



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 16 sierpnia 2021 r.

Poz. 3618

UCHWAŁA NR XXXVIII/509/2021 RADY GMINY SZCZECINEK

z dnia 11 sierpnia 2021 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Szczecinek oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 1038) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029 i 2400 oraz z 2021 r. poz. 619) Rada Gminy Szczecinek uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Szczecinek oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Szczecinek przez osoby fizyczne oraz i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną prowadzącą przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę,
- 3) uczniu - należy przez to rozumieć także dziecko korzystające z wychowania przedszkolnego,
- 4) roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy,
- 5) roku budżetowym - należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje określone w ustawie,
- 6) beneficjencie dotacji - należy przez to rozumieć przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego i szkołę uprawnione do otrzymania dotacji, o której mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26 i art. 30 ustawy,

§ 3. 1. Dotacji z budżetu Gminy Szczecinek udziela się na okres roku budżetowego, na wniosek organu prowadzącego, złożony do Wójta Gminy Szczecinek, w terminie do dnia 30 września roku bazowego - po spełnieniu warunków, o których mowa w art. 33 ustawy.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy beneficjenta dotacji, wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa ust. 2. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Gminę Szczecinek.

4. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za styczeń i grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 4. 1. Kwotę dotacji na ucznia na rok budżetowy ustala się oddzielnie dla przedszkoli, innej formy wychowania przedszkolnego i szkoły.

2. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona odpowiednio od liczby uczniów z wyodrębnieniem liczby uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych ustalonej dla danego beneficjenta dotacji według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

§ 5. 1. Miesięczna część dotacji przekazywana jest na podstawie pisemnej informacji organu prowadzącego o rzeczywistej liczbie odpowiednio uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w danym miesiącu, złożonej Wójtowi Gminy Szczecinek do 10 dnia danego miesiąca według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Jeżeli termin określony w ust. 1 przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin uważa się pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.

3. Dotacje za lipiec i sierpień przekazywane są w wysokości równej dotacji przekazanej za czerwiec tego samego roku budżetowego na podstawie informacji o rzeczywistej liczbie odpowiednio uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, złożonej w czerwcu.

4. Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów w szkole, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, powinna wskazywać liczbę uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu.

5. W przypadku niezłożenia przez organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę informacji, o której mowa w ust. 1, w terminie określonym w ust. 1 lub 2, dotacja za ten miesiąc przekazywana jest w wysokości obliczonej na podstawie ostatniej złożonej informacji o rzeczywistej liczbie odpowiednio uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych w miesiącu.

6. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy.

2. Organ prowadzący zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Szczecinek.

§ 7. 1. Organ prowadzący zobowiązany jest sporządzić i przekazać do Gminy Szczecinek pisemne rozliczenie wykorzystania dotacji za okres od stycznia do grudnia danego roku, w którym udzielono dotacji w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Roczne rozliczenie dotacji powinno zawierać zestawienie wydatków pokrytych z dotacji na organizację kształcenia specjalnego, na które może być wykorzystana wyłącznie dotacja przekazana na uczniów posiadających opinie o wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

4. Poprawienie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez Gminy Szczecinek w terminie 30 dni od daty jego wpływu.

5. Wójt Gminy Szczecinek w związku z udzielaniem i rozliczaniem wykorzystania oraz z przeprowadzaniem kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji może przetwarzać dane osobowe dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, w tym z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych służących do gromadzenia danych osobowych oraz osób fizycznych zatrudnionych, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, w tych przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach oraz osób fizycznych prowadzących przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, jeżeli odpowiednio pełnią funkcję dyrektora przedszkola, szkoły albo prowadzą zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego, w związku z przeprowadzaniem kontroli w zakresie przeznaczania dotacji na wynagrodzenia, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 1 lit. a i aa oraz ust. 2b ustawy.

6. Gmina Szczecinek może żądać dodatkowych informacji i wyjaśnień w zakresie złożonego rozliczenia wykorzystania dotacji.

7. W przypadku zakończenia działalności oświatowej w trakcie roku budżetowego, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia rozliczenia z otrzymanej dotacji w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, według załącznika nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Gminie Szczecinek przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Podstawę przeprowadzania kontroli stanowi pisemne, imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Szczecinek.

3. Upoważnienie do przeprowadzenia czynności kontrolnych powinno zawierać: oznaczenie organu kontrolującego, imię i nazwisko kontrolującego, nr upoważnienia, cel i zakres kontroli.

4. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania w związku z przekazaną dotacją, aw przypadku szkół, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy, a także do wglądu do list obecności, o których mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, oraz ich weryfikacji.

5. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane jednoosobowo lub w zespole.

6. O terminie i zakresie przeprowadzania kontroli Gmina Szczecinek powiadamiania beneficjenta dotacji w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.

§ 9. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

2) pobrana niezależnie lub w nadmiernej wysokości

- podlega ona zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 10. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Gmina Szczecinek i jeden beneficjent dotacji. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli i zawiera w szczególności opis stanu faktycznego ustalonego w czasie kontroli oraz opis nieprawidłowości w przypadku ich stwierdzenia.

2. Beneficjentowi dotacji przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić Gminie Szczecinek na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, Gmina Szczecinek w terminie 14 dni dokona ich weryfikacji i w miarę potrzeby podejmie dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmieni lub uzupełni odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części Gmina Szczecinek przekazuje na piśmie swoje stanowisko beneficjentowi dotacji, beneficjent dotacji podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska Gminy Szczecinek.

5. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, osoba upoważniona do kontroli czyni o tym zapis w protokole.

6. Odmowa podpisania protokołu przez beneficjenta dotacji nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczecinek.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Usik

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY SZCZECINEK DLA JEDNSOTEK
OŚWIATOWYCH, DLA KTÓRYCH GMINA SZCZECINEK NIE JEST ORGANEM
PROWADZĄCYM**

NA ROK.....

..... (data wpływu – wypełnia organ dotujący)
1. Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych prowadzących na terenie Gminy Szczecinek podmioty oświatowe. 2. Podstawa prawna: art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U z 2020 r. poz. 17 z późn. zm.). 3. Miejsce złożenia wniosku: Urząd Gminy Szczecinek. 4. Termin złożenia: do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

I. Informacja o organie prowadzącym:

Wnioskodawca:	Osoba prawna:.....	Osoba fizyczna.....
Proszę zaznaczyć właściwe znakiem X.		
Nazwa i adres wnioskodawcy (osoby prowadzącej):		
Nazwa:		
Kod pocztowy:		
Miejscowość:		
Ulica (nr domu, nr lokalu):		
Dane osoby reprezentującej organ prowadzący szkołę/placówkę:		
Imię i nazwisko:		
Pełniona funkcja:		

II. Informacje o placówce:

Typ placówki:	
szkoła podstawowa	
przedszkole	
inna forma wychowania przedszkolnego	
Proszę zaznaczyć właściwe znakiem X.	
Charakter placówki:	
publiczny	
niepubliczny	
Proszę zaznaczyć właściwe znakiem X.	

Nazwa:	
Kod pocztowy	
Miejscowość:	
Ulica (nr domu, nr lokalu):	
Decyzja nadająca uprawnienia szkoły publicznej/zezwoleń na prowadzenie publicznego podmiotu oświatowego*:	
Numer decyzji:	
Data wydania:	
Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji:	
Nazwa banku:	
Numer rachunku bankowego:	
Kontakt:	
Numer telefonu	
e-mail:	
* niepotrzebne skreślić	

III. Dane o planowanej liczbie dzieci w przedszkolu/oddziale przedszkolnym szkoły podstawowej/ innej formy wychowania przedszkolnego:

1. Planowana liczba dzieci w okresie styczeń-sierpień danego roku:

Planowana liczba wszystkich dzieci:			
w tym planowana liczba dzieci niepełnosprawnych	rodzaj niepełnosprawny	waga	liczba dzieci
w tym planowana liczba dzieci z innych gmin	nazwa gminy	liczba dzieci	
Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:			
Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych:			

2. Planowana liczba dzieci w okresie wrzesień-grudzień danego roku:

Planowana liczba wszystkich dzieci:			
w tym planowana liczba dzieci niepełnosprawnych	rodzaj niepełnosprawny	waga	liczba dzieci
w tym planowana liczba dzieci z innych gmin	nazwa gminy	liczba dzieci	
Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:			
Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych:			

IV. Dane o planowanej liczbie uczniów w szkole podstawowej:

1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń-sierpień danego roku:

Planowana liczba wszystkich uczniów kl. I-VIII:			
w tym planowana	rodzaj	waga	liczba uczniów

liczba uczniów niepełnosprawnych	niepełnosprawności		
Planowana liczba uczniów zajęć rewalidacyjno - wychowawczych			

2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień-grudzień danego roku:			
Planowana liczba wszystkich uczniów kl. I-VIII:			
w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych	rodzaj niepełnosprawności	waga	liczba uczniów
Planowana liczba uczniów zajęć rewalidacyjno - wychowawczych			

V. Oświadczenie i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289).

.....
miejsowość i data czytelny podpis i pieczęć

Pouczenie:

1. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane.
2. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych podanych we wniosku należy niezwłocznie poinformować o tym Gminę Szczecinek.

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW PRZEDSZKOLA, INNEJ FORMY
WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO, SZKOŁY WEDŁUG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ
ROBOCZY MIESIĄCA, NA KTÓRY UDZIELANA JEST DOTACJA**

MIESIĄC.....NA ROK.....

..... (data wpływu – wypełnia organ dotujący)
1. Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych prowadzących na terenie Gminy Szczecinek podmioty oświatowe. 2. Podstawa prawna: art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U z 2020 r. poz. 17 z późn. zm.). 3. Miejsce złożenia wniosku: Urząd Gminy Szczecinek 4. Termin złożenia: do 10 dnia każdego miesiąca

I. Informacje o placówce:

Typ oraz nazwa placówki	
przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego*	
szkoła, szkoła podstawowa z oddziałami przedszkolnymi*	
Nazwa i adres wnioskodawcy (osoby prowadzącej):	
Nazwa:	
Kod pocztowy	
Miejscowość:	
Ulica (nr domu, nr lokalu):	
Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji:	
Nazwa banku:	
Numer rachunku bankowego:	
Kontakt:	
Numer telefonu	
e-mail:	
* niepotrzebne skreślić	

II. Informacja o faktycznej liczbie uczniów:

1.Faktyczna liczba uczniów:			
Liczba wszystkich uczniów:			
w tym liczba dzieci posiadających	rodzaj niepełnosprawności	waga	liczba dzieci

orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego			
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:			
Faktyczna liczba uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych:			
Liczba uczniów z innych gmin:			
- w tym liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:			

III. Imienny wykaz dzieci spoza terenu Gminy Szczecinek – niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego:

Lp.	Imię i nazwisko dziecko	Data urodzenia dziecka	Adres zamieszkania	Nazwa Gminy
1				
2				
3				
...				

IV. Oświadczenie i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289)

.....
miejsowość i data czytelny podpis i pieczęć

Pouczenie:

1. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane.
2. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych podanych we wniosku należy niezwłocznie poinformować o tym Gminę Szczecinek.

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY
SZCZECINEK PRZEZ PRZEDSZKOLE/INNĄ FORMĘ WYCHOWANIA
PRZEDSZKOLNEGO/SZKOŁĘ, DLA KTÓRYCH GMINA SZCZECINEK NIE JEST ORGANEM
PROWADZĄCYM
ZA.....NA ROK.....**

..... (data wpływu – wypełnia organ dotujący)
1. Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych prowadzących na terenie Gminy Szczecinek podmioty oświatowe. 2. Miejsce złożenia wniosku: Urząd Gminy Szczecinek. 3. Termin złożenia: do 15 stycznia roku następnego za rok, na który udzielona została dotacja.

I. Informacja o organie prowadzącym:

Wnioskodawca:	Osoba prawna:.....	Osoba fizyczna.....
Proszę zaznaczyć właściwe znakiem X.		
Nazwa i adres wnioskodawcy (osoby prowadzącej):		
Nazwa:		
Kod pocztowy:		
Miejscowość:		
Ulica (nr domu, nr lokalu):		
Dane osoby reprezentującej organ prowadzący szkołę/placówkę:		
Imię i nazwisko:		
Pełniona funkcja:		

II. Informacje o placówce:

Typ oraz nazwa placówki:	
szkoła podstawowa	
przedszkole	
inna forma wychowania przedszkolnego	
Charakter placówki:	
publiczny	
niepubliczny	
Proszę zaznaczyć właściwe znakiem X.	

Nazwa:	
Kod pocztowy	
Miejscowość:	
Ulica (nr domu, nr lokalu):	
Decyzja nadająca uprawnienia szkoły publicznej/zezwoleń na prowadzenie publicznego podmiotu oświatowego*:	
Numer decyzji:	
Data wydania:	
Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji:	
Nazwa banku:	
Numer rachunku bankowego:	
Kontakt:	
Numer telefonu	
e-mail:	
* niepotrzebne skreślić	

III. Rozliczenie dotacji

[illegible]

IV. Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wykorzystania dotacji
ZESTAWIENIE WYDATKÓW DOTOWANEJ JEDNOSTKI SFINANSOWANYCH Z DOTACJI W 20....R. NA UCZNIÓW PEŁNOSPRAWNYCH		
1.	Roczne wynagrodzenie osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego	
2	Roczne wynagrodzenie osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej w szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego	
3	Roczne wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej na podstawie umowy cywilnoprawnej w szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego, jeżeli pełni funkcję dyrektora w/w placówki	
4	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-3	
5	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust 1 ustawy – Prawo oświatowe	
6	Zakup materiałów i wyposażenia	
7	Opłaty za media	
8	Zakup pomocy dydaktycznych	
9	Zakup usług	
10	Wynajem pomieszczeń	
11	Sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci	
12	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
13	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:	
.....		
....		
ZESTAWIENIE WYDATKÓW DOTOWANEJ JEDNOSTKI SFINANSOWANYCH Z DOTACJI W 20....R. WYŁĄCZNIE NA POKRYCIE KOSZTÓW WYNIKAJĄCYCH Z REALIZACJI ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z ORGANIZACJĄ KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO:		
	Kwota faktycznych wydatków poniesionych na realizację oraz zapewnianie warunków realizacji kształcenia specjalnego, sfinansowana z dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne w tym:	
	Roczne wynagrodzenie osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego	
	Roczne wynagrodzenie osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej w szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego	
	Roczne wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej na podstawie umowy cywilnoprawnej w szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego, jeżeli pełni funkcję dyrektora w/w placówki	

	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-3	
	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust 1 ustawy – Prawo oświatowe	
	Zakup materiałów i wyposażenia	
	Opłaty za media	
	Zakup pomocy dydaktycznych	
	Zakup usług	
	Wynajem pomieszczeń	
	Sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci	
	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:	
...		
.....		

V. Oświadczenie i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289)

.....
 miejscowość i data czytelny podpis i pieczęć

Pouczenie:

1. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane.
2. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych podanych we wniosku należy niezwłocznie poinformować o tym Gminę Szczecinek.