



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 21 grudnia 2021 r.

Poz. 5781

UCHWAŁA NR XXXV/294/21 RADY MIEJSKIEJ W BOBOLICACH

z dnia 30 listopada 2021 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bobolice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.) i art. 4 ust. 1 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 888 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Koszalinie, uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bobolice stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XV/133/20 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 6 lutego 2020 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bobolice.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobolic.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Bobolicach

Franciszek Henryk Łobocki

Załącznik
do Uchwały
Nr XXXV/294/21
Rady Miejskiej
w Bobolicach
z dnia 30.11.2021

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY BOBOLICE



BOBOLICE 2021

Spis treści

Rozdział 1.	3
Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział 2.	6
Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.....	6
Rozdział 3.	7
Zasady ogólne w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów.....	7
Rozdział 4.	8
Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenów nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.....	8
Rozdział 5.	10
Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych stałych i ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, a także wymagania dotyczące ich rozmieszczania oraz utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.....	10
Rozdział 6.	12
Wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.....	12
Rozdział 7.	13
Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczaniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.....	13
Rozdział 8.	13
Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.....	13
Rozdział 9.	14
Wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej Przeprowadzania.....	14
Rozdział 10.	14
Postanowienia końcowe.....	14

Rozdział 1

Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Bobolice, w szczególności dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - a) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru i tektury (w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.), metalu, tworzywa sztucznego, szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła, opakowań wielomateriałowych;
 - b) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania bioodpadów w tym odpadów zielonych, a także odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji,
 - c) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania powstających w gospodarstwach domowych: przeterminowanych leków i chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itd.), odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, zużytych opon, tekstyliów i odzieży;
 - d) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;
 - e) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
 - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach;
 - b) liczby osób korzystających z tych pojemników lub worków;
- 3) utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów;
- 4) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 5) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 7) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;

- 8) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 2

1. Treść Regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w ustawach:

- 1) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996r.;
- 2) o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.;
- 3) o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym z dnia 11 września 2015 r.;
- 4) o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich z dnia 10 grudnia 2020 r.;
- 5) o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 r.

2. Treść regulaminu jest zgodna z zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami na lata 2016 - 2022 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2023 - 2028 dla województwa zachodniopomorskiego.

3. Definicje:

ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz.2010.);
- 2) **nieruchomości zamieszkałej** – należy przez to rozumieć nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy o których mowa w art. 6c ust 1 ustawy, a więc nieruchomości na której człowiek bytuje stale, spożywa posiłki, przechowuje majątek;
- 3) **nieruchomości niezamieszkałej** – należy przez to rozumieć nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, o których mowa w art. 6c ust. 2 ustawy, a więc w szczególności: domki letniskowe i domki na rodzinnych ogrodach działkowych, o ile nie są zamieszkane na stałe, posterunki policji i innych służb, zakłady karne, zakłady poprawcze, schroniska dla nieletnich, strażnice straży pożarnej, restauracje, stołówki, bary, puby, hotele i hostele, w części gospodarstwa agroturystyczne, nie obejmujące siedliska części gospodarstw rolnych, sklepy, biura, zakłady produkcyjne, usługowe, składowe, magazynowe, szkoły, przedszkola, żłobki, biblioteki, urzędy administracji rządowej i samorządowej, domy i ośrodki kultury i sportu, cmentarze, zakłady kremacji, zajezdnie zbiorowej komunikacji pasażerskiej, bazy służb komunalnych, ujęcia wody, stacje uzdatniania wody, oczyszczalnie ścieków, zakłady przetwarzania i unieszkodliwiania odpadów, w tym spalarnie, elektrociepłownie, stacje kolejowe, torowiska kolejowe, bazy postojowe i obsługowe kolei, dworce autobusowe, lotniska, porty, boiska i stadiony sportowe, skateparki, ścieżki i szlaki rowerowe oraz turystyczne, parki, place, zieleńce i publiczne obszary zielone, ulice i drogi wraz z chodnikami i ścieżkami rowerowymi, parkingi strzeżone, miejsca obsługi podróżnych, bazy obsługi technicznej dróg, w tym autostrad, przychodnie lekarskie i weterynaryjne, stacje kolei linowych i wyciągów narciarskich, stoki narciarskie, posterunki straży gminnych, areszty śledcze, ogrody botaniczne, dendrologiczne, zoologiczne, palmiarnie, domy wycieczkowe, schroniska, pensjonaty, obszary pokryte wodami, urzędy celne itp.;
- 4) **nieruchomości mieszanej** – należy przez to rozumieć nieruchomości, których część jest zamieszkała, pozostała niezamieszkała, a powstają na niej odpady komunalne, dla których wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obliczana jest zgodnie z zapisami art. 6j ustawy pod warunkiem, że podjęta została przez radę gminy uchwała o objęciu zorganizowanym przez gminę odbiorem nieruchomości niezamieszkałych;

- 5) **stawkach opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi** – należy przez to rozumieć stawki uchwalone uchwałą Rady Miejskiej w Bobolicach na podstawie upoważnienia zawartego w art. 6 k ust. 1 ustawy;
- 6) **indywidualnych kontach** - należy przez to rozumieć prowadzony przez gminę rejestr właścicieli nieruchomości (opcjonalnie - dysponujących lokalami mieszkalnymi i użytkowymi), w którym na bieżąco rejestrowana jest masa wyselekcjonowanych i przekazanych przedsiębiorcy przez właścicieli nieruchomości (opcjonalnie-najemców/właścicieli lokali), odpadów;
- 7) **punktach selektywnego zbierania odpadów (PSZOK)** – należy to rozumieć w znaczeniu art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy, z tym że na terenie Gminy Bobolice funkcjonują dwa takie punkty: jeden stacjonarny a drugi mobilny;
- 8) **odpadach wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w ustawie, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych; do odpadów wielkogabarytowych nie zalicza się wszelkiego rodzaju odpadów budowlano – remontowych i rozbiórkowych;
- 9) **odpadach budowlanych i rozbiórkowych** – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów, rozbiórek, robót budowlanych, na które nie trzeba uzyskać pozwoleń na budowę zgodnie z ustawą Prawo Budowlane lub których nie trzeba zgłaszać do administracji budowlano-architektonicznej;
- 10) **odpadach opakowaniowych** – rozumie się przez to opakowania wycofane z użycia, stanowiące odpady w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, z wyjątkiem odpadów powstających w procesie produkcji opakowań, zgodnie z treścią art. 8 pkt. 8 ustawy o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi.
- 11) **odpadach niebezpiecznych** – należy to rozumieć zgodnie z treścią art. 3 ust.4 ustawy o odpadach w odniesieniu do frakcji składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki pochodzące z nieruchomości;
- 12) **harmonogramie** – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Bobolice, uwzględniający zapisy Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bobolice dotyczące częstotliwości odbioru odpadów zależnej od rodzaju odpadów, dostarczany właścicielom nieruchomości przez gminę, dostępny na stronie internetowej gminy oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bobolicach;
- 13) **przedsiębiorcach** – podmiot realizujący zadania w zakresie odbioru odpadów komunalnych działający na podstawie wpisu do rejestru działalności regulowanej oraz podmiot prowadzący działalność w zakresie wymienionym art. 7 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, na którą konieczne jest uzyskanie zezwolenia.
- 14) **kompostownikach** - należy przez to rozumieć kompostownik zgodny z zapisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
- 15) **zabudowie jednorodzinnej** - rozumie się przez to budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej

30 % powierzchni całkowitej budynku – w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.

- 16) **zabudowie zwartej** - rozumie się przez to zgrupowanie nie mniej niż 5 budynków, za wyjątkiem budynków o funkcji wyłącznie gospodarczej, pomiędzy którymi największa odległość sąsiadujących ze sobą budynków nie przekracza 100 m – w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. – O ochronie gruntów rolnych i leśnych.
- 17) **zabudowie luźnej** - charakteryzuje się wolno stojącymi budynkami różnej wielkości i przeznaczenia, ustawionymi w odległościach dopuszczanych przez prawo budowlane.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.

§ 3

1. Właściciele nieruchomości, zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) segregację odpadów i przekazywanie ich przedsiębiorcy;
- 2) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych, przedsiębiorcy, w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczany właścicielom nieruchomości przez gminę;
- 3) gromadzenie nieczystości płynnych w zbiornikach bezodpływowych, w tym ich pozbywanie się, odbywa się w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
- 4) uprzątnięcia w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów pozostałości po opadach: śniegu, lodu, błota z powierzchni chodników, od granicy nieruchomości do krawędzi chodnika, a także nieruchomości, w tym z m.in. podwórzy, przejść, bram;
- 5) składania uprzątniętego śniegu, lodu, błota na skraju chodnika tak, aby mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię;
- 6) właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, przy którym jest dopuszczalny płatny postój lub parkowanie pojazdów. Obowiązki utrzymania czystości i porządku oraz usuwania błota, śniegu i lodu z terenów parkingów przekazanych przez miasto w zarząd innym podmiotom, należą do tych podmiotów;
- 7) w przypadku tymczasowego składowania na chodnikach materiałów opałowych oraz materiałów budowlanych i innych przedmiotów związanych z wykonywaniem remontu nieruchomości lub lokali, miejsce składowania tych materiałów powinno być oczyszczone natychmiast po ich usunięciu;
- 8) naprawy pojazdów, związane z ich bieżącą eksploatacją, mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości właściciela tych pojazdów pod warunkiem, że nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.

§ 4

1. Na terenie gminy Bobolice dopuszcza się mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie na własnej nieruchomości, przy użyciu wody bez dodatku preparatów i substancji chemicznych.
2. Na terenie gminy Bobolice dopuszcza się naprawę samochodów poza warsztatami samochodowymi wyłącznie na własnej nieruchomości w sposób uniemożliwiający dostanie się paliwa, olejów i innych płynów samochodowych do gruntów.

Rozdział 3

Zasady ogólne w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów.

§ 5

1. Ustala się następujące zasady w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów:

- 1) w przypadku zabudowy zagrodowej oraz jednorodzinnej nieruchomości zamieszkałych pojemnik na odpady zmieszane oraz worki do selektywnej zbiórki odpadów zapewni właścicielom nieruchomości Gmina. Dopuszcza się selektywną zbiórkę odpadów w pojemnikach, z tym że właściciel musi je nabyć we własnym zakresie;
- 2) w przypadku zabudowy wielorodzinnej nieruchomości zamieszkałych pojemniki na odpady zmieszane oraz worki lub pojemniki na odpady segregowane zapewni właścicielom nieruchomości Gmina;
- 3) właściciel nieruchomości ma obowiązek umieścić je w miejscach gromadzenia odpadów komunalnych spełniających wymagania § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- 4) właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania a odbierający do selektywnego odbierania:
 - a) papieru i tektury (w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.);
 - b) tworzyw sztucznych wraz z metalem i opakowaniami wielomateriałowymi;
 - c) szkła (szkło bezbarwne i kolorowe);
 - d) bioodpadów w tym odpadów zielonych;
 - e) odpadów niebezpiecznych;
 - f) przeterminowanych leków i chemikalii (farb, rozpuszczalników, olei odpadowych itd.);
 - g) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi;
 - h) zużytych baterii i akumulatorów;
 - i) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
 - j) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
 - k) tekstyliów i odzieży
 - l) odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne;
 - m) zużytych opon.
- 5) odpady selektywnie zbierane: papier i tekturę, tworzywa sztuczne wraz z metalem i opakowaniami wielomateriałowymi, szkło, bioodpady w tym odpady zielone oddawać należy w odpowiednich rodzajach worków lub pojemnikach na odpady wg harmonogramu;
- 6) zbiórka bioodpadów w tym odpadów zielonych jest obowiązkowa we wszystkich rodzajach zabudowy;
- 7) właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujący bioodpady stanowiące odpady komunalne w tym odpady zielone, mogą kompostować bioodpady w kompostownikach przydomowych;
- 8) na obszarze zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej odpady zebrane selektywnie odbierane są przez przedsiębiorcę sprzed nieruchomości; właściciel ma obowiązek

przed planowanym terminem i godziną określoną w harmonogramie, wystawić je przed wejście na teren nieruchomości;

- 9) na obszarze zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej odpady selektywnie zbierane należy gromadzić w odpowiednich workach lub pojemnikach;
- 10) na obszarach zabudowy wielorodzinnej odpady zebrane selektywnie odbierane są przez przedsiębiorcę z zabezpieczonych pomieszczeń lub pojemników zlokalizowanych w bezpośrednim sąsiedztwie budynków; wspólnota lub spółdzielnia mieszkaniowa, ustala sposób zbierania odpadów przez poszczególne gospodarstwa domowe, worki lub wspólne pojemniki; wspólnota lub spółdzielnia mieszkaniowa udostępnia wejście przedsiębiorcy, który odbiera odpady;
 - a) wspólnota lub spółdzielnia mieszkaniowa może wyznaczyć własne wewnętrzne sposoby identyfikacji wytwórców odpadów;
- 11) odpady niebezpieczne należy gromadzić, a także przygotować do odbioru, w taki sposób, aby uniemożliwić lub ograniczyć dostęp osób trzecich;
- 12) odpady wielkogabarytowe wystawiane są, tak jak pozostałe selektywnie zbierane, bez umieszczania ich w workach;
- 13) odpady budowlane i rozbiórkowe powstające w gospodarstwach domowych, stanowiące odpady komunalne, właściciele nieruchomości są zobowiązani przekazać do Stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych lub Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w ilości maksymalnie 50 kilogramów rocznie na gospodarstwo;
- 14) wystawianie pojemników i worków z odpadami komunalnymi w miejsca, z których zostaną odebrane przez przedsiębiorcę odbierającego odpady, następuje, co najwyżej na jeden dzień przed terminem odbioru określonym w harmonogramie.

§ 6

1. Ustala się standardy utrzymania pojemników oraz miejsc zbierania i gromadzenia odpadów przed ich odebraniem przez przedsiębiorcę w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym:
 - 1) właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki w stanie czystości zarówno zewnętrznej, jak i wewnętrznej;
 - 2) pojemnik nie powinien być uszkodzony;
 - 3) pojemniki na odpady powinny być ustawione na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, najlepiej utwardzonej, powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
 - 4) miejsca gromadzenia odpadów należy utrzymywać w stanie czystości.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenów nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 7

Ustala się następującą częstotliwość pozbywania się odpadów:

1. Z obszarów zabudowy zagrodowej, jednorodzinnej oraz wielorodzinnej nieruchomości zamieszkałych:
 - 1) zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne wraz z metalem i opakowaniami wielomateriałowymi – minimum jeden raz na tydzień;

- 2) odpady zmieszane oraz bioodpady w tym odpady zielone, - z zabudowy zagrodowej, jednorodzinnej i wielorodzinnej nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy w części wiejskiej – minimum jeden raz na cztery tygodnie;
- 3) odpady zmieszane oraz bioodpady w tym odpady zielone - z zabudowy zagrodowej, jednorodzinnej i wielorodzinnej nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy w części miejskiej – minimum jeden raz na cztery tygodnie, z tym że w okresie od kwietnia do października minimum jeden raz na tydzień z budynków wielolokalowych i minimum jeden raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych.
2. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady niebezpieczne, zużyte opony - zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów komunalnych, dostarczonemu właścicielom nieruchomości przez gminę, dostępnym na stronie internetowej gminy oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bobolicach podczas Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
3. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (igły, strzykawki), zużyte baterie i akumulatory, tekstylia i odzież, odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne - dwa razy w tygodniu w Stacjonarnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
4. Odpady budowlano-remontowe z remontów, rozbiórek, robót budowlanych, na które trzeba uzyskać pozwolenie na budowę zgodnie z ustawą Prawo Budowlane lub które trzeba zgłaszać do administracji oraz przekraczające ilości 50 kilogramów rocznie na gospodarstwo - na indywidualne zgłoszenie i koszt właściciela nieruchomości w porozumieniu z przedsiębiorcą.
5. Ustala się następującą minimalną częstotliwość pozbywania się odpadów z terenów niezamieszkałych:
 - 1) jeden raz w miesiącu dla budynków letniskowych sezonowych i dla ogródków działkowych, w miesiącach od maja do października;
 - 2) jeden raz w tygodniu dla, przedszkoli i szkół wszelkiego typu;
 - 3) jeden raz w tygodniu dla żłobków;
 - 4) dwa razy w tygodniu z obiektów oraz terenów handlowo-usługowych, z wyjątkiem placówek handlowo-usługowych zlokalizowanych poza budynkiem, dla których wprowadza się obowiązek codziennego usuwania odpadów;
 - 5) jeden raz na dwa tygodnie dla internatów, hoteli, pensjonatów, cmentarzy;
 - 6) pięć razy w tygodniu dla koszy ulicznych.
6. Odpady komunalne zebrane na terenach odbytych imprez plenerowych powinny być usunięte niezwłocznie po ich zakończeniu.

§ 8

1. Ustala się następujące zasady w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych:
 - 1) właściciele nieruchomości obowiązani są do opróżniania zbiorników bezodpływowych, z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia i wylewania się zawartości na powierzchnię terenu, powodując w ten sposób zanieczyszczenie środowiska naturalnego;
 - 2) wywóz osadów z przydomowych oczyszczalni ścieków nakazuje się minimum jeden raz w roku;

- 3) opróżnienie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę.

Rozdział 5

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych stałych i ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, a także wymagania dotyczące ich rozmieszczania oraz utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 9

1. Powstałe na terenie nieruchomości odpady komunalne należy gromadzić w typowych, estetycznych i spełniających techniczne wymogi bezpieczeństwa, higieny, ochrony środowiska pojemnikach, kontenerach lub workach.
2. Wymienione w ust. 1 pojemniki:
 - 1) powinny posiadać konstrukcję umożliwiającą ich opróżnianie grzebieniowym lub widłowym mechanizmem załadowniczym pojazdów odbierających odpady;
 - 2) powinny być wyposażone w szczelną pokrywę zabezpieczającą gromadzone odpady przed dostępem robactwa i zwierząt domowych oraz deszczu i śniegu;
 - 3) nie powinny powodować nadmiernego hałasu w trakcie ich wytaczania i opróżniania;
 - 4) powinny być okresowo czyszczone i dezynfekowane minimum dwa razy w roku.
3. W pojemnikach i kontenerach na odpady komunalne nie wolno umieszczać śniegu, lodu, gorącego żużla i popiołu, gruzu budowlanego oraz odpadów niebezpiecznych.
4. Do zbierania odpadów na terenach budów mogą być wykorzystywane: kontenery, i inne pojemniki nienormatywne zapewniające zachowanie porządku i czystości:
 - 1) dopuszcza się krótkotrwałe i uzasadnione procesem budowlanym gromadzenie zmieszanego gruzu budowlanego luzem;
 - 2) wykonanie obowiązków określonych w ust. 4 pkt. 1 należy do wykonawcy robót budowlanych.
5. W miejscach publicznych (przystanki i dworce autobusowe, chodniki, place, parki, zieleńce, itp.) odpady komunalne powinny być gromadzone w koszach ulicznych.
6. Placówki handlowe, usługowe, gastronomiczne i inne, w których natężenie ruchu tego wymaga, winny być wyposażone w pojemniki w ilości zapewniającej utrzymanie porządku i czystości. Pojemniki powinny być umieszczone przy wejściu do obiektu.

§ 10

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do odprowadzania nieczystości ciekłych do kanalizacji sanitarnej lub, jeżeli brak sieci kanalizacji sanitarnej, do szczelnego zbiornika bezodpływowego, a przypadku wybudowania sieci, do włączenia się.
2. Właściciele nieruchomości zabudowanych, wyposażonych w szczelne zbiorniki bezodpływowe do gromadzenia nieczystości ciekłych, zobowiązani są na własny koszt do przyłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej w terminie nie dłuższym niż jeden rok, licząc od dnia jej wybudowania i przekazania do eksploatacji. Warunki techniczne wykonania i odbioru przyłącza wymagają uzgodnień z eksploatatorem sieci kanalizacyjnej sanitarnej.

§ 11

1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażyć nieruchomość w pojemniki lub kontenery na odpady komunalne, o następujących minimalnych pojemnościach:
 - 1) zabudowa zagrodowa i jednorodzinna nieruchomości zamieszkałych:

- a) jeden pojemnik 120 litrów - od 1 do 4 osób na nieruchomości,
- b) jeden pojemnik 240 litrów na 5-osób i więcej;
- 2) zabudowa wielorodzinna nieruchomości zamieszkałych - jeden pojemnik 1100 litrów – od 1 do 36 osób na nieruchomości;
- 3) dla przedszkoli – 3 litrów na każde dziecko i pracownika;
- 4) dla szkół wszelkiego typu – 3 litrów na każdego ucznia i pracownika;
- 5) dla internatów, hoteli, pensjonatów itp. – 20 litrów na jedno łóżko;
- 6) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych – 10 litrów na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 litrów;
- 7) dla lokali handlowych – 50 litrów na każde 10 m² powierzchni całkowitej, lub co najmniej jeden pojemnik 120 litrów na lokal;
- 8) dla punktów handlowych poza lokalem – 50 litrów na każdego zatrudnionego pracownika, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 litrów na każdy punkt;
- 9) dla lokali gastronomicznych – 20 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne;
- 10) dla ulicznych punktów małej gastronomii – co najmniej jeden pojemnik 120 litrów;
- 11) w przypadkach określonych w punktach 6 - 9, jeśli jest prowadzona działalność spożywcza lub gastronomiczna, należy dodatkowo na zewnątrz poza lokalem, ustawić w miejscu ogólnodostępnym dostateczną ilość koszy ulicznych;
- 12) dla ogródków działkowych – 20 litrów na każdą działkę w okresie sezonu, tj. od 1 marca do 31 października każdego roku oraz 5 litrów poza sezonem;
- 13) dla terenów użyteczności publicznej (ulice, skwery, chodniki itp.):
 - a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 litrów;
 - b) kosze na psie odchody o pojemności od 10 do 50 litrów.

§ 12

1. Określa się rodzaje i pojemność odpowiednich worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości:
 - 1) worki i pojemniki muszą spełniać wymagania Rozporządzenia w sprawie wymagań technicznych, jakie powinien spełniać podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
 - 2) pojemność worków winna wynosić od 60 litrów do 120 litrów.
2. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki lub worki o następujących ujednoliconych kolorach:
 - 1) NIEBIESKI z przeznaczeniem na makulaturę (w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.);
 - 2) ŻÓŁTY z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe;
 - 3) ZIELONY z przeznaczeniem na szkło bezbarwne i kolorowe;
 - 4) BRĄZOWY z przeznaczeniem na bioodpady w tym odpady zielone.
3. Do gromadzenia odpadów zmieszanych należy stosować pojemniki w kolorze czarnym.
4. Dopuszcza się stosowanie pojemników spełniających wymagania określone w § 9 ust. 2 w kolorach innych niż wskazane w ust. 2. z tym, że na pojemnikach należy umieścić w widocznym miejscu trwały kolorowy napis lub niezmywalną naklejkę o formacie minimalnym A4, w kolorze tła odpowiednim dla danego rodzaju odpadu określonego w ust. 2, oraz napis:
 - 1) „PAPIER” – wykonany widoczną czcionką w przypadku pojemnika na odpady określone w ust. 2 pkt. 1;

- 2) „TWORZYWA SZTUCZNE, METAL I OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE” - wykonany widoczną czcionką w przypadku pojemnika na odpady określone w ust. 2 pkt. 2;
 - 3) „SZKŁO” - wykonany widoczną czcionką w przypadku pojemnika na odpady określone w ust. 2 pkt. 3;
 - 4) „BIOODPADY” - wykonany widoczną czcionką w przypadku pojemnika na odpady określone w ust. 2 pkt. 4;
 - 5) „ODPADY ZMIESZANE” – wykonany widoczną czcionką przypadku pojemnika na odpady określone w ust. 3.
5. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z terenu nieruchomości odbierany jest:
- 1) w punktach sprzedaży detalicznej, przy zakupie sprzętu tego samego rodzaju, co zużyty sprzęt, w ilości nie większej niż ilość kupionego nowego sprzętu;
 - 2) przez Punkty Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych - stacjonarny i mobilny.
6. Zużyte baterie i akumulatory winny być zdawane w miejscach ich zakupu, w stacjonarnym lub mobilnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, szkołach lub w innych oznaczonych miejscach.
7. Zużyte leki winny być zdawane w aptekach, w stacjonarnym lub mobilnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych lub w innych oznaczonych miejscach.
8. W przypadku odbioru odpadów wielkogabarytowych przez mobilny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych odpady powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie powodujący utrudnień w korzystaniu nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usuwane możliwie jak najszybciej, wg harmonogramu. Odpady te mogą być również dostarczane osobiście przez właściciela nieruchomości do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Bobolicach,
9. Odpady problematyczne określone niniejszym regulaminem, można oddać do stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, którego adres znajduje się na stronie internetowej urzędu miejskiego lub do specjalnego samochodu (mobilny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych) objeżdżającego poszczególne ulice i wsie według wyznaczonego harmonogramu, dostępnego na stronach internetowych urzędu miejskiego, w siedzibie urzędu oraz w lokalnej prasie - Bobolicich Wiadomościach Samorządowych.

Rozdział 6

Wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.

§13

1. Zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów w tym odpadów zielonych odebranych przez przedsiębiorcę z nieruchomości na terenie Gminy Bobolice odbywa się w instalacji komunalnej w Sianowie.
2. Bioodpady w tym odpady zielone, powstające w gospodarstwach domowych powinny być w miarę istniejących możliwości w pierwszej kolejności wykorzystane przez mieszkańców we własnym zakresie poprzez kompostowanie w przydomowych kompostownikach w zabudowie jednorodzinnej.

Rozdział 7

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczaniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 14

1. Osoby utrzymujące psy lub inne zwierzęta domowe są zobowiązane do sprawowania opieki nad tymi zwierzętami, w taki sposób, aby zwierzęta te nie zakłócały spokoju i nie stanowiły zagrożenia oraz uciążliwości dla otoczenia.
2. Właściciele zwierząt domowych zobowiązani są zabezpieczyć miejsca ich przebywania przed samodzielnym opuszczaniem tych miejsc oraz zapewnić należyty dozór, szczególnie, w sytuacji, gdy zwierzę nie jest uwiązane lub znajduje się w pomieszczeniu nie posiadającym zamknięcia albo na terenie nie posiadającym ogrodzenia.
3. Wyposażenie psa w obrozę, w przypadku ras uznawanych za agresywne – w kaganiec.
4. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń w miejscach służących do użytku publicznego, m.in. ulice, chodniki, skwery itp.

§ 15

1. Zakazuje się szczucia psów lub doprowadzania ich do stanu, w którym może stać się on niebezpieczny dla człowieka lub innego zwierzęcia.
2. Zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych w sytuacji gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy to psów ras uznanych za agresywne.
3. Natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.

§ 16

1. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej w Bobolicach w sprawie uchwalenia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Bobolice”.

Rozdział 8

Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§ 17

1. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich, oprócz drobiu w ścisłej zabudowie mieszkaniowej w granicach administracyjny miasta Bobolice.
2. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich – drobiu (oprócz strusi) i zwierząt futerkowych (oprócz lisów, tchórzy, jenotów i norek) na prywatnych posesjach w obrębie osiedli o luźnej zabudowie i na terenach niezabudowanych pod warunkiem, że działalność ta nie będzie sprawiała uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości i będzie prowadzona zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach dotyczących prawa budowlanego, ochrony środowiska, ochrony zwierząt oraz z zachowaniem warunków higieniczno - sanitarnych.

3. Zakazuje się hodowli zwierząt futerkowych w zwartej zabudowie wsi.
4. Zabrania się chowu zwierząt gospodarskich i futerkowych oraz drobiu:
 - 1) wewnątrz mieszkań, na strychach, w piwnicach i garażach;
 - 2) na terenach ujęć wodnych oraz na terenach stref ochronnych tych ujęć.
5. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są:
 - 1) przestrzegać przepisów sanitarno - epidemiologicznych;
 - 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;

Rozdział 9

Wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 18

1. Wprowadza się obowiązek przeprowadzania skutecznej deratyzacji przez wszystkich właścicieli nieruchomości na terenie gminy Bobolice.
2. Obowiązek wskazany w ust. 1 realizowany jest zgodnie z zapisami art. 22 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tekst jedn. Dz. U. 2020 r. poz. 1845 z późn. zm.).
3. Obowiązek deratyzacji na terenie nieruchomości powinien być realizowany każdorazowo w przypadku zaobserwowania gryzoni, w szczególności w okresie jesiennym.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe.

§ 19

1. Wszelkie nieprawidłowości dotyczące stanu czystości i porządku na terenie gminy Bobolice można zgłaszać do Urzędu Miejskiego w Bobolicach tel. 94 34 58 401 oraz na adres poczty elektronicznej: gmina@bobolice.pl lub Straży Miejskiej, tel. 94 34 58 407, e-mail: sm@bobolice.pl
2. Urząd Miejski w Bobolicach będzie inicjował działania, jak również będzie popierał inicjatywy mieszkańców mające na celu poprawę czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno - higienicznego i estetycznego gminy.