

**UCHWAŁA NR XVII/161/20
RADY GMINY STARGARD**

z dnia 27 maja 2020 r.

w sprawie uchwalenia statutów Sołectw Gminy Stargard

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwala się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Statuty Sołectw:

- 1) Barzkowice
- 2) Grabowo
- 3) Grzędzice
- 4) Golina
- 5) Klępino
- 6) Koszewo
- 7) Krąpiel
- 8) Kurcewo
- 9) Kiczarowo
- 10) Lubowo
- 11) Lipnik
- 12) Małkocin
- 13) Ulikowo
- 14) Pęczino
- 15) Poczernin
- 16) Rogowo
- 17) Skalin
- 18) Smogolice
- 19) Sułkowo
- 20) Sowno
- 21) Świąte
- 22) Strumiany
- 23) Strachocin
- 24) Strzyżno
- 25) Tychowo
- 26) Trzebiatów
- 27) Warchlino
- 28) Witkowo Pierwsze
- 29) Witkowo Drugie
- 30) Żarowo

- w brzmieniu określonym odpowiednio w załącznikach od 1 do 30 niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr VI/48/03 Rady Gminy w Stargardzie Szczecińskim z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie określenia statutów sołectwom gminy Stargard Szczeciński (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2003 roku, Nr 46, poz.770, Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2011 roku, poz. 1050)

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Sebastian Janiak

STATUT SOŁECTWA BARZKOWICE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Barzkowice zwane dalej sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Stargard.

§ 2. Teren działania Sołectwa Barzkowice obejmuje wieś Barzkowice, Golinka, Luboń.

§ 3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Stargard,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 4) zarządzenie przekazanym do korzystania mieniem należącym do gminy,
- 5) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, współpracę z Wójtem, radnymi z terenu sołectwa,
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,
- 6) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego m.in. porządku i estetyki sołectwa.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Organem pomocniczym sołtysa jest Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

6. Wójt Gminy zarządza przeprowadzenie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, które powinny się odbyć w okresie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej, należących do kompetencji zebrania wiejskiego,
- 2) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej, zgodnie z § 17 ust.3 niniejszego statutu,
- 3) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje wójtowi gminy w ciągu 7 dni od nich podjęcia.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia według właściwości, informując sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 13. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy,
- 2) współpraca z organami gminy, branie udziału w naradach Sołtysów i sesjach Rady Gminy,
- 3) zwołanie zebrania wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą,
- 6) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mienia i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Wójta Gminy,
- 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

2. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Gminy (bez prawa do głosowania),
- 2) występować z zapytaniem i zabierać głos w trakcie obrad sesji, na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 14. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 15. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 16. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

§ 17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 5 do 9 członków.

§ 18. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,

4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

§ 20. Zebranie wiejskie jest ważne gdy:

1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa (quorum). W przypadku braku quorum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 15 minut od wyznaczenia I terminu zebrania bez względu na liczbę osób zebranych,

2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców. Powiadomienie odbywa się poprzez wykorzystanie ogólnie przyjętych skutecznych metod informacji i środków komunikacji.

§ 21. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady gminy, wójt gminy i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania w wyborach mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. Uczestnik zebrania zamieszkujący, ale nie zameldowany na terenie sołectwa, składa oświadczenie dotyczące faktu spełnienia wymogów o których mowa w ust. 2.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys.

2. Obradom przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 23. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania w wyborach mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej albo w sprawie ich odwołania odbywa się na Zebraniu Wiejskim.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie w sprawie zwołania Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek obrad ustala Wójt Gminy w zarządzeniu o którym mowa w ust. 2.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 26. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania o których mowa w §21 ust. 2 podpisują listę obecności.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania, uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 28. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Przed przystąpieniem do wyboru członków Rady Sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej, zgodnie z § 17 ust.3.

3. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie uczestnikom zebrania wiejskiego.

4. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 30. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.

2. W przypadku, gdy na sołtysa zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów, głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok nazwiska,
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok kilku kandydatów albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu,
- 3) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 4) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie,
- 5) jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów będzie nadal równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania przewagi przez jednego z kandydatów.

3. Jeżeli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze). Kandydat ten zostaje uznany za wybranego gdy uzyskał więcej głosów „ZA” niż głosów „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 31. W przypadku, gdy liczba kandydatów na członków rady sołeckiej jest większa od liczby ustalonej zgodnie z § 28 ust. 2 głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głos jest ważny gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie kandydatów równej liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie kandydatów spośród umieszczonych na liście,
- 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie albo gdy postawiono na karcie do głosowania więcej znaków „X” niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, głos uznaje się za nieważny.
- 3) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 4) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów przewyższającej liczbę wybieranych członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach do głosowania do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

Rozdział 5.

Protest

§ 32. 1. W przypadku złożenia protestu wyborczego dotyczącego nieprawidłowości przeprowadzonych wyborów, organem rozstrzygającym jest Wójt, który po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje właściwe zarządzenie.

2. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

4. Protest wyborczy składa się na piśmie do Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje odrzucenie protestu.

Rozdział 6.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 34. 1. Zebranie Wiejskie w celu odwołania sołtysa bądź członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

2. O odwołanie sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować;

- 1) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania o których mowa w § 24 ust. 2,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) Rada Gminy

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać uzasadnienie.

4. Przyczyną odwołania mogą być w szczególności;

- 1) niewykonywanie obowiązków i nieprzestrzeganie przepisów określonych statutem sołectwa,
- 2) naruszenie przepisów o gospodarce finansowej,
- 3) przejawy niegospodarności,
- 4) działania na szkodę sołectwa lub popełnienie czynu dyskwalifikującego osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

§ 35. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji, wybory Sołtysa zarządza Wójt Gminy na zasadach określonych w § 24-31 niniejszego statutu.

2. Wybory nowego składu Rady Sołeckiej lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 24-31 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem kadencji, o której mowa w §10 ust. 4 i 5.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowania i zarządzanie mieniem gminnym

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 38. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy wójta.

2. Przekazane sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbania o nie,
- 2) rozliczania się z niego.

§ 39. 1. Sołectwo posiada i dysponuje mieniem komunalnym:

1) przekazanym sołectwu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania mienia, który będzie zawierał szczegółowy spis powierzonego mienia.

2) wytworzonym, zakupionym lub uzyskanym w drodze darowizny,

2. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu mieniem, określonym w ust.1, do których w szczególności należy:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym zgodnie z jego przeznaczeniem,

3) wykorzystywanie mienia dla potrzeb sołectwa w sposób zgodny z przeznaczeniem.

3. Zarządzając przekazanym mieniem, sołectwo nie może podejmować takich czynności jak zbywanie, obciążanie nieruchomości, czynienie darowizn, oddawanie w najem lub dzierżawę osobom trzecim.

§ 40. 1. Zarząd nad mieniem sołectwa sprawuje Sołtys.

2. W ramach sprawowanego zarządu Sołtys jest zobowiązany zapewnić właściwe użytkowanie mienia oraz czuwać nad zgodnością stanu faktycznego ze stanem ewidencyjnym.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do rozliczenia z powierzonego mienia w przypadku zakończenia kadencji sołtysa bądź rezygnacji z pełnienia funkcji.

2. Sołtys zobowiązany jest do 30 grudnia każdego roku przedstawić wójtowi pisemną informację na temat stanu powierzonego mienia.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór na działalności organów sołectwa

§ 42. Nadzór i kontrolę na podstawie kryterium zgodności z prawem nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 43. 1. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy działająca poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 44. 1. Wójt gminy może w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać wykonanie uchwały w przypadku uznania, że uchwała ta naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

2. W wypadku określonym w ust. 1, wójt gminy na najbliższą sesję przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez radę gminy.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. Nieważność uchwały w całości lub w części stwierdza Rada Gminy w formie uchwały.

§ 45. Wójt kontroluje wykorzystanie majątku sołectwa oraz środków finansowych przez sołectwo.

§ 46. Wójt czuwa, aby majątek sołectwa nie był narażony na szkody i uszczuplenia, a dochody i świadczenia na rzecz sołectwa były wydatkowane zgodnie ze statutem i innymi przepisami.

Rozdział 9.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 47. 1. § 10 ust. 4 niniejszego statutu ma również zastosowanie do kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej wybranych na podstawie przepisów dotychczasowych.

2. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

STATUT SOŁECTWA GRABOWO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Grabowo zwane dalej sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Stargard.

§ 2. Teren działania Sołectwa Grabowo obejmuje wieś Grabowo, Kolonia Dolna Grabowo, Piaszcze, Piaśnik.

§ 3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Stargard,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 4) zarządzenie przekazanym do korzystania mieniem należącym do gminy,
- 5) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, współpracę z Wójtem, radnymi z terenu sołectwa,
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,
- 6) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego m.in. porządku i estetyki sołectwa.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Organem pomocniczym sołtysa jest Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

6. Wójt Gminy zarządza przeprowadzenie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, które powinny się odbyć w okresie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej, należących do kompetencji zebrania wiejskiego,
- 2) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej, zgodnie z § 17 ust.3 niniejszego statutu,
- 3) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje wójtowi gminy w ciągu 7 dni od nich podjęcia.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia według właściwości, informując sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 13. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy,
- 2) współpraca z organami gminy, branie udziału w naradach Sołtysów i sesjach Rady Gminy,
- 3) zwołanie zebrania wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą,
- 6) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mienia i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Wójta Gminy,
- 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

2. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Gminy (bez prawa do głosowania),
- 2) występować z zapytaniem i zabierać głos w trakcie obrad sesji, na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 14. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 15. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 16. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

§ 17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 5 do 9 członków.

§ 18. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,

4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

§ 20. Zebranie wiejskie jest ważne gdy:

1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa (quorum). W przypadku braku quorum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 15 minut od wyznaczenia I terminu zebrania bez względu na liczbę osób zebranych,

2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców. Powiadomienie odbywa się poprzez wykorzystanie ogólnie przyjętych skutecznych metod informacji i środków komunikacji.

§ 21. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady gminy, wójt gminy i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania w wyborach mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. Uczestnik zebrania zamieszkujący, ale nie zameldowany na terenie sołectwa, składa oświadczenie dotyczące faktu spełnienia wymogów o których mowa w ust. 2.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys.

2. Obradom przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójt.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 23. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania w wyborach mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej albo w sprawie ich odwołania odbywa się na Zebraniu Wiejskim.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie w sprawie zwołania Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek obrad ustala Wójt Gminy w zarządzeniu o którym mowa w ust. 2.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 26. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania o których mowa w §21 ust. 2 podpisują listę obecności.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania, uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 28. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Przed przystąpieniem do wyboru członków Rady Sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej, zgodnie z § 17 ust.3.

3. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie uczestnikom zebrania wiejskiego.

4. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 30. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.

2. W przypadku, gdy na sołtysa zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów, głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok nazwiska,
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok kilku kandydatów albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu,
- 3) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 4) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie,
- 5) jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów będzie nadal równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania przewagi przez jednego z kandydatów.

3. Jeżeli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze). Kandydat ten zostaje uznany za wybranego gdy uzyskał więcej głosów „ZA” niż głosów „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 31. W przypadku, gdy liczba kandydatów na członków rady sołeckiej jest większa od liczby ustalonej zgodnie z § 28 ust. 2 głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głos jest ważny gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie kandydatów równej liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie kandydatów spośród umieszczonych na liście,
- 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie albo gdy postawiono na karcie do głosowania więcej znaków „X” niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, głos uznaje się za nieważny.
- 3) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 4) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów przewyższającej liczbę wybieranych członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach do głosowania do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

Rozdział 5.

Protest

§ 32. 1. W przypadku złożenia protestu wyborczego dotyczącego nieprawidłowości przeprowadzonych wyborów, organem rozstrzygającym jest Wójt, który po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje właściwe zarządzenie.

2. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

4. Protest wyborczy składa się na piśmie do Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje odrzucenie protestu.

Rozdział 6.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 34. 1. Zebranie Wiejskie w celu odwołania sołtysa bądź członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

2. O odwołanie sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować;

- 1) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania o których mowa w § 24 ust. 2,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) Rada Gminy

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać uzasadnienie.

4. Przyczyną odwołania mogą być w szczególności;

- 1) niewykonywanie obowiązków i nieprzestrzeganie przepisów określonych statutem sołectwa,
- 2) naruszenie przepisów o gospodarce finansowej,
- 3) przejawy niegospodarności,
- 4) działania na szkodę sołectwa lub popełnienie czynu dyskwalifikującego osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

§ 35. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji, wybory Sołtysa zarządza Wójt Gminy na zasadach określonych w § 24-31 niniejszego statutu.

2. Wybory nowego składu Rady Sołeckiej lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 24-31 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem kadencji, o której mowa w §10 ust. 4 i 5.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowania i zarządzanie mieniem gminnym

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 38. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy wójta.

2. Przekazane sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbania o nie,
- 2) rozliczania się z niego.

§ 39. 1. Sołectwo posiada i dysponuje mieniem komunalnym:

1) przekazanym sołectwu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania mienia, który będzie zawierał szczegółowy spis powierzonego mienia.

2) wytworzonym, zakupionym lub uzyskanym w drodze darowizny,

2. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu mieniem, określonym w ust.1, do których w szczególności należy:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym zgodnie z jego przeznaczeniem,

3) wykorzystywanie mienia dla potrzeb sołectwa w sposób zgodny z przeznaczeniem.

3. Zarządzając przekazanym mieniem, sołectwo nie może podejmować takich czynności jak zbywanie, obciążanie nieruchomości, czynienie darowizn, oddawanie w najem lub dzierżawę osobom trzecim.

§ 40. 1. Zarząd nad mieniem sołectwa sprawuje Sołtys.

2. W ramach sprawowanego zarządu Sołtys jest zobowiązany zapewnić właściwe użytkowanie mienia oraz czuwać nad zgodnością stanu faktycznego ze stanem ewidencyjnym.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do rozliczenia z powierzonego mienia w przypadku zakończenia kadencji sołtysa bądź rezygnacji z pełnienia funkcji.

2. Sołtys zobowiązany jest do 30 grudnia każdego roku przedstawić wójtowi pisemną informację na temat stanu powierzonego mienia.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór na działalności organów sołectwa

§ 42. Nadzór i kontrolę na podstawie kryterium zgodności z prawem nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 43. 1. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy działająca poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 44. 1. Wójt gminy może w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać wykonanie uchwały w przypadku uznania, że uchwała ta naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

2. W wypadku określonym w ust. 1, wójt gminy na najbliższą sesję przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez radę gminy.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. Nieważność uchwały w całości lub w części stwierdza Rada Gminy w formie uchwały.

§ 45. Wójt kontroluje wykorzystanie majątku sołectwa oraz środków finansowych przez sołectwo.

§ 46. Wójt czuwa, aby majątek sołectwa nie był narażony na szkody i uszczuplenia, a dochody i świadczenia na rzecz sołectwa były wydatkowane zgodnie ze statutem i innymi przepisami.

Rozdział 9.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 47. 1. § 10 ust. 4 niniejszego statutu ma również zastosowanie do kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej wybranych na podstawie przepisów dotychczasowych.

2. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

STATUT SOŁECTWA GRZĘDZICE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Grzędzice zwane dalej sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Stargard.

§ 2. Teren działania Sołectwa Grzędzice obejmuje wieś Grzędzice, Mężyki.

§ 3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Stargard,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 4) zarządzenie przekazanym do korzystania mieniem należącym do gminy,
- 5) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, współpracę z Wójtem, radnymi z terenu sołectwa,
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,
- 6) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego m.in. porządku i estetyki sołectwa.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Organem pomocniczym sołtysa jest Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

6. Wójt Gminy zarządza przeprowadzenie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, które powinny się odbyć w okresie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej, należących do kompetencji zebrania wiejskiego,
- 2) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej, zgodnie z § 17 ust.3 niniejszego statutu,
- 3) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje wójtowi gminy w ciągu 7 dni od nich podjęcia.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia według właściwości, informując sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 13. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy,
- 2) współpraca z organami gminy, branie udziału w naradach Sołtysów i sesjach Rady Gminy,
- 3) zwołanie zebrania wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą,
- 6) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mienia i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Wójta Gminy,
- 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

2. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Gminy (bez prawa do głosowania),
- 2) występować z zapytaniem i zabierać głos w trakcie obrad sesji, na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 14. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 15. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 16. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

§ 17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 5 do 9 członków.

§ 18. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,

4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

§ 20. Zebranie wiejskie jest ważne gdy:

1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa (quorum). W przypadku braku quorum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 15 minut od wyznaczenia I terminu zebrania bez względu na liczbę osób zebranych,

2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców. Powiadomienie odbywa się poprzez wykorzystanie ogólnie przyjętych skutecznych metod informacji i środków komunikacji.

§ 21. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady gminy, wójt gminy i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania w wyborach mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. Uczestnik zebrania zamieszkujący, ale nie zameldowany na terenie sołectwa, składa oświadczenie dotyczące faktu spełnienia wymogów o których mowa w ust. 2.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys.

2. Obradom przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 23. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania w wyborach mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej albo w sprawie ich odwołania odbywa się na Zebraniu Wiejskim.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie w sprawie zwołania Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek obrad ustala Wójt Gminy w zarządzeniu o którym mowa w ust. 2.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 26. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania o których mowa w §21 ust. 2 podpisują listę obecności.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania, uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 28. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Przed przystąpieniem do wyboru członków Rady Sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej, zgodnie z § 17 ust.3.

3. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie uczestnikom zebrania wiejskiego.

4. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 30. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.

2. W przypadku, gdy na sołtysa zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów, głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok nazwiska,
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok kilku kandydatów albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu,
- 3) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 4) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie,
- 5) jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów będzie nadal równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania przewagi przez jednego z kandydatów.

3. Jeżeli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze). Kandydat ten zostaje uznany za wybranego gdy uzyskał więcej głosów „ZA” niż głosów „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 31. W przypadku, gdy liczba kandydatów na członków rady sołeckiej jest większa od liczby ustalonej zgodnie z § 28 ust. 2 głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głos jest ważny gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie kandydatów równej liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie kandydatów spośród umieszczonych na liście,
- 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie albo gdy postawiono na karcie do głosowania więcej znaków „X” niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, głos uznaje się za nieważny.
- 3) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 4) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów przewyższającej liczbę wybieranych członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach do głosowania do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

Rozdział 5.

Protest

§ 32. 1. W przypadku złożenia protestu wyborczego dotyczącego nieprawidłowości przeprowadzonych wyborów, organem rozstrzygającym jest Wójt, który po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje właściwe zarządzenie.

2. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

4. Protest wyborczy składa się na piśmie do Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje odrzucenie protestu.

Rozdział 6.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 34. 1. Zebranie Wiejskie w celu odwołania sołtysa bądź członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

2. O odwołanie sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować;

- 1) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania o których mowa w § 24 ust. 2,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) Rada Gminy

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać uzasadnienie.

4. Przyczyną odwołania mogą być w szczególności;

- 1) niewykonywanie obowiązków i nieprzestrzeganie przepisów określonych statutem sołectwa,
- 2) naruszenie przepisów o gospodarce finansowej,
- 3) przejawy niegospodarności,
- 4) działania na szkodę sołectwa lub popełnienie czynu dyskwalifikującego osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

§ 35. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji, wybory Sołtysa zarządza Wójt Gminy na zasadach określonych w § 24-31 niniejszego statutu.

2. Wybory nowego składu Rady Sołeckiej lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 24-31 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem kadencji, o której mowa w §10 ust. 4 i 5.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowania i zarządzanie mieniem gminnym

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 38. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy wójta.

2. Przekazane sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbania o nie,
- 2) rozliczania się z niego.

§ 39. 1. Sołectwo posiada i dysponuje mieniem komunalnym:

1) przekazanym sołectwu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania mienia, który będzie zawierał szczegółowy spis powierzonego mienia.

2) wytworzonym, zakupionym lub uzyskanym w drodze darowizny,

2. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu mieniem, określonym w ust.1, do których w szczególności należy:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym zgodnie z jego przeznaczeniem,

3) wykorzystywanie mienia dla potrzeb sołectwa w sposób zgodny z przeznaczeniem.

3. Zarządzając przekazanym mieniem, sołectwo nie może podejmować takich czynności jak zbywanie, obciążanie nieruchomości, czynienie darowizn, oddawanie w najem lub dzierżawę osobom trzecim.

§ 40. 1. Zarząd nad mieniem sołectwa sprawuje Sołtys.

2. W ramach sprawowanego zarządu Sołtys jest zobowiązany zapewnić właściwe użytkowanie mienia oraz czuwać nad zgodnością stanu faktycznego ze stanem ewidencyjnym.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do rozliczenia z powierzonego mienia w przypadku zakończenia kadencji sołtysa bądź rezygnacji z pełnienia funkcji.

2. Sołtys zobowiązany jest do 30 grudnia każdego roku przedstawić wójtowi pisemną informację na temat stanu powierzonego mienia.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór na działalności organów sołectwa

§ 42. Nadzór i kontrolę na podstawie kryterium zgodności z prawem nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 43. 1. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy działająca poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 44. 1. Wójt gminy może w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać wykonanie uchwały w przypadku uznania, że uchwała ta naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

2. W wypadku określonym w ust. 1, wójt gminy na najbliższą sesję przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez radę gminy.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. Nieważność uchwały w całości lub w części stwierdza Rada Gminy w formie uchwały.

§ 45. Wójt kontroluje wykorzystanie majątku sołectwa oraz środków finansowych przez sołectwo.

§ 46. Wójt czuwa, aby majątek sołectwa nie był narażony na szkody i uszczuplenia, a dochody i świadczenia na rzecz sołectwa były wydatkowane zgodnie ze statutem i innymi przepisami.

Rozdział 9.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 47. 1. § 10 ust. 4 niniejszego statutu ma również zastosowanie do kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej wybranych na podstawie przepisów dotychczasowych.

2. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

STATUT SOŁECTWA GOLINA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Golina zwane dalej sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Stargard.

§ 2. Teren działania Sołectwa Golina obejmuje wieś Golina.

§ 3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Stargard,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 4) zarządzenie przekazanym do korzystania mieniem należącym do gminy,
- 5) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, współpracę z Wójtem, radnymi z terenu sołectwa,
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,
- 6) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego m.in. porządku i estetyki sołectwa.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Organem pomocniczym sołtysa jest Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

6. Wójt Gminy zarządza przeprowadzenie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, które powinny się odbyć w okresie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej, należących do kompetencji zebrania wiejskiego,
- 2) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej, zgodnie z § 17 ust.3 niniejszego statutu,
- 3) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje wójtowi gminy w ciągu 7 dni od nich podjęcia.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia według właściwości, informując sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 13. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy,
- 2) współpraca z organami gminy, branie udziału w naradach Sołtysów i sesjach Rady Gminy,
- 3) zwołanie zebrania wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą,
- 6) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mienia i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Wójta Gminy,
- 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

2. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Gminy (bez prawa do głosowania),
- 2) występować z zapytaniem i zabierać głos w trakcie obrad sesji, na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 14. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 15. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 16. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

§ 17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 5 do 9 członków.

§ 18. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,

4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

§ 20. Zebranie wiejskie jest ważne gdy:

1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa (quorum). W przypadku braku quorum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 15 minut od wyznaczenia I terminu zebrania bez względu na liczbę osób zebranych,

2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców. Powiadomienie odbywa się poprzez wykorzystanie ogólnie przyjętych skutecznych metod informacji i środków komunikacji.

§ 21. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady gminy, wójt gminy i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania w wyborach mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. Uczestnik zebrania zamieszkujący, ale nie zameldowany na terenie sołectwa, składa oświadczenie dotyczące faktu spełnienia wymogów o których mowa w ust. 2.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys.

2. Obradom przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójt.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 23. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania w wyborach mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej albo w sprawie ich odwołania odbywa się na Zebraniu Wiejskim.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie w sprawie zwołania Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek obrad ustala Wójt Gminy w zarządzeniu o którym mowa w ust. 2.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 26. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania o których mowa w §21 ust. 2 podpisują listę obecności.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania, uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 28. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Przed przystąpieniem do wyboru członków Rady Sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej, zgodnie z § 17 ust.3.

3. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie uczestnikom zebrania wiejskiego.

4. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 30. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.

2. W przypadku, gdy na sołtysa zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów, głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok nazwiska,
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok kilku kandydatów albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu,
- 3) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 4) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie,
- 5) jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów będzie nadal równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania przewagi przez jednego z kandydatów.

3. Jeżeli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze). Kandydat ten zostaje uznany za wybranego gdy uzyskał więcej głosów „ZA” niż głosów „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 31. W przypadku, gdy liczba kandydatów na członków rady sołeckiej jest większa od liczby ustalonej zgodnie z § 28 ust. 2 głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głos jest ważny gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie kandydatów równej liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie kandydatów spośród umieszczonych na liście,
- 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie albo gdy postawiono na karcie do głosowania więcej znaków „X” niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, głos uznaje się za nieważny.
- 3) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 4) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów przewyższającej liczbę wybieranych członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach do głosowania do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

Rozdział 5.

Protest

§ 32. 1. W przypadku złożenia protestu wyborczego dotyczącego nieprawidłowości przeprowadzonych wyborów, organem rozstrzygającym jest Wójt, który po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje właściwe zarządzenie.

2. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

4. Protest wyborczy składa się na piśmie do Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje odrzucenie protestu.

Rozdział 6.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 34. 1. Zebranie Wiejskie w celu odwołania sołtysa bądź członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

2. O odwołanie sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować;

- 1) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania o których mowa w § 24 ust. 2,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) Rada Gminy

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać uzasadnienie.

4. Przyczyną odwołania mogą być w szczególności;

- 1) niewykonywanie obowiązków i nieprzestrzeganie przepisów określonych statutem sołectwa,
- 2) naruszenie przepisów o gospodarce finansowej,
- 3) przejawy niegospodarności,
- 4) działania na szkodę sołectwa lub popełnienie czynu dyskwalifikującego osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

§ 35. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji, wybory Sołtysa zarządza Wójt Gminy na zasadach określonych w § 24-31 niniejszego statutu.

2. Wybory nowego składu Rady Sołeckiej lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 24-31 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem kadencji, o której mowa w §10 ust. 4 i 5.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowania i zarządzanie mieniem gminnym

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 38. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy wójta.

2. Przekazane sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbania o nie,
- 2) rozliczania się z niego.

§ 39. 1. Sołectwo posiada i dysponuje mieniem komunalnym:

1) przekazanym sołectwu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania mienia, który będzie zawierał szczegółowy spis powierzonego mienia.

2) wytworzonym, zakupionym lub uzyskanym w drodze darowizny,

2. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu mieniem, określonym w ust.1, do których w szczególności należy:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym zgodnie z jego przeznaczeniem,

3) wykorzystywanie mienia dla potrzeb sołectwa w sposób zgodny z przeznaczeniem.

3. Zarządzając przekazanym mieniem, sołectwo nie może podejmować takich czynności jak zbywanie, obciążanie nieruchomości, czynienie darowizn, oddawanie w najem lub dzierżawę osobom trzecim.

§ 40. 1. Zarząd nad mieniem sołectwa sprawuje Sołtys.

2. W ramach sprawowanego zarządu Sołtys jest zobowiązany zapewnić właściwe użytkowanie mienia oraz czuwać nad zgodnością stanu faktycznego ze stanem ewidencyjnym.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do rozliczenia z powierzonego mienia w przypadku zakończenia kadencji sołtysa bądź rezygnacji z pełnienia funkcji.

2. Sołtys zobowiązany jest do 30 grudnia każdego roku przedstawić wójtowi pisemną informację na temat stanu powierzonego mienia.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór na działalności organów sołectwa

§ 42. Nadzór i kontrolę na podstawie kryterium zgodności z prawem nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 43. 1. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy działająca poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 44. 1. Wójt gminy może w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać wykonanie uchwały w przypadku uznania, że uchwała ta naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

2. W wypadku określonym w ust. 1, wójt gminy na najbliższą sesję przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez radę gminy.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. Nieważność uchwały w całości lub w części stwierdza Rada Gminy w formie uchwały.

§ 45. Wójt kontroluje wykorzystanie majątku sołectwa oraz środków finansowych przez sołectwo.

§ 46. Wójt czuwa, aby majątek sołectwa nie był narażony na szkody i uszczuplenia, a dochody i świadczenia na rzecz sołectwa były wydatkowane zgodnie ze statutem i innymi przepisami.

Rozdział 9.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 47. 1. § 10 ust. 4 niniejszego statutu ma również zastosowanie do kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej wybranych na podstawie przepisów dotychczasowych.

2. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

STATUT SOŁECTWA KLĘPINO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Klępino zwane dalej sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Stargard.

§ 2. Teren działania Sołectwa Klępino obejmuje wieś Klępino.

§ 3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Stargard,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 4) zarządzenie przekazanym do korzystania mieniem należącym do gminy,
- 5) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, współpracę z Wójtem, radnymi z terenu sołectwa,
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,
- 6) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego m.in. porządku i estetyki sołectwa.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Organem pomocniczym sołtysa jest Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

6. Wójt Gminy zarządza przeprowadzenie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, które powinny się odbyć w okresie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej, należących do kompetencji zebrania wiejskiego,
- 2) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej, zgodnie z § 17 ust.3 niniejszego statutu,
- 3) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje wójtowi gminy w ciągu 7 dni od nich podjęcia.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia według właściwości, informując sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 13. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy,
- 2) współpraca z organami gminy, branie udziału w naradach Sołtysów i sesjach Rady Gminy,
- 3) zwołanie zebrania wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą,
- 6) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mienia i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Wójta Gminy,
- 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

2. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Gminy (bez prawa do głosowania),
- 2) występować z zapytaniem i zabierać głos w trakcie obrad sesji, na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 14. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 15. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 16. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

§ 17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 5 do 9 członków.

§ 18. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,

4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

§ 20. Zebranie wiejskie jest ważne gdy:

1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa (quorum). W przypadku braku quorum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 15 minut od wyznaczenia I terminu zebrania bez względu na liczbę osób zebranych,

2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców. Powiadomienie odbywa się poprzez wykorzystanie ogólnie przyjętych skutecznych metod informacji i środków komunikacji.

§ 21. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady gminy, wójt gminy i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania w wyborach mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. Uczestnik zebrania zamieszkujący, ale nie zameldowany na terenie sołectwa, składa oświadczenie dotyczące faktu spełnienia wymogów o których mowa w ust. 2.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys.

2. Obradom przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójt.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 23. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania w wyborach mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej albo w sprawie ich odwołania odbywa się na Zebraniu Wiejskim.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie w sprawie zwołania Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek obrad ustala Wójt Gminy w zarządzeniu o którym mowa w ust. 2.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 26. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania o których mowa w §21 ust. 2 podpisują listę obecności.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania, uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 28. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Przed przystąpieniem do wyboru członków Rady Sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej, zgodnie z § 17 ust.3.

3. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie uczestnikom zebrania wiejskiego.

4. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 30. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.

2. W przypadku, gdy na sołtysa zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów, głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok nazwiska,
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok kilku kandydatów albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu,
- 3) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 4) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie,
- 5) jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów będzie nadal równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania przewagi przez jednego z kandydatów.

3. Jeżeli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze). Kandydat ten zostaje uznany za wybranego gdy uzyskał więcej głosów „ZA” niż głosów „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 31. W przypadku, gdy liczba kandydatów na członków rady sołeckiej jest większa od liczby ustalonej zgodnie z § 28 ust. 2 głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głos jest ważny gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie kandydatów równej liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie kandydatów spośród umieszczonych na liście,
- 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie albo gdy postawiono na karcie do głosowania więcej znaków „X” niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, głos uznaje się za nieważny.
- 3) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 4) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów przewyższającej liczbę wybieranych członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach do głosowania do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

Rozdział 5.

Protest

§ 32. 1. W przypadku złożenia protestu wyborczego dotyczącego nieprawidłowości przeprowadzonych wyborów, organem rozstrzygającym jest Wójt, który po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje właściwe zarządzenie.

2. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

4. Protest wyborczy składa się na piśmie do Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje odrzucenie protestu.

Rozdział 6.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 34. 1. Zebranie Wiejskie w celu odwołania sołtysa bądź członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

2. O odwołanie sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować;

- 1) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania o których mowa w § 24 ust. 2,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) Rada Gminy

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać uzasadnienie.

4. Przyczyną odwołania mogą być w szczególności;

- 1) niewykonywanie obowiązków i nieprzestrzeganie przepisów określonych statutem sołectwa,
- 2) naruszenie przepisów o gospodarce finansowej,
- 3) przejawy niegospodarności,
- 4) działania na szkodę sołectwa lub popełnienie czynu dyskwalifikującego osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

§ 35. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji, wybory Sołtysa zarządza Wójt Gminy na zasadach określonych w § 24-31 niniejszego statutu.

2. Wybory nowego składu Rady Sołeckiej lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 24-31 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem kadencji, o której mowa w §10 ust. 4 i 5.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowania i zarządzanie mieniem gminnym

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 38. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy wójta.

2. Przekazane sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbania o nie,
- 2) rozliczania się z niego.

§ 39. 1. Sołectwo posiada i dysponuje mieniem komunalnym:

1) przekazanym sołectwu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania mienia, który będzie zawierał szczegółowy spis powierzonego mienia.

2) wytworzonym, zakupionym lub uzyskanym w drodze darowizny,

2. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu mieniem, określonym w ust.1, do których w szczególności należy:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym zgodnie z jego przeznaczeniem,

3) wykorzystywanie mienia dla potrzeb sołectwa w sposób zgodny z przeznaczeniem.

3. Zarządzając przekazanym mieniem, sołectwo nie może podejmować takich czynności jak zbywanie, obciążanie nieruchomości, czynienie darowizn, oddawanie w najem lub dzierżawę osobom trzecim.

§ 40. 1. Zarząd nad mieniem sołectwa sprawuje Sołtys.

2. W ramach sprawowanego zarządu Sołtys jest zobowiązany zapewnić właściwe użytkowanie mienia oraz czuwać nad zgodnością stanu faktycznego ze stanem ewidencyjnym.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do rozliczenia z powierzonego mienia w przypadku zakończenia kadencji sołtysa bądź rezygnacji z pełnienia funkcji.

2. Sołtys zobowiązany jest do 30 grudnia każdego roku przedstawić wójtowi pisemną informację na temat stanu powierzonego mienia.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór na działalności organów sołectwa

§ 42. Nadzór i kontrolę na podstawie kryterium zgodności z prawem nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 43. 1. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy działająca poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 44. 1. Wójt gminy może w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać wykonanie uchwały w przypadku uznania, że uchwała ta naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

2. W wypadku określonym w ust. 1, wójt gminy na najbliższą sesję przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez radę gminy.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. Nieważność uchwały w całości lub w części stwierdza Rada Gminy w formie uchwały.

§ 45. Wójt kontroluje wykorzystanie majątku sołectwa oraz środków finansowych przez sołectwo.

§ 46. Wójt czuwa, aby majątek sołectwa nie był narażony na szkody i uszczuplenia, a dochody i świadczenia na rzecz sołectwa były wydatkowane zgodnie ze statutem i innymi przepisami.

Rozdział 9.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 47. 1. § 10 ust. 4 niniejszego statutu ma również zastosowanie do kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej wybranych na podstawie przepisów dotychczasowych.

2. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

STATUT SOŁECTWA KOSZEWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Koszewo zwane dalej sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Stargard.

§ 2. Teren działania Sołectwa Koszewo obejmuje wieś Koszewo, Koszewko.

§ 3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Stargard,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 4) zarządzenie przekazanym do korzystania mieniem należącym do gminy,
- 5) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, współpracę z Wójtem, radnymi z terenu sołectwa,
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,
- 6) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego m.in. porządku i estetyki sołectwa.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Organem pomocniczym sołtysa jest Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

6. Wójt Gminy zarządza przeprowadzenie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, które powinny się odbyć w okresie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej, należących do kompetencji zebrania wiejskiego,
- 2) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej, zgodnie z § 17 ust.3 niniejszego statutu,
- 3) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje wójtowi gminy w ciągu 7 dni od nich podjęcia.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia według właściwości, informując sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 13. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy,
- 2) współpraca z organami gminy, branie udziału w naradach Sołtysów i sesjach Rady Gminy,
- 3) zwołanie zebrania wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą,
- 6) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mienia i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Wójta Gminy,
- 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

2. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Gminy (bez prawa do głosowania),
- 2) występować z zapytaniem i zabierać głos w trakcie obrad sesji, na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 14. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 15. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 16. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

§ 17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 5 do 9 członków.

§ 18. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,

4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

§ 20. Zebranie wiejskie jest ważne gdy:

1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa (quorum). W przypadku braku quorum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 15 minut od wyznaczenia I terminu zebrania bez względu na liczbę osób zebranych,

2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców. Powiadomienie odbywa się poprzez wykorzystanie ogólnie przyjętych skutecznych metod informacji i środków komunikacji.

§ 21. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady gminy, wójt gminy i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania w wyborach mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. Uczestnik zebrania zamieszkujący, ale nie zameldowany na terenie sołectwa, składa oświadczenie dotyczące faktu spełnienia wymogów o których mowa w ust. 2.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys.

2. Obradom przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 23. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania w wyborach mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej albo w sprawie ich odwołania odbywa się na Zebraniu Wiejskim.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie w sprawie zwołania Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek obrad ustala Wójt Gminy w zarządzeniu o którym mowa w ust. 2.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 26. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania o których mowa w §21 ust. 2 podpisują listę obecności.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania, uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 28. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Przed przystąpieniem do wyboru członków Rady Sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej, zgodnie z § 17 ust.3.

3. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie uczestnikom zebrania wiejskiego.

4. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 30. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.

2. W przypadku, gdy na sołtysa zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów, głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok nazwiska,
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok kilku kandydatów albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu,
- 3) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 4) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie,
- 5) jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów będzie nadal równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania przewagi przez jednego z kandydatów.

3. Jeżeli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze). Kandydat ten zostaje uznany za wybranego gdy uzyskał więcej głosów „ZA” niż głosów „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 31. W przypadku, gdy liczba kandydatów na członków rady sołeckiej jest większa od liczby ustalonej zgodnie z § 28 ust. 2 głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głos jest ważny gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie kandydatów równej liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie kandydatów spośród umieszczonych na liście,
- 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie albo gdy postawiono na karcie do głosowania więcej znaków „X” niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, głos uznaje się za nieważny.
- 3) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 4) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów przewyższającej liczbę wybieranych członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach do głosowania do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

Rozdział 5.

Protest

§ 32. 1. W przypadku złożenia protestu wyborczego dotyczącego nieprawidłowości przeprowadzonych wyborów, organem rozstrzygającym jest Wójt, który po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje właściwe zarządzenie.

2. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

4. Protest wyborczy składa się na piśmie do Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje odrzucenie protestu.

Rozdział 6.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 34. 1. Zebranie Wiejskie w celu odwołania sołtysa bądź członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

2. O odwołanie sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować;

- 1) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania o których mowa w § 24 ust. 2,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) Rada Gminy

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać uzasadnienie.

4. Przyczyną odwołania mogą być w szczególności;

- 1) niewykonywanie obowiązków i nieprzestrzeganie przepisów określonych statutem sołectwa,
- 2) naruszenie przepisów o gospodarce finansowej,
- 3) przejawy niegospodarności,
- 4) działania na szkodę sołectwa lub popełnienie czynu dyskwalifikującego osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

§ 35. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji, wybory Sołtysa zarządza Wójt Gminy na zasadach określonych w § 24-31 niniejszego statutu.

2. Wybory nowego składu Rady Sołeckiej lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 24-31 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem kadencji, o której mowa w §10 ust. 4 i 5.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowania i zarządzanie mieniem gminnym

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 38. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy wójta.

2. Przekazane sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbania o nie,
- 2) rozliczania się z niego.

§ 39. 1. Sołectwo posiada i dysponuje mieniem komunalnym:

1) przekazanym sołectwu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania mienia, który będzie zawierał szczegółowy spis powierzonego mienia.

2) wytworzonym, zakupionym lub uzyskanym w drodze darowizny,

2. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu mieniem, określonym w ust.1, do których w szczególności należy:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym zgodnie z jego przeznaczeniem,

3) wykorzystywanie mienia dla potrzeb sołectwa w sposób zgodny z przeznaczeniem.

3. Zarządzając przekazanym mieniem, sołectwo nie może podejmować takich czynności jak zbywanie, obciążanie nieruchomości, czynienie darowizn, oddawanie w najem lub dzierżawę osobom trzecim.

§ 40. 1. Zarząd nad mieniem sołectwa sprawuje Sołtys.

2. W ramach sprawowanego zarządu Sołtys jest zobowiązany zapewnić właściwe użytkowanie mienia oraz czuwać nad zgodnością stanu faktycznego ze stanem ewidencyjnym.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do rozliczenia z powierzonego mienia w przypadku zakończenia kadencji sołtysa bądź rezygnacji z pełnienia funkcji.

2. Sołtys zobowiązany jest do 30 grudnia każdego roku przedstawić wójtowi pisemną informację na temat stanu powierzonego mienia.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór na działalności organów sołectwa

§ 42. Nadzór i kontrolę na podstawie kryterium zgodności z prawem nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 43. 1. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy działająca poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 44. 1. Wójt gminy może w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać wykonanie uchwały w przypadku uznania, że uchwała ta naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

2. W wypadku określonym w ust. 1, wójt gminy na najbliższą sesję przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez radę gminy.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. Nieważność uchwały w całości lub w części stwierdza Rada Gminy w formie uchwały.

§ 45. Wójt kontroluje wykorzystanie majątku sołectwa oraz środków finansowych przez sołectwo.

§ 46. Wójt czuwa, aby majątek sołectwa nie był narażony na szkody i uszczuplenia, a dochody i świadczenia na rzecz sołectwa były wydatkowane zgodnie ze statutem i innymi przepisami.

Rozdział 9.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 47. 1. § 10 ust. 4 niniejszego statutu ma również zastosowanie do kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej wybranych na podstawie przepisów dotychczasowych.

2. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

STATUT SOŁECTWA KRĄPIEL

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Krąpiel zwane dalej sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Stargard.

§ 2. Teren działania Sołectwa Krąpiel obejmuje wieś Krąpiel.

§ 3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Stargard,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 4) zarządzenie przekazanym do korzystania mieniem należącym do gminy,
- 5) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, współpracę z Wójtem, radnymi z terenu sołectwa,
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,
- 6) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego m.in. porządku i estetyki sołectwa.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Organem pomocniczym sołtysa jest Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

6. Wójt Gminy zarządza przeprowadzenie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, które powinny się odbyć w okresie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej, należących do kompetencji zebrania wiejskiego,
- 2) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej, zgodnie z § 17 ust.3 niniejszego statutu,
- 3) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje wójtowi gminy w ciągu 7 dni od nich podjęcia.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia według właściwości, informując sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 13. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy,
- 2) współpraca z organami gminy, branie udziału w naradach Sołtysów i sesjach Rady Gminy,
- 3) zwołanie zebrania wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą,
- 6) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mienia i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Wójta Gminy,
- 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

2. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Gminy (bez prawa do głosowania),
- 2) występować z zapytaniem i zabierać głos w trakcie obrad sesji, na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 14. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 15. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 16. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

§ 17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 5 do 9 członków.

§ 18. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,

4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

§ 20. Zebranie wiejskie jest ważne gdy:

1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa (quorum). W przypadku braku quorum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 15 minut od wyznaczenia I terminu zebrania bez względu na liczbę osób zebranych,

2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców. Powiadomienie odbywa się poprzez wykorzystanie ogólnie przyjętych skutecznych metod informacji i środków komunikacji.

§ 21. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady gminy, wójt gminy i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania w wyborach mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. Uczestnik zebrania zamieszkujący, ale nie zameldowany na terenie sołectwa, składa oświadczenie dotyczące faktu spełnienia wymogów o których mowa w ust. 2.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys.

2. Obradom przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 23. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania w wyborach mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej albo w sprawie ich odwołania odbywa się na Zebraniu Wiejskim.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie w sprawie zwołania Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek obrad ustala Wójt Gminy w zarządzeniu o którym mowa w ust. 2.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 26. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania o których mowa w §21 ust. 2 podpisują listę obecności.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania, uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 28. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Przed przystąpieniem do wyboru członków Rady Sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej, zgodnie z § 17 ust.3.

3. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie uczestnikom zebrania wiejskiego.

4. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 30. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.

2. W przypadku, gdy na sołtysa zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów, głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok nazwiska,
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok kilku kandydatów albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu,
- 3) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 4) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie,
- 5) jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów będzie nadal równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania przewagi przez jednego z kandydatów.

3. Jeżeli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze). Kandydat ten zostaje uznany za wybranego gdy uzyskał więcej głosów „ZA” niż głosów „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 31. W przypadku, gdy liczba kandydatów na członków rady sołeckiej jest większa od liczby ustalonej zgodnie z § 28 ust. 2 głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głos jest ważny gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie kandydatów równej liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie kandydatów spośród umieszczonych na liście,
- 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie albo gdy postawiono na karcie do głosowania więcej znaków „X” niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, głos uznaje się za nieważny.
- 3) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 4) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów przewyższającej liczbę wybieranych członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach do głosowania do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

Rozdział 5.

Protest

§ 32. 1. W przypadku złożenia protestu wyborczego dotyczącego nieprawidłowości przeprowadzonych wyborów, organem rozstrzygającym jest Wójt, który po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje właściwe zarządzenie.

2. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

4. Protest wyborczy składa się na piśmie do Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje odrzucenie protestu.

Rozdział 6.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 34. 1. Zebranie Wiejskie w celu odwołania sołtysa bądź członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

2. O odwołanie sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować;

- 1) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania o których mowa w § 24 ust. 2,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) Rada Gminy

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać uzasadnienie.

4. Przyczyną odwołania mogą być w szczególności;

- 1) niewykonywanie obowiązków i nieprzestrzeganie przepisów określonych statutem sołectwa,
- 2) naruszenie przepisów o gospodarce finansowej,
- 3) przejawy niegospodarności,
- 4) działania na szkodę sołectwa lub popełnienie czynu dyskwalifikującego osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

§ 35. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji, wybory Sołtysa zarządza Wójt Gminy na zasadach określonych w § 24-31 niniejszego statutu.

2. Wybory nowego składu Rady Sołeckiej lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 24-31 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem kadencji, o której mowa w §10 ust. 4 i 5.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowania i zarządzanie mieniem gminnym

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 38. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy wójta.

2. Przekazane sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbania o nie,
- 2) rozliczania się z niego.

§ 39. 1. Sołectwo posiada i dysponuje mieniem komunalnym:

1) przekazanym sołectwu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania mienia, który będzie zawierał szczegółowy spis powierzonego mienia.

2) wytworzonym, zakupionym lub uzyskanym w drodze darowizny,

2. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu mieniem, określonym w ust.1, do których w szczególności należy:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym zgodnie z jego przeznaczeniem,

3) wykorzystywanie mienia dla potrzeb sołectwa w sposób zgodny z przeznaczeniem.

3. Zarządzając przekazanym mieniem, sołectwo nie może podejmować takich czynności jak zbywanie, obciążanie nieruchomości, czynienie darowizn, oddawanie w najem lub dzierżawę osobom trzecim.

§ 40. 1. Zarząd nad mieniem sołectwa sprawuje Sołtys.

2. W ramach sprawowanego zarządu Sołtys jest zobowiązany zapewnić właściwe użytkowanie mienia oraz czuwać nad zgodnością stanu faktycznego ze stanem ewidencyjnym.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do rozliczenia z powierzonego mienia w przypadku zakończenia kadencji sołtysa bądź rezygnacji z pełnienia funkcji.

2. Sołtys zobowiązany jest do 30 grudnia każdego roku przedstawić wójtowi pisemną informację na temat stanu powierzonego mienia.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór na działalności organów sołectwa

§ 42. Nadzór i kontrolę na podstawie kryterium zgodności z prawem nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 43. 1. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy działająca poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 44. 1. Wójt gminy może w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać wykonanie uchwały w przypadku uznania, że uchwała ta naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

2. W wypadku określonym w ust. 1, wójt gminy na najbliższą sesję przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez radę gminy.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. Nieważność uchwały w całości lub w części stwierdza Rada Gminy w formie uchwały.

§ 45. Wójt kontroluje wykorzystanie majątku sołectwa oraz środków finansowych przez sołectwo.

§ 46. Wójt czuwa, aby majątek sołectwa nie był narażony na szkody i uszczuplenia, a dochody i świadczenia na rzecz sołectwa były wydatkowane zgodnie ze statutem i innymi przepisami.

Rozdział 9.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 47. 1. § 10 ust. 4 niniejszego statutu ma również zastosowanie do kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej wybranych na podstawie przepisów dotychczasowych.

2. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

STATUT SOŁECTWA KURCEWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Kurcewo zwane dalej sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Stargard.

§ 2. Teren działania Sołectwa Kurcewo obejmuje wieś Kurcewo.

§ 3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Stargard,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 4) zarządzenie przekazanym do korzystania mieniem należącym do gminy,
- 5) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, współpracę z Wójtem, radnymi z terenu sołectwa,
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,
- 6) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego m.in. porządku i estetyki sołectwa.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Organem pomocniczym sołtysa jest Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

6. Wójt Gminy zarządza przeprowadzenie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, które powinny się odbyć w okresie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej, należących do kompetencji zebrania wiejskiego,
- 2) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej, zgodnie z § 17 ust.3 niniejszego statutu,
- 3) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje wójtowi gminy w ciągu 7 dni od nich podjęcia.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia według właściwości, informując sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 13. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy,
- 2) współpraca z organami gminy, branie udziału w naradach Sołtysów i sesjach Rady Gminy,
- 3) zwołanie zebrania wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą,
- 6) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mienia i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Wójta Gminy,
- 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

2. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Gminy (bez prawa do głosowania),
- 2) występować z zapytaniem i zabierać głos w trakcie obrad sesji, na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 14. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 15. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 16. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

§ 17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 5 do 9 członków.

§ 18. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,

4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

§ 20. Zebranie wiejskie jest ważne gdy:

1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa (quorum). W przypadku braku quorum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 15 minut od wyznaczenia I terminu zebrania bez względu na liczbę osób zebranych,

2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców. Powiadomienie odbywa się poprzez wykorzystanie ogólnie przyjętych skutecznych metod informacji i środków komunikacji.

§ 21. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady gminy, wójt gminy i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania w wyborach mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. Uczestnik zebrania zamieszkujący, ale nie zameldowany na terenie sołectwa, składa oświadczenie dotyczące faktu spełnienia wymogów o których mowa w ust. 2.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys.

2. Obradom przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 23. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania w wyborach mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej albo w sprawie ich odwołania odbywa się na Zebraniu Wiejskim.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie w sprawie zwołania Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek obrad ustala Wójt Gminy w zarządzeniu o którym mowa w ust. 2.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 26. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania o których mowa w §21 ust. 2 podpisują listę obecności.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania, uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 28. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Przed przystąpieniem do wyboru członków Rady Sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej, zgodnie z § 17 ust.3.

3. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie uczestnikom zebrania wiejskiego.

4. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 30. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.

2. W przypadku, gdy na sołtysa zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów, głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok nazwiska,
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok kilku kandydatów albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu,
- 3) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 4) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie,
- 5) jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów będzie nadal równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania przewagi przez jednego z kandydatów.

3. Jeżeli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze). Kandydat ten zostaje uznany za wybranego gdy uzyskał więcej głosów „ZA” niż głosów „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 31. W przypadku, gdy liczba kandydatów na członków rady sołeckiej jest większa od liczby ustalonej zgodnie z § 28 ust. 2 głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głos jest ważny gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie kandydatów równej liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie kandydatów spośród umieszczonych na liście,
- 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie albo gdy postawiono na karcie do głosowania więcej znaków „X” niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, głos uznaje się za nieważny.
- 3) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 4) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów przewyższającej liczbę wybieranych członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach do głosowania do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

Rozdział 5.

Protest

§ 32. 1. W przypadku złożenia protestu wyborczego dotyczącego nieprawidłowości przeprowadzonych wyborów, organem rozstrzygającym jest Wójt, który po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje właściwe zarządzenie.

2. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

4. Protest wyborczy składa się na piśmie do Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje odrzucenie protestu.

Rozdział 6.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 34. 1. Zebranie Wiejskie w celu odwołania sołtysa bądź członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

2. O odwołanie sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować;

- 1) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania o których mowa w § 24 ust. 2,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) Rada Gminy

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać uzasadnienie.

4. Przyczyną odwołania mogą być w szczególności;

- 1) niewykonywanie obowiązków i nieprzestrzeganie przepisów określonych statutem sołectwa,
- 2) naruszenie przepisów o gospodarce finansowej,
- 3) przejawy niegospodarności,
- 4) działania na szkodę sołectwa lub popełnienie czynu dyskwalifikującego osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

§ 35. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji, wybory Sołtysa zarządza Wójt Gminy na zasadach określonych w § 24-31 niniejszego statutu.

2. Wybory nowego składu Rady Sołeckiej lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 24-31 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem kadencji, o której mowa w §10 ust. 4 i 5.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowania i zarządzanie mieniem gminnym

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 38. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy wójta.

2. Przekazane sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbania o nie,
- 2) rozliczania się z niego.

§ 39. 1. Sołectwo posiada i dysponuje mieniem komunalnym:

1) przekazanym sołectwu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania mienia, który będzie zawierał szczegółowy spis powierzonego mienia.

2) wytworzonym, zakupionym lub uzyskanym w drodze darowizny,

2. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu mieniem, określonym w ust.1, do których w szczególności należy:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym zgodnie z jego przeznaczeniem,

3) wykorzystywanie mienia dla potrzeb sołectwa w sposób zgodny z przeznaczeniem.

3. Zarządzając przekazanym mieniem, sołectwo nie może podejmować takich czynności jak zbywanie, obciążanie nieruchomości, czynienie darowizn, oddawanie w najem lub dzierżawę osobom trzecim.

§ 40. 1. Zarząd nad mieniem sołectwa sprawuje Sołtys.

2. W ramach sprawowanego zarządu Sołtys jest zobowiązany zapewnić właściwe użytkowanie mienia oraz czuwać nad zgodnością stanu faktycznego ze stanem ewidencyjnym.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do rozliczenia z powierzonego mienia w przypadku zakończenia kadencji sołtysa bądź rezygnacji z pełnienia funkcji.

2. Sołtys zobowiązany jest do 30 grudnia każdego roku przedstawić wójtowi pisemną informację na temat stanu powierzonego mienia.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór na działalności organów sołectwa

§ 42. Nadzór i kontrolę na podstawie kryterium zgodności z prawem nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 43. 1. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy działająca poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 44. 1. Wójt gminy może w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać wykonanie uchwały w przypadku uznania, że uchwała ta naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

2. W wypadku określonym w ust. 1, wójt gminy na najbliższą sesję przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez radę gminy.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. Nieważność uchwały w całości lub w części stwierdza Rada Gminy w formie uchwały.

§ 45. Wójt kontroluje wykorzystanie majątku sołectwa oraz środków finansowych przez sołectwo.

§ 46. Wójt czuwa, aby majątek sołectwa nie był narażony na szkody i uszczuplenia, a dochody i świadczenia na rzecz sołectwa były wydatkowane zgodnie ze statutem i innymi przepisami.

Rozdział 9.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 47. 1. § 10 ust. 4 niniejszego statutu ma również zastosowanie do kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej wybranych na podstawie przepisów dotychczasowych.

2. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

STATUT SOŁECTWA KICZAROWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Kiczarowo zwane dalej sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Stargard.

§ 2. Teren działania Sołectwa Kiczarowo obejmuje wieś Kiczarowo.

§ 3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Stargard,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 4) zarządzenie przekazanym do korzystania mieniem należącym do gminy,
- 5) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, współpracę z Wójtem, radnymi z terenu sołectwa,
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,
- 6) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego m.in. porządku i estetyki sołectwa.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Organem pomocniczym sołtysa jest Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

6. Wójt Gminy zarządza przeprowadzenie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, które powinny się odbyć w okresie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej, należących do kompetencji zebrania wiejskiego,
- 2) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej, zgodnie z § 17 ust.3 niniejszego statutu,
- 3) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje wójtowi gminy w ciągu 7 dni od nich podjęcia.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia według właściwości, informując sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 13. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy,
- 2) współpraca z organami gminy, branie udziału w naradach Sołtysów i sesjach Rady Gminy,
- 3) zwołanie zebrania wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą,
- 6) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mienia i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Wójta Gminy,
- 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

2. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Gminy (bez prawa do głosowania),
- 2) występować z zapytaniem i zabierać głos w trakcie obrad sesji, na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 14. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 15. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 16. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

§ 17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 5 do 9 członków.

§ 18. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,

4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

§ 20. Zebranie wiejskie jest ważne gdy:

1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa (quorum). W przypadku braku quorum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 15 minut od wyznaczenia I terminu zebrania bez względu na liczbę osób zebranych,

2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców. Powiadomienie odbywa się poprzez wykorzystanie ogólnie przyjętych skutecznych metod informacji i środków komunikacji.

§ 21. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady gminy, wójt gminy i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania w wyborach mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. Uczestnik zebrania zamieszkujący, ale nie zameldowany na terenie sołectwa, składa oświadczenie dotyczące faktu spełnienia wymogów o których mowa w ust. 2.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys.

2. Obradom przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójt.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 23. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania w wyborach mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej albo w sprawie ich odwołania odbywa się na Zebraniu Wiejskim.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie w sprawie zwołania Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek obrad ustala Wójt Gminy w zarządzeniu o którym mowa w ust. 2.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 26. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania o których mowa w §21 ust. 2 podpisują listę obecności.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania, uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 28. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Przed przystąpieniem do wyboru członków Rady Sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej, zgodnie z § 17 ust.3.

3. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie uczestnikom zebrania wiejskiego.

4. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 30. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.

2. W przypadku, gdy na sołtysa zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów, głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok nazwiska,
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok kilku kandydatów albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu,
- 3) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 4) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie,
- 5) jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów będzie nadal równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania przewagi przez jednego z kandydatów.

3. Jeżeli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze). Kandydat ten zostaje uznany za wybranego gdy uzyskał więcej głosów „ZA” niż głosów „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 31. W przypadku, gdy liczba kandydatów na członków rady sołeckiej jest większa od liczby ustalonej zgodnie z § 28 ust. 2 głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głos jest ważny gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie kandydatów równej liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie kandydatów spośród umieszczonych na liście,
- 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie albo gdy postawiono na karcie do głosowania więcej znaków „X” niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, głos uznaje się za nieważny.
- 3) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 4) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów przewyższającej liczbę wybieranych członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach do głosowania do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

Rozdział 5.

Protest

§ 32. 1. W przypadku złożenia protestu wyborczego dotyczącego nieprawidłowości przeprowadzonych wyborów, organem rozstrzygającym jest Wójt, który po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje właściwe zarządzenie.

2. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

4. Protest wyborczy składa się na piśmie do Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje odrzucenie protestu.

Rozdział 6.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 34. 1. Zebranie Wiejskie w celu odwołania sołtysa bądź członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

2. O odwołanie sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować;

- 1) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania o których mowa w § 24 ust. 2,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) Rada Gminy

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać uzasadnienie.

4. Przyczyną odwołania mogą być w szczególności;

- 1) niewykonywanie obowiązków i nieprzestrzeganie przepisów określonych statutem sołectwa,
- 2) naruszenie przepisów o gospodarce finansowej,
- 3) przejawy niegospodarności,
- 4) działania na szkodę sołectwa lub popełnienie czynu dyskwalifikującego osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

§ 35. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji, wybory Sołtysa zarządza Wójt Gminy na zasadach określonych w § 24-31 niniejszego statutu.

2. Wybory nowego składu Rady Sołeckiej lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 24-31 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem kadencji, o której mowa w §10 ust. 4 i 5.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowania i zarządzanie mieniem gminnym

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 38. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy wójta.

2. Przekazane sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbania o nie,
- 2) rozliczania się z niego.

§ 39. 1. Sołectwo posiada i dysponuje mieniem komunalnym:

1) przekazanym sołectwu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania mienia, który będzie zawierał szczegółowy spis powierzonego mienia.

2) wytworzonym, zakupionym lub uzyskanym w drodze darowizny,

2. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu mieniem, określonym w ust.1, do których w szczególności należy:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym zgodnie z jego przeznaczeniem,

3) wykorzystywanie mienia dla potrzeb sołectwa w sposób zgodny z przeznaczeniem.

3. Zarządzając przekazanym mieniem, sołectwo nie może podejmować takich czynności jak zbywanie, obciążanie nieruchomości, czynienie darowizn, oddawanie w najem lub dzierżawę osobom trzecim.

§ 40. 1. Zarząd nad mieniem sołectwa sprawuje Sołtys.

2. W ramach sprawowanego zarządu Sołtys jest zobowiązany zapewnić właściwe użytkowanie mienia oraz czuwać nad zgodnością stanu faktycznego ze stanem ewidencyjnym.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do rozliczenia z powierzonego mienia w przypadku zakończenia kadencji sołtysa bądź rezygnacji z pełnienia funkcji.

2. Sołtys zobowiązany jest do 30 grudnia każdego roku przedstawić wójtowi pisemną informację na temat stanu powierzonego mienia.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór na działalności organów sołectwa

§ 42. Nadzór i kontrolę na podstawie kryterium zgodności z prawem nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 43. 1. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy działająca poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 44. 1. Wójt gminy może w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać wykonanie uchwały w przypadku uznania, że uchwała ta naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

2. W wypadku określonym w ust. 1, wójt gminy na najbliższą sesję przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez radę gminy.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. Nieważność uchwały w całości lub w części stwierdza Rada Gminy w formie uchwały.

§ 45. Wójt kontroluje wykorzystanie majątku sołectwa oraz środków finansowych przez sołectwo.

§ 46. Wójt czuwa, aby majątek sołectwa nie był narażony na szkody i uszczuplenia, a dochody i świadczenia na rzecz sołectwa były wydatkowane zgodnie ze statutem i innymi przepisami.

Rozdział 9.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 47. 1. § 10 ust. 4 niniejszego statutu ma również zastosowanie do kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej wybranych na podstawie przepisów dotychczasowych.

2. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

STATUT SOŁECTWA LUBOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Lubowo zwane dalej sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Stargard.

§ 2. Teren działania Sołectwa Lubowo obejmuje wieś Lubowo.

§ 3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Stargard,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 4) zarządzenie przekazanym do korzystania mieniem należącym do gminy,
- 5) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, współpracę z Wójtem, radnymi z terenu sołectwa,
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,
- 6) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego m.in. porządku i estetyki sołectwa.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Organem pomocniczym sołtysa jest Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

6. Wójt Gminy zarządza przeprowadzenie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, które powinny się odbyć w okresie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej, należących do kompetencji zebrania wiejskiego,
- 2) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej, zgodnie z § 17 ust.3 niniejszego statutu,
- 3) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje wójtowi gminy w ciągu 7 dni od nich podjęcia.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia według właściwości, informując sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 13. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy,
- 2) współpraca z organami gminy, branie udziału w naradach Sołtysów i sesjach Rady Gminy,
- 3) zwołanie zebrania wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą,
- 6) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mienia i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Wójta Gminy,
- 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

2. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Gminy (bez prawa do głosowania),
- 2) występować z zapytaniem i zabierać głos w trakcie obrad sesji, na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 14. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 15. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 16. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

§ 17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 5 do 9 członków.

§ 18. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,

4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

§ 20. Zebranie wiejskie jest ważne gdy:

1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa (quorum). W przypadku braku quorum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 15 minut od wyznaczenia I terminu zebrania bez względu na liczbę osób zebranych,

2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców. Powiadomienie odbywa się poprzez wykorzystanie ogólnie przyjętych skutecznych metod informacji i środków komunikacji.

§ 21. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady gminy, wójt gminy i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania w wyborach mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. Uczestnik zebrania zamieszkujący, ale nie zameldowany na terenie sołectwa, składa oświadczenie dotyczące faktu spełnienia wymogów o których mowa w ust. 2.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys.

2. Obradom przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójt.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 23. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania w wyborach mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej albo w sprawie ich odwołania odbywa się na Zebraniu Wiejskim.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie w sprawie zwołania Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek obrad ustala Wójt Gminy w zarządzeniu o którym mowa w ust. 2.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 26. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania o których mowa w §21 ust. 2 podpisują listę obecności.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania, uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 28. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Przed przystąpieniem do wyboru członków Rady Sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej, zgodnie z § 17 ust.3.

3. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie uczestnikom zebrania wiejskiego.

4. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 30. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.

2. W przypadku, gdy na sołtysa zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów, głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok nazwiska,
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok kilku kandydatów albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu,
- 3) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 4) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie,
- 5) jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów będzie nadal równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania przewagi przez jednego z kandydatów.

3. Jeżeli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze). Kandydat ten zostaje uznany za wybranego gdy uzyskał więcej głosów „ZA” niż głosów „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 31. W przypadku, gdy liczba kandydatów na członków rady sołeckiej jest większa od liczby ustalonej zgodnie z § 28 ust. 2 głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głos jest ważny gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie kandydatów równej liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie kandydatów spośród umieszczonych na liście,
- 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie albo gdy postawiono na karcie do głosowania więcej znaków „X” niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, głos uznaje się za nieważny.
- 3) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 4) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów przewyższającej liczbę wybieranych członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach do głosowania do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

Rozdział 5.

Protest

§ 32. 1. W przypadku złożenia protestu wyborczego dotyczącego nieprawidłowości przeprowadzonych wyborów, organem rozstrzygającym jest Wójt, który po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje właściwe zarządzenie.

2. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

4. Protest wyborczy składa się na piśmie do Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje odrzucenie protestu.

Rozdział 6.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 34. 1. Zebranie Wiejskie w celu odwołania sołtysa bądź członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

2. O odwołanie sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować;

- 1) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania o których mowa w § 24 ust. 2,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) Rada Gminy

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać uzasadnienie.

4. Przyczyną odwołania mogą być w szczególności;

- 1) niewykonywanie obowiązków i nieprzestrzeganie przepisów określonych statutem sołectwa,
- 2) naruszenie przepisów o gospodarce finansowej,
- 3) przejawy niegospodarności,
- 4) działania na szkodę sołectwa lub popełnienie czynu dyskwalifikującego osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

§ 35. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji, wybory Sołtysa zarządza Wójt Gminy na zasadach określonych w § 24-31 niniejszego statutu.

2. Wybory nowego składu Rady Sołeckiej lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 24-31 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem kadencji, o której mowa w §10 ust. 4 i 5.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowania i zarządzanie mieniem gminnym

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 38. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy wójta.

2. Przekazane sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbania o nie,
- 2) rozliczania się z niego.

§ 39. 1. Sołectwo posiada i dysponuje mieniem komunalnym:

1) przekazanym sołectwu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania mienia, który będzie zawierał szczegółowy spis powierzonego mienia.

2) wytworzonym, zakupionym lub uzyskanym w drodze darowizny,

2. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu mieniem, określonym w ust.1, do których w szczególności należy:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym zgodnie z jego przeznaczeniem,

3) wykorzystywanie mienia dla potrzeb sołectwa w sposób zgodny z przeznaczeniem.

3. Zarządzając przekazanym mieniem, sołectwo nie może podejmować takich czynności jak zbywanie, obciążanie nieruchomości, czynienie darowizn, oddawanie w najem lub dzierżawę osobom trzecim.

§ 40. 1. Zarząd nad mieniem sołectwa sprawuje Sołtys.

2. W ramach sprawowanego zarządu Sołtys jest zobowiązany zapewnić właściwe użytkowanie mienia oraz czuwać nad zgodnością stanu faktycznego ze stanem ewidencyjnym.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do rozliczenia z powierzonego mienia w przypadku zakończenia kadencji sołtysa bądź rezygnacji z pełnienia funkcji.

2. Sołtys zobowiązany jest do 30 grudnia każdego roku przedstawić wójtowi pisemną informację na temat stanu powierzonego mienia.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór na działalności organów sołectwa

§ 42. Nadzór i kontrolę na podstawie kryterium zgodności z prawem nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 43. 1. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy działająca poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 44. 1. Wójt gminy może w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać wykonanie uchwały w przypadku uznania, że uchwała ta naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

2. W wypadku określonym w ust. 1, wójt gminy na najbliższą sesję przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez radę gminy.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. Nieważność uchwały w całości lub w części stwierdza Rada Gminy w formie uchwały.

§ 45. Wójt kontroluje wykorzystanie majątku sołectwa oraz środków finansowych przez sołectwo.

§ 46. Wójt czuwa, aby majątek sołectwa nie był narażony na szkody i uszczuplenia, a dochody i świadczenia na rzecz sołectwa były wydatkowane zgodnie ze statutem i innymi przepisami.

Rozdział 9.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 47. 1. § 10 ust. 4 niniejszego statutu ma również zastosowanie do kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej wybranych na podstawie przepisów dotychczasowych.

2. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

STATUT SOŁECTWA LIPNIK

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Lipnik zwane dalej sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Stargard.

§ 2. Teren działania Sołectwa Lipnik obejmuje wieś Lipnik.

§ 3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Stargard,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 4) zarządzenie przekazanym do korzystania mieniem należącym do gminy,
- 5) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, współpracę z Wójtem, radnymi z terenu sołectwa,
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,
- 6) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego m.in. porządku i estetyki sołectwa.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Organem pomocniczym sołtysa jest Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

6. Wójt Gminy zarządza przeprowadzenie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, które powinny się odbyć w okresie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej, należących do kompetencji zebrania wiejskiego,
- 2) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej, zgodnie z § 17 ust.3 niniejszego statutu,
- 3) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje wójtowi gminy w ciągu 7 dni od nich podjęcia.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia według właściwości, informując sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 13. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy,
- 2) współpraca z organami gminy, branie udziału w naradach Sołtysów i sesjach Rady Gminy,
- 3) zwołanie zebrania wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą,
- 6) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mienia i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Wójta Gminy,
- 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

2. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Gminy (bez prawa do głosowania),
- 2) występować z zapytaniem i zabierać głos w trakcie obrad sesji, na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 14. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 15. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 16. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

§ 17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 5 do 9 członków.

§ 18. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,

4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

§ 20. Zebranie wiejskie jest ważne gdy:

1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa (quorum). W przypadku braku quorum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 15 minut od wyznaczenia I terminu zebrania bez względu na liczbę osób zebranych,

2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców. Powiadomienie odbywa się poprzez wykorzystanie ogólnie przyjętych skutecznych metod informacji i środków komunikacji.

§ 21. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady gminy, wójt gminy i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania w wyborach mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. Uczestnik zebrania zamieszkujący, ale nie zameldowany na terenie sołectwa, składa oświadczenie dotyczące faktu spełnienia wymogów o których mowa w ust. 2.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys.

2. Obradom przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 23. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania w wyborach mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej albo w sprawie ich odwołania odbywa się na Zebraniu Wiejskim.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie w sprawie zwołania Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek obrad ustala Wójt Gminy w zarządzeniu o którym mowa w ust. 2.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 26. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania o których mowa w §21 ust. 2 podpisują listę obecności.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania, uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 28. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Przed przystąpieniem do wyboru członków Rady Sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej, zgodnie z § 17 ust.3.

3. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie uczestnikom zebrania wiejskiego.

4. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 30. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.

2. W przypadku, gdy na sołtysa zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów, głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok nazwiska,
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok kilku kandydatów albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu,
- 3) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 4) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie,
- 5) jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów będzie nadal równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania przewagi przez jednego z kandydatów.

3. Jeżeli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze). Kandydat ten zostaje uznany za wybranego gdy uzyskał więcej głosów „ZA” niż głosów „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 31. W przypadku, gdy liczba kandydatów na członków rady sołeckiej jest większa od liczby ustalonej zgodnie z § 28 ust. 2 głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głos jest ważny gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie kandydatów równej liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie kandydatów spośród umieszczonych na liście,
- 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie albo gdy postawiono na karcie do głosowania więcej znaków „X” niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, głos uznaje się za nieważny.
- 3) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 4) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów przewyższającej liczbę wybieranych członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach do głosowania do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

Rozdział 5.

Protest

§ 32. 1. W przypadku złożenia protestu wyborczego dotyczącego nieprawidłowości przeprowadzonych wyborów, organem rozstrzygającym jest Wójt, który po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje właściwe zarządzenie.

2. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

4. Protest wyborczy składa się na piśmie do Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje odrzucenie protestu.

Rozdział 6.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 34. 1. Zebranie Wiejskie w celu odwołania sołtysa bądź członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

2. O odwołanie sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować;

- 1) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania o których mowa w § 24 ust. 2,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) Rada Gminy

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać uzasadnienie.

4. Przyczyną odwołania mogą być w szczególności;

- 1) niewykonywanie obowiązków i nieprzestrzeganie przepisów określonych statutem sołectwa,
- 2) naruszenie przepisów o gospodarce finansowej,
- 3) przejawy niegospodarności,
- 4) działania na szkodę sołectwa lub popełnienie czynu dyskwalifikującego osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

§ 35. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji, wybory Sołtysa zarządza Wójt Gminy na zasadach określonych w § 24-31 niniejszego statutu.

2. Wybory nowego składu Rady Sołeckiej lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 24-31 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem kadencji, o której mowa w §10 ust. 4 i 5.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowania i zarządzanie mieniem gminnym

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 38. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy wójta.

2. Przekazane sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbania o nie,
- 2) rozliczania się z niego.

§ 39. 1. Sołectwo posiada i dysponuje mieniem komunalnym:

1) przekazanym sołectwu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania mienia, który będzie zawierał szczegółowy spis powierzonego mienia.

2) wytworzonym, zakupionym lub uzyskanym w drodze darowizny,

2. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu mieniem, określonym w ust.1, do których w szczególności należy:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym zgodnie z jego przeznaczeniem,

3) wykorzystywanie mienia dla potrzeb sołectwa w sposób zgodny z przeznaczeniem.

3. Zarządzając przekazanym mieniem, sołectwo nie może podejmować takich czynności jak zbywanie, obciążanie nieruchomości, czynienie darowizn, oddawanie w najem lub dzierżawę osobom trzecim.

§ 40. 1. Zarząd nad mieniem sołectwa sprawuje Sołtys.

2. W ramach sprawowanego zarządu Sołtys jest zobowiązany zapewnić właściwe użytkowanie mienia oraz czuwać nad zgodnością stanu faktycznego ze stanem ewidencyjnym.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do rozliczenia z powierzonego mienia w przypadku zakończenia kadencji sołtysa bądź rezygnacji z pełnienia funkcji.

2. Sołtys zobowiązany jest do 30 grudnia każdego roku przedstawić wójtowi pisemną informację na temat stanu powierzonego mienia.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór na działalności organów sołectwa

§ 42. Nadzór i kontrolę na podstawie kryterium zgodności z prawem nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 43. 1. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy działająca poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 44. 1. Wójt gminy może w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać wykonanie uchwały w przypadku uznania, że uchwała ta naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

2. W wypadku określonym w ust. 1, wójt gminy na najbliższą sesję przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez radę gminy.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. Nieważność uchwały w całości lub w części stwierdza Rada Gminy w formie uchwały.

§ 45. Wójt kontroluje wykorzystanie majątku sołectwa oraz środków finansowych przez sołectwo.

§ 46. Wójt czuwa, aby majątek sołectwa nie był narażony na szkody i uszczuplenia, a dochody i świadczenia na rzecz sołectwa były wydatkowane zgodnie ze statutem i innymi przepisami.

Rozdział 9.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 47. 1. § 10 ust. 4 niniejszego statutu ma również zastosowanie do kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej wybranych na podstawie przepisów dotychczasowych.

2. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

STATUT SOŁECTWA MAŁKOCIN

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Małkocin zwane dalej sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Stargard.

§ 2. Teren działania Sołectwa Małkocin obejmuje wieś Małkocin.

§ 3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Stargard,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 4) zarządzenie przekazanym do korzystania mieniem należącym do gminy,
- 5) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, współpracę z Wójtem, radnymi z terenu sołectwa,
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,
- 6) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego m.in. porządku i estetyki sołectwa.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Organem pomocniczym sołtysa jest Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

6. Wójt Gminy zarządza przeprowadzenie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, które powinny się odbyć w okresie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej, należących do kompetencji zebrania wiejskiego,
- 2) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej, zgodnie z § 17 ust.3 niniejszego statutu,
- 3) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje wójtowi gminy w ciągu 7 dni od nich podjęcia.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia według właściwości, informując sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 13. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy,
- 2) współpraca z organami gminy, branie udziału w naradach Sołtysów i sesjach Rady Gminy,
- 3) zwołanie zebrania wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą,
- 6) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mienia i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Wójta Gminy,
- 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

2. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Gminy (bez prawa do głosowania),
- 2) występować z zapytaniem i zabierać głos w trakcie obrad sesji, na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 14. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 15. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 16. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

§ 17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 5 do 9 członków.

§ 18. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,

4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

§ 20. Zebranie wiejskie jest ważne gdy:

1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa (quorum). W przypadku braku quorum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 15 minut od wyznaczenia I terminu zebrania bez względu na liczbę osób zebranych,

2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców. Powiadomienie odbywa się poprzez wykorzystanie ogólnie przyjętych skutecznych metod informacji i środków komunikacji.

§ 21. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady gminy, wójt gminy i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania w wyborach mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. Uczestnik zebrania zamieszkujący, ale nie zameldowany na terenie sołectwa, składa oświadczenie dotyczące faktu spełnienia wymogów o których mowa w ust. 2.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys.

2. Obradom przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 23. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania w wyborach mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej albo w sprawie ich odwołania odbywa się na Zebraniu Wiejskim.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie w sprawie zwołania Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek obrad ustala Wójt Gminy w zarządzeniu o którym mowa w ust. 2.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 26. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania o których mowa w §21 ust. 2 podpisują listę obecności.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania, uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 28. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Przed przystąpieniem do wyboru członków Rady Sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej, zgodnie z § 17 ust.3.

3. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie uczestnikom zebrania wiejskiego.

4. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 30. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.

2. W przypadku, gdy na sołtysa zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów, głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok nazwiska,
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok kilku kandydatów albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu,
- 3) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 4) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie,
- 5) jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów będzie nadal równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania przewagi przez jednego z kandydatów.

3. Jeżeli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze). Kandydat ten zostaje uznany za wybranego gdy uzyskał więcej głosów „ZA” niż głosów „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 31. W przypadku, gdy liczba kandydatów na członków rady sołeckiej jest większa od liczby ustalonej zgodnie z § 28 ust. 2 głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głos jest ważny gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie kandydatów równej liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie kandydatów spośród umieszczonych na liście,
- 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie albo gdy postawiono na karcie do głosowania więcej znaków „X” niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, głos uznaje się za nieważny.
- 3) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 4) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów przewyższającej liczbę wybieranych członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach do głosowania do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

Rozdział 5.

Protest

§ 32. 1. W przypadku złożenia protestu wyborczego dotyczącego nieprawidłowości przeprowadzonych wyborów, organem rozstrzygającym jest Wójt, który po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje właściwe zarządzenie.

2. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

4. Protest wyborczy składa się na piśmie do Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje odrzucenie protestu.

Rozdział 6.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 34. 1. Zebranie Wiejskie w celu odwołania sołtysa bądź członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

2. O odwołanie sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować;

- 1) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania o których mowa w § 24 ust. 2,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) Rada Gminy

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać uzasadnienie.

4. Przyczyną odwołania mogą być w szczególności;

- 1) niewykonywanie obowiązków i nieprzestrzeganie przepisów określonych statutem sołectwa,
- 2) naruszenie przepisów o gospodarce finansowej,
- 3) przejawy niegospodarności,
- 4) działania na szkodę sołectwa lub popełnienie czynu dyskwalifikującego osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

§ 35. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji, wybory Sołtysa zarządza Wójt Gminy na zasadach określonych w § 24-31 niniejszego statutu.

2. Wybory nowego składu Rady Sołeckiej lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 24-31 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem kadencji, o której mowa w §10 ust. 4 i 5.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowania i zarządzanie mieniem gminnym

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 38. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy wójta.

2. Przekazane sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbania o nie,
- 2) rozliczania się z niego.

§ 39. 1. Sołectwo posiada i dysponuje mieniem komunalnym:

1) przekazanym sołectwu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania mienia, który będzie zawierał szczegółowy spis powierzonego mienia.

2) wytworzonym, zakupionym lub uzyskanym w drodze darowizny,

2. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu mieniem, określonym w ust.1, do których w szczególności należy:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym zgodnie z jego przeznaczeniem,

3) wykorzystywanie mienia dla potrzeb sołectwa w sposób zgodny z przeznaczeniem.

3. Zarządzając przekazanym mieniem, sołectwo nie może podejmować takich czynności jak zbywanie, obciążanie nieruchomości, czynienie darowizn, oddawanie w najem lub dzierżawę osobom trzecim.

§ 40. 1. Zarząd nad mieniem sołectwa sprawuje Sołtys.

2. W ramach sprawowanego zarządu Sołtys jest zobowiązany zapewnić właściwe użytkowanie mienia oraz czuwać nad zgodnością stanu faktycznego ze stanem ewidencyjnym.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do rozliczenia z powierzonego mienia w przypadku zakończenia kadencji sołtysa bądź rezygnacji z pełnienia funkcji.

2. Sołtys zobowiązany jest do 30 grudnia każdego roku przedstawić wójtowi pisemną informację na temat stanu powierzonego mienia.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór na działalności organów sołectwa

§ 42. Nadzór i kontrolę na podstawie kryterium zgodności z prawem nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 43. 1. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy działająca poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 44. 1. Wójt gminy może w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać wykonanie uchwały w przypadku uznania, że uchwała ta naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

2. W wypadku określonym w ust. 1, wójt gminy na najbliższą sesję przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez radę gminy.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. Nieważność uchwały w całości lub w części stwierdza Rada Gminy w formie uchwały.

§ 45. Wójt kontroluje wykorzystanie majątku sołectwa oraz środków finansowych przez sołectwo.

§ 46. Wójt czuwa, aby majątek sołectwa nie był narażony na szkody i uszczuplenia, a dochody i świadczenia na rzecz sołectwa były wydatkowane zgodnie ze statutem i innymi przepisami.

Rozdział 9.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 47. 1. § 10 ust. 4 niniejszego statutu ma również zastosowanie do kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej wybranych na podstawie przepisów dotychczasowych.

2. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

STATUT SOŁECTWA ULIKOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Ulikowo zwane dalej sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Stargard.

§ 2. Teren działania Sołectwa Ulikowo obejmuje wieś Ulikowo.

§ 3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Stargard,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 4) zarządzenie przekazanym do korzystania mieniem należącym do gminy,
- 5) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, współpracę z Wójtem, radnymi z terenu sołectwa,
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,
- 6) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego m.in. porządku i estetyki sołectwa.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Organem pomocniczym sołtysa jest Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

6. Wójt Gminy zarządza przeprowadzenie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, które powinny się odbyć w okresie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej, należących do kompetencji zebrania wiejskiego,
- 2) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej, zgodnie z § 17 ust.3 niniejszego statutu,
- 3) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje wójtowi gminy w ciągu 7 dni od nich podjęcia.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia według właściwości, informując sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 13. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy,
- 2) współpraca z organami gminy, branie udziału w naradach Sołtysów i sesjach Rady Gminy,
- 3) zwołanie zebrania wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą,
- 6) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mienia i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Wójta Gminy,
- 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

2. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Gminy (bez prawa do głosowania),
- 2) występować z zapytaniem i zabierać głos w trakcie obrad sesji, na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 14. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 15. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 16. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

§ 17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 5 do 9 członków.

§ 18. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,

4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

§ 20. Zebranie wiejskie jest ważne gdy:

1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa (quorum). W przypadku braku quorum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 15 minut od wyznaczenia I terminu zebrania bez względu na liczbę osób zebranych,

2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców. Powiadomienie odbywa się poprzez wykorzystanie ogólnie przyjętych skutecznych metod informacji i środków komunikacji.

§ 21. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady gminy, wójt gminy i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania w wyborach mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. Uczestnik zebrania zamieszkujący, ale nie zameldowany na terenie sołectwa, składa oświadczenie dotyczące faktu spełnienia wymogów o których mowa w ust. 2.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys.

2. Obradom przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójt.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 23. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania w wyborach mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej albo w sprawie ich odwołania odbywa się na Zebraniu Wiejskim.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie w sprawie zwołania Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek obrad ustala Wójt Gminy w zarządzeniu o którym mowa w ust. 2.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 26. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania o których mowa w §21 ust. 2 podpisują listę obecności.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania, uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 28. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Przed przystąpieniem do wyboru członków Rady Sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej, zgodnie z § 17 ust.3.

3. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie uczestnikom zebrania wiejskiego.

4. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 30. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.

2. W przypadku, gdy na sołtysa zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów, głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok nazwiska,
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok kilku kandydatów albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu,
- 3) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 4) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie,
- 5) jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów będzie nadal równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania przewagi przez jednego z kandydatów.

3. Jeżeli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze). Kandydat ten zostaje uznany za wybranego gdy uzyskał więcej głosów „ZA” niż głosów „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 31. W przypadku, gdy liczba kandydatów na członków rady sołeckiej jest większa od liczby ustalonej zgodnie z § 28 ust. 2 głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głos jest ważny gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie kandydatów równej liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie kandydatów spośród umieszczonych na liście,
- 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie albo gdy postawiono na karcie do głosowania więcej znaków „X” niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, głos uznaje się za nieważny.
- 3) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 4) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów przewyższającej liczbę wybieranych członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach do głosowania do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

Rozdział 5.

Protest

§ 32. 1. W przypadku złożenia protestu wyborczego dotyczącego nieprawidłowości przeprowadzonych wyborów, organem rozstrzygającym jest Wójt, który po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje właściwe zarządzenie.

2. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

4. Protest wyborczy składa się na piśmie do Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje odrzucenie protestu.

Rozdział 6.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 34. 1. Zebranie Wiejskie w celu odwołania sołtysa bądź członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

2. O odwołanie sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować;

- 1) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania o których mowa w § 24 ust. 2,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) Rada Gminy

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać uzasadnienie.

4. Przyczyną odwołania mogą być w szczególności;

- 1) niewykonywanie obowiązków i nieprzestrzeganie przepisów określonych statutem sołectwa,
- 2) naruszenie przepisów o gospodarce finansowej,
- 3) przejawy niegospodarności,
- 4) działania na szkodę sołectwa lub popełnienie czynu dyskwalifikującego osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

§ 35. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji, wybory Sołtysa zarządza Wójt Gminy na zasadach określonych w § 24-31 niniejszego statutu.

2. Wybory nowego składu Rady Sołeckiej lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 24-31 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem kadencji, o której mowa w §10 ust. 4 i 5.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowania i zarządzanie mieniem gminnym

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 38. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy wójta.

2. Przekazane sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbania o nie,
- 2) rozliczania się z niego.

§ 39. 1. Sołectwo posiada i dysponuje mieniem komunalnym:

1) przekazanym sołectwu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania mienia, który będzie zawierał szczegółowy spis powierzonego mienia.

2) wytworzonym, zakupionym lub uzyskanym w drodze darowizny,

2. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu mieniem, określonym w ust.1, do których w szczególności należy:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym zgodnie z jego przeznaczeniem,

3) wykorzystywanie mienia dla potrzeb sołectwa w sposób zgodny z przeznaczeniem.

3. Zarządzając przekazanym mieniem, sołectwo nie może podejmować takich czynności jak zbywanie, obciążanie nieruchomości, czynienie darowizn, oddawanie w najem lub dzierżawę osobom trzecim.

§ 40. 1. Zarząd nad mieniem sołectwa sprawuje Sołtys.

2. W ramach sprawowanego zarządu Sołtys jest zobowiązany zapewnić właściwe użytkowanie mienia oraz czuwać nad zgodnością stanu faktycznego ze stanem ewidencyjnym.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do rozliczenia z powierzonego mienia w przypadku zakończenia kadencji sołtysa bądź rezygnacji z pełnienia funkcji.

2. Sołtys zobowiązany jest do 30 grudnia każdego roku przedstawić wójtowi pisemną informację na temat stanu powierzonego mienia.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór na działalności organów sołectwa

§ 42. Nadzór i kontrolę na podstawie kryterium zgodności z prawem nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 43. 1. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy działająca poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 44. 1. Wójt gminy może w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać wykonanie uchwały w przypadku uznania, że uchwała ta naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

2. W wypadku określonym w ust. 1, wójt gminy na najbliższą sesję przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez radę gminy.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. Nieważność uchwały w całości lub w części stwierdza Rada Gminy w formie uchwały.

§ 45. Wójt kontroluje wykorzystanie majątku sołectwa oraz środków finansowych przez sołectwo.

§ 46. Wójt czuwa, aby majątek sołectwa nie był narażony na szkody i uszczuplenia, a dochody i świadczenia na rzecz sołectwa były wydatkowane zgodnie ze statutem i innymi przepisami.

Rozdział 9.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 47. 1. § 10 ust. 4 niniejszego statutu ma również zastosowanie do kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej wybranych na podstawie przepisów dotychczasowych.

2. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

STATUT SOŁECTWA PĘZINO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Pęczino zwane dalej sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Stargard.

§ 2. Teren działania Sołectwa Pęczino obejmuje wieś Pęczino, Domanowo, Omięcín.

§ 3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Stargard,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 4) zarządzenie przekazanym do korzystania mieniem należącym do gminy,
- 5) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, współpracę z Wójtem, radnymi z terenu sołectwa,
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,
- 6) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego m.in. porządku i estetyki sołectwa.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Organem pomocniczym sołtysa jest Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

6. Wójt Gminy zarządza przeprowadzenie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, które powinny się odbyć w okresie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej, należących do kompetencji zebrania wiejskiego,
- 2) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej, zgodnie z § 17 ust.3 niniejszego statutu,
- 3) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje wójtowi gminy w ciągu 7 dni od nich podjęcia.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia według właściwości, informując sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 13. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy,
- 2) współpraca z organami gminy, branie udziału w naradach Sołtysów i sesjach Rady Gminy,
- 3) zwołanie zebrania wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą,
- 6) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mienia i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Wójta Gminy,
- 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

2. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Gminy (bez prawa do głosowania),
- 2) występować z zapytaniem i zabierać głos w trakcie obrad sesji, na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 14. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 15. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 16. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

§ 17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 5 do 9 członków.

§ 18. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,

4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

§ 20. Zebranie wiejskie jest ważne gdy:

1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa (quorum). W przypadku braku quorum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 15 minut od wyznaczenia I terminu zebrania bez względu na liczbę osób zebranych,

2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców. Powiadomienie odbywa się poprzez wykorzystanie ogólnie przyjętych skutecznych metod informacji i środków komunikacji.

§ 21. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady gminy, wójt gminy i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania w wyborach mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. Uczestnik zebrania zamieszkujący, ale nie zameldowany na terenie sołectwa, składa oświadczenie dotyczące faktu spełnienia wymogów o których mowa w ust. 2.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys.

2. Obradom przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 23. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania w wyborach mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej albo w sprawie ich odwołania odbywa się na Zebraniu Wiejskim.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie w sprawie zwołania Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek obrad ustala Wójt Gminy w zarządzeniu o którym mowa w ust. 2.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 26. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania o których mowa w §21 ust. 2 podpisują listę obecności.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania, uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 28. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Przed przystąpieniem do wyboru członków Rady Sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej, zgodnie z § 17 ust.3.

3. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie uczestnikom zebrania wiejskiego.

4. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 30. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.

2. W przypadku, gdy na sołtysa zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów, głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok nazwiska,
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok kilku kandydatów albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu,
- 3) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 4) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie,
- 5) jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów będzie nadal równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania przewagi przez jednego z kandydatów.

3. Jeżeli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze). Kandydat ten zostaje uznany za wybranego gdy uzyskał więcej głosów „ZA” niż głosów „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 31. W przypadku, gdy liczba kandydatów na członków rady sołeckiej jest większa od liczby ustalonej zgodnie z § 28 ust. 2 głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głos jest ważny gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie kandydatów równej liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie kandydatów spośród umieszczonych na liście,
- 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie albo gdy postawiono na karcie do głosowania więcej znaków „X” niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, głos uznaje się za nieważny.
- 3) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 4) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów przewyższającej liczbę wybieranych członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach do głosowania do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

Rozdział 5.

Protest

§ 32. 1. W przypadku złożenia protestu wyborczego dotyczącego nieprawidłowości przeprowadzonych wyborów, organem rozstrzygającym jest Wójt, który po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje właściwe zarządzenie.

2. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

4. Protest wyborczy składa się na piśmie do Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje odrzucenie protestu.

Rozdział 6.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 34. 1. Zebranie Wiejskie w celu odwołania sołtysa bądź członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

2. O odwołanie sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować;

- 1) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania o których mowa w § 24 ust. 2,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) Rada Gminy

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać uzasadnienie.

4. Przyczyną odwołania mogą być w szczególności;

- 1) niewykonywanie obowiązków i nieprzestrzeganie przepisów określonych statutem sołectwa,
- 2) naruszenie przepisów o gospodarce finansowej,
- 3) przejawy niegospodarności,
- 4) działania na szkodę sołectwa lub popełnienie czynu dyskwalifikującego osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

§ 35. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji, wybory Sołtysa zarządza Wójt Gminy na zasadach określonych w § 24-31 niniejszego statutu.

2. Wybory nowego składu Rady Sołeckiej lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 24-31 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem kadencji, o której mowa w §10 ust. 4 i 5.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowania i zarządzanie mieniem gminnym

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 38. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy wójta.

2. Przekazane sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbania o nie,
- 2) rozliczania się z niego.

§ 39. 1. Sołectwo posiada i dysponuje mieniem komunalnym:

1) przekazanym sołectwu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania mienia, który będzie zawierał szczegółowy spis powierzonego mienia.

2) wytworzonym, zakupionym lub uzyskanym w drodze darowizny,

2. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu mieniem, określonym w ust.1, do których w szczególności należy:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym zgodnie z jego przeznaczeniem,

3) wykorzystywanie mienia dla potrzeb sołectwa w sposób zgodny z przeznaczeniem.

3. Zarządzając przekazanym mieniem, sołectwo nie może podejmować takich czynności jak zbywanie, obciążanie nieruchomości, czynienie darowizn, oddawanie w najem lub dzierżawę osobom trzecim.

§ 40. 1. Zarząd nad mieniem sołectwa sprawuje Sołtys.

2. W ramach sprawowanego zarządu Sołtys jest zobowiązany zapewnić właściwe użytkowanie mienia oraz czuwać nad zgodnością stanu faktycznego ze stanem ewidencyjnym.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do rozliczenia z powierzonego mienia w przypadku zakończenia kadencji sołtysa bądź rezygnacji z pełnienia funkcji.

2. Sołtys zobowiązany jest do 30 grudnia każdego roku przedstawić wójtowi pisemną informację na temat stanu powierzonego mienia.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór na działalności organów sołectwa

§ 42. Nadzór i kontrolę na podstawie kryterium zgodności z prawem nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 43. 1. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy działająca poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 44. 1. Wójt gminy może w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać wykonanie uchwały w przypadku uznania, że uchwała ta naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

2. W wypadku określonym w ust. 1, wójt gminy na najbliższą sesję przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez radę gminy.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. Nieważność uchwały w całości lub w części stwierdza Rada Gminy w formie uchwały.

§ 45. Wójt kontroluje wykorzystanie majątku sołectwa oraz środków finansowych przez sołectwo.

§ 46. Wójt czuwa, aby majątek sołectwa nie był narażony na szkody i uszczuplenia, a dochody i świadczenia na rzecz sołectwa były wydatkowane zgodnie ze statutem i innymi przepisami.

Rozdział 9.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 47. 1. § 10 ust. 4 niniejszego statutu ma również zastosowanie do kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej wybranych na podstawie przepisów dotychczasowych.

2. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

STATUT SOŁECTWA POCZERNIN

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Poczernin zwane dalej sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Stargard.

§ 2. Teren działania Sołectwa Poczernin obejmuje wieś Poczernin.

§ 3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Stargard,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 4) zarządzenie przekazanym do korzystania mieniem należącym do gminy,
- 5) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, współpracę z Wójtem, radnymi z terenu sołectwa,
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,
- 6) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego m.in. porządku i estetyki sołectwa.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Organem pomocniczym sołtysa jest Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

6. Wójt Gminy zarządza przeprowadzenie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, które powinny się odbyć w okresie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej, należących do kompetencji zebrania wiejskiego,
- 2) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej, zgodnie z § 17 ust.3 niniejszego statutu,
- 3) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje wójtowi gminy w ciągu 7 dni od nich podjęcia.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia według właściwości, informując sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 13. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy,
- 2) współpraca z organami gminy, branie udziału w naradach Sołtysów i sesjach Rady Gminy,
- 3) zwołanie zebrania wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą,
- 6) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mienia i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Wójta Gminy,
- 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

2. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Gminy (bez prawa do głosowania),
- 2) występować z zapytaniem i zabierać głos w trakcie obrad sesji, na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 14. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 15. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 16. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

§ 17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 5 do 9 członków.

§ 18. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,

4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

§ 20. Zebranie wiejskie jest ważne gdy:

1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa (quorum). W przypadku braku quorum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 15 minut od wyznaczenia I terminu zebrania bez względu na liczbę osób zebranych,

2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców. Powiadomienie odbywa się poprzez wykorzystanie ogólnie przyjętych skutecznych metod informacji i środków komunikacji.

§ 21. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady gminy, wójt gminy i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania w wyborach mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. Uczestnik zebrania zamieszkujący, ale nie zameldowany na terenie sołectwa, składa oświadczenie dotyczące faktu spełnienia wymogów o których mowa w ust. 2.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys.

2. Obradom przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 23. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania w wyborach mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej albo w sprawie ich odwołania odbywa się na Zebraniu Wiejskim.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie w sprawie zwołania Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek obrad ustala Wójt Gminy w zarządzeniu o którym mowa w ust. 2.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 26. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania o których mowa w §21 ust. 2 podpisują listę obecności.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania, uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 28. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Przed przystąpieniem do wyboru członków Rady Sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej, zgodnie z § 17 ust.3.

3. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie uczestnikom zebrania wiejskiego.

4. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 30. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.

2. W przypadku, gdy na sołtysa zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów, głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok nazwiska,
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok kilku kandydatów albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu,
- 3) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 4) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie,
- 5) jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów będzie nadal równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania przewagi przez jednego z kandydatów.

3. Jeżeli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze). Kandydat ten zostaje uznany za wybranego gdy uzyskał więcej głosów „ZA” niż głosów „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 31. W przypadku, gdy liczba kandydatów na członków rady sołeckiej jest większa od liczby ustalonej zgodnie z § 28 ust. 2 głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głos jest ważny gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie kandydatów równej liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie kandydatów spośród umieszczonych na liście,
- 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie albo gdy postawiono na karcie do głosowania więcej znaków „X” niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, głos uznaje się za nieważny.
- 3) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 4) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów przewyższającej liczbę wybieranych członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach do głosowania do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

Rozdział 5.

Protest

§ 32. 1. W przypadku złożenia protestu wyborczego dotyczącego nieprawidłowości przeprowadzonych wyborów, organem rozstrzygającym jest Wójt, który po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje właściwe zarządzenie.

2. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

4. Protest wyborczy składa się na piśmie do Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje odrzucenie protestu.

Rozdział 6.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 34. 1. Zebranie Wiejskie w celu odwołania sołtysa bądź członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

2. O odwołanie sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować;

- 1) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania o których mowa w § 24 ust. 2,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) Rada Gminy

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać uzasadnienie.

4. Przyczyną odwołania mogą być w szczególności;

- 1) niewykonywanie obowiązków i nieprzestrzeganie przepisów określonych statutem sołectwa,
- 2) naruszenie przepisów o gospodarce finansowej,
- 3) przejawy niegospodarności,
- 4) działania na szkodę sołectwa lub popełnienie czynu dyskwalifikującego osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

§ 35. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji, wybory Sołtysa zarządza Wójt Gminy na zasadach określonych w § 24-31 niniejszego statutu.

2. Wybory nowego składu Rady Sołeckiej lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 24-31 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem kadencji, o której mowa w §10 ust. 4 i 5.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowania i zarządzanie mieniem gminnym

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 38. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy wójta.

2. Przekazane sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbania o nie,
- 2) rozliczania się z niego.

§ 39. 1. Sołectwo posiada i dysponuje mieniem komunalnym:

1) przekazanym sołectwu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania mienia, który będzie zawierał szczegółowy spis powierzonego mienia.

2) wytworzonym, zakupionym lub uzyskanym w drodze darowizny,

2. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu mieniem, określonym w ust.1, do których w szczególności należy:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym zgodnie z jego przeznaczeniem,

3) wykorzystywanie mienia dla potrzeb sołectwa w sposób zgodny z przeznaczeniem.

3. Zarządzając przekazanym mieniem, sołectwo nie może podejmować takich czynności jak zbywanie, obciążanie nieruchomości, czynienie darowizn, oddawanie w najem lub dzierżawę osobom trzecim.

§ 40. 1. Zarząd nad mieniem sołectwa sprawuje Sołtys.

2. W ramach sprawowanego zarządu Sołtys jest zobowiązany zapewnić właściwe użytkowanie mienia oraz czuwać nad zgodnością stanu faktycznego ze stanem ewidencyjnym.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do rozliczenia z powierzonego mienia w przypadku zakończenia kadencji sołtysa bądź rezygnacji z pełnienia funkcji.

2. Sołtys zobowiązany jest do 30 grudnia każdego roku przedstawić wójtowi pisemną informację na temat stanu powierzonego mienia.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór na działalności organów sołectwa

§ 42. Nadzór i kontrolę na podstawie kryterium zgodności z prawem nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 43. 1. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy działająca poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 44. 1. Wójt gminy może w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać wykonanie uchwały w przypadku uznania, że uchwała ta naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

2. W wypadku określonym w ust. 1, wójt gminy na najbliższą sesję przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez radę gminy.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. Nieważność uchwały w całości lub w części stwierdza Rada Gminy w formie uchwały.

§ 45. Wójt kontroluje wykorzystanie majątku sołectwa oraz środków finansowych przez sołectwo.

§ 46. Wójt czuwa, aby majątek sołectwa nie był narażony na szkody i uszczuplenia, a dochody i świadczenia na rzecz sołectwa były wydatkowane zgodnie ze statutem i innymi przepisami.

Rozdział 9.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 47. 1. § 10 ust. 4 niniejszego statutu ma również zastosowanie do kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej wybranych na podstawie przepisów dotychczasowych.

2. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

STATUT SOŁECTWA ROGOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Rogowo zwane dalej sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Stargard.

§ 2. Teren działania Sołectwa Rogowo obejmuje wieś Rogowo.

§ 3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Stargard,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Rozdział 2. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 4) zarządzenie przekazanym do korzystania mieniem należącym do gminy,
- 5) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, współpracę z Wójtem, radnymi z terenu sołectwa,
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,
- 6) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego m.in. porządku i estetyki sołectwa.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Organem pomocniczym sołtysa jest Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

6. Wójt Gminy zarządza przeprowadzenie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, które powinny się odbyć w okresie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej, należących do kompetencji zebrania wiejskiego,
- 2) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej, zgodnie z § 17 ust.3 niniejszego statutu,
- 3) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje wójtowi gminy w ciągu 7 dni od nich podjęcia.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia według właściwości, informując sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 13. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy,
- 2) współpraca z organami gminy, branie udziału w naradach Sołtysów i sesjach Rady Gminy,
- 3) zwołanie zebrania wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą,
- 6) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mienia i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Wójta Gminy,
- 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

2. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Gminy (bez prawa do głosowania),
- 2) występować z zapytaniem i zabierać głos w trakcie obrad sesji, na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 14. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 15. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 16. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

§ 17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 5 do 9 członków.

§ 18. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,

4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

§ 20. Zebranie wiejskie jest ważne gdy:

1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa (quorum). W przypadku braku quorum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 15 minut od wyznaczenia I terminu zebrania bez względu na liczbę osób zebranych,

2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców. Powiadomienie odbywa się poprzez wykorzystanie ogólnie przyjętych skutecznych metod informacji i środków komunikacji.

§ 21. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady gminy, wójt gminy i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania w wyborach mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. Uczestnik zebrania zamieszkujący, ale nie zameldowany na terenie sołectwa, składa oświadczenie dotyczące faktu spełnienia wymogów o których mowa w ust. 2.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys.

2. Obradom przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójt.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 23. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania w wyborach mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej albo w sprawie ich odwołania odbywa się na Zebraniu Wiejskim.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie w sprawie zwołania Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek obrad ustala Wójt Gminy w zarządzeniu o którym mowa w ust. 2.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 26. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania o których mowa w §21 ust. 2 podpisują listę obecności.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania, uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 28. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Przed przystąpieniem do wyboru członków Rady Sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej, zgodnie z § 17 ust.3.

3. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie uczestnikom zebrania wiejskiego.

4. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 30. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.

2. W przypadku, gdy na sołtysa zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów, głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok nazwiska,
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok kilku kandydatów albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu,
- 3) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 4) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie,
- 5) jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów będzie nadal równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania przewagi przez jednego z kandydatów.

3. Jeżeli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze). Kandydat ten zostaje uznany za wybranego gdy uzyskał więcej głosów „ZA” niż głosów „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 31. W przypadku, gdy liczba kandydatów na członków rady sołeckiej jest większa od liczby ustalonej zgodnie z § 28 ust. 2 głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głos jest ważny gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie kandydatów równej liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie kandydatów spośród umieszczonych na liście,
- 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie albo gdy postawiono na karcie do głosowania więcej znaków „X” niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, głos uznaje się za nieważny.
- 3) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 4) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów przewyższającej liczbę wybieranych członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach do głosowania do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

Rozdział 5.

Protest

§ 32. 1. W przypadku złożenia protestu wyborczego dotyczącego nieprawidłowości przeprowadzonych wyborów, organem rozstrzygającym jest Wójt, który po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje właściwe zarządzenie.

2. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

4. Protest wyborczy składa się na piśmie do Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje odrzucenie protestu.

Rozdział 6.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 34. 1. Zebranie Wiejskie w celu odwołania sołtysa bądź członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

2. O odwołanie sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować;

- 1) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania o których mowa w § 24 ust. 2,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) Rada Gminy

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać uzasadnienie.

4. Przyczyną odwołania mogą być w szczególności;

- 1) niewykonywanie obowiązków i nieprzestrzeganie przepisów określonych statutem sołectwa,
- 2) naruszenie przepisów o gospodarce finansowej,
- 3) przejawy niegospodarności,
- 4) działania na szkodę sołectwa lub popełnienie czynu dyskwalifikującego osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

§ 35. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji, wybory Sołtysa zarządza Wójt Gminy na zasadach określonych w § 24-31 niniejszego statutu.

2. Wybory nowego składu Rady Sołeckiej lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 24-31 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem kadencji, o której mowa w §10 ust. 4 i 5.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowania i zarządzanie mieniem gminnym

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 38. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy wójta.

2. Przekazane sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbania o nie,
- 2) rozliczania się z niego.

§ 39. 1. Sołectwo posiada i dysponuje mieniem komunalnym:

1) przekazanym sołectwu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania mienia, który będzie zawierał szczegółowy spis powierzonego mienia.

2) wytworzonym, zakupionym lub uzyskanym w drodze darowizny,

2. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu mieniem, określonym w ust.1, do których w szczególności należy:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym zgodnie z jego przeznaczeniem,

3) wykorzystywanie mienia dla potrzeb sołectwa w sposób zgodny z przeznaczeniem.

3. Zarządzając przekazanym mieniem, sołectwo nie może podejmować takich czynności jak zbywanie, obciążanie nieruchomości, czynienie darowizn, oddawanie w najem lub dzierżawę osobom trzecim.

§ 40. 1. Zarząd nad mieniem sołectwa sprawuje Sołtys.

2. W ramach sprawowanego zarządu Sołtys jest zobowiązany zapewnić właściwe użytkowanie mienia oraz czuwać nad zgodnością stanu faktycznego ze stanem ewidencyjnym.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do rozliczenia z powierzonego mienia w przypadku zakończenia kadencji sołtysa bądź rezygnacji z pełnienia funkcji.

2. Sołtys zobowiązany jest do 30 grudnia każdego roku przedstawić wójtowi pisemną informację na temat stanu powierzonego mienia.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór na działalności organów sołectwa

§ 42. Nadzór i kontrolę na podstawie kryterium zgodności z prawem nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 43. 1. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy działająca poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 44. 1. Wójt gminy może w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać wykonanie uchwały w przypadku uznania, że uchwała ta naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

2. W wypadku określonym w ust. 1, wójt gminy na najbliższą sesję przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez radę gminy.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. Nieważność uchwały w całości lub w części stwierdza Rada Gminy w formie uchwały.

§ 45. Wójt kontroluje wykorzystanie majątku sołectwa oraz środków finansowych przez sołectwo.

§ 46. Wójt czuwa, aby majątek sołectwa nie był narażony na szkody i uszczuplenia, a dochody i świadczenia na rzecz sołectwa były wydatkowane zgodnie ze statutem i innymi przepisami.

Rozdział 9.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 47. 1. § 10 ust. 4 niniejszego statutu ma również zastosowanie do kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej wybranych na podstawie przepisów dotychczasowych.

2. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

STATUT SOŁECTWA SKALIN

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Skalin zwane dalej sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Stargard.

§ 2. Teren działania Sołectwa Skalin obejmuje wieś Skalin, Golczewo, Wierchłąd.

§ 3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Stargard,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 4) zarządzenie przekazanym do korzystania mieniem należącym do gminy,
- 5) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, współpracę z Wójtem, radnymi z terenu sołectwa,
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,
- 6) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego m.in. porządku i estetyki sołectwa.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Organem pomocniczym sołtysa jest Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

6. Wójt Gminy zarządza przeprowadzenie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, które powinny się odbyć w okresie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej, należących do kompetencji zebrania wiejskiego,
- 2) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej, zgodnie z § 17 ust.3 niniejszego statutu,
- 3) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje wójtowi gminy w ciągu 7 dni od nich podjęcia.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia według właściwości, informując sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 13. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy,
- 2) współpraca z organami gminy, branie udziału w naradach Sołtysów i sesjach Rady Gminy,
- 3) zwołanie zebrania wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą,
- 6) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mienia i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Wójta Gminy,
- 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

2. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Gminy (bez prawa do głosowania),
- 2) występować z zapytaniem i zabierać głos w trakcie obrad sesji, na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 14. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 15. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 16. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

§ 17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 5 do 9 członków.

§ 18. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,

4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

§ 20. Zebranie wiejskie jest ważne gdy:

1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa (quorum). W przypadku braku quorum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 15 minut od wyznaczenia I terminu zebrania bez względu na liczbę osób zebranych,

2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców. Powiadomienie odbywa się poprzez wykorzystanie ogólnie przyjętych skutecznych metod informacji i środków komunikacji.

§ 21. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady gminy, wójt gminy i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania w wyborach mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. Uczestnik zebrania zamieszkujący, ale nie zameldowany na terenie sołectwa, składa oświadczenie dotyczące faktu spełnienia wymogów o których mowa w ust. 2.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys.

2. Obradom przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 23. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania w wyborach mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej albo w sprawie ich odwołania odbywa się na Zebraniu Wiejskim.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie w sprawie zwołania Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek obrad ustala Wójt Gminy w zarządzeniu o którym mowa w ust. 2.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 26. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania o których mowa w §21 ust. 2 podpisują listę obecności.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania, uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 28. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Przed przystąpieniem do wyboru członków Rady Sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej, zgodnie z § 17 ust.3.

3. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie uczestnikom zebrania wiejskiego.

4. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 30. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.

2. W przypadku, gdy na sołtysa zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów, głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok nazwiska,
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok kilku kandydatów albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu,
- 3) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 4) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie,
- 5) jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów będzie nadal równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania przewagi przez jednego z kandydatów.

3. Jeżeli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze). Kandydat ten zostaje uznany za wybranego gdy uzyskał więcej głosów „ZA” niż głosów „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 31. W przypadku, gdy liczba kandydatów na członków rady sołeckiej jest większa od liczby ustalonej zgodnie z § 28 ust. 2 głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głos jest ważny gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie kandydatów równej liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie kandydatów spośród umieszczonych na liście,
- 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie albo gdy postawiono na karcie do głosowania więcej znaków „X” niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, głos uznaje się za nieważny.
- 3) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 4) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów przewyższającej liczbę wybieranych członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach do głosowania do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

Rozdział 5.

Protest

§ 32. 1. W przypadku złożenia protestu wyborczego dotyczącego nieprawidłowości przeprowadzonych wyborów, organem rozstrzygającym jest Wójt, który po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje właściwe zarządzenie.

2. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

4. Protest wyborczy składa się na piśmie do Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje odrzucenie protestu.

Rozdział 6.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 34. 1. Zebranie Wiejskie w celu odwołania sołtysa bądź członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

2. O odwołanie sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować;

- 1) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania o których mowa w § 24 ust. 2,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) Rada Gminy

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać uzasadnienie.

4. Przyczyną odwołania mogą być w szczególności;

- 1) niewykonywanie obowiązków i nieprzestrzeganie przepisów określonych statutem sołectwa,
- 2) naruszenie przepisów o gospodarce finansowej,
- 3) przejawy niegospodarności,
- 4) działania na szkodę sołectwa lub popełnienie czynu dyskwalifikującego osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

§ 35. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji, wybory Sołtysa zarządza Wójt Gminy na zasadach określonych w § 24-31 niniejszego statutu.

2. Wybory nowego składu Rady Sołeckiej lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 24-31 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem kadencji, o której mowa w §10 ust. 4 i 5.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowania i zarządzanie mieniem gminnym

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 38. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy wójta.

2. Przekazane sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbania o nie,
- 2) rozliczania się z niego.

§ 39. 1. Sołectwo posiada i dysponuje mieniem komunalnym:

1) przekazanym sołectwu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania mienia, który będzie zawierał szczegółowy spis powierzonego mienia.

2) wytworzonym, zakupionym lub uzyskanym w drodze darowizny,

2. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu mieniem, określonym w ust.1, do których w szczególności należy:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym zgodnie z jego przeznaczeniem,

3) wykorzystywanie mienia dla potrzeb sołectwa w sposób zgodny z przeznaczeniem.

3. Zarządzając przekazanym mieniem, sołectwo nie może podejmować takich czynności jak zbywanie, obciążanie nieruchomości, czynienie darowizn, oddawanie w najem lub dzierżawę osobom trzecim.

§ 40. 1. Zarząd nad mieniem sołectwa sprawuje Sołtys.

2. W ramach sprawowanego zarządu Sołtys jest zobowiązany zapewnić właściwe użytkowanie mienia oraz czuwać nad zgodnością stanu faktycznego ze stanem ewidencyjnym.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do rozliczenia z powierzonego mienia w przypadku zakończenia kadencji sołtysa bądź rezygnacji z pełnienia funkcji.

2. Sołtys zobowiązany jest do 30 grudnia każdego roku przedstawić wójtowi pisemną informację na temat stanu powierzonego mienia.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór na działalności organów sołectwa

§ 42. Nadzór i kontrolę na podstawie kryterium zgodności z prawem nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 43. 1. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy działająca poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 44. 1. Wójt gminy może w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać wykonanie uchwały w przypadku uznania, że uchwała ta naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

2. W wypadku określonym w ust. 1, wójt gminy na najbliższą sesję przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez radę gminy.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. Nieważność uchwały w całości lub w części stwierdza Rada Gminy w formie uchwały.

§ 45. Wójt kontroluje wykorzystanie majątku sołectwa oraz środków finansowych przez sołectwo.

§ 46. Wójt czuwa, aby majątek sołectwa nie był narażony na szkody i uszczuplenia, a dochody i świadczenia na rzecz sołectwa były wydatkowane zgodnie ze statutem i innymi przepisami.

Rozdział 9.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 47. 1. § 10 ust. 4 niniejszego statutu ma również zastosowanie do kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej wybranych na podstawie przepisów dotychczasowych.

2. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

STATUT SOŁECTWA SMOGOLICE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Smogolice zwane dalej sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Stargard.

§ 2. Teren działania Sołectwa Smogolice obejmuje wieś Smogolice.

§ 3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Stargard,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 4) zarządzenie przekazanym do korzystania mieniem należącym do gminy,
- 5) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, współpracę z Wójtem, radnymi z terenu sołectwa,
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,
- 6) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego m.in. porządku i estetyki sołectwa.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Organem pomocniczym sołtysa jest Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

6. Wójt Gminy zarządza przeprowadzenie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, które powinny się odbyć w okresie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej, należących do kompetencji zebrania wiejskiego,
- 2) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej, zgodnie z § 17 ust.3 niniejszego statutu,
- 3) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje wójtowi gminy w ciągu 7 dni od nich podjęcia.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia według właściwości, informując sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 13. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy,
- 2) współpraca z organami gminy, branie udziału w naradach Sołtysów i sesjach Rady Gminy,
- 3) zwołanie zebrania wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą,
- 6) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mienia i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Wójta Gminy,
- 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

2. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Gminy (bez prawa do głosowania),
- 2) występować z zapytaniem i zabierać głos w trakcie obrad sesji, na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 14. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 15. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 16. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

§ 17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 5 do 9 członków.

§ 18. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,

4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

§ 20. Zebranie wiejskie jest ważne gdy:

1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa (quorum). W przypadku braku quorum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 15 minut od wyznaczenia I terminu zebrania bez względu na liczbę osób zebranych,

2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców. Powiadomienie odbywa się poprzez wykorzystanie ogólnie przyjętych skutecznych metod informacji i środków komunikacji.

§ 21. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady gminy, wójt gminy i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania w wyborach mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. Uczestnik zebrania zamieszkujący, ale nie zameldowany na terenie sołectwa, składa oświadczenie dotyczące faktu spełnienia wymogów o których mowa w ust. 2.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys.

2. Obradom przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 23. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania w wyborach mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej albo w sprawie ich odwołania odbywa się na Zebraniu Wiejskim.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie w sprawie zwołania Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek obrad ustala Wójt Gminy w zarządzeniu o którym mowa w ust. 2.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 26. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania o których mowa w §21 ust. 2 podpisują listę obecności.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania, uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 28. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Przed przystąpieniem do wyboru członków Rady Sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej, zgodnie z § 17 ust.3.

3. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie uczestnikom zebrania wiejskiego.

4. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 30. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.

2. W przypadku, gdy na sołtysa zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów, głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok nazwiska,
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok kilku kandydatów albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu,
- 3) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 4) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie,
- 5) jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów będzie nadal równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania przewagi przez jednego z kandydatów.

3. Jeżeli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze). Kandydat ten zostaje uznany za wybranego gdy uzyskał więcej głosów „ZA” niż głosów „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 31. W przypadku, gdy liczba kandydatów na członków rady sołeckiej jest większa od liczby ustalonej zgodnie z § 28 ust. 2 głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głos jest ważny gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie kandydatów równej liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie kandydatów spośród umieszczonych na liście,
- 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie albo gdy postawiono na karcie do głosowania więcej znaków „X” niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, głos uznaje się za nieważny.
- 3) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 4) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów przewyższającej liczbę wybieranych członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach do głosowania do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

Rozdział 5.

Protest

§ 32. 1. W przypadku złożenia protestu wyborczego dotyczącego nieprawidłowości przeprowadzonych wyborów, organem rozstrzygającym jest Wójt, który po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje właściwe zarządzenie.

2. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

4. Protest wyborczy składa się na piśmie do Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje odrzucenie protestu.

Rozdział 6.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 34. 1. Zebranie Wiejskie w celu odwołania sołtysa bądź członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

2. O odwołanie sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować;

- 1) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania o których mowa w § 24 ust. 2,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) Rada Gminy

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać uzasadnienie.

4. Przyczyną odwołania mogą być w szczególności;

- 1) niewykonywanie obowiązków i nieprzestrzeganie przepisów określonych statutem sołectwa,
- 2) naruszenie przepisów o gospodarce finansowej,
- 3) przejawy niegospodarności,
- 4) działania na szkodę sołectwa lub popełnienie czynu dyskwalifikującego osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

§ 35. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji, wybory Sołtysa zarządza Wójt Gminy na zasadach określonych w § 24-31 niniejszego statutu.

2. Wybory nowego składu Rady Sołeckiej lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 24-31 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem kadencji, o której mowa w §10 ust. 4 i 5.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowania i zarządzanie mieniem gminnym

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 38. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy wójta.

2. Przekazane sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbania o nie,
- 2) rozliczania się z niego.

§ 39. 1. Sołectwo posiada i dysponuje mieniem komunalnym:

1) przekazanym sołectwu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania mienia, który będzie zawierał szczegółowy spis powierzonego mienia.

2) wytworzonym, zakupionym lub uzyskanym w drodze darowizny,

2. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu mieniem, określonym w ust.1, do których w szczególności należy:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym zgodnie z jego przeznaczeniem,

3) wykorzystywanie mienia dla potrzeb sołectwa w sposób zgodny z przeznaczeniem.

3. Zarządzając przekazanym mieniem, sołectwo nie może podejmować takich czynności jak zbywanie, obciążanie nieruchomości, czynienie darowizn, oddawanie w najem lub dzierżawę osobom trzecim.

§ 40. 1. Zarząd nad mieniem sołectwa sprawuje Sołtys.

2. W ramach sprawowanego zarządu Sołtys jest zobowiązany zapewnić właściwe użytkowanie mienia oraz czuwać nad zgodnością stanu faktycznego ze stanem ewidencyjnym.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do rozliczenia z powierzonego mienia w przypadku zakończenia kadencji sołtysa bądź rezygnacji z pełnienia funkcji.

2. Sołtys zobowiązany jest do 30 grudnia każdego roku przedstawić wójtowi pisemną informację na temat stanu powierzonego mienia.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór na działalności organów sołectwa

§ 42. Nadzór i kontrolę na podstawie kryterium zgodności z prawem nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 43. 1. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy działająca poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 44. 1. Wójt gminy może w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać wykonanie uchwały w przypadku uznania, że uchwała ta naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

2. W wypadku określonym w ust. 1, wójt gminy na najbliższą sesję przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez radę gminy.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. Nieważność uchwały w całości lub w części stwierdza Rada Gminy w formie uchwały.

§ 45. Wójt kontroluje wykorzystanie majątku sołectwa oraz środków finansowych przez sołectwo.

§ 46. Wójt czuwa, aby majątek sołectwa nie był narażony na szkody i uszczuplenia, a dochody i świadczenia na rzecz sołectwa były wydatkowane zgodnie ze statutem i innymi przepisami.

Rozdział 9.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 47. 1. § 10 ust. 4 niniejszego statutu ma również zastosowanie do kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej wybranych na podstawie przepisów dotychczasowych.

2. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

STATUT SOŁECTWA SUŁKOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Sułkowo zwane dalej sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Stargard.

§ 2. Teren działania Sołectwa Sułkowo obejmuje wieś Sułkowo, Bębniąt.

§ 3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Stargard,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 4) zarządzenie przekazanym do korzystania mieniem należącym do gminy,
- 5) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, współpracę z Wójtem, radnymi z terenu sołectwa,
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,
- 6) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego m.in. porządku i estetyki sołectwa.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Organem pomocniczym sołtysa jest Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

6. Wójt Gminy zarządza przeprowadzenie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, które powinny się odbyć w okresie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej, należących do kompetencji zebrania wiejskiego,
- 2) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej, zgodnie z § 17 ust.3 niniejszego statutu,
- 3) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje wójtowi gminy w ciągu 7 dni od nich podjęcia.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia według właściwości, informując sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 13. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy,
- 2) współpraca z organami gminy, branie udziału w naradach Sołtysów i sesjach Rady Gminy,
- 3) zwołanie zebrania wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą,
- 6) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mienia i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Wójta Gminy,
- 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

2. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Gminy (bez prawa do głosowania),
- 2) występować z zapytaniem i zabierać głos w trakcie obrad sesji, na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 14. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 15. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 16. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

§ 17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 5 do 9 członków.

§ 18. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,

4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

§ 20. Zebranie wiejskie jest ważne gdy:

1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa (quorum). W przypadku braku quorum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 15 minut od wyznaczenia I terminu zebrania bez względu na liczbę osób zebranych,

2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców. Powiadomienie odbywa się poprzez wykorzystanie ogólnie przyjętych skutecznych metod informacji i środków komunikacji.

§ 21. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady gminy, wójt gminy i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania w wyborach mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. Uczestnik zebrania zamieszkujący, ale nie zameldowany na terenie sołectwa, składa oświadczenie dotyczące faktu spełnienia wymogów o których mowa w ust. 2.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys.

2. Obradom przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 23. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania w wyborach mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej albo w sprawie ich odwołania odbywa się na Zebraniu Wiejskim.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie w sprawie zwołania Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek obrad ustala Wójt Gminy w zarządzeniu o którym mowa w ust. 2.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 26. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania o których mowa w §21 ust. 2 podpisują listę obecności.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania, uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 28. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Przed przystąpieniem do wyboru członków Rady Sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej, zgodnie z § 17 ust.3.

3. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie uczestnikom zebrania wiejskiego.

4. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 30. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.

2. W przypadku, gdy na sołtysa zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów, głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok nazwiska,
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok kilku kandydatów albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu,
- 3) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 4) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie,
- 5) jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów będzie nadal równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania przewagi przez jednego z kandydatów.

3. Jeżeli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze). Kandydat ten zostaje uznany za wybranego gdy uzyskał więcej głosów „ZA” niż głosów „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 31. W przypadku, gdy liczba kandydatów na członków rady sołeckiej jest większa od liczby ustalonej zgodnie z § 28 ust. 2 głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głos jest ważny gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie kandydatów równej liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie kandydatów spośród umieszczonych na liście,
- 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie albo gdy postawiono na karcie do głosowania więcej znaków „X” niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, głos uznaje się za nieważny.
- 3) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 4) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów przewyższającej liczbę wybieranych członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach do głosowania do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

Rozdział 5.

Protest

§ 32. 1. W przypadku złożenia protestu wyborczego dotyczącego nieprawidłowości przeprowadzonych wyborów, organem rozstrzygającym jest Wójt, który po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje właściwe zarządzenie.

2. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

4. Protest wyborczy składa się na piśmie do Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje odrzucenie protestu.

Rozdział 6.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 34. 1. Zebranie Wiejskie w celu odwołania sołtysa bądź członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

2. O odwołanie sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować;

- 1) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania o których mowa w § 24 ust. 2,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) Rada Gminy

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać uzasadnienie.

4. Przyczyną odwołania mogą być w szczególności;

- 1) niewykonywanie obowiązków i nieprzestrzeganie przepisów określonych statutem sołectwa,
- 2) naruszenie przepisów o gospodarce finansowej,
- 3) przejawy niegospodarności,
- 4) działania na szkodę sołectwa lub popełnienie czynu dyskwalifikującego osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

§ 35. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji, wybory Sołtysa zarządza Wójt Gminy na zasadach określonych w § 24-31 niniejszego statutu.

2. Wybory nowego składu Rady Sołeckiej lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 24-31 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem kadencji, o której mowa w §10 ust. 4 i 5.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowania i zarządzanie mieniem gminnym

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 38. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy wójta.

2. Przekazane sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbania o nie,
- 2) rozliczania się z niego.

§ 39. 1. Sołectwo posiada i dysponuje mieniem komunalnym:

1) przekazanym sołectwu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania mienia, który będzie zawierał szczegółowy spis powierzonego mienia.

2) wytworzonym, zakupionym lub uzyskanym w drodze darowizny,

2. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu mieniem, określonym w ust.1, do których w szczególności należy:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym zgodnie z jego przeznaczeniem,

3) wykorzystywanie mienia dla potrzeb sołectwa w sposób zgodny z przeznaczeniem.

3. Zarządzając przekazanym mieniem, sołectwo nie może podejmować takich czynności jak zbywanie, obciążanie nieruchomości, czynienie darowizn, oddawanie w najem lub dzierżawę osobom trzecim.

§ 40. 1. Zarząd nad mieniem sołectwa sprawuje Sołtys.

2. W ramach sprawowanego zarządu Sołtys jest zobowiązany zapewnić właściwe użytkowanie mienia oraz czuwać nad zgodnością stanu faktycznego ze stanem ewidencyjnym.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do rozliczenia z powierzonego mienia w przypadku zakończenia kadencji sołtysa bądź rezygnacji z pełnienia funkcji.

2. Sołtys zobowiązany jest do 30 grudnia każdego roku przedstawić wójtowi pisemną informację na temat stanu powierzonego mienia.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór na działalności organów sołectwa

§ 42. Nadzór i kontrolę na podstawie kryterium zgodności z prawem nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 43. 1. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy działająca poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 44. 1. Wójt gminy może w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać wykonanie uchwały w przypadku uznania, że uchwała ta naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

2. W wypadku określonym w ust. 1, wójt gminy na najbliższą sesję przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez radę gminy.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. Nieważność uchwały w całości lub w części stwierdza Rada Gminy w formie uchwały.

§ 45. Wójt kontroluje wykorzystanie majątku sołectwa oraz środków finansowych przez sołectwo.

§ 46. Wójt czuwa, aby majątek sołectwa nie był narażony na szkody i uszczuplenia, a dochody i świadczenia na rzecz sołectwa były wydatkowane zgodnie ze statutem i innymi przepisami.

Rozdział 9.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 47. 1. § 10 ust. 4 niniejszego statutu ma również zastosowanie do kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej wybranych na podstawie przepisów dotychczasowych.

2. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

STATUT SOŁECTWA SOWNO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Sowno zwane dalej sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Stargard.

§ 2. Teren działania Sołectwa Sowno obejmuje wieś Sowno, Kępinka, Pstrowo

§ 3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Stargard,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 4) zarządzenie przekazanym do korzystania mieniem należącym do gminy,
- 5) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, współpracę z Wójtem, radnymi z terenu sołectwa,
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,
- 6) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego m.in. porządku i estetyki sołectwa.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Organem pomocniczym sołtysa jest Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

6. Wójt Gminy zarządza przeprowadzenie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, które powinny się odbyć w okresie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej, należących do kompetencji zebrania wiejskiego,
- 2) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej, zgodnie z § 17 ust.3 niniejszego statutu,
- 3) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje wójtowi gminy w ciągu 7 dni od nich podjęcia.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia według właściwości, informując sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 13. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy,
- 2) współpraca z organami gminy, branie udziału w naradach Sołtysów i sesjach Rady Gminy,
- 3) zwołanie zebrania wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą,
- 6) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mienia i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Wójta Gminy,
- 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

2. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Gminy (bez prawa do głosowania),
- 2) występować z zapytaniem i zabierać głos w trakcie obrad sesji, na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 14. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 15. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 16. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

§ 17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 5 do 9 członków.

§ 18. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,

4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

§ 20. Zebranie wiejskie jest ważne gdy:

1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa (quorum). W przypadku braku quorum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 15 minut od wyznaczenia I terminu zebrania bez względu na liczbę osób zebranych,

2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców. Powiadomienie odbywa się poprzez wykorzystanie ogólnie przyjętych skutecznych metod informacji i środków komunikacji.

§ 21. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady gminy, wójt gminy i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania w wyborach mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. Uczestnik zebrania zamieszkujący, ale nie zameldowany na terenie sołectwa, składa oświadczenie dotyczące faktu spełnienia wymogów o których mowa w ust. 2.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys.

2. Obradom przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 23. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania w wyborach mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej albo w sprawie ich odwołania odbywa się na Zebraniu Wiejskim.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie w sprawie zwołania Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek obrad ustala Wójt Gminy w zarządzeniu o którym mowa w ust. 2.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 26. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania o których mowa w §21 ust. 2 podpisują listę obecności.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania, uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 28. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Przed przystąpieniem do wyboru członków Rady Sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej, zgodnie z § 17 ust.3.

3. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie uczestnikom zebrania wiejskiego.

4. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 30. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.

2. W przypadku, gdy na sołtysa zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów, głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok nazwiska,
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok kilku kandydatów albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu,
- 3) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 4) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie,
- 5) jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów będzie nadal równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania przewagi przez jednego z kandydatów.

3. Jeżeli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze). Kandydat ten zostaje uznany za wybranego gdy uzyskał więcej głosów „ZA” niż głosów „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 31. W przypadku, gdy liczba kandydatów na członków rady sołeckiej jest większa od liczby ustalonej zgodnie z § 28 ust. 2 głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głos jest ważny gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie kandydatów równej liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie kandydatów spośród umieszczonych na liście,
- 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie albo gdy postawiono na karcie do głosowania więcej znaków „X” niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, głos uznaje się za nieważny.
- 3) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 4) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów przewyższającej liczbę wybieranych członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach do głosowania do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

Rozdział 5.

Protest

§ 32. 1. W przypadku złożenia protestu wyborczego dotyczącego nieprawidłowości przeprowadzonych wyborów, organem rozstrzygającym jest Wójt, który po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje właściwe zarządzenie.

2. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

4. Protest wyborczy składa się na piśmie do Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje odrzucenie protestu.

Rozdział 6.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 34. 1. Zebranie Wiejskie w celu odwołania sołtysa bądź członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

2. O odwołanie sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować;

- 1) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania o których mowa w § 24 ust. 2,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) Rada Gminy

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać uzasadnienie.

4. Przyczyną odwołania mogą być w szczególności;

- 1) niewykonywanie obowiązków i nieprzestrzeganie przepisów określonych statutem sołectwa,
- 2) naruszenie przepisów o gospodarce finansowej,
- 3) przejawy niegospodarności,
- 4) działania na szkodę sołectwa lub popełnienie czynu dyskwalifikującego osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

§ 35. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji, wybory Sołtysa zarządza Wójt Gminy na zasadach określonych w § 24-31 niniejszego statutu.

2. Wybory nowego składu Rady Sołeckiej lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 24-31 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem kadencji, o której mowa w §10 ust. 4 i 5.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowania i zarządzanie mieniem gminnym

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 38. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy wójta.

2. Przekazane sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbania o nie,
- 2) rozliczania się z niego.

§ 39. 1. Sołectwo posiada i dysponuje mieniem komunalnym:

1) przekazanym sołectwu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania mienia, który będzie zawierał szczegółowy spis powierzonego mienia.

2) wytworzonym, zakupionym lub uzyskanym w drodze darowizny,

2. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu mieniem, określonym w ust.1, do których w szczególności należy:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym zgodnie z jego przeznaczeniem,

3) wykorzystywanie mienia dla potrzeb sołectwa w sposób zgodny z przeznaczeniem.

3. Zarządzając przekazanym mieniem, sołectwo nie może podejmować takich czynności jak zbywanie, obciążanie nieruchomości, czynienie darowizn, oddawanie w najem lub dzierżawę osobom trzecim.

§ 40. 1. Zarząd nad mieniem sołectwa sprawuje Sołtys.

2. W ramach sprawowanego zarządu Sołtys jest zobowiązany zapewnić właściwe użytkowanie mienia oraz czuwać nad zgodnością stanu faktycznego ze stanem ewidencyjnym.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do rozliczenia z powierzonego mienia w przypadku zakończenia kadencji sołtysa bądź rezygnacji z pełnienia funkcji.

2. Sołtys zobowiązany jest do 30 grudnia każdego roku przedstawić wójtowi pisemną informację na temat stanu powierzonego mienia.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór na działalności organów sołectwa

§ 42. Nadzór i kontrolę na podstawie kryterium zgodności z prawem nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 43. 1. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy działająca poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 44. 1. Wójt gminy może w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać wykonanie uchwały w przypadku uznania, że uchwała ta naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

2. W wypadku określonym w ust. 1, wójt gminy na najbliższą sesję przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez radę gminy.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. Nieważność uchwały w całości lub w części stwierdza Rada Gminy w formie uchwały.

§ 45. Wójt kontroluje wykorzystanie majątku sołectwa oraz środków finansowych przez sołectwo.

§ 46. Wójt czuwa, aby majątek sołectwa nie był narażony na szkody i uszczuplenia, a dochody i świadczenia na rzecz sołectwa były wydatkowane zgodnie ze statutem i innymi przepisami.

Rozdział 9.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 47. 1. § 10 ust. 4 niniejszego statutu ma również zastosowanie do kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej wybranych na podstawie przepisów dotychczasowych.

2. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

STATUT SOŁECTWA ŚWIĘTE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Świąte zwane dalej sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Stargard.

§ 2. Teren działania Sołectwa Świąte obejmuje wieś Świąte.

§ 3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Stargard,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 4) zarządzenie przekazanym do korzystania mieniem należącym do gminy,
- 5) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, współpracę z Wójtem, radnymi z terenu sołectwa,
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,
- 6) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego m.in. porządku i estetyki sołectwa.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Organem pomocniczym sołtysa jest Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

6. Wójt Gminy zarządza przeprowadzenie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, które powinny się odbyć w okresie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej, należących do kompetencji zebrania wiejskiego,
- 2) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej, zgodnie z § 17 ust.3 niniejszego statutu,
- 3) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje wójtowi gminy w ciągu 7 dni od nich podjęcia.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia według właściwości, informując sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 13. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy,
- 2) współpraca z organami gminy, branie udziału w naradach Sołtysów i sesjach Rady Gminy,
- 3) zwołanie zebrania wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą,
- 6) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mienia i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Wójta Gminy,
- 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

2. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Gminy (bez prawa do głosowania),
- 2) występować z zapytaniem i zabierać głos w trakcie obrad sesji, na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 14. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 15. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 16. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

§ 17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 5 do 9 członków.

§ 18. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,

4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

§ 20. Zebranie wiejskie jest ważne gdy:

1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa (quorum). W przypadku braku quorum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 15 minut od wyznaczenia I terminu zebrania bez względu na liczbę osób zebranych,

2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców. Powiadomienie odbywa się poprzez wykorzystanie ogólnie przyjętych skutecznych metod informacji i środków komunikacji.

§ 21. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady gminy, wójt gminy i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania w wyborach mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. Uczestnik zebrania zamieszkujący, ale nie zameldowany na terenie sołectwa, składa oświadczenie dotyczące faktu spełnienia wymogów o których mowa w ust. 2.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys.

2. Obradom przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 23. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania w wyborach mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej albo w sprawie ich odwołania odbywa się na Zebraniu Wiejskim.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie w sprawie zwołania Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek obrad ustala Wójt Gminy w zarządzeniu o którym mowa w ust. 2.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 26. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania o których mowa w §21 ust. 2 podpisują listę obecności.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania, uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 28. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Przed przystąpieniem do wyboru członków Rady Sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej, zgodnie z § 17 ust.3.

3. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie uczestnikom zebrania wiejskiego.

4. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 30. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.

2. W przypadku, gdy na sołtysa zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów, głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok nazwiska,
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok kilku kandydatów albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu,
- 3) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 4) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie,
- 5) jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów będzie nadal równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania przewagi przez jednego z kandydatów.

3. Jeżeli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze). Kandydat ten zostaje uznany za wybranego gdy uzyskał więcej głosów „ZA” niż głosów „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 31. W przypadku, gdy liczba kandydatów na członków rady sołeckiej jest większa od liczby ustalonej zgodnie z § 28 ust. 2 głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głos jest ważny gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie kandydatów równej liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie kandydatów spośród umieszczonych na liście,
- 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie albo gdy postawiono na karcie do głosowania więcej znaków „X” niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, głos uznaje się za nieważny.
- 3) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 4) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów przewyższającej liczbę wybieranych członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach do głosowania do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

Rozdział 5.

Protest

§ 32. 1. W przypadku złożenia protestu wyborczego dotyczącego nieprawidłowości przeprowadzonych wyborów, organem rozstrzygającym jest Wójt, który po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje właściwe zarządzenie.

2. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

4. Protest wyborczy składa się na piśmie do Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje odrzucenie protestu.

Rozdział 6.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 34. 1. Zebranie Wiejskie w celu odwołania sołtysa bądź członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

2. O odwołanie sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować;

- 1) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania o których mowa w § 24 ust. 2,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) Rada Gminy

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać uzasadnienie.

4. Przyczyną odwołania mogą być w szczególności;

- 1) niewykonywanie obowiązków i nieprzestrzeganie przepisów określonych statutem sołectwa,
- 2) naruszenie przepisów o gospodarce finansowej,
- 3) przejawy niegospodarności,
- 4) działania na szkodę sołectwa lub popełnienie czynu dyskwalifikującego osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

§ 35. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji, wybory Sołtysa zarządza Wójt Gminy na zasadach określonych w § 24-31 niniejszego statutu.

2. Wybory nowego składu Rady Sołeckiej lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 24-31 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem kadencji, o której mowa w §10 ust. 4 i 5.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowania i zarządzanie mieniem gminnym

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 38. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy wójta.

2. Przekazane sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbania o nie,
- 2) rozliczania się z niego.

§ 39. 1. Sołectwo posiada i dysponuje mieniem komunalnym:

1) przekazanym sołectwu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania mienia, który będzie zawierał szczegółowy spis powierzonego mienia.

2) wytworzonym, zakupionym lub uzyskanym w drodze darowizny,

2. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu mieniem, określonym w ust.1, do których w szczególności należy:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym zgodnie z jego przeznaczeniem,

3) wykorzystywanie mienia dla potrzeb sołectwa w sposób zgodny z przeznaczeniem.

3. Zarządzając przekazanym mieniem, sołectwo nie może podejmować takich czynności jak zbywanie, obciążanie nieruchomości, czynienie darowizn, oddawanie w najem lub dzierżawę osobom trzecim.

§ 40. 1. Zarząd nad mieniem sołectwa sprawuje Sołtys.

2. W ramach sprawowanego zarządu Sołtys jest zobowiązany zapewnić właściwe użytkowanie mienia oraz czuwać nad zgodnością stanu faktycznego ze stanem ewidencyjnym.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do rozliczenia z powierzonego mienia w przypadku zakończenia kadencji sołtysa bądź rezygnacji z pełnienia funkcji.

2. Sołtys zobowiązany jest do 30 grudnia każdego roku przedstawić wójtowi pisemną informację na temat stanu powierzonego mienia.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór na działalności organów sołectwa

§ 42. Nadzór i kontrolę na podstawie kryterium zgodności z prawem nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 43. 1. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy działająca poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 44. 1. Wójt gminy może w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać wykonanie uchwały w przypadku uznania, że uchwała ta naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

2. W wypadku określonym w ust. 1, wójt gminy na najbliższą sesję przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez radę gminy.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. Nieważność uchwały w całości lub w części stwierdza Rada Gminy w formie uchwały.

§ 45. Wójt kontroluje wykorzystanie majątku sołectwa oraz środków finansowych przez sołectwo.

§ 46. Wójt czuwa, aby majątek sołectwa nie był narażony na szkody i uszczuplenia, a dochody i świadczenia na rzecz sołectwa były wydatkowane zgodnie ze statutem i innymi przepisami.

Rozdział 9.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 47. 1. § 10 ust. 4 niniejszego statutu ma również zastosowanie do kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej wybranych na podstawie przepisów dotychczasowych.

2. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

STATUT SOŁECTWA STRUMIANY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Strumiany zwane dalej sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Stargard.

§ 2. Teren działania Sołectwa Strumiany obejmuje wieś Strumiany.

§ 3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Stargard,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 4) zarządzenie przekazanym do korzystania mieniem należącym do gminy,
- 5) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, współpracę z Wójtem, radnymi z terenu sołectwa,
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,
- 6) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego m.in. porządku i estetyki sołectwa.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Organem pomocniczym sołtysa jest Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

6. Wójt Gminy zarządza przeprowadzenie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, które powinny się odbyć w okresie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej, należących do kompetencji zebrania wiejskiego,
- 2) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej, zgodnie z § 17 ust.3 niniejszego statutu,
- 3) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje wójtowi gminy w ciągu 7 dni od nich podjęcia.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia według właściwości, informując sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 13. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy,
- 2) współpraca z organami gminy, branie udziału w naradach Sołtysów i sesjach Rady Gminy,
- 3) zwołanie zebrania wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą,
- 6) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mienia i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Wójta Gminy,
- 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

2. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Gminy (bez prawa do głosowania),
- 2) występować z zapytaniem i zabierać głos w trakcie obrad sesji, na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 14. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 15. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 16. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

§ 17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 5 do 9 członków.

§ 18. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,

4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

§ 20. Zebranie wiejskie jest ważne gdy:

1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa (quorum). W przypadku braku quorum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 15 minut od wyznaczenia I terminu zebrania bez względu na liczbę osób zebranych,

2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców. Powiadomienie odbywa się poprzez wykorzystanie ogólnie przyjętych skutecznych metod informacji i środków komunikacji.

§ 21. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady gminy, wójt gminy i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania w wyborach mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. Uczestnik zebrania zamieszkujący, ale nie zameldowany na terenie sołectwa, składa oświadczenie dotyczące faktu spełnienia wymogów o których mowa w ust. 2.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys.

2. Obradom przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójt.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 23. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania w wyborach mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej albo w sprawie ich odwołania odbywa się na Zebraniu Wiejskim.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie w sprawie zwołania Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek obrad ustala Wójt Gminy w zarządzeniu o którym mowa w ust. 2.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 26. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania o których mowa w §21 ust. 2 podpisują listę obecności.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania, uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 28. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Przed przystąpieniem do wyboru członków Rady Sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej, zgodnie z § 17 ust.3.

3. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie uczestnikom zebrania wiejskiego.

4. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 30. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.

2. W przypadku, gdy na sołtysa zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów, głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok nazwiska,
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok kilku kandydatów albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu,
- 3) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 4) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie,
- 5) jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów będzie nadal równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania przewagi przez jednego z kandydatów.

3. Jeżeli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze). Kandydat ten zostaje uznany za wybranego gdy uzyskał więcej głosów „ZA” niż głosów „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 31. W przypadku, gdy liczba kandydatów na członków rady sołeckiej jest większa od liczby ustalonej zgodnie z § 28 ust. 2 głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głos jest ważny gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie kandydatów równej liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie kandydatów spośród umieszczonych na liście,
- 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie albo gdy postawiono na karcie do głosowania więcej znaków „X” niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, głos uznaje się za nieważny.
- 3) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 4) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów przewyższającej liczbę wybieranych członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach do głosowania do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

Rozdział 5.

Protest

§ 32. 1. W przypadku złożenia protestu wyborczego dotyczącego nieprawidłowości przeprowadzonych wyborów, organem rozstrzygającym jest Wójt, który po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje właściwe zarządzenie.

2. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

4. Protest wyborczy składa się na piśmie do Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje odrzucenie protestu.

Rozdział 6.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 34. 1. Zebranie Wiejskie w celu odwołania sołtysa bądź członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

2. O odwołanie sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować;

- 1) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania o których mowa w § 24 ust. 2,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) Rada Gminy

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać uzasadnienie.

4. Przyczyną odwołania mogą być w szczególności;

- 1) niewykonywanie obowiązków i nieprzestrzeganie przepisów określonych statutem sołectwa,
- 2) naruszenie przepisów o gospodarce finansowej,
- 3) przejawy niegospodarności,
- 4) działania na szkodę sołectwa lub popełnienie czynu dyskwalifikującego osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

§ 35. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji, wybory Sołtysa zarządza Wójt Gminy na zasadach określonych w § 24-31 niniejszego statutu.

2. Wybory nowego składu Rady Sołeckiej lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 24-31 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem kadencji, o której mowa w §10 ust. 4 i 5.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowania i zarządzanie mieniem gminnym

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 38. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy wójta.

2. Przekazane sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbania o nie,
- 2) rozliczania się z niego.

§ 39. 1. Sołectwo posiada i dysponuje mieniem komunalnym:

1) przekazanym sołectwu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania mienia, który będzie zawierał szczegółowy spis powierzonego mienia.

2) wytworzonym, zakupionym lub uzyskanym w drodze darowizny,

2. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu mieniem, określonym w ust.1, do których w szczególności należy:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym zgodnie z jego przeznaczeniem,

3) wykorzystywanie mienia dla potrzeb sołectwa w sposób zgodny z przeznaczeniem.

3. Zarządzając przekazanym mieniem, sołectwo nie może podejmować takich czynności jak zbywanie, obciążanie nieruchomości, czynienie darowizn, oddawanie w najem lub dzierżawę osobom trzecim.

§ 40. 1. Zarząd nad mieniem sołectwa sprawuje Sołtys.

2. W ramach sprawowanego zarządu Sołtys jest zobowiązany zapewnić właściwe użytkowanie mienia oraz czuwać nad zgodnością stanu faktycznego ze stanem ewidencyjnym.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do rozliczenia z powierzonego mienia w przypadku zakończenia kadencji sołtysa bądź rezygnacji z pełnienia funkcji.

2. Sołtys zobowiązany jest do 30 grudnia każdego roku przedstawić wójtowi pisemną informację na temat stanu powierzonego mienia.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór na działalności organów sołectwa

§ 42. Nadzór i kontrolę na podstawie kryterium zgodności z prawem nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 43. 1. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy działająca poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 44. 1. Wójt gminy może w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać wykonanie uchwały w przypadku uznania, że uchwała ta naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

2. W wypadku określonym w ust. 1, wójt gminy na najbliższą sesję przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez radę gminy.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. Nieważność uchwały w całości lub w części stwierdza Rada Gminy w formie uchwały.

§ 45. Wójt kontroluje wykorzystanie majątku sołectwa oraz środków finansowych przez sołectwo.

§ 46. Wójt czuwa, aby majątek sołectwa nie był narażony na szkody i uszczuplenia, a dochody i świadczenia na rzecz sołectwa były wydatkowane zgodnie ze statutem i innymi przepisami.

Rozdział 9.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 47. 1. § 10 ust. 4 niniejszego statutu ma również zastosowanie do kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej wybranych na podstawie przepisów dotychczasowych.

2. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

STATUT SOŁECTWA STRACHOCIN

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Strachocin zwane dalej sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Stargard.

§ 2. Teren działania Sołectwa Strachocin obejmuje wieś Strachocin

§ 3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Stargard,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 4) zarządzenie przekazanym do korzystania mieniem należącym do gminy,
- 5) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, współpracę z Wójtem, radnymi z terenu sołectwa,
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,
- 6) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego m.in. porządku i estetyki sołectwa.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Organem pomocniczym sołtysa jest Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

6. Wójt Gminy zarządza przeprowadzenie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, które powinny się odbyć w okresie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej, należących do kompetencji zebrania wiejskiego,
- 2) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej, zgodnie z § 17 ust.3 niniejszego statutu,
- 3) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje wójtowi gminy w ciągu 7 dni od nich podjęcia.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia według właściwości, informując sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 13. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy,
- 2) współpraca z organami gminy, branie udziału w naradach Sołtysów i sesjach Rady Gminy,
- 3) zwołanie zebrania wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą,
- 6) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mienia i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Wójta Gminy,
- 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

2. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Gminy (bez prawa do głosowania),
- 2) występować z zapytaniem i zabierać głos w trakcie obrad sesji, na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 14. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 15. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 16. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

§ 17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 5 do 9 członków.

§ 18. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,

4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

§ 20. Zebranie wiejskie jest ważne gdy:

1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa (quorum). W przypadku braku quorum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 15 minut od wyznaczenia I terminu zebrania bez względu na liczbę osób zebranych,

2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców. Powiadomienie odbywa się poprzez wykorzystanie ogólnie przyjętych skutecznych metod informacji i środków komunikacji.

§ 21. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady gminy, wójt gminy i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania w wyborach mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. Uczestnik zebrania zamieszkujący, ale nie zameldowany na terenie sołectwa, składa oświadczenie dotyczące faktu spełnienia wymogów o których mowa w ust. 2.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys.

2. Obradom przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 23. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania w wyborach mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej albo w sprawie ich odwołania odbywa się na Zebraniu Wiejskim.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie w sprawie zwołania Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek obrad ustala Wójt Gminy w zarządzeniu o którym mowa w ust. 2.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 26. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania o których mowa w §21 ust. 2 podpisują listę obecności.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania, uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 28. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Przed przystąpieniem do wyboru członków Rady Sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej, zgodnie z § 17 ust.3.

3. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie uczestnikom zebrania wiejskiego.

4. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 30. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.

2. W przypadku, gdy na sołtysa zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów, głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok nazwiska,
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok kilku kandydatów albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu,
- 3) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 4) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie,
- 5) jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów będzie nadal równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania przewagi przez jednego z kandydatów.

3. Jeżeli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze). Kandydat ten zostaje uznany za wybranego gdy uzyskał więcej głosów „ZA” niż głosów „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 31. W przypadku, gdy liczba kandydatów na członków rady sołeckiej jest większa od liczby ustalonej zgodnie z § 28 ust. 2 głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głos jest ważny gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie kandydatów równej liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie kandydatów spośród umieszczonych na liście,
- 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie albo gdy postawiono na karcie do głosowania więcej znaków „X” niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, głos uznaje się za nieważny.
- 3) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 4) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów przewyższającej liczbę wybieranych członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach do głosowania do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

Rozdział 5.

Protest

§ 32. 1. W przypadku złożenia protestu wyborczego dotyczącego nieprawidłowości przeprowadzonych wyborów, organem rozstrzygającym jest Wójt, który po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje właściwe zarządzenie.

2. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

4. Protest wyborczy składa się na piśmie do Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje odrzucenie protestu.

Rozdział 6.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 34. 1. Zebranie Wiejskie w celu odwołania sołtysa bądź członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

2. O odwołanie sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować;

- 1) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania o których mowa w § 24 ust. 2,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) Rada Gminy

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać uzasadnienie.

4. Przyczyną odwołania mogą być w szczególności;

- 1) niewykonywanie obowiązków i nieprzestrzeganie przepisów określonych statutem sołectwa,
- 2) naruszenie przepisów o gospodarce finansowej,
- 3) przejawy niegospodarności,
- 4) działania na szkodę sołectwa lub popełnienie czynu dyskwalifikującego osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

§ 35. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji, wybory Sołtysa zarządza Wójt Gminy na zasadach określonych w § 24-31 niniejszego statutu.

2. Wybory nowego składu Rady Sołeckiej lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 24-31 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem kadencji, o której mowa w §10 ust. 4 i 5.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowania i zarządzanie mieniem gminnym

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 38. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy wójta.

2. Przekazane sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbania o nie,
- 2) rozliczania się z niego.

§ 39. 1. Sołectwo posiada i dysponuje mieniem komunalnym:

1) przekazanym sołectwu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania mienia, który będzie zawierał szczegółowy spis powierzonego mienia.

2) wytworzonym, zakupionym lub uzyskanym w drodze darowizny,

2. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu mieniem, określonym w ust.1, do których w szczególności należy:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym zgodnie z jego przeznaczeniem,

3) wykorzystywanie mienia dla potrzeb sołectwa w sposób zgodny z przeznaczeniem.

3. Zarządzając przekazanym mieniem, sołectwo nie może podejmować takich czynności jak zbywanie, obciążanie nieruchomości, czynienie darowizn, oddawanie w najem lub dzierżawę osobom trzecim.

§ 40. 1. Zarząd nad mieniem sołectwa sprawuje Sołtys.

2. W ramach sprawowanego zarządu Sołtys jest zobowiązany zapewnić właściwe użytkowanie mienia oraz czuwać nad zgodnością stanu faktycznego ze stanem ewidencyjnym.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do rozliczenia z powierzonego mienia w przypadku zakończenia kadencji sołtysa bądź rezygnacji z pełnienia funkcji.

2. Sołtys zobowiązany jest do 30 grudnia każdego roku przedstawić wójtowi pisemną informację na temat stanu powierzonego mienia.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór na działalności organów sołectwa

§ 42. Nadzór i kontrolę na podstawie kryterium zgodności z prawem nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 43. 1. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy działająca poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 44. 1. Wójt gminy może w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać wykonanie uchwały w przypadku uznania, że uchwała ta naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

2. W wypadku określonym w ust. 1, wójt gminy na najbliższą sesję przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez radę gminy.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. Nieważność uchwały w całości lub w części stwierdza Rada Gminy w formie uchwały.

§ 45. Wójt kontroluje wykorzystanie majątku sołectwa oraz środków finansowych przez sołectwo.

§ 46. Wójt czuwa, aby majątek sołectwa nie był narażony na szkody i uszczuplenia, a dochody i świadczenia na rzecz sołectwa były wydatkowane zgodnie ze statutem i innymi przepisami.

Rozdział 9.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 47. 1. § 10 ust. 4 niniejszego statutu ma również zastosowanie do kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej wybranych na podstawie przepisów dotychczasowych.

2. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

STATUT SOŁECTWA STRYZNO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Strzyżno zwane dalej sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Stargard.

§ 2. Teren działania Sołectwa Strzyżno obejmuje wieś Strzyżno.

§ 3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Stargard,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 4) zarządzenie przekazanym do korzystania mieniem należącym do gminy,
- 5) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, współpracę z Wójtem, radnymi z terenu sołectwa,
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,
- 6) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego m.in. porządku i estetyki sołectwa.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Organem pomocniczym sołtysa jest Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

6. Wójt Gminy zarządza przeprowadzenie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, które powinny się odbyć w okresie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej, należących do kompetencji zebrania wiejskiego,
- 2) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej, zgodnie z § 17 ust.3 niniejszego statutu,
- 3) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje wójtowi gminy w ciągu 7 dni od nich podjęcia.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia według właściwości, informując sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 13. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy,
- 2) współpraca z organami gminy, branie udziału w naradach Sołtysów i sesjach Rady Gminy,
- 3) zwołanie zebrania wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą,
- 6) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mienia i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Wójta Gminy,
- 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

2. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Gminy (bez prawa do głosowania),
- 2) występować z zapytaniem i zabierać głos w trakcie obrad sesji, na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 14. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 15. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 16. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

§ 17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 5 do 9 członków.

§ 18. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,

4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

§ 20. Zebranie wiejskie jest ważne gdy:

1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa (quorum). W przypadku braku quorum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 15 minut od wyznaczenia I terminu zebrania bez względu na liczbę osób zebranych,

2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców. Powiadomienie odbywa się poprzez wykorzystanie ogólnie przyjętych skutecznych metod informacji i środków komunikacji.

§ 21. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady gminy, wójt gminy i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania w wyborach mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. Uczestnik zebrania zamieszkujący, ale nie zameldowany na terenie sołectwa, składa oświadczenie dotyczące faktu spełnienia wymogów o których mowa w ust. 2.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys.

2. Obradom przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 23. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania w wyborach mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej albo w sprawie ich odwołania odbywa się na Zebraniu Wiejskim.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie w sprawie zwołania Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek obrad ustala Wójt Gminy w zarządzeniu o którym mowa w ust. 2.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 26. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania o których mowa w §21 ust. 2 podpisują listę obecności.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania, uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 28. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Przed przystąpieniem do wyboru członków Rady Sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej, zgodnie z § 17 ust.3.

3. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie uczestnikom zebrania wiejskiego.

4. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 30. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.

2. W przypadku, gdy na sołtysa zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów, głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok nazwiska,
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok kilku kandydatów albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu,
- 3) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 4) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie,
- 5) jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów będzie nadal równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania przewagi przez jednego z kandydatów.

3. Jeżeli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze). Kandydat ten zostaje uznany za wybranego gdy uzyskał więcej głosów „ZA” niż głosów „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 31. W przypadku, gdy liczba kandydatów na członków rady sołeckiej jest większa od liczby ustalonej zgodnie z § 28 ust. 2 głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głos jest ważny gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie kandydatów równej liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie kandydatów spośród umieszczonych na liście,
- 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie albo gdy postawiono na karcie do głosowania więcej znaków „X” niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, głos uznaje się za nieważny.
- 3) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 4) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów przewyższającej liczbę wybieranych członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach do głosowania do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

Rozdział 5.

Protest

§ 32. 1. W przypadku złożenia protestu wyborczego dotyczącego nieprawidłowości przeprowadzonych wyborów, organem rozstrzygającym jest Wójt, który po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje właściwe zarządzenie.

2. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

4. Protest wyborczy składa się na piśmie do Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje odrzucenie protestu.

Rozdział 6.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 34. 1. Zebranie Wiejskie w celu odwołania sołtysa bądź członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

2. O odwołanie sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować;

- 1) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania o których mowa w § 24 ust. 2,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) Rada Gminy

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać uzasadnienie.

4. Przyczyną odwołania mogą być w szczególności;

- 1) niewykonywanie obowiązków i nieprzestrzeganie przepisów określonych statutem sołectwa,
- 2) naruszenie przepisów o gospodarce finansowej,
- 3) przejawy niegospodarności,
- 4) działania na szkodę sołectwa lub popełnienie czynu dyskwalifikującego osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

§ 35. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji, wybory Sołtysa zarządza Wójt Gminy na zasadach określonych w § 24-31 niniejszego statutu.

2. Wybory nowego składu Rady Sołeckiej lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 24-31 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem kadencji, o której mowa w §10 ust. 4 i 5.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowania i zarządzanie mieniem gminnym

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 38. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy wójta.

2. Przekazane sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbania o nie,
- 2) rozliczania się z niego.

§ 39. 1. Sołectwo posiada i dysponuje mieniem komunalnym:

1) przekazanym sołectwu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania mienia, który będzie zawierał szczegółowy spis powierzonego mienia.

2) wytworzonym, zakupionym lub uzyskanym w drodze darowizny,

2. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu mieniem, określonym w ust.1, do których w szczególności należy:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym zgodnie z jego przeznaczeniem,

3) wykorzystywanie mienia dla potrzeb sołectwa w sposób zgodny z przeznaczeniem.

3. Zarządzając przekazanym mieniem, sołectwo nie może podejmować takich czynności jak zbywanie, obciążanie nieruchomości, czynienie darowizn, oddawanie w najem lub dzierżawę osobom trzecim.

§ 40. 1. Zarząd nad mieniem sołectwa sprawuje Sołtys.

2. W ramach sprawowanego zarządu Sołtys jest zobowiązany zapewnić właściwe użytkowanie mienia oraz czuwać nad zgodnością stanu faktycznego ze stanem ewidencyjnym.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do rozliczenia z powierzonego mienia w przypadku zakończenia kadencji sołtysa bądź rezygnacji z pełnienia funkcji.

2. Sołtys zobowiązany jest do 30 grudnia każdego roku przedstawić wójtowi pisemną informację na temat stanu powierzonego mienia.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór na działalności organów sołectwa

§ 42. Nadzór i kontrolę na podstawie kryterium zgodności z prawem nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 43. 1. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy działająca poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 44. 1. Wójt gminy może w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać wykonanie uchwały w przypadku uznania, że uchwała ta naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

2. W wypadku określonym w ust. 1, wójt gminy na najbliższą sesję przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez radę gminy.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. Nieważność uchwały w całości lub w części stwierdza Rada Gminy w formie uchwały.

§ 45. Wójt kontroluje wykorzystanie majątku sołectwa oraz środków finansowych przez sołectwo.

§ 46. Wójt czuwa, aby majątek sołectwa nie był narażony na szkody i uszczuplenia, a dochody i świadczenia na rzecz sołectwa były wydatkowane zgodnie ze statutem i innymi przepisami.

Rozdział 9.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 47. 1. § 10 ust. 4 niniejszego statutu ma również zastosowanie do kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej wybranych na podstawie przepisów dotychczasowych.

2. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

STATUT SOŁECTWA TYCHOWO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Tychowo zwane dalej sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Stargard.

§ 2. Teren działania Sołectwa Tychowo obejmuje wieś Tychowo.

§ 3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Stargard,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 4) zarządzenie przekazanym do korzystania mieniem należącym do gminy,
- 5) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, współpracę z Wójtem, radnymi z terenu sołectwa,
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,
- 6) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego m.in. porządku i estetyki sołectwa.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Organem pomocniczym sołtysa jest Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

6. Wójt Gminy zarządza przeprowadzenie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, które powinny się odbyć w okresie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej, należących do kompetencji zebrania wiejskiego,
- 2) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej, zgodnie z § 17 ust.3 niniejszego statutu,
- 3) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje wójtowi gminy w ciągu 7 dni od nich podjęcia.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia według właściwości, informując sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 13. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy,
- 2) współpraca z organami gminy, branie udziału w naradach Sołtysów i sesjach Rady Gminy,
- 3) zwołanie zebrania wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą,
- 6) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mienia i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Wójta Gminy,
- 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

2. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Gminy (bez prawa do głosowania),
- 2) występować z zapytaniem i zabierać głos w trakcie obrad sesji, na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 14. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 15. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 16. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

§ 17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 5 do 9 członków.

§ 18. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,

4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

§ 20. Zebranie wiejskie jest ważne gdy:

1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa (quorum). W przypadku braku quorum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 15 minut od wyznaczenia I terminu zebrania bez względu na liczbę osób zebranych,

2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców. Powiadomienie odbywa się poprzez wykorzystanie ogólnie przyjętych skutecznych metod informacji i środków komunikacji.

§ 21. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady gminy, wójt gminy i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania w wyborach mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. Uczestnik zebrania zamieszkujący, ale nie zameldowany na terenie sołectwa, składa oświadczenie dotyczące faktu spełnienia wymogów o których mowa w ust. 2.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys.

2. Obradom przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójt.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 23. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania w wyborach mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej albo w sprawie ich odwołania odbywa się na Zebraniu Wiejskim.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie w sprawie zwołania Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek obrad ustala Wójt Gminy w zarządzeniu o którym mowa w ust. 2.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 26. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania o których mowa w §21 ust. 2 podpisują listę obecności.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania, uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 28. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Przed przystąpieniem do wyboru członków Rady Sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej, zgodnie z § 17 ust.3.

3. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie uczestnikom zebrania wiejskiego.

4. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 30. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.

2. W przypadku, gdy na sołtysa zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów, głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok nazwiska,
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok kilku kandydatów albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu,
- 3) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 4) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie,
- 5) jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów będzie nadal równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania przewagi przez jednego z kandydatów.

3. Jeżeli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze). Kandydat ten zostaje uznany za wybranego gdy uzyskał więcej głosów „ZA” niż głosów „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 31. W przypadku, gdy liczba kandydatów na członków rady sołeckiej jest większa od liczby ustalonej zgodnie z § 28 ust. 2 głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głos jest ważny gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie kandydatów równej liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie kandydatów spośród umieszczonych na liście,
- 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie albo gdy postawiono na karcie do głosowania więcej znaków „X” niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, głos uznaje się za nieważny.
- 3) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 4) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów przewyższającej liczbę wybieranych członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach do głosowania do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

Rozdział 5.

Protest

§ 32. 1. W przypadku złożenia protestu wyborczego dotyczącego nieprawidłowości przeprowadzonych wyborów, organem rozstrzygającym jest Wójt, który po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje właściwe zarządzenie.

2. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

4. Protest wyborczy składa się na piśmie do Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje odrzucenie protestu.

Rozdział 6.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 34. 1. Zebranie Wiejskie w celu odwołania sołtysa bądź członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

2. O odwołanie sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować;

- 1) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania o których mowa w § 24 ust. 2,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) Rada Gminy

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać uzasadnienie.

4. Przyczyną odwołania mogą być w szczególności;

- 1) niewykonywanie obowiązków i nieprzestrzeganie przepisów określonych statutem sołectwa,
- 2) naruszenie przepisów o gospodarce finansowej,
- 3) przejawy niegospodarności,
- 4) działania na szkodę sołectwa lub popełnienie czynu dyskwalifikującego osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

§ 35. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji, wybory Sołtysa zarządza Wójt Gminy na zasadach określonych w § 24-31 niniejszego statutu.

2. Wybory nowego składu Rady Sołeckiej lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 24-31 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem kadencji, o której mowa w §10 ust. 4 i 5.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowania i zarządzanie mieniem gminnym

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 38. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy wójta.

2. Przekazane sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbania o nie,
- 2) rozliczania się z niego.

§ 39. 1. Sołectwo posiada i dysponuje mieniem komunalnym:

1) przekazanym sołectwu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania mienia, który będzie zawierał szczegółowy spis powierzonego mienia.

2) wytworzonym, zakupionym lub uzyskanym w drodze darowizny,

2. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu mieniem, określonym w ust.1, do których w szczególności należy:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym zgodnie z jego przeznaczeniem,

3) wykorzystywanie mienia dla potrzeb sołectwa w sposób zgodny z przeznaczeniem.

3. Zarządzając przekazanym mieniem, sołectwo nie może podejmować takich czynności jak zbywanie, obciążanie nieruchomości, czynienie darowizn, oddawanie w najem lub dzierżawę osobom trzecim.

§ 40. 1. Zarząd nad mieniem sołectwa sprawuje Sołtys.

2. W ramach sprawowanego zarządu Sołtys jest zobowiązany zapewnić właściwe użytkowanie mienia oraz czuwać nad zgodnością stanu faktycznego ze stanem ewidencyjnym.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do rozliczenia z powierzonego mienia w przypadku zakończenia kadencji sołtysa bądź rezygnacji z pełnienia funkcji.

2. Sołtys zobowiązany jest do 30 grudnia każdego roku przedstawić wójtowi pisemną informację na temat stanu powierzonego mienia.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór na działalności organów sołectwa

§ 42. Nadzór i kontrolę na podstawie kryterium zgodności z prawem nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 43. 1. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy działająca poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 44. 1. Wójt gminy może w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać wykonanie uchwały w przypadku uznania, że uchwała ta naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

2. W wypadku określonym w ust. 1, wójt gminy na najbliższą sesję przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez radę gminy.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. Nieważność uchwały w całości lub w części stwierdza Rada Gminy w formie uchwały.

§ 45. Wójt kontroluje wykorzystanie majątku sołectwa oraz środków finansowych przez sołectwo.

§ 46. Wójt czuwa, aby majątek sołectwa nie był narażony na szkody i uszczuplenia, a dochody i świadczenia na rzecz sołectwa były wydatkowane zgodnie ze statutem i innymi przepisami.

Rozdział 9.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 47. 1. § 10 ust. 4 niniejszego statutu ma również zastosowanie do kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej wybranych na podstawie przepisów dotychczasowych.

2. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

STATUT SOŁECTWA TRZEBIATÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Trzebiatów zwane dalej sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Stargard.

§ 2. Teren działania Sołectwa Trzebiatów obejmuje wieś Trzebiatów.

§ 3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Stargard,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 4) zarządzenie przekazanym do korzystania mieniem należącym do gminy,
- 5) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, współpracę z Wójtem, radnymi z terenu sołectwa,
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,
- 6) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego m.in. porządku i estetyki sołectwa.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Organem pomocniczym sołtysa jest Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

6. Wójt Gminy zarządza przeprowadzenie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, które powinny się odbyć w okresie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej, należących do kompetencji zebrania wiejskiego,
- 2) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej, zgodnie z § 17 ust.3 niniejszego statutu,
- 3) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje wójtowi gminy w ciągu 7 dni od nich podjęcia.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia według właściwości, informując sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 13. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy,
- 2) współpraca z organami gminy, branie udziału w naradach Sołtysów i sesjach Rady Gminy,
- 3) zwołanie zebrania wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą,
- 6) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mienia i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Wójta Gminy,
- 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

2. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Gminy (bez prawa do głosowania),
- 2) występować z zapytaniem i zabierać głos w trakcie obrad sesji, na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 14. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 15. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 16. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

§ 17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 5 do 9 członków.

§ 18. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,

4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

§ 20. Zebranie wiejskie jest ważne gdy:

1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa (quorum). W przypadku braku quorum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 15 minut od wyznaczenia I terminu zebrania bez względu na liczbę osób zebranych,

2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców. Powiadomienie odbywa się poprzez wykorzystanie ogólnie przyjętych skutecznych metod informacji i środków komunikacji.

§ 21. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady gminy, wójt gminy i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania w wyborach mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. Uczestnik zebrania zamieszkujący, ale nie zameldowany na terenie sołectwa, składa oświadczenie dotyczące faktu spełnienia wymogów o których mowa w ust. 2.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys.

2. Obradom przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 23. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania w wyborach mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej albo w sprawie ich odwołania odbywa się na Zebraniu Wiejskim.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie w sprawie zwołania Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek obrad ustala Wójt Gminy w zarządzeniu o którym mowa w ust. 2.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 26. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania o których mowa w §21 ust. 2 podpisują listę obecności.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania, uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 28. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Przed przystąpieniem do wyboru członków Rady Sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej, zgodnie z § 17 ust.3.

3. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie uczestnikom zebrania wiejskiego.

4. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 30. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.

2. W przypadku, gdy na sołtysa zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów, głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok nazwiska,
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok kilku kandydatów albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu,
- 3) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 4) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie,
- 5) jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów będzie nadal równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania przewagi przez jednego z kandydatów.

3. Jeżeli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze). Kandydat ten zostaje uznany za wybranego gdy uzyskał więcej głosów „ZA” niż głosów „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 31. W przypadku, gdy liczba kandydatów na członków rady sołeckiej jest większa od liczby ustalonej zgodnie z § 28 ust. 2 głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głos jest ważny gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie kandydatów równej liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie kandydatów spośród umieszczonych na liście,
- 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie albo gdy postawiono na karcie do głosowania więcej znaków „X” niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, głos uznaje się za nieważny.
- 3) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 4) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów przewyższającej liczbę wybieranych członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach do głosowania do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

Rozdział 5.

Protest

§ 32. 1. W przypadku złożenia protestu wyborczego dotyczącego nieprawidłowości przeprowadzonych wyborów, organem rozstrzygającym jest Wójt, który po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje właściwe zarządzenie.

2. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

4. Protest wyborczy składa się na piśmie do Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje odrzucenie protestu.

Rozdział 6.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 34. 1. Zebranie Wiejskie w celu odwołania sołtysa bądź członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

2. O odwołanie sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować;

- 1) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania o których mowa w § 24 ust. 2,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) Rada Gminy

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać uzasadnienie.

4. Przyczyną odwołania mogą być w szczególności;

- 1) niewykonywanie obowiązków i nieprzestrzeganie przepisów określonych statutem sołectwa,
- 2) naruszenie przepisów o gospodarce finansowej,
- 3) przejawy niegospodarności,
- 4) działania na szkodę sołectwa lub popełnienie czynu dyskwalifikującego osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

§ 35. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji, wybory Sołtysa zarządza Wójt Gminy na zasadach określonych w § 24-31 niniejszego statutu.

2. Wybory nowego składu Rady Sołeckiej lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 24-31 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem kadencji, o której mowa w §10 ust. 4 i 5.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowania i zarządzanie mieniem gminnym

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 38. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy wójta.

2. Przekazane sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbania o nie,
- 2) rozliczania się z niego.

§ 39. 1. Sołectwo posiada i dysponuje mieniem komunalnym:

1) przekazanym sołectwu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania mienia, który będzie zawierał szczegółowy spis powierzonego mienia.

2) wytworzonym, zakupionym lub uzyskanym w drodze darowizny,

2. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu mieniem, określonym w ust.1, do których w szczególności należy:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym zgodnie z jego przeznaczeniem,

3) wykorzystywanie mienia dla potrzeb sołectwa w sposób zgodny z przeznaczeniem.

3. Zarządzając przekazanym mieniem, sołectwo nie może podejmować takich czynności jak zbywanie, obciążanie nieruchomości, czynienie darowizn, oddawanie w najem lub dzierżawę osobom trzecim.

§ 40. 1. Zarząd nad mieniem sołectwa sprawuje Sołtys.

2. W ramach sprawowanego zarządu Sołtys jest zobowiązany zapewnić właściwe użytkowanie mienia oraz czuwać nad zgodnością stanu faktycznego ze stanem ewidencyjnym.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do rozliczenia z powierzonego mienia w przypadku zakończenia kadencji sołtysa bądź rezygnacji z pełnienia funkcji.

2. Sołtys zobowiązany jest do 30 grudnia każdego roku przedstawić wójtowi pisemną informację na temat stanu powierzonego mienia.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór na działalności organów sołectwa

§ 42. Nadzór i kontrolę na podstawie kryterium zgodności z prawem nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 43. 1. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy działająca poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 44. 1. Wójt gminy może w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać wykonanie uchwały w przypadku uznania, że uchwała ta naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

2. W wypadku określonym w ust. 1, wójt gminy na najbliższą sesję przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez radę gminy.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. Nieważność uchwały w całości lub w części stwierdza Rada Gminy w formie uchwały.

§ 45. Wójt kontroluje wykorzystanie majątku sołectwa oraz środków finansowych przez sołectwo.

§ 46. Wójt czuwa, aby majątek sołectwa nie był narażony na szkody i uszczuplenia, a dochody i świadczenia na rzecz sołectwa były wydatkowane zgodnie ze statutem i innymi przepisami.

Rozdział 9.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 47. 1. § 10 ust. 4 niniejszego statutu ma również zastosowanie do kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej wybranych na podstawie przepisów dotychczasowych.

2. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

STATUT SOŁECTWA WARCHLINO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Warchlino zwane dalej sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Stargard.

§ 2. Teren działania Sołectwa Warchlino obejmuje wieś Warchlino, Warchlinko, Siwkowo.

§ 3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Stargard,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 4) zarządzanie przekazanym do korzystania mieniem należącym do gminy,
- 5) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, współpracę z Wójtem, radnymi z terenu sołectwa,
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,
- 6) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego m.in. porządku i estetyki sołectwa.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Organem pomocniczym sołtysa jest Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

6. Wójt Gminy zarządza przeprowadzenie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, które powinny się odbyć w okresie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej, należących do kompetencji zebrania wiejskiego,
- 2) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej, zgodnie z § 17 ust.3 niniejszego statutu,
- 3) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje wójtowi gminy w ciągu 7 dni od nich podjęcia.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia według właściwości, informując sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 13. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy,
- 2) współpraca z organami gminy, branie udziału w naradach Sołtysów i sesjach Rady Gminy,
- 3) zwołanie zebrania wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą,
- 6) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mienia i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Wójta Gminy,
- 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

2. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Gminy (bez prawa do głosowania),
- 2) występować z zapytaniem i zabierać głos w trakcie obrad sesji, na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 14. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 15. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 16. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

§ 17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 5 do 9 członków.

§ 18. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,

4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

§ 20. Zebranie wiejskie jest ważne gdy:

1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa (quorum). W przypadku braku quorum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 15 minut od wyznaczenia I terminu zebrania bez względu na liczbę osób zebranych,

2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców. Powiadomienie odbywa się poprzez wykorzystanie ogólnie przyjętych skutecznych metod informacji i środków komunikacji.

§ 21. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady gminy, wójt gminy i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania w wyborach mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. Uczestnik zebrania zamieszkujący, ale nie zameldowany na terenie sołectwa, składa oświadczenie dotyczące faktu spełnienia wymogów o których mowa w ust. 2.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys.

2. Obradom przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 23. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania w wyborach mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej albo w sprawie ich odwołania odbywa się na Zebraniu Wiejskim.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie w sprawie zwołania Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek obrad ustala Wójt Gminy w zarządzeniu o którym mowa w ust. 2.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 26. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania o których mowa w §21 ust. 2 podpisują listę obecności.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania, uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 28. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Przed przystąpieniem do wyboru członków Rady Sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej, zgodnie z § 17 ust.3.

3. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie uczestnikom zebrania wiejskiego.

4. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 30. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.

2. W przypadku, gdy na sołtysa zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów, głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok nazwiska,
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok kilku kandydatów albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu,
- 3) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 4) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie,
- 5) jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów będzie nadal równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania przewagi przez jednego z kandydatów.

3. Jeżeli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze). Kandydat ten zostaje uznany za wybranego gdy uzyskał więcej głosów „ZA” niż głosów „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 31. W przypadku, gdy liczba kandydatów na członków rady sołeckiej jest większa od liczby ustalonej zgodnie z § 28 ust. 2 głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głos jest ważny gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie kandydatów równej liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie kandydatów spośród umieszczonych na liście,
- 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie albo gdy postawiono na karcie do głosowania więcej znaków „X” niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, głos uznaje się za nieważny.
- 3) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 4) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów przewyższającej liczbę wybieranych członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach do głosowania do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

Rozdział 5.

Protest

§ 32. 1. W przypadku złożenia protestu wyborczego dotyczącego nieprawidłowości przeprowadzonych wyborów, organem rozstrzygającym jest Wójt, który po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje właściwe zarządzenie.

2. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

4. Protest wyborczy składa się na piśmie do Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje odrzucenie protestu.

Rozdział 6.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 34. 1. Zebranie Wiejskie w celu odwołania sołtysa bądź członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

2. O odwołanie sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować;

- 1) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania o których mowa w § 24 ust. 2,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) Rada Gminy

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać uzasadnienie.

4. Przyczyną odwołania mogą być w szczególności;

- 1) niewykonywanie obowiązków i nieprzestrzeganie przepisów określonych statutem sołectwa,
- 2) naruszenie przepisów o gospodarce finansowej,
- 3) przejawy niegospodarności,
- 4) działania na szkodę sołectwa lub popełnienie czynu dyskwalifikującego osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

§ 35. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji, wybory Sołtysa zarządza Wójt Gminy na zasadach określonych w § 24-31 niniejszego statutu.

2. Wybory nowego składu Rady Sołeckiej lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 24-31 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem kadencji, o której mowa w §10 ust. 4 i 5.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowania i zarządzanie mieniem gminnym

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 38. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy wójta.

2. Przekazane sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbania o nie,
- 2) rozliczania się z niego.

§ 39. 1. Sołectwo posiada i dysponuje mieniem komunalnym:

1) przekazanym sołectwu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania mienia, który będzie zawierał szczegółowy spis powierzonego mienia.

2) wytworzonym, zakupionym lub uzyskanym w drodze darowizny,

2. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu mieniem, określonym w ust.1, do których w szczególności należy:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym zgodnie z jego przeznaczeniem,

3) wykorzystywanie mienia dla potrzeb sołectwa w sposób zgodny z przeznaczeniem.

3. Zarządzając przekazanym mieniem, sołectwo nie może podejmować takich czynności jak zbywanie, obciążanie nieruchomości, czynienie darowizn, oddawanie w najem lub dzierżawę osobom trzecim.

§ 40. 1. Zarząd nad mieniem sołectwa sprawuje Sołtys.

2. W ramach sprawowanego zarządu Sołtys jest zobowiązany zapewnić właściwe użytkowanie mienia oraz czuwać nad zgodnością stanu faktycznego ze stanem ewidencyjnym.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do rozliczenia z powierzonego mienia w przypadku zakończenia kadencji sołtysa bądź rezygnacji z pełnienia funkcji.

2. Sołtys zobowiązany jest do 30 grudnia każdego roku przedstawić wójtowi pisemną informację na temat stanu powierzonego mienia.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór na działalności organów sołectwa

§ 42. Nadzór i kontrolę na podstawie kryterium zgodności z prawem nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 43. 1. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy działająca poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 44. 1. Wójt gminy może w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać wykonanie uchwały w przypadku uznania, że uchwała ta naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

2. W wypadku określonym w ust. 1, wójt gminy na najbliższą sesję przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez radę gminy.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. Nieważność uchwały w całości lub w części stwierdza Rada Gminy w formie uchwały.

§ 45. Wójt kontroluje wykorzystanie majątku sołectwa oraz środków finansowych przez sołectwo.

§ 46. Wójt czuwa, aby majątek sołectwa nie był narażony na szkody i uszczuplenia, a dochody i świadczenia na rzecz sołectwa były wydatkowane zgodnie ze statutem i innymi przepisami.

Rozdział 9.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 47. 1. § 10 ust. 4 niniejszego statutu ma również zastosowanie do kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej wybranych na podstawie przepisów dotychczasowych.

2. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

STATUT SOŁECTWA WITKOWO PIERWSZE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Witkowo Pierwsze zwane dalej sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Stargard.

§ 2. Teren działania Sołectwa Witkowo Pierwsze obejmuje wieś Witkowo Pierwsze, Radziszewo.

§ 3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Stargard,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 4) zarządzenie przekazanym do korzystania mieniem należącym do gminy,
- 5) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, współpracę z Wójtem, radnymi z terenu sołectwa,
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,
- 6) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego m.in. porządku i estetyki sołectwa.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Organem pomocniczym sołtysa jest Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

6. Wójt Gminy zarządza przeprowadzenie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, które powinny się odbyć w okresie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej, należących do kompetencji zebrania wiejskiego,
- 2) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej, zgodnie z § 17 ust.3 niniejszego statutu,
- 3) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje wójtowi gminy w ciągu 7 dni od nich podjęcia.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia według właściwości, informując sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 13. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy,
- 2) współpraca z organami gminy, branie udziału w naradach Sołtysów i sesjach Rady Gminy,
- 3) zwołanie zebrania wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą,
- 6) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mienia i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Wójta Gminy,
- 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

2. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Gminy (bez prawa do głosowania),
- 2) występować z zapytaniem i zabierać głos w trakcie obrad sesji, na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 14. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 15. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 16. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

§ 17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 5 do 9 członków.

§ 18. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,

4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

§ 20. Zebranie wiejskie jest ważne gdy:

1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa (quorum). W przypadku braku quorum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 15 minut od wyznaczenia I terminu zebrania bez względu na liczbę osób zebranych,

2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców. Powiadomienie odbywa się poprzez wykorzystanie ogólnie przyjętych skutecznych metod informacji i środków komunikacji.

§ 21. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady gminy, wójt gminy i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania w wyborach mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. Uczestnik zebrania zamieszkujący, ale nie zameldowany na terenie sołectwa, składa oświadczenie dotyczące faktu spełnienia wymogów o których mowa w ust. 2.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys.

2. Obradom przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 23. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania w wyborach mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej albo w sprawie ich odwołania odbywa się na Zebraniu Wiejskim.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie w sprawie zwołania Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek obrad ustala Wójt Gminy w zarządzeniu o którym mowa w ust. 2.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 26. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania o których mowa w §21 ust. 2 podpisują listę obecności.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania, uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 28. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Przed przystąpieniem do wyboru członków Rady Sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej, zgodnie z § 17 ust.3.

3. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie uczestnikom zebrania wiejskiego.

4. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 30. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.

2. W przypadku, gdy na sołtysa zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów, głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok nazwiska,
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok kilku kandydatów albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu,
- 3) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 4) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie,
- 5) jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów będzie nadal równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania przewagi przez jednego z kandydatów.

3. Jeżeli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze). Kandydat ten zostaje uznany za wybranego gdy uzyskał więcej głosów „ZA” niż głosów „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 31. W przypadku, gdy liczba kandydatów na członków rady sołeckiej jest większa od liczby ustalonej zgodnie z § 28 ust. 2 głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głos jest ważny gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie kandydatów równej liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie kandydatów spośród umieszczonych na liście,
- 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie albo gdy postawiono na karcie do głosowania więcej znaków „X” niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, głos uznaje się za nieważny.
- 3) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 4) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów przewyższającej liczbę wybieranych członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach do głosowania do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

Rozdział 5.

Protest

§ 32. 1. W przypadku złożenia protestu wyborczego dotyczącego nieprawidłowości przeprowadzonych wyborów, organem rozstrzygającym jest Wójt, który po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje właściwe zarządzenie.

2. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

4. Protest wyborczy składa się na piśmie do Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje odrzucenie protestu.

Rozdział 6.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 34. 1. Zebranie Wiejskie w celu odwołania sołtysa bądź członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

2. O odwołanie sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować;

- 1) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania o których mowa w § 24 ust. 2,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) Rada Gminy

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać uzasadnienie.

4. Przyczyną odwołania mogą być w szczególności;

- 1) niewykonywanie obowiązków i nieprzestrzeganie przepisów określonych statutem sołectwa,
- 2) naruszenie przepisów o gospodarce finansowej,
- 3) przejawy niegospodarności,
- 4) działania na szkodę sołectwa lub popełnienie czynu dyskwalifikującego osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

§ 35. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji, wybory Sołtysa zarządza Wójt Gminy na zasadach określonych w § 24-31 niniejszego statutu.

2. Wybory nowego składu Rady Sołeckiej lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 24-31 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem kadencji, o której mowa w §10 ust. 4 i 5.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowania i zarządzanie mieniem gminnym

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 38. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy wójta.

2. Przekazane sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbania o nie,
- 2) rozliczania się z niego.

§ 39. 1. Sołectwo posiada i dysponuje mieniem komunalnym:

1) przekazanym sołectwu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania mienia, który będzie zawierał szczegółowy spis powierzonego mienia.

2) wytworzonym, zakupionym lub uzyskanym w drodze darowizny,

2. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu mieniem, określonym w ust.1, do których w szczególności należy:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym zgodnie z jego przeznaczeniem,

3) wykorzystywanie mienia dla potrzeb sołectwa w sposób zgodny z przeznaczeniem.

3. Zarządzając przekazanym mieniem, sołectwo nie może podejmować takich czynności jak zbywanie, obciążanie nieruchomości, czynienie darowizn, oddawanie w najem lub dzierżawę osobom trzecim.

§ 40. 1. Zarząd nad mieniem sołectwa sprawuje Sołtys.

2. W ramach sprawowanego zarządu Sołtys jest zobowiązany zapewnić właściwe użytkowanie mienia oraz czuwać nad zgodnością stanu faktycznego ze stanem ewidencyjnym.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do rozliczenia z powierzonego mienia w przypadku zakończenia kadencji sołtysa bądź rezygnacji z pełnienia funkcji.

2. Sołtys zobowiązany jest do 30 grudnia każdego roku przedstawić wójtowi pisemną informację na temat stanu powierzonego mienia.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór na działalności organów sołectwa

§ 42. Nadzór i kontrolę na podstawie kryterium zgodności z prawem nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 43. 1. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy działająca poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 44. 1. Wójt gminy może w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać wykonanie uchwały w przypadku uznania, że uchwała ta naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

2. W wypadku określonym w ust. 1, wójt gminy na najbliższą sesję przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez radę gminy.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. Nieważność uchwały w całości lub w części stwierdza Rada Gminy w formie uchwały.

§ 45. Wójt kontroluje wykorzystanie majątku sołectwa oraz środków finansowych przez sołectwo.

§ 46. Wójt czuwa, aby majątek sołectwa nie był narażony na szkody i uszczuplenia, a dochody i świadczenia na rzecz sołectwa były wydatkowane zgodnie ze statutem i innymi przepisami.

Rozdział 9.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 47. 1. § 10 ust. 4 niniejszego statutu ma również zastosowanie do kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej wybranych na podstawie przepisów dotychczasowych.

2. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

STATUT SOŁECTWA WITKOWO DRUGIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Witkowo Drugie zwane dalej sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Stargard.

§ 2. Teren działania Sołectwa Witkowo Drugie obejmuje wieś Witkowo Drugie,

§ 3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Stargard,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 4) zarządzenie przekazanym do korzystania mieniem należącym do gminy,
- 5) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, współpracę z Wójtem, radnymi z terenu sołectwa,
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,
- 6) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego m.in. porządku i estetyki sołectwa.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Organem pomocniczym sołtysa jest Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

6. Wójt Gminy zarządza przeprowadzenie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, które powinny się odbyć w okresie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej, należących do kompetencji zebrania wiejskiego,
- 2) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej, zgodnie z § 17 ust.3 niniejszego statutu,
- 3) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje wójtowi gminy w ciągu 7 dni od nich podjęcia.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia według właściwości, informując sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 13. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy,
- 2) współpraca z organami gminy, branie udziału w naradach Sołtysów i sesjach Rady Gminy,
- 3) zwołanie zebrania wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą,
- 6) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mienia i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Wójta Gminy,
- 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

2. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Gminy (bez prawa do głosowania),
- 2) występować z zapytaniem i zabierać głos w trakcie obrad sesji, na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 14. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 15. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 16. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

§ 17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 5 do 9 członków.

§ 18. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,

4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

§ 20. Zebranie wiejskie jest ważne gdy:

1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa (quorum). W przypadku braku quorum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 15 minut od wyznaczenia I terminu zebrania bez względu na liczbę osób zebranych,

2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców. Powiadomienie odbywa się poprzez wykorzystanie ogólnie przyjętych skutecznych metod informacji i środków komunikacji.

§ 21. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady gminy, wójt gminy i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania w wyborach mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. Uczestnik zebrania zamieszkujący, ale nie zameldowany na terenie sołectwa, składa oświadczenie dotyczące faktu spełnienia wymogów o których mowa w ust. 2.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys.

2. Obradom przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójt.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 23. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania w wyborach mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej albo w sprawie ich odwołania odbywa się na Zebraniu Wiejskim.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie w sprawie zwołania Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek obrad ustala Wójt Gminy w zarządzeniu o którym mowa w ust. 2.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 26. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania o których mowa w §21 ust. 2 podpisują listę obecności.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania, uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 28. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Przed przystąpieniem do wyboru członków Rady Sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej, zgodnie z § 17 ust.3.

3. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie uczestnikom zebrania wiejskiego.

4. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 30. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.

2. W przypadku, gdy na sołtysa zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów, głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok nazwiska,
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok kilku kandydatów albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu,
- 3) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 4) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie,
- 5) jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów będzie nadal równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania przewagi przez jednego z kandydatów.

3. Jeżeli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze). Kandydat ten zostaje uznany za wybranego gdy uzyskał więcej głosów „ZA” niż głosów „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 31. W przypadku, gdy liczba kandydatów na członków rady sołeckiej jest większa od liczby ustalonej zgodnie z § 28 ust. 2 głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głos jest ważny gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie kandydatów równej liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie kandydatów spośród umieszczonych na liście,
- 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie albo gdy postawiono na karcie do głosowania więcej znaków „X” niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, głos uznaje się za nieważny.
- 3) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 4) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów przewyższającej liczbę wybieranych członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach do głosowania do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

Rozdział 5.

Protest

§ 32. 1. W przypadku złożenia protestu wyborczego dotyczącego nieprawidłowości przeprowadzonych wyborów, organem rozstrzygającym jest Wójt, który po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje właściwe zarządzenie.

2. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

4. Protest wyborczy składa się na piśmie do Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje odrzucenie protestu.

Rozdział 6.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 34. 1. Zebranie Wiejskie w celu odwołania sołtysa bądź członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

2. O odwołanie sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować;

- 1) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania o których mowa w § 24 ust. 2,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) Rada Gminy

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać uzasadnienie.

4. Przyczyną odwołania mogą być w szczególności;

- 1) niewykonywanie obowiązków i nieprzestrzeganie przepisów określonych statutem sołectwa,
- 2) naruszenie przepisów o gospodarce finansowej,
- 3) przejawy niegospodarności,
- 4) działania na szkodę sołectwa lub popełnienie czynu dyskwalifikującego osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

§ 35. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji, wybory Sołtysa zarządza Wójt Gminy na zasadach określonych w § 24-31 niniejszego statutu.

2. Wybory nowego składu Rady Sołeckiej lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 24-31 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem kadencji, o której mowa w §10 ust. 4 i 5.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowania i zarządzanie mieniem gminnym

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 38. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy wójta.

2. Przekazane sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbania o nie,
- 2) rozliczania się z niego.

§ 39. 1. Sołectwo posiada i dysponuje mieniem komunalnym:

1) przekazanym sołectwu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania mienia, który będzie zawierał szczegółowy spis powierzonego mienia.

2) wytworzonym, zakupionym lub uzyskanym w drodze darowizny,

2. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu mieniem, określonym w ust.1, do których w szczególności należy:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym zgodnie z jego przeznaczeniem,

3) wykorzystywanie mienia dla potrzeb sołectwa w sposób zgodny z przeznaczeniem.

3. Zarządzając przekazanym mieniem, sołectwo nie może podejmować takich czynności jak zbywanie, obciążanie nieruchomości, czynienie darowizn, oddawanie w najem lub dzierżawę osobom trzecim.

§ 40. 1. Zarząd nad mieniem sołectwa sprawuje Sołtys.

2. W ramach sprawowanego zarządu Sołtys jest zobowiązany zapewnić właściwe użytkowanie mienia oraz czuwać nad zgodnością stanu faktycznego ze stanem ewidencyjnym.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do rozliczenia z powierzonego mienia w przypadku zakończenia kadencji sołtysa bądź rezygnacji z pełnienia funkcji.

2. Sołtys zobowiązany jest do 30 grudnia każdego roku przedstawić wójtowi pisemną informację na temat stanu powierzonego mienia.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór na działalności organów sołectwa

§ 42. Nadzór i kontrolę na podstawie kryterium zgodności z prawem nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 43. 1. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy działająca poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 44. 1. Wójt gminy może w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać wykonanie uchwały w przypadku uznania, że uchwała ta naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

2. W wypadku określonym w ust. 1, wójt gminy na najbliższą sesję przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez radę gminy.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. Nieważność uchwały w całości lub w części stwierdza Rada Gminy w formie uchwały.

§ 45. Wójt kontroluje wykorzystanie majątku sołectwa oraz środków finansowych przez sołectwo.

§ 46. Wójt czuwa, aby majątek sołectwa nie był narażony na szkody i uszczuplenia, a dochody i świadczenia na rzecz sołectwa były wydatkowane zgodnie ze statutem i innymi przepisami.

Rozdział 9.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 47. 1. § 10 ust. 4 niniejszego statutu ma również zastosowanie do kadencji Sołtysa oraz Rady Sołectkiej wybranych na podstawie przepisów dotychczasowych.

2. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

STATUT SOŁECTWA ŻAROWO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Żarowo zwane dalej sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Stargard.

§ 2. Teren działania Sołectwa Żarowo obejmuje wieś Żarowo, Mokrzyca.

§ 3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Stargard,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 4) zarządzenie przekazanym do korzystania mieniem należącym do gminy,
- 5) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, współpracę z Wójtem, radnymi z terenu sołectwa,
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,
- 6) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego m.in. porządku i estetyki sołectwa.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Organem pomocniczym sołtysa jest Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

6. Wójt Gminy zarządza przeprowadzenie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, które powinny się odbyć w okresie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej, należących do kompetencji zebrania wiejskiego,
- 2) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej, zgodnie z § 17 ust.3 niniejszego statutu,
- 3) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje wójtowi gminy w ciągu 7 dni od nich podjęcia.

2. Wójt w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia według właściwości, informując sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 13. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy,
- 2) współpraca z organami gminy, branie udziału w naradach Sołtysów i sesjach Rady Gminy,
- 3) zwołanie zebrania wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą,
- 6) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mienia i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Wójta Gminy,
- 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

2. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Gminy (bez prawa do głosowania),
- 2) występować z zapytaniem i zabierać głos w trakcie obrad sesji, na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 14. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 15. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 16. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

§ 17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 5 do 9 członków.

§ 18. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,

4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

§ 20. Zebranie wiejskie jest ważne gdy:

1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa (quorum). W przypadku braku quorum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 15 minut od wyznaczenia I terminu zebrania bez względu na liczbę osób zebranych,

2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców. Powiadomienie odbywa się poprzez wykorzystanie ogólnie przyjętych skutecznych metod informacji i środków komunikacji.

§ 21. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady gminy, wójt gminy i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania w wyborach mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. Uczestnik zebrania zamieszkujący, ale nie zameldowany na terenie sołectwa, składa oświadczenie dotyczące faktu spełnienia wymogów o których mowa w ust. 2.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys.

2. Obradom przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójta.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 23. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania w wyborach mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej albo w sprawie ich odwołania odbywa się na Zebraniu Wiejskim.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie w sprawie zwołania Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek obrad ustala Wójt Gminy w zarządzeniu o którym mowa w ust. 2.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 26. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania o których mowa w §21 ust. 2 podpisują listę obecności.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania, uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 28. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Przed przystąpieniem do wyboru członków Rady Sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej, zgodnie z § 17 ust.3.

3. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie uczestnikom zebrania wiejskiego.

4. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 30. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.

2. W przypadku, gdy na sołtysa zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów, głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok nazwiska,
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok kilku kandydatów albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu,
- 3) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 4) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie,
- 5) jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów będzie nadal równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania przewagi przez jednego z kandydatów.

3. Jeżeli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze). Kandydat ten zostaje uznany za wybranego gdy uzyskał więcej głosów „ZA” niż głosów „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 31. W przypadku, gdy liczba kandydatów na członków rady sołeckiej jest większa od liczby ustalonej zgodnie z § 28 ust. 2 głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) głos jest ważny gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie kandydatów równej liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie kandydatów spośród umieszczonych na liście,
- 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie albo gdy postawiono na karcie do głosowania więcej znaków „X” niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, głos uznaje się za nieważny.
- 3) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 4) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów przewyższającej liczbę wybieranych członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach do głosowania do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

Rozdział 5.

Protest

§ 32. 1. W przypadku złożenia protestu wyborczego dotyczącego nieprawidłowości przeprowadzonych wyborów, organem rozstrzygającym jest Wójt, który po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje właściwe zarządzenie.

2. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

4. Protest wyborczy składa się na piśmie do Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje odrzucenie protestu.

Rozdział 6.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 34. 1. Zebranie Wiejskie w celu odwołania sołtysa bądź członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

2. O odwołanie sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować;

- 1) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania o których mowa w § 24 ust. 2,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) Rada Gminy

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać uzasadnienie.

4. Przyczyną odwołania mogą być w szczególności;

- 1) niewykonywanie obowiązków i nieprzestrzeganie przepisów określonych statutem sołectwa,
- 2) naruszenie przepisów o gospodarce finansowej,
- 3) przejawy niegospodarności,
- 4) działania na szkodę sołectwa lub popełnienie czynu dyskwalifikującego osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

§ 35. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji, wybory Sołtysa zarządza Wójt Gminy na zasadach określonych w § 24-31 niniejszego statutu.

2. Wybory nowego składu Rady Sołeckiej lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 24-31 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem kadencji, o której mowa w §10 ust. 4 i 5.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowania i zarządzanie mieniem gminnym

§ 37. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 38. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy wójta.

2. Przekazane sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbania o nie,
- 2) rozliczania się z niego.

§ 39. 1. Sołectwo posiada i dysponuje mieniem komunalnym:

1) przekazanym sołectwu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania mienia, który będzie zawierał szczegółowy spis powierzonego mienia.

2) wytworzonym, zakupionym lub uzyskanym w drodze darowizny,

2. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu mieniem, określonym w ust.1, do których w szczególności należy:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym zgodnie z jego przeznaczeniem,

3) wykorzystywanie mienia dla potrzeb sołectwa w sposób zgodny z przeznaczeniem.

3. Zarządzając przekazanym mieniem, sołectwo nie może podejmować takich czynności jak zbywanie, obciążanie nieruchomości, czynienie darowizn, oddawanie w najem lub dzierżawę osobom trzecim.

§ 40. 1. Zarząd nad mieniem sołectwa sprawuje Sołtys.

2. W ramach sprawowanego zarządu Sołtys jest zobowiązany zapewnić właściwe użytkowanie mienia oraz czuwać nad zgodnością stanu faktycznego ze stanem ewidencyjnym.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do rozliczenia z powierzonego mienia w przypadku zakończenia kadencji sołtysa bądź rezygnacji z pełnienia funkcji.

2. Sołtys zobowiązany jest do 30 grudnia każdego roku przedstawić wójtowi pisemną informację na temat stanu powierzonego mienia.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór na działalności organów sołectwa

§ 42. Nadzór i kontrolę na podstawie kryterium zgodności z prawem nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 43. 1. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy działająca poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 44. 1. Wójt gminy może w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać wykonanie uchwały w przypadku uznania, że uchwała ta naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

2. W wypadku określonym w ust. 1, wójt gminy na najbliższą sesję przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez radę gminy.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. Nieważność uchwały w całości lub w części stwierdza Rada Gminy w formie uchwały.

§ 45. Wójt kontroluje wykorzystanie majątku sołectwa oraz środków finansowych przez sołectwo.

§ 46. Wójt czuwa, aby majątek sołectwa nie był narażony na szkody i uszczuplenia, a dochody i świadczenia na rzecz sołectwa były wydatkowane zgodnie ze statutem i innymi przepisami.

Rozdział 9.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 47. 1. § 10 ust. 4 niniejszego statutu ma również zastosowanie do kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej wybranych na podstawie przepisów dotychczasowych.

2. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2020 roku, poz. 713) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada Gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Statut sołectwa jest uchwalany odrębnie dla każdego sołectwa (z podaniem nazwy sołectwa), jednak określa takie same kwestie, m.in.

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej,
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

Różnica pomiędzy konsultowanym przez mieszkańców Gminy projektem statutow, a obowiązujących Statutach Sołectw Gminy Stargard polega m.in. na;

1) § 25.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

Nowe brzmienie § 25 określa, że zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa zwołuje Wójt, a nie Rada Gminy. Zmiana organu zwołującego zebranie wiejskie podyktowana jest tym, że czas zwołania zebrania wiejskiego w celu wyboru Sołtysa będzie krótszy, ponieważ zdarza się tak, że przerwa wakacyjna posiedzeń Rady Gminy uniemożliwia zwołanie zebrania wiejskiego, a tym samym miejscowość pozostaje bez Sołtysa, co jest znacznym utrudnieniem dla mieszkańców.

2) §32. W przypadku złożenia protestu wyborczego dotyczącego nieprawidłowości przeprowadzonych wyborów, organem rozstrzygającym jest Wójt, który po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje właściwe zarządzenie.

Nowe brzmienie §32 podyktowane jest tym, że Wójt zwołuje zebranie wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, to również Wójt rozpatruje ewentualne protesty.

3) §47. 1. Przepis §10 ust. 4 niniejszego statutu ma również zastosowanie do kadencji Sołtysa oraz Rady Sołeckiej wybranych na podstawie przepisów dotychczasowych.

W świetle orzecznictwa Trybunału Konstytucyjnego istnieje domniemanie działania nowego prawa również w odniesieniu do stosunków powstałych podczas obowiązywania starego prawa, o ile nie sprzeciwiają się temu interesy jednostki. Aby jednak uniknąć wątpliwości interpretacyjnych zasadne jest uzupełnienie projektu statutu o stosowny przepis przejściowy wskazujący na zastosowanie nowych przepisów do kadencji organów sołectwa wybranych na podstawie przepisów dotychczasowych.

Obowiązujące dotychczas Statuty Sołectw wymagały dostosowania do obowiązującego prawa i konieczna stała się ich aktualizacja.

Projekty wzorcowych statutow zostały udostępnione na czas konsultacji na stronie internetowej oraz w BIP Gminy Stargard. Konsultacje przeprowadzono w terminie od dnia 07 lutego do dnia 28 lutego 2020 roku. Udział mieszkańców każdego sołectwa w konsultacjach zapewniony został poprzez:

- a/ przekazanie informacji o konsultacjach wszystkim sołtysom,
- b/ ogłoszeniu informacji o konsultacjach na stronie internetowej oraz w BIP Gminy Stargard, a także na tablicach ogłoszeń na terenie poszczególnych Sołectw Gminy Stargard.

W ramach konsultacji z mieszkańcami w formie anonimowego badania ankietowego nie zgłoszono opinii, uwag i propozycji do treści wzorcowego projektu statutu.

Mając na uwadze powyższe przedkładam Radzie Gminy Stargard do zatwierdzenia niniejszy projekt uchwały.