



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 8 kwietnia 2022 r.

Poz. 1728

UCHWAŁA NR XLIX/341/22 RADY GMINY REWAL

z dnia 31 marca 2022 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Stref Płatnego Parkowania na drogach publicznych zlokalizowanych na terenie Gminy Rewal, opłat za parkowanie w tej Strefie i opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania

Na podstawie art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 13b i art. 13f ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1376, 1595, z 2022 r. poz. 32.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583.) Rada Gminy Rewal uchwala co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XLV/255/17 Rady Gminy Rewal z dnia 30.03.2017 w sprawie ustalenia Stref Płatnego Parkowania na drogach publicznych zlokalizowanych na terenie Gminy Rewal, opłat za parkowanie w tej Strefie i opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania zmienia się:

1. § 2 otrzymuje brzmienie:

„Parkowanie pojazdów w Strefie jest płatne w okresie od 1 czerwca do 15 września każdego roku, w dni robocze w godzinach od 9:00 do 20:00.”.

2. § 3.1. otrzymuje brzmienie:

„Ustala się następujące stawki opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na Parkingach komunalnych:

1) Opłata podstawowa:

- a) za pierwsze pół godziny – 2,00 zł;
- b) za pierwszą godzinę – 4,00 zł;
- c) za każdą następną godzinę – 3,00 zł;
- d) za cały dzień – 25,00 zł”.

3. § 3.1.2) opłata abonamentowa, uprawniająca do parkowania w Strefie w okresie od 01. czerwca do 15 Września w wysokości 300 zł (abonament sezonowy),

4. § 3.1.3) otrzymuje brzmienie: „opłata abonamentowa („PMP”) w wysokości 150 zł za pierwsze miejsce oraz 250 zł za każde następne uprawniająca do parkowania w Strefie przez okres 1 roku kalendarzowego, obejmująca parkowanie w obrębie miejsc parkingowych zlokalizowanych w sąsiedztwie posesji zabudowanej, wyznaczonych i określonych przez pracownika Urzędu Gminy Rewal w Karcie „PMP” wraz z nazwą obiektu, adresem oraz okresem obowiązywania opłaty. Po uprzednim oznakowaniu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie znaków i sygnałów drogowych oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków umieszczania na drogach.

5. § 6.1. otrzymuje brzmienie: " Za nieuiszczenie opłat, o których mowa w § 3 ust. 1 pobiera się opłatę dodatkową w wysokości :

- 1) 200 zł
- 2) 100 zł jeżeli opłata dodatkowa zostanie uiszczona w terminie 2 dni roboczych od daty wystawienia zawiadomienia o którym mowa w § 2 ust. 10 i 11 Regulaminu na rachunek bankowy wskazany w tym zawiadomieniu.

6. Załącznik nr 2 stanowiący Regulamin Strefy Płatnego Parkowania."

§ 2. Traci moc Uchwała nr XXI/134/20 Rady Gminy Rewal z dnia 20 maja 2020 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Stref Płatnego Parkowania na drogach publicznych zlokalizowanych na terenie Gminy Rewal, opłat za parkowanie w tej Strefie i opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Rewal

Wanda Szukała- Błachuta

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XLV/255/17 Rady Gminy Rewal z dnia 30.03.2017 w sprawie ustalenia Stref Płatnego Parkowania na drogach publicznych zlokalizowanych na terenie Gminy Rewal, opłat za parkowanie w tej Strefie i opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania

REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA

Regulamin Strefy Płatnego Parkowania, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady

Funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania, oraz zasady pobierania opłat za parkowanie w tej Strefie.

§ 1

Przepisy ogólne

1. Korzystający z miejsc postojowych w Strefie Płatnego Parkowania, zwanej dalej „Strefą”, obowiązani są do uiszczania opłat za parkowanie zgodnie ze stawkami określonymi w uchwale Rady Gminy Rewal nr XLV/255/17 z dnia 30 marca 2017r., w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania na drogach publicznych zlokalizowanych na terenie Gminy Rewal, opłat za parkowanie w tych Strefach i opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania.
2. Wysokość wnoszonych opłat za parkowanie uzależniona jest od czasu parkowania, z zastrzeżeniem, że minimalna opłata nie może być niższa niż opłata za czas parkowania do trzydziestu minut.
3. Opłaty za parkowanie pojazdów obowiązują w okresie od 1. czerwca do 15. września danego roku, w dni robocze, w godzinach od 9:00 do 20:00;
4. Ustala się zerową stawkę opłat za parkowanie w Strefie dla:
 - 1) pojazdów określonych w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985r., o drogach publicznych (Dz. U. z 2016r., poz. 1440),
 - 2) pojazdów związanych z infrastrukturą techniczną, wyłącznie podczas wykonywania czynności służbowych, tj. pojazdów Wodociągi Rewal Sp. z o.o., Zakładu Energetycznego, Zakładu Gazowniczego, służb drogowych i służb komunalnych,
 - 3) pojazdów przewożących lub kierowanych przez osoby o obniżonej sprawności ruchowej, parkujących na zastrzeżonych miejscach parkingowych oznakowanych znakiem D-18a „parking – miejsce zastrzeżone” z tabliczką T-29, która informuje o miejscu przeznaczonym dla pojazdu samochodowego uprawnionej osoby niepełnosprawnej o obniżonej sprawności ruchowej oraz dla kierującego pojazdem przewożącym taką osobę (pojazdy te muszą posiadać umieszczoną w widocznym miejscu ważną kartę parkingową). W przypadku braku wolnych wyżej wymienionych miejsc, stawka zerowa dotyczy również parkowania w Strefie poza takimi miejscami.

§ 2

Wnoszenie opłat

1. Obowiązkiem kierowcy parkującego pojazd samochodowy w Strefie jest uiszczenie opłaty za czas parkowania.
2. Uiszczenie opłaty poprzez wykup biletu parkingowego lub wniesienie opłaty za pomocą systemów płatności mobilnych powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki po zaparkowaniu pojazdu w Strefie.
3. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia (niesprawności) parkomatu kierowca zobligowany jest do uiszczenia opłaty za parkowanie w najbliższym sprawnym parkomacie.
4. Uiszczenie opłaty za parkowanie nie uprawnia do prowadzenia działalności handlowej, usługowej, promocyjnej, reklamowej itp. na opłaconym miejscu parkingowym oraz w jego rejonie.

5. Opłatę za parkowanie na miejscach postojowych uiszcza się poprzez:

- 1) wykupienie biletu parkingowego w parkomacie,
- 2) wykupienie określonego abonamentu w siedzibie administratora Strefy,
- 3) dokonanie płatności za pomocą aplikacji mobilnych.

6. Wykupienie biletu parkingowego w parkomacie następuje przy użyciu monet o nominałach 5 zł, 2 zł, 1 zł, 50 gr., 20 gr. lub 10 gr. Opłacony czas parkowania ustalany jest stosownie do sumy wartości nominalnej użytych monet, z zastrzeżeniem § 1 ust. 2.

7. Wykupienie abonamentu, biletu parkingowego lub uiszczenie opłaty za pomocą aplikacji mobilnych nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku wolnych miejsc parkingowych.

8. Zbycie pojazdu, jego utrata lub zmiana w okresie ważności abonamentu, nie uprawnia do żądania zwrotu uiszczonej opłaty w całości lub w części.

9. Bilety parkingowe, karty abonamentowe oraz identyfikatory systemu płatności mobilnych (dostępne w siedzibie SPP), muszą być umieszczone za przednią szybą pojazdu zaparkowanego w Strefie w sposób umożliwiający weryfikację ich treści.

10. Nieumieszczenie biletu parkingowego, karty abonamentowej, zgodnie z ust. 9 lub negatywny wynik kontroli wniesienia opłaty za pomocą aplikacji mobilnych skutkuje wystawieniem zawiadomienia o obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej.

11. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 10 wystawia się również za przekroczenia opłaconego czasu parkowania.

12. Mandat karny wystawiony przez funkcjonariusza Straży Gminnej lub Policji za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017r., poz. 128) nie jest równoznaczny z opłaceniem czasu parkowania w strefie płatnego parkowania.

§ 3

Opłata dodatkowa

1. W przypadku nieuiszczenia opłaty za parkowanie pobiera się opłatę dodatkową w wysokości:

- 1) 200 zł,
- 2) 100 zł, jeżeli opłata dodatkowa zostanie uiszczona w terminie 2 dni roboczych od daty wystawienia zawiadomienia.

2. Opłatę dodatkową uiszcza się w terminie 7 dni, od daty wystawienia zawiadomienia, na wskazany w zawiadomieniu rachunek bankowy.

3. W przypadku nieuiszczenia opłaty w terminie, o którym mowa w ust. 2 jej ściągnięcie nastąpi w trybie ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2016 r. poz. 599, 868, 1228, 1244, 1579, 1860 i 1948).

4. Zawiadomienie o opłacie dodatkowej wystawia kontroler Strefy i umieszcza je za wycieraczką pojazdu.

5. Zaginięcie zawiadomienia nie zwalnia użytkownika pojazdu od odpowiedzialności, ani od obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej lub poniesienia kosztów postępowania egzekucyjnego.

6. Opłata dodatkowa podlega anulowaniu w przypadku:

- 1) okazania w siedzibie administratora Strefy:

- a) biletu parkingowego potwierdzającego uiszczenie opłaty podstawowej obowiązującej w czasie wystawienia zawiadomienia,
 - b) odpowiedniej karty abonamentowej, potwierdzającej uiszczenie opłaty abonamentowej przed wystawieniem zawiadomienia,
 - c) karty parkingowej, w sytuacji parkowania pojazdu na miejscu wyznaczonym dla osoby niepełnosprawnej lub innym miejscu w przypadku braku takich wolnych miejsc,
7. Ustala się opłatę za wydanie duplikatu karty abonamentowej w wysokości 50 zł.

§ 4

Kontrola czasu parkowania pojazdów

1. Kontrolę w zakresie prawidłowości uiszczania opłat, ważności abonamentów wykonują upoważnieni kontrolerzy.
2. Kontroler ma obowiązek posiadać identyfikator umieszczony w widocznym miejscu.
3. Do obowiązków kontrolera należy:
 - 1) sprawdzanie poprawności działania parkomatów,
 - 2) sprawdzanie prawidłowości wnoszenia opłat za parkowanie zgodnie z niniejszym Regulaminem, z szczególności zgodnie z zasadami określonymi w § 2 ust.5,
 - 3) sprawdzanie ważności biletów parkingowych, kart abonamentowych,
 - 4) sprawdzanie uprawnień do korzystania z zerowej stawki opłat,
 - 5) wystawianie zawiadomień o obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej w przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 10 i 11,
 - 6) sporządzenie dokumentacji fotograficznej pojazdów po wystawieniu zawiadomienia.
4. Kontrolerzy nie są uprawnieni do pobierania opłat (podstawowej, abonamentowej ani dodatkowej).

§ 5

Obowiązki administratora Strefy Płatnego Parkowania

1. Sporządzanie projektów organizacji ruchu, oraz wykonanie oznakowania zgodnie z projektem. zatwierdzonym przez organ zarządzający ruchem na drogach.
2. Utrzymanie i naprawy oznakowania pionowego i poziomego.
3. Zapewnienie niezbędnej ilości parkomatów do obsługi strefy oraz zapewnienie ich sprawnego działania
4. Utrzymanie w czystości i porządku miejsc postojowych.
5. Wszelkie uwagi oraz reklamacje związane z funkcjonowaniem Strefy przyjmowane są w siedzibie administratora Strefy w godzinach jego urzędowania.