



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 21 października 2015 r.

Poz. 4009

UCHWAŁA NR XII/123/15 RADY MIEJSKIEJ W KAMIENIU POMORSKIM

z dnia 18 września 2015 r.

w sprawie regulaminu porządkowego i zasad udostępniania cmentarzy komunalnych w Gminie Kamień Pomorski

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013 poz. 594 z późn. zm) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. nr 45, poz. 236) uchwala się, co następuje:

§ 1.1 Uchwala się Regulamin porządkowy cmentarzy komunalnych w Gminie Kamień Pomorski, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Uchwala się Zasady udostępniania cmentarzy komunalnych w Gminie Kamień Pomorski, stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kamień Pomorski.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXI/178/04 Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim z dnia 14 października 2004 r. w sprawie regulaminu porządkowego i zasad udostępniania Cmentarza Komunalnego w Kamieniu Pomorskim.

§ 4.1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Uchwała podlega wywieszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kamieniu Pomorskim.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jacek Golusda

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XII/123/15
Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim
z dnia 18 września 2015 r.

Regulamin porządkowy cmentarzy komunalnych w Gminie Kamień Pomorski

§ 1. 1. Uroczystości pogrzebowe na cmentarzach odbywają się w dni powszednie w godzinach od 10⁰⁰ do 16⁰⁰, w szczególnych przypadkach za zgodą zarządzającego cmentarzami mogą się one odbywać w dni świąteczne.

2. Przebywanie na terenie cmentarzy dzieci w wieku przedszkolnym dozwolone jest wyłącznie pod opieką dorosłych.

§ 2. 1. Wjazd na cmentarze, (za wyjątkiem obsługi cmentarza) jest płatny. Wysokość opłat określa zarządzenie Burmistrza Gminy Kamień Pomorski.

2. Zabrania się wjeżdżania oraz parkowania na terenie cmentarzy pojazdami przedsiębiorstwom, które nie wykonują usług związanych z funkcjonowaniem cmentarzy.

3. Zarządzający cmentarzami może, w wyjątkowych przypadkach, wyrazić zgodę na wjazd na teren cmentarzy innych pojazdów niezwiązanych z funkcjonowaniem cmentarzy pobierając za to opłatę jak za wjazd pojazdu wykonującego usługi.

§ 3. 1. Na cmentarzach zabrania się:

- 1) spożywania napojów alkoholowych;
- 2) zakłócania ciszy i spokoju;
- 3) zaśmiecania terenu oraz pozostawiania zdemontowanych części nagrobków, ławek, itp.;
- 4) niszczenia zieleni i urządzeń cmentarnych;
- 5) sadzenia drzew i krzewów bez pisemnego uzgodnienia z zarządzającym cmentarzami;
- 6) ustawiania ławek poza wytyczonymi kwaterami;
- 7) ogradzania kwater lub mogił elementami o ostrych zakończeniach stwarzających zagrożenie dla osób odwiedzających groby i przekraczających wysokość 30 cm.;
- 8) pozyskiwania ziemi;
- 9) wprowadzania psów;
- 10) jazdy pojazdami jednośladowymi;
- 11) uprawiania gier, zabaw sportowych;
- 12) rozpalania ognisk;
- 13) handlu;
- 14) świadczenia usług bez uzgodnienia z zarządzającym cmentarzami;
- 15) prowadzenia akwizycji i reklamy, rozkładania wizytówek firm na mogiłach itp.

2. Zarządzający cmentarzami nie odpowiada za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, kradzieży i aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru.

§ 4. Osoby naruszające obowiązujące przepisy regulaminu porządkowego i zasad udostępniania cmentarzy komunalnych podlegają karze w myśl ustawy z dnia 20 maja 1971 r. – Kodeks wykroczeń (Dz. U. Nr 12, poz. 114 z późniejszymi zmianami).

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XII/123/15
Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim
z dnia 18 września 2015 r.

Zasady udostępniania cmentarzy komunalnych w Gminie Kamień Pomorski

§ 1. 1. Wjazd na cmentarzy (za wyjątkiem obsługi cmentarza) jest płatny.

2. Zarządzający cmentarzami jest zobowiązany i upoważniony do kontrolowania pojazdów wwożących i wywożących ładunki.

3. Pojazd firmy usługowej nie może przebywać poza kwaterą, na której wykonuje usługę.

4. Od dnia podjęcia uchwały zarządca cmentarzy komunalnych zapewni wjazd pojazdu transportowego na w/w teren dla pracowników przedsiębiorstw kamieniarskich w dni powszednie/robocze w godzinach od 7⁰⁰ do 16⁰⁰.

5. Wjazd na teren cmentarzy dla pojazdu określonego w § 1 ust. 4 będzie zapewniony także w soboty w godzinach od 7⁰⁰ do 12⁰⁰, ale tylko w miesiącu październiku.

§ 2. 1. Każda budowa, przebudowa, wymiana nagrobka, grobowca lub innej budowli musi być uzgodniona z zarządcą cmentarzy przed przystąpieniem do wykonania robót pod względem szczegółowej lokalizacji, zewnętrznych wymiarów i odebrana po wykonaniu. Uzgodnienia i odbioru dokonuje się w formie pisemnej za odpłatnością. Obowiązkiem wykonawcy prac jest wywóz gruzu, ziemi i innych pozostałości po robotach ziemnych i budowlanych, a także naprawienie wszelkich powstałych szkód oraz przywrócenie otoczenia do stanu poprzedniego.

2. Jeżeli budowa lub przebudowa zostanie wykonana odmiennie od wcześniejszych uzgodnień, opiekun grobu zobowiązany jest do wykonania poprawek w ciągu dwóch miesięcy. Po tym okresie zarządca cmentarzy dokona poprawek na koszt opiekuna grobu.

§ 3. 1. Wysokość opłat za korzystanie z cmentarzy określa zarządzenie Burmistrza Gminy Kamień Pomorski.

2. Opłaty za korzystanie z cmentarzy pobiera zarządca.

3. Opłaty pobierane są za:

- 1) prawo użytkowania grobu;
- 2) ponowienie prawa użytkowania grobu;
- 3) korzystanie z infrastruktury cmentarzy;
- 4) wjazd na cmentarze;
- 5) akceptację prac budowlanych, nadzór nad pracami oraz ich odbiór.

4. Za prawo do użytkowania grobu należy wnosić opłaty za każde rozpoczęte 20 lat.

5. Przed upływem terminu ważności, na jaki został opłacony grób ziemny lub grób murowany, zarządca, w miarę możliwości, powiadamia pisemnie osobę zainteresowaną utrzymaniem grobu, która winna zgłosić zamiar przedłużenia terminu ważności uprawnień do danego grobu, dokonując stosownej opłaty w terminie 3 miesięcy od daty otrzymania zawiadomienia zarządcy.

6. W przypadku nie uiszczenia opłaty przedłużającej termin ważności uprawnień do danego grobu, grób kwalifikuje się do likwidacji.

7. Likwidacja grobu winna być poprzedzona informacją umieszczoną na grobie i tablicy informacyjnej w biurze cmentarza na co najmniej 3 miesiące przed terminem likwidacji.

8. Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół.