



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 30 października 2012 r.

Poz. 2269

UCHWAŁA NR XXIV/310/2012 RADY MIEJSKIEJ W GRYFICACH

z dnia 27 września 2012 r.

w sprawie zasad zarządu oraz zasad i trybu korzystania z cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Gryfice.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.) Rada Miejska w Gryficach uchwala, co następuje:

§ 1. W celu umożliwienia oddawania należytej czci zmarłym oraz dla zapewnienia porządku i utrzymania właściwego stanu estetycznego cmentarzy komunalnych wprowadza się zasady zarządu oraz zasady i tryb korzystania z cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Gryfice, stanowiące załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Upoważnia się Burmistrza Gryfic do ustalenia wysokości opłat za usługi cmentarne oraz za korzystanie z cmentarzy i urządzeń cmentarnych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gryfic.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Tokarczyk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXIV/310/2012
Rady Miejskiej w Gryficach
z dnia 27 września 2012 r.

Zasady zarządu oraz zasady i tryb korzystania z cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Gryfice

§ 1. Właścicielem cmentarzy komunalnych jest Gmina Gryfice.

§ 2. 1. Cmentarzami komunalnymi zlokalizowanymi w Gryficach przy ul. Broniszewskiej i J. Dąbskiego oraz w m. Ościęcin i Świeszewo zarządza w imieniu Burmistrza Gryfic zakład budżetowy - Zakład Gospodarki Komunalnej w Gryficach.

2. Obsługą interesantów zajmuje się Zakład Gospodarki Komunalnej w Gryficach przy ul. Zielonej 5 czynny w dni robocze od godz. 7:00 do godz. 15:00.

§ 3. 1. Cmentarze przy ul. Broniszewskiej i J. Dąbskiego otwarte są codziennie w okresie od 1 kwietnia do 30 września w godzinach od 7:00 do 20:00, a w okresie od 1 października do 31 marca w godzinach od 7:00 do 16:00 (nie dotyczy 31 października oraz 1 i 2 listopada). Jeżeli pochówek odbywa się poza godzinami otwarcia bądź w sobotę wówczas cmentarz jest otwierany zgodnie z zapotrzebowaniem.

2. Poza godzinami otwarcia oświetlenie na cmentarzu będzie wyłączone.

§ 4. 1. Do obowiązków zarządcy należy:

- 1) ustawienie tablicy ogłoszeniowej na terenie każdego z cmentarzy;
- 2) wyznaczanie miejsc grzebalnych;
- 3) sprawdzanie uiszczenia opłaty za korzystanie z cmentarza;
- 4) prowadzenie nadzoru nad wykonywaniem przez inne podmioty gospodarcze usług pogrzebowych, cmentarnych, budowlanych i innych;
- 5) prowadzenie ksiąg cmentarnych;
- 6) utrzymywanie ładu i porządku na terenie cmentarza;
- 7) utrzymywanie w należyтым stanie technicznym obiektów infrastruktury cmentarza;
- 8) zamieszczanie informacji na grobie i tablicy informacyjnej cmentarza, z sześciomiesięcznym wyprzedzeniem, o upływie 20-letniego okresu korzystania z miejsca na cmentarzu i zamierzonej likwidacji grobu, w przypadku nieprzedłużenia prawa do korzystania z miejsca, na kolejny okres.

§ 5. 1. Do obowiązków osób korzystających z cmentarzy komunalnych należy:

- 1) zachowanie ciszy;
 - 2) zachowanie powagi i szacunku należnego zmarłym;
 - 3) uiszczanie opłat z tytułu korzystania z cmentarza;
 - 4) utrzymanie ładu i porządku wokół grobu;
 - 5) przestrzeganie postanowień niniejszych zasad i zasad współżycia społecznego.
2. Podmioty gospodarcze wykonujące usługi cmentarne i pogrzebowe obowiązane są do:
- 1) powiadomienia zarządcy o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac;
 - 2) okazania dowodu uiszczenia obowiązujących opłat;
 - 3) dbałości o urządzenia infrastruktury cmentarza, z których korzystają;
 - 4) wywiezienia nadmiaru ziemi i odpadów budowlanych oraz uporządkowania terenu;
 - 5) naprawienia wyrządzonych szkód, powstałych w wyniku wykonywania usługi;
 - 6) przestrzegania postanowień niniejszych zasad.

§ 6. 1. Na cmentarzach komunalnych urządza się groby urnowe, pojedyncze ziemne, pojedyncze murowane oraz rodzinne (ziemne i murowane).

2. Miejsce pochowania osoby zmarłej wskazuje zarządca, który również pełni nadzór nad wykonywaniem prac przy budowie grobu oraz odbiera wybudowany grób pod względem technicznym.

3. Pogrzeby organizowane są w kolejności zgłoszeń. Uroczystości pogrzebowe odbywają się w dni robocze od godz. 9:00 do godz. 17:00.

4. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, po porozumieniu z zarządcą, istnieje możliwość zorganizowania pogrzebu w innych dniach i godzinach.

§ 7. 1. Dochodami Gminy Gryfice są opłaty za korzystanie z cmentarzy i urządzeń cmentarnych, tj.:

- 1) Za udostępnienie miejsca do pochówku zwłok do 20 lat oraz za dzierżawę miejsca po 20 latach;
- 2) Za wjazd pojazdów mechanicznych na teren cmentarzy.

§ 8. Zarządca pobiera opłaty stanowiące dochód Gminy i przekazuje je na konto gminy w terminie do dnia 10 następnego miesiąca.

§ 9. Zarządca ponosi koszty bieżącego utrzymania oraz eksploatacji cmentarzy.

§ 10. 1. W przypadku nie uiszczenia opłaty przedłużającej termin ważności uprawnień do danego miejsca pochówku, miejsce to kwalifikuje się do likwidacji.

2. Likwidacja miejsca pochówku jest poprzedzona informacją umieszczoną na miejscu pochówku i tablicy informacyjnej w biurze zarządcy cmentarza na co najmniej 6 miesięcy przed terminem likwidacji.

3. Z czynności związanych z likwidacją miejsca pochówku zarządca sporządza protokół.

4. Porzucone nagrobki z grobów likwidowanych zarządca cmentarza usuwa z terenu cmentarza.

5. Miejsce pochówku po ekshumacji związanej z przeniesieniem zwłok w inne miejsce, pozostaje do dyspozycji zarządcy cmentarza, a opiekunowi grobu zwraca się procentową część wniesionej opłaty pomniejszonej o należność za każdy rozpoczęty rok kalendarzowy użytkowania grobu.

§ 11. Miejsca pochówku nie mogą być przedmiotem obrotu wtórnego.

§ 12. 1. Zgłoszenia pogrzebu dokonuje rodzina osoby zmarłej, uprawniona instytucja lub organ w biurze zarządcy cmentarza, na podstawie przedłożonej karty zgonu.

2. Rodzina lub uprawniony organ, instytucja zgłaszając pogrzeb, określają sposób przebiegu ceremonii pogrzebowej.

3. Wystawienie trumny ze zwłokami w kaplicy następuje na dwie godziny przed wyprowadzeniem na miejsce pochówku.

§ 13. Załatwianie spraw organizacji pogrzebu i wykonywania jakichkolwiek robót związanych z pracami budowlanymi na cmentarzu odbywa się w biurze zarządcy cmentarza.

§ 14. Zarządca cmentarza ma prawo kontroli dokumentu uwierzytelniającego prowadzenie działalności przez firmę pogrzebową obsługującą dany pogrzeb.

§ 15. Za sprzątanie grobów, odpowiedni stan techniczny grobu i nagrobka odpowiedzialni są członkowie rodziny osoby zmarłej bądź opiekunowie grobów. Wszelkie śmieci np. zeschłe wieńce, kwiaty, znicze, papiery, folie itp. składowane są w kontenerach przeznaczonych na ten cel.

§ 16. Zasady korzystania z kaplicy cmentarnej, znajdującej się na cmentarzu przy ul. Broniszewskiej i J. Dąbskiego w Gryficach:

1. Zakres korzystania z kaplicy, w tym przyjęcia i odbioru zwłok, należy uzgodnić z zarządcą cmentarza.

2. Wystawienie zwłok do kaplicy może nastąpić w dniu pogrzebu.

§ 17. 1. Na terenie cmentarza przy ul. Broniszewskiej i J. Dąbskiego w Gryficach istnieje dom przedpogrzebowy, czynny całą dobę dla przyjmowania zwłok.

2. Dom przedpogrzebowy przeznaczony jest do przechowywania zwłok.

3. Przyjęcie do domu przedpogrzebowego zmarłych, następuje w trumnie z oznaczonym imieniem i nazwiskiem, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Zwłoki z wypadków przyjmowane są do domu przedpogrzebowego na podstawie wniosku prokuratury lub policji z określeniem nazwiska lub miejsca wypadku. Zwłoki muszą być odpowiednio zabezpieczone.

§ 18. Na terenie cmentarza zabrania się:

1. Zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca.

2. Pozostawiania dzieci do lat 13 bez opieki dorosłych.

3. Uszkadzania i niszczenia grobów, nagrobków oraz urządzeń i infrastruktury cmentarza.

4. Samowolnego ustawiania ławek, płotów itp. utrudniających komunikację i ruch pieszcy.

5. Zabudowywania grobu poza powierzchnię miejsca pod grób.
6. Umieszczania reklam, ogłoszeń itp. bez zgody zarządcy.
7. Samodzielnego sadzenia i usuwania drzew i krzewów, niszczenia elementów wystroju, malowania murów.
8. Przebywania w stanie nietrzeźwym i spożywania alkoholu.
9. Wprowadzania zwierząt.
10. Składowania odpadów i śmieci poza przeznaczonymi do tego miejscami i pojemnikami.
11. Ruchu kołowego wszelkich pojazdów (za wyjątkiem pojazdów związanych z funkcjonowaniem cmentarzy, przeprowadzaniem pogrzebu, a także policji, pogotowia ratunkowego, prokuratury, straży miejskiej i inspekcji sanitarnej itp. oraz pojazdów z osobami, które ze względu na swój stan zdrowia nie mogą korzystać z meleksów i posiadają imienną zgodę Burmistrza Gryfic).
12. Prowadzenia działalności handlowej bez zgody zarządcy.

§ 19. Gmina Gryfice i zarządca cmentarza nie ponoszą odpowiedzialności za szkody spowodowane czynnikami atmosferycznymi, kradzieżą oraz z winy osób trzecich.

§ 20. 1. Wszelkie prace ziemne, kamieniarskie, budowlane oraz dotyczące utrzymania zieleni i czystości w otoczeniu grobu, mogą być wykonywane wyłącznie przez posiadacza lub dysponenta grobu lub upoważnione przez niego podmioty, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa lub umowy.

2. Zgodę na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych wydaje zarządca na jeden ściśle określony grób. W przypadku wykonywania prac jednocześnie przy kilku grobach, wymagane jest uzyskanie odrębnej zgody na każdy z nich.

3. W uzgodnieniu z zarządcą, z zachowaniem zasad konkurencyjności, możliwe jest budowanie grobów na zapas.

4. W trakcie wykonywania prac nie należy zastawiać dróg i przejść pojazdami, pojemnikami, materiałami budowlanymi i sprzętem oraz pozostawiać nieuporządkowanego terenu. Przygotowywanie zapraw murarskich może odbywać się tylko w specjalnych pojemnikach.

5. Nie należy wrzucać ziemi, gruzu lub innych odpadów po robotach ziemnych, kamieniarskich i budowlanych do pojemników rozstawionych na cmentarzach. Należy je wywieźć z terenu cmentarza i zagospodarować zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami w zakresie gospodarki odpadami bądź zlecić za odpłatnością zarządcy cmentarza.

6. Wykonywane prace nie mogą zakłócać spokoju i powagi miejsca, ani kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi.

7. Wykonawca przystąpienie do prac i ich zakończenie winien zgłosić do zarządcy cmentarza. Wywiązanie się z powyższego jest warunkiem ponownego otrzymania zgody na wykonanie prac na terenie cmentarzy komunalnych.

§ 21. 1. Wszelkie skargi, wnioski i opinie, dotyczące funkcjonowania cmentarzy komunalnych, należy zgłaszać zarządcy cmentarza.

2. Skargi na działalność zarządcy przyjmuje Burmistrz Gryfic.