



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 10 lipca 2023 r.

Poz. 3931

UCHWAŁA NR LV/439/2023 RADY MIEJSKIEJ W TUCZNIE

z dnia 29 czerwca 2023 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich należących do Gminy Tuczo

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4, ust. 3, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 w związku z ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679 ze zm.) Rada Miejska w Tucznie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Tuczo stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Upoważnia się Burmistrza Tuczna do ustalania wysokości opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Izabela Kwiecińska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LV/439/2023

Rady Miejskiej w Tucznie

z dnia 29 czerwca 2023 r.

Regulamin korzystania i udostępniania świetlic wiejskich Gminy Tuczno

I. Wprowadzenie

§ 1. 1. Niniejszy dokument reguluje korzystanie ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Tuczno.

2. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Tuczno i wchodzi w skład mienia komunalnego Gminy. Należą do nich:

- a) Świetlica wiejska w Marcinkowicach;
- b) Świetlica wiejska w Lubieszy;
- c) Świetlica wiejska w Strzalinach;
- d) Świetlica wiejska w Zdbowie;
- e) Świetlica wiejska w Jamienku;
- f) Świetlica wiejska w Rzeczycy;
- g) Świetlica wiejska w Jeziorkach;
- h) Świetlica wiejska w Miłogoszczy;
- i) Świetlica wiejska w Rusinowie;
- j) Świetlica wiejska w Martwi;
- k) Świetlica wiejska w Płocicznie.

3. Świetlice wiejskie są w należytym stanie technicznym umożliwiającym korzystanie z nich zgodnie z przeznaczeniem.

4. Nadzór nad mieniem i działalnością świetlic wiejskich sprawuje Gmina na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym i innych przepisów szczególnych.

5. W sprawie korzystania ze świetlic wiejskich Gmina współpracuje z opiekunami świetlic, właściwego ze względu na położenie danej świetlicy. Osoby zajmujące się świetlicami poszczególnych miejscowości lub osoby przez nich wskazane wykonują obowiązki administratora powierzonych im obiektów świetlic wiejskich.

6. Do zadań administratora należy:

- 1) prowadzenie harmonogramu udostępniania (nieodpłatnie Biorącemu w użyczenie i odpłatnie Najemcy) świetlic wiejskich;
- 2) wydawanie kluczy do świetlicy wiejskiej na moment jej udostępnienia Najemcy/Biorącemu w użyczenie oraz odbieranie kluczy po zakończeniu okresu udostępnienia;
- 3) dbanie o porządek i stan sanitarny świetlicy wiejskiej, w tym egzekwowanie tych zasad od Najemcy/Biorącego w użyczenie pomieszczenia świetlicy wiejskiej (w tym celu administrator jest upoważniony do wstępu do świetlicy wiejskiej również w okresie jej udostępnienia).

7. Korzystanie ze świetlic wiejskich możliwe jest po zapoznaniu się z zapisami niniejszego regulaminu.

II. Przeznaczenie świetlic wiejskich

§ 2. 1. Świetlice wiejskie służą realizacji celów statutowych Gminy, w tym w szczególności prowadzeniu działalności kulturalnej, społecznej i rekreacyjnej związanej z poprawą jakości życia mieszkańców, stworzeniem miejsca spotkań, integracji i rozwoju społeczno-kulturalnego lokalnej społeczności, mobilizacji do ciągłego angażowania się w rozwój społeczeństwa lokalnego i zwiększania tożsamości społecznej oraz stworzenia warunków dla aktywności kulturalnej mieszkańców Gminy.

2. Najemcy/Biorący w użyczenie świetlice wiejskie mogą korzystać z nich jedynie w zakresie zgodnym z ich przeznaczeniem.

3. Nieodpłatne spotkania lokalnej społeczności, stowarzyszeń i grup działania stanowią priorytetową formę działalności prowadzonej w świetlicach wiejskich i mają każdorazowo pierwszeństwo przed spotkaniami organizowanymi w związku z odpłatnym udostępnieniem świetlic wiejskich.

4. Odpłatne spotkania organizowane w świetlicach wiejskich nie mogą stać w sprzeczności z realizacją celów zdefiniowanych w zawartych umowach o dofinansowanie wydatków inwestycyjnych Gminy Tuczno na świetlice wiejskie, tj. przede wszystkim nie mogą utrudniać rozwoju integracji społeczno-kulturalnej mieszkańców oraz procesu poprawy jakości życia mieszkańców.

III. Zasady korzystania z świetlic wiejskich

§ 3. 1. Wszelkie przedsięwzięcia organizowane w świetlicach wiejskich muszą być uzgodnione z administratorem i Gminą.

2. Gmina udostępnia nieodpłatnie świetlice wiejskie wszystkim jednostkom organizacyjnym Gminy, organizacjom społecznym, działającym na terenie Gminy Tuczno oraz sołectwom i stowarzyszeniom z terenu Gminy Tuczno na podstawie wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 3.

3. Nieodpłatnie udostępnia się wszystkie świetlice wiejskie na:

- 1) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami organizowane przez Burmistrza Gminy, Radę Gminy i Radę Sołecką;
- 2) zebrania rad sołeckich, OSP, KGW, stowarzyszeń, kół zainteresowań i grup zorganizowanych działających na terenie Gminy Tuczno;
- 3) imprezy i zabawy organizowane dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Tuczno przez szkoły, przedszkola, parafie, rady sołeckie, mieszkańców w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych;
- 4) bezpłatne badania i spotkania z mieszkańcami w zakresie zdrowia, finansowane ze środków publicznych;
- 5) kursy i szkolenia organizowane nieodpłatnie dla mieszkańców Gminy;
- 6) imprezy okolicznościowe takie jak np. Dzień Dziecka, Dzień Matki, Dzień Ojca, Dzień Babci i Dziadka, Dzień Kobiet, spotkania opłatkowe, dożynki oraz inne święta za wyjątkiem sytuacji, w których podmioty wymienione w § 3 ust. 2 przyjmują do korzystania pomieszczenia świetlic wiejskich na cel organizacji imprez wiążących się z pobieraniem odpłatności od uczestników imprez (tj. organizacji imprez biletowanych, przychodowych, komercyjnych itp.);
- 7) uroczystości środowiskowe niedochodowe (m.in. festyny, koncerty, konkursy, spotkania), dla których udział mieszkańców gminy jest otwarty;
- 8) zamknięte spotkania komitetu wyborczego, z tym jednak zastrzeżeniem, że każdy komitet wyborczy ma prawo zorganizowania jednego spotkania w jednej świetlicy przed wyborami samorządowymi.

4. Gmina udostępnia świetlice wiejskie również odpłatnie na rzecz zainteresowanych - mieszkańców Gminy Tuczno oraz innych zamieszkujących osób i podmiotów zainteresowanych udostępnieniem świetlicy wiejskiej - pod warunkiem, że sposób wykorzystania świetlicy wiejskiej przez te osoby/podmioty będzie zgodny z przeznaczeniem świetlic wiejskich, nie stoi w sprzeczności z realizacją celów, o których mowa w par. 2 ust. 4 regulaminu i nie koliduje z planami lokalnej społeczności. W przypadku, gdy odpłatne udostępnienie świetlicy wiejskiej narusza co najmniej jeden z trzech wymienionych warunków, Gmina może odmówić odpłatnego udostępnienia świetlicy wiejskiej na rzecz zainteresowanego.

5. W sytuacji odpłatnego udostępnienia świetlic wiejskich, o której mowa w ust. 4, w przypadku zorganizowania odpłatnych imprez przez sołtysów, przedszkola, szkoły, organizacje i stowarzyszenia, z których dochód zostanie przeznaczony przez organizatora na cele związane z doposażaniem świetlic, szkół, przedszkoli, na organizację imprez kulturalnych organizowanych na rzecz mieszkańców Gminy Tuczno, nie pobiera się od zainteresowanego opłaty za wynajem.

6. Odpłatne udostępnienie świetlicy wiejskiej odbywa się na podstawie wniosku o najem świetlicy wiejskiej, stanowiący Załącznik nr 2 i umowy najmu świetlicy wiejskiej zawartej pomiędzy Najemcą a Gminą, której wzór stanowi Załącznik nr 4.

7. Gmina odpłatnie udostępnia świetlice wiejskie stosując cennik regulujący wysokość stawek i opłat za udostępnienie świetlic wiejskich, ustalony przez Burmistrza Tuczna w drodze zarządzenia.

8. Na opłatę za udostępnienie świetlicy wiejskiej składa się opłata za wynajem.

9. Ustala się zróżnicowane stawki opłaty za wynajem w zależności od wielkości sali wiejskiej, standardu wykończenia, wyposażenia oraz dodatkowych udogodnień.

10. Rezerwacji terminu w świetlicy wiejskiej dokonuje się w Gminie Tuczo, prowadzącej harmonogram udostępnienia świetlicy wiejskiej.

11. Wydanie kluczy do świetlicy wiejskiej następuje tylko i wyłącznie na podstawie podpisanej z Gminą umowy o udostępnienie świetlicy wiejskiej bądź zaakceptowanego wniosku o użyczenie.

12. Świetlice wiejskie udostępniane są wyłącznie osobom pełnoletnim.

13. Dzieci i niepełnoletnia młodzież mogą korzystać ze świetlic w obecności dorosłych.

14. Najemcy/Biorący w użyczenie świetlice wiejskie zobowiązani są do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa, porządku i czystości w miejscach publicznych.

15. Bezpośrednio po zakończeniu przedsięwzięć realizowanych w świetlicach wiejskich Najemcy/Biorący w użyczenie zobowiązani są do uprzątnięcia wcześniej użytkowanych pomieszczeń oraz terenu przynależnego do świetlic wiejskich.

IV. Postanowienia szczególne

§ 4. W świetlicach wiejskich oraz na terenach przynależnych obowiązują - wynikające z niniejszego regulaminu oraz przepisów odrębnych - następujące zakazy:

- 1) wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych oraz materiałów, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia korzystających ze świetlic wiejskich;
- 2) zakłócania porządku;
- 3) korzystania ze świetlic wiejskich w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub stwarzającym zagrożenie dla osób korzystających ze świetlic wiejskich;
- 4) nieobyczajnego zachowania;
- 5) przyklejania/przypinania dekoracji oraz innych elementów, mogących uszkodzić ściany obiektu.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LV/439/2023
Rady Miejskiej w Tucznie
z dnia 29 czerwca 2023 r.

Wzór wniosku

.....
(miejscowość i data)
.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)
.....
(adres zamieszkania)
.....
(nr telefonu)

Burmistrz Tuczn
ul. Wolności 6
78-640 Tuczn

WNIOSEK O UŻYCZENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

Proszę o użyczenie świetlicy wiejskiej wwraz
z wyposażeniem (krzesła, stoły) w terminie od do..... liczba godzin

.....
1. Cel przedsięwzięcia /rodzaj imprezy:

.....
2. Ilość osób zaproszonych na imprezę

3. Osoba odpowiedzialna /pełnoletnia za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

.....
(imię i nazwisko, nr telefonu)

Jednocześnie oświadczam, że:

- a) zapoznałem/am się z warunkami wynajmu świetlicy wiejskiej,
- b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i ppoż. w czasie trwania najmu,
- c) na okres wynajmu ponoszę pełną odpowiedzialność za powierzone mienie.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Akceptacja opiekuna:

Akceptacja Burmistrza:

.....
.....
UWAGA: Wniosek potwierdzony przez opiekuna przedkłada się do akceptacji Burmistrza Gminy Tuczn w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed planowaną datą użyczenia i nie wcześniejszym niż 12 miesięcy przed planowaną datą użyczenia.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr LV/439/2023

Rady Miejskiej w Tucznie

z dnia 29 czerwca 2023 r.

Wzór umowy najmu świetlicy wiejskiej
UMOWA NAJMU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

zawarta w dniu roku, pomiędzy:

Gmina Tuczno, ul. Wolności 6, 78-640 Tuczno, NIP: 765-16-02-867

reprezentowaną przez:

.....

zwana w dalszej treści umowy „Wynajmującym”,

a Panem/Panią zam.,

zwanym/ną w dalszej treści umowy „Najemcą”.

§ 1. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem pomieszczenia świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem (krzesła, stoły) w miejscowości w terminie od dnia do dnia w celu

.....

§ 2. 1. Za wynajem pomieszczeń świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem, Najemca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za wynajem w wysokościzł netto + obowiązujący podatek VAT (słownie brutto).

§ 3. Opłata określona w § 2 niniejszej umowy uiszczana jest z góry przed wydaniem lokalu, najpóźniej do dnia określonego w umowie jako dzień wynajęcia świetlicy na konto Gminy Tuczno nr konta 04 1240 3712 1111 0000 4364 9079.

§ 4. Najemca zobowiązany jest:

- a) korzystać z przedmiotu najmu z należytą starannością i zgodnie z przeznaczeniem,
- b) oddać przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym, bez uszkodzeń i braków w wyposażeniu,
- c) pokryć wartość ewentualnych szkód,
- d) na własny koszt wykonać wszelkie naprawy niezbędne do zachowania przedmiotu najmu w stanie nie pogorszonym,
- e) korzystać z przedmiotu najmu zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi, BHP i ppoż.

§ 5. 1. Opiekun świetlicy przekaze lokal Najemcy oraz dokona odbioru lokalu po zakończeniu najmu.

2. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później jak w dniu następującym po zakończeniu imprezy lub uroczystości, na którą był wynajęty.

3. Za szkody wyrządzone podczas najmu odpowiada Najemca.

4. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania najmu lokalu, administrator świetlicy zgłasza Wynajmującemu powstałą szkodę.

5. Na okoliczność powstałej szkody sporządza się protokół, który stanowić będzie podstawę do wszczęcia postępowania mającego na celu pokrycie kosztów powstałej szkody.

§ 6. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wyposażenie i urządzenia znajdujące się w wynajmowanej świetlicy oraz za bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.

§ 7. Wszelkie opłaty z tytułu publicznego odtwarzania, prezentowania utworów muzycznych, scenicznych, itp., objętych opłatami z tytułu praw autorskich ponosi Najemca.

§ 8. Najemca oświadcza, że jest mu znany stan techniczny przedmiotu najmu.

§ 9. Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu Najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody Wynajmującego.

§ 10. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. W przypadku spraw nieuregulowanych przez niniejszą umowę mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12. Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wynajmujący, a jeden egzemplarz Najemca.

WYNAJMUJĄCY

.....

NAJEMCA

.....

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LV/439/2023
Rady Miejskiej w Tucznie
z dnia 29 czerwca 2023 r.

Wzór wniosku

WNIOSEK O NAJEM ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

.....

(miejscowość i data)

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(nr telefonu)

Burmistrz Tuczna

ul. Wolności 6

78-640 Tuczno

WNIOSEK O NAJEM ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej wwraz

z wyposażeniem (krzesła, stoły) w terminie od do..... liczba godzin

.....

1. Cel przedsięwzięcia /rodzaj imprezy:

.....

2. Ilość osób zaproszonych na imprezę:.....

3. Osoba odpowiedzialna /pełnoletnia za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

.....

(imię i nazwisko, nr telefonu)

Jednocześnie oświadczam, że:

- a) zapoznałem/am się z warunkami wynajmu świetlicy wiejskiej,
- b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i ppoż. w czasie trwania najmu,
- c) na okres wynajmu ponoszę pełną odpowiedzialność za powierzone mienie.

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Akceptacja opiekuna:

.....

UWAGA: Wniosek potwierdzony przez opiekuna składa się w Urzędzie Gminy Tuczno

w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed planowaną datą wynajęcia i nie wcześniejszym niż

12 miesięcy przed planowaną datą wynajęcia