



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 31 sierpnia 2021 r.

Poz. 3724

UCHWAŁA NR XXX/270/2021 RADY GMINY KOŁOBRZEG

z dnia 26 lipca 2021 r.

w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej w Gminie Kołobrzeg

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., Nr 713, poz. 15 z późn. zm.1)), art.11 ust.1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.2)) Rada Gminy uchwala:

§ 1. Nadaje się Statut Biblioteki Publicznej w Gminie Kołobrzeg, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołobrzeg.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/253/09 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 28 października 2009 r. w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej Gminy Kołobrzeg.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Julian Nowicki

¹⁾ zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2021 r. poz. 1038

²⁾ zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2019 r. poz. 2020

**Załącznik
do uchwały Nr XXX/270/2021
Rady Gminy Kołobrzeg
z dnia 26 lipca 2021 r.**

STATUT BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W GMINIE KOŁOBRZEG

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Biblioteka Publiczna w Gminie Kołobrzeg zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm);
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną.

2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Kołobrzeg.
3. Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod pozycją I/2010.
4. Organizator zapewnia Bibliotece środki niezbędne do prowadzenia działalności kulturalnej.

§ 3. 1. Biblioteka działa pod nazwą Biblioteka Publiczna w Gminie Kołobrzeg.

2. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Zieleniewo a terenem działania Gmina Kołobrzeg.
3. Biblioteka posiada filie biblioteczne w Budzistowie i Drzonowie.

§ 4. 1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Kołobrzeg.

2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Książnicy Pomorskiej w Szczecinie.

§ 5. 1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści nazwę instytucji w pełnym brzmieniu z adresem siedziby i numerem identyfikacji podatkowej.

2. Biblioteka używa pieczęci okrągłej (opcja)

Rozdział II CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 6. 1. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną przede wszystkim mieszkańcom gminy. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców gminy, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury.

2. Do podstawowych zadań Biblioteki należy :

- 1) gromadzenie, zwłaszcza poprzez zakup , opracowywanie , przechowywanie i ochrona zbiorów bibliotecznych, w szczególności dotyczących wiedzy o regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
 - 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych w czytelnich oraz wypożyczanie na zewnątrz, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych;
 - 3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych w celu obsługi potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych;
 - 4) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, sporządzanie i rozpowszechnianie informacji bibliograficznych i dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
 - 5) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych , bibliograficznych i faktograficznych;
 - 6) organizowanie form pracy z czytelnikiem, służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy i regionu;
 - 7) współpraca ze środowiskami artystycznymi, wspieranie inicjatyw kulturalnych;
 - 8) organizowanie spotkań autorskich, wieczorów literackich, koncertów, wystaw, wernisaży, promocji nowych książek;
 - 9) upowszechnianie informacji o Unii Europejskiej;
 - 10) współpraca z bibliotekami innych sieci, w tym z bibliotekami szkolnymi oraz z innymi instytucjami i organizacjami , których celem jest rozwój kultury i oświaty na terenie gminy;
 - 11) prowadzenie działalności instruktażowo-metodycznej, organizowanie doskonalenia i doskonalenia zawodowego pracowników, wymiana doświadczeń bibliotekarskich.
3. Biblioteka może podejmować inne działania dla zaspokojenia potrzeb czytelników.

Rozdział III

ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

- § 7. 1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który zarządza jej działalnością, reprezentuje na zewnątrz oraz ponosi odpowiedzialność za należyte wykonywanie zadań Biblioteki.
2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy w trybie przewidzianym ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
 3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich za pracodawcę wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.
 4. W czasie nieobecności Dyrektora dłuższej niż 3 dni, zastępuje go wyznaczony pracownik na podstawie pełnomocnictwa.
 5. Wójt Gminy wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 8. Dyrektor corocznie , w terminie do 31 marca przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym.

- § 9. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej oraz w miarę potrzeby obsługi i administracji.
2. Wymagania kwalifikacyjne pracowników określają odrębne przepisy.
3. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są na podstawie przepisów wydanych przez ministra właściwego do spraw kultury.
4. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Wójt Gminy.

- § 10. 1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie, filie, punkty biblioteczne i inne formy organizacyjne służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalno – oświatowych użytkowników.
2. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.
3. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki ustalony przez Dyrektora.

Rozdział IV.

GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

- § 11. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.
2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności Biblioteki zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości rocznej dotacji Organizatora.
- § 12. 1. Głównym źródłem finansowania działalności Biblioteki jest dotacja Organizatora.
2. Podstawą otrzymania dotacji jest złożenie projektu planu rzeczowo – finansowego działalności Biblioteki na kolejny rok budżetowy, zgodnie z trybem prac nad projektem budżetu Organizatora.
3. Dodatkowymi źródłami finansowania Biblioteki mogą być :
- 1) wpływy z prowadzonej działalności statutowej, w tym z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
 - 2) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych w drodze darowizny, zapisów, itp.
 - 3) środki otrzymane z innych źródeł.
- § 13. Biblioteka może pobierać w ramach obowiązujących przepisów opłaty za swoje usługi i wydawnictwa a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

- § 14. 1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach .
2. Przychód z działalności gospodarczej Biblioteki służy realizacji celów statutowych.
- § 15. 1. Dyrektor Biblioteki sporządza i przedkłada Wójtowi Gminy w wymaganych terminach sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego i sprawozdanie z działalności.
2. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki jako instytucji kultury zatwierdza Wójt Gminy.

Rozdział V.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 16. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania, tj. w formie uchwały Rady Gminy.