



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 23 czerwca 2021 r.

Poz. 2788

UCHWAŁA NR XXVII/239/21 RADY MIEJSKIEJ W GOŚCINIE

z dnia 10 czerwca 2021 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Gościnie oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 t. j., poz. 1378) i art. 8 ust. 1 pkt 1 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75 t. j.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 t. j.) Rada Miejska w Gościnie uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie „Żłobek Miejski w Gościnie” z siedzibą:

78-120 Gościno ul. Rubinowa 7, zwany dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Gościno.

§ 3. Żłobkowi nadaje się statut, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 stycznia 2022r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gościna.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr LVI/338/18 Rady Miejskiej w Gościnie z dnia 22 maja 2018 roku w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej o nazwie Żłobek Miejski w Gościnie oraz nadania jej statutu.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2022 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Barbara Koleśnikow

Załącznik do Uchwały Nr XXVII/239/21
Rady Miejskiej w Gościnnie
z dnia 10 czerwca 2021 roku

STATUT

ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W GOŚCINIE

Rozdział 1

Postanowienie ogólne

§ 1.1. Żłobek Miejski w Gościnnie zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Gościno utworzoną w celu sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. Żłobek działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy;
- 5) innych właściwych przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§ 2.1. Nazwa Żłobka brzmi: „Żłobek Miejski w Gościnnie”

2. Miejscem prowadzenia Żłobka jest miejscowość Gościno ul. Rubinowa 7; 78-120 Gościno.
3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Gościno.
4. Żłobek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu oraz adresem siedziby.

Rozdział 2

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§3.1 Celem działalności Żłobka jest:

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci.
- 2) zapewnienie opieki w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku oraz wspomaganie rodziców w jego wychowaniu.

2. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- 4) współpraca z rodzicami albo opiekunami prawnymi dziecka mająca na celu wspomaganie ich w wychowaniu i opiece nad dzieckiem,
- 5) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie zobowiązującymi normami żywieniowymi,
- 6) rozwijanie samodzielności dziecka, w tym wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej, dbałości o zdrowie i własne bezpieczeństwo,
- 7) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 8) dbałość o zdrowie dziecka, w tym promocja zdrowia.

3.Cele i zadania określone w ust.1 i 2 realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci,
- 2) organizowanie i prowadzenie w formie zabawowym ćwiczeń i zajęć ruchowych, tematycznych, dydaktycznych, umuzykalniających, manipulacyjno-konstrukcyjnych, stymulujących indywidualny rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowania,
- 3) współpracę ze specjalistami w szczególności w przypadku indywidualnych potrzeb dziecka niepełnosprawnego z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 4) ustalenie rozkładu dnia dotyczącego godziny przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka, posiłków oraz odpoczynku dziecka,
- 5) zapewnieniu pobytu dziecka na świeżym powietrzu,
- 6) obserwację rozwoju dziecka i przekazywanie rodzicom albo opiekunom prawnym spostrzeżeń mających znaczenie dla ukierunkowania pracy z dzieckiem i rozwijania jego zainteresowań,
- 7) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów.

Rozdział 3.

Organizacja i funkcjonowanie żłobka

§4.1. Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Żłobkiem kieruje Dyrektor, powoływany przez Burmistrza Gościna, na podstawie przepisów właściwych w tym zakresie, który:

- 1) jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy,
 - 2) jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń,
 - 3) jest upoważniony do powoływania komisji, w szczególności Komisji Rekrutacyjnej,
 - 4) zapewnia wykonywanie zadań statutowych Żłobka i reprezentuje go na zewnątrz,
 - 6) zapewnia należyty stan higieniczno-sanitarny Żłobka,
 - 7) ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową oraz zapewnia realizację planu finansowego Żłobka.
 - 8) ponosi odpowiedzialność w zakresie zapewnienia warunków bezpiecznego przebywania w Żłobku dzieciom i swoim pracownikom,
3. Dyrektor Żłobka działa jednoosobowo na podstawie i w granicach pisemnego **pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Gościna**.
4. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka, w zakresie wynikającym z udzielonego pełnomocnictwa. O ustanowieniu zastępstwa Dyrektor powiadamia Burmistrza Gościna.

§5. Do obowiązków i uprawnień Dyrektora należy w szczególności:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania, zwalniania i wynagradzania pracowników Żłobka,
- 2) ustalanie wielkości stanu zatrudnienia Żłobka w uzgodnieniu z Burmistrzem Gościna,
- 3) ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,
- 4) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, a podopiecznym bezpiecznych i higienicznych warunków opieki.
- 5) ustalanie harmonogramu rekrutacji dzieci do Żłobka,
- 6) podtrzymywanie lub uchylanie podjętych przez komisję rekrutacyjną decyzji w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka,
- 7) opracowywanie rocznych planów finansowych,
- 8) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka,
- 9) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka,
- 10) ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Żłobka,
- 11) realizacja zadań określonych w niniejszym statucie.

§6.1.Dyrektor określa organizację wewnętrzną Żłobka poprzez nadanie regulaminu organizacyjnego w drodze zarządzenia.

2.Dyrektor opracowuje arkusz organizacyjny, który określa w szczególności:

- 1) liczbę dzieci, przyjętych do Żłobka,
- 2) liczbę i strukturę wieku dzieci w poszczególnych grupach dziecięcych,
- 3) liczbę dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka, zgodnie z postanowieniami Regulaminu Rekrutacyjnego,
- 4) stan i strukturę zatrudnienia w Żłobku,
- 5) organizację opieki nad dziećmi w poszczególnych grupach,
- 6) termin przerwy wakacyjnej,

3.Termin przerwy wakacyjnej w pracy Żłobka, o którym mowa w ust.2 pkt.6 ustalany jest corocznie na wniosek Dyrektora w arkuszu organizacyjnym zatwierdzanym przez Burmistrza Gościna.

§7.Żłobek funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem ustanowionych przerw, o których mowa w ust.3 i innych sytuacji losowych.

§8.1.Opiekę nad dziećmi w czasie ich pobytu w Żłobku oraz w trakcie zajęć prowadzonych poza jego terenem, sprawują opiekunowie w ilości dostosowanej do liczby dzieci, posiadający wymagane kwalifikacje.

2.Każde dziecko jest przyprowadzane i odbierane przez rodziców albo opiekunów prawnych osobiście albo przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią. Dyrektor, w drodze zarządzenia określi szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka.

Rozdział 4

Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

§ 9. 1.Do Żłobka przyjmuje się dzieci na podstawie wniosku rodziców, opiekunów prawnych lub innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem złożonego w formie pisemnej z zastrzeżeniem ust. 3. Wiek dziecka objętego opieką Żłobka określa art. 7 ust. 1 oraz art. 2 ust. 3 i 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat.

2. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do żłobka. Wniosek złożony w danym roku dotyczy wyłącznie rekrutacji odbywającej się w tym roku.

3. W pierwszej kolejności może być przyjęte dziecko mieszkające i zameldowane na terenie Gminy Gościno według następującego kryterium:

- 1)dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
- 2)dzieci rodziców pracujących zawodowo lub uczących się,
- 3)dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci w rodzinie),
- 4)dzieci objęte pieczą zastępczą,
- 5)dzieci rodzica samotnie wychowującego dzieci.
- 6) w przypadku nieobecności dziecka w żłobku dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka inne dziecko.

§ 10. 1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest raz w roku, zgodnie z ustalonym przez Dyrektora harmonogramem rekrutacji, o którym mowa w §5 pkt. 5.

2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone przez Komisję Rekrutacyjną, powołaną przez Dyrektora Żłobka o którym mowa w §4 ust.2 pkt3.

3. Warunkiem przyjęcia dziecka zamieszkałego poza Gminą Gościno jest wcześniejsze zawarcie porozumienia pomiędzy Gminą Gościno, a gminą, na terenie której to dziecko zamieszkuje, określającego zasady partycypowania tej gminy w finansowaniu opieki w Żłobku.

§ 11. W miarę istnienia wolnych miejsc w Żłobku zapisy dzieci mogą być dokonywane w ciągu całego roku.

Rozdział 5

Prawa i obowiązki żłobka

§12. Dyrektor Żłobka, na czas zgłoszonej na piśmie przez rodziców nieobecności dziecka trwającej dłużej niż jeden miesiąc, może przyjąć do Żłobka na jego miejsce inne dziecko, na podstawie umowy zawartej z jego rodzicami.

§13.1. Podstawą odmowy udzielenia usług opiekuńczych lub odmowy ich kontynuowania jest obiektywny brak możliwości ich świadczenia, w sytuacji:

- 1) ograniczonej liczby miejsc w Żłobku,
- 2) zagrożenia epidemiologicznego,
- 3) możliwości narażenia na uszczerbek zdrowia i bezpieczeństwa podopiecznych,
- 4) uchylania się od ponoszenia należnych opłat przez osoby zobowiązane,
- 5) konieczności przeprowadzenia prac remontowych w Żłobku.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków może wystąpić w każdym czasie, w przypadku:

- 1) niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty,
- 2) zachowania dziecka uniemożliwiającego pracę opiekunom lub stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa innych wychowanków,
- 3) braku współpracy rodziców dziecka z personelem opiekuńczym w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie wychowawczym i edukacyjnym dziecka.

3. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka z przyczyny określonej w ust.2 pkt. 1 nie zwalnia rodziców od uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 6

Prawa i obowiązki rodziców

§ 14. 1. Rodzice dziecka objętego opieką w Żłobku mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym dyrektora.

2. Rodzice dziecka objętego opieką zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka,
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 4) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku,
- 5) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku,
- 6) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego,
- 7) bezzwłocznego zgłoszenia rezygnacji z miejsca w Żłobku.

§ 15. 1. Rodzice dziecka mogą uczestniczyć w:

- 1) zajęciach tematycznych i okazjonalnych,
- 2) zajęciach adaptacyjnych,
- 3) zajęciach otwartych, organizowanych co najmniej jeden raz w roku, w terminie ustalonym przez dyrektora Żłobka,
- 4) imprezach i uroczystościach okolicznościowych,
- 5) Spotkaniach grupowych i zebraniach ogólnych.

2. Warunkiem udziału rodziców jest wcześniejsze zgłoszenie woli udziału w zajęciach określonych w ust. 1 oraz uzyskanie zgody dyrektora.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 7**Rada Rodziców**

§ 16. 1. W Żłobku może być powołana rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców.

3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

§ 17. Powołanie, działalność oraz zakres działalności rady rodziców określa ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 8**Zasady ustalenia opłat za pobyt i wyżywienie w Żłobku oraz w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku**

§ 18. 1. Korzystanie ze Żłobka jest odpłatne.

2. Opłata obejmuje:

- 1) miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Żłobku
- 2) dzienną opłatę za wyżywienie
- 3) opłatę dodatkową za każdą godzinę pobytu dziecka wydłużoną ponad określony wymiar godzin dziennie.

3. Wysokość opłat a świadczenie udzielane przez Żłobek określa Rada Miejska w Gościnie w formie uchwały.

§ 19. 1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku i opłatę za wyżywienie wnosi się z góry do 10 dnia każdego miesiąca kalendarzowego.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

§ 20. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku, o której mowa w § 18 ust. 2 pkt. 3 wnosi się z dołu **do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki.**

§21. 1. W przypadku nieobecności dziecka zgłoszonej najpóźniej do godziny 7:30 w dniu nieobecności w żłobku nie pobiera się opłaty za wyżywienie.

§22. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawarta pomiędzy dyrektorem Żłobka, a rodzicami dziecka.

Rozdział 9**Gospodarka finansowa Żłobka**

§ 23. Żłobek jako jednostka budżetowa Gminy Gościno prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.

§ 24. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z przepisami prawa określonymi w § 23.

2. Obsługę finansową zapewnia Centrum Usług Wspólnych prowadzonych przez Urząd Miejski w Gościnie.

Rozdział 10**Nadzór i kontrola nad Żłobkiem**

§25. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Gościna.

2. Nadzór sprawowany jest na podstawie planu nadzoru przyjętego przez radę gminy w drodze uchwały, na zasadach i w przypadkach określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 11**Postanowienia końcowe**

§ 26. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy

§ 27. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego ustalenia.