa według zasad określonych przez organy gminy i niniejszy statut.

3. Majątek sołectwa, rejestrowany jest w księdze inwentarzowej w urzędzie.

§ 28.1. Z wnioskiem o przekazanie sołectwu wskazanego składnika mienia do korzystania występuje do burmistrza sołtys, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez zebranie wiejskie. Uchwała stanowi załącznik do wniosku.

2.Uchwała i wniosek o którym mowa w ust.1 dotyczą mienia położonego w granicach sołectwa.

3.Wniosek i uchwała o którym mowa w ust.1, powinny wskazywać przeznaczenie składnika mienia, o przekazanie którego występuje sołtys i czasokres przekazania do korzystania.

§ 29. 1. O przekazaniu sołectwu wskazanego składnika mienia do korzystania rozstrzyga burmistrz w drodze zarządzenia, określając również warunki korzystania z tego mienia.

2.Przekazanie sołectwu do korzystania składnika mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego określającego stan techniczny przekazywanego składnika mienia.

3.Protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w ust 2, podpisuje burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik oraz sołtys danego sołectwa.

§ 30.1. Sołectwo korzysta z przekazanego jej składnika mienia zgodnie z przeznaczeniem wskazanym w zarządzeniu, którym mowa w §29 ust.1 oraz z wymogami prawidłowej gospodarki określonej przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

2.Burmistrzowi przysługuje prawo przeprowadzania kontroli sposobu korzystania przez sołectwo z przekazanego jej składników mienia.

3.Jeżeli z ustaleń dokonanych w toku kontroli, której mowa w ust.2, wynika, że sołectwo nie korzysta z przekazanych jej składników mienia zgodnie z warunkami określonymi w ust.1, burmistrz w drodze zarządzenia może podjąć decyzję o zwrocie składników mienia przekazanych sołectwu. Postanowienia § 29 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

§ 31.1. Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przez sołectwo obejmuje czynności zwykłego zarządu.

2.Do czynności zwykłego zarządu należy:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymywanie przekazanego składnika mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia, w tym celu dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów.

3)korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. W imieniu sołectwa zwykły zarząd mieniem sprawuje sołtys.

4. Organy gminy zapewniają pomoc w utrzymaniu mienia komunalnego przekazanego sołectwu do dyspozycji, zgodnie z zasadą subsydiarności oraz zapewniają uzasadnione środki na jego utrzymanie, odtworzenie i modernizację.

§ 32.1. Dochody sołectwa tworzą:

1) wyodrębnione w budżecie gminy środki, stanowiące fundusz sołecki,

2) dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych i prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez sołectwo.

2. Sołectwo gospodaruje swoimi funduszami w ramach budżetu gminy:

1) dochody sołectw gromadzone są na rachunku budżetu gminy,

2) księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez urząd,

3) rachunki wpływające do urzędu muszą być sprawdzone pod względem merytorycznym, opisane i podpisane przez sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Środki finansowe sołectwa przeznacza się w szczególności na realizację przedsięwzięć, które zgłoszono we wniosku o funduszu sołeckim, a są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców oraz są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

4. Zasady przyznawania środków finansowych z ustawowego funduszu sołeckiego określają przepisy odrębne.

5. Środki finansowe wyodrębnione w budżecie na pozostałe wydatki poza funduszem sołeckim, w wysokości ustalanej corocznie przez radę w uchwale budżetowej, przeznacza się na bieżące wydatki związane z funkcjonowaniem sołectwa.

ROZDZIAŁ VII
Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada oraz burmistrz.

§ 34. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługującym im uprawnień.

§ 35. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 36. 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada na wniosek burmistrza w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego w trybie określonym w § 35.

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż została wydana z naruszeniem prawa.

3. Projekty uchwał rady, o których mowa w ust. 1 i 2, sporządzane są przez komisję rewizyjną z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

4. Jeżeli uchybiono obowiązkowi o którym mowa w § 35, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego biegnie od daty przedłożenia radzie, na jej żądanie uchwały zebrania wiejskiego.

5. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia jej podjęcia.

ROZDZIAŁ VIII
Postanowienia końcowe

§ 37. 1. Zmiany statutu dokonuje rada w drodze odrębnej uchwały.

1)z własnej inicjatywy,

2)na wniosek burmistrza,

3)na wniosek zebrania wiejskiego,

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy.

Położenie sołectwa w gminie - mapa

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XL/234/2018
Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 28 marca 2018r.

STATUT SOŁECTWA GONNE MAŁE

Rozdział I
Postanowienia ogólne, nazwa i obszar działalności

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Gonne Małe stanowi wspólnotę lokalną „Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa".

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Gonne Małe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Barwice,
2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Gonne Małe w Gminie Barwice,
3) statucie - należy przez to rozumieć statut Sołectwa Gonne Małe,
4) statucie gminy - należy przez to rozumieć statut Gminy Barwice,
5) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Gonne Małe,
6) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Gonne Małe,
7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Gonne Małe,
8) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Barwicach,
9) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Barwic,
10) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Barwicach.

§ 3. 1. Sołectwo Gonne Małe jest jednostką pomocniczą Gminy Barwice.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy Barwice.

3. Samorząd mieszkańców wsi sołectwa Gonne Małe działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
2) statutu gminy,
3) niniejszego statutu,
4) innych aktów prawnych dotyczących sołectw.

4. Sołectwo zostało utworzone na podstawie Uchwały Nr XIV/82/2003 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 28 listopada 2003 r. w sprawie podziału Sołectwa Stary Grabiąż i Przybkowo.

5. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości zamieszkałe: Gonne Małe, Przybkówko, Żdżar, Bądki, Świerk, Korzec.

6. Sołectwo obejmuje obszar 999,77 ha.

7. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu.

8. Siedzibę sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS" z godłem, umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu np. na budynku.

9. Sołtys posługuje się pieczęciami:

1) nagłówkową: **Sołectwo Gonne Małe**
Gmina Barwice

2) podpisową: **Sołtys**
Imię i nazwisko

ROZDZIAŁ II
Organizacja sołectwa i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:
1) zebranie wiejskie,
2) sołtys.

2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

3. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

4. Rada Sołecka jest kolegium opiniodawczo - doradczym wspomagającym działalność sołtysa.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów, z uwzględnieniem § 24 oraz § 25 ust.6 niniejszego statutu.

§ 5. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury, edukacji,
4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
5) gospodarowanie mieniem sołeckim celem jego właściwego wykorzystania i pomnażania,
6) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
4) występowanie z wnioskiem do rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących sołectwa.

§ 7. 1. Do wyłączonej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:
1) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej, lub poszczególnych jej członków,
3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
5) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
6) uchwalanie planów finansowo-rzeczowych sołectwa w ramach budżetu gminy w tym przedsięwzięć do realizacji w ramach przyznanego funduszu sołeckiego,
7) decydowanie o sposobie korzystania z sołeckiego mienia gminnego.

§ 8. 1. Uchwały, opinie oraz wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję rady .

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom sołectwa.

ROZDZIAŁ III
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa mającym stałe zamieszkanie na jego terenie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z zastrzeżeniem § 20 ust.3**.**:

1) z inicjatywy własnej,
2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3) na wniosek organu gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej niż raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

4. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub organów gminy, winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn." w przypadku wystąpienia sprzeciwu w zakresie prawidłowości zwołania zebrania i powiadomienia mieszkańców o jego ważności decyduje zebranie wiejskie w głosowaniu – po otwarciu zebrania przez sołtysa.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

§ 11. 1. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników urzędu do kontaktów i współpracy z sołectwem.

2. Do zadań pracownika urzędu – opiekuna sołectwa należy:

a) pomoc w przygotowaniu materiałów na zebranie wiejskie,
b) dotrzymanie terminu wywieszenia ogłoszeń o zebraniu,
c) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
d) udział w zebraniach sołeckich,
e) inne czynności zlecone przez burmistrza.

§ 12. 1. Zebraniu sołeckiemu przewodniczy sołtys.

2. Porządek zebrania winien być konsultowany z radą sołecką.

3. W zebraniu mogą brać udział członkowie rady i upoważnione przez burmistrza osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. O ile zebranie wiejskie nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie z braku quorum, odbywa się ono w drugim terminie – 30 minut po pierwszym terminie, wówczas jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§ 14. 1. Zebrania wiejskie są protokołowane.

2. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania,
2) stwierdzenie ważności zebrania,
3) porządek zebrania,
4) treść podejmowanych uchwał, wniosków, opinii oraz przebieg dyskusji,
5) podpisy sołtysa i protokolanta,
6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

3. Protokół powinien być przekazany burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu zebrania.

4. Protokoły z zebrania przechowuje się w urzędzie.

5. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzenia z niego notatek oraz wyciągów.

ROZDZIAŁ IV
Sołtys i rada sołecka

§ 15.1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez burmistrza.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Dane osobowe sołtysa, podlegają ograniczonej ochronie prawnej i są udostępniane osobom zainteresowanym.

5. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.

§ 16. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
3) przewodniczenie radzie sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń,
4) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich i w tym celu:
   a) rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
   b) poza ogłoszeniami sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
   c) niezwłoczne podanie do wiadomości mieszkańców o wysokości przyznanego funduszu sołeckiego
5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarowanie tymi składnikami mienia, które burmistrz przekazał sołectwu do korzystania,
6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez burmistrza,
7) opiniowanie wniosków mieszkańców o ulgi lub umorzenia podatków, oraz prace publiczne i społeczno-użyteczne,
8) wnioskowanie do MGOPS o przyznanie pomocy osobom najbardziej potrzebującym,
9) składanie sprawozdania ze swej działalności na zebraniach wiejskich,
10) składanie informacji o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich,
11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 17. 1. Rada określa na okres kadencji organów gminy zasady, na jakich sołtysom przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży.

2. Na sesjach rady i posiedzeniach komisji rady, sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

3. Sołtys obowiązkowo bierze udział w pracach komisji rady, gdy temat posiedzenia komisji dotyczy spraw sołectwa.

4. Sołtys nie będący radnym może brać udział w sesjach rady bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 18. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką i jej przewodniczy. Rada sołecka składa się od 2 do 6 osób wybieranych przez zebranie wiejskie.

2. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjujący.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 19. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
2) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał będących przedmiotem tych zebrań,
3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców: np. przygotowanie i przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi, organizowanie mieszkańców do ochrony p. poż. oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
6) współpraca przy podejmowaniu inicjatyw mających na celu zapewnienie opieki oraz organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży.
7) podejmowanie inicjatyw pomocy sąsiedzkiej dla ludzi niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

ROZDZIAŁ V
Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów, wyborów przedterminowych i uzupełniających sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Zebranie takie prowadzi burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

4. Ogłoszenie o terminie zebrania wiejskiego wyborczego powinno dotrzeć do mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem wyborów wraz z porządkiem obrad, który w szczególności powinien zawierać:

1) otwarcie zebrania,
2) stwierdzenie ważności zebrania,
3) przedstawienie porządku obrad,
4) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej za ostatnią kadencję,
5) wybór komisji skrutacyjnej,
6) wybór sołtysa,

7) wybór rady sołeckiej,
8) wolne wnioski i zapytania,
9) zakończenie zebrania

5. Dla ważności wyborów przeprowadzanych na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

7. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru sołtysa burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna.

2. Komisję skrutacyjną w składzie 3 – osobowym wybierają uczestnicy zebrania wiejskiego spośród siebie w głosowaniu jawnym.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
2) przeprowadzenie głosowania,
3) ustalenie wyników wyborów,
4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół komisji skrutacyjnej winien zawierać:
1) skład komisji skrutacyjnej,
2) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
3) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
4) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
5) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

5. Protokół z wynikami wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wiejskiego.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 22 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. W przypadku takiej samej ilości głosów komisja skrutacyjna zarządza głosowanie dodatkowe.

2. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez działające na terenie sołectwa grupy społeczne lub polityczne oraz przez uczestników zebrania. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

4. Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią urzędu z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów. Na karcie do głosowania głosujący pozostawiają tego na którego głosują, a skreślają pozostałych kandydatów.

5. Nieważne są głosy na kartkach: całkowicie przedartych, innych niż ustalono, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

6. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza opiekun danego sołectwa.

§ 23. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1. złożenia na ręce burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
2. utraty prawa wybieralności (pozbawienie praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienie na podstawie prawomocnego wyroku sądu),
3. odwołania przez zebranie wiejskie,
4. połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej,
5. śmierci.

§ 25.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające.

2. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio do wyborów uzupełniających i przedterminowych.

4. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Wyborów uzupełniających i przedterminowych sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. Obowiązki sołtysa pełni wówczas członek rady sołeckiej wybrany przez tę radę.

6. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.

§ 26.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,

2) burmistrza,

3) komisji rewizyjnej rady, zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

6. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez zebranie wiejskie.

ROZDZIAŁ VI
Majątek sołectwa i gospodarka finansowa

§ 27.1.Majątek sołectwa tworzy mienie komunalne:

1) zakupione z funduszu sołectwa

2) powierzone do zarządzania i korzystania decyzją organu gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z majątku sołectwa według zasad określonych przez organy gminy i niniejszy statut.

3. Majątek sołectwa, rejestrowany jest w księdze inwentarzowej w urzędzie.

§ 28.1. Z wnioskiem o przekazanie sołectwu wskazanego składnika mienia do korzystania występuje do burmistrza sołtys, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez zebranie wiejskie. Uchwała stanowi załącznik do wniosku.

2.Uchwała i wniosek o którym mowa w ust.1 dotyczą mienia położonego w granicach sołectwa.

3.Wniosek i uchwała o którym mowa w ust.1, powinny wskazywać przeznaczenie składnika mienia, o przekazanie którego występuje sołtys i czasokres przekazania do korzystania.

§ 29. 1. O przekazaniu sołectwu wskazanego składnika mienia do korzystania rozstrzyga burmistrz w drodze zarządzenia, określając również warunki korzystania z tego mienia.

2.Przekazanie sołectwu do korzystania składnika mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego określającego stan techniczny przekazywanego składnika mienia.

3.Protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w ust 2, podpisuje burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik oraz sołtys danego sołectwa.

§ 30.1. Sołectwo korzysta z przekazanego jej składnika mienia zgodnie z przeznaczeniem wskazanym w zarządzeniu, którym mowa w §29 ust.1 oraz z wymogami prawidłowej gospodarki określonej przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

2.Burmistrzowi przysługuje prawo przeprowadzania kontroli sposobu korzystania przez sołectwo z przekazanego jej składników mienia.

3.Jeżeli z ustaleń dokonanych w toku kontroli, której mowa w ust.2, wynika, że sołectwo nie korzysta z przekazanych jej składników mienia zgodnie z warunkami określonymi w ust.1, burmistrz w drodze zarządzenia może podjąć decyzję o zwrocie składników mienia przekazanych sołectwu. Postanowienia § 29 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

§ 31.1. Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przez sołectwo obejmuje czynności zwykłego zarządu.

2.Do czynności zwykłego zarządu należy:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymywanie przekazanego składnika mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia, w tym celu dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów.

3)korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. W imieniu sołectwa zwykły zarząd mieniem sprawuje sołtys.

§ 32.1. Dochody sołectwa tworzą:

1) wyodrębnione w budżecie gminy środki, stanowiące fundusz sołecki,

2) dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych i prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez sołectwo.

2. Sołectwo gospodaruje swoimi funduszami w ramach budżetu gminy:

1) dochody sołectw gromadzone są na rachunku budżetu gminy,

2) księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez urząd,

3) rachunki wpływające do urzędu muszą być sprawdzone pod względem merytorycznym, opisane i podpisane przez sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Środki finansowe sołectwa przeznacza się w szczególności na realizację przedsięwzięć, które zgłoszono we wniosku o funduszu sołeckim, a są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców oraz są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

4. Zasady przyznawania środków finansowych z ustawowego funduszu sołeckiego określają przepisy odrębne.

5. Środki finansowe wyodrębnione w budżecie na pozostałe wydatki poza funduszem sołeckim, w wysokości ustalanej corocznie przez radę w uchwale budżetowej, przeznacza się na bieżące wydatki związane z funkcjonowaniem sołectwa.

ROZDZIAŁ VII
Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada oraz burmistrz.

§ 34. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługującym im uprawnień.

§ 35. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 36. 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada na wniosek burmistrza w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego w trybie określonym w § 35.

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż została wydana z naruszeniem prawa.

3. Projekty uchwał rady, o których mowa w ust. 1 i 2, sporządzane są przez komisję rewizyjną z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

4. Jeżeli uchybiono obowiązkowi o którym mowa w § 35, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego biegnie od daty przedłożenia radzie, na jej żądanie uchwały zebrania wiejskiego.

5. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia jej podjęcia.

ROZDZIAŁ VIII
Postanowienia końcowe

§ 37. 1. Zmiany statutu dokonuje rada w drodze odrębnej uchwały.

1)z własnej inicjatywy,

2)na wniosek burmistrza,

3)na wniosek zebrania wiejskiego,

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy.

Położenie sołectwa w gminie - mapa

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr XL/234/2018
Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 28 marca 2018r.

STATUT SOŁECTWA JEZIORKI

Rozdział I
Postanowienia ogólne, nazwa i obszar działalności

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Jeziorki stanowi wspólnotę lokalną „Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa".

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Jeziorki.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Barwice,
2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Jeziorki w Gminie Barwice,
3) statucie - należy przez to rozumieć statut Sołectwa Jeziorki,
4) statucie gminy - należy przez to rozumieć statut Gminy Barwice,
5) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Jeziorki
6) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Jeziorki,
7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Jeziorki,
8) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Barwicach,
9) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Barwic,
10) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Barwicach.

§ 3. 1. Sołectwo Jeziorki jest jednostką pomocniczą Gminy Barwice.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy Barwice.

3. Samorząd mieszkańców wsi sołectwa Jeziorki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
2) statutu gminy,
3) niniejszego statutu,
4) innych aktów prawnych dotyczących sołectw.

4. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Jeziorki.

5. Sołectwo obejmuje obszar 624,75 ha.

7. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu.

8. Siedzibę sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS" z godłem, umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu np. na budynku.

9. Sołtys posługuje się pieczęciami:

1) nagłówkową: **Sołectwo Jeziorki**
Gmina Barwice

2) podpisową: **Sołtys**
Imię i nazwisko

ROZDZIAŁ II
Organizacja sołectwa i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:
1) zebranie wiejskie,
2) sołtys.

2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

3. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

4. Rada Sołecka jest kolegium opiniodawczo - doradczym wspomagającym działalność sołtysa.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów, z uwzględnieniem § 24 oraz § 25 ust.6 niniejszego statutu.

§ 5. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury, edukacji,
4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
5) gospodarowanie mieniem sołeckim celem jego właściwego wykorzystania i pomnażania,
6) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
4) występowanie z wnioskiem do rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących sołectwa.

§ 7. 1. Do wyłączonej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:
1) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej, lub poszczególnych jej członków,
3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
5) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
6) uchwalanie planów finansowo-rzeczowych sołectwa w ramach budżetu gminy w tym przedsięwzięć do realizacji w ramach przyznanego funduszu sołeckiego,
7) decydowanie o sposobie korzystania z sołeckiego mienia gminnego.

§ 8. 1. Uchwały, opinie oraz wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję rady .

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom sołectwa.

ROZDZIAŁ III
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa mającym stałe zamieszkanie na jego terenie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z zastrzeżeniem § 20 ust.3**.**:

1) z inicjatywy własnej,
2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3) na wniosek organu gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej niż raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

4. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub organów gminy, winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn." w przypadku wystąpienia sprzeciwu w zakresie prawidłowości zwołania zebrania i powiadomienia mieszkańców o jego ważności decyduje zebranie wiejskie w głosowaniu – po otwarciu zebrania przez sołtysa.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

§ 11. 1. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników urzędu do kontaktów i współpracy z sołectwem.

2. Do zadań pracownika urzędu – opiekuna sołectwa należy:

a) pomoc w przygotowaniu materiałów na zebranie wiejskie,
b) dotrzymanie terminu wywieszenia ogłoszeń o zebraniu,
c) prowadzenie dokumentacji sołectwa (protokołów z zebrań),
d) udział w zebraniach sołeckich,
e) inne czynności zlecone przez burmistrza.

§ 12. 1. Zebraniu sołeckiemu przewodniczy sołtys.

2. Porządek zebrania winien być konsultowany z radą sołecką.

3. W zebraniu mogą brać udział członkowie rady i upoważnione przez burmistrza osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. O ile zebranie wiejskie nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie z braku quorum, odbywa się ono w drugim terminie – 30 minut po pierwszym terminie, wówczas jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§ 14. 1. Zebrania wiejskie są protokołowane.

2. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania,
2) stwierdzenie ważności zebrania,
3) porządek zebrania,
4) treść podejmowanych uchwał, wniosków, opinii oraz przebieg dyskusji,
5) podpisy sołtysa i protokolanta,
6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

3. Protokół powinien być przekazany burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu zebrania.

4. Protokoły z zebrania przechowuje się w urzędzie.

5. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzenia z niego notatek oraz wyciągów.

ROZDZIAŁ IV
Sołtys i rada sołecka

§ 15.1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Dane osobowe sołtysa, podlegają ograniczonej ochronie prawnej i są udostępniane osobom zainteresowanym.

5. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.

§ 16. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
3) przewodniczenie radzie sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń,
4) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich i w tym celu:
   a) rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
   b) poza ogłoszeniami sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
   c) niezwłoczne podanie do wiadomości mieszkańców o wysokości przyznanego funduszu sołeckiego
5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarowanie tymi składnikami mienia, które burmistrz przekazał sołectwu do korzystania,
6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez burmistrza,
7) opiniowanie wniosków mieszkańców o ulgi lub umorzenia podatków, oraz prace publiczne i społeczno-użyteczne,
8) wnioskowanie do MGOPS o przyznanie pomocy osobom najbardziej potrzebującym,
9) składanie sprawozdania ze swej działalności na zebraniach wiejskich,
10) składanie informacji o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich,
11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 17. 1. Rada określa na okres kadencji organów gminy zasady, na jakich sołtysom przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży.

2. Na sesjach rady i posiedzeniach komisji rady, sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

3. Sołtys obowiązkowo bierze udział w pracach komisji rady, gdy temat posiedzenia komisji dotyczy spraw sołectwa.

4. Sołtys nie będący radnym może brać udział w sesjach rady bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 18. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką i jej przewodniczy. Rada sołecka składa się od 2 do 6 osób wybieranych przez zebranie wiejskie.

2. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjujący.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 19. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
2) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał będących przedmiotem tych zebrań,
3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców: np. przygotowanie i przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi, organizowanie mieszkańców do ochrony p. poż. oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
6) współpraca przy podejmowaniu inicjatyw mających na celu zapewnienie opieki oraz organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży.
7) podejmowanie inicjatyw pomocy sąsiedzkiej dla ludzi niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

ROZDZIAŁ V
Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów, wyborów przedterminowych i uzupełniających sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Zebranie takie prowadzi burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

4. Ogłoszenie o terminie zebrania wiejskiego wyborczego powinno dotrzeć do mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem wyborów wraz z porządkiem obrad, który w szczególności powinien zawierać:

1) otwarcie zebrania,
2) stwierdzenie ważności zebrania,
3) przedstawienie porządku obrad,
4) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej za ostatnią kadencję,
5) wybór komisji skrutacyjnej,
6) wybór sołtysa,
7) wybór rady sołeckiej,
8) wolne wnioski i zapytania,
9) zakończenie zebrania

5. Dla ważności wyborów przeprowadzanych na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

7. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru sołtysa burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna.

2. Komisję skrutacyjną w składzie 3 – osobowym wybierają uczestnicy zebrania wiejskiego spośród siebie w głosowaniu jawnym.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
2) przeprowadzenie głosowania,
3) ustalenie wyników wyborów,
4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół komisji skrutacyjnej winien zawierać:

1) skład komisji skrutacyjnej,
2) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
3) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
4) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
5) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

5. Protokół z wynikami wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wiejskiego.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 22 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. W przypadku takiej samej ilości głosów komisja skrutacyjna zarządza głosowanie dodatkowe.

2. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez działające na terenie sołectwa grupy społeczne lub polityczne oraz przez uczestników zebrania. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

4. Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią urzędu z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów. Na karcie do głosowania głosujący pozostawiają tego na którego głosują, a skreślają pozostałych kandydatów.

5. Nieważne są głosy na kartkach: całkowicie przedartych, innych niż ustalono, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

6. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza opiekun danego sołectwa.

§ 23. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1. złożenia na ręce burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
2. utraty prawa wybieralności (pozbawienie praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienie na podstawie prawomocnego wyroku sądu),

3. odwołania przez zebranie wiejskie,
4. połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej,
5. śmierci.

§ 25.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające.

2. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio do wyborów uzupełniających i przedterminowych.

4. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Wyborów uzupełniających i przedterminowych sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. Obowiązki sołtysa pełni wówczas członek rady sołeckiej wybrany przez tę radę.

6. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.

§ 26.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,

2) burmistrza,

3) komisji rewizyjnej rady, zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

6. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez zebranie wiejskie.

ROZDZIAŁ VI
Majątek sołectwa i gospodarka finansowa

§ 27.1.Majątek sołectwa tworzy mienie komunalne:

1) zakupione z funduszu sołectwa

2) powierzone do zarządzania i korzystania decyzją organu gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z majątku sołectwa według zasad określonych przez organy gminy i niniejszy statut.

3. Majątek sołectwa, rejestrowany jest w księdze inwentarzowej w urzędzie.

§ 28.1. Z wnioskiem o przekazanie sołectwu wskazanego składnika mienia do korzystania występuje do burmistrza sołtys, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez zebranie wiejskie. Uchwała stanowi załącznik do wniosku.

2.Uchwała i wniosek o którym mowa w ust.1 dotyczą mienia położonego w granicach sołectwa.

3.Wniosek i uchwała o którym mowa w ust.1, powinny wskazywać przeznaczenie składnika mienia, o przekazanie którego występuje sołtys i czasokres przekazania do korzystania.

§ 29. 1. O przekazaniu sołectwu wskazanego składnika mienia do korzystania rozstrzyga burmistrz w drodze zarządzenia, określając również warunki korzystania z tego mienia.

2.Przekazanie sołectwu do korzystania składnika mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego określającego stan techniczny przekazywanego składnika mienia.

3.Protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w ust 2, podpisuje burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik oraz sołtys danego sołectwa.

§ 30.1. Sołectwo korzysta z przekazanego jej składnika mienia zgodnie z przeznaczeniem wskazanym w zarządzeniu, którym mowa w §29 ust.1 oraz z wymogami prawidłowej gospodarki określonej przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

2.Burmistrzowi przysługuje prawo przeprowadzania kontroli sposobu korzystania przez sołectwo z przekazanego jej składników mienia.

3.Jeżeli z ustaleń dokonanych w toku kontroli, której mowa w ust.2, wynika, że sołectwo nie korzysta z przekazanych jej składników mienia zgodnie z warunkami określonymi w ust.1, burmistrz w drodze zarządzenia może podjąć decyzję o zwrocie składników mienia przekazanych sołectwu. Postanowienia § 29 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

§ 31.1. Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przez sołectwo obejmuje czynności zwykłego zarządu.

2.Do czynności zwykłego zarządu należy:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymywanie przekazanego składnika mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia, w tym celu dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów.

3)korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. W imieniu sołectwa zwykły zarząd mieniem sprawuje sołtys.

4. Organy gminy zapewniają pomoc w utrzymaniu mienia komunalnego przekazanego sołectwu do dyspozycji, zgodnie z zasadą subsydiarności oraz zapewniają uzasadnione środki na jego utrzymanie, odtworzenie i modernizację.

§ 32.1. Dochody sołectwa tworzą:

1) wyodrębnione w budżecie gminy środki, stanowiące fundusz sołecki,

2) dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych i prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez sołectwo.

2. Sołectwo gospodaruje swoimi funduszami w ramach budżetu gminy:

1) dochody sołectw gromadzone są na rachunku budżetu gminy,

2) księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez urząd,

3) rachunki wpływające do urzędu muszą być sprawdzone pod względem merytorycznym, opisane i podpisane przez sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Środki finansowe sołectwa przeznacza się w szczególności na realizację przedsięwzięć, które zgłoszono we wniosku o funduszu sołeckim, a są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców oraz są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

4. Zasady przyznawania środków finansowych z ustawowego funduszu sołeckiego określają przepisy odrębne.

5. Środki finansowe wyodrębnione w budżecie na pozostałe wydatki poza funduszem sołeckim, w wysokości ustalanej corocznie przez radę w uchwale budżetowej, przeznacza się na bieżące wydatki związane z funkcjonowaniem sołectwa.

ROZDZIAŁ VII
Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada oraz burmistrz.

§ 34. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługującym im uprawnień.

§ 35. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 36. 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada na wniosek burmistrza w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego w trybie określonym w § 35.

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż została wydana z naruszeniem prawa.

3. Projekty uchwał rady, o których mowa w ust. 1 i 2, sporządzane są przez komisję rewizyjną z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

4. Jeżeli uchybiono obowiązkowi o którym mowa w § 35, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego biegnie od daty przedłożenia radzie, na jej żądanie uchwały zebrania wiejskiego.

5. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia jej podjęcia.

ROZDZIAŁ VIII
Postanowienia końcowe

§ 37. 1. Zmiany statutu dokonuje rada w drodze odrębnej uchwały.

1)z własnej inicjatywy,

2)na wniosek burmistrza,

3)na wniosek zebrania wiejskiego,

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy.

Położenie sołectwa w gminie - mapa

Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr XL/234/2018
Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 28 marca 2018r.

STATUT SOŁECTWA KŁODZINO

Rozdział I
Postanowienia ogólne, nazwa i obszar działalności

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Kłodzino stanowi wspólnotę lokalną „Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa”

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Kłodzino.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Barwice,
2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kłodzino w Gminie Barwice,
3) statucie - należy przez to rozumieć statut Sołectwa Kłodzino,
4) statucie gminy - należy przez to rozumieć statut Gminy Barwice,
5) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Kłodzino,
6) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kłodzino,
7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Kłodzino,
8) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Barwicach,
9) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Barwic,
10) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Barwicach.

§ 3. 1. Sołectwo Kłodzino jest jednostką pomocniczą Gminy Barwice.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy Barwice.

3. Samorząd mieszkańców wsi sołectwa Kłodzino działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
2) statutu gminy,
3) niniejszego statutu,
4) innych aktów prawnych dotyczących sołectw.

4. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości zamieszkałe: Kłodzino, Cybulino oraz miejscowość niezamieszkałą Brzeźno.

5. Sołectwo obejmuje obszar 1.477,00 ha.

6. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu.

7. Siedzibę sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS” z godłem, umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu np. na budynku.

8. Sołtys posługuje się pieczęciami:

1) nagłówkową: **Sołectwo Kłodzino**
Gmina Barwice

2) podpisową: **Sołtys**
Imię i nazwisko

ROZDZIAŁ II
Organizacja sołectwa i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:
1) zebranie wiejskie,
2) sołtys.

2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

3. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

4. Rada Sołecka jest kolegium opiniodawczo - doradczym wspomagającym działalność sołtysa.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów, z uwzględnieniem § 24 oraz § 25 ust.6 niniejszego statutu.

§ 5. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury, edukacji,
4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
5) gospodarowanie mieniem sołeckim celem jego właściwego wykorzystania i pomnażania,
6) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
4) występowanie z wnioskiem do rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących sołectwa.

§ 7. 1. Do wyłączonej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:
1) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej, lub poszczególnych jej członków,
3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
5) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
6) uchwalanie planów finansowo-rzeczowych sołectwa w ramach budżetu gminy w tym przedsięwzięć do realizacji w ramach przyznanego funduszu sołeckiego,
7) decydowanie o sposobie korzystania z sołeckiego mienia gminnego.

§ 8. 1. Uchwały, opinie oraz wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję rady .

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom sołectwa.

ROZDZIAŁ III
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa mającym stałe zamieszkanie na jego terenie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z zastrzeżeniem § 20 ust.3**.**:

1) z inicjatywy własnej,
2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3) na wniosek organu gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej niż raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej wsposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

4. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub organów gminy, winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn." w przypadku wystąpienia sprzeciwu w zakresie prawidłowości zwołania zebrania i powiadomienia mieszkańców o jego ważności decyduje zebranie wiejskie w głosowaniu – po otwarciu zebrania przez sołtysa.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

§ 11. 1. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników urzędu do kontaktów i współpracy z sołectwem.

2. Do zadań pracownika urzędu – opiekuna sołectwa należy:

a) pomoc w przygotowaniu materiałów na zebranie wiejskie,
b) dotrzymanie terminu wywieszenia ogłoszeń o zebraniu,
c) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
d) udział w zebraniach sołeckich,
e) inne czynności zlecone przez burmistrza.

§ 12. 1. Zebraniu sołeckiemu przewodniczy sołtys.

2. Porządek zebrania winien być konsultowany z radą sołecką.

3. W zebraniu mogą brać udział członkowie rady i upoważnione przez burmistrza osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. O ile zebranie wiejskie nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie z braku quorum, odbywa się ono w drugim terminie **–** 30 minut po pierwszym terminie, wówczas jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§ 14. 1. Zebrania wiejskie są protokołowane.

2. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania,
2) stwierdzenie ważności zebrania,
3) porządek zebrania,
4) treść podejmowanych uchwał, wniosków, opinii oraz przebieg dyskusji,
5) podpisy sołtysa i protokolanta,
6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

3. Protokół powinien być przekazany burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu zebrania.

4. Protokoły z zebrania przechowuje się w urzędzie.

5. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzenia z niego notatek oraz wyciągów.

ROZDZIAŁ IV
Sołtys i rada sołecka

§ 15.1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez burmistrza.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Dane osobowe sołtysa, podlegają ograniczonej ochronie prawnej i są udostępniane osobom zainteresowanym.

5. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.

§ 16. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
3) przewodniczenie radzie sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń,
4) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich i w tym celu:
   a) rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
   b) poza ogłoszeniami sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
   c) niezwłoczne podanie do wiadomości mieszkańców o wysokości przyznanego funduszu sołeckiego
5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarowanie tymi składnikami mienia, które burmistrz przekazał sołectwu do korzystania,
6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez burmistrza,
7) opiniowanie wniosków mieszkańców o ulgi lub umorzenia podatków, oraz prace publiczne i społeczno-użyteczne,
8) wnioskowanie do MGOPS o przyznanie pomocy osobom najbardziej potrzebującym,
9) składanie sprawozdania ze swej działalności na zebraniach wiejskich,
10) składanie informacji o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich,
11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 17. 1. Rada określa na okres kadencji organów gminy zasady, na jakich sołtysom przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży.

2. Na sesjach rady i posiedzeniach komisji rady, sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

3. Sołtys obowiązkowo bierze udział w pracach komisji rady, gdy temat posiedzenia komisji dotyczy spraw sołectwa.

4. Sołtys nie będący radnym może brać udział w sesjach rady bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 18. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką i jej przewodniczy. Rada sołecka składa się od 2 do 6 osób wybieranych przez zebranie wiejskie.

2. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjujący.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 19. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
2) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał będących przedmiotem tych zebrań,
3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców: np. przygotowanie i przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi, organizowanie mieszkańców do ochrony p. poż. oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
6) współpraca przy podejmowaniu inicjatyw mających na celu zapewnienie opieki oraz organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży.
7) podejmowanie inicjatyw pomocy sąsiedzkiej dla ludzi niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

ROZDZIAŁ V
Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów, wyborów przedterminowych i uzupełniających sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Zebranie takie prowadzi burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

4. Ogłoszenie o terminie zebrania wiejskiego wyborczego powinno dotrzeć do mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem wyborów wraz z porządkiem obrad, który w szczególności powinien zawierać:

1) otwarcie zebrania,
2) stwierdzenie ważności zebrania,
3) przedstawienie porządku obrad,
4) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej za ostatnią kadencję,
5) wybór komisji skrutacyjnej,
6) wybór sołtysa,

7) wybór rady sołeckiej,
8) wolne wnioski i zapytania,
9) zakończenie zebrania

5. Dla ważności wyborów przeprowadzanych na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

7. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru sołtysa burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna.

2. Komisję skrutacyjną w składzie 3 – osobowym wybierają uczestnicy zebrania wiejskiego spośród siebie w głosowaniu jawnym.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
2) przeprowadzenie głosowania,
3) ustalenie wyników wyborów,
4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół komisji skrutacyjnej winien zawierać:
1) skład komisji skrutacyjnej,
2) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
3) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
4) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
5) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

5. Protokół z wynikami wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wiejskiego.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 22 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. W przypadku takiej samej ilości głosów komisja skrutacyjna zarządza głosowanie dodatkowe.

2. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez działające na terenie sołectwa grupy społeczne lub polityczne oraz przez uczestników zebrania. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

4. Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią urzędu z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów. Na karcie do głosowania głosujący pozostawiają tego na którego głosują, a skreślają pozostałych kandydatów.

5. Nieważne są głosy na kartkach: całkowicie przedartych, innych niż ustalono, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

6. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza opiekun danego sołectwa.

§ 23. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1. złożenia na ręce burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
2. utraty prawa wybieralności (pozbawienie praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienie na podstawie prawomocnego wyroku sądu),
3. odwołania przez zebranie wiejskie,
4. połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej,
5. śmierci.

§ 25.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające.

2. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio do wyborów uzupełniających i przedterminowych.

4. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Wyborów uzupełniających i przedterminowych sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. Obowiązki sołtysa pełni wówczas członek rady sołeckiej wybrany przez tę radę.

6. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.

§ 26.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,

2) burmistrza,

3) komisji rewizyjnej rady, zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

6. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez zebranie wiejskie.

ROZDZIAŁ VI
Majątek sołectwa i gospodarka finansowa

§ 27.1.Majątek sołectwa tworzy mienie komunalne:

1) zakupione z funduszu sołectwa

2) powierzone do zarządzania i korzystania decyzją organu gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z majątku sołectwa według zasad określonych przez organy gminy i niniejszy statut.

3. Majątek sołectwa, rejestrowany jest w księdze inwentarzowej w urzędzie.

§ 28.1. Z wnioskiem o przekazanie sołectwu wskazanego składnika mienia do korzystania występuje do burmistrza sołtys, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez zebranie wiejskie. Uchwała stanowi załącznik do wniosku.

2.Uchwała i wniosek o którym mowa w ust.1 dotyczą mienia położonego w granicach sołectwa.

3.Wniosek i uchwała o którym mowa w ust.1, powinny wskazywać przeznaczenie składnika mienia, o przekazanie którego występuje sołtys i czasokres przekazania do korzystania.

§ 29. 1. O przekazaniu sołectwu wskazanego składnika mienia do korzystania rozstrzyga burmistrz w drodze zarządzenia, określając również warunki korzystania z tego mienia.

2.Przekazanie sołectwu do korzystania składnika mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego określającego stan techniczny przekazywanego składnika mienia.

3.Protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w ust 2, podpisuje burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik oraz sołtys danego sołectwa.

§ 30.1. Sołectwo korzysta z przekazanego jej składnika mienia zgodnie z przeznaczeniem wskazanym w zarządzeniu, którym mowa w §29 ust.1 oraz z wymogami prawidłowej gospodarki określonej przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

2.Burmistrzowi przysługuje prawo przeprowadzania kontroli sposobu korzystania przez sołectwo z przekazanego jej składników mienia.

3.Jeżeli z ustaleń dokonanych w toku kontroli, której mowa w ust.2, wynika, że sołectwo nie korzysta z przekazanych jej składników mienia zgodnie z warunkami określonymi w ust.1, burmistrz w drodze zarządzenia może podjąć decyzję o zwrocie składników mienia przekazanych sołectwu. Postanowienia § 29 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

§ 31.1. Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przez sołectwo obejmuje czynności zwykłego zarządu.

2.Do czynności zwykłego zarządu należy:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymywanie przekazanego składnika mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia, w tym celu dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów.

3)korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. W imieniu sołectwa zwykły zarząd mieniem sprawuje sołtys.

4. Organy gminy zapewniają pomoc w utrzymaniu mienia komunalnego przekazanego sołectwu do dyspozycji, zgodnie z zasadą subsydiarności oraz zapewniają uzasadnione środki na jego utrzymanie, odtworzenie i modernizację.

§ 32.1. Dochody sołectwa tworzą:

1) wyodrębnione w budżecie gminy środki, stanowiące fundusz sołecki,

2) dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych i prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez sołectwo.

2. Sołectwo gospodaruje swoimi funduszami w ramach budżetu gminy:

1) dochody sołectw gromadzone są na rachunku budżetu gminy,

2) księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez urząd,

3) rachunki wpływające do urzędu muszą być sprawdzone pod względem merytorycznym, opisane i podpisane przez sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Środki finansowe sołectwa przeznacza się w szczególności na realizację przedsięwzięć, które zgłoszono we wniosku o funduszu sołeckim, a są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców oraz są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

4. Zasady przyznawania środków finansowych z ustawowego funduszu sołeckiego określają przepisy odrębne.

5. Środki finansowe wyodrębnione w budżecie na pozostałe wydatki poza funduszem sołeckim, w wysokości ustalanej corocznie przez radę w uchwale budżetowej, przeznacza się na bieżące wydatki związane z funkcjonowaniem sołectwa.

ROZDZIAŁ VII
Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada oraz burmistrz.

§ 34. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługującym im uprawnień.

§ 35. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 36. 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada na wniosek burmistrza w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego w trybie określonym w § 35.

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż została wydana z naruszeniem prawa.

3. Projekty uchwał rady, o których mowa w ust. 1 i 2, sporządzane są przez komisję rewizyjną z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

4. Jeżeli uchybiono obowiązkowi o którym mowa w § 35, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego biegnie od daty przedłożenia radzie, na jej żądanie uchwały zebrania wiejskiego.

5. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia jej podjęcia.

ROZDZIAŁ VIII
Postanowienia końcowe

§ 37. 1. Zmiany statutu dokonuje rada w drodze odrębnej uchwały.

1)z własnej inicjatywy,

2)na wniosek burmistrza,

3)na wniosek zebrania wiejskiego,

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy.

Położenie sołectwa w gminie - mapa

Załącznik Nr 8 do Uchwały Nr XL/234/2018
Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 28 marca 2018r.

STATUT SOŁECTWA KNYKI

Rozdział I
Postanowienia ogólne, nazwa i obszar działalności

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Knyki stanowi wspólnotę lokalną „Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa".

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Knyki.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Barwice,
2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Knyki w Gminie Barwice,
3) statucie - należy przez to rozumieć statut Sołectwa Knyki,
4) statucie gminy - należy przez to rozumieć statut Gminy Barwice,
5) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Knyki,
6) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Knyki,
7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Knyki,
8) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Barwicach,
9) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Barwic,
10) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Barwicach.

§ 3. 1. Sołectwo Knyki jest jednostką pomocniczą Gminy Barwice.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy Barwice.

3. Samorząd mieszkańców wsi sołectwa Knyki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
2) statutu gminy,
3) niniejszego statutu,
4) innych aktów prawnych dotyczących sołectw.

4. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Knyki.

Sołectwo obejmuje obszar 1.599,25 ha.

6. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu.

7. Siedzibę sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS" z godłem, umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu np. na budynku.

8. Sołtys posługuje się pieczęciami:

1) nagłówkową: **Sołectwo Knyki**
Gmina Barwice

2) podpisową: **Sołtys**
Imię i nazwisko

ROZDZIAŁ II
Organizacja sołectwa i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:
1) zebranie wiejskie,
2) sołtys.

2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

3. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

4. Rada Sołecka jest kolegium opiniodawczo - doradczym wspomagającym działalność sołtysa.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów, z uwzględnieniem § 24 oraz § 25 ust.6 niniejszego statutu.

§ 5. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury, edukacji,
4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
5) gospodarowanie mieniem sołeckim celem jego właściwego wykorzystania i pomnażania,
6) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
4) występowanie z wnioskiem do rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących sołectwa.

§ 7. 1. Do wyłączonej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:
1) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej, lub poszczególnych jej członków,
3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
5) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
6) uchwalanie planów finansowo-rzeczowych sołectwa w ramach budżetu gminy w tym przedsięwzięć do realizacji w ramach przyznanego funduszu sołeckiego,
7) decydowanie o sposobie korzystania z sołeckiego mienia gminnego.

§ 8. 1. Uchwały, opinie oraz wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję rady .

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom sołectwa.

ROZDZIAŁ III
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa mającym stałe zamieszkanie na jego terenie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z zastrzeżeniem § 20 ust.3**.**:

1) z inicjatywy własnej,
2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3) na wniosek organu gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej niż raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

4. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub organów gminy, winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn." w przypadku wystąpienia sprzeciwu w zakresie prawidłowości zwołania zebrania i powiadomienia mieszkańców o jego ważności decyduje zebranie wiejskie w głosowaniu – po otwarciu zebrania przez sołtysa.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

§ 11. 1. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników urzędu do kontaktów i współpracy z sołectwem.

2. Do zadań pracownika urzędu – opiekuna sołectwa należy:

a) pomoc w przygotowaniu materiałów na zebranie wiejskie,
b) dotrzymanie terminu wywieszenia ogłoszeń o zebraniu,
c) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
d) udział w zebraniach sołeckich,
e) inne czynności zlecone przez burmistrza.

§ 12. 1. Zebraniu sołeckiemu przewodniczy sołtys.

2. Porządek zebrania winien być konsultowany z radą sołecką.

3. W zebraniu mogą brać udział członkowie rady i upoważnione przez burmistrza osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. O ile zebranie wiejskie nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie z braku quorum, odbywa się ono w drugim terminie – 30 minut po pierwszym terminie, wówczas jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§ 14. 1. Zebrania wiejskie są protokołowane.

2. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania,
2) stwierdzenie ważności zebrania,
3) porządek zebrania,
4) treść podejmowanych uchwał, wniosków, opinii oraz przebieg dyskusji,
5) podpisy sołtysa i protokolanta,
6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

3. Protokół powinien być przekazany burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu zebrania.

4. Protokoły z zebrania przechowuje się w urzędzie.

5. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzenia z niego notatek oraz wyciągów.

ROZDZIAŁ IV
Sołtys i rada sołecka

§ 15.1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez burmistrza.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Dane osobowe sołtysa, podlegają ograniczonej ochronie prawnej i są udostępniane osobom zainteresowanym.

5. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.

§ 16. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
3) przewodniczenie radzie sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń,
4) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich i w tym celu:
   a) rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
   b) poza ogłoszeniami sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
   c) niezwłoczne podanie do wiadomości mieszkańców o wysokości przyznanego funduszu sołeckiego
5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarowanie tymi składnikami mienia, które burmistrz przekazał sołectwu do korzystania,
6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez burmistrza,
7) opiniowanie wniosków mieszkańców o ulgi lub umorzenia podatków, oraz prace publiczne i społeczno-użyteczne,
8) wnioskowanie do MGOPS o przyznanie pomocy osobom najbardziej potrzebującym,
9) składanie sprawozdania ze swej działalności na zebraniach wiejskich,
10) składanie informacji o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich,
11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 17. 1. Rada określa na okres kadencji organów gminy zasady, na jakich sołtysom przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży.

2. Na sesjach rady i posiedzeniach komisji rady, sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

3. Sołtys obowiązkowo bierze udział w pracach komisji rady, gdy temat posiedzenia komisji dotyczy spraw sołectwa.

4. Sołtys nie będący radnym może brać udział w sesjach rady bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 18. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką i jej przewodniczy. Rada sołecka składa się od 2 do 6 osób wybieranych przez zebranie wiejskie.

2. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjujący.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 19. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
2) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał będących przedmiotem tych zebrań,
3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców: np. przygotowanie i przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi, organizowanie mieszkańców do ochrony p. poż. oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
6) współpraca przy podejmowaniu inicjatyw mających na celu zapewnienie opieki oraz organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży.
7) podejmowanie inicjatyw pomocy sąsiedzkiej dla ludzi niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

ROZDZIAŁ V
Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów, wyborów przedterminowych i uzupełniających sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Zebranie takie prowadzi burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

4. Ogłoszenie o terminie zebrania wiejskiego wyborczego powinno dotrzeć do mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem wyborów wraz z porządkiem obrad, który w szczególności powinien zawierać:

1) otwarcie zebrania,
2) stwierdzenie ważności zebrania,
3) przedstawienie porządku obrad,
4) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej za ostatnią kadencję,
5) wybór komisji skrutacyjnej,
6) wybór sołtysa,

7) wybór rady sołeckiej,
8) wolne wnioski i zapytania,
9) zakończenie zebrania

5. Dla ważności wyborów przeprowadzanych na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

7. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru sołtysa burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna.

2. Komisję skrutacyjną w składzie 3 – osobowym wybierają uczestnicy zebrania wiejskiego spośród siebie w głosowaniu jawnym.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
2) przeprowadzenie głosowania,
3) ustalenie wyników wyborów,
4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół komisji skrutacyjnej winien zawierać:
1) skład komisji skrutacyjnej,
2) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
3) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
4) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
5) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

5. Protokół z wynikami wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wiejskiego.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 22 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. W przypadku takiej samej ilości głosów komisja skrutacyjna zarządza głosowanie dodatkowe.

2. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez działające na terenie sołectwa grupy społeczne lub polityczne oraz przez uczestników zebrania. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

4. Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią urzędu z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów. Na karcie do głosowania głosujący pozostawiają tego na którego głosują, a skreślają pozostałych kandydatów.

5. Nieważne są głosy na kartkach: całkowicie przedartych, innych niż ustalono, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

6. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza opiekun danego sołectwa.

§ 23. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1. złożenia na ręce burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
2. utraty prawa wybieralności (pozbawienie praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienie na podstawie prawomocnego wyroku sądu),
3. odwołania przez zebranie wiejskie,
4. połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej,
5. śmierci.

§ 25.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające.

2. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio do wyborów uzupełniających i przedterminowych.

4. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Wyborów uzupełniających i przedterminowych sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. Obowiązki sołtysa pełni wówczas członek rady sołeckiej wybrany przez tę radę.

6. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.

§ 26.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,

2) burmistrza,

3) komisji rewizyjnej rady, zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

6. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez zebranie wiejskie.

ROZDZIAŁ VI
Majątek sołectwa i gospodarka finansowa

§ 27.1.Majątek sołectwa tworzy mienie komunalne:

1) zakupione z funduszu sołectwa

2) powierzone do zarządzania i korzystania decyzją organu gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z majątku sołectwa według zasad określonych przez organy gminy i niniejszy statut.

3. Majątek sołectwa, rejestrowany jest w księdze inwentarzowej w urzędzie.

§ 28.1. Z wnioskiem o przekazanie sołectwu wskazanego składnika mienia do korzystania występuje do burmistrza sołtys, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez zebranie wiejskie. Uchwała stanowi załącznik do wniosku.

2.Uchwała i wniosek o którym mowa w ust.1 dotyczą mienia położonego w granicach sołectwa.

3.Wniosek i uchwała o którym mowa w ust.1, powinny wskazywać przeznaczenie składnika mienia, o przekazanie którego występuje sołtys i czasokres przekazania do korzystania.

§ 29. 1. O przekazaniu sołectwu wskazanego składnika mienia do korzystania rozstrzyga burmistrz w drodze zarządzenia, określając również warunki korzystania z tego mienia.

2.Przekazanie sołectwu do korzystania składnika mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego określającego stan techniczny przekazywanego składnika mienia.

3.Protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w ust 2, podpisuje burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik oraz sołtys danego sołectwa.

§ 30.1. Sołectwo korzysta z przekazanego jej składnika mienia zgodnie z przeznaczeniem wskazanym w zarządzeniu, którym mowa w §29 ust.1 oraz z wymogami prawidłowej gospodarki określonej przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

2.Burmistrzowi przysługuje prawo przeprowadzania kontroli sposobu korzystania przez sołectwo z przekazanego jej składników mienia.

3.Jeżeli z ustaleń dokonanych w toku kontroli, której mowa w ust.2, wynika, że sołectwo nie korzysta z przekazanych jej składników mienia zgodnie z warunkami określonymi w ust.1, burmistrz w drodze zarządzenia może podjąć decyzję o zwrocie składników mienia przekazanych sołectwu. Postanowienia § 29 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

§ 31.1. Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przez sołectwo obejmuje czynności zwykłego zarządu.

2.Do czynności zwykłego zarządu należy:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymywanie przekazanego składnika mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia, w tym celu dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów.

3)korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. W imieniu sołectwa zwykły zarząd mieniem sprawuje sołtys.

4. Organy gminy zapewniają pomoc w utrzymaniu mienia komunalnego przekazanego sołectwu do dyspozycji, zgodnie z zasadą subsydiarności oraz zapewniają uzasadnione środki na jego utrzymanie, odtworzenie i modernizację.

§ 32.1. Dochody sołectwa tworzą:

1) wyodrębnione w budżecie gminy środki, stanowiące fundusz sołecki,

2) dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych i prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez sołectwo.

2. Sołectwo gospodaruje swoimi funduszami w ramach budżetu gminy:

1) dochody sołectw gromadzone są na rachunku budżetu gminy,

2) księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez urząd,

3) rachunki wpływające do urzędu muszą być sprawdzone pod względem merytorycznym, opisane i podpisane przez sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Środki finansowe sołectwa przeznacza się w szczególności na realizację przedsięwzięć, które zgłoszono we wniosku o funduszu sołeckim, a są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców oraz są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

4. Zasady przyznawania środków finansowych z ustawowego funduszu sołeckiego określają przepisy odrębne.

5. Środki finansowe wyodrębnione w budżecie na pozostałe wydatki poza funduszem sołeckim, w wysokości ustalanej corocznie przez radę w uchwale budżetowej, przeznacza się na bieżące wydatki związane z funkcjonowaniem sołectwa.

ROZDZIAŁ VII
Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada oraz burmistrz.

§ 34. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługującym im uprawnień.

§ 35. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 36. 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada na wniosek burmistrza w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego w trybie określonym w § 35.

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż została wydana z naruszeniem prawa.

3. Projekty uchwał rady, o których mowa w ust. 1 i 2, sporządzane są przez komisję rewizyjną z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

4. Jeżeli uchybiono obowiązkowi o którym mowa w § 35, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego biegnie od daty przedłożenia radzie, na jej żądanie uchwały zebrania wiejskiego.

5. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia jej podjęcia.

ROZDZIAŁ VIII
Postanowienia końcowe

§ 37. 1. Zmiany statutu dokonuje rada w drodze odrębnej uchwały.

1)z własnej inicjatywy,

2)na wniosek burmistrza,

3)na wniosek zebrania wiejskiego,

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy.

Położenie sołectwa w gminie - mapa

Załącznik Nr 9 do Uchwały Nr XL/234/2018
Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 28 marca 2018r.

STATUT SOŁECTWA ŁEKNICA

Rozdział I
Postanowienia ogólne, nazwa i obszar działalności

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Łeknica stanowi wspólnotę lokalną „Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa".

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Łeknica.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Barwice,
2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Łeknica w Gminie Barwice,
3) statucie - należy przez to rozumieć statut Sołectwa Łeknica,
4) statucie gminy - należy przez to rozumieć statut Gminy Barwice,
5) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Łeknica,
6) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Łeknica,
7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Łeknica,
8) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Barwicach,
9) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Barwic,
10) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Barwicach.

§ 3. 1. Sołectwo Łeknica jest jednostką pomocniczą Gminy Barwice.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy Barwice.

3. Samorząd mieszkańców wsi sołectwa Łeknica działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
2) statutu gminy,
3) niniejszego statutu,
4) innych aktów prawnych dotyczących sołectw.

4. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości zamieszkałe: Łeknica, Liniec, Lubostronie, Smuga oraz miejscowość niezamieszkałą Ubocze.

5. Sołectwo obejmuje obszar 1.863,00 ha.

6. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu.

7. Siedzibę sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS" z godłem, umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu np. na budynku.

8. Sołtys posługuje się pieczęciami:

1) nagłówkową: **Sołectwo Łeknica**
Gmina Barwice

2) podpisową: **Sołtys**
Imię i nazwisko

ROZDZIAŁ II
Organizacja sołectwa i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:
1) zebranie wiejskie,
2) sołtys.

2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

3. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

4. Rada Sołecka jest kolegium opiniodawczo - doradczym wspomagającym działalność sołtysa.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów, z uwzględnieniem § 24 oraz § 25 ust.6 niniejszego statutu.

§ 5. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury, edukacji,
4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
5) gospodarowanie mieniem sołeckim celem jego właściwego wykorzystania i pomnażania,
6) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
4) występowanie z wnioskiem do rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących sołectwa.

§ 7. 1. Do wyłączonej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:
1) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej, lub poszczególnych jej członków,
3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
5) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
6) uchwalanie planów finansowo-rzeczowych sołectwa w ramach budżetu gminy w tym przedsięwzięć do realizacji w ramach przyznanego funduszu sołeckiego,
7) decydowanie o sposobie korzystania z sołeckiego mienia gminnego.

§ 8. 1. Uchwały, opinie oraz wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję rady .

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom sołectwa.

ROZDZIAŁ III
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa mającym stałe zamieszkanie na jego terenie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z zastrzeżeniem § 20 ust.3**.**:

1) z inicjatywy własnej,
2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3) na wniosek organu gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej niż raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

4. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub organów gminy, winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn." w przypadku wystąpienia sprzeciwu w zakresie prawidłowości zwołania zebrania i powiadomienia mieszkańców o jego ważności decyduje zebranie wiejskie w głosowaniu – po otwarciu zebrania przez sołtysa.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

§ 11. 1. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników urzędu do kontaktów i współpracy z sołectwem.

2. Do zadań pracownika urzędu – opiekuna sołectwa należy:

a) pomoc w przygotowaniu materiałów na zebranie wiejskie,
b) dotrzymanie terminu wywieszenia ogłoszeń o zebraniu,
c) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
d) udział w zebraniach sołeckich,
e) inne czynności zlecone przez burmistrza.

§ 12. 1. Zebraniu sołeckiemu przewodniczy sołtys.

2. Porządek zebrania winien być konsultowany z radą sołecką.

3. W zebraniu mogą brać udział członkowie rady i upoważnione przez burmistrza osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. O ile zebranie wiejskie nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie z braku quorum, odbywa się ono w drugim terminie – 30 minut po pierwszym terminie, wówczas jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§ 14. 1. Zebrania wiejskie są protokołowane.

2. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania,
2) stwierdzenie ważności zebrania,
3) porządek zebrania,
4) treść podejmowanych uchwał, wniosków, opinii oraz przebieg dyskusji,
5) podpisy sołtysa i protokolanta,
6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

3. Protokół powinien być przekazany burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu zebrania.

4. Protokoły z zebrania przechowuje się w urzędzie.

5. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzenia z niego notatek oraz wyciągów.

ROZDZIAŁ IV
Sołtys i rada sołecka

§ 15.1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez burmistrza.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Dane osobowe sołtysa, podlegają ograniczonej ochronie prawnej i są udostępniane osobom zainteresowanym.

5. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.

§ 16. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
3) przewodniczenie radzie sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń,
4) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich i w tym celu:
   a) rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
   b) poza ogłoszeniami sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
   c) niezwłoczne podanie do wiadomości mieszkańców o wysokości przyznanego funduszu sołeckiego
5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarowanie tymi składnikami mienia, które burmistrz przekazał sołectwu do korzystania,
6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez burmistrza,
7) opiniowanie wniosków mieszkańców o ulgi lub umorzenia podatków, oraz prace publiczne i społeczno-użyteczne,
8) wnioskowanie do MGOPS o przyznanie pomocy osobom najbardziej potrzebującym,
9) składanie sprawozdania ze swej działalności na zebraniach wiejskich,
10) składanie informacji o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich,
11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 17. 1. Rada określa na okres kadencji organów gminy zasady, na jakich sołtysom przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży.

2. Na sesjach rady i posiedzeniach komisji rady, sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

3. Sołtys obowiązkowo bierze udział w pracach komisji rady, gdy temat posiedzenia komisji dotyczy spraw sołectwa.

4. Sołtys nie będący radnym może brać udział w sesjach rady bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 18. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką i jej przewodniczy. Rada sołecka składa się od 2 do 6 osób wybieranych przez zebranie wiejskie.

2. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjujący.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 19. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
2) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał będących przedmiotem tych zebrań,
3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców: np. przygotowanie i przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi, organizowanie mieszkańców do ochrony p. poż. oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
6) współpraca przy podejmowaniu inicjatyw mających na celu zapewnienie opieki oraz organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży.
7) podejmowanie inicjatyw pomocy sąsiedzkiej dla ludzi niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

ROZDZIAŁ V
Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów, wyborów przedterminowych i uzupełniających sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Zebranie takie prowadzi burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

4. Ogłoszenie o terminie zebrania wiejskiego wyborczego powinno dotrzeć do mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem wyborów wraz z porządkiem obrad, który w szczególności powinien zawierać:

1) otwarcie zebrania,
2) stwierdzenie ważności zebrania,
3) przedstawienie porządku obrad,
4) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej za ostatnią kadencję,
5) wybór komisji skrutacyjnej,

6) wybór sołtysa,
7) wybór rady sołeckiej,
8) wolne wnioski i zapytania,
9) zakończenie zebrania

5. Dla ważności wyborów przeprowadzanych na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

7. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru sołtysa burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna.

2. Komisję skrutacyjną w składzie 3 – osobowym wybierają uczestnicy zebrania wiejskiego spośród siebie w głosowaniu jawnym.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
2) przeprowadzenie głosowania,
3) ustalenie wyników wyborów,
4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół komisji skrutacyjnej winien zawierać:
1) skład komisji skrutacyjnej,
2) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
3) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
4) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
5) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

5. Protokół z wynikami wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wiejskiego.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 22 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. W przypadku takiej samej ilości głosów komisja skrutacyjna zarządza głosowanie dodatkowe.

2. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez działające na terenie sołectwa grupy społeczne lub polityczne oraz przez uczestników zebrania. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

4. Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią urzędu z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów. Na karcie do głosowania głosujący pozostawiają tego na którego głosują, a skreślają pozostałych kandydatów.

5. Nieważne są głosy na kartkach: całkowicie przedartych, innych niż ustalono, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

6. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza opiekun danego sołectwa.

§ 23. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1. złożenia na ręce burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
2. utraty prawa wybieralności (pozbawienie praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienie na podstawie prawomocnego wyroku sądu),
3. odwołania przez zebranie wiejskie,
4. połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej,
5. śmierci.

§ 25.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające.

2. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio do wyborów uzupełniających i przedterminowych.

4. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Wyborów uzupełniających i przedterminowych sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. Obowiązki sołtysa pełni wówczas członek rady sołeckiej wybrany przez tę radę.

6. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.

§ 26.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,

2) burmistrza,

3) komisji rewizyjnej rady, zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

6. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez zebranie wiejskie.

ROZDZIAŁ VI
Majątek sołectwa i gospodarka finansowa

§ 27.1.Majątek sołectwa tworzy mienie komunalne:

1) zakupione z funduszu sołectwa

2) powierzone do zarządzania i korzystania decyzją organu gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z majątku sołectwa według zasad określonych przez organy gminy i niniejszy statut.

3. Majątek sołectwa, rejestrowany jest w księdze inwentarzowej w urzędzie.

§ 28.1. Z wnioskiem o przekazanie sołectwu wskazanego składnika mienia do korzystania występuje do burmistrza sołtys, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez zebranie wiejskie. Uchwała stanowi załącznik do wniosku.

2.Uchwała i wniosek o którym mowa w ust.1 dotyczą mienia położonego w granicach sołectwa.

3.Wniosek i uchwała o którym mowa w ust.1, powinny wskazywać przeznaczenie składnika mienia, o przekazanie którego występuje sołtys i czasokres przekazania do korzystania.

§ 29. 1. O przekazaniu sołectwu wskazanego składnika mienia do korzystania rozstrzyga burmistrz w drodze zarządzenia, określając również warunki korzystania z tego mienia.

2.Przekazanie sołectwu do korzystania składnika mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego określającego stan techniczny przekazywanego składnika mienia.

3.Protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w ust 2, podpisuje burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik oraz sołtys danego sołectwa.

§ 30.1. Sołectwo korzysta z przekazanego jej składnika mienia zgodnie z przeznaczeniem wskazanym w zarządzeniu, którym mowa w §29 ust.1 oraz z wymogami prawidłowej gospodarki określonej przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

2.Burmistrzowi przysługuje prawo przeprowadzania kontroli sposobu korzystania przez sołectwo z przekazanego jej składników mienia.

3.Jeżeli z ustaleń dokonanych w toku kontroli, której mowa w ust.2, wynika, że sołectwo nie korzysta z przekazanych jej składników mienia zgodnie z warunkami określonymi w ust.1, burmistrz w drodze zarządzenia może podjąć decyzję o zwrocie składników mienia przekazanych sołectwu. Postanowienia § 29 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

§ 31.1. Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przez sołectwo obejmuje czynności zwykłego zarządu.

2.Do czynności zwykłego zarządu należy:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymywanie przekazanego składnika mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia, w tym celu dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów.

3)korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. W imieniu sołectwa zwykły zarząd mieniem sprawuje sołtys.

4. Organy gminy zapewniają pomoc w utrzymaniu mienia komunalnego przekazanego sołectwu do dyspozycji, zgodnie z zasadą subsydiarności oraz zapewniają uzasadnione środki na jego utrzymanie, odtworzenie i modernizację.

§ 32.1. Dochody sołectwa tworzą:

1) wyodrębnione w budżecie gminy środki, stanowiące fundusz sołecki,

2) dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych i prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez sołectwo.

2. Sołectwo gospodaruje swoimi funduszami w ramach budżetu gminy:

1) dochody sołectw gromadzone są na rachunku budżetu gminy,

2) księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez urząd,

3) rachunki wpływające do urzędu muszą być sprawdzone pod względem merytorycznym, opisane i podpisane przez sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Środki finansowe sołectwa przeznacza się w szczególności na realizację przedsięwzięć, które zgłoszono we wniosku o funduszu sołeckim, a są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców oraz są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

4. Zasady przyznawania środków finansowych z ustawowego funduszu sołeckiego określają przepisy odrębne.

5. Środki finansowe wyodrębnione w budżecie na pozostałe wydatki poza funduszem sołeckim, w wysokości ustalanej corocznie przez radę w uchwale budżetowej, przeznacza się na bieżące wydatki związane z funkcjonowaniem sołectwa.

ROZDZIAŁ VII
Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada oraz burmistrz.

§ 34. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługującym im uprawnień.

§ 35. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 36. 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada na wniosek burmistrza w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego w trybie określonym w § 35.

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż została wydana z naruszeniem prawa.

3. Projekty uchwał rady, o których mowa w ust. 1 i 2, sporządzane są przez komisję rewizyjną z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

4. Jeżeli uchybiono obowiązkowi o którym mowa w § 35, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego biegnie od daty przedłożenia radzie, na jej żądanie uchwały zebrania wiejskiego.

5. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia jej podjęcia.

ROZDZIAŁ VIII
Postanowienia końcowe

§ 37. 1. Zmiany statutu dokonuje rada w drodze odrębnej uchwały.

1)z własnej inicjatywy,

2)na wniosek burmistrza,

3)na wniosek zebrania wiejskiego,

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy.

Położenie sołectwa w gminie - mapa

Załącznik Nr 10 do Uchwały Nr XL/234/2018
Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 28 marca 2018r.

STATUT SOŁECTWA NOWE KOPRZYWNO

Rozdział I
Postanowienia ogólne, nazwa i obszar działalności

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Nowe Koprzywno stanowi wspólnotę lokalną „Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa".

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Nowe Koprzywno.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Barwice,
2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Nowe Koprzywno w Gminie Barwice,
3) statucie - należy przez to rozumieć statut Sołectwa Nowe Koprzywno,
4) statucie gminy - należy przez to rozumieć statut Gminy Barwice,
5) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Nowe Koprzywno,
6) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Nowe Koprzywno,
7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Nowe Koprzywno,
8) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Barwicach,
9) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Barwic,
10) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Barwicach.

§ 3. 1. Sołectwo Nowe Koprzywno jest jednostką pomocniczą Gminy Barwice.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy Barwice.

3. Samorząd mieszkańców wsi sołectwa Nowe Koprzywno działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
2) statutu gminy,
3) niniejszego statutu,
4) innych aktów prawnych dotyczących sołectw.

4. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości zamieszkałe: Nowe Koprzywno, Luboradza, Parchlino oraz miejscowości niezamieszkałe: Koprzywienko, Dębno, Koprzywno, Stare Koprzywno.

5. Sołectwo obejmuje obszar 1.583,00 ha.

6. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu.

7. Siedzibę sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS" z godłem, umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu np. na budynku.

8. Sołtys posługuje się pieczęciami:

1) nagłówkową: **Sołectwo Nowe Koprzywno**
Gmina Barwice

2) podpisową: **Sołtys**
Imię i nazwisko

ROZDZIAŁ II
Organizacja sołectwa i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:
1) zebranie wiejskie,
2) sołtys.

2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

3. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

4. Rada Sołecka jest kolegium opiniodawczo - doradczym wspomagającym działalność sołtysa.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów, z uwzględnieniem § 24 oraz § 25 ust.6 niniejszego statutu.

§ 5. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury, edukacji,
4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
5) gospodarowanie mieniem sołeckim celem jego właściwego wykorzystania i pomnażania,
6) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
4) występowanie z wnioskiem do rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących sołectwa.

§ 7. 1. Do wyłączonej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:
1) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej, lub poszczególnych jej członków,
3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
5) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
6) uchwalanie planów finansowo-rzeczowych sołectwa w ramach budżetu gminy w tym przedsięwzięć do realizacji w ramach przyznanego funduszu sołeckiego,
7) decydowanie o sposobie korzystania z sołeckiego mienia gminnego.

§ 8. 1. Uchwały, opinie oraz wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję rady .

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom sołectwa.

ROZDZIAŁ III
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa mającym stałe zamieszkanie na jego terenie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z zastrzeżeniem § 20 ust.3**.**:

1) z inicjatywy własnej,
2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3) na wniosek organu gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej niż raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

4. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub organów gminy, winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn." w przypadku wystąpienia sprzeciwu w zakresie prawidłowości zwołania zebrania i powiadomienia mieszkańców o jego ważności decyduje zebranie wiejskie w głosowaniu – po otwarciu zebrania przez sołtysa.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

§ 11. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników urzędu do kontaktów i współpracy z sołectwem.

§ 12. 1. Zebraniu sołeckiemu przewodniczy sołtys.

2. Porządek zebrania winien być konsultowany z radą sołecką.

3. W zebraniu mogą brać udział członkowie rady i upoważnione przez burmistrza osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. O ile zebranie wiejskie nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie z braku quorum, odbywa się ono w drugim terminie – 30 minut po pierwszym terminie, wówczas jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§ 14. 1. Zebrania wiejskie są protokołowane.

2. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania,
2) stwierdzenie ważności zebrania,

3) porządek zebrania,
4) treść podejmowanych uchwał, wniosków, opinii oraz przebieg dyskusji,
5) podpisy sołtysa i protokolanta,
6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

3. Protokół powinien być przekazany burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu zebrania.

4. Protokoły z zebrania przechowuje się w urzędzie.

5. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzenia z niego notatek oraz wyciągów.

ROZDZIAŁ IV
Sołtys i rada sołecka

§ 15.1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez burmistrza.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Dane osobowe sołtysa, podlegają ograniczonej ochronie prawnej i są udostępniane osobom zainteresowanym.

5. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.

§ 16. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
3) przewodniczenie radzie sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń,
4) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich i w tym celu:
   a) rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
   b) poza ogłoszeniami sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
   c) niezwłoczne podanie do wiadomości mieszkańców o wysokości przyznanego funduszu sołeckiego
5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarowanie tymi składnikami mienia, które burmistrz przekazał sołectwu do korzystania,
6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez burmistrza,
7) opiniowanie wniosków mieszkańców o ulgi lub umorzenia podatków, oraz prace publiczne i społeczno-użyteczne,
8) wnioskowanie do MGOPS o przyznanie pomocy osobom najbardziej potrzebującym,
9) składanie sprawozdania ze swej działalności na zebraniach wiejskich,
10) składanie informacji o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich,
11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 17. 1. Rada określa na okres kadencji organów gminy zasady, na jakich sołtysom przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży.

2. Na sesjach rady i posiedzeniach komisji rady, sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

3. Sołtys obowiązkowo bierze udział w pracach komisji rady, gdy temat posiedzenia komisji dotyczy spraw sołectwa.

4. Sołtys nie będący radnym może brać udział w sesjach rady bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 18. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką i jej przewodniczy. Rada sołecka składa się od 2 do 6 osób wybieranych przez zebranie wiejskie.

2. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjujący.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 19. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
2) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał będących przedmiotem tych zebrań,
3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców: np. przygotowanie i przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi, organizowanie mieszkańców do ochrony p. poż. oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
6) współpraca przy podejmowaniu inicjatyw mających na celu zapewnienie opieki oraz organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży.
7) podejmowanie inicjatyw pomocy sąsiedzkiej dla ludzi niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

ROZDZIAŁ V
Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów, wyborów przedterminowych i uzupełniających sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Zebranie takie prowadzi burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

4. Ogłoszenie o terminie zebrania wiejskiego wyborczego powinno dotrzeć do mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem wyborów wraz z porządkiem obrad, który w szczególności powinien zawierać:

1) otwarcie zebrania,
2) stwierdzenie ważności zebrania,
3) przedstawienie porządku obrad,
4) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej za ostatnią kadencję,
5) wybór komisji skrutacyjnej,
6) wybór sołtysa,
7) wybór rady sołeckiej,
8) wolne wnioski i zapytania,
9) zakończenie zebrania

5. Dla ważności wyborów przeprowadzanych na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

7. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru sołtysa burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna.

2. Komisję skrutacyjną w składzie 3 – osobowym wybierają uczestnicy zebrania wiejskiego spośród siebie w głosowaniu jawnym.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
2) przeprowadzenie głosowania,
3) ustalenie wyników wyborów,
4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół komisji skrutacyjnej winien zawierać:

1) skład komisji skrutacyjnej,
2) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
3) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
4) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
5) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

5. Protokół z wynikami wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wiejskiego.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 22 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. W przypadku takiej samej ilości głosów komisja skrutacyjna zarządza głosowanie dodatkowe.

2. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez działające na terenie sołectwa grupy społeczne lub polityczne oraz przez uczestników zebrania. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

4. Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią urzędu z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów. Na karcie do głosowania głosujący pozostawiają tego na którego głosują, a skreślają pozostałych kandydatów.

5. Nieważne są głosy na kartkach: całkowicie przedartych, innych niż ustalono, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

6. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza opiekun danego sołectwa.

§ 23. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1. złożenia na ręce burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
2. utraty prawa wybieralności (pozbawienie praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienie na podstawie prawomocnego wyroku sądu),
3. odwołania przez zebranie wiejskie,

4. połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej,
5. śmierci.

§ 25.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające.

2. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio do wyborów uzupełniających i przedterminowych.

4. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Wyborów uzupełniających i przedterminowych sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. Obowiązki sołtysa pełni wówczas członek rady sołeckiej wybrany przez tę radę.

6. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.

§ 26.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,

2) burmistrza,

3) komisji rewizyjnej rady, zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

6. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez zebranie wiejskie.

ROZDZIAŁ VI
Majątek sołectwa i gospodarka finansowa

§ 27.1.Majątek sołectwa tworzy mienie komunalne:

1) zakupione z funduszu sołectwa

2) powierzone do zarządzania i korzystania decyzją organu gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z majątku sołectwa według zasad określonych przez organy gminy i niniejszy statut.

3. Majątek sołectwa, rejestrowany jest w księdze inwentarzowej w urzędzie.

§ 28.1. Z wnioskiem o przekazanie sołectwu wskazanego składnika mienia do korzystania występuje do burmistrza sołtys, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez zebranie wiejskie. Uchwała stanowi załącznik do wniosku.

2.Uchwała i wniosek o którym mowa w ust.1 dotyczą mienia położonego w granicach sołectwa.

3.Wniosek i uchwała o którym mowa w ust.1, powinny wskazywać przeznaczenie składnika mienia, o przekazanie którego występuje sołtys i czasokres przekazania do korzystania.

§ 29. 1. O przekazaniu sołectwu wskazanego składnika mienia do korzystania rozstrzyga burmistrz w drodze zarządzenia, określając również warunki korzystania z tego mienia.

2.Przekazanie sołectwu do korzystania składnika mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego określającego stan techniczny przekazywanego składnika mienia.

3.Protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w ust 2, podpisuje burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik oraz sołtys danego sołectwa.

§ 30.1. Sołectwo korzysta z przekazanego jej składnika mienia zgodnie z przeznaczeniem wskazanym w zarządzeniu, którym mowa w §29 ust.1 oraz z wymogami prawidłowej gospodarki określonej przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

2.Burmistrzowi przysługuje prawo przeprowadzania kontroli sposobu korzystania przez sołectwo z przekazanego jej składników mienia.

3.Jeżeli z ustaleń dokonanych w toku kontroli, której mowa w ust.2, wynika, że sołectwo nie korzysta z przekazanych jej składników mienia zgodnie z warunkami określonymi w ust.1, burmistrz w drodze zarządzenia może podjąć decyzję o zwrocie składników mienia przekazanych sołectwu. Postanowienia § 29 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

§ 31.1. Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przez sołectwo obejmuje czynności zwykłego zarządu.

2.Do czynności zwykłego zarządu należy:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymywanie przekazanego składnika mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia, w tym celu dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów.

3)korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. W imieniu sołectwa zwykły zarząd mieniem sprawuje sołtys.

4. Organy gminy zapewniają pomoc w utrzymaniu mienia komunalnego przekazanego sołectwu do dyspozycji, zgodnie z zasadą subsydiarności oraz zapewniają uzasadnione środki na jego utrzymanie, odtworzenie i modernizację.

§ 32.1. Dochody sołectwa tworzą:

1) wyodrębnione w budżecie gminy środki, stanowiące fundusz sołecki,

2) dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych i prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez sołectwo.

2. Sołectwo gospodaruje swoimi funduszami w ramach budżetu gminy:

1) dochody sołectw gromadzone są na rachunku budżetu gminy,

2) księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez urząd,

3) rachunki wpływające do urzędu muszą być sprawdzone pod względem merytorycznym, opisane i podpisane przez sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Środki finansowe sołectwa przeznacza się w szczególności na realizację przedsięwzięć, które zgłoszono we wniosku o funduszu sołeckim, a są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców oraz są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

4. Zasady przyznawania środków finansowych z ustawowego funduszu sołeckiego określają przepisy odrębne.

5. Środki finansowe wyodrębnione w budżecie na pozostałe wydatki poza funduszem sołeckim, w wysokości ustalanej corocznie przez radę w uchwale budżetowej, przeznacza się na bieżące wydatki związane z funkcjonowaniem sołectwa.

ROZDZIAŁ VII
Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada oraz burmistrz.

§ 34. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługującym im uprawnień.

§ 35. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 36. 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada na wniosek burmistrza w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego w trybie określonym w § 35.

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż została wydana z naruszeniem prawa.

3. Projekty uchwał rady, o których mowa w ust. 1 i 2, sporządzane są przez komisję rewizyjną z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

4. Jeżeli uchybiono obowiązkowi o którym mowa w § 35, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego biegnie od daty przedłożenia radzie, na jej żądanie uchwały zebrania wiejskiego.

5. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia jej podjęcia.

ROZDZIAŁ VIII
Postanowienia końcowe

§ 37. 1. Zmiany statutu dokonuje rada w drodze odrębnej uchwały.

1)z własnej inicjatywy,

2)na wniosek burmistrza,

3)na wniosek zebrania wiejskiego,

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy.

Położenie sołectwa w gminie - mapa

Załącznik Nr 11 do Uchwały Nr XL/234/2018
Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 28 marca 2018r.

STATUT SOŁECTWA NOWY CHWALIM

Rozdział I
Postanowienia ogólne, nazwa i obszar działalności

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Nowy Chwalim stanowi wspólnotę lokalną „Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa".

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Nowy Chwalim.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Barwice,
2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Nowy Chwalim w Gminie Barwice,
3) statucie - należy przez to rozumieć statut Sołectwa Nowy Chwalim,
4) statucie gminy - należy przez to rozumieć statut Gminy Barwice,
5) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Nowy Chwalim,
6) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Nowy Chwalim,
7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Nowy Chwalim,
8) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Barwicach,
9) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Barwic,
10) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Barwicach.

§ 3. 1. Sołectwo Nowy Chwalim jest jednostką pomocniczą Gminy Barwice.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy Barwice.

3. Samorząd mieszkańców wsi sołectwa Nowy Chwalim działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
2) statutu gminy,
3) niniejszego statutu,
4) innych aktów prawnych dotyczących sołectw.

4. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Nowy Chwalim.

5. Sołectwo obejmuje obszar 394,77 ha.

6. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu.

7. Siedzibę sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS" z godłem, umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu np. na budynku.

8. Sołtys posługuje się pieczęciami:

1) nagłówkową: **Sołectwo Nowy Chwalim**
Gmina Barwice

2) podpisową: **Sołtys**
Imię i nazwisko

ROZDZIAŁ II
Organizacja sołectwa i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:
1) zebranie wiejskie,
2) sołtys.

2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

3. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

4. Rada Sołecka jest kolegium opiniodawczo - doradczym wspomagającym działalność sołtysa.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów, z uwzględnieniem § 24 oraz § 25 ust.6 niniejszego statutu.

§ 5. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury, edukacji,
4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
5) gospodarowanie mieniem sołeckim celem jego właściwego wykorzystania i pomnażania,
6) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
4) występowanie z wnioskiem do rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących sołectwa.

§ 7. 1. Do wyłączonej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:
1) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej, lub poszczególnych jej członków,
3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
5) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
6) uchwalanie planów finansowo-rzeczowych sołectwa w ramach budżetu gminy w tym przedsięwzięć do realizacji w ramach przyznanego funduszu sołeckiego,
7) decydowanie o sposobie korzystania z sołeckiego mienia gminnego.

§ 8. 1. Uchwały, opinie oraz wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję rady .

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom sołectwa.

ROZDZIAŁ III
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa mającym stałe zamieszkanie na jego terenie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z zastrzeżeniem § 20 ust.3**.**:

1) z inicjatywy własnej,
2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3) na wniosek organu gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej niż raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

4. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub organów gminy, winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn." w przypadku wystąpienia sprzeciwu w zakresie prawidłowości zwołania zebrania i powiadomienia mieszkańców o jego ważności decyduje zebranie wiejskie w głosowaniu – po otwarciu zebrania przez sołtysa.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

§ 11. 1. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników urzędu do kontaktów i współpracy z sołectwem.

2. Do zadań pracownika urzędu – opiekuna sołectwa należy:

a) pomoc w przygotowaniu materiałów na zebranie wiejskie,
b) dotrzymanie terminu wywieszenia ogłoszeń o zebraniu,
c) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
d) udział w zebraniach sołeckich,
e) inne czynności zlecone przez burmistrza.

§ 12. 1. Zebraniu sołeckiemu przewodniczy sołtys.

2. Porządek zebrania winien być konsultowany z radą sołecką.

3. W zebraniu mogą brać udział członkowie rady i upoważnione przez burmistrza osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. O ile zebranie wiejskie nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie z braku quorum, odbywa się ono w drugim terminie – 30 minut po pierwszym terminie, wówczas jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§ 14. 1. Zebrania wiejskie są protokołowane.

2. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania,
2) stwierdzenie ważności zebrania,
3) porządek zebrania,
4) treść podejmowanych uchwał, wniosków, opinii oraz przebieg dyskusji,
5) podpisy sołtysa i protokolanta,
6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

3. Protokół powinien być przekazany burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu zebrania.

4. Protokoły z zebrania przechowuje się w urzędzie.

5. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzenia z niego notatek oraz wyciągów.

ROZDZIAŁ IV
Sołtys i rada sołecka

§ 15.1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Dane osobowe sołtysa, podlegają ograniczonej ochronie prawnej i są udostępniane osobom zainteresowanym.

5. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.

§ 16. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
3) przewodniczenie radzie sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń,
4) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich i w tym celu:
   a) rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
   b) poza ogłoszeniami sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
   c) niezwłoczne podanie do wiadomości mieszkańców o wysokości przyznanego funduszu sołeckiego
5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarowanie tymi składnikami mienia, które burmistrz przekazał sołectwu do korzystania,
6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez burmistrza,
7) opiniowanie wniosków mieszkańców o ulgi lub umorzenia podatków, oraz prace publiczne i społeczno-użyteczne,
8) wnioskowanie do MGOPS o przyznanie pomocy osobom najbardziej potrzebującym,
9) składanie sprawozdania ze swej działalności na zebraniach wiejskich,
10) składanie informacji o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich,
11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 17. 1. Rada określa na okres kadencji organów gminy zasady, na jakich sołtysom przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży.

2. Na sesjach rady i posiedzeniach komisji rady, sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

3. Sołtys obowiązkowo bierze udział w pracach komisji rady, gdy temat posiedzenia komisji dotyczy spraw sołectwa.

4. Sołtys nie będący radnym może brać udział w sesjach rady bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 18. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką i jej przewodniczy. Rada sołecka składa się od 2 do 6 osób wybieranych przez zebranie wiejskie.

2. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjujący.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 19. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
2) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał będących przedmiotem tych zebrań,
3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców: np. przygotowanie i przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi, organizowanie mieszkańców do ochrony p. poż. oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
6) współpraca przy podejmowaniu inicjatyw mających na celu zapewnienie opieki oraz organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży.
7) podejmowanie inicjatyw pomocy sąsiedzkiej dla ludzi niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

ROZDZIAŁ V
Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów, wyborów przedterminowych i uzupełniających sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Zebranie takie prowadzi burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

4. Ogłoszenie o terminie zebrania wiejskiego wyborczego powinno dotrzeć do mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem wyborów wraz z porządkiem obrad, który w szczególności powinien zawierać:

1) otwarcie zebrania,
2) stwierdzenie ważności zebrania,
3) przedstawienie porządku obrad,
4) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej za ostatnią kadencję,
5) wybór komisji skrutacyjnej,
6) wybór sołtysa,

7) wybór rady sołeckiej,
8) wolne wnioski i zapytania,
9) zakończenie zebrania

5. Dla ważności wyborów przeprowadzanych na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

7. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru sołtysa burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna.

2. Komisję skrutacyjną w składzie 3 – osobowym wybierają uczestnicy zebrania wiejskiego spośród siebie w głosowaniu jawnym.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
2) przeprowadzenie głosowania,
3) ustalenie wyników wyborów,
4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół komisji skrutacyjnej winien zawierać:
1) skład komisji skrutacyjnej,
2) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
3) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
4) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
5) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

5. Protokół z wynikami wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wiejskiego.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 22 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. W przypadku takiej samej ilości głosów komisja skrutacyjna zarządza głosowanie dodatkowe.

2. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez działające na terenie sołectwa grupy społeczne lub polityczne oraz przez uczestników zebrania. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

4. Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią urzędu z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów. Na karcie do głosowania głosujący pozostawiają tego na którego głosują, a skreślają pozostałych kandydatów.

5. Nieważne są głosy na kartkach: całkowicie przedartych, innych niż ustalono, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

6. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza opiekun danego sołectwa.

§ 23. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1. złożenia na ręce burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
2. utraty prawa wybieralności (pozbawienie praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienie na podstawie prawomocnego wyroku sądu),
3. odwołania przez zebranie wiejskie,
4. połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej,
5. śmierci.

§ 25.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające.

2. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio do wyborów uzupełniających i przedterminowych.

4. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Wyborów uzupełniających i przedterminowych sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. Obowiązki sołtysa pełni wówczas członek rady sołeckiej wybrany przez tę radę.

6. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.

§ 26.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,

2) burmistrza,

3) komisji rewizyjnej rady, zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

6. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez zebranie wiejskie.

ROZDZIAŁ VI
Majątek sołectwa i gospodarka finansowa

§ 27.1.Majątek sołectwa tworzy mienie komunalne:

1) zakupione z funduszu sołectwa

2) powierzone do zarządzania i korzystania decyzją organu gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z majątku sołectwa według zasad określonych przez organy gminy i niniejszy statut.

3. Majątek sołectwa, rejestrowany jest w księdze inwentarzowej w urzędzie.

§ 28.1. Z wnioskiem o przekazanie sołectwu wskazanego składnika mienia do korzystania występuje do burmistrza sołtys, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez zebranie wiejskie. Uchwała stanowi załącznik do wniosku.

2.Uchwała i wniosek o którym mowa w ust.1 dotyczą mienia położonego w granicach sołectwa.

3.Wniosek i uchwała o którym mowa w ust.1, powinny wskazywać przeznaczenie składnika mienia, o przekazanie którego występuje sołtys i czasokres przekazania do korzystania.

§ 29. 1. O przekazaniu sołectwu wskazanego składnika mienia do korzystania rozstrzyga burmistrz w drodze zarządzenia, określając również warunki korzystania z tego mienia.

2.Przekazanie sołectwu do korzystania składnika mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego określającego stan techniczny przekazywanego składnika mienia.

3.Protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w ust 2, podpisuje burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik oraz sołtys danego sołectwa.

§ 30.1. Sołectwo korzysta z przekazanego jej składnika mienia zgodnie z przeznaczeniem wskazanym w zarządzeniu, którym mowa w §29 ust.1 oraz z wymogami prawidłowej gospodarki określonej przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

2.Burmistrzowi przysługuje prawo przeprowadzania kontroli sposobu korzystania przez sołectwo z przekazanego jej składników mienia.

3.Jeżeli z ustaleń dokonanych w toku kontroli, której mowa w ust.2, wynika, że sołectwo nie korzysta z przekazanych jej składników mienia zgodnie z warunkami określonymi w ust.1, burmistrz w drodze zarządzenia może podjąć decyzję o zwrocie składników mienia przekazanych sołectwu. Postanowienia § 29 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

§ 31.1. Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przez sołectwo obejmuje czynności zwykłego zarządu.

2.Do czynności zwykłego zarządu należy:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymywanie przekazanego składnika mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia, w tym celu dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów.

3)korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. W imieniu sołectwa zwykły zarząd mieniem sprawuje sołtys.

4. Organy gminy zapewniają pomoc w utrzymaniu mienia komunalnego przekazanego sołectwu do dyspozycji, zgodnie z zasadą subsydiarności oraz zapewniają uzasadnione środki na jego utrzymanie, odtworzenie i modernizację.

§ 32.1. Dochody sołectwa tworzą:

1) wyodrębnione w budżecie gminy środki, stanowiące fundusz sołecki,

2) dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych i prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez sołectwo.

2. Sołectwo gospodaruje swoimi funduszami w ramach budżetu gminy:

1) dochody sołectw gromadzone są na rachunku budżetu gminy,

2) księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez urząd,

3) rachunki wpływające do urzędu muszą być sprawdzone pod względem merytorycznym, opisane i podpisane przez sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Środki finansowe sołectwa przeznacza się w szczególności na realizację przedsięwzięć, które zgłoszono we wniosku o funduszu sołeckim, a są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców oraz są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

4. Zasady przyznawania środków finansowych z ustawowego funduszu sołeckiego określają przepisy odrębne.

5. Środki finansowe wyodrębnione w budżecie na pozostałe wydatki poza funduszem sołeckim, w wysokości ustalanej corocznie przez radę w uchwale budżetowej, przeznacza się na bieżące wydatki związane z funkcjonowaniem sołectwa.

ROZDZIAŁ VII
Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada oraz burmistrz.

§ 34. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługującym im uprawnień.

§ 35. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 36. 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada na wniosek burmistrza w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego w trybie określonym w § 35.

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż została wydana z naruszeniem prawa.

3. Projekty uchwał rady, o których mowa w ust. 1 i 2, sporządzane są przez komisję rewizyjną z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

4. Jeżeli uchybiono obowiązkowi o którym mowa w § 35, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego biegnie od daty przedłożenia radzie, na jej żądanie uchwały zebrania wiejskiego.

5. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia jej podjęcia.

ROZDZIAŁ VIII
Postanowienia końcowe

§ 37. 1. Zmiany statutu dokonuje rada w drodze odrębnej uchwały.

1)z własnej inicjatywy,

2)na wniosek burmistrza,

3)na wniosek zebrania wiejskiego,

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy.

Położenie sołectwa w gminie - mapa

Załącznik Nr 12 do Uchwały Nr XL/234/2018
Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 28 marca 2018r.

STATUT SOŁECTWA OSTROPOLE

Rozdział I
Postanowienia ogólne, nazwa i obszar działalności

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Ostropole stanowi wspólnotę lokalną „Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa".

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Ostropole.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Barwice,
2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Ostropole w Gminie Barwice,
3) statucie - należy przez to rozumieć statut Sołectwa Ostropole,
4) statucie gminy - należy przez to rozumieć statut Gminy Barwice,
5) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Ostropole,
6) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Ostropole,
7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Ostropole,
8) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Barwicach,
9) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Barwic,
10) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Barwicach.

§ 3. 1. Sołectwo Ostropole jest jednostką pomocniczą Gminy Barwice.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy Barwice.

3. Samorząd mieszkańców wsi sołectwa Ostropole działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
2) statutu gminy,
3) niniejszego statutu,
4) innych aktów prawnych dotyczących sołectw.

4. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości zamieszkałe: Ostropole, Śmilcz.

5. Sołectwo obejmuje obszar 1.320,00 ha.

6. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu.

7. Siedzibę sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS" z godłem, umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu np. na budynku.

8. Sołtys posługuje się pieczęciami:

1) nagłówkową: **Sołectwo Ostropole**
Gmina Barwice

2) podpisową: **Sołtys**
Imię i nazwisko

ROZDZIAŁ II
Organizacja sołectwa i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:
1) zebranie wiejskie,
2) sołtys.

2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

3. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

4. Rada Sołecka jest kolegium opiniodawczo - doradczym wspomagającym działalność sołtysa.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów, z uwzględnieniem § 24 oraz § 25 ust.6 niniejszego statutu.

§ 5. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury, edukacji,
4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
5) gospodarowanie mieniem sołeckim celem jego właściwego wykorzystania i pomnażania,
6) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
4) występowanie z wnioskiem do rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących sołectwa.

§ 7. 1. Do wyłączonej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:
1) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej, lub poszczególnych jej członków,
3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
5) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
6) uchwalanie planów finansowo-rzeczowych sołectwa w ramach budżetu gminy w tym przedsięwzięć do realizacji w ramach przyznanego funduszu sołeckiego,
7) decydowanie o sposobie korzystania z sołeckiego mienia gminnego.

§ 8. 1. Uchwały, opinie oraz wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję rady .

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom sołectwa.

ROZDZIAŁ III
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa mającym stałe zamieszkanie na jego terenie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z zastrzeżeniem § 20 ust.3**.**:

1) z inicjatywy własnej,
2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3) na wniosek organu gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej niż raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

4. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub organów gminy, winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn." w przypadku wystąpienia sprzeciwu w zakresie prawidłowości zwołania zebrania i powiadomienia mieszkańców o jego ważności decyduje zebranie wiejskie w głosowaniu – po otwarciu zebrania przez sołtysa.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

§ 11. 1. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników urzędu do kontaktów i współpracy z sołectwem.

2. Do zadań pracownika urzędu – opiekuna sołectwa należy:

a) pomoc w przygotowaniu materiałów na zebranie wiejskie,
b) dotrzymanie terminu wywieszenia ogłoszeń o zebraniu,
c) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
d) udział w zebraniach sołeckich,
e) inne czynności zlecone przez burmistrza.

§ 12. 1. Zebraniu sołeckiemu przewodniczy sołtys.

2. Porządek zebrania winien być konsultowany z radą sołecką.

3. W zebraniu mogą brać udział członkowie rady i upoważnione przez burmistrza osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. O ile zebranie wiejskie nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie z braku quorum, odbywa się ono w drugim terminie – 30 minut po pierwszym terminie, wówczas jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§ 14. 1. Zebrania wiejskie są protokołowane.

2. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania,
2) stwierdzenie ważności zebrania,
3) porządek zebrania,
4) treść podejmowanych uchwał, wniosków, opinii oraz przebieg dyskusji,
5) podpisy sołtysa i protokolanta,
6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

3. Protokół powinien być przekazany burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu zebrania.

4. Protokoły z zebrania przechowuje się w urzędzie.

5. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzenia z niego notatek oraz wyciągów.

ROZDZIAŁ IV
Sołtys i rada sołecka

§ 15.1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez burmistrza.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Dane osobowe sołtysa, podlegają ograniczonej ochronie prawnej i są udostępniane osobom zainteresowanym.

5. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.

§ 16. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
3) przewodniczenie radzie sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń,
4) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich i w tym celu:
   a) rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
   b) poza ogłoszeniami sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
   c) niezwłoczne podanie do wiadomości mieszkańców o wysokości przyznanego funduszu sołeckiego
5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarowanie tymi składnikami mienia, które burmistrz przekazał sołectwu do korzystania,
6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez burmistrza,
7) opiniowanie wniosków mieszkańców o ulgi lub umorzenia podatków, oraz prace publiczne i społeczno-użyteczne,
8) wnioskowanie do MGOPS o przyznanie pomocy osobom najbardziej potrzebującym,
9) składanie sprawozdania ze swej działalności na zebraniach wiejskich,
10) składanie informacji o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich,
11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 17. 1. Rada określa na okres kadencji organów gminy zasady, na jakich sołtysom przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży.

2. Na sesjach rady i posiedzeniach komisji rady, sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

3. Sołtys obowiązkowo bierze udział w pracach komisji rady, gdy temat posiedzenia komisji dotyczy spraw sołectwa.

4. Sołtys nie będący radnym może brać udział w sesjach rady bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 18. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką i jej przewodniczy. Rada sołecka składa się od 2 do 6 osób wybieranych przez zebranie wiejskie.

2. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjujący.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 19. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
2) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał będących przedmiotem tych zebrań,
3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców: np. przygotowanie i przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi, organizowanie mieszkańców do ochrony p. poż. oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
6) współpraca przy podejmowaniu inicjatyw mających na celu zapewnienie opieki oraz organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży.
7) podejmowanie inicjatyw pomocy sąsiedzkiej dla ludzi niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

ROZDZIAŁ V
Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów, wyborów przedterminowych i uzupełniających sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Zebranie takie prowadzi burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

4. Ogłoszenie o terminie zebrania wiejskiego wyborczego powinno dotrzeć do mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem wyborów wraz z porządkiem obrad, który w szczególności powinien zawierać:

1) otwarcie zebrania,
2) stwierdzenie ważności zebrania,
3) przedstawienie porządku obrad,
4) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej za ostatnią kadencję,
5) wybór komisji skrutacyjnej,
6) wybór sołtysa,

7) wybór rady sołeckiej,
8) wolne wnioski i zapytania,
9) zakończenie zebrania

5. Dla ważności wyborów przeprowadzanych na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

7. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru sołtysa burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna.

2. Komisję skrutacyjną w składzie 3 – osobowym wybierają uczestnicy zebrania wiejskiego spośród siebie w głosowaniu jawnym.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
2) przeprowadzenie głosowania,
3) ustalenie wyników wyborów,
4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół komisji skrutacyjnej winien zawierać:
1) skład komisji skrutacyjnej,
2) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
3) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
4) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
5) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

5. Protokół z wynikami wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wiejskiego.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 22 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. W przypadku takiej samej ilości głosów komisja skrutacyjna zarządza głosowanie dodatkowe.

2. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez działające na terenie sołectwa grupy społeczne lub polityczne oraz przez uczestników zebrania. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

4. Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią urzędu z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów. Na karcie do głosowania głosujący pozostawiają tego na którego głosują, a skreślają pozostałych kandydatów.

5. Nieważne są głosy na kartkach: całkowicie przedartych, innych niż ustalono, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

6. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza opiekun danego sołectwa.

§ 23. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1. złożenia na ręce burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
2. utraty prawa wybieralności (pozbawienie praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienie na podstawie prawomocnego wyroku sądu),
3. odwołania przez zebranie wiejskie,
4. połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej,
5. śmierci.

§ 25.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające.

2. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio do wyborów uzupełniających i przedterminowych.

4. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Wyborów uzupełniających i przedterminowych sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. Obowiązki sołtysa pełni wówczas członek rady sołeckiej wybrany przez tę radę.

6. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.

§ 26.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,

2) burmistrza,

3) komisji rewizyjnej rady, zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

6. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez zebranie wiejskie.

ROZDZIAŁ VI
Majątek sołectwa i gospodarka finansowa

§ 27.1.Majątek sołectwa tworzy mienie komunalne:

1) zakupione z funduszu sołectwa

2) powierzone do zarządzania i korzystania decyzją organu gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z majątku sołectwa według zasad określonych przez organy gminy i niniejszy statut.

3. Majątek sołectwa, rejestrowany jest w księdze inwentarzowej w urzędzie.

§ 28.1. Z wnioskiem o przekazanie sołectwu wskazanego składnika mienia do korzystania występuje do burmistrza sołtys, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez zebranie wiejskie. Uchwała stanowi załącznik do wniosku.

2.Uchwała i wniosek o którym mowa w ust.1 dotyczą mienia położonego w granicach sołectwa.

3.Wniosek i uchwała o którym mowa w ust.1, powinny wskazywać przeznaczenie składnika mienia, o przekazanie którego występuje sołtys i czasokres przekazania do korzystania.

§ 29. 1. O przekazaniu sołectwu wskazanego składnika mienia do korzystania rozstrzyga burmistrz w drodze zarządzenia, określając również warunki korzystania z tego mienia.

2.Przekazanie sołectwu do korzystania składnika mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego określającego stan techniczny przekazywanego składnika mienia.

3.Protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w ust 2, podpisuje burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik oraz sołtys danego sołectwa.

§ 30.1. Sołectwo korzysta z przekazanego jej składnika mienia zgodnie z przeznaczeniem wskazanym w zarządzeniu, którym mowa w §29 ust.1 oraz z wymogami prawidłowej gospodarki określonej przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

2.Burmistrzowi przysługuje prawo przeprowadzania kontroli sposobu korzystania przez sołectwo z przekazanego jej składników mienia.

3.Jeżeli z ustaleń dokonanych w toku kontroli, której mowa w ust.2, wynika, że sołectwo nie korzysta z przekazanych jej składników mienia zgodnie z warunkami określonymi w ust.1, burmistrz w drodze zarządzenia może podjąć decyzję o zwrocie składników mienia przekazanych sołectwu. Postanowienia § 29 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

§ 31.1. Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przez sołectwo obejmuje czynności zwykłego zarządu.

2.Do czynności zwykłego zarządu należy:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymywanie przekazanego składnika mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia, w tym celu dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów.

3)korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. W imieniu sołectwa zwykły zarząd mieniem sprawuje sołtys.

4. Organy gminy zapewniają pomoc w utrzymaniu mienia komunalnego przekazanego sołectwu do dyspozycji, zgodnie z zasadą subsydiarności oraz zapewniają uzasadnione środki na jego utrzymanie, odtworzenie i modernizację.

§ 32.1. Dochody sołectwa tworzą:

1) wyodrębnione w budżecie gminy środki, stanowiące fundusz sołecki,

2) dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych i prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez sołectwo.

2. Sołectwo gospodaruje swoimi funduszami w ramach budżetu gminy:

1) dochody sołectw gromadzone są na rachunku budżetu gminy,

2) księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez urząd,

3) rachunki wpływające do urzędu muszą być sprawdzone pod względem merytorycznym, opisane i podpisane przez sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Środki finansowe sołectwa przeznacza się w szczególności na realizację przedsięwzięć, które zgłoszono we wniosku o funduszu sołeckim, a są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców oraz są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

4. Zasady przyznawania środków finansowych z ustawowego funduszu sołeckiego określają przepisy odrębne.

5. Środki finansowe wyodrębnione w budżecie na pozostałe wydatki poza funduszem sołeckim, w wysokości ustalanej corocznie przez radę w uchwale budżetowej, przeznacza się na bieżące wydatki związane z funkcjonowaniem sołectwa.

ROZDZIAŁ VII
Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada oraz burmistrz.

§ 34. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługującym im uprawnień.

§ 35. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 36. 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada na wniosek burmistrza w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego w trybie określonym w § 35.

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż została wydana z naruszeniem prawa.

3. Projekty uchwał rady, o których mowa w ust. 1 i 2, sporządzane są przez komisję rewizyjną z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

4. Jeżeli uchybiono obowiązkowi o którym mowa w § 35, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego biegnie od daty przedłożenia radzie, na jej żądanie uchwały zebrania wiejskiego.

5. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia jej podjęcia.

ROZDZIAŁ VIII
Postanowienia końcowe

§ 37. 1. Zmiany statutu dokonuje rada w drodze odrębnej uchwały.

1)z własnej inicjatywy,

2)na wniosek burmistrza,

3)na wniosek zebrania wiejskiego,

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy.

Położenie sołectwa w gminie - mapa

Załącznik Nr 13 do Uchwały Nr XL/234/2018
Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 28 marca 2018r.

STATUT SOŁECTWA OSTROWĄSY

Rozdział I
Postanowienia ogólne, nazwa i obszar działalności

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Ostrowąsy stanowi wspólnotę lokalną „Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa".

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Ostrowąsy.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Barwice,
2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Ostrowąsy w Gminie Barwice,
3) statucie - należy przez to rozumieć statut Sołectwa Ostrowąsy,
4) statucie gminy - należy przez to rozumieć statut Gminy Barwice,
5) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Ostrowąsy,
6) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Ostrowąsy,
7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Ostrowąsy,
8) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Barwicach,
9) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Barwic,
10) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Barwicach.

§ 3. 1. Sołectwo Ostrowąsy jest jednostką pomocniczą Gminy Barwice.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy Barwice.

3. Samorząd mieszkańców wsi sołectwa Ostrowąsy działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
2) statutu gminy,
3) niniejszego statutu,
4) innych aktów prawnych dotyczących sołectw.

4. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości zamieszkałe: Ostrowąsy, Gąski oraz miejscowość niezamieszkałą Ostrowęsy.

5. Sołectwo obejmuje obszar 1.449,00 ha.

6. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu.

7. Siedzibę sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS" z godłem, umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu np. na budynku.

8. Sołtys posługuje się pieczęciami:

1) nagłówkową: **Sołectwo Ostrowąsy**
Gmina Barwice

2) podpisową: **Sołtys**
Imię i nazwisko

ROZDZIAŁ II
Organizacja sołectwa i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:
1) zebranie wiejskie,
2) sołtys.

2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

3. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

4. Rada Sołecka jest kolegium opiniodawczo - doradczym wspomagającym działalność sołtysa.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów, z uwzględnieniem § 24 oraz § 25 ust.6 niniejszego statutu.

§ 5. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury, edukacji,
4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
5) gospodarowanie mieniem sołeckim celem jego właściwego wykorzystania i pomnażania,
6) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
4) występowanie z wnioskiem do rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących sołectwa.

§ 7. 1. Do wyłączonej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:
1) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej, lub poszczególnych jej członków,
3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
5) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
6) uchwalanie planów finansowo-rzeczowych sołectwa w ramach budżetu gminy w tym przedsięwzięć do realizacji w ramach przyznanego funduszu sołeckiego,
7) decydowanie o sposobie korzystania z sołeckiego mienia gminnego.

§ 8. 1. Uchwały, opinie oraz wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję rady .

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom sołectwa.

ROZDZIAŁ III
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa mającym stałe zamieszkanie na jego terenie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z zastrzeżeniem § 20 ust.3**.**:

1) z inicjatywy własnej,
2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3) na wniosek organu gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej niż raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

4. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub organów gminy, winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn." w przypadku wystąpienia sprzeciwu w zakresie prawidłowości zwołania zebrania i powiadomienia mieszkańców o jego ważności decyduje zebranie wiejskie w głosowaniu – po otwarciu zebrania przez sołtysa.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

§ 11. 1. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników urzędu do kontaktów i współpracy z sołectwem.

2. Do zadań pracownika urzędu – opiekuna sołectwa należy:

a) pomoc w przygotowaniu materiałów na zebranie wiejskie,
b) dotrzymanie terminu wywieszenia ogłoszeń o zebraniu,
c) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
d) udział w zebraniach sołeckich,
e) inne czynności zlecone przez burmistrza.

§ 12. 1. Zebraniu sołeckiemu przewodniczy sołtys.

2. Porządek zebrania winien być konsultowany z radą sołecką.

3. W zebraniu mogą brać udział członkowie rady i upoważnione przez burmistrza osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. O ile zebranie wiejskie nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie z braku quorum, odbywa się ono w drugim terminie – 30 minut po pierwszym terminie, wówczas jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§ 14. 1. Zebrania wiejskie są protokołowane.

2. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania,
2) stwierdzenie ważności zebrania,
3) porządek zebrania,
4) treść podejmowanych uchwał, wniosków, opinii oraz przebieg dyskusji,
5) podpisy sołtysa i protokolanta,
6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

3. Protokół powinien być przekazany burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu zebrania.

4. Protokoły z zebrania przechowuje się w urzędzie.

5. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzenia z niego notatek oraz wyciągów.

ROZDZIAŁ IV
Sołtys i rada sołecka

§ 15.1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Dane osobowe sołtysa, podlegają ograniczonej ochronie prawnej i są udostępniane osobom zainteresowanym.

5. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.

§ 16. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
3) przewodniczenie radzie sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń,
4) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich i w tym celu:
   a) rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
   b) poza ogłoszeniami sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
   c) niezwłoczne podanie do wiadomości mieszkańców o wysokości przyznanego funduszu sołeckiego
5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarowanie tymi składnikami mienia, które burmistrz przekazał sołectwu do korzystania,
6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez burmistrza,
7) opiniowanie wniosków mieszkańców o ulgi lub umorzenia podatków, oraz prace publiczne i społeczno-użyteczne,
8) wnioskowanie do MGOPS o przyznanie pomocy osobom najbardziej potrzebującym,
9) składanie sprawozdania ze swej działalności na zebraniach wiejskich,
10) składanie informacji o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich,
11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 17. 1. Rada określa na okres kadencji organów gminy zasady, na jakich sołtysom przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży.

2. Na sesjach rady i posiedzeniach komisji rady, sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

3. Sołtys obowiązkowo bierze udział w pracach komisji rady, gdy temat posiedzenia komisji dotyczy spraw sołectwa.

4. Sołtys nie będący radnym może brać udział w sesjach rady bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 18. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką i jej przewodniczy. Rada sołecka składa się od 2 do 6 osób wybieranych przez zebranie wiejskie.

2. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjujący.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 19. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
2) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał będących przedmiotem tych zebrań,
3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców: np. przygotowanie i przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi, organizowanie mieszkańców do ochrony p. poż. oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
6) współpraca przy podejmowaniu inicjatyw mających na celu zapewnienie opieki oraz organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży.
7) podejmowanie inicjatyw pomocy sąsiedzkiej dla ludzi niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

ROZDZIAŁ V
Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów, wyborów przedterminowych i uzupełniających sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Zebranie takie prowadzi burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

4. Ogłoszenie o terminie zebrania wiejskiego wyborczego powinno dotrzeć do mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem wyborów wraz z porządkiem obrad, który w szczególności powinien zawierać:

1) otwarcie zebrania,
2) stwierdzenie ważności zebrania,
3) przedstawienie porządku obrad,
4) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej za ostatnią kadencję,
5) wybór komisji skrutacyjnej,
6) wybór sołtysa,

7) wybór rady sołeckiej,
8) wolne wnioski i zapytania,
9) zakończenie zebrania

5. Dla ważności wyborów przeprowadzanych na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

7. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru sołtysa burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna.

2. Komisję skrutacyjną w składzie 3 – osobowym wybierają uczestnicy zebrania wiejskiego spośród siebie w głosowaniu jawnym.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
2) przeprowadzenie głosowania,
3) ustalenie wyników wyborów,
4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół komisji skrutacyjnej winien zawierać:
1) skład komisji skrutacyjnej,
2) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
3) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
4) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
5) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

5. Protokół z wynikami wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wiejskiego.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 22 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. W przypadku takiej samej ilości głosów komisja skrutacyjna zarządza głosowanie dodatkowe.

2. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez działające na terenie sołectwa grupy społeczne lub polityczne oraz przez uczestników zebrania. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

4. Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią urzędu z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów. Na karcie do głosowania głosujący pozostawiają tego na którego głosują, a skreślają pozostałych kandydatów.

5. Nieważne są głosy na kartkach: całkowicie przedartych, innych niż ustalono, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

6. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza opiekun danego sołectwa.

§ 23. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1. złożenia na ręce burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
2. utraty prawa wybieralności (pozbawienie praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienie na podstawie prawomocnego wyroku sądu),
3. odwołania przez zebranie wiejskie,
4. połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej,
5. śmierci.

§ 25.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające.

2. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio do wyborów uzupełniających i przedterminowych.

4. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Wyborów uzupełniających i przedterminowych sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. Obowiązki sołtysa pełni wówczas członek rady sołeckiej wybrany przez tę radę.

6. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.

§ 26.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,

2) burmistrza,

3) komisji rewizyjnej rady, zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

6. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez zebranie wiejskie.

ROZDZIAŁ VI
Majątek sołectwa i gospodarka finansowa

§ 27.1.Majątek sołectwa tworzy mienie komunalne:

1) zakupione z funduszu sołectwa

2) powierzone do zarządzania i korzystania decyzją organu gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z majątku sołectwa według zasad określonych przez organy gminy i niniejszy statut.

3. Majątek sołectwa, rejestrowany jest w księdze inwentarzowej w urzędzie.

§ 28.1. Z wnioskiem o przekazanie sołectwu wskazanego składnika mienia do korzystania występuje do burmistrza sołtys, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez zebranie wiejskie. Uchwała stanowi załącznik do wniosku.

2.Uchwała i wniosek o którym mowa w ust.1 dotyczą mienia położonego w granicach sołectwa.

3.Wniosek i uchwała o którym mowa w ust.1, powinny wskazywać przeznaczenie składnika mienia, o przekazanie którego występuje sołtys i czasokres przekazania do korzystania.

§ 29. 1. O przekazaniu sołectwu wskazanego składnika mienia do korzystania rozstrzyga burmistrz w drodze zarządzenia, określając również warunki korzystania z tego mienia.

2.Przekazanie sołectwu do korzystania składnika mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego określającego stan techniczny przekazywanego składnika mienia.

3.Protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w ust 2, podpisuje burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik oraz sołtys danego sołectwa.

§ 30.1. Sołectwo korzysta z przekazanego jej składnika mienia zgodnie z przeznaczeniem wskazanym w zarządzeniu, którym mowa w §29 ust.1 oraz z wymogami prawidłowej gospodarki określonej przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

2.Burmistrzowi przysługuje prawo przeprowadzania kontroli sposobu korzystania przez sołectwo z przekazanego jej składników mienia.

3.Jeżeli z ustaleń dokonanych w toku kontroli, której mowa w ust.2, wynika, że sołectwo nie korzysta z przekazanych jej składników mienia zgodnie z warunkami określonymi w ust.1, burmistrz w drodze zarządzenia może podjąć decyzję o zwrocie składników mienia przekazanych sołectwu. Postanowienia § 29 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

§ 31.1. Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przez sołectwo obejmuje czynności zwykłego zarządu.

2.Do czynności zwykłego zarządu należy:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymywanie przekazanego składnika mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia, w tym celu dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów.

3)korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. W imieniu sołectwa zwykły zarząd mieniem sprawuje sołtys.

4. Organy gminy zapewniają pomoc w utrzymaniu mienia komunalnego przekazanego sołectwu do dyspozycji, zgodnie z zasadą subsydiarności oraz zapewniają uzasadnione środki na jego utrzymanie, odtworzenie i modernizację.

§ 32.1. Dochody sołectwa tworzą:

1) wyodrębnione w budżecie gminy środki, stanowiące fundusz sołecki,

2) dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych i prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez sołectwo.

2. Sołectwo gospodaruje swoimi funduszami w ramach budżetu gminy:

1) dochody sołectw gromadzone są na rachunku budżetu gminy,

2) księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez urząd,

3) rachunki wpływające do urzędu muszą być sprawdzone pod względem merytorycznym, opisane i podpisane przez sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Środki finansowe sołectwa przeznacza się w szczególności na realizację przedsięwzięć, które zgłoszono we wniosku o funduszu sołeckim, a są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców oraz są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

4. Zasady przyznawania środków finansowych z ustawowego funduszu sołeckiego określają przepisy odrębne.

5. Środki finansowe wyodrębnione w budżecie na pozostałe wydatki poza funduszem sołeckim, w wysokości ustalanej corocznie przez radę w uchwale budżetowej, przeznacza się na bieżące wydatki związane z funkcjonowaniem sołectwa.

ROZDZIAŁ VII
Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada oraz burmistrz.

§ 34. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługującym im uprawnień.

§ 35. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 36. 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada na wniosek burmistrza w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego w trybie określonym w § 35.

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż została wydana z naruszeniem prawa.

3. Projekty uchwał rady, o których mowa w ust. 1 i 2, sporządzane są przez komisję rewizyjną z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

4. Jeżeli uchybiono obowiązkowi o którym mowa w § 35, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego biegnie od daty przedłożenia radzie, na jej żądanie uchwały zebrania wiejskiego.

5. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia jej podjęcia.

ROZDZIAŁ VIII
Postanowienia końcowe

§ 37. 1. Zmiany statutu dokonuje rada w drodze odrębnej uchwały.

1)z własnej inicjatywy,

2)na wniosek burmistrza,

3)na wniosek zebrania wiejskiego,

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy.

Położenie sołectwa w gminie - mapa

Załącznik Nr 14 do Uchwały Nr XL/234/2018
Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 28 marca 2018r.

STATUT SOŁECTWA PIASKI

Rozdział I
Postanowienia ogólne, nazwa i obszar działalności

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Piaski stanowi wspólnotę lokalną „Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa".

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Piaski.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Barwice,
2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Piaski w Gminie Barwice,
3) statucie - należy przez to rozumieć statut Sołectwa Piaski,
4) statucie gminy - należy przez to rozumieć statut Gminy Barwice,
5) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Piaski,
6) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Piaski,
7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Piaski,
8) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Barwicach,
9) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Barwic,
10) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Barwicach.

§ 3. 1. Sołectwo Piaski jest jednostką pomocniczą Gminy Barwice.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy Barwice.

3. Samorząd mieszkańców wsi sołectwa Piaski działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
2) statutu gminy,
3) niniejszego statutu,
4) innych aktów prawnych dotyczących sołectw.

4. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Piaski.

5. Sołectwo obejmuje obszar 731,13 ha.

6. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu.

7. Siedzibę sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS" z godłem, umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu np. na budynku.

8. Sołtys posługuje się pieczęciami:

1) nagłówkową: **Sołectwo Piaski**
Gmina Barwice

2) podpisową: **Sołtys**
Imię i nazwisko

ROZDZIAŁ II
Organizacja sołectwa i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:
1) zebranie wiejskie,
2) sołtys.

2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

3. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

4. Rada Sołecka jest kolegium opiniodawczo - doradczym wspomagającym działalność sołtysa.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów, z uwzględnieniem § 24 oraz § 25 ust.6 niniejszego statutu.

§ 5. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury, edukacji,
4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
5) gospodarowanie mieniem sołeckim celem jego właściwego wykorzystania i pomnażania,
6) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
4) występowanie z wnioskiem do rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących sołectwa.

§ 7. 1. Do wyłączonej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:
1) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej, lub poszczególnych jej członków,
3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
5) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
6) uchwalanie planów finansowo-rzeczowych sołectwa w ramach budżetu gminy w tym przedsięwzięć do realizacji w ramach przyznanego funduszu sołeckiego,
7) decydowanie o sposobie korzystania z sołeckiego mienia gminnego.

§ 8. 1. Uchwały, opinie oraz wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję rady .

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom sołectwa.

ROZDZIAŁ III
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa mającym stałe zamieszkanie na jego terenie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z zastrzeżeniem § 20 ust.3**.**:

1) z inicjatywy własnej,
2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3) na wniosek organu gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej niż raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

4. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub organów gminy, winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn." w przypadku wystąpienia sprzeciwu w zakresie prawidłowości zwołania zebrania i powiadomienia mieszkańców o jego ważności decyduje zebranie wiejskie w głosowaniu – po otwarciu zebrania przez sołtysa.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

§ 11. 1. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników urzędu do kontaktów i współpracy z sołectwem.

2. Do zadań pracownika urzędu – opiekuna sołectwa należy:

a) pomoc w przygotowaniu materiałów na zebranie wiejskie,
b) dotrzymanie terminu wywieszenia ogłoszeń o zebraniu,
c) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
d) udział w zebraniach sołeckich,
e) inne czynności zlecone przez burmistrza.

§ 12. 1. Zebraniu sołeckiemu przewodniczy sołtys.

2. Porządek zebrania winien być konsultowany z radą sołecką.

3. W zebraniu mogą brać udział członkowie rady i upoważnione przez burmistrza osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. O ile zebranie wiejskie nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie z braku quorum, odbywa się ono w drugim terminie – 30 minut po pierwszym terminie, wówczas jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§ 14. 1. Zebrania wiejskie są protokołowane.

2. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania,
2) stwierdzenie ważności zebrania,
3) porządek zebrania,
4) treść podejmowanych uchwał, wniosków, opinii oraz przebieg dyskusji,
5) podpisy sołtysa i protokolanta,
6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

3. Protokół powinien być przekazany burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu zebrania.

4. Protokoły z zebrania przechowuje się w urzędzie.

5. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzenia z niego notatek oraz wyciągów.

ROZDZIAŁ IV
Sołtys i rada sołecka

§ 15.1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez burmistrza.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Dane osobowe sołtysa, podlegają ograniczonej ochronie prawnej i są udostępniane osobom zainteresowanym.

5. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.

§ 16. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
3) przewodniczenie radzie sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń,
4) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich i w tym celu:
   a) rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
   b) poza ogłoszeniami sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
   c) niezwłoczne podanie do wiadomości mieszkańców o wysokości przyznanego funduszu sołeckiego
5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarowanie tymi składnikami mienia, które burmistrz przekazał sołectwu do korzystania,
6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez burmistrza,
7) opiniowanie wniosków mieszkańców o ulgi lub umorzenia podatków, oraz prace publiczne i społeczno-użyteczne,
8) wnioskowanie do MGOPS o przyznanie pomocy osobom najbardziej potrzebującym,
9) składanie sprawozdania ze swej działalności na zebraniach wiejskich,
10) składanie informacji o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich,
11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 17. 1. Rada określa na okres kadencji organów gminy zasady, na jakich sołtysom przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży.

2. Na sesjach rady i posiedzeniach komisji rady, sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

3. Sołtys obowiązkowo bierze udział w pracach komisji rady, gdy temat posiedzenia komisji dotyczy spraw sołectwa.

4. Sołtys nie będący radnym może brać udział w sesjach rady bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 18. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką i jej przewodniczy. Rada sołecka składa się od 2 do 6 osób wybieranych przez zebranie wiejskie.

2. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjujący.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 19. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
2) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał będących przedmiotem tych zebrań,
3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców: np. przygotowanie i przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi, organizowanie mieszkańców do ochrony p. poż. oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
6) współpraca przy podejmowaniu inicjatyw mających na celu zapewnienie opieki oraz organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży.
7) podejmowanie inicjatyw pomocy sąsiedzkiej dla ludzi niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

ROZDZIAŁ V
Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów, wyborów przedterminowych i uzupełniających sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Zebranie takie prowadzi burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

4. Ogłoszenie o terminie zebrania wiejskiego wyborczego powinno dotrzeć do mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem wyborów wraz z porządkiem obrad, który w szczególności powinien zawierać:

1) otwarcie zebrania,
2) stwierdzenie ważności zebrania,
3) przedstawienie porządku obrad,
4) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej za ostatnią kadencję,
5) wybór komisji skrutacyjnej,
6) wybór sołtysa,

7) wybór rady sołeckiej,
8) wolne wnioski i zapytania,
9) zakończenie zebrania

5. Dla ważności wyborów przeprowadzanych na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

7. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru sołtysa burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna.

2. Komisję skrutacyjną w składzie 3 – osobowym wybierają uczestnicy zebrania wiejskiego spośród siebie w głosowaniu jawnym.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
2) przeprowadzenie głosowania,
3) ustalenie wyników wyborów,
4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół komisji skrutacyjnej winien zawierać:
1) skład komisji skrutacyjnej,
2) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
3) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
4) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
5) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

5. Protokół z wynikami wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wiejskiego.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 22 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. W przypadku takiej samej ilości głosów komisja skrutacyjna zarządza głosowanie dodatkowe.

2. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez działające na terenie sołectwa grupy społeczne lub polityczne oraz przez uczestników zebrania. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

4. Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią urzędu z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów. Na karcie do głosowania głosujący pozostawiają tego na którego głosują, a skreślają pozostałych kandydatów.

5. Nieważne są głosy na kartkach: całkowicie przedartych, innych niż ustalono, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

6. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza opiekun danego sołectwa.

§ 23. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1. złożenia na ręce burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
2. utraty prawa wybieralności (pozbawienie praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienie na podstawie prawomocnego wyroku sądu),
3. odwołania przez zebranie wiejskie,
4. połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej,
5. śmierci.

§ 25.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające.

2. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio do wyborów uzupełniających i przedterminowych.

4. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Wyborów uzupełniających i przedterminowych sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. Obowiązki sołtysa pełni wówczas członek rady sołeckiej wybrany przez tę radę.

6. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.

§ 26.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,

2) burmistrza,

3) komisji rewizyjnej rady, zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

6. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez zebranie wiejskie.

ROZDZIAŁ VI
Majątek sołectwa i gospodarka finansowa

§ 27.1.Majątek sołectwa tworzy mienie komunalne:

1) zakupione z funduszu sołectwa

2) powierzone do zarządzania i korzystania decyzją organu gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z majątku sołectwa według zasad określonych przez organy gminy i niniejszy statut.

3. Majątek sołectwa, rejestrowany jest w księdze inwentarzowej w urzędzie.

§ 28.1. Z wnioskiem o przekazanie sołectwu wskazanego składnika mienia do korzystania występuje do burmistrza sołtys, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez zebranie wiejskie. Uchwała stanowi załącznik do wniosku.

2.Uchwała i wniosek o którym mowa w ust.1 dotyczą mienia położonego w granicach sołectwa.

3.Wniosek i uchwała o którym mowa w ust.1, powinny wskazywać przeznaczenie składnika mienia, o przekazanie którego występuje sołtys i czasokres przekazania do korzystania.

§ 29. 1. O przekazaniu sołectwu wskazanego składnika mienia do korzystania rozstrzyga burmistrz w drodze zarządzenia, określając również warunki korzystania z tego mienia.

2.Przekazanie sołectwu do korzystania składnika mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego określającego stan techniczny przekazywanego składnika mienia.

3.Protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w ust 2, podpisuje burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik oraz sołtys danego sołectwa.

§ 30.1. Sołectwo korzysta z przekazanego jej składnika mienia zgodnie z przeznaczeniem wskazanym w zarządzeniu, którym mowa w §29 ust.1 oraz z wymogami prawidłowej gospodarki określonej przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

2.Burmistrzowi przysługuje prawo przeprowadzania kontroli sposobu korzystania przez sołectwo z przekazanego jej składników mienia.

3.Jeżeli z ustaleń dokonanych w toku kontroli, której mowa w ust.2, wynika, że sołectwo nie korzysta z przekazanych jej składników mienia zgodnie z warunkami określonymi w ust.1, burmistrz w drodze zarządzenia może podjąć decyzję o zwrocie składników mienia przekazanych sołectwu. Postanowienia § 29 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

§ 31.1. Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przez sołectwo obejmuje czynności zwykłego zarządu.

2.Do czynności zwykłego zarządu należy:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymywanie przekazanego składnika mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia, w tym celu dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów.

3)korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. W imieniu sołectwa zwykły zarząd mieniem sprawuje sołtys.

4. Organy gminy zapewniają pomoc w utrzymaniu mienia komunalnego przekazanego sołectwu do dyspozycji, zgodnie z zasadą subsydiarności oraz zapewniają uzasadnione środki na jego utrzymanie, odtworzenie i modernizację.

§ 32.1. Dochody sołectwa tworzą:

1) wyodrębnione w budżecie gminy środki, stanowiące fundusz sołecki,

2) dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych i prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez sołectwo.

2. Sołectwo gospodaruje swoimi funduszami w ramach budżetu gminy:

1) dochody sołectw gromadzone są na rachunku budżetu gminy,

2) księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez urząd,

3) rachunki wpływające do urzędu muszą być sprawdzone pod względem merytorycznym, opisane i podpisane przez sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Środki finansowe sołectwa przeznacza się w szczególności na realizację przedsięwzięć, które zgłoszono we wniosku o funduszu sołeckim, a są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców oraz są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

4. Zasady przyznawania środków finansowych z ustawowego funduszu sołeckiego określają przepisy odrębne.

5. Środki finansowe wyodrębnione w budżecie na pozostałe wydatki poza funduszem sołeckim, w wysokości ustalanej corocznie przez radę w uchwale budżetowej, przeznacza się na bieżące wydatki związane z funkcjonowaniem sołectwa.

ROZDZIAŁ VII
Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada oraz burmistrz.

§ 34. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługującym im uprawnień.

§ 35. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 36. 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada na wniosek burmistrza w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego w trybie określonym w § 35.

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż została wydana z naruszeniem prawa.

3. Projekty uchwał rady, o których mowa w ust. 1 i 2, sporządzane są przez komisję rewizyjną z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

4. Jeżeli uchybiono obowiązkowi o którym mowa w § 35, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego biegnie od daty przedłożenia radzie, na jej żądanie uchwały zebrania wiejskiego.

5. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia jej podjęcia.

ROZDZIAŁ VIII
Postanowienia końcowe

§ 37. 1. Zmiany statutu dokonuje rada w drodze odrębnej uchwały.

1)z własnej inicjatywy,

2)na wniosek burmistrza,

3)na wniosek zebrania wiejskiego,

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy.

Położenie sołectwa w gminie - mapa

Załącznik Nr 15 do Uchwały Nr XL/234/2018
Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 28 marca 2018r.

STATUT SOŁECTWA POLNE

Rozdział I
Postanowienia ogólne, nazwa i obszar działalności

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Polne stanowi wspólnotę lokalną „Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa".

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Polne.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Barwice,
2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Polne w Gminie Barwice,
3) statucie - należy przez to rozumieć statut Sołectwa Polne,
4) statucie gminy - należy przez to rozumieć statut Gminy Barwice,
5) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Polne,
6) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Polne,
7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Polne,
8) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Barwicach,
9) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Barwic,
10) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Barwicach.

§ 3. 1. Sołectwo Polne jest jednostką pomocniczą Gminy Barwice.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy Barwice.

3. Samorząd mieszkańców wsi sołectwa Polne działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
2) statutu gminy,
3) niniejszego statutu,
4) innych aktów prawnych dotyczących sołectw.

4. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość zamieszkałą: Polne oraz miejscowość niezamieszkałą Kołbacz.

5. Sołectwo obejmuje obszar 1.028,07 ha.

6. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu.

7. Siedzibę sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS" z godłem, umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu np. na budynku.

8. Sołtys posługuje się pieczęciami:

1) nagłówkową: **Sołectwo Polne**
Gmina Barwice

2) podpisową: **Sołtys**
Imię i nazwisko

ROZDZIAŁ II
Organizacja sołectwa i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:
1) zebranie wiejskie,
2) sołtys.

2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

3. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

4. Rada Sołecka jest kolegium opiniodawczo - doradczym wspomagającym działalność sołtysa.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów, z uwzględnieniem § 24 oraz § 25 ust.6 niniejszego statutu.

§ 5. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury, edukacji,
4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
5) gospodarowanie mieniem sołeckim celem jego właściwego wykorzystania i pomnażania,
6) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
4) występowanie z wnioskiem do rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących sołectwa.

§ 7. 1. Do wyłączonej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:
1) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej, lub poszczególnych jej członków,
3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
5) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
6) uchwalanie planów finansowo-rzeczowych sołectwa w ramach budżetu gminy w tym przedsięwzięć do realizacji w ramach przyznanego funduszu sołeckiego,
7) decydowanie o sposobie korzystania z sołeckiego mienia gminnego.

§ 8. 1. Uchwały, opinie oraz wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję rady .

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom sołectwa.

ROZDZIAŁ III
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa mającym stałe zamieszkanie na jego terenie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z zastrzeżeniem § 20 ust.3**.**:

1) z inicjatywy własnej,
2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3) na wniosek organu gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej niż raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

4. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub organów gminy, winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn." w przypadku wystąpienia sprzeciwu w zakresie prawidłowości zwołania zebrania i powiadomienia mieszkańców o jego ważności decyduje zebranie wiejskie w głosowaniu – po otwarciu zebrania przez sołtysa.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

§ 11. 1. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników urzędu do kontaktów i współpracy z sołectwem.

2. Do zadań pracownika urzędu – opiekuna sołectwa należy:

a) pomoc w przygotowaniu materiałów na zebranie wiejskie,
b) dotrzymanie terminu wywieszenia ogłoszeń o zebraniu,
c) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
d) udział w zebraniach sołeckich,
e) inne czynności zlecone przez burmistrza.

§ 12. 1. Zebraniu sołeckiemu przewodniczy sołtys.

2. Porządek zebrania winien być konsultowany z radą sołecką.

3. W zebraniu mogą brać udział członkowie rady i upoważnione przez burmistrza osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. O ile zebranie wiejskie nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie z braku quorum, odbywa się ono w drugim terminie – 30 minut po pierwszym terminie, wówczas jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§ 14. 1. Zebrania wiejskie są protokołowane.

2. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania,
2) stwierdzenie ważności zebrania,
3) porządek zebrania,
4) treść podejmowanych uchwał, wniosków, opinii oraz przebieg dyskusji,
5) podpisy sołtysa i protokolanta,
6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

3. Protokół powinien być przekazany burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu zebrania.

4. Protokoły z zebrania przechowuje się w urzędzie.

5. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzenia z niego notatek oraz wyciągów.

ROZDZIAŁ IV
Sołtys i rada sołecka

§ 15.1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez burmistrza.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Dane osobowe sołtysa, podlegają ograniczonej ochronie prawnej i są udostępniane osobom zainteresowanym.

5. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.

§ 16. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
3) przewodniczenie radzie sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń,
4) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich i w tym celu:
   a) rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
   b) poza ogłoszeniami sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
   c) niezwłoczne podanie do wiadomości mieszkańców o wysokości przyznanego funduszu sołeckiego
5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarowanie tymi składnikami mienia, które burmistrz przekazał sołectwu do korzystania,
6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez burmistrza,
7) opiniowanie wniosków mieszkańców o ulgi lub umorzenia podatków, oraz prace publiczne i społeczno-użyteczne,
8) wnioskowanie do MGOPS o przyznanie pomocy osobom najbardziej potrzebującym,
9) składanie sprawozdania ze swej działalności na zebraniach wiejskich,
10) składanie informacji o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich,
11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 17. 1. Rada określa na okres kadencji organów gminy zasady, na jakich sołtysom przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży.

2. Na sesjach rady i posiedzeniach komisji rady, sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

3. Sołtys obowiązkowo bierze udział w pracach komisji rady, gdy temat posiedzenia komisji dotyczy spraw sołectwa.

4. Sołtys nie będący radnym może brać udział w sesjach rady bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 18. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką i jej przewodniczy. Rada sołecka składa się od 2 do 6 osób wybieranych przez zebranie wiejskie.

2. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjujący.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 19. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
2) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał będących przedmiotem tych zebrań,
3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców: np. przygotowanie i przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi, organizowanie mieszkańców do ochrony p. poż. oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
6) współpraca przy podejmowaniu inicjatyw mających na celu zapewnienie opieki oraz organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży.
7) podejmowanie inicjatyw pomocy sąsiedzkiej dla ludzi niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

ROZDZIAŁ V
Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów, wyborów przedterminowych i uzupełniających sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Zebranie takie prowadzi burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

4. Ogłoszenie o terminie zebrania wiejskiego wyborczego powinno dotrzeć do mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem wyborów wraz z porządkiem obrad, który w szczególności powinien zawierać:

1) otwarcie zebrania,
2) stwierdzenie ważności zebrania,
3) przedstawienie porządku obrad,
4) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej za ostatnią kadencję,
5) wybór komisji skrutacyjnej,
6) wybór sołtysa,
7) wybór rady sołeckiej,
8) wolne wnioski i zapytania,
9) zakończenie zebrania

5. Dla ważności wyborów przeprowadzanych na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

7. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru sołtysa burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna.

2. Komisję skrutacyjną w składzie 3 – osobowym wybierają uczestnicy zebrania wiejskiego spośród siebie w głosowaniu jawnym.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
2) przeprowadzenie głosowania,
3) ustalenie wyników wyborów,
4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół komisji skrutacyjnej winien zawierać:

1) skład komisji skrutacyjnej,
2) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
3) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
4) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
5) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

5. Protokół z wynikami wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wiejskiego.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 22 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. W przypadku takiej samej ilości głosów komisja skrutacyjna zarządza głosowanie dodatkowe.

2. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez działające na terenie sołectwa grupy społeczne lub polityczne oraz przez uczestników zebrania. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

4. Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią urzędu z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów. Na karcie do głosowania głosujący pozostawiają tego na którego głosują, a skreślają pozostałych kandydatów.

5. Nieważne są głosy na kartkach: całkowicie przedartych, innych niż ustalono, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

6. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza opiekun danego sołectwa.

§ 23. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1. złożenia na ręce burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
2. utraty prawa wybieralności (pozbawienie praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienie na podstawie prawomocnego wyroku sądu),

3. odwołania przez zebranie wiejskie,
4. połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej,
5. śmierci.

§ 25.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające.

2. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio do wyborów uzupełniających i przedterminowych.

4. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Wyborów uzupełniających i przedterminowych sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. Obowiązki sołtysa pełni wówczas członek rady sołeckiej wybrany przez tę radę.

6. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.

§ 26.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,

2) burmistrza,

3) komisji rewizyjnej rady, zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

6. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez zebranie wiejskie.

ROZDZIAŁ VI
Majątek sołectwa i gospodarka finansowa

§ 27.1.Majątek sołectwa tworzy mienie komunalne:

1) zakupione z funduszu sołectwa

2) powierzone do zarządzania i korzystania decyzją organu gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z majątku sołectwa według zasad określonych przez organy gminy i niniejszy statut.

3. Majątek sołectwa, rejestrowany jest w księdze inwentarzowej w urzędzie.

§ 28.1. Z wnioskiem o przekazanie sołectwu wskazanego składnika mienia do korzystania występuje do burmistrza sołtys, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez zebranie wiejskie. Uchwała stanowi załącznik do wniosku.

2.Uchwała i wniosek o którym mowa w ust.1 dotyczą mienia położonego w granicach sołectwa.

3.Wniosek i uchwała o którym mowa w ust.1, powinny wskazywać przeznaczenie składnika mienia, o przekazanie którego występuje sołtys i czasokres przekazania do korzystania.

§ 29. 1. O przekazaniu sołectwu wskazanego składnika mienia do korzystania rozstrzyga burmistrz w drodze zarządzenia, określając również warunki korzystania z tego mienia.

2.Przekazanie sołectwu do korzystania składnika mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego określającego stan techniczny przekazywanego składnika mienia.

3.Protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w ust 2, podpisuje burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik oraz sołtys danego sołectwa.

§ 30.1. Sołectwo korzysta z przekazanego jej składnika mienia zgodnie z przeznaczeniem wskazanym w zarządzeniu, którym mowa w §29 ust.1 oraz z wymogami prawidłowej gospodarki określonej przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

2.Burmistrzowi przysługuje prawo przeprowadzania kontroli sposobu korzystania przez sołectwo z przekazanego jej składników mienia.

3.Jeżeli z ustaleń dokonanych w toku kontroli, której mowa w ust.2, wynika, że sołectwo nie korzysta z przekazanych jej składników mienia zgodnie z warunkami określonymi w ust.1, burmistrz w drodze zarządzenia może podjąć decyzję o zwrocie składników mienia przekazanych sołectwu. Postanowienia § 29 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

§ 31.1. Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przez sołectwo obejmuje czynności zwykłego zarządu.

2.Do czynności zwykłego zarządu należy:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymywanie przekazanego składnika mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia, w tym celu dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów.

3)korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. W imieniu sołectwa zwykły zarząd mieniem sprawuje sołtys.

4. Organy gminy zapewniają pomoc w utrzymaniu mienia komunalnego przekazanego sołectwu do dyspozycji, zgodnie z zasadą subsydiarności oraz zapewniają uzasadnione środki na jego utrzymanie, odtworzenie i modernizację.

§ 32.1. Dochody sołectwa tworzą:

1) wyodrębnione w budżecie gminy środki, stanowiące fundusz sołecki,

2) dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych i prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez sołectwo.

2. Sołectwo gospodaruje swoimi funduszami w ramach budżetu gminy:

1) dochody sołectw gromadzone są na rachunku budżetu gminy,

2) księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez urząd,

3) rachunki wpływające do urzędu muszą być sprawdzone pod względem merytorycznym, opisane i podpisane przez sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Środki finansowe sołectwa przeznacza się w szczególności na realizację przedsięwzięć, które zgłoszono we wniosku o funduszu sołeckim, a są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców oraz są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

4. Zasady przyznawania środków finansowych z ustawowego funduszu sołeckiego określają przepisy odrębne.

5. Środki finansowe wyodrębnione w budżecie na pozostałe wydatki poza funduszem sołeckim, w wysokości ustalanej corocznie przez radę w uchwale budżetowej, przeznacza się na bieżące wydatki związane z funkcjonowaniem sołectwa.

ROZDZIAŁ VII
Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada oraz burmistrz.

§ 34. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługującym im uprawnień.

§ 35. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 36. 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada na wniosek burmistrza w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego w trybie określonym w § 35.

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż została wydana z naruszeniem prawa.

3. Projekty uchwał rady, o których mowa w ust. 1 i 2, sporządzane są przez komisję rewizyjną z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

4. Jeżeli uchybiono obowiązkowi o którym mowa w § 35, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego biegnie od daty przedłożenia radzie, na jej żądanie uchwały zebrania wiejskiego.

5. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia jej podjęcia.

ROZDZIAŁ VIII
Postanowienia końcowe

§ 37. 1. Zmiany statutu dokonuje rada w drodze odrębnej uchwały.

1)z własnej inicjatywy,

2)na wniosek burmistrza,

3)na wniosek zebrania wiejskiego,

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy.

Położenie sołectwa w gminie - mapa

Załącznik Nr 16 do Uchwały Nr XL/234/2018
Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 28 marca 2018r.

STATUT SOŁECTWA PRZYBKOWO

Rozdział I
Postanowienia ogólne, nazwa i obszar działalności

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Przybkowo stanowi wspólnotę lokalną „Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa".

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Przybkowo.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Barwice,
2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Przybkowo w Gminie Barwice,
3) statucie - należy przez to rozumieć statut Sołectwa Przybkowo,
4) statucie gminy - należy przez to rozumieć statut Gminy Barwice,
5) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Przybkowo,
6) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Przybkowo,
7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Przybkowo,
8) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Barwicach,
9) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Barwic,
10) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Barwicach.

§ 3. 1. Sołectwo Przybkowo jest jednostką pomocniczą Gminy Barwice.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy Barwice.

3. Samorząd mieszkańców wsi sołectwa Przybkowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
2) statutu gminy,
3) niniejszego statutu,
4) innych aktów prawnych dotyczących sołectw.

4. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość zamieszkałą Przybkowo oraz miejscowość niezamieszkałą Krzykacz.

5. Sołectwo obejmuje obszar 895,63 ha.

6. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu.

7. Siedzibę sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS" z godłem, umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu np. na budynku.

8. Sołtys posługuje się pieczęciami:

1) nagłówkową: **Sołectwo Przybkowo**
Gmina Barwice

2) podpisową: **Sołtys**
Imię i nazwisko

ROZDZIAŁ II
Organizacja sołectwa i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:
1) zebranie wiejskie,
2) sołtys.

2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

3. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

4. Rada Sołecka jest kolegium opiniodawczo - doradczym wspomagającym działalność sołtysa.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów, z uwzględnieniem § 24 oraz § 25 ust.6 niniejszego statutu.

§ 5. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury, edukacji,
4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
5) gospodarowanie mieniem sołeckim celem jego właściwego wykorzystania i pomnażania,
6) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
4) występowanie z wnioskiem do rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących sołectwa.

§ 7. 1. Do wyłączonej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:
1) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej, lub poszczególnych jej członków,
3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
5) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
6) uchwalanie planów finansowo-rzeczowych sołectwa w ramach budżetu gminy w tym przedsięwzięć do realizacji w ramach przyznanego funduszu sołeckiego,
7) decydowanie o sposobie korzystania z sołeckiego mienia gminnego.

§ 8. 1. Uchwały, opinie oraz wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję rady .

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom sołectwa.

ROZDZIAŁ III
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa mającym stałe zamieszkanie na jego terenie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z zastrzeżeniem § 20 ust.3**.**:

1) z inicjatywy własnej,
2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3) na wniosek organu gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej niż raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

4. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub organów gminy, winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn." w przypadku wystąpienia sprzeciwu w zakresie prawidłowości zwołania zebrania i powiadomienia mieszkańców o jego ważności decyduje zebranie wiejskie w głosowaniu – po otwarciu zebrania przez sołtysa.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

§ 11. 1. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników urzędu do kontaktów i współpracy z sołectwem.

2. Do zadań pracownika urzędu – opiekuna sołectwa należy:

a) pomoc w przygotowaniu materiałów na zebranie wiejskie,
b) dotrzymanie terminu wywieszenia ogłoszeń o zebraniu,
c) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
d) udział w zebraniach sołeckich,
e) inne czynności zlecone przez burmistrza.

§ 12. 1. Zebraniu sołeckiemu przewodniczy sołtys.

2. Porządek zebrania winien być konsultowany z radą sołecką.

3. W zebraniu mogą brać udział członkowie rady i upoważnione przez burmistrza osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. O ile zebranie wiejskie nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie z braku quorum, odbywa się ono w drugim terminie – 30 minut po pierwszym terminie, wówczas jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§ 14. 1. Zebrania wiejskie są protokołowane.

2. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania,
2) stwierdzenie ważności zebrania,
3) porządek zebrania,
4) treść podejmowanych uchwał, wniosków, opinii oraz przebieg dyskusji,
5) podpisy sołtysa i protokolanta,
6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

3. Protokół powinien być przekazany burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu zebrania.

4. Protokoły z zebrania przechowuje się w urzędzie.

5. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzenia z niego notatek oraz wyciągów.

ROZDZIAŁ IV
Sołtys i rada sołecka

§ 15.1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez burmistrza.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Dane osobowe sołtysa, podlegają ograniczonej ochronie prawnej i są udostępniane osobom zainteresowanym.

5. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.

§ 16. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
3) przewodniczenie radzie sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń,
4) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich i w tym celu:
   a) rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
   b) poza ogłoszeniami sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
   c) niezwłoczne podanie do wiadomości mieszkańców o wysokości przyznanego funduszu sołeckiego
5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarowanie tymi składnikami mienia, które burmistrz przekazał sołectwu do korzystania,
6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez burmistrza,
7) opiniowanie wniosków mieszkańców o ulgi lub umorzenia podatków, oraz prace publiczne i społeczno-użyteczne,
8) wnioskowanie do MGOPS o przyznanie pomocy osobom najbardziej potrzebującym,
9) składanie sprawozdania ze swej działalności na zebraniach wiejskich,
10) składanie informacji o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich,
11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 17. 1. Rada określa na okres kadencji organów gminy zasady, na jakich sołtysom przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży.

2. Na sesjach rady i posiedzeniach komisji rady, sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

3. Sołtys obowiązkowo bierze udział w pracach komisji rady, gdy temat posiedzenia komisji dotyczy spraw sołectwa.

4. Sołtys nie będący radnym może brać udział w sesjach rady bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 18. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką i jej przewodniczy. Rada sołecka składa się od 2 do 6 osób wybieranych przez zebranie wiejskie.

2. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjujący.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 19. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
2) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał będących przedmiotem tych zebrań,
3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców: np. przygotowanie i przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi, organizowanie mieszkańców do ochrony p. poż. oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
6) współpraca przy podejmowaniu inicjatyw mających na celu zapewnienie opieki oraz organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży.
7) podejmowanie inicjatyw pomocy sąsiedzkiej dla ludzi niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

ROZDZIAŁ V
Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów, wyborów przedterminowych i uzupełniających sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Zebranie takie prowadzi burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

4. Ogłoszenie o terminie zebrania wiejskiego wyborczego powinno dotrzeć do mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem wyborów wraz z porządkiem obrad, który w szczególności powinien zawierać:

1) otwarcie zebrania,
2) stwierdzenie ważności zebrania,
3) przedstawienie porządku obrad,
4) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej za ostatnią kadencję,
5) wybór komisji skrutacyjnej,
6) wybór sołtysa,
7) wybór rady sołeckiej,

8) wolne wnioski i zapytania,

9) zakończenie zebrania

5. Dla ważności wyborów przeprowadzanych na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

7. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru sołtysa burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna.

2. Komisję skrutacyjną w składzie 3 – osobowym wybierają uczestnicy zebrania wiejskiego spośród siebie w głosowaniu jawnym.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
2) przeprowadzenie głosowania,
3) ustalenie wyników wyborów,
4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół komisji skrutacyjnej winien zawierać:

1) skład komisji skrutacyjnej,
2) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
3) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
4) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
5) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

5. Protokół z wynikami wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wiejskiego.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 22 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. W przypadku takiej samej ilości głosów komisja skrutacyjna zarządza głosowanie dodatkowe.

2. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez działające na terenie sołectwa grupy społeczne lub polityczne oraz przez uczestników zebrania. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

4. Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią urzędu z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów. Na karcie do głosowania głosujący pozostawiają tego na którego głosują, a skreślają pozostałych kandydatów.

5. Nieważne są głosy na kartkach: całkowicie przedartych, innych niż ustalono, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

6. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza opiekun danego sołectwa.

§ 23. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1. złożenia na ręce burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
2. utraty prawa wybieralności (pozbawienie praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienie na podstawie prawomocnego wyroku sądu),
3. odwołania przez zebranie wiejskie,
4. połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej,
5. śmierci.

§ 25.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające.

2. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio do wyborów uzupełniających i przedterminowych.

4. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Wyborów uzupełniających i przedterminowych sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. Obowiązki sołtysa pełni wówczas członek rady sołeckiej wybrany przez tę radę.

6. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.

§ 26.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,

2) burmistrza,

3) komisji rewizyjnej rady, zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

6. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez zebranie wiejskie.

ROZDZIAŁ VI
Majątek sołectwa i gospodarka finansowa

§ 27.1.Majątek sołectwa tworzy mienie komunalne:

1) zakupione z funduszu sołectwa

2) powierzone do zarządzania i korzystania decyzją organu gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z majątku sołectwa według zasad określonych przez organy gminy i niniejszy statut.

3. Majątek sołectwa, rejestrowany jest w księdze inwentarzowej w urzędzie.

§ 28.1. Z wnioskiem o przekazanie sołectwu wskazanego składnika mienia do korzystania występuje do burmistrza sołtys, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez zebranie wiejskie. Uchwała stanowi załącznik do wniosku.

2.Uchwała i wniosek o którym mowa w ust.1 dotyczą mienia położonego w granicach sołectwa.

3.Wniosek i uchwała o którym mowa w ust.1, powinny wskazywać przeznaczenie składnika mienia, o przekazanie którego występuje sołtys i czasokres przekazania do korzystania.

§ 29. 1. O przekazaniu sołectwu wskazanego składnika mienia do korzystania rozstrzyga burmistrz w drodze zarządzenia, określając również warunki korzystania z tego mienia.

2.Przekazanie sołectwu do korzystania składnika mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego określającego stan techniczny przekazywanego składnika mienia.

3.Protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w ust 2, podpisuje burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik oraz sołtys danego sołectwa.

§ 30.1. Sołectwo korzysta z przekazanego jej składnika mienia zgodnie z przeznaczeniem wskazanym w zarządzeniu, którym mowa w §29 ust.1 oraz z wymogami prawidłowej gospodarki określonej przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

2.Burmistrzowi przysługuje prawo przeprowadzania kontroli sposobu korzystania przez sołectwo z przekazanego jej składników mienia.

3.Jeżeli z ustaleń dokonanych w toku kontroli, której mowa w ust.2, wynika, że sołectwo nie korzysta z przekazanych jej składników mienia zgodnie z warunkami określonymi w ust.1, burmistrz w drodze zarządzenia może podjąć decyzję o zwrocie składników mienia przekazanych sołectwu. Postanowienia § 29 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

§ 31.1. Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przez sołectwo obejmuje czynności zwykłego zarządu.

2.Do czynności zwykłego zarządu należy:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymywanie przekazanego składnika mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia, w tym celu dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów.

3)korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. W imieniu sołectwa zwykły zarząd mieniem sprawuje sołtys.

4. Organy gminy zapewniają pomoc w utrzymaniu mienia komunalnego przekazanego sołectwu do dyspozycji, zgodnie z zasadą subsydiarności oraz zapewniają uzasadnione środki na jego utrzymanie, odtworzenie i modernizację.

§ 32.1. Dochody sołectwa tworzą:

1) wyodrębnione w budżecie gminy środki, stanowiące fundusz sołecki,

2) dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych i prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez sołectwo.

2. Sołectwo gospodaruje swoimi funduszami w ramach budżetu gminy:

1) dochody sołectw gromadzone są na rachunku budżetu gminy,

2) księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez urząd,

3) rachunki wpływające do urzędu muszą być sprawdzone pod względem merytorycznym, opisane i podpisane przez sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Środki finansowe sołectwa przeznacza się w szczególności na realizację przedsięwzięć, które zgłoszono we wniosku o funduszu sołeckim, a są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców oraz są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

4. Zasady przyznawania środków finansowych z ustawowego funduszu sołeckiego określają przepisy odrębne.

5. Środki finansowe wyodrębnione w budżecie na pozostałe wydatki poza funduszem sołeckim, w wysokości ustalanej corocznie przez radę w uchwale budżetowej, przeznacza się na bieżące wydatki związane z funkcjonowaniem sołectwa.

ROZDZIAŁ VII
Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada oraz burmistrz.

§ 34. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługującym im uprawnień.

§ 35. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 36. 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada na wniosek burmistrza w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego w trybie określonym w § 35.

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż została wydana z naruszeniem prawa.

3. Projekty uchwał rady, o których mowa w ust. 1 i 2, sporządzane są przez komisję rewizyjną z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

4. Jeżeli uchybiono obowiązkowi o którym mowa w § 35, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego biegnie od daty przedłożenia radzie, na jej żądanie uchwały zebrania wiejskiego.

5. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia jej podjęcia.

ROZDZIAŁ VIII
Postanowienia końcowe

§ 37. 1. Zmiany statutu dokonuje rada w drodze odrębnej uchwały.

1)z własnej inicjatywy,

2)na wniosek burmistrza,

3)na wniosek zebrania wiejskiego,

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy.

Położenie sołectwa w gminie - mapa

Załącznik Nr 17 do Uchwały Nr XL/234/2018
Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 28 marca 2018 r.

STATUT SOŁECTWA STARY CHWALIM

Rozdział I.
Postanowienia ogólne oraz nazwa i obszar sołectwa

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Starego Chwalimia, stanowi wspólnotę lokalną „Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa”**.**

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Stary Chwalim.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa w szczególności:

1) nazwę i obszar sołectwa;
2) zakres zadań przekazanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
3) organizację i zadania organów sołectwa;
4) zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki ważności podejmowania przez nie uchwał;
5) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
6) majątek sołectwa i gospodarkę finansową;
7) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa;
8) postanowienia końcowe.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Barwice,
2) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Stary Chwalim w Gminie Barwice,
3) statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Stary Chwalim,
4) statucie gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Barwice;
5) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Stary Chwalim,
6) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę sołecką Sołectwa Stary Chwalim,
7) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Stary Chwalim,
8) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Barwicach,
9) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Barwic,
10) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Barwicach.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy w wykonywaniu jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

2. Działalność społeczno - gospodarcza sołectwa prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
2) statutu gminy,
3) niniejszego statutu,
4) innych aktów prawnych dotyczących sołectw.

4. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości zamieszkałe: Stary Chwalim, Górki, Żytnik oraz miejscowość niezamieszkałą Chwalimko.

5. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 1.689,00 ha.

6. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu.

§ 4. 1. Siedzibę sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS” z godłem gminy umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu np. na budynku.

2. Sołtys posługuje się pieczęciami:

1) nagłówkową:

Sołectwo Stary Chwalim
Gmina Barwice

2) podpisową:

Sołtys
Imię i Nazwisko

§ 5. 1. Pełnoprawnymi uczestnikami wspólnoty lokalnej Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa są jego mieszkańcy, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na prawach strony, gdy za tym przemawia interes społeczny mieszkańców sołectwa.
3. Sołectwo może inicjować organizację uroczystości na swoim terenie o charakterze gminnym.
4. Działalność sołectwa jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

Rozdział II.
Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 6. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami i uchwałami rady, na rzecz innych podmiotów.
2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
1) zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb, w rozpatrywaniu spraw o istotnym znaczeniu dla sołectwa, w tym opiniowania spraw, należących do zakresu działania sołectwa i uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa względem organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego i gospodarczego;
3) gospodarowanie i zarządzanie mieniem komunalnym gminy, o ile zostało ono przekazane sołectwu,
4) wspieranie rozwoju form partycypacji społecznej,
5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
6) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym kultywowanie tradycji lokalnych. gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
7) występowanie z inicjatywami społecznymi lub gospodarczymi, działanie na rzecz rozwoju sołectwa w tym inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
8) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej, o charakterze usługowym w ramach przekazanych zadań i środków finansowych;
9) załatwianie niektórych spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej w ramach otrzymanych upoważnień.

§ 7. 1. Zadania, określone w § 6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez działalność organów sołectwa.
2. Realizacja zadań sołectwa przede wszystkim polega na:
1) podejmowaniu uchwał w sprawach sołectwa oraz wydawaniu akt w sprawach z zakresu administracji publicznej w ramach przyznanych mu kompetencji,
2) opiniowaniu projektów uchwał rady i innych aktów oraz spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,

3) uczestnictwie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
4) występowaniu do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa w tym przedstawianiu organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, inicjowaniu działań tych organów oraz współdziałaniu z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
5) rozporządzaniu funduszami sołectwa;
6) współpracy w organizacji spotkań burmistrza i radnych gminy z mieszkańcami sołectwa oraz współpracy z radnymi z terenu sołectwa,
7) współdziałaniu i współpracy z różnymi podmiotami w zakresie realizacji zadań i przedsięwzięć w sołectwie oraz poprawy warunków życia jego mieszkańców;
8) gospodarowaniu i zarządzaniu mieniem komunalnym gminy będącym w dyspozycji sołectwa,
9) podejmowaniu działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców sołectwa,
10) inicjowaniu i organizowaniu pomocy sąsiedzkiej oraz wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
11) organizowaniu na terenie sołectwa imprez wiejskich (sołeckich) w szczególności w dziedzinie kultury, rozrywki, sportu, rekreacji i wypoczynku oraz wykonywaniu innych zadań gminy stosownie do ich przekazania i zapewnienia na ich realizację środków finansowych;
12) wykonywaniu innych działań mających na celu rozwój sołectwa, zwiększanie jego atrakcyjności i polepszanie warunków życiowych jego mieszkańców.

Rozdział III.
Organizacja i zadania organów sołectwa.

§ 8. 1. Organami sołectwa są:
1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy w sołectwie, tworzone przez wszystkich stałych mieszkańców sołectwa (zwanych członkami zebrania wiejskiego), posiadających czynne prawo wyborcze (prawo wybierania) i uprawnionych do głosowania w wyborach do rady;
2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Rada sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo – doradczym, wspomagającym działalność sołtysa w funkcjach wykonawczych.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach, należących do zakresu działania sołectwa.
2. Do zakresu działania (wyłącznej właściwości) zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:
1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;
2) ustalanie liczby członków rady sołeckiej,
3) uchwalenie sołeckich programów działania,
4) uchwalanie rocznego planu wydatków sołectwa (rzeczowo-finansowego) w ramach budżetu gminy w tym przedsięwzięć do realizacji w ramach przyznanego funduszu sołeckiego;
5) wyrażanie zgody, na uszczuplenie przez radę dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia,
6) opiniowanie, na wniosek rady, projektów jej uchwał, a także opiniowanie innych aktów oraz spraw,
7) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,

8) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa oraz z działalności jego i rady sołeckiej w okresie między zebraniami wiejskimi,
9) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 15 członków zebrania wiejskiego,
10) uchwalanie zasad zarządu mieniem komunalnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła;
11) uchwalanie porządku obrad zebrania wiejskiego.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji projekty uchwał i inne akty w sprawach:
1) przepisów prawa miejscowego,
2) planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
3) lokalizacji inwestycji o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego oraz działalności naruszającej stosunki wodne,
4) zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia komunalnego powierzonego sołectwu w zarząd,
5) zmiany statutu,
6) przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia komunalnego gminy,
7) łączenia, podziału oraz zniesienia sołectwa w tym zmiany granic i nazwy,
8) zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczących jednostek pomocniczych.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1 winny być przedłożone organom gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.
3. Organy gminy powiadamiają niezwłocznie sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Organy gminy powiadamiają niezwłocznie sołectwo o podejmowanych i projektowanych rozstrzygnięciach dotyczących sołectwa.
2. Sołectwo jest zobowiązane udzielić odpowiedzi na kierowane do niego zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi.
3. Uchwały, opinie oraz wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi w terminie o którym mowa w ust. 2, od dnia ich podjęcia:
1) burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję rady,
2) o sposobie załatwiania spraw informuje się sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom sołectwa.

§ 12. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych statutem.
2. Do zakresu działania sołtysa (obowiązków) należy w szczególności:
1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa w sprawach publicznych w tym wobec organów gminy;
2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich i w tym celu m.in.:
a) rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
b) poza ogłoszeniami, sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,;
3) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie radzie sołeckiej;
4) decydowanie o wydatkowaniu środków o których mowa w § 39 ust. 4 pkt. 3 statutu oraz wykonywanie rocznego planu wydatków sołectwa oraz składanie sprawozdania z jego wykonania najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
5) składanie sprawozdania ze swojej działalności oraz informacji z działalności rady sołeckiej na zebraniu wiejskim;

6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
7) kierowanie:
   a) bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej, określonych w przepisach szczególnych;
   b) akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń burmistrza;
   c) do radnych z terenu sołectwa wniosków dotyczących sołectwa,
8) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza;
9) wydawanie akt w sprawach z zakresu administracji publicznej z upoważnienia organu gminy i ich przekazywanie burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia ich wydania;
10) opiniowanie, w zakresie wskazanym przez burmistrza, wniosków mieszkańców sołectwa o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy oraz prace publiczne i społeczno-użyteczne;
11) współdziałanie:
   a) z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
   b) z burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i przepisach szczególnych, dotyczących m.in.: usuwania skutków klęsk żywiołowych oraz przestrzeganie ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa;
   c) potwierdzania wykonania usług w sołectwie na rzecz gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania;
12) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
13) współpraca:
   a) w organizacji spotkań burmistrza i radnych gminy z mieszkańcami sołectwa;
   b) z organizacjami oraz z radnymi z terenu sołectwa szczególnie w zakresie organizowania spotkań z wyborcami;
   c) i współdziałanie z organizacjami i instytucjami oraz z innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań i przedsięwzięć w sołectwie oraz poprawy warunków życia jego mieszkańców w tym z organizacjami i instytucjami z terenu sołectwa, a także z sąsiednimi sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
14) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa w tym w sprawach finansowych o których mowa w § 41 statutu;
15) zgłaszanie:
   a) do urzędu bieżących problemów sołectwa oraz wniosków i uwag dotyczących gminnych jednostek organizacyjnych, gminnych instytucji kultury i gminnych osób prawnych oraz innych podmiotów działających na terenie sołectwa;
   b) kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia);
16) wspomaganie gminnych podmiotów w realizacji zadań własnych gminy na terenie sołectwa;
17) wnioskowanie do MGOPS o przyznanie pomocy osobom najbardziej potrzebującym,
18) inicjowanie, organizowanie i koordynowanie pomocy sąsiedzkiej i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania oraz inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
19) niezwłoczne informowanie mieszkańców sołectwa o zarządzeniach Burmistrza i uchwałach rady, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji; odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;

20) sprawowanie w imieniu sołectwa zwykłego zarządu nad majątkiem sołeckim;
21) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków obradowania zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
22) powodowanie sporządzenia protokołu z zebrania wiejskiego,
23) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności sołectwa w tym protokołów z zebrań wiejskich i odpisów uchwał,
24) inicjowanie szkoleń, kursów, spotkań informacyjnych mających na celu zwiększenie zaangażowania mieszkańców w życiu publicznym sołectwa;
25) udzielanie odpowiedzi o których mowa w § 10 ust.2, § 11 ust. 2 i § 15 ust. 6 statutu,
26) wykonywanie innych zadań wynikających ze statutu (w tym § 7 ust. 2 pkt. 11) oraz należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

3. Sołtys przygotowuje oraz konsultuje z radą sołecką roczny projekt planu wydatków sołectwa (rzeczowo-finansowy), który przedstawia do zatwierdzenia zebraniu wiejskiemu. Zebranie wiejskie może wnosić zmiany do przedłożonego planu wydatków w zakresie podziału i przeznaczenia środków oddanych do dyspozycji sołectwa. Uchwalony przez zebranie wiejskie projekt planu wydatków sołectwa sołtys przedkłada burmistrzowi w terminie do dnia 30 września roku poprzedniego.
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
5. Dane osobowe sołtysa, podlegają ograniczonej ochronie prawnej i są udostępniane osobom zainteresowanym.
6. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.

§ 13. 1. Sołtys nie będąc radnym bierze udział w sesjach rady bez prawa udziału w głosowaniu.
2. Rada może określić zasady, na jakich sołtysom przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży.
3. Na sesjach rady i posiedzeniach jej komisji sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.
4. Sołtys może brać udział w pracach komisji rady, gdy temat posiedzenia komisji dotyczy spraw sołectwa, udział sołtysa jest obowiązkowy po otrzymaniu zawiadomienia.

§ 14. 1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z radą sołecką.
2. Rada sołecka składa się z nie mniej niż 2 i nie więcej niż 6 osób oraz sołtysa jako jej przewodniczącego. W skład rady sołeckiej powinien wchodzić co najmniej jeden przedstawiciel mieszkańców miejscowości Górki, tam zamieszkujący. Jeżeli żaden mieszkaniec miejscowości Górki nie zostanie wybrany w ramach ustalonej liczby członków rady sołeckiej to przyjmuje się, że z ostatniego miejsca tej liczby wchodzi pierwszy w kolejności z dalszego miejsca mieszkaniec pod warunkiem że kandydowało co najmniej dwóch mieszkańców Górek.
3. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:
   1) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii i zajmowanie stanowisk;
   2) opiniowanie porządku obrad zebrania wiejskiego, zwoływanego z inicjatywy sołtysa oraz pomoc w przygotowywaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał;
   3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
   4) pomoc sołtysowi w organizowaniu na terenie sołectwa imprez wiejskich (sołeckich) w szczególności w dziedzinie kultury, rozrywki, sportu, rekreacji i wypoczynku oraz pozostałych zadań wynikających z § 7 ust. 2 pkt. 11 statutu;
   5) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy;
   6) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań oraz utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
   7) współpraca przy podejmowaniu inicjatyw mających na celu zapewnienie opieki oraz organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży oraz inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców: np. przygotowanie i przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu m.in. poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;

8) podejmowanie inicjatyw pomocy sąsiedzkiej dla ludzi niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 15. 1.Przewodniczący rady sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród jej członków.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na półrocze.
3. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje jej przewodniczący zawiadamiając o tym wszystkich jej członków.
4. Posiedzenia rady sołeckiej są ważne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej połowa członków rady sołeckiej.
5. Rada sołecka wydaje opinie i zajmuje stanowisko w formie uchwał w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego rady sołeckiej.
6. Rada sołecka jest zobowiązana do wydania opinii lub zajęcia stanowiska na wniosek organów gminy lub sołtysa w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Udzielenie odpowiedzi powinno nastąpić w ciągu 7 dni o dnia wydania opinii lub zajęcia stanowiska.
7. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.
8. Na zaproszenie przewodniczącego rady sołeckiej w jej posiedzeniach mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni rady reprezentujący sołectwo oraz inne osoby.

Rozdział IV. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych przez niego uchwał.

§ 16. 1. Czynne i bierne prawa wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa mającym stałe zamieszkanie na jego terenie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy jego członkowie.
3. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia ważności zebrania w zakresie prawomocności obrad (quorum).

§ 17. 1. Zebranie wiejskie zwołuje:
1) sołtys z własnej inicjatywy,
2) sołtys na pisemny wniosek co najmniej 10% członków zebrania wiejskiego,
3) sołtys na pisemny wniosek organu gminy,
4) burmistrz.

2. Do wniosków o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3 dołącza się proponowany porządek obrad zebrania wiejskiego.
3. W przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego na wniosek osób określonych w ust. 1 pkt. 2 i 3 - zebranie zwołuje burmistrz.
4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
5. Zawiadomienie o terminie (dzień i godzina), miejscu i proponowanym porządku obrad zebrania wiejskiego zwołujący zebranie podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicy ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed jego terminem. W zawiadomieniu powinna być informacja z czyjego wniosku jest zwoływane.
6. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców i organów gminy winno odbyć się w terminie 14 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
7. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni oraz gdy jest quorum. Po otwarciu zebrania Przewodniczący obrad stwierdza, jeżeli nie usłyszy sprzeciwu że zebranie zostało prawidłowo zwołane i mieszkańcy zostali o nim prawidłowo powiadomieni i jest ważne w tym zakresie oraz stwierdza czy obrady są prawomocne czy nie. Jeżeli usłyszy sprzeciw to o ważności zebrania w zakresie o nim powiadomienia decyduje zebranie wiejskie w głosowaniu. Zapis § 21 ust. 1 i 2 statutu stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Porządek obrad zebrania wiejskiego na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie ustala samo zebranie.

2. Porządek zebrania wiejskiego powinien zwierać punkt „Wolna trybuna dla radnych rady reprezentujących sołectwo".

3. Porządek obrad zebrania może być zmieniony lub uzupełniony (za wyjątkiem punktów o wyborze sołtysa i członka rady sołeckiej, ich odwołania czy stwierdzenia wygaśnięcia mandatu oraz wolnej trybuny dla radnych rady reprezentujących sołectwo) na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad ustalonego zgodnie z ust. 1.

4. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 3 zostaje uwzględniony, jeżeli popiera go nie mniej niż 10% obecnych członków zebrania wiejskiego. W innym wypadku, o zmianie lub uzupełnieniu porządku obrad na wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 3, decyduje przewodniczący obrad.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom zwołujący zebranie lub osoba przez niego upoważniona.

2. W przypadku nieobecności sołtysa jako zwołującego zebranie lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków obradom przewodniczy wyznaczony członek rady sołeckiej.

3. W przypadku rezygnacji z prowadzenia obrad, przez zwołującego zebranie, zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 20. 1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.

2. Przewodniczący obrad - prowadzi obrady zebrania wiejskiego według porządku obrad i w uzasadnionych przypadkach może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów.

3. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem zebrania wiejskiego, udzielając głosu członkom zebrania wiejskiego według kolejności zgłoszeń.

4. Przewodniczący obrad udziela głosu poza kolejnością w sprawie zgłoszenia wniosków formalnych.

5. Wnioski wymienione w ust. 4 poddaje się pod głosowanie.

6. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia mówcy w oczywisty sposób zakłócają porządek obrad lub uchybiają powadze zebrania - przewodniczący obrad przywołuje go do porządku, a gdy przywołanie nie odniesie skutku, odbiera mu głos.

7. Przewodniczący obrad może nakazać opuszczenie miejsca obrad osobom, które swoim zachowaniem zakłócają porządek lub naruszają powagę zebrania wiejskiego.

8. Przewodniczący obrad udziela głosu burmistrzowi i radnym obecnym na zebraniu wiejskim.

9. Przewodniczący obrad może udzielić głosu innym uczestnikom zebrania wiejskiego nie będącym jego członkami.

10. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad zamyka zebranie wiejskie,

11. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań burmistrz wyznacza pracownika urzędu - opiekuna sołectwa do kontaktów i współpracy z sołectwem. Do zadań opiekuna sołectwa należy ponadto: prowadzenie dokumentacji sołectwa, udział w zebraniach sołeckich, inne czynności zlecone przez burmistrza.

12. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów omawianych spraw zebrania wiejskiego zwołanego z jego inicjatywy.

13. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania przedstawiciele organów gminy, upoważnione przez burmistrza osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad, inni zaproszeni goście oraz inne osoby.

§ 21. 1. „Quorum" dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych prawomocnych uchwał wymaga obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego „quorum", zebranie wiejskie może odbyć się w nowym terminie i podejmować prawomocne uchwały, w tym samym dniu, 30 minut później bez względu na liczbę obecnych w zebraniu. Decyzję w tej sprawie podejmuje i niezwłocznie ogłasza przewodniczący obrad.

3. Z zastrzeżeniem przypadków określonych w przepisach prawa, w tym statucie zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym („za" musi być większa od liczby głosów „przeciw").
4. Głosowanie jawne poprzez podniesienie ręki przeprowadza przewodniczący obrad, ogłaszając wyniki glosowania bezzwłocznie.

§ 22. 1. Sprawy rozpatrywane na zebraniu wiejskim rozstrzygane są w formie uchwał (uchwały, opinie i wnioski).

2. Uchwały są odrębnymi dokumentami lub zapisami w protokole, uchwały o charakterze proceduralnym są odnotowane w protokole zebrania i nie stosuje się do nich ust. 6.
3. Uchwały stanowią integralną część protokołu z zebrania wiejskiego dla realizacji przez sołtysa.
4. Uchwała powinna zawierać w szczególności: numer kolejny danej kadencji, datę i tytuł uchwały; podstawę prawną; określenie zadań oraz środki realizacji; określenie osoby odpowiedzialnej za wykonanie uchwały; termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.
5. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.
6. Sołtys ogłasza uchwały (lub wyciągi z protokołu) podjęte przez zebranie wiejskie wywieszając je na tablicy ogłoszeń.

§ 23. 1 Członkowie zebrania wiejskiego, biorący udział w zebraniu mają prawo do:

1) inicjatywy uchwałodawczej z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 pkt. 9,
2) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,
3) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej i obecnym na zebraniu wiejskim przedstawicielom organów gminy,
4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
5) udziału w głosowaniu,
6) zgłaszania kandydatur do organów sołectwa i kandydowania**.**

2. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący obrad. Czas jednego wystąpienia nie powinien przekroczyć 10 minut. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może przedłużyć czas wystąpienia.

§ 24. 1. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi niemających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte, na polecenie przewodniczącego obrad. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu. Uzasadnienia wniosków o podjęcie uchwały protokołowane są zawsze w całości.

2. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza osoba wyznaczona przez sołtysa z członków rady sołeckiej lub wybrana przez samo zebranie wiejskie spośród członków zebrania wiejskiego. Zebranie wiejskie może powierzyć protokołowanie obrad zaproponowanemu przez burmistrza pracownikowi urzędu.
3. Protokół z zebrania wiejskiego zwołanego dla wyboru sołtysa sporządza pracownik urzędu zaproponowany przez burmistrza.
4. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
   1) miejscowość i datę zebrania,
   2) stwierdzenie ważności zebrania,
   3) uchwalony porządek obrad,
   4) treść podejmowanych uchwał, opinii i wniosków wraz z przebiegiem i wynikami głosowania oraz przebieg dyskusji, podpisy przewodniczącego obrad i protokolanta.
5. Do protokołu dołącza się oprócz listy obecności wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.
6. Sołtys przekazuje kopię protokołu Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego i jest on przechowywany w urzędzie.
7. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu i uchwał, sporządzenie z nich notatek oraz wyciągów.

Rozdział V.
Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 25. 1. W celu realizacji zadań, rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnia stałej łączności miedzy sołectwem a organami gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona sołtysa i radę sołecką.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
3. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i na członka rady sołeckiej.

§ 26. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza burmistrz.

2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 6 miesiące od daty pierwszej sesji nowo wybranej rady.
3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów z zastrzeżeniem § 32 ust. 1 i § 34 ust. 4 statutu.

§ 27. 1. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje burmistrz w formie obwieszczenia.

2. Burmistrz ustala termin, miejsce i porządek zebrania, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na 14 dni przed jego terminem. Datę wyborów wyznacza się na dzień wolny od pracy.
3. Porządek obrad zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinien w szczególności zawierać:
   1) otwarcie zebrania,
   2) stwierdzenie ważności zebrania (w przypadku braku quorum ewentualne wyznaczenie nowego terminu zebrania - zapis § 21 ust. 1 i 2 statutu stosuje się odpowiednio),
   3) przedstawienie porządku obrad zebrania, zapis § 18 statutu stosuje się odpowiednio,
   4) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej za ostatnią kadencję,
   5) wybór komisji skrutacyjnej,
   6) wybór sołtysa,
   7) wybór rady sołeckiej,
   8) wolna trybuna dla radnych rady reprezentujących sołectwo,
   9) wolne wnioski i zapytania,
   10) zakończenie zebrania.
4. Zebranie wiejskie zwołane dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru sołtysa burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

§ 28. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w odrębnych głosowaniach, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zamieszkujących sołectwo, posiadających bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności), zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim przez członków zebrania.

2. Każdy ze zgłoszonych kandydatów, o którym mowa w ust. 1 oświadcza o swojej zgodzie na kandydowanie do danego organu sołectwa ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.
3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 - osobowym, wybranym przez uczestników zebrania spośród siebie, w głosowaniu jawnym, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.
4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub na członka rady sołeckiej.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
   2) przeprowadzenie głosowania,
   3) ustalenie wyników głosowania,
   4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
   5) ogłoszenie wyników wyborów.

6. W pierwszej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów i przeprowadza głosowanie dla wyboru sołtysa, w drugiej kolejności wybory członków rady sołeckiej.
7. Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowanie na kartach do głosowania zaopatrzonych pieczęcią urzędu z widocznymi na niej wpisanymi w porządku alfabetycznym nazwiskami i imionami zgłoszonych kandydatów, objaśnia sposób głosowania, zapewnia warunki tajności, przelicza głosy, sporządza protokół z głosowania, który podpisuje przewodniczący komisji i pozostali członkowie oraz podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości.

§ 29. 1. Głosowanie polega na:
1) w przypadku wyboru sołtysa - pozostawieniu nieskreślonego jednego nazwiska kandydata;
2) w przypadku rady sołeckiej - pozostawieniu co najwyżej tylu nieskreślonych nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej.

2. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem § 14 ust. 2 statutu.
4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów na sołtysa przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.
5. W przypadku równej liczby głosów w głosowaniu o którym mowa w ust. 4 decyduje losowanie.
6. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie o którym mowa w ust. 5 w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem zostanie wylosowana.
7. Nazwisko wylosowanego kandydata podaje niezwłocznie do wiadomości zebranych przewodniczący komisji.
8. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład rady sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów, stosując zasady ust. 4 - 7.
9. Nieważne są głosy na kartkach: całkowicie przedartych, innych niż ustalono, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.
10. Protokół komisji skrutacyjnej winien zawierać:
1) skład komisji skrutacyjnej,
2) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
3) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
4) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
5) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.
11. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.
12. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia burmistrz, a dostarcza opiekun sołectwa.

§ 30. Sołtys i rada sołecka składa sprawozdanie ze swej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał zebrania wiejskiego sołectwa na koniec kadencji na zebraniu dotyczącym wyborów na nową kadencję.

§ 31. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:
1) śmierci,
2) złożenia na ręce burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
3) utraty prawa wybieralności (pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu),
4) połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej,
5) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie. Do czasu stwierdzenia wygaśnięcia mandatu osoby te pełnią swoje funkcje.

§ 32. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej o których mowa w § 31 ust. 1 pkt. 1- 3 statutu przeprowadza się wybory uzupełniające, zaś w wypadku o którym mowa w § 34 ust. 1 pkt 4 i 5 przeprowadza się wybory przedterminowe.

2. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio do wyborów uzupełniających i przedterminowych.
3. Wyborów uzupełniających i przedterminowych sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesiące. Obowiązki sołtysa pełni wówczas członek rady sołeckiej wybrany przez tę radę.

§ 33. 1. Sołtys i każdy członek rady sołeckiej może być odwołany przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonuje swoich zadań lub narusza postanowienia statutu lub dopuszcza się czynu dyskwalifikującego go w oczach mieszkańców.

2. 1. Z pisemnym wnioskiem do zebrania wiejskiego, złożonym na ręce burmistrza o odwołanie sołtysa mogą występować:
   1) burmistrz,
   2) mieszkańcy sołectwa – członkowie zebrania wiejskiego w liczbie co najmniej 10%,
   3) komisja rewizyjna rady.
3. Z pisemnym wnioskiem do zebrania wiejskiego złożonym na ręce sołtysa o odwołanie członka rady sołeckiej mogą występować:
   1) burmistrz,
   2) mieszkańcy sołectwa – członkowie zebrania wiejskiego w liczbie co najmniej 10%.
2. Wniosek o odwołanie sołtysa i członka rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie, wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających i przedterminowych powinno odbyć się w terminie nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku lub wygaśnięcia mandatu.
4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.
6. Jeżeli wniosek o odwołanie sołtys i członka rady sołeckiej nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w tej sprawie.

§ 34. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub stwierdzenia wygaśnięcia jego mandatu oraz dokonania wyborów przedterminowych i uzupełniających dla wyboru sołtysa zwołuje burmistrz, ustalając termin, miejsce i proponowany porządek obrad zebrania oraz podając to do wiadomości publicznej mieszkańcom sołectwa na 14 dni przed jego terminem. Zebranie to otwiera i prowadzi do czasu wyboru sołtysa burmistrz lub upoważniona przez niego osoba. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Zebranie wiejskie dla odwołania członka rady sołeckiej lub stwierdzenia wygaśnięcia jego mandatu oraz dokonania wyborów przedterminowych i uzupełniających dla wyboru członka rady sołeckiej zwołuje sołtys, ustalając termin, miejsce i proponowany porządek obrad zebrania oraz podając to do wiadomości publicznej mieszkańcom sołectwa na 7 dni przed jego terminem. Zebranie to otwiera i prowadzi sołtys. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
3. Uzupełniające i przedterminowe wybory sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, na którym stwierdzono wygaśnięcie ich mandatu lub odwołano sołtysa lub członka rady sołeckiej.
4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 26 statutu.

§ 35. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział VI.
Majątek sołectwa i gospodarka finansowa

§ 36. 1. Majątek sołectwa tworzy mienie komunalne gminne:
1) zakupione z funduszy sołectwa,
2) powierzone do zarządzania i korzystania decyzjami organów gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z majątku sołectwa według zasad określonych przez organy gminy i statut.
3. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz odrębnym zarządzeniem może powierzyć sołectwu w zarząd i korzystanie składniki mienia komunalnego:
   1) z wnioskiem o przekazanie sołectwu wskazanego składnika mienia do korzystania występuje do burmistrza sołtys. Uchwała zebrania wiejskiego stanowi załącznik do wniosku.
   2) uchwała i wniosek o którym mowa w pkt 1 dotyczą mienia położonego w granicach sołectwa,
   3) wniosek i uchwała o którym mowa w pkt 1, powinny wskazywać przeznaczenie składnika mienia, o przekazanie którego występuje sołtys i czasokres przekazania do korzystania.
4. Przekazanie sołectwu do korzystania składnika mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego określającego stan techniczny przekazywanego składnika mienia.
5. Protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w ust. 4, podpisuje burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik oraz sołtys danego sołectwa.
6. Realizując zadania, o których mowa w ust. 2 i 3 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła na zasadach określonych statutem.
7. Dochody ze składników mienia komunalnego sołectwa winny być przeznaczone w pierwszej kolejności na koszty utrzymania tego mienia.
8. Organy gminy zapewniają pomoc w utrzymaniu mienia komunalnego przekazanego sołectwu do dyspozycji, zgodnie z zasadą subsydiarności oraz zapewniają uzasadnione środki na jego utrzymanie, odtworzenie i modernizację.

§ 37. 1. Majątek sołectwa, rejestrowany jest w księdze inwentarzowej w urzędzie.
2. Oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów komunalnych przekazanych sołectwu do jego dyspozycji w zarząd i korzystanie może być realizowane tylko w drodze odrębnych uchwał rady lub upoważnień burmistrza.

§ 38. 1. Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przez sołectwo obejmuje czynności zwykłego zarządu. Organy gminy mogą określić czynności dokonywane samodzielnie przez sołectwo wykraczające poza zwykły zarząd, stosownie do § 37 ust. 2 statutu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy:
   1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
   2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
   3) korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem, używanie mienia na własne potrzeby oraz pozyskiwanie środków z tytułu najmu, dzierżawy oraz innych umów o odpłatne oddanie do korzystania nieruchomości i ich części, przekazanych sołectwu.

§ 39. 1. Sołectwo prowadzi swoją własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu rzeczowo – finansowego.
2. Dochody (fundusz) sołectwa tworzą:
   1) wyodrębnione w budżecie gminy środki:
      a) stanowiące fundusz sołecki,
      b) poza funduszem sołeckim;

2) dobrowolne wpłaty osób prywatnych lub jednostek gospodarczych,
3) różne dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych, prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez sołectwo,
4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

3. Sołectwo gospodaruje swoimi funduszami w ramach budżetu gminy:
1) dochody sołectwa gromadzone są na rachunku budżetu gminy,
2) księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez urząd.

4. Dochody finansowe sołectwa wydatkuje się w szczególności na:
1) realizację zadań wymienionych w §§ 6 i 7 statutu,
2) inne cele określone uchwałą zebrania wiejskiego,
3) dochody wymienione w ust. 2 pkt. 1 ppkt b na bieżące wydatki związane z funkcjonowaniem sołectwa.

5. Zasady przeznaczania środków finansowych z ustawowego funduszu sołeckiego określają przepisy odrębne.

6. Rachunki wpływające do urzędu muszą być sprawdzone pod względem merytorycznym, opisane i podpisane przez sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 40. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań finansowych przekraczających środki finansowe będące w jego dyspozycji.

§ 41. 1. O zapewnieniu w budżecie gminy środków finansowych, niezbędnych do prowadzenia statutowej działalności sołectwa oraz wspierania inicjatyw społecznych i gospodarczych, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców, do rady występuje sołtys.

2. Sołectwo może również wystąpić do rady o sfinansowanie szczególnie ważnych przedsięwzięć, przekraczających środki funduszu sołectwa.

Rozdział VII. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 42. 1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 2.

4. Szczegółowe zasady kontroli reguluje statut gminy.

§ 43. 1.Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są organy gminy.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 44. 1. Uchwała zebrania wiejskiego lub akt wydany przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej sprzeczne z prawem są nieważne.

2. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia ich przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostały wydane z naruszeniem prawa.

4. Projekty uchwał rady, o których mowa w ust. 1 i 3, sporządzane są przez komisję rewizyjną rady z uzasadnieniem faktycznym i prawnym na wniosek burmistrza, skierowany do rady w tej sprawie.
5. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w § 11 ust.3 i § 12 ust. 2 pkt 9 statutu, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej biegnie od daty przedłożenia, na jego żądanie, uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej.
6. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.
7. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 1 i 3, burmistrz podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń urzędu oraz na terenie sołectwa.

§ 45. 1. Przepisu § 44 ust. 1 statutu nie stosuje się do spraw majątkowych oraz do decyzji indywidualnych w sprawach z zakresu administracji publicznej, wydawanych przez sołtysa. Kontrolę instancyjną w tym zakresie oraz nadzór pozainstancyjny i kontrolę sprawowaną przez sądy określają przepisy odrębne.

2. Przewodniczący komisji rewizyjnej rady zapewnia sołtysowi dostęp do informacji i danych, dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań organów sołectwa.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe

§ 46. 1. Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie, mają zastosowanie przepisy statutu gminy i innych obowiązujących przepisów.
3. Zmiany statutu dokonuje rada w drodze odrębnej uchwały:
   1) z własnej inicjatywy,
   2) na wniosek burmistrza,
   3) na wniosek zebrania wiejskiego.
4. Zasady obiegu dokumentów dotyczących zebrania wiejskiego i rady sołeckiej oraz ich wzory - ustala burmistrz.

Położenie sołectwa w gminie - mapa

Załącznik Nr 18 do Uchwały Nr XL/234/2018
Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 28 marca 2018r.

STATUT SOŁECTWA STARY GRABIĄŻ

Rozdział I
Postanowienia ogólne, nazwa i obszar działalności

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Stary Grabiąż stanowi wspólnotę lokalną „Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa".

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Stary Grabiąż.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Barwice,
2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Stary Grabiąż w Gminie Barwice,
3) statucie - należy przez to rozumieć statut Sołectwa Stary Grabiąż,
4) statucie gminy - należy przez to rozumieć statut Gminy Barwice,
5) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Stary Grabiąż,
6) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Stary Grabiąż,
7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Stary Grabiąż,
8) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Barwicach,
9) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Barwic,
10) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Barwicach.

§ 3. 1. Sołectwo Stary Grabiąż jest jednostką pomocniczą Gminy Barwice.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy Barwice.

3. Samorząd mieszkańców wsi sołectwa Stary Grabiąż działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
2) statutu gminy,
3) niniejszego statutu,
4) innych aktów prawnych dotyczących sołectw.

4. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości zamieszkałe: Stary Grabiąż, Grabiążek, Nowy Grabiąż, Wiele.

5. Sołectwo obejmuje obszar 875,60 ha.

6. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu.

7. Siedzibę sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS" z godłem, umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu np. na budynku.

8. Sołtys posługuje się pieczęciami:

1) nagłówkową: **Sołectwo Stary Grabiąż**
Gmina Barwice

2) podpisową: **Sołtys**
Imię i nazwisko

ROZDZIAŁ II
Organizacja sołectwa i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:
1) zebranie wiejskie,
2) sołtys.

2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

3. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

4. Rada Sołecka jest kolegium opiniodawczo - doradczym wspomagającym działalność sołtysa.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów, z uwzględnieniem § 24 oraz § 25 ust.6 niniejszego statutu.

§ 5. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury, edukacji,
4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
5) gospodarowanie mieniem sołeckim celem jego właściwego wykorzystania i pomnażania,
6) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
4) występowanie z wnioskiem do rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących sołectwa.

§ 7. 1. Do wyłączonej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:
1) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej, lub poszczególnych jej członków,
3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
5) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
6) uchwalanie planów finansowo-rzeczowych sołectwa w ramach budżetu gminy w tym przedsięwzięć do realizacji w ramach przyznanego funduszu sołeckiego,
7) decydowanie o sposobie korzystania z sołeckiego mienia gminnego.

§ 8. 1. Uchwały, opinie oraz wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję rady .

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom sołectwa.

ROZDZIAŁ III
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa mającym stałe zamieszkanie na jego terenie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z zastrzeżeniem § 20 ust.3**.**:

1) z inicjatywy własnej,
2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3) na wniosek organu gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej niż raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

4. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub organów gminy, winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn." w przypadku wystąpienia sprzeciwu w zakresie prawidłowości zwołania zebrania i powiadomienia mieszkańców o jego ważności decyduje zebranie wiejskie w głosowaniu – po otwarciu zebrania przez sołtysa.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

§ 11. 1. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników urzędu do kontaktów i współpracy z sołectwem.

2. Do zadań pracownika urzędu – opiekuna sołectwa należy:

a) pomoc w przygotowaniu materiałów na zebranie wiejskie,
b) dotrzymanie terminu wywieszenia ogłoszeń o zebraniu,
c) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
d) udział w zebraniach sołeckich,
e) inne czynności zlecone przez burmistrza.

§ 12. 1. Zebraniu sołeckiemu przewodniczy sołtys.

2. Porządek zebrania winien być konsultowany z radą sołecką.

3. W zebraniu mogą brać udział członkowie rady i upoważnione przez burmistrza osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. O ile zebranie wiejskie nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie z braku quorum, odbywa się ono w drugim terminie – 30 minut po pierwszym terminie, wówczas jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§ 14. 1. Zebrania wiejskie są protokołowane.

2. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania,
2) stwierdzenie ważności zebrania,
3) porządek zebrania,
4) treść podejmowanych uchwał, wniosków, opinii oraz przebieg dyskusji,
5) podpisy sołtysa i protokolanta,
6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

3. Protokół powinien być przekazany burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu zebrania.

4. Protokoły z zebrania przechowuje się w urzędzie.

5. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzenia z niego notatek oraz wyciągów.

ROZDZIAŁ IV
Sołtys i rada sołecka

§ 15.1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez b burmistrza.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Dane osobowe sołtysa, podlegają ograniczonej ochronie prawnej i są udostępniane osobom zainteresowanym.

5. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.

§ 16. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
3) przewodniczenie radzie sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń,
4) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich i w tym celu:
   a) rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
   b) poza ogłoszeniami sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
   c) niezwłoczne podanie do wiadomości mieszkańców o wysokości przyznanego funduszu sołeckiego
5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarowanie tymi składnikami mienia, które burmistrz przekazał sołectwu do korzystania,
6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez burmistrza,
7) opiniowanie wniosków mieszkańców o ulgi lub umorzenia podatków, oraz prace publiczne i społeczno-użyteczne,
8) wnioskowanie do MGOPS o przyznanie pomocy osobom najbardziej potrzebującym,
9) składanie sprawozdania ze swej działalności na zebraniach wiejskich,
10) składanie informacji o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich,

11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 17. 1. Rada określa na okres kadencji organów gminy zasady, na jakich sołtysom przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży.

2. Na sesjach rady i posiedzeniach komisji rady, sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

3. Sołtys obowiązkowo bierze udział w pracach komisji rady, gdy temat posiedzenia komisji dotyczy spraw sołectwa.

4. Sołtys nie będący radnym może brać udział w sesjach rady bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 18. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką i jej przewodniczy. Rada sołecka składa się od 2 do 6 osób wybieranych przez zebranie wiejskie.

2. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjujący.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 19. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
2) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał będących przedmiotem tych zebrań,
3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców: np. przygotowanie i przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi, organizowanie mieszkańców do ochrony p. poż. oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
6) współpraca przy podejmowaniu inicjatyw mających na celu zapewnienie opieki oraz organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży.
7) podejmowanie inicjatyw pomocy sąsiedzkiej dla ludzi niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

ROZDZIAŁ V
Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów, wyborów przedterminowych i uzupełniających sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Zebranie takie prowadzi burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

4. Ogłoszenie o terminie zebrania wiejskiego wyborczego powinno dotrzeć do mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem wyborów wraz z porządkiem obrad, który w szczególności powinien zawierać:

1) otwarcie zebrania,
2) stwierdzenie ważności zebrania,
3) przedstawienie porządku obrad,
4) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej za ostatnią kadencję,
5) wybór komisji skrutacyjnej,

6) wybór sołtysa,
7) wybór rady sołeckiej,
8) wolne wnioski i zapytania,
9) zakończenie zebrania

5. Dla ważności wyborów przeprowadzanych na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

7. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru sołtysa burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna.

2. Komisję skrutacyjną w składzie 3 – osobowym wybierają uczestnicy zebrania wiejskiego spośród siebie w głosowaniu jawnym.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
2) przeprowadzenie głosowania,
3) ustalenie wyników wyborów,
4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół komisji skrutacyjnej winien zawierać:
1) skład komisji skrutacyjnej,
2) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
3) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
4) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
5) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

5. Protokół z wynikami wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wiejskiego.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 22 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. W przypadku takiej samej ilości głosów komisja skrutacyjna zarządza głosowanie dodatkowe.

2. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez działające na terenie sołectwa grupy społeczne lub polityczne oraz przez uczestników zebrania. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

4. Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią urzędu z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów. Na karcie do głosowania głosujący pozostawiają tego na którego głosują, a skreślają pozostałych kandydatów.

5. Nieważne są głosy na kartkach: całkowicie przedartych, innych niż ustalono, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

6. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza opiekun danego sołectwa.

§ 23. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1. złożenia na ręce burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
2. utraty prawa wybieralności (pozbawienie praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienie na podstawie prawomocnego wyroku sądu),
3. odwołania przez zebranie wiejskie,
4. połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej,
5. śmierci.

§ 25.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające.

2. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio do wyborów uzupełniających i przedterminowych.

4. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Wyborów uzupełniających i przedterminowych sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. Obowiązki sołtysa pełni wówczas członek rady sołeckiej wybrany przez tę radę.

6. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.

§ 26.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,

2) burmistrza,

3) komisji rewizyjnej rady, zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

6. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez zebranie wiejskie.

ROZDZIAŁ VI
Majątek sołectwa i gospodarka finansowa

§ 27.1.Majątek sołectwa tworzy mienie komunalne:

1) zakupione z funduszu sołectwa

2) powierzone do zarządzania i korzystania decyzją organu gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z majątku sołectwa według zasad określonych przez organy gminy i niniejszy statut.

3. Majątek sołectwa, rejestrowany jest w księdze inwentarzowej w urzędzie.

§ 28.1. Z wnioskiem o przekazanie sołectwu wskazanego składnika mienia do korzystania występuje do burmistrza sołtys, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez zebranie wiejskie. Uchwała stanowi załącznik do wniosku.

2.Uchwała i wniosek o którym mowa w ust.1 dotyczą mienia położonego w granicach sołectwa.

3.Wniosek i uchwała o którym mowa w ust.1, powinny wskazywać przeznaczenie składnika mienia, o przekazanie którego występuje sołtys i czasokres przekazania do korzystania.

§ 29. 1. O przekazaniu sołectwu wskazanego składnika mienia do korzystania rozstrzyga burmistrz w drodze zarządzenia, określając również warunki korzystania z tego mienia.

2.Przekazanie sołectwu do korzystania składnika mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego określającego stan techniczny przekazywanego składnika mienia.

3.Protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w ust 2, podpisuje burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik oraz sołtys danego sołectwa.

§ 30.1. Sołectwo korzysta z przekazanego jej składnika mienia zgodnie z przeznaczeniem wskazanym w zarządzeniu, którym mowa w §29 ust.1 oraz z wymogami prawidłowej gospodarki określonej przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

2.Burmistrzowi przysługuje prawo przeprowadzania kontroli sposobu korzystania przez sołectwo z przekazanego jej składników mienia.

3.Jeżeli z ustaleń dokonanych w toku kontroli, której mowa w ust.2, wynika, że sołectwo nie korzysta z przekazanych jej składników mienia zgodnie z warunkami określonymi w ust.1, burmistrz w drodze zarządzenia może podjąć decyzję o zwrocie składników mienia przekazanych sołectwu. Postanowienia § 29 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

§ 31.1. Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przez sołectwo obejmuje czynności zwykłego zarządu.

2.Do czynności zwykłego zarządu należy:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymywanie przekazanego składnika mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia, w tym celu dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów.

3)korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. W imieniu sołectwa zwykły zarząd mieniem sprawuje sołtys.

4. Organy gminy zapewniają pomoc w utrzymaniu mienia komunalnego przekazanego sołectwu do dyspozycji, zgodnie z zasadą subsydiarności oraz zapewniają uzasadnione środki na jego utrzymanie, odtworzenie i modernizację.

§ 32.1. Dochody sołectwa tworzą:

1) wyodrębnione w budżecie gminy środki, stanowiące fundusz sołecki,

2) dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych i prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez sołectwo.

2. Sołectwo gospodaruje swoimi funduszami w ramach budżetu gminy:

1) dochody sołectw gromadzone są na rachunku budżetu gminy,

2) księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez urząd,

3) rachunki wpływające do urzędu muszą być sprawdzone pod względem merytorycznym, opisane i podpisane przez sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Środki finansowe sołectwa przeznacza się w szczególności na realizację przedsięwzięć, które zgłoszono we wniosku o funduszu sołeckim, a są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców oraz są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

4. Zasady przyznawania środków finansowych z ustawowego funduszu sołeckiego określają przepisy odrębne.

5. Środki finansowe wyodrębnione w budżecie na pozostałe wydatki poza funduszem sołeckim, w wysokości ustalanej corocznie przez radę w uchwale budżetowej, przeznacza się na bieżące wydatki związane z funkcjonowaniem sołectwa.

ROZDZIAŁ VII
Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada oraz burmistrz.

§ 34. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługującym im uprawnień.

§ 35. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 36. 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada na wniosek burmistrza w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego w trybie określonym w § 35.

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż została wydana z naruszeniem prawa.

3. Projekty uchwał rady, o których mowa w ust. 1 i 2, sporządzane są przez komisję rewizyjną z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

4. Jeżeli uchybiono obowiązkowi o którym mowa w § 35, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego biegnie od daty przedłożenia radzie, na jej żądanie uchwały zebrania wiejskiego.

5. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia jej podjęcia.

ROZDZIAŁ VIII
Postanowienia końcowe

§ 37. 1. Zmiany statutu dokonuje rada w drodze odrębnej uchwały.

1)z własnej inicjatywy,

2)na wniosek burmistrza,

3)na wniosek zebrania wiejskiego,

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy.

Położenie sołectwa w gminie - mapa

Załącznik Nr 19 do Uchwały Nr XL/234/2018
Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 28 marca 2018r.

STATUT SOŁECTWA SULIKOWO

Rozdział I
Postanowienia ogólne, nazwa i obszar działalności

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Sulikowo stanowi wspólnotę lokalną „Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa".

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Sulikowo.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Barwice,
2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Sulikowo w Gminie Barwice,
3) statucie - należy przez to rozumieć statut Sołectwa Sulikowo,
4) statucie gminy - należy przez to rozumieć statut Gminy Barwice,
5) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Sulikowo,
6) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Sulikowo,
7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Sulikowo,
8) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Barwicach,
9) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Barwic,
10) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Barwicach.

§ 3. 1. Sołectwo Sulikowo jest jednostką pomocniczą Gminy Barwice.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy Barwice.

3. Samorząd mieszkańców wsi sołectwa Sulikowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
2) statutu gminy,
3) niniejszego statutu,
4) innych aktów prawnych dotyczących sołectw.

4. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości zamieszkałe: Sulikowo, Kaźmierzewo.

5. Sołectwo obejmuje obszar 1.471,00 ha.

6. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu.

7. Siedzibę sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS" z godłem, umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu np. na budynku.

8. Sołtys posługuje się pieczęciami:

1) nagłówkową: **Sołectwo Sulikowo**
Gmina Barwice

2) podpisową: **Sołtys**
Imię i nazwisko

ROZDZIAŁ II
Organizacja sołectwa i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:
1) zebranie wiejskie,
2) sołtys.

2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

3. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

4. Rada Sołecka jest kolegium opiniodawczo - doradczym wspomagającym działalność sołtysa.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów, z uwzględnieniem § 24 oraz § 25 ust.6 niniejszego statutu.

§ 5. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury, edukacji,
4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
5) gospodarowanie mieniem sołeckim celem jego właściwego wykorzystania i pomnażania,
6) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
4) występowanie z wnioskiem do rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących sołectwa.

§ 7. 1. Do wyłączonej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:
1) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej, lub poszczególnych jej członków,
3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
5) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
6) uchwalanie planów finansowo-rzeczowych sołectwa w ramach budżetu gminy w tym przedsięwzięć do realizacji w ramach przyznanego funduszu sołeckiego,
7) decydowanie o sposobie korzystania z sołeckiego mienia gminnego.

§ 8. 1. Uchwały, opinie oraz wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję rady .

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom sołectwa.

ROZDZIAŁ III
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa mającym stałe zamieszkanie na jego terenie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z zastrzeżeniem § 20 ust.3**.**:

1) z inicjatywy własnej,
2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3) na wniosek organu gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej niż raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

4. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub organów gminy, winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn." w przypadku wystąpienia sprzeciwu w zakresie prawidłowości zwołania zebrania i powiadomienia mieszkańców o jego ważności decyduje zebranie wiejskie w głosowaniu – po otwarciu zebrania przez sołtysa.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

§ 11. 1. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników urzędu do kontaktów i współpracy z sołectwem.

2. Do zadań pracownika urzędu – opiekuna sołectwa należy:

a) pomoc w przygotowaniu materiałów na zebranie wiejskie,
b) dotrzymanie terminu wywieszenia ogłoszeń o zebraniu,
c) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
d) udział w zebraniach sołeckich,
e) inne czynności zlecone przez burmistrza.

§ 12. 1. Zebraniu sołeckiemu przewodniczy sołtys.

2. Porządek zebrania winien być konsultowany z radą sołecką.

3. W zebraniu mogą brać udział członkowie rady i upoważnione przez burmistrza osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. O ile zebranie wiejskie nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie z braku quorum, odbywa się ono w drugim terminie – 30 minut po pierwszym terminie, wówczas jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§ 14. 1. Zebrania wiejskie są protokołowane.

2. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania,
2) stwierdzenie ważności zebrania,
3) porządek zebrania,
4) treść podejmowanych uchwał, wniosków, opinii oraz przebieg dyskusji,
5) podpisy sołtysa i protokolanta,
6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

3. Protokół powinien być przekazany burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu zebrania.

4. Protokoły z zebrania przechowuje się w urzędzie.

5. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzenia z niego notatek oraz wyciągów.

ROZDZIAŁ IV
Sołtys i rada sołecka

§ 15.1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez burmistrza.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Dane osobowe sołtysa, podlegają ograniczonej ochronie prawnej i są udostępniane osobom zainteresowanym.

5. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.

§ 16. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
3) przewodniczenie radzie sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń,
4) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich i w tym celu:
   a) rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
   b) poza ogłoszeniami sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
   c) niezwłoczne podanie do wiadomości mieszkańców o wysokości przyznanego funduszu sołeckiego
5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarowanie tymi składnikami mienia, które burmistrz przekazał sołectwu do korzystania,
6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez burmistrza,
7) opiniowanie wniosków mieszkańców o ulgi lub umorzenia podatków, oraz prace publiczne i społeczno-użyteczne,
8) wnioskowanie do MGOPS o przyznanie pomocy osobom najbardziej potrzebującym,
9) składanie sprawozdania ze swej działalności na zebraniach wiejskich,
10) składanie informacji o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich,
11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 17. 1. Rada określa na okres kadencji organów gminy zasady, na jakich sołtysom przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży.

2. Na sesjach rady i posiedzeniach komisji rady, sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

3. Sołtys obowiązkowo bierze udział w pracach komisji rady, gdy temat posiedzenia komisji dotyczy spraw sołectwa.

4. Sołtys nie będący radnym może brać udział w sesjach rady bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 18. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką i jej przewodniczy. Rada sołecka składa się od 2 do 6 osób wybieranych przez zebranie wiejskie.

2. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjujący.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 19. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
2) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał będących przedmiotem tych zebrań,
3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców: np. przygotowanie i przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi, organizowanie mieszkańców do ochrony p. poż. oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
6) współpraca przy podejmowaniu inicjatyw mających na celu zapewnienie opieki oraz organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży.
7) podejmowanie inicjatyw pomocy sąsiedzkiej dla ludzi niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

ROZDZIAŁ V
Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów, wyborów przedterminowych i uzupełniających sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Zebranie takie prowadzi burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

4. Ogłoszenie o terminie zebrania wiejskiego wyborczego powinno dotrzeć do mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem wyborów wraz z porządkiem obrad, który w szczególności powinien zawierać:

1) otwarcie zebrania,
2) stwierdzenie ważności zebrania,
3) przedstawienie porządku obrad,
4) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej za ostatnią kadencję,
5) wybór komisji skrutacyjnej,
6) wybór sołtysa,

7) wybór rady sołeckiej,
8) wolne wnioski i zapytania,
9) zakończenie zebrania

5. Dla ważności wyborów przeprowadzanych na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

7. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru sołtysa burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna.

2. Komisję skrutacyjną w składzie 3 – osobowym wybierają uczestnicy zebrania wiejskiego spośród siebie w głosowaniu jawnym.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
2) przeprowadzenie głosowania,
3) ustalenie wyników wyborów,
4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół komisji skrutacyjnej winien zawierać:
1) skład komisji skrutacyjnej,
2) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
3) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
4) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
5) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

5. Protokół z wynikami wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wiejskiego.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 22 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. W przypadku takiej samej ilości głosów komisja skrutacyjna zarządza głosowanie dodatkowe.

2. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez działające na terenie sołectwa grupy społeczne lub polityczne oraz przez uczestników zebrania. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

4. Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią urzędu z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów. Na karcie do głosowania głosujący pozostawiają tego na którego głosują, a skreślają pozostałych kandydatów.

5. Nieważne są głosy na kartkach: całkowicie przedartych, innych niż ustalono, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

6. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza opiekun danego sołectwa.

§ 23. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1. złożenia na ręce burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
2. utraty prawa wybieralności (pozbawienie praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienie na podstawie prawomocnego wyroku sądu),
3. odwołania przez zebranie wiejskie,
4. połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej,
5. śmierci.

§ 25.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające.

2. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio do wyborów uzupełniających i przedterminowych.

4. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Wyborów uzupełniających i przedterminowych sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. Obowiązki sołtysa pełni wówczas członek rady sołeckiej wybrany przez tę radę.

6. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.

§ 26.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,

2) burmistrza,

3) komisji rewizyjnej rady, zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

6. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez zebranie wiejskie.

ROZDZIAŁ VI
Majątek sołectwa i gospodarka finansowa

§ 27.1.Majątek sołectwa tworzy mienie komunalne:

1) zakupione z funduszu sołectwa

2) powierzone do zarządzania i korzystania decyzją organu gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z majątku sołectwa według zasad określonych przez organy gminy i niniejszy statut.

3. Majątek sołectwa, rejestrowany jest w księdze inwentarzowej w urzędzie.

§ 28.1. Z wnioskiem o przekazanie sołectwu wskazanego składnika mienia do korzystania występuje do burmistrza sołtys, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez zebranie wiejskie. Uchwała stanowi załącznik do wniosku.

2.Uchwała i wniosek o którym mowa w ust.1 dotyczą mienia położonego w granicach sołectwa.

3.Wniosek i uchwała o którym mowa w ust.1, powinny wskazywać przeznaczenie składnika mienia, o przekazanie którego występuje sołtys i czasokres przekazania do korzystania.

§ 29. 1. O przekazaniu sołectwu wskazanego składnika mienia do korzystania rozstrzyga burmistrz w drodze zarządzenia, określając również warunki korzystania z tego mienia.

2.Przekazanie sołectwu do korzystania składnika mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego określającego stan techniczny przekazywanego składnika mienia.

3.Protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w ust 2, podpisuje burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik oraz sołtys danego sołectwa.

§ 30.1. Sołectwo korzysta z przekazanego jej składnika mienia zgodnie z przeznaczeniem wskazanym w zarządzeniu, którym mowa w §29 ust.1 oraz z wymogami prawidłowej gospodarki określonej przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

2.Burmistrzowi przysługuje prawo przeprowadzania kontroli sposobu korzystania przez sołectwo z przekazanego jej składników mienia.

3.Jeżeli z ustaleń dokonanych w toku kontroli, której mowa w ust.2, wynika, że sołectwo nie korzysta z przekazanych jej składników mienia zgodnie z warunkami określonymi w ust.1, burmistrz w drodze zarządzenia może podjąć decyzję o zwrocie składników mienia przekazanych sołectwu. Postanowienia § 29 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

§ 31.1. Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przez sołectwo obejmuje czynności zwykłego zarządu.

2.Do czynności zwykłego zarządu należy:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymywanie przekazanego składnika mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia, w tym celu dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów.

3)korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. W imieniu sołectwa zwykły zarząd mieniem sprawuje sołtys.

4. Organy gminy zapewniają pomoc w utrzymaniu mienia komunalnego przekazanego sołectwu do dyspozycji, zgodnie z zasadą subsydiarności oraz zapewniają uzasadnione środki na jego utrzymanie, odtworzenie i modernizację.

§ 32.1. Dochody sołectwa tworzą:

1) wyodrębnione w budżecie gminy środki, stanowiące fundusz sołecki,

2) dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych i prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez sołectwo.

2. Sołectwo gospodaruje swoimi funduszami w ramach budżetu gminy:

1) dochody sołectw gromadzone są na rachunku budżetu gminy,

2) księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez urząd,

3) rachunki wpływające do urzędu muszą być sprawdzone pod względem merytorycznym, opisane i podpisane przez sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Środki finansowe sołectwa przeznacza się w szczególności na realizację przedsięwzięć, które zgłoszono we wniosku o funduszu sołeckim, a są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców oraz są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

4. Zasady przyznawania środków finansowych z ustawowego funduszu sołeckiego określają przepisy odrębne.

5. Środki finansowe wyodrębnione w budżecie na pozostałe wydatki poza funduszem sołeckim, w wysokości ustalanej corocznie przez radę w uchwale budżetowej, przeznacza się na bieżące wydatki związane z funkcjonowaniem sołectwa.

ROZDZIAŁ VII
Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada oraz burmistrz.

§ 34. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługującym im uprawnień.

§ 35. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 36. 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada na wniosek burmistrza w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego w trybie określonym w § 35.

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż została wydana z naruszeniem prawa.

3. Projekty uchwał rady, o których mowa w ust. 1 i 2, sporządzane są przez komisję rewizyjną z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

4. Jeżeli uchybiono obowiązkowi o którym mowa w § 35, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego biegnie od daty przedłożenia radzie, na jej żądanie uchwały zebrania wiejskiego.

5. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia jej podjęcia.

ROZDZIAŁ VIII
Postanowienia końcowe

§ 37. 1. Zmiany statutu dokonuje rada w drodze odrębnej uchwały.

1)z własnej inicjatywy,

2)na wniosek burmistrza,

3)na wniosek zebrania wiejskiego,

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy.

Położenie sołectwa w gminie – mapa

Załącznik Nr 20 do Uchwały Nr XL/234/2018
Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 28 marca 2018r.

STATUT SOŁECTWA TARMNO

Rozdział I
Postanowienia ogólne, nazwa i obszar działalności

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Tarmno stanowi wspólnotę lokalną „Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa".

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Tarmno.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Barwice,
2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Tarmno w Gminie Barwice,
3) statucie - należy przez to rozumieć statut Sołectwa Tarmno,
4) statucie gminy - należy przez to rozumieć statut Gminy Barwice,
5) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Tarmno,
6) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Tarmno,
7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Tarmno,
8) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Barwicach,
9) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Barwic,
10) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Barwicach.

§ 3. 1. Sołectwo Tarmno jest jednostką pomocniczą Gminy Barwice.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy Barwice.

3. Samorząd mieszkańców wsi sołectwa Tarmno działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
2) statutu gminy,
3) niniejszego statutu,
4) innych aktów prawnych dotyczących sołectw.

4. Sołectwo zostało utworzone zostało na podstawie Uchwały Nr XIII/68/2003 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 30 października 2003 r. w sprawie podziału Sołectwa Chłopowo.

5. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości zamieszkałe: Tarmno, Trzemienko, Uradz oraz miejscowości niezamieszkałe: Kobuz, Sierakowo.

6. Sołectwo obejmuje obszar 1.057,50 ha.

7. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu.

8. Siedzibę sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS" z godłem, umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu np. na budynku.

9. Sołtys posługuje się pieczęciami:

1) nagłówkową: **Sołectwo Tarmno**
Gmina Barwice

2) podpisową: **Sołtys**
Imię i nazwisko

ROZDZIAŁ II
Organizacja sołectwa i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:
1) zebranie wiejskie,
2) sołtys.
2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.
3. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.
4. Rada Sołecka jest kolegium opiniodawczo - doradczym wspomagającym działalność sołtysa.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów, z uwzględnieniem § 24 oraz § 25 ust.6 niniejszego statutu.

§ 5. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury, edukacji,
4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
5) gospodarowanie mieniem sołeckim celem jego właściwego wykorzystania i pomnażania,
6) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
4) występowanie z wnioskiem do rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących sołectwa.

§ 7. 1. Do wyłączonej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:
1) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej, lub poszczególnych jej członków,
3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
5) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
6) uchwalanie planów finansowo-rzeczowych sołectwa w ramach budżetu gminy w tym przedsięwzięć do realizacji w ramach przyznanego funduszu sołeckiego,
7) decydowanie o sposobie korzystania z sołeckiego mienia gminnego.

§ 8. 1. Uchwały, opinie oraz wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.
2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję rady .
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom sołectwa.

ROZDZIAŁ III
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa mającym stałe zamieszkanie na jego terenie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z zastrzeżeniem § 20 ust.3**.**:

1) z inicjatywy własnej,
2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3) na wniosek organu gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej niż raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

4. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub organów gminy, winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn." w przypadku wystąpienia sprzeciwu w zakresie prawidłowości zwołania zebrania i powiadomienia mieszkańców o jego ważności decyduje zebranie wiejskie w głosowaniu – po otwarciu zebrania przez sołtysa.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

§ 11. 1. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników urzędu do kontaktów i współpracy z sołectwem.

2. Do zadań pracownika urzędu – opiekuna sołectwa należy:

a) pomoc w przygotowaniu materiałów na zebranie wiejskie,
b) dotrzymanie terminu wywieszenia ogłoszeń o zebraniu,
c) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
d) udział w zebraniach sołeckich,
e) inne czynności zlecone przez burmistrza.

§ 12. 1. Zebraniu sołeckiemu przewodniczy sołtys.

2. Porządek zebrania winien być konsultowany z radą sołecką.

3. W zebraniu mogą brać udział członkowie rady i upoważnione przez burmistrza osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. O ile zebranie wiejskie nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie z braku quorum, odbywa się ono w drugim terminie – 30 minut po pierwszym terminie, wówczas jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§ 14. 1. Zebrania wiejskie są protokołowane.

2. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania,
2) stwierdzenie ważności zebrania,
3) porządek zebrania,
4) treść podejmowanych uchwał, wniosków, opinii oraz przebieg dyskusji,
5) podpisy sołtysa i protokolanta,
6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

3. Protokół powinien być przekazany burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu zebrania.

4. Protokoły z zebrania przechowuje się w urzędzie.

5. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzenia z niego notatek oraz wyciągów.

ROZDZIAŁ IV
Sołtys i rada sołecka

§ 15.1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez burmistrza.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Dane osobowe sołtysa, podlegają ograniczonej ochronie prawnej i są udostępniane osobom zainteresowanym.

5. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.

§ 16. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
3) przewodniczenie radzie sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń,
4) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich i w tym celu:
   a) rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
   b) poza ogłoszeniami sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
   c) niezwłoczne podanie do wiadomości mieszkańców o wysokości przyznanego funduszu sołeckiego
5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarowanie tymi składnikami mienia, które burmistrz przekazał sołectwu do korzystania,
6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez burmistrza,
7) opiniowanie wniosków mieszkańców o ulgi lub umorzenia podatków, oraz prace publiczne i społeczno-użyteczne,
8) wnioskowanie do MGOPS o przyznanie pomocy osobom najbardziej potrzebującym,
9) składanie sprawozdania ze swej działalności na zebraniach wiejskich,
10) składanie informacji o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich,
11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 17. 1. Rada określa na okres kadencji organów gminy zasady, na jakich sołtysom przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży.

2. Na sesjach rady i posiedzeniach komisji rady, sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

3. Sołtys obowiązkowo bierze udział w pracach komisji rady, gdy temat posiedzenia komisji dotyczy spraw sołectwa.

4. Sołtys nie będący radnym może brać udział w sesjach rady bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 18. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką i jej przewodniczy. Rada sołecka składa się od 2 do 6 osób wybieranych przez zebranie wiejskie.

2. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjujący.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 19. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
2) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał będących przedmiotem tych zebrań,
3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców: np. przygotowanie i przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi, organizowanie mieszkańców do ochrony p. poż. oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
6) współpraca przy podejmowaniu inicjatyw mających na celu zapewnienie opieki oraz organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży.
7) podejmowanie inicjatyw pomocy sąsiedzkiej dla ludzi niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

ROZDZIAŁ V
Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów, wyborów przedterminowych i uzupełniających sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Zebranie takie prowadzi burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

4. Ogłoszenie o terminie zebrania wiejskiego wyborczego powinno dotrzeć do mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem wyborów wraz z porządkiem obrad, który w szczególności powinien zawierać:

1) otwarcie zebrania,
2) stwierdzenie ważności zebrania,
3) przedstawienie porządku obrad,
4) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej za ostatnią kadencję,
5) wybór komisji skrutacyjnej,

6) wybór sołtysa,
7) wybór rady sołeckiej,
8) wolne wnioski i zapytania,
9) zakończenie zebrania

5. Dla ważności wyborów przeprowadzanych na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

7. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru sołtysa burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna.

2. Komisję skrutacyjną w składzie 3 – osobowym wybierają uczestnicy zebrania wiejskiego spośród siebie w głosowaniu jawnym.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
2) przeprowadzenie głosowania,
3) ustalenie wyników wyborów,
4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół komisji skrutacyjnej winien zawierać:
1) skład komisji skrutacyjnej,
2) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
3) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
4) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
5) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

5. Protokół z wynikami wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wiejskiego.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 22 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. W przypadku takiej samej ilości głosów komisja skrutacyjna zarządza głosowanie dodatkowe.

2. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez działające na terenie sołectwa grupy społeczne lub polityczne oraz przez uczestników zebrania. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

4. Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią urzędu z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów. Na karcie do głosowania głosujący pozostawiają tego na którego głosują, a skreślają pozostałych kandydatów.

5. Nieważne są głosy na kartkach: całkowicie przedartych, innych niż ustalono, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

6. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza opiekun danego sołectwa.

§ 23. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1. złożenia na ręce burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
2. utraty prawa wybieralności (pozbawienie praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienie na podstawie prawomocnego wyroku sądu),
3. odwołania przez zebranie wiejskie,
4. połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej,
5. śmierci.

§ 25.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające.

2. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio do wyborów uzupełniających i przedterminowych.

4. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Wyborów uzupełniających i przedterminowych sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. Obowiązki sołtysa pełni wówczas członek rady sołeckiej wybrany przez tę radę.

6. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.

§ 26.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,

2) burmistrza,

3) komisji rewizyjnej rady, zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

6. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez zebranie wiejskie.

ROZDZIAŁ VI
Majątek sołectwa i gospodarka finansowa

§ 27.1.Majątek sołectwa tworzy mienie komunalne:

1) zakupione z funduszu sołectwa

2) powierzone do zarządzania i korzystania decyzją organu gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z majątku sołectwa według zasad określonych przez organy gminy i niniejszy statut.

3. Majątek sołectwa, rejestrowany jest w księdze inwentarzowej w urzędzie.

§ 28.1. Z wnioskiem o przekazanie sołectwu wskazanego składnika mienia do korzystania występuje do burmistrza sołtys, po podjęciu w tej sprawie uchwały przez zebranie wiejskie. Uchwała stanowi załącznik do wniosku.

2.Uchwała i wniosek o którym mowa w ust.1 dotyczą mienia położonego w granicach sołectwa.

3.Wniosek i uchwała o którym mowa w ust.1, powinny wskazywać przeznaczenie składnika mienia, o przekazanie którego występuje sołtys i czasokres przekazania do korzystania.

§ 29. 1. O przekazaniu sołectwu wskazanego składnika mienia do korzystania rozstrzyga burmistrz w drodze zarządzenia, określając również warunki korzystania z tego mienia.

2.Przekazanie sołectwu do korzystania składnika mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego określającego stan techniczny przekazywanego składnika mienia.

3.Protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w ust 2, podpisuje burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik oraz sołtys danego sołectwa.

§ 30.1. Sołectwo korzysta z przekazanego jej składnika mienia zgodnie z przeznaczeniem wskazanym w zarządzeniu, którym mowa w §29 ust.1 oraz z wymogami prawidłowej gospodarki określonej przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

2.Burmistrzowi przysługuje prawo przeprowadzania kontroli sposobu korzystania przez sołectwo z przekazanego jej składników mienia.

3.Jeżeli z ustaleń dokonanych w toku kontroli, której mowa w ust.2, wynika, że sołectwo nie korzysta z przekazanych jej składników mienia zgodnie z warunkami określonymi w ust.1, burmistrz w drodze zarządzenia może podjąć decyzję o zwrocie składników mienia przekazanych sołectwu. Postanowienia § 29 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

§ 31.1. Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przez sołectwo obejmuje czynności zwykłego zarządu.

2.Do czynności zwykłego zarządu należy:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymywanie przekazanego składnika mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia, w tym celu dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów.

3)korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. W imieniu sołectwa zwykły zarząd mieniem sprawuje sołtys.

4. Organy gminy zapewniają pomoc w utrzymaniu mienia komunalnego przekazanego sołectwu do dyspozycji, zgodnie z zasadą subsydiarności oraz zapewniają uzasadnione środki na jego utrzymanie, odtworzenie i modernizację.

§ 32.1. Dochody sołectwa tworzą:

1) wyodrębnione w budżecie gminy środki, stanowiące fundusz sołecki,

2) dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych i prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez sołectwo.

2. Sołectwo gospodaruje swoimi funduszami w ramach budżetu gminy:

1) dochody sołectw gromadzone są na rachunku budżetu gminy,

2) księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez urząd,

3) rachunki wpływające do urzędu muszą być sprawdzone pod względem merytorycznym, opisane i podpisane przez sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Środki finansowe sołectwa przeznacza się w szczególności na realizację przedsięwzięć, które zgłoszono we wniosku o funduszu sołeckim, a są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców oraz są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

4. Zasady przyznawania środków finansowych z ustawowego funduszu sołeckiego określają przepisy odrębne.

5. Środki finansowe wyodrębnione w budżecie na pozostałe wydatki poza funduszem sołeckim, w wysokości ustalanej corocznie przez radę w uchwale budżetowej, przeznacza się na bieżące wydatki związane z funkcjonowaniem sołectwa.

ROZDZIAŁ VII
Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada oraz burmistrz.

§ 34. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługującym im uprawnień.

§ 35. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 36. 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada na wniosek burmistrza w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego w trybie określonym w § 35.

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż została wydana z naruszeniem prawa.

3. Projekty uchwał rady, o których mowa w ust. 1 i 2, sporządzane są przez komisję rewizyjną z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

4. Jeżeli uchybiono obowiązkowi o którym mowa w § 35, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego biegnie od daty przedłożenia radzie, na jej żądanie uchwały zebrania wiejskiego.

5. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia jej podjęcia.

ROZDZIAŁ VIII
Postanowienia końcowe

§ 37. 1. Zmiany statutu dokonuje rada w drodze odrębnej uchwały.

1)z własnej inicjatywy,

2)na wniosek burmistrza,

3)na wniosek zebrania wiejskiego,

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy.

Położenie sołectwa w gminie - mapa