

UCHWAŁA NR XXXV/282/10
RADY GMINY STARGARD SZCZECIŃSKI

z dnia 26 lutego 2010 r.

w sprawie powołania instytucji kultury – Biblioteki Publicznej Gminy Stargard Szczeciński

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (z 2001 r., Dz. U. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241), art. 11 i 13 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (z 2001 r., Nr 13, poz. 123 z 2002 r. Nr 41, poz. 364, z 2003 r. nr 162, poz. 1568, Nr 96, poz. 874, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598; z 2005 r. nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111; z 2006 r. nr 227, poz. 1658; z 2009 r. Nr 62, poz. 504), art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539; z 1998 r. nr 106, poz. 668; z 2001 r. nr 129, poz. 1440; 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2004 r. Nr 238, poz. 2390; z 2006 r. Nr 220, poz. 1600) Rada Gminy Stargard Szczeciński uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się instytucję kultury pod nazwą – „Biblioteka Publiczna Gminy Stargard Szczeciński”, zwaną dalej „Biblioteką”

2. Przedmiot działania Biblioteki określa Statut stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

3. Siedziba Biblioteki mieści się w Klepinie Nr 32a, a terenem jej działania jest obszar Gminy Stargard Szczeciński.

§ 2. 1. Biblioteka jest finansowana z budżetu Gminy.

2. Mienie samorządowej instytucji kultury – Biblioteki Publicznej Gminy Stargard Szczeciński, stanowi mienie będące w posiadaniu Gminy Stargard Szczeciński przeznaczone na działalność bibliotek publicznych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2010 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Wojciechowski

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Wojciechowski

STATUT BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY STARGARD SZCZECIŃSKI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Biblioteka Publiczna Gminy Stargard Szczeciński zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. nr 85, poz. 539 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13 , poz. 123 z późn. zm.);
- 3) niniejszego Statutu

§ 2. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Stargard Szczeciński.

2. Biblioteka podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora i posiada osobowość prawną.

3. Organizator zapewnia Bibliotece środki niezbędne do prowadzenia działalności kulturalnej

4. Biblioteka posługuje się pieczęcią;

- a) prostokątną o treści; „Biblioteka Publiczna Gminy Stargard Szczeciński”, adres i numer telefonu
- b) okrągłą o treści; „Biblioteka Publiczna Gminy Stargard Szczeciński”

§ 3. 1. Siedzibą Biblioteki jest świetlica wiejska w Klepinie Nr 32a, a terenem działania Gmina Stargard Szczeciński.

2. Biblioteka posiada następujące filie biblioteczne;

- a) Barzkowice,
- b) Grzędzice,
- c) Skalin,
- d) Sowno,
- e) Pęczino,

§ 4. 1. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Książnicy Pomorskiej w Szczecinie.

2. Nadzór administracyjno-finansowy nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Stargard Szczeciński. Nadzorowi temu podlega w szczególności;

- a) prawidłowość dysponowania przyznanymi Bibliotece środkami budżetowym oraz gospodarowanie mieniem,
- b) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy i spraw pracowniczych.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 5. 1. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną przede wszystkim mieszkańcom gminy. Służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców gminy, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury.

2. Do podstawowych zadań biblioteki należy;

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona zbiorów bibliecznych w szczególności dotyczących wiedzy o regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliecznych w czytelniach oraz wypożyczanie na zewnątrz z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliecznych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej , popularyzacja książek i czytelnictwa oraz nowych technologii i informacyjnych – internetu.
- 4) współdziałanie z innymi bibliotekami , instytucjami oświatowo-wychowawczymi, instytucjami upowszechniania kultury oraz organizacjami i towarzystwami w zaspakajaniu i rozwijaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa polegających na organizowaniu spotkań autorskich, wieczorów literackich, koncertów, wystaw, promocji nowych książek, itp.
- 5) biblioteka może podejmować inne działania dla zaspokojenia potrzeb czytelników,
- 6) kształtowanie wzorców aktywnego uczestnictwa w kulturze,
- 7) integrowanie społeczności lokalnej i wspieranie lokalnych inicjatyw kulturalnych,
- 8) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
- 9) zespołowego uczestnictwa w kulturze,
- 10) prowadzenie różnorodnych form edukacji kulturalnej,
- 11) współpraca i nadzór nad działalnością kulturalną świetlic wiejskich.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 6. 1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który zarządza jej działalnością, reprezentuje na zewnątrz oraz ponosi odpowiedzialność za należyte wykonywanie zadań Biblioteki.

2. Dyrektora biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy w wymiarze etatowym obejmującym bilans potrzeb i możliwości finansowych przeznaczonych na kulturę w gminie.

3. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora sprawuje Wójt Gminy, natomiast Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.

4. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu . O przeprowadzeniu konkursu decyduje Wójt Gminy.

§ 7. Dyrektor corocznie, w terminie do dnia 31 marca przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Biblioteki w poprzednim roku.

§ 8. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej oraz w miarę potrzeby obsługi i administracji.

2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

3. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone odpowiednimi przepisami.

§ 9. 1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelní, filie, punkty biblioteczne i inne formy organizacyjne słu¿ące zaspakajaniu potrzeb czytelnicznych i kulturalno-oœwiatowych u¿ytkowników.

2. Organizacjê wewnêtrzn¹ Biblioteki okreœla Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora, po zasiêgniêciu opinii Wójta.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 10. 1. Biblioteka prowadzi samodzieln¹ gospodarkê finansow¹ na zasadach okreœlonych dla instytucji kultury.

2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie mieniem oraz prowadzi samodzieln¹ gospodarkê finansow¹ w ramach posiadanych œrodków kieruj¹c siê zasadami efektywnoœci ich wykorzystania.

3. Podstaw¹ gospodarki finansowej Biblioteki jest plan dzia³alnoœci Biblioteki zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokoœci rocznej dotacji Organizatora.

§ 11. 1. G³ównym Źród³em finansowania dzia³alnoœci Biblioteki jest dotacja Organizatora.

2. Podstaw¹ otrzymania dotacji jest z³o¿enie planu rzeczowo-finansowego dzia³alnoœci Biblioteki na kolejny rok bud¿etowy, zgodnie z trybem prac nad projektem bud¿etu Organizatora.

3. Dodatkowymi Źród³ami finansowania Biblioteki mog¹ byê:

- a) wp³ywy z prowadzonej dzia³alnoœci statutowej, w tym z najmu i dzier¿awy sk³adników maj¹tkowych,
- b) œrodki otrzymane od os³b fizycznych i prawnych w drodze darowizny, zapisów, itp.
- c) œrodki otrzymane z innych Źród³.

§ 12. Biblioteka mo¿e pobieraê w ramach obowi¹zuj¹cych przepisów op³aty za swoje us³ugi i wydawnictwa, a wp³ywy przeznaczyê na cele statutowe.

§ 13. 1. Biblioteka mo¿e prowadziê dzia³alnoœê gospodarcz¹ wed³ug zasad okreœlonych w odrêbnych przepisach.

2. Przych³d z dzia³alnoœci gospodarczej Biblioteki s³u¿y realizacji celów statutowych.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14. 1. Przekszta³cenia, podzia³u i likwidacji Biblioteki mo¿e dokonywaê Organizator w trybie przewidzianym w obowi¹zuj¹cych przepisach.

2. Organizator podejmuje decyzjê w zakresie zagospodarowania maj¹tku po przekszta³conej lub zlikwidowanej Bibliotece.

§ 15. Zmiany statutu wymagaj¹ trybu okreœlonego dla jego nadania.

§ 16. Wykonanie powierza siê W³jtwi Gminy Stargard SzczeciŃski.