



UCHWAŁA Nr LII/413/2009
RADY MIEJSKIEJ W MYŚLIBORZU
z dnia 27 listopada 2009r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa **Klicko** położonego w gminie Myślubórz

Na podstawie art. 35 ust.1 i 3 oraz art.40 ust.2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa uchwała się co następuje:

STATUT SOŁECTWA KLICKO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Statut sołectwa Klicko określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zakres działania sołectwa i jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej
- 4) gospodarkę majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarkę finansową sołectwa,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa

§ 2.

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o :

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Myślubórz
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Myślubórz
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Myśluborzu.
- 4) Ustawie o funduszu sołeckim należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. Nr 52 poz. 420 z 2009 r.)

ROZDZIAŁ II

Nazwa i obszar

§ 3.

1. Nazwa sołectwa brzmi Klicko.
2. W skład sołectwa wchodzi następujące miejscowości: Klicko, Turzyniec.
3. Granice sołectwa zaznaczono na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

§ 4.

Tworzenie , łączenie, podział lub znoszenie sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Gminy na zasadach określonych w statucie.

ROZDZIAŁ III

Organizacja sołectwa i jego organów

§ 5.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami oraz miastem Myślibórz tworzą wspólnotę samorządową Gminy Myślibórz.

§ 6.

1. Organami sołectwa są :
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy sołectwa,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa .
2. Działanie Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy Gminy.

Zakres działania sołectwa i jego organów

§ 8.

1. Podstawowym zadaniem sołectwa i jego organów jest dbanie o zbiorowe potrzeby lokalnej społeczności .

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) dbałość o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich jego mieszkańców ,
- 3) podejmowanie działań oraz współpracę z właściwymi organami na rzecz umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz poprawy warunków sanitarnych i ochrony środowiska.
- 4) działania oświatowo-wychowawcze,
- 5) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców w zakresie kultury współżycia społecznego, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia oraz gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej.

§ 9.

Sołectwo współdziała z organami Gminy m.in. poprzez opiniowanie i udział w konsultacjach dotyczących:

- 1) działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
- 2) zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy, a położonych na terenie sołectwa,
- 3) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
- 4) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie sołectwa,
- 5) określenia zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie sołectwa,
- 6) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych, usługowych i handlowych do potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 7) tworzenia i znoszenia sołectw lub wsi oraz określania ich granic,
- 8) treści statutu sołectwa.

§ 10.

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo współpracuje z innymi sołectwami zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

Zebranie Wiejskie

§ 11.

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących spraw sołectwa wymienionych w statucie.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy :
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej, oraz ich odwołanie,
 - 2) Uchwalenie rocznego planu wydatków funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołectkiego.

- 3) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowych składanych przez Sołtysa i Radę Sołecką,
 - 4) opiniowanie w sprawach przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
 - 5) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
 - 6) kontrola działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. W celu przeprowadzania kontroli o której mowa w ust.2 pkt 6 Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.
 4. Zebranie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji o której mowa w ust. 3 określa precyzyjne jej zadania.
 5. Komisje, o jakich mowa w ust. 3, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 są uprawnione do:
 - 1) żądania wyjaśnień,
 - 2) przeglądania dokumentów,
 - 3) przeprowadzania oględzin.

§ 12.

1. Prawo uczestnictwa i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy (figurujący w spisie wyborców). Uczestnik zebrania zamieszkujący, ale nie zameldowany na terenie sołectwa, składa oświadczenie dotyczące faktu zamieszkiwania na tym terenie.
2. Uczestnictwo w Zebraniu upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń,
 - 5) kandydowania do organów sołectwa i do składów komisji.
3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz, pracownicy Urzędu Miasta i Gminy i inni zaproszeni goście.

§ 13.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim ,
 - 4) na wniosek organów Gminy.
2. Zwołanie Zebrania Wiejskiego powinno nastąpić nie później niż w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4.
3. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu lub nie wywiązywania się z obowiązku , o którym mowa w ust. 1 i 2, Zebranie Wiejskie zwołuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§ 14.

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku – w okresie wiosennym i przed zakończeniem roku budżetowego
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz w miejscach ogólnodostępnych.
3. Zebranie Wiejskie jest ważne , gdy mieszkańcy sołectwa zostali prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu. Liczbę uczestników ustala się wg listy obecności.
4. W przypadku braku quorum określonego w ust. 3, zebranie wiejskie kontynuuje się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania, uznając je za prawomocne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

§ 15.

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej wybrany przez Zebranie Wiejskie.
4. Porządek zebrania ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku zebrania przedstawionego przez Sołtysa.
5. Projekt porządku zebrania Sołtys konsultuje z Radą Sołecką.

§ 16.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw” uchwale. Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę.
2. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i ogłasza je na tablicach ogłoszeń sołectwa.

§ 17.

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:
 - 1) datę, miejsce i godzinę zebrania ,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu , stwierdzenie jego prawomocności i wybór protokolanta zebrania,
 - 3) nazwiska i oznaczenie stanowisk osób zaproszonych,
 - 4) zatwierdzony porządek obrad,
 - 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków,
 - 6) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie wniosków,
 - 7) uchwalone na zebraniu uchwały,
 - 8) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta,

- 9) listę obecności mieszkańców.
2. Protokoły numerowane są cyframi arabskimi, a uchwały cyframi rzymskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji.
3. Kopie protokołów, uchwał i wniosków Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy, który zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesów gminy, są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i istnieje możliwość ich realizacji.
4. O sposobie załatwienia wniosków Burmistrz informuje Sołtysa w terminie 30 dni od daty ich otrzymania.

Sołtys

§ 18.

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Działalność Sołtysa ma charakter społeczny.
3. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu pełnionej funkcji, na zasadach określonych przez Radę Gminy.

§ 19.

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz (m.in. występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji i organizacji),
- 2) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych i koordynujących, mających istotne znaczenie dla organizacji życia mieszkańców,
- 3) prowadzenie spraw z zakresu zarządu majątkiem i funduszami przekazanymi sołectwu przez gminę,
- 4) sporządzanie rozliczeń funduszu sołectwieckiego,
- 5) zwoływanie i przewodniczenie zebraniu wiejskiemu,
- 6) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wytyczonych zadań na rzecz sołectwa,
- 7) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy ,
- 8) podejmowanie czynności związanych z wykonywaniem uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 9) administrowanie mieniem gminnym i komunalnym przekazanym sołectwu,
- 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa
 - uchwały zebrania wiejskiego,
 - protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady Sołectwieckiej,
 - sprawozdania z realizacji swoich zadań.
- 11) realizacja innych zadań zleconych przez organy Gminy.

§ 20.

1. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed Zebraniem Wiejskim.
2. Przynajmniej raz w roku Sołtys przedstawia Zebraniu Wiejskiemu informację ze swojej działalności.
3. Sołtys ma prawo brać udział w sesjach Rady Gminy z głosem dorad-

- czym.
4. W czasie trwania sesji Rady Gminy Sołtys ma prawo zabierać głos i występować z zapytaniami.

Rada Sołecka

§ 21.

1. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań statutowych i współpracuje z nim jako organem wykonawczym sołectwa.
2. Rada Sołecka nie jest organem uprawnionym do samodzielnego działania ani reprezentowania sołectwa, ma charakter doradczy i opiniodawczy
3. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
 - 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
 - 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu wniosków realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego.
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 22.

1. Rada Sołecka działa kolegialnie i wszystkie sprawy należące do jej kompetencji rozstrzyga w formie uchwał zwykłą większością głosów (§ 16 ust.1) , w obecności co najmniej połowy ustalonego składu Rady w głosowaniu jawnym.
2. Rada Sołecka uchwała okresowe plany pracy dla swojej działalności oraz dokonuje podziału pracy poszczególnych członków Rady.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej winny odbywać się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 23.

1. Rada Sołecka składa się z 3-7 członków z zastrzeżeniem ust.2.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys w ramach liczby członków ustalonej w ust.1.
3. Członkowie Rady Sołeckiej wybierają ze swego grona Przewodniczącego oraz Z-cę Przewodniczącego, który w czasie nieobecności Przewodniczącego wykonuje jego obowiązki.
4. Przewodniczący Rady Sołeckiej organizuje prace Rady i przewodniczy jej posiedzeniom.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej powinny być protokołowane.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24.

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.
2. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej odwołania, nie powodują obowiązku wyborów do organów sołectwa.
3. Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 25.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.
2. Burmistrz zwołuje w tym celu Zebranie Wiejskie.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
4. W zarządzeniu Burmistrza podaje się:
 - 1) miejsce, datę i godzinę zebrania wyborczego
 - 2) propozycję porządku obrad obejmującą w szczególności:
 - sprawozdanie z działalności statutowej za okres kadencji,
 - dyskusje nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji skrutacyjnej,
 - zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - przeprowadzeni tajnego głosowania ,
 - ogłoszenie wyników wyborów.
5. Zebranie wiejskie zwołane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania radny Rady Gminy wyznaczony przez Przewodniczącego Rady.
6. Wybór organów sołectwa powinien być dokonany nie później niż w ciągu 6 miesięcy po wyborze Rady Gminy.

§ 26.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. W przypadku braku w wyznaczonym terminie obecności 1/5 uprawnionych do głosowania, Burmistrz lub ustępujący Sołtys ogłasza

termin następnego zebrania za pół godziny i wybory przeprowadza się bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

§ 27.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są tajne i bezpośrednie .
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach z nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, po uzyskaniu zgody kandydata.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i przeprowadza jego wybór. W drugiej kolejności zgłasza się kandydatów i przeprowadza wybory członków Rady Sołeckiej.
4. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów. Wymóg ten dotyczy również przypadku kandydowania 1 osoby.
5. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości , na tym samym zebraniu przeprowadza się drugą turę , do której przechodzą dwaj kandydaci z największą liczbą głosów. Rozstrzygnięcie w drugiej turze zapada większością głosów.
6. W przypadku takiej samej liczby głosów zarówno w wyborach na Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej komisja zarządza głosowanie dodatkowe.

§ 28.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów ,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania (wpisanie kandydatów wg porządku alfabetycznego,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników głosowania,
 - 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
4. Głosowanie przeprowadza się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Burmistrza Miasta i Gminy. Karty inne niż urzędowe są nieważne.
5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia oraz nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie.
6. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 29.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Zebranie wiejskie w celu odwołania Sołtysa bądź członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.
3. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:
 - 1) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 1/10 osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 2) Burmistrz,
 - 3) Rada Gminy
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać uzasadnienie .
5. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu z funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla jej ważności wymaga się bezwzględnej większości głosów. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego odwołanie może nastąpić w trybie zaocznym.

§ 30.

1. Przyczyną odwołania mogą być w szczególności:
 - 1) niewykonywanie obowiązków i nieprzestrzeganie przepisów określonych statutem sołectwa,
 - 2) naruszenie przepisów o gospodarce finansowej ,
 - 3) przejawy niegospodarności,
 - 4) działania na szkodę sołectwa lub popełnienie czynu dyskwalifikującego osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

§ 31.

1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z funkcji w toku pełnionej kadencji .
2. Rezygnację z funkcji, o której mowa w ust. 1 Zebranie Wiejskie przyjmuje uchwałą i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Nie podjęcie uchwały, o której mowa w ust.2 w ciągu miesiąca od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji .

§ 32.

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa przed upływem kadencji , wybory nowego Sołtysa zarządza Burmistrz. Przepisy § 25 ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.
2. Wybory nowego składu Rady Sołeckiej lub uzupełnienie składu Rady w czasie trwania kadencji przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 33.

W przypadku złożenia protestu wyborczego dotyczącego nieprawidłowości

przeprowadzonych wyborów, organem rozstrzygającym jest Burmistrz, który po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje właściwe zarządzenie.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka majątkiem i mieniem gminnym powierzonym sołectwu oraz gospodarka finansowa sołectwa.

Gospodarka majątkiem i mieniem gminnym

§ 34.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.
2. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.
3. Decyzje o przekazaniu składników mienia komunalnego Sołectwu do korzystania podejmuje Rada Gminy w formie uchwały.
4. Przekazanie mienia komunalnego sołectwu następuje :
 - 1) na wniosek własny sołectwa (uchwała Zebrania Wiejskiego),
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.

§ 35.

1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności :
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 2) zachowanie szczególnej staranności w utrzymaniu przekazanego mienia, jego ochrona oraz wykorzystywanie zgodnie z przeznaczeniem.
3. Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 36.

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Fundusz Sołectwa tworzą środki wyodrębnione w budżecie gminy na zasadzie i w trybie określonym w ustawie o funduszu sołeckim.
3. Dochody z mienia gminnego przekazanego sołectwu do zarządzania i korzystania oraz dochody uzyskane z imprez organizowanych przez sołectwo powiększają środki wyodrębnione w budżecie gminy dla sołectwa.

4. Fundusze sołectwa mogą pochodzić również ze składek mieszkańców sołectwa określonych przez zebranie wiejskie, darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.[]

§ 37.

1. Obsługa finansowa sołectwa prowadzona jest przez księgowość Urzędu Miasta i Gminy. Dokumenty związane z dokonaniem wydatków na rzecz sołectwa przed akceptacją do wypłaty parafuje Sołtys.
2. Należność za dokonywane wydatki regulowana jest bezgotówkowo – w formie przelewu. W wyjątkowych sytuacjach , za zgodą Skarbnika Gminy - gotówką .

§ 38.

1. Środki finansowe sołectwa wyodrębnione z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na realizację przedsięwzięć określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 39.

1. W celu realizacji zadań przekraczających możliwości finansowe sołectwa lub adresowane do więcej niż jednego sołectwa możliwe jest finansowanie tych zadań przez więcej niż jedno sołectwo.
2. W celu wykonania wspólnego zadania organy wykonawcze sołectw zawierają pisemne porozumienie.

§ 40.

1. Gospodarka finansowa sołectwa podlega rocznej ocenie przez Zebranie Wiejskie.
2. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołeczka.
3. Środki finansowe wydzielone sołectwu muszą być rozliczone do 30 listopada każdego roku .
4. Bieżącą kontrolę nad gospodarką finansową sołectwa sprawuje Burmistrz za pośrednictwem Skarbnika Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa

§ 41.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Burmistrz.
3. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa z ramienia Rady Gminy wykonuje

komisja rewizyjna Rady Gminy w zakresie i na zasadach określonych w statucie gminy z tym, że wniosek o przeprowadzenie kontroli sołectwa poza przyjętym planem kontroli może złożyć również Zebranie Wiejskie.

4. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa z ramienia Burmistrza wykonuje Skarbnik Gminy.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 42.

Rada Gminy odrębną uchwałą dokonuje podziału gminy na sołectwa, określając ich nazwy i granice.

§ 43.

1. Statut sołectwu nadaje Rada Gminy uchwałą.
2. Zmiany statutu dokonuje się w trybie jego nadania.

§ 44.

Uchwała podlega ogłoszeniu na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 45.

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Mariusz Norsesowicz

UZASADNIENIE:

Uchwałą Nr XLVII /388 / 2009 Rady Miejskiej w Myśliborzu z dnia 26 października 2009 roku powołano nowe sołectwo Klicko.

W związku z powyższym uzasadnionym jest podjęcie uchwały .

Przewodniczący Rady Miejskiej

Mariusz Norsesowicz