



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 14 grudnia 2021 r.

Poz. 5517

UCHWAŁA NR XXXVI/215/2021 RADY GMINY ŚWIERZNO

z dnia 23 listopada 2021 r.

w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Świerznie

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305) w związku z art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 1876 z późn.zm.) uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Świerznie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXV/209/2021 Rady Gminy Świerzno z dnia 22 października 2021 r. w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Świerznie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Sebastian Ligenza

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ŚWIERZNIE

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Świerznie – zwany dalej „Ośrodkiem” powołany został uchwałą Nr XII/47/90 Gminnej Rady Narodowej w Świerznie z dnia 28 lutego 1990 r. w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej w Świerznie. 2. Ośrodek Pomocy Społecznej w Świerznie, działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 z późn.zm.);
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305);
3. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372);
4. innych ustaw regulujących przedmiot działania Ośrodka;
5. niniejszego Statutu.

§ 2. Ośrodek jest gminną jednostką budżetową i nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Pełna nazwa Ośrodka brzmi: " Ośrodek Pomocy Społecznej w Świerznie", Ośrodek może używać nazwy skróconej " OPS w Świerznie".

§ 4. Siedziba Ośrodka mieści się w Świerznie przy ul. Długa 14 c.

§ 5. Terenem działania Ośrodka jest obszar gminy Świerzno.

§ 6. Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Świerzno.

§ 7. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Świerzno;
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Świerzno;
3. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świerzno;
4. Kierownikowi – należy przez to rozumieć Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Świerznie.

ROZDZIAŁ II

PRZEDMIOT DZIAŁANIA OŚRODKA

§ 8. Przedmiotem działalności Ośrodka jest realizacja zadań, które obejmują w szczególności:

1. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, stałych i okresowych;
2. przygotowanie i prowadzenie dokumentacji związanej z przyznawaniem dodatków mieszkaniowych i dodatków energetycznych;
3. przyznawanie pomocy rzeczowej;
4. podejmowanie działań zmierzających do zabezpieczenia schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
5. prowadzenie postępowań w sprawie jednorazowego świadczenia „Za życiem”;
6. prowadzenie postępowań w sprawie świadczenia wychowawczego;
7. prowadzenie postępowań w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych;
8. prowadzenie postępowań w sprawie świadczeń rodzinnych;
9. prowadzenie postępowań i wydawanie zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego w ramach Programu „Czyste powietrze”;
10. prowadzenie postępowań dotyczących prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
11. realizacja zadań wynikających z przepisów o Karcie Dużej Rodziny;
12. realizacja zadań wynikających z przepisów o Zachodniopomorskiej Karcie Dużej Rodziny i Zachodniopomorskiej Karcie Seniora;
13. realizacja zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
14. realizacja zadań określonych w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie, w tym prowadzenie obsługi organizacyjno-technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy;
15. realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Świerzno;
16. sprawienie pogrzebu;
17. praca socjalna;

18. przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych, celowych oraz celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym i innym na podstawie odrębnych przepisów;
19. organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych;
20. dożywanie dzieci;
21. kierowanie osób do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za ich pobyt w tym domu;
22. sporządzanie sprawozdawczości, w tym z zastosowaniem systemu informatycznego;
23. współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Kamieniu Pom. w zakresie upowszechniania ofert pracy, informacji o wolnych miejscach pracy, a także o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach;
24. inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznanych potrzeb Gminy.

§ 9. Zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek może realizować we współdziałaniu z instytucjami społecznymi, Kościołami, związkami wyznaniowymi, pracodawcami, fundacjami, stowarzyszeniami, osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 10. Ośrodek może kierować wnioskami o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych w odrębnych przepisach.

§ 11. Regulamin Organizacyjny Ośrodka określa szczegółową strukturę organizacyjną wraz z zakresem czynności i podstawowymi obowiązkami pracowników.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE OŚRODKIEM

§ 12. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Ośrodka.

2. Na okres nieobecności lub niemożliwości pełnienia przez Kierownika Ośrodka zadań, zadania te wykonuje wskazany przez niego imiennie pracownik Ośrodka.

3. Kierownik ponadto:

1. organizuje pracę Ośrodka i sprawuje nadzór nad realizacją zadań przez poszczególnych pracowników Ośrodka;
2. ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności Ośrodka;
3. określa regulamin organizacyjny Ośrodka;
4. planuje dochody i wydatki Ośrodka;

5. ma prawo doboru kadr;
6. wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku;
7. prowadzi oszczędną i racjonalną gospodarkę powierzonym mieniem;
8. zapewnia właściwe zamawianie towarów i usług dla Ośrodka wynikające z przepisów o zamówieniach publicznych;
9. zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz właściwą ochronę przeciwpożarową w Ośrodku;
10. informuje Wójta o bieżącej działalności Ośrodka według określonych przez niego ustaleń;
11. składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.