**UCHWAŁA NR IV/31/24**
**RADY MIEJSKIEJ W CZAPLINKU**

z dnia 29 sierpnia 2024 r.

**w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Czaplinek.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, z późn. zm), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw Gminy Czaplinek, Rada Miejska w Czaplinku uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się statuty sołectw Gminy Czaplinek:

1. Sołectwa Broczyno – w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.
2. Sołectwa Byszkowo – w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.
3. Sołectwa Czarne Małe – w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały.
4. Sołectwa Czarne Wielkie – w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały.
5. Sołectwa Drahimek – w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 5 do uchwały.
6. Sołectwa Głęboczek – w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 6 do uchwały.
7. Sołectwa Kluczewo – w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 7 do uchwały.
8. Sołectwa Kołomąt – w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 8 do uchwały.
9. Sołectwa Łazice – w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 9 do uchwały.
10. Sołectwa Łąka – w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 10 do uchwały.
11. Sołectwa Łysinin – w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 11 do uchwały.
12. Sołectwa Machliny – w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 12 do uchwały.
13. Sołectwa Miłkowo – w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 13 do uchwały.
14. Sołectwa Niwka – w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 14 do uchwały.
15. Sołectwa Nowe Drawsko – w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 15 do uchwały.
16. Sołectwa Ostroróg – w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 16 do uchwały.
17. Sołectwa Piaseczno – w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 17 do uchwały.
18. Sołectwa Pławno - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 18 do uchwały.
19. Sołectwa Prosinko - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 19 do uchwały.
20. Sołectwa Prosino - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 20 do uchwały.
21. Sołectwa Psie Głowy - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 21 do uchwały.
22. Sołectwa Rzepowo - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 22 do uchwały.
23. Sołectwa Siemczyno - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 23 do uchwały.
24. Sołectwa Sikory - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 24 do uchwały.
25. Sołectwa Stare Drawsko - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 25 do uchwały.
26. Sołectwa Stare Gonne - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 26 do uchwały.
27. Sołectwa Trzciniec - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 27 do uchwały.
28. Sołectwa Żelisławie - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 28 do uchwały.
29. Sołectwa Żerdno - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 29 do uchwały.

**§ 2.** Tracą moc:

§3 uchwały Nr XVII/125/04 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 22 marca 2004 r. w sprawie podziału sołectwa Niwka (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 45, poz. 850), uchwała Nr XXXVII/298/06 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej - sołectwu Broczyno (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50, poz. 941), uchwała Nr XXXVII/299/06 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej - sołectwu Byszkowo (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50, poz. 942), uchwała Nr XXXVII/300/06 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej - sołectwu Czarne Małe (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50, poz. 943), uchwała Nr XXXVII/301/06 z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej - sołectwu Czarne Wielkie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50, poz. 944), uchwała Nr XXXVII/285/06 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej - sołectwu Drahimek (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50, poz. 928), uchwała Nr XXXVII/286/06 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej - sołectwu Głęboczek (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50, poz. 929), uchwała Nr XXXVII/303/06 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej - sołectwu Kluczewo (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50, poz. 946), uchwała Nr XXXVII/302/06 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej - sołectwu Kołomąt (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50, poz. 945), uchwała Nr XXXVII/287/06 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej - sołectwu Kuszewo (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50, poz. 930), uchwała Nr XXXVII/288/06 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej - sołectwu Łysinin (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50, poz. 931), uchwała Nr XXXVII/304/06 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej - sołectwu Łazice (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50, poz. 947), uchwała Nr XXXVII/305/06 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej - sołectwu Machliny (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50, poz. 948), uchwała Nr XXXVII/283/06 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej - sołectwu Nowe Drawsko (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50, poz. 926), uchwała Nr XXXVII/289/06 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej - sołectwu Niwka (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50, poz. 932), uchwała Nr XXXVII/290/06 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej - sołectwu Ostroróg (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50, poz. 933), uchwała Nr XXXVII/291/06 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 17 lutego 2006 r w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej - sołectwu Piaseczno (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50, poz. 934 ), uchwała Nr XXXVII/292/06 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej - sołectwu Pławno (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50, poz. 935), uchwała Nr XXXVII/295/06 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej - sołectwu Prosino (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50, poz. 938), uchwała Nr XXXVII/306/06 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej - sołectwu Prosinko (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50, poz. 949), uchwała Nr XXXVII/293/06 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej sołectwu - Psie Głowy (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50, poz. 936), uchwała Nr XXXVII/307/06 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej - sołectwu Rzepowo (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50, poz. 950), uchwała Nr XXXVII/308/06 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej - sołectwu Siemczyno (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50, poz. 951), uchwała Nr XXXVII/309/06 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 17 lutego 2006 r. w

sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej - sołectwu Sikory (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50, poz. 952), uchwała Nr XXXVII/294/06 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej sołectwu - Stare Drawsko (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50, poz. 937), uchwała Nr XXXVII/284/06 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej - sołectwu Stare Gonne (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50, poz. 927), uchwała Nr XXXVII/310/06 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej - sołectwu Trzciniec (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50, poz. 953), uchwała Nr XXXVII/297/06 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej - sołectwu Żelisławie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50, poz. 940), uchwała Nr XXXVII/296/06 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej - sołectwu Żerdno (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 50, poz. 939), uchwała Nr XXXIII/301/17 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 31 maja 2017 r. w spraiwe zmiany uchwały nr XXXVII/309/06 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej - sołectwu Sikory (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 2749), §2 uchwały Nr XXXI/285/21 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie podziału Sołectwa Broczyno i utworzenia Sołectwa Miłkowo (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 2358).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czaplinka.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Marcin Czerniawski**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr IV/31/24
Rady Miejskiej w Czaplinku
z dnia 29 sierpnia 2024 r.

# STATUT SOŁECTWA BROCZYNO

## Rozdział 1
## Zasady ogólne

**§ 1.** Niniejszy statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne.

2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.

3. Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej.

4. Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.

5. Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

6. Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek.

2. radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku.

3. organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Czaplinek.

4. burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrz Czaplinka.

5. urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku.

6. sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Broczyno.

7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Broczyno.

8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Broczyno.

9. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Broczyno.

**§ 3.** 1. Sołectwo Broczyno, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Czaplinek i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Broczyno, Dobrzyca Mała.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

2) statutu Gminy Czaplinek;

3) niniejszego statutu.

**§ 4.** Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

1. reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;

2. inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;

3. wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

4. upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

5. opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;

6. zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych odrębną uchwałą rady miejskiej.

## Rozdział 2
## Organy sołectwa i zakres ich działania

**§ 5.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

1. zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2. sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

**§ 6.** 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

**§ 7.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

1) przygotowanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;

2) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;

3) podejmowanie uchwał w sprawach wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;

4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;

5) opiniowanie na wniosek burmistrza lub rady miejskiej projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;

6) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu;

7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, lub z własnej inicjatywy;

8) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

2. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę miejską projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

**§ 8.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu;

2) rady sołeckiej;

3) rady miejskiej;

4) burmistrza.

2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek, powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. W przypadku, gdy sołtys nie chce, lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie wiejskie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

**§ 9.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu wiejskim wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy sołectwa, radni rady miejskiej, burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

6. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, który jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania ustala burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

8. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w zebraniu wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

9. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia ważności zebrania.

10. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z §9 ust. 2 i 3.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie §8 ust. 4 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz, lub osoba przez niego wskazana.

4. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z §8 ust. 1.

5. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa, lub wyznaczoną przez zebranie.

6. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę i miejsce zebrania;

2) stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;

4) porządek zebrania;

5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;

6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;

7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;

8) skrótowy opis przebiegu zebrania;

9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;

10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania, listę mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujących na jego obszarze, w tym również osób przebywających na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, którzy są wpisani do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

7. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

8. Uchwały zebrania wiejskiego są kolejno numerowane w stosunku rocznym.

9. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

10. Protokół jest udostępniany przez sołtysa.

11. Sołtys dostarcza burmistrzowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za" musi być większa od ilości głosów „przeciw" i „wstrzymujących się".

4. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności oraz gospodarności.

5. Podmiotami sprawującymi nadzór nad działalnością organów sołectwa są: rada miejska i burmistrz.

6. Podmioty, o których mowa w ust. 5 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

7. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

8. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania uchwały.

9. Stwierdzenie nieważności uchwały przez burmistrza powinno zawierać uzasadnienie oraz pouczenie o dopuszczalności odwołania się do rady miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania.

10. Decyzja rady miejskiej jest ostateczna.

11. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, że uchwałę wydano z naruszeniem prawa i wynikającym z tego faktu obowiązkiem dokonania wskazanych zmian.

**§ 13.** Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

**§ 14.** Do zadań sołtysa należy:

1. reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

2. załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę miejską;

3. sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;

4. zwoływanie zebrań wiejskich;

5. otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;

6. wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

7. składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji planu finansowego sołectwa;

8. podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;

9. redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;

10. prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony;

11. inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;

12. współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;

13. zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;

14. uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;

15. współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;

16. współdziałanie z organizacjami pozarządowymi;

17. współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;

18. po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu miejskiego tablicę z napisem „Sołtys", pieczęcie i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

**§ 15.** Uczestnictwo sołtysa w pracach rady miejskiej odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

**§ 16.** 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady miejskiej.

**§ 17.** Burmistrz udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys", pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa.

**§ 18.** 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 10 osób, o liczbie członków rady sołeckiej decydują w drodze głosowania stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, przed przystąpieniem do zgłaszania kandydatów.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.

5. Członkowie rady sołeckiej mogą otrzymywać dietę lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady miejskiej.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

**§ 19.** Do zadań rady sołeckiej należy:

1. wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;

2. zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;

3. współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;

4. występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;

5. przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;

6. współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

## Rozdział 3
## Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 20.** 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, a mandat obowiązuje do wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, wyznacza burmistrz w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 14 dni przed jego terminem.

**§ 21.** 1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

**§ 22.** 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy wskazany przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej;

2) przygotowanie urny i kart do głosowania – wzór stanowią załączniki nr 1, 2, 3 i 4 niniejszego statutu;

3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;

4) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;

7) komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub do rady sołeckiej oraz osoby spokrewnione lub spowinowacone z osobami, które kandydują na funkcję sołtysa lub do rady sołeckiej.

**§ 23.** 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i do rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wyborczym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów rady sołeckiej.

**§ 24.** 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów do rady sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub do rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

**§ 25.** 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i rada sołecka głosują na kartach do głosowania, o których mowa w §22 ust. 3 pkt 2, opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) innych niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 1;

3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;

4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej;

5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „za", „przeciw", "wstrzymuję się od głosu".

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa, jeżeli otrzymał bezwzględną liczbę głosów ważnie oddanych.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

**§ 26.** 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.

4. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

**§ 27.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub rady sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez burmistrza.

**§ 28.** 1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich zadań;

2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;

5) działania na szkodę sołectwa;

6) naruszenia dyscypliny finansowej;

7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych i przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Rada sołecka,w całości lub poszczególne osoby wchodzące w skład rady sołeckiej, może/mogą zostać odwołana/odwołani przez osoby uprawnione do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich zadań;

2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) działania na szkodę sołectwa.

**§ 29.** 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza. Wniosek podpisany przez co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, o których mowa w §9 ust. 6 powyżej, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 1, burmistrz nie nadaje mu biegu.

3. Burmistrz w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.

4. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub rady sołeckiej, wydaje burmistrz wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

5. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

6. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej.

7. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 30.** 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wskazany przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie §29 ust. 5.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub spowinowacona.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przygotowanie kart i urny do głosowania;

2) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;

4) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Sołtysa Sołectwa” oraz słowa „za” , „przeciw” i „wstrzymuję się od głosu”, stanowiącą załącznik nr 4 niniejszego statutu.

7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „za” , „przeciw” albo „wstrzymuję się od głosu”.

8. Nieważne są karty do głosowania:

1) całkowicie przedarte;

2) inne niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „za” „przeciw” i „wstrzymuję się od głosu”.

2) na których nie postawiono znaku X.

10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji bezwzględną większością głosów.

**§ 31.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie §27 lub odwołania sołtysa w trybie §29 - 30 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w trybie §27 lub odwołania członka rady sołeckiej w trybie §29 - 30 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Wybory uzupełniające sołtysa mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania wiejskiego stwierdzającego wygaśnięcie mandatu sołtysa lub zebrania odwoławczego, jeżeli dokonano odwołania sołtysa.

4. Wybory uzupełniające członka rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania wiejskiego stwierdzającego wygaśnięcie mandatu członka rady sołeckiej lub zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

5. Zebranie wyborcze w celu wyboru sołtysa lub uzupełnienia składu rady sołeckiej, burmistrz zwołuje 15 minut po zakończeniu zebrań, o których mowa w §31 ust. 1 – 2.

6. Sołtys i rada sołecka wybrani w wyborach, których dotyczy §31 ust. 1 – 2 kończą kadencję zgodnie z §20 ust. 1.

**§ 32.** 1. W przypadku gdy zebranie wiejskiej nie wybierze sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty odbycia pierwszego zebrania wyborczego.

2. W przypadku niewybrania sołtysa nie przeprowadza się wyborów do rady sołeckiej.

3. Niewybranie sołtysa może stanowić podstawę do podjęcia przez radę miejską uchwały o zniesienie sołectwa.

## Rozdział 4
## Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

**§ 33.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

1) darowizny na rzecz sołectwa;

2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;

3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;

4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;

5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;

2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;

3) poprawę infrastruktury w sołectwie;

4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;

5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;

6) utrzymanie terenów zielonych;

7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;

8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;

9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.

7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu miejskiego.

**§ 34.** 1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:

1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych przez radę miejską.

3. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

## Rozdział 5
## Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

**§ 35.** Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

**§ 36.** 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);

2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z §36 ust. 5.

**§ 37.** 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

## Rozdział 6
## Przepisy przejściowe i końcowe

**§ 38.** 1. Statut sołectwa uchwala rada miejska.

2. Zmian w statucie dokonuje rada z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady miejskiej.

**§ 39.** 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w siedzibie urzędu miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

# KARTA DO GŁOSOWANIA

na Sołtysa Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. .....

☐ "za"

☐ "przeciw"

☐ "wstrzymuję się od głosu"

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1

# KARTA DO GŁOSOWANIA

na Sołtysa Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. ..... ☐

2. ..... ☐

3. ..... ☐

4. ..... ☐

5. ..... ☐

6. ..... ☐

7. ..... ☐

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 1

**KARTA DO GŁOSOWANIA**

do Rady Sołeckiej Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. ..... ☐

2. ..... ☐

3. ..... ☐

4. ..... ☐

5. ..... ☐

6. ..... ☐

7. ..... ☐

8. ..... ☐

9. ..... ☐

10. ..... ☐

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X w tylu kratkach, ilu członków stanowić będzie skład Rady Sołeckiej. Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 4 do Załącznika Nr 1

# KARTA DO GŁOSOWANIA

dla mieszkańców sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa

.....

przeprowadzonego w dniu .....

1. Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Sołtysa Sołectwa

..... ?

☐ "za"

☐ "przeciw"

☐ "wstrzymuję się od głosu"

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr IV/31/24
Rady Miejskiej w Czaplinku
z dnia 29 sierpnia 2024 r.

# STATUT SOŁECTWA BYSZKOWO

## Rozdział 1
## Zasady ogólne

**§ 1.** Niniejszy statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne.

2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.

3. Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej.

4. Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.

5. Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

6. Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek.

2. radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku.

3. organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Czaplinek.

4. burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrz Czaplinka.

5. urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku.

6. sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Byszkowo.

7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Byszkowo.

8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Byszkowo.

9. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Byszkowo.

**§ 3.** 1. Sołectwo Byszkowo, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Czaplinek i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Byszkowo, Kamienna Góra.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

2) statutu Gminy Czaplinek;

3) niniejszego statutu.

**§ 4.** Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

1. reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;

2. inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;

3. wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

4. upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

5. opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;

6. zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych odrębną uchwałą rady miejskiej.

## Rozdział 2
## Organy sołectwa i zakres ich działania

**§ 5.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

1. zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2. sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

**§ 6.** 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

**§ 7.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

1) przygotowanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;

2) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;

3) podejmowanie uchwał w sprawach wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;

4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;

5) opiniowanie na wniosek burmistrza lub rady miejskiej projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;

6) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu;

7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, lub z własnej inicjatywy;

8) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

2. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę miejską projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

**§ 8.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu;

2) rady sołeckiej;

3) rady miejskiej;

4) burmistrza.

2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek, powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. W przypadku, gdy sołtys nie chce, lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie wiejskie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

**§ 9.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu wiejskim wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy sołectwa, radni rady miejskiej, burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

6. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, który jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania ustala burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

8. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w zebraniu wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

9. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia ważności zebrania.

10. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z §9 ust. 2 i 3.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie §8 ust. 4 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz, lub osoba przez niego wskazana.

4. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z §8 ust. 1.

5. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa, lub wyznaczoną przez zebranie.

6. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę i miejsce zebrania;

2) stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;

4) porządek zebrania;

5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;

6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;

7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;

8) skrótowy opis przebiegu zebrania;

9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;

10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania, listę mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujących na jego obszarze, w tym również osób przebywających na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, którzy są wpisani do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

7. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

8. Uchwały zebrania wiejskiego są kolejno numerowane w stosunku rocznym.

9. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

10. Protokół jest udostępniany przez sołtysa.

11. Sołtys dostarcza burmistrzowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za" musi być większa od ilości głosów „przeciw" i „wstrzymujących się".

4. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności oraz gospodarności.

5. Podmiotami sprawującymi nadzór nad działalnością organów sołectwa są: rada miejska i burmistrz.

6. Podmioty, o których mowa w ust. 5 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

7. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

8. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania uchwały.

9. Stwierdzenie nieważności uchwały przez burmistrza powinno zawierać uzasadnienie oraz pouczenie o dopuszczalności odwołania się do rady miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania.

10. Decyzja rady miejskiej jest ostateczna.

11. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, że uchwałę wydano z naruszeniem prawa i wynikającym z tego faktu obowiązkiem dokonania wskazanych zmian.

**§ 13.** Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

**§ 14.** Do zadań sołtysa należy:

1. reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

2. załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę miejską;

3. sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;

4. zwoływanie zebrań wiejskich;

5. otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;

6. wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

7. składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji planu finansowego sołectwa;

8. podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;

9. redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;

10. prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony;

11. inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;

12. współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;

13. zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;

14. uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;

15. współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;

16. współdziałanie z organizacjami pozarządowymi;

17. współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;

18. po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu miejskiego tablicę z napisem „Sołtys", pieczęcie i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

**§ 15.** Uczestnictwo sołtysa w pracach rady miejskiej odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

**§ 16.** 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady miejskiej.

**§ 17.** Burmistrz udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys", pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa.

**§ 18.** 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 10 osób, o liczbie członków rady sołeckiej decydują w drodze głosowania stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, przed przystąpieniem do zgłaszania kandydatów.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.

5. Członkowie rady sołeckiej mogą otrzymywać dietę lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady miejskiej.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

**§ 19.** Do zadań rady sołeckiej należy:

1. wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;

2. zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;

3. współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;

4. występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;

5. przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;

6. współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

## Rozdział 3
## Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 20.** 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, a mandat obowiązuje do wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, wyznacza burmistrz w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 14 dni przed jego terminem.

**§ 21.** 1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

**§ 22.** 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy wskazany przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej;

2) przygotowanie urny i kart do głosowania – wzór stanowią załączniki nr 1, 2, 3 i 4 niniejszego statutu;

3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;

4) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;

7) komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub do rady sołeckiej oraz osoby spokrewnione lub spowinowacone z osobami, które kandydują na funkcję sołtysa lub do rady sołeckiej.

**§ 23.** 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i do rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wyborczym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów rady sołeckiej.

**§ 24.** 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów do rady sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub do rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

**§ 25.** 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i rada sołecka głosują na kartach do głosowania, o których mowa w §22 ust. 3 pkt 2, opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) innych niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 1;

3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;

4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej;

5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „za", „przeciw", "wstrzymuję się od głosu".

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa, jeżeli otrzymał bezwzględną liczbę głosów ważnie oddanych.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

**§ 26.** 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.

4. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

**§ 27.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub rady sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez burmistrza.

**§ 28.** 1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich zadań;

2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;

5) działania na szkodę sołectwa;

6) naruszenia dyscypliny finansowej;

7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych i przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Rada sołecka,w całości lub poszczególne osoby wchodzące w skład rady sołeckiej, może/mogą zostać odwołana/odwołani przez osoby uprawnione do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich zadań;

2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) działania na szkodę sołectwa.

**§ 29.** 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza. Wniosek podpisany przez co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, o których mowa w §9 ust. 6 powyżej, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 1, burmistrz nie nadaje mu biegu.

3. Burmistrz w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.

4. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub rady sołeckiej, wydaje burmistrz wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

5. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

6. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej.

7. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 30.** 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wskazany przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie §29 ust. 5.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub spowinowacona.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przygotowanie kart i urny do głosowania;

2) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;

4) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Sołtysa Sołectwa” oraz słowa „za” , „przeciw” i „wstrzymuję się od głosu”, stanowiącą załącznik nr 4 niniejszego statutu.

7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „za” , „przeciw” albo „wstrzymuję się od głosu”.

8. Nieważne są karty do głosowania:

1) całkowicie przedarte;

2) inne niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „za” „przeciw” i „wstrzymuję się od głosu”.

2) na których nie postawiono znaku X.

10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji bezwzględną większością głosów.

**§ 31.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie §27 lub odwołania sołtysa w trybie §29 - 30 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w trybie §27 lub odwołania członka rady sołeckiej w trybie §29 - 30 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Wybory uzupełniające sołtysa mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania wiejskiego stwierdzającego wygaśnięcie mandatu sołtysa lub zebrania odwoławczego, jeżeli dokonano odwołania sołtysa.

4. Wybory uzupełniające członka rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania wiejskiego stwierdzającego wygaśnięcie mandatu członka rady sołeckiej lub zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

5. Zebranie wyborcze w celu wyboru sołtysa lub uzupełnienia składu rady sołeckiej, burmistrz zwołuje 15 minut po zakończeniu zebrań, o których mowa w §31 ust. 1 – 2.

6. Sołtys i rada sołecka wybrani w wyborach, których dotyczy §31 ust. 1 – 2 kończą kadencję zgodnie z §20 ust. 1.

**§ 32.** 1. W przypadku gdy zebranie wiejskiej nie wybierze sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty odbycia pierwszego zebrania wyborczego.

2. W przypadku niewybrania sołtysa nie przeprowadza się wyborów do rady sołeckiej.

3. Niewybranie sołtysa może stanowić podstawę do podjęcia przez radę miejską uchwały o zniesienie sołectwa.

## Rozdział 4
## Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

**§ 33.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

1) darowizny na rzecz sołectwa;

2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;

3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;

4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;

5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;

2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;

3) poprawę infrastruktury w sołectwie;

4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;

5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;

6) utrzymanie terenów zielonych;

7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;

8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;

9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.

7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu miejskiego.

**§ 34.** 1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:

1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych przez radę miejską.

3. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

## Rozdział 5
## Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

**§ 35.** Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

**§ 36.** 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);

2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z §36 ust. 5.

**§ 37.** 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

## Rozdział 6
## Przepisy przejściowe i końcowe

**§ 38.** 1. Statut sołectwa uchwala rada miejska.

2. Zmian w statucie dokonuje rada z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady miejskiej.

**§ 39.** 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w siedzibie urzędu miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 2

# KARTA DO GŁOSOWANIA

na Sołtysa Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. .....

☐ "za"

☐ "przeciw"

☐ "wstrzymuję się od głosu"

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 2

# KARTA DO GŁOSOWANIA

na Sołtysa Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. ..... ☐

2. ..... ☐

3. ..... ☐

4. ..... ☐

5. ..... ☐

6. ..... ☐

7. ..... ☐

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 2

**KARTA DO GŁOSOWANIA**

do Rady Sołeckiej Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. ..... ☐

2. ..... ☐

3. ..... ☐

4. ..... ☐

5. ..... ☐

6. ..... ☐

7. ..... ☐

8. ..... ☐

9. ..... ☐

10. ..... ☐

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X w tylu kratkach, ilu członków stanowić będzie skład Rady Sołeckiej. Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 4 do Załącznika Nr 2

# KARTA DO GŁOSOWANIA

dla mieszkańców sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa

.....

przeprowadzonego w dniu .....

1. Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Sołtysa Sołectwa

..... ?

☐ "za"

☐ "przeciw"

☐ "wstrzymuję się od głosu"

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr IV/31/24
Rady Miejskiej w Czaplinku
z dnia 29 sierpnia 2024 r.

# STATUT SOŁECTWA CZARNE MAŁE

## Rozdział 1
## Zasady ogólne

**§ 1.** Niniejszy statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne.

2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.

3. Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej.

4. Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.

5. Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

6. Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek.

2. radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku.

3. organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Czaplinek.

4. burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrz Czaplinka.

5. urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku.

6. sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Czarne Małe.

7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Czarne Małe.

8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Czarne Małe.

9. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Czarne Małe.

**§ 3.** 1. Sołectwo Czarne Małe zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Czaplinek i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Czarne Małe, Ździersko.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

2) statutu Gminy Czaplinek;

3) niniejszego statutu.

**§ 4.** Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

1. reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;

2. inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;

3. wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

4. upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

5. opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;

6. zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych odrębną uchwałą rady miejskiej.

## Rozdział 2
## Organy sołectwa i zakres ich działania

**§ 5.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

1. zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2. sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

**§ 6.** 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

**§ 7.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

1) przygotowanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;

2) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;

3) podejmowanie uchwał w sprawach wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;

4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;

5) opiniowanie na wniosek burmistrza lub rady miejskiej projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;

6) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu;

7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, lub z własnej inicjatywy;

8) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

2. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę miejską projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

**§ 8.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu;

2) rady sołeckiej;

3) rady miejskiej;

4) burmistrza.

2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek, powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. W przypadku, gdy sołtys nie chce, lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie wiejskie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

**§ 9.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu wiejskim wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy sołectwa, radni rady miejskiej, burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

6. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, który jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania ustala burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

8. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w zebraniu wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

9. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia ważności zebrania.

10. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z §9 ust. 2 i 3.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie §8 ust. 4 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz, lub osoba przez niego wskazana.

4. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z §8 ust. 1.

5. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa, lub wyznaczoną przez zebranie.

6. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę i miejsce zebrania;

2) stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;

4) porządek zebrania;

5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;

6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;

7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;

8) skrótowy opis przebiegu zebrania;

9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;

10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania, listę mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujących na jego obszarze, w tym również osób przebywających na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, którzy są wpisani do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

7. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

8. Uchwały zebrania wiejskiego są kolejno numerowane w stosunku rocznym.

9. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

10. Protokół jest udostępniany przez sołtysa.

11. Sołtys dostarcza burmistrzowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za" musi być większa od ilości głosów „przeciw" i „wstrzymujących się".

4. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności oraz gospodarności.

5. Podmiotami sprawującymi nadzór nad działalnością organów sołectwa są: rada miejska i burmistrz.

6. Podmioty, o których mowa w ust. 5 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

7. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

8. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania uchwały.

9. Stwierdzenie nieważności uchwały przez burmistrza powinno zawierać uzasadnienie oraz pouczenie o dopuszczalności odwołania się do rady miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania.

10. Decyzja rady miejskiej jest ostateczna.

11. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, że uchwałę wydano z naruszeniem prawa i wynikającym z tego faktu obowiązkiem dokonania wskazanych zmian.

**§ 13.** Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

**§ 14.** Do zadań sołtysa należy:

1. reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

2. załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę miejską;

3. sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;

4. zwoływanie zebrań wiejskich;

5. otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;

6. wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

7. składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji planu finansowego sołectwa;

8. podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;

9. redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;

10. prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony;

11. inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;

12. współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;

13. zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;

14. uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;

15. współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;

16. współdziałanie z organizacjami pozarządowymi;

17. współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;

18. po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu miejskiego tablicę z napisem „Sołtys", pieczęcie i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

**§ 15.** Uczestnictwo sołtysa w pracach rady miejskiej odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

**§ 16.** 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady miejskiej.

**§ 17.** Burmistrz udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys", pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa.

**§ 18.** 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 10 osób, o liczbie członków rady sołeckiej decydują w drodze głosowania stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, przed przystąpieniem do zgłaszania kandydatów.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.

5. Członkowie rady sołeckiej mogą otrzymywać dietę lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady miejskiej.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

**§ 19.** Do zadań rady sołeckiej należy:

1. wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;

2. zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;

3. współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;

4. występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;

5. przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;

6. współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

## Rozdział 3
## Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 20.** 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, a mandat obowiązuje do wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, wyznacza burmistrz w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 14 dni przed jego terminem.

**§ 21.** 1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

**§ 22.** 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy wskazany przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej;

2) przygotowanie urny i kart do głosowania – wzór stanowią załączniki nr 1, 2, 3 i 4 niniejszego statutu;

3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;

4) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;

7) komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub do rady sołeckiej oraz osoby spokrewnione lub spowinowacone z osobami, które kandydują na funkcję sołtysa lub do rady sołeckiej.

**§ 23.** 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i do rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wyborczym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów rady sołeckiej.

**§ 24.** 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów do rady sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub do rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

**§ 25.** 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i rada sołecka głosują na kartach do głosowania, o których mowa w §22 ust. 3 pkt 2, opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) innych niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 1;

3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;

4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej;

5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „za", „przeciw", "wstrzymuję się od głosu".

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa, jeżeli otrzymał bezwzględną liczbę głosów ważnie oddanych.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

**§ 26.** 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.

4. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

**§ 27.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub rady sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez burmistrza.

**§ 28.** 1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich zadań;

2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;

5) działania na szkodę sołectwa;

6) naruszenia dyscypliny finansowej;

7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych i przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Rada sołecka,w całości lub poszczególne osoby wchodzące w skład rady sołeckiej, może/mogą zostać odwołana/odwołani przez osoby uprawnione do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich zadań;

2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) działania na szkodę sołectwa.

**§ 29.** 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza. Wniosek podpisany przez co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, o których mowa w §9 ust. 6 powyżej, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 1, burmistrz nie nadaje mu biegu.

3. Burmistrz w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.

4. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub rady sołeckiej, wydaje burmistrz wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

5. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

6. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej.

7. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 30.** 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wskazany przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie §29 ust. 5.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub spowinowacona.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przygotowanie kart i urny do głosowania;

2) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;

4) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Sołtysa Sołectwa” oraz słowa „za” , „przeciw” i „wstrzymuję się od głosu”, stanowiącą załącznik nr 4 niniejszego statutu.

7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „za” , „przeciw” albo „wstrzymuję się od głosu”.

8. Nieważne są karty do głosowania:

1) całkowicie przedarte;

2) inne niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „za” „przeciw” i „wstrzymuję się od głosu”.

2) na których nie postawiono znaku X.

10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji bezwzględną większością głosów.

**§ 31.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie §27 lub odwołania sołtysa w trybie §29 - 30 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w trybie §27 lub odwołania członka rady sołeckiej w trybie §29 - 30 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Wybory uzupełniające sołtysa mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania wiejskiego stwierdzającego wygaśnięcie mandatu sołtysa lub zebrania odwoławczego, jeżeli dokonano odwołania sołtysa.

4. Wybory uzupełniające członka rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania wiejskiego stwierdzającego wygaśnięcie mandatu członka rady sołeckiej lub zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

5. Zebranie wyborcze w celu wyboru sołtysa lub uzupełnienia składu rady sołeckiej, burmistrz zwołuje 15 minut po zakończeniu zebrań, o których mowa w §31 ust. 1 – 2.

6. Sołtys i rada sołecka wybrani w wyborach, których dotyczy §31 ust. 1 – 2 kończą kadencję zgodnie z §20 ust. 1.

**§ 32.** 1. W przypadku gdy zebranie wiejskiej nie wybierze sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty odbycia pierwszego zebrania wyborczego.

2. W przypadku niewybrania sołtysa nie przeprowadza się wyborów do rady sołeckiej.

3. Niewybranie sołtysa może stanowić podstawę do podjęcia przez radę miejską uchwały o zniesienie sołectwa.

## Rozdział 4
## Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

**§ 33.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

1) darowizny na rzecz sołectwa;

2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;

3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;

4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;

5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;

2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;

3) poprawę infrastruktury w sołectwie;

4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;

5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;

6) utrzymanie terenów zielonych;

7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;

8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;

9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.

7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu miejskiego.

**§ 34.** 1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:

1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych przez radę miejską.

3. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

## Rozdział 5
## Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

**§ 35.** Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

**§ 36.** 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);

2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z §36 ust. 5.

**§ 37.** 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

## Rozdział 6
## Przepisy przejściowe i końcowe

**§ 38.** 1. Statut sołectwa uchwala rada miejska.

2. Zmian w statucie dokonuje rada z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady miejskiej.

**§ 39.** 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w siedzibie urzędu miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 3

# KARTA DO GŁOSOWANIA

na Sołtysa Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. .....

☐ "za"

☐ "przeciw"

☐ "wstrzymuję się od głosu"

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 3

# KARTA DO GŁOSOWANIA

na Sołtysa Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. ..... ☐

2. ..... ☐

3. ..... ☐

4. ..... ☐

5. ..... ☐

6. ..... ☐

7. ..... ☐

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 3

**KARTA DO GŁOSOWANIA**

do Rady Sołeckiej Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. ..... ☐

2. ..... ☐

3. ..... ☐

4. ..... ☐

5. ..... ☐

6. ..... ☐

7. ..... ☐

8. ..... ☐

9. ..... ☐

10. ..... ☐

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X w tylu kratkach, ilu członków stanowić będzie skład Rady Sołeckiej. Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 4 do Załącznika Nr 3

# KARTA DO GŁOSOWANIA

dla mieszkańców sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa

.....

przeprowadzonego w dniu .....

1. Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Sołtysa Sołectwa

..... ?

☐ "za"

☐ "przeciw"

☐ "wstrzymuję się od głosu"

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr IV/31/24

Rady Miejskiej w Czaplinku

z dnia 29 sierpnia 2024 r.

# STATUT SOŁECTWA CZARNE WIELKIE

## Rozdział 1
## Zasady ogólne

**§ 1.** Niniejszy statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne.

2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.

3. Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej.

4. Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.

5. Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

6. Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek.

2. radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku.

3. organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Czaplinek.

4. burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrz Czaplinka.

5. urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku.

6. sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Czarne Wielkie.

7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Czarne Wielkie.

8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Czarne Wielkie.

9. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Czarne Wielkie.

**§ 3.** 1. Sołectwo Czarne Wielkie, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Czaplinek i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Czarne Wielkie.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

2) statutu Gminy Czaplinek;

3) niniejszego statutu.

**§ 4.** Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

1. reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;

2. inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;

3. wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

4. upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

5. opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;

6. zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych odrębną uchwałą rady miejskiej.

## Rozdział 2
## Organy sołectwa i zakres ich działania

**§ 5.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

1. zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2. sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

**§ 6.** 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

**§ 7.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

1) przygotowanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;

2) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;

3) podejmowanie uchwał w sprawach wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;

4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;

5) opiniowanie na wniosek burmistrza lub rady miejskiej projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;

6) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu;

7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, lub z własnej inicjatywy;

8) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

2. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę miejską projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

**§ 8.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu;

2) rady sołeckiej;

3) rady miejskiej;

4) burmistrza.

2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek, powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. W przypadku, gdy sołtys nie chce, lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie wiejskie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

**§ 9.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu wiejskim wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy sołectwa, radni rady miejskiej, burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

6. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, który jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania ustala burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

8. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w zebraniu wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

9. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia ważności zebrania.

10. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z §9 ust. 2 i 3.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie §8 ust. 4 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz, lub osoba przez niego wskazana.

4. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z §8 ust. 1.

5. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa, lub wyznaczoną przez zebranie.

6. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę i miejsce zebrania;

2) stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;

4) porządek zebrania;

5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;

6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;

7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;

8) skrótowy opis przebiegu zebrania;

9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;

10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania, listę mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujących na jego obszarze, w tym również osób przebywających na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, którzy są wpisani do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

7. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

8. Uchwały zebrania wiejskiego są kolejno numerowane w stosunku rocznym.

9. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

10. Protokół jest udostępniany przez sołtysa.

11. Sołtys dostarcza burmistrzowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za" musi być większa od ilości głosów „przeciw" i „wstrzymujących się".

4. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności oraz gospodarności.

5. Podmiotami sprawującymi nadzór nad działalnością organów sołectwa są: rada miejska i burmistrz.

6. Podmioty, o których mowa w ust. 5 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

7. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

8. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania uchwały.

9. Stwierdzenie nieważności uchwały przez burmistrza powinno zawierać uzasadnienie oraz pouczenie o dopuszczalności odwołania się do rady miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania.

10. Decyzja rady miejskiej jest ostateczna.

11. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, że uchwałę wydano z naruszeniem prawa i wynikającym z tego faktu obowiązkiem dokonania wskazanych zmian.

**§ 13.** Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

**§ 14.** Do zadań sołtysa należy:

1. reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

2. załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę miejską;

3. sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;

4. zwoływanie zebrań wiejskich;

5. otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;

6. wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

7. składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji planu finansowego sołectwa;

8. podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;

9. redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;

10. prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony;

11. inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;

12. współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;

13. zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;

14. uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;

15. współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;

16. współdziałanie z organizacjami pozarządowymi;

17. współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;

18. po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu miejskiego tablicę z napisem „Sołtys", pieczęcie i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

**§ 15.** Uczestnictwo sołtysa w pracach rady miejskiej odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

**§ 16.** 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady miejskiej.

**§ 17.** Burmistrz udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys", pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa.

**§ 18.** 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 10 osób, o liczbie członków rady sołeckiej decydują w drodze głosowania stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, przed przystąpieniem do zgłaszania kandydatów.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.

5. Członkowie rady sołeckiej mogą otrzymywać dietę lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady miejskiej.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

**§ 19.** Do zadań rady sołeckiej należy:

1. wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;

2. zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;

3. współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;

4. występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;

5. przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;

6. współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

## Rozdział 3
## Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 20.** 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, a mandat obowiązuje do wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, wyznacza burmistrz w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 14 dni przed jego terminem.

**§ 21.** 1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

**§ 22.** 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy wskazany przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej;

2) przygotowanie urny i kart do głosowania – wzór stanowią załączniki nr 1, 2, 3 i 4 niniejszego statutu;

3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;

4) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;

7) komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub do rady sołeckiej oraz osoby spokrewnione lub spowinowacone z osobami, które kandydują na funkcję sołtysa lub do rady sołeckiej.

**§ 23.** 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i do rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wyborczym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów rady sołeckiej.

**§ 24.** 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów do rady sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub do rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

**§ 25.** 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i rada sołecka głosują na kartach do głosowania, o których mowa w §22 ust. 3 pkt 2, opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) innych niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 1;

3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;

4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej;

5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „za", „przeciw", "wstrzymuję się od głosu".

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa, jeżeli otrzymał bezwzględną liczbę głosów ważnie oddanych.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

**§ 26.** 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.

4. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

**§ 27.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub rady sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez burmistrza.

**§ 28.** 1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich zadań;

2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;

5) działania na szkodę sołectwa;

6) naruszenia dyscypliny finansowej;

7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych i przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Rada sołecka,w całości lub poszczególne osoby wchodzące w skład rady sołeckiej, może/mogą zostać odwołana/odwołani przez osoby uprawnione do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich zadań;

2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) działania na szkodę sołectwa.

**§ 29.** 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza. Wniosek podpisany przez co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, o których mowa w §9 ust. 6 powyżej, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 1, burmistrz nie nadaje mu biegu.

3. Burmistrz w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.

4. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub rady sołeckiej, wydaje burmistrz wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

5. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

6. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej.

7. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 30.** 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wskazany przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie §29 ust. 5.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub spowinowacona.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przygotowanie kart i urny do głosowania;

2) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;

4) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Sołtysa Sołectwa” oraz słowa „za” , „przeciw” i „wstrzymuję się od głosu”, stanowiącą załącznik nr 4 niniejszego statutu.

7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „za” , „przeciw” albo „wstrzymuję się od głosu”.

8. Nieważne są karty do głosowania:

1) całkowicie przedarte;

2) inne niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „za” „przeciw” i „wstrzymuję się od głosu”.

2) na których nie postawiono znaku X.

10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji bezwzględną większością głosów.

**§ 31.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie §27 lub odwołania sołtysa w trybie §29 - 30 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w trybie §27 lub odwołania członka rady sołeckiej w trybie §29 - 30 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Wybory uzupełniające sołtysa mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania wiejskiego stwierdzającego wygaśnięcie mandatu sołtysa lub zebrania odwoławczego, jeżeli dokonano odwołania sołtysa.

4. Wybory uzupełniające członka rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania wiejskiego stwierdzającego wygaśnięcie mandatu członka rady sołeckiej lub zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

5. Zebranie wyborcze w celu wyboru sołtysa lub uzupełnienia składu rady sołeckiej, burmistrz zwołuje 15 minut po zakończeniu zebrań, o których mowa w §31 ust. 1 – 2.

6. Sołtys i rada sołecka wybrani w wyborach, których dotyczy §31 ust. 1 – 2 kończą kadencję zgodnie z §20 ust. 1.

**§ 32.** 1. W przypadku gdy zebranie wiejskiej nie wybierze sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty odbycia pierwszego zebrania wyborczego.

2. W przypadku niewybrania sołtysa nie przeprowadza się wyborów do rady sołeckiej.

3. Niewybranie sołtysa może stanowić podstawę do podjęcia przez radę miejską uchwały o zniesienie sołectwa.

## Rozdział 4
## Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

**§ 33.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

1) darowizny na rzecz sołectwa;

2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;

3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;

4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;

5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;

2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;

3) poprawę infrastruktury w sołectwie;

4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;

5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;

6) utrzymanie terenów zielonych;

7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;

8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;

9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.

7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu miejskiego.

**§ 34.** 1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:

1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych przez radę miejską.

3. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

## Rozdział 5
## Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

**§ 35.** Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

**§ 36.** 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);

2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z §36 ust. 5.

**§ 37.** 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

## Rozdział 6
## Przepisy przejściowe i końcowe

**§ 38.** 1. Statut sołectwa uchwala rada miejska.

2. Zmian w statucie dokonuje rada z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady miejskiej.

**§ 39.** 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w siedzibie urzędu miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 4

# KARTA DO GŁOSOWANIA

na Sołtysa Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. .....

☐ "za"

☐ "przeciw"

☐ "wstrzymuję się od głosu"

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 4

# KARTA DO GŁOSOWANIA

na Sołtysa Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. ..... ☐

2. ..... ☐

3. ..... ☐

4. ..... ☐

5. ..... ☐

6. ..... ☐

7. ..... ☐

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 4

**KARTA DO GŁOSOWANIA**

do Rady Sołeckiej Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. ..... ☐

2. ..... ☐

3. ..... ☐

4. ..... ☐

5. ..... ☐

6. ..... ☐

7. ..... ☐

8. ..... ☐

9. ..... ☐

10. ..... ☐

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X w tylu kratkach, ilu członków stanowić będzie skład Rady Sołeckiej. Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

# KARTA DO GŁOSOWANIA

dla mieszkańców sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa

.....

przeprowadzonego w dniu .....

1. Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Sołtysa Sołectwa

..... ?

☐ "za"

☐ "przeciw"

☐ "wstrzymuję się od głosu"

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr IV/31/24

Rady Miejskiej w Czaplinku

z dnia 29 sierpnia 2024 r.

# STATUT SOŁECTWA DRAHIMEK

## Rozdział 1
## Zasady ogólne

**§ 1.** Niniejszy statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne.

2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.

3. Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej.

4. Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.

5. Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

6. Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek.

2. radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku.

3. organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Czaplinek.

4. burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrz Czaplinka.

5. urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku.

6. sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Drahimek.

7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Drahimek.

8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Drahimek.

9. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Drahimek.

**§ 3.** 1. Sołectwo Drahimek, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Czaplinek i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Drahimek, Sulibórz.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

2) statutu Gminy Czaplinek;

3) niniejszego statutu.

**§ 4.** Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

1. reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;

2. inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;

3. wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

4. upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

5. opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;

6. zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych odrębną uchwałą rady miejskiej.

## Rozdział 2
## Organy sołectwa i zakres ich działania

**§ 5.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

1. zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2. sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

**§ 6.** 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

**§ 7.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

1) przygotowanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;

2) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;

3) podejmowanie uchwał w sprawach wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;

4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;

5) opiniowanie na wniosek burmistrza lub rady miejskiej projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;

6) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu;

7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, lub z własnej inicjatywy;

8) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

2. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę miejską projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

**§ 8.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu;

2) rady sołeckiej;

3) rady miejskiej;

4) burmistrza.

2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek, powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. W przypadku, gdy sołtys nie chce, lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie wiejskie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

**§ 9.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu wiejskim wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy sołectwa, radni rady miejskiej, burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

6. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, który jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania ustala burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

8. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w zebraniu wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

9. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia ważności zebrania.

10. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z §9 ust. 2 i 3.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie §8 ust. 4 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz, lub osoba przez niego wskazana.

4. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z §8 ust. 1.

5. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa, lub wyznaczoną przez zebranie.

6. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę i miejsce zebrania;

2) stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;

4) porządek zebrania;

5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;

6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;

7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;

8) skrótowy opis przebiegu zebrania;

9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;

10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania, listę mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujących na jego obszarze, w tym również osób przebywających na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, którzy są wpisani do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

7. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

8. Uchwały zebrania wiejskiego są kolejno numerowane w stosunku rocznym.

9. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

10. Protokół jest udostępniany przez sołtysa.

11. Sołtys dostarcza burmistrzowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za" musi być większa od ilości głosów „przeciw" i „wstrzymujących się".

4. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności oraz gospodarności.

5. Podmiotami sprawującymi nadzór nad działalnością organów sołectwa są: rada miejska i burmistrz.

6. Podmioty, o których mowa w ust. 5 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

7. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

8. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania uchwały.

9. Stwierdzenie nieważności uchwały przez burmistrza powinno zawierać uzasadnienie oraz pouczenie o dopuszczalności odwołania się do rady miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania.

10. Decyzja rady miejskiej jest ostateczna.

11. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, że uchwałę wydano z naruszeniem prawa i wynikającym z tego faktu obowiązkiem dokonania wskazanych zmian.

**§ 13.** Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

**§ 14.** Do zadań sołtysa należy:

1. reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

2. załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę miejską;

3. sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;

4. zwoływanie zebrań wiejskich;

5. otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;

6. wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

7. składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji planu finansowego sołectwa;

8. podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;

9. redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;

10. prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony;

11. inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;

12. współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;

13. zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;

14. uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;

15. współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;

16. współdziałanie z organizacjami pozarządowymi;

17. współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;

18. po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu miejskiego tablicę z napisem „Sołtys", pieczęcie i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

**§ 15.** Uczestnictwo sołtysa w pracach rady miejskiej odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

**§ 16.** 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady miejskiej.

**§ 17.** Burmistrz udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys", pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa.

**§ 18.** 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 10 osób, o liczbie członków rady sołeckiej decydują w drodze głosowania stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, przed przystąpieniem do zgłaszania kandydatów.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.

5. Członkowie rady sołeckiej mogą otrzymywać dietę lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady miejskiej.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

**§ 19.** Do zadań rady sołeckiej należy:

1. wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;

2. zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;

3. współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;

4. występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;

5. przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;

6. współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

## Rozdział 3
## Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 20.** 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, a mandat obowiązuje do wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, wyznacza burmistrz w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 14 dni przed jego terminem.

**§ 21.** 1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

**§ 22.** 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy wskazany przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej;

2) przygotowanie urny i kart do głosowania – wzór stanowią załączniki nr 1, 2, 3 i 4 niniejszego statutu;

3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;

4) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;

7) komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub do rady sołeckiej oraz osoby spokrewnione lub spowinowacone z osobami, które kandydują na funkcję sołtysa lub do rady sołeckiej.

**§ 23.** 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i do rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wyborczym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów rady sołeckiej.

**§ 24.** 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów do rady sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub do rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

**§ 25.** 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i rada sołecka głosują na kartach do głosowania, o których mowa w §22 ust. 3 pkt 2, opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) innych niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 1;

3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;

4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej;

5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „za", „przeciw", "wstrzymuję się od głosu".

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa, jeżeli otrzymał bezwzględną liczbę głosów ważnie oddanych.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

**§ 26.** 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.

4. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

**§ 27.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub rady sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez burmistrza.

**§ 28.** 1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich zadań;

2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;

5) działania na szkodę sołectwa;

6) naruszenia dyscypliny finansowej;

7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych i przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Rada sołecka,w całości lub poszczególne osoby wchodzące w skład rady sołeckiej, może/mogą zostać odwołana/odwołani przez osoby uprawnione do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich zadań;

2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) działania na szkodę sołectwa.

**§ 29.** 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza. Wniosek podpisany przez co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, o których mowa w §9 ust. 6 powyżej, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 1, burmistrz nie nadaje mu biegu.

3. Burmistrz w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.

4. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub rady sołeckiej, wydaje burmistrz wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

5. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

6. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej.

7. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 30.** 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wskazany przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie §29 ust. 5.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub spowinowacona.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przygotowanie kart i urny do głosowania;

2) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;

4) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Sołtysa Sołectwa” oraz słowa „za” , „przeciw” i „wstrzymuję się od głosu”, stanowiącą załącznik nr 4 niniejszego statutu.

7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „za” , „przeciw” albo „wstrzymuję się od głosu”.

8. Nieważne są karty do głosowania:

1) całkowicie przedarte;

2) inne niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „za” „przeciw” i „wstrzymuję się od głosu”.

2) na których nie postawiono znaku X.

10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji bezwzględną większością głosów.

**§ 31.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie §27 lub odwołania sołtysa w trybie §29 - 30 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w trybie §27 lub odwołania członka rady sołeckiej w trybie §29 - 30 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Wybory uzupełniające sołtysa mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania wiejskiego stwierdzającego wygaśnięcie mandatu sołtysa lub zebrania odwoławczego, jeżeli dokonano odwołania sołtysa.

4. Wybory uzupełniające członka rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania wiejskiego stwierdzającego wygaśnięcie mandatu członka rady sołeckiej lub zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

5. Zebranie wyborcze w celu wyboru sołtysa lub uzupełnienia składu rady sołeckiej, burmistrz zwołuje 15 minut po zakończeniu zebrań, o których mowa w §31 ust. 1 – 2.

6. Sołtys i rada sołecka wybrani w wyborach, których dotyczy §31 ust. 1 – 2 kończą kadencję zgodnie z §20 ust. 1.

**§ 32.** 1. W przypadku gdy zebranie wiejskiej nie wybierze sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty odbycia pierwszego zebrania wyborczego.

2. W przypadku niewybrania sołtysa nie przeprowadza się wyborów do rady sołeckiej.

3. Niewybranie sołtysa może stanowić podstawę do podjęcia przez radę miejską uchwały o zniesienie sołectwa.

## Rozdział 4
## Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

**§ 33.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

1) darowizny na rzecz sołectwa;

2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;

3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;

4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;

5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;

2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;

3) poprawę infrastruktury w sołectwie;

4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;

5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;

6) utrzymanie terenów zielonych;

7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;

8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;

9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.

7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu miejskiego.

**§ 34.** 1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:

1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych przez radę miejską.

3. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

## Rozdział 5
## Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

**§ 35.** Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

**§ 36.** 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);

2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z §36 ust. 5.

**§ 37.** 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

## Rozdział 6
## Przepisy przejściowe i końcowe

**§ 38.** 1. Statut sołectwa uchwala rada miejska.

2. Zmian w statucie dokonuje rada z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady miejskiej.

**§ 39.** 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w siedzibie urzędu miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 5

# KARTA DO GŁOSOWANIA

na Sołtysa Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. .....

☐ "za"

☐ "przeciw"

☐ "wstrzymuję się od głosu"

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 5

# KARTA DO GŁOSOWANIA

na Sołtysa Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. ..... ☐

2. ..... ☐

3. ..... ☐

4. ..... ☐

5. ..... ☐

6. ..... ☐

7. ..... ☐

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 5

**KARTA DO GŁOSOWANIA**

do Rady Sołeckiej Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. ..... ☐

2. ..... ☐

3. ..... ☐

4. ..... ☐

5. ..... ☐

6. ..... ☐

7. ..... ☐

8. ..... ☐

9. ..... ☐

10. ..... ☐

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X w tylu kratkach, ilu członków stanowić będzie skład Rady Sołeckiej. Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

# KARTA DO GŁOSOWANIA

dla mieszkańców sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa

.....

przeprowadzonego w dniu .....

1. Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Sołtysa Sołectwa

..... ?

☐ "za"

☐ "przeciw"

☐ "wstrzymuję się od głosu"

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr IV/31/24

Rady Miejskiej w Czaplinku

z dnia 29 sierpnia 2024 r.

# STATUT SOŁECTWA GŁĘBOCZEK

## Rozdział 1
## Zasady ogólne

**§ 1.** Niniejszy statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne.

2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.

3. Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej.

4. Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.

5. Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

6. Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek.

2. radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku.

3. organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Czaplinek.

4. burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrz Czaplinka.

5. urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku.

6. sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Głęboczek.

7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Głęboczek.

8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Głęboczek.

9. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Głęboczek.

**§ 3.** 1. Sołectwo Głęboczek, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Czaplinek i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Głęboczek.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

2) statutu Gminy Czaplinek;

3) niniejszego statutu.

**§ 4.** Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

1. reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;

2. inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;

3. wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

4. upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

5. opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;

6. zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych odrębną uchwałą rady miejskiej.

## Rozdział 2
## Organy sołectwa i zakres ich działania

**§ 5.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

1. zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2. sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

**§ 6.** 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

**§ 7.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

1) przygotowanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;

2) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;

3) podejmowanie uchwał w sprawach wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;

4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;

5) opiniowanie na wniosek burmistrza lub rady miejskiej projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;

6) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu;

7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, lub z własnej inicjatywy;

8) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

2. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę miejską projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

**§ 8.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu;

2) rady sołeckiej;

3) rady miejskiej;

4) burmistrza.

2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek, powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. W przypadku, gdy sołtys nie chce, lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie wiejskie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

**§ 9.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu wiejskim wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy sołectwa, radni rady miejskiej, burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

6. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, który jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania ustala burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

8. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w zebraniu wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

9. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia ważności zebrania.

10. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z §9 ust. 2 i 3.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie §8 ust. 4 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz, lub osoba przez niego wskazana.

4. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z §8 ust. 1.

5. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa, lub wyznaczoną przez zebranie.

6. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę i miejsce zebrania;

2) stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;

4) porządek zebrania;

5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;

6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;

7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;

8) skrótowy opis przebiegu zebrania;

9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;

10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania, listę mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujących na jego obszarze, w tym również osób przebywających na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, którzy są wpisani do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

7. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

8. Uchwały zebrania wiejskiego są kolejno numerowane w stosunku rocznym.

9. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

10. Protokół jest udostępniany przez sołtysa.

11. Sołtys dostarcza burmistrzowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za" musi być większa od ilości głosów „przeciw" i „wstrzymujących się".

4. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności oraz gospodarności.

5. Podmiotami sprawującymi nadzór nad działalnością organów sołectwa są: rada miejska i burmistrz.

6. Podmioty, o których mowa w ust. 5 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

7. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

8. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania uchwały.

9. Stwierdzenie nieważności uchwały przez burmistrza powinno zawierać uzasadnienie oraz pouczenie o dopuszczalności odwołania się do rady miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania.

10. Decyzja rady miejskiej jest ostateczna.

11. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, że uchwałę wydano z naruszeniem prawa i wynikającym z tego faktu obowiązkiem dokonania wskazanych zmian.

**§ 13.** Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

**§ 14.** Do zadań sołtysa należy:

1. reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

2. załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę miejską;

3. sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;

4. zwoływanie zebrań wiejskich;

5. otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;

6. wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

7. składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji planu finansowego sołectwa;

8. podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;

9. redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;

10. prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony;

11. inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;

12. współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;

13. zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;

14. uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;

15. współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;

16. współdziałanie z organizacjami pozarządowymi;

17. współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;

18. po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu miejskiego tablicę z napisem „Sołtys", pieczęcie i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

**§ 15.** Uczestnictwo sołtysa w pracach rady miejskiej odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

**§ 16.** 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady miejskiej.

**§ 17.** Burmistrz udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys", pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa.

**§ 18.** 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 10 osób, o liczbie członków rady sołeckiej decydują w drodze głosowania stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, przed przystąpieniem do zgłaszania kandydatów.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.

5. Członkowie rady sołeckiej mogą otrzymywać dietę lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady miejskiej.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

**§ 19.** Do zadań rady sołeckiej należy:

1. wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;

2. zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;

3. współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;

4. występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;

5. przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;

6. współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

## Rozdział 3
## Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 20.** 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, a mandat obowiązuje do wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, wyznacza burmistrz w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 14 dni przed jego terminem.

**§ 21.** 1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

**§ 22.** 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy wskazany przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej;

2) przygotowanie urny i kart do głosowania – wzór stanowią załączniki nr 1, 2, 3 i 4 niniejszego statutu;

3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;

4) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;

7) komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub do rady sołeckiej oraz osoby spokrewnione lub spowinowacone z osobami, które kandydują na funkcję sołtysa lub do rady sołeckiej.

**§ 23.** 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i do rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wyborczym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów rady sołeckiej.

**§ 24.** 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów do rady sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub do rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

**§ 25.** 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i rada sołecka głosują na kartach do głosowania, o których mowa w §22 ust. 3 pkt 2, opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) innych niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 1;

3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;

4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej;

5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „za", „przeciw", "wstrzymuję się od głosu".

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa, jeżeli otrzymał bezwzględną liczbę głosów ważnie oddanych.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

**§ 26.** 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.

4. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

**§ 27.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub rady sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez burmistrza.

**§ 28.** 1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich zadań;

2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;

5) działania na szkodę sołectwa;

6) naruszenia dyscypliny finansowej;

7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych i przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Rada sołecka,w całości lub poszczególne osoby wchodzące w skład rady sołeckiej, może/mogą zostać odwołana/odwołani przez osoby uprawnione do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich zadań;

2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) działania na szkodę sołectwa.

**§ 29.** 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza. Wniosek podpisany przez co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, o których mowa w §9 ust. 6 powyżej, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 1, burmistrz nie nadaje mu biegu.

3. Burmistrz w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.

4. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub rady sołeckiej, wydaje burmistrz wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

5. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

6. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej.

7. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 30.** 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wskazany przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie §29 ust. 5.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub spowinowacona.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przygotowanie kart i urny do głosowania;

2) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;

4) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Sołtysa Sołectwa” oraz słowa „za” , „przeciw” i „wstrzymuję się od głosu”, stanowiącą załącznik nr 4 niniejszego statutu.

7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „za” , „przeciw” albo „wstrzymuję się od głosu”.

8. Nieważne są karty do głosowania:

1) całkowicie przedarte;

2) inne niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „za” „przeciw” i „wstrzymuję się od głosu”.

2) na których nie postawiono znaku X.

10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji bezwzględną większością głosów.

**§ 31.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie §27 lub odwołania sołtysa w trybie §29 - 30 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w trybie §27 lub odwołania członka rady sołeckiej w trybie §29 - 30 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Wybory uzupełniające sołtysa mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania wiejskiego stwierdzającego wygaśnięcie mandatu sołtysa lub zebrania odwoławczego, jeżeli dokonano odwołania sołtysa.

4. Wybory uzupełniające członka rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania wiejskiego stwierdzającego wygaśnięcie mandatu członka rady sołeckiej lub zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

5. Zebranie wyborcze w celu wyboru sołtysa lub uzupełnienia składu rady sołeckiej, burmistrz zwołuje 15 minut po zakończeniu zebrań, o których mowa w §31 ust. 1 – 2.

6. Sołtys i rada sołecka wybrani w wyborach, których dotyczy §31 ust. 1 – 2 kończą kadencję zgodnie z §20 ust. 1.

**§ 32.** 1. W przypadku gdy zebranie wiejskiej nie wybierze sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty odbycia pierwszego zebrania wyborczego.

2. W przypadku niewybrania sołtysa nie przeprowadza się wyborów do rady sołeckiej.

3. Niewybranie sołtysa może stanowić podstawę do podjęcia przez radę miejską uchwały o zniesienie sołectwa.

## Rozdział 4
## Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

**§ 33.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

1) darowizny na rzecz sołectwa;

2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;

3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;

4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;

5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;

2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;

3) poprawę infrastruktury w sołectwie;

4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;

5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;

6) utrzymanie terenów zielonych;

7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;

8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;

9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.

7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu miejskiego.

**§ 34.** 1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:

1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych przez radę miejską.

3. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

## Rozdział 5
## Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

**§ 35.** Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

**§ 36.** 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);

2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z §36 ust. 5.

**§ 37.** 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

## Rozdział 6
## Przepisy przejściowe i końcowe

**§ 38.** 1. Statut sołectwa uchwala rada miejska.

2. Zmian w statucie dokonuje rada z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady miejskiej.

**§ 39.** 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w siedzibie urzędu miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 6

# KARTA DO GŁOSOWANIA

na Sołtysa Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. .....

☐ "za"

☐ "przeciw"

☐ "wstrzymuję się od głosu"

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 6

# KARTA DO GŁOSOWANIA

na Sołtysa Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. ..... ☐

2. ..... ☐

3. ..... ☐

4. ..... ☐

5. ..... ☐

6. ..... ☐

7. ..... ☐

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 6

**KARTA DO GŁOSOWANIA**

do Rady Sołeckiej Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. ..... ☐

2. ..... ☐

3. ..... ☐

4. ..... ☐

5. ..... ☐

6. ..... ☐

7. ..... ☐

8. ..... ☐

9. ..... ☐

10. ..... ☐

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X w tylu kratkach, ilu członków stanowić będzie skład Rady Sołeckiej. Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 4 do Załącznika Nr 6

# KARTA DO GŁOSOWANIA

dla mieszkańców sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa

.....

przeprowadzonego w dniu .....

1. Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Sołtysa Sołectwa

..... ?

☐ "za"

☐ "przeciw"

☐ "wstrzymuję się od głosu"

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr IV/31/24

Rady Miejskiej w Czaplinku

z dnia 29 sierpnia 2024 r.

# STATUT SOŁECTWA KOŁOMĄT

## Rozdział 1
## Zasady ogólne

**§ 1.** Niniejszy statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne.

2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.

3. Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej.

4. Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.

5. Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

6. Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek.

2. radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku.

3. organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Czaplinek.

4. burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrz Czaplinka.

5. urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku.

6. sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Kołomąt.

7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Kołomąt.

8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Kołomąt.

9. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Kołomąt.

**§ 3.** 1. Sołectwo Kołomąt, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Czaplinek i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Kołomąt.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

2) statutu Gminy Czaplinek;

3) niniejszego statutu.

**§ 4.** Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

1. reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;

2. inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;

3. wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

4. upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

5. opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;

6. zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych odrębną uchwałą rady miejskiej.

## Rozdział 2
## Organy sołectwa i zakres ich działania

**§ 5.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

1. zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2. sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

**§ 6.** 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

**§ 7.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

1) przygotowanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;

2) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;

3) podejmowanie uchwał w sprawach wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;

4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;

5) opiniowanie na wniosek burmistrza lub rady miejskiej projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;

6) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu;

7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, lub z własnej inicjatywy;

8) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

2. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę miejską projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

**§ 8.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu;

2) rady sołeckiej;

3) rady miejskiej;

4) burmistrza.

2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek, powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. W przypadku, gdy sołtys nie chce, lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie wiejskie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

**§ 9.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu wiejskim wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy sołectwa, radni rady miejskiej, burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

6. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, który jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania ustala burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

8. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w zebraniu wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

9. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia ważności zebrania.

10. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z §9 ust. 2 i 3.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie §8 ust. 4 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz, lub osoba przez niego wskazana.

4. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z §8 ust. 1.

5. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa, lub wyznaczoną przez zebranie.

6. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę i miejsce zebrania;

2) stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;

4) porządek zebrania;

5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;

6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;

7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;

8) skrótowy opis przebiegu zebrania;

9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;

10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania, listę mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujących na jego obszarze, w tym również osób przebywających na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, którzy są wpisani do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

7. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

8. Uchwały zebrania wiejskiego są kolejno numerowane w stosunku rocznym.

9. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

10. Protokół jest udostępniany przez sołtysa.

11. Sołtys dostarcza burmistrzowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za" musi być większa od ilości głosów „przeciw" i „wstrzymujących się".

4. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności oraz gospodarności.

5. Podmiotami sprawującymi nadzór nad działalnością organów sołectwa są: rada miejska i burmistrz.

6. Podmioty, o których mowa w ust. 5 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

7. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

8. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania uchwały.

9. Stwierdzenie nieważności uchwały przez burmistrza powinno zawierać uzasadnienie oraz pouczenie o dopuszczalności odwołania się do rady miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania.

10. Decyzja rady miejskiej jest ostateczna.

11. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, że uchwałę wydano z naruszeniem prawa i wynikającym z tego faktu obowiązkiem dokonania wskazanych zmian.

**§ 13.** Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

**§ 14.** Do zadań sołtysa należy:

1. reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

2. załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę miejską;

3. sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;

4. zwoływanie zebrań wiejskich;

5. otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;

6. wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

7. składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji planu finansowego sołectwa;

8. podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;

9. redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;

10. prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony;

11. inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;

12. współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;

13. zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;

14. uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;

15. współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;

16. współdziałanie z organizacjami pozarządowymi;

17. współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;

18. po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu miejskiego tablicę z napisem „Sołtys", pieczęcie i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

**§ 15.** Uczestnictwo sołtysa w pracach rady miejskiej odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

**§ 16.** 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady miejskiej.

**§ 17.** Burmistrz udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys", pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa.

**§ 18.** 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 10 osób, o liczbie członków rady sołeckiej decydują w drodze głosowania stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, przed przystąpieniem do zgłaszania kandydatów.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.

5. Członkowie rady sołeckiej mogą otrzymywać dietę lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady miejskiej.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

**§ 19.** Do zadań rady sołeckiej należy:

1. wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;

2. zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;

3. współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;

4. występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;

5. przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;

6. współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

## Rozdział 3
## Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 20.** 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, a mandat obowiązuje do wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, wyznacza burmistrz w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 14 dni przed jego terminem.

**§ 21.** 1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

**§ 22.** 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy wskazany przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej;

2) przygotowanie urny i kart do głosowania – wzór stanowią załączniki nr 1, 2, 3 i 4 niniejszego statutu;

3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;

4) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;

7) komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub do rady sołeckiej oraz osoby spokrewnione lub spowinowacone z osobami, które kandydują na funkcję sołtysa lub do rady sołeckiej.

**§ 23.** 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i do rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wyborczym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów rady sołeckiej.

**§ 24.** 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów do rady sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub do rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

**§ 25.** 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i rada sołecka głosują na kartach do głosowania, o których mowa w §22 ust. 3 pkt 2, opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) innych niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 1;

3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;

4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej;

5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „za", „przeciw", "wstrzymuję się od głosu".

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa, jeżeli otrzymał bezwzględną liczbę głosów ważnie oddanych.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

**§ 26.** 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.

4. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

**§ 27.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub rady sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez burmistrza.

**§ 28.** 1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich zadań;

2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;

5) działania na szkodę sołectwa;

6) naruszenia dyscypliny finansowej;

7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych i przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Rada sołecka,w całości lub poszczególne osoby wchodzące w skład rady sołeckiej, może/mogą zostać odwołana/odwołani przez osoby uprawnione do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich zadań;

2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) działania na szkodę sołectwa.

**§ 29.** 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza. Wniosek podpisany przez co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, o których mowa w §9 ust. 6 powyżej, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 1, burmistrz nie nadaje mu biegu.

3. Burmistrz w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.

4. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub rady sołeckiej, wydaje burmistrz wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

5. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

6. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej.

7. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 30.** 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wskazany przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie §29 ust. 5.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub spowinowacona.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przygotowanie kart i urny do głosowania;

2) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;

4) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Sołtysa Sołectwa” oraz słowa „za” , „przeciw” i „wstrzymuję się od głosu”, stanowiącą załącznik nr 4 niniejszego statutu.

7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „za” , „przeciw” albo „wstrzymuję się od głosu”.

8. Nieważne są karty do głosowania:

1) całkowicie przedarte;

2) inne niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „za” „przeciw” i „wstrzymuję się od głosu”.

2) na których nie postawiono znaku X.

10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji bezwzględną większością głosów.

**§ 31.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie §27 lub odwołania sołtysa w trybie §29 - 30 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w trybie §27 lub odwołania członka rady sołeckiej w trybie §29 - 30 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Wybory uzupełniające sołtysa mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania wiejskiego stwierdzającego wygaśnięcie mandatu sołtysa lub zebrania odwoławczego, jeżeli dokonano odwołania sołtysa.

4. Wybory uzupełniające członka rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania wiejskiego stwierdzającego wygaśnięcie mandatu członka rady sołeckiej lub zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

5. Zebranie wyborcze w celu wyboru sołtysa lub uzupełnienia składu rady sołeckiej, burmistrz zwołuje 15 minut po zakończeniu zebrań, o których mowa w §31 ust. 1 – 2.

6. Sołtys i rada sołecka wybrani w wyborach, których dotyczy §31 ust. 1 – 2 kończą kadencję zgodnie z §20 ust. 1.

**§ 32.** 1. W przypadku gdy zebranie wiejskiej nie wybierze sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty odbycia pierwszego zebrania wyborczego.

2. W przypadku niewybrania sołtysa nie przeprowadza się wyborów do rady sołeckiej.

3. Niewybranie sołtysa może stanowić podstawę do podjęcia przez radę miejską uchwały o zniesienie sołectwa.

## Rozdział 4
## Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

**§ 33.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

1) darowizny na rzecz sołectwa;

2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;

3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;

4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;

5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;

2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;

3) poprawę infrastruktury w sołectwie;

4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;

5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;

6) utrzymanie terenów zielonych;

7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;

8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;

9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.

7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu miejskiego.

**§ 34.** 1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:

1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych przez radę miejską.

3. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

## Rozdział 5
## Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

**§ 35.** Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

**§ 36.** 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);

2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z §36 ust. 5.

**§ 37.** 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

## Rozdział 6
## Przepisy przejściowe i końcowe

**§ 38.** 1. Statut sołectwa uchwala rada miejska.

2. Zmian w statucie dokonuje rada z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady miejskiej.

**§ 39.** 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w siedzibie urzędu miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 7

# KARTA DO GŁOSOWANIA

na Sołtysa Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. .....

☐ "za"

☐ "przeciw"

☐ "wstrzymuję się od głosu"

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 7

# KARTA DO GŁOSOWANIA

na Sołtysa Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. ..... ☐

2. ..... ☐

3. ..... ☐

4. ..... ☐

5. ..... ☐

6. ..... ☐

7. ..... ☐

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 7

**KARTA DO GŁOSOWANIA**

do Rady Sołeckiej Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. ..... ☐

2. ..... ☐

3. ..... ☐

4. ..... ☐

5. ..... ☐

6. ..... ☐

7. ..... ☐

8. ..... ☐

9. ..... ☐

10. ..... ☐

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X w tylu kratkach, ilu członków stanowić będzie skład Rady Sołeckiej. Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

# KARTA DO GŁOSOWANIA

dla mieszkańców sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa

.....

przeprowadzonego w dniu .....

1. Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Sołtysa Sołectwa

..... ?

☐ "za"

☐ "przeciw"

☐ "wstrzymuję się od głosu"

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr IV/31/24

Rady Miejskiej w Czaplinku

z dnia 29 sierpnia 2024 r.

# STATUT SOŁECTWA KLUCZEWO

## Rozdział 1
## Zasady ogólne

**§ 1.** Niniejszy statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne.

2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.

3. Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej.

4. Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.

5. Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

6. Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek.

2. radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku.

3. organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Czaplinek.

4. burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrz Czaplinka.

5. urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku.

6. sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Kluczewo.

7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Kluczewo.

8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Kluczewo.

9. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Kluczewo.

**§ 3.** 1. Sołectwo Kluczewo, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Czaplinek i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Kluczewo, Brzezinka.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

2) statutu Gminy Czaplinek;

3) niniejszego statutu.

**§ 4.** Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

1. reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;

2. inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;

3. wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

4. upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

5. opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;

6. zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych odrębną uchwałą rady miejskiej.

## Rozdział 2
## Organy sołectwa i zakres ich działania

**§ 5.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

1. zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2. sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

**§ 6.** 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

**§ 7.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

1) przygotowanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;

2) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;

3) podejmowanie uchwał w sprawach wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;

4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;

5) opiniowanie na wniosek burmistrza lub rady miejskiej projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;

6) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu;

7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, lub z własnej inicjatywy;

8) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

2. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę miejską projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

**§ 8.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu;

2) rady sołeckiej;

3) rady miejskiej;

4) burmistrza.

2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek, powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. W przypadku, gdy sołtys nie chce, lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie wiejskie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

**§ 9.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu wiejskim wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy sołectwa, radni rady miejskiej, burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

6. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, który jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania ustala burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

8. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w zebraniu wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

9. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia ważności zebrania.

10. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z §9 ust. 2 i 3.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie §8 ust. 4 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz, lub osoba przez niego wskazana.

4. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z §8 ust. 1.

5. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa, lub wyznaczoną przez zebranie.

6. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę i miejsce zebrania;

2) stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;

4) porządek zebrania;

5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;

6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;

7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;

8) skrótowy opis przebiegu zebrania;

9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;

10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania, listę mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujących na jego obszarze, w tym również osób przebywających na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, którzy są wpisani do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

7. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

8. Uchwały zebrania wiejskiego są kolejno numerowane w stosunku rocznym.

9. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

10. Protokół jest udostępniany przez sołtysa.

11. Sołtys dostarcza burmistrzowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za" musi być większa od ilości głosów „przeciw" i „wstrzymujących się".

4. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności oraz gospodarności.

5. Podmiotami sprawującymi nadzór nad działalnością organów sołectwa są: rada miejska i burmistrz.

6. Podmioty, o których mowa w ust. 5 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

7. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

8. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania uchwały.

9. Stwierdzenie nieważności uchwały przez burmistrza powinno zawierać uzasadnienie oraz pouczenie o dopuszczalności odwołania się do rady miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania.

10. Decyzja rady miejskiej jest ostateczna.

11. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, że uchwałę wydano z naruszeniem prawa i wynikającym z tego faktu obowiązkiem dokonania wskazanych zmian.

**§ 13.** Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

**§ 14.** Do zadań sołtysa należy:

1. reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

2. załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę miejską;

3. sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;

4. zwoływanie zebrań wiejskich;

5. otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;

6. wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

7. składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji planu finansowego sołectwa;

8. podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;

9. redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;

10. prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony;

11. inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;

12. współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;

13. zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;

14. uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;

15. współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;

16. współdziałanie z organizacjami pozarządowymi;

17. współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;

18. po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu miejskiego tablicę z napisem „Sołtys", pieczęcie i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

**§ 15.** Uczestnictwo sołtysa w pracach rady miejskiej odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

**§ 16.** 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady miejskiej.

**§ 17.** Burmistrz udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys", pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa.

**§ 18.** 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 10 osób, o liczbie członków rady sołeckiej decydują w drodze głosowania stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, przed przystąpieniem do zgłaszania kandydatów.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.

5. Członkowie rady sołeckiej mogą otrzymywać dietę lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady miejskiej.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

**§ 19.** Do zadań rady sołeckiej należy:

1. wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;

2. zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;

3. współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;

4. występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;

5. przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;

6. współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

## Rozdział 3
## Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 20.** 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, a mandat obowiązuje do wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, wyznacza burmistrz w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 14 dni przed jego terminem.

**§ 21.** 1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

**§ 22.** 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy wskazany przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej;

2) przygotowanie urny i kart do głosowania – wzór stanowią załączniki nr 1, 2, 3 i 4 niniejszego statutu;

3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;

4) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;

7) komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub do rady sołeckiej oraz osoby spokrewnione lub spowinowacone z osobami, które kandydują na funkcję sołtysa lub do rady sołeckiej.

**§ 23.** 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i do rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wyborczym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów rady sołeckiej.

**§ 24.** 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów do rady sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub do rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

**§ 25.** 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i rada sołecka głosują na kartach do głosowania, o których mowa w §22 ust. 3 pkt 2, opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) innych niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 1;

3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;

4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej;

5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „za", „przeciw", "wstrzymuję się od głosu".

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa, jeżeli otrzymał bezwzględną liczbę głosów ważnie oddanych.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

**§ 26.** 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.

4. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

**§ 27.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub rady sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez burmistrza.

**§ 28.** 1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich zadań;

2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;

5) działania na szkodę sołectwa;

6) naruszenia dyscypliny finansowej;

7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych i przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Rada sołecka,w całości lub poszczególne osoby wchodzące w skład rady sołeckiej, może/mogą zostać odwołana/odwołani przez osoby uprawnione do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich zadań;

2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) działania na szkodę sołectwa.

**§ 29.** 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza. Wniosek podpisany przez co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, o których mowa w §9 ust. 6 powyżej, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 1, burmistrz nie nadaje mu biegu.

3. Burmistrz w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.

4. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub rady sołeckiej, wydaje burmistrz wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

5. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

6. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej.

7. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 30.** 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wskazany przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie §29 ust. 5.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub spowinowacona.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przygotowanie kart i urny do głosowania;

2) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;

4) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Sołtysa Sołectwa” oraz słowa „za” , „przeciw” i „wstrzymuję się od głosu”, stanowiącą załącznik nr 4 niniejszego statutu.

7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „za” , „przeciw” albo „wstrzymuję się od głosu”.

8. Nieważne są karty do głosowania:

1) całkowicie przedarte;

2) inne niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „za” „przeciw” i „wstrzymuję się od głosu”.

2) na których nie postawiono znaku X.

10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji bezwzględną większością głosów.

**§ 31.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie §27 lub odwołania sołtysa w trybie §29 - 30 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w trybie §27 lub odwołania członka rady sołeckiej w trybie §29 - 30 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Wybory uzupełniające sołtysa mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania wiejskiego stwierdzającego wygaśnięcie mandatu sołtysa lub zebrania odwoławczego, jeżeli dokonano odwołania sołtysa.

4. Wybory uzupełniające członka rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania wiejskiego stwierdzającego wygaśnięcie mandatu członka rady sołeckiej lub zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

5. Zebranie wyborcze w celu wyboru sołtysa lub uzupełnienia składu rady sołeckiej, burmistrz zwołuje 15 minut po zakończeniu zebrań, o których mowa w §31 ust. 1 – 2.

6. Sołtys i rada sołecka wybrani w wyborach, których dotyczy §31 ust. 1 – 2 kończą kadencję zgodnie z §20 ust. 1.

**§ 32.** 1. W przypadku gdy zebranie wiejskiej nie wybierze sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty odbycia pierwszego zebrania wyborczego.

2. W przypadku niewybrania sołtysa nie przeprowadza się wyborów do rady sołeckiej.

3. Niewybranie sołtysa może stanowić podstawę do podjęcia przez radę miejską uchwały o zniesienie sołectwa.

## Rozdział 4
## Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

**§ 33.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

1) darowizny na rzecz sołectwa;

2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;

3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;

4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;

5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;

2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;

3) poprawę infrastruktury w sołectwie;

4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;

5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;

6) utrzymanie terenów zielonych;

7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;

8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;

9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.

7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu miejskiego.

**§ 34.** 1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:

1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych przez radę miejską.

3. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

## Rozdział 5
## Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

**§ 35.** Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

**§ 36.** 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);

2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z §36 ust. 5.

**§ 37.** 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

## Rozdział 6
## Przepisy przejściowe i końcowe

**§ 38.** 1. Statut sołectwa uchwala rada miejska.

2. Zmian w statucie dokonuje rada z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady miejskiej.

**§ 39.** 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w siedzibie urzędu miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 8

# KARTA DO GŁOSOWANIA

na Sołtysa Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. .....

☐ "za"

☐ "przeciw"

☐ "wstrzymuję się od głosu"

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 8

# KARTA DO GŁOSOWANIA

na Sołtysa Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. ..... ☐

2. ..... ☐

3. ..... ☐

4. ..... ☐

5. ..... ☐

6. ..... ☐

7. ..... ☐

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 8

**KARTA DO GŁOSOWANIA**

do Rady Sołeckiej Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. ..... ☐

2. ..... ☐

3. ..... ☐

4. ..... ☐

5. ..... ☐

6. ..... ☐

7. ..... ☐

8. ..... ☐

9. ..... ☐

10. ..... ☐

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X w tylu kratkach, ilu członków stanowić będzie skład Rady Sołeckiej. Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

# KARTA DO GŁOSOWANIA

dla mieszkańców sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa

.....

przeprowadzonego w dniu .....

1. Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Sołtysa Sołectwa

..... ?

☐ "za"

☐ "przeciw"

☐ "wstrzymuję się od głosu"

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr IV/31/24

Rady Miejskiej w Czaplinku

z dnia 29 sierpnia 2024 r.

# STATUT SOŁECTWA ŁAZICE

## Rozdział 1
## Zasady ogólne

**§ 1.** Niniejszy statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne.

2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.

3. Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej.

4. Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.

5. Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

6. Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek.

2. radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku.

3. organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Czaplinek.

4. burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrz Czaplinka.

5. urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku.

6. sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Łazice.

7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Łazice.

8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Łazice.

9. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Łazice.

**§ 3.** 1. Sołectwo Łazice, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Czaplinek i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Łazice, Karsno, Piekary, Wełnica.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

2) statutu Gminy Czaplinek;

3) niniejszego statutu.

**§ 4.** Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

1. reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;

2. inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;

3. wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

4. upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

5. opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;

6. zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych odrębną uchwałą rady miejskiej.

## Rozdział 2
## Organy sołectwa i zakres ich działania

**§ 5.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

1. zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2. sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

**§ 6.** 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

**§ 7.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

1) przygotowanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;

2) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;

3) podejmowanie uchwał w sprawach wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;

4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;

5) opiniowanie na wniosek burmistrza lub rady miejskiej projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;

6) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu;

7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, lub z własnej inicjatywy;

8) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

2. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę miejską projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

**§ 8.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu;

2) rady sołeckiej;

3) rady miejskiej;

4) burmistrza.

2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek, powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. W przypadku, gdy sołtys nie chce, lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie wiejskie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

**§ 9.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu wiejskim wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy sołectwa, radni rady miejskiej, burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

6. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, który jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania ustala burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

8. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w zebraniu wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

9. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia ważności zebrania.

10. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z §9 ust. 2 i 3.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie §8 ust. 4 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz, lub osoba przez niego wskazana.

4. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z §8 ust. 1.

5. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa, lub wyznaczoną przez zebranie.

6. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę i miejsce zebrania;

2) stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;

4) porządek zebrania;

5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;

6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;

7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;

8) skrótowy opis przebiegu zebrania;

9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;

10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania, listę mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujących na jego obszarze, w tym również osób przebywających na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, którzy są wpisani do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

7. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

8. Uchwały zebrania wiejskiego są kolejno numerowane w stosunku rocznym.

9. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

10. Protokół jest udostępniany przez sołtysa.

11. Sołtys dostarcza burmistrzowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za" musi być większa od ilości głosów „przeciw" i „wstrzymujących się".

4. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności oraz gospodarności.

5. Podmiotami sprawującymi nadzór nad działalnością organów sołectwa są: rada miejska i burmistrz.

6. Podmioty, o których mowa w ust. 5 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

7. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

8. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania uchwały.

9. Stwierdzenie nieważności uchwały przez burmistrza powinno zawierać uzasadnienie oraz pouczenie o dopuszczalności odwołania się do rady miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania.

10. Decyzja rady miejskiej jest ostateczna.

11. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, że uchwałę wydano z naruszeniem prawa i wynikającym z tego faktu obowiązkiem dokonania wskazanych zmian.

**§ 13.** Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

**§ 14.** Do zadań sołtysa należy:

1. reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

2. załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę miejską;

3. sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;

4. zwoływanie zebrań wiejskich;

5. otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;

6. wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

7. składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji planu finansowego sołectwa;

8. podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;

9. redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;

10. prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony;

11. inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;

12. współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;

13. zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;

14. uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;

15. współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;

16. współdziałanie z organizacjami pozarządowymi;

17. współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;

18. po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu miejskiego tablicę z napisem „Sołtys", pieczęcie i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

**§ 15.** Uczestnictwo sołtysa w pracach rady miejskiej odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

**§ 16.** 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady miejskiej.

**§ 17.** Burmistrz udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys", pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa.

**§ 18.** 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 10 osób, o liczbie członków rady sołeckiej decydują w drodze głosowania stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, przed przystąpieniem do zgłaszania kandydatów.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.

5. Członkowie rady sołeckiej mogą otrzymywać dietę lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady miejskiej.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

**§ 19.** Do zadań rady sołeckiej należy:

1. wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;

2. zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;

3. współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;

4. występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;

5. przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;

6. współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

## Rozdział 3
## Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 20.** 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, a mandat obowiązuje do wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, wyznacza burmistrz w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 14 dni przed jego terminem.

**§ 21.** 1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

**§ 22.** 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy wskazany przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej;

2) przygotowanie urny i kart do głosowania – wzór stanowią załączniki nr 1, 2, 3 i 4 niniejszego statutu;

3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;

4) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;

7) komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub do rady sołeckiej oraz osoby spokrewnione lub spowinowacone z osobami, które kandydują na funkcję sołtysa lub do rady sołeckiej.

**§ 23.** 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i do rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wyborczym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów rady sołeckiej.

**§ 24.** 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów do rady sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub do rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

**§ 25.** 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i rada sołecka głosują na kartach do głosowania, o których mowa w §22 ust. 3 pkt 2, opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) innych niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 1;

3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;

4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej;

5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „za", „przeciw", "wstrzymuję się od głosu".

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa, jeżeli otrzymał bezwzględną liczbę głosów ważnie oddanych.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

**§ 26.** 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.

4. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

**§ 27.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub rady sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez burmistrza.

**§ 28.** 1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich zadań;

2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;

5) działania na szkodę sołectwa;

6) naruszenia dyscypliny finansowej;

7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych i przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Rada sołecka,w całości lub poszczególne osoby wchodzące w skład rady sołeckiej, może/mogą zostać odwołana/odwołani przez osoby uprawnione do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich zadań;

2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) działania na szkodę sołectwa.

**§ 29.** 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza. Wniosek podpisany przez co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, o których mowa w §9 ust. 6 powyżej, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 1, burmistrz nie nadaje mu biegu.

3. Burmistrz w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.

4. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub rady sołeckiej, wydaje burmistrz wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

5. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

6. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej.

7. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 30.** 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wskazany przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie §29 ust. 5.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub spowinowacona.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przygotowanie kart i urny do głosowania;

2) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;

4) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Sołtysa Sołectwa” oraz słowa „za” , „przeciw” i „wstrzymuję się od głosu”, stanowiącą załącznik nr 4 niniejszego statutu.

7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „za” , „przeciw” albo „wstrzymuję się od głosu”.

8. Nieważne są karty do głosowania:

1) całkowicie przedarte;

2) inne niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „za” „przeciw” i „wstrzymuję się od głosu”.

2) na których nie postawiono znaku X.

10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji bezwzględną większością głosów.

**§ 31.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie §27 lub odwołania sołtysa w trybie §29 - 30 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w trybie §27 lub odwołania członka rady sołeckiej w trybie §29 - 30 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Wybory uzupełniające sołtysa mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania wiejskiego stwierdzającego wygaśnięcie mandatu sołtysa lub zebrania odwoławczego, jeżeli dokonano odwołania sołtysa.

4. Wybory uzupełniające członka rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania wiejskiego stwierdzającego wygaśnięcie mandatu członka rady sołeckiej lub zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

5. Zebranie wyborcze w celu wyboru sołtysa lub uzupełnienia składu rady sołeckiej, burmistrz zwołuje 15 minut po zakończeniu zebrań, o których mowa w §31 ust. 1 – 2.

6. Sołtys i rada sołecka wybrani w wyborach, których dotyczy §31 ust. 1 – 2 kończą kadencję zgodnie z §20 ust. 1.

**§ 32.** 1. W przypadku gdy zebranie wiejskiej nie wybierze sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty odbycia pierwszego zebrania wyborczego.

2. W przypadku niewybrania sołtysa nie przeprowadza się wyborów do rady sołeckiej.

3. Niewybranie sołtysa może stanowić podstawę do podjęcia przez radę miejską uchwały o zniesienie sołectwa.

## Rozdział 4
## Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

**§ 33.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

1) darowizny na rzecz sołectwa;

2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;

3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;

4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;

5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;

2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;

3) poprawę infrastruktury w sołectwie;

4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;

5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;

6) utrzymanie terenów zielonych;

7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;

8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;

9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.

7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu miejskiego.

**§ 34.** 1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:

1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych przez radę miejską.

3. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

## Rozdział 5
## Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

**§ 35.** Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

**§ 36.** 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);

2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z §36 ust. 5.

**§ 37.** 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

## Rozdział 6
## Przepisy przejściowe i końcowe

**§ 38.** 1. Statut sołectwa uchwala rada miejska.

2. Zmian w statucie dokonuje rada z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady miejskiej.

**§ 39.** 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w siedzibie urzędu miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 9

# KARTA DO GŁOSOWANIA

na Sołtysa Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. .....

☐ "za"

☐ "przeciw"

☐ "wstrzymuję się od głosu"

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 9

# KARTA DO GŁOSOWANIA

na Sołtysa Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. ..... ☐

2. ..... ☐

3. ..... ☐

4. ..... ☐

5. ..... ☐

6. ..... ☐

7. ..... ☐

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 9

**KARTA DO GŁOSOWANIA**

do Rady Sołeckiej Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. ..... ☐

2. ..... ☐

3. ..... ☐

4. ..... ☐

5. ..... ☐

6. ..... ☐

7. ..... ☐

8. ..... ☐

9. ..... ☐

10. ..... ☐

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X w tylu kratkach, ilu członków stanowić będzie skład Rady Sołeckiej. Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

# KARTA DO GŁOSOWANIA

dla mieszkańców sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa

.....

przeprowadzonego w dniu .....

1. Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Sołtysa Sołectwa

..... ?

☐ "za"

☐ "przeciw"

☐ "wstrzymuję się od głosu"

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr IV/31/24
Rady Miejskiej w Czaplinku
z dnia 29 sierpnia 2024 r.

# STATUT SOŁECTWA ŁĄKA

## Rozdział 1
## Zasady ogólne

**§ 1.** Niniejszy statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne.

2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.

3. Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej.

4. Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.

5. Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

6. Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek.

2. radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku.

3. organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Czaplinek.

4. burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrz Czaplinka.

5. urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku.

6. sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Łąka.

7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Łąka.

8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Łąka.

9. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Łąka.

**§ 3.** 1. Sołectwo Łąka, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Czaplinek i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Łąka.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

2) statutu Gminy Czaplinek;

3) niniejszego statutu.

**§ 4.** Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

1. reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;

2. inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;

3. wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

4. upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

5. opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;

6. zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych odrębną uchwałą rady miejskiej.

## Rozdział 2
## Organy sołectwa i zakres ich działania

**§ 5.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

1. zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2. sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

**§ 6.** 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

**§ 7.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

1) przygotowanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;

2) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;

3) podejmowanie uchwał w sprawach wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;

4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;

5) opiniowanie na wniosek burmistrza lub rady miejskiej projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;

6) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu;

7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, lub z własnej inicjatywy;

8) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

2. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę miejską projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

**§ 8.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu;

2) rady sołeckiej;

3) rady miejskiej;

4) burmistrza.

2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek, powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. W przypadku, gdy sołtys nie chce, lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie wiejskie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

**§ 9.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu wiejskim wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy sołectwa, radni rady miejskiej, burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

6. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, który jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania ustala burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

8. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w zebraniu wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

9. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia ważności zebrania.

10. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z §9 ust. 2 i 3.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie §8 ust. 4 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz, lub osoba przez niego wskazana.

4. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z §8 ust. 1.

5. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa, lub wyznaczoną przez zebranie.

6. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę i miejsce zebrania;

2) stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;

4) porządek zebrania;

5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;

6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;

7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;

8) skrótowy opis przebiegu zebrania;

9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;

10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania, listę mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujących na jego obszarze, w tym również osób przebywających na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, którzy są wpisani do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

7. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

8. Uchwały zebrania wiejskiego są kolejno numerowane w stosunku rocznym.

9. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

10. Protokół jest udostępniany przez sołtysa.

11. Sołtys dostarcza burmistrzowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za" musi być większa od ilości głosów „przeciw" i „wstrzymujących się".

4. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności oraz gospodarności.

5. Podmiotami sprawującymi nadzór nad działalnością organów sołectwa są: rada miejska i burmistrz.

6. Podmioty, o których mowa w ust. 5 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

7. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

8. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania uchwały.

9. Stwierdzenie nieważności uchwały przez burmistrza powinno zawierać uzasadnienie oraz pouczenie o dopuszczalności odwołania się do rady miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania.

10. Decyzja rady miejskiej jest ostateczna.

11. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, że uchwałę wydano z naruszeniem prawa i wynikającym z tego faktu obowiązkiem dokonania wskazanych zmian.

**§ 13.** Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

**§ 14.** Do zadań sołtysa należy:

1. reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

2. załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę miejską;

3. sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;

4. zwoływanie zebrań wiejskich;

5. otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;

6. wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

7. składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji planu finansowego sołectwa;

8. podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;

9. redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;

10. prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony;

11. inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;

12. współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;

13. zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;

14. uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;

15. współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;

16. współdziałanie z organizacjami pozarządowymi;

17. współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;

18. po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu miejskiego tablicę z napisem „Sołtys", pieczęcie i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

**§ 15.** Uczestnictwo sołtysa w pracach rady miejskiej odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

**§ 16.** 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady miejskiej.

**§ 17.** Burmistrz udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys", pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa.

**§ 18.** 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 10 osób, o liczbie członków rady sołeckiej decydują w drodze głosowania stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, przed przystąpieniem do zgłaszania kandydatów.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.

5. Członkowie rady sołeckiej mogą otrzymywać dietę lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady miejskiej.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

**§ 19.** Do zadań rady sołeckiej należy:

1. wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;

2. zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;

3. współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;

4. występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;

5. przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;

6. współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

## Rozdział 3
## Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 20.** 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, a mandat obowiązuje do wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, wyznacza burmistrz w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 14 dni przed jego terminem.

**§ 21.** 1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

**§ 22.** 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy wskazany przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej;

2) przygotowanie urny i kart do głosowania – wzór stanowią załączniki nr 1, 2, 3 i 4 niniejszego statutu;

3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;

4) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;

7) komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub do rady sołeckiej oraz osoby spokrewnione lub spowinowacone z osobami, które kandydują na funkcję sołtysa lub do rady sołeckiej.

**§ 23.** 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i do rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wyborczym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów rady sołeckiej.

**§ 24.** 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów do rady sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub do rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

**§ 25.** 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i rada sołecka głosują na kartach do głosowania, o których mowa w §22 ust. 3 pkt 2, opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) innych niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 1;

3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;

4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej;

5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „za", „przeciw", "wstrzymuję się od głosu".

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa, jeżeli otrzymał bezwzględną liczbę głosów ważnie oddanych.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

**§ 26.** 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.

4. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

**§ 27.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub rady sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez burmistrza.

**§ 28.** 1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich zadań;

2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;

5) działania na szkodę sołectwa;

6) naruszenia dyscypliny finansowej;

7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych i przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Rada sołecka,w całości lub poszczególne osoby wchodzące w skład rady sołeckiej, może/mogą zostać odwołana/odwołani przez osoby uprawnione do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich zadań;

2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) działania na szkodę sołectwa.

**§ 29.** 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza. Wniosek podpisany przez co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, o których mowa w §9 ust. 6 powyżej, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 1, burmistrz nie nadaje mu biegu.

3. Burmistrz w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.

4. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub rady sołeckiej, wydaje burmistrz wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

5. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

6. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej.

7. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 30.** 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wskazany przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie §29 ust. 5.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub spowinowacona.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przygotowanie kart i urny do głosowania;

2) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;

4) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Sołtysa Sołectwa” oraz słowa „za” , „przeciw” i „wstrzymuję się od głosu”, stanowiącą załącznik nr 4 niniejszego statutu.

7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „za” , „przeciw” albo „wstrzymuję się od głosu”.

8. Nieważne są karty do głosowania:

1) całkowicie przedarte;

2) inne niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „za” „przeciw” i „wstrzymuję się od głosu”.

2) na których nie postawiono znaku X.

10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji bezwzględną większością głosów.

**§ 31.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie §27 lub odwołania sołtysa w trybie §29 - 30 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w trybie §27 lub odwołania członka rady sołeckiej w trybie §29 - 30 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Wybory uzupełniające sołtysa mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania wiejskiego stwierdzającego wygaśnięcie mandatu sołtysa lub zebrania odwoławczego, jeżeli dokonano odwołania sołtysa.

4. Wybory uzupełniające członka rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania wiejskiego stwierdzającego wygaśnięcie mandatu członka rady sołeckiej lub zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

5. Zebranie wyborcze w celu wyboru sołtysa lub uzupełnienia składu rady sołeckiej, burmistrz zwołuje 15 minut po zakończeniu zebrań, o których mowa w §31 ust. 1 – 2.

6. Sołtys i rada sołecka wybrani w wyborach, których dotyczy §31 ust. 1 – 2 kończą kadencję zgodnie z §20 ust. 1.

**§ 32.** 1. W przypadku gdy zebranie wiejskiej nie wybierze sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty odbycia pierwszego zebrania wyborczego.

2. W przypadku niewybrania sołtysa nie przeprowadza się wyborów do rady sołeckiej.

3. Niewybranie sołtysa może stanowić podstawę do podjęcia przez radę miejską uchwały o zniesienie sołectwa.

## Rozdział 4
## Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

**§ 33.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

1) darowizny na rzecz sołectwa;

2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;

3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;

4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;

5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;

2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;

3) poprawę infrastruktury w sołectwie;

4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;

5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;

6) utrzymanie terenów zielonych;

7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;

8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;

9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.

7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu miejskiego.

**§ 34.** 1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:

1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych przez radę miejską.

3. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

## Rozdział 5
## Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

**§ 35.** Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

**§ 36.** 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);

2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z §36 ust. 5.

**§ 37.** 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

## Rozdział 6
## Przepisy przejściowe i końcowe

**§ 38.** 1. Statut sołectwa uchwala rada miejska.

2. Zmian w statucie dokonuje rada z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady miejskiej.

**§ 39.** 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w siedzibie urzędu miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 10

# KARTA DO GŁOSOWANIA

na Sołtysa Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. .....

☐ "za"

☐ "przeciw"

☐ "wstrzymuję się od głosu"

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 10

# KARTA DO GŁOSOWANIA

na Sołtysa Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. ..... ☐

2. ..... ☐

3. ..... ☐

4. ..... ☐

5. ..... ☐

6. ..... ☐

7. ..... ☐

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 10

**KARTA DO GŁOSOWANIA**

do Rady Sołeckiej Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. ..... ☐

2. ..... ☐

3. ..... ☐

4. ..... ☐

5. ..... ☐

6. ..... ☐

7. ..... ☐

8. ..... ☐

9. ..... ☐

10. ..... ☐

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X w tylu kratkach, ilu członków stanowić będzie skład Rady Sołeckiej. Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 4 do Załącznika Nr 10

# KARTA DO GŁOSOWANIA

dla mieszkańców sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa

.....

przeprowadzonego w dniu .....

1. Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Sołtysa Sołectwa

..... ?

☐ "za"

☐ "przeciw"

☐ "wstrzymuję się od głosu"

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr IV/31/24
Rady Miejskiej w Czaplinku
z dnia 29 sierpnia 2024 r.

# STATUT SOŁECTWA ŁYSININ

## Rozdział 1
## Zasady ogólne

**§ 1.** Niniejszy statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne.

2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.

3. Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej.

4. Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.

5. Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

6. Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek.

2. radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku.

3. organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Czaplinek.

4. burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrz Czaplinka.

5. urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku.

6. sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Łysinin.

7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Łysinin.

8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Łysinin.

9. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Łysinin.

**§ 3.** 1. Sołectwo Łysinin, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Czaplinek i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Łysinin.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

2) statutu Gminy Czaplinek;

3) niniejszego statutu.

**§ 4.** Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

1. reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;

2. inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;

3. wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

4. upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

5. opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;

6. zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych odrębną uchwałą rady miejskiej.

## Rozdział 2
## Organy sołectwa i zakres ich działania

**§ 5.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

1. zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2. sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

**§ 6.** 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

**§ 7.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

1) przygotowanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;

2) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;

3) podejmowanie uchwał w sprawach wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;

4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;

5) opiniowanie na wniosek burmistrza lub rady miejskiej projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;

6) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu;

7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, lub z własnej inicjatywy;

8) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

2. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę miejską projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

**§ 8.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu;

2) rady sołeckiej;

3) rady miejskiej;

4) burmistrza.

2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek, powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. W przypadku, gdy sołtys nie chce, lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie wiejskie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

**§ 9.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu wiejskim wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy sołectwa, radni rady miejskiej, burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

6. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, który jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania ustala burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

8. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w zebraniu wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

9. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia ważności zebrania.

10. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z §9 ust. 2 i 3.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie §8 ust. 4 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz, lub osoba przez niego wskazana.

4. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z §8 ust. 1.

5. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa, lub wyznaczoną przez zebranie.

6. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę i miejsce zebrania;

2) stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;

4) porządek zebrania;

5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;

6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;

7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;

8) skrótowy opis przebiegu zebrania;

9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;

10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania, listę mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujących na jego obszarze, w tym również osób przebywających na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, którzy są wpisani do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

7. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

8. Uchwały zebrania wiejskiego są kolejno numerowane w stosunku rocznym.

9. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

10. Protokół jest udostępniany przez sołtysa.

11. Sołtys dostarcza burmistrzowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za" musi być większa od ilości głosów „przeciw" i „wstrzymujących się".

4. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności oraz gospodarności.

5. Podmiotami sprawującymi nadzór nad działalnością organów sołectwa są: rada miejska i burmistrz.

6. Podmioty, o których mowa w ust. 5 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

7. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

8. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania uchwały.

9. Stwierdzenie nieważności uchwały przez burmistrza powinno zawierać uzasadnienie oraz pouczenie o dopuszczalności odwołania się do rady miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania.

10. Decyzja rady miejskiej jest ostateczna.

11. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, że uchwałę wydano z naruszeniem prawa i wynikającym z tego faktu obowiązkiem dokonania wskazanych zmian.

**§ 13.** Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

**§ 14.** Do zadań sołtysa należy:

1. reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

2. załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę miejską;

3. sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;

4. zwoływanie zebrań wiejskich;

5. otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;

6. wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

7. składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji planu finansowego sołectwa;

8. podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;

9. redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;

10. prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony;

11. inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;

12. współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;

13. zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;

14. uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;

15. współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;

16. współdziałanie z organizacjami pozarządowymi;

17. współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;

18. po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu miejskiego tablicę z napisem „Sołtys", pieczęcie i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

**§ 15.** Uczestnictwo sołtysa w pracach rady miejskiej odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

**§ 16.** 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady miejskiej.

**§ 17.** Burmistrz udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys", pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa.

**§ 18.** 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 10 osób, o liczbie członków rady sołeckiej decydują w drodze głosowania stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, przed przystąpieniem do zgłaszania kandydatów.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.

5. Członkowie rady sołeckiej mogą otrzymywać dietę lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady miejskiej.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

**§ 19.** Do zadań rady sołeckiej należy:

1. wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;

2. zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;

3. współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;

4. występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;

5. przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;

6. współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

## Rozdział 3
## Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 20.** 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, a mandat obowiązuje do wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, wyznacza burmistrz w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 14 dni przed jego terminem.

**§ 21.** 1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

**§ 22.** 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy wskazany przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej;

2) przygotowanie urny i kart do głosowania – wzór stanowią załączniki nr 1, 2, 3 i 4 niniejszego statutu;

3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;

4) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;

7) komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub do rady sołeckiej oraz osoby spokrewnione lub spowinowacone z osobami, które kandydują na funkcję sołtysa lub do rady sołeckiej.

**§ 23.** 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i do rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wyborczym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów rady sołeckiej.

**§ 24.** 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów do rady sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub do rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

**§ 25.** 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i rada sołecka głosują na kartach do głosowania, o których mowa w §22 ust. 3 pkt 2, opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) innych niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 1;

3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;

4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej;

5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „za", „przeciw", "wstrzymuję się od głosu".

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa, jeżeli otrzymał bezwzględną liczbę głosów ważnie oddanych.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

**§ 26.** 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.

4. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

**§ 27.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub rady sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez burmistrza.

**§ 28.** 1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich zadań;

2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;

5) działania na szkodę sołectwa;

6) naruszenia dyscypliny finansowej;

7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych i przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Rada sołecka,w całości lub poszczególne osoby wchodzące w skład rady sołeckiej, może/mogą zostać odwołana/odwołani przez osoby uprawnione do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich zadań;

2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) działania na szkodę sołectwa.

**§ 29.** 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza. Wniosek podpisany przez co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, o których mowa w §9 ust. 6 powyżej, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 1, burmistrz nie nadaje mu biegu.

3. Burmistrz w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.

4. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub rady sołeckiej, wydaje burmistrz wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

5. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

6. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej.

7. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 30.** 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wskazany przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie §29 ust. 5.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub spowinowacona.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przygotowanie kart i urny do głosowania;

2) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;

4) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Sołtysa Sołectwa” oraz słowa „za” , „przeciw” i „wstrzymuję się od głosu”, stanowiącą załącznik nr 4 niniejszego statutu.

7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „za” , „przeciw” albo „wstrzymuję się od głosu”.

8. Nieważne są karty do głosowania:

1) całkowicie przedarte;

2) inne niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „za” „przeciw” i „wstrzymuję się od głosu”.

2) na których nie postawiono znaku X.

10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji bezwzględną większością głosów.

**§ 31.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie §27 lub odwołania sołtysa w trybie §29 - 30 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w trybie §27 lub odwołania członka rady sołeckiej w trybie §29 - 30 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Wybory uzupełniające sołtysa mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania wiejskiego stwierdzającego wygaśnięcie mandatu sołtysa lub zebrania odwoławczego, jeżeli dokonano odwołania sołtysa.

4. Wybory uzupełniające członka rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania wiejskiego stwierdzającego wygaśnięcie mandatu członka rady sołeckiej lub zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

5. Zebranie wyborcze w celu wyboru sołtysa lub uzupełnienia składu rady sołeckiej, burmistrz zwołuje 15 minut po zakończeniu zebrań, o których mowa w §31 ust. 1 – 2.

6. Sołtys i rada sołecka wybrani w wyborach, których dotyczy §31 ust. 1 – 2 kończą kadencję zgodnie z §20 ust. 1.

**§ 32.** 1. W przypadku gdy zebranie wiejskiej nie wybierze sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty odbycia pierwszego zebrania wyborczego.

2. W przypadku niewybrania sołtysa nie przeprowadza się wyborów do rady sołeckiej.

3. Niewybranie sołtysa może stanowić podstawę do podjęcia przez radę miejską uchwały o zniesienie sołectwa.

## Rozdział 4
## Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

**§ 33.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

1) darowizny na rzecz sołectwa;

2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;

3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;

4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;

5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;

2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;

3) poprawę infrastruktury w sołectwie;

4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;

5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;

6) utrzymanie terenów zielonych;

7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;

8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;

9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.

7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu miejskiego.

**§ 34.** 1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:

1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych przez radę miejską.

3. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

## Rozdział 5
## Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

**§ 35.** Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

**§ 36.** 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);

2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z §36 ust. 5.

**§ 37.** 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

## Rozdział 6
## Przepisy przejściowe i końcowe

**§ 38.** 1. Statut sołectwa uchwala rada miejska.

2. Zmian w statucie dokonuje rada z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady miejskiej.

**§ 39.** 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w siedzibie urzędu miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 11

# KARTA DO GŁOSOWANIA

na Sołtysa Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. .....

☐ "za"

☐ "przeciw"

☐ "wstrzymuję się od głosu"

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 11

# KARTA DO GŁOSOWANIA

na Sołtysa Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. ..... ☐

2. ..... ☐

3. ..... ☐

4. ..... ☐

5. ..... ☐

6. ..... ☐

7. ..... ☐

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 11

**KARTA DO GŁOSOWANIA**

do Rady Sołeckiej Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. ..... ☐

2. ..... ☐

3. ..... ☐

4. ..... ☐

5. ..... ☐

6. ..... ☐

7. ..... ☐

8. ..... ☐

9. ..... ☐

10. ..... ☐

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X w tylu kratkach, ilu członków stanowić będzie skład Rady Sołeckiej. Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 4 do Załącznika Nr 11

# KARTA DO GŁOSOWANIA

dla mieszkańców sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa

.....

przeprowadzonego w dniu .....

1. Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Sołtysa Sołectwa

..... ?

☐ "za"

☐ "przeciw"

☐ "wstrzymuję się od głosu"

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr IV/31/24
Rady Miejskiej w Czaplinku
z dnia 29 sierpnia 2024 r.

# STATUT SOŁECTWA MACHLINY

## Rozdział 1
## Zasady ogólne

**§ 1.** Niniejszy statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne.

2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.

3. Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej.

4. Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.

5. Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

6. Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek.

2. radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku.

3. organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Czaplinek.

4. burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrz Czaplinka.

5. urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku.

6. sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Machliny.

7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Machliny.

8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Machliny.

9. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Machliny.

**§ 3.** 1. Sołectwo Machliny, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Czaplinek i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Machliny, Kosin, Motarzewo, Nowa Wieś, Podstrzesze, Turze.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

2) statutu Gminy Czaplinek;

3) niniejszego statutu.

**§ 4.** Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

1. reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;

2. inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;

3. wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

4. upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

5. opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;

6. zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych odrębną uchwałą rady miejskiej.

## Rozdział 2
## Organy sołectwa i zakres ich działania

**§ 5.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

1. zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2. sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

**§ 6.** 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

**§ 7.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

1) przygotowanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;

2) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;

3) podejmowanie uchwał w sprawach wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;

4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;

5) opiniowanie na wniosek burmistrza lub rady miejskiej projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;

6) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu;

7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, lub z własnej inicjatywy;

8) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

2. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę miejską projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

**§ 8.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu;

2) rady sołeckiej;

3) rady miejskiej;

4) burmistrza.

2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek, powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. W przypadku, gdy sołtys nie chce, lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie wiejskie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

**§ 9.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu wiejskim wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy sołectwa, radni rady miejskiej, burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

6. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, który jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania ustala burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

8. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w zebraniu wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

9. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia ważności zebrania.

10. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z §9 ust. 2 i 3.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie §8 ust. 4 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz, lub osoba przez niego wskazana.

4. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z §8 ust. 1.

5. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa, lub wyznaczoną przez zebranie.

6. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę i miejsce zebrania;

2) stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;

4) porządek zebrania;

5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;

6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;

7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;

8) skrótowy opis przebiegu zebrania;

9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;

10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania, listę mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujących na jego obszarze, w tym również osób przebywających na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, którzy są wpisani do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

7. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

8. Uchwały zebrania wiejskiego są kolejno numerowane w stosunku rocznym.

9. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

10. Protokół jest udostępniany przez sołtysa.

11. Sołtys dostarcza burmistrzowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za" musi być większa od ilości głosów „przeciw" i „wstrzymujących się".

4. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności oraz gospodarności.

5. Podmiotami sprawującymi nadzór nad działalnością organów sołectwa są: rada miejska i burmistrz.

6. Podmioty, o których mowa w ust. 5 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

7. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

8. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania uchwały.

9. Stwierdzenie nieważności uchwały przez burmistrza powinno zawierać uzasadnienie oraz pouczenie o dopuszczalności odwołania się do rady miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania.

10. Decyzja rady miejskiej jest ostateczna.

11. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, że uchwałę wydano z naruszeniem prawa i wynikającym z tego faktu obowiązkiem dokonania wskazanych zmian.

**§ 13.** Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

**§ 14.** Do zadań sołtysa należy:

1. reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

2. załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę miejską;

3. sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;

4. zwoływanie zebrań wiejskich;

5. otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;

6. wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

7. składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji planu finansowego sołectwa;

8. podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;

9. redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;

10. prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony;

11. inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;

12. współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;

13. zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;

14. uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;

15. współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;

16. współdziałanie z organizacjami pozarządowymi;

17. współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;

18. po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu miejskiego tablicę z napisem „Sołtys", pieczęcie i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

**§ 15.** Uczestnictwo sołtysa w pracach rady miejskiej odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

**§ 16.** 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady miejskiej.

**§ 17.** Burmistrz udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys", pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa.

**§ 18.** 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 10 osób, o liczbie członków rady sołeckiej decydują w drodze głosowania stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, przed przystąpieniem do zgłaszania kandydatów.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.

5. Członkowie rady sołeckiej mogą otrzymywać dietę lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady miejskiej.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

**§ 19.** Do zadań rady sołeckiej należy:

1. wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;

2. zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;

3. współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;

4. występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;

5. przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;

6. współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

## Rozdział 3
## Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 20.** 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, a mandat obowiązuje do wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, wyznacza burmistrz w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 14 dni przed jego terminem.

**§ 21.** 1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

**§ 22.** 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy wskazany przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej;

2) przygotowanie urny i kart do głosowania – wzór stanowią załączniki nr 1, 2, 3 i 4 niniejszego statutu;

3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;

4) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;

7) komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub do rady sołeckiej oraz osoby spokrewnione lub spowinowacone z osobami, które kandydują na funkcję sołtysa lub do rady sołeckiej.

**§ 23.** 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i do rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wyborczym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów rady sołeckiej.

**§ 24.** 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów do rady sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub do rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

**§ 25.** 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i rada sołecka głosują na kartach do głosowania, o których mowa w §22 ust. 3 pkt 2, opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) innych niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 1;

3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;

4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej;

5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „za", „przeciw", "wstrzymuję się od głosu".

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa, jeżeli otrzymał bezwzględną liczbę głosów ważnie oddanych.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

**§ 26.** 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.

4. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

**§ 27.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub rady sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez burmistrza.

**§ 28.** 1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich zadań;

2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;

5) działania na szkodę sołectwa;

6) naruszenia dyscypliny finansowej;

7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych i przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Rada sołecka,w całości lub poszczególne osoby wchodzące w skład rady sołeckiej, może/mogą zostać odwołana/odwołani przez osoby uprawnione do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich zadań;

2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) działania na szkodę sołectwa.

**§ 29.** 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza. Wniosek podpisany przez co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, o których mowa w §9 ust. 6 powyżej, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 1, burmistrz nie nadaje mu biegu.

3. Burmistrz w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.

4. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub rady sołeckiej, wydaje burmistrz wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

5. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

6. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej.

7. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 30.** 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wskazany przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie §29 ust. 5.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub spowinowacona.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przygotowanie kart i urny do głosowania;

2) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;

4) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Sołtysa Sołectwa” oraz słowa „za” , „przeciw” i „wstrzymuję się od głosu”, stanowiącą załącznik nr 4 niniejszego statutu.

7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „za” , „przeciw” albo „wstrzymuję się od głosu”.

8. Nieważne są karty do głosowania:

1) całkowicie przedarte;

2) inne niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „za” „przeciw” i „wstrzymuję się od głosu”.

2) na których nie postawiono znaku X.

10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji bezwzględną większością głosów.

**§ 31.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie §27 lub odwołania sołtysa w trybie §29 - 30 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w trybie §27 lub odwołania członka rady sołeckiej w trybie §29 - 30 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Wybory uzupełniające sołtysa mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania wiejskiego stwierdzającego wygaśnięcie mandatu sołtysa lub zebrania odwoławczego, jeżeli dokonano odwołania sołtysa.

4. Wybory uzupełniające członka rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania wiejskiego stwierdzającego wygaśnięcie mandatu członka rady sołeckiej lub zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

5. Zebranie wyborcze w celu wyboru sołtysa lub uzupełnienia składu rady sołeckiej, burmistrz zwołuje 15 minut po zakończeniu zebrań, o których mowa w §31 ust. 1 – 2.

6. Sołtys i rada sołecka wybrani w wyborach, których dotyczy §31 ust. 1 – 2 kończą kadencję zgodnie z §20 ust. 1.

**§ 32.** 1. W przypadku gdy zebranie wiejskiej nie wybierze sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty odbycia pierwszego zebrania wyborczego.

2. W przypadku niewybrania sołtysa nie przeprowadza się wyborów do rady sołeckiej.

3. Niewybranie sołtysa może stanowić podstawę do podjęcia przez radę miejską uchwały o zniesienie sołectwa.

## Rozdział 4
## Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

**§ 33.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

1) darowizny na rzecz sołectwa;

2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;

3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;

4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;

5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;

2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;

3) poprawę infrastruktury w sołectwie;

4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;

5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;

6) utrzymanie terenów zielonych;

7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;

8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;

9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.

7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu miejskiego.

**§ 34.** 1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:

1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych przez radę miejską.

3. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

## Rozdział 5
## Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

**§ 35.** Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

**§ 36.** 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);

2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z §36 ust. 5.

**§ 37.** 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

## Rozdział 6
## Przepisy przejściowe i końcowe

**§ 38.** 1. Statut sołectwa uchwala rada miejska.

2. Zmian w statucie dokonuje rada z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady miejskiej.

**§ 39.** 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w siedzibie urzędu miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 12

**tytuł**

# KARTA DO GŁOSOWANIA

na Sołtysa Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. .....

☐ "za"

☐ "przeciw"

☐ "wstrzymuję się od głosu"

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 12

# KARTA DO GŁOSOWANIA

na Sołtysa Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. ..... ☐

2. ..... ☐

3. ..... ☐

4. ..... ☐

5. ..... ☐

6. ..... ☐

7. ..... ☐

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 12

**KARTA DO GŁOSOWANIA**

do Rady Sołeckiej Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. ..... ☐

2. ..... ☐

3. ..... ☐

4. ..... ☐

5. ..... ☐

6. ..... ☐

7. ..... ☐

8. ..... ☐

9. ..... ☐

10. ..... ☐

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X w tylu kratkach, ilu członków stanowić będzie skład Rady Sołeckiej. Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 4 do Załącznika Nr 12

# KARTA DO GŁOSOWANIA

dla mieszkańców sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa

.....

przeprowadzonego w dniu .....

1. Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Sołtysa Sołectwa

..... ?

☐ "za"

☐ "przeciw"

☐ "wstrzymuję się od głosu"

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr IV/31/24
Rady Miejskiej w Czaplinku
z dnia 29 sierpnia 2024 r.

# STATUT SOŁECTWA MIŁKOWO

## Rozdział 1
## Zasady ogólne

**§ 1.** Niniejszy statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne.

2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.

3. Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej.

4. Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.

5. Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

6. Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek.

2. radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku.

3. organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Czaplinek.

4. burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrz Czaplinka.

5. urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku.

6. sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Miłkowo.

7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Miłkowo.

8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Miłkowo.

9. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Miłkowo.

**§ 3.** 1. Sołectwo Miłkowo, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Czaplinek i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Miłkowo.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

2) statutu Gminy Czaplinek;

3) niniejszego statutu.

**§ 4.** Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

1. reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;

2. inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;

3. wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

4. upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

5. opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;

6. zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych odrębną uchwałą rady miejskiej.

## Rozdział 2
## Organy sołectwa i zakres ich działania

**§ 5.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

1. zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2. sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

**§ 6.** 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

**§ 7.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

1) przygotowanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;

2) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;

3) podejmowanie uchwał w sprawach wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;

4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;

5) opiniowanie na wniosek burmistrza lub rady miejskiej projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;

6) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu;

7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, lub z własnej inicjatywy;

8) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

2. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę miejską projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

**§ 8.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu;

2) rady sołeckiej;

3) rady miejskiej;

4) burmistrza.

2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek, powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. W przypadku, gdy sołtys nie chce, lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie wiejskie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

**§ 9.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu wiejskim wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy sołectwa, radni rady miejskiej, burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

6. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, który jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania ustala burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

8. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w zebraniu wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

9. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia ważności zebrania.

10. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z §9 ust. 2 i 3.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie §8 ust. 4 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz, lub osoba przez niego wskazana.

4. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z §8 ust. 1.

5. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa, lub wyznaczoną przez zebranie.

6. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę i miejsce zebrania;

2) stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;

4) porządek zebrania;

5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;

6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;

7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;

8) skrótowy opis przebiegu zebrania;

9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;

10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania, listę mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujących na jego obszarze, w tym również osób przebywających na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, którzy są wpisani do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

7. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

8. Uchwały zebrania wiejskiego są kolejno numerowane w stosunku rocznym.

9. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

10. Protokół jest udostępniany przez sołtysa.

11. Sołtys dostarcza burmistrzowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za" musi być większa od ilości głosów „przeciw" i „wstrzymujących się".

4. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności oraz gospodarności.

5. Podmiotami sprawującymi nadzór nad działalnością organów sołectwa są: rada miejska i burmistrz.

6. Podmioty, o których mowa w ust. 5 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

7. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

8. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania uchwały.

9. Stwierdzenie nieważności uchwały przez burmistrza powinno zawierać uzasadnienie oraz pouczenie o dopuszczalności odwołania się do rady miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania.

10. Decyzja rady miejskiej jest ostateczna.

11. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, że uchwałę wydano z naruszeniem prawa i wynikającym z tego faktu obowiązkiem dokonania wskazanych zmian.

**§ 13.** Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

**§ 14.** Do zadań sołtysa należy:

1. reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

2. załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę miejską;

3. sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;

4. zwoływanie zebrań wiejskich;

5. otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;

6. wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

7. składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji planu finansowego sołectwa;

8. podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;

9. redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;

10. prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony;

11. inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;

12. współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;

13. zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;

14. uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;

15. współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;

16. współdziałanie z organizacjami pozarządowymi;

17. współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;

18. po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu miejskiego tablicę z napisem „Sołtys", pieczęcie i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

**§ 15.** Uczestnictwo sołtysa w pracach rady miejskiej odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

**§ 16.** 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady miejskiej.

**§ 17.** Burmistrz udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys", pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa.

**§ 18.** 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 10 osób, o liczbie członków rady sołeckiej decydują w drodze głosowania stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, przed przystąpieniem do zgłaszania kandydatów.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.

5. Członkowie rady sołeckiej mogą otrzymywać dietę lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady miejskiej.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

**§ 19.** Do zadań rady sołeckiej należy:

1. wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;

2. zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;

3. współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;

4. występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;

5. przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;

6. współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

## Rozdział 3
## Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 20.** 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, a mandat obowiązuje do wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, wyznacza burmistrz w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 14 dni przed jego terminem.

**§ 21.** 1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

**§ 22.** 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy wskazany przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej;

2) przygotowanie urny i kart do głosowania – wzór stanowią załączniki nr 1, 2, 3 i 4 niniejszego statutu;

3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;

4) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;

7) komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub do rady sołeckiej oraz osoby spokrewnione lub spowinowacone z osobami, które kandydują na funkcję sołtysa lub do rady sołeckiej.

**§ 23.** 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i do rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wyborczym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów rady sołeckiej.

**§ 24.** 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów do rady sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub do rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

**§ 25.** 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i rada sołecka głosują na kartach do głosowania, o których mowa w §22 ust. 3 pkt 2, opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) innych niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 1;

3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;

4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej;

5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „za", „przeciw", "wstrzymuję się od głosu".

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa, jeżeli otrzymał bezwzględną liczbę głosów ważnie oddanych.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

**§ 26.** 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.

4. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

**§ 27.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub rady sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez burmistrza.

**§ 28.** 1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich zadań;

2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;

5) działania na szkodę sołectwa;

6) naruszenia dyscypliny finansowej;

7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych i przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Rada sołecka,w całości lub poszczególne osoby wchodzące w skład rady sołeckiej, może/mogą zostać odwołana/odwołani przez osoby uprawnione do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich zadań;

2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) działania na szkodę sołectwa.

**§ 29.** 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza. Wniosek podpisany przez co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, o których mowa w §9 ust. 6 powyżej, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 1, burmistrz nie nadaje mu biegu.

3. Burmistrz w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.

4. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub rady sołeckiej, wydaje burmistrz wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

5. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

6. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej.

7. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 30.** 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wskazany przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie §29 ust. 5.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub spowinowacona.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przygotowanie kart i urny do głosowania;

2) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;

4) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Sołtysa Sołectwa” oraz słowa „za” , „przeciw” i „wstrzymuję się od głosu”, stanowiącą załącznik nr 4 niniejszego statutu.

7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „za” , „przeciw” albo „wstrzymuję się od głosu”.

8. Nieważne są karty do głosowania:

1) całkowicie przedarte;

2) inne niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „za” „przeciw” i „wstrzymuję się od głosu”.

2) na których nie postawiono znaku X.

10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji bezwzględną większością głosów.

**§ 31.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie §27 lub odwołania sołtysa w trybie §29 - 30 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w trybie §27 lub odwołania członka rady sołeckiej w trybie §29 - 30 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Wybory uzupełniające sołtysa mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania wiejskiego stwierdzającego wygaśnięcie mandatu sołtysa lub zebrania odwoławczego, jeżeli dokonano odwołania sołtysa.

4. Wybory uzupełniające członka rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania wiejskiego stwierdzającego wygaśnięcie mandatu członka rady sołeckiej lub zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

5. Zebranie wyborcze w celu wyboru sołtysa lub uzupełnienia składu rady sołeckiej, burmistrz zwołuje 15 minut po zakończeniu zebrań, o których mowa w §31 ust. 1 – 2.

6. Sołtys i rada sołecka wybrani w wyborach, których dotyczy §31 ust. 1 – 2 kończą kadencję zgodnie z §20 ust. 1.

**§ 32.** 1. W przypadku gdy zebranie wiejskiej nie wybierze sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty odbycia pierwszego zebrania wyborczego.

2. W przypadku niewybrania sołtysa nie przeprowadza się wyborów do rady sołeckiej.

3. Niewybranie sołtysa może stanowić podstawę do podjęcia przez radę miejską uchwały o zniesienie sołectwa.

## Rozdział 4
## Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

**§ 33.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

1) darowizny na rzecz sołectwa;

2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;

3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;

4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;

5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;

2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;

3) poprawę infrastruktury w sołectwie;

4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;

5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;

6) utrzymanie terenów zielonych;

7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;

8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;

9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.

7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu miejskiego.

**§ 34.** 1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:

1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych przez radę miejską.

3. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

## Rozdział 5
## Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

**§ 35.** Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

**§ 36.** 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);

2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z §36 ust. 5.

**§ 37.** 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

## Rozdział 6
## Przepisy przejściowe i końcowe

**§ 38.** 1. Statut sołectwa uchwala rada miejska.

2. Zmian w statucie dokonuje rada z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady miejskiej.

**§ 39.** 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w siedzibie urzędu miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 13

# KARTA DO GŁOSOWANIA

na Sołtysa Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. .....

☐ "za"

☐ "przeciw"

☐ "wstrzymuję się od głosu"

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 13

# KARTA DO GŁOSOWANIA

na Sołtysa Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. ..... ☐

2. ..... ☐

3. ..... ☐

4. ..... ☐

5. ..... ☐

6. ..... ☐

7. ..... ☐

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 13

**KARTA DO GŁOSOWANIA**

do Rady Sołeckiej Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. ..... ☐

2. ..... ☐

3. ..... ☐

4. ..... ☐

5. ..... ☐

6. ..... ☐

7. ..... ☐

8. ..... ☐

9. ..... ☐

10. ..... ☐

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X w tylu kratkach, ilu członków stanowić będzie skład Rady Sołeckiej. Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

# KARTA DO GŁOSOWANIA

dla mieszkańców sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa

.....

przeprowadzonego w dniu .....

1. Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Sołtysa Sołectwa

..... ?

☐ "za"

☐ "przeciw"

☐ "wstrzymuję się od głosu"

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 14 do uchwały Nr IV/31/24
Rady Miejskiej w Czaplinku
z dnia 29 sierpnia 2024 r.

# STATUT SOŁECTWA NIWKA

## Rozdział 1
## Zasady ogólne

**§ 1.** Niniejszy statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne.

2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.

3. Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej.

4. Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.

5. Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

6. Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek.

2. radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku.

3. organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Czaplinek.

4. burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrz Czaplinka.

5. urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku.

6. sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Niwka.

7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Niwka.

8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Niwka.

9. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Niwka.

**§ 3.** 1. Sołectwo Niwka, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Czaplinek i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Niwka.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

2) statutu Gminy Czaplinek;

3) niniejszego statutu.

**§ 4.** Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

1. reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;

2. inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;

3. wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

4. upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

5. opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;

6. zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych odrębną uchwałą rady miejskiej.

## Rozdział 2
## Organy sołectwa i zakres ich działania

**§ 5.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

1. zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2. sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

**§ 6.** 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

**§ 7.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

1) przygotowanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;

2) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;

3) podejmowanie uchwał w sprawach wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;

4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;

5) opiniowanie na wniosek burmistrza lub rady miejskiej projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;

6) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu;

7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, lub z własnej inicjatywy;

8) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

2. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę miejską projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

**§ 8.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu;

2) rady sołeckiej;

3) rady miejskiej;

4) burmistrza.

2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek, powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. W przypadku, gdy sołtys nie chce, lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie wiejskie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

**§ 9.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu wiejskim wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy sołectwa, radni rady miejskiej, burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

6. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, który jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania ustala burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

8. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w zebraniu wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

9. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia ważności zebrania.

10. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z §9 ust. 2 i 3.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie §8 ust. 4 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz, lub osoba przez niego wskazana.

4. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z §8 ust. 1.

5. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa, lub wyznaczoną przez zebranie.

6. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę i miejsce zebrania;

2) stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;

4) porządek zebrania;

5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;

6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;

7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;

8) skrótowy opis przebiegu zebrania;

9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;

10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania, listę mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujących na jego obszarze, w tym również osób przebywających na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, którzy są wpisani do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

7. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

8. Uchwały zebrania wiejskiego są kolejno numerowane w stosunku rocznym.

9. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

10. Protokół jest udostępniany przez sołtysa.

11. Sołtys dostarcza burmistrzowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za" musi być większa od ilości głosów „przeciw" i „wstrzymujących się".

4. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności oraz gospodarności.

5. Podmiotami sprawującymi nadzór nad działalnością organów sołectwa są: rada miejska i burmistrz.

6. Podmioty, o których mowa w ust. 5 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

7. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

8. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania uchwały.

9. Stwierdzenie nieważności uchwały przez burmistrza powinno zawierać uzasadnienie oraz pouczenie o dopuszczalności odwołania się do rady miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania.

10. Decyzja rady miejskiej jest ostateczna.

11. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, że uchwałę wydano z naruszeniem prawa i wynikającym z tego faktu obowiązkiem dokonania wskazanych zmian.

**§ 13.** Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

**§ 14.** Do zadań sołtysa należy:

1. reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

2. załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę miejską;

3. sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;

4. zwoływanie zebrań wiejskich;

5. otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;

6. wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

7. składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji planu finansowego sołectwa;

8. podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;

9. redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;

10. prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony;

11. inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;

12. współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;

13. zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;

14. uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;

15. współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;

16. współdziałanie z organizacjami pozarządowymi;

17. współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;

18. po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu miejskiego tablicę z napisem „Sołtys", pieczęcie i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

**§ 15.** Uczestnictwo sołtysa w pracach rady miejskiej odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

**§ 16.** 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady miejskiej.

**§ 17.** Burmistrz udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys", pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa.

**§ 18.** 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 10 osób, o liczbie członków rady sołeckiej decydują w drodze głosowania stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, przed przystąpieniem do zgłaszania kandydatów.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.

5. Członkowie rady sołeckiej mogą otrzymywać dietę lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady miejskiej.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

**§ 19.** Do zadań rady sołeckiej należy:

1. wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;

2. zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;

3. współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;

4. występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;

5. przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;

6. współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

## Rozdział 3
## Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 20.** 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, a mandat obowiązuje do wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, wyznacza burmistrz w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 14 dni przed jego terminem.

**§ 21.** 1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

**§ 22.** 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy wskazany przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej;

2) przygotowanie urny i kart do głosowania – wzór stanowią załączniki nr 1, 2, 3 i 4 niniejszego statutu;

3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;

4) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;

7) komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub do rady sołeckiej oraz osoby spokrewnione lub spowinowacone z osobami, które kandydują na funkcję sołtysa lub do rady sołeckiej.

**§ 23.** 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i do rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wyborczym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów rady sołeckiej.

**§ 24.** 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów do rady sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub do rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

**§ 25.** 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i rada sołecka głosują na kartach do głosowania, o których mowa w §22 ust. 3 pkt 2, opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) innych niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 1;

3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;

4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej;

5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „za", „przeciw", "wstrzymuję się od głosu".

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa, jeżeli otrzymał bezwzględną liczbę głosów ważnie oddanych.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

**§ 26.** 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.

4. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

**§ 27.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub rady sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez burmistrza.

**§ 28.** 1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich zadań;

2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;

5) działania na szkodę sołectwa;

6) naruszenia dyscypliny finansowej;

7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych i przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Rada sołecka,w całości lub poszczególne osoby wchodzące w skład rady sołeckiej, może/mogą zostać odwołana/odwołani przez osoby uprawnione do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich zadań;

2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) działania na szkodę sołectwa.

**§ 29.** 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza. Wniosek podpisany przez co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, o których mowa w §9 ust. 6 powyżej, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 1, burmistrz nie nadaje mu biegu.

3. Burmistrz w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.

4. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub rady sołeckiej, wydaje burmistrz wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

5. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

6. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej.

7. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 30.** 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wskazany przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie §29 ust. 5.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub spowinowacona.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przygotowanie kart i urny do głosowania;

2) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;

4) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Sołtysa Sołectwa” oraz słowa „za” , „przeciw” i „wstrzymuję się od głosu”, stanowiącą załącznik nr 4 niniejszego statutu.

7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „za” , „przeciw” albo „wstrzymuję się od głosu”.

8. Nieważne są karty do głosowania:

1) całkowicie przedarte;

2) inne niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „za” „przeciw” i „wstrzymuję się od głosu”.

2) na których nie postawiono znaku X.

10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji bezwzględną większością głosów.

**§ 31.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie §27 lub odwołania sołtysa w trybie §29 - 30 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w trybie §27 lub odwołania członka rady sołeckiej w trybie §29 - 30 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Wybory uzupełniające sołtysa mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania wiejskiego stwierdzającego wygaśnięcie mandatu sołtysa lub zebrania odwoławczego, jeżeli dokonano odwołania sołtysa.

4. Wybory uzupełniające członka rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania wiejskiego stwierdzającego wygaśnięcie mandatu członka rady sołeckiej lub zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

5. Zebranie wyborcze w celu wyboru sołtysa lub uzupełnienia składu rady sołeckiej, burmistrz zwołuje 15 minut po zakończeniu zebrań, o których mowa w §31 ust. 1 – 2.

6. Sołtys i rada sołecka wybrani w wyborach, których dotyczy §31 ust. 1 – 2 kończą kadencję zgodnie z §20 ust. 1.

**§ 32.** 1. W przypadku gdy zebranie wiejskiej nie wybierze sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty odbycia pierwszego zebrania wyborczego.

2. W przypadku niewybrania sołtysa nie przeprowadza się wyborów do rady sołeckiej.

3. Niewybranie sołtysa może stanowić podstawę do podjęcia przez radę miejską uchwały o zniesienie sołectwa.

## Rozdział 4
## Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

**§ 33.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

1) darowizny na rzecz sołectwa;

2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;

3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;

4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;

5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;

2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;

3) poprawę infrastruktury w sołectwie;

4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;

5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;

6) utrzymanie terenów zielonych;

7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;

8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;

9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.

7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu miejskiego.

**§ 34.** 1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:

1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych przez radę miejską.

3. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

## Rozdział 5
## Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

**§ 35.** Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

**§ 36.** 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);

2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z §36 ust. 5.

**§ 37.** 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

## Rozdział 6
## Przepisy przejściowe i końcowe

**§ 38.** 1. Statut sołectwa uchwala rada miejska.

2. Zmian w statucie dokonuje rada z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady miejskiej.

**§ 39.** 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w siedzibie urzędu miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 14

# KARTA DO GŁOSOWANIA

na Sołtysa Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. .....

☐ "za"

☐ "przeciw"

☐ "wstrzymuję się od głosu"

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 14

# KARTA DO GŁOSOWANIA

na Sołtysa Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. ..... ☐

2. ..... ☐

3. ..... ☐

4. ..... ☐

5. ..... ☐

6. ..... ☐

7. ..... ☐

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 14

**KARTA DO GŁOSOWANIA**

do Rady Sołeckiej Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. ..... ☐

2. ..... ☐

3. ..... ☐

4. ..... ☐

5. ..... ☐

6. ..... ☐

7. ..... ☐

8. ..... ☐

9. ..... ☐

10. ..... ☐

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X w tylu kratkach, ilu członków stanowić będzie skład Rady Sołeckiej. Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 4 do Załącznika Nr 14

# KARTA DO GŁOSOWANIA

dla mieszkańców sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa

.....

przeprowadzonego w dniu .....

1. Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Sołtysa Sołectwa

..... ?

☐ "za"

☐ "przeciw"

☐ "wstrzymuję się od głosu"

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 15 do uchwały Nr IV/31/24
Rady Miejskiej w Czaplinku
z dnia 29 sierpnia 2024 r.

# STATUT SOŁECTWA NOWE DAWSKO

## Rozdział 1
## Zasady ogólne

**§ 1.** Niniejszy statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne.

2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.

3. Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej.

4. Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.

5. Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

6. Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek.

2. radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku.

3. organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Czaplinek.

4. burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrz Czaplinka.

5. urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku.

6. sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Nowe Drawsko.

7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Nowe Drawsko.

8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Nowe Drawsko.

9. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Nowe Drawsko.

**§ 3.** 1. Sołectwo Nowe Drawsko, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Czaplinek i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Nowe Drawsko.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

2) statutu Gminy Czaplinek;

3) niniejszego statutu.

**§ 4.** Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

1. reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;

2. inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;

3. wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

4. upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

5. opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;

6. zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych odrębną uchwałą rady miejskiej.

## Rozdział 2
## Organy sołectwa i zakres ich działania

**§ 5.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

1. zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2. sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

**§ 6.** 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

**§ 7.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

1) przygotowanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;

2) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;

3) podejmowanie uchwał w sprawach wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;

4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;

5) opiniowanie na wniosek burmistrza lub rady miejskiej projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;

6) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu;

7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, lub z własnej inicjatywy;

8) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

2. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę miejską projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

**§ 8.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu;

2) rady sołeckiej;

3) rady miejskiej;

4) burmistrza.

2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek, powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. W przypadku, gdy sołtys nie chce, lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie wiejskie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

**§ 9.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu wiejskim wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy sołectwa, radni rady miejskiej, burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

6. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, który jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania ustala burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

8. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w zebraniu wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

9. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia ważności zebrania.

10. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z §9 ust. 2 i 3.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie §8 ust. 4 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz, lub osoba przez niego wskazana.

4. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z §8 ust. 1.

5. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa, lub wyznaczoną przez zebranie.

6. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę i miejsce zebrania;

2) stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;

4) porządek zebrania;

5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;

6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;

7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;

8) skrótowy opis przebiegu zebrania;

9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;

10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania, listę mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujących na jego obszarze, w tym również osób przebywających na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, którzy są wpisani do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

7. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

8. Uchwały zebrania wiejskiego są kolejno numerowane w stosunku rocznym.

9. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

10. Protokół jest udostępniany przez sołtysa.

11. Sołtys dostarcza burmistrzowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za" musi być większa od ilości głosów „przeciw" i „wstrzymujących się".

4. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności oraz gospodarności.

5. Podmiotami sprawującymi nadzór nad działalnością organów sołectwa są: rada miejska i burmistrz.

6. Podmioty, o których mowa w ust. 5 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

7. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

8. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania uchwały.

9. Stwierdzenie nieważności uchwały przez burmistrza powinno zawierać uzasadnienie oraz pouczenie o dopuszczalności odwołania się do rady miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania.

10. Decyzja rady miejskiej jest ostateczna.

11. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, że uchwałę wydano z naruszeniem prawa i wynikającym z tego faktu obowiązkiem dokonania wskazanych zmian.

**§ 13.** Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

**§ 14.** Do zadań sołtysa należy:

1. reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

2. załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę miejską;

3. sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;

4. zwoływanie zebrań wiejskich;

5. otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;

6. wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

7. składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji planu finansowego sołectwa;

8. podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;

9. redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;

10. prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony;

11. inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;

12. współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;

13. zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;

14. uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;

15. współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;

16. współdziałanie z organizacjami pozarządowymi;

17. współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;

18. po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu miejskiego tablicę z napisem „Sołtys", pieczęcie i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

**§ 15.** Uczestnictwo sołtysa w pracach rady miejskiej odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

**§ 16.** 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady miejskiej.

**§ 17.** Burmistrz udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys", pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa.

**§ 18.** 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 10 osób, o liczbie członków rady sołeckiej decydują w drodze głosowania stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, przed przystąpieniem do zgłaszania kandydatów.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.

5. Członkowie rady sołeckiej mogą otrzymywać dietę lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady miejskiej.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

**§ 19.** Do zadań rady sołeckiej należy:

1. wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;

2. zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;

3. współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;

4. występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;

5. przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;

6. współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

## Rozdział 3
## Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 20.** 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, a mandat obowiązuje do wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, wyznacza burmistrz w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 14 dni przed jego terminem.

**§ 21.** 1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

**§ 22.** 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy wskazany przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej;

2) przygotowanie urny i kart do głosowania – wzór stanowią załączniki nr 1, 2, 3 i 4 niniejszego statutu;

3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;

4) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;

7) komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub do rady sołeckiej oraz osoby spokrewnione lub spowinowacone z osobami, które kandydują na funkcję sołtysa lub do rady sołeckiej.

**§ 23.** 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i do rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wyborczym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów rady sołeckiej.

**§ 24.** 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów do rady sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub do rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

**§ 25.** 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i rada sołecka głosują na kartach do głosowania, o których mowa w §22 ust. 3 pkt 2, opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) innych niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 1;

3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;

4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej;

5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „za", „przeciw", "wstrzymuję się od głosu".

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa, jeżeli otrzymał bezwzględną liczbę głosów ważnie oddanych.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

**§ 26.** 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.

4. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

**§ 27.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub rady sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez burmistrza.

**§ 28.** 1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich zadań;

2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;

5) działania na szkodę sołectwa;

6) naruszenia dyscypliny finansowej;

7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych i przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Rada sołecka,w całości lub poszczególne osoby wchodzące w skład rady sołeckiej, może/mogą zostać odwołana/odwołani przez osoby uprawnione do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich zadań;

2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) działania na szkodę sołectwa.

**§ 29.** 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza. Wniosek podpisany przez co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, o których mowa w §9 ust. 6 powyżej, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 1, burmistrz nie nadaje mu biegu.

3. Burmistrz w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.

4. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub rady sołeckiej, wydaje burmistrz wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

5. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

6. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej.

7. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 30.** 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wskazany przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie §29 ust. 5.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub spowinowacona.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przygotowanie kart i urny do głosowania;

2) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;

4) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Sołtysa Sołectwa” oraz słowa „za” , „przeciw” i „wstrzymuję się od głosu”, stanowiącą załącznik nr 4 niniejszego statutu.

7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „za” , „przeciw” albo „wstrzymuję się od głosu”.

8. Nieważne są karty do głosowania:

1) całkowicie przedarte;

2) inne niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „za” „przeciw” i „wstrzymuję się od głosu”.

2) na których nie postawiono znaku X.

10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji bezwzględną większością głosów.

**§ 31.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie §27 lub odwołania sołtysa w trybie §29 - 30 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w trybie §27 lub odwołania członka rady sołeckiej w trybie §29 - 30 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Wybory uzupełniające sołtysa mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania wiejskiego stwierdzającego wygaśnięcie mandatu sołtysa lub zebrania odwoławczego, jeżeli dokonano odwołania sołtysa.

4. Wybory uzupełniające członka rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania wiejskiego stwierdzającego wygaśnięcie mandatu członka rady sołeckiej lub zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

5. Zebranie wyborcze w celu wyboru sołtysa lub uzupełnienia składu rady sołeckiej, burmistrz zwołuje 15 minut po zakończeniu zebrań, o których mowa w §31 ust. 1 – 2.

6. Sołtys i rada sołecka wybrani w wyborach, których dotyczy §31 ust. 1 – 2 kończą kadencję zgodnie z §20 ust. 1.

**§ 32.** 1. W przypadku gdy zebranie wiejskiej nie wybierze sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty odbycia pierwszego zebrania wyborczego.

2. W przypadku niewybrania sołtysa nie przeprowadza się wyborów do rady sołeckiej.

3. Niewybranie sołtysa może stanowić podstawę do podjęcia przez radę miejską uchwały o zniesienie sołectwa.

## Rozdział 4
## Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

**§ 33.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

1) darowizny na rzecz sołectwa;

2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;

3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;

4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;

5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;

2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;

3) poprawę infrastruktury w sołectwie;

4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;

5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;

6) utrzymanie terenów zielonych;

7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;

8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;

9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.

7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu miejskiego.

**§ 34.** 1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:

1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych przez radę miejską.

3. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

## Rozdział 5
## Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

**§ 35.** Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

**§ 36.** 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);

2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z §36 ust. 5.

**§ 37.** 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

## Rozdział 6
## Przepisy przejściowe i końcowe

**§ 38.** 1. Statut sołectwa uchwala rada miejska.

2. Zmian w statucie dokonuje rada z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady miejskiej.

**§ 39.** 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w siedzibie urzędu miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 15

# KARTA DO GŁOSOWANIA

na Sołtysa Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. .....

☐ "za"

☐ "przeciw"

☐ "wstrzymuję się od głosu"

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 15

# KARTA DO GŁOSOWANIA

na Sołtysa Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. ..... ☐

2. ..... ☐

3. ..... ☐

4. ..... ☐

5. ..... ☐

6. ..... ☐

7. ..... ☐

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 15

**KARTA DO GŁOSOWANIA**

do Rady Sołeckiej Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. ..... ☐

2. ..... ☐

3. ..... ☐

4. ..... ☐

5. ..... ☐

6. ..... ☐

7. ..... ☐

8. ..... ☐

9. ..... ☐

10. ..... ☐

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X w tylu kratkach, ilu członków stanowić będzie skład Rady Sołeckiej. Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 4 do Załącznika Nr 15

# KARTA DO GŁOSOWANIA

dla mieszkańców sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa

.....

przeprowadzonego w dniu .....

1. Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Sołtysa Sołectwa

..... ?

☐ "za"

☐ "przeciw"

☐ "wstrzymuję się od głosu"

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 16 do uchwały Nr IV/31/24
Rady Miejskiej w Czaplinku
z dnia 29 sierpnia 2024 r.

# STATUT SOŁECTWA OSTRORÓG

## Rozdział 1
## Zasady ogólne

**§ 1.** Niniejszy statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne.

2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.

3. Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej.

4. Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.

5. Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

6. Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek.

2. radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku.

3. organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Czaplinek.

4. burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrz Czaplinka.

5. urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku.

6. sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Ostroróg.

7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Ostroróg.

8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Ostroróg.

9. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Ostroróg.

**§ 3.** 1. Sołectwo Ostroróg, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Czaplinek i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Ostroróg.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

2) statutu Gminy Czaplinek;

3) niniejszego statutu.

**§ 4.** Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

1. reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;

2. inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;

3. wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

4. upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

5. opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;

6. zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych odrębną uchwałą rady miejskiej.

## Rozdział 2
## Organy sołectwa i zakres ich działania

**§ 5.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

1. zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2. sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

**§ 6.** 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

**§ 7.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

1) przygotowanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;

2) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;

3) podejmowanie uchwał w sprawach wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;

4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;

5) opiniowanie na wniosek burmistrza lub rady miejskiej projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;

6) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu;

7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, lub z własnej inicjatywy;

8) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

2. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę miejską projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

**§ 8.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu;

2) rady sołeckiej;

3) rady miejskiej;

4) burmistrza.

2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek, powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. W przypadku, gdy sołtys nie chce, lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie wiejskie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

**§ 9.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu wiejskim wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy sołectwa, radni rady miejskiej, burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

6. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, który jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania ustala burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

8. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w zebraniu wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

9. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia ważności zebrania.

10. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z §9 ust. 2 i 3.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie §8 ust. 4 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz, lub osoba przez niego wskazana.

4. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z §8 ust. 1.

5. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa, lub wyznaczoną przez zebranie.

6. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę i miejsce zebrania;

2) stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;

4) porządek zebrania;

5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;

6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;

7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;

8) skrótowy opis przebiegu zebrania;

9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;

10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania, listę mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujących na jego obszarze, w tym również osób przebywających na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, którzy są wpisani do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

7. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

8. Uchwały zebrania wiejskiego są kolejno numerowane w stosunku rocznym.

9. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

10. Protokół jest udostępniany przez sołtysa.

11. Sołtys dostarcza burmistrzowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za" musi być większa od ilości głosów „przeciw" i „wstrzymujących się".

4. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności oraz gospodarności.

5. Podmiotami sprawującymi nadzór nad działalnością organów sołectwa są: rada miejska i burmistrz.

6. Podmioty, o których mowa w ust. 5 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

7. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

8. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania uchwały.

9. Stwierdzenie nieważności uchwały przez burmistrza powinno zawierać uzasadnienie oraz pouczenie o dopuszczalności odwołania się do rady miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania.

10. Decyzja rady miejskiej jest ostateczna.

11. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, że uchwałę wydano z naruszeniem prawa i wynikającym z tego faktu obowiązkiem dokonania wskazanych zmian.

**§ 13.** Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

**§ 14.** Do zadań sołtysa należy:

1. reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

2. załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę miejską;

3. sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;

4. zwoływanie zebrań wiejskich;

5. otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;

6. wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

7. składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji planu finansowego sołectwa;

8. podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;

9. redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;

10. prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony;

11. inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;

12. współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;

13. zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;

14. uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;

15. współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;

16. współdziałanie z organizacjami pozarządowymi;

17. współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;

18. po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu miejskiego tablicę z napisem „Sołtys", pieczęcie i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

**§ 15.** Uczestnictwo sołtysa w pracach rady miejskiej odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

**§ 16.** 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady miejskiej.

**§ 17.** Burmistrz udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys", pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa.

**§ 18.** 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 10 osób, o liczbie członków rady sołeckiej decydują w drodze głosowania stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, przed przystąpieniem do zgłaszania kandydatów.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.

5. Członkowie rady sołeckiej mogą otrzymywać dietę lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady miejskiej.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

**§ 19.** Do zadań rady sołeckiej należy:

1. wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;

2. zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;

3. współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;

4. występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;

5. przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;

6. współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

## Rozdział 3
## Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 20.** 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, a mandat obowiązuje do wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, wyznacza burmistrz w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 14 dni przed jego terminem.

**§ 21.** 1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

**§ 22.** 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy wskazany przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej;

2) przygotowanie urny i kart do głosowania – wzór stanowią załączniki nr 1, 2, 3 i 4 niniejszego statutu;

3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;

4) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;

7) komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub do rady sołeckiej oraz osoby spokrewnione lub spowinowacone z osobami, które kandydują na funkcję sołtysa lub do rady sołeckiej.

**§ 23.** 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i do rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wyborczym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów rady sołeckiej.

**§ 24.** 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów do rady sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub do rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

**§ 25.** 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i rada sołecka głosują na kartach do głosowania, o których mowa w §22 ust. 3 pkt 2, opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) innych niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 1;

3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;

4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej;

5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „za", „przeciw", "wstrzymuję się od głosu".

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa, jeżeli otrzymał bezwzględną liczbę głosów ważnie oddanych.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

**§ 26.** 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.

4. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

**§ 27.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub rady sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez burmistrza.

**§ 28.** 1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich zadań;

2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;

5) działania na szkodę sołectwa;

6) naruszenia dyscypliny finansowej;

7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych i przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Rada sołecka,w całości lub poszczególne osoby wchodzące w skład rady sołeckiej, może/mogą zostać odwołana/odwołani przez osoby uprawnione do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich zadań;

2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) działania na szkodę sołectwa.

**§ 29.** 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza. Wniosek podpisany przez co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, o których mowa w §9 ust. 6 powyżej, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 1, burmistrz nie nadaje mu biegu.

3. Burmistrz w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.

4. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub rady sołeckiej, wydaje burmistrz wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

5. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

6. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej.

7. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 30.** 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wskazany przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie §29 ust. 5.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub spowinowacona.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przygotowanie kart i urny do głosowania;

2) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;

4) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Sołtysa Sołectwa” oraz słowa „za” , „przeciw” i „wstrzymuję się od głosu”, stanowiącą załącznik nr 4 niniejszego statutu.

7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „za” , „przeciw” albo „wstrzymuję się od głosu”.

8. Nieważne są karty do głosowania:

1) całkowicie przedarte;

2) inne niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „za” „przeciw” i „wstrzymuję się od głosu”.

2) na których nie postawiono znaku X.

10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji bezwzględną większością głosów.

**§ 31.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie §27 lub odwołania sołtysa w trybie §29 - 30 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w trybie §27 lub odwołania członka rady sołeckiej w trybie §29 - 30 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Wybory uzupełniające sołtysa mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania wiejskiego stwierdzającego wygaśnięcie mandatu sołtysa lub zebrania odwoławczego, jeżeli dokonano odwołania sołtysa.

4. Wybory uzupełniające członka rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania wiejskiego stwierdzającego wygaśnięcie mandatu członka rady sołeckiej lub zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

5. Zebranie wyborcze w celu wyboru sołtysa lub uzupełnienia składu rady sołeckiej, burmistrz zwołuje 15 minut po zakończeniu zebrań, o których mowa w §31 ust. 1 – 2.

6. Sołtys i rada sołecka wybrani w wyborach, których dotyczy §31 ust. 1 – 2 kończą kadencję zgodnie z §20 ust. 1.

**§ 32.** 1. W przypadku gdy zebranie wiejskiej nie wybierze sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty odbycia pierwszego zebrania wyborczego.

2. W przypadku niewybrania sołtysa nie przeprowadza się wyborów do rady sołeckiej.

3. Niewybranie sołtysa może stanowić podstawę do podjęcia przez radę miejską uchwały o zniesienie sołectwa.

## Rozdział 4
## Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

**§ 33.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

1) darowizny na rzecz sołectwa;

2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;

3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;

4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;

5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;

2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;

3) poprawę infrastruktury w sołectwie;

4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;

5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;

6) utrzymanie terenów zielonych;

7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;

8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;

9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.

7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu miejskiego.

**§ 34.** 1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:

1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych przez radę miejską.

3. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

## Rozdział 5
## Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

**§ 35.** Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

**§ 36.** 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);

2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z §36 ust. 5.

**§ 37.** 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

## Rozdział 6
## Przepisy przejściowe i końcowe

**§ 38.** 1. Statut sołectwa uchwala rada miejska.

2. Zmian w statucie dokonuje rada z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady miejskiej.

**§ 39.** 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w siedzibie urzędu miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 16

# KARTA DO GŁOSOWANIA

na Sołtysa Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. .....

☐ "za"

☐ "przeciw"

☐ "wstrzymuję się od głosu"

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 16

# KARTA DO GŁOSOWANIA

na Sołtysa Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. ..... ☐

2. ..... ☐

3. ..... ☐

4. ..... ☐

5. ..... ☐

6. ..... ☐

7. ..... ☐

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 16

**KARTA DO GŁOSOWANIA**

do Rady Sołeckiej Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. ..... ☐

2. ..... ☐

3. ..... ☐

4. ..... ☐

5. ..... ☐

6. ..... ☐

7. ..... ☐

8. ..... ☐

9. ..... ☐

10. ..... ☐

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X w tylu kratkach, ilu członków stanowić będzie skład Rady Sołeckiej. Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 4 do Załącznika Nr 16

# KARTA DO GŁOSOWANIA

dla mieszkańców sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa

.....

przeprowadzonego w dniu .....

1. Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Sołtysa Sołectwa

..... ?

☐ "za"

☐ "przeciw"

☐ "wstrzymuję się od głosu"

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 17 do uchwały Nr IV/31/24
Rady Miejskiej w Czaplinku
z dnia 29 sierpnia 2024 r.

# STATUT SOŁECTWA PIASECZNO

## Rozdział 1
## Zasady ogólne

**§ 1.** Niniejszy statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne.

2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.

3. Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej.

4. Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.

5. Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

6. Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek.

2. radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku.

3. organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Czaplinek.

4. burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrz Czaplinka.

5. urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku.

6. sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Piaseczno.

7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Piaseczno.

8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Piaseczno.

9. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Piaseczno.

**§ 3.** 1. Sołectwo Piaseczno, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Czaplinek i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Piaseczno.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

2) statutu Gminy Czaplinek;

3) niniejszego statutu.

**§ 4.** Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

1. reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;

2. inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;

3. wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

4. upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

5. opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;

6. zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych odrębną uchwałą rady miejskiej.

## Rozdział 2
## Organy sołectwa i zakres ich działania

**§ 5.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

1. zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2. sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

**§ 6.** 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

**§ 7.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

1) przygotowanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;

2) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;

3) podejmowanie uchwał w sprawach wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;

4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;

5) opiniowanie na wniosek burmistrza lub rady miejskiej projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;

6) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu;

7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, lub z własnej inicjatywy;

8) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

2. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę miejską projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

**§ 8.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu;

2) rady sołeckiej;

3) rady miejskiej;

4) burmistrza.

2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek, powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. W przypadku, gdy sołtys nie chce, lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie wiejskie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

**§ 9.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu wiejskim wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy sołectwa, radni rady miejskiej, burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

6. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, który jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania ustala burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

8. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w zebraniu wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

9. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia ważności zebrania.

10. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z §9 ust. 2 i 3.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie §8 ust. 4 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz, lub osoba przez niego wskazana.

4. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z §8 ust. 1.

5. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa, lub wyznaczoną przez zebranie.

6. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę i miejsce zebrania;

2) stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;

4) porządek zebrania;

5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;

6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;

7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;

8) skrótowy opis przebiegu zebrania;

9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;

10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania, listę mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujących na jego obszarze, w tym również osób przebywających na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania,

którzy są wpisani do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

7. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

8. Uchwały zebrania wiejskiego są kolejno numerowane w stosunku rocznym.

9. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

10. Protokół jest udostępniany przez sołtysa.

11. Sołtys dostarcza burmistrzowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za" musi być większa od ilości głosów „przeciw" i „wstrzymujących się".

4. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności oraz gospodarności.

5. Podmiotami sprawującymi nadzór nad działalnością organów sołectwa są: rada miejska i burmistrz.

6. Podmioty, o których mowa w ust. 5 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

7. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

8. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania uchwały.

9. Stwierdzenie nieważności uchwały przez burmistrza powinno zawierać uzasadnienie oraz pouczenie o dopuszczalności odwołania się do rady miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania.

10. Decyzja rady miejskiej jest ostateczna.

11. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, że uchwałę wydano z naruszeniem prawa i wynikającym z tego faktu obowiązkiem dokonania wskazanych zmian.

**§ 13.** Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

**§ 14.** Do zadań sołtysa należy:

1. reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

2. załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę miejską;

3. sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;

4. zwoływanie zebrań wiejskich;

5. otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;

6. wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

7. składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji planu finansowego sołectwa;

8. podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;

9. redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;

10. prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony;

11. inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;

12. współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;

13. zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;

14. uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;

15. współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;

16. współdziałanie z organizacjami pozarządowymi;

17. współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;

18. po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu miejskiego tablicę z napisem „Sołtys", pieczęcie i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

**§ 15.** Uczestnictwo sołtysa w pracach rady miejskiej odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

**§ 16.** 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady miejskiej.

**§ 17.** Burmistrz udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys", pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa.

**§ 18.** 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 10 osób, o liczbie członków rady sołeckiej decydują w drodze głosowania stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, przed przystąpieniem do zgłaszania kandydatów.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.

5. Członkowie rady sołeckiej mogą otrzymywać dietę lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady miejskiej.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

**§ 19.** Do zadań rady sołeckiej należy:

1. wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;

2. zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;

3. współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;

4. występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;

5. przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;

6. współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

## Rozdział 3
## Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 20.** 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, a mandat obowiązuje do wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, wyznacza burmistrz w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 14 dni przed jego terminem.

**§ 21.** 1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

**§ 22.** 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy wskazany przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej;

2) przygotowanie urny i kart do głosowania – wzór stanowią załączniki nr 1, 2, 3 i 4 niniejszego statutu;

3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;

4) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;

7) komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub do rady sołeckiej oraz osoby spokrewnione lub spowinowacone z osobami, które kandydują na funkcję sołtysa lub do rady sołeckiej.

**§ 23.** 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i do rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wyborczym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów rady sołeckiej.

**§ 24.** 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów do rady sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub do rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

**§ 25.** 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i rada sołecka głosują na kartach do głosowania, o których mowa w §22 ust. 3 pkt 2, opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) innych niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 1;

3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;

4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej;

5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „za", „przeciw", "wstrzymuję się od głosu".

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa, jeżeli otrzymał bezwzględną liczbę głosów ważnie oddanych.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

**§ 26.** 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.

4. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

**§ 27.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub rady sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez burmistrza.

**§ 28.** 1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich zadań;

2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;

5) działania na szkodę sołectwa;

6) naruszenia dyscypliny finansowej;

7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych i przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Rada sołecka,w całości lub poszczególne osoby wchodzące w skład rady sołeckiej, może/mogą zostać odwołana/odwołani przez osoby uprawnione do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich zadań;

2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) działania na szkodę sołectwa.

**§ 29.** 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza. Wniosek podpisany przez co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, o których mowa w §9 ust. 6 powyżej, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 1, burmistrz nie nadaje mu biegu.

3. Burmistrz w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.

4. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub rady sołeckiej, wydaje burmistrz wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

5. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

6. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej.

7. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 30.** 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wskazany przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie §29 ust. 5.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub spowinowacona.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przygotowanie kart i urny do głosowania;

2) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;

4) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Sołtysa Sołectwa” oraz słowa „za” , „przeciw” i „wstrzymuję się od głosu”, stanowiącą załącznik nr 4 niniejszego statutu.

7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „za” , „przeciw” albo „wstrzymuję się od głosu”.

8. Nieważne są karty do głosowania:

1) całkowicie przedarte;

2) inne niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „za” „przeciw” i „wstrzymuję się od głosu”.

2) na których nie postawiono znaku X.

10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji bezwzględną większością głosów.

**§ 31.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie §27 lub odwołania sołtysa w trybie §29 - 30 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w trybie §27 lub odwołania członka rady sołeckiej w trybie §29 - 30 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Wybory uzupełniające sołtysa mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania wiejskiego stwierdzającego wygaśnięcie mandatu sołtysa lub zebrania odwoławczego, jeżeli dokonano odwołania sołtysa.

4. Wybory uzupełniające członka rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania wiejskiego stwierdzającego wygaśnięcie mandatu członka rady sołeckiej lub zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

5. Zebranie wyborcze w celu wyboru sołtysa lub uzupełnienia składu rady sołeckiej, burmistrz zwołuje 15 minut po zakończeniu zebrań, o których mowa w §31 ust. 1 – 2.

6. Sołtys i rada sołecka wybrani w wyborach, których dotyczy §31 ust. 1 – 2 kończą kadencję zgodnie z §20 ust. 1.

**§ 32.** 1. W przypadku gdy zebranie wiejskiej nie wybierze sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty odbycia pierwszego zebrania wyborczego.

2. W przypadku niewybrania sołtysa nie przeprowadza się wyborów do rady sołeckiej.

3. Niewybranie sołtysa może stanowić podstawę do podjęcia przez radę miejską uchwały o zniesienie sołectwa.

## Rozdział 4
## Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

**§ 33.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

1) darowizny na rzecz sołectwa;

2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;

3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;

4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;

5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;

2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;

3) poprawę infrastruktury w sołectwie;

4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;

5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;

6) utrzymanie terenów zielonych;

7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;

8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;

9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.

7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu miejskiego.

**§ 34.** 1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:

1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych przez radę miejską.

3. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

## Rozdział 5
## Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

**§ 35.** Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

**§ 36.** 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);

2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z §36 ust. 5.

**§ 37.** 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

## Rozdział 6
## Przepisy przejściowe i końcowe

**§ 38.** 1. Statut sołectwa uchwala rada miejska.

2. Zmian w statucie dokonuje rada z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady miejskiej.

**§ 39.** 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w siedzibie urzędu miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 17

# KARTA DO GŁOSOWANIA

na Sołtysa Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. .....

☐ "za"

☐ "przeciw"

☐ "wstrzymuję się od głosu"

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 17

# KARTA DO GŁOSOWANIA

na Sołtysa Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. ..... ☐

2. ..... ☐

3. ..... ☐

4. ..... ☐

5. ..... ☐

6. ..... ☐

7. ..... ☐

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 17

**KARTA DO GŁOSOWANIA**

do Rady Sołeckiej Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. ..... ☐

2. ..... ☐

3. ..... ☐

4. ..... ☐

5. ..... ☐

6. ..... ☐

7. ..... ☐

8. ..... ☐

9. ..... ☐

10. ..... ☐

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X w tylu kratkach, ilu członków stanowić będzie skład Rady Sołeckiej. Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 4 do Załącznika Nr 17

# KARTA DO GŁOSOWANIA

dla mieszkańców sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa

.....

przeprowadzonego w dniu .....

1. Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Sołtysa Sołectwa

..... ?

☐ "za"

☐ "przeciw"

☐ "wstrzymuję się od głosu"

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 18 do uchwały Nr IV/31/24
Rady Miejskiej w Czaplinku
z dnia 29 sierpnia 2024 r.

# STATUT SOŁECTWA PŁAWNO

## Rozdział 1
## Zasady ogólne

**§ 1.** Niniejszy statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne.

2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.

3. Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej.

4. Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.

5. Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

6. Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek.

2. radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku.

3. organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Czaplinek.

4. burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrz Czaplinka.

5. urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku.

6. sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Pławno.

7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Pławno.

8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Pławno.

9. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Pławno.

**§ 3.** 1. Sołectwo Pławno, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Czaplinek i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Pławno.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

2) statutu Gminy Czaplinek;

3) niniejszego statutu.

**§ 4.** Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

1. reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;

2. inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;

3. wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

4. upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

5. opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;

6. zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych odrębną uchwałą rady miejskiej.

## Rozdział 2
## Organy sołectwa i zakres ich działania

**§ 5.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

1. zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2. sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

**§ 6.** 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

**§ 7.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

1) przygotowanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;

2) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;

3) podejmowanie uchwał w sprawach wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;

4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;

5) opiniowanie na wniosek burmistrza lub rady miejskiej projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;

6) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu;

7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, lub z własnej inicjatywy;

8) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

2. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę miejską projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

**§ 8.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu;

2) rady sołeckiej;

3) rady miejskiej;

4) burmistrza.

2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek, powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. W przypadku, gdy sołtys nie chce, lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie wiejskie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

**§ 9.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu wiejskim wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy sołectwa, radni rady miejskiej, burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

6. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, który jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania ustala burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

8. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w zebraniu wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

9. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia ważności zebrania.

10. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z §9 ust. 2 i 3.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie §8 ust. 4 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz, lub osoba przez niego wskazana.

4. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z §8 ust. 1.

5. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa, lub wyznaczoną przez zebranie.

6. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę i miejsce zebrania;

2) stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;

4) porządek zebrania;

5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;

6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;

7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;

8) skrótowy opis przebiegu zebrania;

9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;

10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania, listę mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujących na jego obszarze, w tym również osób przebywających na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania,

którzy są wpisani do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

7. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

8. Uchwały zebrania wiejskiego są kolejno numerowane w stosunku rocznym.

9. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

10. Protokół jest udostępniany przez sołtysa.

11. Sołtys dostarcza burmistrzowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za" musi być większa od ilości głosów „przeciw" i „wstrzymujących się".

4. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności oraz gospodarności.

5. Podmiotami sprawującymi nadzór nad działalnością organów sołectwa są: rada miejska i burmistrz.

6. Podmioty, o których mowa w ust. 5 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

7. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

8. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania uchwały.

9. Stwierdzenie nieważności uchwały przez burmistrza powinno zawierać uzasadnienie oraz pouczenie o dopuszczalności odwołania się do rady miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania.

10. Decyzja rady miejskiej jest ostateczna.

11. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, że uchwałę wydano z naruszeniem prawa i wynikającym z tego faktu obowiązkiem dokonania wskazanych zmian.

**§ 13.** Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

**§ 14.** Do zadań sołtysa należy:

1. reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

2. załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę miejską;

3. sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;

4. zwoływanie zebrań wiejskich;

5. otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;

6. wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

7. składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji planu finansowego sołectwa;

8. podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;

9. redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;

10. prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony;

11. inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;

12. współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;

13. zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;

14. uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;

15. współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;

16. współdziałanie z organizacjami pozarządowymi;

17. współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;

18. po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu miejskiego tablicę z napisem „Sołtys", pieczęcie i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

**§ 15.** Uczestnictwo sołtysa w pracach rady miejskiej odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

**§ 16.** 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady miejskiej.

**§ 17.** Burmistrz udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys", pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa.

**§ 18.** 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 10 osób, o liczbie członków rady sołeckiej decydują w drodze głosowania stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, przed przystąpieniem do zgłaszania kandydatów.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.

5. Członkowie rady sołeckiej mogą otrzymywać dietę lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady miejskiej.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

**§ 19.** Do zadań rady sołeckiej należy:

1. wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;

2. zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;

3. współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;

4. występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;

5. przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;

6. współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

## Rozdział 3
## Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 20.** 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, a mandat obowiązuje do wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, wyznacza burmistrz w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 14 dni przed jego terminem.

**§ 21.** 1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

**§ 22.** 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy wskazany przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej;

2) przygotowanie urny i kart do głosowania – wzór stanowią załączniki nr 1, 2, 3 i 4 niniejszego statutu;

3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;

4) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;

7) komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub do rady sołeckiej oraz osoby spokrewnione lub spowinowacone z osobami, które kandydują na funkcję sołtysa lub do rady sołeckiej.

**§ 23.** 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i do rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wyborczym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów rady sołeckiej.

**§ 24.** 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów do rady sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub do rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

**§ 25.** 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i rada sołecka głosują na kartach do głosowania, o których mowa w §22 ust. 3 pkt 2, opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) innych niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 1;

3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;

4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej;

5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „za", „przeciw", "wstrzymuję się od głosu".

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa, jeżeli otrzymał bezwzględną liczbę głosów ważnie oddanych.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

**§ 26.** 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.

4. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

**§ 27.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub rady sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez burmistrza.

**§ 28.** 1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich zadań;

2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;

5) działania na szkodę sołectwa;

6) naruszenia dyscypliny finansowej;

7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych i przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Rada sołecka,w całości lub poszczególne osoby wchodzące w skład rady sołeckiej, może/mogą zostać odwołana/odwołani przez osoby uprawnione do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich zadań;

2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) działania na szkodę sołectwa.

**§ 29.** 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza. Wniosek podpisany przez co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, o których mowa w §9 ust. 6 powyżej, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 1, burmistrz nie nadaje mu biegu.

3. Burmistrz w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.

4. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub rady sołeckiej, wydaje burmistrz wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

5. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

6. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej.

7. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 30.** 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wskazany przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie §29 ust. 5.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub spowinowacona.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przygotowanie kart i urny do głosowania;

2) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;

4) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Sołtysa Sołectwa” oraz słowa „za” , „przeciw” i „wstrzymuję się od głosu”, stanowiącą załącznik nr 4 niniejszego statutu.

7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „za” , „przeciw” albo „wstrzymuję się od głosu”.

8. Nieważne są karty do głosowania:

1) całkowicie przedarte;

2) inne niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „za” „przeciw” i „wstrzymuję się od głosu”.

2) na których nie postawiono znaku X.

10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji bezwzględną większością głosów.

**§ 31.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie §27 lub odwołania sołtysa w trybie §29 - 30 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w trybie §27 lub odwołania członka rady sołeckiej w trybie §29 - 30 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Wybory uzupełniające sołtysa mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania wiejskiego stwierdzającego wygaśnięcie mandatu sołtysa lub zebrania odwoławczego, jeżeli dokonano odwołania sołtysa.

4. Wybory uzupełniające członka rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania wiejskiego stwierdzającego wygaśnięcie mandatu członka rady sołeckiej lub zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

5. Zebranie wyborcze w celu wyboru sołtysa lub uzupełnienia składu rady sołeckiej, burmistrz zwołuje 15 minut po zakończeniu zebrań, o których mowa w §31 ust. 1 – 2.

6. Sołtys i rada sołecka wybrani w wyborach, których dotyczy §31 ust. 1 – 2 kończą kadencję zgodnie z §20 ust. 1.

**§ 32.** 1. W przypadku gdy zebranie wiejskiej nie wybierze sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty odbycia pierwszego zebrania wyborczego.

2. W przypadku niewybrania sołtysa nie przeprowadza się wyborów do rady sołeckiej.

3. Niewybranie sołtysa może stanowić podstawę do podjęcia przez radę miejską uchwały o zniesienie sołectwa.

## Rozdział 4
## Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

**§ 33.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

1) darowizny na rzecz sołectwa;

2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;

3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;

4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;

5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;

2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;

3) poprawę infrastruktury w sołectwie;

4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;

5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;

6) utrzymanie terenów zielonych;

7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;

8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;

9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.

7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu miejskiego.

**§ 34.** 1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:

1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych przez radę miejską.

3. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

## Rozdział 5
## Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

**§ 35.** Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

**§ 36.** 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);

2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z §36 ust. 5.

**§ 37.** 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

## Rozdział 6
## Przepisy przejściowe i końcowe

**§ 38.** 1. Statut sołectwa uchwala rada miejska.

2. Zmian w statucie dokonuje rada z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady miejskiej.

**§ 39.** 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w siedzibie urzędu miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 18

# KARTA DO GŁOSOWANIA

na Sołtysa Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. .....

☐ "za"

☐ "przeciw"

☐ "wstrzymuję się od głosu"

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 18

# KARTA DO GŁOSOWANIA

na Sołtysa Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. ..... ☐

2. ..... ☐

3. ..... ☐

4. ..... ☐

5. ..... ☐

6. ..... ☐

7. ..... ☐

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 18

**KARTA DO GŁOSOWANIA**

do Rady Sołeckiej Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. ..... ☐

2. ..... ☐

3. ..... ☐

4. ..... ☐

5. ..... ☐

6. ..... ☐

7. ..... ☐

8. ..... ☐

9. ..... ☐

10. ..... ☐

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X w tylu kratkach, ilu członków stanowić będzie skład Rady Sołeckiej. Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

# KARTA DO GŁOSOWANIA

dla mieszkańców sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa

.....

przeprowadzonego w dniu .....

1. Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Sołtysa Sołectwa

..... ?

☐ "za"

☐ "przeciw"

☐ "wstrzymuję się od głosu"

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 19 do uchwały Nr IV/31/24
Rady Miejskiej w Czaplinku
z dnia 29 sierpnia 2024 r.

# STATUT SOŁECTWA PROSINKO

## Rozdział 1
## Zasady ogólne

**§ 1.** Niniejszy statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne.

2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.

3. Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej.

4. Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.

5. Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

6. Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek.

2. radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku.

3. organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Czaplinek.

4. burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrz Czaplinka.

5. urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku.

6. sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Prosinko.

7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Prosinko.

8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Prosinko.

9. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Prosinko.

**§ 3.** 1. Sołectwo Prosinko, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Czaplinek i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Prosinko, Kuźnica Drawska.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

2) statutu Gminy Czaplinek;

3) niniejszego statutu.

**§ 4.** Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

1. reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;

2. inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;

3. wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

4. upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

5. opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;

6. zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych odrębną uchwałą rady miejskiej.

## Rozdział 2
## Organy sołectwa i zakres ich działania

**§ 5.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

1. zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2. sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

**§ 6.** 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

**§ 7.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

1) przygotowanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;

2) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;

3) podejmowanie uchwał w sprawach wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;

4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;

5) opiniowanie na wniosek burmistrza lub rady miejskiej projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;

6) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu;

7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, lub z własnej inicjatywy;

8) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

2. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę miejską projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

**§ 8.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu;

2) rady sołeckiej;

3) rady miejskiej;

4) burmistrza.

2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek, powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. W przypadku, gdy sołtys nie chce, lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie wiejskie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

**§ 9.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu wiejskim wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy sołectwa, radni rady miejskiej, burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

6. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, który jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania ustala burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

8. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w zebraniu wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

9. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia ważności zebrania.

10. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z §9 ust. 2 i 3.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie §8 ust. 4 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz, lub osoba przez niego wskazana.

4. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z §8 ust. 1.

5. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa, lub wyznaczoną przez zebranie.

6. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę i miejsce zebrania;

2) stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;

4) porządek zebrania;

5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;

6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;

7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;

8) skrótowy opis przebiegu zebrania;

9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;

10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania, listę mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujących na jego obszarze, w tym również osób przebywających na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania,

którzy są wpisani do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

7. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

8. Uchwały zebrania wiejskiego są kolejno numerowane w stosunku rocznym.

9. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

10. Protokół jest udostępniany przez sołtysa.

11. Sołtys dostarcza burmistrzowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za" musi być większa od ilości głosów „przeciw" i „wstrzymujących się".

4. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności oraz gospodarności.

5. Podmiotami sprawującymi nadzór nad działalnością organów sołectwa są: rada miejska i burmistrz.

6. Podmioty, o których mowa w ust. 5 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

7. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

8. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania uchwały.

9. Stwierdzenie nieważności uchwały przez burmistrza powinno zawierać uzasadnienie oraz pouczenie o dopuszczalności odwołania się do rady miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania.

10. Decyzja rady miejskiej jest ostateczna.

11. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, że uchwałę wydano z naruszeniem prawa i wynikającym z tego faktu obowiązkiem dokonania wskazanych zmian.

**§ 13.** Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

**§ 14.** Do zadań sołtysa należy:

1. reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

2. załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę miejską;

3. sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;

4. zwoływanie zebrań wiejskich;

5. otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;

6. wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

7. składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji planu finansowego sołectwa;

8. podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;

9. redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;

10. prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony;

11. inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;

12. współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;

13. zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;

14. uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;

15. współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;

16. współdziałanie z organizacjami pozarządowymi;

17. współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;

18. po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu miejskiego tablicę z napisem „Sołtys", pieczęcie i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

**§ 15.** Uczestnictwo sołtysa w pracach rady miejskiej odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

**§ 16.** 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady miejskiej.

**§ 17.** Burmistrz udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys", pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa.

**§ 18.** 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 10 osób, o liczbie członków rady sołeckiej decydują w drodze głosowania stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, przed przystąpieniem do zgłaszania kandydatów.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.

5. Członkowie rady sołeckiej mogą otrzymywać dietę lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady miejskiej.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

**§ 19.** Do zadań rady sołeckiej należy:

1. wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;

2. zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;

3. współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;

4. występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;

5. przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;

6. współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

## Rozdział 3
## Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 20.** 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, a mandat obowiązuje do wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, wyznacza burmistrz w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 14 dni przed jego terminem.

**§ 21.** 1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

**§ 22.** 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy wskazany przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej;

2) przygotowanie urny i kart do głosowania – wzór stanowią załączniki nr 1, 2, 3 i 4 niniejszego statutu;

3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;

4) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;

7) komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub do rady sołeckiej oraz osoby spokrewnione lub spowinowacone z osobami, które kandydują na funkcję sołtysa lub do rady sołeckiej.

**§ 23.** 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i do rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wyborczym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów rady sołeckiej.

**§ 24.** 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów do rady sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub do rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

**§ 25.** 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i rada sołecka głosują na kartach do głosowania, o których mowa w §22 ust. 3 pkt 2, opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) innych niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 1;

3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;

4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej;

5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „za", „przeciw", "wstrzymuję się od głosu".

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa, jeżeli otrzymał bezwzględną liczbę głosów ważnie oddanych.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

**§ 26.** 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.

4. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

**§ 27.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub rady sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez burmistrza.

**§ 28.** 1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich zadań;

2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;

5) działania na szkodę sołectwa;

6) naruszenia dyscypliny finansowej;

7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych i przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Rada sołecka,w całości lub poszczególne osoby wchodzące w skład rady sołeckiej, może/mogą zostać odwołana/odwołani przez osoby uprawnione do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich zadań;

2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) działania na szkodę sołectwa.

**§ 29.** 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza. Wniosek podpisany przez co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, o których mowa w §9 ust. 6 powyżej, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 1, burmistrz nie nadaje mu biegu.

3. Burmistrz w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.

4. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub rady sołeckiej, wydaje burmistrz wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

5. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

6. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej.

7. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 30.** 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wskazany przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie §29 ust. 5.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub spowinowacona.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przygotowanie kart i urny do głosowania;

2) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;

4) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Sołtysa Sołectwa” oraz słowa „za” , „przeciw” i „wstrzymuję się od głosu”, stanowiącą załącznik nr 4 niniejszego statutu.

7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „za” , „przeciw” albo „wstrzymuję się od głosu”.

8. Nieważne są karty do głosowania:

1) całkowicie przedarte;

2) inne niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „za” „przeciw” i „wstrzymuję się od głosu”.

2) na których nie postawiono znaku X.

10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji bezwzględną większością głosów.

**§ 31.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie §27 lub odwołania sołtysa w trybie §29 - 30 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w trybie §27 lub odwołania członka rady sołeckiej w trybie §29 - 30 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Wybory uzupełniające sołtysa mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania wiejskiego stwierdzającego wygaśnięcie mandatu sołtysa lub zebrania odwoławczego, jeżeli dokonano odwołania sołtysa.

4. Wybory uzupełniające członka rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania wiejskiego stwierdzającego wygaśnięcie mandatu członka rady sołeckiej lub zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

5. Zebranie wyborcze w celu wyboru sołtysa lub uzupełnienia składu rady sołeckiej, burmistrz zwołuje 15 minut po zakończeniu zebrań, o których mowa w §31 ust. 1 – 2.

6. Sołtys i rada sołecka wybrani w wyborach, których dotyczy §31 ust. 1 – 2 kończą kadencję zgodnie z §20 ust. 1.

**§ 32.** 1. W przypadku gdy zebranie wiejskiej nie wybierze sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty odbycia pierwszego zebrania wyborczego.

2. W przypadku niewybrania sołtysa nie przeprowadza się wyborów do rady sołeckiej.

3. Niewybranie sołtysa może stanowić podstawę do podjęcia przez radę miejską uchwały o zniesienie sołectwa.

## Rozdział 4
## Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

**§ 33.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

1) darowizny na rzecz sołectwa;

2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;

3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;

4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;

5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;

2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;

3) poprawę infrastruktury w sołectwie;

4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;

5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;

6) utrzymanie terenów zielonych;

7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;

8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;

9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.

7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu miejskiego.

**§ 34.** 1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:

1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych przez radę miejską.

3. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

## Rozdział 5
## Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

**§ 35.** Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

**§ 36.** 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);

2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z §36 ust. 5.

**§ 37.** 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

## Rozdział 6
## Przepisy przejściowe i końcowe

**§ 38.** 1. Statut sołectwa uchwala rada miejska.

2. Zmian w statucie dokonuje rada z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady miejskiej.

**§ 39.** 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w siedzibie urzędu miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 19

# KARTA DO GŁOSOWANIA

na Sołtysa Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. .....

☐ "za"

☐ "przeciw"

☐ "wstrzymuję się od głosu"

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 19

# KARTA DO GŁOSOWANIA

na Sołtysa Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. ..... ☐

2. ..... ☐

3. ..... ☐

4. ..... ☐

5. ..... ☐

6. ..... ☐

7. ..... ☐

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 19

**KARTA DO GŁOSOWANIA**

do Rady Sołeckiej Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. ..... ☐

2. ..... ☐

3. ..... ☐

4. ..... ☐

5. ..... ☐

6. ..... ☐

7. ..... ☐

8. ..... ☐

9. ..... ☐

10. ..... ☐

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X w tylu kratkach, ilu członków stanowić będzie skład Rady Sołeckiej. Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

# KARTA DO GŁOSOWANIA

dla mieszkańców sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa

.....

przeprowadzonego w dniu .....

1. Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Sołtysa Sołectwa

..... ?

☐ "za"

☐ "przeciw"

☐ "wstrzymuję się od głosu"

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 20 do uchwały Nr IV/31/24
Rady Miejskiej w Czaplinku
z dnia 29 sierpnia 2024 r.

# STATUT SOŁECTWA PROSINO

## Rozdział 1
## Zasady ogólne

**§ 1.** Niniejszy statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne.

2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.

3. Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej.

4. Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.

5. Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

6. Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek.

2. radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku.

3. organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Czaplinek.

4. burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrz Czaplinka.

5. urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku.

6. sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Prosino.

7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Prosino.

8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Prosino.

9. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Prosino.

**§ 3.** 1. Sołectwo Prosino, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Czaplinek i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Prosino.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

2) statutu Gminy Czaplinek;

3) niniejszego statutu.

**§ 4.** Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

1. reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;

2. inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;

3. wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

4. upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

5. opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;

6. zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych odrębną uchwałą rady miejskiej.

## Rozdział 2
## Organy sołectwa i zakres ich działania

**§ 5.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

1. zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2. sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

**§ 6.** 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

**§ 7.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

1) przygotowanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;

2) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;

3) podejmowanie uchwał w sprawach wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;

4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;

5) opiniowanie na wniosek burmistrza lub rady miejskiej projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;

6) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu;

7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, lub z własnej inicjatywy;

8) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

2. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę miejską projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

**§ 8.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu;

2) rady sołeckiej;

3) rady miejskiej;

4) burmistrza.

2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek, powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. W przypadku, gdy sołtys nie chce, lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie wiejskie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

**§ 9.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu wiejskim wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy sołectwa, radni rady miejskiej, burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

6. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, który jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania ustala burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

8. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w zebraniu wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

9. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia ważności zebrania.

10. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z §9 ust. 2 i 3.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie §8 ust. 4 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz, lub osoba przez niego wskazana.

4. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z §8 ust. 1.

5. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa, lub wyznaczoną przez zebranie.

6. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę i miejsce zebrania;

2) stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;

4) porządek zebrania;

5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;

6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;

7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;

8) skrótowy opis przebiegu zebrania;

9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;

10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania, listę mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujących na jego obszarze, w tym również osób przebywających na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania,

którzy są wpisani do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

7. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

8. Uchwały zebrania wiejskiego są kolejno numerowane w stosunku rocznym.

9. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

10. Protokół jest udostępniany przez sołtysa.

11. Sołtys dostarcza burmistrzowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za" musi być większa od ilości głosów „przeciw" i „wstrzymujących się".

4. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności oraz gospodarności.

5. Podmiotami sprawującymi nadzór nad działalnością organów sołectwa są: rada miejska i burmistrz.

6. Podmioty, o których mowa w ust. 5 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

7. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

8. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania uchwały.

9. Stwierdzenie nieważności uchwały przez burmistrza powinno zawierać uzasadnienie oraz pouczenie o dopuszczalności odwołania się do rady miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania.

10. Decyzja rady miejskiej jest ostateczna.

11. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, że uchwałę wydano z naruszeniem prawa i wynikającym z tego faktu obowiązkiem dokonania wskazanych zmian.

**§ 13.** Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

**§ 14.** Do zadań sołtysa należy:

1. reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

2. załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę miejską;

3. sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;

4. zwoływanie zebrań wiejskich;

5. otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;

6. wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

7. składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji planu finansowego sołectwa;

8. podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;

9. redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;

10. prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony;

11. inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;

12. współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;

13. zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;

14. uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;

15. współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;

16. współdziałanie z organizacjami pozarządowymi;

17. współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;

18. po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu miejskiego tablicę z napisem „Sołtys", pieczęcie i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

**§ 15.** Uczestnictwo sołtysa w pracach rady miejskiej odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

**§ 16.** 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady miejskiej.

**§ 17.** Burmistrz udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys", pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa.

**§ 18.** 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 10 osób, o liczbie członków rady sołeckiej decydują w drodze głosowania stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, przed przystąpieniem do zgłaszania kandydatów.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.

5. Członkowie rady sołeckiej mogą otrzymywać dietę lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady miejskiej.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

**§ 19.** Do zadań rady sołeckiej należy:

1. wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;

2. zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;

3. współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;

4. występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;

5. przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;

6. współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

## Rozdział 3
## Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 20.** 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, a mandat obowiązuje do wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, wyznacza burmistrz w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 14 dni przed jego terminem.

**§ 21.** 1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

**§ 22.** 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy wskazany przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej;

2) przygotowanie urny i kart do głosowania – wzór stanowią załączniki nr 1, 2, 3 i 4 niniejszego statutu;

3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;

4) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;

7) komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub do rady sołeckiej oraz osoby spokrewnione lub spowinowacone z osobami, które kandydują na funkcję sołtysa lub do rady sołeckiej.

**§ 23.** 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i do rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wyborczym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów rady sołeckiej.

**§ 24.** 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów do rady sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub do rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

**§ 25.** 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i rada sołecka głosują na kartach do głosowania, o których mowa w §22 ust. 3 pkt 2, opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) innych niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 1;

3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;

4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej;

5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „za", „przeciw", "wstrzymuję się od głosu".

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa, jeżeli otrzymał bezwzględną liczbę głosów ważnie oddanych.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

**§ 26.** 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.

4. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

**§ 27.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub rady sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez burmistrza.

**§ 28.** 1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich zadań;

2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;

5) działania na szkodę sołectwa;

6) naruszenia dyscypliny finansowej;

7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych i przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Rada sołecka,w całości lub poszczególne osoby wchodzące w skład rady sołeckiej, może/mogą zostać odwołana/odwołani przez osoby uprawnione do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich zadań;

2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) działania na szkodę sołectwa.

**§ 29.** 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza. Wniosek podpisany przez co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, o których mowa w §9 ust. 6 powyżej, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 1, burmistrz nie nadaje mu biegu.

3. Burmistrz w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.

4. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub rady sołeckiej, wydaje burmistrz wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

5. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

6. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej.

7. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 30.** 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wskazany przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie §29 ust. 5.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub spowinowacona.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przygotowanie kart i urny do głosowania;

2) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;

4) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Sołtysa Sołectwa” oraz słowa „za” , „przeciw” i „wstrzymuję się od głosu”, stanowiącą załącznik nr 4 niniejszego statutu.

7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „za” , „przeciw” albo „wstrzymuję się od głosu”.

8. Nieważne są karty do głosowania:

1) całkowicie przedarte;

2) inne niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „za” „przeciw” i „wstrzymuję się od głosu”.

2) na których nie postawiono znaku X.

10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji bezwzględną większością głosów.

**§ 31.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie §27 lub odwołania sołtysa w trybie §29 - 30 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w trybie §27 lub odwołania członka rady sołeckiej w trybie §29 - 30 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Wybory uzupełniające sołtysa mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania wiejskiego stwierdzającego wygaśnięcie mandatu sołtysa lub zebrania odwoławczego, jeżeli dokonano odwołania sołtysa.

4. Wybory uzupełniające członka rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania wiejskiego stwierdzającego wygaśnięcie mandatu członka rady sołeckiej lub zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

5. Zebranie wyborcze w celu wyboru sołtysa lub uzupełnienia składu rady sołeckiej, burmistrz zwołuje 15 minut po zakończeniu zebrań, o których mowa w §31 ust. 1 – 2.

6. Sołtys i rada sołecka wybrani w wyborach, których dotyczy §31 ust. 1 – 2 kończą kadencję zgodnie z §20 ust. 1.

**§ 32.** 1. W przypadku gdy zebranie wiejskiej nie wybierze sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty odbycia pierwszego zebrania wyborczego.

2. W przypadku niewybrania sołtysa nie przeprowadza się wyborów do rady sołeckiej.

3. Niewybranie sołtysa może stanowić podstawę do podjęcia przez radę miejską uchwały o zniesienie sołectwa.

## Rozdział 4
## Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

**§ 33.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

1) darowizny na rzecz sołectwa;

2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;

3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;

4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;

5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;

2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;

3) poprawę infrastruktury w sołectwie;

4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;

5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;

6) utrzymanie terenów zielonych;

7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;

8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;

9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.

7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu miejskiego.

**§ 34.** 1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:

1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych przez radę miejską.

3. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

## Rozdział 5
## Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

**§ 35.** Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

**§ 36.** 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);

2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z §36 ust. 5.

**§ 37.** 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

## Rozdział 6
## Przepisy przejściowe i końcowe

**§ 38.** 1. Statut sołectwa uchwala rada miejska.

2. Zmian w statucie dokonuje rada z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady miejskiej.

**§ 39.** 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w siedzibie urzędu miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 20

# KARTA DO GŁOSOWANIA

na Sołtysa Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. .....

☐ "za"

☐ "przeciw"

☐ "wstrzymuję się od głosu"

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 20

# KARTA DO GŁOSOWANIA

na Sołtysa Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. ..... ☐

2. ..... ☐

3. ..... ☐

4. ..... ☐

5. ..... ☐

6. ..... ☐

7. ..... ☐

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 20

**KARTA DO GŁOSOWANIA**

do Rady Sołeckiej Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. ..... ☐

2. ..... ☐

3. ..... ☐

4. ..... ☐

5. ..... ☐

6. ..... ☐

7. ..... ☐

8. ..... ☐

9. ..... ☐

10. ..... ☐

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X w tylu kratkach, ilu członków stanowić będzie skład Rady Sołeckiej. Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 4 do Załącznika Nr 20

# KARTA DO GŁOSOWANIA

dla mieszkańców sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa

.....

przeprowadzonego w dniu .....

1. Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Sołtysa Sołectwa

..... ?

☐ "za"

☐ "przeciw"

☐ "wstrzymuję się od głosu"

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 21 do uchwały Nr IV/31/24
Rady Miejskiej w Czaplinku
z dnia 29 sierpnia 2024 r.

# STATUT SOŁECTWA PSIE GŁOWY

## Rozdział 1
## Zasady ogólne

**§ 1.** Niniejszy statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne.

2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.

3. Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej.

4. Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.

5. Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

6. Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek.

2. radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku.

3. organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Czaplinek.

4. burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrz Czaplinka.

5. urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku.

6. sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Psie Głowy.

7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Psie Głowy.

8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Psie Głowy.

9. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Psie Głowy.

**§ 3.** 1. Sołectwo Psie Głowy, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Czaplinek i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Psie Głowy, Studniczka.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

2) statutu Gminy Czaplinek;

3) niniejszego statutu.

**§ 4.** Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

1. reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;

2. inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;

3. wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

4. upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

5. opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;

6. zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych odrębną uchwałą rady miejskiej.

## Rozdział 2
## Organy sołectwa i zakres ich działania

**§ 5.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

1. zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2. sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

**§ 6.** 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

**§ 7.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

1) przygotowanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;

2) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;

3) podejmowanie uchwał w sprawach wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;

4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;

5) opiniowanie na wniosek burmistrza lub rady miejskiej projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;

6) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu;

7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, lub z własnej inicjatywy;

8) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

2. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę miejską projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

**§ 8.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu;

2) rady sołeckiej;

3) rady miejskiej;

4) burmistrza.

2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek, powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. W przypadku, gdy sołtys nie chce, lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie wiejskie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

**§ 9.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu wiejskim wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy sołectwa, radni rady miejskiej, burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

6. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, który jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania ustala burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

8. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w zebraniu wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

9. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia ważności zebrania.

10. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z §9 ust. 2 i 3.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie §8 ust. 4 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz, lub osoba przez niego wskazana.

4. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z §8 ust. 1.

5. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa, lub wyznaczoną przez zebranie.

6. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę i miejsce zebrania;

2) stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;

4) porządek zebrania;

5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;

6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;

7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;

8) skrótowy opis przebiegu zebrania;

9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;

10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania, listę mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujących na jego obszarze, w tym również osób przebywających na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania,

którzy są wpisani do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

7. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

8. Uchwały zebrania wiejskiego są kolejno numerowane w stosunku rocznym.

9. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

10. Protokół jest udostępniany przez sołtysa.

11. Sołtys dostarcza burmistrzowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za" musi być większa od ilości głosów „przeciw" i „wstrzymujących się".

4. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności oraz gospodarności.

5. Podmiotami sprawującymi nadzór nad działalnością organów sołectwa są: rada miejska i burmistrz.

6. Podmioty, o których mowa w ust. 5 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

7. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

8. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania uchwały.

9. Stwierdzenie nieważności uchwały przez burmistrza powinno zawierać uzasadnienie oraz pouczenie o dopuszczalności odwołania się do rady miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania.

10. Decyzja rady miejskiej jest ostateczna.

11. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, że uchwałę wydano z naruszeniem prawa i wynikającym z tego faktu obowiązkiem dokonania wskazanych zmian.

**§ 13.** Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

**§ 14.** Do zadań sołtysa należy:

1. reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

2. załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę miejską;

3. sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;

4. zwoływanie zebrań wiejskich;

5. otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;

6. wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

7. składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji planu finansowego sołectwa;

8. podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;

9. redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;

10. prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony;

11. inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;

12. współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;

13. zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;

14. uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;

15. współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;

16. współdziałanie z organizacjami pozarządowymi;

17. współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;

18. po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu miejskiego tablicę z napisem „Sołtys", pieczęcie i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

**§ 15.** Uczestnictwo sołtysa w pracach rady miejskiej odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

**§ 16.** 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady miejskiej.

**§ 17.** Burmistrz udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys", pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa.

**§ 18.** 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 10 osób, o liczbie członków rady sołeckiej decydują w drodze głosowania stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, przed przystąpieniem do zgłaszania kandydatów.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.

5. Członkowie rady sołeckiej mogą otrzymywać dietę lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady miejskiej.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

**§ 19.** Do zadań rady sołeckiej należy:

1. wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;

2. zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;

3. współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;

4. występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;

5. przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;

6. współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

## Rozdział 3
## Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 20.** 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, a mandat obowiązuje do wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, wyznacza burmistrz w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 14 dni przed jego terminem.

**§ 21.** 1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

**§ 22.** 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy wskazany przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej;

2) przygotowanie urny i kart do głosowania – wzór stanowią załączniki nr 1, 2, 3 i 4 niniejszego statutu;

3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;

4) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;

7) komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub do rady sołeckiej oraz osoby spokrewnione lub spowinowacone z osobami, które kandydują na funkcję sołtysa lub do rady sołeckiej.

**§ 23.** 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i do rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wyborczym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów rady sołeckiej.

**§ 24.** 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów do rady sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub do rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

**§ 25.** 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i rada sołecka głosują na kartach do głosowania, o których mowa w §22 ust. 3 pkt 2, opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) innych niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 1;

3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;

4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej;

5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „za", „przeciw", "wstrzymuję się od głosu".

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa, jeżeli otrzymał bezwzględną liczbę głosów ważnie oddanych.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

**§ 26.** 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.

4. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

**§ 27.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub rady sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez burmistrza.

**§ 28.** 1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich zadań;

2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;

5) działania na szkodę sołectwa;

6) naruszenia dyscypliny finansowej;

7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych i przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Rada sołecka,w całości lub poszczególne osoby wchodzące w skład rady sołeckiej, może/mogą zostać odwołana/odwołani przez osoby uprawnione do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich zadań;

2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) działania na szkodę sołectwa.

**§ 29.** 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza. Wniosek podpisany przez co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, o których mowa w §9 ust. 6 powyżej, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 1, burmistrz nie nadaje mu biegu.

3. Burmistrz w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.

4. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub rady sołeckiej, wydaje burmistrz wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

5. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

6. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej.

7. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 30.** 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wskazany przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie §29 ust. 5.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub spowinowacona.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przygotowanie kart i urny do głosowania;

2) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;

4) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Sołtysa Sołectwa” oraz słowa „za” , „przeciw” i „wstrzymuję się od głosu”, stanowiącą załącznik nr 4 niniejszego statutu.

7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „za” , „przeciw” albo „wstrzymuję się od głosu”.

8. Nieważne są karty do głosowania:

1) całkowicie przedarte;

2) inne niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „za” „przeciw” i „wstrzymuję się od głosu”.

2) na których nie postawiono znaku X.

10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji bezwzględną większością głosów.

**§ 31.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie §27 lub odwołania sołtysa w trybie §29 - 30 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w trybie §27 lub odwołania członka rady sołeckiej w trybie §29 - 30 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Wybory uzupełniające sołtysa mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania wiejskiego stwierdzającego wygaśnięcie mandatu sołtysa lub zebrania odwoławczego, jeżeli dokonano odwołania sołtysa.

4. Wybory uzupełniające członka rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania wiejskiego stwierdzającego wygaśnięcie mandatu członka rady sołeckiej lub zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

5. Zebranie wyborcze w celu wyboru sołtysa lub uzupełnienia składu rady sołeckiej, burmistrz zwołuje 15 minut po zakończeniu zebrań, o których mowa w §31 ust. 1 – 2.

6. Sołtys i rada sołecka wybrani w wyborach, których dotyczy §31 ust. 1 – 2 kończą kadencję zgodnie z §20 ust. 1.

**§ 32.** 1. W przypadku gdy zebranie wiejskiej nie wybierze sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty odbycia pierwszego zebrania wyborczego.

2. W przypadku niewybrania sołtysa nie przeprowadza się wyborów do rady sołeckiej.

3. Niewybranie sołtysa może stanowić podstawę do podjęcia przez radę miejską uchwały o zniesienie sołectwa.

## Rozdział 4
## Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

**§ 33.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

1) darowizny na rzecz sołectwa;

2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;

3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;

4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;

5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;

2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;

3) poprawę infrastruktury w sołectwie;

4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;

5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;

6) utrzymanie terenów zielonych;

7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;

8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;

9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.

7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu miejskiego.

**§ 34.** 1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:

1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych przez radę miejską.

3. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

## Rozdział 5
## Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

**§ 35.** Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

**§ 36.** 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);

2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z §36 ust. 5.

**§ 37.** 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

## Rozdział 6
## Przepisy przejściowe i końcowe

**§ 38.** 1. Statut sołectwa uchwala rada miejska.

2. Zmian w statucie dokonuje rada z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady miejskiej.

**§ 39.** 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w siedzibie urzędu miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 21

# KARTA DO GŁOSOWANIA

na Sołtysa Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. .....

☐ "za"

☐ "przeciw"

☐ "wstrzymuję się od głosu"

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 21

# KARTA DO GŁOSOWANIA

na Sołtysa Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. ..... ☐

2. ..... ☐

3. ..... ☐

4. ..... ☐

5. ..... ☐

6. ..... ☐

7. ..... ☐

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 21

**KARTA DO GŁOSOWANIA**

do Rady Sołeckiej Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. ..... ☐

2. ..... ☐

3. ..... ☐

4. ..... ☐

5. ..... ☐

6. ..... ☐

7. ..... ☐

8. ..... ☐

9. ..... ☐

10. ..... ☐

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X w tylu kratkach, ilu członków stanowić będzie skład Rady Sołeckiej. Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 4 do Załącznika Nr 21

# KARTA DO GŁOSOWANIA

dla mieszkańców sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa

.....

przeprowadzonego w dniu .....

1. Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Sołtysa Sołectwa

..... ?

☐ "za"

☐ "przeciw"

☐ "wstrzymuję się od głosu"

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 22 do uchwały Nr IV/31/24
Rady Miejskiej w Czaplinku
z dnia 29 sierpnia 2024 r.

# STATUT SOŁECTWA RZEPOWO

## Rozdział 1
## Zasady ogólne

**§ 1.** Niniejszy statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne.

2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.

3. Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej.

4. Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.

5. Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

6. Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek.

2. radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku.

3. organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Czaplinek.

4. burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrz Czaplinka.

5. urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku.

6. sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Rzepowo.

7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Rzepowo.

8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Rzepowo.

9. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Rzepowo.

**§ 3.** 1. Sołectwo Rzepowo, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Czaplinek i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Rzepowo.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

2) statutu Gminy Czaplinek;

3) niniejszego statutu.

**§ 4.** Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

1. reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;

2. inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;

3. wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

4. upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

5. opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;

6. zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych odrębną uchwałą rady miejskiej.

## Rozdział 2
## Organy sołectwa i zakres ich działania

**§ 5.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

1. zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2. sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

**§ 6.** 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

**§ 7.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

1) przygotowanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;

2) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;

3) podejmowanie uchwał w sprawach wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;

4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;

5) opiniowanie na wniosek burmistrza lub rady miejskiej projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;

6) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu;

7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, lub z własnej inicjatywy;

8) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

2. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę miejską projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

**§ 8.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu;

2) rady sołeckiej;

3) rady miejskiej;

4) burmistrza.

2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek, powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. W przypadku, gdy sołtys nie chce, lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie wiejskie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

**§ 9.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu wiejskim wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy sołectwa, radni rady miejskiej, burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

6. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, który jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania ustala burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

8. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w zebraniu wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

9. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia ważności zebrania.

10. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z §9 ust. 2 i 3.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie §8 ust. 4 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz, lub osoba przez niego wskazana.

4. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z §8 ust. 1.

5. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa, lub wyznaczoną przez zebranie.

6. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę i miejsce zebrania;

2) stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;

4) porządek zebrania;

5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;

6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;

7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;

8) skrótowy opis przebiegu zebrania;

9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;

10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania, listę mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujących na jego obszarze, w tym również osób przebywających na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania,

którzy są wpisani do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

7. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

8. Uchwały zebrania wiejskiego są kolejno numerowane w stosunku rocznym.

9. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

10. Protokół jest udostępniany przez sołtysa.

11. Sołtys dostarcza burmistrzowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za" musi być większa od ilości głosów „przeciw" i „wstrzymujących się".

4. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności oraz gospodarności.

5. Podmiotami sprawującymi nadzór nad działalnością organów sołectwa są: rada miejska i burmistrz.

6. Podmioty, o których mowa w ust. 5 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

7. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

8. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania uchwały.

9. Stwierdzenie nieważności uchwały przez burmistrza powinno zawierać uzasadnienie oraz pouczenie o dopuszczalności odwołania się do rady miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania.

10. Decyzja rady miejskiej jest ostateczna.

11. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, że uchwałę wydano z naruszeniem prawa i wynikającym z tego faktu obowiązkiem dokonania wskazanych zmian.

**§ 13.** Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

**§ 14.** Do zadań sołtysa należy:

1. reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

2. załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę miejską;

3. sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;

4. zwoływanie zebrań wiejskich;

5. otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;

6. wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

7. składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji planu finansowego sołectwa;

8. podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;

9. redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;

10. prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony;

11. inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;

12. współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;

13. zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;

14. uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;

15. współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;

16. współdziałanie z organizacjami pozarządowymi;

17. współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;

18. po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu miejskiego tablicę z napisem „Sołtys", pieczęcie i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

**§ 15.** Uczestnictwo sołtysa w pracach rady miejskiej odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

**§ 16.** 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady miejskiej.

**§ 17.** Burmistrz udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys", pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa.

**§ 18.** 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 10 osób, o liczbie członków rady sołeckiej decydują w drodze głosowania stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, przed przystąpieniem do zgłaszania kandydatów.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.

5. Członkowie rady sołeckiej mogą otrzymywać dietę lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady miejskiej.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

**§ 19.** Do zadań rady sołeckiej należy:

1. wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;

2. zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;

3. współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;

4. występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;

5. przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;

6. współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

## Rozdział 3
## Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 20.** 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, a mandat obowiązuje do wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, wyznacza burmistrz w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 14 dni przed jego terminem.

**§ 21.** 1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

**§ 22.** 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy wskazany przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej;

2) przygotowanie urny i kart do głosowania – wzór stanowią załączniki nr 1, 2, 3 i 4 niniejszego statutu;

3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;

4) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;

7) komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub do rady sołeckiej oraz osoby spokrewnione lub spowinowacone z osobami, które kandydują na funkcję sołtysa lub do rady sołeckiej.

**§ 23.** 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i do rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wyborczym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów rady sołeckiej.

**§ 24.** 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów do rady sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub do rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

**§ 25.** 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i rada sołecka głosują na kartach do głosowania, o których mowa w §22 ust. 3 pkt 2, opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) innych niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 1;

3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;

4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej;

5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „za", „przeciw", "wstrzymuję się od głosu".

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa, jeżeli otrzymał bezwzględną liczbę głosów ważnie oddanych.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

**§ 26.** 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.

4. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

**§ 27.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub rady sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez burmistrza.

**§ 28.** 1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich zadań;

2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;

5) działania na szkodę sołectwa;

6) naruszenia dyscypliny finansowej;

7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych i przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Rada sołecka,w całości lub poszczególne osoby wchodzące w skład rady sołeckiej, może/mogą zostać odwołana/odwołani przez osoby uprawnione do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich zadań;

2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) działania na szkodę sołectwa.

**§ 29.** 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza. Wniosek podpisany przez co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, o których mowa w §9 ust. 6 powyżej, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 1, burmistrz nie nadaje mu biegu.

3. Burmistrz w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.

4. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub rady sołeckiej, wydaje burmistrz wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

5. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

6. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej.

7. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 30.** 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wskazany przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie §29 ust. 5.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub spowinowacona.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przygotowanie kart i urny do głosowania;

2) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;

4) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Sołtysa Sołectwa” oraz słowa „za” , „przeciw” i „wstrzymuję się od głosu”, stanowiącą załącznik nr 4 niniejszego statutu.

7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „za” , „przeciw” albo „wstrzymuję się od głosu”.

8. Nieważne są karty do głosowania:

1) całkowicie przedarte;

2) inne niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „za” „przeciw” i „wstrzymuję się od głosu”.

2) na których nie postawiono znaku X.

10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji bezwzględną większością głosów.

**§ 31.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie §27 lub odwołania sołtysa w trybie §29 - 30 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w trybie §27 lub odwołania członka rady sołeckiej w trybie §29 - 30 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Wybory uzupełniające sołtysa mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania wiejskiego stwierdzającego wygaśnięcie mandatu sołtysa lub zebrania odwoławczego, jeżeli dokonano odwołania sołtysa.

4. Wybory uzupełniające członka rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania wiejskiego stwierdzającego wygaśnięcie mandatu członka rady sołeckiej lub zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

5. Zebranie wyborcze w celu wyboru sołtysa lub uzupełnienia składu rady sołeckiej, burmistrz zwołuje 15 minut po zakończeniu zebrań, o których mowa w §31 ust. 1 – 2.

6. Sołtys i rada sołecka wybrani w wyborach, których dotyczy §31 ust. 1 – 2 kończą kadencję zgodnie z §20 ust. 1.

**§ 32.** 1. W przypadku gdy zebranie wiejskiej nie wybierze sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty odbycia pierwszego zebrania wyborczego.

2. W przypadku niewybrania sołtysa nie przeprowadza się wyborów do rady sołeckiej.

3. Niewybranie sołtysa może stanowić podstawę do podjęcia przez radę miejską uchwały o zniesienie sołectwa.

## Rozdział 4
## Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

**§ 33.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

1) darowizny na rzecz sołectwa;

2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;

3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;

4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;

5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;

2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;

3) poprawę infrastruktury w sołectwie;

4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;

5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;

6) utrzymanie terenów zielonych;

7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;

8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;

9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.

7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu miejskiego.

**§ 34.** 1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:

1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych przez radę miejską.

3. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

## Rozdział 5
## Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

**§ 35.** Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

**§ 36.** 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);

2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z §36 ust. 5.

**§ 37.** 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

## Rozdział 6
## Przepisy przejściowe i końcowe

**§ 38.** 1. Statut sołectwa uchwala rada miejska.

2. Zmian w statucie dokonuje rada z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady miejskiej.

**§ 39.** 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w siedzibie urzędu miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 22

# KARTA DO GŁOSOWANIA

na Sołtysa Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. .....

☐ "za"

☐ "przeciw"

☐ "wstrzymuję się od głosu"

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 22

# KARTA DO GŁOSOWANIA

na Sołtysa Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. ..... ☐

2. ..... ☐

3. ..... ☐

4. ..... ☐

5. ..... ☐

6. ..... ☐

7. ..... ☐

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 22

**KARTA DO GŁOSOWANIA**

do Rady Sołeckiej Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. ..... ☐

2. ..... ☐

3. ..... ☐

4. ..... ☐

5. ..... ☐

6. ..... ☐

7. ..... ☐

8. ..... ☐

9. ..... ☐

10. ..... ☐

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X w tylu kratkach, ilu członków stanowić będzie skład Rady Sołeckiej. Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 4 do Załącznika Nr 22

# KARTA DO GŁOSOWANIA

dla mieszkańców sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa

.....

przeprowadzonego w dniu .....

1. Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Sołtysa Sołectwa

..... ?

☐ "za"

☐ "przeciw"

☐ "wstrzymuję się od głosu"

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 23 do uchwały Nr IV/31/24
Rady Miejskiej w Czaplinku
z dnia 29 sierpnia 2024 r.

# STATUT SOŁECTWA SIEMCZYNO

## Rozdział 1
## Zasady ogólne

**§ 1.** Niniejszy statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne.

2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.

3. Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej.

4. Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.

5. Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

6. Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek.

2. radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku.

3. organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Czaplinek.

4. burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrz Czaplinka.

5. urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku.

6. sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Siemczyno.

7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Siemczyno.

8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Siemczyno.

9. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Siemczyno.

**§ 3.** 1. Sołectwo Siemczyno, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Czaplinek i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Siemczyno.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

2) statutu Gminy Czaplinek;

3) niniejszego statutu.

**§ 4.** Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

1. reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;

2. inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;

3. wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

4. upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

5. opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;

6. zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych odrębną uchwałą rady miejskiej.

## Rozdział 2
## Organy sołectwa i zakres ich działania

**§ 5.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

1. zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2. sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

**§ 6.** 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

**§ 7.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

1) przygotowanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;

2) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;

3) podejmowanie uchwał w sprawach wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;

4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;

5) opiniowanie na wniosek burmistrza lub rady miejskiej projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;

6) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu;

7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, lub z własnej inicjatywy;

8) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

2. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę miejską projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

**§ 8.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu;

2) rady sołeckiej;

3) rady miejskiej;

4) burmistrza.

2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek, powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. W przypadku, gdy sołtys nie chce, lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie wiejskie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

**§ 9.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu wiejskim wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy sołectwa, radni rady miejskiej, burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

6. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, który jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania ustala burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

8. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w zebraniu wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

9. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia ważności zebrania.

10. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z §9 ust. 2 i 3.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie §8 ust. 4 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz, lub osoba przez niego wskazana.

4. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z §8 ust. 1.

5. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa, lub wyznaczoną przez zebranie.

6. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę i miejsce zebrania;

2) stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;

4) porządek zebrania;

5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;

6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;

7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;

8) skrótowy opis przebiegu zebrania;

9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;

10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania, listę mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujących na jego obszarze, w tym również osób przebywających na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, którzy są wpisani do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

7. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

8. Uchwały zebrania wiejskiego są kolejno numerowane w stosunku rocznym.

9. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

10. Protokół jest udostępniany przez sołtysa.

11. Sołtys dostarcza burmistrzowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za" musi być większa od ilości głosów „przeciw" i „wstrzymujących się".

4. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności oraz gospodarności.

5. Podmiotami sprawującymi nadzór nad działalnością organów sołectwa są: rada miejska i burmistrz.

6. Podmioty, o których mowa w ust. 5 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

7. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

8. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania uchwały.

9. Stwierdzenie nieważności uchwały przez burmistrza powinno zawierać uzasadnienie oraz pouczenie o dopuszczalności odwołania się do rady miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania.

10. Decyzja rady miejskiej jest ostateczna.

11. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, że uchwałę wydano z naruszeniem prawa i wynikającym z tego faktu obowiązkiem dokonania wskazanych zmian.

**§ 13.** Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

**§ 14.** Do zadań sołtysa należy:

1. reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

2. załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę miejską;

3. sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;

4. zwoływanie zebrań wiejskich;

5. otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;

6. wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

7. składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji planu finansowego sołectwa;

8. podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;

9. redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;

10. prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony;

11. inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;

12. współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;

13. zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;

14. uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;

15. współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;

16. współdziałanie z organizacjami pozarządowymi;

17. współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;

18. po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu miejskiego tablicę z napisem „Sołtys", pieczęcie i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

**§ 15.** Uczestnictwo sołtysa w pracach rady miejskiej odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

**§ 16.** 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady miejskiej.

**§ 17.** Burmistrz udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys", pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa.

**§ 18.** 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 10 osób, o liczbie członków rady sołeckiej decydują w drodze głosowania stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, przed przystąpieniem do zgłaszania kandydatów.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.

5. Członkowie rady sołeckiej mogą otrzymywać dietę lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady miejskiej.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

**§ 19.** Do zadań rady sołeckiej należy:

1. wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;

2. zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;

3. współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;

4. występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;

5. przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;

6. współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

## Rozdział 3
## Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 20.** 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, a mandat obowiązuje do wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, wyznacza burmistrz w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 14 dni przed jego terminem.

**§ 21.** 1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

**§ 22.** 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy wskazany przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej;

2) przygotowanie urny i kart do głosowania – wzór stanowią załączniki nr 1, 2, 3 i 4 niniejszego statutu;

3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;

4) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;

7) komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub do rady sołeckiej oraz osoby spokrewnione lub spowinowacone z osobami, które kandydują na funkcję sołtysa lub do rady sołeckiej.

**§ 23.** 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i do rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wyborczym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów rady sołeckiej.

**§ 24.** 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów do rady sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub do rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

**§ 25.** 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i rada sołecka głosują na kartach do głosowania, o których mowa w §22 ust. 3 pkt 2, opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) innych niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 1;

3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;

4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej;

5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „za", „przeciw", "wstrzymuję się od głosu".

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa, jeżeli otrzymał bezwzględną liczbę głosów ważnie oddanych.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

**§ 26.** 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.

4. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

**§ 27.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub rady sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez burmistrza.

**§ 28.** 1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich zadań;

2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;

5) działania na szkodę sołectwa;

6) naruszenia dyscypliny finansowej;

7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych i przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Rada sołecka,w całości lub poszczególne osoby wchodzące w skład rady sołeckiej, może/mogą zostać odwołana/odwołani przez osoby uprawnione do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich zadań;

2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) działania na szkodę sołectwa.

**§ 29.** 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza. Wniosek podpisany przez co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, o których mowa w §9 ust. 6 powyżej, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 1, burmistrz nie nadaje mu biegu.

3. Burmistrz w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.

4. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub rady sołeckiej, wydaje burmistrz wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

5. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

6. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej.

7. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 30.** 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wskazany przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie §29 ust. 5.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub spowinowacona.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przygotowanie kart i urny do głosowania;

2) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;

4) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Sołtysa Sołectwa” oraz słowa „za” , „przeciw” i „wstrzymuję się od głosu”, stanowiącą załącznik nr 4 niniejszego statutu.

7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „za” , „przeciw” albo „wstrzymuję się od głosu”.

8. Nieważne są karty do głosowania:

1) całkowicie przedarte;

2) inne niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „za” „przeciw” i „wstrzymuję się od głosu”.

2) na których nie postawiono znaku X.

10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji bezwzględną większością głosów.

**§ 31.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie §27 lub odwołania sołtysa w trybie §29 - 30 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w trybie §27 lub odwołania członka rady sołeckiej w trybie §29 - 30 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Wybory uzupełniające sołtysa mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania wiejskiego stwierdzającego wygaśnięcie mandatu sołtysa lub zebrania odwoławczego, jeżeli dokonano odwołania sołtysa.

4. Wybory uzupełniające członka rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania wiejskiego stwierdzającego wygaśnięcie mandatu członka rady sołeckiej lub zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

5. Zebranie wyborcze w celu wyboru sołtysa lub uzupełnienia składu rady sołeckiej, burmistrz zwołuje 15 minut po zakończeniu zebrań, o których mowa w §31 ust. 1 – 2.

6. Sołtys i rada sołecka wybrani w wyborach, których dotyczy §31 ust. 1 – 2 kończą kadencję zgodnie z §20 ust. 1.

**§ 32.** 1. W przypadku gdy zebranie wiejskiej nie wybierze sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty odbycia pierwszego zebrania wyborczego.

2. W przypadku niewybrania sołtysa nie przeprowadza się wyborów do rady sołeckiej.

3. Niewybranie sołtysa może stanowić podstawę do podjęcia przez radę miejską uchwały o zniesienie sołectwa.

## Rozdział 4
## Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

**§ 33.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

1) darowizny na rzecz sołectwa;

2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;

3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;

4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;

5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;

2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;

3) poprawę infrastruktury w sołectwie;

4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;

5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;

6) utrzymanie terenów zielonych;

7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;

8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;

9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.

7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu miejskiego.

**§ 34.** 1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:

1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych przez radę miejską.

3. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

## Rozdział 5
## Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

**§ 35.** Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

**§ 36.** 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);

2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z §36 ust. 5.

**§ 37.** 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

## Rozdział 6
## Przepisy przejściowe i końcowe

**§ 38.** 1. Statut sołectwa uchwala rada miejska.

2. Zmian w statucie dokonuje rada z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady miejskiej.

**§ 39.** 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w siedzibie urzędu miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 23

# KARTA DO GŁOSOWANIA

na Sołtysa Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. .....

☐ "za"

☐ "przeciw"

☐ "wstrzymuję się od głosu"

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 23

# KARTA DO GŁOSOWANIA

na Sołtysa Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. ..... ☐

2. ..... ☐

3. ..... ☐

4. ..... ☐

5. ..... ☐

6. ..... ☐

7. ..... ☐

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 23

**KARTA DO GŁOSOWANIA**

do Rady Sołeckiej Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. ..... ☐

2. ..... ☐

3. ..... ☐

4. ..... ☐

5. ..... ☐

6. ..... ☐

7. ..... ☐

8. ..... ☐

9. ..... ☐

10. ..... ☐

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X w tylu kratkach, ilu członków stanowić będzie skład Rady Sołeckiej. Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

# KARTA DO GŁOSOWANIA

dla mieszkańców sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa

.....

przeprowadzonego w dniu .....

1. Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Sołtysa Sołectwa

..... ?

☐ "za"

☐ "przeciw"

☐ "wstrzymuję się od głosu"

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 24 do uchwały Nr IV/31/24
Rady Miejskiej w Czaplinku
z dnia 29 sierpnia 2024 r.

# STATUT SOŁECTWA SIKORY

## Rozdział 1
## Zasady ogólne

**§ 1.** Niniejszy statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne.

2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.

3. Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej.

4. Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.

5. Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

6. Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek.

2. radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku.

3. organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Czaplinek.

4. burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrz Czaplinka.

5. urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku.

6. sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Sikory.

7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Sikory.

8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Sikory.

9. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Sikory.

**§ 3.** 1. Sołectwo Sikory, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Czaplinek i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Sikory, Kuszewo, Czarne Wielkie od nr 52 do 60.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

2) statutu Gminy Czaplinek;

3) niniejszego statutu.

**§ 4.** Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

1. reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;

2. inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;

3. wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

4. upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

5. opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;

6. zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych odrębną uchwałą rady miejskiej.

## Rozdział 2
## Organy sołectwa i zakres ich działania

**§ 5.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

1. zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2. sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

**§ 6.** 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

**§ 7.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

1) przygotowanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;

2) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;

3) podejmowanie uchwał w sprawach wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;

4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;

5) opiniowanie na wniosek burmistrza lub rady miejskiej projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;

6) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu;

7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, lub z własnej inicjatywy;

8) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

2. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę miejską projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

**§ 8.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu;

2) rady sołeckiej;

3) rady miejskiej;

4) burmistrza.

2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek, powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. W przypadku, gdy sołtys nie chce, lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie wiejskie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

**§ 9.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu wiejskim wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy sołectwa, radni rady miejskiej, burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

6. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, który jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania ustala burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

8. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w zebraniu wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

9. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia ważności zebrania.

10. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z §9 ust. 2 i 3.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie §8 ust. 4 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz, lub osoba przez niego wskazana.

4. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z §8 ust. 1.

5. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa, lub wyznaczoną przez zebranie.

6. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę i miejsce zebrania;

2) stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;

4) porządek zebrania;

5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;

6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;

7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;

8) skrótowy opis przebiegu zebrania;

9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;

10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania, listę mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujących na jego obszarze, w tym również osób przebywających na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, którzy są wpisani do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

7. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

8. Uchwały zebrania wiejskiego są kolejno numerowane w stosunku rocznym.

9. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

10. Protokół jest udostępniany przez sołtysa.

11. Sołtys dostarcza burmistrzowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za" musi być większa od ilości głosów „przeciw" i „wstrzymujących się".

4. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności oraz gospodarności.

5. Podmiotami sprawującymi nadzór nad działalnością organów sołectwa są: rada miejska i burmistrz.

6. Podmioty, o których mowa w ust. 5 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

7. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

8. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania uchwały.

9. Stwierdzenie nieważności uchwały przez burmistrza powinno zawierać uzasadnienie oraz pouczenie o dopuszczalności odwołania się do rady miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania.

10. Decyzja rady miejskiej jest ostateczna.

11. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, że uchwałę wydano z naruszeniem prawa i wynikającym z tego faktu obowiązkiem dokonania wskazanych zmian.

**§ 13.** Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

**§ 14.** Do zadań sołtysa należy:

1. reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

2. załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę miejską;

3. sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;

4. zwoływanie zebrań wiejskich;

5. otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;

6. wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

7. składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji planu finansowego sołectwa;

8. podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;

9. redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;

10. prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony;

11. inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;

12. współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;

13. zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;

14. uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;

15. współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;

16. współdziałanie z organizacjami pozarządowymi;

17. współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;

18. po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu miejskiego tablicę z napisem „Sołtys", pieczęcie i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

**§ 15.** Uczestnictwo sołtysa w pracach rady miejskiej odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

**§ 16.** 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady miejskiej.

**§ 17.** Burmistrz udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys", pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa.

**§ 18.** 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 10 osób, o liczbie członków rady sołeckiej decydują w drodze głosowania stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, przed przystąpieniem do zgłaszania kandydatów.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.

5. Członkowie rady sołeckiej mogą otrzymywać dietę lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady miejskiej.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

**§ 19.** Do zadań rady sołeckiej należy:

1. wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;

2. zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;

3. współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;

4. występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;

5. przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;

6. współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

## Rozdział 3
## Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 20.** 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, a mandat obowiązuje do wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, wyznacza burmistrz w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 14 dni przed jego terminem.

**§ 21.** 1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

**§ 22.** 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy wskazany przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej;

2) przygotowanie urny i kart do głosowania – wzór stanowią załączniki nr 1, 2, 3 i 4 niniejszego statutu;

3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;

4) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;

7) komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub do rady sołeckiej oraz osoby spokrewnione lub spowinowacone z osobami, które kandydują na funkcję sołtysa lub do rady sołeckiej.

**§ 23.** 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i do rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wyborczym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów rady sołeckiej.

**§ 24.** 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów do rady sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub do rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

**§ 25.** 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i rada sołecka głosują na kartach do głosowania, o których mowa w §22 ust. 3 pkt 2, opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) innych niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 1;

3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;

4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej;

5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „za", „przeciw", "wstrzymuję się od głosu".

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa, jeżeli otrzymał bezwzględną liczbę głosów ważnie oddanych.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

**§ 26.** 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.

4. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

**§ 27.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub rady sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez burmistrza.

**§ 28.** 1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich zadań;

2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;

5) działania na szkodę sołectwa;

6) naruszenia dyscypliny finansowej;

7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych i przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Rada sołecka,w całości lub poszczególne osoby wchodzące w skład rady sołeckiej, może/mogą zostać odwołana/odwołani przez osoby uprawnione do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich zadań;

2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) działania na szkodę sołectwa.

**§ 29.** 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza. Wniosek podpisany przez co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, o których mowa w §9 ust. 6 powyżej, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 1, burmistrz nie nadaje mu biegu.

3. Burmistrz w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.

4. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub rady sołeckiej, wydaje burmistrz wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

5. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

6. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej.

7. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 30.** 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wskazany przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie §29 ust. 5.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub spowinowacona.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przygotowanie kart i urny do głosowania;

2) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;

4) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Sołtysa Sołectwa” oraz słowa „za” , „przeciw” i „wstrzymuję się od głosu”, stanowiącą załącznik nr 4 niniejszego statutu.

7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „za” , „przeciw” albo „wstrzymuję się od głosu”.

8. Nieważne są karty do głosowania:

1) całkowicie przedarte;

2) inne niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „za” „przeciw” i „wstrzymuję się od głosu”.

2) na których nie postawiono znaku X.

10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji bezwzględną większością głosów.

**§ 31.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie §27 lub odwołania sołtysa w trybie §29 - 30 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w trybie §27 lub odwołania członka rady sołeckiej w trybie §29 - 30 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Wybory uzupełniające sołtysa mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania wiejskiego stwierdzającego wygaśnięcie mandatu sołtysa lub zebrania odwoławczego, jeżeli dokonano odwołania sołtysa.

4. Wybory uzupełniające członka rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania wiejskiego stwierdzającego wygaśnięcie mandatu członka rady sołeckiej lub zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

5. Zebranie wyborcze w celu wyboru sołtysa lub uzupełnienia składu rady sołeckiej, burmistrz zwołuje 15 minut po zakończeniu zebrań, o których mowa w §31 ust. 1 – 2.

6. Sołtys i rada sołecka wybrani w wyborach, których dotyczy §31 ust. 1 – 2 kończą kadencję zgodnie z §20 ust. 1.

**§ 32.** 1. W przypadku gdy zebranie wiejskiej nie wybierze sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty odbycia pierwszego zebrania wyborczego.

2. W przypadku niewybrania sołtysa nie przeprowadza się wyborów do rady sołeckiej.

3. Niewybranie sołtysa może stanowić podstawę do podjęcia przez radę miejską uchwały o zniesienie sołectwa.

## Rozdział 4
## Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

**§ 33.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

1) darowizny na rzecz sołectwa;

2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;

3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;

4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;

5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;

2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;

3) poprawę infrastruktury w sołectwie;

4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;

5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;

6) utrzymanie terenów zielonych;

7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;

8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;

9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.

7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu miejskiego.

**§ 34.** 1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:

1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych przez radę miejską.

3. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

## Rozdział 5
## Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

**§ 35.** Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

**§ 36.** 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);

2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z §36 ust. 5.

**§ 37.** 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

## Rozdział 6
## Przepisy przejściowe i końcowe

**§ 38.** 1. Statut sołectwa uchwala rada miejska.

2. Zmian w statucie dokonuje rada z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady miejskiej.

**§ 39.** 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w siedzibie urzędu miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 24

# KARTA DO GŁOSOWANIA

na Sołtysa Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. .....

☐ "za"

☐ "przeciw"

☐ "wstrzymuję się od głosu"

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 24

# KARTA DO GŁOSOWANIA

na Sołtysa Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. ..... ☐

2. ..... ☐

3. ..... ☐

4. ..... ☐

5. ..... ☐

6. ..... ☐

7. ..... ☐

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 24

**KARTA DO GŁOSOWANIA**

do Rady Sołeckiej Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. ..... ☐

2. ..... ☐

3. ..... ☐

4. ..... ☐

5. ..... ☐

6. ..... ☐

7. ..... ☐

8. ..... ☐

9. ..... ☐

10. ..... ☐

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X w tylu kratkach, ilu członków stanowić będzie skład Rady Sołeckiej. Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

# KARTA DO GŁOSOWANIA

dla mieszkańców sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa

.....

przeprowadzonego w dniu .....

1. Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Sołtysa Sołectwa

..... ?

☐ "za"

☐ "przeciw"

☐ "wstrzymuję się od głosu"

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 25 do uchwały Nr IV/31/24
Rady Miejskiej w Czaplinku
z dnia 29 sierpnia 2024 r.

# STATUT SOŁECTWA STARE DRAWSKO

## Rozdział 1
## Zasady ogólne

**§ 1.** Niniejszy statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne.

2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.

3. Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej.

4. Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.

5. Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

6. Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek.

2. radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku.

3. organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Czaplinek.

4. burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrz Czaplinka.

5. urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku.

6. sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Stare Drawsko.

7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Stare Drawsko.

8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Stare Drawsko.

9. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Stare Drawsko.

**§ 3.** 1. Sołectwo Stare Drawsko, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Czaplinek i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Stare Drawsko.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

2) statutu Gminy Czaplinek;

3) niniejszego statutu.

**§ 4.** Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

1. reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;

2. inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;

3. wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

4. upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

5. opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;

6. zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych odrębną uchwałą rady miejskiej.

## Rozdział 2
## Organy sołectwa i zakres ich działania

**§ 5.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

1. zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2. sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

**§ 6.** 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

**§ 7.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

1) przygotowanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;

2) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;

3) podejmowanie uchwał w sprawach wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;

4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;

5) opiniowanie na wniosek burmistrza lub rady miejskiej projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;

6) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu;

7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, lub z własnej inicjatywy;

8) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

2. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę miejską projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

**§ 8.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu;

2) rady sołeckiej;

3) rady miejskiej;

4) burmistrza.

2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek, powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. W przypadku, gdy sołtys nie chce, lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie wiejskie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

**§ 9.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu wiejskim wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy sołectwa, radni rady miejskiej, burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

6. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, który jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania ustala burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

8. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w zebraniu wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

9. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia ważności zebrania.

10. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z §9 ust. 2 i 3.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie §8 ust. 4 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz, lub osoba przez niego wskazana.

4. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z §8 ust. 1.

5. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa, lub wyznaczoną przez zebranie.

6. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę i miejsce zebrania;

2) stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;

4) porządek zebrania;

5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;

6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;

7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;

8) skrótowy opis przebiegu zebrania;

9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;

10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania, listę mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujących na jego obszarze, w tym również osób przebywających na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, którzy są wpisani do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

7. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

8. Uchwały zebrania wiejskiego są kolejno numerowane w stosunku rocznym.

9. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

10. Protokół jest udostępniany przez sołtysa.

11. Sołtys dostarcza burmistrzowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za" musi być większa od ilości głosów „przeciw" i „wstrzymujących się".

4. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności oraz gospodarności.

5. Podmiotami sprawującymi nadzór nad działalnością organów sołectwa są: rada miejska i burmistrz.

6. Podmioty, o których mowa w ust. 5 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

7. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

8. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania uchwały.

9. Stwierdzenie nieważności uchwały przez burmistrza powinno zawierać uzasadnienie oraz pouczenie o dopuszczalności odwołania się do rady miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania.

10. Decyzja rady miejskiej jest ostateczna.

11. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, że uchwałę wydano z naruszeniem prawa i wynikającym z tego faktu obowiązkiem dokonania wskazanych zmian.

**§ 13.** Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

**§ 14.** Do zadań sołtysa należy:

1. reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

2. załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę miejską;

3. sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;

4. zwoływanie zebrań wiejskich;

5. otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;

6. wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

7. składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji planu finansowego sołectwa;

8. podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;

9. redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;

10. prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony;

11. inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;

12. współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;

13. zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;

14. uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;

15. współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;

16. współdziałanie z organizacjami pozarządowymi;

17. współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;

18. po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu miejskiego tablicę z napisem „Sołtys", pieczęcie i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

**§ 15.** Uczestnictwo sołtysa w pracach rady miejskiej odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

**§ 16.** 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady miejskiej.

**§ 17.** Burmistrz udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys", pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa.

**§ 18.** 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 10 osób, o liczbie członków rady sołeckiej decydują w drodze głosowania stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, przed przystąpieniem do zgłaszania kandydatów.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.

5. Członkowie rady sołeckiej mogą otrzymywać dietę lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady miejskiej.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

**§ 19.** Do zadań rady sołeckiej należy:

1. wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;

2. zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;

3. współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;

4. występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;

5. przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;

6. współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

## Rozdział 3
## Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 20.** 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, a mandat obowiązuje do wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, wyznacza burmistrz w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 14 dni przed jego terminem.

**§ 21.** 1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

**§ 22.** 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy wskazany przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej;

2) przygotowanie urny i kart do głosowania – wzór stanowią załączniki nr 1, 2, 3 i 4 niniejszego statutu;

3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;

4) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;

7) komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub do rady sołeckiej oraz osoby spokrewnione lub spowinowacone z osobami, które kandydują na funkcję sołtysa lub do rady sołeckiej.

**§ 23.** 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i do rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wyborczym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów rady sołeckiej.

**§ 24.** 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów do rady sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub do rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

**§ 25.** 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i rada sołecka głosują na kartach do głosowania, o których mowa w §22 ust. 3 pkt 2, opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) innych niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 1;

3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;

4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej;

5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „za", „przeciw", "wstrzymuję się od głosu".

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa, jeżeli otrzymał bezwzględną liczbę głosów ważnie oddanych.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

**§ 26.** 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.

4. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

**§ 27.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub rady sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez burmistrza.

**§ 28.** 1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich zadań;

2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;

5) działania na szkodę sołectwa;

6) naruszenia dyscypliny finansowej;

7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych i przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Rada sołecka,w całości lub poszczególne osoby wchodzące w skład rady sołeckiej, może/mogą zostać odwołana/odwołani przez osoby uprawnione do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich zadań;

2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) działania na szkodę sołectwa.

**§ 29.** 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza. Wniosek podpisany przez co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, o których mowa w §9 ust. 6 powyżej, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 1, burmistrz nie nadaje mu biegu.

3. Burmistrz w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.

4. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub rady sołeckiej, wydaje burmistrz wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

5. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

6. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej.

7. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 30.** 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wskazany przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie §29 ust. 5.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub spowinowacona.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przygotowanie kart i urny do głosowania;

2) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;

4) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Sołtysa Sołectwa” oraz słowa „za” , „przeciw” i „wstrzymuję się od głosu”, stanowiącą załącznik nr 4 niniejszego statutu.

7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „za” , „przeciw” albo „wstrzymuję się od głosu”.

8. Nieważne są karty do głosowania:

1) całkowicie przedarte;

2) inne niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „za” „przeciw” i „wstrzymuję się od głosu”.

2) na których nie postawiono znaku X.

10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji bezwzględną większością głosów.

**§ 31.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie §27 lub odwołania sołtysa w trybie §29 - 30 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w trybie §27 lub odwołania członka rady sołeckiej w trybie §29 - 30 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Wybory uzupełniające sołtysa mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania wiejskiego stwierdzającego wygaśnięcie mandatu sołtysa lub zebrania odwoławczego, jeżeli dokonano odwołania sołtysa.

4. Wybory uzupełniające członka rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania wiejskiego stwierdzającego wygaśnięcie mandatu członka rady sołeckiej lub zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

5. Zebranie wyborcze w celu wyboru sołtysa lub uzupełnienia składu rady sołeckiej, burmistrz zwołuje 15 minut po zakończeniu zebrań, o których mowa w §31 ust. 1 – 2.

6. Sołtys i rada sołecka wybrani w wyborach, których dotyczy §31 ust. 1 – 2 kończą kadencję zgodnie z §20 ust. 1.

**§ 32.** 1. W przypadku gdy zebranie wiejskiej nie wybierze sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty odbycia pierwszego zebrania wyborczego.

2. W przypadku niewybrania sołtysa nie przeprowadza się wyborów do rady sołeckiej.

3. Niewybranie sołtysa może stanowić podstawę do podjęcia przez radę miejską uchwały o zniesienie sołectwa.

## Rozdział 4
## Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

**§ 33.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

1) darowizny na rzecz sołectwa;

2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;

3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;

4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;

5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;

2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;

3) poprawę infrastruktury w sołectwie;

4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;

5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;

6) utrzymanie terenów zielonych;

7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;

8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;

9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.

7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu miejskiego.

**§ 34.** 1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:

1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych przez radę miejską.

3. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

## Rozdział 5
## Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

**§ 35.** Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

**§ 36.** 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);

2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z §36 ust. 5.

**§ 37.** 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

## Rozdział 6
## Przepisy przejściowe i końcowe

**§ 38.** 1. Statut sołectwa uchwala rada miejska.

2. Zmian w statucie dokonuje rada z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady miejskiej.

**§ 39.** 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w siedzibie urzędu miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 25

# KARTA DO GŁOSOWANIA

na Sołtysa Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. .....

☐ "za"

☐ "przeciw"

☐ "wstrzymuję się od głosu"

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 25

# KARTA DO GŁOSOWANIA

na Sołtysa Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. ..... ☐

2. ..... ☐

3. ..... ☐

4. ..... ☐

5. ..... ☐

6. ..... ☐

7. ..... ☐

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 25

**KARTA DO GŁOSOWANIA**

do Rady Sołeckiej Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. ..... ☐

2. ..... ☐

3. ..... ☐

4. ..... ☐

5. ..... ☐

6. ..... ☐

7. ..... ☐

8. ..... ☐

9. ..... ☐

10. ..... ☐

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X w tylu kratkach, ilu członków stanowić będzie skład Rady Sołeckiej. Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

# KARTA DO GŁOSOWANIA

dla mieszkańców sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa

.....

przeprowadzonego w dniu .....

1. Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Sołtysa Sołectwa

..... ?

☐ "za"

☐ "przeciw"

☐ "wstrzymuję się od głosu"

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 26 do uchwały Nr IV/31/24
Rady Miejskiej w Czaplinku
z dnia 29 sierpnia 2024 r.

# STATUT SOŁECTWA STARE GONNE

## Rozdział 1
## Zasady ogólne

**§ 1.** Niniejszy statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne.

2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.

3. Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej.

4. Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.

5. Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

6. Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek.

2. radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku.

3. organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Czaplinek.

4. burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrz Czaplinka.

5. urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku.

6. sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Stare Gonne.

7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Stare Gonne.

8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Stare Gonne.

9. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Stare Gonne.

**§ 3.** 1. Sołectwo Stare Gonne, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Czaplinek i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Stare Gonne.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

2) statutu Gminy Czaplinek;

3) niniejszego statutu.

**§ 4.** Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

1. reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;

2. inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;

3. wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

4. upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

5. opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;

6. zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych odrębną uchwałą rady miejskiej.

## Rozdział 2
## Organy sołectwa i zakres ich działania

**§ 5.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

1. zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2. sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

**§ 6.** 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

**§ 7.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

1) przygotowanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;

2) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;

3) podejmowanie uchwał w sprawach wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;

4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;

5) opiniowanie na wniosek burmistrza lub rady miejskiej projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;

6) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu;

7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, lub z własnej inicjatywy;

8) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

2. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę miejską projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

**§ 8.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu;

2) rady sołeckiej;

3) rady miejskiej;

4) burmistrza.

2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek, powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. W przypadku, gdy sołtys nie chce, lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie wiejskie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

**§ 9.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu wiejskim wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy sołectwa, radni rady miejskiej, burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

6. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, który jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania ustala burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

8. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w zebraniu wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

9. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia ważności zebrania.

10. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z §9 ust. 2 i 3.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie §8 ust. 4 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz, lub osoba przez niego wskazana.

4. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z §8 ust. 1.

5. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa, lub wyznaczoną przez zebranie.

6. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę i miejsce zebrania;

2) stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;

4) porządek zebrania;

5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;

6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;

7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;

8) skrótowy opis przebiegu zebrania;

9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;

10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania, listę mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujących na jego obszarze, w tym również osób przebywających na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania,

którzy są wpisani do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

7. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

8. Uchwały zebrania wiejskiego są kolejno numerowane w stosunku rocznym.

9. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

10. Protokół jest udostępniany przez sołtysa.

11. Sołtys dostarcza burmistrzowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za" musi być większa od ilości głosów „przeciw" i „wstrzymujących się".

4. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności oraz gospodarności.

5. Podmiotami sprawującymi nadzór nad działalnością organów sołectwa są: rada miejska i burmistrz.

6. Podmioty, o których mowa w ust. 5 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

7. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

8. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania uchwały.

9. Stwierdzenie nieważności uchwały przez burmistrza powinno zawierać uzasadnienie oraz pouczenie o dopuszczalności odwołania się do rady miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania.

10. Decyzja rady miejskiej jest ostateczna.

11. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, że uchwałę wydano z naruszeniem prawa i wynikającym z tego faktu obowiązkiem dokonania wskazanych zmian.

**§ 13.** Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

**§ 14.** Do zadań sołtysa należy:

1. reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

2. załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę miejską;

3. sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;

4. zwoływanie zebrań wiejskich;

5. otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;

6. wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

7. składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji planu finansowego sołectwa;

8. podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;

9. redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;

10. prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony;

11. inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;

12. współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;

13. zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;

14. uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;

15. współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;

16. współdziałanie z organizacjami pozarządowymi;

17. współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;

18. po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu miejskiego tablicę z napisem „Sołtys", pieczęcie i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

**§ 15.** Uczestnictwo sołtysa w pracach rady miejskiej odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

**§ 16.** 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady miejskiej.

**§ 17.** Burmistrz udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys", pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa.

**§ 18.** 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 10 osób, o liczbie członków rady sołeckiej decydują w drodze głosowania stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, przed przystąpieniem do zgłaszania kandydatów.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.

5. Członkowie rady sołeckiej mogą otrzymywać dietę lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady miejskiej.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

**§ 19.** Do zadań rady sołeckiej należy:

1. wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;

2. zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;

3. współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;

4. występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;

5. przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;

6. współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

## Rozdział 3
## Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 20.** 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, a mandat obowiązuje do wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, wyznacza burmistrz w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 14 dni przed jego terminem.

**§ 21.** 1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

**§ 22.** 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy wskazany przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej;

2) przygotowanie urny i kart do głosowania – wzór stanowią załączniki nr 1, 2, 3 i 4 niniejszego statutu;

3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;

4) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;

7) komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub do rady sołeckiej oraz osoby spokrewnione lub spowinowacone z osobami, które kandydują na funkcję sołtysa lub do rady sołeckiej.

**§ 23.** 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i do rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wyborczym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów rady sołeckiej.

**§ 24.** 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów do rady sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub do rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

**§ 25.** 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i rada sołecka głosują na kartach do głosowania, o których mowa w §22 ust. 3 pkt 2, opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) innych niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 1;

3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;

4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej;

5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „za", „przeciw", "wstrzymuję się od głosu".

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa, jeżeli otrzymał bezwzględną liczbę głosów ważnie oddanych.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

**§ 26.** 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.

4. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

**§ 27.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub rady sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez burmistrza.

**§ 28.** 1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich zadań;

2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;

5) działania na szkodę sołectwa;

6) naruszenia dyscypliny finansowej;

7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych i przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Rada sołecka,w całości lub poszczególne osoby wchodzące w skład rady sołeckiej, może/mogą zostać odwołana/odwołani przez osoby uprawnione do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich zadań;

2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) działania na szkodę sołectwa.

**§ 29.** 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza. Wniosek podpisany przez co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, o których mowa w §9 ust. 6 powyżej, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 1, burmistrz nie nadaje mu biegu.

3. Burmistrz w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.

4. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub rady sołeckiej, wydaje burmistrz wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

5. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

6. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej.

7. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 30.** 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wskazany przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie §29 ust. 5.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub spowinowacona.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przygotowanie kart i urny do głosowania;

2) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;

4) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Sołtysa Sołectwa” oraz słowa „za” , „przeciw” i „wstrzymuję się od głosu”, stanowiącą załącznik nr 4 niniejszego statutu.

7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „za” , „przeciw” albo „wstrzymuję się od głosu”.

8. Nieważne są karty do głosowania:

1) całkowicie przedarte;

2) inne niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „za” „przeciw” i „wstrzymuję się od głosu”.

2) na których nie postawiono znaku X.

10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji bezwzględną większością głosów.

**§ 31.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie §27 lub odwołania sołtysa w trybie §29 - 30 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w trybie §27 lub odwołania członka rady sołeckiej w trybie §29 - 30 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Wybory uzupełniające sołtysa mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania wiejskiego stwierdzającego wygaśnięcie mandatu sołtysa lub zebrania odwoławczego, jeżeli dokonano odwołania sołtysa.

4. Wybory uzupełniające członka rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania wiejskiego stwierdzającego wygaśnięcie mandatu członka rady sołeckiej lub zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

5. Zebranie wyborcze w celu wyboru sołtysa lub uzupełnienia składu rady sołeckiej, burmistrz zwołuje 15 minut po zakończeniu zebrań, o których mowa w §31 ust. 1 – 2.

6. Sołtys i rada sołecka wybrani w wyborach, których dotyczy §31 ust. 1 – 2 kończą kadencję zgodnie z §20 ust. 1.

**§ 32.** 1. W przypadku gdy zebranie wiejskiej nie wybierze sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty odbycia pierwszego zebrania wyborczego.

2. W przypadku niewybrania sołtysa nie przeprowadza się wyborów do rady sołeckiej.

3. Niewybranie sołtysa może stanowić podstawę do podjęcia przez radę miejską uchwały o zniesienie sołectwa.

## Rozdział 4
## Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

**§ 33.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

1) darowizny na rzecz sołectwa;

2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;

3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;

4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;

5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;

2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;

3) poprawę infrastruktury w sołectwie;

4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;

5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;

6) utrzymanie terenów zielonych;

7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;

8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;

9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.

7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu miejskiego.

**§ 34.** 1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:

1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych przez radę miejską.

3. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

## Rozdział 5
## Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

**§ 35.** Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

**§ 36.** 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);

2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z §36 ust. 5.

**§ 37.** 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

## Rozdział 6
## Przepisy przejściowe i końcowe

**§ 38.** 1. Statut sołectwa uchwala rada miejska.

2. Zmian w statucie dokonuje rada z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady miejskiej.

**§ 39.** 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w siedzibie urzędu miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 26

# KARTA DO GŁOSOWANIA

na Sołtysa Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. .....

☐ "za"

☐ "przeciw"

☐ "wstrzymuję się od głosu"

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 26

# KARTA DO GŁOSOWANIA

na Sołtysa Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. ..... ☐

2. ..... ☐

3. ..... ☐

4. ..... ☐

5. ..... ☐

6. ..... ☐

7. ..... ☐

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 26

**KARTA DO GŁOSOWANIA**

do Rady Sołeckiej Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. ..... ☐

2. ..... ☐

3. ..... ☐

4. ..... ☐

5. ..... ☐

6. ..... ☐

7. ..... ☐

8. ..... ☐

9. ..... ☐

10. ..... ☐

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X w tylu kratkach, ilu członków stanowić będzie skład Rady Sołeckiej. Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

# KARTA DO GŁOSOWANIA

dla mieszkańców sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa

.....

przeprowadzonego w dniu .....

1. Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Sołtysa Sołectwa

..... ?

☐ "za"

☐ "przeciw"

☐ "wstrzymuję się od głosu"

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 27 do uchwały Nr IV/31/24
Rady Miejskiej w Czaplinku
z dnia 29 sierpnia 2024 r.

# STATUT SOŁECTWA TRZCINIEC

## Rozdział 1
## Zasady ogólne

**§ 1.** Niniejszy statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne.

2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.

3. Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej.

4. Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.

5. Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

6. Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek.

2. radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku.

3. organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Czaplinek.

4. burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrz Czaplinka.

5. urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku.

6. sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Trzciniec.

7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Trzciniec.

8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Trzciniec.

9. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Trzciniec.

**§ 3.** 1. Sołectwo Trzciniec, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Czaplinek i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Trzciniec.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

2) statutu Gminy Czaplinek;

3) niniejszego statutu.

**§ 4.** Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

1. reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;

2. inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;

3. wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

4. upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

5. opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;

6. zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych odrębną uchwałą rady miejskiej.

## Rozdział 2
## Organy sołectwa i zakres ich działania

**§ 5.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

1. zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2. sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

**§ 6.** 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

**§ 7.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

1) przygotowanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;

2) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;

3) podejmowanie uchwał w sprawach wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;

4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;

5) opiniowanie na wniosek burmistrza lub rady miejskiej projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;

6) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu;

7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, lub z własnej inicjatywy;

8) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

2. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę miejską projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

**§ 8.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu;

2) rady sołeckiej;

3) rady miejskiej;

4) burmistrza.

2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek, powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. W przypadku, gdy sołtys nie chce, lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie wiejskie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

**§ 9.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu wiejskim wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy sołectwa, radni rady miejskiej, burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

6. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, który jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania ustala burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

8. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w zebraniu wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

9. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia ważności zebrania.

10. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z §9 ust. 2 i 3.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie §8 ust. 4 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz, lub osoba przez niego wskazana.

4. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z §8 ust. 1.

5. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa, lub wyznaczoną przez zebranie.

6. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę i miejsce zebrania;

2) stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;

4) porządek zebrania;

5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;

6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;

7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;

8) skrótowy opis przebiegu zebrania;

9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;

10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania, listę mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujących na jego obszarze, w tym również osób przebywających na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, którzy są wpisani do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

7. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

8. Uchwały zebrania wiejskiego są kolejno numerowane w stosunku rocznym.

9. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

10. Protokół jest udostępniany przez sołtysa.

11. Sołtys dostarcza burmistrzowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za" musi być większa od ilości głosów „przeciw" i „wstrzymujących się".

4. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności oraz gospodarności.

5. Podmiotami sprawującymi nadzór nad działalnością organów sołectwa są: rada miejska i burmistrz.

6. Podmioty, o których mowa w ust. 5 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

7. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

8. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania uchwały.

9. Stwierdzenie nieważności uchwały przez burmistrza powinno zawierać uzasadnienie oraz pouczenie o dopuszczalności odwołania się do rady miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania.

10. Decyzja rady miejskiej jest ostateczna.

11. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, że uchwałę wydano z naruszeniem prawa i wynikającym z tego faktu obowiązkiem dokonania wskazanych zmian.

**§ 13.** Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

**§ 14.** Do zadań sołtysa należy:

1. reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

2. załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę miejską;

3. sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;

4. zwoływanie zebrań wiejskich;

5. otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;

6. wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

7. składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji planu finansowego sołectwa;

8. podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;

9. redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;

10. prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony;

11. inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;

12. współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;

13. zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;

14. uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;

15. współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;

16. współdziałanie z organizacjami pozarządowymi;

17. współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;

18. po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu miejskiego tablicę z napisem „Sołtys", pieczęcie i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

**§ 15.** Uczestnictwo sołtysa w pracach rady miejskiej odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

**§ 16.** 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady miejskiej.

**§ 17.** Burmistrz udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys", pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa.

**§ 18.** 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 10 osób, o liczbie członków rady sołeckiej decydują w drodze głosowania stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, przed przystąpieniem do zgłaszania kandydatów.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.

5. Członkowie rady sołeckiej mogą otrzymywać dietę lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady miejskiej.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

**§ 19.** Do zadań rady sołeckiej należy:

1. wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;

2. zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;

3. współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;

4. występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;

5. przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;

6. współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

## Rozdział 3
## Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 20.** 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, a mandat obowiązuje do wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, wyznacza burmistrz w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 14 dni przed jego terminem.

**§ 21.** 1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

**§ 22.** 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy wskazany przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej;

2) przygotowanie urny i kart do głosowania – wzór stanowią załączniki nr 1, 2, 3 i 4 niniejszego statutu;

3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;

4) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;

7) komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub do rady sołeckiej oraz osoby spokrewnione lub spowinowacone z osobami, które kandydują na funkcję sołtysa lub do rady sołeckiej.

**§ 23.** 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i do rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wyborczym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów rady sołeckiej.

**§ 24.** 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów do rady sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub do rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

**§ 25.** 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i rada sołecka głosują na kartach do głosowania, o których mowa w §22 ust. 3 pkt 2, opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) innych niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 1;

3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;

4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej;

5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „za", „przeciw", "wstrzymuję się od głosu".

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa, jeżeli otrzymał bezwzględną liczbę głosów ważnie oddanych.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

**§ 26.** 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.

4. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

**§ 27.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub rady sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez burmistrza.

**§ 28.** 1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich zadań;

2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;

5) działania na szkodę sołectwa;

6) naruszenia dyscypliny finansowej;

7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych i przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Rada sołecka,w całości lub poszczególne osoby wchodzące w skład rady sołeckiej, może/mogą zostać odwołana/odwołani przez osoby uprawnione do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich zadań;

2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) działania na szkodę sołectwa.

**§ 29.** 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza. Wniosek podpisany przez co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, o których mowa w §9 ust. 6 powyżej, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 1, burmistrz nie nadaje mu biegu.

3. Burmistrz w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.

4. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub rady sołeckiej, wydaje burmistrz wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

5. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

6. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej.

7. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 30.** 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wskazany przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie §29 ust. 5.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub spowinowacona.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przygotowanie kart i urny do głosowania;

2) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;

4) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Sołtysa Sołectwa” oraz słowa „za” , „przeciw” i „wstrzymuję się od głosu”, stanowiącą załącznik nr 4 niniejszego statutu.

7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „za” , „przeciw” albo „wstrzymuję się od głosu”.

8. Nieważne są karty do głosowania:

1) całkowicie przedarte;

2) inne niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „za” „przeciw” i „wstrzymuję się od głosu”.

2) na których nie postawiono znaku X.

10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji bezwzględną większością głosów.

**§ 31.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie §27 lub odwołania sołtysa w trybie §29 - 30 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w trybie §27 lub odwołania członka rady sołeckiej w trybie §29 - 30 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Wybory uzupełniające sołtysa mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania wiejskiego stwierdzającego wygaśnięcie mandatu sołtysa lub zebrania odwoławczego, jeżeli dokonano odwołania sołtysa.

4. Wybory uzupełniające członka rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania wiejskiego stwierdzającego wygaśnięcie mandatu członka rady sołeckiej lub zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

5. Zebranie wyborcze w celu wyboru sołtysa lub uzupełnienia składu rady sołeckiej, burmistrz zwołuje 15 minut po zakończeniu zebrań, o których mowa w §31 ust. 1 – 2.

6. Sołtys i rada sołecka wybrani w wyborach, których dotyczy §31 ust. 1 – 2 kończą kadencję zgodnie z §20 ust. 1.

**§ 32.** 1. W przypadku gdy zebranie wiejskiej nie wybierze sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty odbycia pierwszego zebrania wyborczego.

2. W przypadku niewybrania sołtysa nie przeprowadza się wyborów do rady sołeckiej.

3. Niewybranie sołtysa może stanowić podstawę do podjęcia przez radę miejską uchwały o zniesienie sołectwa.

## Rozdział 4
## Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

**§ 33.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

1) darowizny na rzecz sołectwa;

2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;

3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;

4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;

5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;

2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;

3) poprawę infrastruktury w sołectwie;

4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;

5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;

6) utrzymanie terenów zielonych;

7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;

8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;

9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.

7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu miejskiego.

**§ 34.** 1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:

1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych przez radę miejską.

3. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

## Rozdział 5
## Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

**§ 35.** Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

**§ 36.** 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);

2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z §36 ust. 5.

**§ 37.** 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

## Rozdział 6
## Przepisy przejściowe i końcowe

**§ 38.** 1. Statut sołectwa uchwala rada miejska.

2. Zmian w statucie dokonuje rada z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady miejskiej.

**§ 39.** 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w siedzibie urzędu miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 27

# KARTA DO GŁOSOWANIA

na Sołtysa Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. .....

☐ "za"

☐ "przeciw"

☐ "wstrzymuję się od głosu"

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 27

# KARTA DO GŁOSOWANIA

na Sołtysa Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. ..... ☐

2. ..... ☐

3. ..... ☐

4. ..... ☐

5. ..... ☐

6. ..... ☐

7. ..... ☐

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 27

**KARTA DO GŁOSOWANIA**

do Rady Sołeckiej Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. ..... ☐

2. ..... ☐

3. ..... ☐

4. ..... ☐

5. ..... ☐

6. ..... ☐

7. ..... ☐

8. ..... ☐

9. ..... ☐

10. ..... ☐

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X w tylu kratkach, ilu członków stanowić będzie skład Rady Sołeckiej. Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

# KARTA DO GŁOSOWANIA

dla mieszkańców sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa

.....

przeprowadzonego w dniu .....

1. Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Sołtysa Sołectwa

..... ?

☐ "za"

☐ "przeciw"

☐ "wstrzymuję się od głosu"

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 28 do uchwały Nr IV/31/24
Rady Miejskiej w Czaplinku
z dnia 29 sierpnia 2024 r.

# STATUT SOŁECTWA ŻELISŁAWIE

## Rozdział 1
## Zasady ogólne

**§ 1.** Niniejszy statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne.

2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.

3. Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej.

4. Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.

5. Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

6. Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek.

2. radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku.

3. organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Czaplinek.

4. burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrz Czaplinka.

5. urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku.

6. sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Żelisławie.

7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Żelisławie.

8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Żelisławie.

9. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Żelisławie.

**§ 3.** 1. Sołectwo Żelisławie, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Czaplinek i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Żelisławie, Cichorzecze, Stare Kaleńsko, Wrześnica.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

2) statutu Gminy Czaplinek;

3) niniejszego statutu.

**§ 4.** Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

1. reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;

2. inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;

3. wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

4. upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

5. opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;

6. zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych odrębną uchwałą rady miejskiej.

## Rozdział 2
## Organy sołectwa i zakres ich działania

**§ 5.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

1. zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2. sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

**§ 6.** 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

**§ 7.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

1) przygotowanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;

2) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;

3) podejmowanie uchwał w sprawach wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;

4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;

5) opiniowanie na wniosek burmistrza lub rady miejskiej projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;

6) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu;

7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, lub z własnej inicjatywy;

8) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

2. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę miejską projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

**§ 8.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu;

2) rady sołeckiej;

3) rady miejskiej;

4) burmistrza.

2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek, powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. W przypadku, gdy sołtys nie chce, lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie wiejskie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

**§ 9.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu wiejskim wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy sołectwa, radni rady miejskiej, burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

6. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, który jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania ustala burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

8. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w zebraniu wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

9. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia ważności zebrania.

10. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z §9 ust. 2 i 3.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie §8 ust. 4 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz, lub osoba przez niego wskazana.

4. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z §8 ust. 1.

5. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa, lub wyznaczoną przez zebranie.

6. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę i miejsce zebrania;

2) stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;

4) porządek zebrania;

5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;

6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;

7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;

8) skrótowy opis przebiegu zebrania;

9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;

10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania, listę mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujących na jego obszarze, w tym również osób przebywających na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, którzy są wpisani do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

7. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

8. Uchwały zebrania wiejskiego są kolejno numerowane w stosunku rocznym.

9. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

10. Protokół jest udostępniany przez sołtysa.

11. Sołtys dostarcza burmistrzowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za" musi być większa od ilości głosów „przeciw" i „wstrzymujących się".

4. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności oraz gospodarności.

5. Podmiotami sprawującymi nadzór nad działalnością organów sołectwa są: rada miejska i burmistrz.

6. Podmioty, o których mowa w ust. 5 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

7. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

8. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania uchwały.

9. Stwierdzenie nieważności uchwały przez burmistrza powinno zawierać uzasadnienie oraz pouczenie o dopuszczalności odwołania się do rady miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania.

10. Decyzja rady miejskiej jest ostateczna.

11. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, że uchwałę wydano z naruszeniem prawa i wynikającym z tego faktu obowiązkiem dokonania wskazanych zmian.

**§ 13.** Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

**§ 14.** Do zadań sołtysa należy:

1. reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

2. załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę miejską;

3. sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;

4. zwoływanie zebrań wiejskich;

5. otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;

6. wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

7. składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji planu finansowego sołectwa;

8. podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;

9. redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;

10. prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony;

11. inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;

12. współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;

13. zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;

14. uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;

15. współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;

16. współdziałanie z organizacjami pozarządowymi;

17. współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;

18. po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu miejskiego tablicę z napisem „Sołtys", pieczęcie i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

**§ 15.** Uczestnictwo sołtysa w pracach rady miejskiej odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

**§ 16.** 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady miejskiej.

**§ 17.** Burmistrz udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys", pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa.

**§ 18.** 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 10 osób, o liczbie członków rady sołeckiej decydują w drodze głosowania stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, przed przystąpieniem do zgłaszania kandydatów.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.

5. Członkowie rady sołeckiej mogą otrzymywać dietę lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady miejskiej.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

**§ 19.** Do zadań rady sołeckiej należy:

1. wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;

2. zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;

3. współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;

4. występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;

5. przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;

6. współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

## Rozdział 3
## Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 20.** 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, a mandat obowiązuje do wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, wyznacza burmistrz w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 14 dni przed jego terminem.

**§ 21.** 1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

**§ 22.** 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy wskazany przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej;

2) przygotowanie urny i kart do głosowania – wzór stanowią załączniki nr 1, 2, 3 i 4 niniejszego statutu;

3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;

4) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;

7) komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub do rady sołeckiej oraz osoby spokrewnione lub spowinowacone z osobami, które kandydują na funkcję sołtysa lub do rady sołeckiej.

**§ 23.** 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i do rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wyborczym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów rady sołeckiej.

**§ 24.** 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów do rady sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub do rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

**§ 25.** 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i rada sołecka głosują na kartach do głosowania, o których mowa w §22 ust. 3 pkt 2, opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) innych niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 1;

3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;

4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej;

5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „za", „przeciw", "wstrzymuję się od głosu".

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa, jeżeli otrzymał bezwzględną liczbę głosów ważnie oddanych.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

**§ 26.** 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.

4. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

**§ 27.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub rady sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez burmistrza.

**§ 28.** 1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich zadań;

2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;

5) działania na szkodę sołectwa;

6) naruszenia dyscypliny finansowej;

7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych i przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Rada sołecka,w całości lub poszczególne osoby wchodzące w skład rady sołeckiej, może/mogą zostać odwołana/odwołani przez osoby uprawnione do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich zadań;

2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) działania na szkodę sołectwa.

**§ 29.** 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza. Wniosek podpisany przez co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, o których mowa w §9 ust. 6 powyżej, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 1, burmistrz nie nadaje mu biegu.

3. Burmistrz w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.

4. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub rady sołeckiej, wydaje burmistrz wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

5. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

6. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej.

7. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 30.** 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wskazany przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie §29 ust. 5.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub spowinowacona.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przygotowanie kart i urny do głosowania;

2) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;

4) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Sołtysa Sołectwa” oraz słowa „za” , „przeciw” i „wstrzymuję się od głosu”, stanowiącą załącznik nr 4 niniejszego statutu.

7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „za” , „przeciw” albo „wstrzymuję się od głosu”.

8. Nieważne są karty do głosowania:

1) całkowicie przedarte;

2) inne niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „za” „przeciw” i „wstrzymuję się od głosu”.

2) na których nie postawiono znaku X.

10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji bezwzględną większością głosów.

**§ 31.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie §27 lub odwołania sołtysa w trybie §29 - 30 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w trybie §27 lub odwołania członka rady sołeckiej w trybie §29 - 30 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Wybory uzupełniające sołtysa mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania wiejskiego stwierdzającego wygaśnięcie mandatu sołtysa lub zebrania odwoławczego, jeżeli dokonano odwołania sołtysa.

4. Wybory uzupełniające członka rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania wiejskiego stwierdzającego wygaśnięcie mandatu członka rady sołeckiej lub zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

5. Zebranie wyborcze w celu wyboru sołtysa lub uzupełnienia składu rady sołeckiej, burmistrz zwołuje 15 minut po zakończeniu zebrań, o których mowa w §31 ust. 1 – 2.

6. Sołtys i rada sołecka wybrani w wyborach, których dotyczy §31 ust. 1 – 2 kończą kadencję zgodnie z §20 ust. 1.

**§ 32.** 1. W przypadku gdy zebranie wiejskiej nie wybierze sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty odbycia pierwszego zebrania wyborczego.

2. W przypadku niewybrania sołtysa nie przeprowadza się wyborów do rady sołeckiej.

3. Niewybranie sołtysa może stanowić podstawę do podjęcia przez radę miejską uchwały o zniesienie sołectwa.

## Rozdział 4
## Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

**§ 33.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

1) darowizny na rzecz sołectwa;

2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;

3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;

4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;

5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;

2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;

3) poprawę infrastruktury w sołectwie;

4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;

5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;

6) utrzymanie terenów zielonych;

7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;

8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;

9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.

7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu miejskiego.

**§ 34.** 1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:

1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych przez radę miejską.

3. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

## Rozdział 5
## Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

**§ 35.** Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

**§ 36.** 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);

2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z §36 ust. 5.

**§ 37.** 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

## Rozdział 6
## Przepisy przejściowe i końcowe

**§ 38.** 1. Statut sołectwa uchwala rada miejska.

2. Zmian w statucie dokonuje rada z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady miejskiej.

**§ 39.** 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w siedzibie urzędu miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 28

# KARTA DO GŁOSOWANIA

na Sołtysa Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. .....

☐ "za"

☐ "przeciw"

☐ "wstrzymuję się od głosu"

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 28

# KARTA DO GŁOSOWANIA

na Sołtysa Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. ..... ☐

2. ..... ☐

3. ..... ☐

4. ..... ☐

5. ..... ☐

6. ..... ☐

7. ..... ☐

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 28

**KARTA DO GŁOSOWANIA**

do Rady Sołeckiej Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. ..... ☐

2. ..... ☐

3. ..... ☐

4. ..... ☐

5. ..... ☐

6. ..... ☐

7. ..... ☐

8. ..... ☐

9. ..... ☐

10. ..... ☐

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X w tylu kratkach, ilu członków stanowić będzie skład Rady Sołeckiej. Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 4 do Załącznika Nr 28

# KARTA DO GŁOSOWANIA

dla mieszkańców sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa

.....

przeprowadzonego w dniu .....

1. Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Sołtysa Sołectwa

..... ?

☐ "za"

☐ "przeciw"

☐ "wstrzymuję się od głosu"

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 29 do uchwały Nr IV/31/24
Rady Miejskiej w Czaplinku
z dnia 29 sierpnia 2024 r.

# STATUT SOŁECTWA ŻERDNO

## Rozdział 1
## Zasady ogólne

**§ 1.** Niniejszy statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne.

2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.

3. Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej.

4. Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.

5. Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

6. Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek.

2. radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku.

3. organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Czaplinek.

4. burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrz Czaplinka.

5. urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku.

6. sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Żerdno.

7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Żerdno.

8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Żerdno.

9. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Żerdno.

**§ 3.** 1. Sołectwo Żerdno, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Czaplinek i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Żerdno.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

2) statutu Gminy Czaplinek;

3) niniejszego statutu.

**§ 4.** Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

1. reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;

2. inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;

3. wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

4. upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

5. opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;

6. zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych odrębną uchwałą rady miejskiej.

## Rozdział 2
## Organy sołectwa i zakres ich działania

**§ 5.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

1. zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2. sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

**§ 6.** 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

**§ 7.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

1) przygotowanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;

2) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;

3) podejmowanie uchwał w sprawach wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;

4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;

5) opiniowanie na wniosek burmistrza lub rady miejskiej projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;

6) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu;

7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, lub z własnej inicjatywy;

8) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

2. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę miejską projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

**§ 8.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu;

2) rady sołeckiej;

3) rady miejskiej;

4) burmistrza.

2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek, powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. W przypadku, gdy sołtys nie chce, lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie wiejskie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

**§ 9.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu wiejskim wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy sołectwa, radni rady miejskiej, burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

6. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, który jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania ustala burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

8. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w zebraniu wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

9. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia ważności zebrania.

10. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z §9 ust. 2 i 3.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie §8 ust. 4 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz, lub osoba przez niego wskazana.

4. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z §8 ust. 1.

5. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa, lub wyznaczoną przez zebranie.

6. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę i miejsce zebrania;

2) stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;

4) porządek zebrania;

5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;

6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;

7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;

8) skrótowy opis przebiegu zebrania;

9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;

10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania, listę mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujących na jego obszarze, w tym również osób przebywających na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania,

którzy są wpisani do stałego rejestru wyborców sporządzanego do celów wyborów samorządowych oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

7. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

8. Uchwały zebrania wiejskiego są kolejno numerowane w stosunku rocznym.

9. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

10. Protokół jest udostępniany przez sołtysa.

11. Sołtys dostarcza burmistrzowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za" musi być większa od ilości głosów „przeciw" i „wstrzymujących się".

4. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności oraz gospodarności.

5. Podmiotami sprawującymi nadzór nad działalnością organów sołectwa są: rada miejska i burmistrz.

6. Podmioty, o których mowa w ust. 5 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

7. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

8. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania uchwały.

9. Stwierdzenie nieważności uchwały przez burmistrza powinno zawierać uzasadnienie oraz pouczenie o dopuszczalności odwołania się do rady miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania.

10. Decyzja rady miejskiej jest ostateczna.

11. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, że uchwałę wydano z naruszeniem prawa i wynikającym z tego faktu obowiązkiem dokonania wskazanych zmian.

**§ 13.** Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

**§ 14.** Do zadań sołtysa należy:

1. reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

2. załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę miejską;

3. sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;

4. zwoływanie zebrań wiejskich;

5. otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;

6. wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

7. składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji planu finansowego sołectwa;

8. podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;

9. redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;

10. prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony;

11. inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;

12. współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;

13. zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;

14. uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;

15. współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;

16. współdziałanie z organizacjami pozarządowymi;

17. współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;

18. po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu miejskiego tablicę z napisem „Sołtys", pieczęcie i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

**§ 15.** Uczestnictwo sołtysa w pracach rady miejskiej odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

**§ 16.** 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady miejskiej.

**§ 17.** Burmistrz udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys", pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa.

**§ 18.** 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 10 osób, o liczbie członków rady sołeckiej decydują w drodze głosowania stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, przed przystąpieniem do zgłaszania kandydatów.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.

5. Członkowie rady sołeckiej mogą otrzymywać dietę lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady miejskiej.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

**§ 19.** Do zadań rady sołeckiej należy:

1. wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;

2. zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;

3. współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;

4. występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;

5. przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;

6. współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

## Rozdział 3
## Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 20.** 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, a mandat obowiązuje do wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, wyznacza burmistrz w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 14 dni przed jego terminem.

**§ 21.** 1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

**§ 22.** 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy wskazany przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej;

2) przygotowanie urny i kart do głosowania – wzór stanowią załączniki nr 1, 2, 3 i 4 niniejszego statutu;

3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;

4) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;

7) komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub do rady sołeckiej oraz osoby spokrewnione lub spowinowacone z osobami, które kandydują na funkcję sołtysa lub do rady sołeckiej.

**§ 23.** 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i do rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wyborczym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów rady sołeckiej.

**§ 24.** 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów do rady sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub do rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

**§ 25.** 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i rada sołecka głosują na kartach do głosowania, o których mowa w §22 ust. 3 pkt 2, opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) innych niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 1;

3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;

4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej;

5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „za", „przeciw", "wstrzymuję się od głosu".

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa, jeżeli otrzymał bezwzględną liczbę głosów ważnie oddanych.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

**§ 26.** 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.

4. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

**§ 27.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub rady sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez burmistrza.

**§ 28.** 1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich zadań;

2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;

5) działania na szkodę sołectwa;

6) naruszenia dyscypliny finansowej;

7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych i przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Rada sołecka,w całości lub poszczególne osoby wchodzące w skład rady sołeckiej, może/mogą zostać odwołana/odwołani przez osoby uprawnione do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich zadań;

2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) działania na szkodę sołectwa.

**§ 29.** 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza. Wniosek podpisany przez co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, o których mowa w §9 ust. 6 powyżej, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 1, burmistrz nie nadaje mu biegu.

3. Burmistrz w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.

4. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub rady sołeckiej, wydaje burmistrz wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

5. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

6. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej.

7. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 30.** 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wskazany przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie §29 ust. 5.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub spowinowacona.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przygotowanie kart i urny do głosowania;

2) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;

4) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Sołtysa Sołectwa” oraz słowa „za” , „przeciw” i „wstrzymuję się od głosu”, stanowiącą załącznik nr 4 niniejszego statutu.

7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „za” , „przeciw” albo „wstrzymuję się od głosu”.

8. Nieważne są karty do głosowania:

1) całkowicie przedarte;

2) inne niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „za” „przeciw” i „wstrzymuję się od głosu”.

2) na których nie postawiono znaku X.

10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji bezwzględną większością głosów.

**§ 31.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie §27 lub odwołania sołtysa w trybie §29 - 30 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w trybie §27 lub odwołania członka rady sołeckiej w trybie §29 - 30 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Wybory uzupełniające sołtysa mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania wiejskiego stwierdzającego wygaśnięcie mandatu sołtysa lub zebrania odwoławczego, jeżeli dokonano odwołania sołtysa.

4. Wybory uzupełniające członka rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania wiejskiego stwierdzającego wygaśnięcie mandatu członka rady sołeckiej lub zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

5. Zebranie wyborcze w celu wyboru sołtysa lub uzupełnienia składu rady sołeckiej, burmistrz zwołuje 15 minut po zakończeniu zebrań, o których mowa w §31 ust. 1 – 2.

6. Sołtys i rada sołecka wybrani w wyborach, których dotyczy §31 ust. 1 – 2 kończą kadencję zgodnie z §20 ust. 1.

**§ 32.** 1. W przypadku gdy zebranie wiejskiej nie wybierze sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty odbycia pierwszego zebrania wyborczego.

2. W przypadku niewybrania sołtysa nie przeprowadza się wyborów do rady sołeckiej.

3. Niewybranie sołtysa może stanowić podstawę do podjęcia przez radę miejską uchwały o zniesienie sołectwa.

## Rozdział 4
## Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

**§ 33.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

1) darowizny na rzecz sołectwa;

2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;

3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;

4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;

5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;

2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;

3) poprawę infrastruktury w sołectwie;

4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;

5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;

6) utrzymanie terenów zielonych;

7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;

8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;

9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.

7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu miejskiego.

**§ 34.** 1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:

1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych przez radę miejską.

3. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

## Rozdział 5
## Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

**§ 35.** Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

**§ 36.** 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);

2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z §36 ust. 5.

**§ 37.** 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

## Rozdział 6
## Przepisy przejściowe i końcowe

**§ 38.** 1. Statut sołectwa uchwala rada miejska.

2. Zmian w statucie dokonuje rada z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady miejskiej.

**§ 39.** 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w siedzibie urzędu miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 29

# KARTA DO GŁOSOWANIA

na Sołtysa Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. .....

☐ "za"

☐ "przeciw"

☐ "wstrzymuję się od głosu"

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 29

# KARTA DO GŁOSOWANIA

na Sołtysa Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. ..... ☐

2. ..... ☐

3. ..... ☐

4. ..... ☐

5. ..... ☐

6. ..... ☐

7. ..... ☐

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 29

**KARTA DO GŁOSOWANIA**

do Rady Sołeckiej Sołectwa .....

przeprowadzonego w dniu .....

1. ..... ☐

2. ..... ☐

3. ..... ☐

4. ..... ☐

5. ..... ☐

6. ..... ☐

7. ..... ☐

8. ..... ☐

9. ..... ☐

10. ..... ☐

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X w tylu kratkach, ilu członków stanowić będzie skład Rady Sołeckiej. Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

# KARTA DO GŁOSOWANIA

dla mieszkańców sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa

.....

przeprowadzonego w dniu .....

1. Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Sołtysa Sołectwa

..... ?

☐ "za"

☐ "przeciw"

☐ "wstrzymuję się od głosu"

INFORMACJA
Głos ważny jest w przypadku, gdy zostanie postawiony znak X tylko w jednej kratce.
Postawienie znaku X w więcej niż w jednej kratce na indywidualnej karcie do głosowania jest traktowany jako głos nieważny i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.
Indywidualna karta do głosowania zawierająca skreślenia, poprawki lub innego rodzaju adnotacje, jest traktowana jako nieważna i tym samym nie bierze się jej pod uwagę w liczeniu większości bezwzględnej.

**UZASADNIENIE**

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.), organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Jednostki pomocnicze w naszej gminie to 29 sołectw, które funkcjonują w oparciu o swe statuty.

Z uwagi na konieczność zaktualizowania treści statutów oraz dostosowania ich dotychczasowych zapisów do obowiązujących przepisów prawa, istnieje potrzeba uchwalenia statutów w nowym brzmieniu.

Uchwalenie statutów poprzedzone było przeprowadzeniem konsultacji z mieszkańcami sołectw, dotyczącymi projektu uchwały Rady Miejskiej w Czaplinku w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Czaplinek. Konsultacje z mieszkańcami zostały przeprowadzone w oparciu §1 ust. 4 pkt 1 załącznika do uchwały Nr XXXVIII/488/14 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Czaplinek (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 1939). Konsultacje miały formę zbierania uwag i opinii. Konsultacje, zgodnie z Zarządzeniem Nr 107/2024 Burmistrza Czaplinka z dnia 22 lipca 2024 r., zostały przeprowadzone w dniach od 30 lipca 2024 r. do 12 sierpnia 2024 r. W trakcie konsultacji w wyznaczonym terminie wpłynęły dwa wypełnione formularze konsultacyjne łącznie trzy opinie do projektów nowych statutów sołectw Gminy Czaplinek, stanowiących załączniki do uchwały Rady Miejskiej w Czaplinku: Sołectwa Broczyno, Sołectwa Byszkowo, Sołectwa Czarne Małe, Sołectwa Czarne Wielkie, Sołectwa Drahimek, Sołectwa Głęboczek, Sołectwa Kluczewo, Sołectwa Kołomąt, Sołectwa Łazice, Sołectwa Łąka, Sołectwa Łysinin, Sołectwa Machliny, Sołectwa Miłkowo, Sołectwa Niwka, Sołectwa Nowe Drawsko, Sołectwa Ostroróg, Sołectwa Piaseczno, Sołectwa Pławno, Sołectwa Prosinko, Sołectwa Prosino, Sołectwa Psie Głowy, Sołectwa Rzepowo, Sołectwa Siemczyno, Sołectwa Sikory, Sołectwa Stare Drawsko, Sołectwa Stare Gonne, Sołectwa Trzciniec, Sołectwa Żelisławie i Sołectwa Żerdno.

Szczegółowe zestawienie uwag wraz z informacją o wynikach konsultacji i z uzasadnieniem uwzględnienia lub braku uwzględnienia poszczególnych uwag zgłoszonych w trakcie konsultacji, zawiera poniższa tabela

| Lp. | Sołectwo | Imię i nazwisko osoby składającej opinię | Wskazanie konkretnego §, ustępu i punktu w analizowanym dokumencie | Propozycja zmiany wraz z uzasadnieniem | Stanowisko wraz z uzasadnieniem |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sikory | Kacper Kotłowski | §23 | W przypadku nie wyłonienia kandydata na sołtysa, sołectwo będzie podlegało likwidacji, należy wszcząć procedurę w sprawie zniesienia sołectwa. Uzasadnienie: Brak zapisu w statucie | Opinia została ujęta w §32 statutu. |
| 2 | Sikory | Kacper Kotłowski | §21 | W przypadku, kiedy obszar sołectwa obejmuje kilka wsi wskazane jest, aby | Opinia nie została uwzględniona, gdyż nie ma przeszkód aby do rady sołeckiej kandydowały osoby |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | w Radzie Sołeckiej były osoby z każdej miejscowości. Uzasadnienie: Brak zapisu w statucie. | z miejscowości położonych w sołectwie. |
| 3 | Psie Głowy | Bożena Szczepańska | §2 | Dodanie zapisu stały mieszkaniec sołectwa: osoba przebywająca w sołectwie z zamiarem stałego pobytu, nawet jeśli nie jest w nim zameldowana na stałe (przykład). Uzasadnienie: W żadnym miejscu statutu nie jest wyjaśniona kwestia osoby będącej stałym mieszkańcem. Jest wiele osób mieszkających bez stałego zameldowania. Brak w statucie konkretnej definicji osoby określonej jako stały mieszkaniec może powodować konfliktowe sytuacje. | Opinia została ujęta § 9 statutu. |

Źródło: Raport z konsultacji społecznych dotyczących projektów nowych statutów sołectw Gminy Czaplinek, stanowiących załączniki do uchwały Rady Miejskiej w Czaplinku

Projekty załączników do uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Czaplinek przygotowane są w odniesieniu do wszystkich 29 sołectw. Treść jest jednak jednakowa dla wszystkich sołectw za wyjątkiem § 2 i §3 (określającego nazwę sołectwa oraz teren działania sołectwa).