



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 20 września 2021 r.

Poz. 3893

OBWIESZCZENIE RADY MIEJSKIEJ W ŁOBZIE

z dnia 13 września 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały Nr XLVI/432/14 Rady Miejskiej w Łobzie
z dnia 12 września 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu
przez Gminę Łobez**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr XLVI/432/14 Rady Miejskiej w Łobzie z 12 września 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Łobez (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 3971) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr XXX/200/2020 Rady Miejskiej w Łobzie z 23 października 2020 r. zmieniającą uchwałę Nr XLVI/432/14 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 12 września 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Łobez (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 4963).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

1) § 2 uchwały Nr XXX/200/2020 Rady Miejskiej w Łobzie z 23 października 2020 r. zmieniającej uchwałę Nr XLVI/432/14 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 12 września 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Łobez (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 4963), który stanowi:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łobza.”;

2) § 3 uchwały Nr XXX/200/2020 Rady Miejskiej w Łobzie z 23 października 2020 r. zmieniającej uchwałę Nr XLVI/432/14 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 12 września 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Łobez (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 4963), który stanowi:

„§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.”.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Joanna Sienkiewicz

Załącznik Nr 1 do obwieszczenia
Rady Miejskiej w Łobzie
z dnia 13 września 2021 r.

**Uchwała Nr XLVI/432/14
Rady Miejskiej w Łobzie
z dnia 12 września 2014 r.
w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Łobez.**

(tekst jednolity)

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133) Rada Miejska w Łobzie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Gmina Łobez wspiera sport tworząc warunki, w tym organizacyjne, sprzyjające rozwojowi sportu.

2. Gmina Łobez zamierza osiągnąć następujące cele publiczne z zakresu sportu:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu;
- 2) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- 4) promocję sportu i aktywnego stylu życia;
- 5) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Łobez.

§ 2. Wsparcie sportu, o którym mowa w § 1 ust. 1, następuje poprzez udzielanie dotacji celowej na warunkach i trybie określonym w uchwale.

§ 3. 1. Dotacje celowe mogą uzyskać kluby sportowe działające na terenie Gminy Łobez niezaliczane do sektora finansów publicznych i niebędące w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały.

2. Wsparcie finansowe, o którym mowa w § 2 ust. 1 może być przeznaczone na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego;
- 2) zakup sprzętu sportowego;
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 5) koszty administracyjne w tym związane z obsługą finansowo-księgową realizacji zadania;
- 6) ¹⁾ sfinansowania stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

3. Dotację celową na prowadzenie statutowej działalności sportowej może otrzymać klub sportowy, jeżeli:

- 1) realizuje cel publiczny wskazany w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały;
- 2) angażuje się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz Urzędem Miejskim przy realizacji zadań publicznych z zakresu sportu na rzecz mieszkańców Gminy Łobez;
- 3) promuje wizerunek Gminy Łobez jako gminy stwarzającej warunki dla rozwoju sportu;

¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 uchwały Nr XXX/200/2020 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 23 października 2020 r. zmieniającej uchwałę Nr XLVI/432/14 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 12 września 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Łobez.

4. Kwota dofinansowania ze strony Gminy Łobez może stanowić część lub całość kosztów realizacji zadania.

5. Wsparcie finansowe, o którym mowa w § 2 ust. 1, nie może być przeznaczone na:

- 1) koszty transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 2) zapłaty kar, mandatów, i innych opłat stanowiących sankcję, nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu bądź innych osób będących członkami klubu z wyjątkiem kar pieniężnych za ostrzeżenia (żółte kartki) lub wykluczenia (czerwone kartki);
- 3) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

§ 4. 1. Dotacje udzielane są po przeprowadzeniu otwartego konkursu, ogłaszanego w trybie niniejszej uchwały oraz indywidualnych rozstrzygnięć, od których nie przysługuje odwołanie.

2. Burmistrz Łobza ogłasza otwarty konkurs ofert, wskazując:

- 1) rodzaj zadania, wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie zadania oraz udział procentowy kwoty dofinansowania do całości kosztów realizacji zadania;
- 2) termin i warunki realizacji zadania;
- 3) termin składania ofert;
- 4) termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łobzie.

4. Wnioski o przyznanie dotacji ze środków Gminy Łobez, zawierające ofertę realizacji zadania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, składa się w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łobzie.

§ 5. Złożone wnioski rozpatruje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Łobza w składzie co najmniej 3-osobowym.

§ 6. W przypadku stwierdzenia uchybień i braków formalnych we wniosku wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

§ 7. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji na realizację zadania komisja konkursowa uwzględnia w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla Gminy Łobez;
- 2) zgodność oferty z celem publicznym, określonym w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały;
- 3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę;
- 5) analizę wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczania dotacji.

§ 8. 1. Komisja konkursowa przekazuje Burmistrzowi Łobza swoją propozycję rozstrzygnięcia konkursu.

2. Ostatecznego wyboru oferty dokonuje Burmistrz Łobza.

3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

4. Wysokość przyznanego wsparcia finansowego może być niższa od wnioskowanego. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy będzie złożenie przez wnioskodawcę skorygowanej kalkulacji przewidywanych kosztów zadania.

5. ²⁾ Wysokość wsparcia finansowego może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji zadania w ciągu roku, maksymalnie do wysokości wnioskowanej sprzed skorygowania kalkulacji, o której mowa w zdaniu drugim ust. 4, w ramach środków w budżecie Gminy Łobez na finansowanie sportu, jeżeli kwota dotacji przyznana klubowi sportowemu była niższa od wnioskowanej. Wniosek o zwiększenie środków finansowych dotacji wymaga uzasadnienia i przedłożenia skorygowanej kalkulacji przewidywanych kosztów zadania.

§ 9. Konkurs winien być rozstrzygnięty w terminie 30 dni od daty jego ogłoszenia. Z ważnej przyczyny termin ten może być przedłużony. O przedłużeniu terminu rozstrzygnięcia konkursu należy powiadomić wnioskodawców.

§ 10. Wyniki konkursu zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łobzie.

§ 11. Podstawą przekazania dotacji jest umowa zgodna z dyspozycją art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

§ 12. Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy klubu sportowego.

§ 13. Podmiot, który otrzymał dotację, jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania stanowiącego załącznik numer 2 do niniejszej uchwały z wykonania zadania określonego w umowie w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łobza.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Henryk Stankiewicz

²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

WNIOSEK

o przyznanie wsparcia finansowego na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu pod nazwą

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

Dane dotyczące wnioskodawcy

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP Nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul. gmina powiat
- 7) tel. faks email:
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania
.....
- 10) nazwa, adres, i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we wniosku
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
- 12) przedmiot działalności statutowej:

działalność statutowa nieodpłatna

działalność statutowa odpłatna

- 13) Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

Numer wpisu w rejestrze przedsiębiorców

Przedmiot działalności gospodarczej

Opis zadania

1. Nazwa zadania

--

2. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji zadania – z uwzględnieniem harmonogramu poszczególnych działań.

--

Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych , środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)
Ogółem				

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

Przewidywane źródła finansowania zadania:

- 1.

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne w tym:		
Finansowanie		100
Łączny koszt zadania		

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środków prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych:

--

3. Informacja dotycząca rzeczowego wkładu własnego i zasobów kadrowych – jako czynników przewidywanych do wykorzystania przy realizacji zadania.

--

Oświadczam (my), że:

1. Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy;
2. W ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie/nie pobieranie opłat od adresatów zadania;
3. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

Kopia aktualnego odpisu Krajowego Rejestru Sądowego, inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.

SPRAWOZDANIE z wykonania zadania w zakresie rozwoju sportu

.....
(nazwa zadania)

w okresie oddo określonego w umowie
nr zawartej w dniu pomiędzy
..... a
(nazwa organu zlecającego) (nazwa wnioskodawcy)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

Opis zrealizowanych zadań.

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj Kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Okres sprawozdawczy		
		Koszt całkowity	Z tego z dota- cji	Z tego finansowanych ze środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów	Koszt całkowity	Z tego z dota- cji	Z tego finansowanych ze środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
Ogółem:							

2. Ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%

Kwota dotacji				
Środki własne w tym:				
Finansowe:				
Łączny koszt zadania		100		100

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....
.....

3. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam (my), że :

1. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
2. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania: