



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 3 listopada 2021 r.

Poz. 4593

UCHWAŁA NR XLI/341/2021 RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE

z dnia 28 września 2021 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Darłowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 611 z późn. zm.), Rada Miejska uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Mieszkaniowy zasób Gminy Miasta Darłowo tworzą lokale stanowiące jej własność albo komunalnych osób prawnych lub spółek prawa handlowego utworzonych z jej udziałem, z wyjątkiem Społecznych inicjatyw mieszkaniowych, a także lokale pozostające w samoistnym posiadaniu tych podmiotów.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 611 z późn. zm.);
- 2) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Darłowo;
- 3) wynajmującym – należy przez to rozumieć Gminę oraz zarządcę lokalu działającego z jej upoważnienia;
- 4) lokatorze – należy przez to rozumieć najemcę lokalu lub osobę używającą lokal na podstawie innego tytułu prawnego niż prawo własności;
- 5) lokalu – należy przez to rozumieć lokal według definicji określonej w ustawie, wchodzący w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Miasto Darłowo;
- 6) powierzchni łącznej pokoi (mieszkalnej) – należy przez to rozumieć powierzchnię wszystkich pokoi, a w przypadku lokali jednoizbowych powierzchnię całkowitą (użytkową) pomniejszoną o 4 m² (pokój z funkcją kuchni);
- 7) powierzchni użytkowej lokalu – należy przez to rozumieć powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, a w szczególności pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnemu i gospodarczemu potrzebom lokatora, bez względu na ich przeznaczenie i sposób używania; za powierzchnię użytkową lokalu nie uważa się powierzchni balkonów, tarasów i loggii, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych do przechowywania opału;
- 8) umowie najmu socjalnego – należy przez to rozumieć umowę zawieraną na czas oznaczony;

- 9) tymczasowym pomieszczeniu – należy przez to rozumieć tymczasowe pomieszczenie według definicji określonej w ustawie, wchodzące w skład zasobu mieszkaniowego;
- 10) centrum życiowym – należy przez to rozumieć miejsce, ośrodek interesów życiowych, w którym skoncentrowane są sprawy rodzinne, osobiste i majątkowe wnioskodawcy, w szczególności, gdy wnioskodawca zamieszkuje na terenie Miasta Darłowo, korzysta z usług placówek wychowawczo-oświatowych oraz z placówek pomocy społecznej na terenie Gminy Miasta Darłowo. Wymagane jest udokumentowanie przez wnioskodawcę oraz osoby objęte wnioskiem faktycznego zamieszkiwania na terenie Gminy Miasta Darłowa.
- 11) dochodzie brutto – należy przez to rozumieć dochód za okres z ostatnich 3 miesięcy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2133 z późn. zm.);
- 12) gospodarstwie domowym – należy przez to rozumieć osobę samodzielnie zajmującą lokal lub osobę i jego małżonka i inne osoby wspólnie z nim stale zamieszkujące i gospodarujące, które swoje prawa do zamieszkiwania w lokalu wywodzą z prawa tej osoby;
- 13) najniższej emeryturze - należy przez to rozumieć najniższą emeryturę, obowiązującą w dniu złożenia lub weryfikacji wniosku, ogłoszoną przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”;
- 14) pobliskiej miejscowości – należy przez to rozumieć miejscowość położoną w powiecie, w którym znajduje się lokal lub w powiecie graniczącym z tym powiatem;
- 15) rodzinie wielodzietnej- należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
- 16) osobie bezdomnej – należy przez to rozumieć osobę bezdomną w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.);
- 17) komisji - należy przez to rozumieć Społeczną Komisję Mieszkaniową, której tryb działania określa uchwała oraz regulamin komisji ustalony zarządzeniem Burmistrza;
- 18) liście oczekujących – należy przez to rozumieć wykaz osób, które złożyły wniosek o najem lokalu i spełniają określone kryteria, w wyniku których uzyskały kwalifikację do zawarcia umowy najmu lokalu z zasobu mieszkaniowego Gminy;
- 19) mieszkaniowym zasobie Gminy – należy przez to rozumieć lokale służące do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych stanowiące własność Gminy lub jednoosobowych spółek gminnych, którym Gmina powierzyła realizację zadania własnego w zakresie potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej z wyjątkiem Społecznych inicjatyw mieszkaniowych oraz lokale pozostające w posiadaniu samoistnym tych podmiotów;
- 20) mieszkaniu bez barier architektonicznych – należy rozumieć przez to lokal dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością, z uwzględnieniem rzeczywistych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności.

§ 2. 1. Z zastrzeżeniem § 7, 9 i 10 lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy mogą być oddawane w najem na podstawie złożonego wniosku, osobom spełniającym jednocześnie poniższe warunki:

- 1) mającym niezaspokojone potrzeby mieszkaniowe;
- 2) mającym niskie dochody;
- 3) będącym członkami wspólnoty samorządowej;
- 4) nie będącymi w stanie samodzielnie zabezpieczyć swoich potrzeb mieszkaniowych.

2. Zasób mieszkaniowy gminy przeznaczony jest do zaspokojenia potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) wynajem lokali;
- 2) zamianę lokali;
- 3) wynajem lokali na czas trwania stosunku pracy.

3. Umowa o odpłatne używanie lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, z wyjątkiem lokalu związanego ze stosunkiem pracy i najmu socjalnego, może być zawarta na czas nieoznaczony, chyba że zawarcia na czas oznaczony żąda lokator.

4. Zgodnie z zapisami **ustawy** z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 611 z późn. zm.) Gmina weryfikuje spełnianie przez najemców, z wyłączeniem umów najmu socjalnego lokalu, kryterium wysokości dochodu uzasadniające oddanie w najem lub podnajem lokalu, **nie częściej niż co 4 lata**.

5. Umowa najmu socjalnego zawierana jest **na czas oznaczony nie dłuższy niż 2 lata**.

6. Umowa najmu tymczasowego pomieszczenia zawierana jest na czas oznaczony, nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

Rozdział 2.

Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy

§ 3. Za „trudne warunki mieszkaniowe” kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy poprzez najem lokalu uważa się:

- 1) dla gospodarstwa wieloosobowego zamieszkiwanie w lokalu, w którym na jednego członka gospodarstwa przypada nie więcej niż 5 m² powierzchni łącznej pokoi;
- 2) dla gospodarstwa jednoosobowego zamieszkiwanie w lokalu, w którym powierzchnia łączna pokoi jest nie większa niż 10 m²;
- 3) dla gospodarstwa wieloosobowego zamieszkiwanie w lokalu wspólnie z osobą zaliczoną do znacznego stopnia niepełnosprawności, w którym na jednego członka gospodarstwa przypada nie więcej niż 10 m² powierzchni łącznej pokoi;
- 4) dla gospodarstwa jednoosobowego - osoby zaliczonej do znacznego stopnia niepełnosprawności zamieszkującej w lokalu, w którym powierzchnia pokoi jest nie większa niż 15 m².

§ 4. Uprawnionymi do ubiegania się o najem lokalu z tytułu „niezaspokojonych potrzeb mieszkaniowych” są osoby:

- 1) zamieszkujące w lokalach, które nie spełniają warunków technicznych wymaganych dla pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi;
- 2) będące wychowankami opuszczającymi w wyniku pełnoletności domy dziecka i inne placówki opiekuńczo-wychowawcze o uprawnieniach domu dziecka oraz opuszczające rodziny zastępcze, o ile nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu lub domu mieszkalnego;
- 3) posiadające prawomocne orzeczenie sądowe stwierdzające popełnienie przestępstwa pozbawiające możliwości zamieszkiwania w lokalu położonym na terenie gminy, w którym zamieszkiwały z zamiarem stałego pobytu;
- 4) zamieszkujące w lokalu, który zgodnie z jego podstawową funkcją nie może służyć do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych;
- 5) bezdomne.

Rozdział 3.

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lub podnajem lokalu na czas nieoznaczony i najem socjalny lokalu

§ 5. 1. Osobami o niskich dochodach, w rozumieniu uchwały są:

- 1) osoby osiągające w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku **o najem socjalny** lokalu, dochód brutto nie wyższy niż:
 - a) w gospodarstwie jednoosobowym do **75,00 %** włącznie, najniższej emerytury na osobę;
 - b) w gospodarstwie wieloosobowym do **50,00 %** włącznie, najniższej emerytury na osobę.
- 2) osoby osiągające w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku **o najem lokalu mieszkalnego**, dochód brutto nie wyższy niż:
 - a) w gospodarstwie jednoosobowym powyżej **75,00 %** do **125,00 %** włącznie, najniższej emerytury na osobę;

b) w gospodarstwie wieloosobowym powyżej **50,00 %** do **100,00 %** włącznie, najniższej emerytury na osobę.

2. Osoby wymienione w ust. 1 powinny spełniać warunki w nim określone do dnia zawarcia umowy najmu.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest do aktualizacji danych zawartych we wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony lub najmu socjalnego lokalu w terminie 1 miesiąca od dnia wezwania przez Gminę pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

Rozdział 4.

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i umowy najmu socjalnego

§ 6. 1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony przysługuje osobom posiadającym tytuł prawny do dotychczas zajmowanego lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, które:

- 1) pozbawione zostały dotychczasowego lokalu w wyniku katastrofy budowlanej, klęski żywiołowej lub pożaru;
- 2) zamieszkują w budynkach bezpośrednio grożących zawaleniem, w stosunku do których organ nadzoru architektoniczno-budowlanego nakazał ich opróżnienie bądź wyłączenie z użytkowania w określonym terminie w całości lub w części;
- 3) zamieszkują w budynkach przeznaczonych do rozbiórki z uwagi na zły stan techniczny w przypadku stwierdzenia przez wynajmującego lub organ nadzoru architektoniczno-budowlanego, że budynek jest w nieodpowiednim stanie technicznym, mogącym spowodować zagrożenie życia lub zdrowia ludzi;
- 4) zamieszkują w budynkach przeznaczonych do remontu kapitalnego na podstawie planu remontów wynajmującego;
- 5) zamieszkują w budynkach przeznaczonych do rozbiórki ze względu na podejmowaną na tym terenie inwestycję;
- 6) zamieszkują w lokalu należącym do sprawcy przemocy domowej w rozumieniu art. 11a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 poz. 1249).

2. W przypadkach określonych w ust. 1-5 przysługują lokale zamienne.

§ 7. 1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu przysługuje osobom uprawnionym do otrzymania takiego lokalu na podstawie wyroku sądowego nakazującego najemcy opróżnienie lokalu i o przyznaniu najmu socjalnego lokalu.

2. Osoby ubiegające się o zawarcie najmu socjalnego lokalu na następny okres, kryteria określone w § 5 ust. 1 pkt. 1, muszą spełniać w momencie złożenia wniosku o ponowne zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego oraz w dniu zawarcia ponownej umowy najmu.

3. Osoba, która posiadała tytuł prawny do lokalu socjalnego i na skutek nie spełnienia kryteriów określonych w § 5 ust. 1 pkt. 1 utraciła możliwość ubiegania się o najem socjalny lokalu, może zostać zakwalifikowana do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony, jeżeli spełnia kryteria określone w § 5 ust. 1 pkt. 2, za zgodą Burmistrza Miasta Darłowo.

Rozdział 5.

Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu

§ 8. 1. W celu poprawy warunków zamieszkiwania najemcy lokalu mieszkalnego stanowiącego mieszkaniowy zasób Gminy może dokonać zamiany na inny lokal mieszkalny za pisemną zgodą Gminy – wniosek o zamianę zajmowanego mieszkania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Dopuszcza się możliwość dokonywania zamian wzajemnych pomiędzy lokatorami z zasobów stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy, na ich pisemny wniosek i za zgodą Burmistrza.

3. Gmina na wniosek najemcy może dokonać zamiany lokalu na inny lokal w przypadkach, gdy:

- 1) dotychczas zajmowany lokal nie kwalifikuje jego najemcy do otrzymania dodatku mieszkaniowego ze względu na ponadnormatywną powierzchnię użytkową;

- 2) najemca wystąpił z wnioskiem o zamianę na lokal o niższym standardzie;
 - 3) najemca jest osobą niepełnosprawną całkowicie niezdolną do samodzielnego poruszania się bez wózka inwalidzkiego (lub o kulach), zajmując lokal niedostosowany do jej potrzeb lub członek gospodarstwa domowego najemcy jest osobą niepełnosprawną całkowicie niezdolną do samodzielnego poruszania się bez wózka inwalidzkiego (lub o kulach);
 - 4) zamiana lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy może być dokonana także na wskazany przez wynajmującego wolny lokal komunalny.
4. Warunkiem rozpatrzenia wniosku o dokonanie zamiany jest uregulowanie wszelkich zobowiązań wobec Gminy z tytułu najmu lokalu.

Rozdział 6.

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§ 9. 1. Osobom, które zamieszkiwały z najemcą lokalu wynajmowanego na czas nieoznaczony do jego śmierci i nie wstąpiły w stosunek najmu oraz pełnoletnim dzieciom najemcy lokalu, które pozostały po wyprowadzeniu się najemcy przysługuje pierwszeństwo w najmie lokalu, jeżeli:

- 1) osoby te zamieszkiwały za zgodą wynajmującego z najemcą lokalu i prowadziły wraz z nim wspólne gospodarstwo domowe oraz były zameldowane w tym lokalu na pobyt stały, dłuższy niż 5 lat do dnia śmierci najemcy;
- 2) pełnoletnie dzieci najemcy, które pozostały w lokalu po wyprowadzeniu się najemcy, prowadziły wraz z nim wspólne gospodarstwo domowe i były zameldowane w tym lokalu na pobyt stały, na okres dłuższy niż 5 lat;
- 3) zawarcie z tymi osobami umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony uzasadnione jest zasadami współżycia społecznego;
- 4) osoby te nie posiadały tytułu prawnego do innego lokalu lub domu mieszkalnego w tej samej lub pobliskiej miejscowości;
- 5) powierzchnia lokalu nie przekracza 10 m² na osobę, a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego 20 m²;
- 6) spełniają kryterium dochodowe określone w § 5 ust. 1 pkt. 2;
- 7) na zawarcie umowy, wyrazi zgodę Burmistrz Miasta Darłowo po uprzednim zasięgnięciu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

2. Osoby, zamieszkujące z najemcą, po śmierci lub wyprowadzeniu się najemcy, który posiadał najem socjalny lokalu i nie wstąpiły w stosunek najmu lokalu mogą wystąpić z wnioskiem o najem socjalny lokalu po spełnieniu poniższych warunków:

- 1) osoby te zamieszkiwały za zgodą wynajmującego z najemcą lokalu i prowadziły wraz z nim wspólne gospodarstwo domowe;
- 2) pełnoletnie dzieci najemcy, które pozostały w lokalu po wyprowadzeniu się najemcy, prowadziły wraz z nim wspólne gospodarstwo domowe;
- 3) spełniają kryterium dochodowe określone w § 5 ust. 1 pkt. 1;
- 4) osoby te nie posiadały tytułu prawnego do innego lokalu lub domu mieszkalnego w tej samej lub pobliskiej miejscowości;
- 5) na zawarcie umowy, po uprzednim zasięgnięciu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej, wyrazi zgodę Burmistrz Miasta Darłowo.

3. W przypadku ustania pomiędzy najemcami stosunku małżeńskiego lub ustania ustroju wspólności majątkowej małżeńskiej, dopuszczalne jest rozwiązanie umowy najmu z jedną z tych osób za porozumieniem stron.

4. Osoby, z którymi nie zawarto umowy najmu lokalu na podstawie ust. 1 lub 2 wzywa się do opróżnienia lokalu zajmowanego bez tytułu prawnego w terminie 30 dni od czasu opuszczenia go przez najemcę lub zgonu najemcy.

5. Jeżeli lokal nie zostanie opróżniony w terminie, o którym mowa w ust. 4 wynajmujący w imieniu gminy występuje do sądu z powództwem o nakazanie opróżnienia lokalu.

Rozdział 7.

Zasady wynajmowania lokali zamiennych

§ 10. 1. Uprawnionymi do zawarcia umowy najmu lokalu zamiennego w pierwszej kolejności są:

- 1) osoby posiadające prawo do najmu lokalu zamiennego na podstawie przepisów art. 32 w związku z art. 11 ust. 2 pkt 4 ustawy:
 - a) w przypadku stwierdzenia przez organ nadzoru budowlanego konieczności opróżnienia w całości lub części budynku z uwagi na bezpośrednią groźbę zawalenia;
 - b) w przypadku, gdy organ nadzoru budowlanego zakazał użytkowania obiektu budowlanego w całości lub części z uwagi na nieodpowiedni stan techniczny;
- 2) osoby zobowiązane do opróżnienia lokali, którym sąd w wyroku przyznał prawo do lokalu zamiennego z zasobu mieszkaniowego Gminy;
- 3) najemcy lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego Gminy, którym wypowiedziano umowę najmu lokalu w oparciu o art. 11 ust. 2 pkt 4 ustawy z uwagi na konieczność remontu budynku lub jego części wynikającą z decyzji organu nadzoru budowlanego, albo udokumentowaną celowość rozbiórki, bądź konieczność remontu budynku lub jego części.

2. Gmina pokrywa koszty przeprowadzki do lokalu zamiennego w przypadkach określonych w ust. 1.

Rozdział 8.

Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²

§ 11. Lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² będą oddawane w najem:

- 1) zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszej uchwale, jeżeli jest to uzasadnione liczebnością rodziny wnioskodawcy lub powierzchnia mieszkalna na jednego członka rodziny nie przekracza 10 m²;
- 2) w przypadku braku rodzin wieloosobowych istnieje możliwość zawarcia najmu z osobą, której gospodarstwo składa się z mniejszej liczby osób, a w którym znajdują się osoby niepełnosprawne potrzebujące dodatkowej powierzchni do funkcjonowania;
- 3) w pozostałych przypadkach decyzję w sprawie oddania w najem lokalu przekraczającego 80 m² dla najemcy podejmuje Burmistrz Miasta Darłowo po pozytywnym zaopiniowaniu przez Społeczną Komisję Mieszkaniową.

Rozdział 9.

Warunki, jakie musi spełniać lokal wskazywany dla osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem rzeczywistych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności

§ 12. Lokal wskazywany dla osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem oczywistych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności to:

- 1) lokal z dodatkowym pokojem dla osób niepełnosprawnych w rodzinie;
- 2) lokal położony na najniższej kondygnacji uwzględniający niezbędne warunki do korzystania z obiektu mieszkaniowego budownictwa wielorodzinnego dla osób niepełnosprawnych w szczególności poruszających się na wózkach inwalidzkich;
- 3) lokal bez barier architektonicznych z dostępem do budynku, ze stanowiskami postojowymi z urządzeniami technicznymi wynikającymi z prawa budowlanego.

Rozdział 10.

Ponowne zawarcie umowy najmu

§ 13. 1. Gmina może ponownie zawrzeć umowę najmu dotychczasowego lokalu z najemcą, który utracił tytuł prawny do tego lokalu wskutek wypowiedzenia umowy najmu z powodu zwłoki z zapłatą przez najemcę czynszu lub innych opłat za używanie lokalu, jeżeli były najemca zapłacił zaległy czynsz i inne opłaty za używanie lokalu oraz odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego.

2. Wynajmujący może zawrzeć umowę najmu lokalu na czas nieoznaczony z osobami, wobec których sąd orzekł eksmisję, jeżeli ustały jej przyczyny.

Rozdział 11.

Kaucja zabezpieczająca pokrycie należności

§ 14. 1. Zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony jest uzależnione od wpłacenia kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu, przysługujących wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu. Kaucja stanowi kwotę w wysokości **trzykrotności miesięcznego czynszu za dany lokal**, obliczonego wg stawek obowiązujących w dniu zawarcia umowy.

2. Na pisemny wniosek przyszłego najemcy wynajmujący ma prawo do rozłożenia wpłaty wymaganej kaucji na 3 raty.

Rozdział 12.

Zasady stosowania obniżek czynszu uzasadnione wysokością dochodu gospodarstwa domowego oraz przesłankami technicznymi lokalu

§ 15. 1. Najemcy, który nie otrzymuje dodatku mieszkaniowego, Burmistrz Miasta Darłowo może na jego wniosek udzielić obniżki czynszu naliczonego według obowiązujących stawek.

2. O obniżkę czynszu mogą ubiegać się osoby posiadające tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego z wyłączeniem osób zajmujących lokale socjalne, jeżeli ich średnie dochody w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego za 3 miesiące poprzedzające datę złożenia wniosku nie przekraczają 125% najniższej emerytury w przypadku gospodarstwa domowego wieloosobowego i 175% najniższej emerytury w przypadku gospodarstwa domowego jednoosobowego.

3. W przypadku wieloosobowego gospodarstwa domowego obniżka czynszu może zostać udzielona wówczas, gdy średnie dochody na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy wynoszą odpowiednio:

- 1) od 125,00% do 110,00% włącznie, najniższej emerytury - obniżka czynszu o 5% uiszczanej stawki czynszu;
- 2) poniżej 110,00% do 90,00% włącznie, najniższej emerytury - obniżka czynszu o 10% uiszczanej stawki czynszu;
- 3) poniżej 90,00% do 70,00% włącznie, najniższej emerytury - obniżka czynszu o 15% uiszczanej stawki czynszu;
- 4) poniżej 70,00% do 50,00% włącznie, najniższej emerytury - obniżka czynszu o 20% uiszczanej stawki czynszu;
- 5) poniżej 50,00% najniższej emerytury - obniżka czynszu o 25% uiszczanej stawki czynszu.

4. W przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego obniżka czynszu może zostać ustalona wówczas, gdy dochody wnioskodawcy wynoszą odpowiednio:

- 1) od 175,00% do 140,00% włącznie, najniższej emerytury - obniżka czynszu o 10% uiszczanej stawki czynszu;
- 2) poniżej 140,00% do 110,00% włącznie, najniższej emerytury - obniżka czynszu o 15% uiszczanej stawki czynszu;
- 3) poniżej 110,00% do 80,00% włącznie, najniższej emerytury - obniżka czynszu o 20% uiszczanej stawki czynszu;
- 4) poniżej 80,00% do 50,00 % włącznie, najniższej emerytury - obniżka czynszu o 25% uiszczanej stawki czynszu;
- 5) poniżej 50,00 % najniższej emerytury - obniżka czynszu o 30% uiszczanej stawki czynszu.

5. Wnioski o obniżkę czynszu przyjmuje Miejski Zarząd Budynków Komunalnych, który wraz z opinią przedkłada do rozpatrzenia Burmistrzowi Miasta Darłowo.

6. Obniżki czynszu udziela się najemcy na okres maksymalnie 12 miesięcy. Burmistrz Miasta Darłowo na wniosek najemcy może udzielić obniżki czynszu na kolejne okresy maksymalnie dwunastomiesięczne, jeżeli niski dochód gospodarstwa domowego wnioskodawcy to uzasadnia.

7. Burmistrz Miasta Darłowo może cofnąć obniżkę czynszu, jeżeli w wyniku przeprowadzonego wywiadu środowiskowego ustali, że występuje rażąca dysproporcja między dochodami wykazanymi w złożonej deklaracji, a faktycznymi dochodami wnioskodawcy - wskazującymi, że jest on w stanie uiszczać czynsz nieobniżony, mając wystarczające własne zasoby finansowe. W przypadku podania nieprawdziwych informacji we wniosku o obniżkę czynszu, najemca obowiązany jest zwrócić Gminie 200% kwoty nienależnie otrzymanego obniżenia czynszu.

8. Na podstawie czynników technicznych wpływających na wysokość czynszu ustala się możliwość obniżenia czynszu z uwzględnieniem ich znaczenia % określonego w tabeli stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

Rozdział 13.

Zasady zawarcia umowy najmu w zamian za remont

§ 16. 1. Dopuszcza się możliwość zawarcia umowy najmu lokalu wymagającego remontu lub remontu kapitalnego.

2. Warunki takiego najmu z rozliczeniem stron regulować będzie zawierana umowa najmu.

3. Nakłady poniesione przez Najemcę na remont oddawanego w najem lokalu dokonane zgodnie z umową najmu podlegać będą amortyzacji w okresie trwania umowy najmu według przyjętego współczynnika oraz podlegać rozliczeniu w ramach zniżek % opłat czynszowych określonych szczegółowo w tabeli stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

Rozdział 14.

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali na czas nieoznaczony i najem socjalny lokali oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej

§ 17. 1. Społeczną Komisję Mieszkaniową powołuje zarządzeniem Burmistrz Miasta Darłowo, określając zakres i szczegółowy tryb jej działania oraz skład osobowy.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele właściwej instytucji, odpowiedzialnej za pomoc społeczną;
- 2) przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Darłowie;
- 3) przedstawiciele Rady Miejskiej w Darłowie;
- 4) dwóch przedstawicieli właściwej jednostki organizacyjnej, odpowiedzialnej za gospodarkę mieszkaniową.

3. Pracą komisji kieruje przewodniczący wskazany przez Burmistrza Miasta Darłowa.

4. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

5. Społeczna Komisja Mieszkaniowa powoływana jest na czas kadencji Rady Miasta. Członkowie komisji otrzymują upoważnienie do przetwarzania danych osobowych oraz podpisują zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji zawartych we wnioskach osób ubiegających się o wynajęcie lokali mieszkalnych od gminy podczas ich posiedzeń.

6. Do zadań Społecznej Komisji Mieszkaniowej należy opiniowanie projektu list osób, które są uprawnione do wynajęcia lokalu na czas nieoznaczony lub najmu socjalnego lokalu, rozpatrywanie wniosków o najem lokalu oraz zgłaszanie ewentualnych uwag w ramach rozpatrywanych wniosków.

§ 18. 1. Osoba ubiegająca się o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego lub najmu socjalnego lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy zobowiązana jest do złożenia wniosku o najem lokalu (załącznik nr 1), który powinien zawierać:

- 1) wykaz osób zamieszkujących wspólnie z wnioskodawcą w miejscu stałego zameldowania lub faktycznego zamieszkiwania i ubiegających się wraz z wnioskodawcą o najem lokalu;

- 2) deklarację o dochodach - udokumentowaną wysokość uzyskiwanych dochodów przez wszystkich pełnoletnich członków gospodarstwa domowego. W deklaracji o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego oraz oświadczeniu o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego uwzględnia się osoby będące członkami gospodarstwa domowego w dniu składania tych dokumentów;
- 3) deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego składa się zgodnie z wzorem określonym w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 9 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2133 z późn.zm.);
- 4) opis dotychczasowych warunków zamieszkiwania wnioskodawcy i współmałżonka w pierwszej kolejności w miejscu stałego zameldowania, a w przypadku braku stałego zameldowania w miejscu faktycznego zamieszkiwania;
- 5) oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego;
- 6) na żądanie gminy najemca lub osoba ubiegająca się o zawarcie umowy najmu i najmu socjalnego lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy jest zobowiązana do złożenia oświadczenia o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości;
- 7) zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z RODO oraz Polityką bezpieczeństwa stosowaną w Urzędzie Miasta Darłowo;
- 8) inne dokumenty potwierdzające aktualną sytuację mieszkaniową uprawniającą do ubiegania się o najem lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy.

2. Wnioski w zakresie spełniania kryteriów przygotowywane są we właściwym dziale jednostki organizacyjnej, odpowiedzialnej za gospodarkę mieszkaniową.

3. W razie potrzeby prowadzone jest postępowanie w celu uzupełnienia i zweryfikowania danych określonych wnioskiem. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku lub wymaganych załącznikach wzywa się wnioskodawcę do ich uzupełnienia.

§ 19. 1. Wnioski o najem lokalu mieszkalnego wynajmowanego na czas nieokreślony i najmu socjalnego lokalu na okres do 2 lat przyjmowane będą do dnia 30 listopada danego roku i rejestrowane zgodnie z datą wpływu. Wnioski złożone po tym terminie zostaną rozpatrzone w roku następnym.

2. Wzór wniosku o najem lokalu mieszkalnego wynajmowanego na czas nieoznaczony oraz najmu socjalnego lokalu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W rozpatrywaniu złożonych wniosków o najem lokali bierze udział Społeczna Komisja Mieszkaniowa.

§ 20. 1. Wykazy osób, z którymi mogą być zawarte w danym roku umowy najmu, po zaakceptowaniu przez Burmistrza Miasta Darłowo oraz po zaopiniowaniu przez Społeczną Komisję Mieszkaniową w Darłowie, zostają wywieszone na okres jednego miesiąca na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz w siedzibie właściwej jednostki organizacyjnej, odpowiedzialnej za gospodarkę mieszkaniową.

2. Wykazy powinny być wywieszone do 31 stycznia każdego roku.

3. W terminie 14 dni od dnia wywieszenia wykazów można wnosić do nich uwagi i zastrzeżenia, które Burmistrz Miasta Darłowo rozpatruje w terminie 14 dni od dnia ich wniesienia.

4. Do 31 marca każdego roku, Burmistrz Miasta Darłowo, po uprzednim zaopiniowaniu przez właściwą Społeczną Komisję Mieszkaniową wywiesza listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umów najmu w danym roku na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz w siedzibie właściwej jednostki organizacyjnej, odpowiedzialnej za gospodarkę mieszkaniową.

5. Umieszczenie osoby ubiegającej się o najem lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy na liście nie stanowi zobowiązania gminy do zawarcia z nią umowy najmu w danym roku.

§ 21. W przypadkach szczególnie uzasadnionych nie wymienionych w niniejszej uchwale, lokal mieszkalny lub najem socjalny lokalu może być oddany w najem, po uprzednim zaopiniowaniu przez Społeczną Komisję Mieszkaniową, decyzją Burmistrza Miasta Darłowo.

§ 22. W sprawach nieuregulowanych uchwałą mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 611 z późn. zm.).

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 24. Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/266/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 3 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Darłowo, z późn. zm.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Darłowie

Czesław Woźniak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLI/341/2021
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 28 września 2021 r.

Darłowo, dnia

W N I O S E K
**o przydział lokalu mieszkalnego/
najmu socjalnego lokalu**

Wnioskodawca
/nazwisko i imię/

Adres zamieszkiwania

Adres do korespondencji

Telefon kontaktowy / e-mail

**Miejski Zarząd Budynków
Komunalnych w Darłowie
ul. 1 Maja 3
76 - 150 Darłowo**

1. WNIOSEK O NAJEM MIESZKANIA

Proszę o przydzielenie mieszkania z zasobów komunalnych dla niżej wymienionych osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data zameldowania na pobyt stały, czasowy	Pesel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Uwaga ! W przypadku braku miejsca na wpisanie osób, proszę załączyć dodatkową listę

2. Dane o lokalu (wypełnia zarządca lub właściciel)

a) **Najemcą / właścicielem/** lokalu nr w budynku przy ul.

jest Pan / Pani

b) Lokal składa się z pokoi o powierzchni każdego pokoju*:

1 pokój m², 2 pokój m², 3 pokój m², 4 pokój m², Kuchnia m²,
p. pokój m², łazienka z wc m², wc m², inne m².

Powierzchnia mieszkalna m²

Powierzchnia użytkowa m²

Powierzchnia mieszkalna przypadająca na osobę w lokalu wynosi:m²

c) zajmowane mieszkanie jest lokalem*:

komunalnym, własnościowym, spółdzielczym, zakładowym, socjalnym (podkreślić właściwe)

d) wyposażenie lokalu*:

instalacja: kanalizacyjna, wodociągowa, gazowa, ogrzewanie piecowe, centralne, wc, łazienka (podkreślić właściwe)

e) okres zamieszkania

Potwierdzam zgodność danych dotyczących warunków zamieszkania wnioskodawcy ubiegającego się o najem mieszkania:

Data:.....

.....

(zarządca budynku lub właściciel)

3. Dane o lokalu (wypełnia zarządca lub właściciel) - wypełnić w przypadku, gdy adres zameldowania którejkolwiek osoby wymienionej w pkt.1 jest inny niż adres zameldowania wnioskodawcy

a) Najemcą / właścicielem/ lokalu nr w budynku przy ul.

jest Pan / Pani

b) Lokal składa się z pokoi o powierzchni każdego pokoju*:

1 pokój m², 2 pokój m², 3 pokójm² , 4 pokój m² , Kuchnia m² ,

p. pokójm² , łazienka z wcm² , wcm² , innem² .

Powierzchnia mieszkalnam²

Powierzchnia użytkowa m²

Powierzchnia mieszkalna przypadająca na osobę w lokalu wynosi:m²

c) zajmowane mieszkanie jest lokalem*:

komunalnym, własnościowym, spółdzielczym, zakładowym, socjalnym (podkreślić właściwe)

d) wyposażenie lokalu*:

instalacja: kanalizacyjna, wodociągowa, gazowa, ogrzewanie piecowe, centralne, wc, łazienka (podkreślić właściwe)

e) okres zamieszkania

Potwierdzam zgodność danych dotyczących warunków zamieszkania wnioskodawcy ubiegającego się o najem mieszkania:

Data:.....

.....
(zarządca budynku lub właściciel)

4. Osoby zameldowane/ zamieszkujące (właściwe zaznaczyć) w danym lokalu:

Lp.	Imię i nazwisko	Osoby zameldowane	Osoby zamieszkujące	Pesel	Stopień pokrewieństwa do wnioskodawcy
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Dane potwierdza Ewidencja Ludności Urzędu Miejskiego w Darłowie

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć)

5. Uzasadnienie złożenia wniosku tj. ubiegania się o najem mieszkania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIA:

Wnioskodawca zobowiązuje się do każdorazowego zgłoszenia zmian/przedkładania zaświadczeń/ dotyczących stanu rodziny, miejsca pracy, miejsca zamieszkiwania i warunków mieszkaniowych oraz innych okoliczności ujętych we wniosku.

Czytelny podpis: **Data:**

(wnioskodawcy) (współmałżonka / konkubenta)

Oświadczam, że nie posiadam i wszystkie osoby zgłoszone do wspólnego zamieszkania nie posiadają prawa do własności lub współwłasności lokalu lub budynku mieszkalnego, spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego, domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej, prawa najmu lokalu towarzystwa budownictwa społecznego, najmu lokalu wchodzącego w skład publicznego zasobu mieszkaniowego, najmu lokalu stanowiącego własność osób prywatnych.

Czytelny podpis: **Data:**

(wnioskodawcy) (współmałżonka / konkubenta)

Oświadczam, że składając wniosek o przydział lokalu mieszkalnego/socjalnego zostałem poinformowany o konieczności weryfikacji moich danych, dotyczących warunków zawartych we wniosku **każdego roku w miesiącu listopadzie**. Złożenie wniosku do weryfikacji w podanym terminie jest niezbędne także dla osób, które zakwalifikowały się w poprzednim roku do przydziału lokalu mieszkalnego lub socjalnego z mieszkaniowego zasobu Gminy.

W przypadku nie złożenia wniosku w w/w terminie wnioskodawca zostanie wykreślony z rejestru lub listy osób ubiegających się o przydział lokalu.

Czytelny podpis: **Data:**

(wnioskodawcy) (współmałżonka / konkubenta)

Oświadczam, że zostałem(-łam) pouczone(-na) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego. (Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 8)

Czytelny podpis: **Data:**

(wnioskodawcy) (współmałżonka / konkubenta)

Notatka służbowa sporządzona przez pracownika MZBK w Darłowie:

Łączny miesięczny dochód gospodarstwa domowego wynosi

Miesięczny dochód na 1 osobę wynosi (miesięczny dochód podzielony przez ilość osób ubiegających się o wynajęcie lokalu mieszkalnego/najmu socjalnego lokalu)

Obowiązujące w dniu rozpatrywania wniosku kryterium dochodowe dla gospodarstwa jednoosobowego:

- najem socjalny lokalu:

- lokal mieszkalny:

Obowiązujące w dniu rozpatrywania wniosku kryterium dochodowe dla jednego członka gospodarstwa wieloosobowego:

- najem socjalny lokalu:

- lokal mieszkalny:

Obowiązujące kryterium finansowe:

- spełnione dla lokalu mieszkalnego / najmu socjalnego lokalu

- przekroczone o kwotę dla lokalu mieszkalnego, dla najmu socjalnego lokalu.

.....
Podpis pracownika MZBK w Darłowie

Rozpatrzenie wniosku:**Opinia Społecznej Komisji Mieszkaniowej**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data.....

.....
(podpisy członków komisji)

Załączniki:

1. Oświadczenie o stanie majątkowym.
2. Zaświadczenie o dochodach zakładu pracy.
3. Deklaracja o wysokości dochodów.
4. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM
(składane do każdego rodzaju wniosku)

Jaurodzony(-na)
(imię i nazwisko)

oświadczam, że na stan majątkowy^{*)} członków gospodarstwa domowego składają się:

I. Nieruchomości:

– mieszkanie – powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....

– dom – powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....

– gospodarstwo rolne – rodzaj, powierzchnia (w ha, w tym przeliczeniowych), tytuł prawny:

.....

– inne nieruchomości (np. działki, grunty) – powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....

II. Składniki mienia ruchomego:

– pojazdy mechaniczne – marka, model, rok produkcji, data nabycia, wartość szacunkowa:

.....

– maszyny – rodzaj, rok produkcji, wartość szacunkowa:

.....

– inne przedmioty wartościowe - rodzaj, wartość szacunkowa:

.....

III. Zasoby pieniężne:

– środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej/obcej:

.....

– papiery wartościowe – wartość szacunkowa:

.....

IV. Inne dodatkowe informacje o stanie majątkowym:

.....

Oświadczam, że zostałem(-łam) pouczone(-na) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego.
(Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 8)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis składającego deklarację)

^{*)} Należy uwzględnić majątek osobisty oraz majątek objęty wspólnością ustawową.
W przypadku braku wpisać – Nie posiadam

.....
(pieczęć zakładu pracy).....
(miejscowość, data)**ZAŚWIADCZENIE**
z zakładu pracy/ miejsca zatrudnienia

Zaświadczam, że Pan/i

Zam. w

Jest zatrudniony /a

Od dnia do dnia na stanowisku

Dochody Pana /i wypłacone w okresie ostatnich 3 następujących po sobie miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku:

Okres/ miesiąc	Przychód	Koszty uzyskania	Składka na ubezpieczenie emerytalne płacone przez pracownika	Składka na ubezpieczenie rentowe płacone przez pracownika	Składka na ubezpieczenie chorobowe płacone przez pracownika	Dochód podlegający opodatkowaniu
	A	B	C	D	E	A - (B+C+D+E)
RAZEM:						

Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne., rentowe, chorobowe , określone w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu.

Wlicza się również: dietę, delegację, świadczenia z Funduszu Socjalnego , jednorazowe odprawy. itp.

Uwagi pracodawcy :

.....

.....
 (data, podpis osoby uprawnionej)

Deklaracja o wysokości dochodów.....
(miejscowość, data).....
(imię i nazwisko składającego deklarację).....
(dokładny adres)**za okres**
(pełnych 3 miesięcy kalendarzowych, poprzedzających datę złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwiskownioskodawca data urodzenia
2. Imię i nazwiskostopień pokrewieństwa..... data urodzenia
3. Imię i nazwiskostopień pokrewieństwa..... data urodzenia
4. Imię i nazwiskostopień pokrewieństwa..... data urodzenia
5. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa..... data urodzenia
6. Imię i nazwiskostopień pokrewieństwa..... data urodzenia
7. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa..... data urodzenia
8. Imię i nazwiskostopień pokrewieństwa..... data urodzenia

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie (pełnych 3 miesięcy kalendarzowych, poprzedzających datę złożenia wniosku) dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp. ¹⁾	Miejsce pracy – nauki ²⁾	Źródła dochodu (umowa o pracę, zasiłek itp.)	Wysokość dochodu w zł
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
Razem dochody gospodarstwa domowego z 3 miesięcy kalendarzowych, poprzedzających datę złożenia wniosek			

Pouczenie:

Zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U.2019.2133), za dochód o którym mowa we wniosku uważa się dochód w rozumieniu art. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.2020.111), tj. **wszelkie przychody po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób, po rozliczeniu podatkowym na podstawie przepisów odrębnych pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne, a także dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne i inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych**, w tym precyzując do dochodu zalicza się:

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U.2020.1320),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznich, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,

- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2021.478), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U.2020.1133) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U.2019.2215),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2020.1327) oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-3 i 5 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2021.478),
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U.2021.1128),
- świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz.U.2021.1255),
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U.2021.1128), pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne.

W załączeniu dokumenty potwierdzające wysokość uzyskiwanych dochodów miesięcznych (zaświadczenie o dochodach oraz kopie decyzji MOPS, ZUS, KRUS, PUP) względnie stosowne oświadczenie:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadomo, że dokumenty, na których podstawie zadeklarowałem(am) dochody, jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres **3** lat, a uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis przyjmującego)

.....
(podpis składającego deklarację)

Objaśnienia:

- 1) Podać liczbę porządkową według osób zamieszczonych przed tabelą.
- 2) Wymienić oddzielnie każde źródło dochodu

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Odnosząc się do wymogów wskazanych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „Rozporządzenie RODO”), uprzejmie informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także prawach przysługujących Pani/Panu z tego tytułu.

Poniższe zasady obowiązują od 25 maja 2018 r.

Administratorem Pani/ Pana danych osobowych przetwarzanych w MZBK jest Dyrektor Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Darłowie.

- 1) W przypadku, gdy pojawią się u Pani/Pana pytania dotyczące zakresu oraz sposobu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przedmiocie działania MZBK, jak również przysługujących Pani/Panu uprawnień, wówczas ma Pani/Pan możliwość skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w MZBK za pomocą adresu - j.byrwa@darlowo.pl
- 2) Administrator danych osobowych – Dyrektor MZBK – przetwarza Pani/Pana dane osobowe w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, zawarte umowy, a także na podstawie udzielonej zgody.
- 3) Informujemy również, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na MZBK,
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami MZBK,
 - c) w innych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu w niej określonym.
- 4) Nawiązując do przetwarzania danych osobowych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosowanych umów podpisanych z MZBK przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Dyrektor MZBK.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 6) Zgodnie z Rozporządzeniem RODO, w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych;
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych;
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych;

- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia;
- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę;
- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

- 7) W sytuacjach, kiedy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej wcześniej zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z art. 6 ust.1 lit a Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w każdym momencie. Przedmiotowe cofnięcie nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- 8) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w MZBK Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 9) Natomiast w razie, kiedy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody wyrażonej przez osoby, których dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 10) Informujemy, że podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 11) Jednocześnie zaznaczamy, że Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i wówczas nie będą profilowane.

Data, Podpis wnioskodawcy oraz osób pełnoletnich objętych wnioskiem:

.....

z dnia 28 września 2021 r.

Czytelny podpis: **Data:**

(wnioskodawcy) (współmałżonka / konkubenta)

10. Potwierdzenie przez właściwą jednostkę o zaległości opłat istniejących na koncie w kwocie:

.....

.....
Podpis pracownika jednostki**11. Umowa o rozłożeniu na raty z dnia**

..... (w załączeniu)

12. Potwierdzenie przez właściwą jednostkę uregulowanej kwoty z umowy o rozłożeniu na raty kwota

.....

.....
Podpis Dyrektora**Oświadczenia:**

Oświadczam, że nie posiadam i wszystkie osoby zgłoszone do wspólnego zamieszkania nie posiadają prawa do własności lub współwłasności lokalu lub budynku mieszkalnego, spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego, domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej, prawa najmu lokalu towarzystwa budownictwa społecznego.

Czytelny podpis: Data:
(wnioskodawcy) (współmałżonka / konkubenta)

13. Rozpatrzenie wniosku:**Opinia Społecznej Komisji Mieszkaniowej**.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data.....

(podpisy członków komisji)

Załączniki:

1. Oświadczenie o stanie majątkowym.
2. Zaświadczenie o dochodach zakładu pracy.
3. Deklaracja o wysokości dochodów.
4. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

* niepotrzebne skreślić,

Załącznik nr 1
do wniosku o zmianę zajmowanego mieszkania

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM
(składane do każdego rodzaju wniosku)

Jaurodzony(-na)
(imię i nazwisko)
oświadczam, że na stan majątkowy*) członków gospodarstwa domowego składają się:

I. Nieruchomości:

- mieszkanie – powierzchnia (m²), tytuł prawny:
.....
- dom – powierzchnia (m²), tytuł prawny:
.....
- gospodarstwo rolne – rodzaj, powierzchnia (w ha, w tym przeliczeniowych), tytuł prawny:
.....
- inne nieruchomości (np. działki, grunty) – powierzchnia (m²), tytuł prawny:
.....

II. Składniki mienia ruchomego:

- pojazdy mechaniczne – marka, model, rok produkcji, data nabycia, wartość szacunkowa:
.....
- maszyny – rodzaj, rok produkcji, wartość szacunkowa:
.....
- inne przedmioty wartościowe - rodzaj, wartość szacunkowa:
.....

III. Zasoby pieniężne:

- środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej/obcej:
.....
- papiery wartościowe – wartość szacunkowa:
.....

IV. Inne dodatkowe informacje o stanie majątkowym:
.....

Oświadczam, że zostałem(-łam) pouczone(-na) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego.

(Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 8)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis składającego deklarację)

*) Należy uwzględnić majątek osobisty oraz majątek objęty wspólnością ustawową.
W przypadku braku wpisać – Nie posiada

Załącznik nr 2
do wniosku o zmianę zajmowanego mieszkania

.....
(pieczęć zakładu pracy)

.....
(miejscowość, data)

ZAŚWIADCZENIE
z zakładu pracy/ miejsca zatrudnienia

Zaświadczam, że Pan/i

.....

Zam. w

.....

Jest zatrudniony /a

.....

Od dnia do dnia na stanowisku:

.....

Dochody Pana /i wypłacone w okresie ostatnich 3 następujących po sobie miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku:

Okres/ miesiąc	Przychód	Koszty uzyskania	Składka na ubezpieczenie emerytalne płacone przez pracownika	Składka na ubezpieczenie rentowe płacone przez pracownika	Składka na ubezpieczenie chorobowe płacone przez pracownika	Dochód podlegający opodatkowaniu
	A	B	C	D	E	A - (B+C+D+E)
RAZEM:						

Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne., rentowe, chorobowe , określone w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu.

Wlicza się również: dietę, delegację, świadczenia z Funduszu Socjalnego , jednorazowe odprawy. itp.

Uwagi pracodawcy :

.....
.....
.....

.....
(data, podpis osoby uprawnionej)

Załącznik nr 3
do wniosku o zmianę zajmowanego mieszkania

Deklaracja o wysokości dochodów

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko składającego deklarację)

.....
(dokładny adres)

za okres
(pełnych 3 miesięcy kalendarzowych, poprzedzających datę złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwiskownioskodawca data urodzenia
2. Imię i nazwiskostopień pokrewieństwa..... data urodzenia
3. Imię i nazwiskostopień pokrewieństwa..... data urodzenia
4. Imię i nazwiskostopień pokrewieństwa..... data urodzenia
5. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa..... data urodzenia
6. Imię i nazwiskostopień pokrewieństwa..... data urodzenia
7. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa..... data urodzenia
8. Imię i nazwiskostopień pokrewieństwa..... data urodzenia

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie (pełnych 3 miesięcy kalendarzowych, poprzedzających datę złożenia wniosku) dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp. ¹⁾	Miejsce pracy – nauki ²⁾	Źródła dochodu (umowa o pracę, zasiłek itp.)	Wysokość dochodu w zł
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
Razem dochody gospodarstwa domowego z 3 miesięcy kalendarzowych, poprzedzających datę złożenia wniosku			

Pouczenie:

Zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U.2019.2133), za dochód o którym mowa we wniosku uważa się dochód w rozumieniu art. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.2020.111), tj. **wszelkie przychody po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób, po rozliczeniu podatkowym na podstawie przepisów odrębnych pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne, a także dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne i inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych**, w tym precyzując do dochodu zalicza się:

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U.2020.1320),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,

- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2021.478), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U.2020.1133) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U.2019.2215),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2020.1327) oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-3 i 5 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2021.478),
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U.2021.1128),
- świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz.U.2021.1255),
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U.2021.1128), pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne.

W załączeniu dokumenty potwierdzające wysokość uzyskiwanych dochodów miesięcznych (zaświadczenie o dochodach oraz kopie decyzji MOPS, ZUS, KRUS, PUP) względnie stosowne oświadczenie:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadomo, że dokumenty, na których podstawie zadeklarowałem(am) dochody, jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres **3** lat, a uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

.....

(podpis przyjmującego)

(podpis składającego deklarację)

Objaśnienia:

- 1) Podać liczbę porządkową według osób zamieszczonych przed tabelą.
- 2) Wymienić oddzielnie każde źródło dochodu

Załącznik nr 4
do wniosku o zmianę zajmowanego mieszkania

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Odnosząc się do wymogów wskazanych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „Rozporządzenie RODO”), uprzejmie informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także prawach przysługujących Pani/Panu z tego tytułu.

Poniższe zasady obowiązują od 25 maja 2018 r.

Administratorem Pani/ Pana danych osobowych przetwarzanych w MZBK jest Dyrektor Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Darłowie.

- 1) W przypadku, gdy pojawią się u Pani/Pana pytania dotyczące zakresu oraz sposobu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przedmiocie działania MZBK, jak również przysługujących Pani/Panu uprawnień, wówczas ma Pani/Pan możliwość skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w MZBK za pomocą adresu - j.byrwa@darlowo.pl
- 2) Administrator danych osobowych – Dyrektor MZBK – przetwarza Pani/Pana dane osobowe w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, zawarte umowy, a także na podstawie udzielonej zgody.
- 3) Informujemy również, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na MZBK,
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami MZBK,
 - c) w innych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu w niej określonym.
- 4) Nawiązując do przetwarzania danych osobowych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosowanych umów podpisanych z MZBK przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Dyrektor MZBK.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 6) Zgodnie z Rozporządzeniem RODO, w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych;
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych;
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych;

- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia;
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę;
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
- 7) W sytuacjach, kiedy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej wcześniej zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z art. 6 ust.1 lit a Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w każdym momencie. Przedmiotowe cofnięcie nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- 8) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w MZBK Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 9) Natomiast w razie, kiedy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody wyrażonej przez osoby, których dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 10) Informujemy, że podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 11) Jednocześnie zaznaczamy, że Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i wówczas nie będą profilowane.

Data, Podpis wnioskodawcy oraz osób pełnoletnich objętych wnioskiem:

.....

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XLI/341/2021

Rady Miejskiej w Darłowie

z dnia 28 września 2021 r.

**Tabela czynników wpływających na wysokość czynszu i ich znaczenie %
przy określaniu obniżki czynszu dla danego lokalu**

Czynniki	Wyszczególnienie	% obniżki w stosunku do lokalu z pełnym wyposażeniem
Usytuowanie lokalu mieszkalnego w budynku	Lokal na pierwszej lub ostatniej kondygnacji (dotyczy budynków 4 i 5 kondygnacyjnych)	1
	Lokal na poddaszu	1
Wartość użytkowa lokalu	Lokal z WC poza budynkiem	17
	Lokal z łazienką i WC lub WC w budynku np. na innej kondygnacji lub wspólne	17
	Lokal bez łazienki	13
Wyposażenie instalacji	Brak centralnej ciepłej wody użytkowej*	2
	Brak centralnego ogrzewania**	10
Ulepszenie lokalu wprowadzone za zgodą wynajmującego	Łazienka wykonana na własny koszt	Na podstawie porozumienia
	WC wykonane na własny koszt	Na podstawie porozumienia
	Instalacja gazowa wykonana na własny koszt	Na podstawie porozumienia
	Wymiana stolarki okiennej	Na podstawie porozumienia
Utrzymanie czystości budynku	Lokal w budynku, w którym nie sprząta się klatek schodowych	2
Nakłady poniesione przez Najemcę na remont oddawanego w najem lokalu	Dokonane zgodnie z umową	Na podstawie porozumienia

* Przez centralną ciepłą wodę użytkową należy rozumieć podłączenie lub możliwość podłączenia ciepłej wody użytkowej dostarczanej za pomocą przewodów rurowych ze źródła centralnego np. bojler, piec, podgrzewacz itp., do odbiorników końcowych typu kran, bateria umywalkowa lub zlewowa.

** Przez centralne ogrzewanie należy rozumieć podłączenie lub możliwość podłączenia źródła ciepła znajdującego się wewnątrz lub na zewnątrz lokalu, celem przekazania energii do elementów grzejnych zlokalizowanych w docelowych pomieszczeniach za pomocą czynnika pośredniego.