



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 15 stycznia 2020 r.

Poz. 357

### UCHWAŁA NR XIII/155/2019 RADY MIEJSKIEJ W STARGARDZIE

z dnia 17 grudnia 2019 r.

#### **w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów i nagród Prezydenta Miasta Stargard w dziedzinie kultury i sztuki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 7a ust. 3 i 7b ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** W celu inspirowania działań, promowania dokonań i osiągnięć w obszarze kultury i sztuki oraz w trosce o rozwój uzdolnień i zainteresowań artystycznych ustanawia się stypendia i nagrody za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej i upowszechniania kultury i sztuki.

**§ 2.** Szczegółowe warunki i tryb przyznawania stypendiów i nagród, o których mowa w § 1 określa „Regulamin przyznawania stypendiów i nagród Prezydenta Miasta Stargard w dziedzinie kultury i sztuki”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wnioski o przyznanie stypendiów i nagród Prezydenta Miasta Stargard złożone w trybie uchwał, o których mowa w § 4, będą rozpatrywane według przepisów niniejszej uchwały.

**§ 4.** Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXXI/350/09 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 26 maja 2009 r. w sprawie ustanowienia nagrody Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński dla stargardzkich artystów, twórców i animatorów kultury oraz określenia szczegółowych zasad i trybu jej przyznawania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 57 poz. 1482 i Nr 72 poz. 1919),
- 2) uchwała Nr XXI/223/2016 Rady Miejskiej w Stargardzie z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów artystycznych oraz dorocznych nagród artystycznych Prezydenta Miasta Stargard dla dzieci i młodzieży (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 3739).

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stargard.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Michał Bryła**

Załącznik  
do uchwały Nr XIII/155/2019  
Rady Miejskiej w Stargardzie  
z dnia 17 grudnia 2019 r.

## **Regulamin przyznawania stypendiów i nagród Prezydenta Miasta Stargard w dziedzinie kultury i sztuki**

§ 1. Stypendia i nagrody Prezydenta Miasta Stargard w dziedzinie kultury i sztuki przyznawane są za szczególne osiągnięcia artystyczne, działalność na rzecz upowszechniania kultury, sztuki i ochrony dziedzictwa kulturowego.

§ 2. 1. Stypendia Prezydenta Miasta Stargard, zwane dalej stypendiami, mają sprzyjać rozwojowi uzdolnień młodych ludzi oraz mobilizować ich do dalszej pracy.

2. Stypendia mają charakter indywidualny i przyznawane są na realizację programu stypendium osobom wyróżniającym się talentem i osiągnięciami artystycznymi.

3. Stypendium otrzymać może osoba, która spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) zamieszkuje lub kształci się na terenie miasta Stargard;
- 2) podjęła lub kontynuuje edukację artystyczną, studia, staż, itp.;
- 3) posiada udokumentowane osiągnięcia w reprezentowanej przez siebie dziedzinie sztuki, tj. osiągnęła w roku, w którym składany jest wniosek, znaczące wyniki w przeglądach, konkursach, festiwalach, turniejach, olimpiadach artystycznych i tym podobnych wydarzeniach o zasięgu co najmniej wojewódzkim, reprezentując i promując miasto Stargard;
- 4) aktywnie uczestniczy w życiu kulturalnym miasta Stargard, prezentuje swoje umiejętności oraz dokonania artystyczne tj. bierze udział w koncertach, wystawach, wieczorach autorskich itp.;
- 5) będzie realizowała w roku, na który przyznane jest stypendium, program stypendium obejmujący między innymi doskonalenie umiejętności artystycznych i twórczych oraz ich prezentację, czynny udział w ogólnopolskich lub międzynarodowych konkursach, festiwalach, przeglądach lub projektach kulturalnych odbywających się poza miastem Stargard, w tym także realizację działań skierowanych do mieszkańców miasta Stargard;
- 6) nie ukończyła 26 roku życia.

4. Stypendia mają formę finansową i przyznawane są raz w roku, na czas określony, nie dłuższy niż 12 miesięcy.

5. Stypendia wypłacane będą w ratach miesięcznych do ostatniego dnia każdego miesiąca, przy czym w uzasadnionych przypadkach stypendia będą mogły być wypłacone w kolejnym miesiącu z wyrównaniem za miesiące poprzednie.

6. Wysokość miesięcznej kwoty stypendium uzależniona jest od rangi osiągnięć kandydata i wynosi od 250 zł brutto do 550 zł brutto.

7. Stypendium może być wypłacane jednorazowo. Podstawą jednorazowej wypłaty jest właściwe umotywowany, pisemny wniosek stypendysty/rodzica/opiekuna prawnego, przedłożony przed wypłatą pierwszej raty.

**§ 3. 1. Osoba, której przyznano stypendium jest zobowiązana do:**

- 1) zawarcia, niezwłocznie po otrzymaniu informacji o przyznaniu stypendium, umowy stypendialnej, której wzór określony został w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- 2) wykorzystania stypendium na cele określone we wniosku i realizacji w sposób najbardziej efektywny programu stypendium,
- 3) złożenia stosowanych oświadczeń o pobieraniu /kontynuowaniu nauki w roku, w którym jest wypłacane stypendium,
- 4) złożenia, do dnia 31 stycznia następnego roku, w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Stargardzie, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 lub przesłania pocztą sprawozdania z realizacji programu stypendium (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego), którego wzór określony został w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Stypendysta, o którym mowa w § 2 ust. 3, który nie wywiązał się z warunków umowy stypendialnej oraz nie wykonał programu stypendium może zostać wezwany do zwrotu przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich przekazania. Osoba traci prawo do ponownego ubiegania się o stypendium przez najbliższe dwa lata.

3. Stypendium może zostać cofnięte na wniosek podmiotu zgłaszającego lub stypendysty, jeśli stypendysta nie spełnia kryteriów, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 i 2.

**§ 4. 1. Stypendia przyznawane są z inicjatywy Prezydenta Miasta lub na wniosek:**

- 1) osoby ubiegającej się o stypendium pod warunkiem, że do wniosku załączona będzie lista poparcia zawierająca co najmniej 30 podpisów mieszkańców miasta, której wzór określony został w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu;
- 2) instytucji, stowarzyszeń, fundacji i innych podmiotów prawnych działających w obszarze kultury i sztuki na terenie miasta Stargard;
- 3) placówek oświatowych i oświatowo-wychowawczych;
- 4) szkół artystycznych;
- 5) Młodzieżowego Zespołu Doradczego Prezydenta Miasta Stargard;
- 6) mieszkańców Stargardu pod warunkiem dołączenia do wniosku listy poparcia zawierającej co najmniej 30 podpisów mieszkańców miasta, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

2. Każdy wnioskodawca może złożyć maksymalnie trzy wnioski o przyznanie stypendiów.

**§ 5. 1.** Wniosek o przyznanie stypendium, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu powinien w szczególności zawierać:

- 1) dane kandydata;
- 2) opis całokształtu działalności kandydata;
- 3) opis działalności i osiągnięć kandydata uzyskanych w roku poprzedzającym przyznanie stypendium;
- 4) opis programu stypendium;
- 5) informacje o wnioskodawcy;
- 6) zgody kandydatów i wnioskodawców dotyczące przetwarzania danych osobowych;
- 7) załączniki:
  - a) dodatkowe dokumenty potwierdzające osiągnięcia kandydata;
  - b) zdjęcie kandydata (zdjęcia na nośniku elektronicznym);
  - c) oświadczenie do celów podatkowych stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu;
  - d) zaświadczenie o posiadaniu statusu ucznia lub studenta.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 w pierwszym roku obowiązywania uchwały należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Stargardzie, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 lub przesłać pocztą, w terminie do **28 lutego 2020 r.**, natomiast w kolejnych latach do **31 stycznia** każdego roku.

§ 6. 1. Nagrody Prezydenta Miasta Stargard w obszarze kultury i sztuki zwane dalej nagrodami przyznawane są za wybitne osiągnięcia indywidualne lub zespołowe w dziedzinie twórczości artystycznej i upowszechniania kultury i sztuki oraz ochrony dziedzictwa kulturowego.

2. Nagrody, o których mowa w ust. 1 mogą otrzymać:

- 1) osoby fizyczne, które nie ukończyły 15. roku życia, zamieszkują lub kształcą się na terenie miasta Stargard;
- 2) osoby fizyczne, które ukończyły 18. rok życia, zamieszkują, kształcą się lub pracują na terenie miasta Stargard lub prowadzą działalność w obszarze kultury na terenie Stargardu,
- 3) osoby prawne i organizacje pozarządowe mające swoją siedzibę na terenie miasta Stargard i działające na rzecz jego mieszkańców w obszarze kultury i sztuki lub ochrony dziedzictwa kulturowego.

§ 7.1. Nagroda może być przyznana w następujących kategoriach:

- 1) **Młody Artysta** – nagroda przyznawana osobie, która nie ukończyła 15. roku życia i uzyskała, w roku poprzedzającym składany wniosek, czołowe miejsca w konkursach, przeglądach, festiwalach artystycznych itp. o zasięgu co najmniej wojewódzkim;
- 2) **Artysta/Twórca** – nagroda przyznawana za wybitne osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej (muzycznej, plastycznej, teatralnej, fotograficznej i filmowej, itp.) za dorobek artystyczny o istotnym znaczeniu (między innymi nagrody w konkursach, przeglądach, festiwalach), stworzenie wybitnego dzieła artystycznego, wydawnictwa lub publikacji;
- 3) **Kreator Kultury** – nagroda przyznawana za osiągnięcia w zakresie upowszechniania i popularyzacji kultury i sztuki (m.in. kreowanie innowacyjnych projektów kulturalnych i wdrażanie nowoczesnych rozwiązań i inicjatyw służących rozwojowi życia kulturalnego w Stargardzie) lub upowszechnianie i promowanie działalności artystycznej lub realizację działań mających na celu ochronę dziedzictwa kulturowego;
- 4) **Ambasador Kultury Stargardu** – nagroda przyznawana artystom i twórcom, którzy urodzili się lub pochodzą ze Stargardu, obecnie mieszkają w różnych miejscach Polski i świata i tam z sukcesem realizują działania artystyczne;
- 5) **Wydarzenie kulturalne roku** – nagroda przyznawana za organizację w roku poprzedzającym przyznanie nagrody ważnego dla rozwoju kultury Stargardu przedsięwzięcia artystycznego i kulturalnego minionego roku, które zrealizowane było na terenie miasta Stargard i dedykowane jego mieszkańcom, ponadto nie było wydarzeniem komercyjnym;
- 6) **Nagroda okolicznościowa:**
  - a) nagroda przyznawana w związku z okrągłym jubileuszem co najmniej 25-lecia pracy artystycznej lub działalności na rzecz upowszechniania kultury i sztuki,
  - b) nagroda za całokształt pracy przyznawana jako uhonorowanie i podsumowanie co najmniej 35-letniej działalności artystycznej lub pracy na rzecz upowszechniania i rozwoju kultury i sztuki.

2. W danym roku może być przyznana tylko jedna nagroda w kategoriach, o których mowa w ust. 1 pkt 2-6.

3. Nagroda, o której mowa w ust. 1 pkt 6 lit. b może być przyznana tej samej osobie/zespołowi/stowarzyszeniu/ osobie prawnej tylko raz w danej kategorii, przy czym laureat tej nagrody nie może ubiegać się w kolejnych latach o nagrodę w żadnej z kategorii.

4. Nagrody w kategoriach Ambasador Kultury i Wydarzenie Kulturalne Roku są nagrodami honorowymi, a ich laureaci otrzymują okolicznościowe statuetki.

5. Laureat w kategorii Młody Artysta otrzymuje okolicznościową statuetkę.

6. W kategoriach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 6 przyznaje się po jednej nagrodzie w wysokości 7.000 zł.

7. Nagrody pieniężne wypłacane są jednorazowo na rachunek bankowy laureata.

8. Laureaci nagród, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 6 otrzymują także okolicznościowe statuetki.

9. Prezydent Miasta Stargard może podjąć decyzję o nieprzyznaniu w danym roku stypendiów i nagród.

§ 8. Nagrody przyznawane są do końca marca każdego roku za osiągnięcia uzyskane w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

§ 9. 1. Nagrody przyznawane są z inicjatywy Prezydenta Miasta lub na wniosek:

- 1) osoby lub podmiotu ubiegającego się o nagrodę pod warunkiem, że do wniosku załączona będzie lista poparcia zawierająca co najmniej 30 podpisów mieszkańców miasta, której wzór określony został w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu;
- 2) co najmniej 3 Radnych Rady Miejskiej w Stargardzie lub Klubu Radnych Rady Miejskiej;
- 3) instytucji, stowarzyszeń, fundacji i innych podmiotów prawnych działających w obszarze kultury na terenie miasta Stargard;
- 4) mieszkańców Stargardu pod warunkiem dołączenia do wniosku listy poparcia zawierającej co najmniej 30 podpisów mieszkańców miasta, której wzór określony został w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu;
- 5) co najmniej 3 laureatów nagrody w dziedzinie kultury z lat ubiegłych;
- 6) placówek oświatowych i oświatowo-wychowawczych;
- 7) szkół artystycznych;
- 8) Młodzieżowego Zespołu Doradczego.

2. Każdy Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o przyznanie nagrody w każdej z kategorii.

3. Wnioski należy składać w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej (na nośniku danych), w formacie do edycji, w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Stargardzie, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 lub przesłać pocztą, w pierwszym roku obowiązywania uchwały w terminie do **28 lutego 2020 r.**, natomiast w kolejnych latach do **31 stycznia** każdego roku.

4. W przypadku wniosków nadsyłanych pocztą o dochowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

5. Wniosek o przyznanie nagrody, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu powinien w szczególności zawierać:

- 1) właściwie zaznaczoną kategorię, do której kandydat jest zgłoszony,
- 2) informacje o kandydacie,
- 3) informacje o wnioskodawcy,
- 4) życiorys artystyczny kandydata,
- 5) uzasadnienie wniosku - opis dokonań w rok poprzedzającym przyznanie nagrody,
- 6) podpisane przez wnioskodawcę i kandydata do nagrody oświadczenia,

- 7) pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/-ych z ramienia wnioskodawcy, a w przypadku kiedy kandydatem jest osoba fizyczna czytelny podpis.

**6. Do wniosku należy załączyć:**

- 1) dokumentację potwierdzającą dorobek twórczy kandydata (w tym w szczególności: katalogi wystaw, recenzje, opinie, rekomendacje od osób zajmujących się twórczością artystyczną lub upowszechnianiem kultury i sztuki, nagrania audio video, książki, dyplomy, wyróżnienia, itp.);
- 2) listę poparcia z podpisami mieszkańców (jeśli dotyczy);
- 3) wersję elektroniczną w formie edytowalnej na nośniku danych;
- 4) oświadczenie do celów podatkowych stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku wydział właściwy ds. kultury Urzędu Miejskiego wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia.

8. Wnioski złożone po terminie, wycofane przez wnioskodawców, a także nieuzupełnione pomimo wezwania, pozostawia się bez rozpatrzenia.

**§ 10. 1.** Oceny merytorycznej wniosków o przyznanie stypendiów i nagród dokonuje Kapituła w składzie:

- 1) Zastępca Prezydenta Miasta właściwy ds. kultury - Przewodniczący Kapituły;
- 2) Dyrektor Wydziału właściwego ds. kultury lub jego zastępca;
- 3) Przewodniczący Komisji Rady Miejskiej właściwej ds. kultury lub członek Komisji pisemnie przez niego upoważniony;
- 4) po jednym przedstawicielu wskazanym przez dyrektorów samorządowych instytucji kultury, dyrektora szkoły artystycznej, dyrektora placówki oświatowo-wychowawczej działających na terenie Stargardu;
- 5) laureaci nagrody z roku ubiegłego, nie nominowani do nagrody.

2. Posiedzenia Kapituły zwołuje Przewodniczący lub osoba przez niego pisemnie upoważniona.

3. Obrady Kapituły uznaje się za ważne jeśli uczestniczy w niej co najmniej połowa składu.

4. Kapituła obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

5. W uzasadnionych przypadkach w posiedzeniu Kapituły na zaproszenie Przewodniczącego mogą brać udział z głosem doradczym eksperci posiadający specjalistyczną wiedzę z zakresu kultury i sztuki.

6. Członkowie Kapituły przed rozpoczęciem obrad składają pisemne oświadczenie o bezstronności, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu. Niezłożenie oświadczenia skutkuje wykluczeniem z prac Kapituły.

7. Z prac Kapituły wyłączeni są członkowie, którzy nie złożyli oświadczenia o bezstronności lub są kandydatami do nagrody.

8. Członkowie Kapituły, którzy reprezentują wnioskodawcę lub złożyli podpis na liście poparcia wniosku nie biorą udziału w ocenie przedmiotowego wniosku.

9. Członkowie Kapituły pełnią swoje funkcje społecznie.

10. Członkowie Kapituły zobowiązani są do zachowania tajemnicy dot. informacji z przebiegu posiedzenia oraz listy stypendystów i nagrodzonych do dnia oficjalnego ogłoszenia wyników.

11. Listę stypendystów i nagrodzonych podaje się do publicznej informacji.

**12.** Kapituła podczas opiniowania wniosków bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) charakter działalności kandydata;
- 2) rangę osiągnięć – (międzynarodowe, ogólnopolskie, wojewódzkie);
- 3) zaangażowanie w życie kulturalne miasta Stargard.

**13.** Wyniki swoich prac oraz rekomendacje kandydatów do stypendiów i nagród Kapituła przedstawia Prezydentowi Miasta w formie protokołu z posiedzenia, podpisanego przez Przewodniczącego Komisji.

**14.** Ostateczną decyzję w sprawie listy stypendystów i nagrodzonych podejmuje Prezydent Miasta Stargard.

**15.** Od decyzji Prezydenta Miasta Stargard nie przysługuje odwołanie.

**16.** Administratorem danych osobowych zbieranych w celu przyznawania stypendiów i nagród jest Prezydent Miasta, który upoważnia członków Kapituły do czynności przetwarzania danych osobowych wnioskodawców, kandydatów, rodziców/opiekunów prawnych, mieszkańców miasta w wyżej wymienionym zakresie.

**UMOWA STYPENDIALNA NR**

zawarta w dniu .....w Stargardzie,

pomiędzy **Gminą Miastem Stargard**, z siedzibą w Stargardzie, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17,  
 reprezentowaną przez:

..... - .....  
..... -.....

zwaną dalej „Fundatorem”,

a

.....

(imię i nazwisko Stypendysty)

córka/synem\* .....<sup>1</sup>,

(imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych Stypendysty)

PESEL ..... , zwanym dalej „Stypendystą”.

Na podstawie uchwały ..... Rady Miejskiej w Stargardzie z dnia ..... r. w  
....., Strony ustalają, co następuje:

**§ 1.** Fundator przyznaje Stypendyscie stypendium z przeznaczeniem na realizację programu stypendium określonego we wniosku złożonym w dniu ....., stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2. 1.** Fundator zobowiązuje się do przekazania stypendium w łącznej wysokości brutto ..... zł (słownie) .....

2. Stypendium wypłacane będzie do ostatniego dnia każdego miesiąca, w 12 miesięcznych ratach/ jednorazowo\* w następujący sposób:

- przelewem na rachunek bankowy Stypendysty/ opiekuna prawnego nr rachunku:

.....\*,

- w kasie Urzędu Miejskiego, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17\*.

**§ 3. 1.** Stypendysta, w związku z realizacją programu stypendium wykona/ nie wykona\* dzieło/-a (projekt/-y).....mający/-ce charakter działalności twórczej.

---

<sup>1</sup> dotyczy Stypendysty, który jest osobą niepełnoletnią

2. Stypendysta/ rodzic/opiekun prawny\* przekaze Fundatorowi wykonane przez siebie dzieło/-a/projekt/-y\* w formie uzgodnionej z Fundatorem.

3. Stypendysta/ rodzic/opiekun prawny\* oświadcza, że:

- 1) wykonane dzieło/-ła (projekt/-y)\* będzie (będą\*) wynikiem twórczości Stypendysty;
- 2) wykonane dzieło/-ła (projekt/-y)\* nie będą naruszać praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich i dóbr osobistych;
- 3) prawa autorskie do dzieł/-a (projektu/-ów) nie są ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich.
- 4) ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu wad prawnych wykonanego dzieła/projektu.

4. Stypendysta w związku z wykonaniem dzieł/-a (projektu/-ów), o którym/-ych mowa w ust. 1, przenosi na rzecz Gminy Miasta Stargard nieodpłatnie, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, majątkowe prawa autorskie do wytworzonych dzieł/ wytworzonego dzieł/-a\*, Stypendysta wyraża także zgodę na wykonywanie przez Gminę Miasto Stargard autorskich praw zależnych – do korzystania i rozporządzania dziełem bez ograniczeń terytorialnych i czasowych w całości i we fragmentach.

5. Przeniesienie praw i udzielenie zezwoleń, o których mowa w ust.1 obejmuje następujące pola eksploatacji:

- 1) wszelkie utrwalanie i zwielokrotnianie (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), wytwarzanie egzemplarzy, jakąkolwiek techniką, zapisu magnetycznego, mechanicznego, optycznego, elektronicznego lub innego, techniką analogową lub cyfrową, w dowolnym systemie lub formacie; na wszelkich nośnikach, w tym nośnikach audio lub video, światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, kościach pamięci, nośnikach komputerowych i innych nośnikach zapisów i pamięci;
- 2) wszelki obrót zarejestrowanym materiałem filmowym – oryginałem i egzemplarzami, w tym tzw. insertem, wytworzonymi zgodnie z pkt 1) – wprowadzanie ich do obrotu, w tym za pośrednictwem Internetu, użyczenie;
- 3) wszelkie inne rozpowszechnianie, w tym na stronie internetowej Miasta oraz wszelkie publiczne odtwarzanie i wyświetlanie.

**§ 4. 1.** Stypendysta jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych, folderach itp., jak również poprzez media lub ustną informację kierowaną do odbiorców, że dzieło/projekt jest/został **„Zrealizowany w ramach stypendium artystycznego Prezydenta Miasta Stargard”**.

2. Stypendysta w roku, na który otrzymał stypendium, zobowiązany jest do prezentacji podczas przedsięwzięć organizowanych przez Miasto Stargard swoich umiejętności artystycznych i twórczych. Prezentacja umiejętności nastąpi po wcześniejszym uzgodnieniu dogodnego dla obu stron terminu.

3. Stypendysta jest zobowiązany do informowania i dostarczenia zaproszeń w celu zapewnienia przedstawicielom Miasta udziału w realizowanych w ramach programu stypendium przedsięwzięciach.

**§ 5.** Stypendysta wyraża zgodę na wykorzystywanie zdjęć i innych materiałów ze zrealizowanego programu stypendium w publikacjach wydawanych przez Fundatora oraz na zamieszczanie ich na stronie internetowej Miasta.

**§ 6.** Niniejsza umowa obowiązuje w roku, na który stypendyście przyznano stypendium.

§ 7. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania sprawozdania z realizacji programu stypendium.

§ 8. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się postanowienia uchwały Nr ..... Rady Miejskiej w Stargardzie z dnia ..... w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów artystycznych oraz dorocznych nagród artystycznych Prezydenta Miasta Stargard dla dzieci i młodzieży oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 10. Stypendysta oświadcza, iż zapoznał się z treścią obowiązku informacyjnego, zgodnego z art 13 ust. 1 i 2 RODO, dotyczącego przetwarzania danych osobowych przez Administratora.

§ 11. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy stypendialnej Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Fundatora, sądu powszechnego.

§ 12. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

STYPENDYSTA

FUNDATOR

.....

.....

.....

\* Niepotrzebne skreślić.

Rodzice/opiekunowie prawni<sup>2</sup>

.....

---

<sup>2</sup> w przypadku Stypendysty niepełnoletniego

**Sprawozdanie z realizacji programu stypendium artystycznego**  
**Prezydenta Miasta Stargard za rok.....**

**I. Wypełnia Stypendysta**

1. Imię i nazwisko stypendysty.....
2. Okres pobierania stypendium: .....
3. 1. Opis zrealizowanego programu stypendium:

Doskonalenie umiejętności i zdolności artystycznych i twórczych stypendysty

Prezentacja dokonań artystycznych i twórczych stypendysty

Opis zrealizowanych przedsięwzięć artystycznych skierowanych do mieszkańców miasta Stargard

**3.2. Harmonogram zrealizowanych zadań wraz z opisem:**

| Lp. | Nazwa działania | Syntetyczny opis (na czym polegała realizacja zadania) | Data rozpoczęcia | Data zakończenia |
|-----|-----------------|--------------------------------------------------------|------------------|------------------|
|     |                 |                                                        |                  |                  |
|     |                 |                                                        |                  |                  |
|     |                 |                                                        |                  |                  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

4. Czy zrealizowane działania, harmonogram oraz sposób ich realizacji i planowane efekty pokrywają się z określonymi we wniosku? Jeśli nie, to dlaczego?

|  |
|--|
|  |
|--|

Do sprawozdania dołączyć należy wszelkie materiały mogące dokumentować działania stypendysty związane z realizacją programu stypendium.

Załączniki:

- 1.....  
2.....  
3.....  
4.....

.....  
miejscowość i data

.....  
podpis Stypendysty/rodzica/  
opiekuna prawnego

Załącznik nr 3 do Regulaminu

### Lista poparcia wniosku o przyznanie stypendium i nagrody Prezydenta Miasta Stargard w dziedzinie kultury i sztuki

|                                                                                                                                  |                 |                    |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|--------|
| Dane wnioskodawcy:                                                                                                               |                 |                    |        |
| Imię i nazwisko:                                                                                                                 |                 |                    |        |
| Numer telefonu:                                                                                                                  |                 |                    |        |
| Ja niżej podpisany/-a popieram kandydaturę..... do stypendium i nagród* Prezydenta Miasta Stargard w dziedzinie kultury i sztuki |                 |                    |        |
| lp.                                                                                                                              | Imię i nazwisko | Adres zamieszkania | podpis |
| 1.                                                                                                                               |                 |                    |        |
| 2.                                                                                                                               |                 |                    |        |
|                                                                                                                                  |                 |                    |        |
|                                                                                                                                  |                 |                    |        |
|                                                                                                                                  |                 |                    |        |
|                                                                                                                                  |                 |                    |        |
|                                                                                                                                  |                 |                    |        |
| 30.                                                                                                                              |                 |                    |        |

\* Niepotrzebne skreślić

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Stargard, reprezentujący Urząd Miejski w Stargardzie.
2. Dane kontaktowe inspektora danych osobowych: Urząd Miejski, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, telefon: 91-578-56-74, e-mail [a.rudnicka@um.stargard.pl](mailto:a.rudnicka@um.stargard.pl);
3. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie do realizacji procedury przyznania nagród i stypendiów Prezydenta Miasta Stargard w dziedzinie kultury i sztuki.
4. Podstawa prawna: art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z póź. zm.) oraz art. 7a ust. 3 i 7b ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z póź. zm.), Uchwała Nr..... Rady Miejskiej w Stargardzie z dnia.....w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendium i nagród Prezydenta Miasta Stargard w dziedzinie kultury i sztuki. Wpisanie się na listę poparcia oznacza zgodę na przetwarzanie danych osobowych, którą można odwołać w każdym momencie przetwarzania.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w okresie niezbędnym do realizacji celu, następnie przechowywane i niszczone zgodnie z zapisami Instrukcji Kancelaryjnej IRWA.

6. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania dostępu do swoich danych i ich sprostowania.
7. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych., jeśli uzna że przetwarzania jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
8. Podanie danych jest dobrowolne lecz konieczne do osiągnięcia celu.

**Wniosek o przyznanie stypendium Prezydenta Miasta Stargard  
w dziedzinie kultury i sztuki**

Załącznik nr 4 do Regulaminu

.....  
Miejscowość i data**Wniosek o przyznanie  
stypendium Prezydenta Miasta Stargard**

|                                                                                           |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b><u>I. Dane KANDYDATA</u></b>                                                           |  |
| imię i nazwisko kandydata                                                                 |  |
| Data urodzenia                                                                            |  |
| Adres zamieszkania                                                                        |  |
| Numer telefonu kandydata/rodzica/<br>opiekuna prawnego                                    |  |
| adres e-mail kandydata/rodzica/opiekuna<br>prawnego                                       |  |
| <b><u>II. Dane WNIOSKODAWCY</u></b>                                                       |  |
| Imię i nazwisko/ nazwa wnioskodawcy                                                       |  |
| Adres korespondencyjny                                                                    |  |
| telefon kontaktowy                                                                        |  |
| adres e-mail                                                                              |  |
| Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego<br>w przypadku niepełnoletniego<br>wnioskodawcy |  |
| <b><u>III. Merytoryczne UZASADNIENIE Wniosku</u></b>                                      |  |

**Wniosek o przyznanie stypendium Prezydenta Miasta Stargard  
w dziedzinie kultury i sztuki**

---

|                                                                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Opis całokształtu działalności kandydata                                                    |  |
| Opis działalności i osiągnięć kandydata uzyskanych w roku, poprzedzającym składanie wniosku |  |
| Osiągnięcia kandydata o zasięgu wojewódzkim                                                 |  |
| Osiągnięcia kandydata o zasięgu ogólnopolskim                                               |  |

**Wniosek o przyznanie stypendium Prezydenta Miasta Stargard  
w dziedzinie kultury i sztuki**

| <p>Osiągnięcia kandydata o zasięgu międzynarodowym</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |        |           |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|-----------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>Program stypendium - opis indywidualnego planu rozwoju artystycznego kandydata. Syntetyczny opis zamierzeń artystycznych kandydata przewidzianych do realizacji w ramach stypendium</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |        |           |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <p><b>Harmonogram realizacji programu stypendium</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Lp.</th> <th style="width: 40%;">Działania</th> <th style="width: 50%;">Termin</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> |           | Lp.    | Działania | Termin |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lp.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Działania | Termin |           |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |        |           |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |        |           |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |        |           |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |        |           |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |        |           |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <p>Zakładane rezultaty, w tym skierowane bezpośrednio do mieszkańców miasta Stargard:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |        |           |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Wniosek o przyznanie stypendium Prezydenta Miasta Stargard w dziedzinie kultury i sztuki

### **Załączniki:**

- nośnik danych z wersją edytowalną wniosku,
- dokumentacja potwierdzająca dorobek twórczy kandydata (w tym w szczególności: katalogi wystaw, recenzje, opinie, rekomendacje od osób zajmujących się twórczością artystyczną lub upowszechnianiem kultury i sztuki, nagrania audio video, książki, dyplomy, wyróżnienia, itp.)
- lista poparcia (w przypadku wniosku składanego przez mieszkańców), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu
- Zdjęcie kandydata (zdjęcie kandydata na nośniku elektronicznym),
- Oświadczenie kandydata o pobieraniu nauki szkolnej.

.....  
Miejsce i data

.....  
pieczęć i czytelny podpis/czytelny podpis wnioskodawcy/rodzica/ opiekuna prawnego

### **Klauzula informacyjna**

**Zgodnie z art.13 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informuję, iż:**

**1)** Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski w Stargardzie jest Prezydent Miasta Stargard. Dane Urzędu: ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, telefon: 91 578-48-81, e-mail: [urzad@um.stargard.pl](mailto:urzad@um.stargard.pl).

**2)** Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Anna Rudnicka, telefon: 91-578-56-74, e-mail [a.rudnicka@um.stargard.pl](mailto:a.rudnicka@um.stargard.pl).

**3)** Dane będą przetwarzane w celu: organizacji procedury przyznania stypendium Prezydenta Miasta Stargard za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej i upowszechniania kultury i sztuki realizowanej na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z póź. zm.) oraz art. 7a ust. 3 i 7b. ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z póź. zm.) oraz na podstawie zgody i w celu podpisania umowy.

**4)** Dane osobowe udostępnione przez Panią/Pana mogą być przekazywane innym podmiotom.

**5)** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z regulacji prawnych, w tym Instrukcji Kancelaryjnej i Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt.

**6)** Każdej osobie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo\* do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo przenoszenia danych, prawo sprzeciwu, prawo do

## **Wniosek o przyznanie stypendium Prezydenta Miasta Stargard w dziedzinie kultury i sztuki**

---

cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).

**7)** Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie Jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

**8)** Podanie danych jest \*:

- obowiązkowe i wynika z przepisów prawa,
- dobrowolne ale niezbędne do realizacji celu.

\* Zakres każdego z ww. praw oraz sytuacje, kiedy można z nich skorzystać wynikają z różnych podstaw prawnych przetwarzania danych osobowych przedstawionych w art. 6 ust 1 RODO.

### **Zgody i oświadczenia**

#### **I. WNIOSKODAWCA**

##### OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, iż dane zawarte w złożonym przeze mnie wniosku są zgodne z prawdą, a wszelkie treści, w tym dzieła, zdjęcia i dane osobowe udostępnione w związku z konkursem są prawdziwe i nie naruszają jakichkolwiek praw autorskich i osobistych, oświadczam jednocześnie że zobowiązuje się spełnić obowiązek informacyjny wobec Kandydata, wynikający z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

##### ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH WNIOSKODAWCY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w zakresie jaki zawarty jest w niniejszym dokumencie zgodnie z deklarowanym celem przetwarzania, jakim jest rozpatrzenie wniosku o przyznanie stypendium Prezydenta Miasta w dziedzinie kultury i sztuki. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednak jej brak będzie uniemożliwiał rozpatrzenie wniosku.

Niniejsza zgoda może zostać wycofana w każdym czasie poprzez złożenie oświadczenia odpowiedniej treści, w formie umożliwiającej potwierdzenie tożsamości osoby składającej oświadczenie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem czynności przetwarzania, dokonanych na podstawie wcześniej udzielonej zgody oraz przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

.....

data, czytelny podpis Wnioskodawcy/rodzica/ opiekuna prawnego

## **Wniosek o przyznanie stypendium Prezydenta Miasta Stargard w dziedzinie kultury i sztuki**

---

### **II. KANDYDAT**

#### OŚWIADCZENIE KANDYDATA

**W związku z ubieganiem się o stypendium Prezydenta Miasta Stargard, oświadczam, że:**

- ☐ znam i akceptuję regulamin przyznawania stypendiów i nagród
- ☐ przedstawione we wniosku moje osiągnięcia artystyczne lub naukowe są zgodne ze stanem faktycznym
- ☐ wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prezydenta Miasta Stargard moich danych osobowych/ danych mojego dziecka<sup>1</sup> na potrzeby rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium, przyznania oraz wypłacenia stypendium;<sup>2</sup>
- ☐ wyrażam zgodę<sup>3</sup> na wykorzystanie mojego wizerunku/wizerunku mojego dziecka<sup>4</sup> – w przypadku przyznania stypendium – na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

Niniejsze zgody mogą zostać wycofane w każdym czasie, poprzez złożenie oświadczenia odpowiedniej treści, w formie umożliwiającej potwierdzenie tożsamości osoby składającej oświadczenie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem czynności przetwarzania dokonanych na podstawie wcześniej udzielonej zgody oraz przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

.....

data, czytelny podpis Kandydata/rodzica/opiekuna prawnego

---

<sup>1</sup> właściwe podkreślić

<sup>2</sup> należy zaznaczyć pole krzyżykiem; brak zaznaczenia pola jest równoznaczne z niezłożeniem wymaganego oświadczenia i będzie skutkowało nierozpatrzeniem wniosku o stypendium

<sup>3</sup> należy zaznaczyć pole krzyżykiem w przypadku wyrażenia zgody; wyrażenie zgody nie jest obowiązkowe, w przypadku niezaznaczenia pola, UM nie zamieści informacji- zdjęcia na stronie internetowej oraz w lokalnych mediach.

<sup>4</sup> właściwe podkreślić

## OŚWIADCZENIE DLA CELÓW PODATKOWYCH

**Dane podatnika (kandydata):**

1. Nazwisko .....

2. Imię .....

3. Data urodzenia .....

#### 4. PESEL

**Adres zamieszkania kandydata:**

Kraj .....

Województwo .....

Powiat .....

Gmina .....

Miejscowość .....

Ulica .....

Nr domu/Nr lokalu .....

Kod pocztowy .....

Nazwa i adres Urzędu Skarbowego właściwego dla podatnika (kandydata do stypendium/nagrody\*):

.....

Nr konta bankowego (kandydata lub opiekuna prawnego)

[illegible]

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....

( miejscowość, data )

.....

(podpis kandydata do stypendium/ nagrody/w przypadku osoby niepełnoletniej podpis rodzica/opiekuna prawnego)

## Wniosek o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Stargard w dziedzinie kultury i sztuki

Załącznik nr 6 do  
Regulaminu

.....  
Miejscowość i data

### Wniosek o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Stargard w dziedzinie kultury i sztuki

| <u>I. Dane KANDYDATA</u>                                                            |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
| imię i nazwisko/ nazwa kandydata                                                    |  |
| Data urodzenia/ data powstania                                                      |  |
| Adres zamieszkania/ adres siedziby                                                  |  |
| telefon kontaktowy kandydata/rodzica/opiekuna prawnego                              |  |
| adres e-mail kandydata/rodzica/opiekuna prawnego                                    |  |
| <u>II. Dane WNIOSKODAWCY</u>                                                        |  |
| Imię i nazwisko/ nazwa wnioskodawcy                                                 |  |
| Adres korespondencyjny                                                              |  |
| telefon kontaktowy kandydata/rodzica/opiekuna prawnego                              |  |
| adres e-mail kandydata/rodzica/opiekuna prawnego                                    |  |
| Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego w przypadku niepełnoletniego wnioskodawcy |  |

**Wniosek o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Stargard  
w dziedzinie kultury i sztuki****III. Merytoryczne UZASADNIENIE Wniosku****Kategoria \*:**☐

Młody Artysta

☐

Artysta/Twórca

☐

Kreator Kultury

☐

Ambasador Kultury Stargardu

☐

Nagroda okolicznościowa – w związku z okrągłym jubileuszem co najmniej od 25. lecia pracy artystycznej lub działalności na rzecz upowszechniania kultury i sztuki

☐

Nagroda okolicznościowa – całokształt pracy i podsumowanie co najmniej 35. letniej działalności artystycznej lub pracy na rzecz upowszechniania o rozwoju kultury i sztuki

☐

Wydarzenie Kulturalne Roku

\*należy zaznaczyć tylko jedną kategorię

Opis dotychczasowej  
działalności artystycznej  
kandydata

## Wniosek o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Stargard w dziedzinie kultury i sztuki

|                                                                                                                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>Opis osiągnięć kandydata w roku, za który przyznawana jest nagroda – nie dotyczy nagrody za całokształt</p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### Załączniki:

- 1) nośnik danych z wersją edytowalną wniosku,
- 2) dokumentacja potwierdzająca dorobek twórczy kandydata (w tym w szczególności: katalogi wystaw, recenzje, opinie, rekomendacje od osób zajmujących się twórczością artystyczną lub upowszechnianiem kultury i sztuki, nagrania audio video, książki, dyplomy, wyróżnienia, itp.)
- 3) lista poparcia (w przypadku wniosku składanego przez mieszkańców albo samego kandydata), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu

### Klauzula informacyjna

**Zgodnie z art.13 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informuję, iż:**

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski w Stargardzie jest Prezydent Miasta Stargard. Dane Urzędu: ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, telefon: 91 578-48-81, e-mail: [urząd@um.stargard.pl](mailto:urząd@um.stargard.pl).
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Anna Rudnicka, telefon: 91-578-56-74, e-mail [a.rudnicka@um.stargard.pl](mailto:a.rudnicka@um.stargard.pl).
- 3) Dane będą przetwarzane w celu: organizacji procedury przyznawania nagród Prezydenta Miasta Stargard za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej i upowszechniania kultury i sztuki realizowanej na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z póź. zm.) oraz art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z póź. zm.) oraz na podstawie zgody.
- 4) Dane osobowe udostępnione przez Panią/Pana mogą być przekazywane innym podmiotom.

## **Wniosek o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Stargard w dziedzinie kultury i sztuki**

---

**5)** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z regulacji prawnych, w tym Instrukcji Kancelaryjnej i Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.

**6)** Każdej osobie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo\* do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo przenoszenia danych, prawo sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).

**7)** Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie Jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

**8)** Podanie danych jest \*:

- obowiązkowe i wynika z przepisów prawa,
- dobrowolne ale niezbędne do realizacji celu.

\* Zakres każdego z ww. praw oraz sytuacje, kiedy można z nich skorzystać wynikają z różnych podstaw prawnych przetwarzania danych osobowych przedstawionych w art. 6 ust 1 RODO.

### **Zgody i oświadczenia**

#### **I. WNIOSKODAWCA**

##### OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, iż dane zawarte w złożonym przeze mnie wniosku są zgodne z prawdą, a wszelkie treści, w tym dzieła, zdjęcia i dane osobowe udostępnione w związku z konkursem są prawdziwe i nie naruszają jakichkolwiek praw autorskich i osobistych, oświadczam jednocześnie że zobowiązuje się spełnić obowiązek informacyjny wobec Kandydata, wynikający z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

##### ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH WNIOSKODAWCY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w zakresie jaki zawarty jest w niniejszym dokumencie zgodnie z deklarowanym celem przetwarzania, jakim jest rozpatrzenie wniosku o przyznanie Nagrody. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednak jej brak będzie uniemożliwiało rozpatrzenie wniosku.

Niniejsza zgoda może zostać wycofana w każdym czasie poprzez złożenie oświadczenia odpowiedniej treści, w formie umożliwiającej potwierdzenie tożsamości osoby składającej oświadczenie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem czynności przetwarzania, dokonanych na podstawie wcześniej udzielonej zgody oraz przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

.....  
data, czytelny podpis Wnioskodawcy/ rodzica/opiekuna prawnego

## **Wniosek o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Stargard w dziedzinie kultury i sztuki**

---

### **II. KANDYDAT**

#### OŚWIADCZENIE KANDYDATA

Oświadczam, iż znam i akceptuję regulamin przyznawania nagród Prezydenta Miast Stargard w dziedzinie kultury i sztuki. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku w celu przeprowadzenia postępowania oraz ich publikacji w formie katalogu na stronach internetowych oraz na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, pendrive).

Niniejsza zgoda może zostać wycofana w każdym czasie, poprzez złożenie oświadczenia odpowiedniej treści, w formie umożliwiającej potwierdzenie tożsamości osoby składającej oświadczenie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem czynności przetwarzania dokonanych na podstawie wcześniej udzielonej zgody oraz przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

### **II. KANDYDAT**

#### OŚWIADCZENIE KANDYDATA

**W związku z ubieganiem się o nagrody Prezydenta Miasta Stargard, oświadczam, że:**

- ☐ znam i akceptuję regulamin przyznawania stypendiów i nagród
- ☐ przedstawione we wniosku moje osiągnięcia artystyczne lub naukowe są zgodne ze stanem faktycznym
- ☐ wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prezydenta Miasta Stargard moich danych osobowych/ danych moje dziecko<sup>1</sup> na potrzeby rozpatrzenia wniosku o przyznanie nagrody<sup>2</sup>
- ☐ wyrażam zgodę<sup>3</sup> na wykorzystanie mojego wizerunku/wizerunku mojego dziecka<sup>4</sup> – w przypadku przyznania nagrody – na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

Niniejsze zgody mogą zostać wycofane w każdym czasie, poprzez złożenie oświadczenia odpowiedniej treści, w formie umożliwiającej potwierdzenie tożsamości osoby składającej oświadczenie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem czynności przetwarzania dokonanych na podstawie wcześniej udzielonej zgody oraz przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

.....

data, czytelny podpis Kandydata/ rodzica/opiekuna prawnego

---

<sup>1</sup> właściwe podkreślić

<sup>2</sup> należy zaznaczyć pole krzyżykiem; brak zaznaczenia pola jest równoznaczne z niezłożeniem wymaganego oświadczenia i będzie skutkowało nierozpatrzeniem wniosku o nagrodę,

<sup>3</sup> należy zaznaczyć pole krzyżykiem w przypadku wyrażenia zgody; wyrażenie zgody nie jest obowiązkowe, w przypadku niezaznaczenia pola, UM nie zamieści informacji -zdjęcia kandydata stronie internetowej.

<sup>4</sup> właściwe podkreślić

**Oświadczenie członka Komisji**  
**ds. opiniowania wniosków o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Stargard**  
**w dziedzinie kultury i sztuki**

Ja ..... niżej podpisany/-a członek Komisji oświadczam, co następuje:

- ☐ Jestem zgłoszony do dorocznej nagrody Prezydenta Miasta Stargard w dziedzinie kultury i sztuki:.....
- ☐ Jestem członkiem podmiotów zgłaszających kandydatów do Nagrody za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej i upowszechniania kultury i sztuki:.....
- ☐ Jestem w inny sposób związany z podmiotami zgłaszającymi kandydatury do Nagrody lub kandydatem do nagrody (np. powinowactwo, pokrewieństwo, opieka, kuratela)  
.....  
.....
- ☐ Złożyłem podpis na liście poparcia kandydata do Nagrody:.....  
.....
- ☐ W razie zmiany powyższych informacji podanych w moim oświadczeniu, zobowiązuje się do złożenia nowego oświadczenia we wskazanej formie. Nowe oświadczenie zostanie złożone przeze mnie natychmiast po wystąpieniu zmian.

Stargard, dnia.....