



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 24 września 2019 r.

Poz. 4744

UCHWAŁA NR XII/113/19 RADY MIEJSKIEJ W KALISZU POMORSKIM

z dnia 20 sierpnia 2019 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali oraz pomieszczeń tymczasowych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kalisz Pomorski

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2, ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1182 ze zm.)

§ 1. Ustala się „Zasady wynajmowania lokali oraz pomieszczeń tymczasowych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kalisz Pomorski”, stanowiące załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Ustala się wzór „Wniosku w sprawie mieszkaniowej”, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXVI/259/13 (Dziennik Województwa Zachodniopomorskiego z 2013 r., poz. 1339) Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim z dnia 14 lutego 2013 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali oraz pomieszczeń tymczasowych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kalisz Pomorski.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kalisza Pomorskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Paweł Kulbacki

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XII/113/19
Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim
z dnia 20 sierpnia 2019 r.

§ 1. Ilekcóć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1182 ze zm.);
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kalisz Pomorski;
- 3) Komisji - należy przez to rozumieć Społeczną Komisję Mieszkaniową, która jest organem opiniodawczym oraz kontroli społecznej w sprawach wynajmowania lokali wchodzących w skład zasobu Gminy, której tryb działania określa § 8 ust. 2-6;
- 4) zasobie mieszkaniowym - należy przez to rozumieć mieszkaniowy zasób Gminy;
- 5) zasadach - należy przez to rozumieć niniejsze zasady;
- 6) lokalu - należy przez to rozumieć lokal w rozumieniu ustawy;
- 7) najem socjalny - należy przez to rozumieć najem socjalny w rozumieniu ustawy;
- 8) tymczasowym pomieszczeniu - należy przez to rozumieć tymczasowe pomieszczenie w rozumieniu ustawy;
- 9) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć osobę występującą z wnioskiem o zawarcie umowy najmu;
- 10) skierowanie - należy przez to rozumieć dokument uprawniający do zawarcia umowy najmu lokalu lub tymczasowego pomieszczenia wydany przez Burmistrza Kalisza Pomorskiego;
- 11) liście oczekujących - należy przez to rozumieć listę oczekujących na najem lokalu, którzy złożyli wniosek w tej sprawie i spełniają warunki określone w § 5 ust. 1 pkt 1 i 4;
- 12) liście pierwszeństwa - należy przez to rozumieć listę oczekujących uporządkowaną według pierwszeństwa zawarcia umowy najmu;
- 13) dochodzie - należy przez to rozumieć dochód w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 180 ze zm.);
- 14) dochodzie gospodarstwa domowego - należy przez to rozumieć odpowiednio udokumentowaną sumę dochodów wnioskodawcy i osób zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkiwania w lokalu, ze wszystkich źródeł ich uzyskiwania;
- 15) kwota najniższej emerytury - należy przez to rozumieć kwotę najniższej emerytury ogłaszanej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
- 16) miejscowość pobliska - należy przez to rozumieć miejscowość pobliską w rozumieniu ustawy;
- 17) lokal o nadmiernym zaludnieniu - należy przez to rozumieć lokal, w którym na jedną osobę zamieszkującą z zamiarem stałego pobytu przypada mniej niż 5 m² powierzchni pokoi;
- 18) lokal o mniejszej powierzchni użytkowej lub strukturze - należy przez to rozumieć lokal mniejszy co najmniej o jeden pokój lub o 25 % powierzchni użytkowej od lokalu stanowiącego przedmiot zamiany;
- 19) lokal równorzędny - należy przez to rozumieć lokal o takiej samej strukturze oraz powierzchni użytkowej, jak lokal stanowiący przedmiot zamiany. Dopuszcza się występowanie różnicy nieprzekraczającej 10 % powierzchni użytkowej lokalu;
- 20) lokal o większej powierzchni - lokal większy co najmniej o 25 % powierzchni użytkowej od lokalu stanowiącego przedmiot zamiany;
- 21) osoba bezdomna - należy przez to rozumieć osobę bezdomną w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 ze zm.).

§ 2. Lokale mogą być wynajmowane:

- 1) na czas nieokreślony;
- 2) na najem socjalny lub tymczasowe pomieszczenia.

§ 3. 1. Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadnia oddanie w najem lub podnajem lokalu, jeżeli miesięczny dochód gospodarstwa domowego przypadający średnio na jednego członka tego gospodarstwa w okresie trzech miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym złożono wniosek o najem lub przedstawiono wnioskodawcy żądanie aktualizacji informacji o dochodach, nie przekracza:

1) dla jednoosobowego gospodarstwa domowego:

- a) 160 % najniższej emerytury, w przypadku umowy na czas nieokreślony;
- b) 90 % najniższej emerytury, w przypadku umowy dotyczącej najmu socjalnego;

2) dla wieloosobowych gospodarstw domowych:

- a) 120 % najniższej emerytury, w przypadku umowy na czas nieokreślony;
- b) 80 % najniższej emerytury, w przypadku umowy dotyczącej najmu socjalnego.

2. Ustala się następujące progi dochodowe, uprawniające do obniżki czynszu:

1) dla gospodarstw jednoosobowych:

- a) przy dochodzie nieprzekraczającym 60% najniższej emerytury - wysokość obniżki - 20%;
- b) przy dochodzie nieprzekraczającym 70% najniższej emerytury - wysokość obniżki - 18%;
- c) przy dochodzie nieprzekraczającym 90% najniższej emerytury - wysokość obniżki - 15%;

2) dla gospodarstw wieloosobowych:

- a) przy dochodzie na członka gospodarstwa domowego nieprzekraczającym 60% najniższej emerytury - wysokość obniżki - 20%;
- b) przy dochodzie na członka gospodarstwa domowego nieprzekraczającym 70% najniższej emerytury - wysokość obniżki - 18%;
- c) przy dochodzie na członka gospodarstwa domowego nieprzekraczającym 80% najniższej emerytury - wysokość obniżki - 15%.

3. Kryterium wysokości dochodu uzasadniające oddanie w najem lub podnajem lokalu jest weryfikowane co 3 lata (z wyłączeniem najmu socjalnego).

§ 4. Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy poprzez najem lokalu to w szczególności:

1) zamieszkiwanie w mieszkaniu, które:

- a) dysponuje powierzchnią mniejszą niż 5 m² na jednego mieszkańca;
- b) jest w stanie technicznym zagrażającym zdrowiu i życiu mieszkańców;
- c) nie spełnia warunków określonych dla pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi;
- d) w związku z niepełnosprawnością wnioskodawcy, która powoduje utrudnienia w poruszaniu się;

2) pozbawienie mieszkania w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru lub innego nieszczęśliwego wypadku. Umowa najmu przyznanego z tytułu określonego w zdaniu poprzedzającym zawierana jest na jeden rok.

§ 5. 1. Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu lub najmu socjalnego lokalu to w szczególności:

- 1) dochody uzyskiwane przez gospodarstwo domowe, które nie mogą być wyższe niż określone w § 3;
- 2) trudne warunki zamieszkiwania, w szczególności określone w § 4;
- 3) stan majątkowy niestwarzający możliwości poprawy warunków zamieszkiwania w inny sposób niż najem;
- 4) okres zamieszkiwania na terenie Gminy, który nie może być krótszy niż pięć lat;
- 5) wywiązywanie się ze zobowiązań finansowych wobec Gminy;
- 6) posiadanie przez wnioskodawcę lub osobę objętą wnioskiem znacznego stopnia niepełnosprawności lub całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji (potwierdzone stosownym zaświadczeniem);
- 7) występowanie przemocy w rodzinie, potwierdzonej prawomocnym orzeczeniem sądowym;
- 8) rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych ze wskazaniem miejsca zamieszkania w Gminie;
- 9) wyrok sądu nakazujący opróżnienie lokalu i orzekający o uprawnieniu do najmu socjalnego.

2. Nowe umowy najmu z osobami, które były już najemcami, mogą być zawarte, jeśli osoby te:

- 1) nie dewastowały dotychczas zajmowanych lokali;
- 2) wywiązywały się ze swoich zobowiązań finansowych wynikających z dotychczasowej umowy.

3. Umowę najmu zawiera się niezwłocznie po otrzymaniu skierowania nie później jednak niż w terminie do 30 dni od dnia jego doręczenia. Jeżeli umowa najmu nie zostanie zawarta w tym terminie z przyczyn nieuzasadnionych, leżących po stronie osoby uprawnionej oferta zawarcia umowy najmu traci ważność.

4. Umowy najmu socjalnego zawiera się na czas nie dłuższy niż trzy lata.

5. Umowę najmu pomieszczenia tymczasowego zawiera się na czas nie dłuższy niż 6 miesięcy.

W sprawach związanych z tymczasowymi pomieszczeniami nieuregulowanymi przepisami ustawy stosuje się odpowiednio przepisy niniejszej uchwały dotyczące najmu socjalnego.

§ 6. 1. Uprawnionymi do zawarcia umowy najmu lokalu zamiennego w pierwszej kolejności są:

- 1) osoby posiadające prawo do najmu lokalu zamiennego na podstawie przepisów art. 32 w związku z art. 11 ust. 2 pkt 4 ustawy:
 - a) w przypadku stwierdzenia przez organ nadzoru budowlanego konieczności opróżnienia w całości lub części budynku z uwagi na bezpośrednią groźbę zawalenia;
 - b) w przypadku, gdy organ nadzoru budowlanego zakazał użytkowania obiektu budowlanego w całości lub części z uwagi na nieodpowiedni stan techniczny.
- 2) osoby posiadające prawo do najmu lokalu zamiennego na podstawie art. 33 ustawy;
- 3) osoby zobowiązane do opróżnienia lokali, którym sąd w wyroku przyznał prawo do lokalu zamiennego z zasobu Gminy;
- 4) najemcy lokali wchodzących w skład zasobu, którym wypowiedziano umowę najmu lokalu w oparciu o art. 11 ust. 2. pkt 4 ustawy z uwagi na konieczność remontu budynku lub jego części wynikającą z decyzji organu nadzoru budowlanego albo udokumentowaną celowość rozbiórki bądź konieczność remontu budynku lub jego części;
- 5) osoby zobowiązane do opróżnienia lokali, które wymagają koniecznej naprawy na czas nie dłuższy niż rok (dotyczy najemców lokali wchodzących w skład zasobu, lokali znajdujących się w budynkach stanowiących własność osób nieznanych z miejsca pobytu, pozostających w zarządzie Gminy, lokali znajdujących się w budynkach stanowiących współwłasność Gminy pozostających w jej zarządzie); dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach przedłużenie umowy najmu na czas nieoznaczony.

2. Dopuszcza się przyznanie lokalu zamiennego w razie potrzeby opróżnienia budynku lub lokalu wchodzącego w skład zasobu lub stanowiącego współwłasność Gminy i osób trzecich, z przyczyn nie wymienionych w ust. 1.

§ 7. 1. Warunki dokonywania zamiany lokali oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach to w szczególności:

- 1) uzyskiwanie dochodów określonych w § 3;
- 2) optymalizacja relacji pomiędzy powierzchnią lokali a liczbą współlokatorów lub lokalizacji lokali w związku z uwarunkowaniami zawodowymi i rodzinnymi współlokatorów;
- 3) wywiązywanie się ze zobowiązań finansowych wynikających z dotychczasowych umów najmu.

2. Najemcy lokalu, który nie reguluje swoich zobowiązań finansowych wynikających z umowy najmu może być zaproponowana zamiana lokalu na inny lokal, którego koszty utrzymania są niższe.

3. Najemcy lokalu usytuowanego w budynku wspólnoty, w którym pozostał nie więcej niż jeden lokal gminny może być zaproponowana zamiana lokalu na inny lokal.

4. W przypadku zamiany lokali z przepisów § 8 stosuje się odpowiednio tylko ust. 1 pkt 1 - 3, a następnie w formie pisemnej Burmistrz Kalisza Pomorskiego wyraża zgodę na zamianę lub odmawia zgody.

5. Zamiana następuje przez rozwiązanie dotychczas obowiązujących umów najmu, podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych, zawarcie nowych umów najmu na wskazane we wniosku o zamianę lokale i przejęcie ich protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 8. 1. Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem socjalny oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej jest następujący:

- 1) wnioskodawca powinien złożyć wniosek sporządzony według wzoru, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 2) wnioski podlegają ocenie w zakresie kryteriów określonych w § 5 ust. 1 pkt 1-5 i ust. 2 a w przypadku zamiany w zakresie warunków określonych w § 7 ust. 1;
- 3) w razie potrzeby prowadzone jest postępowanie w celu uzupełnienia i zweryfikowania danych określonych wnioskiem;
- 4) wnioskodawcy, których wnioski są kompletne i pozytywnie ocenione w zakresie spełniania kryteriów określonych w § 5 ust. 1 pkt 1 i 4, są dopisywani do listy oczekujących;

- 5) w IV kwartale roku wnioski złożone w latach poprzednich i uwzględnione na liście oczekujących podlegają obowiązkowi aktualizacji danych, a w przypadku nie dokonania tej aktualizacji przez wnioskodawcę podlega on wykreśleniu z listy oczekujących;
- 6) wnioski znajdujące się na liście oczekujących, według stanu na dzień 31 grudnia, w terminie do dnia 31 stycznia kolejnego roku, podlegają ocenie według kryteriów określonych w § 5 w wyniku, czego tworzona jest wstępna lista pierwszeństwa;
- 7) wnioskodawcy, w terminie 14 dni od pozyskania informacji o wyniku weryfikacji mogą zgłaszać swoje zastrzeżenia;
- 8) po rozpatrzeniu zastrzeżeń, o których mowa w pkt 7, tworzona jest zweryfikowana lista pierwszeństwa, która jest przekazywana Komisji, w terminie do 31 marca danego roku;
- 9) Komisja w terminie 30 dni od przekazania jej zweryfikowanej listy pierwszeństwa ustala swoją opinię, w której może zaproponować wprowadzenie w zweryfikowanej liście pierwszeństwa konkretnych zmian, przedstawiając jednocześnie uzasadnienie tych propozycji;
- 10) obowiązującą listę pierwszeństwa, stanowiącą podstawę do ustalenia kolejności zawierania umów najmu lokali zatwierdza Burmistrz Kalisza Pomorskiego, po zapoznaniu się ze zweryfikowaną listą pierwszeństwa oraz opinią Komisji, w terminie 14 dni od otrzymania opinii Komisji.

2. Komisja składa się co najmniej z trzech osób, których powołuje i odwołuje Burmistrz Kalisza Pomorskiego w drodze zarządzenia. Ze swojego składu Komisja wybiera Przewodniczącego.

3. Posiedzenia Komisji zwołuje Burmistrz Kalisza Pomorskiego.

4. Komisja przyjmuje swoje opinie większością głosów pełnego składu.

5. Opinia Komisji wraz z uzasadnieniem zmian proponowanych w zweryfikowanej liście pierwszeństwa jest sporządzana w formie pisemnej przez Przewodniczącego Komisji oraz podpisywana przez wszystkich członków Komisji.

6. Brak opinii Komisji jest równoznaczny z pozytywnym zaopiniowaniem przez nią zweryfikowanej listy pierwszeństwa.

§ 9. 1. Z osobami, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły z mocy prawa po śmierci najemcy, może zostać zawarta umowa najmu zajmowanego lokalu, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) osoby te zamieszkiwały z najemcą w lokalu i prowadziły wraz z nim wspólne gospodarstwo domowe;
- 2) osoby te nie zalegają z opłatami za korzystanie z lokalu, przy czym warunek ten uważa się za spełniony również w przypadku występowania zaległości, jeśli zostało podpisane i jest realizowane porozumienie o spłacie zadłużenia;
- 3) spełnione jest kryterium określone w § 3.

2. Osoby, z którymi nie zawarto umowy najmu lokalu na podstawie ust. 1, wzywa się do opróżnienia lokalu zajmowanego bez tytułu prawnego w terminie 3 miesięcy od czasu opuszczenia go przez najemcę lub jego śmierci.

3. Jeżeli lokal nie zostanie opróżniony w terminie, o którym mowa w ust. 2, Gmina występuje do sądu z powództwem o nakazanie opróżnienia lokalu.

§ 10. Warunki, jakie musi spełniać lokal wskazany dla osób niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rzeczywistych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności: lokal wskazywany osobie niepełnosprawnej musi zapewniać tej osobie dostęp do wszystkich pomieszczeń w lokalu, a jego wyposażenie i rozmieszczenie winno umożliwiać tej osobie samodzielne ich użytkowanie.

§ 11. Zasady przeznaczania lokali na realizację zadań, o których mowa w art. 4 ust.2b ustawy:

- 1) lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy mogą być przeznaczane na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej, w szczególności na mieszkania chronione lub wspomagane;
- 2) lokale mogą być przekazywane na cele, o których mowa w niniejszym paragrafie na pisemny i umotywowany wniosek Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu Pomorskim zaakceptowany przez Burmistrza Kalisza Pomorskiego.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XII/113/19
Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim
z dnia 20 sierpnia 2019 r.

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
adres zamieszkania

.....
adres do korespondencji

.....
tel. kontaktowy

WNIOSEK W SPRAWIE MIESZKANIOWEJ

Korzystam z prawa do uzyskania lokalu w trybie pierwszeństwa: (należy zakreślić właściwe)

- **TAK**

- **NIE**

Tryb pierwszeństwa przysługuje mi na podstawie (patrz § 5 ust. 1 załącznika nr 1 do uchwały

Nr Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim z dnia) na
dowód tego załączam

(podać nazwę dokumentu uprawniającego do uzyskania lokalu w trybie pierwszeństwa)

Wniosek dotyczy (należy zakreślić właściwe):

1. Udzielenia pomocy mieszkaniowej z tytułu:

- zamieszkiwania w lokalu niemieszkalnym
- zamieszkiwania w lokalu o nadmiernym zaludnieniu
- względów społecznych (bezdомność, eksmisja bez prawa do najmu socjalnego, przemoc, utrata własności)
- wypowiedzenia umowy najmu
- zdarzenia losowego (np. katastrofa, pożar, zalanie)

2. Przedłużenie najmu:

- socjalnego, pomieszczenia tymczasowego

3. Realizacji wyroków sądowych:

- orzekających o uprawnieniu do lokalu zamiennego
- innych

4. Zamiany lokalu dokonanej z urzędu:

- na lokal o większej powierzchni pokoi
- na inny lokal równorzędny (ze względu na wiek lub stan zdrowia)
- lokal o mniejszej powierzchni użytkowej lub strukturze (ze względu na sytuację rodzinną)
- na inny lokal równorzędny, położony na niższej kondygnacji (ze względu na poruszanie się na wózku inwalidzkim lub inne schorzenia)

1. Osoby ubiegające się wraz z wnioskodawcą o przydział lokalu:

L.p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa wnioskodawca
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

2. Zamieszkuję w lokalu/budynku

.....adres posiadając
tytuł prawny do tego lokalu **NIE/TAK** (jaki).....

którego najemcą/właścicielem jest:.....

wspólnie ze mną zamieszkuje stale w lokalu / budynku łącznie: osób, tj.:

L.p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Uwagi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

3. Opis mieszkania:

a) liczba pokoi

każdy o powierzchni:

1) m²

2) m²

3) m²

4) m²

5) m²

b) kuchnia o powierzchni: m²

oraz pozostałe pomieszczenia:

..... 1) m²

proszę wymienić

..... 2) m²

proszę wymienić

..... 3) m²

proszę wymienić

- c) powierzchnia użytkowa lokalu wynosi m²
d) powierzchnia mieszkalna wynosi m² (suma powierzchni pokoi)
e) powierzchnia mieszkalna przypadająca na osobę w lokalu obliczona przez podzielenie powierzchni mieszkalnej przez ilość osób zamieszkujących lokal wynosi: m²
f) lokal wyposażony jest w następujące instalacje i urządzenia (zaznaczyć właściwe):

- ☐ instalację elektryczną
☐ instalację wodno-kanalizacyjną
☐ łazienkę,
☐ wc - w budynku/poza budynkiem.

Dane wymienione w pkt 4 potwierdza właściciel lub dysponent lokalu:

.....
(data, podpis i pieczęć)

4. Lokal, w którym zamieszkuję, nie spełnia wymogów pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi ze względu na:

....., co potwierdzam
załączonym zaświadczeniem zarządcy/dysponenta lokalu.

5. Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....

Nie posiadam/nie posiadamy* tytułu prawnego do innego lokalu położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data, czytelny podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku oraz dokumentach dołączonych do sprawy mieszkaniowej, podanych przeze mnie dobrowolnie oraz pozyskiwanie wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych dla przeprowadzenia postępowania przez właściwy w sprawach mieszkaniowych Referat Urzędu Miejskiego w Kaliszu Pomorskim.

Data i czytelny podpis wszystkich pełnoletnich osób objętych wnioskiem:

- | | |
|-------------------|-------------------|
| 1.
(data) | 2.
(data) |
| 3.
(data) | 4.
(data) |
| 5.
(data) | 6.
(data) |

UWAGA !

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku (potwierdzoną zaświadczeniami);
- 2) oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego.

W deklaracji o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego oraz oświadczeniu o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego uwzględnia się osoby będące członkami gospodarstwa domowego w dniu składania tych dokumentów;

3) inne dokumenty potwierdzające okoliczności wskazane we wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sprawdzenie wniosku pod względem zgodności z obowiązującymi wymogami wynikającymi z prawa
miejscowego (wypełnia Urząd Miejski w Kaliszu Pomorskim);

.....
.....
.....

.....
Data i podpis pracownika Urzędu Miejskiego w Kaliszu Pomorskim