

**UCHWAŁA NR II/16/24
RADY MIASTA SZCZECIN
z dnia 28 maja 2024 r.**

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Miasto Szczecin lub podległym jej jednostkom organizacyjnym, wskazania organu i osób do tego uprawnionych oraz warunkach dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, poz. 721) oraz art. 59 ust.1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, poz. 1273, poz. 1407, poz. 1429, poz. 1641, poz. 1693, poz. 1872), **Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:**

**DZIAŁ I.
Postanowienia wstępne**

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Miasto Szczecin oraz podległym jej jednostkom organizacyjnym, a także określa organ lub osoby do tego uprawnione oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności - rozumie się przez to należność pieniężną przysługującą Gminie Miasto Szczecin o charakterze cywilnoprawnym, odsetki za opóźnienie, koszty dochodzenia (należności uboczne);
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązanie cywilnoprawne w stosunku do Gminy Miasto Szczecin;
- 3) uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu płatności bądź rozłożenie należności na raty;
- 4) jednostkach organizacyjnych – rozumie się przez to wydziały i biura Urzędu Miasta Szczecin oraz jednostki budżetowe i samorządowe instytucje kultury Gminy Miasto Szczecin;
- 5) komunalnych osobach prawnych - rozumie się przez to osoby prawne, którym powierzono zarządzanie majątkiem Gminy Miasto Szczecin;
- 6) ważnym interesie dłużnika - rozumie się przez to sytuację społeczną lub gospodarczą dłużnika, w której zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu, bądź dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

**DZIAŁ II.
Zasady udzielania ulg**

**Rozdział 1.
Umarzanie wierzytelności**

§ 3. 1. Należności, o których mowa w §2 pkt 1 mogą być umarzane w całości z urzędu jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł (słownie: sześciu tysięcy złotych);

- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. Umorzenie, o którym mowa w ust.1 dokonuje się na wniosek dyrektora/kierownika jednostki organizacyjnej.

3. Umorzenie należności, za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

§ 4. 1. Należności mogą być umarzane w całości na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, jak również mogą być umarzane w części na wniosek dłużnika - w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. W przypadku lokali mieszkalnych, będących w zasobach Gminy Miasto Szczecin w szczególnych przypadkach należności mogą być umorzone w całości lub w części, gdy zamiana lokalu następuje na tańszy w utrzymaniu.

§ 5. 1. Na wniosek dłużnika mogą być umarzane odsetki od należności głównej z tytułu korzystania z lokalu mieszkalnego, pomieszczenia gospodarczego, znajdujących się w zasobach Gminy Miasto Szczecin, jeżeli zachodzi ważny interes dłużnika, w szczególności w sytuacji:

- 1) jednorazowej spłaty należności głównej i kosztów dochodzenia roszczeń;
- 2) rozłożenia na raty należności głównej i kosztów dochodzenia roszczeń.

2. Umorzenie odsetek w przypadku, określonym w ust. 1 pkt 2, nastąpi na podstawie jednostronnego oświadczenia woli, w terminie trzech lat od dnia rozłożenia płatności na raty, po wywiązaniu się przez dłużnika z następujących warunków:

- 1) złożenia wniosku o rozłożenie na raty należności głównej i kosztów dochodzenia roszczeń wraz z wnioskiem o umorzenie odsetek, w którym dłużnik uzna dług;
- 2) spłacenia rozłożonego na raty zadłużenia. Spłata ma nastąpić w wysokości co najmniej równej sumie rat za okres trzech lat w terminie wskazanym w umowie. Wysokość rat oraz terminy ich zapłaty określa umowa.

Rozdział 2.

Odroczenie terminu zapłaty, rozłożenie na raty

§ 6. 1. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty całości albo części należności może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Udzielenie ulg, o których mowa w ust. 1 może nastąpić, gdy jej zastosowanie rokuje spłatę należności w całości lub w części.

3. Od należności, do której zastosowano ulgę w spłacie, nie pobiera się odsetek za opóźnienie za okres od dnia złożenia wniosku, włącznie z tym dniem, do dnia upływu terminu spłaty.

4. Jeżeli dłużnik:

- 1) nie spłaci należności w odroczonej terminie – należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności;

- 2) nie spłaci dwóch kolejnych rat w pełnej wysokości lub dokona dwóch kolejnych wpłat w niepełnej wysokości oraz przy braku bieżących wpłat - niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

Rozdział 3. Tryb udzielania ulg

§ 7. Przesłanki umorzenia należności, określone w §3 ust.1 należy udokumentować w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub informacją uzyskaną z rejestru PESEL;
- 2) dokumentem potwierdzającym wykreślenie osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych;
- 3) postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika: nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego, wystarcza jedynie na zaspokojenie tych kosztów lub gdy jest obciążony hipoteką, zastawem, zastawem rejestrowym, zastawem skarbowym lub hipoteką morską w takim stopniu, że pozostały jego majątek nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania,
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a,
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;
- 4) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego ze względu na nieskuteczność egzekucji;
- 5) innym dokumentem potwierdzającym przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,
- 6) protokołem sporządzonym i zaopiniowanym przez radcę prawnego, stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od tej kwoty.

§ 8. 1. Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w §4 ust. 1, §5 ust.1 i §6 ust.1, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek.

2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

3. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona, wymieniona w §11, wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

4. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 9. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego (jednostronne oświadczenie woli, umowa).

§ 10. 1. Umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności przysługującej od dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno - prawną oraz sposób finansowania (zwanego dalej "przedsiębiorcą") w przypadkach określonych w §3 ust. 1 pkt 5, §4 ust.1, §5 ust. 1 i §6 ust.1 mogą stanowić:

- 1) pomoc de minimis - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023.2831 z 15.12.2023 r.),
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352

z 24.12.2013 r., s.9, Dz. U. UE L 511 z 14.03.2019 r., s. 1, Dz. U. UE L 275 z 14.11.2022 r., s. 55, Dz. U. UE L 2391 z 25.10.2023 r.);

3) pomoc de minimis w rybołówstwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014.,s.45, Dz. U. UE 414 z 10.12.2020 r., s.15, Dz. U. UE L 326 z 1.01.2023 r., s.8, Dz. U. UE L 2391 z 25.10.2023r.)

2. Pomoc de minimis nie wystąpi w przypadkach określonych w § 3 ust.1 pkt 1, 2, 4 (brak przedsiębiorcy) oraz w § 3 ust.1 pkt 3 (spełnienie testu prywatnego wierzyciela).

3. Przedsiębiorca, który chce skorzystać z pomocy de minimis, zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) zaświadczeń albo oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz w art. 37 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702.);
- 2) informacji na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40);
- 3) informacji na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

4. Ulgi stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 30 czerwca 2031 r., zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

5. Ulgi stanowiące pomoc de minimis w rolnictwie mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 30 czerwca 2028 r., zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.

6. Ulgi stanowiące pomoc de minimis w rybołówstwie mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 30 czerwca 2030 r., zgodnie z przepisami rozporządzenia Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

DZIAŁ III.

Organy uprawnione do udzielania ulg

§ 11. 1. Organem uprawnionym do udzielania ulg jest Prezydent Miasta Szczecin.

2. Prezydent może upoważnić Zastępców Prezydenta Miasta do udzielania ulg.

3. Prezydent może upoważnić dyrektorów (kierowników) jednostek organizacyjnych do udzielania ulg związanych z działalnością danej jednostki, jeżeli należności nie przekraczają kwoty 20.000 zł, (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych), a w przypadku należności związanych z lokalami mieszkalnymi będącymi w zasobie komunalnym Gminy Miasto Szczecin, jeżeli należności nie przekraczają kwoty 40.000 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych)

4. Prezydent może upoważnić prezesów zarządu komunalnych osób prawnych do udzielania ulg w zakresie należności przysługujących Gminie Miasto Szczecin, jeżeli należności nie przekraczają kwoty 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych), a w przypadku należności związanych z lokalami mieszkalnymi, będącymi w zasobach Gminy Miasto Szczecin, jeżeli należności nie przekraczają kwoty 40.000 zł (słowie: czterdzieści tysięcy złotych).

DZIAŁ IV.
Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Dyrektorzy (kierownicy) jednostek organizacyjnych oraz prezesi zarządu komunalnych osób prawnych w zakresie realizowanych przez te podmioty zadań własnych gminy zobowiązani są do:

- 1) prowadzenia ewidencji umorzeń, odroczeń i rozkładania należności na raty;
- 2) składania Skarbnikowi Miasta Szczecin w terminie do dnia 15 lutego następującego po roku budżetowym rocznych informacji w zakresie udzielonych umorzeń, odroczeń i rozłożenia na raty należności.

2. Prezydent Miasta Szczecin w terminie do dnia 31 marca następującego po roku budżetowym przedstawi Radzie Miasta Szczecin informację o łącznej liczbie i kwocie udzielonych ulg.

§ 13. Wnioski o udzielenie ulg nierozpatrzone do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 15. Traci moc Uchwała Nr XXXV/954/17 Rady Miasta Szczecin z dnia 21 listopada 2017 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Miasto Szczecin lub podległym jej jednostkom organizacyjnym, wskazania organu i osób do tego uprawnionych oraz warunkach dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2017 r. poz. 4938 oraz z 2020 r. poz. 6033)

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

Paweł Bartnik