

UCHWAŁA NR LI/402/2023
RADY MIEJSKIEJ W GOLCZEWIE
z dnia 24 lutego 2023 r.

w sprawie nadania statutów Sołectwom i Osiedlu położonym na terenie Gminy Golczewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, Rada Miejska w Golczewie uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się statuty niżej wymienionym Sołectwom i Osiedlu:

- 1) Osiedlu Golczewo w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) Sołectwu Baczysław w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) Sołectwu Drzewica w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) Sołectwu Gadom w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
- 5) Sołectwu Kłęby w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej uchwały;
- 6) Sołectwu Kozielice w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej uchwały;
- 7) Sołectwu Kretlewo w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej uchwały;
- 8) Sołectwu Mechowo w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej uchwały;
- 9) Sołectwu Niemica w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej uchwały;
- 10) Sołectwu Samlino w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszej uchwały;
- 11) Sołectwu Sosnowice w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 11 do niniejszej uchwały;
- 12) Sołectwu Unibórz w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 12 do niniejszej uchwały;
- 13) Sołectwu Upadły w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 13 do niniejszej uchwały;
- 14) Sołectwu Wołowiec w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 14 do niniejszej uchwały;
- 15) Sołectwu Wysoka Kamińska w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 15 do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) Uchwała nr XXI/158/97 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 27 lutego 1997 r. w sprawie statutów sołectw działających na terenie gminy Golczewo, zmieniona uchwałą nr XI/70/03 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie zmian w statutach sołectw działających na terenie gminy Golczewo (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2004 r. Nr 5, poz. 69);
- 2) Uchwała nr VII/61/2015 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Gadom (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2015 r. poz. 3037);
- 3) Uchwała nr XXXII/206/2013 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 25 lipca 2013 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Sosnowice (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013 r. poz. 2989);
- 4) Uchwała nr XXI/159/97 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 27 lutego 1997 r. w sprawie statutu Osiedla Golczewo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Golczewa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 marca 2023 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Caban

STATUT OSIEDLA GOLCZEWO

DZIAŁ I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1 Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Golczewo, a ogół mieszkańców miejscowości Golczewko, Golczewo, Golczewo-Gaj, Golczewo-Młyn, Rybaki, stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Osiedla Golczewo.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Golczewo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Golczewie;
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Golczewie;
- 4) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Golczewa;
- 5) Osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle Golczewo;
- 6) Przewodniczącemu - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla;
- 7) Zarząd - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla;
- 8) Zebraniu Ogólnym - należy przez to rozumieć Zebranie Ogólne Mieszkańców;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Golczewo.

§ 3. Przewodniczący reprezentuje Osiedle wobec organów i jednostek organizacyjnych Gminy.

§ 4. Osiedle położone jest na terenie Gminy Golczewo i obejmuje miejscowości Golczewko, Golczewo, Golczewo-Gaj, Golczewo-Młyn, Rybaki,.

DZIAŁ II. Zakres działania i zadania osiedla

§ 5. Do zakresu działania Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne osiedla, niezastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Golczewo na rzecz organów samorządu terytorialnego, organów administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) współpraca z radnymi z terenu osiedla;
- 2) współpraca z Gminą, gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie:
 - a) ochrony zdrowia poprzez propagowanie zdrowego żywienia, organizowanie spotkań i pogadanek z lekarzami, kursów w zakresie udzielania pierwszej pomocy itp.,
 - b) kultury poprzez organizowanie na terenie osiedla uroczystości z okazji tradycyjnych świąt, rocznic, dni oraz kultywowanie obrzędów i tradycji,
 - c) ochrony środowiska i przyrody, upowszechnienie ekologii i dbałości o środowisko naturalne poprzez udział w akcji sprzątania świata, realizację programu segregacji śmieci,
 - d) ochrony przeciwpożarowej,

- e) lokalizacji inwestycji na terenie osiedla;
- 3) współdziałal w realizacji zadań finansowanych ze środków Unii Europejskiej.

§ 6. Osiedle może poprzez swoje organy wykonywać również inne zadania zlecone przez organy Gminy lub inne podmioty.

DZIAŁ III. Organy osiedla

§ 7. Organami osiedla są:

- 1) zebranie ogólne mieszkańców;
- 2) przewodniczący zarządu, którego działalność wspomaga zarząd osiedla.

§ 8. 1. Kadencja Przewodniczącego oraz Zarządu Osiedla kończy się z dniem upływu kadencji Rady. Po upływie kadencji Przewodniczący oraz Zarząd pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Przewodniczącego i Zarządu.

2. Wybory Przewodniczącego i Zarządu zarządza Burmistrz w terminie do 5 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady.

3. Wybory pierwszego Przewodniczącego i pierwszego Zarządu, zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od daty utworzenia Osiedla.

Rozdział 1. Zebranie ogólne mieszkańców

§ 9. Zebranie ogólne mieszkańców jest organem uchwałodawczym Osiedla.

§ 10. 1. Do kompetencji Zebrania Ogólnego Mieszkańców należą wszystkie sprawy dotyczące Osiedla mające wpływ na jego organizację, strukturę oraz granice.

2. W szczególności do Zebrania Ogólnego należy:

- 1) wybór i odwołanie Przewodniczącego, Zarządu lub poszczególnych jej członków;
- 2) rozpatrywanie informacji Przewodniczącego z jego działalności i działalności Zarządu;
- 3) wnioskowanie do Rady w sprawach dotyczących Osiedla, a w szczególności:
 - a) budżetu Gminy,
 - b) Statutu Osiedla,
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy;
- 4) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz Osiedla.

Rozdział 2. Zasady i tryb zwoływania Zebrania Ogólnego

§ 11. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Ogólnym mają mieszkańcy Osiedla stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Na Zebranie Ogólne mogą być zaproszeni Radni Rady Miejskiej w Golczewie, Burmistrz Golczewa przedstawiciele instytucji i przedsiębiorstw działających na terenie Osiedla, a także inne osoby.

§ 12. 1. Zebranie Ogólne zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Zarządu;

- 3) na wniosek co najmniej 20 mieszkańców osiedla uprawnionych do udziału w Zebraniu Ogólnym;
- 4) na wniosek Burmistrza.

2. W razie niemożności sprawowania funkcji Przewodniczącego Zebranie Ogólne zwołuje upoważniony i wskazany przez Przewodniczącego członek Zarządu.

3. W razie śmierci lub dłuższej niż 3 miesiące nieobecności lub niemożności sprawowania przez Przewodniczącego urzędu, zebranie zwołuje upoważniony, wskazany przez Burmistrza członek Zarządu.

4. Zebranie Ogólne na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2,3 i 4 Przewodniczący jest zobowiązany zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

5. W przypadku niewykonania przez Przewodniczącego obowiązku wynikającego z ust. 4, Zebranie Ogólne może zwołać Burmistrz Golczewa, o ile zostanie złożony taki wniosek.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 powinien określać proponowany porządek obrad.

7. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Ogólne może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 13. 1. Przewodniczący informuje o zebraniu podając termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Ogólnego mieszkańców Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed posiedzeniem.

2. Przewodniczący informuje Burmistrza o planowanym Zebraniu Ogólnym.

3. Informacje o zebraniu Przewodniczący przekazuje radnym z terenu Osiedla.

4. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni mieszkańcy Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 10% mieszkańców Osiedla posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

5. Zebranie w drugim terminie może odbyć się w odstępie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 14. Zebranie Ogólne odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie Ogólne otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom. Jeżeli Przewodniczący nie może prowadzić obrad Zebrania Ogólnego to wyznacza członka Zarządu, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki jako Przewodniczącego zebrania.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Zarządu, Zebranie Ogólne dokonuje wyboru w głosowaniu jawnym Przewodniczącego obrad spośród obecnych, mającego prawo udziału w Zebraniu.

3. Obradom Zebrania Ogólnego zwołanego na wniosek Burmistrza przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

4. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez uczestników zebrania porządkiem obrad.

§ 16. 1. Zebranie Ogólne podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Uchwały Zebrania Ogólnego podejmowane są w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów albo odwołania Przewodniczącego lub członków Zarządu, które odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 17. 1. Z posiedzenia Zebrania Ogólnego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę posiedzenia;
- 2) stwierdzenie ważności posiedzenia;
- 3) porządek posiedzenia;
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- 5) podpisy Przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki w tym podjęte uchwały.

§ 18. Egzemplarz protokołu z zebrania przekazuje się Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Ogólnego.

Rozdział 3.

Przewodniczący Zarządu Osiedla

§ 19. Przewodniczący jest organem wykonawczym Osiedla.

§ 20. 1. Do zakresu działania Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zebrania Ogólnego oraz przygotowanie projektów uchwał zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Ogólnego;
- 4) realizowanie uchwał Rady dotyczących Osiedla;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zarządu;
- 6) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Osiedla w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów;
- 7) uczestniczenie w sesjach Rady, występowanie w imieniu Osiedla;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów i Przewodniczących organizowanych przez Burmistrza;
- 9) składanie na Zebraniu Ogólnym na zakończenie kadencji sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności Zarządu;
- 10) zgłaszanie wniosków do Burmistrza i Rady w sprawach dotyczących Osiedla, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
- 11) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu.

2. Przewodniczący otrzymuje dietę na zasadach i w wysokości określonych uchwałą Rady.

§ 21. 1. Działalność Przewodniczącego wspomaga Zarząd wybierany w składzie od 3 do 5 osób przez Zebranie Ogólne.

2. W skład Zarządu wchodzi:

- 1) Przewodniczący;
- 2) członkowie Zarządu.

3. Przewodniczącym Zarządu jest Przewodniczący.
4. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.
5. Zarząd wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów.
6. W pracach Zarządu mogą uczestniczyć radni z terenu danego Osiedla bez prawa udziału w głosowaniu.
7. Członkowie Zarządu sprawują swoje funkcje społecznie.
8. Do kompetencji Zarządu należy:
 - 1) udzielanie pomocy Przewodniczącemu w prowadzeniu i załatwianiu spraw Osiedla;
 - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Osiedla i jego mieszkańców;
 - 3) wyrażanie opinii w sprawach Osiedla w formie uchwały.

DZIAŁ IV.

Zasady i tryb wyboru Przewodniczącego i Zarządu

§ 22. 1. Przewodniczącego i Zarząd wybiera ogół mieszkańców osiedla, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Ogólnego dla wyboru Przewodniczącego i Zarządu, Burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń.

3. Porządek obrad Zebrania Ogólnego, na którym dokonywany będzie wybór Przewodniczącego i Zarządu powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania,
- 2) wybór przewodniczącego Zebrania,
- 3) złożenie przez Przewodniczącego sprawozdania z działalności Przewodniczącego i Zarządu za okres całej kadencji,
- 4) wybór komisji skrutacyjnej,
- 5) zgłaszanie kandydatów na Przewodniczącego,
- 6) wybór Przewodniczącego w głosowaniu tajnym,
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Przewodniczącego,
- 8) zgłaszanie kandydatów do Zarządu,
- 9) wybór Zarządu w głosowaniu tajnym,
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Zarządu,
- 11) wolne wnioski i zapytania.

4. Mieszkańcy Osiedla uprawnieni do udziału w zebraniu podpisują listę obecności stanowiącą załącznik do protokołu z zebrania.

5. Przewodniczący Zebrania wybrany w głosowaniu jawnym prowadzi wyborcze Zebranie Ogólne do czasu wyboru Przewodniczącego.

§ 23. Wybory Przewodniczącego i członków Zarządu są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród obecnych na zebraniu mających uprawnienia określone w § 12.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

§ 25. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy z wpisanymi w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów,
- 3) sprawdzenie przed rozpoczęciem głosowania, czy urna jest pusta, a następnie zamknięcie i opieczętowanie urny, której nie otwiera się do zakończenia głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

2. Protokół komisji skrutacyjnej z przeprowadzanych wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Ogólnego.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

4. Jeden egzemplarz protokołu Komisja Skrutacyjna niezwłocznie wywiesza do publicznej wiadomości w siedzibie Osiedla. Drugi egzemplarz wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi Golczewa.

§ 26. 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Przewodniczącego a następnie przeprowadza się wybory członków Zarządu.

2. Wybory Przewodniczącego i członków Zarządu odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających bierne prawo wyborcze zgłoszonych na Zebraniu Ogólnym.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W razie nieobecności kandydata na posiedzeniu Zebrania Ogólnego zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

5. Komisja przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

6. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszeń.

7. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

8. Przy głosowaniu na Przewodniczącego wyborcy stawiają znak "x" przy jednym nazwisku.

9. Dokonując wyboru członków Zarządu wyborcy stawiają znak "x" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów ilu jest wybieranych do Zarządu.

10. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie.

11. Nieważne są głosy na kartkach:

- 1) całkowicie przedartych,

- 2) innych niż wymienione w ust. 6,
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zapisami w ust. 8 i 9.

§ 27. 1. Za wybranego na Przewodniczącego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Za wybranych na członków Zarządu uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych.

§ 28. 1. Przewodniczący i członkowie Zarządu mogą być przez Zebranie Ogólne odwołani przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie Przewodniczącego i Zarządu mogą wystąpić uprawnieni mieszkańcy Osiedla w liczbie nie mniej niż 20 % uprawnionych do wyboru.

3. Wniosek do Zebrania Ogólnego o odwołanie Przewodniczącego może złożyć również Burmistrz.

4. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego musi posiadać merytoryczne umotywowanie. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista z podpisami.

5. Odwołanie Przewodniczącego lub członka Zarządu winno być poprzedzone wysłuchaniem wyjaśnień w sprawie zarzutów.

§ 29. 1. Zebranie Ogólne dla odwołania Przewodniczącego lub członków Zarządu i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz powierzając prowadzenie zebrania upoważnionemu pracownikowi Urzędu.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie nad odwołaniem Przewodniczącego lub członka Zarządu przeprowadza 3-osobowa komisja powołana na posiedzeniu Zebrania Ogólnego spośród uprawnionych do udziału w zebraniu.

4. Odwołanie Przewodniczącego może nastąpić w sytuacji:

- 1) niewywiązywania się z obowiązków statutowych;
- 2) dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

5. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego lub członków Zarządu, Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające. Wybory odbywają się według zasad określonych w § 23-28.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. W sytuacji kiedy dotyczy to Przewodniczącego, jego obowiązki przyjmuje wyznaczony przez Zarząd członek Zarządu.

7. Kadencja Przewodniczącego lub członka Zarządu wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Osiedla określonych w Statucie.

§ 30. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść do Rady Miejskiej w Golczewie udokumentowany pisemny protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 może wnieść każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Protest wyborczy rozpatruje Rada Miejska w Golczewie w terminie 30 dni od daty wpłynięcia do Rady.

DZIAŁ V. Kontrola i nadzór

§ 31. Kontrola działalności organów Osiedla sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. 1. Kontrolę działalności organów Osiedla sprawuje Rada poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Osiedla, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Osiedla.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Osiedla jest Rada i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Osiedla niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 34. Przewodniczący zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Ogólnego w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

§ 35. 1. Uchwała Zebrania Ogólnego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada uchwałą w terminie nie dłuższym, niż 30 dni od dnia przedłożenia w trybie § 19 protokołu z Zebrania stwierdzającego podjęcie uchwały.

2. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Ogólnego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Ogólnego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, iż została wydana z naruszeniem prawa.

4. Nie stwierdza się nieważności uchwał Zebrania Ogólnego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

STATUT SOŁECTWA BACZYŚLAW

DZIAŁ I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1 Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Golczewo, a ogół mieszkańców miejscowości Baczyśław stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Baczyśław.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Golczewo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Golczewie;
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Golczewie;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Golczewa;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Baczyśław;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Baczyśław;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Baczyśław;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Baczyśław;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Baczyśław.

§ 3. Sołtys reprezentuje Sołectwo wobec organów i jednostek organizacyjnych Gminy.

§ 4. Sołectwo położone jest na terenie Gminy Golczewo i obejmuje miejscowość Baczyśław.

DZIAŁ II. Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa, niezastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Golczewo na rzecz organów samorządu terytorialnego, organów administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę, rozporządzanie dochodami z tego źródła poprzez wskazanie celu wydatkowania oraz rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu Gminy Golczewo jako fundusz sołeczki;
- 2) współpraca z radnymi z terenu sołectwa;
- 3) współpraca z Gminą, gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie:
 - a) ochrony zdrowia poprzez propagowanie zdrowego żywienia, organizowanie spotkań i pogadanek z lekarzami, kursów w zakresie udzielania pierwszej pomocy itp.,
 - b) kultury poprzez organizowanie na terenie sołectwa uroczystości z okazji tradycyjnych świąt, rocznic, dni oraz kultywowanie obrzędów i tradycji,
 - c) ochrony środowiska i przyrody, upowszechnienie ekologii i dbałości o środowisko naturalne poprzez udział w akcji sprzątania świata, realizacje programu segregacji śmieci,

- d) ochrony przeciwpożarowej,
 - e) lokalizacji inwestycji na terenie sołectwa;
- 4) współdziałał w realizacji zadań finansowanych ze środków Unii Europejskiej.

§ 6. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać również inne zadania zlecone przez organy Gminy lub inne podmioty.

DZIAŁ III. Organy sołectwa

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem upływu kadencji Rady. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie do 5 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady.

3. Wybory pierwszego Sołtysa i pierwszej Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od daty utworzenia Sołectwa.

Rozdział 1. Zebranie Wiejskie

§ 9. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

§ 10. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę oraz granice.

2. W szczególności do Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) rozpatrywanie informacji Sołtysa z jego działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 3) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia planowane do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego;
- 4) wnioskowanie do Rady w sprawach dotyczących Sołectwa, a w szczególności:
 - a) budżetu Gminy,
 - b) Statutu Sołectwa,
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy;
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa.

Rozdział 2. Zasady i tryb zwolywania Zebrania Wiejskiego

§ 11. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni Rady Miejskiej w Golczewie, Burmistrz Golczewa przedstawiciele instytucji i przedsiębiorstw działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 20 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) na wniosek Burmistrza.

2. W razie niemożności sprawowania funkcji Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje upoważniony i wskazany przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. W razie śmierci lub dłuższej niż 3 miesiące nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu, zebranie zwołuje upoważniony, wskazany przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

4. Zebranie Wiejskie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 Sołtys jest zobowiązany zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

5. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 4, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz Golczewa, o ile zostanie złożony taki wniosek.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 powinien określać proponowany porządek obrad.

7. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 13. 1. Sołtys informuje o zebraniu podając termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed posiedzeniem.

2. Sołtys informuje Burmistrza o planowanym Zebraniu Wiejskim.

3. Informacje o zebraniu Sołtys przekazuje radnym z terenu Sołectwa.

4. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni mieszkańcy Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

5. Zebranie w drugim terminie może odbyć się w odstępie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 14. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego to wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki jako Przewodniczącego zebrania.

2. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru w głosowaniu jawnym Przewodniczącego obrad spośród obecnych, mającego prawo udziału w Zebraniu.

3. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Burmistrza przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

4. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez uczestników zebrania porządkiem obrad.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 17. 1. Z posiedzenia Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę posiedzenia;
- 2) stwierdzenie ważności posiedzenia;
- 3) porządek posiedzenia;
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- 5) podpisy Sołtysa i osoby sporządzającej protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki w tym podjęte uchwały.

§ 18. Egzemplarz protokołu z zebrania przekazuje się Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3.

Sołtys

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 20. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zebrania Wiejskiego oraz przygotowanie projektów uchwał zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizowanie uchwał Rady dotyczących Sołectwa;
- 5) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów;
- 8) uczestniczenie w sesjach Rady, występowanie w imieniu Sołectwa;
- 9) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 10) składanie na Zebraniu Wiejskim na zakończenie kadencji sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 11) zgłaszanie wniosków do Burmistrza i Rady w sprawach dotyczących Sołectwa, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
- 12) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu.

2. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach i w wysokości określonych uchwałą Rady.

§ 21. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana w składzie od 3 do 5 osób przez Zebranie Wiejskie.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

1) Sołtys;

2) członkowie Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów.

6. W pracach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć radni z terenu danego Sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

7. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

8. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1) udzielanie pomocy Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców oraz przedsięwzięć planowanych do realizacji ze środków funduszu sołeckiego;

3) wyrażanie opinii w sprawach Sołectwa w formie uchwały.

DZIAŁ IV.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 22. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera ogół mieszkańców sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Sołectwach.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany będzie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

1) otwarcie Zebrania,

2) wybór przewodniczącego Zebrania,

3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,

4) wybór komisji skrutacyjnej,

5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,

6) wybór Sołtysa w głosowaniu tajnym,

7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa,

8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,

9) wybór Rady Sołeckiej w głosowaniu tajnym,

10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,

11) wolne wnioski i zapytania.

4. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do udziału w zebraniu podpisują listę obecności stanowiącą załącznik do protokołu z zebrania.

5. Przewodniczący Zebrania wybrany w głosowaniu jawnym prowadzi wyborcze Zebranie Wiejskie do czasu wyboru Sołtysa.

§ 23. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród obecnych na zebraniu mających uprawnienia określone w § 12.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

§ 25. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy z wpisanymi w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów,
- 3) sprawdzenie przed rozpoczęciem głosowania, czy urna jest pusta, a następnie zamknięcie i opieczętowanie urny, której nie otwiera się do zakończenia głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

2. Protokół komisji skrutacyjnej z przeprowadzanych wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

4. Jeden egzemplarz protokołu Komisja Skrutacyjna niezwłocznie wywiesza do publicznej wiadomości w siedzibie Sołectwa. Drugi egzemplarz wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi Golczewa.

§ 26. 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających bierne prawo wyborcze zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W razie nieobecności kandydata na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

5. Komisja przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

6. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszeń.

7. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

8. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "x" przy jednym nazwisku.

9. Dokonując wyboru członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak "x" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

10. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie.

11. Nieważne są głosy na kartkach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 6,
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zapisami w ust. 8 i 9.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej mogą wystąpić uprawnieni mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniej niż 20 % uprawnionych do wyboru.

3. Wniosek do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa może złożyć również Burmistrz.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa musi posiadać merytoryczne umotywowanie. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista z podpisami.

5. Odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem wyjaśnień w sprawie zarzutów.

§ 29. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz powierzając prowadzenie zebrania upoważnionemu pracownikowi Urzędu.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza 3-osobowa komisja powołana na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego spośród uprawnionych do udziału w zebraniu.

4. Odwołanie Sołtysa może nastąpić w sytuacji:

- 1) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- 2) dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

5. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające. Wybory odbywają się według zasad określonych w § 23-28.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. W sytuacji kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przyjmuje wyznaczony przez Radę Sołecką członek Rady Sołeckiej.

7. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa określonych w Statucie.

§ 30. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść do Rady Miejskiej w Golczewie udokumentowany pisemny protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 może wnieść każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Protest wyborczy rozpatruje Rada Miejska w Golczewie w terminie 30 dni od daty wpłynięcia do Rady.

DZIAŁ V. Kontrola i nadzór

§ 31. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 34. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

§ 35. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada uchwałą w terminie nie dłuższym, niż 30 dni od dnia przedłożenia w trybie § 18 protokołu z Zebrania stwierdzającego podjęcie uchwały.

2. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, iż została wydana z naruszeniem prawa.

4. Nie stwierdza się nieważności uchwał Zebrania Wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

DZIAŁ VI. Gospodarka finansowa i mienie sołectwa

§ 36. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 37. 1. W budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa ujmuje się środki, zwane dalej funduszem sołeckim. Fundusz sołeczki może być przeznaczony wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa, w tym między innymi:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego,
- 2) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych, poprzez organizację imprez i festynów ogólnie dostępnych,
- 3) wyposażenie, remonty świetlicy wiejskiej,
- 4) inwestycje w Sołectwie.

2. Szczegółowe zasady naliczania funduszków sołeckich i planowania zadań do realizacji z tych środków określa odrębna uchwała Rady.

- § 38.** 1. Miasto zapewnia warunki organizacyjne dla prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.
 3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.

STATUT SOŁECTWA Drzewica

DZIAŁ I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1 Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Golczewo, a ogół mieszkańców miejscowości Drzewica i Kłodzino stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Drzewica.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Golczewo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Golczewie;
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Golczewie;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Golczewa;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Drzewica;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Drzewicy;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Drzewica;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Drzewica;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Drzewica.

§ 3. Sołtys reprezentuje Sołectwo wobec organów i jednostek organizacyjnych Gminy.

§ 4. Sołectwo położone jest na terenie Gminy Golczewo i obejmuje miejscowości Drzewica i Kłodzino.

DZIAŁ II. Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa, niezastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Golczewo na rzecz organów samorządu terytorialnego, organów administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę, rozporządzanie dochodami z tego źródła poprzez wskazanie celu wydatkowania oraz rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu Gminy Golczewo jako fundusz sołecki;
- 2) współpraca z radnymi z terenu sołectwa;
- 3) współpraca z Gminą, gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie:
 - a) ochrony zdrowia poprzez propagowanie zdrowego żywienia, organizowanie spotkań i pogadanek z lekarzami, kursów w zakresie udzielania pierwszej pomocy itp.,
 - b) kultury poprzez organizowanie na terenie sołectwa uroczystości z okazji tradycyjnych świąt, rocznic, dni oraz kultywowanie obrzędów i tradycji,

- c) ochrony środowiska i przyrody, upowszechnienie ekologii i dbałości o środowisko naturalne poprzez udział w akcji sprzątania świata, realizacje programu segregacji śmieci,
 - d) ochrony przeciwpożarowej,
 - e) lokalizacji inwestycji na terenie sołectwa,
- 4) współdziałal w realizacji zadań finansowanych ze środków Unii Europejskiej.

§ 6. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać również inne zadania zlecone przez organy Gminy lub inne podmioty.

DZIAŁ III. Organy sołectwa

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem upływu kadencji Rady. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie do 5 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady.

3. Wybory pierwszego Sołtysa i pierwszej Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od daty utworzenia Sołectwa.

Rozdział 1. Zebranie Wiejskie

§ 9. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

§ 10. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę oraz granice.

2. W szczególności do Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) rozpatrywanie informacji Sołtysa z jego działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 3) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia planowane do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego;
- 4) wnioskowanie do Rady w sprawach dotyczących Sołectwa, a w szczególności:
 - a) budżetu Gminy,
 - b) Statutu Sołectwa,
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa.

Rozdział 2. Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego

§ 11. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni Rady Miejskiej w Golczewie, Burmistrz Golczewa przedstawiciele instytucji i przedsiębiorstw działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 20 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) na wniosek Burmistrza.

2. W razie niemożności sprawowania funkcji Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje upoważniony i wskazany przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. W razie śmierci lub dłuższej niż 3 miesiące nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu, zebranie zwołuje upoważniony, wskazany przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

4. Zebranie Wiejskie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2,3 i 4 Sołtys jest zobowiązany zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

5. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 4, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz Golczewa, o ile zostanie złożony taki wniosek.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 powinien określać proponowany porządek obrad.

7. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 13. 1. Sołtys informuje o zebraniu podając termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed posiedzeniem.

2. Sołtys informuje Burmistrza o planowanym Zebraniu Wiejskim.

3. Informacje o zebraniu Sołtys przekazuje radnym z terenu Sołectwa.

4. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni mieszkańcy Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

5. Zebranie w drugim terminie może odbyć się w odstępie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 14. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego to wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki jako Przewodniczącego zebrania.

2. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru w głosowaniu jawnym Przewodniczącego obrad spośród obecnych, mającego prawo udziału w Zebraniu.

3. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Burmistrza przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

4. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez uczestników zebrania porządkiem obrad.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 17. 1. Z posiedzenia Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę posiedzenia;
- 2) stwierdzenie ważności posiedzenia;
- 3) porządek posiedzenia;
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- 5) podpisy Sołtysa i osoby sporządzającej protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki w tym podjęte uchwały.

§ 18. Egzemplarz protokołu z zebrania przekazuje się Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3.

Sołtys

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 20. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zebrania Wiejskiego oraz przygotowanie projektów uchwał zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizowanie uchwał Rady dotyczących Sołectwa;
- 5) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów;
- 8) uczestniczenie w sesjach Rady, występowanie w imieniu Sołectwa;
- 9) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 10) składanie na Zebraniu Wiejskim na zakończenie kadencji sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 11) zgłaszanie wniosków do Burmistrza i Rady w sprawach dotyczących Sołectwa, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
- 12) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu.

2. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach i w wysokości określonych uchwałą Rady.

§ 21. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana w składzie od 3 do 5 osób przez Zebranie Wiejskie.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

1) Sołtys;

2) członkowie Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów.

6. W pracach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć radni z terenu danego Sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

7. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

8. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1) udzielanie pomocy Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców oraz przedsięwzięć planowanych do realizacji ze środków funduszu sołeckiego;

3) wyrażanie opinii w sprawach Sołectwa w formie uchwały.

DZIAŁ IV.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 22. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera ogół mieszkańców sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Sołectwach.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany będzie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

1) otwarcie Zebrania,

2) wybór przewodniczącego Zebrania,

3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,

4) wybór komisji skrutacyjnej,

5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,

6) wybór Sołtysa w głosowaniu tajnym,

7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa,

8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,

9) wybór Rady Sołeckiej w głosowaniu tajnym,

10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,

11) wolne wnioski i zapytania.

4. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do udziału w zebraniu podpisują listę obecności stanowiącą załącznik do protokołu z zebrania.

5. Przewodniczący Zebrania wybrany w głosowaniu jawnym prowadzi wyborcze Zebranie Wiejskie do czasu wyboru Sołtysa.

§ 23. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród obecnych na zebraniu mających uprawnienia określone w § 12.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

§ 25. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

2) przygotowanie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy z wpisanymi w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów,

3) sprawdzenie przed rozpoczęciem głosowania, czy urna jest pusta, a następnie zamknięcie i opieczętowanie urny, której nie otwiera się do zakończenia głosowania,

4) przeprowadzenie głosowania,

5) ustalenie wyników wyborów,

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

2. Protokół komisji skrutacyjnej z przeprowadzanych wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

4. Jeden egzemplarz protokołu Komisja Skrutacyjna niezwłocznie wywiesza do publicznej wiadomości w siedzibie Sołectwa. Drugi egzemplarz wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi Golezowa.

§ 26. 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających bierne prawo wyborcze zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W razie nieobecności kandydata na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

5. Komisja przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

6. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszeń.

7. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

8. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "x" przy jednym nazwisku.

9. Dokonując wyboru członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak "x" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

10. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie.

11. Nieważne są głosy na kartkach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 6,
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zapisami w ust. 8 i 9.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej mogą wystąpić uprawnieni mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniej niż 20 % uprawnionych do wyboru.

3. Wniosek do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa może złożyć również Burmistrz.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa musi posiadać merytoryczne umotywowanie. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista z podpisami.

5. Odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem wyjaśnień w sprawie zarzutów.

§ 29. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz powierzając prowadzenie zebrania upoważnionemu pracownikowi Urzędu.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza 3-osobowa komisja powołana na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego spośród uprawnionych do udziału w zebraniu.

4. Odwołanie Sołtysa może nastąpić w sytuacji:

- 1) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- 2) dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

5. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające. Wybory odbywają się według zasad określonych w § 23-28.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. W sytuacji kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przyjmuje wyznaczony przez Radę Sołecką członek Rady Sołeckiej.

7. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa określonych w Statucie.

§ 30. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść do Rady Miejskiej w Golczewie udokumentowany pisemny protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 może wnieść każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Protest wyborczy rozpatruje Rada Miejska w Golczewie w terminie 30 dni od daty wpłynięcia do Rady.

DZIAŁ V.

Kontrola i nadzór

§ 31. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 34. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

§ 35. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada uchwałą w terminie nie dłuższym, niż 30 dni od dnia przedłożenia w trybie § 18 protokołu z Zebrania stwierdzającego podjęcie uchwały.

2. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, iż została wydana z naruszeniem prawa.

4. Nie stwierdza się nieważności uchwał Zebrania Wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

DZIAŁ VI.

Gospodarka finansowa i mienie sołectwa

§ 36. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 37. 1. W budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa ujmuje się środki, zwane dalej funduszem sołeckim. Fundusz sołeczki może być przeznaczony wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa, w tym między innymi:

- 1) Utrzymanie mienia komunalnego,
- 2) Zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych, poprzez organizację imprez i festynów ogólnie dostępnych,
- 3) Wyposażenie, remonty świetlicy wiejskiej,

4) Inwestycje w Sołectwie.

2. Szczegółowe zasady naliczania funduszy sołeckich i planowania zadań do realizacji z tych środków określa odrębna uchwała Rady.

§ 38. 1. Miasto zapewnia warunki organizacyjne dla prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.

STATUT SOŁECTWA GADOM

DZIAŁ I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1 Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Golczewo, a ogół mieszkańców miejscowości Gadom stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Gadom.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Golczewo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Golczewie;
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Golczewie;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Golczewa;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Gadom;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Gadoria;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Gadom;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Gadom;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Gadom.

§ 3. Sołtys reprezentuje Sołectwo wobec organów i jednostek organizacyjnych Gminy.

§ 4. Sołectwo położone jest na terenie Gminy Golczewo i obejmuje miejscowość Gadom.

DZIAŁ II. Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa, niezastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Golczewo na rzecz organów samorządu terytorialnego, organów administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę, rozporządzanie dochodami z tego źródła poprzez wskazanie celu wydatkowania oraz rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu Gminy Golczewo jako fundusz sołeczki;
- 2) współpraca z radnymi z terenu sołectwa;
- 3) współpraca z Gminą, gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie:
 - a) ochrony zdrowia poprzez propagowanie zdrowego żywienia, organizowanie spotkań i pogadanek z lekarzami, kursów w zakresie udzielania pierwszej pomocy itp.,
 - b) kultury poprzez organizowanie na terenie sołectwa uroczystości z okazji tradycyjnych świąt, rocznic, dni oraz kultywowanie obrzędów i tradycji,
 - c) ochrony środowiska i przyrody, upowszechnienie ekologii i dbałości o środowisko naturalne poprzez udział w akcji sprzątania świata, realizacje programu segregacji śmieci,

- d) ochrony przeciwpożarowej,
 - e) lokalizacji inwestycji na terenie sołectwa,
- 4) współdziałal w realizacji zadań finansowanych ze środków Unii Europejskiej.

§ 6. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać również inne zadania zlecone przez organy Gminy lub inne podmioty.

DZIAŁ III. Organy sołectwa

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem upływu kadencji Rady. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie do 5 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady.

3. Wybory pierwszego Sołtysa i pierwszej Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od daty utworzenia Sołectwa.

Rozdział 1. Zebranie Wiejskie

§ 9. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

§ 10. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę oraz granice.

2. W szczególności do Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) rozpatrywanie informacji Sołtysa z jego działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 3) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia planowane do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego;
- 4) wnioskowanie do Rady w sprawach dotyczących Sołectwa, a w szczególności:
 - a) budżetu Gminy,
 - b) Statutu Sołectwa,
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa.

Rozdział 2. Zasady i tryb zwolywania Zebrania Wiejskiego

§ 11. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni Rady Miejskiej w Golczewie, Burmistrz Golczewa przedstawiciele instytucji i przedsiębiorstw działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 20 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) na wniosek Burmistrza.

2. W razie niemożności sprawowania funkcji Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje upoważniony i wskazany przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. W razie śmierci lub dłuższej niż 3 miesiące nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu, zebranie zwołuje upoważniony, wskazany przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

4. Zebranie Wiejskie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2,3 i 4 Sołtys jest zobowiązany zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

5. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 4, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz Golczewa, o ile zostanie złożony taki wniosek.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 powinien określać proponowany porządek obrad.

7. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 13. 1. Sołtys informuje o zebraniu podając termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed posiedzeniem.

2. Sołtys informuje Burmistrza o planowanym Zebraniu Wiejskim.

3. Informacje o zebraniu Sołtys przekazuje radnym z terenu Sołectwa.

4. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni mieszkańcy Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

5. Zebranie w drugim terminie może odbyć się w odstępie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 14. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego to wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki jako Przewodniczącego zebrania.

2. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru w głosowaniu jawnym Przewodniczącego obrad spośród obecnych, mającego prawo udziału w Zebraniu.

3. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Burmistrza przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

4. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez uczestników zebrania porządkiem obrad.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 17. 1. Z posiedzenia Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę posiedzenia;
- 2) stwierdzenie ważności posiedzenia;
- 3) porządek posiedzenia;
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- 5) podpisy Sołtysa i osoby sporządzającej protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki w tym podjęte uchwały.

§ 18. Egzemplarz protokołu z zebrania przekazuje się Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3.

Sołtys

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 20. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zebrania Wiejskiego oraz przygotowanie projektów uchwał zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizowanie uchwał Rady dotyczących Sołectwa;
- 5) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów;
- 8) uczestniczenie w sesjach Rady, występowanie w imieniu Sołectwa;
- 9) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 10) składanie na Zebraniu Wiejskim na zakończenie kadencji sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 11) zgłaszanie wniosków do Burmistrza i Rady w sprawach dotyczących Sołectwa, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
- 12) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu.

2. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach i w wysokości określonych uchwałą Rady.

§ 21. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana w składzie od 3 do 5 osób przez Zebranie Wiejskie.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

1) Sołtys;

2) członkowie Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów.

6. W pracach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć radni z terenu danego Sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

7. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

8. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1) udzielanie pomocy Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców oraz przedsięwzięć planowanych do realizacji ze środków funduszu sołeckiego;

3) wyrażanie opinii w sprawach Sołectwa w formie uchwały.

DZIAŁ IV.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 22. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera ogół mieszkańców sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Sołectwach.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany będzie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

1) otwarcie Zebrania,

2) wybór przewodniczącego Zebrania,

3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,

4) wybór komisji skrutacyjnej,

5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,

6) wybór Sołtysa w głosowaniu tajnym,

7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa,

8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,

9) wybór Rady Sołeckiej w głosowaniu tajnym,

10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,

11) wolne wnioski i zapytania.

4. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do udziału w zebraniu podpisują listę obecności stanowiącą załącznik do protokołu z zebrania.

5. Przewodniczący Zebrania wybrany w głosowaniu jawnym prowadzi wyborcze Zebranie Wiejskie do czasu wyboru Sołtysa.

§ 23. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród obecnych na zebraniu mających uprawnienia określone w § 12.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

§ 25. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy z wpisanymi w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów,
- 3) sprawdzenie przed rozpoczęciem głosowania, czy urna jest pusta, a następnie zamknięcie i opieczętowanie urny, której nie otwiera się do zakończenia głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

2. Protokół komisji skrutacyjnej z przeprowadzanych wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

4. Jeden egzemplarz protokołu Komisja Skrutacyjna niezwłocznie wywiesza do publicznej wiadomości w siedzibie Sołectwa. Drugi egzemplarz wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi Golczewa.

§ 26. 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających bierne prawo wyborcze zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W razie nieobecności kandydata na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

5. Komisja przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

6. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszeń.

7. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

8. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "x" przy jednym nazwisku.

9. Dokonując wyboru członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak "x" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

10. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie.

11. Nieważne są głosy na kartkach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 6,
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zapisami w ust. 8 i 9.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej mogą wystąpić uprawnieni mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniej niż 20 % uprawnionych do wyboru.

3. Wniosek do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa może złożyć również Burmistrz.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa musi posiadać merytoryczne umotywowanie. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista z podpisami.

5. Odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem wyjaśnień w sprawie zarzutów.

§ 29. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz powierzając prowadzenie zebrania upoważnionemu pracownikowi Urzędu.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza 3-osobowa komisja powołana na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego spośród uprawnionych do udziału w zebraniu.

4. Odwołanie Sołtysa może nastąpić w sytuacji:

- 1) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- 2) dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

5. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające. Wybory odbywają się według zasad określonych w § 23-28.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. W sytuacji kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przyjmuje wyznaczony przez Radę Sołecką członek Rady Sołeckiej.

7. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa określonych w Statucie.

§ 30. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść do Rady Miejskiej w Golczewie udokumentowany pisemny protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 może wnieść każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Protest wyborczy rozpatruje Rada Miejska w Golczewie w terminie 30 dni od daty wpłynięcia do Rady.

DZIAŁ V. Kontrola i nadzór

§ 31. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 34. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

§ 35. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada uchwałą w terminie nie dłuższym, niż 30 dni od dnia przedłożenia w trybie § 18 protokołu z Zebrania stwierdzającego podjęcie uchwały.

2. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, iż została wydana z naruszeniem prawa.

4. Nie stwierdza się nieważności uchwał Zebrania Wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

DZIAŁ VI. Gospodarka finansowa i mienie sołectwa

§ 36. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 37. 1. W budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa ujmuje się środki, zwane dalej funduszem sołeckim. Fundusz sołeczki może być przeznaczony wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa, w tym między innymi:

- 1) Utrzymanie mienia komunalnego,
- 2) Zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych, poprzez organizację imprez i festynów ogólnie dostępnych,
- 3) Wyposażenie, remonty świetlicy wiejskiej,
- 4) Inwestycje w Sołectwie.

2. Szczegółowe zasady naliczania funduszy sołeckich i planowania zadań do realizacji z tych środków określa odrębna uchwała Rady.

- § 38.** 1. Miasto zapewnia warunki organizacyjne dla prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.
 3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.

STATUT SOŁECTWA KLĘBY

DZIAŁ I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1 Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Golczewo, a ogół mieszkańców miejscowości Kłęby i Ronica stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Kłęby.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Golczewo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Golczewie;
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Golczewie;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Golczewa;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kłęby;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kłęby;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kłęby;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kłęby;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kłęby.

§ 3. Sołtys reprezentuje Sołectwo wobec organów i jednostek organizacyjnych Gminy.

§ 4. Sołectwo położone jest na terenie Gminy Golczewo i obejmuje miejscowości Kłęby i Ronica.

DZIAŁ II. Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa, niezastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Golczewo na rzecz organów samorządu terytorialnego, organów administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę, rozporządzanie dochodami z tego źródła poprzez wskazanie celu wydatkowania oraz rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu Gminy Golczewo jako fundusz sołecki;
- 2) współpraca z radnymi z terenu sołectwa;
- 3) współpraca z Gminą, gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie:
 - a) ochrony zdrowia poprzez propagowanie zdrowego żywienia, organizowanie spotkań i pogadanek z lekarzami, kursów w zakresie udzielania pierwszej pomocy itp.,
 - b) kultury poprzez organizowanie na terenie sołectwa uroczystości z okazji tradycyjnych świąt, rocznic, dni oraz kultywowanie obrzędów i tradycji,

- c) ochrony środowiska i przyrody, upowszechnienie ekologii i dbałości o środowisko naturalne poprzez udział w akcji sprzątania świata, realizacje programu segregacji śmieci,
 - d) ochrony przeciwpożarowej,
 - e) lokalizacji inwestycji na terenie sołectwa,
- 4) współdziałal w realizacji zadań finansowanych ze środków Unii Europejskiej.

§ 6. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać również inne zadania zlecone przez organy Gminy lub inne podmioty.

DZIAŁ III. Organy sołectwa

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem upływu kadencji Rady. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie do 5 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady.

3. Wybory pierwszego Sołtysa i pierwszej Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od daty utworzenia Sołectwa.

Rozdział 1. Zebranie Wiejskie

§ 9. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

§ 10. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę oraz granice.

2. W szczególności do Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) rozpatrywanie informacji Sołtysa z jego działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 3) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia planowane do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego;
- 4) wnioskowanie do Rady w sprawach dotyczących Sołectwa, a w szczególności:
 - a) budżetu Gminy,
 - b) Statutu Sołectwa,
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa.

Rozdział 2. Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego

§ 11. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni Rady Miejskiej w Golczewie, Burmistrz Golczewa przedstawiciele instytucji i przedsiębiorstw działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 20 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) na wniosek Burmistrza.

2. W razie niemożności sprawowania funkcji Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje upoważniony i wskazany przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. W razie śmierci lub dłuższej niż 3 miesiące nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu, zebranie zwołuje upoważniony, wskazany przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

4. Zebranie Wiejskie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2,3 i 4 Sołtys jest zobowiązany zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

5. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 4, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz Golczewa, o ile zostanie złożony taki wniosek.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 powinien określać proponowany porządek obrad.

7. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 13. 1. Sołtys informuje o zebraniu podając termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed posiedzeniem.

2. Sołtys informuje Burmistrza o planowanym Zebraniu Wiejskim.

3. Informacje o zebraniu Sołtys przekazuje radnym z terenu Sołectwa.

4. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni mieszkańcy Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

5. Zebranie w drugim terminie może odbyć się w odstępie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 14. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego to wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki jako Przewodniczącego zebrania.

2. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru w głosowaniu jawnym Przewodniczącego obrad spośród obecnych, mającego prawo udziału w Zebraniu.

3. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Burmistrza przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

4. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez uczestników zebrania porządkiem obrad.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 17. 1. Z posiedzenia Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę posiedzenia;
- 2) stwierdzenie ważności posiedzenia;
- 3) porządek posiedzenia;
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- 5) podpisy Sołtysa i osoby sporządzającej protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki w tym podjęte uchwały.

§ 18. Egzemplarz protokołu z zebrania przekazuje się Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3.

Sołtys

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 20. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zebrania Wiejskiego oraz przygotowanie projektów uchwał zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizowanie uchwał Rady dotyczących Sołectwa;
- 5) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów;
- 8) uczestniczenie w sesjach Rady, występowanie w imieniu Sołectwa;
- 9) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 10) składanie na Zebraniu Wiejskim na zakończenie kadencji sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 11) zgłaszanie wniosków do Burmistrza i Rady w sprawach dotyczących Sołectwa, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
- 12) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu.

2. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach i w wysokości określonych uchwałą Rady.

§ 21. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana w składzie od 3 do 5 osób przez Zebranie Wiejskie.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

1) Sołtys;

2) członkowie Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów.

6. W pracach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć radni z terenu danego Sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

7. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

8. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1) udzielanie pomocy Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców oraz przedsięwzięć planowanych do realizacji ze środków funduszu sołeckiego;

3) wyrażanie opinii w sprawach Sołectwa w formie uchwały.

DZIAŁ IV.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 22. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera ogół mieszkańców sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Sołectwach.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany będzie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

1) otwarcie Zebrania,

2) wybór przewodniczącego Zebrania,

3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,

4) wybór komisji skrutacyjnej,

5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,

6) wybór Sołtysa w głosowaniu tajnym,

7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa,

8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,

9) wybór Rady Sołeckiej w głosowaniu tajnym,

10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,

11) wolne wnioski i zapytania.

4. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do udziału w zebraniu podpisują listę obecności stanowiącą załącznik do protokołu z zebrania.

5. Przewodniczący Zebrania wybrany w głosowaniu jawnym prowadzi wyborcze Zebranie Wiejskie do czasu wyboru Sołtysa.

§ 23. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród obecnych na zebraniu mających uprawnienia określone w § 12.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

§ 25. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

2) przygotowanie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy z wpisanymi w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów,

3) sprawdzenie przed rozpoczęciem głosowania, czy urna jest pusta, a następnie zamknięcie i opieczętowanie urny, której nie otwiera się do zakończenia głosowania,

4) przeprowadzenie głosowania,

5) ustalenie wyników wyborów,

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

2. Protokół komisji skrutacyjnej z przeprowadzanych wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

4. Jeden egzemplarz protokołu Komisja Skrutacyjna niezwłocznie wywiesza do publicznej wiadomości w siedzibie Sołectwa. Drugi egzemplarz wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi Golezowa.

§ 26. 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających bierne prawo wyborcze zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W razie nieobecności kandydata na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

5. Komisja przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

6. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszeń.

7. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

8. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "x" przy jednym nazwisku.

9. Dokonując wyboru członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak "x" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

10. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie.

11. Nieważne są głosy na kartkach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 6,
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zapisami w ust. 8 i 9.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej mogą wystąpić uprawnieni mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniej niż 20 % uprawnionych do wyboru.

3. Wniosek do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa może złożyć również Burmistrz.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa musi posiadać merytoryczne umotywowanie. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista z podpisami.

5. Odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem wyjaśnień w sprawie zarzutów.

§ 29. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz powierzając prowadzenie zebrania upoważnionemu pracownikowi Urzędu.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza 3-osobowa komisja powołana na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego spośród uprawnionych do udziału w zebraniu.

4. Odwołanie Sołtysa może nastąpić w sytuacji:

- 1) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- 2) dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

5. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające. Wybory odbywają się według zasad określonych w § 23-28.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. W sytuacji kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przyjmuje wyznaczony przez Radę Sołecką członek Rady Sołeckiej.

7. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa określonych w Statucie.

§ 30. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść do Rady Miejskiej w Golczewie udokumentowany pisemny protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 może wnieść każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Protest wyborczy rozpatruje Rada Miejska w Golczewie w terminie 30 dni od daty wpłynięcia do Rady.

DZIAŁ V.

Kontrola i nadzór

§ 31. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 34. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

§ 35. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada uchwałą w terminie nie dłuższym, niż 30 dni od dnia przedłożenia w trybie § 18 protokołu z Zebrania stwierdzającego podjęcie uchwały.

2. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, iż została wydana z naruszeniem prawa.

4. Nie stwierdza się nieważności uchwał Zebrania Wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

DZIAŁ VI.

Gospodarka finansowa i mienie sołectwa

§ 36. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 37. 1. W budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa ujmuje się środki, zwane dalej funduszem sołeckim. Fundusz sołeczki może być przeznaczony wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa, w tym między innymi:

- 1) Utrzymanie mienia komunalnego,
- 2) Zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych, poprzez organizację imprez i festynów ogólnie dostępnych,
- 3) Wyposażenie, remonty świetlicy wiejskiej,

4) Inwestycje w Sołectwie.

2. Szczegółowe zasady naliczania funduszy sołeckich i planowania zadań do realizacji z tych środków określa odrębna uchwała Rady.

§ 38. 1. Miasto zapewnia warunki organizacyjne dla prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.

STATUT SOŁECTWA KOZIELICE

DZIAŁ I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1 Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Golczewo, a ogół mieszkańców miejscowości Dargoszewko, Dargoszewo, Kozielice, Niwka stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Kozielice.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Golczewo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Golczewie;
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Golczewie;
- 4) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Golczewa;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kozielice;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kozielice;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kozielice;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kozielice;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kozielice.

§ 3. Sołtys reprezentuje Sołectwo wobec organów i jednostek organizacyjnych Gminy.

§ 4. Sołectwo położone jest na terenie Gminy Golczewo i obejmuje miejscowości Dargoszewko, Dargoszewo, Kozielice, Niwka.

DZIAŁ II. Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa, niezastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Golczewo na rzecz organów samorządu terytorialnego, organów administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę, rozporządzanie dochodami z tego źródła poprzez wskazanie celu wydatkowania oraz rozporządzanie środkami wydziałnymi z budżetu Gminy Golczewo jako fundusz sołeczki;
- 2) współpraca z radnymi z terenu sołectwa;
- 3) współpraca z Gminą, gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie:
 - a) ochrony zdrowia poprzez propagowanie zdrowego żywienia, organizowanie spotkań i pogadanek z lekarzami, kursów w zakresie udzielania pierwszej pomocy itp.,
 - b) kultury poprzez organizowanie na terenie sołectwa uroczystości z okazji tradycyjnych świąt, rocznic, dni oraz kultywowanie obrzędów i tradycji,

- c) ochrony środowiska i przyrody, upowszechnienie ekologii i dbałości o środowisko naturalne poprzez udział w akcji sprzątania świata, realizacje programu segregacji śmieci,
 - d) ochrony przeciwpożarowej,
 - e) lokalizacji inwestycji na terenie sołectwa,
- 4) współdziałał w realizacji zadań finansowanych ze środków Unii Europejskiej.

§ 6. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać również inne zadania zlecone przez organy Gminy lub inne podmioty.

DZIAŁ III. Organy sołectwa

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem upływu kadencji Rady. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie do 5 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady.

3. Wybory pierwszego Sołtysa i pierwszej Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od daty utworzenia Sołectwa.

Rozdział 1. Zebranie Wiejskie

§ 9. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

§ 10. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę oraz granice.

2. W szczególności do Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) rozpatrywanie informacji Sołtysa z jego działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 3) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia planowane do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego;
- 4) wnioskowanie do Rady w sprawach dotyczących Sołectwa, a w szczególności:
 - a) budżetu Gminy,
 - b) Statutu Sołectwa,
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa.

Rozdział 2. Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego

§ 11. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni Rady Miejskiej w Golczewie, Burmistrz Golczewa przedstawiciele instytucji i przedsiębiorstw działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 20 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) na wniosek Burmistrza.

2. W razie niemożności sprawowania funkcji Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje upoważniony i wskazany przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. W razie śmierci lub dłuższej niż 3 miesiące nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu, zebranie zwołuje upoważniony, wskazany przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

4. Zebranie Wiejskie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2,3 i 4 Sołtys jest zobowiązany zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

5. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 4, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz Golczewa, o ile zostanie złożony taki wniosek.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 powinien określać proponowany porządek obrad.

7. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 13. 1. Sołtys informuje o zebraniu podając termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed posiedzeniem.

2. Sołtys informuje Burmistrza o planowanym Zebraniu Wiejskim.

3. Informacje o zebraniu Sołtys przekazuje radnym z terenu Sołectwa.

4. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni mieszkańcy Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

5. Zebranie w drugim terminie może odbyć się w odstępie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 14. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego to wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki jako Przewodniczącego zebrania.

2. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru w głosowaniu jawnym Przewodniczącego obrad spośród obecnych, mającego prawo udziału w Zebraniu.

3. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Burmistrza przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

4. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez uczestników zebrania porządkiem obrad.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 17. 1. Z posiedzenia Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę posiedzenia;
- 2) stwierdzenie ważności posiedzenia;
- 3) porządek posiedzenia;
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- 5) podpisy Sołtysa i osoby sporządzającej protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki w tym podjęte uchwały.

§ 18. Egzemplarz protokołu z zebrania przekazuje się Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3.

Sołtys

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 20. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zebrania Wiejskiego oraz przygotowanie projektów uchwał zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizowanie uchwał Rady dotyczących Sołectwa;
- 5) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów;
- 8) uczestniczenie w sesjach Rady, występowanie w imieniu Sołectwa;
- 9) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 10) składanie na Zebraniu Wiejskim na zakończenie kadencji sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 11) zgłaszanie wniosków do Burmistrza i Rady w sprawach dotyczących Sołectwa, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
- 12) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu.

2. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach i w wysokości określonych uchwałą Rady.

§ 21. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana w składzie od 3 do 5 osób przez Zebranie Wiejskie.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

1) Sołtys;

2) członkowie Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów.

6. W pracach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć radni z terenu danego Sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

7. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

8. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1) udzielanie pomocy Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców oraz przedsięwzięć planowanych do realizacji ze środków funduszu sołeckiego;

3) wyrażanie opinii w sprawach Sołectwa w formie uchwały.

DZIAŁ IV.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 22. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera ogół mieszkańców sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Sołectwach.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany będzie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

1) otwarcie Zebrania,

2) wybór przewodniczącego Zebrania,

3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,

4) wybór komisji skrutacyjnej,

5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,

6) wybór Sołtysa w głosowaniu tajnym,

7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa,

8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,

9) wybór Rady Sołeckiej w głosowaniu tajnym,

10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,

11) wolne wnioski i zapytania.

4. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do udziału w zebraniu podpisują listę obecności stanowiącą załącznik do protokołu z zebrania.

5. Przewodniczący Zebrania wybrany w głosowaniu jawnym prowadzi wyborcze Zebranie Wiejskie do czasu wyboru Sołtysa.

§ 23. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród obecnych na zebraniu mających uprawnienia określone w § 12.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

§ 25. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

2) przygotowanie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy z wpisanymi w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów,

3) sprawdzenie przed rozpoczęciem głosowania, czy urna jest pusta, a następnie zamknięcie i opieczętowanie urny, której nie otwiera się do zakończenia głosowania,

4) przeprowadzenie głosowania,

5) ustalenie wyników wyborów,

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

2. Protokół komisji skrutacyjnej z przeprowadzanych wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

4. Jeden egzemplarz protokołu Komisja Skrutacyjna niezwłocznie wywiesza do publicznej wiadomości w siedzibie Sołectwa. Drugi egzemplarz wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi Golezowa.

§ 26. 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających bierne prawo wyborcze zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W razie nieobecności kandydata na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

5. Komisja przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

6. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszeń.

7. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

8. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "x" przy jednym nazwisku.

9. Dokonując wyboru członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak "x" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

10. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie.

11. Nieważne są głosy na kartkach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 6,
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zapisami w ust. 8 i 9.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej mogą wystąpić uprawnieni mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniej niż 20 % uprawnionych do wyboru.

3. Wniosek do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa może złożyć również Burmistrz.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa musi posiadać merytoryczne umotywowanie. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista z podpisami.

5. Odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem wyjaśnień w sprawie zarzutów.

§ 29. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz powierzając prowadzenie zebrania upoważnionemu pracownikowi Urzędu.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza 3-osobowa komisja powołana na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego spośród uprawnionych do udziału w zebraniu.

4. Odwołanie Sołtysa może nastąpić w sytuacji:

- 1) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- 2) dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

5. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające. Wybory odbywają się według zasad określonych w § 23-28.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. W sytuacji kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przyjmuje wyznaczony przez Radę Sołecką członek Rady Sołeckiej.

7. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa określonych w Statucie.

§ 30. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść do Rady Miejskiej w Golczewie udokumentowany pisemny protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 może wnieść każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Protest wyborczy rozpatruje Rada Miejska w Golczewie w terminie 30 dni od daty wpłynięcia do Rady.

DZIAŁ V.

Kontrola i nadzór

§ 31. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 34. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

§ 35. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada uchwałą w terminie nie dłuższym, niż 30 dni od dnia przedłożenia w trybie § 18 protokołu z Zebrania stwierdzającego podjęcie uchwały.

2. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, iż została wydana z naruszeniem prawa.

4. Nie stwierdza się nieważności uchwał Zebrania Wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

DZIAŁ VI.

Gospodarka finansowa i mienie sołectwa

§ 36. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 37. 1. W budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa ujmuje się środki, zwane dalej funduszem sołeckim. Fundusz sołeczki może być przeznaczony wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa, w tym między innymi:

- 1) Utrzymanie mienia komunalnego,
- 2) Zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych, poprzez organizację imprez i festynów ogólnie dostępnych,
- 3) Wyposażenie, remonty świetlicy wiejskiej,

4) Inwestycje w Sołectwie.

2. Szczegółowe zasady naliczania funduszy sołeckich i planowania zadań do realizacji z tych środków określa odrębna uchwała Rady.

§ 38. 1. Miasto zapewnia warunki organizacyjne dla prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.

STATUT SOŁECTWA KRETLEWO

DZIAŁ I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1 Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Golczewo, a ogół mieszkańców miejscowości Kretlewo stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Kretlewo.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Golczewo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Golczewie;
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Golczewie;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Golczewa;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kretlewo;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kretlewo;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kretlewo;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kretlewo;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kretlewo.

§ 3. Sołtys reprezentuje Sołectwo wobec organów i jednostek organizacyjnych Gminy.

§ 4. Sołectwo położone jest na terenie Gminy Golczewo i obejmuje miejscowość Kretlewo.

DZIAŁ II. Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa, niezastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Golczewo na rzecz organów samorządu terytorialnego, organów administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę, rozporządzanie dochodami z tego źródła poprzez wskazanie celu wydatkowania oraz rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu Gminy Golczewo jako fundusz sołeczki;
- 2) współpraca z radnymi z terenu sołectwa;
- 3) współpraca z Gminą, gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie:
 - a) ochrony zdrowia poprzez propagowanie zdrowego żywienia, organizowanie spotkań i pogadanek z lekarzami, kursów w zakresie udzielania pierwszej pomocy itp.,
 - b) kultury poprzez organizowanie na terenie sołectwa uroczystości z okazji tradycyjnych świąt, rocznic, dni oraz kultywowanie obrzędów i tradycji,
 - c) ochrony środowiska i przyrody, upowszechnienie ekologii i dbałości o środowisko naturalne poprzez udział w akcji sprzątania świata, realizacje programu segregacji śmieci,

- d) ochrony przeciwpożarowej,
 - e) lokalizacji inwestycji na terenie sołectwa,
- 4) współdziałał w realizacji zadań finansowanych ze środków Unii Europejskiej.

§ 6. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać również inne zadania zlecone przez organy Gminy lub inne podmioty.

DZIAŁ III. Organy sołectwa

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem upływu kadencji Rady. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie do 5 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady.

3. Wybory pierwszego Sołtysa i pierwszej Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od daty utworzenia Sołectwa.

Rozdział 1. Zebranie Wiejskie

§ 9. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

§ 10. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę oraz granice.

2. W szczególności do Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) rozpatrywanie informacji Sołtysa z jego działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 3) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia planowane do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego;
- 4) wnioskowanie do Rady w sprawach dotyczących Sołectwa, a w szczególności:
 - a) budżetu Gminy,
 - b) Statutu Sołectwa,
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa.

Rozdział 2. Zasady i tryb zwolywania Zebrania Wiejskiego

§ 11. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni Rady Miejskiej w Golczewie, Burmistrz Golczewa przedstawiciele instytucji i przedsiębiorstw działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 20 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) na wniosek Burmistrza.

2. W razie niemożności sprawowania funkcji Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje upoważniony i wskazany przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. W razie śmierci lub dłuższej niż 3 miesiące nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu, zebranie zwołuje upoważniony, wskazany przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

4. Zebranie Wiejskie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2,3 i 4 Sołtys jest zobowiązany zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

5. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 4, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz Golczewa, o ile zostanie złożony taki wniosek.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 powinien określać proponowany porządek obrad.

7. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 13. 1. Sołtys informuje o zebraniu podając termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed posiedzeniem.

2. Sołtys informuje Burmistrza o planowanym Zebraniu Wiejskim.

3. Informacje o zebraniu Sołtys przekazuje radnym z terenu Sołectwa.

4. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni mieszkańcy Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

5. Zebranie w drugim terminie może odbyć się w odstępie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 14. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego to wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki jako Przewodniczącego zebrania.

2. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru w głosowaniu jawnym Przewodniczącego obrad spośród obecnych, mającego prawo udziału w Zebraniu.

3. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Burmistrza przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

4. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez uczestników zebrania porządkiem obrad.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 17. 1. Z posiedzenia Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę posiedzenia;
- 2) stwierdzenie ważności posiedzenia;
- 3) porządek posiedzenia;
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- 5) podpisy Sołtysa i osoby sporządzającej protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki w tym podjęte uchwały.

§ 18. Egzemplarz protokołu z zebrania przekazuje się Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3.

Sołtys

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 20. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zebrania Wiejskiego oraz przygotowanie projektów uchwał zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizowanie uchwał Rady dotyczących Sołectwa;
- 5) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów;
- 8) uczestniczenie w sesjach Rady, występowanie w imieniu Sołectwa;
- 9) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 10) składanie na Zebraniu Wiejskim na zakończenie kadencji sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 11) zgłaszanie wniosków do Burmistrza i Rady w sprawach dotyczących Sołectwa, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
- 12) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu.

2. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach i w wysokości określonych uchwałą Rady.

§ 21. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana w składzie od 3 do 5 osób przez Zebranie Wiejskie.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

1) Sołtys;

2) członkowie Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów.

6. W pracach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć radni z terenu danego Sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

7. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

8. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1) udzielanie pomocy Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców oraz przedsięwzięć planowanych do realizacji ze środków funduszu sołeckiego;

3) wyrażanie opinii w sprawach Sołectwa w formie uchwały.

DZIAŁ IV.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 22. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera ogół mieszkańców sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Sołectwach.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany będzie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

1) otwarcie Zebrania,

2) wybór przewodniczącego Zebrania,

3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,

4) wybór komisji skrutacyjnej,

5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,

6) wybór Sołtysa w głosowaniu tajnym,

7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa,

8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,

9) wybór Rady Sołeckiej w głosowaniu tajnym,

10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,

11) wolne wnioski i zapytania.

4. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do udziału w zebraniu podpisują listę obecności stanowiącą załącznik do protokołu z zebrania.

5. Przewodniczący Zebrania wybrany w głosowaniu jawnym prowadzi wyborcze Zebranie Wiejskie do czasu wyboru Sołtysa.

§ 23. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród obecnych na zebraniu mających uprawnienia określone w § 12.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

§ 25. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy z wpisanymi w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów,
- 3) sprawdzenie przed rozpoczęciem głosowania, czy urna jest pusta, a następnie zamknięcie i opieczętowanie urny, której nie otwiera się do zakończenia głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

2. Protokół komisji skrutacyjnej z przeprowadzanych wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

4. Jeden egzemplarz protokołu Komisja Skrutacyjna niezwłocznie wywiesza do publicznej wiadomości w siedzibie Sołectwa. Drugi egzemplarz wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi Golczewa.

§ 26. 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających bierne prawo wyborcze zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W razie nieobecności kandydata na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

5. Komisja przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

6. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszeń.

7. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

8. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "x" przy jednym nazwisku.

9. Dokonując wyboru członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak "x" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

10. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie.

11. Nieważne są głosy na kartkach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 6,
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zapisami w ust. 8 i 9.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej mogą wystąpić uprawnieni mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniej niż 20 % uprawnionych do wyboru.

3. Wniosek do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa może złożyć również Burmistrz.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa musi posiadać merytoryczne umotywowanie. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista z podpisami.

5. Odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem wyjaśnień w sprawie zarzutów.

§ 29. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz powierzając prowadzenie zebrania upoważnionemu pracownikowi Urzędu.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza 3-osobowa komisja powołana na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego spośród uprawnionych do udziału w zebraniu.

4. Odwołanie Sołtysa może nastąpić w sytuacji:

- 1) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- 2) dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

5. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające. Wybory odbywają się według zasad określonych w § 23-28.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. W sytuacji kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przyjmuje wyznaczony przez Radę Sołecką członek Rady Sołeckiej.

7. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa określonych w Statucie.

§ 30. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść do Rady Miejskiej w Golczewie udokumentowany pisemny protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 może wnieść każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Protest wyborczy rozpatruje Rada Miejska w Golczewie w terminie 30 dni od daty wpłynięcia do Rady.

DZIAŁ V. Kontrola i nadzór

§ 31. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 34. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

§ 35. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada uchwałą w terminie nie dłuższym, niż 30 dni od dnia przedłożenia w trybie § 18 protokołu z Zebrania stwierdzającego podjęcie uchwały.

2. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, iż została wydana z naruszeniem prawa.

4. Nie stwierdza się nieważności uchwał Zebrania Wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

DZIAŁ VI. Gospodarka finansowa i mienie sołectwa

§ 36. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 37. 1. W budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa ujmuje się środki, zwane dalej funduszem sołeckim. Fundusz sołeczki może być przeznaczony wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa, w tym między innymi:

- 1) Utrzymanie mienia komunalnego,
- 2) Zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych, poprzez organizację imprez i festynów ogólnie dostępnych,
- 3) Wyposażenie, remonty świetlicy wiejskiej,
- 4) Inwestycje w Sołectwie.

2. Szczegółowe zasady naliczania funduszków sołeckich i planowania zadań do realizacji z tych środków określa odrębna uchwała Rady.

§ 38. 1. Miasto zapewnia warunki organizacyjne dla prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.
3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.

STATUT SOŁECTWA MECHOWO

DZIAŁ I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1 Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Golczewo, a ogół mieszkańców miejscowości Gacko, Mechowo, Zielonka stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Mechowo.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Golczewo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Golczewie;
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Golczewie;
- 4) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Golczewa;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Mechowo;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Mechowo;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Mechowo;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Mechowo;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Mechowo.

§ 3. Sołtys reprezentuje Sołectwo wobec organów i jednostek organizacyjnych Gminy.

§ 4. Sołectwo położone jest na terenie Gminy Golczewo i obejmuje miejscowości Gacko, Mechowo, Zielonka.

DZIAŁ II. Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa, niezastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Golczewo na rzecz organów samorządu terytorialnego, organów administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę, rozporządzanie dochodami z tego źródła poprzez wskazanie celu wydatkowania oraz rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu Gminy Golczewo jako fundusz sołdecki;
- 2) współpraca z radnymi z terenu sołectwa;
- 3) współpraca z Gminą, gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie:
 - a) ochrony zdrowia poprzez propagowanie zdrowego żywienia, organizowanie spotkań i pogadanek z lekarzami, kursów w zakresie udzielania pierwszej pomocy itp.,
 - b) kultury poprzez organizowanie na terenie sołectwa uroczystości z okazji tradycyjnych świąt, rocznic, dni oraz kultywowanie obrzędów i tradycji,

- c) ochrony środowiska i przyrody, upowszechnienie ekologii i dbałości o środowisko naturalne poprzez udział w akcji sprzątania świata, realizacje programu segregacji śmieci,
 - d) ochrony przeciwpożarowej,
 - e) lokalizacji inwestycji na terenie sołectwa,
- 4) współudział w realizacji zadań finansowanych ze środków Unii Europejskiej.

§ 6. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać również inne zadania zlecone przez organy Gminy lub inne podmioty.

DZIAŁ III. Organy sołectwa

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem upływu kadencji Rady. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie do 5 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady.

3. Wybory pierwszego Sołtysa i pierwszej Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od daty utworzenia Sołectwa.

Rozdział 1. Zebranie Wiejskie

§ 9. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

§ 10. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę oraz granice.

2. W szczególności do Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) rozpatrywanie informacji Sołtysa z jego działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 3) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia planowane do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego;
- 4) wnioskowanie do Rady w sprawach dotyczących Sołectwa, a w szczególności:
 - a) budżetu Gminy,
 - b) Statutu Sołectwa,
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa.

Rozdział 2. Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego

§ 11. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni Rady Miejskiej w Golczewie, Burmistrz Golczewa przedstawiciele instytucji i przedsiębiorstw działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 20 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) na wniosek Burmistrza.

2. W razie niemożności sprawowania funkcji Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje upoważniony i wskazany przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. W razie śmierci lub dłuższej niż 3 miesiące nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu, zebranie zwołuje upoważniony, wskazany przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

4. Zebranie Wiejskie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2,3 i 4 Sołtys jest zobowiązany zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

5. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 4, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz Golczewa, o ile zostanie złożony taki wniosek.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 powinien określać proponowany porządek obrad.

7. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 13. 1. Sołtys informuje o zebraniu podając termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed posiedzeniem.

2. Sołtys informuje Burmistrza o planowanym Zebraniu Wiejskim.

3. Informacje o zebraniu Sołtys przekazuje radnym z terenu Sołectwa.

4. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni mieszkańcy Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

5. Zebranie w drugim terminie może odbyć się w odstępie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 14. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego to wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki jako Przewodniczącego zebrania.

2. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru w głosowaniu jawnym Przewodniczącego obrad spośród obecnych, mającego prawo udziału w Zebraniu.

3. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Burmistrza przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

4. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez uczestników zebrania porządkiem obrad.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 17. 1. Z posiedzenia Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę posiedzenia;
- 2) stwierdzenie ważności posiedzenia;
- 3) porządek posiedzenia;
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- 5) podpisy Sołtysa i osoby sporządzającej protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki w tym podjęte uchwały.

§ 18. Egzemplarz protokołu z zebrania przekazuje się Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3.

Sołtys

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 20. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zebrania Wiejskiego oraz przygotowanie projektów uchwał zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizowanie uchwał Rady dotyczących Sołectwa;
- 5) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów;
- 8) uczestniczenie w sesjach Rady, występowanie w imieniu Sołectwa;
- 9) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 10) składanie na Zebraniu Wiejskim na zakończenie kadencji sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 11) zgłaszanie wniosków do Burmistrza i Rady w sprawach dotyczących Sołectwa, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
- 12) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu.

2. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach i w wysokości określonych uchwałą Rady.

§ 21. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana w składzie od 3 do 5 osób przez Zebranie Wiejskie.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

1) Sołtys;

2) członkowie Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów.

6. W pracach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć radni z terenu danego Sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

7. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

8. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1) udzielanie pomocy Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców oraz przedsięwzięć planowanych do realizacji ze środków funduszu sołeckiego;

3) wyrażanie opinii w sprawach Sołectwa w formie uchwały.

DZIAŁ IV.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 22. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera ogół mieszkańców sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Sołectwach.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany będzie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

1) otwarcie Zebrania,

2) wybór przewodniczącego Zebrania,

3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,

4) wybór komisji skrutacyjnej,

5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,

6) wybór Sołtysa w głosowaniu tajnym,

7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa,

8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,

9) wybór Rady Sołeckiej w głosowaniu tajnym,

10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,

11) wolne wnioski i zapytania.

4. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do udziału w zebraniu podpisują listę obecności stanowiącą załącznik do protokołu z zebrania.

5. Przewodniczący Zebrania wybrany w głosowaniu jawnym prowadzi wyborcze Zebranie Wiejskie do czasu wyboru Sołtysa.

§ 23. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród obecnych na zebraniu mających uprawnienia określone w § 12.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

§ 25. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

2) przygotowanie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy z wpisanymi w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów,

3) sprawdzenie przed rozpoczęciem głosowania, czy urna jest pusta, a następnie zamknięcie i opieczętowanie urny, której nie otwiera się do zakończenia głosowania,

4) przeprowadzenie głosowania,

5) ustalenie wyników wyborów,

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

2. Protokół komisji skrutacyjnej z przeprowadzanych wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

4. Jeden egzemplarz protokołu Komisja Skrutacyjna niezwłocznie wywiesza do publicznej wiadomości w siedzibie Sołectwa. Drugi egzemplarz wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi Golezowa.

§ 26. 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających bierne prawo wyborcze zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W razie nieobecności kandydata na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

5. Komisja przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

6. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszeń.

7. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

8. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "x" przy jednym nazwisku.

9. Dokonując wyboru członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak "x" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

10. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie.

11. Nieważne są głosy na kartkach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 6,
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zapisami w ust. 8 i 9.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej mogą wystąpić uprawnieni mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniej niż 20 % uprawnionych do wyboru.

3. Wniosek do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa może złożyć również Burmistrz.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa musi posiadać merytoryczne umotywowanie. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista z podpisami.

5. Odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem wyjaśnień w sprawie zarzutów.

§ 29. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz powierzając prowadzenie zebrania upoważnionemu pracownikowi Urzędu.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza 3-osobowa komisja powołana na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego spośród uprawnionych do udziału w zebraniu.

4. Odwołanie Sołtysa może nastąpić w sytuacji:

- 1) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- 2) dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

5. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające. Wybory odbywają się według zasad określonych w § 23-28.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. W sytuacji kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przyjmuje wyznaczony przez Radę Sołecką członek Rady Sołeckiej.

7. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa określonych w Statucie.

§ 30. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść do Rady Miejskiej w Golczewie udokumentowany pisemny protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 może wnieść każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Protest wyborczy rozpatruje Rada Miejska w Golczewie w terminie 30 dni od daty wpłynięcia do Rady.

DZIAŁ V.

Kontrola i nadzór

§ 31. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 34. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

§ 35. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada uchwałą w terminie nie dłuższym, niż 30 dni od dnia przedłożenia w trybie § 18 protokołu z Zebrania stwierdzającego podjęcie uchwały.

2. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, iż została wydana z naruszeniem prawa.

4. Nie stwierdza się nieważności uchwał Zebrania Wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

DZIAŁ VI.

Gospodarka finansowa i mienie sołectwa

§ 36. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 37. 1. W budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa ujmuje się środki, zwane dalej funduszem sołeckim. Fundusz sołecki może być przeznaczony wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa, w tym między innymi:

- 1) Utrzymanie mienia komunalnego,
- 2) Zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych, poprzez organizację imprez i festynów ogólnie dostępnych,
- 3) Wyposażenie, remonty świetlicy wiejskiej,

4) Inwestycje w Sołectwie.

2. Szczegółowe zasady naliczania funduszy sołeckich i planowania zadań do realizacji z tych środków określa odrębna uchwała Rady.

§ 38. 1. Miasto zapewnia warunki organizacyjne dla prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.

STATUT SOŁECTWA NIEMICA

DZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1 Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Golczewo, a ogół mieszkańców miejscowości Koplino i Niemica stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Niemica.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Golczewo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Golczewie;
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Golczewie;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Golczewa;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Niemica;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Niemica;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Niemica;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Niemica;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Niemica.

§ 3. Sołtys reprezentuje Sołectwo wobec organów i jednostek organizacyjnych Gminy.

§ 4. Sołectwo położone jest na terenie Gminy Golczewo i obejmuje miejscowości Niemica i Koplino.

DZIAŁ II.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa, niezastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Golczewo na rzecz organów samorządu terytorialnego, organów administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę, rozporządzanie dochodami z tego źródła poprzez wskazanie celu wydatkowania oraz rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu Gminy Golczewo jako fundusz sołeczki;
- 2) współpraca z radnymi z terenu sołectwa;
- 3) współpraca z Gminą, gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie:
 - a) ochrony zdrowia poprzez propagowanie zdrowego żywienia, organizowanie spotkań i pogadanek z lekarzami, kursów w zakresie udzielania pierwszej pomocy itp.,
 - b) kultury poprzez organizowanie na terenie sołectwa uroczystości z okazji tradycyjnych świąt, rocznic, dni oraz kultywowanie obrzędów i tradycji,
 - c) ochrony środowiska i przyrody, upowszechnienie ekologii i dbałości o środowisko naturalne poprzez udział w akcji sprzątnięcia świata, realizację programu segregacji śmieci,

- d) ochrony przeciwpożarowej,
 - e) lokalizacji inwestycji na terenie sołectwa,
- 4) współdziałal w realizacji zadań finansowanych ze środków Unii Europejskiej.

§ 6. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać również inne zadania zlecone przez organy Gminy lub inne podmioty.

DZIAŁ III. Organy sołectwa

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem upływu kadencji Rady. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie do 5 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady.

3. Wybory pierwszego Sołtysa i pierwszej Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od daty utworzenia Sołectwa.

Rozdział 1. Zebranie Wiejskie

§ 9. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

§ 10. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę oraz granice.

2. W szczególności do Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) rozpatrywanie informacji Sołtysa z jego działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 3) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia planowane do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego;
- 4) wnioskowanie do Rady w sprawach dotyczących Sołectwa, a w szczególności:
 - a) budżetu Gminy,
 - b) Statutu Sołectwa,
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa.

Rozdział 2. Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego

§ 11. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni Rady Miejskiej w Golczewie, Burmistrz Golczewa przedstawiciele instytucji i przedsiębiorstw działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;

- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 20 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) na wniosek Burmistrza.

2. W razie niemożności sprawowania funkcji Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje upoważniony i wskazany przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. W razie śmierci lub dłuższej niż 3 miesiące nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu, zebranie zwołuje upoważniony, wskazany przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

4. Zebranie Wiejskie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2,3 i 4 Sołtys jest zobowiązany zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

5. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 4, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz Golczewa, o ile zostanie złożony taki wniosek.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 powinien określać proponowany porządek obrad.

7. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 13. 1. Sołtys informuje o zebraniu podając termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed posiedzeniem.

2. Sołtys informuje Burmistrza o planowanym Zebraniu Wiejskim.

3. Informacje o zebraniu Sołtys przekazuje radnym z terenu Sołectwa.

4. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni mieszkańcy Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

5. Zebranie w drugim terminie może odbyć się w odstępie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 14. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego to wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki jako Przewodniczącego zebrania.

2. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru w głosowaniu jawnym Przewodniczącego obrad spośród obecnych, mającego prawo udziału w Zebraniu.

3. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Burmistrza przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

4. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez uczestników zebrania porządkiem obrad.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 17. 1. Z posiedzenia Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę posiedzenia;
- 2) stwierdzenie ważności posiedzenia;
- 3) porządek posiedzenia;
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- 5) podpisy Sołtysa i osoby sporządzającej protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki w tym podjęte uchwały.

§ 18. Egzemplarz protokołu z zebrania przekazuje się Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3.

Sołtys

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 20. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zebrania Wiejskiego oraz przygotowanie projektów uchwał zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizowanie uchwał Rady dotyczących Sołectwa;
- 5) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 7) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów;
- 8) uczestniczenie w sesjach Rady, występowanie w imieniu Sołectwa;
- 9) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 10) składanie na Zebraniu Wiejskim na zakończenie kadencji sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności Rady Sołectkiej;
- 11) zgłaszanie wniosków do Burmistrza i Rady w sprawach dotyczących Sołectwa, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
- 12) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu.

2. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach i w wysokości określonych uchwałą Rady.

§ 21. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka wybierana w składzie od 3 do 5 osób przez Zebranie Wiejskie.

2. W skład Rady Sołectkiej wchodzi:

- 1) Sołtys;
- 2) członkowie Rady Sołectkiej.

3. Przewodniczącym Rady Sołectkiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów.

6. W pracach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć radni z terenu danego Sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

7. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

8. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) udzielanie pomocy Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców oraz przedsięwzięć planowanych do realizacji ze środków funduszu sołeckiego;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach Sołectwa w formie uchwały.

DZIAŁ IV.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 22. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera ogół mieszkańców sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Sołectwach.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany będzie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania,
- 2) wybór przewodniczącego Zebrania,
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,
- 4) wybór komisji skrutacyjnej,
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,
- 6) wybór Sołtysa w głosowaniu tajnym,
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa,
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 9) wybór Rady Sołeckiej w głosowaniu tajnym,
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,
- 11) wolne wnioski i zapytania.

4. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do udziału w zebraniu podpisują listę obecności stanowiącą załącznik do protokołu z zebrania.

5. Przewodniczący Zebrania wybrany w głosowaniu jawnym prowadzi wyborcze Zebranie Wiejskie do czasu wyboru Sołtysa.

§ 23. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród obecnych na zebraniu mających uprawnienia określone w § 12.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

§ 25. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy z wpisanymi w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów,
- 3) sprawdzenie przed rozpoczęciem głosowania, czy urna jest pusta, a następnie zamknięcie i opieczętowanie urny, której nie otwiera się do zakończenia głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

2. Protokół komisji skrutacyjnej z przeprowadzanych wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

4. Jeden egzemplarz protokołu Komisja Skrutacyjna niezwłocznie wywiesza do publicznej wiadomości w siedzibie Sołectwa. Drugi egzemplarz wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi Golczewa.

§ 26. 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających bierne prawo wyborcze zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W razie nieobecności kandydata na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

5. Komisja przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

6. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszeń.

7. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

8. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "x" przy jednym nazwisku.

9. Dokonując wyboru członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak "x" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

10. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie.

11. Nieważne są głosy na kartkach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 6,
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zapisami w ust. 8 i 9.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej mogą wystąpić uprawnieni mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniej niż 20 % uprawnionych do wyboru.

3. Wniosek do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa może złożyć również Burmistrz.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa musi posiadać merytoryczne umotywowanie. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista z podpisami.

5. Odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem wyjaśnień w sprawie zarzutów.

§ 29. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz powierzając prowadzenie zebrania upoważnionemu pracownikowi Urzędu.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza 3-osobowa komisja powołana na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego spośród uprawnionych do udziału w zebraniu.

4. Odwołanie Sołtysa może nastąpić w sytuacji:

- 1) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- 2) dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

5. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające. Wybory odbywają się według zasad określonych w § 23-28.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. W sytuacji kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przyjmuje wyznaczony przez Radę Sołecką członek Rady Sołeckiej.

7. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa określonych w Statucie.

§ 30. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść do Rady Miejskiej w Golczewie udokumentowany pisemny protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 może wnieść każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Protest wyborczy rozpatruje Rada Miejska w Golczewie w terminie 30 dni od daty wpłynięcia do Rady.

DZIAŁ V. Kontrola i nadzór

§ 31. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 34. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

§ 35. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada uchwałą w terminie nie dłuższym, niż 30 dni od dnia przedłożenia w trybie § 18 protokołu z Zebrania stwierdzającego podjęcie uchwały.

2. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, iż została wydana z naruszeniem prawa.

4. Nie stwierdza się nieważności uchwał Zebrania Wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

DZIAŁ VI.

Gospodarka finansowa i mienie sołectwa

§ 36. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 37. 1. W budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa ujmuje się środki, zwane dalej funduszem sołeckim. Fundusz sołeczki może być przeznaczony wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa, w tym między innymi:

- 1) Utrzymanie mienia komunalnego,
 - 2) Zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych, poprzez organizację imprez i festynów ogólnie dostępnych,
 - 3) Wyposażenie, remonty świetlicy wiejskiej,
 - 4) Inwestycje w Sołectwie.
2. Szczegółowe zasady naliczania funduszy sołeckich i planowania zadań do realizacji z tych środków określa odrębna uchwała Rady.

§ 38. 1. Miasto zapewnia warunki organizacyjne dla prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.
3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.

STATUT SOŁECTWA SAMLINO

DZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1 Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Golczewo, a ogół mieszkańców miejscowości Dobromyśl i Samlino stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Samlino.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Golczewo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Golczewie;
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Golczewie;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Golczewa;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Samlino;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Samlino;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Samlino;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Samlino;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Samlino.

§ 3. Sołtys reprezentuje Sołectwo wobec organów i jednostek organizacyjnych Gminy.

§ 4. Sołectwo położone jest na terenie Gminy Golczewo i obejmuje miejscowości Dobromyśl i Samlino.

DZIAŁ II.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa, niezastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Golczewo na rzecz organów samorządu terytorialnego, organów administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę, rozporządzanie dochodami z tego źródła poprzez wskazanie celu wydatkowania oraz rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu Gminy Golczewo jako fundusz sołecki;
- 2) współpraca z radnymi z terenu sołectwa;
- 3) współpraca z Gminą, gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie:
 - a) ochrony zdrowia poprzez propagowanie zdrowego żywienia, organizowanie spotkań i pogadanek z lekarzami, kursów w zakresie udzielania pierwszej pomocy itp.,

- b) kultury poprzez organizowanie na terenie sołectwa uroczystości z okazji tradycyjnych świąt, rocznic, dni oraz kultywowanie obrzędów i tradycji,
 - c) ochrony środowiska i przyrody, upowszechnienie ekologii i dbałości o środowisko naturalne poprzez udział w akcji sprzątania świata, realizacje programu segregacji śmieci,
 - d) ochrony przeciwpożarowej,
 - e) lokalizacji inwestycji na terenie sołectwa,
- 4) współdziałal w realizacji zadań finansowanych ze środków Unii Europejskiej.

§ 6. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać również inne zadania zlecone przez organy Gminy lub inne podmioty.

DZIAŁ III. Organy sołectwa

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem upływu kadencji Rady. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie do 5 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady.

3. Wybory pierwszego Sołtysa i pierwszej Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od daty utworzenia Sołectwa.

Rozdział 1. Zebranie Wiejskie

§ 9. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

§ 10. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę oraz granice.

2. W szczególności do Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) rozpatrywanie informacji Sołtysa z jego działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 3) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia planowane do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego;
- 4) wnioskowanie do Rady w sprawach dotyczących Sołectwa, a w szczególności:
 - a) budżetu Gminy,
 - b) Statutu Sołectwa,
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa.

Rozdział 2.

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego

§ 11. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni Rady Miejskiej w Golczewie, Burmistrz Golczewa przedstawiciele instytucji i przedsiębiorstw działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 20 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) na wniosek Burmistrza.

2. W razie niemożności sprawowania funkcji Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje upoważniony i wskazany przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. W razie śmierci lub dłuższej niż 3 miesiące nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu, zebranie zwołuje upoważniony, wskazany przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

4. Zebranie Wiejskie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2,3 i 4 Sołtys jest zobowiązany zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

5. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 4, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz Golczewa, o ile zostanie złożony taki wniosek.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 powinien określać proponowany porządek obrad.

7. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 13. 1. Sołtys informuje o zebraniu podając termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed posiedzeniem.

2. Sołtys informuje Burmistrza o planowanym Zebraniu Wiejskim.

3. Informacje o zebraniu Sołtys przekazuje radnym z terenu Sołectwa.

4. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni mieszkańcy Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

5. Zebranie w drugim terminie może odbyć się w odstępie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 14. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego to wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki jako Przewodniczącego zebrania.

2. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru w głosowaniu jawnym Przewodniczącego obrad spośród obecnych, mającego prawo udziału w Zebraniu.

3. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Burmistrza przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

4. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez uczestników zebrania porządkiem obrad.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 17. 1. Z posiedzenia Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę posiedzenia;
- 2) stwierdzenie ważności posiedzenia;
- 3) porządek posiedzenia;
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- 5) podpisy Sołtysa i osoby sporządzającej protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki w tym podjęte uchwały.

§ 18. Egzemplarz protokołu z zebrania przekazuje się Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3. Sołtys

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 20. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zebrania Wiejskiego oraz przygotowanie projektów uchwał zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizowanie uchwał Rady dotyczących Sołectwa;
- 5) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów;
- 8) uczestniczenie w sesjach Rady, występowanie w imieniu Sołectwa;
- 9) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

- 10) składanie na Zebraniu Wiejskim na zakończenie kadencji sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 11) zgłaszanie wniosków do Burmistrza i Rady w sprawach dotyczących Sołectwa, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
- 12) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu.

2. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach i w wysokości określonych uchwałą Rady.

§ 21. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana w składzie od 3 do 5 osób przez Zebranie Wiejskie.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Sołtys;
 - 2) członkowie Rady Sołeckiej.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów.

6. W pracach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć radni z terenu danego Sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

7. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

8. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) udzielanie pomocy Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców oraz przedsięwzięć planowanych do realizacji ze środków funduszu sołeckiego;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach Sołectwa w formie uchwały.

DZIAŁ IV.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 22. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera ogół mieszkańców sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Sołectwach.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany będzie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania,
- 2) wybór przewodniczącego Zebrania,
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,
- 4) wybór komisji skrutacyjnej,
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,

- 6) wybór Sołtysa w głosowaniu tajnym,
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa,
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 9) wybór Rady Sołeckiej w głosowaniu tajnym,
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,
- 11) wolne wnioski i zapytania.

4. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do udziału w zebraniu podpisują listę obecności stanowiącą załącznik do protokołu z zebrania.

5. Przewodniczący Zebrania wybrany w głosowaniu jawnym prowadzi wyborcze Zebranie Wiejskie do czasu wyboru Sołtysa.

§ 23. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród obecnych na zebraniu mających uprawnienia określone w § 12.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

§ 25. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy z wpisanymi w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów,
- 3) sprawdzenie przed rozpoczęciem głosowania, czy urna jest pusta, a następnie zamknięcie i opieczętowanie urny, której nie otwiera się do zakończenia głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

2. Protokół komisji skrutacyjnej z przeprowadzanych wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

4. Jeden egzemplarz protokołu Komisja Skrutacyjna niezwłocznie wywiesza do publicznej wiadomości w siedzibie Sołectwa. Drugi egzemplarz wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi Golezewa.

§ 26. 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających bierne prawo wyborcze zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W razie nieobecności kandydata na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

5. Komisja przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

6. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszeń.

7. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

8. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "x" przy jednym nazwisku.

9. Dokonując wyboru członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak "x" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

10. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie.

11. Nieważne są głosy na kartkach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 6,
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zapisami w ust. 8 i 9.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej mogą wystąpić uprawnieni mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniej niż 20 % uprawnionych do wyboru.

3. Wniosek do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa może złożyć również Burmistrz.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa musi posiadać merytoryczne umotywowanie. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista z podpisami.

5. Odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem wyjaśnień w sprawie zarzutów.

§ 29. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz powierzając prowadzenie zebrania upoważnionemu pracownikowi Urzędu.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza 3-osobowa komisja powołana na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego spośród uprawnionych do udziału w zebraniu.

4. Odwołanie Sołtysa może nastąpić w sytuacji:

- 1) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- 2) dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

5. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające. Wybory odbywają się według zasad określonych w § 23-28.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. W sytuacji kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przyjmuje wyznaczony przez Radę Sołecką członek Rady Sołeckiej.

7. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa określonych w Statucie.

§ 30. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść do Rady Miejskiej w Golczewie udokumentowany pisemny protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 może wnieść każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Protest wyborczy rozpatruje Rada Miejska w Golczewie w terminie 30 dni od daty wpłynięcia do Rady.

DZIAŁ V. Kontrola i nadzór

§ 31. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 34. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

§ 35. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada uchwałą w terminie nie dłuższym, niż 30 dni od dnia przedłożenia w trybie § 18 protokołu z Zebrania stwierdzającego podjęcie uchwały.

2. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, iż została wydana z naruszeniem prawa.

4. Nie stwierdza się nieważności uchwał Zebrania Wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

DZIAŁ VI. Gospodarka finansowa i mienie sołectwa

§ 36. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 37. 1. W budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa ujmuje się środki, zwane dalej funduszem sołeckim. Fundusz sołeczki może być przeznaczony wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa, w tym między innymi:

- 1) Utrzymanie mienia komunalnego,
- 2) Zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych, poprzez organizację imprez i festynów ogólnie dostępnych,
- 3) Wyposażenie, remonty świetlicy wiejskiej,
- 4) Inwestycje w Sołectwie.

2. Szczegółowe zasady naliczania funduszy sołeckich i planowania zadań do realizacji z tych środków określa odrębna uchwała Rady.

§ 38. 1. Miasto zapewnia warunki organizacyjne dla prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.
3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.

STATUT SOŁECTWA SOSNOWICE

DZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1 Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Golczewo, a ogół mieszkańców miejscowości Sosnowice stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Sosnowice.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Golczewo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Golczewie;
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Golczewie;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Golczewa;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Sosnowice;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Sosnowice;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Sosnowice;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Sosnowice;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Sosnowice.

§ 3. Sołtys reprezentuje Sołectwo wobec organów i jednostek organizacyjnych Gminy.

§ 4. Sołectwo położone jest na terenie Gminy Golczewo i obejmuje miejscowość Sosnowice.

DZIAŁ II.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa, niezastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Golczewo na rzecz organów samorządu terytorialnego, organów administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę, rozporządzanie dochodami z tego źródła poprzez wskazanie celu wydatkowania oraz rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu Gminy Golczewo jako fundusz sołecki;
- 2) współpraca z radnymi z terenu sołectwa;
- 3) współpraca z Gminą, gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie:
 - a) ochrony zdrowia poprzez propagowanie zdrowego żywienia, organizowanie spotkań i pogadanek z lekarzami, kursów w zakresie udzielania pierwszej pomocy itp.,
 - b) kultury poprzez organizowanie na terenie sołectwa uroczystości z okazji tradycyjnych świąt, rocznic, dni oraz kultywowanie obrzędów i tradycji,

- c) ochrony środowiska i przyrody, upowszechnienie ekologii i dbałości o środowisko naturalne poprzez udział w akcji sprzątania świata, realizacje programu segregacji śmieci,
 - d) ochrony przeciwpożarowej,
 - e) lokalizacji inwestycji na terenie sołectwa,
- 4) współdziałal w realizacji zadań finansowanych ze środków Unii Europejskiej.

§ 6. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać również inne zadania zlecone przez organy Gminy lub inne podmioty.

DZIAŁ III. Organy sołectwa

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem upływu kadencji Rady. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie do 5 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady.

3. Wybory pierwszego Sołtysa i pierwszej Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od daty utworzenia Sołectwa.

Rozdział 1. Zebranie Wiejskie

§ 9. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

§ 10. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę oraz granice.

2. W szczególności do Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) rozpatrywanie informacji Sołtysa z jego działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 3) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia planowane do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego;
- 4) wnioskowanie do Rady w sprawach dotyczących Sołectwa, a w szczególności:
 - a) budżetu Gminy,
 - b) Statutu Sołectwa,
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa.

Rozdział 2. Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego

§ 11. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni Rady Miejskiej w Golczewie, Burmistrz Golczewa przedstawiciele instytucji i przedsiębiorstw działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 20 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) na wniosek Burmistrza.

2. W razie niemożności sprawowania funkcji Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje upoważniony i wskazany przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. W razie śmierci lub dłuższej niż 3 miesiące nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu, zebranie zwołuje upoważniony, wskazany przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

4. Zebranie Wiejskie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2,3 i 4 Sołtys jest zobowiązany zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

5. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 4, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz Golczewa, o ile zostanie złożony taki wniosek.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 powinien określać proponowany porządek obrad.

7. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 13. 1. Sołtys informuje o zebraniu podając termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed posiedzeniem.

2. Sołtys informuje Burmistrza o planowanym Zebraniu Wiejskim.

3. Informacje o zebraniu Sołtys przekazuje radnym z terenu Sołectwa.

4. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni mieszkańcy Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

5. Zebranie w drugim terminie może odbyć się w odstępie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 14. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego to wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki jako Przewodniczącego zebrania.

2. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru w głosowaniu jawnym Przewodniczącego obrad spośród obecnych, mającego prawo udziału w Zebraniu.

3. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Burmistrza przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

4. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez uczestników zebrania porządkiem obrad.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 17. 1. Z posiedzenia Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę posiedzenia;
- 2) stwierdzenie ważności posiedzenia;
- 3) porządek posiedzenia;
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- 5) podpisy Sołtysa i osoby sporządzającej protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki w tym podjęte uchwały.

§ 18. Egzemplarz protokołu z zebrania przekazuje się Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3.

Sołtys

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 20. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zebrania Wiejskiego oraz przygotowanie projektów uchwał zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizowanie uchwał Rady dotyczących Sołectwa;
- 5) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów;
- 8) uczestniczenie w sesjach Rady, występowanie w imieniu Sołectwa;
- 9) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 10) składanie na Zebraniu Wiejskim na zakończenie kadencji sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 11) zgłaszanie wniosków do Burmistrza i Rady w sprawach dotyczących Sołectwa, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
- 12) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu.

2. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach i w wysokości określonych uchwałą Rady.

§ 21. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana w składzie od 3 do 5 osób przez Zebranie Wiejskie.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

1) Sołtys;

2) członkowie Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów.

6. W pracach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć radni z terenu danego Sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

7. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

8. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1) udzielanie pomocy Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców oraz przedsięwzięć planowanych do realizacji ze środków funduszu sołeckiego;

3) wyrażanie opinii w sprawach Sołectwa w formie uchwały.

DZIAŁ IV.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 22. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera ogół mieszkańców sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Sołectwach.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany będzie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

1) otwarcie Zebrania,

2) wybór przewodniczącego Zebrania,

3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,

4) wybór komisji skrutacyjnej,

5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,

6) wybór Sołtysa w głosowaniu tajnym,

7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa,

8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,

9) wybór Rady Sołeckiej w głosowaniu tajnym,

10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,

11) wolne wnioski i zapytania.

4. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do udziału w zebraniu podpisują listę obecności stanowiącą załącznik do protokołu z zebrania.

5. Przewodniczący Zebrania wybrany w głosowaniu jawnym prowadzi wyborcze Zebranie Wiejskie do czasu wyboru Sołtysa.

§ 23. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród obecnych na zebraniu mających uprawnienia określone w § 12.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

§ 25. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

2) przygotowanie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy z wpisanymi w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów,

3) sprawdzenie przed rozpoczęciem głosowania, czy urna jest pusta, a następnie zamknięcie i opieczętowanie urny, której nie otwiera się do zakończenia głosowania,

4) przeprowadzenie głosowania,

5) ustalenie wyników wyborów,

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

2. Protokół komisji skrutacyjnej z przeprowadzanych wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

4. Jeden egzemplarz protokołu Komisja Skrutacyjna niezwłocznie wywiesza do publicznej wiadomości w siedzibie Sołectwa. Drugi egzemplarz wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi Golezowa.

§ 26. 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających bierne prawo wyborcze zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W razie nieobecności kandydata na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

5. Komisja przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

6. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszeń.

7. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

8. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "x" przy jednym nazwisku.

9. Dokonując wyboru członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak "x" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

10. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie.

11. Nieważne są głosy na kartkach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 6,
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zapisami w ust. 8 i 9.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej mogą wystąpić uprawnieni mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniej niż 20 % uprawnionych do wyboru.

3. Wniosek do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa może złożyć również Burmistrz.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa musi posiadać merytoryczne umotywowanie. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista z podpisami.

5. Odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem wyjaśnień w sprawie zarzutów.

§ 29. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz powierzając prowadzenie zebrania upoważnionemu pracownikowi Urzędu.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza 3-osobowa komisja powołana na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego spośród uprawnionych do udziału w zebraniu.

4. Odwołanie Sołtysa może nastąpić w sytuacji:

- 1) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- 2) dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

5. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające. Wybory odbywają się według zasad określonych w § 23-28.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. W sytuacji kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przyjmuje wyznaczony przez Radę Sołecką członek Rady Sołeckiej.

7. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa określonych w Statucie.

§ 30. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść do Rady Miejskiej w Golczewie udokumentowany pisemny protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 może wnieść każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Protest wyborczy rozpatruje Rada Miejska w Golczewie w terminie 30 dni od daty wpłynięcia do Rady.

DZIAŁ V.

Kontrola i nadzór

§ 31. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 34. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

§ 35. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada uchwałą w terminie nie dłuższym, niż 30 dni od dnia przedłożenia w trybie § 18 protokołu z Zebrania stwierdzającego podjęcie uchwały.

2. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, iż została wydana z naruszeniem prawa.

4. Nie stwierdza się nieważności uchwał Zebrania Wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

DZIAŁ VI.

Gospodarka finansowa i mienie sołectwa

§ 36. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 37. 1. W budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa ujmuje się środki, zwane dalej funduszem sołeckim. Fundusz sołeczki może być przeznaczony wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa, w tym między innymi:

- 1) Utrzymanie mienia komunalnego,
- 2) Zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych, poprzez organizację imprez i festynów ogólnie dostępnych,
- 3) Wyposażenie, remonty świetlicy wiejskiej,

4) Inwestycje w Sołectwie.

2. Szczegółowe zasady naliczania funduszy sołeckich i planowania zadań do realizacji z tych środków określa odrębna uchwała Rady.

§ 38. 1. Miasto zapewnia warunki organizacyjne dla prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.

STATUT SOŁECTWA UNIBÓRZ

DZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1 Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Golczewo, a ogół mieszkańców miejscowości Barnisławice, Imno i Unibórz stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Unibórz.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Golczewo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Golczewie;
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Golczewie;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Golczewa;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Unibórz;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Unibórz;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Unibórz;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Unibórz;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Unibórz.

§ 3. Sołtys reprezentuje Sołectwo wobec organów i jednostek organizacyjnych Gminy.

§ 4. Sołectwo położone jest na terenie Gminy Golczewo i obejmuje miejscowości Barnisławice, Imno i Unibórz.

DZIAŁ II.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa, niezastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Golczewo na rzecz organów samorządu terytorialnego, organów administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę, rozporządzanie dochodami z tego źródła poprzez wskazanie celu wydatkowania oraz rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu Gminy Golczewo jako fundusz sołeczki;
- 2) współpraca z radnymi z terenu sołectwa;
- 3) współpraca z Gminą, gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie:
 - a) ochrony zdrowia poprzez propagowanie zdrowego żywienia, organizowanie spotkań i pogadanek z lekarzami, kursów w zakresie udzielania pierwszej pomocy itp.,

- b) kultury poprzez organizowanie na terenie sołectwa uroczystości z okazji tradycyjnych świąt, rocznic, dni oraz kultywowanie obrzędów i tradycji,
 - c) ochrony środowiska i przyrody, upowszechnienie ekologii i dbałości o środowisko naturalne poprzez udział w akcji sprzątania świata, realizacje programu segregacji śmieci,
 - d) ochrony przeciwpożarowej,
 - e) lokalizacji inwestycji na terenie sołectwa,
- 4) współdziałal w realizacji zadań finansowanych ze środków Unii Europejskiej.

§ 6. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać również inne zadania zlecone przez organy Gminy lub inne podmioty.

DZIAŁ III. Organy sołectwa

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem upływu kadencji Rady. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie do 5 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady.

3. Wybory pierwszego Sołtysa i pierwszej Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od daty utworzenia Sołectwa.

Rozdział 1. Zebranie Wiejskie

§ 9. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

§ 10. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę oraz granice.

2. W szczególności do Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) rozpatrywanie informacji Sołtysa z jego działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 3) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia planowane do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego;
- 4) wnioskowanie do Rady w sprawach dotyczących Sołectwa, a w szczególności:
 - a) budżetu Gminy,
 - b) Statutu Sołectwa,
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa.

Rozdział 2.

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego

§ 11. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni Rady Miejskiej w Golczewie, Burmistrz Golczewa przedstawiciele instytucji i przedsiębiorstw działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 20 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) na wniosek Burmistrza.

2. W razie niemożności sprawowania funkcji Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje upoważniony i wskazany przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. W razie śmierci lub dłuższej niż 3 miesiące nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu, zebranie zwołuje upoważniony, wskazany przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

4. Zebranie Wiejskie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2,3 i 4 Sołtys jest zobowiązany zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

5. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 4, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz Golczewa, o ile zostanie złożony taki wniosek.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 powinien określać proponowany porządek obrad.

7. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 13. 1. Sołtys informuje o zebraniu podając termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed posiedzeniem.

2. Sołtys informuje Burmistrza o planowanym Zebraniu Wiejskim.

3. Informacje o zebraniu Sołtys przekazuje radnym z terenu Sołectwa.

4. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni mieszkańcy Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

5. Zebranie w drugim terminie może odbyć się w odstępie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 14. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego to wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki jako Przewodniczącego zebrania.

2. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru w głosowaniu jawnym Przewodniczącego obrad spośród obecnych, mającego prawo udziału w Zebraniu.

3. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Burmistrza przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

4. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez uczestników zebrania porządkiem obrad.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 17. 1. Z posiedzenia Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę posiedzenia;
- 2) stwierdzenie ważności posiedzenia;
- 3) porządek posiedzenia;
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- 5) podpisy Sołtysa i osoby sporządzającej protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki w tym podjęte uchwały.

§ 18. Egzemplarz protokołu z zebrania przekazuje się Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3. Sołtys

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 20. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zebrania Wiejskiego oraz przygotowanie projektów uchwał zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizowanie uchwał Rady dotyczących Sołectwa;
- 5) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów;
- 8) uczestniczenie w sesjach Rady, występowanie w imieniu Sołectwa;
- 9) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

- 10) składanie na Zebraniu Wiejskim na zakończenie kadencji sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 11) zgłaszanie wniosków do Burmistrza i Rady w sprawach dotyczących Sołectwa, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
- 12) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu.

2. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach i w wysokości określonych uchwałą Rady.

§ 21. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana w składzie od 3 do 5 osób przez Zebranie Wiejskie.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Sołtys;
- 2) członkowie Rady Sołeckiej.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów.

6. W pracach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć radni z terenu danego Sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

7. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

8. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) udzielanie pomocy Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców oraz przedsięwzięć planowanych do realizacji ze środków funduszu sołeckiego;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach Sołectwa w formie uchwały.

DZIAŁ IV.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 22. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera ogół mieszkańców sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Sołectwach.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany będzie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania,
- 2) wybór przewodniczącego Zebrania,
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,
- 4) wybór komisji skrutacyjnej,
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,

- 6) wybór Sołtysa w głosowaniu tajnym,
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa,
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 9) wybór Rady Sołeckiej w głosowaniu tajnym,
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,
- 11) wolne wnioski i zapytania.

4. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do udziału w zebraniu podpisują listę obecności stanowiącą załącznik do protokołu z zebrania.

5. Przewodniczący Zebrania wybrany w głosowaniu jawnym prowadzi wyborcze Zebranie Wiejskie do czasu wyboru Sołtysa.

§ 23. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród obecnych na zebraniu mających uprawnienia określone w § 12.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

§ 25. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy z wpisanymi w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów,
- 3) sprawdzenie przed rozpoczęciem głosowania, czy urna jest pusta, a następnie zamknięcie i opieczętowanie urny, której nie otwiera się do zakończenia głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

2. Protokół komisji skrutacyjnej z przeprowadzanych wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

4. Jeden egzemplarz protokołu Komisja Skrutacyjna niezwłocznie wywiesza do publicznej wiadomości w siedzibie Sołectwa. Drugi egzemplarz wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi Golezewa.

§ 26. 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających bierne prawo wyborcze zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W razie nieobecności kandydata na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

5. Komisja przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

6. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszeń.

7. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

8. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "x" przy jednym nazwisku.

9. Dokonując wyboru członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak "x" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

10. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie.

11. Nieważne są głosy na kartkach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 6,
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zapisami w ust. 8 i 9.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej mogą wystąpić uprawnieni mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniej niż 20 % uprawnionych do wyboru.

3. Wniosek do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa może złożyć również Burmistrz.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa musi posiadać merytoryczne umotywowanie. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista z podpisami.

5. Odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem wyjaśnień w sprawie zarzutów.

§ 29. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz powierzając prowadzenie zebrania upoważnionemu pracownikowi Urzędu.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza 3-osobowa komisja powołana na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego spośród uprawnionych do udziału w zebraniu.

4. Odwołanie Sołtysa może nastąpić w sytuacji:

- 1) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- 2) dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

5. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające. Wybory odbywają się według zasad określonych w § 23-28.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. W sytuacji kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przyjmuje wyznaczony przez Radę Sołecką członek Rady Sołeckiej.

7. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa określonych w Statucie.

§ 30. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść do Rady Miejskiej w Golczewie udokumentowany pisemny protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 może wnieść każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Protest wyborczy rozpatruje Rada Miejska w Golczewie w terminie 30 dni od daty wpłynięcia do Rady.

DZIAŁ V. Kontrola i nadzór

§ 31. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 34. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

§ 35. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada uchwałą w terminie nie dłuższym, niż 30 dni od dnia przedłożenia w trybie § 18 protokołu z Zebrania stwierdzającego podjęcie uchwały.

2. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, iż została wydana z naruszeniem prawa.

4. Nie stwierdza się nieważności uchwał Zebrania Wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

DZIAŁ VI. Gospodarka finansowa i mienie sołectwa

§ 36. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 37. 1. W budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa ujmuje się środki, zwane dalej funduszem sołeckim. Fundusz sołeczki może być przeznaczony wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa, w tym między innymi:

- 1) Utrzymanie mienia komunalnego,
- 2) Zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych, poprzez organizację imprez i festynów ogólnie dostępnych,
- 3) Wyposażenie, remonty świetlicy wiejskiej,
- 4) Inwestycje w Sołectwie.

2. Szczegółowe zasady naliczania funduszy sołeckich i planowania zadań do realizacji z tych środków określa odrębna uchwała Rady.

§ 38. 1. Miasto zapewnia warunki organizacyjne dla prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.
3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.

STATUT SOŁECTWA UPADŁY

DZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1 Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Golczewo, a ogół mieszkańców miejscowości Upadły i Żabie stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Upadły.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Golczewo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Golczewie;
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Golczewie;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Golczewa;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Upadły;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Upadły;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Upadły;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Upadły;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Upadły.

§ 3. Sołtys reprezentuje Sołectwo wobec organów i jednostek organizacyjnych Gminy.

§ 4. Sołectwo położone jest na terenie Gminy Golczewo i obejmuje miejscowości Upadły i Żabie.

DZIAŁ II.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa, niezastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Golczewo na rzecz organów samorządu terytorialnego, organów administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę, rozporządzanie dochodami z tego źródła poprzez wskazanie celu wydatkowania oraz rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu Gminy Golczewo jako fundusz sołecki;
- 2) współpraca z radnymi z terenu sołectwa;
- 3) współpraca z Gminą, gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie:
 - a) ochrony zdrowia poprzez propagowanie zdrowego żywienia, organizowanie spotkań i pogadanek z lekarzami, kursów w zakresie udzielania pierwszej pomocy itp.,

- b) kultury poprzez organizowanie na terenie sołectwa uroczystości z okazji tradycyjnych świąt, rocznic, dni oraz kultywowanie obrzędów i tradycji,
 - c) ochrony środowiska i przyrody, upowszechnienie ekologii i dbałości o środowisko naturalne poprzez udział w akcji sprzątania świata, realizacje programu segregacji śmieci,
 - d) ochrony przeciwpożarowej,
 - e) lokalizacji inwestycji na terenie sołectwa,
- 4) współdziałal w realizacji zadań finansowanych ze środków Unii Europejskiej.

§ 6. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać również inne zadania zlecone przez organy Gminy lub inne podmioty.

DZIAŁ III. Organy sołectwa

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem upływu kadencji Rady. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie do 5 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady.

3. Wybory pierwszego Sołtysa i pierwszej Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od daty utworzenia Sołectwa.

Rozdział 1. Zebranie Wiejskie

§ 9. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

§ 10. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę oraz granice.

2. W szczególności do Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) rozpatrywanie informacji Sołtysa z jego działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 3) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia planowane do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego;
- 4) wnioskowanie do Rady w sprawach dotyczących Sołectwa, a w szczególności:
 - a) budżetu Gminy,
 - b) Statutu Sołectwa,
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa.

Rozdział 2.

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego

§ 11. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni Rady Miejskiej w Golczewie, Burmistrz Golczewa przedstawiciele instytucji i przedsiębiorstw działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 20 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) na wniosek Burmistrza.

2. W razie niemożności sprawowania funkcji Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje upoważniony i wskazany przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. W razie śmierci lub dłuższej niż 3 miesiące nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu, zebranie zwołuje upoważniony, wskazany przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

4. Zebranie Wiejskie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2,3 i 4 Sołtys jest zobowiązany zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

5. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 4, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz Golczewa, o ile zostanie złożony taki wniosek.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 powinien określać proponowany porządek obrad.

7. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 13. 1. Sołtys informuje o zebraniu podając termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed posiedzeniem.

2. Sołtys informuje Burmistrza o planowanym Zebraniu Wiejskim.

3. Informacje o zebraniu Sołtys przekazuje radnym z terenu Sołectwa.

4. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni mieszkańcy Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

5. Zebranie w drugim terminie może odbyć się w odstępie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 14. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego to wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki jako Przewodniczącego zebrania.

2. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru w głosowaniu jawnym Przewodniczącego obrad spośród obecnych, mającego prawo udziału w Zebraniu.

3. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Burmistrza przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

4. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez uczestników zebrania porządkiem obrad.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 17. 1. Z posiedzenia Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę posiedzenia;
- 2) stwierdzenie ważności posiedzenia;
- 3) porządek posiedzenia;
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- 5) podpisy Sołtysa i osoby sporządzającej protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki w tym podjęte uchwały.

§ 18. Egzemplarz protokołu z zebrania przekazuje się Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3. Sołtys

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 20. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zebrania Wiejskiego oraz przygotowanie projektów uchwał zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizowanie uchwał Rady dotyczących Sołectwa;
- 5) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów;
- 8) uczestniczenie w sesjach Rady, występowanie w imieniu Sołectwa;
- 9) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

- 10) składanie na Zebraniu Wiejskim na zakończenie kadencji sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 11) zgłaszanie wniosków do Burmistrza i Rady w sprawach dotyczących Sołectwa, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
- 12) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu.

2. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach i w wysokości określonych uchwałą Rady.

§ 21. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana w składzie od 3 do 5 osób przez Zebranie Wiejskie.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Sołtys;
- 2) członkowie Rady Sołeckiej.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów.

6. W pracach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć radni z terenu danego Sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

7. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

8. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) udzielanie pomocy Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców oraz przedsięwzięć planowanych do realizacji ze środków funduszu sołeckiego;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach Sołectwa w formie uchwały.

DZIAŁ IV.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 22. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera ogół mieszkańców sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Sołectwach.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany będzie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania,
- 2) wybór przewodniczącego Zebrania,
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,
- 4) wybór komisji skrutacyjnej,
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,

- 6) wybór Sołtysa w głosowaniu tajnym,
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa,
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 9) wybór Rady Sołeckiej w głosowaniu tajnym,
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,
- 11) wolne wnioski i zapytania.

4. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do udziału w zebraniu podpisują listę obecności stanowiącą załącznik do protokołu z zebrania.

5. Przewodniczący Zebrania wybrany w głosowaniu jawnym prowadzi wyborcze Zebranie Wiejskie do czasu wyboru Sołtysa.

§ 23. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród obecnych na zebraniu mających uprawnienia określone w § 12.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

§ 25. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy z wpisanymi w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów,
- 3) sprawdzenie przed rozpoczęciem głosowania, czy urna jest pusta, a następnie zamknięcie i opieczętowanie urny, której nie otwiera się do zakończenia głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

2. Protokół komisji skrutacyjnej z przeprowadzanych wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

4. Jeden egzemplarz protokołu Komisja Skrutacyjna niezwłocznie wywiesza do publicznej wiadomości w siedzibie Sołectwa. Drugi egzemplarz wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi Golezewa.

§ 26. 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających bierne prawo wyborcze zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W razie nieobecności kandydata na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

5. Komisja przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

6. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszeń.

7. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

8. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "x" przy jednym nazwisku.

9. Dokonując wyboru członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak "x" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

10. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie.

11. Nieważne są głosy na kartkach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 6,
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zapisami w ust. 8 i 9.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej mogą wystąpić uprawnieni mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniej niż 20 % uprawnionych do wyboru.

3. Wniosek do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa może złożyć również Burmistrz.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa musi posiadać merytoryczne umotywowanie. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista z podpisami.

5. Odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem wyjaśnień w sprawie zarzutów.

§ 29. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz powierzając prowadzenie zebrania upoważnionemu pracownikowi Urzędu.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza 3-osobowa komisja powołana na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego spośród uprawnionych do udziału w zebraniu.

4. Odwołanie Sołtysa może nastąpić w sytuacji:

- 1) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- 2) dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

5. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające. Wybory odbywają się według zasad określonych w § 23-28.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. W sytuacji kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przyjmuje wyznaczony przez Radę Sołecką członek Rady Sołeckiej.

7. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa określonych w Statucie.

§ 30. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść do Rady Miejskiej w Golczewie udokumentowany pisemny protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 może wnieść każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Protest wyborczy rozpatruje Rada Miejska w Golczewie w terminie 30 dni od daty wpłynięcia do Rady.

DZIAŁ V. Kontrola i nadzór

§ 31. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 34. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

§ 35. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada uchwałą w terminie nie dłuższym, niż 30 dni od dnia przedłożenia w trybie § 18 protokołu z Zebrania stwierdzającego podjęcie uchwały.

2. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, iż została wydana z naruszeniem prawa.

4. Nie stwierdza się nieważności uchwał Zebrania Wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

DZIAŁ VI. Gospodarka finansowa i mienie sołectwa

§ 36. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 37. 1. W budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa ujmuje się środki, zwane dalej funduszem sołeckim. Fundusz sołeczki może być przeznaczony wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa, w tym między innymi:

- 1) Utrzymanie mienia komunalnego,
 - 2) Zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych, poprzez organizację imprez i festynów ogólnie dostępnych,
 - 3) Wyposażenie, remonty świetlicy wiejskiej,
 - 4) Inwestycje w Sołectwie.
2. Szczegółowe zasady naliczania funduszy sołeckich i planowania zadań do realizacji z tych środków określa odrębna uchwała Rady.

§ 38. 1. Miasto zapewnia warunki organizacyjne dla prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.
3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.

STATUT SOŁECTWA WOŁOWIEC

DZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1 Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Golczewo, a ogół mieszkańców miejscowości Wołowiec stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Wołowiec.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Golczewo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Golczewie;
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Golczewie;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Golczewa;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wołowiec;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wołowiec;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wołowiec;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wołowiec;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wołowiec.

§ 3. Sołtys reprezentuje Sołectwo wobec organów i jednostek organizacyjnych Gminy.

§ 4. Sołectwo położone jest na terenie Gminy Golczewo i obejmuje miejscowości Wołowiec.

DZIAŁ II.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa, niezastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Golczewo na rzecz organów samorządu terytorialnego, organów administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę, rozporządzanie dochodami z tego źródła poprzez wskazanie celu wydatkowania oraz rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu Gminy Golczewo jako fundusz sołecki;
- 2) współpraca z radnymi z terenu sołectwa;
- 3) współpraca z Gminą, gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie:
 - a) ochrony zdrowia poprzez propagowanie zdrowego żywienia, organizowanie spotkań i pogadanek z lekarzami, kursów w zakresie udzielania pierwszej pomocy itp.,
 - b) kultury poprzez organizowanie na terenie sołectwa uroczystości z okazji tradycyjnych świąt, rocznic, dni oraz kultywowanie obrzędów i tradycji,

- c) ochrony środowiska i przyrody, upowszechnienie ekologii i dbałości o środowisko naturalne poprzez udział w akcji sprzątania świata, realizacje programu segregacji śmieci,
 - d) ochrony przeciwpożarowej,
 - e) lokalizacji inwestycji na terenie sołectwa,
- 4) współudział w realizacji zadań finansowanych ze środków Unii Europejskiej.

§ 6. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać również inne zadania zlecone przez organy Gminy lub inne podmioty.

DZIAŁ III. Organy sołectwa

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem upływu kadencji Rady. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie do 5 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady.

3. Wybory pierwszego Sołtysa i pierwszej Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od daty utworzenia Sołectwa.

Rozdział 1. Zebranie Wiejskie

§ 9. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

§ 10. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę oraz granice.

2. W szczególności do Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) rozpatrywanie informacji Sołtysa z jego działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 3) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia planowane do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego;
- 4) wnioskowanie do Rady w sprawach dotyczących Sołectwa, a w szczególności:
 - a) budżetu Gminy,
 - b) Statutu Sołectwa,
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa.

Rozdział 2. Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego

§ 11. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni Rady Miejskiej w Golczewie, Burmistrz Golczewa przedstawiciele instytucji i przedsiębiorstw działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 20 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) na wniosek Burmistrza.

2. W razie niemożności sprawowania funkcji Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje upoważniony i wskazany przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. W razie śmierci lub dłuższej niż 3 miesiące nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu, zebranie zwołuje upoważniony, wskazany przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

4. Zebranie Wiejskie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2,3 i 4 Sołtys jest zobowiązany zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

5. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 4, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz Golczewa, o ile zostanie złożony taki wniosek.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 powinien określać proponowany porządek obrad.

7. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 13. 1. Sołtys informuje o zebraniu podając termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed posiedzeniem.

2. Sołtys informuje Burmistrza o planowanym Zebraniu Wiejskim.

3. Informacje o zebraniu Sołtys przekazuje radnym z terenu Sołectwa.

4. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni mieszkańcy Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

5. Zebranie w drugim terminie może odbyć się w odstępie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 14. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego to wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki jako Przewodniczącego zebrania.

2. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru w głosowaniu jawnym Przewodniczącego obrad spośród obecnych, mającego prawo udziału w Zebraniu.

3. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Burmistrza przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

4. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez uczestników zebrania porządkiem obrad.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 17. 1. Z posiedzenia Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę posiedzenia;
- 2) stwierdzenie ważności posiedzenia;
- 3) porządek posiedzenia;
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- 5) podpisy Sołtysa i osoby sporządzającej protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki w tym podjęte uchwały.

§ 18. Egzemplarz protokołu z zebrania przekazuje się Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3.

Sołtys

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 20. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zebrania Wiejskiego oraz przygotowanie projektów uchwał zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizowanie uchwał Rady dotyczących Sołectwa;
- 5) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów;
- 8) uczestniczenie w sesjach Rady, występowanie w imieniu Sołectwa;
- 9) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 10) składanie na Zebraniu Wiejskim na zakończenie kadencji sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 11) zgłaszanie wniosków do Burmistrza i Rady w sprawach dotyczących Sołectwa, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
- 12) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu.

2. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach i w wysokości określonych uchwałą Rady.

§ 21. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana w składzie od 3 do 5 osób przez Zebranie Wiejskie.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

1) Sołtys;

2) członkowie Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów.

6. W pracach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć radni z terenu danego Sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

7. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

8. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1) udzielanie pomocy Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców oraz przedsięwzięć planowanych do realizacji ze środków funduszu sołeckiego;

3) wyrażanie opinii w sprawach Sołectwa w formie uchwały.

DZIAŁ IV.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 22. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera ogół mieszkańców sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Sołectwach.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany będzie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

1) otwarcie Zebrania,

2) wybór przewodniczącego Zebrania,

3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,

4) wybór komisji skrutacyjnej,

5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,

6) wybór Sołtysa w głosowaniu tajnym,

7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa,

8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,

9) wybór Rady Sołeckiej w głosowaniu tajnym,

10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,

11) wolne wnioski i zapytania.

4. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do udziału w zebraniu podpisują listę obecności stanowiącą załącznik do protokołu z zebrania.

5. Przewodniczący Zebrania wybrany w głosowaniu jawnym prowadzi wyborcze Zebranie Wiejskie do czasu wyboru Sołtysa.

§ 23. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród obecnych na zebraniu mających uprawnienia określone w § 12.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

§ 25. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

2) przygotowanie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy z wpisanymi w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów,

3) sprawdzenie przed rozpoczęciem głosowania, czy urna jest pusta, a następnie zamknięcie i opieczętowanie urny, której nie otwiera się do zakończenia głosowania,

4) przeprowadzenie głosowania,

5) ustalenie wyników wyborów,

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

2. Protokół komisji skrutacyjnej z przeprowadzanych wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

4. Jeden egzemplarz protokołu Komisja Skrutacyjna niezwłocznie wywiesza do publicznej wiadomości w siedzibie Sołectwa. Drugi egzemplarz wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi Golezowa.

§ 26. 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających bierne prawo wyborcze zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W razie nieobecności kandydata na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

5. Komisja przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

6. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszeń.

7. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

8. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "x" przy jednym nazwisku.

9. Dokonując wyboru członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak "x" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

10. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie.

11. Nieważne są głosy na kartkach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 6,
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zapisami w ust. 8 i 9.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej mogą wystąpić uprawnieni mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniej niż 20 % uprawnionych do wyboru.

3. Wniosek do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa może złożyć również Burmistrz.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa musi posiadać merytoryczne umotywowanie. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista z podpisami.

5. Odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem wyjaśnień w sprawie zarzutów.

§ 29. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz powierzając prowadzenie zebrania upoważnionemu pracownikowi Urzędu.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza 3-osobowa komisja powołana na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego spośród uprawnionych do udziału w zebraniu.

4. Odwołanie Sołtysa może nastąpić w sytuacji:

- 1) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- 2) dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

5. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające. Wybory odbywają się według zasad określonych w § 23-28.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. W sytuacji kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przyjmuje wyznaczony przez Radę Sołecką członek Rady Sołeckiej.

7. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa określonych w Statucie.

§ 30. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść do Rady Miejskiej w Golczewie udokumentowany pisemny protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 może wnieść każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Protest wyborczy rozpatruje Rada Miejska w Golczewie w terminie 30 dni od daty wpłynięcia do Rady.

DZIAŁ V.

Kontrola i nadzór

§ 31. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 34. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

§ 35. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada uchwałą w terminie nie dłuższym, niż 30 dni od dnia przedłożenia w trybie § 18 protokołu z Zebrania stwierdzającego podjęcie uchwały.

2. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, iż została wydana z naruszeniem prawa.

4. Nie stwierdza się nieważności uchwał Zebrania Wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

DZIAŁ VI.

Gospodarka finansowa i mienie sołectwa

§ 36. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 37. 1. W budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa ujmuje się środki, zwane dalej funduszem sołeckim. Fundusz sołecki może być przeznaczony wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa, w tym między innymi:

- 1) Utrzymanie mienia komunalnego,
- 2) Zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych, poprzez organizację imprez i festynów ogólnie dostępnych,
- 3) Wyposażenie, remonty świetlicy wiejskiej,

4) Inwestycje w Sołectwie.

2. Szczegółowe zasady naliczania funduszy sołeckich i planowania zadań do realizacji z tych środków określa odrębna uchwała Rady.

§ 38. 1. Miasto zapewnia warunki organizacyjne dla prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.

STATUT SOŁECTWA WYSOKA KAMIEŃSKA

DZIAŁ I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1 Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Golczewo, a ogół mieszkańców miejscowości Książ, Strażnica i Wysoka Kamieńska stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Wysoka Kamieńska.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Golczewo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Golczewie;
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Golczewie;
- 4) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Golczewa;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wysoka Kamieńska;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wysoka Kamieńska;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wysoka Kamieńska;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wysoka Kamieńska;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wysoka Kamieńska.

§ 3. Sołtys reprezentuje Sołectwo wobec organów i jednostek organizacyjnych Gminy.

§ 4. Sołectwo położone jest na terenie Gminy Golczewo i obejmuje miejscowości Książ, Strażnica i Wysoka Kamieńska.

DZIAŁ II. Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa, niezastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Golczewo na rzecz organów samorządu terytorialnego, organów administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę, rozporządzanie dochodami z tego źródła poprzez wskazanie celu wydatkowania oraz rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu Gminy Golczewo jako fundusz sołeczki;
- 2) współpraca z radnymi z terenu sołectwa;
- 3) współpraca z Gminą, gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie:

- a) ochrony zdrowia poprzez propagowanie zdrowego żywienia, organizowanie spotkań i pogadanek z lekarzami, kursów w zakresie udzielania pierwszej pomocy itp.,
 - b) kultury poprzez organizowanie na terenie sołectwa uroczystości z okazji tradycyjnych świąt, rocznic, dni oraz kultywowanie obrzędów i tradycji,
 - c) ochrony środowiska i przyrody, upowszechnienie ekologii i dbałości o środowisko naturalne poprzez udział w akcji sprzątania świata, realizację programu segregacji śmieci,
 - d) ochrony przeciwpożarowej,
 - e) lokalizacji inwestycji na terenie sołectwa,
- 4) współdziałal w realizacji zadań finansowanych ze środków Unii Europejskiej.

§ 6. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać również inne zadania zlecone przez organy Gminy lub inne podmioty.

DZIAŁ III. Organy sołectwa

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem upływu kadencji Rady. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie do 5 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady.

3. Wybory pierwszego Sołtysa i pierwszej Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od daty utworzenia Sołectwa.

Rozdział 1. Zebranie Wiejskie

§ 9. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

§ 10. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę oraz granice.

2. W szczególności do Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) rozpatrywanie informacji Sołtysa z jego działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 3) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia planowane do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego;
- 4) wnioskowanie do Rady w sprawach dotyczących Sołectwa, a w szczególności:
 - a) budżetu Gminy,
 - b) Statutu Sołectwa,
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa.

Rozdział 2.

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego

§ 11. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni Rady Miejskiej w Golczewie, Burmistrz Golczewa przedstawiciele instytucji i przedsiębiorstw działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 20 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) na wniosek Burmistrza.

2. W razie niemożności sprawowania funkcji Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje upoważniony i wskazany przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. W razie śmierci lub dłuższej niż 3 miesiące nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu, zebranie zwołuje upoważniony, wskazany przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

4. Zebranie Wiejskie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2,3 i 4 Sołtys jest zobowiązany zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

5. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 4, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz Golczewa, o ile zostanie złożony taki wniosek.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 powinien określać proponowany porządek obrad.

7. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 13. 1. Sołtys informuje o zebraniu podając termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed posiedzeniem.

2. Sołtys informuje Burmistrza o planowanym Zebraniu Wiejskim.

3. Informacje o zebraniu Sołtys przekazuje radnym z terenu Sołectwa.

4. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni mieszkańcy Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

5. Zebranie w drugim terminie może odbyć się w odstępie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 14. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego to wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki jako Przewodniczącego zebrania.

2. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru w głosowaniu jawnym Przewodniczącego obrad spośród obecnych, mającego prawo udziału w Zebraniu.

3. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Burmistrza przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

4. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez uczestników zebrania porządkiem obrad.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 17. 1. Z posiedzenia Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę posiedzenia;
- 2) stwierdzenie ważności posiedzenia;
- 3) porządek posiedzenia;
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- 5) podpisy Sołtysa i osoby sporządzającej protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki w tym podjęte uchwały.

§ 18. Egzemplarz protokołu z zebrania przekazuje się Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3. Sołtys

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 20. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zebrania Wiejskiego oraz przygotowanie projektów uchwał zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizowanie uchwał Rady dotyczących Sołectwa;
- 5) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów;
- 8) uczestniczenie w sesjach Rady, występowanie w imieniu Sołectwa;
- 9) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

- 10) składanie na Zebraniu Wiejskim na zakończenie kadencji sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 11) zgłaszanie wniosków do Burmistrza i Rady w sprawach dotyczących Sołectwa, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
- 12) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu.

2. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach i w wysokości określonych uchwałą Rady.

§ 21. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana w składzie od 3 do 5 osób przez Zebranie Wiejskie.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Sołtys;
- 2) członkowie Rady Sołeckiej.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów.

6. W pracach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć radni z terenu danego Sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

7. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

8. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) udzielanie pomocy Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców oraz przedsięwzięć planowanych do realizacji ze środków funduszu sołeckiego;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach Sołectwa w formie uchwały.

DZIAŁ IV.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 22. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera ogół mieszkańców sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Sołectwach.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany będzie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania,
- 2) wybór przewodniczącego Zebrania,
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,
- 4) wybór komisji skrutacyjnej,
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,

- 6) wybór Sołtysa w głosowaniu tajnym,
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa,
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 9) wybór Rady Sołeckiej w głosowaniu tajnym,
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,
- 11) wolne wnioski i zapytania.

4. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do udziału w zebraniu podpisują listę obecności stanowiącą załącznik do protokołu z zebrania.

5. Przewodniczący Zebrania wybrany w głosowaniu jawnym prowadzi wyborcze Zebranie Wiejskie do czasu wyboru Sołtysa.

§ 23. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród obecnych na zebraniu mających uprawnienia określone w § 12.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

§ 25. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy z wpisanymi w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów,
- 3) sprawdzenie przed rozpoczęciem głosowania, czy urna jest pusta, a następnie zamknięcie i opieczętowanie urny, której nie otwiera się do zakończenia głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

2. Protokół komisji skrutacyjnej z przeprowadzanych wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

4. Jeden egzemplarz protokołu Komisja Skrutacyjna niezwłocznie wywiesza do publicznej wiadomości w siedzibie Sołectwa. Drugi egzemplarz wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi Golezewa.

§ 26. 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających bierne prawo wyborcze zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W razie nieobecności kandydata na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

5. Komisja przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

6. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszeń.

7. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

8. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "x" przy jednym nazwisku.

9. Dokonując wyboru członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak "x" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

10. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie.

11. Nieważne są głosy na kartkach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 6,
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zapisami w ust. 8 i 9.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej mogą wystąpić uprawnieni mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniej niż 20 % uprawnionych do wyboru.

3. Wniosek do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa może złożyć również Burmistrz.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa musi posiadać merytoryczne umotywowanie. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista z podpisami.

5. Odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem wyjaśnień w sprawie zarzutów.

§ 29. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz powierzając prowadzenie zebrania upoważnionemu pracownikowi Urzędu.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza 3-osobowa komisja powołana na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego spośród uprawnionych do udziału w zebraniu.

4. Odwołanie Sołtysa może nastąpić w sytuacji:

- 1) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- 2) dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

5. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające. Wybory odbywają się według zasad określonych w § 23-28.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. W sytuacji kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przyjmuje wyznaczony przez Radę Sołecką członek Rady Sołeckiej.

7. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa określonych w Statucie.

§ 30. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść do Rady Miejskiej w Golczewie udokumentowany pisemny protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 może wnieść każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Protest wyborczy rozpatruje Rada Miejska w Golczewie w terminie 30 dni od daty wpłynięcia do Rady.

DZIAŁ V. Kontrola i nadzór

§ 31. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

§ 33. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 34. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

§ 35. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada uchwałą w terminie nie dłuższym, niż 30 dni od dnia przedłożenia w trybie § 18 protokołu z Zebrania stwierdzającego podjęcie uchwały.

2. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, iż została wydana z naruszeniem prawa.

4. Nie stwierdza się nieważności uchwał Zebrania Wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

DZIAŁ VI. Gospodarka finansowa i mienie sołectwa

§ 36. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 37. 1. W budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa ujmuje się środki, zwane dalej funduszem sołeckim. Fundusz sołeczki może być przeznaczony wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa, w tym między innymi:

- 1) Utrzymanie mienia komunalnego,
- 2) Zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych, poprzez organizację imprez i festynów ogólnie dostępnych,
- 3) Wyposażenie, remonty świetlicy wiejskiej,
- 4) Inwestycje w Sołectwie.

2. Szczegółowe zasady naliczania funduszy sołeckich i planowania zadań do realizacji z tych środków określa odrębna uchwała Rady.

§ 38. 1. Miasto zapewnia warunki organizacyjne dla prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.
3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.

Uzasadnienie

Konieczność podjęcia uchwały.

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Obowiązujące statuty nie były zmieniane od wielu lat. Treść obowiązujących statutów wymaga doprecyzowania niektórych jego postanowień do tej pory nieunormowanych w sposób wyczerpujący a także dostosowania do obecnie obowiązujących przepisów prawa. Zmiany ustawy o samorządzie gminnym i przepisy powiązane wprowadzają nowe zadania, obowiązki i uregulowania konieczne do ujęcia w statucie jednostki. Statut określa zadania i sposób ich realizacji, reguluje zasady powołania organów sołectwa oraz wskazuje zasady prowadzenia kontroli działalności jednostki pomocniczej.

Ustawa z dnia 11 stycznia 2018 roku o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130) wprowadziła pięcioletnią kadencję dla rady gminy i wójta. W obecnych statutach 12 sołectw i osiedla, działających na podstawie Uchwały nr XXI/158/97 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 27 lutego 1997 r. w sprawie statutów sołectw działających na terenie gminy Golczewo, zmieniona uchwałą nr XI/70/03 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie zmian w statutach sołectw działających na terenie gminy Golczewo, kadencja sołtysa oraz rady sołeckiej trwa cztery lata. Obecnie trwające kadencje sołtysów kończą się w marcu oraz kwietniu 2023 r. Dlatego w pełni zasadnym jest wydłużenie kadencji sołtysów i rad sołeckich i zrównanie ich długości z kadencją rady gminy.

W związku powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Rzeczywisty stan w dziedzinie stanowiącej przedmiot unormowania.

Jednostki pomocnicze w naszej gminie to 14 sołectw i jedno osiedle w mieście Golczewo, które funkcjonuje w oparciu o swój statut. Obowiązujące statuty dla 12 sołectw i osiedla działają w oparciu o Uchwałę nr XXI/158/97 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 27 lutego 1997 r. w sprawie statutów sołectw działających na terenie gminy Golczewo ze zmianami. W związku z utworzeniem nowych sołectw, Sołectwa Gadam i Sołectwa Sosnowice, działają one na podstawie następujących uchwał: Uchwała nr VII/61/2015 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Gadam oraz Uchwała nr XXXII/206/2013 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 25 lipca 2013 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Sosnowice.

Skutki finansowe, gospodarcze i społeczne, które powstaną po wejściu w życie uchwały.

Nie przewiduje się kosztów finansowych z tytułu wejścia w życie uchwały w sprawie nadania statutów Sołectwom i Osiedlu położonym na terenie Gminy Golczewo w proponowanym brzmieniu.

Źródła finansowania, jeżeli podjęcie uchwały pociąga za sobą obciążenia budżetu Gminy.

Nadanie statutu Sołectwom i Osiedlu położonym na terenie Gminy Golczewo w proponowanym brzmieniu nie pociąga za sobą obciążenia budżetu Gminy.

Wyniki przeprowadzonych konsultacji i dyskusji w sprawie stanowiącej przedmiot unormowania.

Jak określono na wstępie uzasadnienia, projekty statutów jednostek pomocniczych podlegają konsultacji z mieszkańcami sołectwa czy osiedla. Procedurę przeprowadzenia konsultacji określa Uchwała nr XXVII/169/2013 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 22 lutego 2013 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Golczewo. Zgodnie z powyższą uchwałą Burmistrz Golczewo Zarządzeniem nr 25/2023 z dnia 10 lutego 2023 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w przedmiocie zaopiniowania

projektów statutów sołectw położonych na terenie Gminy Golczewo, zarządził przeprowadzenie konsultacji społecznych w zakresie zaopiniowania projektów statutów jednostek pomocniczych Gminy Golczewo. Konsultacje miały na celu poznanie opinii i uwag mieszkańców poszczególnych sołectw i osiedla położonych na terenie gminy Golczewo na temat treści zapisów projektów statutów. Konsultacje zostały przeprowadzone w formie przyjmowania pisemnych ankiet wyrażających opinie i uwagi dotyczące treści projektów statutów. Konsultacje przeprowadzono w terminie od 10 lutego 2023 r. do 20 lutego 2023 r. Mieszkańcy nie wnieśli żadnych uwag czy propozycji do przedstawionych statutów.

Projekt uchwały w sprawie nadania statutów Sołectwom i Osiedlu położonym na terenie Gminy Golczewo przygotowany jest w odniesieniu do wszystkich sołectw i osiedla. Treść jest jednakowa dla wszystkich sołectw z wyjątkiem nazwy sołectwa i terenu działania.