



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 01 lutego 2021 r.

Poz. 506

### POROZUMIENIE ZAWARTE POMIĘDZY POWIATEM KOSZALIŃSKIM A GMINĄ BĘDZINO

z dnia 18 grudnia 2020 r.

**w sprawie przekazania Gminie Będzino zadania zarządzania drogami powiatowymi nr: 3327Z, 3505Z, 3506Z, 3509Z, 3514Z i 3525Z w zakresie utrzymania czystości, pielęgnacji zieleni i likwidacji śliskości**

Na podstawie Uchwały Nr XXVI/197/20 Rady Powiatu w Koszalinie z dnia 24 września 2020r. w sprawie przekazania Gminie Będzino zadania zarządzania drogami powiatowymi 3327Z, 3505Z, 3506Z, 3509Z, 3514Z i 3525Z w zakresie utrzymania czystości, pielęgnacji zieleni i likwidacji śliskości oraz Uchwały Nr XXVII/170/20 Rady Gminy w Będzinie z dnia 8 października 2020r. w sprawie przejęcia od Powiatu Koszalińskiego zadania zarządzania drogami powiatowymi nr: 3327Z, 3505Z, 3506Z, 3509Z, 3514Z i 3525Z w zakresie utrzymania czystości, pielęgnacji zieleni i likwidacji śliskości zawarte pomiędzy:

Powiatem Koszalińskim, zwanym dalej Powiatem, reprezentowanym przez:

- |                               |   |                       |
|-------------------------------|---|-----------------------|
| - Mariana Hermanowicza        | - | Starostę,             |
| - Tomasza Tesmera             | - | Wicestarostę,         |
| przy kontrasygnacie Skarbnika | - | Agnieszki Kowalskiej, |

a Gminą Będzino, zwaną dalej Gminą, reprezentowaną przez:

- |                               |   |                    |
|-------------------------------|---|--------------------|
| - Mariusza Jaroniewskiego     | - | Wójta,             |
| przy kontrasygnacie Skarbnika | - | Patrycji Woltmann, |

strony postanawiają co następuje:

**§ 1.** Powiat przekazuje a Gmina przyjmuje do realizacji ograniczone zadanie zarządzania drogami powiatowymi 3327Z, 3505Z, 3506Z, 3509Z, 3514Z i 3525Z położonymi na terenie Gminy Będzino polegające na:

- 1) całorocznym utrzymaniu czystości na drogach powiatowych położonych w granicach administracyjnych Gminy Będzino w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439),
- 2) systematycznym sprzątanii jezdni, chodników i terenów zieleni,
- 3) koszeniu terenów zieleni,
- 4) przycinaniu żywopłotów,
- 5) wycinaniu odrostów przy pniach drzew,
- 6) czyszczeniu studzienek kanalizacji deszczowej,
- 7) usuwaniu śniegu i likwidacji śliskości chodników w okresie zimowym.

§ 2. 1. Na wykonanie zadania, o którym mowa w §1, Powiat przekaże na rzecz Gminy w 2021r. środki pieniężne w wysokości **68 311,65 zł** (słownie: sześćdziesiąt osiem tysięcy trzysta jednaście złotych 65/100) w terminie do dnia 15 stycznia 2021r. na konto Pomorskiego Banku Spółdzielczego Oddział Będzino 09 8581 1014 0200 0143 2000 0001. Wysokość środków na kolejne lata zostanie określona odrębnymi aneksami do porozumienia.

2. Na wykonanie zadania, o którym mowa w § 1 pkt. 7 Powiat przekaże na rzecz Gminy mieszankę solno-piaskową wg potrzeb.

§ 3. Wykaz dróg objętych utrzymaniem wraz ze szczegółowym zakresem czynności określa załącznik nr 1 do porozumienia.

§ 4. 1. Gmina wykorzysta przekazaną dotację celową w terminie do 31 grudnia roku budżetowego, w którym zostanie ona przyznana. Z dotacji mogą być pokryte koszty robocizny, pracy sprzętu, zakupu materiałów, ubezpieczenia i usług.

2. Gmina zobowiązuje się do rozliczenia przekazanej dotacji, obejmującego również zwrot niewykorzystanej części, w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku budżetowym, w którym została ona przekazana, zgodnie z postanowieniami art. 250 i art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Gmina zobowiązuje się w sezonie zimowym do rozliczenia na koniec każdego miesiąca przekazanej mieszanki solno- piaskowej.

4. Rozliczenie dotacji następować będzie poprzez dokonanie rozliczenia rzeczowo- finansowego przesyłanego do Powiatu Koszalińskiego za pośrednictwem Powiatowego Zarządu Dróg w Koszalinie.

5. Udzielone w ramach dotacji celowej środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrane niezależne lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na rachunek udzielającego dotacji zgodnie z postanowieniami art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 5. 1. Gmina zobowiązana jest do rozliczenia prac protokołem zdawczo- odbiorczym do dnia **31 stycznia następnego roku**.

2. Do rozliczenia dotacji Gmina zobowiązana jest do przedłożenia Powiatowi dokumentów finansowo – księgowych, a w szczególności:

- 1) faktury, rachunki wraz z potwierdzeniem zapłaty;
- 2) zbiorcze zestawienie wynagrodzeń pracowników wykonujących prace na drogach powiatowych wraz z potwierdzeniem wypłaty wynagrodzenia, składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne i Fundusz Pracy oraz zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych;
- 3) inne dowody księgowe.

3. Wszelkie dokumenty księgowe potwierdzające poniesione wydatki z przyznanej dotacji muszą zostać opatrzone na odwrocie pieczęcią beneficjenta środków oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informację: „Płatne z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Koszalińskiego na podstawie porozumienia nr ..... zawartego pomiędzy Powiatem Koszalińskim a Gminą ..... – kwota .....”

4. Wykorzystanie dotacji następuje poprzez zapłatę za zrealizowane zadanie, na które została udzielona dotacja.

5. W celu prawidłowego rozliczenia dotacji należy przestrzegać terminów zawartych w porozumieniu i realizować wydatki przez cały rok budżetowy.

6. Ewidencję księgową wydatków realizowanych ze środków z dotacji należy prowadzić w sposób umożliwiający sprawdzenie.

7. Z dotacji nie mogą być realizowane zakupy i zadania inwestycyjne.

§ 6. Powiat zastrzega sobie prawo do nadzorowania, kontrolowania i dokonywania oceny prowadzenia zadań wynikających z niniejszego porozumienia wg kryteriów legalności, celowości i gospodarności.

§ 7. Gmina zobowiązana jest ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie zadań realizowanych na podstawie porozumienia.

§ 8. Gmina zobowiązuje się do usuwania i pokrywania kosztów wszelkich szkód oraz zaspokajania roszczeń związanych z realizacją zadań będących przedmiotem porozumienia, a w szczególności Gmina ponosić będzie pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody związane z realizacją porozumienia, w tym również za szkody poniesione przez osoby trzecie w przypadku ich powstania z przyczyny leżącej po stronie Gminy.

§ 9. 1. Porozumienie zawarto na czas nieokreślony. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania porozumienia z zachowaniem 3- miesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia przez oświadczenie złożone na piśmie.

3. W przypadku rozwiązania Porozumienia na podstawie §9 ust. 2 udzielone w ramach dotacji celowej środki podlegają zwrotowi na rachunek udzielającego dotacji, pomniejszone o wykorzystane w danym roku budżetowym środki dotacji zgodnie z zapisami Porozumienia.

§ 10. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o drogach publicznych, prawa zamówień publicznych i ustawy o finansach publicznych.

§ 12. Traci moc porozumienie Nr 21/2015 z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie przekazania Gminie Będzino zadania zarządzania drogami powiatowymi nr: 3327Z, 3505Z, 3506Z, 3514Z i 3525Z w zakresie utrzymania czystości, pielęgnacji zieleni i likwidacji śliskości.

§ 13. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Gmina, a dwa Powiat.

§ 14. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2021 roku.

**Powiat**

**Gmina**

STAROSTA

WÓJT

**Marian Hermanowicz**

**Mariusz Jaroniewski**

WICESTAROSTA

**Tomasz Tesmer**

Załącznik do porozumienia Nr .....  
zawarte pomiędzy Powiatem Koszalińskim a Gminą Będzino  
z dnia 18 grudnia 2020 r.

**Wykaz dróg objętych utrzymaniem wraz ze szczegółowym zakresem czynności**

Lp	Nr drogi/ przebieg	Powierzchnia jezdni do sprzątnięcia m <sup>2</sup>	Powierzchnia chodnika/ ciągu pieszo-rowerowego (sprzątnięcie/ usuwanie śniegu/ likwidacja śliskości) m <sup>2</sup>	Tereny zielni do utrzymania m <sup>2</sup>	UWAGI
1	Nr 3327Z (Rusowo) granica powiatu - Strzepowo - Dobrzyca	540	1620		Strzepowo
2	Nr 3327Z (Rusowo) granica powiatu- Strzepowo- Dobrzyca	241	724		Strachomino
3	Nr 3505Z Chłopy - Zagaje - Kazimierz Pom.	220	616	198	Kazimierz Pomorski
4	Nr 3506Z Sarbinowo- Będzino		630		Będzino
5	Nr 3509Z Mielno- Strzeżenice- Mścice		5963		Mścice - granica gminy
6	Nr 3514Z Borkowice - Dobrzyca - Popowo	544	715		Wierzchomino
7	Nr 3514Z Borkowice- Dobrzyca- Dobrze	2245	4430		Dobrzyca
8	Nr 3525Z Mścice - Dobrze - Stare Bielice	610	2684		Dobrze
9	Nr 3525Z Mścice- Dobrze- Stare Bielice	-	997		Stoisław
10	Nr 3525Z Mścice- Dobrze- Stare Bielice	310	682		Mścice
<b>RAZEM</b>		<b>4710</b>	<b>19061</b>	<b>198</b>	

- 1) **Systematyczne sprzątnięcie** - sprzątnięcie chodnika na całej szerokości oraz części ulicy 50 cm od krawężnika (łącznie z krawężnikiem) w kierunku środka jezdni. Sprzątnięcie polega na dokładnym oczyszczaniu nawierzchni drogowych i chodników z zalegającego piasku i innych nieczystości włącznie z odrostami traw i chwastów poprzez dokładne zamiatanie ręczne lub mechaniczne. Pozyskane w ten sposób odpady komunalne należy wywieźć na wysypisko śmieci. Sprzątnięcie powinno odbywać się raz w miesiącu.
- 2) **Koszenie terenów zielni**- koszenie terenów zielonych odbywać się będzie dwa razy w roku w okresie wiosennym. Do pierwszego koszenia należy przystąpić, gdy trawa osiągnie wysokość 15 cm. Do drugiego koszenia należy przystąpić po odrośnięciu trawy do wysokości 15 cm.
- 3) **Przycinanie żywopłotów**- polega na ścięciu rocznych odrostów i przywróceniu żywopłotu do wyglądu pierwotnego oraz utylizacji tych odrostów. Powyższe odbywać się będzie w drugiej połowie czerwca.
- 4) **Wycinka odrostów przy pniach drzew**- polega na usunięciu jednorocznych odrostów przy pniach drzew wraz z ich utylizacją w pierwszej połowie lipca.
- 5) **Czyszczenie studzienek kanalizacji deszczowej** - polega na zdjęciu pokrywy i wyczyszczeniu studzienki z zalegającego piasku i innych nieczystości. Czyszczenie odbywać się będzie dwa razy w roku w pierwszej połowie kwietnia i drugiej połowie listopada.

- 6) **Usuwanie śniegu i likwidacja śliskości chodników w okresie zimowym**- do usuwania śniegu i likwidacji śliskości należy przystąpić niezwłocznie po ustaniu opadów atmosferycznych. Likwidacja śliskości może odbywać się ręcznie lub mechanicznie poprzez posypywanie chodników mieszanką solno – piaskową, której norma posypywania wynosi 12 dag/m<sup>2</sup>.