



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia środa, 7 grudnia 2022 r.

Poz. 5484

UCHWAŁA NR LVI/327/22 RADY GMINY KOBYLANKA

z dnia 24 listopada 2022 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z Dz. U. z 2022 r. poz. 559,) oraz art. 6r ust. 3, ust. 3a, ust. 3b i ust. 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Stargardzie, Rada Gminy Kobylanka uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Kobylanka.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kobylanka;
- 2) Gminie – rozumie się przez to Gminę Kobylanka;
- 3) odpadach wielkogabarytowych – rozumie się przez to odpady komunalne, które ze względu na rozmiar lub wagę nie mieszczą się w pojemnikach na odpady zmieszane; do tej grupy odpadów zaliczamy między innymi: stoły, krzesła, szafy, tapczany, łóżka, fotele, dywany, materace, zabawki dużych rozmiarów itp., a nie zaliczamy wszelkiego rodzaju części samochodowych, odpadów sanitarnych, remontowych, rozbiórkowych, budowlanych, w tym stolarki okiennej i drzwiowej;
- 4) GPZO – należy przez to rozumieć Gminny Punkt Zbiórki Odpadów, czyli tzw. PSZOK – Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

Rozdział 1.

Ilość odpadów odbierana w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości zamieszkałej opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

§ 3. Ustala się, że w zamian za uiszczonej opłatę, z nieruchomości objętych systemem zagospodarowania odpadami na terenie Gminy, przedsiębiorca na zlecenie Gminy odbierze wytworzone niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz selektywnie zebrane, tj. papier i tekturę, tworzywa sztuczne i metal, opakowania ze szkła, opakowania wielomateriałowe, bioodpady – w ilości, która zostanie umieszczona w urządzeniach do zbierania odpadów selektywnie zebranych.

§ 4. Wprowadza się ograniczenia dla właścicieli nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej, wielolokalowej i zagrodowej dotyczące łącznego odbioru, zgodnie z ustaloną w § 7 ust. 1 i 2 uchwały częstotliwością, ilości odpadów stanowiących części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, tak aby wraz z bioodpadami kuchennymi w ciągu roku kalendarzowego wynosiła nie więcej niż 24 worki dla każdej zadeklarowanej nieruchomości zamieszkałej i 12 worków dla nieruchomości o charakterze rekreacyjno-wypoczynkowym.

§ 5. Selektywnie zebrane odpady komunalne, z wyłączeniem bioodpadów stanowiących części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, właściciel nieruchomości może przekazywać w sposób ciągły do GPZO Morzyczyn.

§ 6. W przypadku wykorzystania limitu worków, o których mowa w § 4, właściciel nieruchomości może przekazać odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych w workach otrzymanych po wniesieniu stosownej opłaty na konto urzędu gminy, zgodnie z zasadami zawartymi w uchwale w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Kobylanka w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi.

Rozdział 2.

Częstotliwość odbierania odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

§ 7. 1. Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę przedsiębiorca na zlecenie Gminy odbierze z nieruchomości zamieszkałych o zabudowie jednorodzinnej i wielolokalowej oraz z domków letniskowych i nieruchomości o charakterze rekreacyjno-wypoczynkowym odpady komunalne zmieszane, odpady selektywnie zbierane, bioodpady oraz odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny z następującą częstotliwością:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne z częstotliwością nie mniejszą niż raz na 2 tygodnie;
- 2) odpady komunalne selektywnie zebrane tj. papier i tekturę, tworzywo sztuczne i metal, opakowania wielomateriałowe, opakowania ze szkła, z częstotliwością nie mniejszą niż raz na 4 tygodnie;
- 3) bioodpady z następującą częstotliwością: w okresie od 1 listopada do 31 marca – nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie; w okresie od 1 kwietnia do 31 października – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
- 4) odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny z częstotliwością nie mniejszą niż raz w roku.

2. Szczegółowy harmonogram odbioru odpadów wymienionych w ust. 1 opracowuje przedsiębiorca odbierający odpady.

3. Harmonogram, o którym mowa w ust. 2, jest podawany do wiadomości mieszkańców poprzez umieszczenie na stronie internetowej Gminy Kobylanka oraz na tablicach ogłoszeń.

4. Odpady komunalne obejmujące przeterminowane lub zbędne leki należy składać w przeznaczonych do tego celu pojemnikach zlokalizowanych na terenie Niepublicznego Ośrodka Zdrowia w Kobylance i GPZO w Morzyczynie.

5. Odpady komunalne obejmujące chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, bioodpady z wyłączeniem odpadów stanowiących części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne odbierane są w GPZO w Morzyczynie.

Rozdział 3.

Sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych

§ 8. 1. W zamian za uiszczoną opłatę, Gmina organizuje Gminny Punkt Zbiórki Odpadów (dalej GPZO). Lokalizacja GPZO oraz terminy jego otwarcia są umieszczone na stronie internetowej www.kobylanka.pl.

2. GPZO przyjmuje odpady od właścicieli nieruchomości objętych systemem zagospodarowania odpadami.

3. Odpady do GPZO należy dostarczyć własnym transportem.

4. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik GPZO po okazaniu karty wydawanej właścicielom nieruchomości objętych systemem gospodarki odpadami.

5. Przyjęcia dokonuje się po weryfikacji zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem aktualnie przyjmowanych odpadów, ich czystości i składu.

6. Do GPZO mieszkańcy mogą bezpłatnie oddawać zebrane w sposób selektywny odpady z papieru, szkła, tworzywa sztucznego, metalu i opakowań wielomateriałowych, w przypadku gdy pozbycie się tych odpadów jest konieczne poza harmonogramem odbioru z nieruchomości.

7. Odpady niebezpieczne dostarczone do GPZO muszą być posegregowane, opakowane w szczelne opakowania i opisane rodzajem odpadu. Pozostałe odpady muszą być dostarczone w sposób umożliwiający ich selektywne odebranie.

8. Rodzaje przyjmowanych odpadów:

- 1) papier i tektura, opakowania z papieru i tektury,
- 2) szkło, opakowania ze szkła,
- 3) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania z metali,
- 4) rozpuszczalniki, oleje odpadowe, farby,
- 5) lampy fluorescencyjne, urządzenia zawierające freony,
- 6) baterie i akumulatory,
- 7) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (komputery, telewizory, miksery itp.),
- 8) bioodpady z wyłączeniem odpadów stanowiących części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów, stanowiących odpady komunalne,
- 9) choinki w terminie od 1 stycznia do 15 lutego,
- 10) odpady wielkogabarytowe (kanapy, fotele, itp.),
- 11) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
- 12) zużyte opony,
- 13) opakowania wielomateriałowe, zmieszane odpady opakowaniowe,
- 14) opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone. (np. opakowania po farbach, rozpuszczalnikach),
- 15) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

9. W GPZO w Morzyczynie nie będą przyjmowane:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- 2) materiały zawierające azbest, smołę,
- 3) papa,
- 4) szyby okienne, samochodowe, szkła zbrojone i hartowane,
- 5) części samochodowe (np. szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii),
- 6) opony z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych,
- 7) opakowania po środkach ochrony roślin wielkością wskazujące na użycie w gospodarstwie rolnym,
- 8) folie i agrowłóknina rolnicza,
- 9) sprzęt budowlany,
- 10) urządzenia przemysłowe,

- 11) odpady poprodukcyjne,
- 12) odpady z nieruchomości, na których prowadzona jest budowa (nieruchomości niezamieszkałych – w trakcie budowy),
- 13) butle gazowe i gaśnice,
- 14) odpady stanowiące części roślin, pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów.

§ 9. 1. Dostarczone do GPZO odpady selektywne nie mogą być zmieszane oraz zanieczyszczone innymi odpadami.

2. Opakowania odpadów niebezpiecznych, zwłaszcza płynnych, powinny być nieuszkodzone, szczelne.

3. Oddawanie odpadów odbywa się w trybie samoobsługi przez dostarczających odpady pod nadzorem pracownika GPZO. Informacje na tablicach i kontenerach wskazują miejsce, gdzie należy je umieścić, a pracownik GPZO nadzoruje poprawność korzystania z Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów.

4. Pracownik GPZO ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa lub gdy odpady dostarczono niezgodnie z regulaminem albo w sposób, który mógłby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi lub ilość i rodzaj dostarczanych odpadów do GPZO może wskazywać, iż pochodzą one z działalności gospodarczej lub likwidacji takiej działalności.

5. Odpady do GPZO są przyjmowane tylko od osób pełnoletnich. Na terenie GPZO dzieci poniżej 12 roku życia mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

6. GPZO przyjmuje odpady wymienione w § 8 ust. 8 nieodpłatnie, z nieruchomości objętych systemem zagospodarowania odpadami komunalnymi w ilościach:

- 1) zużyte opony – maksymalnie 4 szt. na nieruchomość zamieszkałą na dwa lata kalendarzowe, z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony;
- 2) zużyte opony – maksymalnie 1 szt. na 3 lata kalendarzowe od domku letniskowego lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony;
- 3) odpady mebli i inne odpady wielkogabarytowe – do 100 kg na rok kalendarzowy dla nieruchomości zamieszkałej;
- 4) odpady mebli i inne odpady wielkogabarytowe – do 50 kg na dwa lata kalendarzowe dla domku letniskowego lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe;
- 5) odpady budowlano-rozbiórkowe z drobnych remontów – do 200 kg na rok kalendarzowy dla nieruchomości zamieszkałej;
- 6) odpady budowlano-rozbiórkowe z drobnych remontów – do 100 kg na dwa lata kalendarzowe dla domku letniskowego lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

7. W przypadku wykorzystania limitów odpadów wymienionych w ust. 6 właściciel nieruchomości może je przekazać do GPZO po wniesieniu stosownej opłaty na konto urzędu gminy, zgodnie z zasadami zawartymi w uchwale w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Kobyłka w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi.

8. Pozostałe odpady wymienione w § 8 ust. 8 przyjmowane są w ilościach bez ograniczeń.

9. Wszystkie pojemniki, kontenery i urządzenia do gromadzenia odpadów są opisane i wskazują rodzaj odpadów, które należy w nich umieszczać.

10. W przypadku dostarczenia odpadów wymienionych w § 8 ust. 8 w formie zmieszanej, dostarczający odpady jest zobowiązany do ich posortowania na terenie GPZO, pod rygorem odmowy przyjęcia odpadów.

11. W ramach GPZO zorganizowany jest punkt pn. „Szpargałek”, do którego można oddawać rzeczy bądź produkty (np. meble, zabawki, urządzenia domowe), które nadają się do dalszego użytkowania.

Rozdział 4.

Świadczenia Gminy w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług

§ 10. 1. Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę przedsiębiorca, na zlecenie Gminy, dostarczy właścicielom nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych takich jak: papier, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, metale, szkło i bioodpady. Worki do selektywnego zbierania są opisane ze wskazaniem rodzaju selektywnie zbieranych odpadów.

2. Worki dostarczane są w pakietach, do końca stycznia każdego roku. Pakiet dla nieruchomości zamieszkałych zawiera worki w liczbie:

- a) 20 sztuk worków koloru żółtego na osobę,
- b) 6 sztuk worków koloru zielonego na osobę,
- c) 12 sztuk worków koloru niebieskiego na osobę oraz
- d) 24 sztuki worków koloru brązowego na zadeklarowaną nieruchomość zamieszkałą.

3. Właściciele nieruchomości o charakterze rekreacyjno-wypoczynkowym otrzymują jeden pakiet worków na zadeklarowaną nieruchomość w ilościach wskazanych w ust. 2 lit. a-c oraz 12 sztuk worków brązowych.

4. W przypadku objęcia nieruchomości gminnym systemem gospodarowania odpadami w trakcie roku liczba przydzielonych worków będzie zmniejszona proporcjonalnie do upływu okresu od początku danego roku kalendarzowego i zostanie dostarczona w terminie do 7 dni roboczych od złożenia deklaracji.

5. Właściciele nieruchomości zamieszkałych, którzy zadeklarują kompostowanie bioodpadów we własnym zakresie i korzystają z ulgi w opłacie, nie otrzymują worków koloru brązowego.

6. W przypadku, gdy liczba worków w pakietach wymienionych w ust. 2 i 3 – z wyjątkiem worków brązowych – okaże się niewystarczająca, właściciele nieruchomości mogą pobrać worki dodatkowe z Urzędu Gminy w Kobylance.

7. Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę przedsiębiorca na zlecenie Gminy dostarczy właścicielowi pojemniki służące do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w liczbie wynikającej z regulaminu.

8. W przypadku konieczności zmiany pojemności pojemnika będzie ona dokonywana w oparciu o zapotrzebowanie składane przez właściciela nieruchomości oraz postanowienia zawarte w obowiązującym regulaminie.

9. W przypadku, o którym mowa w ust 8, właściciel nieruchomości musi dołączyć uzasadnienie zmiany wyposażenia nieruchomości w pojemniki. Gmina po weryfikacji zapotrzebowania może dokonać zmiany wyposażenia nieruchomości w pojemnik.

§ 11. 1. Właściciele nieruchomości mogą zgłaszać przypadki niewłaściwie wykonanej usługi lub jej niewykonania przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez pracownika GPZO w godzinach pracy Urzędu Gminy Kobylanka osobiście, telefonicznie pod numerem telefonu 91 578 85 29 lub pocztą elektroniczną na adres: ugk@kobylanka.pl.

2. Zgłoszenia należy dokonać niezwłocznie, lecz nie później niż 3 dni po zaistnieniu sytuacji niewłaściwego wykonania lub niewykonania usługi przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne lub przez pracownika GPZO.

3. Zgłoszenia będą rejestrowane w „Dzienniku zgłoszeń” i niezwłocznie przekazane do przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub pracownika GPZO celem ich wyjaśnienia i wyeliminowania.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobylanka.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/236/21 Rady Gminy Kobyłanka z dnia 28 października 2021 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2021 r., poz. 4973).

§ 14. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Alicja Ordon