



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 29 lipca 2019 r.

Poz. 4166

UCHWAŁA NR VI/47/2019 RADY GMINY RADOWO MAŁE

z dnia 27 czerwca 2019 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Radowo Małe

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) Rada Gminy Radowo Małe po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się statuty sołectw Gminy Radowo Małe będące załącznikami do niniejszej uchwały:

1. Borkowo Wielkie – stanowiący załącznik nr 1;
2. Czachowo – stanowiący załącznik nr 2;
3. Dargomyśl – stanowiący załącznik nr 3;
4. Dobrkowo – stanowiący załącznik nr 4;
5. Gostomin – stanowiący załącznik nr 5;
6. Karnice – stanowiący załącznik nr 6;
7. Maliniec – stanowiący załącznik nr 7;
8. Mołdawin – stanowiący załącznik nr 8;
9. Orle – stanowiący załącznik nr 9;
10. Pogorzelica – stanowiący załącznik nr 10;
11. Radowo Małe – stanowiący załącznik nr 11;
12. Radowo Wielkie – stanowiący załącznik nr 12;
13. Rekowo – stanowiący załącznik nr 13;
14. Rogowo – stanowiący załącznik nr 14;
15. Siedlice – stanowiący załącznik nr 15;
16. Sienno Dolne – stanowiący załącznik nr 16;
17. Smorawina – stanowiący załącznik nr 17;
18. Strzmiele – stanowiący załącznik nr 18;
19. Troszczyno – stanowiący załącznik nr 19;
20. Wołkowo – stanowiący załącznik nr 20;
21. Żelmowo – stanowiący załącznik nr 21.

§ 2. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr VII/36/2003 Rady Gminy w Radowie Małym z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie nadania statutów sołectwom w gminie Radowo Małe (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2003 r., Nr 48, poz. 806);
- 2) uchwała Nr XVI/78/2008 Rady Gminy w Radowie Małym z dnia 11 czerwca 2008 r. w sprawie nadania statutu dla sołectwa Dargomyśl w gminie Radowo Małe (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2008 r., Nr 68, poz.1484);
- 3) uchwała Nr XVI/79/2008 Rady Gminy w Radowie Małym z dnia 11 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany statutu sołectwa Rogowo (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2008 r., Nr 68, poz.1485);
- 4) uchwała Nr XIII/74/2011 Rady Gminy Radowo Małe z dnia 21 grudnia 2011 r. w sprawie nadania statutu dla sołectwa Maliniec w gminie Radowo Małe (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2012 r., poz. 160);
- 5) uchwała Nr XIII/75/2011 Rady Gminy Radowo Małe z dnia 21 grudnia 2011 r. w sprawie zmiany statutu sołectwa Mołdawin (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2012 r., poz. 120);
- 6) uchwała Nr XXXIII/186/2014 Rady Gminy Radowo Małe z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie nadania statutu dla sołectwa Smorawina w Gminie Radowo Małe (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2014 r., poz. 3070);
- 7) uchwała Nr XXXIII/187/2014 Rady Gminy Radowo Małe z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa Karnice (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2014 r., poz. 3071);
- 8) uchwała Nr XXI/116/2017 Rady Gminy Radowo Małe z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie nadania statutu dla sołectwa Wołkowo w gminie Radowo Małe (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2017 r. poz. 3221).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radowo Małe.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Grzegorz Woźniak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VI/47/2019
Rady Gminy Radowo Małe
z dnia 27 czerwca 2019 r.

Statut Sołectwa Borkowo Wielkie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Borkowo Wielkie jest jednostką pomocniczą Gminy Radowo Małe.

- § 2. 1. Sołectwo Borkowo Wielkie obejmuje swym zasięgiem miejscowość Borkowo Wielkie.
2. Siedzibą organów Sołectwa jest Borkowo Wielkie.

Rozdział 2 Zadania sołectwa

§ 4. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu ich zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Uprawnienia sołectwa nie mogą przekraczać ustawowych uprawnień Gminy, jak również naruszać praw osób trzecich.

§ 5. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja współdziałania mieszkańców w życiu społeczności lokalnej;
- 2) współpraca z organami gminy w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie tworzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 7. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym chyba, że statut stanowi inaczej.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do włączanej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa;
- 2) ustalanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz sołectwa;
- 3) opiniowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych sołectwa, a w szczególności:
 - a) uchwalanie planu finansowego sołectwa,
 - b) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego oddanego sołectwu do korzystania,
 - c) przyjmowanie rocznych sprawozdań z realizacji rocznego planu finansowego i zadań realizowanych przez Sołtysa.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Sołtysa, a czasie jego nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji przez dwóch członków Rady Sołectkiej.

2. Zebrania Wiejskie są jawne.

3. Sołtys ma obowiązek zwołania Zebrania Wiejskiego na pisemny wniosek, co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy oraz Wójta Gminy. W takim przypadku Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w terminie 7 dni od złożenia wniosku.

4. W Zebraniu Wiejskim, na którym zapadają uchwały dotyczące spraw finansowych mogą uczestniczyć z prawem do wypowiedzi Wójt Gminy, Skarbnik Gminy lub Sekretarz Gminy.

§ 10. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych, co najmniej 7 dni przed planowanych posiedzeniem.

2. W zawiadomieniu należy podać:

- 1) datę zebrania;
- 2) godzinę zebrania z zastrzeżeniem o drugim terminie;
- 3) miejsce zebrania;
- 4) porządek obrad zebrania.

§ 11. Zebrania Wiejskie zwołuje się co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie co najmniej 15 minut.

2. Uchwały w drugim terminie mogą być podjęte bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys jako przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie powinno być protokołowane.

3. Osobę odpowiedzialną za sporządzanie protokołu wyznacza Sołtys.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania, a protokół zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 14. 1. Dokumentację sołectwa prowadzi Sołtys.

2. Dokumentacja jest jawna.

3. Dokumentację sołectwa Sołtys udostępnia na wniosek każdemu mieszkańcowi sołectwa.

§ 15. Uchwały dotyczące zobowiązań finansowych i z zakresu zarządu mieniem komunalnym wymagają przed ich podjęciem pozytywnej opinii Wójta Gminy .

3. Wójt Gminy wyraża opinię w terminie 14 dni od otrzymania projektu uchwały. Opinia negatywna wymaga uzasadnienia.

4. Od opinii negatywnej Sołtys może wnieść sprzeciw do Rady Gminy. Opinia Rady Gminy jest wiążąca dla Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4 Sołtys i Rada Sołecka

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem doradczym i wspomagającym Sołtysa.

§ 17. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

§ 18. 1. Sołtys zwołuje Radę Sołecką, co najmniej raz na pół roku lub w razie potrzeby.

2. Zebrania Rady Sołeckiej są jawne.

3. Sołtys może zaprosić na zebranie Rady Sołeckiej przedstawicieli organów gminy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

5. W czasie nieobecności Sołtysa sołectwo reprezentuje upoważniony przez sołtysa przedstawiciel Rady Sołeckiej.

6. Przepis § 13 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 19. Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego i przedkładanie na Zebraniu Wiejskim projektów, uchwał i innych spraw wymagających decyzji Zebrania Wiejskiego;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) prowadzenie obrad Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 5) organizowanie czynów społecznych na rzecz społeczności sołectwa;
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) współdziałanie z Radą Gminy i Wójtem Gminy;
- 9) administracja mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady Sołeckiej mogą zrezygnować ze swych funkcji przed upływem kadencji.

Rozdział 5

Mienie komunalne przekazane Sołectwu do korzystania i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 21. 1. Rada Gminy może przekazać sołectwu mienie komunalne do korzystania w celu wykonywania zadań statutowych sołectwa.

2. Sołectwo nie może prowadzić działalności gospodarczej.

3. Sołectwo może prowadzić działalność statutową o charakterze użyteczności publicznej.

§ 22. 1. W imieniu sołectwa mieniem administruje Sołtys.

2. Każdorazowe wydatkowanie przekazanych środków musi się odbywać z zachowaniem ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 23. Gospodarkę finansową sołectwo prowadzi w ramach uprawnień przyznanych w Statucie Gminy i w ramach budżetu Gminy Radowo Małe.

§ 24. 1. W terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys przedłoży Wójtowi Gminy preliminarz potrzeb uchwalony przez Zebranie Wiejskie obejmujący plan rzeczowo-finansowy realizacji zadań statutowych sołectwa.

§ 25. 1. W terminie do 1 marca każdego roku Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego.

Rozdział 6

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat .

2. Sołtys i Rada Sołecka wykonuje swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej,

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

4. Zebranie mieszkańców w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

§ 27. Prawo wyboru posiadają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 28. Kandydować na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą osoby:

- 1) posiadające bierne prawo wyborcze;
- 2) będące mieszkańcami sołectwa, w dniu zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zebranie mieszkańców dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczetowuje się pieczęcią gminy.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej posiada każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

6. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

7. Po odebraniu przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz wpisaniu ich na listę, następuje zamknięcie list kandydatów na Sołtysa a w przypadku wyborów do Rady Sołeckiej kandydatów na jej członków.

8. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

9. Za ważnie oddany głos w wyborach Sołtysa uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy nazwisku jednego spośród umieszczonych na liście kandydatów.

10. Za ważnie oddany głos w wyborach do Rady Sołeckiej uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy liczbie nazwisk równej lub mniejszej od liczby przypadających mandatów do rady Sołeckiej.

§ 30. Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, nie później niż w terminie 6 miesięcy po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do Rady Gminy.

§ 31. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu mieszkańców wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w drugim terminie, po upływie co najmniej 15 minut. Wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Trzykrotne zamknięcie zebrania bez wyboru Sołtysa uprawnia Radę Gminy do podjęcia działań związanych z likwidacją sołectwa.

§ 32. 1. Zebranie otwiera Wójt Gminy lub pracownik Urzędu Gminy oraz stwierdza jego prawomocność.

§ 33. 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy;

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- c) sporządzenie protokołu głosowania,
- d) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 34. 1. Jeżeli w wyniku głosowania, żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej ilości głosów, przewodniczący obrad zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania nad dwoma kandydatami, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli na dwóch następnych zebraniach nie dokona się wyboru Sołtysa przepis § 32 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 35. Mandat Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się mandatu.

§ 36. W przypadku wygaśnięcia mandatu Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające według zasad określonych w niniejszym statucie. Wyborów uzupełniających nie zarządza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 miesiąca przed zakończeniem kadencji.

§ 37. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

§ 38. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej może wystąpić, co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

§ 39. Pisemny wniosek składa się do Wójta, który ma obowiązek zwołać Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 40. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu osób. Przepisy § 32 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 41. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy Radowo Małe.

§ 42. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy wszystkie uchwały podejmowane na Zebraniu Wiejskim w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Na wniosek Wójta Gminy Rada Gminy Radowo Małe stwierdza nieważność uchwały sprzecznej z prawem.

§ 43. Sołtys udostępnia dokumentację sołectwa na każde żądanie Rady Gminy, Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, Wójta Gminy, Skarbnika Gminy lub Sekretarza Gminy.

§ 44. Wójt Gminy sprawuje nadzór nad gospodarką finansową sołectwa i może dokonać kontroli wydatkowania środków przeznaczonych sołectwu.

§ 45. Komisja Rewizyjna Rady Gminy na zlecenie Rady Gminy przeprowadza kontrole wykonywania przez sołectwo przekazanych mu do realizacji zadań.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 46. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy ustawy o samorządzie gminnym i Statutu Gminy Radowo Małe.

§ 47. Zmiana niniejszego statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VI/47/2019
Rady Gminy Radowo Małe
z dnia 27 czerwca 2019 r.

Statut Sołectwa Czachowo

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Czachowo jest jednostką pomocniczą Gminy Radowo Małe.

- § 2. 1. Sołectwo Czachowo obejmuje swym zasięgiem miejscowość Czachowo.
2. Siedzibą organów Sołectwa jest Czachowo.

Rozdział 2 Zadania sołectwa

§ 4. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu ich zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Uprawnienia sołectwa nie mogą przekraczać ustawowych uprawnień Gminy, jak również naruszać praw osób trzecich.

§ 5. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja współdziałania mieszkańców w życiu społeczności lokalnej;
- 2) współpraca z organami gminy w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie tworzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 7. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym chyba, że statut stanowi inaczej.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do włączanej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa;
- 2) ustalanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz sołectwa;
- 3) opiniowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych sołectwa, a w szczególności:
 - a) uchwalanie planu finansowego sołectwa,
 - b) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego oddanego sołectwu do korzystania,
 - c) przyjmowanie rocznych sprawozdań z realizacji rocznego planu finansowego i zadań realizowanych przez Sołtysa.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Sołtysa, a czasie jego nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji przez dwóch członków Rady Sołectkiej.

2. Zebrania Wiejskie są jawne.

3. Sołtys ma obowiązek zwołania Zebrania Wiejskiego na pisemny wniosek, co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy oraz Wójta Gminy. W takim przypadku Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w terminie 7 dni od złożenia wniosku.

4. W Zebraniu Wiejskim, na którym zapadają uchwały dotyczące spraw finansowych mogą uczestniczyć z prawem do wypowiedzi Wójt Gminy, Skarbnik Gminy lub Sekretarz Gminy.

§ 10. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych, co najmniej 7 dni przed planowanych posiedzeniem.

2. W zawiadomieniu należy podać:

- 1) datę zebrania;
- 2) godzinę zebrania z zastrzeżeniem o drugim terminie;
- 3) miejsce zebrania;
- 4) porządek obrad zebrania.

§ 11. Zebrania Wiejskie zwołuje się co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie co najmniej 15 minut.

2. Uchwały w drugim terminie mogą być podjęte bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys jako przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie powinno być protokołowane.

3. Osobę odpowiedzialną za sporządzanie protokołu wyznacza Sołtys.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania, a protokół zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 14. 1. Dokumentację sołectwa prowadzi Sołtys.

2. Dokumentacja jest jawna.

3. Dokumentację sołectwa Sołtys udostępnia na wniosek każdemu mieszkańcowi sołectwa.

§ 15. Uchwały dotyczące zobowiązań finansowych i z zakresu zarządu mieniem komunalnym wymagają przed ich podjęciem pozytywnej opinii Wójta Gminy .

3. Wójt Gminy wyraża opinię w terminie 14 dni od otrzymania projektu uchwały. Opinia negatywna wymaga uzasadnienia.

4. Od opinii negatywnej Sołtys może wnieść sprzeciw do Rady Gminy. Opinia Rady Gminy jest wiążąca dla Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4 Sołtys i Rada Sołecka

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem doradczym i wspomagającym Sołtysa.

§ 17. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

§ 18. 1. Sołtys zwołuje Radę Sołecką, co najmniej raz na pół roku lub w razie potrzeby.

2. Zebrania Rady Sołeckiej są jawne.

3. Sołtys może zaprosić na zebranie Rady Sołeckiej przedstawicieli organów gminy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

5. W czasie nieobecności Sołtysa sołectwo reprezentuje upoważniony przez sołtysa przedstawiciel Rady Sołeckiej.

6. Przepis § 13 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 19. Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego i przedkładanie na Zebraniu Wiejskim projektów, uchwał i innych spraw wymagających decyzji Zebrania Wiejskiego;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) prowadzenie obrad Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 5) organizowanie czynów społecznych na rzecz społeczności sołectwa;
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) współdziałanie z Radą Gminy i Wójtem Gminy;
- 9) administracja mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady Sołeckiej mogą zrezygnować ze swych funkcji przed upływem kadencji.

Rozdział 5

Mienie komunalne przekazane Sołectwu do korzystania i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 21. 1. Rada Gminy może przekazać sołectwu mienie komunalne do korzystania w celu wykonywania zadań statutowych sołectwa.

2. Sołectwo nie może prowadzić działalności gospodarczej.

3. Sołectwo może prowadzić działalność statutową o charakterze użyteczności publicznej.

§ 22. 1. W imieniu sołectwa mieniem administruje Sołtys.

2. Każdorazowe wydatkowanie przekazanych środków musi się odbywać z zachowaniem ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 23. Gospodarkę finansową sołectwo prowadzi w ramach uprawnień przyznanych w Statucie Gminy i w ramach budżetu Gminy Radowo Małe.

§ 24. 1. W terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys przedłoży Wójtowi Gminy preliminarz potrzeb uchwalony przez Zebranie Wiejskie obejmujący plan rzeczowo-finansowy realizacji zadań statutowych sołectwa.

§ 25. 1. W terminie do 1 marca każdego roku Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego.

Rozdział 6

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat .

2. Sołtys i Rada Sołeczka wykonuje swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej,

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

4. Zebranie mieszkańców w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

§ 27. Prawo wyboru posiadają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 28. Kandydować na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą osoby:

- 1) posiadające bierne prawo wyborcze;
- 2) będące mieszkańcami sołectwa, w dniu zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zebranie mieszkańców dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczetowuje się pieczęcią gminy.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej posiada każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

6. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

7. Po odebraniu przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz wpisaniu ich na listę, następuje zamknięcie list kandydatów na Sołtysa a w przypadku wyborów do Rady Sołeckiej kandydatów na jej członków.

8. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

9. Za ważnie oddany głos w wyborach Sołtysa uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy nazwisku jednego spośród umieszczonych na liście kandydatów.

10. Za ważnie oddany głos w wyborach do Rady Sołeckiej uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy liczbie nazwisk równej lub mniejszej od liczby przypadających mandatów do rady Sołeckiej.

§ 30. Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, nie później niż w terminie 6 miesięcy po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do Rady Gminy.

§ 31. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu mieszkańców wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w drugim terminie, po upływie co najmniej 15 minut. Wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Trzykrotne zamknięcie zebrania bez wyboru Sołtysa uprawnia Radę Gminy do podjęcia działań związanych z likwidacją sołectwa.

§ 32. 1. Zebranie otwiera Wójt Gminy lub pracownik Urzędu Gminy oraz stwierdza jego prawomocność.

§ 33. 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy;

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- c) sporządzenie protokołu głosowania,
- d) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 34. 1. Jeżeli w wyniku głosowania, żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej ilości głosów, przewodniczący obrad zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania nad dwoma kandydatami, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli na dwóch następnych zebraniach nie dokona się wyboru Sołtysa przepis § 32 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 35. Mandat Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się mandatu.

§ 36. W przypadku wygaśnięcia mandatu Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające według zasad określonych w niniejszym statucie. Wyborów uzupełniających nie zarządza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 miesiąca przed zakończeniem kadencji.

§ 37. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

§ 38. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej może wystąpić, co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

§ 39. Pisemny wniosek składa się do Wójta, który ma obowiązek zwołać Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 40. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu osób. Przepisy § 32 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 41. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy Radowo Małe.

§ 42. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy wszystkie uchwały podejmowane na Zebraniu Wiejskim w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Na wniosek Wójta Gminy Rada Gminy Radowo Małe stwierdza nieważność uchwały sprzecznej z prawem.

§ 43. Sołtys udostępnia dokumentację sołectwa na każde żądanie Rady Gminy, Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, Wójta Gminy, Skarbnika Gminy lub Sekretarza Gminy.

§ 44. Wójt Gminy sprawuje nadzór nad gospodarką finansową sołectwa i może dokonać kontroli wydatkowania środków przeznaczonych sołectwu.

§ 45. Komisja Rewizyjna Rady Gminy na zlecenie Rady Gminy przeprowadza kontrole wykonywania przez sołectwo przekazanych mu do realizacji zadań.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 46. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy ustawy o samorządzie gminnym i Statutu Gminy Radowo Małe.

§ 47. Zmiana niniejszego statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr VI/47/2019
Rady Gminy Radowo Małe
z dnia 27 czerwca 2019 r.

Statut Sołectwa Dargomyśl

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Dargomyśl jest jednostką pomocniczą Gminy Radowo Małe.

§ 2. 1. Sołectwo Dargomyśl obejmuje swym zasięgiem miejscowość Dargomyśl.
2. Siedzibą organów Sołectwa jest Dargomyśl.

Rozdział 2 Zadania sołectwa

§ 4. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu ich zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Uprawnienia sołectwa nie mogą przekraczać ustawowych uprawnień Gminy, jak również naruszać praw osób trzecich.

§ 5. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja współdziałania mieszkańców w życiu społeczności lokalnej;
- 2) współpraca z organami gminy w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie tworzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 7. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym chyba, że statut stanowi inaczej.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do włączanej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa;
- 2) ustalanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz sołectwa;
- 3) opiniowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych sołectwa, a w szczególności:
 - a) uchwalanie planu finansowego sołectwa,
 - b) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego oddanego sołectwu do korzystania,
 - c) przyjmowanie rocznych sprawozdań z realizacji rocznego planu finansowego i zadań realizowanych przez Sołtysa.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Sołtysa, a czasie jego nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji przez dwóch członków Rady Sołectkiej.

2. Zebrania Wiejskie są jawne.

3. Sołtys ma obowiązek zwołania Zebrania Wiejskiego na pisemny wniosek, co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy oraz Wójta Gminy. W takim przypadku Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w terminie 7 dni od złożenia wniosku.

4. W Zebraniu Wiejskim, na którym zapadają uchwały dotyczące spraw finansowych mogą uczestniczyć z prawem do wypowiedzi Wójt Gminy, Skarbnik Gminy lub Sekretarz Gminy.

§ 10. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych, co najmniej 7 dni przed planowanych posiedzeniem.

2. W zawiadomieniu należy podać:

- 1) datę zebrania;
- 2) godzinę zebrania z zastrzeżeniem o drugim terminie;
- 3) miejsce zebrania;
- 4) porządek obrad zebrania.

§ 11. Zebrania Wiejskie zwołuje się co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie co najmniej 15 minut.

2. Uchwały w drugim terminie mogą być podjęte bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys jako przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie powinno być protokołowane.

3. Osobę odpowiedzialną za sporządzanie protokołu wyznacza Sołtys.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania, a protokół zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 14. 1. Dokumentację sołectwa prowadzi Sołtys.

2. Dokumentacja jest jawna.

3. Dokumentację sołectwa Sołtys udostępnia na wniosek każdemu mieszkańcowi sołectwa.

§ 15. Uchwały dotyczące zobowiązań finansowych i z zakresu zarządu mieniem komunalnym wymagają przed ich podjęciem pozytywnej opinii Wójta Gminy .

3. Wójt Gminy wyraża opinię w terminie 14 dni od otrzymania projektu uchwały. Opinia negatywna wymaga uzasadnienia.

4. Od opinii negatywnej Sołtys może wnieść sprzeciw do Rady Gminy. Opinia Rady Gminy jest wiążąca dla Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4 Sołtys i Rada Sołecka

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem doradczym i wspomagającym Sołtysa.

§ 17. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

§ 18. 1. Sołtys zwołuje Radę Sołecką, co najmniej raz na pół roku lub w razie potrzeby.

2. Zebrania Rady Sołeckiej są jawne.

3. Sołtys może zaprosić na zebranie Rady Sołeckiej przedstawicieli organów gminy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

5. W czasie nieobecności Sołtysa sołectwo reprezentuje upoważniony przez sołtysa przedstawiciel Rady Sołeckiej.

6. Przepis § 13 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 19. Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego i przedkładanie na Zebraniu Wiejskim projektów, uchwał i innych spraw wymagających decyzji Zebrania Wiejskiego;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) prowadzenie obrad Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 5) organizowanie czynów społecznych na rzecz społeczności sołectwa;
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) współdziałanie z Radą Gminy i Wójtem Gminy;
- 9) administracja mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady Sołeckiej mogą zrezygnować ze swych funkcji przed upływem kadencji.

Rozdział 5

Mienie komunalne przekazane Sołectwu do korzystania i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 21. 1. Rada Gminy może przekazać sołectwu mienie komunalne do korzystania w celu wykonywania zadań statutowych sołectwa.

2. Sołectwo nie może prowadzić działalności gospodarczej.

3. Sołectwo może prowadzić działalność statutową o charakterze użyteczności publicznej.

§ 22. 1. W imieniu sołectwa mieniem administruje Sołtys.

2. Każdorazowe wydatkowanie przekazanych środków musi się odbywać z zachowaniem ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 23. Gospodarkę finansową sołectwo prowadzi w ramach uprawnień przyznanych w Statucie Gminy i w ramach budżetu Gminy Radowo Małe.

§ 24. 1. W terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys przedłoży Wójtowi Gminy preliminarz potrzeb uchwalony przez Zebranie Wiejskie obejmujący plan rzeczowo-finansowy realizacji zadań statutowych sołectwa.

§ 25. 1. W terminie do 1 marca każdego roku Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego.

Rozdział 6

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat .

2. Sołtys i Rada Sołeczka wykonuje swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej,

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

4. Zebranie mieszkańców w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

§ 27. Prawo wyboru posiadają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 28. Kandydować na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą osoby:

- 1) posiadające bierne prawo wyborcze;
- 2) będące mieszkańcami sołectwa, w dniu zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zebranie mieszkańców dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczetowuje się pieczęcią gminy.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej posiada każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

6. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

7. Po odebraniu przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz wpisaniu ich na listę, następuje zamknięcie list kandydatów na Sołtysa a w przypadku wyborów do Rady Sołeckiej kandydatów na jej członków.

8. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

9. Za ważnie oddany głos w wyborach Sołtysa uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy nazwisku jednego spośród umieszczonych na liście kandydatów.

10. Za ważnie oddany głos w wyborach do Rady Sołeckiej uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy liczbie nazwisk równej lub mniejszej od liczby przypadających mandatów do rady Sołeckiej.

§ 30. Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, nie później niż w terminie 6 miesięcy po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do Rady Gminy.

§ 31. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu mieszkańców wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w drugim terminie, po upływie co najmniej 15 minut. Wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Trzykrotne zamknięcie zebrania bez wyboru Sołtysa uprawnia Radę Gminy do podjęcia działań związanych z likwidacją sołectwa.

§ 32. 1. Zebranie otwiera Wójt Gminy lub pracownik Urzędu Gminy oraz stwierdza jego prawomocność.

§ 33. 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy;

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- c) sporządzenie protokołu głosowania,
- d) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 34. 1. Jeżeli w wyniku głosowania, żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej ilości głosów, przewodniczący obrad zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania nad dwoma kandydatami, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli na dwóch następnych zebraniach nie dokona się wyboru Sołtysa przepis § 32 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 35. Mandat Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się mandatu.

§ 36. W przypadku wygaśnięcia mandatu Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające według zasad określonych w niniejszym statucie. Wyborów uzupełniających nie zarządza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 miesiąca przed zakończeniem kadencji.

§ 37. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

§ 38. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej może wystąpić, co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

§ 39. Pisemny wniosek składa się do Wójta, który ma obowiązek zwołać Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 40. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu osób. Przepisy § 32 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 41. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy Radowo Małe.

§ 42. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy wszystkie uchwały podejmowane na Zebraniu Wiejskim w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Na wniosek Wójta Gminy Rada Gminy Radowo Małe stwierdza nieważność uchwały sprzecznej z prawem.

§ 43. Sołtys udostępnia dokumentację sołectwa na każde żądanie Rady Gminy, Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, Wójta Gminy, Skarbnika Gminy lub Sekretarza Gminy.

§ 44. Wójt Gminy sprawuje nadzór nad gospodarką finansową sołectwa i może dokonać kontroli wydatkowania środków przeznaczonych sołectwu.

§ 45. Komisja Rewizyjna Rady Gminy na zlecenie Rady Gminy przeprowadza kontrole wykonywania przez sołectwo przekazanych mu do realizacji zadań.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 46. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy ustawy o samorządzie gminnym i Statutu Gminy Radowo Małe.

§ 47. Zmiana niniejszego statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr VI/47/2019
Rady Gminy Radowo Małe
z dnia 27 czerwca 2019 r.

Statut Sołectwa Dobrkowo

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Dobrkowo jest jednostką pomocniczą Gminy Radowo Małe.

§ 2. 1. Sołectwo Dobrkowo obejmuje swym zasięgiem miejscowość Dobrkowo.

2. Siedzibą organów Sołectwa jest Dobrkowo.

Rozdział 2 Zadania sołectwa

§ 4. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu ich zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Uprawnienia sołectwa nie mogą przekraczać ustawowych uprawnień Gminy, jak również naruszać praw osób trzecich.

§ 5. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja współdziałania mieszkańców w życiu społeczności lokalnej;
- 2) współpraca z organami gminy w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie tworzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 7. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym chyba, że statut stanowi inaczej.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do włączanej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa;
- 2) ustalanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz sołectwa;
- 3) opiniowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych sołectwa, a w szczególności:
 - a) uchwalanie planu finansowego sołectwa,
 - b) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego oddanego sołectwu do korzystania,
 - c) przyjmowanie rocznych sprawozdań z realizacji rocznego planu finansowego i zadań realizowanych przez Sołtysa.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Sołtysa, a czasie jego nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji przez dwóch członków Rady Sołectkiej.

2. Zebrania Wiejskie są jawne.

3. Sołtys ma obowiązek zwołania Zebrania Wiejskiego na pisemny wniosek, co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy oraz Wójta Gminy. W takim przypadku Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w terminie 7 dni od złożenia wniosku.

4. W Zebraniu Wiejskim, na którym zapadają uchwały dotyczące spraw finansowych mogą uczestniczyć z prawem do wypowiedzi Wójt Gminy, Skarbnik Gminy lub Sekretarz Gminy.

§ 10. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych, co najmniej 7 dni przed planowanych posiedzeniem.

2. W zawiadomieniu należy podać:

- 1) datę zebrania;
- 2) godzinę zebrania z zastrzeżeniem o drugim terminie;
- 3) miejsce zebrania;
- 4) porządek obrad zebrania.

§ 11. Zebrania Wiejskie zwołuje się co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie co najmniej 15 minut.

2. Uchwały w drugim terminie mogą być podjęte bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys jako przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie powinno być protokołowane.

3. Osobę odpowiedzialną za sporządzanie protokołu wyznacza Sołtys.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania, a protokół zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 14. 1. Dokumentację sołectwa prowadzi Sołtys.

2. Dokumentacja jest jawna.

3. Dokumentację sołectwa Sołtys udostępnia na wniosek każdemu mieszkańcowi sołectwa.

§ 15. Uchwały dotyczące zobowiązań finansowych i z zakresu zarządu mieniem komunalnym wymagają przed ich podjęciem pozytywnej opinii Wójta Gminy .

3. Wójt Gminy wyraża opinię w terminie 14 dni od otrzymania projektu uchwały. Opinia negatywna wymaga uzasadnienia.

4. Od opinii negatywnej Sołtys może wnieść sprzeciw do Rady Gminy. Opinia Rady Gminy jest wiążąca dla Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4 Sołtys i Rada Sołecka

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem doradczym i wspomagającym Sołtysa.

§ 17. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

§ 18. 1. Sołtys zwołuje Radę Sołecką, co najmniej raz na pół roku lub w razie potrzeby.

2. Zebrania Rady Sołeckiej są jawne.

3. Sołtys może zaprosić na zebranie Rady Sołeckiej przedstawicieli organów gminy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

5. W czasie nieobecności Sołtysa sołectwo reprezentuje upoważniony przez sołtysa przedstawiciel Rady Sołeckiej.

6. Przepis § 13 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 19. Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego i przedkładanie na Zebraniu Wiejskim projektów, uchwał i innych spraw wymagających decyzji Zebrania Wiejskiego;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) prowadzenie obrad Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 5) organizowanie czynów społecznych na rzecz społeczności sołectwa;
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) współdziałanie z Radą Gminy i Wójtem Gminy;
- 9) administracja mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady Sołeckiej mogą zrezygnować ze swych funkcji przed upływem kadencji.

Rozdział 5

Mienie komunalne przekazane Sołectwu do korzystania i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 21. 1. Rada Gminy może przekazać sołectwu mienie komunalne do korzystania w celu wykonywania zadań statutowych sołectwa.

2. Sołectwo nie może prowadzić działalności gospodarczej.

3. Sołectwo może prowadzić działalność statutową o charakterze użyteczności publicznej.

§ 22. 1. W imieniu sołectwa mieniem administruje Sołtys.

2. Każdorazowe wydatkowanie przekazanych środków musi się odbywać z zachowaniem ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 23. Gospodarkę finansową sołectwo prowadzi w ramach uprawnień przyznanych w Statucie Gminy i w ramach budżetu Gminy Radowo Małe.

§ 24. 1. W terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys przedłoży Wójtowi Gminy preliminarz potrzeb uchwalony przez Zebranie Wiejskie obejmujący plan rzeczowo-finansowy realizacji zadań statutowych sołectwa.

§ 25. 1. W terminie do 1 marca każdego roku Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego.

Rozdział 6

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat .

2. Sołtys i Rada Sołeczka wykonuje swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej,

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

4. Zebranie mieszkańców w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

§ 27. Prawo wyboru posiadają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 28. Kandydować na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą osoby:

- 1) posiadające bierne prawo wyborcze;
- 2) będące mieszkańcami sołectwa, w dniu zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zebranie mieszkańców dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczetowuje się pieczęcią gminy.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej posiada każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

6. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

7. Po odebraniu przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz wpisaniu ich na listę, następuje zamknięcie list kandydatów na Sołtysa a w przypadku wyborów do Rady Sołeckiej kandydatów na jej członków.

8. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

9. Za ważnie oddany głos w wyborach Sołtysa uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy nazwisku jednego spośród umieszczonych na liście kandydatów.

10. Za ważnie oddany głos w wyborach do Rady Sołeckiej uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy liczbie nazwisk równej lub mniejszej od liczby przypadających mandatów do rady Sołeckiej.

§ 30. Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, nie później niż w terminie 6 miesięcy po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do Rady Gminy.

§ 31. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu mieszkańców wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w drugim terminie, po upływie co najmniej 15 minut. Wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Trzykrotne zamknięcie zebrania bez wyboru Sołtysa uprawnia Radę Gminy do podjęcia działań związanych z likwidacją sołectwa.

§ 32. 1. Zebranie otwiera Wójt Gminy lub pracownik Urzędu Gminy oraz stwierdza jego prawomocność.

§ 33. 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy;

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- c) sporządzenie protokołu głosowania,
- d) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 34. 1. Jeżeli w wyniku głosowania, żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej ilości głosów, przewodniczący obrad zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania nad dwoma kandydatami, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli na dwóch następnych zebraniach nie dokona się wyboru Sołtysa przepis § 32 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 35. Mandat Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się mandatu.

§ 36. W przypadku wygaśnięcia mandatu Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające według zasad określonych w niniejszym statucie. Wyborów uzupełniających nie zarządza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 miesiąca przed zakończeniem kadencji.

§ 37. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

§ 38. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej może wystąpić, co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

§ 39. Pisemny wniosek składa się do Wójta, który ma obowiązek zwołać Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 40. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu osób. Przepisy § 32 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 41. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy Radowo Małe.

§ 42. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy wszystkie uchwały podejmowane na Zebraniu Wiejskim w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Na wniosek Wójta Gminy Rada Gminy Radowo Małe stwierdza nieważność uchwały sprzecznej z prawem.

§ 43. Sołtys udostępnia dokumentację sołectwa na każde żądanie Rady Gminy, Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, Wójta Gminy, Skarbnika Gminy lub Sekretarza Gminy.

§ 44. Wójt Gminy sprawuje nadzór nad gospodarką finansową sołectwa i może dokonać kontroli wydatkowania środków przeznaczonych sołectwu.

§ 45. Komisja Rewizyjna Rady Gminy na zlecenie Rady Gminy przeprowadza kontrole wykonywania przez sołectwo przekazanych mu do realizacji zadań.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 46. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy ustawy o samorządzie gminnym i Statutu Gminy Radowo Małe.

§ 47. Zmiana niniejszego statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr VI/47/2019
Rady Gminy Radowo Małe
z dnia 27 czerwca 2019 r.

Statut Sołectwa Gostomin

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Gostomin jest jednostką pomocniczą Gminy Radowo Małe.

§ 2. 1. Sołectwo Gostomin obejmuje swym zasięgiem miejscowości: Gostomin, Gildnica.
2. Siedzibą organów Sołectwa jest Gostomin.

Rozdział 2 Zadania sołectwa

§ 4. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu ich zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Uprawnienia sołectwa nie mogą przekraczać ustawowych uprawnień Gminy, jak również naruszać praw osób trzecich.

§ 5. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja współdziałania mieszkańców w życiu społeczności lokalnej;
- 2) współpraca z organami gminy w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie tworzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 7. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym chyba, że statut stanowi inaczej.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do włączanej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa;
- 2) ustalanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz sołectwa;
- 3) opiniowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych sołectwa, a w szczególności:
 - a) uchwalanie planu finansowego sołectwa,
 - b) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego oddanego sołectwu do korzystania,
 - c) przyjmowanie rocznych sprawozdań z realizacji rocznego planu finansowego i zadań realizowanych przez Sołtysa.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Sołtysa, a czasie jego nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji przez dwóch członków Rady Sołectkiej.

2. Zebrania Wiejskie są jawne.

3. Sołtys ma obowiązek zwołania Zebrania Wiejskiego na pisemny wniosek, co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy oraz Wójta Gminy. W takim przypadku Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w terminie 7 dni od złożenia wniosku.

4. W Zebraniu Wiejskim, na którym zapadają uchwały dotyczące spraw finansowych mogą uczestniczyć z prawem do wypowiedzi Wójt Gminy, Skarbnik Gminy lub Sekretarz Gminy.

§ 10. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych, co najmniej 7 dni przed planowanych posiedzeniem.

2. W zawiadomieniu należy podać:

- 1) datę zebrania;
- 2) godzinę zebrania z zastrzeżeniem o drugim terminie;
- 3) miejsce zebrania;
- 4) porządek obrad zebrania.

§ 11. Zebrania Wiejskie zwołuje się co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie co najmniej 15 minut.

2. Uchwały w drugim terminie mogą być podjęte bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys jako przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie powinno być protokołowane.

3. Osobę odpowiedzialną za sporządzanie protokołu wyznacza Sołtys.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania, a protokół zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 14. 1. Dokumentację sołectwa prowadzi Sołtys.

2. Dokumentacja jest jawna.

3. Dokumentację sołectwa Sołtys udostępnia na wniosek każdemu mieszkańcowi sołectwa.

§ 15. Uchwały dotyczące zobowiązań finansowych i z zakresu zarządu mieniem komunalnym wymagają przed ich podjęciem pozytywnej opinii Wójta Gminy .

3. Wójt Gminy wyraża opinię w terminie 14 dni od otrzymania projektu uchwały. Opinia negatywna wymaga uzasadnienia.

4. Od opinii negatywnej Sołtys może wnieść sprzeciw do Rady Gminy. Opinia Rady Gminy jest wiążąca dla Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4 Sołtys i Rada Sołecka

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem doradczym i wspomagającym Sołtysa.

§ 17. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

§ 18. 1. Sołtys zwołuje Radę Sołecką, co najmniej raz na pół roku lub w razie potrzeby.

2. Zebrania Rady Sołeckiej są jawne.

3. Sołtys może zaprosić na zebranie Rady Sołeckiej przedstawicieli organów gminy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

5. W czasie nieobecności Sołtysa sołectwo reprezentuje upoważniony przez sołtysa przedstawiciel Rady Sołeckiej.

6. Przepis § 13 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 19. Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego i przedkładanie na Zebraniu Wiejskim projektów, uchwał i innych spraw wymagających decyzji Zebrania Wiejskiego;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) prowadzenie obrad Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 5) organizowanie czynów społecznych na rzecz społeczności sołectwa;
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) współdziałanie z Radą Gminy i Wójtem Gminy;
- 9) administracja mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady Sołeckiej mogą zrezygnować ze swych funkcji przed upływem kadencji.

Rozdział 5

Mienie komunalne przekazane Sołectwu do korzystania i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 21. 1. Rada Gminy może przekazać sołectwu mienie komunalne do korzystania w celu wykonywania zadań statutowych sołectwa.

2. Sołectwo nie może prowadzić działalności gospodarczej.

3. Sołectwo może prowadzić działalność statutową o charakterze użyteczności publicznej.

§ 22. 1. W imieniu sołectwa mieniem administruje Sołtys.

2. Każdorazowe wydatkowanie przekazanych środków musi się odbywać z zachowaniem ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 23. Gospodarkę finansową sołectwo prowadzi w ramach uprawnień przyznanych w Statucie Gminy i w ramach budżetu Gminy Radowo Małe.

§ 24. 1. W terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys przedłoży Wójtowi Gminy preliminarz potrzeb uchwalony przez Zebranie Wiejskie obejmujący plan rzeczowo-finansowy realizacji zadań statutowych sołectwa.

§ 25. 1. W terminie do 1 marca każdego roku Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego.

Rozdział 6

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat .

2. Sołtys i Rada Sołeczka wykonuje swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej,

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

4. Zebranie mieszkańców w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

§ 27. Prawo wyboru posiadają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 28. Kandydować na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą osoby:

- 1) posiadające bierne prawo wyborcze;
- 2) będące mieszkańcami sołectwa, w dniu zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zebranie mieszkańców dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczetowuje się pieczęcią gminy.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej posiada każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

6. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

7. Po odebraniu przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz wpisaniu ich na listę, następuje zamknięcie list kandydatów na Sołtysa a w przypadku wyborów do Rady Sołeckiej kandydatów na jej członków.

8. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

9. Za ważnie oddany głos w wyborach Sołtysa uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy nazwisku jednego spośród umieszczonych na liście kandydatów.

10. Za ważnie oddany głos w wyborach do Rady Sołeckiej uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy liczbie nazwisk równej lub mniejszej od liczby przypadających mandatów do rady Sołeckiej.

§ 30. Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, nie później niż w terminie 6 miesięcy po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do Rady Gminy.

§ 31. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu mieszkańców wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w drugim terminie, po upływie co najmniej 15 minut. Wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Trzykrotne zamknięcie zebrania bez wyboru Sołtysa uprawnia Radę Gminy do podjęcia działań związanych z likwidacją sołectwa.

§ 32. 1. Zebranie otwiera Wójt Gminy lub pracownik Urzędu Gminy oraz stwierdza jego prawomocność.

§ 33. 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy;

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- c) sporządzenie protokołu głosowania,
- d) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 34. 1. Jeżeli w wyniku głosowania, żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej ilości głosów, przewodniczący obrad zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania nad dwoma kandydatami, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli na dwóch następnych zebraniach nie dokona się wyboru Sołtysa przepis § 32 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 35. Mandat Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się mandatu.

§ 36. W przypadku wygaśnięcia mandatu Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające według zasad określonych w niniejszym statucie. Wyborów uzupełniających nie zarządza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 miesiąca przed zakończeniem kadencji.

§ 37. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

§ 38. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej może wystąpić, co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

§ 39. Pisemny wniosek składa się do Wójta, który ma obowiązek zwołać Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 40. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu osób. Przepisy § 32 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 41. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy Radowo Małe.

§ 42. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy wszystkie uchwały podejmowane na Zebraniu Wiejskim w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Na wniosek Wójta Gminy Rada Gminy Radowo Małe stwierdza nieważność uchwały sprzecznej z prawem.

§ 43. Sołtys udostępnia dokumentację sołectwa na każde żądanie Rady Gminy, Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, Wójta Gminy, Skarbnika Gminy lub Sekretarza Gminy.

§ 44. Wójt Gminy sprawuje nadzór nad gospodarką finansową sołectwa i może dokonać kontroli wydatkowania środków przeznaczonych sołectwu.

§ 45. Komisja Rewizyjna Rady Gminy na zlecenie Rady Gminy przeprowadza kontrole wykonywania przez sołectwo przekazanych mu do realizacji zadań.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 46. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy ustawy o samorządzie gminnym i Statutu Gminy Radowo Małe.

§ 47. Zmiana niniejszego statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr VI/47/2019
Rady Gminy Radowo Małe
z dnia 27 czerwca 2019 r.

Statut Sołectwa Karnice

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Karnice jest jednostką pomocniczą Gminy Radowo Małe.

§ 2. 1. Sołectwo Karnice obejmuje swym zasięgiem miejscowość Karnice.
2. Siedzibą organów Sołectwa jest Karnice.

Rozdział 2 Zadania sołectwa

§ 4. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu ich zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Uprawnienia sołectwa nie mogą przekraczać ustawowych uprawnień Gminy, jak również naruszać praw osób trzecich.

§ 5. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja współdziałania mieszkańców w życiu społeczności lokalnej;
- 2) współpraca z organami gminy w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie tworzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 7. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym chyba, że statut stanowi inaczej.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do włączanej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa;
- 2) ustalanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz sołectwa;
- 3) opiniowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych sołectwa, a w szczególności:
 - a) uchwalanie planu finansowego sołectwa,
 - b) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego oddanego sołectwu do korzystania,
 - c) przyjmowanie rocznych sprawozdań z realizacji rocznego planu finansowego i zadań realizowanych przez Sołtysa.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Sołtysa, a czasie jego nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji przez dwóch członków Rady Sołectkiej.

2. Zebrania Wiejskie są jawne.

3. Sołtys ma obowiązek zwołania Zebrania Wiejskiego na pisemny wniosek, co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy oraz Wójta Gminy. W takim przypadku Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w terminie 7 dni od złożenia wniosku.

4. W Zebraniu Wiejskim, na którym zapadają uchwały dotyczące spraw finansowych mogą uczestniczyć z prawem do wypowiedzi Wójt Gminy, Skarbnik Gminy lub Sekretarz Gminy.

§ 10. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych, co najmniej 7 dni przed planowanych posiedzeniem.

2. W zawiadomieniu należy podać:

- 1) datę zebrania;
- 2) godzinę zebrania z zastrzeżeniem o drugim terminie;
- 3) miejsce zebrania;
- 4) porządek obrad zebrania.

§ 11. Zebrania Wiejskie zwołuje się co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie co najmniej 15 minut.

2. Uchwały w drugim terminie mogą być podjęte bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys jako przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie powinno być protokołowane.

3. Osobę odpowiedzialną za sporządzanie protokołu wyznacza Sołtys.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania, a protokół zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 14. 1. Dokumentację sołectwa prowadzi Sołtys.

2. Dokumentacja jest jawna.

3. Dokumentację sołectwa Sołtys udostępnia na wniosek każdemu mieszkańcowi sołectwa.

§ 15. Uchwały dotyczące zobowiązań finansowych i z zakresu zarządu mieniem komunalnym wymagają przed ich podjęciem pozytywnej opinii Wójta Gminy .

3. Wójt Gminy wyraża opinię w terminie 14 dni od otrzymania projektu uchwały. Opinia negatywna wymaga uzasadnienia.

4. Od opinii negatywnej Sołtys może wnieść sprzeciw do Rady Gminy. Opinia Rady Gminy jest wiążąca dla Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4 Sołtys i Rada Sołecka

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem doradczym i wspomagającym Sołtysa.

§ 17. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

§ 18. 1. Sołtys zwołuje Radę Sołecką, co najmniej raz na pół roku lub w razie potrzeby.

2. Zebrania Rady Sołeckiej są jawne.

3. Sołtys może zaprosić na zebranie Rady Sołeckiej przedstawicieli organów gminy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

5. W czasie nieobecności Sołtysa sołectwo reprezentuje upoważniony przez sołtysa przedstawiciel Rady Sołeckiej.

6. Przepis § 13 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 19. Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego i przedkładanie na Zebraniu Wiejskim projektów, uchwał i innych spraw wymagających decyzji Zebrania Wiejskiego;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) prowadzenie obrad Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 5) organizowanie czynów społecznych na rzecz społeczności sołectwa;
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) współdziałanie z Radą Gminy i Wójtem Gminy;
- 9) administracja mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady Sołeckiej mogą zrezygnować ze swych funkcji przed upływem kadencji.

Rozdział 5

Mienie komunalne przekazane Sołectwu do korzystania i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 21. 1. Rada Gminy może przekazać sołectwu mienie komunalne do korzystania w celu wykonywania zadań statutowych sołectwa.

2. Sołectwo nie może prowadzić działalności gospodarczej.

3. Sołectwo może prowadzić działalność statutową o charakterze użyteczności publicznej.

§ 22. 1. W imieniu sołectwa mieniem administruje Sołtys.

2. Każdorazowe wydatkowanie przekazanych środków musi się odbywać z zachowaniem ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 23. Gospodarkę finansową sołectwo prowadzi w ramach uprawnień przyznanych w Statucie Gminy i w ramach budżetu Gminy Radowo Małe.

§ 24. 1. W terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys przedłoży Wójtowi Gminy preliminarz potrzeb uchwalony przez Zebranie Wiejskie obejmujący plan rzeczowo-finansowy realizacji zadań statutowych sołectwa.

§ 25. 1. W terminie do 1 marca każdego roku Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego.

Rozdział 6

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat .

2. Sołtys i Rada Sołecka wykonuje swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej,

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

4. Zebranie mieszkańców w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

§ 27. Prawo wyboru posiadają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 28. Kandydować na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą osoby:

- 1) posiadające bierne prawo wyborcze;
- 2) będące mieszkańcami sołectwa, w dniu zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zebranie mieszkańców dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczetowuje się pieczęcią gminy.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej posiada każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

6. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

7. Po odebraniu przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz wpisaniu ich na listę, następuje zamknięcie list kandydatów na Sołtysa a w przypadku wyborów do Rady Sołeckiej kandydatów na jej członków.

8. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

9. Za ważnie oddany głos w wyborach Sołtysa uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy nazwisku jednego spośród umieszczonych na liście kandydatów.

10. Za ważnie oddany głos w wyborach do Rady Sołeckiej uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy liczbie nazwisk równej lub mniejszej od liczby przypadających mandatów do rady Sołeckiej.

§ 30. Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, nie później niż w terminie 6 miesięcy po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do Rady Gminy.

§ 31. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu mieszkańców wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w drugim terminie, po upływie co najmniej 15 minut. Wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Trzykrotne zamknięcie zebrania bez wyboru Sołtysa uprawnia Radę Gminy do podjęcia działań związanych z likwidacją sołectwa.

§ 32. 1. Zebranie otwiera Wójt Gminy lub pracownik Urzędu Gminy oraz stwierdza jego prawomocność.

§ 33. 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy;

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- c) sporządzenie protokołu głosowania,
- d) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 34. 1. Jeżeli w wyniku głosowania, żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej ilości głosów, przewodniczący obrad zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania nad dwoma kandydatami, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli na dwóch następnych zebraniach nie dokona się wyboru Sołtysa przepis § 32 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 35. Mandat Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się mandatu.

§ 36. W przypadku wygaśnięcia mandatu Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające według zasad określonych w niniejszym statucie. Wyborów uzupełniających nie zarządza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 miesiąca przed zakończeniem kadencji.

§ 37. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

§ 38. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej może wystąpić, co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

§ 39. Pisemny wniosek składa się do Wójta, który ma obowiązek zwołać Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 40. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu osób. Przepisy § 32 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 41. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy Radowo Małe.

§ 42. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy wszystkie uchwały podejmowane na Zebraniu Wiejskim w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Na wniosek Wójta Gminy Rada Gminy Radowo Małe stwierdza nieważność uchwały sprzecznej z prawem.

§ 43. Sołtys udostępnia dokumentację sołectwa na każde żądanie Rady Gminy, Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, Wójta Gminy, Skarbnika Gminy lub Sekretarza Gminy.

§ 44. Wójt Gminy sprawuje nadzór nad gospodarką finansową sołectwa i może dokonać kontroli wydatkowania środków przeznaczonych sołectwu.

§ 45. Komisja Rewizyjna Rady Gminy na zlecenie Rady Gminy przeprowadza kontrole wykonywania przez sołectwo przekazanych mu do realizacji zadań.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 46. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy ustawy o samorządzie gminnym i Statutu Gminy Radowo Małe.

§ 47. Zmiana niniejszego statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr VI/47/2019
Rady Gminy Radowo Małe
z dnia 27 czerwca 2019 r.

Statut Sołectwa Maliniec

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Maliniec jest jednostką pomocniczą Gminy Radowo Małe.

§ 2. 1. Sołectwo Maliniec obejmuje swym zasięgiem miejscowości: Maliniec, Kwiatkowo.
2. Siedzibą organów Sołectwa jest Maliniec.

Rozdział 2 Zadania sołectwa

§ 4. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu ich zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Uprawnienia sołectwa nie mogą przekraczać ustawowych uprawnień Gminy, jak również naruszać praw osób trzecich.

§ 5. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja współdziałania mieszkańców w życiu społeczności lokalnej;
- 2) współpraca z organami gminy w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie tworzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 7. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym chyba, że statut stanowi inaczej.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do włączanej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa;
- 2) ustalanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz sołectwa;
- 3) opiniowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych sołectwa, a w szczególności:
 - a) uchwalanie planu finansowego sołectwa,
 - b) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego oddanego sołectwu do korzystania,
 - c) przyjmowanie rocznych sprawozdań z realizacji rocznego planu finansowego i zadań realizowanych przez Sołtysa.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Sołtysa, a czasie jego nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji przez dwóch członków Rady Sołectkiej.

2. Zebrania Wiejskie są jawne.

3. Sołtys ma obowiązek zwołania Zebrania Wiejskiego na pisemny wniosek, co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy oraz Wójta Gminy. W takim przypadku Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w terminie 7 dni od złożenia wniosku.

4. W Zebraniu Wiejskim, na którym zapadają uchwały dotyczące spraw finansowych mogą uczestniczyć z prawem do wypowiedzi Wójt Gminy, Skarbnik Gminy lub Sekretarz Gminy.

§ 10. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych, co najmniej 7 dni przed planowanych posiedzeniem.

2. W zawiadomieniu należy podać:

- 1) datę zebrania;
- 2) godzinę zebrania z zastrzeżeniem o drugim terminie;
- 3) miejsce zebrania;
- 4) porządek obrad zebrania.

§ 11. Zebrania Wiejskie zwołuje się co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie co najmniej 15 minut.

2. Uchwały w drugim terminie mogą być podjęte bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys jako przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie powinno być protokołowane.

3. Osobę odpowiedzialną za sporządzanie protokołu wyznacza Sołtys.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania, a protokół zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 14. 1. Dokumentację sołectwa prowadzi Sołtys.

2. Dokumentacja jest jawna.

3. Dokumentację sołectwa Sołtys udostępnia na wniosek każdemu mieszkańcowi sołectwa.

§ 15. Uchwały dotyczące zobowiązań finansowych i z zakresu zarządu mieniem komunalnym wymagają przed ich podjęciem pozytywnej opinii Wójta Gminy .

3. Wójt Gminy wyraża opinię w terminie 14 dni od otrzymania projektu uchwały. Opinia negatywna wymaga uzasadnienia.

4. Od opinii negatywnej Sołtys może wnieść sprzeciw do Rady Gminy. Opinia Rady Gminy jest wiążąca dla Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4 Sołtys i Rada Sołecka

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem doradczym i wspomagającym Sołtysa.

§ 17. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

§ 18. 1. Sołtys zwołuje Radę Sołecką, co najmniej raz na pół roku lub w razie potrzeby.

2. Zebrania Rady Sołeckiej są jawne.

3. Sołtys może zaprosić na zebranie Rady Sołeckiej przedstawicieli organów gminy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

5. W czasie nieobecności Sołtysa sołectwo reprezentuje upoważniony przez sołtysa przedstawiciel Rady Sołeckiej.

6. Przepis § 13 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 19. Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego i przedkładanie na Zebraniu Wiejskim projektów, uchwał i innych spraw wymagających decyzji Zebrania Wiejskiego;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) prowadzenie obrad Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 5) organizowanie czynów społecznych na rzecz społeczności sołectwa;
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) współdziałanie z Radą Gminy i Wójtem Gminy;
- 9) administracja mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady Sołeckiej mogą zrezygnować ze swych funkcji przed upływem kadencji.

Rozdział 5

Mienie komunalne przekazane Sołectwu do korzystania i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 21. 1. Rada Gminy może przekazać sołectwu mienie komunalne do korzystania w celu wykonywania zadań statutowych sołectwa.

2. Sołectwo nie może prowadzić działalności gospodarczej.

3. Sołectwo może prowadzić działalność statutową o charakterze użyteczności publicznej.

§ 22. 1. W imieniu sołectwa mieniem administruje Sołtys.

2. Każdorazowe wydatkowanie przekazanych środków musi się odbywać z zachowaniem ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 23. Gospodarkę finansową sołectwo prowadzi w ramach uprawnień przyznanych w Statucie Gminy i w ramach budżetu Gminy Radowo Małe.

§ 24. 1. W terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys przedłoży Wójtowi Gminy preliminarz potrzeb uchwalony przez Zebranie Wiejskie obejmujący plan rzeczowo-finansowy realizacji zadań statutowych sołectwa.

§ 25. 1. W terminie do 1 marca każdego roku Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego.

Rozdział 6

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat .

2. Sołtys i Rada Sołecka wykonuje swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej,

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

4. Zebranie mieszkańców w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

§ 27. Prawo wyboru posiadają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 28. Kandydować na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą osoby:

- 1) posiadające bierne prawo wyborcze;
- 2) będące mieszkańcami sołectwa, w dniu zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zebranie mieszkańców dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczętowuje się pieczęcią gminy.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej posiada każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

6. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

7. Po odebraniu przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz wpisaniu ich na listę, następuje zamknięcie list kandydatów na Sołtysa a w przypadku wyborów do Rady Sołeckiej kandydatów na jej członków.

8. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

9. Za ważnie oddany głos w wyborach Sołtysa uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy nazwisku jednego spośród umieszczonych na liście kandydatów.

10. Za ważnie oddany głos w wyborach do Rady Sołeckiej uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy liczbie nazwisk równej lub mniejszej od liczby przypadających mandatów do rady Sołeckiej.

§ 30. Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, nie później niż w terminie 6 miesięcy po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do Rady Gminy.

§ 31. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu mieszkańców wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w drugim terminie, po upływie co najmniej 15 minut. Wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Trzykrotne zamknięcie zebrania bez wyboru Sołtysa uprawnia Radę Gminy do podjęcia działań związanych z likwidacją sołectwa.

§ 32. 1. Zebranie otwiera Wójt Gminy lub pracownik Urzędu Gminy oraz stwierdza jego prawomocność.

§ 33. 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy;

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- c) sporządzenie protokołu głosowania,
- d) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 34. 1. Jeżeli w wyniku głosowania, żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej ilości głosów, przewodniczący obrad zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania nad dwoma kandydatami, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli na dwóch następnych zebraniach nie dokona się wyboru Sołtysa przepis § 32 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 35. Mandat Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się mandatu.

§ 36. W przypadku wygaśnięcia mandatu Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające według zasad określonych w niniejszym statucie. Wyborów uzupełniających nie zarządza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 miesiąca przed zakończeniem kadencji.

§ 37. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

§ 38. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej może wystąpić, co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

§ 39. Pisemny wniosek składa się do Wójta, który ma obowiązek zwołać Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 40. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu osób. Przepisy § 32 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 41. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy Radowo Małe.

§ 42. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy wszystkie uchwały podejmowane na Zebraniu Wiejskim w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Na wniosek Wójta Gminy Rada Gminy Radowo Małe stwierdza nieważność uchwały sprzecznej z prawem.

§ 43. Sołtys udostępnia dokumentację sołectwa na każde żądanie Rady Gminy, Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, Wójta Gminy, Skarbnika Gminy lub Sekretarza Gminy.

§ 44. Wójt Gminy sprawuje nadzór nad gospodarką finansową sołectwa i może dokonać kontroli wydatkowania środków przeznaczonych sołectwu.

§ 45. Komisja Rewizyjna Rady Gminy na zlecenie Rady Gminy przeprowadza kontrole wykonywania przez sołectwo przekazanych mu do realizacji zadań.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 46. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy ustawy o samorządzie gminnym i Statutu Gminy Radowo Małe.

§ 47. Zmiana niniejszego statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr VI/47/2019
Rady Gminy Radowo Małe
z dnia 27 czerwca 2019 r.

Statut Sołectwa Mołdawin

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Mołdawin jest jednostką pomocniczą Gminy Radowo Małe.

§ 2. 1. Sołectwo Mołdawin obejmuje swym zasięgiem miejscowości: Mołdawin, Mołdawinek.
2. Siedzibą organów Sołectwa jest Mołdawin.

Rozdział 2 Zadania sołectwa

§ 4. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu ich zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Uprawnienia sołectwa nie mogą przekraczać ustawowych uprawnień Gminy, jak również naruszać praw osób trzecich.

§ 5. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja współdziałania mieszkańców w życiu społeczności lokalnej;
- 2) współpraca z organami gminy w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie tworzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 7. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym chyba, że statut stanowi inaczej.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do włączanej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa;
- 2) ustalanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz sołectwa;
- 3) opiniowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych sołectwa, a w szczególności:
 - a) uchwalanie planu finansowego sołectwa,
 - b) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego oddanego sołectwu do korzystania,
 - c) przyjmowanie rocznych sprawozdań z realizacji rocznego planu finansowego i zadań realizowanych przez Sołtysa.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Sołtysa, a czasie jego nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji przez dwóch członków Rady Sołectkiej.

2. Zebrania Wiejskie są jawne.

3. Sołtys ma obowiązek zwołania Zebrania Wiejskiego na pisemny wniosek, co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy oraz Wójta Gminy. W takim przypadku Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w terminie 7 dni od złożenia wniosku.

4. W Zebraniu Wiejskim, na którym zapadają uchwały dotyczące spraw finansowych mogą uczestniczyć z prawem do wypowiedzi Wójt Gminy, Skarbnik Gminy lub Sekretarz Gminy.

§ 10. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych, co najmniej 7 dni przed planowanych posiedzeniem.

2. W zawiadomieniu należy podać:

- 1) datę zebrania;
- 2) godzinę zebrania z zastrzeżeniem o drugim terminie;
- 3) miejsce zebrania;
- 4) porządek obrad zebrania.

§ 11. Zebrania Wiejskie zwołuje się co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie co najmniej 15 minut.

2. Uchwały w drugim terminie mogą być podjęte bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys jako przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie powinno być protokołowane.

3. Osobę odpowiedzialną za sporządzanie protokołu wyznacza Sołtys.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania, a protokół zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 14. 1. Dokumentację sołectwa prowadzi Sołtys.

2. Dokumentacja jest jawna.

3. Dokumentację sołectwa Sołtys udostępnia na wniosek każdemu mieszkańcowi sołectwa.

§ 15. Uchwały dotyczące zobowiązań finansowych i z zakresu zarządu mieniem komunalnym wymagają przed ich podjęciem pozytywnej opinii Wójta Gminy .

3. Wójt Gminy wyraża opinię w terminie 14 dni od otrzymania projektu uchwały. Opinia negatywna wymaga uzasadnienia.

4. Od opinii negatywnej Sołtys może wnieść sprzeciw do Rady Gminy. Opinia Rady Gminy jest wiążąca dla Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4 Sołtys i Rada Sołecka

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem doradczym i wspomagającym Sołtysa.

§ 17. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

§ 18. 1. Sołtys zwołuje Radę Sołecką, co najmniej raz na pół roku lub w razie potrzeby.

2. Zebrania Rady Sołeckiej są jawne.

3. Sołtys może zaprosić na zebranie Rady Sołeckiej przedstawicieli organów gminy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

5. W czasie nieobecności Sołtysa sołectwo reprezentuje upoważniony przez sołtysa przedstawiciel Rady Sołeckiej.

6. Przepis § 13 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 19. Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego i przedkładanie na Zebraniu Wiejskim projektów, uchwał i innych spraw wymagających decyzji Zebrania Wiejskiego;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) prowadzenie obrad Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 5) organizowanie czynów społecznych na rzecz społeczności sołectwa;
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) współdziałanie z Radą Gminy i Wójtem Gminy;
- 9) administracja mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady Sołeckiej mogą zrezygnować ze swych funkcji przed upływem kadencji.

Rozdział 5

Mienie komunalne przekazane Sołectwu do korzystania i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 21. 1. Rada Gminy może przekazać sołectwu mienie komunalne do korzystania w celu wykonywania zadań statutowych sołectwa.

2. Sołectwo nie może prowadzić działalności gospodarczej.

3. Sołectwo może prowadzić działalność statutową o charakterze użyteczności publicznej.

§ 22. 1. W imieniu sołectwa mieniem administruje Sołtys.

2. Każdorazowe wydatkowanie przekazanych środków musi się odbywać z zachowaniem ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 23. Gospodarkę finansową sołectwo prowadzi w ramach uprawnień przyznanych w Statucie Gminy i w ramach budżetu Gminy Radowo Małe.

§ 24. 1. W terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys przedłoży Wójtowi Gminy preliminarz potrzeb uchwalony przez Zebranie Wiejskie obejmujący plan rzeczowo-finansowy realizacji zadań statutowych sołectwa.

§ 25. 1. W terminie do 1 marca każdego roku Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego.

Rozdział 6

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat .

2. Sołtys i Rada Sołeczka wykonuje swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej,

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

4. Zebranie mieszkańców w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

§ 27. Prawo wyboru posiadają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 28. Kandydować na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą osoby:

- 1) posiadające bierne prawo wyborcze;
- 2) będące mieszkańcami sołectwa, w dniu zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zebranie mieszkańców dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczetowuje się pieczęcią gminy.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej posiada każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

6. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

7. Po odebraniu przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz wpisaniu ich na listę, następuje zamknięcie list kandydatów na Sołtysa a w przypadku wyborów do Rady Sołeckiej kandydatów na jej członków.

8. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

9. Za ważnie oddany głos w wyborach Sołtysa uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy nazwisku jednego spośród umieszczonych na liście kandydatów.

10. Za ważnie oddany głos w wyborach do Rady Sołeckiej uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy liczbie nazwisk równej lub mniejszej od liczby przypadających mandatów do rady Sołeckiej.

§ 30. Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, nie później niż w terminie 6 miesięcy po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do Rady Gminy.

§ 31. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu mieszkańców wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w drugim terminie, po upływie co najmniej 15 minut. Wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Trzykrotne zamknięcie zebrania bez wyboru Sołtysa uprawnia Radę Gminy do podjęcia działań związanych z likwidacją sołectwa.

§ 32. 1. Zebranie otwiera Wójt Gminy lub pracownik Urzędu Gminy oraz stwierdza jego prawomocność.

§ 33. 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy;

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- c) sporządzenie protokołu głosowania,
- d) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 34. 1. Jeżeli w wyniku głosowania, żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej ilości głosów, przewodniczący obrad zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania nad dwoma kandydatami, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli na dwóch następnych zebraniach nie dokona się wyboru Sołtysa przepis § 32 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 35. Mandat Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się mandatu.

§ 36. W przypadku wygaśnięcia mandatu Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające według zasad określonych w niniejszym statucie. Wyborów uzupełniających nie zarządza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 miesiąca przed zakończeniem kadencji.

§ 37. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

§ 38. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej może wystąpić, co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

§ 39. Pisemny wniosek składa się do Wójta, który ma obowiązek zwołać Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 40. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu osób. Przepisy § 32 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 41. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy Radowo Małe.

§ 42. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy wszystkie uchwały podejmowane na Zebraniu Wiejskim w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Na wniosek Wójta Gminy Rada Gminy Radowo Małe stwierdza nieważność uchwały sprzecznej z prawem.

§ 43. Sołtys udostępnia dokumentację sołectwa na każde żądanie Rady Gminy, Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, Wójta Gminy, Skarbnika Gminy lub Sekretarza Gminy.

§ 44. Wójt Gminy sprawuje nadzór nad gospodarką finansową sołectwa i może dokonać kontroli wydatkowania środków przeznaczonych sołectwu.

§ 45. Komisja Rewizyjna Rady Gminy na zlecenie Rady Gminy przeprowadza kontrole wykonywania przez sołectwo przekazanych mu do realizacji zadań.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 46. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy ustawy o samorządzie gminnym i Statutu Gminy Radowo Małe.

§ 47. Zmiana niniejszego statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr VI/47/2019
Rady Gminy Radowo Małe
z dnia 27 czerwca 2019 r.

Statut Sołectwa Orle

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Orle jest jednostką pomocniczą Gminy Radowo Małe.

§ 2. 1. Sołectwo Orle obejmuje swym zasięgiem miejscowość Orle.

2. Siedzibą organów Sołectwa jest Orle.

Rozdział 2 Zadania sołectwa

§ 4. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu ich zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Uprawnienia sołectwa nie mogą przekraczać ustawowych uprawnień Gminy, jak również naruszać praw osób trzecich.

§ 5. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja współdziałania mieszkańców w życiu społeczności lokalnej;
- 2) współpraca z organami gminy w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie tworzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 7. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym chyba, że statut stanowi inaczej.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do włączanej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa;
- 2) ustalanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz sołectwa;
- 3) opiniowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych sołectwa, a w szczególności:
 - a) uchwalanie planu finansowego sołectwa,
 - b) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego oddanego sołectwu do korzystania,
 - c) przyjmowanie rocznych sprawozdań z realizacji rocznego planu finansowego i zadań realizowanych przez Sołtysa.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Sołtysa, a czasie jego nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji przez dwóch członków Rady Sołectkiej.

2. Zebrania Wiejskie są jawne.

3. Sołtys ma obowiązek zwołania Zebrania Wiejskiego na pisemny wniosek, co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy oraz Wójta Gminy. W takim przypadku Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w terminie 7 dni od złożenia wniosku.

4. W Zebraniu Wiejskim, na którym zapadają uchwały dotyczące spraw finansowych mogą uczestniczyć z prawem do wypowiedzi Wójt Gminy, Skarbnik Gminy lub Sekretarz Gminy.

§ 10. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych, co najmniej 7 dni przed planowanych posiedzeniem.

2. W zawiadomieniu należy podać:

- 1) datę zebrania;
- 2) godzinę zebrania z zastrzeżeniem o drugim terminie;
- 3) miejsce zebrania;
- 4) porządek obrad zebrania.

§ 11. Zebrania Wiejskie zwołuje się co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie co najmniej 15 minut.

2. Uchwały w drugim terminie mogą być podjęte bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys jako przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie powinno być protokołowane.

3. Osobę odpowiedzialną za sporządzanie protokołu wyznacza Sołtys.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania, a protokół zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 14. 1. Dokumentację sołectwa prowadzi Sołtys.

2. Dokumentacja jest jawna.

3. Dokumentację sołectwa Sołtys udostępnia na wniosek każdemu mieszkańcowi sołectwa.

§ 15. Uchwały dotyczące zobowiązań finansowych i z zakresu zarządu mieniem komunalnym wymagają przed ich podjęciem pozytywnej opinii Wójta Gminy .

3. Wójt Gminy wyraża opinię w terminie 14 dni od otrzymania projektu uchwały. Opinia negatywna wymaga uzasadnienia.

4. Od opinii negatywnej Sołtys może wnieść sprzeciw do Rady Gminy. Opinia Rady Gminy jest wiążąca dla Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4 Sołtys i Rada Sołecka

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem doradczym i wspomagającym Sołtysa.

§ 17. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

§ 18. 1. Sołtys zwołuje Radę Sołecką, co najmniej raz na pół roku lub w razie potrzeby.

2. Zebrania Rady Sołeckiej są jawne.

3. Sołtys może zaprosić na zebranie Rady Sołeckiej przedstawicieli organów gminy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

5. W czasie nieobecności Sołtysa sołectwo reprezentuje upoważniony przez sołtysa przedstawiciel Rady Sołeckiej.

6. Przepis § 13 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 19. Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego i przedkładanie na Zebraniu Wiejskim projektów, uchwał i innych spraw wymagających decyzji Zebrania Wiejskiego;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) prowadzenie obrad Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 5) organizowanie czynów społecznych na rzecz społeczności sołectwa;
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) współdziałanie z Radą Gminy i Wójtem Gminy;
- 9) administracja mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady Sołeckiej mogą zrezygnować ze swych funkcji przed upływem kadencji.

Rozdział 5

Mienie komunalne przekazane Sołectwu do korzystania i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 21. 1. Rada Gminy może przekazać sołectwu mienie komunalne do korzystania w celu wykonywania zadań statutowych sołectwa.

2. Sołectwo nie może prowadzić działalności gospodarczej.

3. Sołectwo może prowadzić działalność statutową o charakterze użyteczności publicznej.

§ 22. 1. W imieniu sołectwa mieniem administruje Sołtys.

2. Każdorazowe wydatkowanie przekazanych środków musi się odbywać z zachowaniem ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 23. Gospodarkę finansową sołectwo prowadzi w ramach uprawnień przyznanych w Statucie Gminy i w ramach budżetu Gminy Radowo Małe.

§ 24. 1. W terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys przedłoży Wójtowi Gminy preliminarz potrzeb uchwalony przez Zebranie Wiejskie obejmujący plan rzeczowo-finansowy realizacji zadań statutowych sołectwa.

§ 25. 1. W terminie do 1 marca każdego roku Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego.

Rozdział 6

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat .

2. Sołtys i Rada Sołecka wykonuje swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej,

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

4. Zebranie mieszkańców w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

§ 27. Prawo wyboru posiadają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 28. Kandydować na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą osoby:

- 1) posiadające bierne prawo wyborcze;
- 2) będące mieszkańcami sołectwa, w dniu zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zebranie mieszkańców dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczetowuje się pieczęcią gminy.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej posiada każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

6. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

7. Po odebraniu przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz wpisaniu ich na listę, następuje zamknięcie list kandydatów na Sołtysa a w przypadku wyborów do Rady Sołeckiej kandydatów na jej członków.

8. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

9. Za ważnie oddany głos w wyborach Sołtysa uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy nazwisku jednego spośród umieszczonych na liście kandydatów.

10. Za ważnie oddany głos w wyborach do Rady Sołeckiej uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy liczbie nazwisk równej lub mniejszej od liczby przypadających mandatów do rady Sołeckiej.

§ 30. Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, nie później niż w terminie 6 miesięcy po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do Rady Gminy.

§ 31. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu mieszkańców wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w drugim terminie, po upływie co najmniej 15 minut. Wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Trzykrotne zamknięcie zebrania bez wyboru Sołtysa uprawnia Radę Gminy do podjęcia działań związanych z likwidacją sołectwa.

§ 32. 1. Zebranie otwiera Wójt Gminy lub pracownik Urzędu Gminy oraz stwierdza jego prawomocność.

§ 33. 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy;

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- c) sporządzenie protokołu głosowania,
- d) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 34. 1. Jeżeli w wyniku głosowania, żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej ilości głosów, przewodniczący obrad zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania nad dwoma kandydatami, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli na dwóch następnych zebraniach nie dokona się wyboru Sołtysa przepis § 32 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 35. Mandat Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się mandatu.

§ 36. W przypadku wygaśnięcia mandatu Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające według zasad określonych w niniejszym statucie. Wyborów uzupełniających nie zarządza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 miesiąca przed zakończeniem kadencji.

§ 37. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

§ 38. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej może wystąpić, co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

§ 39. Pisemny wniosek składa się do Wójta, który ma obowiązek zwołać Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 40. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu osób. Przepisy § 32 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 41. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy Radowo Małe.

§ 42. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy wszystkie uchwały podejmowane na Zebraniu Wiejskim w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Na wniosek Wójta Gminy Rada Gminy Radowo Małe stwierdza nieważność uchwały sprzecznej z prawem.

§ 43. Sołtys udostępnia dokumentację sołectwa na każde żądanie Rady Gminy, Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, Wójta Gminy, Skarbnika Gminy lub Sekretarza Gminy.

§ 44. Wójt Gminy sprawuje nadzór nad gospodarką finansową sołectwa i może dokonać kontroli wydatkowania środków przeznaczonych sołectwu.

§ 45. Komisja Rewizyjna Rady Gminy na zlecenie Rady Gminy przeprowadza kontrole wykonywania przez sołectwo przekazanych mu do realizacji zadań.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 46. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy ustawy o samorządzie gminnym i Statutu Gminy Radowo Małe.

§ 47. Zmiana niniejszego statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr VI/47/2019
Rady Gminy Radowo Małe
z dnia 27 czerwca 2019 r.

Statut Sołectwa Pogorzelica

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Pogorzelica jest jednostką pomocniczą Gminy Radowo Małe.

§ 2. 1. Sołectwo Pogorzelica obejmuje swym zasięgiem miejscowość Pogorzelica.

2. Siedzibą organów Sołectwa jest Pogorzelica.

Rozdział 2 Zadania sołectwa

§ 4. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu ich zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Uprawnienia sołectwa nie mogą przekraczać ustawowych uprawnień Gminy, jak również naruszać praw osób trzecich.

§ 5. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja współdziałania mieszkańców w życiu społeczności lokalnej;
- 2) współpraca z organami gminy w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie tworzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 7. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym chyba, że statut stanowi inaczej.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do włączanej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa;
- 2) ustalanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz sołectwa;
- 3) opiniowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych sołectwa, a w szczególności:
 - a) uchwalanie planu finansowego sołectwa,
 - b) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego oddanego sołectwu do korzystania,
 - c) przyjmowanie rocznych sprawozdań z realizacji rocznego planu finansowego i zadań realizowanych przez Sołtysa.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Sołtysa, a czasie jego nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji przez dwóch członków Rady Sołectkiej.

2. Zebrania Wiejskie są jawne.

3. Sołtys ma obowiązek zwołania Zebrania Wiejskiego na pisemny wniosek, co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy oraz Wójta Gminy. W takim przypadku Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w terminie 7 dni od złożenia wniosku.

4. W Zebraniu Wiejskim, na którym zapadają uchwały dotyczące spraw finansowych mogą uczestniczyć z prawem do wypowiedzi Wójt Gminy, Skarbnik Gminy lub Sekretarz Gminy.

§ 10. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych, co najmniej 7 dni przed planowanych posiedzeniem.

2. W zawiadomieniu należy podać:

- 1) datę zebrania;
- 2) godzinę zebrania z zastrzeżeniem o drugim terminie;
- 3) miejsce zebrania;
- 4) porządek obrad zebrania.

§ 11. Zebrania Wiejskie zwołuje się co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie co najmniej 15 minut.

2. Uchwały w drugim terminie mogą być podjęte bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys jako przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie powinno być protokołowane.

3. Osobę odpowiedzialną za sporządzanie protokołu wyznacza Sołtys.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania, a protokół zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 14. 1. Dokumentację sołectwa prowadzi Sołtys.

2. Dokumentacja jest jawna.

3. Dokumentację sołectwa Sołtys udostępnia na wniosek każdemu mieszkańcowi sołectwa.

§ 15. Uchwały dotyczące zobowiązań finansowych i z zakresu zarządu mieniem komunalnym wymagają przed ich podjęciem pozytywnej opinii Wójta Gminy .

3. Wójt Gminy wyraża opinię w terminie 14 dni od otrzymania projektu uchwały. Opinia negatywna wymaga uzasadnienia.

4. Od opinii negatywnej Sołtys może wnieść sprzeciw do Rady Gminy. Opinia Rady Gminy jest wiążąca dla Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4 Sołtys i Rada Sołecka

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem doradczym i wspomagającym Sołtysa.

§ 17. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

§ 18. 1. Sołtys zwołuje Radę Sołecką, co najmniej raz na pół roku lub w razie potrzeby.

2. Zebrania Rady Sołeckiej są jawne.

3. Sołtys może zaprosić na zebranie Rady Sołeckiej przedstawicieli organów gminy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

5. W czasie nieobecności Sołtysa sołectwo reprezentuje upoważniony przez sołtysa przedstawiciel Rady Sołeckiej.

6. Przepis § 13 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 19. Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego i przedkładanie na Zebraniu Wiejskim projektów, uchwał i innych spraw wymagających decyzji Zebrania Wiejskiego;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) prowadzenie obrad Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 5) organizowanie czynów społecznych na rzecz społeczności sołectwa;
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) współdziałanie z Radą Gminy i Wójtem Gminy;
- 9) administracja mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady Sołeckiej mogą zrezygnować ze swych funkcji przed upływem kadencji.

Rozdział 5

Mienie komunalne przekazane Sołectwu do korzystania i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 21. 1. Rada Gminy może przekazać sołectwu mienie komunalne do korzystania w celu wykonywania zadań statutowych sołectwa.

2. Sołectwo nie może prowadzić działalności gospodarczej.

3. Sołectwo może prowadzić działalność statutową o charakterze użyteczności publicznej.

§ 22. 1. W imieniu sołectwa mieniem administruje Sołtys.

2. Każdorazowe wydatkowanie przekazanych środków musi się odbywać z zachowaniem ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 23. Gospodarkę finansową sołectwo prowadzi w ramach uprawnień przyznanych w Statucie Gminy i w ramach budżetu Gminy Radowo Małe.

§ 24. 1. W terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys przedłoży Wójtowi Gminy preliminarz potrzeb uchwalony przez Zebranie Wiejskie obejmujący plan rzeczowo-finansowy realizacji zadań statutowych sołectwa.

§ 25. 1. W terminie do 1 marca każdego roku Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego.

Rozdział 6

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat .

2. Sołtys i Rada Sołecka wykonuje swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej,

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

4. Zebranie mieszkańców w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

§ 27. Prawo wyboru posiadają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 28. Kandydować na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą osoby:

- 1) posiadające bierne prawo wyborcze;
- 2) będące mieszkańcami sołectwa, w dniu zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zebranie mieszkańców dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczetowuje się pieczęcią gminy.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej posiada każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

6. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

7. Po odebraniu przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz wpisaniu ich na listę, następuje zamknięcie list kandydatów na Sołtysa a w przypadku wyborów do Rady Sołeckiej kandydatów na jej członków.

8. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

9. Za ważnie oddany głos w wyborach Sołtysa uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy nazwisku jednego spośród umieszczonych na liście kandydatów.

10. Za ważnie oddany głos w wyborach do Rady Sołeckiej uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy liczbie nazwisk równej lub mniejszej od liczby przypadających mandatów do rady Sołeckiej.

§ 30. Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, nie później niż w terminie 6 miesięcy po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do Rady Gminy.

§ 31. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu mieszkańców wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w drugim terminie, po upływie co najmniej 15 minut. Wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Trzykrotne zamknięcie zebrania bez wyboru Sołtysa uprawnia Radę Gminy do podjęcia działań związanych z likwidacją sołectwa.

§ 32. 1. Zebranie otwiera Wójt Gminy lub pracownik Urzędu Gminy oraz stwierdza jego prawomocność.

§ 33. 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy;

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- c) sporządzenie protokołu głosowania,
- d) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 34. 1. Jeżeli w wyniku głosowania, żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej ilości głosów, przewodniczący obrad zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania nad dwoma kandydatami, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli na dwóch następnych zebraniach nie dokona się wyboru Sołtysa przepis § 32 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 35. Mandat Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się mandatu.

§ 36. W przypadku wygaśnięcia mandatu Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające według zasad określonych w niniejszym statucie. Wyborów uzupełniających nie zarządza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 miesiąca przed zakończeniem kadencji.

§ 37. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

§ 38. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej może wystąpić, co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

§ 39. Pisemny wniosek składa się do Wójta, który ma obowiązek zwołać Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 40. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu osób. Przepisy § 32 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 41. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy Radowo Małe.

§ 42. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy wszystkie uchwały podejmowane na Zebraniu Wiejskim w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Na wniosek Wójta Gminy Rada Gminy Radowo Małe stwierdza nieważność uchwały sprzecznej z prawem.

§ 43. Sołtys udostępnia dokumentację sołectwa na każde żądanie Rady Gminy, Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, Wójta Gminy, Skarbnika Gminy lub Sekretarza Gminy.

§ 44. Wójt Gminy sprawuje nadzór nad gospodarką finansową sołectwa i może dokonać kontroli wydatkowania środków przeznaczonych sołectwu.

§ 45. Komisja Rewizyjna Rady Gminy na zlecenie Rady Gminy przeprowadza kontrole wykonywania przez sołectwo przekazanych mu do realizacji zadań.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 46. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy ustawy o samorządzie gminnym i Statutu Gminy Radowo Małe.

§ 47. Zmiana niniejszego statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr VI/47/2019
Rady Gminy Radowo Małe
z dnia 27 czerwca 2019 r.

Statut Sołectwa Radowo Małe

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Radowo Małe jest jednostką pomocniczą Gminy Radowo Małe.

§ 2. 1. Sołectwo Radowo Małe obejmuje swym zasięgiem miejscowości: Radowo Małe, Borkowo Małe, Radowo Małe Kolonia.

2. Siedzibą organów Sołectwa jest Radowo Małe.

Rozdział 2 Zadania sołectwa

§ 4. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu ich zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Uprawnienia sołectwa nie mogą przekraczać ustawowych uprawnień Gminy, jak również naruszać praw osób trzecich.

§ 5. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja współdziałania mieszkańców w życiu społeczności lokalnej;
- 2) współpraca z organami gminy w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie tworzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 7. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym chyba, że statut stanowi inaczej.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do włączanej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa;
- 2) ustalanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz sołectwa;
- 3) opiniowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych sołectwa, a w szczególności:
 - a) uchwalanie planu finansowego sołectwa,
 - b) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego oddanego sołectwu do korzystania,
 - c) przyjmowanie rocznych sprawozdań z realizacji rocznego planu finansowego i zadań realizowanych przez Sołtysa.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Sołtysa, a czasie jego nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji przez dwóch członków Rady Sołectkiej.

2. Zebrania Wiejskie są jawne.

3. Sołtys ma obowiązek zwołania Zebrania Wiejskiego na pisemny wniosek, co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy oraz Wójta Gminy. W takim przypadku Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w terminie 7 dni od złożenia wniosku.

4. W Zebraniu Wiejskim, na którym zapadają uchwały dotyczące spraw finansowych mogą uczestniczyć z prawem do wypowiedzi Wójt Gminy, Skarbnik Gminy lub Sekretarz Gminy.

§ 10. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych, co najmniej 7 dni przed planowanych posiedzeniem.

2. W zawiadomieniu należy podać:

- 1) datę zebrania;
- 2) godzinę zebrania z zastrzeżeniem o drugim terminie;
- 3) miejsce zebrania;
- 4) porządek obrad zebrania.

§ 11. Zebrania Wiejskie zwołuje się co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie co najmniej 15 minut.

2. Uchwały w drugim terminie mogą być podjęte bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys jako przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie powinno być protokołowane.

3. Osobę odpowiedzialną za sporządzanie protokołu wyznacza Sołtys.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania, a protokół zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 14. 1. Dokumentację sołectwa prowadzi Sołtys.

2. Dokumentacja jest jawna.

3. Dokumentację sołectwa Sołtys udostępnia na wniosek każdemu mieszkańcowi sołectwa.

§ 15. Uchwały dotyczące zobowiązań finansowych i z zakresu zarządu mieniem komunalnym wymagają przed ich podjęciem pozytywnej opinii Wójta Gminy .

3. Wójt Gminy wyraża opinię w terminie 14 dni od otrzymania projektu uchwały. Opinia negatywna wymaga uzasadnienia.

4. Od opinii negatywnej Sołtys może wnieść sprzeciw do Rady Gminy. Opinia Rady Gminy jest wiążąca dla Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4 Sołtys i Rada Sołecka

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem doradczym i wspomagającym Sołtysa.

§ 17. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

§ 18. 1. Sołtys zwołuje Radę Sołecką, co najmniej raz na pół roku lub w razie potrzeby.

2. Zebrania Rady Sołeckiej są jawne.

3. Sołtys może zaprosić na zebranie Rady Sołeckiej przedstawicieli organów gminy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

5. W czasie nieobecności Sołtysa sołectwo reprezentuje upoważniony przez sołtysa przedstawiciel Rady Sołeckiej.

6. Przepis § 13 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 19. Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego i przedkładanie na Zebraniu Wiejskim projektów, uchwał i innych spraw wymagających decyzji Zebrania Wiejskiego;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) prowadzenie obrad Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 5) organizowanie czynów społecznych na rzecz społeczności sołectwa;
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) współdziałanie z Radą Gminy i Wójtem Gminy;
- 9) administracja mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady Sołeckiej mogą zrezygnować ze swych funkcji przed upływem kadencji.

Rozdział 5

Mienie komunalne przekazane Sołectwu do korzystania i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 21. 1. Rada Gminy może przekazać sołectwu mienie komunalne do korzystania w celu wykonywania zadań statutowych sołectwa.

2. Sołectwo nie może prowadzić działalności gospodarczej.

3. Sołectwo może prowadzić działalność statutową o charakterze użyteczności publicznej.

§ 22. 1. W imieniu sołectwa mieniem administruje Sołtys.

2. Każdorazowe wydatkowanie przekazanych środków musi się odbywać z zachowaniem ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 23. Gospodarkę finansową sołectwo prowadzi w ramach uprawnień przyznanych w Statucie Gminy i w ramach budżetu Gminy Radowo Małe.

§ 24. 1. W terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys przedłoży Wójtowi Gminy preliminarz potrzeb uchwalony przez Zebranie Wiejskie obejmujący plan rzeczowo-finansowy realizacji zadań statutowych sołectwa.

§ 25. 1. W terminie do 1 marca każdego roku Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego.

Rozdział 6

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat .

2. Sołtys i Rada Sołecka wykonuje swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej,

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

4. Zebranie mieszkańców w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

§ 27. Prawo wyboru posiadają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 28. Kandydować na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą osoby:

- 1) posiadające bierne prawo wyborcze;
- 2) będące mieszkańcami sołectwa, w dniu zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zebranie mieszkańców dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczetowuje się pieczęcią gminy.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej posiada każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

6. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

7. Po odebraniu przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz wpisaniu ich na listę, następuje zamknięcie list kandydatów na Sołtysa a w przypadku wyborów do Rady Sołeckiej kandydatów na jej członków.

8. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

9. Za ważnie oddany głos w wyborach Sołtysa uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy nazwisku jednego spośród umieszczonych na liście kandydatów.

10. Za ważnie oddany głos w wyborach do Rady Sołeckiej uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy liczbie nazwisk równej lub mniejszej od liczby przypadających mandatów do rady Sołeckiej.

§ 30. Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, nie później niż w terminie 6 miesięcy po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do Rady Gminy.

§ 31. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu mieszkańców wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w drugim terminie, po upływie co najmniej 15 minut. Wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Trzykrotne zamknięcie zebrania bez wyboru Sołtysa uprawnia Radę Gminy do podjęcia działań związanych z likwidacją sołectwa.

§ 32. 1. Zebranie otwiera Wójt Gminy lub pracownik Urzędu Gminy oraz stwierdza jego prawomocność.

§ 33. 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy;

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- c) sporządzenie protokołu głosowania,
- d) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 34. 1. Jeżeli w wyniku głosowania, żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej ilości głosów, przewodniczący obrad zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania nad dwoma kandydatami, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli na dwóch następnych zebraniach nie dokona się wyboru Sołtysa przepis § 32 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 35. Mandat Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się mandatu.

§ 36. W przypadku wygaśnięcia mandatu Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające według zasad określonych w niniejszym statucie. Wyborów uzupełniających nie zarządza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 miesiąca przed zakończeniem kadencji.

§ 37. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

§ 38. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej może wystąpić, co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

§ 39. Pisemny wniosek składa się do Wójta, który ma obowiązek zwołać Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 40. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu osób. Przepisy § 32 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 41. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy Radowo Małe.

§ 42. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy wszystkie uchwały podejmowane na Zebraniu Wiejskim w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Na wniosek Wójta Gminy Rada Gminy Radowo Małe stwierdza nieważność uchwały sprzecznej z prawem.

§ 43. Sołtys udostępnia dokumentację sołectwa na każde żądanie Rady Gminy, Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, Wójta Gminy, Skarbnika Gminy lub Sekretarza Gminy.

§ 44. Wójt Gminy sprawuje nadzór nad gospodarką finansową sołectwa i może dokonać kontroli wydatkowania środków przeznaczonych sołectwu.

§ 45. Komisja Rewizyjna Rady Gminy na zlecenie Rady Gminy przeprowadza kontrole wykonywania przez sołectwo przekazanych mu do realizacji zadań.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 46. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy ustawy o samorządzie gminnym i Statutu Gminy Radowo Małe.

§ 47. Zmiana niniejszego statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr VI/47/2019
Rady Gminy Radowo Małe
z dnia 27 czerwca 2019 r.

Statut Sołectwa Radowo Wielkie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Radowo Wielkie jest jednostką pomocniczą Gminy Radowo Małe.

§ 2. 1. Sołectwo Radowo Wielkie obejmuje swym zasięgiem miejscowość Radowo Wielkie
2. Siedzibą organów Sołectwa jest Radowo Wielkie.

Rozdział 2 Zadania sołectwa

§ 4. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu ich zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Uprawnienia sołectwa nie mogą przekraczać ustawowych uprawnień Gminy, jak również naruszać praw osób trzecich.

§ 5. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja współdziałania mieszkańców w życiu społeczności lokalnej;
- 2) współpraca z organami gminy w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie tworzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 7. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym chyba, że statut stanowi inaczej.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do włączanej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa;
- 2) ustalanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz sołectwa;
- 3) opiniowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych sołectwa, a w szczególności:
 - a) uchwalanie planu finansowego sołectwa,
 - b) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego oddanego sołectwu do korzystania,
 - c) przyjmowanie rocznych sprawozdań z realizacji rocznego planu finansowego i zadań realizowanych przez Sołtysa.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Sołtysa, a czasie jego nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji przez dwóch członków Rady Sołectkiej.

2. Zebrania Wiejskie są jawne.

3. Sołtys ma obowiązek zwołania Zebrania Wiejskiego na pisemny wniosek, co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy oraz Wójta Gminy. W takim przypadku Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w terminie 7 dni od złożenia wniosku.

4. W Zebraniu Wiejskim, na którym zapadają uchwały dotyczące spraw finansowych mogą uczestniczyć z prawem do wypowiedzi Wójt Gminy, Skarbnik Gminy lub Sekretarz Gminy.

§ 10. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych, co najmniej 7 dni przed planowanych posiedzeniem.

2. W zawiadomieniu należy podać:

- 1) datę zebrania;
- 2) godzinę zebrania z zastrzeżeniem o drugim terminie;
- 3) miejsce zebrania;
- 4) porządek obrad zebrania.

§ 11. Zebrania Wiejskie zwołuje się co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie co najmniej 15 minut.

2. Uchwały w drugim terminie mogą być podjęte bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys jako przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie powinno być protokołowane.

3. Osobę odpowiedzialną za sporządzanie protokołu wyznacza Sołtys.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania, a protokół zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 14. 1. Dokumentację sołectwa prowadzi Sołtys.

2. Dokumentacja jest jawna.

3. Dokumentację sołectwa Sołtys udostępnia na wniosek każdemu mieszkańcowi sołectwa.

§ 15. Uchwały dotyczące zobowiązań finansowych i z zakresu zarządu mieniem komunalnym wymagają przed ich podjęciem pozytywnej opinii Wójta Gminy .

3. Wójt Gminy wyraża opinię w terminie 14 dni od otrzymania projektu uchwały. Opinia negatywna wymaga uzasadnienia.

4. Od opinii negatywnej Sołtys może wnieść sprzeciw do Rady Gminy. Opinia Rady Gminy jest wiążąca dla Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4 Sołtys i Rada Sołecka

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem doradczym i wspomagającym Sołtysa.

§ 17. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

§ 18. 1. Sołtys zwołuje Radę Sołecką, co najmniej raz na pół roku lub w razie potrzeby.

2. Zebrania Rady Sołeckiej są jawne.

3. Sołtys może zaprosić na zebranie Rady Sołeckiej przedstawicieli organów gminy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

5. W czasie nieobecności Sołtysa sołectwo reprezentuje upoważniony przez sołtysa przedstawiciel Rady Sołeckiej.

6. Przepis § 13 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 19. Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego i przedkładanie na Zebraniu Wiejskim projektów, uchwał i innych spraw wymagających decyzji Zebrania Wiejskiego;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) prowadzenie obrad Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 5) organizowanie czynów społecznych na rzecz społeczności sołectwa;
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) współdziałanie z Radą Gminy i Wójtem Gminy;
- 9) administracja mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady Sołeckiej mogą zrezygnować ze swych funkcji przed upływem kadencji.

Rozdział 5

Mienie komunalne przekazane Sołectwu do korzystania i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 21. 1. Rada Gminy może przekazać sołectwu mienie komunalne do korzystania w celu wykonywania zadań statutowych sołectwa.

2. Sołectwo nie może prowadzić działalności gospodarczej.

3. Sołectwo może prowadzić działalność statutową o charakterze użyteczności publicznej.

§ 22. 1. W imieniu sołectwa mieniem administruje Sołtys.

2. Każdorazowe wydatkowanie przekazanych środków musi się odbywać z zachowaniem ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 23. Gospodarkę finansową sołectwo prowadzi w ramach uprawnień przyznanych w Statucie Gminy i w ramach budżetu Gminy Radowo Małe.

§ 24. 1. W terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys przedłoży Wójtowi Gminy preliminarz potrzeb uchwalony przez Zebranie Wiejskie obejmujący plan rzeczowo-finansowy realizacji zadań statutowych sołectwa.

§ 25. 1. W terminie do 1 marca każdego roku Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego.

Rozdział 6

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat .

2. Sołtys i Rada Sołecka wykonuje swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej,

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

4. Zebranie mieszkańców w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

§ 27. Prawo wyboru posiadają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 28. Kandydować na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą osoby:

- 1) posiadające bierne prawo wyborcze;
- 2) będące mieszkańcami sołectwa, w dniu zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zebranie mieszkańców dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczetowuje się pieczęcią gminy.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej posiada każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

6. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

7. Po odebraniu przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz wpisaniu ich na listę, następuje zamknięcie list kandydatów na Sołtysa a w przypadku wyborów do Rady Sołeckiej kandydatów na jej członków.

8. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

9. Za ważnie oddany głos w wyborach Sołtysa uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy nazwisku jednego spośród umieszczonych na liście kandydatów.

10. Za ważnie oddany głos w wyborach do Rady Sołeckiej uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy liczbie nazwisk równej lub mniejszej od liczby przypadających mandatów do rady Sołeckiej.

§ 30. Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, nie później niż w terminie 6 miesięcy po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do Rady Gminy.

§ 31. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu mieszkańców wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w drugim terminie, po upływie co najmniej 15 minut. Wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Trzykrotne zamknięcie zebrania bez wyboru Sołtysa uprawnia Radę Gminy do podjęcia działań związanych z likwidacją sołectwa.

§ 32. 1. Zebranie otwiera Wójt Gminy lub pracownik Urzędu Gminy oraz stwierdza jego prawomocność.

§ 33. 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy;

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- c) sporządzenie protokołu głosowania,
- d) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 34. 1. Jeżeli w wyniku głosowania, żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej ilości głosów, przewodniczący obrad zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania nad dwoma kandydatami, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli na dwóch następnych zebraniach nie dokona się wyboru Sołtysa przepis § 32 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 35. Mandat Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się mandatu.

§ 36. W przypadku wygaśnięcia mandatu Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające według zasad określonych w niniejszym statucie. Wyborów uzupełniających nie zarządza się jeżeli ich data przypadalaby w okresie 1 miesiąca przed zakończeniem kadencji.

§ 37. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

§ 38. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej może wystąpić, co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

§ 39. Pisemny wniosek składa się do Wójta, który ma obowiązek zwołać Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 40. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu osób. Przepisy § 32 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 41. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy Radowo Małe.

§ 42. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy wszystkie uchwały podejmowane na Zebraniu Wiejskim w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Na wniosek Wójta Gminy Rada Gminy Radowo Małe stwierdza nieważność uchwały sprzecznej z prawem.

§ 43. Sołtys udostępnia dokumentację sołectwa na każde żądanie Rady Gminy, Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, Wójta Gminy, Skarbnika Gminy lub Sekretarza Gminy.

§ 44. Wójt Gminy sprawuje nadzór nad gospodarką finansową sołectwa i może dokonać kontroli wydatkowania środków przeznaczonych sołectwu.

§ 45. Komisja Rewizyjna Rady Gminy na zlecenie Rady Gminy przeprowadza kontrole wykonywania przez sołectwo przekazanych mu do realizacji zadań.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 46. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy ustawy o samorządzie gminnym i Statutu Gminy Radowo Małe.

§ 47. Zmiana niniejszego statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr VI/47/2019
Rady Gminy Radowo Małe
z dnia 27 czerwca 2019 r.

Statut Sołectwa Rekowo

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

- § 1. Sołectwo Rekowo jest jednostką pomocniczą Gminy Radowo Małe.
- § 2. 1. Sołectwo Rekowo obejmuje swym zasięgiem miejscowość Rekowo.
2. Siedzibą organów Sołectwa jest Rekowo.

Rozdział 2 Zadania sołectwa

§ 4. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu ich zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Uprawnienia sołectwa nie mogą przekraczać ustawowych uprawnień Gminy, jak również naruszać praw osób trzecich.

§ 5. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja współdziałania mieszkańców w życiu społeczności lokalnej;
- 2) współpraca z organami gminy w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie tworzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 7. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym chyba, że statut stanowi inaczej.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do włączanej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa;
- 2) ustalanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz sołectwa;
- 3) opiniowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych sołectwa, a w szczególności:
 - a) uchwalanie planu finansowego sołectwa,
 - b) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego oddanego sołectwu do korzystania,
 - c) przyjmowanie rocznych sprawozdań z realizacji rocznego planu finansowego i zadań realizowanych przez Sołtysa.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Sołtysa, a czasie jego nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji przez dwóch członków Rady Sołectkiej.

2. Zebrania Wiejskie są jawne.

3. Sołtys ma obowiązek zwołania Zebrania Wiejskiego na pisemny wniosek, co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy oraz Wójta Gminy. W takim przypadku Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w terminie 7 dni od złożenia wniosku.

4. W Zebraniu Wiejskim, na którym zapadają uchwały dotyczące spraw finansowych mogą uczestniczyć z prawem do wypowiedzi Wójt Gminy, Skarbnik Gminy lub Sekretarz Gminy.

§ 10. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych, co najmniej 7 dni przed planowanych posiedzeniem.

2. W zawiadomieniu należy podać:

- 1) datę zebrania;
- 2) godzinę zebrania z zastrzeżeniem o drugim terminie;
- 3) miejsce zebrania;
- 4) porządek obrad zebrania.

§ 11. Zebrania Wiejskie zwołuje się co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie co najmniej 15 minut.

2. Uchwały w drugim terminie mogą być podjęte bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys jako przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie powinno być protokołowane.

3. Osobę odpowiedzialną za sporządzanie protokołu wyznacza Sołtys.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania, a protokół zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 14. 1. Dokumentację sołectwa prowadzi Sołtys.

2. Dokumentacja jest jawna.

3. Dokumentację sołectwa Sołtys udostępnia na wniosek każdemu mieszkańcowi sołectwa.

§ 15. Uchwały dotyczące zobowiązań finansowych i z zakresu zarządu mieniem komunalnym wymagają przed ich podjęciem pozytywnej opinii Wójta Gminy .

3. Wójt Gminy wyraża opinię w terminie 14 dni od otrzymania projektu uchwały. Opinia negatywna wymaga uzasadnienia.

4. Od opinii negatywnej Sołtys może wnieść sprzeciw do Rady Gminy. Opinia Rady Gminy jest wiążąca dla Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4 Sołtys i Rada Sołecka

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem doradczym i wspomagającym Sołtysa.

§ 17. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

§ 18. 1. Sołtys zwołuje Radę Sołecką, co najmniej raz na pół roku lub w razie potrzeby.

2. Zebrania Rady Sołeckiej są jawne.

3. Sołtys może zaprosić na zebranie Rady Sołeckiej przedstawicieli organów gminy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

5. W czasie nieobecności Sołtysa sołectwo reprezentuje upoważniony przez sołtysa przedstawiciel Rady Sołeckiej.

6. Przepis § 13 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 19. Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego i przedkładanie na Zebraniu Wiejskim projektów, uchwał i innych spraw wymagających decyzji Zebrania Wiejskiego;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) prowadzenie obrad Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 5) organizowanie czynów społecznych na rzecz społeczności sołectwa;
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) współdziałanie z Radą Gminy i Wójtem Gminy;
- 9) administracja mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady Sołeckiej mogą zrezygnować ze swych funkcji przed upływem kadencji.

Rozdział 5

Mienie komunalne przekazane Sołectwu do korzystania i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 21. 1. Rada Gminy może przekazać sołectwu mienie komunalne do korzystania w celu wykonywania zadań statutowych sołectwa.

2. Sołectwo nie może prowadzić działalności gospodarczej.

3. Sołectwo może prowadzić działalność statutową o charakterze użyteczności publicznej.

§ 22. 1. W imieniu sołectwa mieniem administruje Sołtys.

2. Każdorazowe wydatkowanie przekazanych środków musi się odbywać z zachowaniem ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 23. Gospodarkę finansową sołectwo prowadzi w ramach uprawnień przyznanych w Statucie Gminy i w ramach budżetu Gminy Radowo Małe.

§ 24. 1. W terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys przedłoży Wójtowi Gminy preliminarz potrzeb uchwalony przez Zebranie Wiejskie obejmujący plan rzeczowo-finansowy realizacji zadań statutowych sołectwa.

§ 25. 1. W terminie do 1 marca każdego roku Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego.

Rozdział 6

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat .

2. Sołtys i Rada Sołeczka wykonuje swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej,

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

4. Zebranie mieszkańców w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

§ 27. Prawo wyboru posiadają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 28. Kandydować na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą osoby:

- 1) posiadające bierne prawo wyborcze;
- 2) będące mieszkańcami sołectwa, w dniu zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zebranie mieszkańców dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczetowuje się pieczęcią gminy.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej posiada każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

6. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

7. Po odebraniu przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz wpisaniu ich na listę, następuje zamknięcie list kandydatów na Sołtysa a w przypadku wyborów do Rady Sołeckiej kandydatów na jej członków.

8. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

9. Za ważnie oddany głos w wyborach Sołtysa uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy nazwisku jednego spośród umieszczonych na liście kandydatów.

10. Za ważnie oddany głos w wyborach do Rady Sołeckiej uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy liczbie nazwisk równej lub mniejszej od liczby przypadających mandatów do rady Sołeckiej.

§ 30. Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, nie później niż w terminie 6 miesięcy po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do Rady Gminy.

§ 31. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu mieszkańców wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w drugim terminie, po upływie co najmniej 15 minut. Wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Trzykrotne zamknięcie zebrania bez wyboru Sołtysa uprawnia Radę Gminy do podjęcia działań związanych z likwidacją sołectwa.

§ 32. 1. Zebranie otwiera Wójt Gminy lub pracownik Urzędu Gminy oraz stwierdza jego prawomocność.

§ 33. 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy;

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- c) sporządzenie protokołu głosowania,
- d) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 34. 1. Jeżeli w wyniku głosowania, żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej ilości głosów, przewodniczący obrad zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania nad dwoma kandydatami, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli na dwóch następnych zebraniach nie dokona się wyboru Sołtysa przepis § 32 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 35. Mandat Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się mandatu.

§ 36. W przypadku wygaśnięcia mandatu Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające według zasad określonych w niniejszym statucie. Wyborów uzupełniających nie zarządza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 miesiąca przed zakończeniem kadencji.

§ 37. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

§ 38. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej może wystąpić, co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

§ 39. Pisemny wniosek składa się do Wójta, który ma obowiązek zwołać Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 40. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu osób. Przepisy § 32 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 41. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy Radowo Małe.

§ 42. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy wszystkie uchwały podejmowane na Zebraniu Wiejskim w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Na wniosek Wójta Gminy Rada Gminy Radowo Małe stwierdza nieważność uchwały sprzecznej z prawem.

§ 43. Sołtys udostępnia dokumentację sołectwa na każde żądanie Rady Gminy, Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, Wójta Gminy, Skarbnika Gminy lub Sekretarza Gminy.

§ 44. Wójt Gminy sprawuje nadzór nad gospodarką finansową sołectwa i może dokonać kontroli wydatkowania środków przeznaczonych sołectwu.

§ 45. Komisja Rewizyjna Rady Gminy na zlecenie Rady Gminy przeprowadza kontrole wykonywania przez sołectwo przekazanych mu do realizacji zadań.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 46. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy ustawy o samorządzie gminnym i Statutu Gminy Radowo Małe.

§ 47. Zmiana niniejszego statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 14 do uchwały Nr VI/47/2019
Rady Gminy Radowo Małe
z dnia 27 czerwca 2019 r.

Statut Sołectwa Rogowo

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Rogowo jest jednostką pomocniczą Gminy Radowo Małe.

§ 2. 1. Sołectwo Rogowo obejmuje swym zasięgiem miejscowości: Rogowo, Krzekowo Uklejki.
2. Siedzibą organów Sołectwa jest Rogowo.

Rozdział 2 Zadania sołectwa

§ 4. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu ich zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Uprawnienia sołectwa nie mogą przekraczać ustawowych uprawnień Gminy, jak również naruszać praw osób trzecich.

§ 5. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja współdziałania mieszkańców w życiu społeczności lokalnej;
- 2) współpraca z organami gminy w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie tworzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 7. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym chyba, że statut stanowi inaczej.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do włączanej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa;
- 2) ustalanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz sołectwa;
- 3) opiniowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych sołectwa, a w szczególności:
 - a) uchwalanie planu finansowego sołectwa,
 - b) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego oddanego sołectwu do korzystania,
 - c) przyjmowanie rocznych sprawozdań z realizacji rocznego planu finansowego i zadań realizowanych przez Sołtysa.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Sołtysa, a czasie jego nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji przez dwóch członków Rady Sołectkiej.

2. Zebrania Wiejskie są jawne.

3. Sołtys ma obowiązek zwołania Zebrania Wiejskiego na pisemny wniosek, co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy oraz Wójta Gminy. W takim przypadku Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w terminie 7 dni od złożenia wniosku.

4. W Zebraniu Wiejskim, na którym zapadają uchwały dotyczące spraw finansowych mogą uczestniczyć z prawem do wypowiedzi Wójt Gminy, Skarbnik Gminy lub Sekretarz Gminy.

§ 10. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych, co najmniej 7 dni przed planowanych posiedzeniem.

2. W zawiadomieniu należy podać:

- 1) datę zebrania;
- 2) godzinę zebrania z zastrzeżeniem o drugim terminie;
- 3) miejsce zebrania;
- 4) porządek obrad zebrania.

§ 11. Zebrania Wiejskie zwołuje się co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie co najmniej 15 minut.

2. Uchwały w drugim terminie mogą być podjęte bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys jako przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie powinno być protokołowane.

3. Osobę odpowiedzialną za sporządzanie protokołu wyznacza Sołtys.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania, a protokół zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 14. 1. Dokumentację sołectwa prowadzi Sołtys.

2. Dokumentacja jest jawna.

3. Dokumentację sołectwa Sołtys udostępnia na wniosek każdemu mieszkańcowi sołectwa.

§ 15. Uchwały dotyczące zobowiązań finansowych i z zakresu zarządu mieniem komunalnym wymagają przed ich podjęciem pozytywnej opinii Wójta Gminy .

3. Wójt Gminy wyraża opinię w terminie 14 dni od otrzymania projektu uchwały. Opinia negatywna wymaga uzasadnienia.

4. Od opinii negatywnej Sołtys może wnieść sprzeciw do Rady Gminy. Opinia Rady Gminy jest wiążąca dla Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4 Sołtys i Rada Sołecka

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem doradczym i wspomagającym Sołtysa.

§ 17. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

§ 18. 1. Sołtys zwołuje Radę Sołecką, co najmniej raz na pół roku lub w razie potrzeby.

2. Zebrania Rady Sołeckiej są jawne.

3. Sołtys może zaprosić na zebranie Rady Sołeckiej przedstawicieli organów gminy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

5. W czasie nieobecności Sołtysa sołectwo reprezentuje upoważniony przez sołtysa przedstawiciel Rady Sołeckiej.

6. Przepis § 13 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 19. Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego i przedkładanie na Zebraniu Wiejskim projektów, uchwał i innych spraw wymagających decyzji Zebrania Wiejskiego;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) prowadzenie obrad Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 5) organizowanie czynów społecznych na rzecz społeczności sołectwa;
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) współdziałanie z Radą Gminy i Wójtem Gminy;
- 9) administracja mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady Sołeckiej mogą zrezygnować ze swych funkcji przed upływem kadencji.

Rozdział 5

Mienie komunalne przekazane Sołectwu do korzystania i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 21. 1. Rada Gminy może przekazać sołectwu mienie komunalne do korzystania w celu wykonywania zadań statutowych sołectwa.

2. Sołectwo nie może prowadzić działalności gospodarczej.

3. Sołectwo może prowadzić działalność statutową o charakterze użyteczności publicznej.

§ 22. 1. W imieniu sołectwa mieniem administruje Sołtys.

2. Każdorazowe wydatkowanie przekazanych środków musi się odbywać z zachowaniem ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 23. Gospodarkę finansową sołectwo prowadzi w ramach uprawnień przyznanych w Statucie Gminy i w ramach budżetu Gminy Radowo Małe.

§ 24. 1. W terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys przedłoży Wójtowi Gminy preliminarz potrzeb uchwalony przez Zebranie Wiejskie obejmujący plan rzeczowo-finansowy realizacji zadań statutowych sołectwa.

§ 25. 1. W terminie do 1 marca każdego roku Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego.

Rozdział 6

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat .

2. Sołtys i Rada Sołeczka wykonuje swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej,

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

4. Zebranie mieszkańców w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

§ 27. Prawo wyboru posiadają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 28. Kandydować na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą osoby:

- 1) posiadające bierne prawo wyborcze;
- 2) będące mieszkańcami sołectwa, w dniu zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zebranie mieszkańców dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczetowuje się pieczęcią gminy.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej posiada każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

6. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

7. Po odebraniu przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz wpisaniu ich na listę, następuje zamknięcie list kandydatów na Sołtysa a w przypadku wyborów do Rady Sołeckiej kandydatów na jej członków.

8. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

9. Za ważnie oddany głos w wyborach Sołtysa uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy nazwisku jednego spośród umieszczonych na liście kandydatów.

10. Za ważnie oddany głos w wyborach do Rady Sołeckiej uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy liczbie nazwisk równej lub mniejszej od liczby przypadających mandatów do rady Sołeckiej.

§ 30. Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, nie później niż w terminie 6 miesięcy po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do Rady Gminy.

§ 31. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu mieszkańców wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w drugim terminie, po upływie co najmniej 15 minut. Wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Trzykrotne zamknięcie zebrania bez wyboru Sołtysa uprawnia Radę Gminy do podjęcia działań związanych z likwidacją sołectwa.

§ 32. 1. Zebranie otwiera Wójt Gminy lub pracownik Urzędu Gminy oraz stwierdza jego prawomocność.

§ 33. 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy;

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- c) sporządzenie protokołu głosowania,
- d) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 34. 1. Jeżeli w wyniku głosowania, żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej ilości głosów, przewodniczący obrad zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania nad dwoma kandydatami, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli na dwóch następnych zebraniach nie dokona się wyboru Sołtysa przepis § 32 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 35. Mandat Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się mandatu.

§ 36. W przypadku wygaśnięcia mandatu Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające według zasad określonych w niniejszym statucie. Wyborów uzupełniających nie zarządza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 miesiąca przed zakończeniem kadencji.

§ 37. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

§ 38. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej może wystąpić, co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

§ 39. Pisemny wniosek składa się do Wójta, który ma obowiązek zwołać Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 40. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu osób. Przepisy § 32 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 41. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy Radowo Małe.

§ 42. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy wszystkie uchwały podejmowane na Zebraniu Wiejskim w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Na wniosek Wójta Gminy Rada Gminy Radowo Małe stwierdza nieważność uchwały sprzecznej z prawem.

§ 43. Sołtys udostępnia dokumentację sołectwa na każde żądanie Rady Gminy, Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, Wójta Gminy, Skarbnika Gminy lub Sekretarza Gminy.

§ 44. Wójt Gminy sprawuje nadzór nad gospodarką finansową sołectwa i może dokonać kontroli wydatkowania środków przeznaczonych sołectwu.

§ 45. Komisja Rewizyjna Rady Gminy na zlecenie Rady Gminy przeprowadza kontrole wykonywania przez sołectwo przekazanych mu do realizacji zadań.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 46. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy ustawy o samorządzie gminnym i Statutu Gminy Radowo Małe.

§ 47. Zmiana niniejszego statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 15 do uchwały Nr VI/47/2019
Rady Gminy Radowo Małe
z dnia 27 czerwca 2019 r.

Statut Sołectwa Siedlice

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Siedlice jest jednostką pomocniczą Gminy Radowo Małe.

§ 2. 1. Sołectwo Siedlice obejmuje swym zasięgiem miejscowości: Siedlice, Konie, Sułkowo.
2. Siedzibą organów Sołectwa jest Siedlice.

Rozdział 2 Zadania sołectwa

§ 4. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu ich zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Uprawnienia sołectwa nie mogą przekraczać ustawowych uprawnień Gminy, jak również naruszać praw osób trzecich.

§ 5. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja współdziałania mieszkańców w życiu społeczności lokalnej;
- 2) współpraca z organami gminy w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie tworzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 7. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym chyba, że statut stanowi inaczej.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do włączanej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa;
- 2) ustalanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz sołectwa;
- 3) opiniowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych sołectwa, a w szczególności:
 - a) uchwalanie planu finansowego sołectwa,
 - b) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego oddanego sołectwu do korzystania,
 - c) przyjmowanie rocznych sprawozdań z realizacji rocznego planu finansowego i zadań realizowanych przez Sołtysa.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Sołtysa, a czasie jego nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji przez dwóch członków Rady Sołectkiej.

2. Zebrania Wiejskie są jawne.

3. Sołtys ma obowiązek zwołania Zebrania Wiejskiego na pisemny wniosek, co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy oraz Wójta Gminy. W takim przypadku Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w terminie 7 dni od złożenia wniosku.

4. W Zebraniu Wiejskim, na którym zapadają uchwały dotyczące spraw finansowych mogą uczestniczyć z prawem do wypowiedzi Wójt Gminy, Skarbnik Gminy lub Sekretarz Gminy.

§ 10. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych, co najmniej 7 dni przed planowanych posiedzeniem.

2. W zawiadomieniu należy podać:

- 1) datę zebrania;
- 2) godzinę zebrania z zastrzeżeniem o drugim terminie;
- 3) miejsce zebrania;
- 4) porządek obrad zebrania.

§ 11. Zebrania Wiejskie zwołuje się co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie co najmniej 15 minut.

2. Uchwały w drugim terminie mogą być podjęte bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys jako przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie powinno być protokołowane.

3. Osobę odpowiedzialną za sporządzanie protokołu wyznacza Sołtys.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania, a protokół zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 14. 1. Dokumentację sołectwa prowadzi Sołtys.

2. Dokumentacja jest jawna.

3. Dokumentację sołectwa Sołtys udostępnia na wniosek każdemu mieszkańcowi sołectwa.

§ 15. Uchwały dotyczące zobowiązań finansowych i z zakresu zarządu mieniem komunalnym wymagają przed ich podjęciem pozytywnej opinii Wójta Gminy .

3. Wójt Gminy wyraża opinię w terminie 14 dni od otrzymania projektu uchwały. Opinia negatywna wymaga uzasadnienia.

4. Od opinii negatywnej Sołtys może wnieść sprzeciw do Rady Gminy. Opinia Rady Gminy jest wiążąca dla Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4 Sołtys i Rada Sołecka

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem doradczym i wspomagającym Sołtysa.

§ 17. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

§ 18. 1. Sołtys zwołuje Radę Sołecką, co najmniej raz na pół roku lub w razie potrzeby.

2. Zebrania Rady Sołeckiej są jawne.

3. Sołtys może zaprosić na zebranie Rady Sołeckiej przedstawicieli organów gminy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

5. W czasie nieobecności Sołtysa sołectwo reprezentuje upoważniony przez sołtysa przedstawiciel Rady Sołeckiej.

6. Przepis § 13 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 19. Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego i przedkładanie na Zebraniu Wiejskim projektów, uchwał i innych spraw wymagających decyzji Zebrania Wiejskiego;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) prowadzenie obrad Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 5) organizowanie czynów społecznych na rzecz społeczności sołectwa;
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) współdziałanie z Radą Gminy i Wójtem Gminy;
- 9) administracja mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady Sołeckiej mogą zrezygnować ze swych funkcji przed upływem kadencji.

Rozdział 5

Mienie komunalne przekazane Sołectwu do korzystania i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 21. 1. Rada Gminy może przekazać sołectwu mienie komunalne do korzystania w celu wykonywania zadań statutowych sołectwa.

2. Sołectwo nie może prowadzić działalności gospodarczej.

3. Sołectwo może prowadzić działalność statutową o charakterze użyteczności publicznej.

§ 22. 1. W imieniu sołectwa mieniem administruje Sołtys.

2. Każdorazowe wydatkowanie przekazanych środków musi się odbywać z zachowaniem ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 23. Gospodarkę finansową sołectwo prowadzi w ramach uprawnień przyznanych w Statucie Gminy i w ramach budżetu Gminy Radowo Małe.

§ 24. 1. W terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys przedłoży Wójtowi Gminy preliminarz potrzeb uchwalony przez Zebranie Wiejskie obejmujący plan rzeczowo-finansowy realizacji zadań statutowych sołectwa.

§ 25. 1. W terminie do 1 marca każdego roku Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego.

Rozdział 6

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat .

2. Sołtys i Rada Sołecka wykonuje swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej,

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

4. Zebranie mieszkańców w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

§ 27. Prawo wyboru posiadają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 28. Kandydować na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą osoby:

- 1) posiadające bierne prawo wyborcze;
- 2) będące mieszkańcami sołectwa, w dniu zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zebranie mieszkańców dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczetowuje się pieczęcią gminy.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej posiada każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

6. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

7. Po odebraniu przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz wpisaniu ich na listę, następuje zamknięcie list kandydatów na Sołtysa a w przypadku wyborów do Rady Sołeckiej kandydatów na jej członków.

8. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

9. Za ważnie oddany głos w wyborach Sołtysa uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy nazwisku jednego spośród umieszczonych na liście kandydatów.

10. Za ważnie oddany głos w wyborach do Rady Sołeckiej uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy liczbie nazwisk równej lub mniejszej od liczby przypadających mandatów do rady Sołeckiej.

§ 30. Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, nie później niż w terminie 6 miesięcy po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do Rady Gminy.

§ 31. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu mieszkańców wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w drugim terminie, po upływie co najmniej 15 minut. Wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Trzykrotne zamknięcie zebrania bez wyboru Sołtysa uprawnia Radę Gminy do podjęcia działań związanych z likwidacją sołectwa.

§ 32. 1. Zebranie otwiera Wójt Gminy lub pracownik Urzędu Gminy oraz stwierdza jego prawomocność.

§ 33. 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy;

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- c) sporządzenie protokołu głosowania,
- d) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 34. 1. Jeżeli w wyniku głosowania, żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej ilości głosów, przewodniczący obrad zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania nad dwoma kandydatami, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli na dwóch następnych zebraniach nie dokona się wyboru Sołtysa przepis § 32 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 35. Mandat Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się mandatu.

§ 36. W przypadku wygaśnięcia mandatu Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające według zasad określonych w niniejszym statucie. Wyborów uzupełniających nie zarządza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 miesiąca przed zakończeniem kadencji.

§ 37. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

§ 38. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej może wystąpić, co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

§ 39. Pisemny wniosek składa się do Wójta, który ma obowiązek zwołać Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 40. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu osób. Przepisy § 32 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 41. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy Radowo Małe.

§ 42. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy wszystkie uchwały podejmowane na Zebraniu Wiejskim w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Na wniosek Wójta Gminy Rada Gminy Radowo Małe stwierdza nieważność uchwały sprzecznej z prawem.

§ 43. Sołtys udostępnia dokumentację sołectwa na każde żądanie Rady Gminy, Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, Wójta Gminy, Skarbnika Gminy lub Sekretarza Gminy.

§ 44. Wójt Gminy sprawuje nadzór nad gospodarką finansową sołectwa i może dokonać kontroli wydatkowania środków przeznaczonych sołectwu.

§ 45. Komisja Rewizyjna Rady Gminy na zlecenie Rady Gminy przeprowadza kontrole wykonywania przez sołectwo przekazanych mu do realizacji zadań.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 46. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy ustawy o samorządzie gminnym i Statutu Gminy Radowo Małe.

§ 47. Zmiana niniejszego statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 16 do uchwały Nr VI/47/2019
Rady Gminy Radowo Małe
z dnia 27 czerwca 2019 r.

Statut Sołectwa Sienno Dolne

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Sienno Dolne jest jednostką pomocniczą Gminy Radowo Małe.

§ 2. 1. Sołectwo Sienno Dolne obejmuje swym zasięgiem miejscowości: Sienno Dolne, Sienno Górne.
2. Siedzibą organów Sołectwa jest Sienno Dolne.

Rozdział 2 Zadania sołectwa

§ 4. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu ich zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Uprawnienia sołectwa nie mogą przekraczać ustawowych uprawnień Gminy, jak również naruszać praw osób trzecich.

§ 5. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja współdziałania mieszkańców w życiu społeczności lokalnej;
- 2) współpraca z organami gminy w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie tworzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 7. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym chyba, że statut stanowi inaczej.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do włączanej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa;
- 2) ustalanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz sołectwa;
- 3) opiniowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych sołectwa, a w szczególności:
 - a) uchwalanie planu finansowego sołectwa,
 - b) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego oddanego sołectwu do korzystania,
 - c) przyjmowanie rocznych sprawozdań z realizacji rocznego planu finansowego i zadań realizowanych przez Sołtysa.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Sołtysa, a czasie jego nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji przez dwóch członków Rady Sołectkiej.

2. Zebrania Wiejskie są jawne.

3. Sołtys ma obowiązek zwołania Zebrania Wiejskiego na pisemny wniosek, co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy oraz Wójta Gminy. W takim przypadku Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w terminie 7 dni od złożenia wniosku.

4. W Zebraniu Wiejskim, na którym zapadają uchwały dotyczące spraw finansowych mogą uczestniczyć z prawem do wypowiedzi Wójt Gminy, Skarbnik Gminy lub Sekretarz Gminy.

§ 10. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych, co najmniej 7 dni przed planowanych posiedzeniem.

2. W zawiadomieniu należy podać:

- 1) datę zebrania;
- 2) godzinę zebrania z zastrzeżeniem o drugim terminie;
- 3) miejsce zebrania;
- 4) porządek obrad zebrania.

§ 11. Zebrania Wiejskie zwołuje się co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie co najmniej 15 minut.

2. Uchwały w drugim terminie mogą być podjęte bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys jako przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie powinno być protokołowane.

3. Osobę odpowiedzialną za sporządzanie protokołu wyznacza Sołtys.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania, a protokół zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 14. 1. Dokumentację sołectwa prowadzi Sołtys.

2. Dokumentacja jest jawna.

3. Dokumentację sołectwa Sołtys udostępnia na wniosek każdemu mieszkańcowi sołectwa.

§ 15. Uchwały dotyczące zobowiązań finansowych i z zakresu zarządu mieniem komunalnym wymagają przed ich podjęciem pozytywnej opinii Wójta Gminy .

3. Wójt Gminy wyraża opinię w terminie 14 dni od otrzymania projektu uchwały. Opinia negatywna wymaga uzasadnienia.

4. Od opinii negatywnej Sołtys może wnieść sprzeciw do Rady Gminy. Opinia Rady Gminy jest wiążąca dla Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4 Sołtys i Rada Sołecka

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem doradczym i wspomagającym Sołtysa.

§ 17. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

§ 18. 1. Sołtys zwołuje Radę Sołecką, co najmniej raz na pół roku lub w razie potrzeby.

2. Zebrania Rady Sołeckiej są jawne.

3. Sołtys może zaprosić na zebranie Rady Sołeckiej przedstawicieli organów gminy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

5. W czasie nieobecności Sołtysa sołectwo reprezentuje upoważniony przez sołtysa przedstawiciel Rady Sołeckiej.

6. Przepis § 13 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 19. Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego i przedkładanie na Zebraniu Wiejskim projektów, uchwał i innych spraw wymagających decyzji Zebrania Wiejskiego;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) prowadzenie obrad Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 5) organizowanie czynów społecznych na rzecz społeczności sołectwa;
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) współdziałanie z Radą Gminy i Wójtem Gminy;
- 9) administracja mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady Sołeckiej mogą zrezygnować ze swych funkcji przed upływem kadencji.

Rozdział 5

Mienie komunalne przekazane Sołectwu do korzystania i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 21. 1. Rada Gminy może przekazać sołectwu mienie komunalne do korzystania w celu wykonywania zadań statutowych sołectwa.

2. Sołectwo nie może prowadzić działalności gospodarczej.

3. Sołectwo może prowadzić działalność statutową o charakterze użyteczności publicznej.

§ 22. 1. W imieniu sołectwa mieniem administruje Sołtys.

2. Każdorazowe wydatkowanie przekazanych środków musi się odbywać z zachowaniem ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 23. Gospodarkę finansową sołectwo prowadzi w ramach uprawnień przyznanych w Statucie Gminy i w ramach budżetu Gminy Radowo Małe.

§ 24. 1. W terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys przedłoży Wójtowi Gminy preliminarz potrzeb uchwalony przez Zebranie Wiejskie obejmujący plan rzeczowo-finansowy realizacji zadań statutowych sołectwa.

§ 25. 1. W terminie do 1 marca każdego roku Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego.

Rozdział 6

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat .

2. Sołtys i Rada Sołecka wykonuje swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej,

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

4. Zebranie mieszkańców w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

§ 27. Prawo wyboru posiadają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 28. Kandydować na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą osoby:

- 1) posiadające bierne prawo wyborcze;
- 2) będące mieszkańcami sołectwa, w dniu zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zebranie mieszkańców dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczetowuje się pieczęcią gminy.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej posiada każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

6. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

7. Po odebraniu przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz wpisaniu ich na listę, następuje zamknięcie list kandydatów na Sołtysa a w przypadku wyborów do Rady Sołeckiej kandydatów na jej członków.

8. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

9. Za ważnie oddany głos w wyborach Sołtysa uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy nazwisku jednego spośród umieszczonych na liście kandydatów.

10. Za ważnie oddany głos w wyborach do Rady Sołeckiej uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy liczbie nazwisk równej lub mniejszej od liczby przypadających mandatów do rady Sołeckiej.

§ 30. Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, nie później niż w terminie 6 miesięcy po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do Rady Gminy.

§ 31. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu mieszkańców wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w drugim terminie, po upływie co najmniej 15 minut. Wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Trzykrotne zamknięcie zebrania bez wyboru Sołtysa uprawnia Radę Gminy do podjęcia działań związanych z likwidacją sołectwa.

§ 32. 1. Zebranie otwiera Wójt Gminy lub pracownik Urzędu Gminy oraz stwierdza jego prawomocność.

§ 33. 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy;

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- c) sporządzenie protokołu głosowania,
- d) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 34. 1. Jeżeli w wyniku głosowania, żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej ilości głosów, przewodniczący obrad zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania nad dwoma kandydatami, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli na dwóch następnych zebraniach nie dokona się wyboru Sołtysa przepis § 32 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 35. Mandat Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się mandatu.

§ 36. W przypadku wygaśnięcia mandatu Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające według zasad określonych w niniejszym statucie. Wyborów uzupełniających nie zarządza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 miesiąca przed zakończeniem kadencji.

§ 37. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

§ 38. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej może wystąpić, co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

§ 39. Pisemny wniosek składa się do Wójta, który ma obowiązek zwołać Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 40. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu osób. Przepisy § 32 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 41. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy Radowo Małe.

§ 42. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy wszystkie uchwały podejmowane na Zebraniu Wiejskim w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Na wniosek Wójta Gminy Rada Gminy Radowo Małe stwierdza nieważność uchwały sprzecznej z prawem.

§ 43. Sołtys udostępnia dokumentację sołectwa na każde żądanie Rady Gminy, Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, Wójta Gminy, Skarbnika Gminy lub Sekretarza Gminy.

§ 44. Wójt Gminy sprawuje nadzór nad gospodarką finansową sołectwa i może dokonać kontroli wydatkowania środków przeznaczonych sołectwu.

§ 45. Komisja Rewizyjna Rady Gminy na zlecenie Rady Gminy przeprowadza kontrole wykonywania przez sołectwo przekazanych mu do realizacji zadań.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 46. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy ustawy o samorządzie gminnym i Statutu Gminy Radowo Małe.

§ 47. Zmiana niniejszego statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 17 do uchwały Nr VI/47/2019
Rady Gminy Radowo Małe
z dnia 27 czerwca 2019 r.

Statut Sołectwa Smorawina

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Smorawina jest jednostką pomocniczą Gminy Radowo Małe.

§ 2. 1. Sołectwo Smorawina obejmuje swym zasięgiem miejscowość Smorawina.
2. Siedzibą organów Sołectwa jest Smorawina.

Rozdział 2 Zadania sołectwa

§ 4. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu ich zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Uprawnienia sołectwa nie mogą przekraczać ustawowych uprawnień Gminy, jak również naruszać praw osób trzecich.

§ 5. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja współdziałania mieszkańców w życiu społeczności lokalnej;
- 2) współpraca z organami gminy w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie tworzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 7. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym chyba, że statut stanowi inaczej.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do włączanej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa;
- 2) ustalanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz sołectwa;
- 3) opiniowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych sołectwa, a w szczególności:
 - a) uchwalanie planu finansowego sołectwa,
 - b) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego oddanego sołectwu do korzystania,
 - c) przyjmowanie rocznych sprawozdań z realizacji rocznego planu finansowego i zadań realizowanych przez Sołtysa.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Sołtysa, a czasie jego nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji przez dwóch członków Rady Sołectkiej.

2. Zebrania Wiejskie są jawne.

3. Sołtys ma obowiązek zwołania Zebrania Wiejskiego na pisemny wniosek, co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy oraz Wójta Gminy. W takim przypadku Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w terminie 7 dni od złożenia wniosku.

4. W Zebraniu Wiejskim, na którym zapadają uchwały dotyczące spraw finansowych mogą uczestniczyć z prawem do wypowiedzi Wójt Gminy, Skarbnik Gminy lub Sekretarz Gminy.

§ 10. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych, co najmniej 7 dni przed planowanych posiedzeniem.

2. W zawiadomieniu należy podać:

- 1) datę zebrania;
- 2) godzinę zebrania z zastrzeżeniem o drugim terminie;
- 3) miejsce zebrania;
- 4) porządek obrad zebrania.

§ 11. Zebrania Wiejskie zwołuje się co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie co najmniej 15 minut.

2. Uchwały w drugim terminie mogą być podjęte bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys jako przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie powinno być protokołowane.

3. Osobę odpowiedzialną za sporządzanie protokołu wyznacza Sołtys.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania, a protokół zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 14. 1. Dokumentację sołectwa prowadzi Sołtys.

2. Dokumentacja jest jawna.

3. Dokumentację sołectwa Sołtys udostępnia na wniosek każdemu mieszkańcowi sołectwa.

§ 15. Uchwały dotyczące zobowiązań finansowych i z zakresu zarządu mieniem komunalnym wymagają przed ich podjęciem pozytywnej opinii Wójta Gminy .

3. Wójt Gminy wyraża opinię w terminie 14 dni od otrzymania projektu uchwały. Opinia negatywna wymaga uzasadnienia.

4. Od opinii negatywnej Sołtys może wnieść sprzeciw do Rady Gminy. Opinia Rady Gminy jest wiążąca dla Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4 Sołtys i Rada Sołecka

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem doradczym i wspomagającym Sołtysa.

§ 17. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

§ 18. 1. Sołtys zwołuje Radę Sołecką, co najmniej raz na pół roku lub w razie potrzeby.

2. Zebrania Rady Sołeckiej są jawne.

3. Sołtys może zaprosić na zebranie Rady Sołeckiej przedstawicieli organów gminy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

5. W czasie nieobecności Sołtysa sołectwo reprezentuje upoważniony przez sołtysa przedstawiciel Rady Sołeckiej.

6. Przepis § 13 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 19. Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego i przedkładanie na Zebraniu Wiejskim projektów, uchwał i innych spraw wymagających decyzji Zebrania Wiejskiego;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) prowadzenie obrad Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 5) organizowanie czynów społecznych na rzecz społeczności sołectwa;
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) współdziałanie z Radą Gminy i Wójtem Gminy;
- 9) administracja mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady Sołeckiej mogą zrezygnować ze swych funkcji przed upływem kadencji.

Rozdział 5

Mienie komunalne przekazane Sołectwu do korzystania i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 21. 1. Rada Gminy może przekazać sołectwu mienie komunalne do korzystania w celu wykonywania zadań statutowych sołectwa.

2. Sołectwo nie może prowadzić działalności gospodarczej.

3. Sołectwo może prowadzić działalność statutową o charakterze użyteczności publicznej.

§ 22. 1. W imieniu sołectwa mieniem administruje Sołtys.

2. Każdorazowe wydatkowanie przekazanych środków musi się odbywać z zachowaniem ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 23. Gospodarkę finansową sołectwo prowadzi w ramach uprawnień przyznanych w Statucie Gminy i w ramach budżetu Gminy Radowo Małe.

§ 24. 1. W terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys przedłoży Wójtowi Gminy preliminarz potrzeb uchwalony przez Zebranie Wiejskie obejmujący plan rzeczowo-finansowy realizacji zadań statutowych sołectwa.

§ 25. 1. W terminie do 1 marca każdego roku Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego.

Rozdział 6

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat .

2. Sołtys i Rada Sołecka wykonuje swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej,

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

4. Zebranie mieszkańców w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

§ 27. Prawo wyboru posiadają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 28. Kandydować na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą osoby:

- 1) posiadające bierne prawo wyborcze;
- 2) będące mieszkańcami sołectwa, w dniu zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zebranie mieszkańców dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczetowuje się pieczęcią gminy.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej posiada każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

6. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

7. Po odebraniu przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz wpisaniu ich na listę, następuje zamknięcie list kandydatów na Sołtysa a w przypadku wyborów do Rady Sołeckiej kandydatów na jej członków.

8. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

9. Za ważnie oddany głos w wyborach Sołtysa uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy nazwisku jednego spośród umieszczonych na liście kandydatów.

10. Za ważnie oddany głos w wyborach do Rady Sołeckiej uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy liczbie nazwisk równej lub mniejszej od liczby przypadających mandatów do rady Sołeckiej.

§ 30. Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, nie później niż w terminie 6 miesięcy po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do Rady Gminy.

§ 31. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu mieszkańców wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w drugim terminie, po upływie co najmniej 15 minut. Wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Trzykrotne zamknięcie zebrania bez wyboru Sołtysa uprawnia Radę Gminy do podjęcia działań związanych z likwidacją sołectwa.

§ 32. 1. Zebranie otwiera Wójt Gminy lub pracownik Urzędu Gminy oraz stwierdza jego prawomocność.

§ 33. 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy;

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- c) sporządzenie protokołu głosowania,
- d) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 34. 1. Jeżeli w wyniku głosowania, żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej ilości głosów, przewodniczący obrad zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania nad dwoma kandydatami, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli na dwóch następnych zebraniach nie dokona się wyboru Sołtysa przepis § 32 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 35. Mandat Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się mandatu.

§ 36. W przypadku wygaśnięcia mandatu Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające według zasad określonych w niniejszym statucie. Wyborów uzupełniających nie zarządza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 miesiąca przed zakończeniem kadencji.

§ 37. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

§ 38. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej może wystąpić, co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

§ 39. Pisemny wniosek składa się do Wójta, który ma obowiązek zwołać Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 40. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu osób. Przepisy § 32 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 41. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy Radowo Małe.

§ 42. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy wszystkie uchwały podejmowane na Zebraniu Wiejskim w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Na wniosek Wójta Gminy Rada Gminy Radowo Małe stwierdza nieważność uchwały sprzecznej z prawem.

§ 43. Sołtys udostępnia dokumentację sołectwa na każde żądanie Rady Gminy, Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, Wójta Gminy, Skarbnika Gminy lub Sekretarza Gminy.

§ 44. Wójt Gminy sprawuje nadzór nad gospodarką finansową sołectwa i może dokonać kontroli wydatkowania środków przeznaczonych sołectwu.

§ 45. Komisja Rewizyjna Rady Gminy na zlecenie Rady Gminy przeprowadza kontrole wykonywania przez sołectwo przekazanych mu do realizacji zadań.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 46. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy ustawy o samorządzie gminnym i Statutu Gminy Radowo Małe.

§ 47. Zmiana niniejszego statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 18 do uchwały Nr VI/47/2019
Rady Gminy Radowo Małe
z dnia 27 czerwca 2019 r.

Statut Sołectwa Strzmiele

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Strzmiele jest jednostką pomocniczą Gminy Radowo Małe.

§ 2. 1. Sołectwo Strzmiele obejmuje swym zasięgiem miejscowość Strzmiele.
2. Siedzibą organów Sołectwa jest Strzmiele.

Rozdział 2 Zadania sołectwa

§ 4. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu ich zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Uprawnienia sołectwa nie mogą przekraczać ustawowych uprawnień Gminy, jak również naruszać praw osób trzecich.

§ 5. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja współdziałania mieszkańców w życiu społeczności lokalnej;
- 2) współpraca z organami gminy w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie tworzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 7. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym chyba, że statut stanowi inaczej.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do włączanej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa;
- 2) ustalanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz sołectwa;
- 3) opiniowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych sołectwa, a w szczególności:
 - a) uchwalanie planu finansowego sołectwa,
 - b) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego oddanego sołectwu do korzystania,
 - c) przyjmowanie rocznych sprawozdań z realizacji rocznego planu finansowego i zadań realizowanych przez Sołtysa.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Sołtysa, a czasie jego nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji przez dwóch członków Rady Sołectkiej.

2. Zebrania Wiejskie są jawne.

3. Sołtys ma obowiązek zwołania Zebrania Wiejskiego na pisemny wniosek, co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy oraz Wójta Gminy. W takim przypadku Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w terminie 7 dni od złożenia wniosku.

4. W Zebraniu Wiejskim, na którym zapadają uchwały dotyczące spraw finansowych mogą uczestniczyć z prawem do wypowiedzi Wójt Gminy, Skarbnik Gminy lub Sekretarz Gminy.

§ 10. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych, co najmniej 7 dni przed planowanych posiedzeniem.

2. W zawiadomieniu należy podać:

- 1) datę zebrania;
- 2) godzinę zebrania z zastrzeżeniem o drugim terminie;
- 3) miejsce zebrania;
- 4) porządek obrad zebrania.

§ 11. Zebrania Wiejskie zwołuje się co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie co najmniej 15 minut.

2. Uchwały w drugim terminie mogą być podjęte bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys jako przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie powinno być protokołowane.

3. Osobę odpowiedzialną za sporządzanie protokołu wyznacza Sołtys.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania, a protokół zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 14. 1. Dokumentację sołectwa prowadzi Sołtys.

2. Dokumentacja jest jawna.

3. Dokumentację sołectwa Sołtys udostępnia na wniosek każdemu mieszkańcowi sołectwa.

§ 15. Uchwały dotyczące zobowiązań finansowych i z zakresu zarządu mieniem komunalnym wymagają przed ich podjęciem pozytywnej opinii Wójta Gminy .

3. Wójt Gminy wyraża opinię w terminie 14 dni od otrzymania projektu uchwały. Opinia negatywna wymaga uzasadnienia.

4. Od opinii negatywnej Sołtys może wnieść sprzeciw do Rady Gminy. Opinia Rady Gminy jest wiążąca dla Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4 Sołtys i Rada Sołecka

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem doradczym i wspomagającym Sołtysa.

§ 17. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

§ 18. 1. Sołtys zwołuje Radę Sołecką, co najmniej raz na pół roku lub w razie potrzeby.

2. Zebrania Rady Sołeckiej są jawne.

3. Sołtys może zaprosić na zebranie Rady Sołeckiej przedstawicieli organów gminy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

5. W czasie nieobecności Sołtysa sołectwo reprezentuje upoważniony przez sołtysa przedstawiciel Rady Sołeckiej.

6. Przepis § 13 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 19. Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego i przedkładanie na Zebraniu Wiejskim projektów, uchwał i innych spraw wymagających decyzji Zebrania Wiejskiego;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) prowadzenie obrad Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 5) organizowanie czynów społecznych na rzecz społeczności sołectwa;
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) współdziałanie z Radą Gminy i Wójtem Gminy;
- 9) administracja mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady Sołeckiej mogą zrezygnować ze swych funkcji przed upływem kadencji.

Rozdział 5

Mienie komunalne przekazane Sołectwu do korzystania i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 21. 1. Rada Gminy może przekazać sołectwu mienie komunalne do korzystania w celu wykonywania zadań statutowych sołectwa.

2. Sołectwo nie może prowadzić działalności gospodarczej.

3. Sołectwo może prowadzić działalność statutową o charakterze użyteczności publicznej.

§ 22. 1. W imieniu sołectwa mieniem administruje Sołtys.

2. Każdorazowe wydatkowanie przekazanych środków musi się odbywać z zachowaniem ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 23. Gospodarkę finansową sołectwo prowadzi w ramach uprawnień przyznanych w Statucie Gminy i w ramach budżetu Gminy Radowo Małe.

§ 24. 1. W terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys przedłoży Wójtowi Gminy preliminarz potrzeb uchwalony przez Zebranie Wiejskie obejmujący plan rzeczowo-finansowy realizacji zadań statutowych sołectwa.

§ 25. 1. W terminie do 1 marca każdego roku Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego.

Rozdział 6

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat .

2. Sołtys i Rada Sołecka wykonuje swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej,

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

4. Zebranie mieszkańców w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

§ 27. Prawo wyboru posiadają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 28. Kandydować na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą osoby:

- 1) posiadające bierne prawo wyborcze;
- 2) będące mieszkańcami sołectwa, w dniu zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zebranie mieszkańców dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczetowuje się pieczęcią gminy.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej posiada każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

6. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

7. Po odebraniu przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz wpisaniu ich na listę, następuje zamknięcie list kandydatów na Sołtysa a w przypadku wyborów do Rady Sołeckiej kandydatów na jej członków.

8. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

9. Za ważnie oddany głos w wyborach Sołtysa uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy nazwisku jednego spośród umieszczonych na liście kandydatów.

10. Za ważnie oddany głos w wyborach do Rady Sołeckiej uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy liczbie nazwisk równej lub mniejszej od liczby przypadających mandatów do rady Sołeckiej.

§ 30. Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, nie później niż w terminie 6 miesięcy po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do Rady Gminy.

§ 31. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu mieszkańców wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w drugim terminie, po upływie co najmniej 15 minut. Wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Trzykrotne zamknięcie zebrania bez wyboru Sołtysa uprawnia Radę Gminy do podjęcia działań związanych z likwidacją sołectwa.

§ 32. 1. Zebranie otwiera Wójt Gminy lub pracownik Urzędu Gminy oraz stwierdza jego prawomocność.

§ 33. 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy;

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- c) sporządzenie protokołu głosowania,
- d) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 34. 1. Jeżeli w wyniku głosowania, żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej ilości głosów, przewodniczący obrad zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania nad dwoma kandydatami, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli na dwóch następnych zebraniach nie dokona się wyboru Sołtysa przepis § 32 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 35. Mandat Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się mandatu.

§ 36. W przypadku wygaśnięcia mandatu Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające według zasad określonych w niniejszym statucie. Wyborów uzupełniających nie zarządza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 miesiąca przed zakończeniem kadencji.

§ 37. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

§ 38. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej może wystąpić, co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

§ 39. Pisemny wniosek składa się do Wójta, który ma obowiązek zwołać Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 40. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu osób. Przepisy § 32 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 41. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy Radowo Małe.

§ 42. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy wszystkie uchwały podejmowane na Zebraniu Wiejskim w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Na wniosek Wójta Gminy Rada Gminy Radowo Małe stwierdza nieważność uchwały sprzecznej z prawem.

§ 43. Sołtys udostępnia dokumentację sołectwa na każde żądanie Rady Gminy, Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, Wójta Gminy, Skarbnika Gminy lub Sekretarza Gminy.

§ 44. Wójt Gminy sprawuje nadzór nad gospodarką finansową sołectwa i może dokonać kontroli wydatkowania środków przeznaczonych sołectwu.

§ 45. Komisja Rewizyjna Rady Gminy na zlecenie Rady Gminy przeprowadza kontrole wykonywania przez sołectwo przekazanych mu do realizacji zadań.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 46. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy ustawy o samorządzie gminnym i Statutu Gminy Radowo Małe.

§ 47. Zmiana niniejszego statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 19 do uchwały Nr VI/47/2019
Rady Gminy Radowo Małe
z dnia 27 czerwca 2019 r.

Statut Sołectwa Troszczyno

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Troszczyno jest jednostką pomocniczą Gminy Radowo Małe.

§ 2. 1. Sołectwo Troszczyno obejmuje swym zasięgiem miejscowości: Troszczyno, Radzim.
2. Siedzibą organów Sołectwa jest Troszczyno.

Rozdział 2 Zadania sołectwa

§ 4. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu ich zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Uprawnienia sołectwa nie mogą przekraczać ustawowych uprawnień Gminy, jak również naruszać praw osób trzecich.

§ 5. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja współdziałania mieszkańców w życiu społeczności lokalnej;
- 2) współpraca z organami gminy w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie tworzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 7. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym chyba, że statut stanowi inaczej.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do włączanej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa;
- 2) ustalanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz sołectwa;
- 3) opiniowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych sołectwa, a w szczególności:
 - a) uchwalanie planu finansowego sołectwa,
 - b) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego oddanego sołectwu do korzystania,
 - c) przyjmowanie rocznych sprawozdań z realizacji rocznego planu finansowego i zadań realizowanych przez Sołtysa.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Sołtysa, a czasie jego nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji przez dwóch członków Rady Sołectkiej.

2. Zebrania Wiejskie są jawne.

3. Sołtys ma obowiązek zwołania Zebrania Wiejskiego na pisemny wniosek, co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy oraz Wójta Gminy. W takim przypadku Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w terminie 7 dni od złożenia wniosku.

4. W Zebraniu Wiejskim, na którym zapadają uchwały dotyczące spraw finansowych mogą uczestniczyć z prawem do wypowiedzi Wójt Gminy, Skarbnik Gminy lub Sekretarz Gminy.

§ 10. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych, co najmniej 7 dni przed planowanych posiedzeniem.

2. W zawiadomieniu należy podać:

- 1) datę zebrania;
- 2) godzinę zebrania z zastrzeżeniem o drugim terminie;
- 3) miejsce zebrania;
- 4) porządek obrad zebrania.

§ 11. Zebrania Wiejskie zwołuje się co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie co najmniej 15 minut.

2. Uchwały w drugim terminie mogą być podjęte bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys jako przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie powinno być protokołowane.

3. Osobę odpowiedzialną za sporządzanie protokołu wyznacza Sołtys.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania, a protokół zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 14. 1. Dokumentację sołectwa prowadzi Sołtys.

2. Dokumentacja jest jawna.

3. Dokumentację sołectwa Sołtys udostępnia na wniosek każdemu mieszkańcowi sołectwa.

§ 15. Uchwały dotyczące zobowiązań finansowych i z zakresu zarządu mieniem komunalnym wymagają przed ich podjęciem pozytywnej opinii Wójta Gminy .

3. Wójt Gminy wyraża opinię w terminie 14 dni od otrzymania projektu uchwały. Opinia negatywna wymaga uzasadnienia.

4. Od opinii negatywnej Sołtys może wnieść sprzeciw do Rady Gminy. Opinia Rady Gminy jest wiążąca dla Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4 Sołtys i Rada Sołecka

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem doradczym i wspomagającym Sołtysa.

§ 17. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

§ 18. 1. Sołtys zwołuje Radę Sołecką, co najmniej raz na pół roku lub w razie potrzeby.

2. Zebrania Rady Sołeckiej są jawne.

3. Sołtys może zaprosić na zebranie Rady Sołeckiej przedstawicieli organów gminy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

5. W czasie nieobecności Sołtysa sołectwo reprezentuje upoważniony przez sołtysa przedstawiciel Rady Sołeckiej.

6. Przepis § 13 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 19. Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego i przedkładanie na Zebraniu Wiejskim projektów, uchwał i innych spraw wymagających decyzji Zebrania Wiejskiego;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) prowadzenie obrad Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 5) organizowanie czynów społecznych na rzecz społeczności sołectwa;
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) współdziałanie z Radą Gminy i Wójtem Gminy;
- 9) administracja mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady Sołeckiej mogą zrezygnować ze swych funkcji przed upływem kadencji.

Rozdział 5

Mienie komunalne przekazane Sołectwu do korzystania i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 21. 1. Rada Gminy może przekazać sołectwu mienie komunalne do korzystania w celu wykonywania zadań statutowych sołectwa.

2. Sołectwo nie może prowadzić działalności gospodarczej.

3. Sołectwo może prowadzić działalność statutową o charakterze użyteczności publicznej.

§ 22. 1. W imieniu sołectwa mieniem administruje Sołtys.

2. Każdorazowe wydatkowanie przekazanych środków musi się odbywać z zachowaniem ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 23. Gospodarkę finansową sołectwo prowadzi w ramach uprawnień przyznanych w Statucie Gminy i w ramach budżetu Gminy Radowo Małe.

§ 24. 1. W terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys przedłoży Wójtowi Gminy preliminarz potrzeb uchwalony przez Zebranie Wiejskie obejmujący plan rzeczowo-finansowy realizacji zadań statutowych sołectwa.

§ 25. 1. W terminie do 1 marca każdego roku Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego.

Rozdział 6

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat .

2. Sołtys i Rada Sołecka wykonuje swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej,

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

4. Zebranie mieszkańców w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

§ 27. Prawo wyboru posiadają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 28. Kandydować na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą osoby:

- 1) posiadające bierne prawo wyborcze;
- 2) będące mieszkańcami sołectwa, w dniu zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zebranie mieszkańców dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczetowuje się pieczęcią gminy.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej posiada każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

6. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

7. Po odebraniu przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz wpisaniu ich na listę, następuje zamknięcie list kandydatów na Sołtysa a w przypadku wyborów do Rady Sołeckiej kandydatów na jej członków.

8. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

9. Za ważnie oddany głos w wyborach Sołtysa uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy nazwisku jednego spośród umieszczonych na liście kandydatów.

10. Za ważnie oddany głos w wyborach do Rady Sołeckiej uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy liczbie nazwisk równej lub mniejszej od liczby przypadających mandatów do rady Sołeckiej.

§ 30. Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, nie później niż w terminie 6 miesięcy po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do Rady Gminy.

§ 31. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu mieszkańców wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w drugim terminie, po upływie co najmniej 15 minut. Wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Trzykrotne zamknięcie zebrania bez wyboru Sołtysa uprawnia Radę Gminy do podjęcia działań związanych z likwidacją sołectwa.

§ 32. 1. Zebranie otwiera Wójt Gminy lub pracownik Urzędu Gminy oraz stwierdza jego prawomocność.

§ 33. 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy;

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- c) sporządzenie protokołu głosowania,
- d) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 34. 1. Jeżeli w wyniku głosowania, żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej ilości głosów, przewodniczący obrad zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania nad dwoma kandydatami, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli na dwóch następnych zebraniach nie dokona się wyboru Sołtysa przepis § 32 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 35. Mandat Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się mandatu.

§ 36. W przypadku wygaśnięcia mandatu Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające według zasad określonych w niniejszym statucie. Wyborów uzupełniających nie zarządza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie 1 miesiąca przed zakończeniem kadencji.

§ 37. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

§ 38. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej może wystąpić, co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

§ 39. Pisemny wniosek składa się do Wójta, który ma obowiązek zwołać Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 40. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu osób. Przepisy § 32 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 41. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy Radowo Małe.

§ 42. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy wszystkie uchwały podejmowane na Zebraniu Wiejskim w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Na wniosek Wójta Gminy Rada Gminy Radowo Małe stwierdza nieważność uchwały sprzecznej z prawem.

§ 43. Sołtys udostępnia dokumentację sołectwa na każde żądanie Rady Gminy, Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, Wójta Gminy, Skarbnika Gminy lub Sekretarza Gminy.

§ 44. Wójt Gminy sprawuje nadzór nad gospodarką finansową sołectwa i może dokonać kontroli wydatkowania środków przeznaczonych sołectwu.

§ 45. Komisja Rewizyjna Rady Gminy na zlecenie Rady Gminy przeprowadza kontrole wykonywania przez sołectwo przekazanych mu do realizacji zadań.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 46. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy ustawy o samorządzie gminnym i Statutu Gminy Radowo Małe.

§ 47. Zmiana niniejszego statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 20 do uchwały Nr VI/47/2019
Rady Gminy Radowo Małe
z dnia 27 czerwca 2019 r.

Statut Sołectwa Wołkowo

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Wołkowo jest jednostką pomocniczą Gminy Radowo Małe.

§ 2. 1. Sołectwo Wołkowo obejmuje swym zasięgiem miejscowość Wołkowo.
2. Siedzibą organów Sołectwa jest Wołkowo.

Rozdział 2 Zadania sołectwa

§ 4. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu ich zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Uprawnienia sołectwa nie mogą przekraczać ustawowych uprawnień Gminy, jak również naruszać praw osób trzecich.

§ 5. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja współdziałania mieszkańców w życiu społeczności lokalnej;
- 2) współpraca z organami gminy w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie tworzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 7. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym chyba, że statut stanowi inaczej.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do włączanej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa;
- 2) ustalanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz sołectwa;
- 3) opiniowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych sołectwa, a w szczególności:
 - a) uchwalanie planu finansowego sołectwa,
 - b) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego oddanego sołectwu do korzystania,
 - c) przyjmowanie rocznych sprawozdań z realizacji rocznego planu finansowego i zadań realizowanych przez Sołtysa.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Sołtysa, a czasie jego nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji przez dwóch członków Rady Sołectkiej.

2. Zebrania Wiejskie są jawne.

3. Sołtys ma obowiązek zwołania Zebrania Wiejskiego na pisemny wniosek, co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy oraz Wójta Gminy. W takim przypadku Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w terminie 7 dni od złożenia wniosku.

4. W Zebraniu Wiejskim, na którym zapadają uchwały dotyczące spraw finansowych mogą uczestniczyć z prawem do wypowiedzi Wójt Gminy, Skarbnik Gminy lub Sekretarz Gminy.

§ 10. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych, co najmniej 7 dni przed planowanych posiedzeniem.

2. W zawiadomieniu należy podać:

- 1) datę zebrania;
- 2) godzinę zebrania z zastrzeżeniem o drugim terminie;
- 3) miejsce zebrania;
- 4) porządek obrad zebrania.

§ 11. Zebrania Wiejskie zwołuje się co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie co najmniej 15 minut.

2. Uchwały w drugim terminie mogą być podjęte bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys jako przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie powinno być protokołowane.

3. Osobę odpowiedzialną za sporządzanie protokołu wyznacza Sołtys.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania, a protokół zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 14. 1. Dokumentację sołectwa prowadzi Sołtys.

2. Dokumentacja jest jawna.

3. Dokumentację sołectwa Sołtys udostępnia na wniosek każdemu mieszkańcowi sołectwa.

§ 15. Uchwały dotyczące zobowiązań finansowych i z zakresu zarządu mieniem komunalnym wymagają przed ich podjęciem pozytywnej opinii Wójta Gminy .

3. Wójt Gminy wyraża opinię w terminie 14 dni od otrzymania projektu uchwały. Opinia negatywna wymaga uzasadnienia.

4. Od opinii negatywnej Sołtys może wnieść sprzeciw do Rady Gminy. Opinia Rady Gminy jest wiążąca dla Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4 Sołtys i Rada Sołecka

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem doradczym i wspomagającym Sołtysa.

§ 17. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

§ 18. 1. Sołtys zwołuje Radę Sołecką, co najmniej raz na pół roku lub w razie potrzeby.

2. Zebrania Rady Sołeckiej są jawne.

3. Sołtys może zaprosić na zebranie Rady Sołeckiej przedstawicieli organów gminy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

5. W czasie nieobecności Sołtysa sołectwo reprezentuje upoważniony przez sołtysa przedstawiciel Rady Sołeckiej.

6. Przepis § 13 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 19. Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego i przedkładanie na Zebraniu Wiejskim projektów, uchwał i innych spraw wymagających decyzji Zebrania Wiejskiego;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) prowadzenie obrad Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 5) organizowanie czynów społecznych na rzecz społeczności sołectwa;
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) współdziałanie z Radą Gminy i Wójtem Gminy;
- 9) administracja mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady Sołeckiej mogą zrezygnować ze swych funkcji przed upływem kadencji.

Rozdział 5

Mienie komunalne przekazane Sołectwu do korzystania i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 21. 1. Rada Gminy może przekazać sołectwu mienie komunalne do korzystania w celu wykonywania zadań statutowych sołectwa.

2. Sołectwo nie może prowadzić działalności gospodarczej.

3. Sołectwo może prowadzić działalność statutową o charakterze użyteczności publicznej.

§ 22. 1. W imieniu sołectwa mieniem administruje Sołtys.

2. Każdorazowe wydatkowanie przekazanych środków musi się odbywać z zachowaniem ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 23. Gospodarkę finansową sołectwo prowadzi w ramach uprawnień przyznanych w Statucie Gminy i w ramach budżetu Gminy Radowo Małe.

§ 24. 1. W terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys przedłoży Wójtowi Gminy preliminarz potrzeb uchwalony przez Zebranie Wiejskie obejmujący plan rzeczowo-finansowy realizacji zadań statutowych sołectwa.

§ 25. 1. W terminie do 1 marca każdego roku Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego.

Rozdział 6

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat .

2. Sołtys i Rada Sołeczka wykonuje swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej,

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

4. Zebranie mieszkańców w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

§ 27. Prawo wyboru posiadają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 28. Kandydować na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą osoby:

- 1) posiadające bierne prawo wyborcze;
- 2) będące mieszkańcami sołectwa, w dniu zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zebranie mieszkańców dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczetowuje się pieczęcią gminy.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej posiada każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

6. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

7. Po odebraniu przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz wpisaniu ich na listę, następuje zamknięcie list kandydatów na Sołtysa a w przypadku wyborów do Rady Sołeckiej kandydatów na jej członków.

8. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

9. Za ważnie oddany głos w wyborach Sołtysa uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy nazwisku jednego spośród umieszczonych na liście kandydatów.

10. Za ważnie oddany głos w wyborach do Rady Sołeckiej uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy liczbie nazwisk równej lub mniejszej od liczby przypadających mandatów do rady Sołeckiej.

§ 30. Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, nie później niż w terminie 6 miesięcy po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do Rady Gminy.

§ 31. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu mieszkańców wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w drugim terminie, po upływie co najmniej 15 minut. Wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Trzykrotne zamknięcie zebrania bez wyboru Sołtysa uprawnia Radę Gminy do podjęcia działań związanych z likwidacją sołectwa.

§ 32. 1. Zebranie otwiera Wójt Gminy lub pracownik Urzędu Gminy oraz stwierdza jego prawomocność.

§ 33. 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy;

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- c) sporządzenie protokołu głosowania,
- d) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 34. 1. Jeżeli w wyniku głosowania, żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej ilości głosów, przewodniczący obrad zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania nad dwoma kandydatami, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli na dwóch następnych zebraniach nie dokona się wyboru Sołtysa przepis § 32 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 35. Mandat Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się mandatu.

§ 36. W przypadku wygaśnięcia mandatu Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające według zasad określonych w niniejszym statucie. Wyborów uzupełniających nie zarządza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 miesiąca przed zakończeniem kadencji.

§ 37. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

§ 38. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej może wystąpić, co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

§ 39. Pisemny wniosek składa się do Wójta, który ma obowiązek zwołać Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 40. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu osób. Przepisy § 32 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 41. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy Radowo Małe.

§ 42. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy wszystkie uchwały podejmowane na Zebraniu Wiejskim w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Na wniosek Wójta Gminy Rada Gminy Radowo Małe stwierdza nieważność uchwały sprzecznej z prawem.

§ 43. Sołtys udostępnia dokumentację sołectwa na każde żądanie Rady Gminy, Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, Wójta Gminy, Skarbnika Gminy lub Sekretarza Gminy.

§ 44. Wójt Gminy sprawuje nadzór nad gospodarką finansową sołectwa i może dokonać kontroli wydatkowania środków przeznaczonych sołectwu.

§ 45. Komisja Rewizyjna Rady Gminy na zlecenie Rady Gminy przeprowadza kontrole wykonywania przez sołectwo przekazanych mu do realizacji zadań.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 46. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy ustawy o samorządzie gminnym i Statutu Gminy Radowo Małe.

§ 47. Zmiana niniejszego statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 21 do uchwały Nr VI/47/2019
Rady Gminy Radowo Małe
z dnia 27 czerwca 2019 r.

Statut Sołectwa Żelmowo

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Żelmowo jest jednostką pomocniczą Gminy Radowo Małe.

§ 2. 1. Sołectwo Żelmowo obejmuje swym zasięgiem miejscowość Żelmowo.
2. Siedzibą organów Sołectwa jest Żelmowo.

Rozdział 2 Zadania sołectwa

§ 4. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu ich zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Uprawnienia sołectwa nie mogą przekraczać ustawowych uprawnień Gminy, jak również naruszać praw osób trzecich.

§ 5. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja współdziałania mieszkańców w życiu społeczności lokalnej;
- 2) współpraca z organami gminy w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie tworzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 7. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym chyba, że statut stanowi inaczej.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do włączanej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa;
- 2) ustalanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz sołectwa;
- 3) opiniowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych sołectwa, a w szczególności:
 - a) uchwalanie planu finansowego sołectwa,
 - b) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego oddanego sołectwu do korzystania,
 - c) przyjmowanie rocznych sprawozdań z realizacji rocznego planu finansowego i zadań realizowanych przez Sołtysa.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Sołtysa, a czasie jego nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji przez dwóch członków Rady Sołectkiej.

2. Zebrania Wiejskie są jawne.

3. Sołtys ma obowiązek zwołania Zebrania Wiejskiego na pisemny wniosek, co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy oraz Wójta Gminy. W takim przypadku Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w terminie 7 dni od złożenia wniosku.

4. W Zebraniu Wiejskim, na którym zapadają uchwały dotyczące spraw finansowych mogą uczestniczyć z prawem do wypowiedzi Wójt Gminy, Skarbnik Gminy lub Sekretarz Gminy.

§ 10. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych, co najmniej 7 dni przed planowanych posiedzeniem.

2. W zawiadomieniu należy podać:

- 1) datę zebrania;
- 2) godzinę zebrania z zastrzeżeniem o drugim terminie;
- 3) miejsce zebrania;
- 4) porządek obrad zebrania.

§ 11. Zebrania Wiejskie zwołuje się co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie co najmniej 15 minut.

2. Uchwały w drugim terminie mogą być podjęte bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys jako przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie powinno być protokołowane.

3. Osobę odpowiedzialną za sporządzanie protokołu wyznacza Sołtys.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania, a protokół zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 14. 1. Dokumentację sołectwa prowadzi Sołtys.

2. Dokumentacja jest jawna.

3. Dokumentację sołectwa Sołtys udostępnia na wniosek każdemu mieszkańcowi sołectwa.

§ 15. Uchwały dotyczące zobowiązań finansowych i z zakresu zarządu mieniem komunalnym wymagają przed ich podjęciem pozytywnej opinii Wójta Gminy .

3. Wójt Gminy wyraża opinię w terminie 14 dni od otrzymania projektu uchwały. Opinia negatywna wymaga uzasadnienia.

4. Od opinii negatywnej Sołtys może wnieść sprzeciw do Rady Gminy. Opinia Rady Gminy jest wiążąca dla Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4 Sołtys i Rada Sołecka

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem doradczym i wspomagającym Sołtysa.

§ 17. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

§ 18. 1. Sołtys zwołuje Radę Sołecką, co najmniej raz na pół roku lub w razie potrzeby.

2. Zebrania Rady Sołeckiej są jawne.

3. Sołtys może zaprosić na zebranie Rady Sołeckiej przedstawicieli organów gminy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

5. W czasie nieobecności Sołtysa sołectwo reprezentuje upoważniony przez sołtysa przedstawiciel Rady Sołeckiej.

6. Przepis § 13 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 19. Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego i przedkładanie na Zebraniu Wiejskim projektów, uchwał i innych spraw wymagających decyzji Zebrania Wiejskiego;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) prowadzenie obrad Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 5) organizowanie czynów społecznych na rzecz społeczności sołectwa;
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) współdziałanie z Radą Gminy i Wójtem Gminy;
- 9) administracja mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady Sołeckiej mogą zrezygnować ze swych funkcji przed upływem kadencji.

Rozdział 5

Mienie komunalne przekazane Sołectwu do korzystania i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 21. 1. Rada Gminy może przekazać sołectwu mienie komunalne do korzystania w celu wykonywania zadań statutowych sołectwa.

2. Sołectwo nie może prowadzić działalności gospodarczej.

3. Sołectwo może prowadzić działalność statutową o charakterze użyteczności publicznej.

§ 22. 1. W imieniu sołectwa mieniem administruje Sołtys.

2. Każdorazowe wydatkowanie przekazanych środków musi się odbywać z zachowaniem ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 23. Gospodarkę finansową sołectwo prowadzi w ramach uprawnień przyznanych w Statucie Gminy i w ramach budżetu Gminy Radowo Małe.

§ 24. 1. W terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys przedłoży Wójtowi Gminy preliminarz potrzeb uchwalony przez Zebranie Wiejskie obejmujący plan rzeczowo-finansowy realizacji zadań statutowych sołectwa.

§ 25. 1. W terminie do 1 marca każdego roku Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego.

Rozdział 6

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat .

2. Sołtys i Rada Sołeczka wykonuje swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej,

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

4. Zebranie mieszkańców w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

§ 27. Prawo wyboru posiadają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 28. Kandydować na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą osoby:

- 1) posiadające bierne prawo wyborcze;
- 2) będące mieszkańcami sołectwa, w dniu zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zebranie mieszkańców dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczetowuje się pieczęcią gminy.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej posiada każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

6. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

7. Po odebraniu przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz wpisaniu ich na listę, następuje zamknięcie list kandydatów na Sołtysa a w przypadku wyborów do Rady Sołeckiej kandydatów na jej członków.

8. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

9. Za ważnie oddany głos w wyborach Sołtysa uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy nazwisku jednego spośród umieszczonych na liście kandydatów.

10. Za ważnie oddany głos w wyborach do Rady Sołeckiej uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy liczbie nazwisk równej lub mniejszej od liczby przypadających mandatów do rady Sołeckiej.

§ 30. Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, nie później niż w terminie 6 miesięcy po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do Rady Gminy.

§ 31. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu mieszkańców wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w drugim terminie, po upływie co najmniej 15 minut. Wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Trzykrotne zamknięcie zebrania bez wyboru Sołtysa uprawnia Radę Gminy do podjęcia działań związanych z likwidacją sołectwa.

§ 32. 1. Zebranie otwiera Wójt Gminy lub pracownik Urzędu Gminy oraz stwierdza jego prawomocność.

§ 33. 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy;

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- c) sporządzenie protokołu głosowania,
- d) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 34. 1. Jeżeli w wyniku głosowania, żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej ilości głosów, przewodniczący obrad zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania nad dwoma kandydatami, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli na dwóch następnych zebraniach nie dokona się wyboru Sołtysa przepis § 32 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 35. Mandat Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się mandatu.

§ 36. W przypadku wygaśnięcia mandatu Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające według zasad określonych w niniejszym statucie. Wyborów uzupełniających nie zarządza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 miesiąca przed zakończeniem kadencji.

§ 37. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

§ 38. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej może wystąpić, co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

§ 39. Pisemny wniosek składa się do Wójta, który ma obowiązek zwołać Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 40. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu osób. Przepisy § 32 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 41. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy Radowo Małe.

§ 42. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy wszystkie uchwały podejmowane na Zebraniu Wiejskim w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Na wniosek Wójta Gminy Rada Gminy Radowo Małe stwierdza nieważność uchwały sprzecznej z prawem.

§ 43. Sołtys udostępnia dokumentację sołectwa na każde żądanie Rady Gminy, Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, Wójta Gminy, Skarbnika Gminy lub Sekretarza Gminy.

§ 44. Wójt Gminy sprawuje nadzór nad gospodarką finansową sołectwa i może dokonać kontroli wydatkowania środków przeznaczonych sołectwu.

§ 45. Komisja Rewizyjna Rady Gminy na zlecenie Rady Gminy przeprowadza kontrole wykonywania przez sołectwo przekazanych mu do realizacji zadań.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 46. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy ustawy o samorządzie gminnym i Statutu Gminy Radowo Małe.

§ 47. Zmiana niniejszego statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.