



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 8 lipca 2021 r.

Poz. 3118

UCHWAŁA NR XVIII/153/21 RADY GMINY W PRZYBIERNOWIE

z dnia 28 maja 2021 r.

w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Przybiernów na lata 2021-2025 oraz zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Przybiernów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn.zm.) oraz art. 21 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 611 z późn. zm.) Rada Gminy w Przybiernowie uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Przybiernów na lata 2021 - 2025 oraz zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Przybiernów, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przybiernów.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XI/68/03 Rady Gminy w Przybiernowie z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Przybiernów (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2004 r., poz. 73).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Ryszard Kazanowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVIII/153/21

Rady Gminy w Przybiernowie

z dnia 28 maja 2021 r.

**WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY
PRZYBIERNÓW NA LATA 2021-2025 ORAZ ZASADY WYNAJMIOWANIA LOKALI
MIESZKALNYCH WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY
PRZYBIERNÓW**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

1. Opracowanie Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Przybiernów na lata 2021-2025 oraz zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Przybiernów, zwanego dalej "programem", jest realizacją obowiązku, który nałożyła ustawa z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 611 z późn.zm.), zwana dalej "ustawą".

2. Mieszkaniowy zasób gminy jest tworzony i utrzymywany w celu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej, w tym potrzeb mieszkaniowych gospodarstw domowych o niskich dochodach.

3. Głównym celem programu jest określenie podstawowych założeń i wytycznych działania gminy Przybiernów zabezpieczających racjonalne gospodarowanie posiadanym zasobem mieszkaniowym.

4. Ilekroć w programie jest mowa o:

- ustawie, należy rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
- gminie, należy przez to rozumieć Gminę Przybiernów,
- wójcie gminy, należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przybiernów,
- radzie gminy, należy przez to rozumieć Radę Gminy w Przybiernowie,
- zasobie mieszkaniowym gminy, należy przez to rozumieć mieszkaniowy zasób w rozumieniu ustawy,
- lokalu, należy przez to rozumieć lokal w rozumieniu ustawy, wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu gminy,
- wnioskodawcy, należy przez to rozumieć osobę występującą z wnioskiem o zawarcie umowy najmu lokalu,
- dochodzie, należy przez to rozumieć sumę dochodów wszystkich członków gospodarstwa domowego wnioskodawcy, osiągniętych w okresie ostatnich trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o najem lokalu, w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego, ustalonych zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych,
- gospodarstwie domowym, należy przez to rozumieć gospodarstwo prowadzone przez osoby razem zamieszkujące,
- kwocie najniższej emerytury, należy przez to rozumieć aktualnie obowiązującą kwotę najniższej emerytury, wskazaną w ustawie o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
- należnościach, należy przez to rozumieć cywilnoprawne należności pieniężne z tytułu używania lokalu, w szczególności obejmujące należność główną, odsetki a także koszty egzekucyjne.

Rozdział 2.**Prognoza dotycząca wielkości i stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy Przybiernów**

1. Mieszkaniowy zasób gminy na dzień podjęcia uchwały, stanowi 93 lokale. Łączna powierzchnia użytkowa wszystkich lokali mieszkalnych wynosi 4365,09m². pozostałe (zespół pałacowy w Łożnicy) - 339,97m².

2. Ustala się następujące kategorie stanu technicznego lokali mieszkalnych:

- 1) Kategoria I - stan dobry – lokal w okresie objętym prognozą nie wymaga napraw;
- 2) Kategoria II - stan zadowalający – niektóre elementy lokalu należy naprawiać, konserwować, bądź wymieniać;
- 3) Kategoria III - stan niezadowalający – uszkodzone elementy konstrukcji lub elementy instalacji elektrycznej, wymagany jest remont.

3. Mieszkaniowy zasób gminy obejmuje lokale mieszkalne stanowiące własność gminy wg poniższej tabeli nr 1.

Tabela nr 1

Lp	Miejscowość, adres lokalu	Powierzchnia lokalu mieszk. w m ²	Stan techniczny budynku (Kategoria)	Wypożyczenie (co, instalacja wod.kan)
1	Brzozowo 38	84,00	II	instalacja wodna
2	Brzozowo 38A/5	72,00	II	instalacja wodna
3	Brzozowo 38A/7	77,16	II	instalacja wodna
4	Czarnogłowy, ul. Dąbrowskiego 8/1	58,00	II	instalacja wod.kan.
5	Czarnogłowy, ul. Fabryczna 5/3	28,40	III	instalacja wodna
6	Czarnogłowy, ul. Fabryczna 5/4	32,00	II	instalacja wod.kan.
7	Czarnogłowy, ul. Fabryczna 13/1	48,80	II	instalacja wod.kan.
8	Czarnogłowy, ul. Fabryczna 13/2	57,60	II	instalacja wod.kan.
9	Czarnogłowy, ul. Fabryczna 14/2	55,00	II	instalacja wod.kan.
10	Czarnogłowy, ul. Fabryczna 23/1	64,88	II	instalacja wod.kan.
11	Czarnogłowy, ul. Fabryczna 23/2	46,60	II	instalacja wod.kan.
12	Czarnogłowy, ul. Fabryczna 23/3	39,96	II	instalacja wod.kan.
13	Czarnogłowy, ul. Fabryczna 23/4	50,10	II	instalacja wod.kan.
14	Czarnogłowy, ul. Fabryczna 23/5	50,10	II	instalacja wod.kan.
15	Czarnogłowy, ul. Fabryczna 23/6	30,23	II	instalacja wod.kan.
16	Czarnogłowy, ul. Fabryczna 24/2	26,90	II	instalacja wod.kan.
17	Czarnogłowy, ul. Fabryczna 24/5	53,10	II	instalacja wod.kan.
18	Czarnogłowy, ul. Fabryczna 24/6	59,70	II	instalacja wod.kan.
19	Czarnogłowy, ul. Fabryczna 24/7	48,30	II	instalacja wod.kan.
20	Czarnogłowy, ul. Krótka 2/1	60,00	II	instalacja wod.kan.
21	Czarnogłowy, ul. Krótka 4/1	22,80	III	instalacja wod.kan.
22	Czarnogłowy, ul. Krótka 4/4	46,50	II	instalacja wod.kan.
23	Czarnogłowy, ul. Krótka 4/5	47,70	II	instalacja wod.kan.
24	Czarnogłowy, ul. Krótka 5/1	56,65	II	instalacja wod.kan.
25	Czarnogłowy, ul. Krótka 6/1	57,24	II	instalacja wod.kan.
26	Czarnogłowy, ul. Krótka 6/4	55,80	II	instalacja wod.kan.
27	Czarnogłowy, ul. Krótka 6/3	58,00	II	instalacja wod.kan.
28	Czarnogłowy, ul. Leśna 1/2	44,72	III	instalacja wodna
29	Czarnogłowy, ul. Leśna 1/3	44,72	II	instalacja wodna
30	Czarnogłowy, ul. Leśna 1/4	44,72	II	instalacja wodna
31	Czarnogłowy, ul. Leśna2/1	43,86	II	instalacja wodna

32	Czarnogłowy, ul. Leśna 2/3	43,86	II	instalacja wodna
33	Czarnogłowy, ul. Leśna 2/6	43,86	II	instalacja wodna
34	Czarnogłowy, ul. Leśna 2/7	43,86	II	instalacja wodna
35	Czarnogłowy, ul. Leśna 2/8	43,86	II	instalacja wodna
36	Czarnogłowy, ul. Leśna 3/2	43,86	II	instalacja wodna
37	Czarnogłowy, ul. Leśna 3/5	43,70	III	instalacja wodna
38	Czarnogłowy, ul. Leśna 4/2	58,52	II	instalacja wodna
39	Czarnogłowy, ul. Leśna 5/1	58,52	II	instalacja wodna
40	Czarnogłowy, ul. Lipowa 1/2	91,50	II	instalacja wod.kan.
41	Czarnogłowy, ul. Lipowa 1/3	91,83	II	instalacja wod.kan.
42	Czarnogłowy, ul. Lipowa 1/5a	13,43	II	instalacja wod.kan.
43	Czarnogłowy, ul. Zakładowa 1/2	40,77	II	instalacja wod.kan.
44	Czarnogłowy, ul. Zakładowa 1/4	51,30	II	instalacja wod.kan.
45	Czarnogłowy, ul. Zakładowa 2/2	55,20	II	instalacja wod.kan.
46	Czarnogłowy, ul. Zakładowa 2/3	25,81	III	instalacja wod.kan.
47	Czarnogłowy, ul. Zakładowa 3/4	38,94	III	instalacja wod.kan.
48	Czarnogłowy, ul. Zakładowa 3/12	22,00	II	instalacja wod.kan.
49	Czarnogłowy, ul. Zakładowa 3/13	61,54	III	instalacja wodna
50	Czarnogłowy, ul. Zakładowa 3/15	21,69	II	instalacja wod.kan.
51	Czarnogłowy, ul. Zakładowa 3/21	64,22	II	instalacja wod.kan.
52	Czarnogłowy, ul. Zakładowa 3mA	42,00	III	instalacja wodna
53	Dzieszkowo 10/1	32,40	II	instalacja wodna
54	Dzieszkowo 10/2	56,49	II	instalacja wodna
55	Dzisiaj 8/2	28,00	II	instalacja wodna
56	Łoźnica 12/3	27,25	III	instalacja wodna
57	Łoźnica 13	83,70	III	instalacja wodna
58	Łoźnica 16/5	39,20	I	instalacja wod.kan.
59	Łoźnica 25/1	39,30	II	instalacja wod.kan.
60	Łoźnica 25/2	33,00	II	instalacja wod.kan.
61	Łoźnica 25/3	25,20	II	instalacja wod.kan.
62	Łoźnica 25/7	61,00	II	instalacja wod.kan.
63	Łoźnica 37	59,00	II	instalacja wodna
64	Łoźnica 37	81,60	II	instalacja wodna
65	Łoźnica 37/1	49,00	II	instalacja wodna
66	Łoźnica 37/2	49,00	III	instalacja wodna
67	Łoźnica 37/5	101,37	II	instalacja wodna
68	Miodowice 1a	84,00	III	instalacja wodna
69	Miodowice 2/2	58,93	III	instalacja wodna
70	Miodowice 21/2	44,00	II	instalacja wodna
71	Miodowice 21/3	20,00	II	instalacja wodna
72	Miodowice 21/4	22,00	II	instalacja wodna
73	Moracz 6/1	49,50	II	instalacja wod.kan.
74	Moracz 7/2	49,38	II	instalacja wod.kan.
75	Moracz 7/3	65,75	II	instalacja wod.kan.
76	Moracz 7/4	29,77	II	instalacja wod.kan.
77	Moracz 8/4	38,00	II	instalacja wod.kan.
78	Moracz 12/1	36,63	II	instalacja wod.kan.
79	Moracz 12/2	45,02	II	instalacja wod.kan.
80	Przybiernów, ul. Kościuszki 18/2	91,00	I	instalacja wod.kan.
81	Przybiernów, ul. Kościuszki 24	65,60	I	instalacja wod.kan.

82	Przybiernów, ul. Lipowa 3A/1	28,60	I	instalacja wod.kan.
83	Przybiernów, ul. Lipowa 5C/2	75,50	I	instalacja wod.kan.
84	Rzysnowo 24	77,00	II	instalacja wodna
85	Rzysnowo 25	61,00	II	instalacja wodna
86	Rzysnowo 27/2	55,66	II	instalacja wodna
87	Świątoszewko 9/3	35,20	III	instalacja wodna
88	Świątoszewko 11m2	43,64	II	instalacja wodna
89	Włodzisław 5	106,80	II	instalacja wodna
90	Rokita 11a/3	32,46	II	instalacja wod.kan.
91	Budzieszewice 8	97,60	II	instalacja wodna
92	Budzieszewice 8	26,70	II	instalacja wodna
93	Budzieszewice 8	34,00	II	instalacja wodna
Ogółem lokale mieszkalne:		4.365,09	kat. I- 5	
pozostałe (zespół pałacowy w Łożnicy)		339,97	Kat. II- 74	
			kat. III- 14	

4. W latach 2021-2025 wielkość mieszkaniowego zasobu gminy może ulec zmianie w szczególności poprzez:

- 1) przekazanie nieodpłatnie na rzecz gminy lokali przez osoby fizyczne i prawne;
- 2) uzyskanie lokali w drodze adaptacji lub przebudowy innych pomieszczeń;
- 3) nadbudowę, przebudowę lub rozbudowę pomieszczeń niemieszkalnych;
- 4) nabycie odpłatne lokali, pozyskanie lokali w drodze spadku;
- 5) zbycie lokali;
- 6) zmianę statusu lokali mieszkalnych na socjalne;
- 7) zmianę przeznaczenia lokalu mieszkalnego na cele niezbędne do realizacji zadań własnych gminy.

5. W mieszkaniowym zasobie Gminy nie ma lokali socjalnych.

6. W latach 2021-2025 nie planuje się zwiększenia zasobu mieszkaniowego poprzez budowę budynków mieszkalnych.

Rozdział 3.

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata

1. Potrzeby remontowe budynków i lokali wynikają z konieczności utrzymania stanu technicznego budynków na poziomie zapewniającym bezpieczeństwo ludzi i ochronę mienia w okresie jego użytkowania. Gmina Przybiernów w latach 2021-2025 będzie wykonywała bieżące naprawy, remonty i modernizacje w zakresie przewidzianym w ustawie z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020r., poz. 611 z późn. zm.). Niezbędne koszty remontów i modernizacji pokrywane będą z wpływów z czynszów najmu lokali mieszkalnych oraz środków wydzielonych na ten cel w budżecie Gminy Przybiernów.

2. Priorytetowym celem remontów jest zapewnienie bezpieczeństwa lokatorom, w związku z tym w pierwszej kolejności podejmowane będą prace zmierzające do zabezpieczenia konstrukcji budynków oraz zabezpieczenia instalacji technicznych i zabezpieczenia przeciwpożarowego, a także działania, które utrzymają lokale w stanie co najmniej nie pogorszonego. Zakres prac wynikać będzie z bieżącej kontroli mienia oraz przeglądów, a także zgłoszeń Najemców.

Remonty zapewniają utrzymanie zasobu mieszkaniowego na poziomie technicznym gwarantującym:

- 1) w zakresie standardu budynków między innymi:
 - a) sprawną instalację odgromową;
 - b) stan konstrukcji budynku zapewniający bezpieczeństwo;

- c) elewację budynku bez ubytków;
- d) sprawną instalację elektryczną;
- e) sprawne przewody dymowe, spalinowe i wentylacyjne;
- f) kompletne i zakonserwowane obróbki blacharskie i elementy;
- g) odwodnienia dachów;

2) w zakresie standardu technicznego lokali mieszkalnych między innymi:

- a) sprawną wentylację w kuchni i łazience;
- b) sprawną stolarkę okienną i drzwiową;
- c) sprawne instalacje elektryczne;
- d) wyposażenie lokalu w urządzenia sanitarne.

3. Zadania w tym zakresie będą ujmowane w corocznym budżecie gminy. Na podstawie przyznanych na ten cel środków budżetowych, opracowuje się corocznie plan remontów nieruchomości stanowiących własność gminy – do realizacji w danym roku budżetowym.

4. Analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na lata 2021-2025 określa tabela nr 2:

Tabela nr 2

Lp	Rodzaje prac	Koszty w latach w tys. zł				
		2021	2022	2023	2024	2025
1	Remonty kominów i wentylacji (w tym: prace do wykonania w związku z negatywnymi opiniami kominiarskimi)	10	20	20	20	20
2	Remonty dachów	26	50	45	50	55
3	Remont, wymiana instalacji elektrycznej	5	10	10	10	10
4	Remont, wymiana instalacji wodno-kanalizacyjnej	5	10	10	10	10
5	Remont/wymiana instalacji c.o	5	10	10	10	10
6	Roboty ogólnobudowlane w tym remonty, wymiana izolacji, wymiana fragmentów stropu lub schodów	5	10	10	10	10
7	Remont, naprawa, uzupełnianie elewacji	5	10	10	10	10
8	Malowanie klatek schodowych	8	9	10	11	12
9	Remonty lub wymiana stolarki okiennej, roboty ślusarsko-stolarskie	4	10	10	10	10
Razem		73	139	135	141	147

5. Plan remontów ma wyłącznie charakter szacunkowy.
6. Dopuszcza się korektę planu remontów i modernizacji wynikającego ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na lata 2021-2025.

Rozdział 4. **Planowana sprzedaż budynków i lokali**

1. Sprzedaż lokali kontynuowana będzie w oparciu o ustawę z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami oraz podejmowane uchwały Rady Gminy w sprawie przeznaczenia do sprzedaży nieruchomości.
2. Sprzedaż lokali będzie realizowana na wniosek najemcy.
3. Przy sprzedaży lokali w drodze bezprzetargowej na rzecz najemców stosowane będą bonifikaty w sposób określony w odrębnej uchwale Rady Gminy wynikające z przepisów, o których mowa w pkt. 1.
4. Plan sprzedaży lokali na lata 2021-2025 określa tabela nr 3:

Tabela nr 3

Liczba lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy przeznaczonych do sprzedaży w latach:				
2021	2022	2023	2024	2025
7	7	6	6	6

5. Proponowane wielkości mają wyłącznie charakter szacunkowy.
6. Dopuszcza się korektę planowanej sprzedaży lokali.

Rozdział 5. **Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu**

1. Ustala się zasady polityki czynszowej za wynajmowane lokale mieszkalne.
2. W lokalach wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy stawki czynszu za 1m² powierzchni użytkowej lokali ustala się z uwzględnieniem wartości użytkowej lokali określającej standard podstawowy oraz czynników obniżających lub podwyższających ich wartość użytkową. Procentowe zróżnicowanie stawki czynszu za 1m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego powinno być uzależnione głównie od standardu mieszkania tj. uwzględniać wyposażenie budynku i lokalu w urządzenia techniczne i instalacje oraz ich stan, ogólny stan techniczny budynku.
3. Stawki czynszu za 1m² powierzchni użytkowej dla lokali w poszczególnych kategoriach ustala wójt gminy w drodze zarządzenia. Na dzień podjęcia uchwały ustalone są następujące zróżnicowane stawki bazowe za 1m² powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy:
 - 1) dla lokali znajdujących się w budynkach położonych w miejscowości Przybiernów: 1,25 zł;
 - 2) dla lokali znajdujących się w budynkach położonych w miejscowości Czarnogłowy: 1,15 zł;
 - 3) dla lokali znajdujących się w budynkach położonych w pozostałych miejscowościach gminy: 1,00 zł.

4. Wykaz czynników obniżających i zwiększających wartość użytkową lokalu oraz stopień obniżenia stawki maksymalnej określa tabela nr 4:

Tabela nr 4

Czynniki obniżające i zwiększające wartość użytkową lokali	% zwwyżki	% zniżki
Instalacja centralnego ogrzewania z kotłowni	20%	-
Instalacja centralnego ogrzewania na koszt wynajmującego (etażowe)	10%	-
Instalacja ciepłej wody z kotłowni	20%	-
Instalacja WC na koszt wynajmującego	20%	-
Instalacja łazienki na koszt wynajmującego	20%	-
Bardzo zły stan techniczny budynku i lokalu	-	30%
Dobry stan techniczny budynku i lokalu (po remoncie)	20%	-
Brak instalacji wodno – kanalizacyjnej w lokalu (przy czym instalacje są dostępne poza lokalem), a lokal może być wynajęty jako pomieszczenie tymczasowe w rozumieniu ustawy.	-	20%
Kuchnia bez bezpośredniego oświetlenia naturalnego	-	10%
Położenie lokalu na poddaszu w budynku	-	5%
Korzystanie ze wspólnych pomieszczeń (kuchnia, łazienka, przedpokój)	-	5%

5. Obniżenie lub podwyższenie stawki bazowej czynszu następuje poprzez zsumowanie wszystkich występujących w lokalu czynników, z tym, że obniżenie stawki bazowej za 1m² powierzchni użytkowej nie może przekroczyć 40% tej stawki, choćby zsumowanie wszystkich występujących czynników dawało wartość większą.

6. Najemca oprócz czynszu za wynajem lokali mieszkalnych jest zobowiązany do uiszczenia opłat za dostawę energii elektrycznej, wody, odbiór ścieków, odpadów itp. wg odrębnych umów.

7. Wykonanie przez wynajmującego lub najemcę w czasie trwania stosunku najmu ulepszeń lokalu mających wpływ na wysokość czynszu upoważnia wynajmującego do podwyższenia wysokości czynszu. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego lokalu mieszkalnego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego, wysokość czynszu najmu obniża się do wysokości należnej zgodnie z czynnikami obniżającymi stawkę czynszu. Przed zmianą umowy najmu podwyższającą lub obniżającą wysokość czynszu należy sporządzić protokół stwierdzający okoliczność zmiany wysokości czynszu.

8. Polityka czynszowa gminy w latach 2021-2025 powinna zmierzać do zapewnienia samowystarczalności finansowej gospodarki mieszkaniowej. Należy dążyć do zminimalizowania dopłat z budżetu gminy w celu utrzymania zasobu mieszkaniowego.

Rozdział 6.

Zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach

1. Lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy zarządza wójt gminy zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym i ustawie o ochronie praw lokatorów, a także ustawy o gospodarce nieruchomościami.

2. Gmina gospodarując swoim zasobem mieszkaniowym wynajmuje lokale mieszkalne osobom fizycznym stale zamieszkującym na terenie gminy które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i znajdują się w trudnej sytuacji materialnej.

3. Umowy najmu z osobami zawiera wójt gminy.

4. W latach 2021-2025 nie przewiduje się istotnych zmian w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy.

Rozdział 7.**Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach**

1. Do realizacji zamierzeń polegających na poprawie stanu technicznego lokali będących w zasobie mieszkaniowym gminy niezbędne są środki finansowe na ten cel.

2. Podstawowym źródłem finansowania gminnej gospodarki mieszkaniowej w latach 2021-2025 będą środki stanowiące wpływy z czynszów z tytułu najmu lokali mieszkalnych. Czynsze powinny pokrywać nie tylko koszty bieżącego utrzymania budynków, utrzymania pomieszczeń wspólnych, w tym opłat za energię elektryczną związaną z oświetleniem klatek schodowych, piwnic i strychów, ale zapewnić zgromadzenie środków na remonty. Stąd tak ważne są działania mające na celu zdyscyplinowanie najemców w zakresie regularnego wnoszenia opłat z tytułu czynszów. Windykacja będzie prowadzona na bieżąco przez wójta gminy.

3. Finansowanie gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach prowadzone będzie z budżetu gminy w miarę możliwości finansowych gminy.

4. Wysokość wydatków na remonty i zadania inwestycyjne związane z zasobem mieszkaniowym będą określone corocznie w uchwale budżetowej.

5. Planowane źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2021-2025 przedstawia tabela nr 5.

Tabela nr 5

Lp	Wyszczególnienie	Koszty w latach w tys. zł				
		2021	2022	2023	2024	2025
1.	Dochody z tytułu najmu lokali mieszkalnych	64	65	65	66	66
2.	Środki własne gminy ujęte w budżecie gminy na dany rok	16	82	79	85	92
Razem		80	147	144	151	158

6. Prognozowane wielkości mają wyłącznie charakter szacunkowy.

7. Dopuszcza się korektę planowanych źródeł finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2021-2025.

Rozdział 8.**Wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, a także koszty inwestycyjne**

1. Wysokość wydatków w kolejnych latach obowiązywania programu będzie określana w corocznie w uchwale budżetowej, przy uwzględnieniu kosztów bieżącej eksploatacji, kosztów remontu oraz kosztów modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, a także wydatków inwestycyjnych.

2. Prognozowane koszty związane z utrzymaniem zasobu mieszkaniowego w poszczególnych latach przedstawia tabela nr 6.

Tabela nr 6

Lp	Wyszczególnienie	Koszty w latach w tys. zł				
		2021	2022	2023	2024	2025
1.	Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi	7	8	9	10	11
2.	Koszty bieżącej eksploatacji budynków i lokali	8	9	10	11	12
3.	Koszty remontów, moderniz. budynków i lokali	15	20	25	30	35
4.	Koszty inwestycyjne	50	110	100	100	100
Razem		80	147	144	151	158

3. Prognozowane wielkości mają wyłącznie charakter szacunkowy.

Rozdział 9.

Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

1. Gmina w celu poprawy wykorzystania i racjonalnej gospodarki zasobem podejmować będzie działania polegające w szczególności na:

- 1) Dokonywaniu sprzedaży lokali mieszkalnych, szczególnie tych wymagających dużych nakładów finansowych w celu przywrócenia właściwego stanu technicznego;
- 2) Wzmoczeniu windykacji należności czynszowych;
- 3) Sprawowaniu bieżącego nadzoru nad terminowością regulowania opłat czynszowych;
- 4) Wspieraniu najemców w czynnościach mających na celu poprawę standardu lokalu (np. remonty);
- 5) W miarę możliwości dokonywaniu zamian lokali mieszkalnych;
- 6) W uzasadnionych przypadkach podziale lokali o dużej powierzchni na mniejsze i odpowiednie ich rozdysponowanie.

2. W ramach niniejszego programu nie przewiduje się remontów kapitalnych budynków wiążących się z koniecznością wykwaterowania lokatorów do lokali zamiennych na czas trwania remontów. Prace remontowe jakie będą wykonywane, zostaną realizowane przy współpracy z lokatorami i odpowiednio skoordynowane.

Rozdział 10.

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony i najem socjalny lokalu oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniającą zastosowanie obniżek czynszu

1. Ustala się następujące kryterium dochodowe uzasadniające oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony dla osób ubiegających się o zawarcie umowy na czas nieoznaczony- dochód wszystkich członków gospodarstwa domowego w przeliczeniu na jednego członka rodziny osiągnięty w okresie trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie przekracza:

- 1) 180 % najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych,
- 2) 130 % najniższej emerytury na każdego członka w gospodarstwach wieloosobowych.

2. Ustala się następujące kryterium dochodowe uzasadniające oddanie w najem socjalny lokalu dla osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego – dochód wszystkich członków gospodarstwa domowego w przeliczeniu na jednego członka rodziny osiągnięty w okresie trzech ostatnich miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie przekracza:

- 1) 100 % najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych
- 2) 75 % najniższej emerytury na każdego członka w gospodarstwach wieloosobowych.

3. Ustala się następujące kryterium dochodowe zastosowania obniżki czynszu w stosunku do najemców lokalu, którzy mają zawartą umowę na czas nieoznaczony:

- 1) Najemcy lokalu których dochód wszystkich członków gospodarstwa domowego w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o obniżkę czynszu nie przekracza w gospodarstwie jednoosobowym kwoty 60 % najniższej emerytury natomiast w gospodarstwie wieloosobowym kwoty 35 % najniższej emerytury mogą ubiegać się o obniżkę czynszu w wysokości 10% w stosunku do obowiązującej stawki czynszu w danym lokalu,
- 2) Najemcy lokalu których dochód wszystkich członków gospodarstwa domowego w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o obniżkę czynszu nie przekracza w gospodarstwie jednoosobowym kwoty 50 % najniższej emerytury natomiast w gospodarstwie wieloosobowym kwoty 25 % najniższej emerytury mogą ubiegać się o obniżkę czynszu w wysokości 20% w stosunku do obowiązującej stawki czynszu w danym lokalu,
- 3) Obniżka czynszu może nastąpić tylko na pisemny wniosek najemcy.
- 4) Wójt gminy może zastosować obniżenia czynszu najemcy na okres 12 miesięcy od następnego miesiąca po pozytywnie rozpatrzonym wniosku.

Rozdział 11. Kryteria kwalifikacji wniosków

1. Uprawnione do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony są osoby, które spełniają łącznie następujące kryteria, które powinny zostać spełnione przez wszystkie osoby objęte wnioskiem:

- 1) są członkami wspólnoty samorządowej gminy przez okres co najmniej 2 lat,
- 2) posiadają niezaspokojone potrzeby mieszkaniowe,
- 3) spełniają kryterium dochodowe określone w rozdziale 10 pkt 1.

2. Uprawnione do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu są osoby, które spełniają łącznie następujące kryteria, które powinny zostać spełnione przez wszystkie osoby objęte wnioskiem:

- 1) są członkami wspólnoty samorządowej gminy przez okres co najmniej 2 lat,
- 2) posiadają niezaspokojone potrzeby mieszkaniowe,
- 3) spełniają kryterium dochodowe określone w rozdziale 10 pkt 2.

Rozdział 12. Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy

1. Określa się następujące warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy: zajmowany lokal jest w stanie technicznym, który zagraża zdrowiu lub życiu jego mieszkańców.

Rozdział 13.

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i najmu socjalnego lokalu

1. Pierwszeństwo przy zawieraniu umów najmu lokalu mieszkalnego w budynku stanowiącym mieszkaniowy zasób gminy przysługuje osobom, które:

- 1) Stale zamieszkują na terenie gminy od co najmniej 2 lat,
- 2) Spełniają warunki dochodowe,
- 3) Które utraciły mieszkanie w skutek zdarzeń losowych, klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru, powodzi, huraganu itp.
- 4) Uprawnione są do lokalu zamiennego lub socjalnego na podstawie przepisów ustawy lub prawomocnego orzeczenia sądu,
- 5) W sytuacjach wyjątkowych dla osób lub rodzin, których warunki mieszkaniowe i materialne nie spełniają kryteriów zawartych w rozdziale 10, jeżeli jest to społecznie uzasadnione,

2. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego przysługuje osobie, która opuściła dom dziecka, inną placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub rodzinę zastępczą w związku z uzyskaniem pełnoletności, bądź nie ma możliwości powrotu do rodziny, a przed jej opuszczeniem placówki zamieszkiwała na terenie gminy i spełnia kryteria dochodowe określone w rozdziale 10 pkt 2 niniejszej uchwały.

3. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na okres 1 roku z możliwością przedłużenia na okres kolejnego roku, jeżeli najemca znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie takiej umowy.

Rozdział 14.

Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego samego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach

1. Zamiany lokali podejmowane są i prowadzone w celu:

- 1) optymalizacji relacji pomiędzy powierzchnią lokali, liczbą współlokatorów lub lokalizacji lokali w związku z uwarunkowaniami zawodowymi, rodzinnymi i zdrowotnymi współlokatorów,
- 2) racjonalnego gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

2. Zamiany lokali mogą być dokonywane:

- 1) pomiędzy stronami zainteresowanymi zamianą,
- 2) do uwolnionego lokalu wskazanego przez wójta gminy.

3. Warunkiem dokonywania zamiany, o której mowa powyżej jest:

- 1) brak zobowiązań najemcy wynikających z umowy najmu lokalu, z wyłączeniem sytuacji dokonania zamiany na lokal mniejszy oraz udzielenia ulgi w spłacie należności, pod warunkiem realizacji warunków ugody i uiszczenia bieżących należności w pełnej wysokości;
- 2) pisemna zgoda właściciela lokalu.

4. Gmina może zaproponować zamianę lokalu na inny wolny lokal z uwagi na:

- 1) przeznaczenie budynku do remontu kapitalnego lub modernizacji,
- 2) konieczność przeprowadzenia rozbiórki budynku,
- 3) uznanie lokalu za nienadający się na stały pobyt ludzi, nie spełniający wymogów zawartych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019r. poz. 1065),
- 4) wystąpienie katastrofy budowlanej, klęski żywiołowej;
- 5) przeznaczenia budynku na sprzedaż.

5. Na dokonanie zamiany wymagana jest zgoda wójta, po uzyskaniu pozytywnej opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

6. Wyrażenie zgody na dokonanie zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do zasobu mieszkalnego, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach, następuje po wyrażeniu pisemnej zgody na zamianę przez właścicieli, wynajmujących lub dysponentów lokalu zajmowanego w innych zasobach, ich najemców oraz wszystkich osób pełnoletnich zameldowanych w takich lokalach.

7. Zamiana następuje przez rozwiązanie dotychczas obowiązujących umów najmu, podpisanie protokołów zdawczo – odbiorczych, zawarcie nowych umów najmu na wskazane we wniosku o zamianę lokale i przyjęcie ich protokołem zdawczo – odbiorczym.

Rozdział 15.

Tryb rozpatrywania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i najem socjalny lokali oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej

1. Podstawą rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i umowy najmu socjalnego lokalu jest złożony przez osobę zainteresowaną pisemny wniosek wraz z pełną dokumentacją, niezbędną do stwierdzenia spełnienia przez wnioskodawcę kryteriów określonych niniejszą uchwałą. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego programu. Jest zatem Załącznikiem Nr 1 do Załącznika Nr 1 do uchwały. Ten schemat nazewnictwa zostanie powielony przy kolejnych załącznikach.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego, zgodnie z wzorem Załącznika Nr 2 do Załącznika Nr 1 ustalonym niniejszą uchwałą i określonym w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 9 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych;
- 2) oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu, zgodnie z wzorem Załącznika Nr 3 do Załącznika Nr 1 ustalonym niniejszą uchwałą;
- 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z wzorem Załącznika Nr 4 do Załącznika Nr 1 ustalonym niniejszą uchwałą.

3. Wnioskodawca we wniosku o najem lokalu powinien wskazać swój związek z Gminą i potwierdzić, że aktualnie posiada centrum życiowe, które znajduje się na terenie Gminy.

4. Wniosek podlega weryfikacji oraz opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej powołanej przez Wójta Gminy.

5. Kontrola społeczna w sprawach dotyczących wynajmowania lokali jest sprawowana przez Społeczną Komisję Mieszkaniową jako organ doradczy wójta, która działa na następujących zasadach:

- 1) społeczna Komisja Mieszkaniowa jest komisją doraźną, powoływaną każdorazowo zarządzeniem wójta gminy.
- 2) w skład Społecznej Komisji Mieszkaniowej powinni wchodzić: co najmniej jeden przedstawiciel rady gminy, przedstawiciel Ośrodka Pomocy Społecznej w Przybiernowie oraz przedstawiciel Rady Sołeckiej z miejscowości, w której przebywa osoba starająca się o lokal z zasobu gminy.
- 3) pracami Społecznej Komisji Mieszkaniowej kieruje przewodniczący wybrany przez komisję spośród jej członków,
- 4) posiedzenia komisji odbywają się z częstotliwością wynikającą z potrzeb,
- 5) postanowienia komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności 100% składu komisji,
- 6) z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół.

6. W przypadku gdy liczba osób spełniających warunki do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub najmu socjalnego jest większa niż liczba dostępnych lokali, utworzona jest lista osób oczekujących na zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub lista osób oczekujących na zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego.

7. Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować gminę o każdej zmianie jego sytuacji mieszkaniowej oraz wszelkich zmianach, które mają wpływ na jego sytuację bytową, rodzinną i materialną.

8. Wniosek o zawarcie umowy najmu lokalu podlega aktualizacji bez wezwania, co 2 lata od momentu złożenia ostatniego wniosku pozytywnie zakwalifikowanego.

9. Wnioskodawca, który nie złożył aktualizacji w ciągu 2 lat od daty złożenia ostatniego pozytywnie zakwalifikowanego wniosku jest skreślony z listy wniosków oczekujących na realizację.

10. Skreślenie z listy oczekujących na zawarcie umowy najmu lokalu następuje w przypadku ustalenia, że:

- 1) wnioskodawca nie zamieszkuje na terenie gminy przez okres dłuższy niż 1 rok,
- 2) nastąpił zgon wnioskodawcy,
- 3) wnioskodawca nie dokonał aktualizacji wniosku.

Rozdział 16.

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

1. W razie opuszczenia lokalu lub po śmierci najemcy, gmina może zawrzeć umowę najmu lokalu z osobami, które pozostały w tym lokalu, jeżeli przemawiają za tym zasady współżycia społecznego, a osoby te spełniają następujące warunki:

- 1) zamieszkiwały stale z najemcą przez okres co najmniej 2 lat,
- 2) zamieszkiwały wspólnie z najemcą w celu sprawowania nad nim opieki, są pełnoletnimi osobami bliskimi tj. zstępni, rodzeństwo, dzieci rodzeństwa, powinowaci w tej samej linii lub stopniu,
- 3) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu,
- 4) nie istnieją zaległości finansowe z tytułu najmu lokalu.

2. Gmina może wyrazić zgodę na zawarcie umowy najmu lokalu z osobami wymienionymi w pkt. 1, gdy lokal był zadłużony, a osoby te całkowicie spłaciły zadłużenie wobec gminy lub zawarły z gminą ugodę na spłatę zaległości w ratach.

3. Osoby, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy oraz inne osoby zajmujące lokal bez tytułu prawnego powinny opróżnić lokal w terminie jednego miesiąca od pisemnego wezwania, a do czasu opróżnienia lokalu opłacać właścicielowi (Gminie Przybiernów) odszkodowanie w wysokości ostatniego czynszu najmu ustalonego przez wójta gminy, zwiększonego o połowę. W sytuacji, gdy odszkodowanie nie pokrywa poniesionych przez właściciela strat, może on żądać odszkodowania uzupełniającego w rozumieniu art. 18 ust. 2 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego.

Rozdział 17.

Warunki, jakie musi spełniać lokal wskazany dla osób niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rzeczywistych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności.

1. Lokal dla osoby niepełnosprawnej winien spełniać wszystkie wymagania określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym umożliwiać komunikację poprzez swobodny i samodzielny dostęp do lokalu oraz odpowiednią ilość miejsca odpowiadającą odbywanej rehabilitacji.

Rozdział 18.

Zasady przeznaczania lokali na realizację zadań przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej i ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

1. Gmina może przeznaczać lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy na wykonywanie innych zadań jednostek samorządu terytorialnego realizowanych na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1876 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 821 z późn. zm.) na pisemny i umotywowany wniosek Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Przybiernowie.

2. Zasady najmu lokali na wykonywanie zadań określonych w pkt. 1, zostaną określone w drodze odrębnego zarządzenia wójta gminy.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

Data wpływu:

Nr sprawy:

**WNIOSEK
O NAJEM LOKALU / NAJEM SOCJALNY LOKALU*)
WCHODZĄCEGO W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU
GMINY PRZYBIERNÓW**

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Adres zamieszkania

Nr telefonu

Osoby zgłoszone do wspólnego zamieszkania – prowadzące wspólne gospodarstwo domowe:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa
1			wnioskodawca
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

*) niepotrzebne skreślić

Uzasadnienie wniosku:

(w tym: wskazanie związku Wnioskodawcy z Gminą i potwierdzenie, że aktualnie Wnioskodawca posiada centrum życiowe, które znajduje się na terenie Gminy).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dane dotyczące zajmowanego lokalu.

1. Zajmowany lokal to:

- a) lokal stanowiący mieszkaniowy zasób gminy,
- b) lokal spółdzielczy (lokatorski/własnościowy),
- c) lokal stanowiący własność osoby fizycznej,
- d) lokal położony w budynku stanowiącym własność osoby fizycznej,
- e) dom jednorodzinny,
- f) inny *)

2. Głównym najemcą, właścicielem mieszkania, w którym zamieszkuje Wnioskodawca jest:

.....

*) właściwe podkreślić

3. Osoby wspólnie zamieszkujące z wnioskodawcą (poza osobami wymienionymi w tabeli na str.1):

.....

.....

.....

.....

4. Lokal składa się z pokoi, o powierzchni każdego pokoju:

1-m², 2-m², 3-m², 4-m²

oraz kuchni o powierzchnim²

Powierzchnia pokoim²

Powierzchnia użytkowam²

5. Kondygnacja

6. Wyposażenie lokalu:

instalacja wodna, kanalizacyjna, gazowa, wc, ogrzewanie piecowe, centralne ogrzewanie, łazienka *)

.....

(Potwierdzenie przez zarządcę domu danych zawartych w pkt 1-6)

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k. potwierdzam wiarygodność danych zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.

.....

(Data)

.....

(Podpis wnioskodawcy)

.....

*) właściwe podkreślić

.....

(Podpis współmałżonka)

Do wniosku należy załączyć:

- 1) deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego, zgodnie z wzorem Załącznika Nr 2 do Załącznika Nr 1 ustalonym Uchwałą Nr XVIII/153/21 Rady Gminy w Przybiernowie z dnia 28 maja 2021r. w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Przybiernów na lata 2021-2025 oraz zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Przybiernów i określonym w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 9 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych;
- 2) oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu, zgodnie z wzorem Załącznika Nr 3 do Załącznika Nr 1 ustalonym Uchwałą Nr XVIII/153/21 Rady Gminy w Przybiernowie z dnia 28 maja 2021r. w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Przybiernów na lata 2021-2025 oraz zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Przybiernów;
- 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z wzorem Załącznika Nr 4 do Załącznika Nr 1 ustalonym Uchwałą Nr XVIII/153/21 Rady Gminy w Przybiernowie z dnia 28 maja 2021r. w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Przybiernów na lata 2021-2025 oraz zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Przybiernów.

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko składającego deklarację)

.....
(dokładny adres)

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW

za okres

(pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwisko wnioskodawca,

data urodzenia

2. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa

data urodzenia

3. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa

data urodzenia

4. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa

data urodzenia

5. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa

data urodzenia

6. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa

data urodzenia

7. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa

data urodzenia

8. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa

data urodzenia

9. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa

data urodzenia

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp. ¹⁾	Miejsce pracy - nauki ²⁾	Źródła dochodu	Wysokość dochodu w zł
1	2	3	4
Razem dochody gospodarstwa domowego:			

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł,
to jest miesięcznie zł.

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadomo, że dokumenty, na których podstawie zadeklarowałem(am) dochody, jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis składającego deklarację)

Objaśnienia:

- 1) Podać liczbę porządkową według osób zamieszczonych przed tabelą.
- 2) Wymenić oddzielnie każde źródło dochodu.

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 1

OŚWIADCZENIE O NIEPOSIADANIU TYTUŁU PRAWNEGO DO INNEGO LOKALU

W związku z wnioskiem o najem lokalu / najem socjalny lokalu*) wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Przybiernów **oświadczamy**, że nie posiadamy tytułu prawnego do innego lokalu położonego w Przybiernowie lub pobliskiej miejscowości.

Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

.....

(podpis współmałżonka)

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4 do Załącznika Nr 1

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE
DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z wnioskiem o najem lokalu / najem socjalny lokalu*) wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Przybiernów **oświadczamy**, że wyrażamy zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i publikowanie naszych danych osobowych przez Gminę Przybiernów, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z dnia 4.05.2016 r., str.1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000), zawartych we wniosku i załączonych dokumentach w sprawie mieszkaniowej, w celach niezbędnych do prowadzenia postępowania, w tym na umieszczenie danych osobowych na liście osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu z zasobów Gminy Przybiernów, w zakresie imienia i nazwiska..

.....
(miejscowość, data).....
(podpis wnioskodawcy).....
(podpis współmałżonka)

*) niepotrzebne skreślić