

**UCHWAŁA NR XVIII/165/19
RADY MIEJSKIEJ W KARLINIE**

z dnia 20 grudnia 2019 r.

w sprawie statutów jednostek pomocniczych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 oraz art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696 i 1815) w związku z § 7 ust 3 uchwały Nr XXXVII/341/09 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie Statutu Gminy Karlino (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2014 r. poz. 3343, z 2017 r. poz. 5345, z 2018 r. poz. 4922 oraz z 2019 r. poz. 6416), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Karlinie uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statuty następujących jednostkom pomocniczym:

- 1) Sołectwu Daszewo – stanowiący załącznik nr 1;
- 2) Sołectwu Domacyno – stanowiący załącznik nr 2;
- 3) Sołectwu Garnki – stanowiący załącznik nr 3;
- 4) Sołectwu Gościnko – stanowiący załącznik nr 4;
- 5) Sołectwu Karlinko – stanowiący załącznik nr 5;
- 6) Sołectwu Karścino – stanowiący załącznik nr 6;
- 7) Sołectwu Karwin – stanowiący załącznik nr 7;
- 8) Sołectwu Kowańcz – stanowiący załącznik nr 8;
- 9) Sołectwu Kozia Góra – stanowiący załącznik nr 9;
- 10) Sołectwu Krukowo – stanowiący załącznik nr 10;
- 11) Sołectwu Lubiechowo – stanowiący załącznik nr 11;
- 12) Sołectwu Malonowo – stanowiący załącznik nr 12;
- 13) Sołectwu Mierzyn – stanowiący załącznik nr 13;
- 14) Sołectwu Mierzynek – stanowiący załącznik nr 14;
- 15) Sołectwu Poblocie Wielkie – stanowiący załącznik nr 15;
- 16) Sołectwu Syrkowice – stanowiący załącznik nr 16;
- 17) Sołectwu Ubysławice – stanowiący załącznik nr 17;
- 18) Sołectwu Witolub – stanowiący załącznik nr 18;
- 19) Sołectwu Zwartowo – stanowiący załącznik nr 19;
- 20) Osiedlu Nr 1 w Karlinie – stanowiący załącznik nr 20;
- 21) Osiedlu Nr 2 w Karlinie – stanowiący załącznik nr 21.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIV/119/15 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 30 października 2015 r. w sprawie statutów jednostek pomocniczych (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2015 r. poz. 5352, z 2019 r. poz. 2199).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karlina.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Beata Klepuszewska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVIII/165/19
Rady Miejskiej w Karlinie
z dnia 20 grudnia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA DASZEWO

Rozdział 1.

Nazwa, teren działania i zadania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Daszewo stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu brzmi: Sołectwo Daszewo.

§ 2. 1. Sołectwo Daszewo, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Karlino.

2. Sołectwo Daszewo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Karlino,
- 3) niniejszego Statutu;
- 4) innych aktów prawa miejscowego.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości Daszewo i Brzeźno.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Karlino,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Karlinie,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Karlina,
- 4) statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Karlino,
- 5) Biuro Rady – należy przez to rozumieć Biuro Rady Miejskiej Urzędu Miejskiego w Karlinie,
- 6) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Karlinie.

§ 5. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno – gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 6. Zmiana podziału Gminy na sołectwa lub zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej, po przeprowadzeniu konsulta z mieszkańcami Gminy lub danego sołectwa.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Karlinie.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 10. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,

- 2) współpracę z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) współdziałania z Policją, Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Karlino,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej w Karlinie,
 - e) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców Sołectwa.
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa,
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

§ 11. Zadania określone w § 10 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniami Wiejskimi;
- 7) wykonywanie prac społecznych na rzecz Sołectwa, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości i porządku;
- 8) współuczestniczenie w działaniach kulturalnych, sportowych i innych związanych z miejscem zamieszkania.

Rozdział 2. Zebranie Wiejskie

§ 12. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność gminy, przekazanym na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów,
- 4) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej,

5) wybór, odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

§ 13. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stałe zamieszkujący na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Osoby uprawnione biorące udział w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 24, zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu w wyborach na Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;

4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu lub niewywiązywania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Zebranie Wiejskie zwołuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w przypadkach określonych w § 14 pkt 2, 3 i 4 winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 17. 1. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom z wyjątkiem zebrania sprawozdawczo – wyborczego, któremu przewodniczy osoba wskazana przez Burmistrza.

2. Pod nieobecność Sołtysa czynności określone w ust. 1 wykonuje upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu członkowi Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, chyba że statut stanowi inaczej.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 23, które obsługuje pracownik urzędu wskazany przez Burmistrza.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania,

- 2) porządek obrad,
- 3) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 4) podpisy Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie inne załączniki, jeśli są istotne dla udokumentowania przebiegu obrad.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys albo osoba, o której mowa w § 17 ust. 2

7. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski przekazuje Sołtys Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

8. Burmistrz, w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

9. O sposobie załatwienia sprawy informuje się bezzwłocznie Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 19. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej, realizacja uchwał, wniosków i postanowień Zebrania Wiejskiego,
- 2) pobudzenie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Sołectwie,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 4) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów,
- 5) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności,
- 8) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach burmistrza oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego,
- 9) tworzenie warunków do współpracy z innymi Sołectwami Gminy,
- 10) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich,
- 11) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom Gminy,
- 12) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

2. Informację o swojej działalności Sołtys przedkłada na Zebraniach Wiejskich.

§ 20. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

§ 21. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 22. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem i wspomaganie jego działalności.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności 2 jej członków.

Rozdział 4.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze Sołectwa zwołuje Burmistrz, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

§ 24. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do wybierania stałych mieszkańców sołectwa.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników zebrania, posiadających prawo wybierania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków komisji przeprowadza Burmistrz w głosowaniu jawnym.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie wyborów,
- 3) obliczenie głosów,
- 4) sporządzenie protokołu,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) nazwiska i imiona kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie osoby wybranej na sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 26. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) prawo wybierania posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 3) kandydatem może zostać stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej, który wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu,
- 4) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności,
- 5) liczba kandydatów jest nieograniczona,
- 6) głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od komisji skrutacyjnej i głosują na wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony jego nazwiska,

7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych,

8) głos jest nieważny, jeżeli:

a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;

b) na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wybieranych w danym głosowaniu lub nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata;

c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję,

9) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów.

§ 27. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

4. Członkiem Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W razie uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu i nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić :

1) grupa mieszkańców w liczbie 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa;

2) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 wraz z uzasadnieniem, kierowany jest do Burmistrza, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno zostać podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Odwołanie z zajmowanej funkcji następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której :

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej, określonej w Statucie i oddala protest.

5. O przedmiotowym rozstrzygnięciu Rada Miejska zawiadamia wnoszącego protest za pośrednictwem Biura Rady Miejskiej w Karlinie.

§ 30. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Rezygnację z pełnienia funkcji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej składają Burmistrzowi.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz bezzwłocznie zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się według zasad określonych w § 23 - § 27.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo posiada i dysponuje mieniem komunalnym powierzonym sołectwu przez Gminę.

3. Sołectwo wykorzystuje składniki mienia komunalnego do realizacji zadań statutowych oraz gospodaruje tymi składnikami w sposób racjonalny i zgodny z ich przeznaczeniem, w ramach czynności zwykłego zarządu.

4. Opiekę i nadzór nad powierzonym mieniem komunalnym Sołectwa sprawuje Sołtys.

5. W ramach opieki i nadzoru nad mieniem Sołtys jest zobowiązany:

- 1) przyjąć odpowiedzialność materialną za powierzone mienie komunalne – dbać o nie, rozliczać się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – do niezwłocznego naprawienia szkody;
- 2) utrzymywać mienie w stanie niepogorszonym, a w szczególności wykonywać odpowiednie przeglądy, konserwacje i dokonywać drobnych napraw oraz zgłaszać do urzędu konieczność ich wykonania przez odpowiednie podmioty w razie niemożności ich wykonania we własnym zakresie;
- 3) zapewnić właściwe użytkowanie mienia oraz czuwać nad zgodnością stanu faktycznego ze stanem ewidencyjnym;
- 4) przygotowywać składniki mienia do okresowych inwentaryzacji, przeprowadzanych na podstawie ustawy o rachunkowości lub na polecenie osób uprawnionych oraz uczestniczyć w ich przeprowadzeniu;
- 5) informować urząd o wszelkich brakach i ubytkach w powierzonym mieniu.

6. Przekazanie pod opiekę i nadzór mienia sołectwu winno być udokumentowane w formie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowego lub ilościowo -wartościowego.

7. Przekazanie powierzonego mienia, o którym mowa w ust. 2 w przypadku wyboru nowego Sołtysa następuje w terminie 30 dni od daty dokonania wyboru na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego pomiędzy ustępującym Sołtysiem, a Sołtysiem nowo wybranym. Kopię protokołu nowo wybrany Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty jego sporządzenia celem weryfikacji.

8. W przypadku, o którym mowa w § 30 ust. 1 pkt 1 – Burmistrz powołuje Komisję inwentaryzacyjną w skład której wchodzi członkowie Rady Sołeckiej i wyznaczeni pracownicy urzędu, która dokonuje spisu majątku z natury oraz dokonuje jego przekazania w formie protokołu zdawczo-odbiorczego nowo wybranemu Sołtysowi.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej,
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Rada Miejska może stwierdzić nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego, która jest sprzeczna z prawem.

4. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim działaniem Sołtys narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

5. Rada Miejska rozpatruje skargi na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Burmistrz prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Zmiany w statucie dokonuje się w trybie jego nadania z inicjatywy : Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z wyjątkiem zapisów § 9, który stosuje się do kadencji organów jednostek pomocniczych następujących po kadencji, w czasie którym niniejsza uchwała weszła w życie.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XVIII/165/19
Rady Miejskiej w Karlinie
z dnia 20 grudnia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA DOMACYNO

Rozdział 1.

Nazwa, teren działania i zadania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Domacyno stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu brzmi: Sołectwo Domacyno.

§ 2. 1. Sołectwo Domacyno, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Karlino.

2. Sołectwo Domacyno działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Karlino,
- 3) niniejszego Statutu;
- 4) innych aktów prawa miejscowego.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Domacyno.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Karlino,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Karlinie,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Karlina,
- 4) statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Karlino,
- 5) Biuro Rady – należy przez to rozumieć Biuro Rady Miejskiej Urzędu Miejskiego w Karlinie,
- 6) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Karlinie.

§ 5. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno – gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 6. Zmiana podziału Gminy na sołectwa lub zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej, po przeprowadzeniu konsulta z mieszkańcami Gminy lub danego sołectwa.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Karlinie.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 10. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,

- 2) współpracę z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) współdziałania z Policją, Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Karlino,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej w Karlinie,
 - e) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców Sołectwa.
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa,
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

§ 11. Zadania określone w § 10 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniami Wiejskimi;
- 7) wykonywanie prac społecznych na rzecz Sołectwa, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości i porządku;
- 8) współuczestniczenie w działaniach kulturalnych, sportowych i innych związanych z miejscem zamieszkania.

Rozdział 2. Zebranie Wiejskie

§ 12. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność gminy, przekazanych na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów,
- 4) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej,

5) wybór, odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

§ 13. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stałe zamieszkujący na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Osoby uprawnione biorące udział w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 24, zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu w wyborach na Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;

4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu lub niewywiązywania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Zebranie Wiejskie zwołuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w przypadkach określonych w § 14 pkt 2, 3 i 4 winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 17. 1. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom z wyjątkiem zebrania sprawozdawczo – wyborczego, któremu przewodniczy osoba wskazana przez Burmistrza.

2. Pod nieobecność Sołtysa czynności określone w ust. 1 wykonuje upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu członkowi Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, chyba że statut stanowi inaczej.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 23, które obsługuje pracownik urzędu wskazany przez Burmistrza.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania,

- 2) porządek obrad,
- 3) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 4) podpisy Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie inne załączniki, jeśli są istotne dla udokumentowania przebiegu obrad.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys albo osoba, o której mowa w § 17 ust. 2

7. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski przekazuje Sołtys Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

8. Burmistrz, w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

9. O sposobie załatwienia sprawy informuje się bezzwłocznie Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 19. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej, realizacja uchwał, wniosków i postanowień Zebrania Wiejskiego,
- 2) pobudzenie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Sołectwie,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 4) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów,
- 5) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności,
- 8) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach burmistrza oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego,
- 9) tworzenie warunków do współpracy z innymi Sołectwami Gminy,
- 10) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich,
- 11) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom Gminy,
- 12) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

2. Informację o swojej działalności Sołtys przedkłada na Zebraniach Wiejskich.

§ 20. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

§ 21. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 22. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem i wspomaganie jego działalności.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności 2 jej członków.

Rozdział 4.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze Sołectwa zwołuje Burmistrz, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

§ 24. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do wybierania stałych mieszkańców sołectwa.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników zebrania, posiadających prawo wybierania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków komisji przeprowadza Burmistrz w głosowaniu jawnym.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie wyborów,
- 3) obliczenie głosów,
- 4) sporządzenie protokołu,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) nazwiska i imiona kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie osoby wybranej na sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 26. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) prawo wybierania posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 3) kandydatem może zostać stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej, który wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu,
- 4) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności,
- 5) liczba kandydatów jest nieograniczona,
- 6) głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od komisji skrutacyjnej i głosują na wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony jego nazwiska,

7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych,

8) głos jest nieważny, jeżeli:

a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;

b) na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wybieranych w danym głosowaniu lub nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata;

c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję,

9) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów.

§ 27. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

4. Członkiem Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W razie uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu i nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić :

1) grupa mieszkańców w liczbie 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa;

2) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 wraz z uzasadnieniem, kierowany jest do Burmistrza, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno zostać podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Odwołanie z zajmowanej funkcji następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której :

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej, określonej w Statucie i oddala protest.

5. O przedmiotowym rozstrzygnięciu Rada Miejska zawiadamia wnoszącego protest za pośrednictwem Biura Rady Miejskiej w Karlinie.

§ 30. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Rezygnację z pełnienia funkcji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej składają Burmistrzowi.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz bezzwłocznie zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się według zasad określonych w § 23 - § 27.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo posiada i dysponuje mieniem komunalnym powierzonym sołectwu przez Gminę.

3. Sołectwo wykorzystuje składniki mienia komunalnego do realizacji zadań statutowych oraz gospodaruje tymi składnikami w sposób racjonalny i zgodny z ich przeznaczeniem, w ramach czynności zwykłego zarządu.

4. Opiekę i nadzór nad powierzonym mieniem komunalnym Sołectwa sprawuje Sołtys.

5. W ramach opieki i nadzoru nad mieniem Sołtys jest zobowiązany:

- 1) przyjąć odpowiedzialność materialną za powierzone mienie komunalne – dbać o nie, rozliczać się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – do niezwłocznego naprawienia szkody;
- 2) utrzymywać mienie w stanie niepogorszonym, a w szczególności wykonywać odpowiednie przeglądy, konserwacje i dokonywać drobnych napraw oraz zgłaszać do urzędu konieczność ich wykonania przez odpowiednie podmioty w razie niemożności ich wykonania we własnym zakresie;
- 3) zapewnić właściwe użytkowanie mienia oraz czuwać nad zgodnością stanu faktycznego ze stanem ewidencyjnym;
- 4) przygotowywać składniki mienia do okresowych inwentaryzacji, przeprowadzanych na podstawie ustawy o rachunkowości lub na polecenie osób uprawnionych oraz uczestniczyć w ich przeprowadzeniu;
- 5) informować urząd o wszelkich brakach i ubytkach w powierzonym mieniu.

6. Przekazanie pod opiekę i nadzór mienia sołectwu winno być udokumentowane w formie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowego lub ilościowo -wartościowego.

7. Przekazanie powierzonego mienia, o którym mowa w ust. 2 w przypadku wyboru nowego Sołtysa następuje w terminie 30 dni od daty dokonania wyboru na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego pomiędzy ustępującym Sołtysiem, a Sołtysiem nowo wybranym. Kopię protokołu nowo wybrany Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty jego sporządzenia celem weryfikacji.

8. W przypadku, o którym mowa w § 30 ust. 1 pkt 1 – Burmistrz powołuje Komisję inwentaryzacyjną w skład której wchodzi członkowie Rady Sołeckiej i wyznaczeni pracownicy urzędu, która dokonuje spisu majątku z natury oraz dokonuje jego przekazania w formie protokołu zdawczo-odbiorczego nowo wybranemu Sołtysowi.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej,
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Rada Miejska może stwierdzić nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego, która jest sprzeczna z prawem.

4. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim działaniem Sołtys narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

5. Rada Miejska rozpatruje skargi na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Burmistrz prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Zmiany w statucie dokonuje się w trybie jego nadania z inicjatywy : Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z wyjątkiem zapisów § 9, który stosuje się do kadencji organów jednostek pomocniczych następujących po kadencji, w czasie którym niniejsza uchwała weszła w życie.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XVIII/165/19
Rady Miejskiej w Karlinie
z dnia 20 grudnia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA GARNKI

Rozdział 1.

Nazwa, teren działania i zadania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Garnki stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu brzmi: Sołectwo Garnki.

§ 2. 1. Sołectwo Garnki, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Karlino.

2. Sołectwo Garnki działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Karlino,
- 3) niniejszego Statutu;
- 4) innych aktów prawa miejscowego.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Garnki.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Karlino,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Karlinie,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Karlina,
- 4) statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Karlino,
- 5) Biuro Rady – należy przez to rozumieć Biuro Rady Miejskiej Urzędu Miejskiego w Karlinie,
- 6) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Karlinie.

§ 5. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno – gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 6. Zmiana podziału Gminy na sołectwa lub zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy lub danego sołectwa.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Karlinie.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 10. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,

- 2) współpracę z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) współdziałania z Policją, Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Karlino,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej w Karlinie,
 - e) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców Sołectwa.
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa,
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

§ 11. Zadania określone w § 10 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskimi;
- 7) wykonywanie prac społecznych na rzecz Sołectwa, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości i porządku;
- 8) współuczestniczenie w działaniach kulturalnych, sportowych i innych związanych z miejscem zamieszkania.

Rozdział 2. Zebranie Wiejskie

§ 12. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność gminy, przekazanym na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów,
- 4) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej,

5) wybór, odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

§ 13. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stałe zamieszkujący na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Osoby uprawnione biorące udział w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 24, zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu w wyborach na Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;

4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu lub niewywiązywania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Zebranie Wiejskie zwołuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w przypadkach określonych w § 14 pkt 2, 3 i 4 winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 17. 1. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom z wyjątkiem zebrania sprawozdawczo – wyborczego, któremu przewodniczy osoba wskazana przez Burmistrza.

2. Pod nieobecność Sołtysa czynności określone w ust. 1 wykonuje upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu członkowi Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, chyba że statut stanowi inaczej.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 23, które obsługuje pracownik urzędu wskazany przez Burmistrza.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania,

- 2) porządek obrad,
- 3) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 4) podpisy Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie inne załączniki, jeśli są istotne dla udokumentowania przebiegu obrad.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys albo osoba, o której mowa w § 17 ust. 2

7. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski przekazuje Sołtys Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

8. Burmistrz, w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

9. O sposobie załatwienia sprawy informuje się bezzwłocznie Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 19. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej, realizacja uchwał, wniosków i postanowień Zebrania Wiejskiego,
- 2) pobudzenie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Sołectwie,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 4) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów,
- 5) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności,
- 8) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach burmistrza oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego,
- 9) tworzenie warunków do współpracy z innymi Sołectwami Gminy,
- 10) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich,
- 11) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom Gminy,
- 12) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

2. Informację o swojej działalności Sołtys przedkłada na Zebraniach Wiejskich.

§ 20. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

§ 21. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 22. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem i wspomaganie jego działalności.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności 2 jej członków.

Rozdział 4.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze Sołectwa zwołuje Burmistrz, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

§ 24. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do wybierania stałych mieszkańców sołectwa.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników zebrania, posiadających prawo wybierania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków komisji przeprowadza Burmistrz w głosowaniu jawnym.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie wyborów,
- 3) obliczenie głosów,
- 4) sporządzenie protokołu,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) nazwiska i imiona kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie osoby wybranej na sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 26. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) prawo wybierania posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 3) kandydatem może zostać stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej, który wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu,
- 4) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności,
- 5) liczba kandydatów jest nieograniczona,
- 6) głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od komisji skrutacyjnej i głosują na wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony jego nazwiska,

7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych,

8) głos jest nieważny, jeżeli:

a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;

b) na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wybieranych w danym głosowaniu lub nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata;

c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję,

9) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów.

§ 27. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

4. Członkiem Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W razie uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu i nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić :

1) grupa mieszkańców w liczbie 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa;

2) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 wraz z uzasadnieniem, kierowany jest do Burmistrza, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno zostać podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Odwołanie z zajmowanej funkcji następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której :

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej, określonej w Statucie i oddala protest.

5. O przedmiotowym rozstrzygnięciu Rada Miejska zawiadamia wnoszącego protest za pośrednictwem Biura Rady Miejskiej w Karlinie.

§ 30. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Rezygnację z pełnienia funkcji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej składają Burmistrzowi.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz bezzwłocznie zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się według zasad określonych w § 23 - § 27.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo posiada i dysponuje mieniem komunalnym powierzonym sołectwu przez Gminę.

3. Sołectwo wykorzystuje składniki mienia komunalnego do realizacji zadań statutowych oraz gospodaruje tymi składnikami w sposób racjonalny i zgodny z ich przeznaczeniem, w ramach czynności zwykłego zarządu.

4. Opiekę i nadzór nad powierzonym mieniem komunalnym Sołectwa sprawuje Sołtys.

5. W ramach opieki i nadzoru nad mieniem Sołtys jest zobowiązany:

- 1) przyjąć odpowiedzialność materialną za powierzone mienie komunalne – dbać o nie, rozliczać się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – do niezwłocznego naprawienia szkody;
- 2) utrzymywać mienie w stanie niepogorszonym, a w szczególności wykonywać odpowiednie przeglądy, konserwacje i dokonywać drobnych napraw oraz zgłaszać do urzędu konieczność ich wykonania przez odpowiednie podmioty w razie niemożności ich wykonania we własnym zakresie;
- 3) zapewnić właściwe użytkowanie mienia oraz czuwać nad zgodnością stanu faktycznego ze stanem ewidencyjnym;
- 4) przygotowywać składniki mienia do okresowych inwentaryzacji, przeprowadzanych na podstawie ustawy o rachunkowości lub na polecenie osób uprawnionych oraz uczestniczyć w ich przeprowadzeniu;
- 5) informować urząd o wszelkich brakach i ubytkach w powierzonym mieniu.

6. Przekazanie pod opiekę i nadzór mienia sołectwu winno być udokumentowane w formie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowego lub ilościowo -wartościowego.

7. Przekazanie powierzonego mienia, o którym mowa w ust. 2 w przypadku wyboru nowego Sołtysa następuje w terminie 30 dni od daty dokonania wyboru na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego pomiędzy ustępującym Sołtysiem, a Sołtysiem nowo wybranym. Kopię protokołu nowo wybrany Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty jego sporządzenia celem weryfikacji.

8. W przypadku, o którym mowa w § 30 ust. 1 pkt 1 – Burmistrz powołuje Komisję inwentaryzacyjną w skład której wchodzi członkowie Rady Sołeckiej i wyznaczeni pracownicy urzędu, która dokonuje spisu majątku z natury oraz dokonuje jego przekazania w formie protokołu zdawczo-odbiorczego nowo wybranemu Sołtysowi.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej,
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Rada Miejska może stwierdzić nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego, która jest sprzeczna z prawem.

4. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim działaniem Sołtys narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

5. Rada Miejska rozpatruje skargi na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Burmistrz prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Zmiany w statucie dokonuje się w trybie jego nadania z inicjatywy : Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z wyjątkiem zapisów § 9, który stosuje się do kadencji organów jednostek pomocniczych następujących po kadencji, w czasie którym niniejsza uchwała weszła w życie.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XVIII/165/19
Rady Miejskiej w Karlinie
z dnia 20 grudnia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA GOŚCINKO

Rozdział 1.

Nazwa, teren działania i zadania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Gościnko stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu brzmi: Sołectwo Gościnko.

§ 2. 1. Sołectwo Gościnko, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Karlino.

2. Sołectwo Gościnko na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Karlino,
- 3) niniejszego Statutu;
- 4) innych aktów prawa miejscowego.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Gościnko.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Karlino,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Karlinie,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Karlina,
- 4) statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Karlino,
- 5) Biuro Rady – należy przez to rozumieć Biuro Rady Miejskiej Urzędu Miejskiego w Karlinie,
- 6) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Karlinie.

§ 5. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno – gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 6. Zmiana podziału Gminy na sołectwa lub zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej, po przeprowadzeniu konsulta z mieszkańcami Gminy lub danego sołectwa.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Karlinie.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 10. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,

- 2) współpracę z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) współdziałania z Policją, Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Karlino,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej w Karlinie,
 - e) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców Sołectwa.
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa,
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

§ 11. Zadania określone w § 10 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniami Wiejskimi;
- 7) wykonywanie prac społecznych na rzecz Sołectwa, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości i porządku;
- 8) współuczestniczenie w działaniach kulturalnych, sportowych i innych związanych z miejscem zamieszkania.

Rozdział 2. Zebranie Wiejskie

§ 12. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność gminy, przekazanych na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów,
- 4) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej,

5) wybór, odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

§ 13. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stałe zamieszkujący na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Osoby uprawnione biorące udział w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 24, zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu w wyborach na Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;

4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu lub niewywiązywania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Zebranie Wiejskie zwołuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w przypadkach określonych w § 14 pkt 2, 3 i 4 winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 17. 1. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom z wyjątkiem zebrania sprawozdawczo – wyborczego, któremu przewodniczy osoba wskazana przez Burmistrza.

2. Pod nieobecność Sołtysa czynności określone w ust. 1 wykonuje upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu członkowi Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, chyba że statut stanowi inaczej.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 23, które obsługuje pracownik urzędu wskazany przez Burmistrza.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania,

- 2) porządek obrad,
- 3) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 4) podpisy Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie inne załączniki, jeśli są istotne dla udokumentowania przebiegu obrad.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys albo osoba, o której mowa w § 17 ust. 2

7. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski przekazuje Sołtys Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

8. Burmistrz, w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

9. O sposobie załatwienia sprawy informuje się bezzwłocznie Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 19. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej, realizacja uchwał, wniosków i postanowień Zebrania Wiejskiego,
- 2) pobudzenie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Sołectwie,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 4) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów,
- 5) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności,
- 8) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach burmistrza oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego,
- 9) tworzenie warunków do współpracy z innymi Sołectwami Gminy,
- 10) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich,
- 11) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom Gminy,
- 12) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

2. Informację o swojej działalności Sołtys przedkłada na Zebraniach Wiejskich.

§ 20. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

§ 21. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 22. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem i wspomaganie jego działalności.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności 2 jej członków.

Rozdział 4.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze Sołectwa zwołuje Burmistrz, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

§ 24. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do wybierania stałych mieszkańców sołectwa.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników zebrania, posiadających prawo wybierania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków komisji przeprowadza Burmistrz w głosowaniu jawnym.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie wyborów,
- 3) obliczenie głosów,
- 4) sporządzenie protokołu,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) nazwiska i imiona kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie osoby wybranej na sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 26. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) prawo wybierania posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 3) kandydatem może zostać stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej, który wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu,
- 4) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności,
- 5) liczba kandydatów jest nieograniczona,
- 6) głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od komisji skrutacyjnej i głosują na wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony jego nazwiska,

7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych,

8) głos jest nieważny, jeżeli:

a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;

b) na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wybieranych w danym głosowaniu lub nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata;

c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję,

9) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów.

§ 27. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

4. Członkiem Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W razie uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu i nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić :

1) grupa mieszkańców w liczbie 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa;

2) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 wraz z uzasadnieniem, kierowany jest do Burmistrza, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno zostać podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Odwołanie z zajmowanej funkcji następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której :

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej, określonej w Statucie i oddala protest.

5. O przedmiotowym rozstrzygnięciu Rada Miejska zawiadamia wnoszącego protest za pośrednictwem Biura Rady Miejskiej w Karlinie.

§ 30. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Rezygnację z pełnienia funkcji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej składają Burmistrzowi.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz bezzwłocznie zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się według zasad określonych w § 23 - § 27.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo posiada i dysponuje mieniem komunalnym powierzonym sołectwu przez Gminę.

3. Sołectwo wykorzystuje składniki mienia komunalnego do realizacji zadań statutowych oraz gospodaruje tymi składnikami w sposób racjonalny i zgodny z ich przeznaczeniem, w ramach czynności zwykłego zarządu.

4. Opiekę i nadzór nad powierzonym mieniem komunalnym Sołectwa sprawuje Sołtys.

5. W ramach opieki i nadzoru nad mieniem Sołtys jest zobowiązany:

- 1) przyjąć odpowiedzialność materialną za powierzone mienie komunalne – dbać o nie, rozliczać się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – do niezwłocznego naprawienia szkody;
- 2) utrzymywać mienie w stanie niepogorszonym, a w szczególności wykonywać odpowiednie przeglądy, konserwacje i dokonywać drobnych napraw oraz zgłaszać do urzędu konieczność ich wykonania przez odpowiednie podmioty w razie niemożności ich wykonania we własnym zakresie;
- 3) zapewnić właściwe użytkowanie mienia oraz czuwać nad zgodnością stanu faktycznego ze stanem ewidencyjnym;
- 4) przygotowywać składniki mienia do okresowych inwentaryzacji, przeprowadzanych na podstawie ustawy o rachunkowości lub na polecenie osób uprawnionych oraz uczestniczyć w ich przeprowadzeniu;
- 5) informować urząd o wszelkich brakach i ubytkach w powierzonym mieniu.

6. Przekazanie pod opiekę i nadzór mienia sołectwu winno być udokumentowane w formie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowego lub ilościowo -wartościowego.

7. Przekazanie powierzonego mienia, o którym mowa w ust. 2 w przypadku wyboru nowego Sołtysa następuje w terminie 30 dni od daty dokonania wyboru na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego pomiędzy ustępującym Sołtysiem, a Sołtysiem nowo wybranym. Kopię protokołu nowo wybrany Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty jego sporządzenia celem weryfikacji.

8. W przypadku, o którym mowa w § 30 ust. 1 pkt 1 – Burmistrz powołuje Komisję inwentaryzacyjną w skład której wchodzi członkowie Rady Sołeckiej i wyznaczeni pracownicy urzędu, która dokonuje spisu majątku z natury oraz dokonuje jego przekazania w formie protokołu zdawczo-odbiorczego nowo wybranemu Sołtysowi.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej,
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Rada Miejska może stwierdzić nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego, która jest sprzeczna z prawem.

4. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim działaniem Sołtys narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

5. Rada Miejska rozpatruje skargi na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Burmistrz prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Zmiany w statucie dokonuje się w trybie jego nadania z inicjatywy : Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z wyjątkiem zapisów § 9, który stosuje się do kadencji organów jednostek pomocniczych następujących po kadencji, w czasie którym niniejsza uchwała weszła w życie.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XVIII/165/19
Rady Miejskiej w Karlinie
z dnia 20 grudnia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA KARLINKO

Rozdział 1.

Nazwa, teren działania i zadania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Karlinko stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu brzmi: Sołectwo Karlinko.

§ 2. 1. Sołectwo Karlinko, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Karlinko.

2. Sołectwo Garnki działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Karlinko,
- 3) niniejszego Statutu;
- 4) innych aktów prawa miejscowego.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Karlinko i Krzywopłoty.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Karlinko,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Karlinie,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Karlinka,
- 4) statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Karlinko,
- 5) Biuro Rady – należy przez to rozumieć Biuro Rady Miejskiej Urzędu Miejskiego w Karlinie,
- 6) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Karlinie.

§ 5. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno – gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 6. Zmiana podziału Gminy na sołectwa lub zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy lub danego sołectwa.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Karlinie.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 10. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,

- 2) współpracę z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) współdziałania z Policją, Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Karlino,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej w Karlinie,
 - e) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców Sołectwa.
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa,
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

§ 11. Zadania określone w § 10 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskimi;
- 7) wykonywanie prac społecznych na rzecz Sołectwa, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości i porządku;
- 8) współuczestniczenie w działaniach kulturalnych, sportowych i innych związanych z miejscem zamieszkania.

Rozdział 2. Zebranie Wiejskie

§ 12. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność gminy, przekazanym na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów,
- 4) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej,

5) wybór, odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

§ 13. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stałe zamieszkujący na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Osoby uprawnione biorące udział w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 24, zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu w wyborach na Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;

4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu lub niewywiązywania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Zebranie Wiejskie zwołuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w przypadkach określonych w § 14 pkt 2, 3 i 4 winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 17. 1. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom z wyjątkiem zebrania sprawozdawczo – wyborczego, któremu przewodniczy osoba wskazana przez Burmistrza.

2. Pod nieobecność Sołtysa czynności określone w ust. 1 wykonuje upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu członkowi Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, chyba że statut stanowi inaczej.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 23, które obsługuje pracownik urzędu wskazany przez Burmistrza.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania,

- 2) porządek obrad,
- 3) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 4) podpisy Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie inne załączniki, jeśli są istotne dla udokumentowania przebiegu obrad.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys albo osoba, o której mowa w § 17 ust. 2

7. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski przekazuje Sołtys Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

8. Burmistrz, w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

9. O sposobie załatwienia sprawy informuje się bezzwłocznie Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 19. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej, realizacja uchwał, wniosków i postanowień Zebrania Wiejskiego,
- 2) pobudzenie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Sołectwie,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 4) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów,
- 5) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności,
- 8) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach burmistrza oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego,
- 9) tworzenie warunków do współpracy z innymi Sołectwami Gminy,
- 10) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich,
- 11) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom Gminy,
- 12) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

2. Informację o swojej działalności Sołtys przedkłada na Zebraniach Wiejskich.

§ 20. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

§ 21. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 22. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem i wspomaganie jego działalności.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności 2 jej członków.

Rozdział 4.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze Sołectwa zwołuje Burmistrz, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

§ 24. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do wybierania stałych mieszkańców sołectwa.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników zebrania, posiadających prawo wybierania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków komisji przeprowadza Burmistrz w głosowaniu jawnym.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie wyborów,
- 3) obliczenie głosów,
- 4) sporządzenie protokołu,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) nazwiska i imiona kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie osoby wybranej na sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 26. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) prawo wybierania posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 3) kandydatem może zostać stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej, który wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu,
- 4) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności,
- 5) liczba kandydatów jest nieograniczona,
- 6) głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od komisji skrutacyjnej i głosują na wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony jego nazwiska,

7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych,

8) głos jest nieważny, jeżeli:

a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;

b) na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wybieranych w danym głosowaniu lub nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata;

c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję,

9) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów.

§ 27. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

4. Członkiem Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W razie uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu i nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić :

1) grupa mieszkańców w liczbie 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa;

2) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 wraz z uzasadnieniem, kierowany jest do Burmistrza, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno zostać podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Odwołanie z zajmowanej funkcji następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której :

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej, określonej w Statucie i oddala protest.

5. O przedmiotowym rozstrzygnięciu Rada Miejska zawiadamia wnoszącego protest za pośrednictwem Biura Rady Miejskiej w Karlinie.

§ 30. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Rezygnację z pełnienia funkcji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej składają Burmistrzowi.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz bezzwłocznie zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się według zasad określonych w § 23 - § 27.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo posiada i dysponuje mieniem komunalnym powierzonym sołectwu przez Gminę.

3. Sołectwo wykorzystuje składniki mienia komunalnego do realizacji zadań statutowych oraz gospodaruje tymi składnikami w sposób racjonalny i zgodny z ich przeznaczeniem, w ramach czynności zwykłego zarządu.

4. Opiekę i nadzór nad powierzonym mieniem komunalnym Sołectwa sprawuje Sołtys.

5. W ramach opieki i nadzoru nad mieniem Sołtys jest zobowiązany:

- 1) przyjąć odpowiedzialność materialną za powierzone mienie komunalne – dbać o nie, rozliczać się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – do niezwłocznego naprawienia szkody;
- 2) utrzymywać mienie w stanie niepogorszonym, a w szczególności wykonywać odpowiednie przeglądy, konserwacje i dokonywać drobnych napraw oraz zgłaszać do urzędu konieczność ich wykonania przez odpowiednie podmioty w razie niemożności ich wykonania we własnym zakresie;
- 3) zapewnić właściwe użytkowanie mienia oraz czuwać nad zgodnością stanu faktycznego ze stanem ewidencyjnym;
- 4) przygotowywać składniki mienia do okresowych inwentaryzacji, przeprowadzanych na podstawie ustawy o rachunkowości lub na polecenie osób uprawnionych oraz uczestniczyć w ich przeprowadzeniu;
- 5) informować urząd o wszelkich brakach i ubytkach w powierzonym mieniu.

6. Przekazanie pod opiekę i nadzór mienia sołectwu winno być udokumentowane w formie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowego lub ilościowo -wartościowego.

7. Przekazanie powierzonego mienia, o którym mowa w ust. 2 w przypadku wyboru nowego Sołtysa następuje w terminie 30 dni od daty dokonania wyboru na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego pomiędzy ustępującym Sołtysiem, a Sołtysiem nowo wybranym. Kopię protokołu nowo wybrany Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty jego sporządzenia celem weryfikacji.

8. W przypadku, o którym mowa w § 30 ust. 1 pkt 1 – Burmistrz powołuje Komisję inwentaryzacyjną w skład której wchodzi członkowie Rady Sołeckiej i wyznaczeni pracownicy urzędu, która dokonuje spisu majątku z natury oraz dokonuje jego przekazania w formie protokołu zdawczo-odbiorczego nowo wybranemu Sołtysowi.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej,
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Rada Miejska może stwierdzić nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego, która jest sprzeczna z prawem.

4. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim działaniem Sołtys narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

5. Rada Miejska rozpatruje skargi na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Burmistrz prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Zmiany w statucie dokonuje się w trybie jego nadania z inicjatywy : Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z wyjątkiem zapisów § 9, który stosuje się do kadencji organów jednostek pomocniczych następujących po kadencji, w czasie którym niniejsza uchwała weszła w życie.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XVIII/165/19
Rady Miejskiej w Karlinie
z dnia 20 grudnia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA KARŚCINO

Rozdział 1.

Nazwa, teren działania i zadania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Karścino stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu brzmi: Sołectwo Karścino.

§ 2. 1. Sołectwo Karścino, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Karlino.

2. Sołectwo Garnki działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Karlino,
- 3) niniejszego Statutu;
- 4) innych aktów prawa miejscowego.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Karścino i Chotyń.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Karlino,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Karlinie,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Karlina,
- 4) statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Karlino,
- 5) Biuro Rady – należy przez to rozumieć Biuro Rady Miejskiej Urzędu Miejskiego w Karlinie,
- 6) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Karlinie.

§ 5. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno – gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 6. Zmiana podziału Gminy na sołectwa lub zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej, po przeprowadzeniu konsulta z mieszkańcami Gminy lub danego sołectwa.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Karlinie.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 10. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,

- 2) współpracę z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) współdziałania z Policją, Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Karlino,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej w Karlinie,
 - e) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców Sołectwa.
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa,
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

§ 11. Zadania określone w § 10 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniami Wiejskimi;
- 7) wykonywanie prac społecznych na rzecz Sołectwa, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości i porządku;
- 8) współuczestniczenie w działaniach kulturalnych, sportowych i innych związanych z miejscem zamieszkania.

Rozdział 2. Zebranie Wiejskie

§ 12. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność gminy, przekazanym na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów,
- 4) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej,

5) wybór, odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

§ 13. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stałe zamieszkujący na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Osoby uprawnione biorące udział w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 24, zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu w wyborach na Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;

4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu lub niewywiązywania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Zebranie Wiejskie zwołuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w przypadkach określonych w § 14 pkt 2, 3 i 4 winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 17. 1. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom z wyjątkiem zebrania sprawozdawczo – wyborczego, któremu przewodniczy osoba wskazana przez Burmistrza.

2. Pod nieobecność Sołtysa czynności określone w ust. 1 wykonuje upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu członkowi Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, chyba że statut stanowi inaczej.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 23, które obsługuje pracownik urzędu wskazany przez Burmistrza.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania,

- 2) porządek obrad,
- 3) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 4) podpisy Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie inne załączniki, jeśli są istotne dla udokumentowania przebiegu obrad.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys albo osoba, o której mowa w § 17 ust. 2

7. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski przekazuje Sołtys Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

8. Burmistrz, w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

9. O sposobie załatwienia sprawy informuje się bezzwłocznie Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 19. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej, realizacja uchwał, wniosków i postanowień Zebrania Wiejskiego,
- 2) pobudzenie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Sołectwie,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 4) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów,
- 5) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności,
- 8) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach burmistrza oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego,
- 9) tworzenie warunków do współpracy z innymi Sołectwami Gminy,
- 10) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich,
- 11) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom Gminy,
- 12) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

2. Informację o swojej działalności Sołtys przedkłada na Zebraniach Wiejskich.

§ 20. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

§ 21. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 22. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem i wspomaganie jego działalności.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności 2 jej członków.

Rozdział 4.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze Sołectwa zwołuje Burmistrz, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

§ 24. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do wybierania stałych mieszkańców sołectwa.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników zebrania, posiadających prawo wybierania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków komisji przeprowadza Burmistrz w głosowaniu jawnym.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie wyborów,
- 3) obliczenie głosów,
- 4) sporządzenie protokołu,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) nazwiska i imiona kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie osoby wybranej na sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 26. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) prawo wybierania posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 3) kandydatem może zostać stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej, który wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu,
- 4) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności,
- 5) liczba kandydatów jest nieograniczona,
- 6) głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od komisji skrutacyjnej i głosują na wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony jego nazwiska,

7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych,

8) głos jest nieważny, jeżeli:

a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;

b) na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wybieranych w danym głosowaniu lub nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata;

c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję,

9) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów.

§ 27. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

4. Członkiem Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W razie uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu i nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić :

1) grupa mieszkańców w liczbie 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa;

2) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 wraz z uzasadnieniem, kierowany jest do Burmistrza, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno zostać podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Odwołanie z zajmowanej funkcji następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której :

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej, określonej w Statucie i oddala protest.

5. O przedmiotowym rozstrzygnięciu Rada Miejska zawiadamia wnoszącego protest za pośrednictwem Biura Rady Miejskiej w Karlinie.

§ 30. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Rezygnację z pełnienia funkcji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej składają Burmistrzowi.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz bezzwłocznie zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się według zasad określonych w § 23 - § 27.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo posiada i dysponuje mieniem komunalnym powierzonym sołectwu przez Gminę.

3. Sołectwo wykorzystuje składniki mienia komunalnego do realizacji zadań statutowych oraz gospodaruje tymi składnikami w sposób racjonalny i zgodny z ich przeznaczeniem, w ramach czynności zwykłego zarządu.

4. Opiekę i nadzór nad powierzonym mieniem komunalnym Sołectwa sprawuje Sołtys.

5. W ramach opieki i nadzoru nad mieniem Sołtys jest zobowiązany:

- 1) przyjąć odpowiedzialność materialną za powierzone mienie komunalne – dbać o nie, rozliczać się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – do niezwłocznego naprawienia szkody;
- 2) utrzymywać mienie w stanie niepogorszonym, a w szczególności wykonywać odpowiednie przeglądy, konserwacje i dokonywać drobnych napraw oraz zgłaszać do urzędu konieczność ich wykonania przez odpowiednie podmioty w razie niemożności ich wykonania we własnym zakresie;
- 3) zapewnić właściwe użytkowanie mienia oraz czuwać nad zgodnością stanu faktycznego ze stanem ewidencyjnym;
- 4) przygotowywać składniki mienia do okresowych inwentaryzacji, przeprowadzanych na podstawie ustawy o rachunkowości lub na polecenie osób uprawnionych oraz uczestniczyć w ich przeprowadzeniu;
- 5) informować urząd o wszelkich brakach i ubytkach w powierzonym mieniu.

6. Przekazanie pod opiekę i nadzór mienia sołectwu winno być udokumentowane w formie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowego lub ilościowo -wartościowego.

7. Przekazanie powierzonego mienia, o którym mowa w ust. 2 w przypadku wyboru nowego Sołtysa następuje w terminie 30 dni od daty dokonania wyboru na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego pomiędzy ustępującym Sołtysiem, a Sołtysiem nowo wybranym. Kopię protokołu nowo wybrany Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty jego sporządzenia celem weryfikacji.

8. W przypadku, o którym mowa w § 30 ust. 1 pkt 1 – Burmistrz powołuje Komisję inwentaryzacyjną w skład której wchodzi członkowie Rady Sołeckiej i wyznaczeni pracownicy urzędu, która dokonuje spisu majątku z natury oraz dokonuje jego przekazania w formie protokołu zdawczo-odbiorczego nowo wybranemu Sołtysowi.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej,
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Rada Miejska może stwierdzić nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego, która jest sprzeczna z prawem.

4. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim działaniem Sołtys narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

5. Rada Miejska rozpatruje skargi na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Burmistrz prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Zmiany w statucie dokonuje się w trybie jego nadania z inicjatywy : Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z wyjątkiem zapisów § 9, który stosuje się do kadencji organów jednostek pomocniczych następujących po kadencji, w czasie którym niniejsza uchwała weszła w życie.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr XVIII/165/19
Rady Miejskiej w Karlinie
z dnia 20 grudnia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA KARWIN

Rozdział 1.

Nazwa, teren działania i zadania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Karwin stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu brzmi: Sołectwo Karwin.

§ 2. 1. Sołectwo Karwin, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Karlino.

2. Sołectwo Karwin działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Karlino,
- 3) niniejszego Statutu;
- 4) innych aktów prawa miejscowego.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Karwin.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Karlino,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Karlinie,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Karlina,
- 4) statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Karlino,
- 5) Biuro Rady – należy przez to rozumieć Biuro Rady Miejskiej Urzędu Miejskiego w Karlinie,
- 6) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Karlinie.

§ 5. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno – gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 6. Zmiana podziału Gminy na sołectwa lub zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej, po przeprowadzeniu konsulta z mieszkańcami Gminy lub danego sołectwa.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Karlinie.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 10. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,

- 2) współpracę z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) współdziałania z Policją, Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Karlino,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej w Karlinie,
 - e) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców Sołectwa.
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa,
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

§ 11. Zadania określone w § 10 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskimi;
- 7) wykonywanie prac społecznych na rzecz Sołectwa, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości i porządku;
- 8) współuczestniczenie w działaniach kulturalnych, sportowych i innych związanych z miejscem zamieszkania.

Rozdział 2. Zebranie Wiejskie

§ 12. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność gminy, przekazanym na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów,
- 4) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej,

5) wybór, odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

§ 13. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stałe zamieszkujący na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Osoby uprawnione biorące udział w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 24, zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu w wyborach na Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;

4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu lub niewywiązywania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Zebranie Wiejskie zwołuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w przypadkach określonych w § 14 pkt 2, 3 i 4 winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 17. 1. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom z wyjątkiem zebrania sprawozdawczo – wyborczego, któremu przewodniczy osoba wskazana przez Burmistrza.

2. Pod nieobecność Sołtysa czynności określone w ust. 1 wykonuje upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu członkowi Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, chyba że statut stanowi inaczej.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 23, które obsługuje pracownik urzędu wskazany przez Burmistrza.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania,

- 2) porządek obrad,
- 3) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 4) podpisy Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie inne załączniki, jeśli są istotne dla udokumentowania przebiegu obrad.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys albo osoba, o której mowa w § 17 ust. 2

7. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski przekazuje Sołtys Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

8. Burmistrz, w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

9. O sposobie załatwienia sprawy informuje się bezzwłocznie Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 19. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej, realizacja uchwał, wniosków i postanowień Zebrania Wiejskiego,
- 2) pobudzenie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Sołectwie,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 4) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów,
- 5) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności,
- 8) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach burmistrza oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego,
- 9) tworzenie warunków do współpracy z innymi Sołectwami Gminy,
- 10) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich,
- 11) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom Gminy,
- 12) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

2. Informację o swojej działalności Sołtys przedkłada na Zebraniach Wiejskich.

§ 20. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

§ 21. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 22. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem i wspomaganie jego działalności.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności 2 jej członków.

Rozdział 4.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze Sołectwa zwołuje Burmistrz, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

§ 24. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do wybierania stałych mieszkańców sołectwa.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników zebrania, posiadających prawo wybierania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków komisji przeprowadza Burmistrz w głosowaniu jawnym.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie wyborów,
- 3) obliczenie głosów,
- 4) sporządzenie protokołu,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) nazwiska i imiona kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie osoby wybranej na sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 26. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) prawo wybierania posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 3) kandydatem może zostać stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej, który wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu,
- 4) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności,
- 5) liczba kandydatów jest nieograniczona,
- 6) głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od komisji skrutacyjnej i głosują na wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony jego nazwiska,

7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych,

8) głos jest nieważny, jeżeli:

a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;

b) na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wybieranych w danym głosowaniu lub nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata;

c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję,

9) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów.

§ 27. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

4. Członkiem Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W razie uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu i nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić :

1) grupa mieszkańców w liczbie 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa;

2) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 wraz z uzasadnieniem, kierowany jest do Burmistrza, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno zostać podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Odwołanie z zajmowanej funkcji następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której :

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej, określonej w Statucie i oddala protest.

5. O przedmiotowym rozstrzygnięciu Rada Miejska zawiadamia wnoszącego protest za pośrednictwem Biura Rady Miejskiej w Karlinie.

§ 30. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Rezygnację z pełnienia funkcji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej składają Burmistrzowi.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz bezzwłocznie zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się według zasad określonych w § 23 - § 27.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo posiada i dysponuje mieniem komunalnym powierzonym sołectwu przez Gminę.

3. Sołectwo wykorzystuje składniki mienia komunalnego do realizacji zadań statutowych oraz gospodaruje tymi składnikami w sposób racjonalny i zgodny z ich przeznaczeniem, w ramach czynności zwykłego zarządu.

4. Opiekę i nadzór nad powierzonym mieniem komunalnym Sołectwa sprawuje Sołtys.

5. W ramach opieki i nadzoru nad mieniem Sołtys jest zobowiązany:

- 1) przyjąć odpowiedzialność materialną za powierzone mienie komunalne – dbać o nie, rozliczać się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – do niezwłocznego naprawienia szkody;
- 2) utrzymywać mienie w stanie niepogorszonym, a w szczególności wykonywać odpowiednie przeglądy, konserwacje i dokonywać drobnych napraw oraz zgłaszać do urzędu konieczność ich wykonania przez odpowiednie podmioty w razie niemożności ich wykonania we własnym zakresie;
- 3) zapewnić właściwe użytkowanie mienia oraz czuwać nad zgodnością stanu faktycznego ze stanem ewidencyjnym;
- 4) przygotowywać składniki mienia do okresowych inwentaryzacji, przeprowadzanych na podstawie ustawy o rachunkowości lub na polecenie osób uprawnionych oraz uczestniczyć w ich przeprowadzeniu;
- 5) informować urząd o wszelkich brakach i ubytkach w powierzonym mieniu.

6. Przekazanie pod opiekę i nadzór mienia sołectwu winno być udokumentowane w formie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowego lub ilościowo -wartościowego.

7. Przekazanie powierzonego mienia, o którym mowa w ust. 2 w przypadku wyboru nowego Sołtysa następuje w terminie 30 dni od daty dokonania wyboru na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego pomiędzy ustępującym Sołtysiem, a Sołtysiem nowo wybranym. Kopię protokołu nowo wybrany Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty jego sporządzenia celem weryfikacji.

8. W przypadku, o którym mowa w § 30 ust. 1 pkt 1 – Burmistrz powołuje Komisję inwentaryzacyjną w skład której wchodzi członkowie Rady Sołeckiej i wyznaczeni pracownicy urzędu, która dokonuje spisu majątku z natury oraz dokonuje jego przekazania w formie protokołu zdawczo-odbiorczego nowo wybranemu Sołtysowi.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej,
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Rada Miejska może stwierdzić nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego, która jest sprzeczna z prawem.

4. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim działaniem Sołtys narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

5. Rada Miejska rozpatruje skargi na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Burmistrz prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Zmiany w statucie dokonuje się w trybie jego nadania z inicjatywy : Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z wyjątkiem zapisów § 9, który stosuje się do kadencji organów jednostek pomocniczych następujących po kadencji, w czasie którym niniejsza uchwała weszła w życie.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr XVIII/165/19
Rady Miejskiej w Karlinie
z dnia 20 grudnia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA KOWAŃCZ

Rozdział 1.

Nazwa, teren działania i zadania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Kowańcz stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu brzmi: Sołectwo Kowańcz.

§ 2. 1. Sołectwo Kowańcz, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Karlino.

2. Sołectwo Kowańcz działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Karlino,
- 3) niniejszego Statutu;
- 4) innych aktów prawa miejscowego.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Kowańcz.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Karlino,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Karlinie,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Karlina,
- 4) statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Karlino,
- 5) Biuro Rady – należy przez to rozumieć Biuro Rady Miejskiej Urzędu Miejskiego w Karlinie,
- 6) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Karlinie.

§ 5. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno – gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 6. Zmiana podziału Gminy na sołectwa lub zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej, po przeprowadzeniu konsulta z mieszkańcami Gminy lub danego sołectwa.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Karlinie.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 10. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,

- 2) współpracę z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) współdziałania z Policją, Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Karlino,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej w Karlinie,
 - e) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców Sołectwa.
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa,
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

§ 11. Zadania określone w § 10 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskimi;
- 7) wykonywanie prac społecznych na rzecz Sołectwa, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości i porządku;
- 8) współuczestniczenie w działaniach kulturalnych, sportowych i innych związanych z miejscem zamieszkania.

Rozdział 2. Zebranie Wiejskie

§ 12. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność gminy, przekazanych na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów,
- 4) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej,

5) wybór, odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

§ 13. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stałe zamieszkujący na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Osoby uprawnione biorące udział w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 24, zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu w wyborach na Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;

4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu lub niewywiązywania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Zebranie Wiejskie zwołuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w przypadkach określonych w § 14 pkt 2, 3 i 4 winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 17. 1. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom z wyjątkiem zebrania sprawozdawczo – wyborczego, któremu przewodniczy osoba wskazana przez Burmistrza.

2. Pod nieobecność Sołtysa czynności określone w ust. 1 wykonuje upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu członkowi Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, chyba że statut stanowi inaczej.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 23, które obsługuje pracownik urzędu wskazany przez Burmistrza.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania,

- 2) porządek obrad,
- 3) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 4) podpisy Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie inne załączniki, jeśli są istotne dla udokumentowania przebiegu obrad.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys albo osoba, o której mowa w § 17 ust. 2

7. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski przekazuje Sołtys Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

8. Burmistrz, w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

9. O sposobie załatwienia sprawy informuje się bezzwłocznie Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 19. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej, realizacja uchwał, wniosków i postanowień Zebrania Wiejskiego,
- 2) pobudzenie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Sołectwie,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 4) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów,
- 5) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności,
- 8) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach burmistrza oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego,
- 9) tworzenie warunków do współpracy z innymi Sołectwami Gminy,
- 10) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich,
- 11) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom Gminy,
- 12) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

2. Informację o swojej działalności Sołtys przedkłada na Zebraniach Wiejskich.

§ 20. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

§ 21. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 22. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem i wspomaganie jego działalności.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności 2 jej członków.

Rozdział 4.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze Sołectwa zwołuje Burmistrz, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

§ 24. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do wybierania stałych mieszkańców sołectwa.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników zebrania, posiadających prawo wybierania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków komisji przeprowadza Burmistrz w głosowaniu jawnym.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie wyborów,
- 3) obliczenie głosów,
- 4) sporządzenie protokołu,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) nazwiska i imiona kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie osoby wybranej na sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 26. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) prawo wybierania posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 3) kandydatem może zostać stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej, który wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu,
- 4) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności,
- 5) liczba kandydatów jest nieograniczona,
- 6) głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od komisji skrutacyjnej i głosują na wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony jego nazwiska,

7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych,

8) głos jest nieważny, jeżeli:

a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;

b) na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wybieranych w danym głosowaniu lub nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata;

c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję,

9) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów.

§ 27. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

4. Członkiem Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W razie uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu i nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić :

1) grupa mieszkańców w liczbie 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa;

2) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 wraz z uzasadnieniem, kierowany jest do Burmistrza, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno zostać podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Odwołanie z zajmowanej funkcji następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której :

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej, określonej w Statucie i oddala protest.

5. O przedmiotowym rozstrzygnięciu Rada Miejska zawiadamia wnoszącego protest za pośrednictwem Biura Rady Miejskiej w Karlinie.

§ 30. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Rezygnację z pełnienia funkcji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej składają Burmistrzowi.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz bezzwłocznie zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się według zasad określonych w § 23 - § 27.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo posiada i dysponuje mieniem komunalnym powierzonym sołectwu przez Gminę.

3. Sołectwo wykorzystuje składniki mienia komunalnego do realizacji zadań statutowych oraz gospodaruje tymi składnikami w sposób racjonalny i zgodny z ich przeznaczeniem, w ramach czynności zwykłego zarządu.

4. Opiekę i nadzór nad powierzonym mieniem komunalnym Sołectwa sprawuje Sołtys.

5. W ramach opieki i nadzoru nad mieniem Sołtys jest zobowiązany:

- 1) przyjąć odpowiedzialność materialną za powierzone mienie komunalne – dbać o nie, rozliczać się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – do niezwłocznego naprawienia szkody;
- 2) utrzymywać mienie w stanie niepogorszonym, a w szczególności wykonywać odpowiednie przeglądy, konserwacje i dokonywać drobnych napraw oraz zgłaszać do urzędu konieczność ich wykonania przez odpowiednie podmioty w razie niemożności ich wykonania we własnym zakresie;
- 3) zapewnić właściwe użytkowanie mienia oraz czuwać nad zgodnością stanu faktycznego ze stanem ewidencyjnym;
- 4) przygotowywać składniki mienia do okresowych inwentaryzacji, przeprowadzanych na podstawie ustawy o rachunkowości lub na polecenie osób uprawnionych oraz uczestniczyć w ich przeprowadzeniu;
- 5) informować urząd o wszelkich brakach i ubytkach w powierzonym mieniu.

6. Przekazanie pod opiekę i nadzór mienia sołectwu winno być udokumentowane w formie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowego lub ilościowo -wartościowego.

7. Przekazanie powierzonego mienia, o którym mowa w ust. 2 w przypadku wyboru nowego Sołtysa następuje w terminie 30 dni od daty dokonania wyboru na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego pomiędzy ustępującym Sołtysiem, a Sołtysiem nowo wybranym. Kopię protokołu nowo wybrany Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty jego sporządzenia celem weryfikacji.

8. W przypadku, o którym mowa w § 30 ust. 1 pkt 1 – Burmistrz powołuje Komisję inwentaryzacyjną w skład której wchodzi członkowie Rady Sołeckiej i wyznaczeni pracownicy urzędu, która dokonuje spisu majątku z natury oraz dokonuje jego przekazania w formie protokołu zdawczo-odbiorczego nowo wybranemu Sołtysowi.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej,
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Rada Miejska może stwierdzić nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego, która jest sprzeczna z prawem.

4. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim działaniem Sołtys narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

5. Rada Miejska rozpatruje skargi na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Burmistrz prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Zmiany w statucie dokonuje się w trybie jego nadania z inicjatywy : Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z wyjątkiem zapisów § 9, który stosuje się do kadencji organów jednostek pomocniczych następujących po kadencji, w czasie którym niniejsza uchwała weszła w życie.

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr XVIII/165/19
Rady Miejskiej w Karlinie
z dnia 20 grudnia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA KOZIA GÓRA

Rozdział 1.

Nazwa, teren działania i zadania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Kozia Góra stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu brzmi: Sołectwo Kozia Góra.

§ 2. 1. Sołectwo Kozia Góra, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Karlino.

2. Sołectwo Kozia Góra działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Karlino,
- 3) niniejszego Statutu;
- 4) innych aktów prawa miejscowego.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Kozia Góra.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Karlino,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Karlinie,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Karlina,
- 4) statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Karlino,
- 5) Biuro Rady – należy przez to rozumieć Biuro Rady Miejskiej Urzędu Miejskiego w Karlinie,
- 6) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Karlinie.

§ 5. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno – gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 6. Zmiana podziału Gminy na sołectwa lub zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej, po przeprowadzeniu konsulta z mieszkańcami Gminy lub danego sołectwa.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Karlinie.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 10. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,

- 2) współpracę z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) współdziałania z Policją, Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Karlino,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej w Karlinie,
 - e) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców Sołectwa.
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa,
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

§ 11. Zadania określone w § 10 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskimi;
- 7) wykonywanie prac społecznych na rzecz Sołectwa, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości i porządku;
- 8) współuczestniczenie w działaniach kulturalnych, sportowych i innych związanych z miejscem zamieszkania.

Rozdział 2. Zebranie Wiejskie

§ 12. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność gminy, przekazanym na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów,
- 4) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej,

5) wybór, odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

§ 13. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stałe zamieszkujący na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Osoby uprawnione biorące udział w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 24, zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu w wyborach na Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;

4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu lub niewywiązywania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Zebranie Wiejskie zwołuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w przypadkach określonych w § 14 pkt 2, 3 i 4 winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 17. 1. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom z wyjątkiem zebrania sprawozdawczo – wyborczego, któremu przewodniczy osoba wskazana przez Burmistrza.

2. Pod nieobecność Sołtysa czynności określone w ust. 1 wykonuje upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu członkowi Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, chyba że statut stanowi inaczej.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 23, które obsługuje pracownik urzędu wskazany przez Burmistrza.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania,

- 2) porządek obrad,
- 3) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 4) podpisy Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie inne załączniki, jeśli są istotne dla udokumentowania przebiegu obrad.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys albo osoba, o której mowa w § 17 ust. 2

7. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski przekazuje Sołtys Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

8. Burmistrz, w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

9. O sposobie załatwienia sprawy informuje się bezzwłocznie Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 19. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej, realizacja uchwał, wniosków i postanowień Zebrania Wiejskiego,
- 2) pobudzenie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Sołectwie,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 4) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów,
- 5) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności,
- 8) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach burmistrza oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego,
- 9) tworzenie warunków do współpracy z innymi Sołectwami Gminy,
- 10) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich,
- 11) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom Gminy,
- 12) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

2. Informację o swojej działalności Sołtys przedkłada na Zebraniach Wiejskich.

§ 20. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

§ 21. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 22. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem i wspomaganie jego działalności.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności 2 jej członków.

Rozdział 4.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze Sołectwa zwołuje Burmistrz, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

§ 24. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do wybierania stałych mieszkańców sołectwa.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników zebrania, posiadających prawo wybierania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków komisji przeprowadza Burmistrz w głosowaniu jawnym.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie wyborów,
- 3) obliczenie głosów,
- 4) sporządzenie protokołu,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) nazwiska i imiona kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie osoby wybranej na sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 26. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) prawo wybierania posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 3) kandydatem może zostać stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej, który wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu,
- 4) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności,
- 5) liczba kandydatów jest nieograniczona,
- 6) głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od komisji skrutacyjnej i głosują na wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony jego nazwiska,

7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych,

8) głos jest nieważny, jeżeli:

a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;

b) na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wybieranych w danym głosowaniu lub nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata;

c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję,

9) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów.

§ 27. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

4. Członkiem Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W razie uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu i nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić :

1) grupa mieszkańców w liczbie 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa;

2) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 wraz z uzasadnieniem, kierowany jest do Burmistrza, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno zostać podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Odwołanie z zajmowanej funkcji następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której :

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej, określonej w Statucie i oddala protest.

5. O przedmiotowym rozstrzygnięciu Rada Miejska zawiadamia wnoszącego protest za pośrednictwem Biura Rady Miejskiej w Karlinie.

§ 30. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Rezygnację z pełnienia funkcji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej składają Burmistrzowi.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz bezzwłocznie zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się według zasad określonych w § 23 - § 27.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo posiada i dysponuje mieniem komunalnym powierzonym sołectwu przez Gminę.

3. Sołectwo wykorzystuje składniki mienia komunalnego do realizacji zadań statutowych oraz gospodaruje tymi składnikami w sposób racjonalny i zgodny z ich przeznaczeniem, w ramach czynności zwykłego zarządu.

4. Opiekę i nadzór nad powierzonym mieniem komunalnym Sołectwa sprawuje Sołtys.

5. W ramach opieki i nadzoru nad mieniem Sołtys jest zobowiązany:

- 1) przyjąć odpowiedzialność materialną za powierzone mienie komunalne – dbać o nie, rozliczać się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – do niezwłocznego naprawienia szkody;
- 2) utrzymywać mienie w stanie niepogorszonym, a w szczególności wykonywać odpowiednie przeglądy, konserwacje i dokonywać drobnych napraw oraz zgłaszać do urzędu konieczność ich wykonania przez odpowiednie podmioty w razie niemożności ich wykonania we własnym zakresie;
- 3) zapewnić właściwe użytkowanie mienia oraz czuwać nad zgodnością stanu faktycznego ze stanem ewidencyjnym;
- 4) przygotowywać składniki mienia do okresowych inwentaryzacji, przeprowadzanych na podstawie ustawy o rachunkowości lub na polecenie osób uprawnionych oraz uczestniczyć w ich przeprowadzeniu;
- 5) informować urząd o wszelkich brakach i ubytkach w powierzonym mieniu.

6. Przekazanie pod opiekę i nadzór mienia sołectwu winno być udokumentowane w formie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowego lub ilościowo -wartościowego.

7. Przekazanie powierzonego mienia, o którym mowa w ust. 2 w przypadku wyboru nowego Sołtysa następuje w terminie 30 dni od daty dokonania wyboru na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego pomiędzy ustępującym Sołtysiem, a Sołtysiem nowo wybranym. Kopię protokołu nowo wybrany Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty jego sporządzenia celem weryfikacji.

8. W przypadku, o którym mowa w § 30 ust. 1 pkt 1 – Burmistrz powołuje Komisję inwentaryzacyjną w skład której wchodzi członkowie Rady Sołeckiej i wyznaczeni pracownicy urzędu, która dokonuje spisu majątku z natury oraz dokonuje jego przekazania w formie protokołu zdawczo-odbiorczego nowo wybranemu Sołtysowi.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej,
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Rada Miejska może stwierdzić nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego, która jest sprzeczna z prawem.

4. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim działaniem Sołtys narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

5. Rada Miejska rozpatruje skargi na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Burmistrz prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Zmiany w statucie dokonuje się w trybie jego nadania z inicjatywy : Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z wyjątkiem zapisów § 9, który stosuje się do kadencji organów jednostek pomocniczych następujących po kadencji, w czasie którym niniejsza uchwała weszła w życie.

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr XVIII/165/19
Rady Miejskiej w Karlinie
z dnia 20 grudnia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA KRUKOWO

Rozdział 1.

Nazwa, teren działania i zadania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Krukowo stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu brzmi: Sołectwo Krukowo.

§ 2. 1. Sołectwo Kozia Góra, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Karolino.

2. Sołectwo Krukowo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Karolino,
- 3) niniejszego Statutu;
- 4) innych aktów prawa miejscowego.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Krukowo.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Karolino,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Karlinie,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Karlina,
- 4) statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Karolino,
- 5) Biuro Rady – należy przez to rozumieć Biuro Rady Miejskiej Urzędu Miejskiego w Karlinie,
- 6) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Karlinie.

§ 5. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno – gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 6. Zmiana podziału Gminy na sołectwa lub zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej, po przeprowadzeniu konsulta z mieszkańcami Gminy lub danego sołectwa.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Karlinie.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 10. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,

- 2) współpracę z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) współdziałania z Policją, Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Karlino,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej w Karlinie,
 - e) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców Sołectwa.
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa,
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

§ 11. Zadania określone w § 10 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskimi;
- 7) wykonywanie prac społecznych na rzecz Sołectwa, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości i porządku;
- 8) współuczestniczenie w działaniach kulturalnych, sportowych i innych związanych z miejscem zamieszkania.

Rozdział 2. Zebranie Wiejskie

§ 12. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność gminy, przekazanym na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów,
- 4) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej,

5) wybór, odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

§ 13. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stałe zamieszkujący na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Osoby uprawnione biorące udział w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 24, zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu w wyborach na Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;

4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu lub niewywiązywania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Zebranie Wiejskie zwołuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w przypadkach określonych w § 14 pkt 2, 3 i 4 winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 17. 1. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom z wyjątkiem zebrania sprawozdawczo – wyborczego, któremu przewodniczy osoba wskazana przez Burmistrza.

2. Pod nieobecność Sołtysa czynności określone w ust. 1 wykonuje upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu członkowi Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, chyba że statut stanowi inaczej.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 23, które obsługuje pracownik urzędu wskazany przez Burmistrza.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania,

- 2) porządek obrad,
- 3) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 4) podpisy Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie inne załączniki, jeśli są istotne dla udokumentowania przebiegu obrad.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys albo osoba, o której mowa w § 17 ust. 2

7. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski przekazuje Sołtys Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

8. Burmistrz, w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

9. O sposobie załatwienia sprawy informuje się bezzwłocznie Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 19. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej, realizacja uchwał, wniosków i postanowień Zebrania Wiejskiego,
- 2) pobudzenie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Sołectwie,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 4) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów,
- 5) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności,
- 8) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach burmistrza oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego,
- 9) tworzenie warunków do współpracy z innymi Sołectwami Gminy,
- 10) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich,
- 11) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom Gminy,
- 12) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

2. Informację o swojej działalności Sołtys przedkłada na Zebraniach Wiejskich.

§ 20. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

§ 21. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 22. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem i wspomaganie jego działalności.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności 2 jej członków.

Rozdział 4.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze Sołectwa zwołuje Burmistrz, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

§ 24. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do wybierania stałych mieszkańców sołectwa.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników zebrania, posiadających prawo wybierania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków komisji przeprowadza Burmistrz w głosowaniu jawnym.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie wyborów,
- 3) obliczenie głosów,
- 4) sporządzenie protokołu,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) nazwiska i imiona kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie osoby wybranej na sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 26. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) prawo wybierania posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 3) kandydatem może zostać stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej, który wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu,
- 4) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności,
- 5) liczba kandydatów jest nieograniczona,
- 6) głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od komisji skrutacyjnej i głosują na wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony jego nazwiska,

7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych,

8) głos jest nieważny, jeżeli:

a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;

b) na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wybieranych w danym głosowaniu lub nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata;

c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję,

9) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów.

§ 27. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

4. Członkiem Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W razie uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu i nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić :

1) grupa mieszkańców w liczbie 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa;

2) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 wraz z uzasadnieniem, kierowany jest do Burmistrza, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno zostać podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Odwołanie z zajmowanej funkcji następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której :

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej, określonej w Statucie i oddala protest.

5. O przedmiotowym rozstrzygnięciu Rada Miejska zawiadamia wnoszącego protest za pośrednictwem Biura Rady Miejskiej w Karlinie.

§ 30. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Rezygnację z pełnienia funkcji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej składają Burmistrzowi.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz bezzwłocznie zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się według zasad określonych w § 23 - § 27.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo posiada i dysponuje mieniem komunalnym powierzonym sołectwu przez Gminę.

3. Sołectwo wykorzystuje składniki mienia komunalnego do realizacji zadań statutowych oraz gospodaruje tymi składnikami w sposób racjonalny i zgodny z ich przeznaczeniem, w ramach czynności zwykłego zarządu.

4. Opiekę i nadzór nad powierzonym mieniem komunalnym Sołectwa sprawuje Sołtys.

5. W ramach opieki i nadzoru nad mieniem Sołtys jest zobowiązany:

- 1) przyjąć odpowiedzialność materialną za powierzone mienie komunalne – dbać o nie, rozliczać się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – do niezwłocznego naprawienia szkody;
- 2) utrzymywać mienie w stanie niepogorszonym, a w szczególności wykonywać odpowiednie przeglądy, konserwacje i dokonywać drobnych napraw oraz zgłaszać do urzędu konieczność ich wykonania przez odpowiednie podmioty w razie niemożności ich wykonania we własnym zakresie;
- 3) zapewnić właściwe użytkowanie mienia oraz czuwać nad zgodnością stanu faktycznego ze stanem ewidencyjnym;
- 4) przygotowywać składniki mienia do okresowych inwentaryzacji, przeprowadzanych na podstawie ustawy o rachunkowości lub na polecenie osób uprawnionych oraz uczestniczyć w ich przeprowadzeniu;
- 5) informować urząd o wszelkich brakach i ubytkach w powierzonym mieniu.

6. Przekazanie pod opiekę i nadzór mienia sołectwu winno być udokumentowane w formie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowego lub ilościowo -wartościowego.

7. Przekazanie powierzonego mienia, o którym mowa w ust. 2 w przypadku wyboru nowego Sołtysa następuje w terminie 30 dni od daty dokonania wyboru na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego pomiędzy ustępującym Sołtysiem, a Sołtysiem nowo wybranym. Kopię protokołu nowo wybrany Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty jego sporządzenia celem weryfikacji.

8. W przypadku, o którym mowa w § 30 ust. 1 pkt 1 – Burmistrz powołuje Komisję inwentaryzacyjną w skład której wchodzi członkowie Rady Sołeckiej i wyznaczeni pracownicy urzędu, która dokonuje spisu majątku z natury oraz dokonuje jego przekazania w formie protokołu zdawczo-odbiorczego nowo wybranemu Sołtysowi.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej,
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Rada Miejska może stwierdzić nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego, która jest sprzeczna z prawem.

4. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim działaniem Sołtys narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

5. Rada Miejska rozpatruje skargi na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Burmistrz prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Zmiany w statucie dokonuje się w trybie jego nadania z inicjatywy : Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z wyjątkiem zapisów § 9, który stosuje się do kadencji organów jednostek pomocniczych następujących po kadencji, w czasie którym niniejsza uchwała weszła w życie.

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr XVIII/165/19
Rady Miejskiej w Karlinie
z dnia 20 grudnia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA LUBIECHOWO

Rozdział 1.

Nazwa, teren działania i zadania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Lubiechowo stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu brzmi: Sołectwo Lubiechowo.

§ 2. 1. Sołectwo Lubiechowo, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Karolino.

2. Sołectwo Lubiechowo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Karolino,
- 3) niniejszego Statutu;
- 4) innych aktów prawa miejscowego.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Lubiechowo, Lubiechowo Przystanek i Czerwięcino.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Karolino,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Karlinie,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Karlina,
- 4) statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Karolino,
- 5) Biuro Rady – należy przez to rozumieć Biuro Rady Miejskiej Urzędu Miejskiego w Karlinie,
- 6) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Karlinie.

§ 5. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno – gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 6. Zmiana podziału Gminy na sołectwa lub zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej, po przeprowadzeniu konsulta z mieszkańcami Gminy lub danego sołectwa.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Karlinie.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 10. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,

- 2) współpracę z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) współdziałania z Policją, Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Karlino,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej w Karlinie,
 - e) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców Sołectwa.
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa,
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

§ 11. Zadania określone w § 10 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskimi;
- 7) wykonywanie prac społecznych na rzecz Sołectwa, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości i porządku;
- 8) współuczestniczenie w działaniach kulturalnych, sportowych i innych związanych z miejscem zamieszkania.

Rozdział 2. Zebranie Wiejskie

§ 12. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność gminy, przekazanym na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów,
- 4) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej,

5) wybór, odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

§ 13. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stałe zamieszkujący na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Osoby uprawnione biorące udział w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 24, zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu w wyborach na Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;

4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu lub niewywiązywania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Zebranie Wiejskie zwołuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w przypadkach określonych w § 14 pkt 2, 3 i 4 winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 17. 1. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom z wyjątkiem zebrania sprawozdawczo – wyborczego, któremu przewodniczy osoba wskazana przez Burmistrza.

2. Pod nieobecność Sołtysa czynności określone w ust. 1 wykonuje upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu członkowi Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, chyba że statut stanowi inaczej.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 23, które obsługuje pracownik urzędu wskazany przez Burmistrza.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania,

- 2) porządek obrad,
- 3) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 4) podpisy Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie inne załączniki, jeśli są istotne dla udokumentowania przebiegu obrad.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys albo osoba, o której mowa w § 17 ust. 2

7. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski przekazuje Sołtys Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

8. Burmistrz, w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

9. O sposobie załatwienia sprawy informuje się bezzwłocznie Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 19. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej, realizacja uchwał, wniosków i postanowień Zebrania Wiejskiego,
- 2) pobudzenie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Sołectwie,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 4) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów,
- 5) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności,
- 8) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach burmistrza oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego,
- 9) tworzenie warunków do współpracy z innymi Sołectwami Gminy,
- 10) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich,
- 11) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom Gminy,
- 12) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

2. Informację o swojej działalności Sołtys przedkłada na Zebraniach Wiejskich.

§ 20. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

§ 21. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 22. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem i wspomaganie jego działalności.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności 2 jej członków.

Rozdział 4.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze Sołectwa zwołuje Burmistrz, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

§ 24. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do wybierania stałych mieszkańców sołectwa.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników zebrania, posiadających prawo wybierania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków komisji przeprowadza Burmistrz w głosowaniu jawnym.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie wyborów,
- 3) obliczenie głosów,
- 4) sporządzenie protokołu,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) nazwiska i imiona kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie osoby wybranej na sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 26. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) prawo wybierania posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 3) kandydatem może zostać stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej, który wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu,
- 4) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności,
- 5) liczba kandydatów jest nieograniczona,
- 6) głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od komisji skrutacyjnej i głosują na wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony jego nazwiska,

7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych,

8) głos jest nieważny, jeżeli:

a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;

b) na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wybieranych w danym głosowaniu lub nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata;

c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję,

9) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów.

§ 27. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

4. Członkiem Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W razie uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu i nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić :

1) grupa mieszkańców w liczbie 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa;

2) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 wraz z uzasadnieniem, kierowany jest do Burmistrza, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno zostać podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Odwołanie z zajmowanej funkcji następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której :

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej, określonej w Statucie i oddala protest.

5. O przedmiotowym rozstrzygnięciu Rada Miejska zawiadamia wnoszącego protest za pośrednictwem Biura Rady Miejskiej w Karlinie.

§ 30. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Rezygnację z pełnienia funkcji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej składają Burmistrzowi.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz bezzwłocznie zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się według zasad określonych w § 23 - § 27.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo posiada i dysponuje mieniem komunalnym powierzonym sołectwu przez Gminę.

3. Sołectwo wykorzystuje składniki mienia komunalnego do realizacji zadań statutowych oraz gospodaruje tymi składnikami w sposób racjonalny i zgodny z ich przeznaczeniem, w ramach czynności zwykłego zarządu.

4. Opiekę i nadzór nad powierzonym mieniem komunalnym Sołectwa sprawuje Sołtys.

5. W ramach opieki i nadzoru nad mieniem Sołtys jest zobowiązany:

- 1) przyjąć odpowiedzialność materialną za powierzone mienie komunalne – dbać o nie, rozliczać się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – do niezwłocznego naprawienia szkody;
- 2) utrzymywać mienie w stanie niepogorszonym, a w szczególności wykonywać odpowiednie przeglądy, konserwacje i dokonywać drobnych napraw oraz zgłaszać do urzędu konieczność ich wykonania przez odpowiednie podmioty w razie niemożności ich wykonania we własnym zakresie;
- 3) zapewnić właściwe użytkowanie mienia oraz czuwać nad zgodnością stanu faktycznego ze stanem ewidencyjnym;
- 4) przygotowywać składniki mienia do okresowych inwentaryzacji, przeprowadzanych na podstawie ustawy o rachunkowości lub na polecenie osób uprawnionych oraz uczestniczyć w ich przeprowadzeniu;
- 5) informować urząd o wszelkich brakach i ubytkach w powierzonym mieniu.

6. Przekazanie pod opiekę i nadzór mienia sołectwu winno być udokumentowane w formie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowego lub ilościowo -wartościowego.

7. Przekazanie powierzonego mienia, o którym mowa w ust. 2 w przypadku wyboru nowego Sołtysa następuje w terminie 30 dni od daty dokonania wyboru na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego pomiędzy ustępującym Sołtysiem, a Sołtysiem nowo wybranym. Kopię protokołu nowo wybrany Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty jego sporządzenia celem weryfikacji.

8. W przypadku, o którym mowa w § 30 ust. 1 pkt 1 – Burmistrz powołuje Komisję inwentaryzacyjną w skład której wchodzi członkowie Rady Sołeckiej i wyznaczeni pracownicy urzędu, która dokonuje spisu majątku z natury oraz dokonuje jego przekazania w formie protokołu zdawczo-odbiorczego nowo wybranemu Sołtysowi.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej,
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Rada Miejska może stwierdzić nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego, która jest sprzeczna z prawem.

4. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim działaniem Sołtys narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

5. Rada Miejska rozpatruje skargi na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Burmistrz prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Zmiany w statucie dokonuje się w trybie jego nadania z inicjatywy : Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z wyjątkiem zapisów § 9, który stosuje się do kadencji organów jednostek pomocniczych następujących po kadencji, w czasie którym niniejsza uchwała weszła w życie.

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr XVIII/165/19
Rady Miejskiej w Karlinie
z dnia 20 grudnia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA MALONOWO

Rozdział 1.

Nazwa, teren działania i zadania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Malonowo stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu brzmi: Sołectwo Malonowo.

§ 2. 1. Sołectwo Malonowo, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Karolino.

2. Sołectwo Malonowo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Karolino,
- 3) niniejszego Statutu;
- 4) innych aktów prawa miejscowego.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Malonowo.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Karolino,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Karlinie,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Karlina,
- 4) statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Karolino,
- 5) Biuro Rady – należy przez to rozumieć Biuro Rady Miejskiej Urzędu Miejskiego w Karlinie,
- 6) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Karlinie.

§ 5. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno – gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 6. Zmiana podziału Gminy na sołectwa lub zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej, po przeprowadzeniu konsulta z mieszkańcami Gminy lub danego sołectwa.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Karlinie.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 10. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,

- 2) współpracę z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) współdziałania z Policją, Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Karlino,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej w Karlinie,
 - e) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców Sołectwa.
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa,
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

§ 11. Zadania określone w § 10 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskimi;
- 7) wykonywanie prac społecznych na rzecz Sołectwa, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości i porządku;
- 8) współuczestniczenie w działaniach kulturalnych, sportowych i innych związanych z miejscem zamieszkania.

Rozdział 2. Zebranie Wiejskie

§ 12. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność gminy, przekazanych na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów,
- 4) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej,

5) wybór, odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

§ 13. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stałe zamieszkujący na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Osoby uprawnione biorące udział w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 24, zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu w wyborach na Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;

4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu lub niewywiązywania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Zebranie Wiejskie zwołuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w przypadkach określonych w § 14 pkt 2, 3 i 4 winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 17. 1. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom z wyjątkiem zebrania sprawozdawczo – wyborczego, któremu przewodniczy osoba wskazana przez Burmistrza.

2. Pod nieobecność Sołtysa czynności określone w ust. 1 wykonuje upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu członkowi Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, chyba że statut stanowi inaczej.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 23, które obsługuje pracownik urzędu wskazany przez Burmistrza.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania,

- 2) porządek obrad,
- 3) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 4) podpisy Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie inne załączniki, jeśli są istotne dla udokumentowania przebiegu obrad.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys albo osoba, o której mowa w § 17 ust. 2

7. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski przekazuje Sołtys Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

8. Burmistrz, w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

9. O sposobie załatwienia sprawy informuje się bezzwłocznie Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 19. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej, realizacja uchwał, wniosków i postanowień Zebrania Wiejskiego,
- 2) pobudzenie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Sołectwie,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 4) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów,
- 5) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności,
- 8) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach burmistrza oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego,
- 9) tworzenie warunków do współpracy z innymi Sołectwami Gminy,
- 10) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich,
- 11) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom Gminy,
- 12) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

2. Informację o swojej działalności Sołtys przedkłada na Zebraniach Wiejskich.

§ 20. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

§ 21. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 22. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem i wspomaganie jego działalności.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności 2 jej członków.

Rozdział 4.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze Sołectwa zwołuje Burmistrz, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

§ 24. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do wybierania stałych mieszkańców sołectwa.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników zebrania, posiadających prawo wybierania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków komisji przeprowadza Burmistrz w głosowaniu jawnym.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie wyborów,
- 3) obliczenie głosów,
- 4) sporządzenie protokołu,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) nazwiska i imiona kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie osoby wybranej na sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 26. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) prawo wybierania posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 3) kandydatem może zostać stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej, który wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu,
- 4) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności,
- 5) liczba kandydatów jest nieograniczona,
- 6) głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od komisji skrutacyjnej i głosują na wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony jego nazwiska,

7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych,

8) głos jest nieważny, jeżeli:

a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;

b) na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wybieranych w danym głosowaniu lub nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata;

c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję,

9) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów.

§ 27. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

4. Członkiem Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W razie uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu i nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić :

1) grupa mieszkańców w liczbie 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa;

2) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 wraz z uzasadnieniem, kierowany jest do Burmistrza, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno zostać podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Odwołanie z zajmowanej funkcji następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której :

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej, określonej w Statucie i oddala protest.

5. O przedmiotowym rozstrzygnięciu Rada Miejska zawiadamia wnoszącego protest za pośrednictwem Biura Rady Miejskiej w Karlinie.

§ 30. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Rezygnację z pełnienia funkcji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej składają Burmistrzowi.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz bezzwłocznie zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się według zasad określonych w § 23 - § 27.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo posiada i dysponuje mieniem komunalnym powierzonym sołectwu przez Gminę.

3. Sołectwo wykorzystuje składniki mienia komunalnego do realizacji zadań statutowych oraz gospodaruje tymi składnikami w sposób racjonalny i zgodny z ich przeznaczeniem, w ramach czynności zwykłego zarządu.

4. Opiekę i nadzór nad powierzonym mieniem komunalnym Sołectwa sprawuje Sołtys.

5. W ramach opieki i nadzoru nad mieniem Sołtys jest zobowiązany:

- 1) przyjąć odpowiedzialność materialną za powierzone mienie komunalne – dbać o nie, rozliczać się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – do niezwłocznego naprawienia szkody;
- 2) utrzymywać mienie w stanie niepogorszonym, a w szczególności wykonywać odpowiednie przeglądy, konserwacje i dokonywać drobnych napraw oraz zgłaszać do urzędu konieczność ich wykonania przez odpowiednie podmioty w razie niemożności ich wykonania we własnym zakresie;
- 3) zapewnić właściwe użytkowanie mienia oraz czuwać nad zgodnością stanu faktycznego ze stanem ewidencyjnym;
- 4) przygotowywać składniki mienia do okresowych inwentaryzacji, przeprowadzanych na podstawie ustawy o rachunkowości lub na polecenie osób uprawnionych oraz uczestniczyć w ich przeprowadzeniu;
- 5) informować urząd o wszelkich brakach i ubytkach w powierzonym mieniu.

6. Przekazanie pod opiekę i nadzór mienia sołectwu winno być udokumentowane w formie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowego lub ilościowo -wartościowego.

7. Przekazanie powierzonego mienia, o którym mowa w ust. 2 w przypadku wyboru nowego Sołtysa następuje w terminie 30 dni od daty dokonania wyboru na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego pomiędzy ustępującym Sołtysiem, a Sołtysiem nowo wybranym. Kopię protokołu nowo wybrany Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty jego sporządzenia celem weryfikacji.

8. W przypadku, o którym mowa w § 30 ust. 1 pkt 1 – Burmistrz powołuje Komisję inwentaryzacyjną w skład której wchodzi członkowie Rady Sołeckiej i wyznaczeni pracownicy urzędu, która dokonuje spisu majątku z natury oraz dokonuje jego przekazania w formie protokołu zdawczo-odbiorczego nowo wybranemu Sołtysowi.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej,
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Rada Miejska może stwierdzić nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego, która jest sprzeczna z prawem.

4. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim działaniem Sołtys narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

5. Rada Miejska rozpatruje skargi na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Burmistrz prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Zmiany w statucie dokonuje się w trybie jego nadania z inicjatywy : Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z wyjątkiem zapisów § 9, który stosuje się do kadencji organów jednostek pomocniczych następujących po kadencji, w czasie którym niniejsza uchwała weszła w życie.

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr XVIII/165/19
Rady Miejskiej w Karlinie
z dnia 20 grudnia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA MIERZYN

Rozdział 1.

Nazwa, teren działania i zadania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Mierzyn stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu brzmi: Sołectwo Mierzyn.

§ 2. 1. Sołectwo Mierzyn, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Karlino.

2. Sołectwo Mierzyn działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Karlino,
- 3) niniejszego Statutu;
- 4) innych aktów prawa miejscowego.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Mierzyn i Wyganowo.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Karlino,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Karlinie,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Karlina,
- 4) statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Karlino,
- 5) Biuro Rady – należy przez to rozumieć Biuro Rady Miejskiej Urzędu Miejskiego w Karlinie,
- 6) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Karlinie.

§ 5. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno – gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 6. Zmiana podziału Gminy na sołectwa lub zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej, po przeprowadzeniu konsulta z mieszkańcami Gminy lub danego sołectwa.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Karlinie.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 10. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,

- 2) współpracę z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) współdziałania z Policją, Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Karlino,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej w Karlinie,
 - e) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców Sołectwa.
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa,
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

§ 11. Zadania określone w § 10 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniami Wiejskimi;
- 7) wykonywanie prac społecznych na rzecz Sołectwa, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości i porządku;
- 8) współuczestniczenie w działaniach kulturalnych, sportowych i innych związanych z miejscem zamieszkania.

Rozdział 2. Zebranie Wiejskie

§ 12. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność gminy, przekazanym na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów,
- 4) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej,

5) wybór, odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

§ 13. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stałe zamieszkujący na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Osoby uprawnione biorące udział w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 24, zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu w wyborach na Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;

4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu lub niewywiązywania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Zebranie Wiejskie zwołuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w przypadkach określonych w § 14 pkt 2, 3 i 4 winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 17. 1. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom z wyjątkiem zebrania sprawozdawczo – wyborczego, któremu przewodniczy osoba wskazana przez Burmistrza.

2. Pod nieobecność Sołtysa czynności określone w ust. 1 wykonuje upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu członkowi Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, chyba że statut stanowi inaczej.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 23, które obsługuje pracownik urzędu wskazany przez Burmistrza.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania,

- 2) porządek obrad,
- 3) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 4) podpisy Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie inne załączniki, jeśli są istotne dla udokumentowania przebiegu obrad.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys albo osoba, o której mowa w § 17 ust. 2

7. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski przekazuje Sołtys Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

8. Burmistrz, w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

9. O sposobie załatwienia sprawy informuje się bezzwłocznie Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 19. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej, realizacja uchwał, wniosków i postanowień Zebrania Wiejskiego,
- 2) pobudzenie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Sołectwie,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 4) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów,
- 5) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności,
- 8) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach burmistrza oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego,
- 9) tworzenie warunków do współpracy z innymi Sołectwami Gminy,
- 10) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich,
- 11) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom Gminy,
- 12) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

2. Informację o swojej działalności Sołtys przedkłada na Zebraniach Wiejskich.

§ 20. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

§ 21. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 22. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem i wspomaganie jego działalności.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności 2 jej członków.

Rozdział 4.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze Sołectwa zwołuje Burmistrz, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

§ 24. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do wybierania stałych mieszkańców sołectwa.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników zebrania, posiadających prawo wybierania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków komisji przeprowadza Burmistrz w głosowaniu jawnym.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie wyborów,
- 3) obliczenie głosów,
- 4) sporządzenie protokołu,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) nazwiska i imiona kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie osoby wybranej na sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 26. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) prawo wybierania posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 3) kandydatem może zostać stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej, który wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu,
- 4) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności,
- 5) liczba kandydatów jest nieograniczona,
- 6) głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od komisji skrutacyjnej i głosują na wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony jego nazwiska,

7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych,

8) głos jest nieważny, jeżeli:

a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;

b) na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wybieranych w danym głosowaniu lub nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata;

c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję,

9) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów.

§ 27. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

4. Członkiem Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W razie uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu i nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić :

1) grupa mieszkańców w liczbie 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa;

2) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 wraz z uzasadnieniem, kierowany jest do Burmistrza, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno zostać podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Odwołanie z zajmowanej funkcji następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której :

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej, określonej w Statucie i oddala protest.

5. O przedmiotowym rozstrzygnięciu Rada Miejska zawiadamia wnoszącego protest za pośrednictwem Biura Rady Miejskiej w Karlinie.

§ 30. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Rezygnację z pełnienia funkcji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej składają Burmistrzowi.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz bezzwłocznie zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się według zasad określonych w § 23 - § 27.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo posiada i dysponuje mieniem komunalnym powierzonym sołectwu przez Gminę.

3. Sołectwo wykorzystuje składniki mienia komunalnego do realizacji zadań statutowych oraz gospodaruje tymi składnikami w sposób racjonalny i zgodny z ich przeznaczeniem, w ramach czynności zwykłego zarządu.

4. Opiekę i nadzór nad powierzonym mieniem komunalnym Sołectwa sprawuje Sołtys.

5. W ramach opieki i nadzoru nad mieniem Sołtys jest zobowiązany:

- 1) przyjąć odpowiedzialność materialną za powierzone mienie komunalne – dbać o nie, rozliczać się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – do niezwłocznego naprawienia szkody;
- 2) utrzymywać mienie w stanie niepogorszonym, a w szczególności wykonywać odpowiednie przeglądy, konserwacje i dokonywać drobnych napraw oraz zgłaszać do urzędu konieczność ich wykonania przez odpowiednie podmioty w razie niemożności ich wykonania we własnym zakresie;
- 3) zapewnić właściwe użytkowanie mienia oraz czuwać nad zgodnością stanu faktycznego ze stanem ewidencyjnym;
- 4) przygotowywać składniki mienia do okresowych inwentaryzacji, przeprowadzanych na podstawie ustawy o rachunkowości lub na polecenie osób uprawnionych oraz uczestniczyć w ich przeprowadzeniu;
- 5) informować urząd o wszelkich brakach i ubytkach w powierzonym mieniu.

6. Przekazanie pod opiekę i nadzór mienia sołectwu winno być udokumentowane w formie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowego lub ilościowo -wartościowego.

7. Przekazanie powierzonego mienia, o którym mowa w ust. 2 w przypadku wyboru nowego Sołtysa następuje w terminie 30 dni od daty dokonania wyboru na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego pomiędzy ustępującym Sołtysiem, a Sołtysiem nowo wybranym. Kopię protokołu nowo wybrany Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty jego sporządzenia celem weryfikacji.

8. W przypadku, o którym mowa w § 30 ust. 1 pkt 1 – Burmistrz powołuje Komisję inwentaryzacyjną w skład której wchodzi członkowie Rady Sołeckiej i wyznaczeni pracownicy urzędu, która dokonuje spisu majątku z natury oraz dokonuje jego przekazania w formie protokołu zdawczo-odbiorczego nowo wybranemu Sołtysowi.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej,
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Rada Miejska może stwierdzić nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego, która jest sprzeczna z prawem.

4. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim działaniem Sołtys narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

5. Rada Miejska rozpatruje skargi na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Burmistrz prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Zmiany w statucie dokonuje się w trybie jego nadania z inicjatywy : Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z wyjątkiem zapisów § 9, który stosuje się do kadencji organów jednostek pomocniczych następujących po kadencji, w czasie którym niniejsza uchwała weszła w życie.

Załącznik Nr 14 do uchwały Nr XVIII/165/19
Rady Miejskiej w Karlinie
z dnia 20 grudnia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA MIERZYNEK

Rozdział 1.

Nazwa, teren działania i zadania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Mierzynek stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu brzmi: Sołectwo Mierzynek.

§ 2. 1. Sołectwo Mierzynek, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Karolino.

2. Sołectwo Mierzyn działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Karolino,
- 3) niniejszego Statutu;
- 4) innych aktów prawa miejscowego.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Mierzynek.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Karolino,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Karlinie,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Karlina,
- 4) statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Karolino,
- 5) Biuro Rady – należy przez to rozumieć Biuro Rady Miejskiej Urzędu Miejskiego w Karlinie,
- 6) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Karlinie.

§ 5. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno – gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 6. Zmiana podziału Gminy na sołectwa lub zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej, po przeprowadzeniu konsulta z mieszkańcami Gminy lub danego sołectwa.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Karlinie.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 10. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,

- 2) współpracę z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) współdziałania z Policją, Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Karlino,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej w Karlinie,
 - e) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców Sołectwa.
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa,
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

§ 11. Zadania określone w § 10 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskimi;
- 7) wykonywanie prac społecznych na rzecz Sołectwa, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości i porządku;
- 8) współuczestniczenie w działaniach kulturalnych, sportowych i innych związanych z miejscem zamieszkania.

Rozdział 2. Zebranie Wiejskie

§ 12. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność gminy, przekazanym na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów,
- 4) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej,

5) wybór, odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

§ 13. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stałe zamieszkujący na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Osoby uprawnione biorące udział w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 24, zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu w wyborach na Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;

4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu lub niewywiązywania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Zebranie Wiejskie zwołuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w przypadkach określonych w § 14 pkt 2, 3 i 4 winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 17. 1. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom z wyjątkiem zebrania sprawozdawczo – wyborczego, któremu przewodniczy osoba wskazana przez Burmistrza.

2. Pod nieobecność Sołtysa czynności określone w ust. 1 wykonuje upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu członkowi Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, chyba że statut stanowi inaczej.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 23, które obsługuje pracownik urzędu wskazany przez Burmistrza.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania,

- 2) porządek obrad,
- 3) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 4) podpisy Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie inne załączniki, jeśli są istotne dla udokumentowania przebiegu obrad.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys albo osoba, o której mowa w § 17 ust. 2

7. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski przekazuje Sołtys Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

8. Burmistrz, w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

9. O sposobie załatwienia sprawy informuje się bezzwłocznie Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 19. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej, realizacja uchwał, wniosków i postanowień Zebrania Wiejskiego,
- 2) pobudzenie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Sołectwie,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 4) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów,
- 5) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności,
- 8) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach burmistrza oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego,
- 9) tworzenie warunków do współpracy z innymi Sołectwami Gminy,
- 10) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich,
- 11) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom Gminy,
- 12) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

2. Informację o swojej działalności Sołtys przedkłada na Zebraniach Wiejskich.

§ 20. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

§ 21. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 22. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem i wspomaganie jego działalności.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności 2 jej członków.

Rozdział 4.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze Sołectwa zwołuje Burmistrz, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

§ 24. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do wybierania stałych mieszkańców sołectwa.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników zebrania, posiadających prawo wybierania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków komisji przeprowadza Burmistrz w głosowaniu jawnym.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie wyborów,
- 3) obliczenie głosów,
- 4) sporządzenie protokołu,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) nazwiska i imiona kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie osoby wybranej na sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 26. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) prawo wybierania posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 3) kandydatem może zostać stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej, który wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu,
- 4) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności,
- 5) liczba kandydatów jest nieograniczona,
- 6) głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od komisji skrutacyjnej i głosują na wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony jego nazwiska,

7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych,

8) głos jest nieważny, jeżeli:

a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;

b) na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wybieranych w danym głosowaniu lub nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata;

c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję,

9) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów.

§ 27. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

4. Członkiem Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W razie uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu i nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić :

1) grupa mieszkańców w liczbie 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa;

2) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 wraz z uzasadnieniem, kierowany jest do Burmistrza, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno zostać podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Odwołanie z zajmowanej funkcji następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której :

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej, określonej w Statucie i oddala protest.

5. O przedmiotowym rozstrzygnięciu Rada Miejska zawiadamia wnoszącego protest za pośrednictwem Biura Rady Miejskiej w Karlinie.

§ 30. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Rezygnację z pełnienia funkcji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej składają Burmistrzowi.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz bezzwłocznie zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się według zasad określonych w § 23 - § 27.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo posiada i dysponuje mieniem komunalnym powierzonym sołectwu przez Gminę.

3. Sołectwo wykorzystuje składniki mienia komunalnego do realizacji zadań statutowych oraz gospodaruje tymi składnikami w sposób racjonalny i zgodny z ich przeznaczeniem, w ramach czynności zwykłego zarządu.

4. Opiekę i nadzór nad powierzonym mieniem komunalnym Sołectwa sprawuje Sołtys.

5. W ramach opieki i nadzoru nad mieniem Sołtys jest zobowiązany:

- 1) przyjąć odpowiedzialność materialną za powierzone mienie komunalne – dbać o nie, rozliczać się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – do niezwłocznego naprawienia szkody;
- 2) utrzymywać mienie w stanie niepogorszonym, a w szczególności wykonywać odpowiednie przeglądy, konserwacje i dokonywać drobnych napraw oraz zgłaszać do urzędu konieczność ich wykonania przez odpowiednie podmioty w razie niemożności ich wykonania we własnym zakresie;
- 3) zapewnić właściwe użytkowanie mienia oraz czuwać nad zgodnością stanu faktycznego ze stanem ewidencyjnym;
- 4) przygotowywać składniki mienia do okresowych inwentaryzacji, przeprowadzanych na podstawie ustawy o rachunkowości lub na polecenie osób uprawnionych oraz uczestniczyć w ich przeprowadzeniu;
- 5) informować urząd o wszelkich brakach i ubytkach w powierzonym mieniu.

6. Przekazanie pod opiekę i nadzór mienia sołectwu winno być udokumentowane w formie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowego lub ilościowo -wartościowego.

7. Przekazanie powierzonego mienia, o którym mowa w ust. 2 w przypadku wyboru nowego Sołtysa następuje w terminie 30 dni od daty dokonania wyboru na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego pomiędzy ustępującym Sołtysiem, a Sołtysiem nowo wybranym. Kopię protokołu nowo wybrany Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty jego sporządzenia celem weryfikacji.

8. W przypadku, o którym mowa w § 30 ust. 1 pkt 1 – Burmistrz powołuje Komisję inwentaryzacyjną w skład której wchodzi członkowie Rady Sołeckiej i wyznaczeni pracownicy urzędu, która dokonuje spisu majątku z natury oraz dokonuje jego przekazania w formie protokołu zdawczo-odbiorczego nowo wybranemu Sołtysowi.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej,
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Rada Miejska może stwierdzić nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego, która jest sprzeczna z prawem.

4. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim działaniem Sołtys narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

5. Rada Miejska rozpatruje skargi na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Burmistrz prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Zmiany w statucie dokonuje się w trybie jego nadania z inicjatywy : Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z wyjątkiem zapisów § 9, który stosuje się do kadencji organów jednostek pomocniczych następujących po kadencji, w czasie którym niniejsza uchwała weszła w życie.

Załącznik Nr 15 do uchwały Nr XVIII/165/19
Rady Miejskiej w Karlinie
z dnia 20 grudnia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA POBŁOCIE WIELKIE

Rozdział 1.

Nazwa, teren działania i zadania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Pobłocie Wielkie stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu brzmi: Sołectwo Pobłocie Wielkie.

§ 2. 1. Sołectwo Pobłocie Wielkie, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Karlino.

2. Sołectwo Pobłocie Wielkie działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Karlino,
- 3) niniejszego Statutu;
- 4) innych aktów prawa miejscowego.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Pobłocie Wielkie i Wietszyno.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Karlino,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Karlinie,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Karlina,
- 4) statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Karlino,
- 5) Biuro Rady – należy przez to rozumieć Biuro Rady Miejskiej Urzędu Miejskiego w Karlinie,
- 6) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Karlinie.

§ 5. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno – gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 6. Zmiana podziału Gminy na sołectwa lub zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej, po przeprowadzeniu konsulta z mieszkańcami Gminy lub danego sołectwa.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Karlinie.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 10. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,

- 2) współpracę z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) współdziałania z Policją, Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Karlino,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej w Karlinie,
 - e) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców Sołectwa.
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa,
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

§ 11. Zadania określone w § 10 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskimi;
- 7) wykonywanie prac społecznych na rzecz Sołectwa, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości i porządku;
- 8) współuczestniczenie w działaniach kulturalnych, sportowych i innych związanych z miejscem zamieszkania.

Rozdział 2. Zebranie Wiejskie

§ 12. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność gminy, przekazanym na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów,
- 4) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej,

5) wybór, odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

§ 13. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stałe zamieszkujący na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Osoby uprawnione biorące udział w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 24, zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu w wyborach na Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;

4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu lub niewywiązywania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Zebranie Wiejskie zwołuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w przypadkach określonych w § 14 pkt 2, 3 i 4 winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 17. 1. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom z wyjątkiem zebrania sprawozdawczo – wyborczego, któremu przewodniczy osoba wskazana przez Burmistrza.

2. Pod nieobecność Sołtysa czynności określone w ust. 1 wykonuje upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu członkowi Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, chyba że statut stanowi inaczej.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 23, które obsługuje pracownik urzędu wskazany przez Burmistrza.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania,

- 2) porządek obrad,
- 3) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 4) podpisy Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie inne załączniki, jeśli są istotne dla udokumentowania przebiegu obrad.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys albo osoba, o której mowa w § 17 ust. 2

7. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski przekazuje Sołtys Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

8. Burmistrz, w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

9. O sposobie załatwienia sprawy informuje się bezzwłocznie Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 19. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej, realizacja uchwał, wniosków i postanowień Zebrania Wiejskiego,
- 2) pobudzenie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Sołectwie,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 4) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów,
- 5) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności,
- 8) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach burmistrza oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego,
- 9) tworzenie warunków do współpracy z innymi Sołectwami Gminy,
- 10) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich,
- 11) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom Gminy,
- 12) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

2. Informację o swojej działalności Sołtys przedkłada na Zebraniach Wiejskich.

§ 20. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

§ 21. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 22. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem i wspomaganie jego działalności.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności 2 jej członków.

Rozdział 4.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze Sołectwa zwołuje Burmistrz, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

§ 24. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do wybierania stałych mieszkańców sołectwa.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników zebrania, posiadających prawo wybierania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków komisji przeprowadza Burmistrz w głosowaniu jawnym.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie wyborów,
- 3) obliczenie głosów,
- 4) sporządzenie protokołu,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) nazwiska i imiona kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie osoby wybranej na sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 26. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) prawo wybierania posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 3) kandydatem może zostać stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej, który wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu,
- 4) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności,
- 5) liczba kandydatów jest nieograniczona,
- 6) głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od komisji skrutacyjnej i głosują na wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony jego nazwiska,

7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych,

8) głos jest nieważny, jeżeli:

a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;

b) na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wybieranych w danym głosowaniu lub nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata;

c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję,

9) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów.

§ 27. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

4. Członkiem Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W razie uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu i nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić :

1) grupa mieszkańców w liczbie 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa;

2) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 wraz z uzasadnieniem, kierowany jest do Burmistrza, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno zostać podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Odwołanie z zajmowanej funkcji następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której :

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej, określonej w Statucie i oddala protest.

5. O przedmiotowym rozstrzygnięciu Rada Miejska zawiadamia wnoszącego protest za pośrednictwem Biura Rady Miejskiej w Karlinie.

§ 30. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Rezygnację z pełnienia funkcji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej składają Burmistrzowi.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz bezzwłocznie zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się według zasad określonych w § 23 - § 27.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo posiada i dysponuje mieniem komunalnym powierzonym sołectwu przez Gminę.

3. Sołectwo wykorzystuje składniki mienia komunalnego do realizacji zadań statutowych oraz gospodaruje tymi składnikami w sposób racjonalny i zgodny z ich przeznaczeniem, w ramach czynności zwykłego zarządu.

4. Opiekę i nadzór nad powierzonym mieniem komunalnym Sołectwa sprawuje Sołtys.

5. W ramach opieki i nadzoru nad mieniem Sołtys jest zobowiązany:

- 1) przyjąć odpowiedzialność materialną za powierzone mienie komunalne – dbać o nie, rozliczać się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – do niezwłocznego naprawienia szkody;
- 2) utrzymywać mienie w stanie niepogorszonym, a w szczególności wykonywać odpowiednie przeglądy, konserwacje i dokonywać drobnych napraw oraz zgłaszać do urzędu konieczność ich wykonania przez odpowiednie podmioty w razie niemożności ich wykonania we własnym zakresie;
- 3) zapewnić właściwe użytkowanie mienia oraz czuwać nad zgodnością stanu faktycznego ze stanem ewidencyjnym;
- 4) przygotowywać składniki mienia do okresowych inwentaryzacji, przeprowadzanych na podstawie ustawy o rachunkowości lub na polecenie osób uprawnionych oraz uczestniczyć w ich przeprowadzeniu;
- 5) informować urząd o wszelkich brakach i ubytkach w powierzonym mieniu.

6. Przekazanie pod opiekę i nadzór mienia sołectwu winno być udokumentowane w formie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowego lub ilościowo -wartościowego.

7. Przekazanie powierzonego mienia, o którym mowa w ust. 2 w przypadku wyboru nowego Sołtysa następuje w terminie 30 dni od dokonania wyboru na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego pomiędzy ustępującym Sołtysiem, a Sołtysiem nowo wybranym. Kopię protokołu nowo wybrany Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty jego sporządzenia celem weryfikacji.

8. W przypadku, o którym mowa w § 30 ust. 1 pkt 1 – Burmistrz powołuje Komisję inwentaryzacyjną w skład której wchodzi członkowie Rady Sołeckiej i wyznaczeni pracownicy urzędu, która dokonuje spisu majątku z natury oraz dokonuje jego przekazania w formie protokołu zdawczo-odbiorczego nowo wybranemu Sołtysowi.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej,
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Rada Miejska może stwierdzić nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego, która jest sprzeczna z prawem.

4. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim działaniem Sołtys narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

5. Rada Miejska rozpatruje skargi na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Burmistrz prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Zmiany w statucie dokonuje się w trybie jego nadania z inicjatywy : Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z wyjątkiem zapisów § 9, który stosuje się do kadencji organów jednostek pomocniczych następujących po kadencji, w czasie którym niniejsza uchwała weszła w życie.

Załącznik Nr 16 do uchwały Nr XVIII/165/19
Rady Miejskiej w Karlinie
z dnia 20 grudnia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA SYRKOWICE

Rozdział 1.

Nazwa, teren działania i zadania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Syrkowice stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu brzmi: Sołectwo Syrkowice.

§ 2. 1. Sołectwo Syrkowice, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Karolino.

2. Sołectwo Syrkowice działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Karolino,
- 3) niniejszego Statutu;
- 4) innych aktów prawa miejscowego.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Syrkowice i Poczernino.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Karolino,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Karlinie,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Karlina,
- 4) statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Karolino,
- 5) Biuro Rady – należy przez to rozumieć Biuro Rady Miejskiej Urzędu Miejskiego w Karlinie,
- 6) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Karlinie.

§ 5. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno – gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 6. Zmiana podziału Gminy na sołectwa lub zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy lub danego sołectwa.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Karlinie.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 10. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,

- 2) współpracę z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) współdziałania z Policją, Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Karlino,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej w Karlinie,
 - e) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców Sołectwa.
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa,
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

§ 11. Zadania określone w § 10 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniami Wiejskimi;
- 7) wykonywanie prac społecznych na rzecz Sołectwa, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości i porządku;
- 8) współuczestniczenie w działaniach kulturalnych, sportowych i innych związanych z miejscem zamieszkania.

Rozdział 2. Zebranie Wiejskie

§ 12. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność gminy, przekazanym na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów,
- 4) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej,

5) wybór, odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

§ 13. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stałe zamieszkujący na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Osoby uprawnione biorące udział w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 24, zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu w wyborach na Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;

4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu lub niewywiązywania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Zebranie Wiejskie zwołuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w przypadkach określonych w § 14 pkt 2, 3 i 4 winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 17. 1. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom z wyjątkiem zebrania sprawozdawczo – wyborczego, któremu przewodniczy osoba wskazana przez Burmistrza.

2. Pod nieobecność Sołtysa czynności określone w ust. 1 wykonuje upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu członkowi Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, chyba że statut stanowi inaczej.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 23, które obsługuje pracownik urzędu wskazany przez Burmistrza.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania,

- 2) porządek obrad,
- 3) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 4) podpisy Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie inne załączniki, jeśli są istotne dla udokumentowania przebiegu obrad.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys albo osoba, o której mowa w § 17 ust. 2

7. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski przekazuje Sołtys Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

8. Burmistrz, w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

9. O sposobie załatwienia sprawy informuje się bezzwłocznie Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 19. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej, realizacja uchwał, wniosków i postanowień Zebrania Wiejskiego,
- 2) pobudzenie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Sołectwie,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 4) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów,
- 5) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności,
- 8) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach burmistrza oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego,
- 9) tworzenie warunków do współpracy z innymi Sołectwami Gminy,
- 10) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich,
- 11) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom Gminy,
- 12) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

2. Informację o swojej działalności Sołtys przedkłada na Zebraniach Wiejskich.

§ 20. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

§ 21. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 22. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem i wspomaganie jego działalności.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności 2 jej członków.

Rozdział 4.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze Sołectwa zwołuje Burmistrz, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

§ 24. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do wybierania stałych mieszkańców sołectwa.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników zebrania, posiadających prawo wybierania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków komisji przeprowadza Burmistrz w głosowaniu jawnym.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie wyborów,
- 3) obliczenie głosów,
- 4) sporządzenie protokołu,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) nazwiska i imiona kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie osoby wybranej na sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 26. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) prawo wybierania posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 3) kandydatem może zostać stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej, który wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu,
- 4) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności,
- 5) liczba kandydatów jest nieograniczona,
- 6) głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od komisji skrutacyjnej i głosują na wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony jego nazwiska,

7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych,

8) głos jest nieważny, jeżeli:

a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;

b) na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wybieranych w danym głosowaniu lub nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata;

c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję,

9) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów.

§ 27. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

4. Członkiem Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W razie uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu i nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić :

1) grupa mieszkańców w liczbie 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa;

2) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 wraz z uzasadnieniem, kierowany jest do Burmistrza, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno zostać podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Odwołanie z zajmowanej funkcji następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której :

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej, określonej w Statucie i oddala protest.

5. O przedmiotowym rozstrzygnięciu Rada Miejska zawiadamia wnoszącego protest za pośrednictwem Biura Rady Miejskiej w Karlinie.

§ 30. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Rezygnację z pełnienia funkcji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej składają Burmistrzowi.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz bezzwłocznie zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się według zasad określonych w § 23 - § 27.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo posiada i dysponuje mieniem komunalnym powierzonym sołectwu przez Gminę.

3. Sołectwo wykorzystuje składniki mienia komunalnego do realizacji zadań statutowych oraz gospodaruje tymi składnikami w sposób racjonalny i zgodny z ich przeznaczeniem, w ramach czynności zwykłego zarządu.

4. Opiekę i nadzór nad powierzonym mieniem komunalnym Sołectwa sprawuje Sołtys.

5. W ramach opieki i nadzoru nad mieniem Sołtys jest zobowiązany:

- 1) przyjąć odpowiedzialność materialną za powierzone mienie komunalne – dbać o nie, rozliczać się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – do niezwłocznego naprawienia szkody;
- 2) utrzymywać mienie w stanie niepogorszonym, a w szczególności wykonywać odpowiednie przeglądy, konserwacje i dokonywać drobnych napraw oraz zgłaszać do urzędu konieczność ich wykonania przez odpowiednie podmioty w razie niemożności ich wykonania we własnym zakresie;
- 3) zapewnić właściwe użytkowanie mienia oraz czuwać nad zgodnością stanu faktycznego ze stanem ewidencyjnym;
- 4) przygotowywać składniki mienia do okresowych inwentaryzacji, przeprowadzanych na podstawie ustawy o rachunkowości lub na polecenie osób uprawnionych oraz uczestniczyć w ich przeprowadzeniu;
- 5) informować urząd o wszelkich brakach i ubytkach w powierzonym mieniu.

6. Przekazanie pod opiekę i nadzór mienia sołectwu winno być udokumentowane w formie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowego lub ilościowo -wartościowego.

7. Przekazanie powierzonego mienia, o którym mowa w ust. 2 w przypadku wyboru nowego Sołtysa następuje w terminie 30 dni od daty dokonania wyboru na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego pomiędzy ustępującym Sołtysiem, a Sołtysiem nowo wybranym. Kopię protokołu nowo wybrany Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty jego sporządzenia celem weryfikacji.

8. W przypadku, o którym mowa w § 30 ust. 1 pkt 1 – Burmistrz powołuje Komisję inwentaryzacyjną w skład której wchodzi członkowie Rady Sołeckiej i wyznaczeni pracownicy urzędu, która dokonuje spisu majątku z natury oraz dokonuje jego przekazania w formie protokołu zdawczo-odbiorczego nowo wybranemu Sołtysowi.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej,
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Rada Miejska może stwierdzić nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego, która jest sprzeczna z prawem.

4. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim działaniem Sołtys narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

5. Rada Miejska rozpatruje skargi na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Burmistrz prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Zmiany w statucie dokonuje się w trybie jego nadania z inicjatywy : Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z wyjątkiem zapisów § 9, który stosuje się do kadencji organów jednostek pomocniczych następujących po kadencji, w czasie którym niniejsza uchwała weszła w życie.

Załącznik Nr 17 do uchwały Nr XVIII/165/19
Rady Miejskiej w Karlinie
z dnia 20 grudnia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA UBYSŁAWICE

Rozdział 1.

Nazwa, teren działania i zadania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Ubysławice stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu brzmi: Sołectwo Ubysławice.

§ 2. 1. Sołectwo Ubysławice, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Karolino.

2. Sołectwo Ubysławice działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Karolino,
- 3) niniejszego Statutu;
- 4) innych aktów prawa miejscowego.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Ubysławice.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Karolino,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Karlinie,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Karlina,
- 4) statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Karolino,
- 5) Biuro Rady – należy przez to rozumieć Biuro Rady Miejskiej Urzędu Miejskiego w Karlinie,
- 6) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Karlinie.

§ 5. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno – gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 6. Zmiana podziału Gminy na sołectwa lub zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy lub danego sołectwa.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Karlinie.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 10. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,

- 2) współpracę z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) współdziałania z Policją, Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Karlino,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej w Karlinie,
 - e) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców Sołectwa.
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa,
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

§ 11. Zadania określone w § 10 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniami Wiejskimi;
- 7) wykonywanie prac społecznych na rzecz Sołectwa, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości i porządku;
- 8) współuczestniczenie w działaniach kulturalnych, sportowych i innych związanych z miejscem zamieszkania.

Rozdział 2. Zebranie Wiejskie

§ 12. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność gminy, przekazanym na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów,
- 4) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej,

5) wybór, odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

§ 13. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stałe zamieszkujący na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Osoby uprawnione biorące udział w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 24, zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu w wyborach na Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;

4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu lub niewywiązywania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Zebranie Wiejskie zwołuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w przypadkach określonych w § 14 pkt 2, 3 i 4 winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 17. 1. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom z wyjątkiem zebrania sprawozdawczo – wyborczego, któremu przewodniczy osoba wskazana przez Burmistrza.

2. Pod nieobecność Sołtysa czynności określone w ust. 1 wykonuje upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu członkowi Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, chyba że statut stanowi inaczej.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 23, które obsługuje pracownik urzędu wskazany przez Burmistrza.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania,

- 2) porządek obrad,
- 3) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 4) podpisy Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie inne załączniki, jeśli są istotne dla udokumentowania przebiegu obrad.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys albo osoba, o której mowa w § 17 ust. 2

7. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski przekazuje Sołtys Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

8. Burmistrz, w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

9. O sposobie załatwienia sprawy informuje się bezzwłocznie Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 19. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej, realizacja uchwał, wniosków i postanowień Zebrania Wiejskiego,
- 2) pobudzenie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Sołectwie,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 4) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów,
- 5) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności,
- 8) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach burmistrza oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego,
- 9) tworzenie warunków do współpracy z innymi Sołectwami Gminy,
- 10) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich,
- 11) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom Gminy,
- 12) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

2. Informację o swojej działalności Sołtys przedkłada na Zebraniach Wiejskich.

§ 20. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

§ 21. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 22. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem i wspomaganie jego działalności.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności 2 jej członków.

Rozdział 4.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze Sołectwa zwołuje Burmistrz, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

§ 24. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do wybierania stałych mieszkańców sołectwa.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników zebrania, posiadających prawo wybierania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków komisji przeprowadza Burmistrz w głosowaniu jawnym.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie wyborów,
- 3) obliczenie głosów,
- 4) sporządzenie protokołu,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) nazwiska i imiona kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie osoby wybranej na sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 26. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) prawo wybierania posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 3) kandydatem może zostać stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej, który wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu,
- 4) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności,
- 5) liczba kandydatów jest nieograniczona,
- 6) głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od komisji skrutacyjnej i głosują na wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony jego nazwiska,

7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych,

8) głos jest nieważny, jeżeli:

a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;

b) na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wybieranych w danym głosowaniu lub nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata;

c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję,

9) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów.

§ 27. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

4. Członkiem Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W razie uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu i nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić :

1) grupa mieszkańców w liczbie 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa;

2) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 wraz z uzasadnieniem, kierowany jest do Burmistrza, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno zostać podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Odwołanie z zajmowanej funkcji następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której :

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej, określonej w Statucie i oddala protest.

5. O przedmiotowym rozstrzygnięciu Rada Miejska zawiadamia wnoszącego protest za pośrednictwem Biura Rady Miejskiej w Karlinie.

§ 30. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Rezygnację z pełnienia funkcji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej składają Burmistrzowi.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz bezzwłocznie zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się według zasad określonych w § 23 - § 27.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo posiada i dysponuje mieniem komunalnym powierzonym sołectwu przez Gminę.

3. Sołectwo wykorzystuje składniki mienia komunalnego do realizacji zadań statutowych oraz gospodaruje tymi składnikami w sposób racjonalny i zgodny z ich przeznaczeniem, w ramach czynności zwykłego zarządu.

4. Opiekę i nadzór nad powierzonym mieniem komunalnym Sołectwa sprawuje Sołtys.

5. W ramach opieki i nadzoru nad mieniem Sołtys jest zobowiązany:

- 1) przyjąć odpowiedzialność materialną za powierzone mienie komunalne – dbać o nie, rozliczać się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – do niezwłocznego naprawienia szkody;
- 2) utrzymywać mienie w stanie niepogorszonym, a w szczególności wykonywać odpowiednie przeglądy, konserwacje i dokonywać drobnych napraw oraz zgłaszać do urzędu konieczność ich wykonania przez odpowiednie podmioty w razie niemożności ich wykonania we własnym zakresie;
- 3) zapewnić właściwe użytkowanie mienia oraz czuwać nad zgodnością stanu faktycznego ze stanem ewidencyjnym;
- 4) przygotowywać składniki mienia do okresowych inwentaryzacji, przeprowadzanych na podstawie ustawy o rachunkowości lub na polecenie osób uprawnionych oraz uczestniczyć w ich przeprowadzeniu;
- 5) informować urząd o wszelkich brakach i ubytkach w powierzonym mieniu.

6. Przekazanie pod opiekę i nadzór mienia sołectwu winno być udokumentowane w formie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowego lub ilościowo -wartościowego.

7. Przekazanie powierzonego mienia, o którym mowa w ust. 2 w przypadku wyboru nowego Sołtysa następuje w terminie 30 dni od dokonania wyboru na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego pomiędzy ustępującym Sołtysiem, a Sołtysiem nowo wybranym. Kopię protokołu nowo wybrany Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty jego sporządzenia celem weryfikacji.

8. W przypadku, o którym mowa w § 30 ust. 1 pkt 1 – Burmistrz powołuje Komisję inwentaryzacyjną w skład której wchodzi członkowie Rady Sołeckiej i wyznaczeni pracownicy urzędu, która dokonuje spisu majątku z natury oraz dokonuje jego przekazania w formie protokołu zdawczo-odbiorczego nowo wybranemu Sołtysowi.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej,
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Rada Miejska może stwierdzić nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego, która jest sprzeczna z prawem.

4. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim działaniem Sołtys narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

5. Rada Miejska rozpatruje skargi na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Burmistrz prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Zmiany w statucie dokonuje się w trybie jego nadania z inicjatywy : Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z wyjątkiem zapisów § 9, który stosuje się do kadencji organów jednostek pomocniczych następujących po kadencji, w czasie którym niniejsza uchwała weszła w życie.

Załącznik Nr 18 do uchwały Nr XVIII/165/19
Rady Miejskiej w Karlinie
z dnia 20 grudnia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA WITOLUB

Rozdział 1.

Nazwa, teren działania i zadania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Witolub stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu brzmi: Sołectwo Witolub.

§ 2. 1. Sołectwo Witolub, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Karolino.

2. Sołectwo Witolub działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Karolino,
- 3) niniejszego Statutu;
- 4) innych aktów prawa miejscowego.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Witolub i Dębolas.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Karolino,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Karlinie,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Karlina,
- 4) statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Karolino,
- 5) Biuro Rady – należy przez to rozumieć Biuro Rady Miejskiej Urzędu Miejskiego w Karlinie,
- 6) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Karlinie.

§ 5. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno – gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 6. Zmiana podziału Gminy na sołectwa lub zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej, po przeprowadzeniu konsulta z mieszkańcami Gminy lub danego sołectwa.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Karlinie.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 10. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,

- 2) współpracę z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) współdziałania z Policją, Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Karlino,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej w Karlinie,
 - e) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców Sołectwa.
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa,
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

§ 11. Zadania określone w § 10 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniami Wiejskimi;
- 7) wykonywanie prac społecznych na rzecz Sołectwa, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości i porządku;
- 8) współuczestniczenie w działaniach kulturalnych, sportowych i innych związanych z miejscem zamieszkania.

Rozdział 2. Zebranie Wiejskie

§ 12. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność gminy, przekazanych na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów,
- 4) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej,

5) wybór, odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

§ 13. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stałe zamieszkujący na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Osoby uprawnione biorące udział w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 24, zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu w wyborach na Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;

4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu lub niewywiązywania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Zebranie Wiejskie zwołuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w przypadkach określonych w § 14 pkt 2, 3 i 4 winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 17. 1. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom z wyjątkiem zebrania sprawozdawczo – wyborczego, któremu przewodniczy osoba wskazana przez Burmistrza.

2. Pod nieobecność Sołtysa czynności określone w ust. 1 wykonuje upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu członkowi Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, chyba że statut stanowi inaczej.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 23, które obsługuje pracownik urzędu wskazany przez Burmistrza.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania,

- 2) porządek obrad,
- 3) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 4) podpisy Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie inne załączniki, jeśli są istotne dla udokumentowania przebiegu obrad.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys albo osoba, o której mowa w § 17 ust. 2

7. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski przekazuje Sołtys Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

8. Burmistrz, w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

9. O sposobie załatwienia sprawy informuje się bezzwłocznie Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 19. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej, realizacja uchwał, wniosków i postanowień Zebrania Wiejskiego,
- 2) pobudzenie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Sołectwie,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 4) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów,
- 5) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności,
- 8) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach burmistrza oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego,
- 9) tworzenie warunków do współpracy z innymi Sołectwami Gminy,
- 10) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich,
- 11) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom Gminy,
- 12) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

2. Informację o swojej działalności Sołtys przedkłada na Zebraniach Wiejskich.

§ 20. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

§ 21. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 22. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem i wspomaganie jego działalności.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności 2 jej członków.

Rozdział 4.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze Sołectwa zwołuje Burmistrz, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

§ 24. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do wybierania stałych mieszkańców sołectwa.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników zebrania, posiadających prawo wybierania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków komisji przeprowadza Burmistrz w głosowaniu jawnym.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie wyborów,
- 3) obliczenie głosów,
- 4) sporządzenie protokołu,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) nazwiska i imiona kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie osoby wybranej na sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 26. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) prawo wybierania posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 3) kandydatem może zostać stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej, który wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu,
- 4) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności,
- 5) liczba kandydatów jest nieograniczona,
- 6) głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od komisji skrutacyjnej i głosują na wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony jego nazwiska,

7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych,

8) głos jest nieważny, jeżeli:

a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;

b) na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wybieranych w danym głosowaniu lub nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata;

c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję,

9) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów.

§ 27. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

4. Członkiem Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W razie uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu i nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić :

1) grupa mieszkańców w liczbie 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa;

2) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 wraz z uzasadnieniem, kierowany jest do Burmistrza, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno zostać podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Odwołanie z zajmowanej funkcji następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której :

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej, określonej w Statucie i oddala protest.

5. O przedmiotowym rozstrzygnięciu Rada Miejska zawiadamia wnoszącego protest za pośrednictwem Biura Rady Miejskiej w Karlinie.

§ 30. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Rezygnację z pełnienia funkcji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej składają Burmistrzowi.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz bezzwłocznie zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się według zasad określonych w § 23 - § 27.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo posiada i dysponuje mieniem komunalnym powierzonym sołectwu przez Gminę.

3. Sołectwo wykorzystuje składniki mienia komunalnego do realizacji zadań statutowych oraz gospodaruje tymi składnikami w sposób racjonalny i zgodny z ich przeznaczeniem, w ramach czynności zwykłego zarządu.

4. Opiekę i nadzór nad powierzonym mieniem komunalnym Sołectwa sprawuje Sołtys.

5. W ramach opieki i nadzoru nad mieniem Sołtys jest zobowiązany:

- 1) przyjąć odpowiedzialność materialną za powierzone mienie komunalne – dbać o nie, rozliczać się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – do niezwłocznego naprawienia szkody;
- 2) utrzymywać mienie w stanie niepogorszonym, a w szczególności wykonywać odpowiednie przeglądy, konserwacje i dokonywać drobnych napraw oraz zgłaszać do urzędu konieczność ich wykonania przez odpowiednie podmioty w razie niemożności ich wykonania we własnym zakresie;
- 3) zapewnić właściwe użytkowanie mienia oraz czuwać nad zgodnością stanu faktycznego ze stanem ewidencyjnym;
- 4) przygotowywać składniki mienia do okresowych inwentaryzacji, przeprowadzanych na podstawie ustawy o rachunkowości lub na polecenie osób uprawnionych oraz uczestniczyć w ich przeprowadzeniu;
- 5) informować urząd o wszelkich brakach i ubytkach w powierzonym mieniu.

6. Przekazanie pod opiekę i nadzór mienia sołectwu winno być udokumentowane w formie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowego lub ilościowo -wartościowego.

7. Przekazanie powierzonego mienia, o którym mowa w ust. 2 w przypadku wyboru nowego Sołtysa następuje w terminie 30 dni od dokonania wyboru na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego pomiędzy ustępującym Sołtysiem, a Sołtysiem nowo wybranym. Kopię protokołu nowo wybrany Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty jego sporządzenia celem weryfikacji.

8. W przypadku, o którym mowa w § 30 ust. 1 pkt 1 – Burmistrz powołuje Komisję inwentaryzacyjną w skład której wchodzi członkowie Rady Sołeckiej i wyznaczeni pracownicy urzędu, która dokonuje spisu majątku z natury oraz dokonuje jego przekazania w formie protokołu zdawczo-odbiorczego nowo wybranemu Sołtysowi.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej,
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Rada Miejska może stwierdzić nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego, która jest sprzeczna z prawem.

4. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim działaniem Sołtys narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

5. Rada Miejska rozpatruje skargi na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Burmistrz prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Zmiany w statucie dokonuje się w trybie jego nadania z inicjatywy : Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z wyjątkiem zapisów § 9, który stosuje się do kadencji organów jednostek pomocniczych następujących po kadencji, w czasie którym niniejsza uchwała weszła w życie.

Załącznik Nr 19 do uchwały Nr XVIII/165/19
Rady Miejskiej w Karlinie
z dnia 20 grudnia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA ZWARTOWO

Rozdział 1.

Nazwa, teren działania i zadania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Zwartowa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu brzmi: Sołectwo Zwartowo.

§ 2. 1. Sołectwo Zwartowo, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Karolino.

2. Sołectwo Zwartowo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Karolino,
- 3) niniejszego Statutu;
- 4) innych aktów prawa miejscowego.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Zwartowo.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Karolino,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Karlinie,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Karlina,
- 4) statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Karolino,
- 5) Biuro Rady – należy przez to rozumieć Biuro Rady Miejskiej Urzędu Miejskiego w Karlinie,
- 6) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Karlinie.

§ 5. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno – gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 6. Zmiana podziału Gminy na sołectwa lub zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej, po przeprowadzeniu konsulta z mieszkańcami Gminy lub danego sołectwa.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Karlinie.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 10. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,

- 2) współpracę z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) współdziałania z Policją, Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Karlino,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej w Karlinie,
 - e) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców Sołectwa.
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa,
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

§ 11. Zadania określone w § 10 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskim;
- 7) wykonywanie prac społecznych na rzecz Sołectwa, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości i porządku;
- 8) współuczestniczenie w działaniach kulturalnych, sportowych i innych związanych z miejscem zamieszkania.

Rozdział 2. Zebranie Wiejskie

§ 12. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność gminy, przekazanych na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów,
- 4) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej,

5) wybór, odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

§ 13. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Osoby uprawnione biorące udział w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 24, zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu w wyborach na Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;

4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu lub niewywiązywania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Zebranie Wiejskie zwołuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w przypadkach określonych w § 14 pkt 2, 3 i 4 winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 17. 1. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom z wyjątkiem zebrania sprawozdawczo – wyborczego, któremu przewodniczy osoba wskazana przez Burmistrza.

2. Pod nieobecność Sołtysa czynności określone w ust. 1 wykonuje upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu członkowi Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, chyba że statut stanowi inaczej.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 23, które obsługuje pracownik urzędu wskazany przez Burmistrza.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania,

- 2) porządek obrad,
- 3) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 4) podpisy Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie inne załączniki, jeśli są istotne dla udokumentowania przebiegu obrad.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys albo osoba, o której mowa w § 17 ust. 2

7. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski przekazuje Sołtys Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

8. Burmistrz, w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

9. O sposobie załatwienia sprawy informuje się bezzwłocznie Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 19. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej, realizacja uchwał, wniosków i postanowień Zebrania Wiejskiego,
- 2) pobudzenie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Sołectwie,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 4) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów,
- 5) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności,
- 8) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach burmistrza oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego,
- 9) tworzenie warunków do współpracy z innymi Sołectwami Gminy,
- 10) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich,
- 11) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom Gminy,
- 12) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

2. Informację o swojej działalności Sołtys przedkłada na Zebraniach Wiejskich.

§ 20. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

§ 21. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 22. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem i wspomaganie jego działalności.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności 2 jej członków.

Rozdział 4.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze Sołectwa zwołuje Burmistrz, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

§ 24. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do wybierania stałych mieszkańców sołectwa.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników zebrania, posiadających prawo wybierania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków komisji przeprowadza Burmistrz w głosowaniu jawnym.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie wyborów,
- 3) obliczenie głosów,
- 4) sporządzenie protokołu,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) nazwiska i imiona kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie osoby wybranej na sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 26. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) prawo wybierania posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 3) kandydatem może zostać stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej, który wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu,
- 4) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności,
- 5) liczba kandydatów jest nieograniczona,
- 6) głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od komisji skrutacyjnej i głosują na wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony jego nazwiska,

- 7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych,
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - b) na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wybieranych w danym głosowaniu lub nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata;
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję,
- 9) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów.

§ 27. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

4. Członkiem Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W razie uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu i nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić :

- 1) grupa mieszkańców w liczbie 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa;
- 2) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 wraz z uzasadnieniem, kierowany jest do Burmistrza, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno zostać podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Odwołanie z zajmowanej funkcji następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej, określonej w Statucie i oddala protest.

5. O przedmiotowym rozstrzygnięciu Rada Miejska zawiadamia wnoszącego protest za pośrednictwem Biura Rady Miejskiej w Karlinie.

§ 30. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Rezygnację z pełnienia funkcji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej składają Burmistrzowi.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz bezzwłocznie zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się według zasad określonych w § 23 - § 27.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo posiada i dysponuje mieniem komunalnym powierzonym sołectwu przez Gminę.

3. Sołectwo wykorzystuje składniki mienia komunalnego do realizacji zadań statutowych oraz gospodaruje tymi składnikami w sposób racjonalny i zgodny z ich przeznaczeniem, w ramach czynności zwykłego zarządu.

4. Opiekę i nadzór nad powierzonym mieniem komunalnym Sołectwa sprawuje Sołtys.

5. W ramach opieki i nadzoru nad mieniem Sołtys jest zobowiązany:

- 1) przyjąć odpowiedzialność materialną za powierzone mienie komunalne – dbać o nie, rozliczać się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – do niezwłocznego naprawienia szkody;
- 2) utrzymywać mienie w stanie niepogorszonym, a w szczególności wykonywać odpowiednie przeglądy, konserwacje i dokonywać drobnych napraw oraz zgłaszać do urzędu konieczność ich wykonania przez odpowiednie podmioty w razie niemożności ich wykonania we własnym zakresie;
- 3) zapewnić właściwe użytkowanie mienia oraz czuwać nad zgodnością stanu faktycznego ze stanem ewidencyjnym;
- 4) przygotowywać składniki mienia do okresowych inwentaryzacji, przeprowadzanych na podstawie ustawy o rachunkowości lub na polecenie osób uprawnionych oraz uczestniczyć w ich przeprowadzeniu;
- 5) informować urząd o wszelkich brakach i ubytkach w powierzonym mieniu.

6. Przekazanie pod opiekę i nadzór mienia sołectwu winno być udokumentowane w formie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowego lub ilościowo -wartościowego.

7. Przekazanie powierzonego mienia, o którym mowa w ust. 2 w przypadku wyboru nowego Sołtysa następuje w terminie 30 dni od daty dokonania wyboru na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego pomiędzy ustępującym Sołtysem, a Sołtysem nowo wybranym. Kopię protokołu nowo wybrany Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty jego sporządzenia celem weryfikacji.

8. W przypadku, o którym mowa w § 30 ust. 1 pkt 1 – Burmistrz powołuje Komisję inwentaryzacyjną w skład której wchodzi członkowie Rady Sołeckiej i wyznaczeni pracownicy urzędu, która dokonuje spisu majątku z natury oraz dokonuje jego przekazania w formie protokołu zdawczo-odbiorczego nowo wybranemu Sołtysowi.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej,
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Rada Miejska może stwierdzić nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego, która jest sprzeczna z prawem.

4. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim działaniem Sołtys narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

5. Rada Miejska rozpatruje skargi na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Burmistrz prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Zmiany w statucie dokonuje się w trybie jego nadania z inicjatywy: Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z wyjątkiem zapisów § 9, który stosuje się do kadencji organów jednostek pomocniczych następujących po kadencji, w czasie którym niniejsza uchwała weszła w życie.

Załącznik Nr 20 do uchwały Nr XVIII/165/19
Rady Miejskiej w Karlinie
z dnia 20 grudnia 2019 r.

STATUT OSIEDLA NR 1

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Karlino we wszystkich sprawach dotyczących osiedla, które tworzy wspólnota samorządowa mieszkańców zamieszkujących teren osiedla.

2. Osiedle nosi nazwę Osiedle Nr 1.

3. Osiedle obejmuje obszar następujących ulic: Białogardzka, Bogusława X, Chopina, Konopnickiej, Koszalińska od nr 1-66, Krótka, Okrzei, Pełki, Plac Jana Pawła II, Prusa, Spacerowa, Spichrzowa, Szczecińska, Szymanowskiego, Waryńskiego, Wigury, Żwirki.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Karlino,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Karlinie,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Karlina,
- 4) statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Karlino,
- 5) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Karlinie.

§ 3. Osiedle Nr 1, zwane dalej Osiedlem nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno – gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy.

Rozdział 2.

Zadania Osiedla

§ 4. Podstawowym celem Osiedla jest:

- 1) inicjowanie i realizowanie zadań związanych z zaspokojeniem potrzeb na rzecz poprawy warunków życia społeczności osiedlowej;
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz społeczności osiedlowej;
- 3) tworzenie mieszkańcom możliwości uczestniczenia w życiu wspólnoty oraz oddziaływania na efektywność gospodarki miejskiej na terenie Osiedla.

§ 5. Do zadań Osiedla należy podejmowanie inicjatyw i działań w zakresie:

- 1) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury technicznej Osiedla;
- 2) tworzenia więzi lokalnych;
- 3) utrzymania i budowy lokalnych dróg, chodników i parkingów;
- 4) rozwoju oświaty, kultury, sportu, rekreacji;
- 5) ładu przestrzennego, porządku i bezpieczeństwa;
- 6) dbałości o środowisko naturalne, skwerków, zieleńców, parków;
- 7) dbałości o stan mienia Gminy znajdującego się na terenie Osiedla;
- 8) inicjowania i wspierania przedsięwzięć dotyczących:
 - a) poprawy warunków życia mieszkańców Osiedla,
 - b) aktywizowania społeczności osiedlowej,
 - c) przeprowadzania akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększenie Osiedla,

- d) współorganizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- e) rozwijania różnorodnych form życia kulturalnego na terenie Osiedla: festynów, klubów i kół zainteresowań,
- f) współpracy z organizacjami pozarządowymi, instytucjami i podmiotami działającymi na terenie Osiedla przy realizacji zadań statutowych Osiedla.

§ 6. Zadania określone w § 5 realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach, w których wymagana jest opinia Osiedla,
- 2) zgłaszanie inicjatyw uchwałodawczych do Rady Miejskiej poprzez radnych Rady Miejskiej lub Burmistrza;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu zarządzonych przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców miasta;
- 4) współpracę z Policją i Strażą Miejską w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego;
- 5) ułatwianie radnym Rady Miejskiej kontaktów z wyborcami m.in. w formie spotkań, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Osiedla.

§ 7. Zmiana granic Osiedla następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Rozdział 3. Organy Osiedla

§ 8. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców (zwane dalej „Zebraniem”) - organ uchwałodawczy,
- 2) Zarząd Osiedla - organ wykonawczy.

§ 9. 1. Kadencja Zarządu osiedla odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla działa do dnia wyborów nowych organów.

§ 10. 1. Zebranie Osiedla, z zastrzeżeniem § 19, zwołuje Zarząd Osiedla:

- 1) z inicjatywy własnej,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania w wyborach na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla.
- 3) na polecenie organów gminy.

2. Zebranie uważa się za zwołane prawidłowo, jeżeli o terminie Zebrania powiadomieni zostali mieszkańcy poprzez rozplakatowanie informacji o Zebraniu na terenie Osiedla na co najmniej 7 dni przed terminem Zebraniem.

3. Zebranie otwiera Przewodniczący Zarządu i przewodniczy jego obradom z wyłączeniem zebrania, o którym mowa w § 19.

4. Pod nieobecność Przewodniczącego czynności określone w ust. 3 wykonuje upoważniony przez niego członek Zarządu. W przypadku braku upoważnienia, obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek Zarządu.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.

6. Zebranie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

7. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3, Zebranie winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Zarządowi Osiedla, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do głosowania.

§ 12. 1. Zebranie wypowiada się w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji Osiedla.

2. Uchwały Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, chyba że ustawy lub statut stanowią inaczej.

3. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy, stale zamieszkujący na obszarze Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze.

4. Osoby uprawnione biorące udział w Zebraniu podpisują listę obecności.

5. W Zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Gminy.

§ 13. Zebranie Osiedla wybiera w głosowaniu tajnym, większością głosów członków Zarządu Osiedla w liczbie 3 osób, w tym Przewodniczącego Zarządu.

§ 14. 1. Z każdego posiedzenia Zebrania oraz Zarządu Osiedla sporządza się protokół.

2. Obrady Zebrania są protokołowane przez wyznaczonego członka Zarządu osiedla lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 20, które obsługuje pracownik urzędu wskazany przez Burmistrza.

3. Protokół Zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) porządek obrad;
- 3) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- 4) podpisy Przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie inne załączniki, jeśli są istotne dla udokumentowania przebiegu obrad.

5. Uchwały Zebrania podpisuje Przewodniczący Zarządu lub osoba, o której mowa w § 10 ust. 4.

6. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski, Przewodniczący Zarządu przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia lub odbycia Zebrania.

7. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

8. O sposobie załatwienia sprawy informuje bezzwłocznie Zarząd Osiedla.

§ 15. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy wybór i odwołanie Zarządu Osiedla.

§ 16. Do zakresu działania Zarządu Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 3) opracowywanie rocznego preliminarza wydatków Zebrania na kolejny rok budżetowy;
- 4) sporządzanie sprawozdania z realizacji zadań Osiedla;
- 5) organizowanie corocznych zebrań sprawozdawczych Zebrania i powiadamianie o tym mieszkańców Osiedla;

- 6) współdziałanie z organami Gminy, innymi podmiotami, jednostkami organizacyjnymi Gminy i innymi Osiedlami;
- 7) zgłaszanie inicjatyw w zakresie inwestycji i przedsięwzięć o charakterze społecznym i ekonomicznym;
- 8) współdziałanie z organami Gminy w zakresie utrzymania porządku i czystości na obszarze Osiedla;
- 9) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 10) organizowanie spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Osiedla;
- 11) zgłaszanie wniosków i postulatów do komisji stałych Rady Miejskiej;
- 12) współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców zmierzających do poprawy warunków życia w Osiedlu;
- 13) współpraca z organizacjami społecznymi oraz zawodowymi działającymi na obszarze Osiedla.

§ 17. Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu należy:

- 1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;
- 2) podejmowanie działań organizatorsko - wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców Osiedla;
- 3) przewodniczenie Zarządowi Osiedla;
- 4) uczestniczenie w sesjach Rady;
- 5) składanie Radzie Miejskiej, na jej żądanie, informacji z działalności Osiedla.

§ 18. Członkowie organów Osiedla pełnią swoje funkcje społecznie.

Rozdział 4.

Tryb wyboru członków Zarządu Osiedla oraz Przewodniczącego Zarządu

§ 19. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze Osiedla zwołuje Burmistrz, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

§ 20. Wybory członków Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczącego Zarządu, przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do wybierania stałych mieszkańców Osiedla.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania, posiadających prawo wybierania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na członka Zarządu Osiedla.

2. Wybór członków komisji przeprowadza Burmistrz w głosowaniu jawnym.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie wyborów,
- 3) obliczenie głosów,
- 4) sporządzenie protokołu,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,

- 3) nazwiska i imiona kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie osób wybranych na członków Zarządu Osiedla, w tym wskazanie osoby Przewodniczącego Zarządu.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

§ 22. Wyboru członków Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczącego Zarządu, dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Osiedla, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) prawo wybierania posiada wyłącznie stały mieszkaniec Osiedla w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 3) kandydatem może zostać stały mieszkaniec Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej, który wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu,
- 4) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności,
- 5) liczba kandydatów jest nieograniczona,
- 6) głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od komisji skrutacyjnej i głosują na wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony jego nazwiska,
- 7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych,
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - b) na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wybieranych w danym głosowaniu lub nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata;
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję,
- 9) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów.

§ 23. 1. Przewodniczącym Zarządu zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów w głosowaniu na członka Zarządu Osiedla.

2. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór Przewodniczącego, przeprowadza się dodatkowe wybory wyłącznie spośród tych kandydatów, którzy uzyskali jednakową, największą liczbę głosów.

3. Pozostałymi członkami Zarządu Osiedla zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W razie uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów na pozostałych członków Zarządu Osiedla, ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Członkowie Zarządu Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem i mogą być przez Zebranie przed upływem kadencji odwołani w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu i nie realizowania uchwał Zebrania.

2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie członka Zarządu Osiedla lub całego Zarządu Osiedla może wystąpić:

- 1) grupa mieszkańców w liczbie 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Osiedla;
- 2) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 wraz z uzasadnieniem, kierowany jest do Burmistrza, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w celu odwołania członka Zarządu Osiedla lub całego Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno zostać podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Odwołanie z zajmowanej funkcji następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 25. 1. Każdy mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Przewodniczącego i Zarządu Osiedla z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej, określonej w Statucie i oddala protest.

5. O przedmiotowym rozstrzygnięciu Rada Miejska zawiadamia wnoszącego protest za pośrednictwem Biura Rady Miejskiej w Karlinie.

§ 26. 1. Mandat członka Zarządu Osiedla wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Rezygnację z pełnienia funkcji członkowie Zarządu Osiedla składają Burmistrzowi.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz bezzwłocznie zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się według zasad określonych w § 19 - § 23.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Osiedle posiada i dysponuje mieniem komunalnym powierzonym przez Gminę.

3. Osiedle wykorzystuje składniki mienia komunalnego do realizacji zadań statutowych oraz gospodaruje tymi składnikami w sposób racjonalny i zgodny z ich przeznaczeniem, w ramach czynności zwykłego zarządu.

4. Opiekę i nadzór nad powierzonym mieniem komunalnym Osiedla sprawuje Zarząd Osiedla.

5. W ramach opieki i nadzoru nad mieniem Osiedla, Członkowie Zarządu są zobowiązani:

- 1) przyjmując odpowiedzialność materialną za powierzone mienie komunalne – dbać o nie, rozliczać się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – do niezwłocznego naprawienia szkody;

- 2) utrzymywać mienie w stanie nie pogorszonym, a w szczególności wykonywać odpowiednie przeglądy, konserwacje i dokonywać drobnych napraw oraz zgłaszać do urzędu konieczność ich wykonania przez odpowiednie podmioty w razie niemożności ich wykonania we własnym zakresie;
- 3) zapewnić właściwe użytkowanie mienia oraz czuwać nad zgodnością stanu faktycznego ze stanem ewidencyjnym;
- 4) przygotowywać składniki mienia do okresowych inwentaryzacji, przeprowadzanych na podstawie ustawy o rachunkowości lub na polecenie osób uprawnionych oraz uczestniczyć w ich przeprowadzeniu;
- 5) informować urząd o wszelkich brakach i ubytkach w powierzonym mieniu.

6. Przekazanie Osiedlu pod opiekę i nadzór mienia winno być udokumentowane w formie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowego lub ilościowo -wartościowego.

7. Przekazanie powierzonego mienia, o którym mowa w ust. 2 w przypadku wyboru nowego Przewodniczącego i Zarządu Osiedla następuje w terminie 30 dni od daty zakończonych wyborów na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego pomiędzy ustępującymi, a nowo wybranymi Przewodniczącym i Zarządem Osiedla. Kopię protokołu nowo wybrany Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty jego sporządzenia celem weryfikacji.

8. W przypadku, o którym mowa w § 26 ust. 1 – Burmistrz powołuje Komisję inwentaryzacyjną, w skład której wchodzi wyznaczeni pracownicy urzędu, która dokonuje spisu majątku z natury oraz dokonuje jego przekazania w formie protokołu zdawczo-odbiorczego nowo wybranemu Przewodniczącemu oraz członkom Zarządu Osiedla.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Osiedla

§ 28. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Osiedla poprzez:

- 1) badanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej,
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Rada Miejska może stwierdzić nieważność uchwały Zebrania, która jest sprzeczna z prawem.

4. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach członka Zarządu Osiedla do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie, jeżeli swoim działaniem naruszają przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

5. Rada Miejska rozpatruje skargi na działalność członka Zarządu Osiedla.

6. Burmistrz prowadzi kontrolę Osiedla poprzez uczestnictwo w Zebraniach lub posiedzeniach Zarządu Osiedla.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Zmiany w statucie dokonuje się w trybie jego nadania z inicjatywy: Zebrania, Zarządu Osiedla, Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z wyjątkiem zapisów § 9, który stosuje się do kadencji organów jednostek pomocniczych następujących po kadencji, w czasie którym niniejsza uchwała weszła w życie.

Załącznik Nr 21 do uchwały Nr XVIII/165/19
Rady Miejskiej w Karlinie
z dnia 20 grudnia 2019 r.

STATUT OSIEDLA NR 2

Rozdział 1. Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Karlino we wszystkich sprawach dotyczących osiedla, które tworzy wspólnota samorządowa mieszkańców zamieszkujących teren osiedla.

2. Osiedle nosi nazwę Osiedle Nr 2.

3. Osiedle obejmuje obszar następujących ulic: 4 Marca, Bolesława Chrobrego, Dworcowa, Jaworskiej, Jedności, Kolejowa, Kołobrzaska, Koszalińska od nr 67, Kościuszki, Krasickiego, Księdza Brzózki, Leśna, Moniuszki, Nadbrzeżna, Niepodległości, Ogrodowa, Parkowa, Przyjaźni, Sawickiej, Słoneczna, Spokojna, Stroma, Traugutta, Zwycięstwa, Wojska Polskiego, Wolgast, Wolności, Wyzwolenia..

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Karlino,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Karlinie,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Karlina,
- 4) statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Karlino,
- 5) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Karlinie.

§ 3. Osiedle Nr 2, zwane dalej Osiedlem nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno – gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy.

Rozdział 2. Zadania Osiedla

§ 4. Podstawowym celem Osiedla jest:

- 1) inicjowanie i realizowanie zadań związanych z zaspokojeniem potrzeb na rzecz poprawy warunków życia społeczności osiedlowej;
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz społeczności osiedlowej;
- 3) tworzenie mieszkańcom możliwości uczestniczenia w życiu wspólnoty oraz oddziaływania na efektywność gospodarki miejskiej na terenie Osiedla.

§ 5. Do zadań Osiedla należy podejmowanie inicjatyw i działań w zakresie:

- 1) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury technicznej Osiedla;
- 2) tworzenia więzi lokalnych;
- 3) utrzymania i budowy lokalnych dróg, chodników i parkingów;
- 4) rozwoju oświaty, kultury, sportu, rekreacji;
- 5) ładu przestrzennego, porządku i bezpieczeństwa;
- 6) dbałości o środowisko naturalne, skwerków, zieleńców, parków;
- 7) dbałości o stan mienia Gminy znajdującego się na terenie Osiedla;
- 8) inicjowania i wspierania przedsięwzięć dotyczących:
 - a) poprawy warunków życia mieszkańców Osiedla,

- b) aktywizowania społeczności osiedlowej,
- c) przeprowadzania akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększenie Osiedla,
- d) współorganizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- e) rozwijania różnorodnych form życia kulturalnego na terenie Osiedla: festynów, klubów i kół zainteresowań,
- f) współpracy z organizacjami pozarządowymi, instytucjami i podmiotami działającymi na terenie Osiedla przy realizacji zadań statutowych Osiedla.

§ 6. Zadania określone w § 5 realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach, w których wymagana jest opinia Osiedla,
- 2) zgłaszanie inicjatyw uchwałodawczych do Rady Miejskiej poprzez radnych Rady Miejskiej lub Burmistrza;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu zarządzonych przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców miasta;
- 4) współpracę z Policją i Strażą Miejską w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego;
- 5) ułatwianie radnym Rady Miejskiej kontaktów z wyborcami m.in. w formie spotkań, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Osiedla.

§ 7. Zmiana granic Osiedla następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Rozdział 3. Organy Osiedla

§ 8. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców (zwane dalej „Zebraniem”) - organ uchwałodawczy,
- 2) Zarząd Osiedla - organ wykonawczy.

§ 9. 1. Kadencja Zarządu osiedla odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla działa do dnia wyborów nowych organów.

§ 10. 1. Zebranie Osiedla, z zastrzeżeniem § 19, zwołuje Zarząd Osiedla:

- 1) z inicjatywy własnej,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania w wyborach na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla.
- 3) na polecenie organów gminy.

2. Zebranie uważa się za zwołane prawidłowo, jeżeli o terminie Zebrania powiadomieni zostali mieszkańcy poprzez rozplakatowanie informacji o Zebraniu na terenie Osiedla na co najmniej 7 dni przed terminem Zebraniem.

3. Zebranie otwiera Przewodniczący Zarządu i przewodniczy jego obradom z wyłączeniem zebrania, o którym mowa w § 19.

4. Pod nieobecność Przewodniczącego czynności określone w ust. 3 wykonuje upoważniony przez niego członek Zarządu. W przypadku braku upoważnienia, obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek Zarządu.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.

6. Zebranie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

7. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3, Zebranie winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Zarządowi Osiedla, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do głosowania.

§ 12. 1. Zebranie wypowiada się w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji Osiedla.

2. Uchwały Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, chyba że ustawy lub statut stanowią inaczej.

3. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy, stale zamieszkujący na obszarze Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze.

4. Osoby uprawnione biorące udział w Zebraniu podpisują listę obecności.

5. W Zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Gminy.

§ 13. Zebranie Osiedla wybiera w głosowaniu tajnym, większością głosów członków Zarządu Osiedla w liczbie 3 osób, w tym Przewodniczącego Zarządu.

§ 14. 1. Z każdego posiedzenia Zebrania oraz Zarządu Osiedla sporządza się protokół.

2. Obrady Zebrania są protokołowane przez wyznaczonego członka Zarządu osiedla lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 20, które obsługuje pracownik urzędu wskazany przez Burmistrza.

3. Protokół Zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) porządek obrad;
- 3) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- 4) podpisy Przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie inne załączniki, jeśli są istotne dla udokumentowania przebiegu obrad.

5. Uchwały Zebrania podpisuje Przewodniczący Zarządu lub osoba, o której mowa w § 10 ust. 4.

6. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski, Przewodniczący Zarządu przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia lub odbycia Zebrania.

7. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

8. O sposobie załatwienia sprawy informuje bezzwłocznie Zarząd Osiedla.

§ 15. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy wybór i odwołanie Zarządu Osiedla.

§ 16. Do zakresu działania Zarządu Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 3) opracowywanie rocznego preliminarza wydatków Zebrania na kolejny rok budżetowy;
- 4) sporządzanie sprawozdania z realizacji zadań Osiedla;

- 5) organizowanie corocznych zebrań sprawozdawczych Zebrania i powiadamianie o tym mieszkańców Osiedla;
- 6) współdziałanie z organami Gminy, innymi podmiotami, jednostkami organizacyjnymi Gminy i innymi Osiedlami;
- 7) zgłaszanie inicjatyw w zakresie inwestycji i przedsięwzięć o charakterze społecznym i ekonomicznym;
- 8) współdziałanie z organami Gminy w zakresie utrzymania porządku i czystości na obszarze Osiedla;
- 9) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 10) organizowanie spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Osiedla;
- 11) zgłaszanie wniosków i postulatów do komisji stałych Rady Miejskiej;
- 12) współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców zmierzających do poprawy warunków życia w Osiedlu;
- 13) współpraca z organizacjami społecznymi oraz zawodowymi działającymi na obszarze Osiedla.

§ 17. Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu należy:

- 1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;
- 2) podejmowanie działań organizatorsko - wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców Osiedla;
- 3) przewodniczenie Zarządowi Osiedla;
- 4) uczestniczenie w sesjach Rady;
- 5) składanie Radzie Miejskiej, na jej żądanie, informacji z działalności Osiedla.

§ 18. Członkowie organów Osiedla pełnią swoje funkcje społecznie.

Rozdział 4.

Tryb wyboru członków Zarządu Osiedla oraz Przewodniczącego Zarządu

§ 19. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze Osiedla zwołuje Burmistrz, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

§ 20. Wybory członków Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczącego Zarządu, przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych do wybierania stałych mieszkańców Osiedla.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania, posiadających prawo wybierania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na członka Zarządu Osiedla.

2. Wybór członków komisji przeprowadza Burmistrz w głosowaniu jawnym.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie wyborów,
- 3) obliczenie głosów,
- 4) sporządzenie protokołu,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) nazwiska i imiona kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie osób wybranych na członków Zarządu Osiedla, w tym wskazanie osoby Przewodniczącego Zarządu.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

§ 22. Wyboru członków Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczącego Zarządu, dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Osiedla, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) prawo wybierania posiada wyłącznie stały mieszkaniec Osiedla w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 3) kandydatem może zostać stały mieszkaniec Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej, który wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu,
- 4) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności,
- 5) liczba kandydatów jest nieograniczona,
- 6) głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od komisji skrutacyjnej i głosują na wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony jego nazwiska,
- 7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych,
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - b) na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wybieranych w danym głosowaniu lub nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata;
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję,
- 9) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów.

§ 23. 1. Przewodniczącym Zarządu zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów w głosowaniu na członka Zarządu Osiedla.

2. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór Przewodniczącego, przeprowadza się dodatkowe wybory wyłącznie spośród tych kandydatów, którzy uzyskali jednakową, największą liczbę głosów.

3. Pozostałymi członkami Zarządu Osiedla zostają ci kandydaci, który uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W razie uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów na pozostałych członków Zarządu Osiedla, ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Członkowie Zarządu Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem i mogą być przez Zebranie przed upływem kadencji odwołani w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu i nie realizowania uchwał Zebrania.

2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie członka Zarządu Osiedla lub całego Zarządu Osiedla może wystąpić:

- 1) grupa mieszkańców w liczbie 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Osiedla;
- 2) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 wraz z uzasadnieniem, kierowany jest do Burmistrza, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w celu odwołania członka Zarządu Osiedla lub całego Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno zostać podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Odwołanie z zajmowanej funkcji następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 25. 1. Każdy mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Przewodniczącego i Zarządu Osiedla z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej, określonej w Statucie i oddala protest.

5. O przedmiotowym rozstrzygnięciu Rada Miejska zawiadamia wnoszącego protest za pośrednictwem Biura Rady Miejskiej w Karlinie.

§ 26. 1. Mandat członka Zarządu Osiedla wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Rezygnację z pełnienia funkcji członkowie Zarządu Osiedla składają Burmistrzowi.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz bezzwłocznie zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się według zasad określonych w § 19 - § 23.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Osiedle posiada i dysponuje mieniem komunalnym powierzonym przez Gminę.

3. Osiedle wykorzystuje składniki mienia komunalnego do realizacji zadań statutowych oraz gospodaruje tymi składnikami w sposób racjonalny i zgodny z ich przeznaczeniem, w ramach czynności zwykłego zarządu.

4. Opiekę i nadzór nad powierzonym mieniem komunalnym Osiedla sprawuje Zarząd Osiedla.

5. W ramach opieki i nadzoru nad mieniem Osiedla, Członkowie Zarządu są zobowiązani:

- 1) przyjąć odpowiedzialność materialną za powierzone mienie komunalne – dbać o nie, rozliczać się z niego, a w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – do niezwłocznego naprawienia szkody;
- 2) utrzymywać mienie w stanie niepogorszonym, a w szczególności wykonywać odpowiednie przeglądy, konserwacje i dokonywać drobnych napraw oraz zgłaszać do urzędu konieczność ich wykonania przez odpowiednie podmioty w razie niemożności ich wykonania we własnym zakresie;
- 3) zapewnić właściwe użytkowanie mienia oraz czuwać nad zgodnością stanu faktycznego ze stanem ewidencyjnym;
- 4) przygotowywać składniki mienia do okresowych inwentaryzacji, przeprowadzanych na podstawie ustawy o rachunkowości lub na polecenie osób uprawnionych oraz uczestniczyć w ich przeprowadzeniu;
- 5) informować urząd o wszelkich brakach i ubytkach w powierzonym mieniu.

6. Przekazanie Osiedlu pod opiekę i nadzór mienia winno być udokumentowane w formie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowego lub ilościowo -wartościowego.

7. Przekazanie powierzonego mienia, o którym mowa w ust. 2 w przypadku wyboru nowego Przewodniczącego i Zarządu Osiedla następuje w terminie 30 dni od daty zakończonych wyborów na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego pomiędzy ustępującymi, a nowo wybranymi Przewodniczącym i Zarządem Osiedla. Kopię protokołu nowo wybrany Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty jego sporządzenia celem weryfikacji.

8. W przypadku, o którym mowa w § 26 ust. 1 – Burmistrz powołuje Komisję inwentaryzacyjną, w skład której wchodzi wyznaczeni pracownicy urzędu, która dokonuje spisu majątku z natury oraz dokonuje jego przekazania w formie protokołu zdawczo-odbiorczego nowo wybranemu Przewodniczącemu oraz członkom Zarządu Osiedla.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością Osiedla

§ 28. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Osiedla poprzez:

- 1) badanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej,
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Rada Miejska może stwierdzić nieważność uchwały Zebrania, która jest sprzeczna z prawem.

4. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach członka Zarządu Osiedla do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie, jeżeli swoim działaniem naruszają przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

5. Rada Miejska rozpatruje skargi na działalność członka Zarządu Osiedla.

6. Burmistrz prowadzi kontrolę Osiedla poprzez uczestnictwo w Zebraniach lub posiedzeniach Zarządu Osiedla.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Zmiany w statucie dokonuje się w trybie jego nadania z inicjatywy: Zebrania, Zarządu Osiedla, Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z wyjątkiem zapisów § 9, który stosuje się do kadencji organów jednostek pomocniczych następujących po kadencji, w czasie którym niniejsza uchwała weszła w życie.