



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 21 grudnia 2021 r.

Poz. 5779

UCHWAŁA NR XXXV/220/2021 RADY MIEJSKIEJ W DRAWNIE

z dnia 23 listopada 2021 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 6r ust. 3, 3a, 3b i 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Choszczynie, uchwala się, co następuje:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę przez właścicieli tych nieruchomości, w szczególności:

- 1) rodzaje i ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości;
- 2) częstotliwość odbioru odpadów komunalnych;
- 3) sposób świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Drawnie;
- 4) tryb i sposób zgłaszania przez właściciela nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

RODZAJE I ILOŚĆ ODBIERANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH

§ 2.1. Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, właścicieli nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, właścicieli nieruchomości, na których świadczone są usługi hotelarskie w rozumieniu ustawy o usługach hotelarskich, właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe oraz właścicieli nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, bezpośrednio z nieruchomości odebrana zostanie każda ilość następujących frakcji odpadów komunalnych:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01),
- 2) selektywnie zebrane odpady komunalne, w tym:
 - a) papier i tektura (kod odpadu 20 01 01) w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury (kod odpadu 15 01 01) w każdej ilości,
 - b) szkło (kod odpadu 20 01 02) w tym opakowania ze szkła (kod odpadu 15 01 07) w każdej ilości,

- c) metale (kod odpadu 20 01 40) i tworzywa sztuczne (kod odpadu 20 01 39) w tym odpady opakowaniowe z metali (kod odpadu 15 01 04), odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych (kod odpadu 15 01 02) oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe (kod odpadu 15 01 05) w każdej ilości,
- d) bioodpady – w tym frakcja odpadów kuchennych ulegających biodegradacji (kod odpadu 20 01 08) oraz frakcja odpadów stanowiąca części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy (kod odpadu 20 02 01) w każdej ilości,

2. Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujący bioodpady w kompostownikach przydomowych zwolnieni są w całości z obowiązku posiadania pojemników lub worków na bioodpady, w związku z czym odpady takie nie będą odbierane bezpośrednio z ww. nieruchomości.

3. Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, bezpośrednio z nieruchomości odebrane zostaną w ilości wynikającej z liczby zadeklarowanych pojemników, wskazanych przez właściciela nieruchomości w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi następujące frakcje odpadów:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01),
- 2) selektywnie zebrane odpady komunalne, w tym:
 - a) papier i tektura (kod odpadu 20 01 01) w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury (kod odpadu 15 01 01),
 - b) szkło (kod odpadu 20 01 02) w tym opakowania ze szkła (kod odpadu 15 01 07),
 - c) metale (kod odpadu 20 01 40) i tworzywa sztuczne (kod odpadu 20 01 39) w tym odpady opakowaniowe z metali (kod odpadu 15 01 04), odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych (kod odpadu 15 01 02), oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe (kod odpadu 15 01 05),
 - d) bioodpady – w tym frakcja odpadów kuchennych ulegających biodegradacji (kod odpadu 20 01 08) oraz frakcja odpadów stanowiąca części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy (kod odpadu 20 02 01).

4. Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami, w PSZOK-u nieodpłatnie odbierane będą następujące frakcje odpadów komunalnych:

- 1) papier i tektura (kod odpadu 20 01 01) w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury (kod odpadu 15 01 01) w każdej ilości,
- 2) szkło (kod odpadu 20 01 02) w tym opakowania ze szkła (kod odpadu 15 01 07) w każdej ilości,
- 3) metale (kod odpadu 20 01 40) i tworzywa sztuczne (kod odpadu 20 01 39) w tym odpady opakowaniowe z metali (kod odpadu 15 01 04), odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych (kod odpadu 15 01 02), oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe (kod odpadu 15 01 05) w każdej ilości,
- 4) bioodpady – w tym frakcja odpadów kuchennych ulegających biodegradacji (kod odpadu 20 01 08) oraz frakcja odpadów stanowiąca części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy (kod odpadu 20 02 01) w każdej ilości,
- 5) odpady niebezpieczne, w tym zużyte baterie i akumulatory (kod odpadu 20 01 33*, 20 01 34), przeterminowane leki (kod odpadu 20 01 31*, 20 01 32), przeterminowane chemikalia (20 01 19*, 20 01 13*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 29*, 20 01 30) w każdej ilości,
- 6) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek (kod odpadu 20 01 99) w każdej ilości,
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – kompletny (kod odpadu 20 01 36) w każdej ilości,
- 8) meble i inne odpady wielkogabarytowe stanowiące odpady komunalne (kod odpadu 20 03 07) w ilości do 200 kg/rok,
- 9) gruz ceglany (kod odpadu 17 01 02) w ilości do 200 kg/rok,

- 10) odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów (kod odpadu 17 01 01) w ilości do 200 kg/rok,
- 11)) zużyte opony pochodzące z pojazdów użytkowanych w gospodarstwie domowym- auta osobowe (kod odpadu 16 01 03) w ilości 5 sztuk/rok.
- 12) odzież (kod odpadu 20 01 10) i tekstylia (kod odpadu 20 01 11) stanowiące odpady komunalne w każdej ilości.

5. Ustala się, że od właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem

gospodarowania odpadami w PSZOK-u po przekroczeniu limitów wskazanych w § 2 ust. 4 pkt 8-11, odpłatnie odbierane będą następujące frakcje odpadów komunalnych:

- 1) gruz ceglany (kod odpadu 17 01 02),
- 2) odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów (kod odpadu 17 01 01),
- 3) zużyte opony pochodzące z pojazdów użytkowanych w gospodarstwie domowym - auta osobowe (kod odpadu 16 01 03),
- 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe stanowiące odpady komunalne (kod odpadu 20 03 07).

6. W ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi będą dostarczane właścicielowi nieruchomości pojemniki i worki.

7. Rodzaje pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na nieruchomości oraz sposób prowadzenia selektywnego zbierania odpadów zostały określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Drawno.

8. Właściele nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości zamieszkałe, a w części nieruchomości niezamieszkałe, w celu prawidłowego świadczenia usługi odbierania odpadów komunalnych winni oznakować pojemniki dla zamieszkałej i nie zamieszkałej części nieruchomości w sposób umożliwiający ich szybką identyfikację.

9. Ustala się, że odpady, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 oraz § 2 ust. 3 pkt 2 zebrane na terenie nieruchomości niezgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Drawno” traktowane będą jako odpady zmieszane.

10. Ustala się, że przedsiębiorca odbierający odpady komunalne może odmówić odbioru odpadów, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz § 2 ust. 3 zebranych na terenie nieruchomości niezgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Drawno” oraz niezgodnie ze złożoną deklaracją o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w terminie określonym w harmonogramie odbioru.

11. Ustala się, że w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 9 i 10 przedsiębiorca niezwłocznie zgłasza do Burmistrza Drawna informację o tym, że właściciel nieruchomości zbiera odpady w sposób niezgodny z zasadami określonymi w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Drawno” oraz niezgodnie ze złożoną deklaracją o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH

§ 3. 1. Ustala się, iż w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odpady odbierane będą z następującą częstotliwością:

- 1) zmieszane odpady komunalne odbierane są z nieruchomości zgodnie z opublikowanym przez gminę harmonogramem z następującą częstotliwością:
 - a) nieruchomości wielolokalowe – co najmniej 1 raz na tydzień,
 - b) w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej – co najmniej 1 raz na 2 tygodnie,
 - c) z nieruchomości niezamieszkałych – co najmniej 1 raz na 2 tygodnie, jednakże zgodnie ze wskazaniem częstotliwości odbioru odpadów przez składającego deklarację;
 - d) nieruchomości zamieszkałe, a w części nieruchomości niezamieszkałe – z części zamieszkałej co najmniej 1 raz na 2 tygodnie, natomiast z części niezamieszkałej co najmniej 1 raz na 2 tygodnie, jednakże zgodnie ze wskazaniem częstotliwości odbioru odpadów przez składającego deklarację;

- 2) selektywnie zebrane odpady z papieru i tektury, szkła, tworzywa sztucznego i metalu gromadzone oddzielnie w odpowiednich workach z folii lub pojemnikach do selektywnej zbiórki, odbierane są z nieruchomości w następujący sposób:
 - a) nieruchomości wielolokalowe – co najmniej 1 raz na 2 tygodnie,
 - b) w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej – co najmniej 1 raz na miesiąc,
 - c) z nieruchomości niezamieszkałych – nie rzadziej niż raz w miesiącu, jednakże zgodnie ze wskazaniem częstotliwości odbioru odpadów przez składającego deklarację;
- 3) Selektywnie zebrane odpady tj. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odbierane są z nieruchomości zamieszkałych zgodnie z opublikowanym przez gminę harmonogramem, nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy.
- 4) Odpady ulegające biodegradacji gromadzone w odpowiednich workach z folii lub pojemnikach do gromadzenia bioodpadów odbierane są z nieruchomości zgodnie z opublikowanym przez gminę harmonogramem:
 - a) nieruchomości wielolokalowe – co najmniej 1 raz na tydzień,
 - b) w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej – co najmniej 1 raz na 2 tygodnie,
 - c) z nieruchomości niezamieszkałych – co najmniej 1 raz na 2 tygodnie, jednakże zgodnie ze wskazaniem częstotliwości odbioru odpadów przez składającego deklarację.

2. Harmonogram odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz selektywnie zebranych odpadów z papieru, szkła, tworzywa sztucznego, metalu i opakowań wielomateriałowych oraz odpadów ulegających biodegradacji jest dostarczany mieszkańcom w formie ulotki, ponadto publikowany jest na stronie internetowej gminy Drawno oraz tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Drawnie.

SPOSÓB ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W DRAWNIE

§ 4. Sposób i zakres świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów określa Regulamin korzystania z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Drawno, stanowiący załącznik do uchwały.

ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW

§ 5. Odpady komunalne z terenu gminy Drawno będą przekazywane uprawnionym podmiotom w celu poddania ich procesowi recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa a także zgodnie z założeniami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego.

TRYB I SPOSÓB ZGŁASZANIA NIEWŁAŚCIWEGO ŚWIADCZENIA USŁUG

§ 6. 1. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, właściciele nieruchomości powinni zgłaszać niezwłocznie w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia nieprawidłowości.

2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 winno nastąpić: osobiście w Urzędzie Miejskim w Drawnie, telefonicznie pod numer telefonu: 664 772 051, pocztą elektroniczną na adres poczta@drawno.pl lub tradycyjną korespondencją listowną na adres: Urząd Miejski w Drawnie ul. Kościelna 3, 73-220 Drawno.

3. Do zgłoszenia zaleca się dołączyć dowody, np. zdjęcia lub film dokumentujące niewłaściwe świadczenie usług. Zdjęcia lub film należy wykonać w sposób, który umożliwi jednoznaczne zidentyfikowanie nieruchomości, której przedmiot reklamacji dotyczy.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr V/26/2018 Rady Miejskiej w Drawnie z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 732).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drawna.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem od 01 stycznia 2022 r.

Przewodniczący Rady

Aleksander Dementiew

Załącznik do uchwały Nr XXXV/220/2021

Rady Miejskiej w Drawnie

z dnia 23 listopada 2021 r.

REGULAMIN Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Gminie Drawno

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Drawno, zwanego w dalszej części PSZOK.

2. PSZOK jest zlokalizowany w miejscowości Drawno przy ul. Kolejowej 7.

3. PSZOK przyjmuje odpady komunalne pochodzące z nieruchomości położonych na terenie Gminy Drawno, w zamian za uiszczoną opłatę przez właścicieli:

- nieruchomości zamieszkałych,
- nieruchomości stanowiącej w części nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
- nieruchomości, na których świadczone są usługi hotelarskie w rozumieniu ustawy o usługach hotelarskich,
- nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe,
- nieruchomości niezamieszkałych.

4. W PSZOK nie są przyjmowane odpady z działalności gospodarczej, w stosunku do których obowiązują odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami.

5. Osoby korzystające z PSZOK zobowiązane są do bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu.

6. PSZOK przyjmuje odpady w następujące dni tygodnia:

- poniedziałek-piątek 7:30 do 15:30
- sobota w godz. 12:00 do 14:00

W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów w PSZOK może być okresowo wstrzymane, a informacja będzie umieszczona na stronie: www.drawno.pl.

7. Zarządzający prowadzi w formie elektronicznej następujące ewidencje:

- dostarczających odpady oraz ilość i rodzaj przyjmowanych odpadów,
- ilość i rodzaj odpadów przekazanych do odzysku lub unieszkodliwienia.

8. Ewidencja dostarczających odpady zawiera dane dostarczającego odpady oraz adres nieruchomości, z której pochodzą odpady ze wskazaniem ilości i rodzaju (frakcji) dostarczanych odpadów.

Rodzaje, ilości oraz ceny odpadów przyjmowane do PSZOK

§ 2. 1. Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami, w PSZOK-u nieodpłatnie odbierane będą następujące frakcje odpadów komunalnych:

- 1) papier i tektura (kod odpadu 20 01 01) w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury (kod odpadu 15 01 01) w każdej ilości,
- 2) szkło (kod odpadu 20 01 02) w tym opakowania ze szkła (kod odpadu 15 01 07) w każdej ilości,

- 3) metale (kod odpadu 20 01 40) i tworzywa sztuczne (kod odpadu 20 01 39) w tym odpady opakowaniowe z metali (kod odpadu 15 01 04), odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych (kod odpadu 15 01 02), oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe (kod odpadu 15 01 05) w każdej ilości,
- 4) bioodpady – w tym frakcja odpadów kuchennych ulegających biodegradacji (kod odpadu 20 01 08) oraz frakcja odpadów stanowiąca części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy (kod odpadu 20 02 01) w każdej ilości,
- 5) odpady niebezpieczne, w tym zużyte baterie i akumulatory (kod odpadu 20 01 33*, 20 01 34), przeterminowane leki (kod odpadu 20 01 31*, 20 01 32), przeterminowane chemikalia (20 01 19*, 20 01 13*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 29*, 20 01 30) w każdej ilości,
- 6) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek (kod odpadu 20 01 99) w każdej ilości,
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – kompletny (kod odpadu 20 01 36) w każdej ilości,
- 8) meble i inne odpady wielkogabarytowe stanowiące odpady komunalne (kod odpadu 20 03 07) w ilości do 200 kg/rok,
- 9) gruz ceglany (kod odpadu 17 01 02) w ilości do 200 kg/rok,
- 10) odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów (kod odpadu 17 01 01) w ilości do 200 kg/rok,
- 11) zużyte opony pochodzące z pojazdów użytkowanych w gospodarstwie domowym- auta osobowe (kod odpadu 16 01 03) w ilości 5 sztuk/rok.
- 12) odzież (kod odpadu 20 01 10) i tekstylia (kod odpadu 20 01 11) stanowiące odpady komunalne w każdej ilości.

2. Ustala się, że od właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami w PSZOK-u po przekroczeniu limitów, odpłatnie odbierane będą następujące frakcje odpadów komunalnych:

- 1) gruz ceglany (kod odpadu 17 01 02),
- 2) odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów (kod odpadu 17 01 01),
- 3) zużyte opony pochodzące z pojazdów użytkowanych w gospodarstwie domowym - auta osobowe (kod odpadu 16 01 03),
- 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe stanowiące odpady komunalne (kod odpadu 20 03 07).

3. W przypadku przekroczenia limitu ilości dostarczanych odpadów, dostarczający może zdeponować w/w odpady na terenie PSZOK po uiszczeniu opłaty dodatkowej zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Drawnie w sprawie rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami oraz wysokości cen za te usługi.

Brak uiszczenia opłaty za odpady przekraczające ilościowe limity, skutkować będzie odmową przyjęcia ww. odpadów przez PSZOK w Drawnie.

4. Ustala się opłaty za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w następujących wysokościach:

- 1) 1,00 zł za 1 kg odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz gruzu ceglanego i betonowego,
- 2) 1,00 zł za 1 kg odpadów wielkogabarytowych,
- 3) 5,00 zł za sztukę zużytej opony.

5. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady zebrane w sposób selektywny.

6. PSZOK przyjmuje odpady budowlane i rozbiórkowe wykonane samodzielnie przez właściciela/mieszkańca w gospodarstwie domowym pochodzące z drobnych remontów, na które nie jest wymagane pozwolenie na budowę.

7. Pracownik obsługujący PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów w następujących przypadkach:

- 1) dostarczone zostaną inne odpady niż wymienione w § 2 ust.1,
- 2) dostarczone zostaną odpady komunalne zmieszane (pozostałości po segregacji odpadów),
- 3) dostarczone zostaną odpady nieprawidłowo zabezpieczone (w uszkodzonych nieszczelnych opakowaniach),
- 4) dostarczone zostaną odpady niemożliwe do zidentyfikowania,
- 5) dostarczone zostaną odpady nieposegregowane.

Procedura przyjęcia odpadów do PSZOK

§ 3. 1. Przyjęcie odpadów do PSZOK odbędzie się po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz fakt zamieszkiwania osoby dostarczającej odpady na terenie Gminy Drawno.

2. Transport odpadów do PSZOK dostarczający zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt samochodem osobowym lub dostawczym o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 tony.

3. Dostarczane odpady są sprawdzane w zakresie zgodności z wykazem aktualnie przyjmowanych odpadów i przyjmowane przez pracownika obsługującego PSZOK.

4. Dostarczający do PSZOK odpady zobowiązany jest do podpisania oświadczenia wypełnionego przez pracownika PSZOK na podstawie okazanego dowodu tożsamości, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

5. Odpady powinny być dostarczane w takiej formie, aby możliwe było ich wyładowanie bez konieczności użycia sprzętu specjalistycznego.

6. Dostarczający odpady zobowiązany jest do natychmiastowego zabrania odpadów oraz zagospodarowania w sposób zgodny z wymogami przepisów ochrony środowiska, w przypadku stwierdzenia przez pracownika PSZOK, że dostarczone odpady nie spełniają wymogów określonych w regulaminie.

Gromadzenie odpadów w PSZOK

§ 4. 1. Odpady gromadzone będą selektywnie w specjalnie do tego celu przeznaczonych pojemnikach/kontenerach bądź w wyznaczonych miejscach, w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.

2. Sposób gromadzenia odpadów:

- 1) odpady komunalne zebrane w sposób selektywny (papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe) – w pojemnikach,
- 2) przeterminowane leki i chemikalia – w pojemniku,
- 3) baterie i akumulatory – w pojemniku, zużyte
- 4) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł strzykawek – w pojemniku,
- 5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – w wyznaczonym miejscu,
- 6) odpady niebezpieczne – w pojemniku,
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe – w kontenerze,
- 8) zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia innych niż wymienione w 17 01 06 – w kontenerze,
- 9) zużyte opony – wyznaczone miejsce,
- 10) odzież i tekstylia – wyznaczone miejsce.

Pozostałe uregulowania

§ 5. 1. Dostarczający odpady może wjechać pojazdem na teren PSZOK wyłącznie po udzieleniu zgody przez pracownika obsługującego PSZOK.

2. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów, sposobu poruszania się po terenie PSZOK oraz zachowania wymogów bezpieczeństwa.

3. Na terenie PSZOK obowiązuje bezwzględny zakaz palenia oraz używania źródeł otwartego ognia.

4. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby dorosłej.

5. Dodatkowe informacje o pracy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Drawnie, w Referacie Planowania, Inwestycji i Ochrony Środowiska, tel.: 664 772 051.

Załącznik
do Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania
Odpadów Komunalnych w Gminie Drawno

Ja, niżej podpisany/a

zamieszkały/a w

przy ulicy.....

oświadczam, że jestem objęty/a systemem gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Drawno oraz wniosłem/am opłatę z tytułu zagospodarowania odpadów. Dostarczone przeze mnie odpady w dniu dzisiejszym do PSZOK w Drawnie przy ul. Kolejowej 7 pochodzą wyłącznie z nieruchomości położonej na terenie

Gminy

Drawno

w miejscowości

(adres nieruchomości)

Drawno, dnia.....

.....

(czytelny podpis składającego oświadczenie)

PUNKT SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH GMINY
DRAWNO

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ODPADU/ÓW

Numer potwierdzenia:	Data dostarczenia odpadu/ów:
Imię i nazwisko dostarczającego odpad/y	
Adres nieruchomości na której wytworzono odpad/y:	
Rodzaje odpadu/ów	Ilość odpadu/ów: (ilość sztuk-jeżeli jest możliwa do określenia, waga w Mg)
Uwagi:	

Czytelny podpis przekazującego odpad/y:	Czytelny podpis przyjmującego odpad/y:

KLAUZULA INFORMACYJNA
o przetwarzaniu danych osobowych
w Urzędzie Miejskim w Drawnie

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Miejski w Drawnie** reprezentowany przez **Burmistrza Drawna** z siedzibą w Drawnie, ul. Kościelna 3, 73-220 Drawno, tel.: (95) 768 20 31, adres e-mail: poczta@drawno.pl.

2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: pjackiewicz@drawno.pl, pod numerem telefonu: 664 773 699 lub pisemnie na adres Administratora Danych.

3. Administrator danych osobowych będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu i na podstawie:

•art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi – w celu realizacji przez Administratora zadań publicznych związanych z gospodarowaniem przekazanymi odpadami,

•art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - w celu właściwej realizacji zadań PSZOK, w tym weryfikacji miejsca wytworzenia dostarczonych odpadów komunalnych.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisów prawa tj. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: upoważnieni pracownicy Administratora, Wykonawca prowadzący PSZOK i upoważnieni pracownicy Wykonawcy, członkowie organów Administratora, podmioty, którym Administrator powierzył dane osobowe w drodze stosownych umów, jak również podmioty uprawnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

7. Przetwarzanie danych osobowych następuje poprzez wgląd do przedstawionego dokumentu przez osobę dostarczającą odpady, każdorazowo przy dostarczaniu odpadów do PSZOK.

8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

9. Osobie nie przysługuje prawo usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO; prawo do przenoszenia danych osobowych; prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest również art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale warunkuje przekazanie odpadów do PSZOK zgodnie z Regulaminem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, opracowanym na podstawie aktów prawnych regulujących zasady odbierania odpadów komunalnych.

~~12. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.~~