



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 16 września 2021 r.

Poz. 3873

UCHWAŁA NR XL/456/2021 RADY MIEJSKIEJ W POŁCZYNIE-ZDROJU

z dnia 8 września 2021 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Połczyn-Zdrój na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021 r. poz. 710 i 954), uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Połczyn-Zdrój, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Połczyna-Zdroju.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Janusz Podpora

Załącznik do uchwały Nr XL/456/2021
Rady Miejskiej w Połczynie-Zdroju
z dnia 8 września 2021 r.

Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Połczyn-Zdrój

§ 1. 1. Regulamin określa zasady udzielania dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją” na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie Gminy Połczyn-Zdrój, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób ich rozliczania.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o zabytkach, pracach konserwatorskich, restauratorskich lub robotach budowlanych należy przyjąć znaczenie zgodne z definicją zawartą w art. 3 pkt 1, pkt 6-8 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona osobom fizycznym lub innym podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, których beneficjentem będzie przedsiębiorca, są pomocą de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i art.108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z dnia 24.12.2013 r., Dz. Urz. UE L 215/3 z 7.07.2020 r.).

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca otrzymuje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane środki publiczne również z innych źródeł, łączna kwota dotacji przyznanej ze źródeł publicznych nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. Wysokość środków przeznaczona na dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, o których mowa w § 1 określa Rada Miejska w Połczynie-Zdroju w uchwale budżetowej.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę pisemnego wniosku do Burmistrza Połczyna-Zdroju, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do 15 października roku budżetowego. Wnioski złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę.

§ 6. 1. We wniosku o udzielenie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy,
- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia oraz numer wpisu w rejestrze zabytków,
- 3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,
- 4) zakres prac, które mają być objęte dotacją i termin ich wykonania,
- 5) wnioskowaną kwotę dotacji,
- 6) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów,

7) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie ostatnich 5 lat z podaniem wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

§ 7. 1. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku,
- 2) decyzję o wpisie do rejestru zabytków lub dokument potwierdzający wpisanie obiektu do gminnej ewidencji zabytków (tj. potwierdzona za zgodność z oryginałem karta gminnej ewidencji zabytków),
- 3) pozwolenie Zachodniopomorskiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 4) pozwolenie na budowę, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia lub zgłoszenie robót,
- 5) harmonogram oraz kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót budowlanych z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia,
- 6) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku,
- 7) w przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, do wniosku o udzielenie dotacji ma obowiązek dołączyć:
 - a) oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej na terenie zabytku,
 - b) informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust.1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021r. poz. 743),
 - c) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - d) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

2. Wszystkie załączniki dołączone do wniosku będące kopiami dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy.

§ 8. 1. Burmistrz Połczyna-Zdroju w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz wysokości udzielonej dotacji.

2. W celu rozpatrzenia wniosków o przyznanie dotacji Burmistrz Połczyna-Zdroju powołuje w drodze zarządzenia komisję, która:

- 1) dokonuje sprawdzenia wniosków pod kątem formalnym,
- 2) dokonuje wstępnej kwalifikacji nakładów koniecznych na wykonanie prac, które mogą być przedmiotem dotacji,
- 3) sporządza opinię dotyczącą zasadności udzielenia dotacji,
- 4) przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi Połczyna-Zdroju wniosek o udzielenie dotacji wraz z dokumentami, o których mowa w § 7 regulaminu i opinię, o której mowa powyżej.

3. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) wartość historyczną oraz artystyczną zabytku,
- 2) rolę zabytku w promowaniu kultury i historii Gminy Połczyn-Zdrój,
- 3) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- 4) wysokość środków własnych wnioskodawcy zaangażowanych w wykonanie prac,
- 5) stan zachowania zabytku.

§ 9. 1. Dotację przyznaje, na wniosek Burmistrza Połczyna-Zdroju, Rada Miejska w Połczynie-Zdroju w drodze uchwały. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej przez Burmistrza Połczyna-Zdroju z podmiotem, który otrzymał dotację.

2. Wysokość przyznanych dotacji nie może przekroczyć środków finansowych przewidzianych w budżecie gminy w danym roku.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wysokości wnioskowanej dotacji.

§ 10. 1. Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w umowie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ((Dz. U. z 2021 poz.305).

2. Rozliczenie dotacji sporządza się na druku sprawozdania , który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, w terminie 14 dni od zakończenia realizacji zadania.

3. Do rozliczenia należy dołączyć kserokopię dokumentów finansowych stwierdzających poniesienie wydatków na realizację prac lub robót potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Na żądanie Burmistrza Połczyna-Zdroju należy przedstawić do wglądu oryginały dokumentów.

§ 11. Dotacje niewykorzystane, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 305).

§ 12. Jeśli z dokumentacji wynika konieczność etapowania prac lub robót budowlanych, o których mowa w § 2, na których przeprowadzenie udzielona została dotacja z budżetu Gminy Połczyn-Zdrój, mogą być ponownie dofinansowane na kolejny etap ich realizacji w następnym roku budżetowym.

Wniosek do Burmistrza Połczyna-Zdroju
o udzielenie w roku dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty
budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, położonych na terenie Gminy Połczyn-Zdrój

Wnioskodawca

.....

(imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwa i adres siedziby jednostki organizacyjnej,
będącej wnioskodawcą)

Dane o zabytku:

Miejscowość

Określenie zabytku

Obiekt został wpisany w księdze rejestru ¹

Pod numerem

Dokładny adres obiektu

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW NR

w Sądzie Rejonowym w

Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

.....

.....

Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem: słownie:

.....

kwota dotacji: słownie:

.....

Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów
prac:**Zakres prac, które mają być objęte dotacją:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

.....

.....

.....

~~Jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytków lub jego przynależnościach należy podać numer rejestru, pod jakim wpisane zostały te części lub przynależności.~~

Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac: z dnia

pismo/decyzja nr

Pozwolenie na budowę: z dnia

decyzja nr

Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym środków publicznych:

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	TAK/NIE ²	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki Konserwator Zabytków		
Rada Powiatu		
Rada Gminy		

² Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz "tak", w przeciwnym przypadku wpisać wyraz "nie".

Wykaz załączników do wniosku:

- Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku:

.....

- Decyzja o wpisie do rejestru zabytków:

.....

- Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem:

.....

- Pozwolenie na budowę:

.....

- Harmonogram prac:

.....

- Kosztorys inwestorski prac:

.....

- Fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku

- Inne dokumenty (proszę wymienić jakie):

-

-

-

Numer konta bankowego wnioskodawcy:

.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

Połczyn-Zdrój,

dnia

.....

**Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania dotacji celowej ze
środków budżetu Gminy Połczyn-Zdrój**

**Sprawozdanie
z realizacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku położonym na
terenie Gminy Połczyn-Zdrój, na które udzielona została dotacja celowa.**

I. Dane Wnioskodawcy:

1. Nazwa Wnioskodawcy
2. Adres Wnioskodawcy
3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego
-
4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy
-

II. Wielkość otrzymanej dotacji

1. Otrzymana kwota dotacji:
2. Słownie:

III. Zakres prac zrealizowanych z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy:
2. Termin i miejsce realizacji:
3. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja kosztów realizacji prac oraz wskazanie źródeł ich finansowania:

- 1) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				z dotacji	ze środków własnych
Razem					

- 2) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Wydatki z innych źródeł (wymienić)		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:**VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy**

Załączniki:

- 1)
- 2)