



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 28 października 2019 r.

Poz. 5395

UCHWAŁA NR XV/98/2019 RADY GMINY BIAŁOGARD

z dnia 19 września 2019 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Cmentarzy Komunalnych położonych na terenie Gminy Białogard

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 7 ust. 1 pkt 13 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminy (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), Rada Gminy Białogard uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin Cmentarzy Komunalnych położonych na terenie Gminy Białogard stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IX/51/2015 Rady Gminy Białogard z dnia 29 maja 2015 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Cmentarzy Komunalnych położonych na terenie Gminy Białogard.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Białogard.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Zastępca Przewodniczącego

Marcin Pender

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XV/98/2019 r.
Rady Gminy Białogard
z dnia 19 września 2019 r.

Regulamin Cmentarzy Komunalnych położonych na terenie Gminy Białogard

§ 1. Regulamin określa zasady korzystania z cmentarzy komunalnych położonych na terenie Gminy Białogard, zlokalizowanych w miejscowości Byszyno, Białogórzyno, Podwilcze.

§ 2.1 Ilekroć w regulaminie jest mowa o administratorze cmentarza, należy przez to rozumieć Wójta Gminy Białogard.

2. Miejsce pochowania zwłok ustala administrator cmentarza, uwzględniając plan zagospodarowania cmentarza, istniejące prawa do grobów oraz rezerwacje miejsc przeznaczonych na groby.

§ 3.1. Cmentarze są otwarte w okresie od 1 kwietnia do 30 września w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰, a w okresie od 1 października do 31 marca w godzinach od 8⁰⁰ do 20⁰⁰, z wyjątkiem Dnia Wszystkich Świętych oraz Dnia Zadusznego.

2. Przebywanie na cmentarzach poza godzinami otwarcia jest zabronione.

3. W przypadku wystąpienia warunków mogących stwarzać zagrożenie dla osób przebywających na terenie cmentarza, administrator cmentarzy upoważniony jest do jego zamknięcia.

§ 4. Pochówki na cmentarzach dokonywane są w dni robocze w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, administrator cmentarzy może wyrazić zgodę na dokonanie pochówku w innych dniach i godzinach.

§ 5. Zamiar pochowania zwłok na cmentarzu powinien być zgłoszony administratorowi cmentarza co najmniej na dzień przed dniem pochówku.

§ 6.1. Czynności związane z pochowaniem zwłok na cmentarzu mogą dokonać przedsiębiorcy świadczący usługi pogrzebowe, działający na zlecenie podmiotu uprawnionego lub zobowiązanego do pochowania zwłok.

2. Podmioty uprawniony lub zobowiązany do pochowania zwłok albo działający na jego zlecenie przedsiębiorca pogrzebowy, zgłaszający zamiar pochowania zwłok na cmentarzu, jest obowiązany:

- 1) przedstawić administratorowi cmentarza dokumenty wymagane przy przyjęciu zwłok do pochowania na cmentarzu;
- 2) jeżeli czynności związane z pochowaniem zwłok dokonuje przedsiębiorca pogrzebowy – przedstawić dokumenty podmiotu uprawnionego lub zobowiązanego do pochowania, z którego wynika zlecenie dokonania tych czynności przez przedsiębiorcę pogrzebowego;

- 3) zwłok uzgodnić z administratorem cmentarza miejsce pochowania zwłok oraz termin pochowania zwłok;
- 4) ustalić opłaty związane z pochowaniem zwłok, zgodnie z cennikiem opłat i usług.

§ 7. Po zakończeniu ceremonii pogrzebowej przedsiębiorca pogrzebowy obowiązany jest uporządkować teren wokół grobu.

§ 8. Przekształcanie grobu ziemnego w grób murowany wymaga zgody administratora cmentarza.

§ 9.1. Dysponent grobu bądź miejsca grzebalnego zobowiązany jest do utrzymania porządku i czystości tego miejsca oraz przyległego do niego terenu.

2. Gromadzenie odpadów pochodzących z pielęgnacji i utrzymania grobów dozwolone jest wyłącznie w przeznaczonych do tego pojemnikach i koszach.

3. Zagospodarowanie otoczenia grobu nie może przekroczyć granicy terenu przynależnego danemu grobowi.

4. Postawienie ławki przy grobie wymaga każdorazowo zgody administratora cmentarza, która może być udzielona po złożeniu WNIOSKU O ZGODĘ NA USTAWIENIE ŁAWKI PRZY GROBIE (załącznik nr1 do Regulaminu).

5. Posadzenie krzewów w obrębie przejścia między grobami wymaga każdorazowo zgody administratora cmentarza, która może być udzielona po złożeniu WNIOSKU O ZGODĘ NA POSADZENIE KRZEWÓW PRZY GROBIE (załącznik nr 2 do Regulaminu).

6. W razie stwierdzenia samowolnego zagospodarowania terenu wokół grobu, w szczególności w sposób ograniczający lub utrudniający sprawowanie opieki nad sąsiednimi grobami lub zakłócający komunikację wewnątrz kwatery, dysponent grobu zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez administratora cmentarza.

7. W razie nie usunięcia elementów zagospodarowania terenu wokół grobu, elementy te zostaną usunięte przez administratora cmentarza i wywiezione na składowisko odpadów. Z czynności, o których mowa administrator sporządzi protokół.

10.1. Korzystanie z cmentarza jest odpłatne.

2. Przedmiot oraz wysokość opłat za korzystanie z cmentarza określa odrębna uchwała Rady Gminy Białogard w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z cmentarza komunalnych w miejscowości Białogórzyno, Byszyno, Podwilcze, opłaty pobierane są przez administratora cmentarza.

3. Informacja o opłatach za korzystanie z cmentarza komunalnych, o których mowa w ust. 2 jest wywieszona na terenie cmentarza przy wejściach głównych oraz dostępna w biurze administratora.

§ 11.1. W przypadku nieuiszczenia obowiązującej opłaty przedłużającej uprawnienia do grobu, jest on kwalifikowany do likwidacji i może zostać użyty przez administratora cmentarza do ponownego chowania zwłok.

2. Z czynności związanych z likwidacją grobu administrator cmentarzy sporządza protokół.

3. Nagrobki i inne elementy likwidowanych grobów nieodebrane w ciągu 30 dni, są przez administratora cmentarzy likwidowane.

§ 12.1. Prace ziemne, budowlano – remontowe i kamieniarskie na cmentarzu mogą być wykonywane wyłącznie przez posiadacza lub dysponenta grobu, lub osoby przez nich upoważnione. Do wykonania tych prac wymagane jest zezwolenie administratora.

2. Zezwolenie na wykonanie prac ziemnych, budowlano – remontowych i kamieniarskich wydaje się na jeden ściśle określony grób. W przypadku wykonywania prac jednocześnie przy kilku grobach wymagane jest uzyskanie odrębnego zezwolenia na każde z nich.

3. Warunkiem przekazania wykonawcy terenu, na którym będą prowadzone roboty, jest wniesienie opłat określonych w cenniku opłat i usług.

4. Do wjazdu na teren cmentarza w celu transportu materiałów budowlanych i sprzętu, dopuszcza się pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 tony.

5. Administrator cmentarza może nakazać przerwanie robót, jeżeli stwierdzi naruszenia postanowień regulaminu.

§ 13. Wjazd na cmentarz powinien być ograniczony do uzasadnionych potrzeb.

§ 14. Prowadzenie na terenie cmentarza zbiorów publicznych (kwest) wymaga zgłoszenia administratorowi cmentarza z podaniem numeru zbiórki publicznej na portalu zbiorów publicznych.

§ 15.1. Ubezpieczenie grobu i jego elementów architektonicznych od kradzieży i uszkodzeń spowodowanych przez osoby trzecie oraz czynniki atmosferyczne, w tym za szkody powstałe na skutek złamania gałęzi drzew lub powalenia drzewa na miejsce pochówku, należy do dysponenta grobu.

2. Przypadki kradzieży i uszkodzenia nagrobków lub ich elementów, a także kwiatów i zniczy ustawionych na mogiłach bądź nagrobkach należy zgłaszać do odpowiednich organów.

§ 16. Postanowienia regulaminu dotyczące chowania zwłok ludzkich i wykonania usług pogrzebowych stosuje się odpowiednio do pochówku szczątków ludzkich i szczątków powstałych ze spopielenia zwłok oraz ekshumacji zwłok i szczątków.

Załącznik nr 1
do Regulamin Cmentarzy Komunalnych
położonych na terenie Gminy Białogard

Białogard, dnia

.....

.....

.....

(dane wnioskodawcy, tel.)

Wójt Gminy Białogard
ul. Wileńska 8
78-200 Białogard

WNIOSEK O USTAWIENIE ŁAWKI PRZY GROBIE

Proszę o wyrażenie zgody na ustawienie ławki przy grobie
.....zmarłego/zmarłej dnia, pochowanego/pochowanej na
cmentarzu komunalnym w strona rząd kwatera

Wymiar ławki: długość, szerokość, wysokość

Lokalizacja ławki: od szczytu nagrobka*/ z prawej strony nagrobka*/ z lewej strony
nagrobka*, odległość od nagrobka

.....
(podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do Regulamin Cmentarzy Komunalnych
położonych na terenie Gminy Białogard

Białogard, dnia

.....

.....

.....

(dane wnioskodawcy, tel.)

Wójt Gminy Białogard
ul. Wileńska 8
78-200 Białogard

WNIOSEK O ZGODĘ NA POSADZENIE KRZEWÓW PRZY GROBIE

Proszę o wyrażenie zgody na posadzenie krzewów przy grobie
zmarłego/zmarłej dnia, pochowanego/pochowanej na cmentarzu
komunalnym w strona rząd kwatera

Nazwa gatunku krzewów:

Lokalizacja nasadzenia krzewów w sztukach

.....

Zobowiązuję się do pielęgnacji nasadzeń poprzez cięcia pielęgnacyjne i niedopuszczenie do
nadmiernego rozrastania.

.....

(podpis wnioskodawcy)

