



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 13 marca 2023 r.

Poz. 1668

UCHWAŁA NR LXXIII/399/23 RADY GMINY BĘDZINO

z dnia 28 lutego 2023 r.

w sprawie regulaminu korzystania z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519) Rada Gminy Będzino uchwala, co następuje:

§ 1.1. Ustala się „Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych” dla Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych położonego w Będzinie 17 A, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

2. Ustala się wzór formularza przyjęcia odpadów, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, podlega podaniu do publicznej wiadomości w ogólnie dostępnym miejscu na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz na stronie internetowej BIP Będzino.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Będzino.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Będzino

Andrzej Nożykowski

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Będzinie, zwanego dalej PSZOK, znajdującego się w m. Będzino 17A.
2. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
3. Prowadzeniem i eksploatacją PSZOK zajmuje się Zakład Gospodarki Komunalnej, Będzino 17, 76-037 Będzino.

§ 2

Funkcjonowanie PSZOK

1. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) czynny jest w:
 - wtorki w godzinach od 10:00 do 16:00
 - czwartki w godzinach od 12:00 do 18:00
 - w soboty w godzinach od 8:00 do 14:00
2. PSZOK jest monitorowany, oznakowany i zabezpieczony przed dostępem dla osób niepowołanych.
3. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniona obsługa PSZOK.
4. Obsługujący PSZOK prowadzi rejestr przyjęcia odpadów.

§ 3

Zasady odbioru odpadów

1. PSZOK nieodpłatnie przyjmuje selektywnie zebrane odpady komunalne, pochodzące wyłącznie z gospodarstw domowych z terenu Gminy Będzino oraz z nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z terenu Gminy Będzino.
2. Z PSZOK mogą korzystać wyłącznie właściciele nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Będzino, którzy złożyli deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ponoszą opłaty z tym związane oraz okażą dowód tożsamości.
3. Mieszkaniec zabudowy wielorodzinnej zobowiązany jest dodatkowo do przedstawienia oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku zlecenia transportu odpadów innej osobie, mieszkaniec jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, oraz przekazania go osobie transportującej odpady celem przedstawienia obsłudze PSZOK. Jeżeli zlecenia transportu dokonał mieszkaniec zabudowy wielorodzinnej zobowiązany jest on dodatkowo do przekazania oświadczenia, o którym mowa w ust. 3.
5. Rodzaje odpadów komunalnych przyjmowanych do PSZOK nieodpłatnie:

- a) makulatura (papier i tektura);
 - b) tworzywa sztuczne;
 - c) opakowania wielomateriałowe;
 - d) szkło;
 - e) odpady zielone, w tym drobne gałęzie;
 - f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - g) meble i inne odpady wielkogabarytowe – łącznie do 300 kg/rok/z gospodarstwa domowego
 - h) odpady niebezpieczne (m.in. chemikalia, opakowania po farbach, lakierach, aerozolach, środkach ochrony roślin itp.);
 - i) przeterminowane lekarstwa;
 - j) zużyte opony w liczbie niewskazującej na ich pochodzenie z działalności gospodarczej lub rolniczej - liczba nieodpłatnie przyjmowanych opon jest limitowana i wynosi 8 sztuki z gospodarstwa domowego na rok (z zastrzeżeniem zapisu ust. 6 lit. l);
 - k) opony rowerowe i motocyklowe;
 - l) zużyte baterie i akumulatory;
 - m) odpady budowlane i rozbiórkowe z prac prowadzonych we własnym zakresie – ilość nieodpłatnie przyjmowanych odpadów jest limitowana i wynosi 500 kg/rok z gospodarstwa domowego;
 - n) stolarka okienna i drzwiowa;
 - o) urządzenia sanitarne;
 - p) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji (zastrzyków) i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
 - q) tekstylia i odzież;
 - r) lampy żarowe, halogenowe, fluorescencyjne, świetlówki i inne odpady zawierające rtęć;
 - s) papa- limit do 100kg/ z gospodarstwa domowego
6. Limity wywozowe odpadów wymienionych w § 3 ust. 5 podpunkt j) – zużyte opony, z lat poprzednich nie sumują się oraz nie przechodzą na kolejne lata, oraz podpunkt m)- odpady budowlane i remontowe, z lat poprzednich nie sumują się oraz nie przechodzą na kolejne lata;
7. W PSZOK nie będą przyjmowane:
- a) materiały zawierające azbest;
 - b) części samochodowe (tj. zderzaki, reflektory, części karoserii itp.);
 - c) odpady niebezpieczne (chemikalia, opakowania po farbach i lakierach) w ilościach wskazujących na to, że pochodzą z działalności gospodarczej - tj. wszelkie odpady w ilościach masowych (w beczkach, workach, skrzyniach);
 - d) wszystkie odpady wskazujące na źródło pochodzenia inne niż z gospodarstw domowych (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych: kwasy, zasady, sole chemiczne, odczynniki chemiczne);
 - e) odpady nieoznaczone - bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (np. brak etykiet);

- f) odpady rolnicze i gospodarcze;
 - g) odpady w ciekących opakowaniach;
 - h) butle gazowe;
 - i) padłe zwierzęta;
 - j) niesegregowane (zmieszane odpady komunalne);
 - k) opony pochodzące z działalności rolniczej oraz z pojazdów większych niż pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony;
 - l) materiały izolacyjne.
8. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane i właściwie zabezpieczone.
9. Odpady zielone zostaną przyjęte, jeśli są w stanie umożliwiającym ich dalsze zagospodarowanie w procesie kompostowania, tj. nie będące w stanie rozkładu, zagnite czy sfermentowane.

§ 4

Zasady udostępniania PSZOK mieszkańcom

1. Transport odpadów do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK, zaś każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzane jest na formularzu przyjęcia odpadów, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Formularz zawiera datę przyjęcia odpadu, rodzaj, wagę odpadu, dane mieszkańca zdającego odpady: imię i nazwisko, adres nieruchomości, z której pochodzą odpady.
4. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów.
5. Do rozładunku dostarczonych odpadów zobowiązany jest ich dostawca.
6. Odpady powinny być przywiezione w takiej formie i ilości, aby możliwe było ich swobodne przeniesienie do pojemników lub pomieszczeń do tego celu przystosowanych znajdujących się na terenie PSZOK przez dostarczającego odpady bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.
7. W przypadku dostarczenia odpadów w formie zmieszanej lub umieszczania odpadów w pojemnikach do nich nieprzeznaczonych, mieszkaniec jest zobowiązany do ich posortowania w PSZOK.
8. Odpady pozostawione w PSZOK będą magazynowane w odpowiednich pojemnikach, kontenerach, paletach lub pomieszczeniach, zgodnie ze wskazaniem pracownika PSZOK i obowiązującym prawem.
9. Obsługa PSZOK zobowiązana jest do każdorazowego wystawienia dowodu przyjęcia odpadów komunalnych.
10. Obsługa PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów dostarczonych w sposób niezgodny z Regulaminem.

- 11.** W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem i dokumentacją fotograficzną lub video.
- 12.** Na terenie PSZOK dzieci poniżej 18 roku życia mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
- 13.** Na terenie PSZOK obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i posługiwania się otwartym ogniem.

§ 5

Inne postanowienia

- 1.** Wszelkie informacje o pracy PSZOK udziela na miejscu pracownik PSZOK lub pracownik Urzędu Gminy Będzino- pod numerem telefonu: 94 3162 550.
- 2.** Regulamin PSZOK jest dostępny na terenie PSZOK oraz na stronie internetowej Gminy Będzino.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)**FORMULARZ PRZYJĘCIA ODPADÓW KOMUNALNYCH DO PSZOK**

Data przyjęcia odpadów		
Osoba przekazująca odpady		
Adres nieruchomości, z której pochodzą odpady		
Lp.	Odpady odbierane w PSZOK	Ilość odpadów [kg] / [szt.]
1	makulatura (papier i tektura)	
2	tworzywa sztuczne	
3	opakowania wielomateriałowe	
4	szkło	
5	odpady zielone, w tym drobne gałęzie	
6	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	
7	meble i inne odpady wielkogabarytowe	
8	odpady niebezpieczne (m.in. chemikalia, opakowania po farbach i lakierach, aerozolach, środkach ochrony roślin)	
9	przeterminowane leki	
10	zużyte opony samochodów osobowych	
11	opony rowerowe i motocyklowe	
12	zużyte baterie i akumulatory	
13	odpady budowlane i rozbiórkowe z prac prowadzonych we własnym zakresie	
14	stolarka okienna i drzwiowa	
15	urządzenia sanitarne	
16	odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji (zastrzyków) i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;	
17	tekstylia i odzież	
18	lampy żarowe, halogenowe, fluorescencyjne, świetlówki i inne odpady zawierające rtęć	
19	papa	

Oświadczam, że w/w odpady pochodzą z terenu Gminy Będzino. W przypadku udokumentowania, iż przekazane odpady nie pochodzą z w/w nieruchomości (np. pochodzą z prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub innej nieruchomości nie znajdującej się na terenie Gminy Będzino) zobowiązuje się do poniesienia kosztów utylizacji powyższych odpadów.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

.....
podpis pracownika PSZOK
lub osoby przez nią upoważnionej

.....
podpis osoby przekazującej odpady

**Załącznik Nr 2 do Regulaminu
Punktu Selektywnego Zbierania
Odpadów Komunalnych (PSZOK)**

.....
(miejscowość i data)

.....

.....

.....

dane teleadresowe

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że odpady komunalne przywiezione do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów pochodzą z gospodarstw domowych objętych deklaracją wspólną o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi Wspólnoty/Spółdzielni

.....

(nazwa i adres Wspólnoty/Spółdzielni)

.....
podpis osoby przekazującej odpady

**Załącznik Nr 3 do Regulaminu
Punktu Selektywnego Zbierania
Odpadów Komunalnych (PSZOK)**

.....
(miejscowość i data)

.....

.....

.....

dane teleadresowe

UPOWAŻNIENIE

do jednorazowego dostarczenia odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości
zamieszkałej
do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów (PSZOK)

Ja, zamieszkały/a
.....,
(adres nieruchomości) (imię i nazwisko)

upoważniam Pana / Panią:
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

zamieszkałego/ą:
(adres osoby upoważnionej)

do dostarczenia do PSZOK w moim imieniu odpadów komunalnych segregowanych,
pochodzących z nieruchomości zamieszkałej położonej pod adresem:

.....

.....

(adres nieruchomości zamieszkałej, z której pochodzą odpady)

następujących frakcji odpadów:

1.
.....
2.
.....
3.
.....
4.
.....
5.
.....
6.
.....
7.
.....
8.
.....
9.
.....
10.

.....

czytelny podpis osoby upoważniającej

.....

czytelny podpis osoby upoważnionej

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L119/1 4.5.2016) – zwanego dalej RODO, Gmina Będzino informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Będzino, reprezentowana przez Wójta Gminy Będzino, 76-037 Będzino 19, e-mail: ug@bedzino.pl tel. 94 3162 530.
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: iodo@bedzino.pl.
- 3) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO i jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, przez okres wynikający z realizacji zadania własnego Gminy Będzino.
- 4) Posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli uzyskania od administratora potwierdzenia o przetwarzaniu danych, uzyskania do nich dostępu oraz informacji na podstawie art. 15 RODO
 - do sprostowania danych, jeśli są nieprawidłowe lub niekompletne zgodnie z art. 16 RODO
 - do usunięcia danych, jeśli nie są one już niezbędne do celów w jakich zostały zebrane lub zachodzi inna okoliczność wskazana w art. 17 RODO
 - do ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO
 - do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych zgodnie z art. 21 RODO
- 5) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 6) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem przyjęcia odpadów przez Gminę Będzino, a ich niepodanie będzie skutkowało niemożliwością zdania odpadów.
- 7) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: obsługa informatyczna PSZOK/Gminy Będzino, operatorzy pocztowi, usługi rachunkowe i księgowe.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.