



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 31 grudnia 2024 r.

Poz. 6594

UCHWAŁA NR IX/70/2024 RADY MIEJSKIEJ W CHOSZCZNO

z dnia 19 grudnia 2024 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Choszczno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.), art. 90f w związku z art. 90d, art. 90e ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r., poz. 750 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Choszczno, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXVI/442/2010 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Choszczno.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choszczna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Bogusław Szymański

Załącznik do uchwały Nr IX/70/2024

Rady Miejskiej w Choszcznie

z dnia 19 grudnia 2024 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Choszczno

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Choszczno określa

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 2) formy stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Choszczno,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekczoć w regulaminie przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Choszczno, jest mowa o:

- 1) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r., poz. 750 ze zm.);
- 2) ustawie o pomocy społecznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm.);
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 323 ze zm.);
- 4) Kodeksie postępowania administracyjnego - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572 ze zm.);
- 5) Regulaminie - rozumie się przez to Regulamin przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Choszczno;
- 6) świadczenie nienależnie pobrane - rozumie się przez to świadczenie pieniężne uzyskane na podstawie przedstawionych nieprawdziwych informacji lub nie poinformowania o zmianie sytuacji materialnej lub osobistej;
- 7) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną i niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych, szkołę niepubliczną nie posiadającą uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dorosłych, publiczne kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych, niepubliczne kolegium nauczycielskie i nauczycielskie kolegium języków obcych, publiczny i niepubliczny ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 8) uczniu - należy przez to rozumieć odpowiednio ucznia, wychowanka, słuchacza szkoły, o której mowa w pkt 7, do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki lub ukończenia kształcenia nie dłużej jednak niż do 24 roku życia, zamieszkałego na terenie Gminy Choszczno;
- 9) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 10) rodzinie - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub nie spokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;

- 11) członku rodziny - należy przez to rozumieć rodziców, rodzeństwo oraz osobę sprawującą prawną opiekę nad wnioskodawcą;
- 12) dochodzie na osobę w rodzinie - należy przez to rozumieć dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie;
- 13) kryterium dochodowym na osobę w rodzinie - kryterium, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2024 r., poz. 1283 ze zm.).

§ 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest przyznawana na podstawie decyzji administracyjnej przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Choszczynie.

Rozdział 2.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4. 1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

1) stypendium szkolne;

2) zasiłek szkolny.

2. Pomoc materialna przysługuje:

1) uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia;

2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno--wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

3. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

4. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

5. Miesięczna wysokość dochodu, o której mowa w ust. 4, jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3–13 ustawy o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

6. Wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym, łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym pochodzącym ze środków publicznych, nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy osiemnastokrotności tej kwoty.

7. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca danego roku szkolnego i na okres nie dłuższy niż od października do czerwca dla słuchaczy kolegiów.

8. Stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.

9. Określa się sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego:

Kategoria stypendium	Miesięczny dochód na członka rodziny	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego
I	do 50% kwoty (włącznie), o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
II	powyżej 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych;
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli Kierownik MGOPS uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1, 2, 3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy nie jest celowe.

3. Stypendium szkolne przyznane w formie określonej w ust. 2 pkt 4 realizowane jest poprzez zwrot poniesionych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich dowodów, w tym imiennych rachunków, faktur, dowodów wpłat potwierdzających poniesione wydatki, a w wyjątkowych sytuacjach na podstawie oświadczeń przynajmniej jednego z rodziców (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia o poniesionych faktycznie wydatkach, w formie wypłaty gotówkowej lub przelewu na wskazany przez wnioskodawcę bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy. Dopuszcza się zwrot wydatków poniesionych w lipcu i sierpniu poprzedzających dany rok szkolny.

§ 6. Stypendium szkolne jest przyznawane na wniosek:

- 1) rodziców lub pełnoletniego ucznia;
- 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty;
- 3) z urzędu.

§ 7. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Choszcznie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

3. Kierownik MGOPS może podjąć decyzję o przedłużeniu terminu składania wniosków o przyznanie stypendium szkolnego.

4. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego o charakterze socjalnym określa Kierownik MGOPS w drodze zarządzenia.

§ 8. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny wspólnie prowadzących gospodarstwo domowe z uczniem z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu, z miesiąca, w którym wniosek został złożony.

2. We wniosku należy przedstawić faktyczny stan majątkowy. W przypadku podania nieprawdziwych danych o uzyskanych dochodach w rodzinie ucznia oraz liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń ponoszą odpowiedzialność karną.

§ 9. 1. W przypadku otrzymania stypendium w formie świadczenia pieniężnego wnioskodawca zobowiązany jest przechowywać dokumenty potwierdzające wykorzystanie stypendium na cele edukacyjne oraz przedstawiać je na każdorazowe żądanie organu przyznającego świadczenie.

2. Dyrektor szkoły uprawniony jest do bieżącej kontroli, mającej na celu potwierdzenie czy przyznane stypendium wykorzystane jest zgodnie z przeznaczeniem.

§ 10. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się w przypadku gdy uczeń:

- 1) przerwał naukę w szkole;
- 2) został zawieszony w prawach ucznia;

- 3) został skreślony z listy uczniów;
- 4) nie realizuje obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, tj. w okresie jednego miesiąca ma nieusprawiedliwioną nieobecność na co najmniej 50% zajęć;
- 5) nie przedłożył na żądanie organu dokumentów potwierdzających poniesione wydatki określone w § 9 ust. 1 niniejszego regulaminu;
- 6) zmienił miejsce zamieszkania poza obszar Gminy Choszczno;
- 7) nie spełnia przesłanek określonych w § 4 ust. 3 i-5 niniejszego regulaminu.

2. Stypendium szkolne uchyla się w przypadku gdy uczeń:

- 1) uzyskał pomoc na podstawie nieprawdziwych danych;
- 2) otrzymaną pomoc przeznaczył na cele inne niż edukacyjne.

3. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani powiadomić Kierownika MGOPS o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, w terminie 14 dni od daty ich wystąpienia.

4. Uczeń, któremu przyznano stypendium traci prawo do jego otrzymania od 1 - go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustały przyczyny stanowiące podstawę przyznania stypendium szkolnego.

5. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

6. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

7. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, Kierownik MGOPS może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Rozdział 3.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 11. 1. Zasiłek szkolny jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla ucznia, który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć członka rodziny;
- 2) klęska żywiołowa;
- 3) nagła lub długotrwała choroba ucznia bądź członka rodziny;
- 4) pożar mieszkania lub nieruchomości, której właścicielami są rodzice ucznia;
- 5) brak dochodu w rodzinie spowodowany nagłą utratą źródła utrzymania;
- 6) inne szczególne okoliczności, jeżeli zdarzenia uzasadniają pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

3. Zdarzenie losowe, będące podstawą przyznania zasiłku szkolnego, powinno być udokumentowane (np. protokołem lub zaświadczeniem wystawionym przez odpowiednią instytucję).

4. Do ubiegania się o zasiłek szkolny uprawnieni są wszyscy uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) mają miejsce zamieszkania na terenie Gminy Choszczno;
- 2) w rodzinie ucznia zaistniało zdarzenia, o którym mowa w ust. 2.

5. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia finansowego raz lub kilka razy w roku szkolnym niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

6. Wysokość zasiłku nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

7. O przyznaniu i wysokości zasiłku szkolnego decyduje Kierownik MGOPS na podstawie złożonego wniosku, kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego.

8. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Choszczynie w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od daty wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

9. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego określa Kierownik MGOPS w drodze zarządzenia.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Wnioski o przyznanie stypendium i zasiłku szkolnego zawierające braki formalne muszą zostać uzupełnione w terminie 7 dni od dnia wezwania.

2. W przypadku nieusunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 13. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.