



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 10 kwietnia 2025 r.

Poz. 1922

UCHWAŁA NR XV/147/2025 RADY MIEJSKIEJ W GRYFICACH

z dnia 24 marca 2025 r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Gryfice na lata 2025- 2029

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 725) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Gryfice na lata 2025-2029” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gryfic.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XIX/190/2020 Rady Miejskiej w Gryficach z dnia 25 lutego 2020 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Gryfice na lata 2020 - 2024.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Tomasz Kaszlej

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XV/147/2025

Rady Miejskiej w Gryficach

z dnia 24 marca 2025 r.

WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY GRYFICE NA LATA 2025-2029

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Gryfice na lata 2025-2029 określa w szczególności:

- 1) prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach,
- 2) analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikające ze stanu technicznego budynków i lokali z podziałem na kolejne lata,
- 3) planowaną sprzedaż lokali w kolejnych latach,
- 4) zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu,
- 5) sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach,
- 6) źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach,
- 7) wysokość kosztów w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne,
- 8) opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, a w szczególności:
 - a) niezbędny zakres zamian lokali związanych z remontami budynków i lokali,
 - b) planowaną sprzedaż lokali.

2. Celem programu jest określenie podstawowych kierunków działania Gminy w gospodarowaniu zasobem mieszkaniowym.

3. Dla opracowania programu przyjęto wielkość zasobu mieszkaniowego Gminy Gryfice według stanu na 31.01.2025 r.

§ 2. Ilekróć w programie jest mowa o :

1. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gryficach,
2. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Gryfice,
3. Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gryfic,
4. Gryfickiej wspólnoty samorządowej – należy przez to rozumieć ogół mieszkańców Gminy Gryfice,

Rozdział 2.

Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego

§ 3. Zasoby mieszkalne Gminy Gryfice wg stanu na dzień 31.01.2025 r.

1. Łączne zasoby mieszkaniowe Gminy Gryfice:

L. p.	Wyszczególnienie	Ilość lokali	Pow. użytkowa
1	Łączne zasoby mieszkaniowe Gminy Gryfice	650	27 828,46

2	W tym: lokale mieszkalne stanowiące własność gminy zarządzane przez Gryfickie TBS spółka z o. o. z podziałem na: a) w budynkach komunalnych 100% udziałem Gminy a) w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych	605 300 305	25 998,35 13 095,61 12 902,74
3	Lokale mieszkalne stanowiące własność Gminy w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanym przez Zarząd Wspólnot wg adresów:	44	1830,11
1)	Akacyjowa 15	2	75,86
2)	Bracka 7	3	136,49
3)	Bracka 8	1	40,20
4)	Górska 15	3	142,61
5)	Górska 16	2	85,86
6)	J.Piłsudskiego 4	1	37,24
7)	J.Piłsudskiego 8	1	56,88
8)	Kościuszki 23	1	14,76
9)	Kościuszki 30	1	30,66
10)	Kościuszki 70	1	44,45
11)	Ks. St. Ruta 5	4	161,44
12)	Ks. St. Ruta 26	2	99,96
13)	Ks. St. Ruta 28	1	17,60
14)	Ks. St. Ruta 78	1	60,57
15)	Nadrzeczna 43	1	30,38
16)	Nadrzeczna 44	8	359,98
17)	Sportowa 13	2	64,30
18)	Broniszewska 19	1	54,32
19)	Rapackiego 12	2	76,11
20)	Niepodległości 11	1	24,00
21)	Mickiewicza 22	1	67,04
22)	Barakowa 6	1	68,05
23)	Dziadowo 14	1	38,70
24)	Rotnowo 29	3	92,80

Lokale mieszkalne będące własnością Gryfickiego TBS Spółki z o. o. przekazane aportem przez Gminę Gryfice wraz z najemcami.

L.p.	Adres budynku	Ilość lokali	Najemcy komunalni	Pow. lokali	Najemcy TBS	Pow. lokali	Pow. ogółem
1	Łąkowa 17	15	11	416,49	4	130,25	546,74
2	Łąkowa 19	15	8	291,26	7	248,69	540,15
3	Łąkowa 21	15	9	415,13	6	289,47	704,60
4	Litewska 8	4	2	49,97	2	49,52	99,49
5	Litewska 8a	6	2	93,93	4	164,82	258,75
6	Leśna 2	3	0	99,19	0	99,19	99,19
	Razem	58	32	1 365,97	23	981,94	2 248,92

Rozdział 3.

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikające ze stanu technicznego budynków i lokali.

§ 4.1. W celu utrzymania zasobu mieszkaniowego na dobrym poziomie technicznym konieczne jest podejmowanie działań zmierzających do zachowania substancji budowlanej wraz z instalacjami w należytym stanie. Ustala się priorytety działań remontowo-modernizacyjnych, niezbędnych do utrzymania w stanie niepogorszonym, mieszkaniowego zasobu gminy, a w szczególności: utrzymanie stanu technicznego na poziomie zapewniającym bezpieczeństwo ludzi i mienia, utrzymanie wymaganego stanu estetycznego, stosowanie rozwiązań technicznych, materiałowych i technologicznych sprzyjających poprawie stanu technicznego zasobu oraz podnoszenie jego standardu.

2. Potrzeby w zakresie remontów budynków i lokali mieszkalnych określone są na podstawie ich stanu technicznego, w oparciu o wyniki przeglądów technicznych, ekspertyz, nakazów organów zewnętrznych.

**PROGNOZA NA LATA 2025-2029 DOTYCZĄCA REMONTÓW BUDYNKÓW KOMUNALNYCH
ZARZĄDZANYCH PRZEZ GRYFICKIE TBS SPÓŁKA Z O.O. ZE ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH
GMINY GRYFICE**

2025 r.

Lp.	Lokalizacja	Nazwa	Kwota	Uwagi
1.	Lokale komunalne i pomieszczenia tymczasowe uzyskane z ruchu ludności	- remont lokali - przestawienie pieców kaflowych lub modernizacja ogrzewania - wymiana okien i drzwi wejściowych - likwidacja zawilgoczeń - modernizacja pomieszczeń WC	300.000 zł	
2.	Zasoby komunalne	Zabezpieczenie budynków przeznaczonych do rozbiórki i sprzedaży	5.000 zł	
3	Zasoby komunalne	Zmiana sposobu ogrzewania lokali mieszkalnych – montaż kotłów gazowych	200.000 zł	
4	Zasoby komunalne	Wykonanie łazienek.	50.000 zł	
5	Ks. St. Ruta 87	Wykonanie ocieplenia ścian lokalu komunalnego nr 3 oraz naprawa pęknięć komina.	35.000 zł	Decyzja PINB
6.	Broniszewska 17	Termomodernizacja budynku wraz z kolorystyką elewacji, wymiana stolarki drzwiowej, naprawa kominów.	640.000 zł	Decyzja PINB
7.	Dziadowo 14	Wykonanie odprowadzenia wód opadowych	130.000 zł	Decyzja PINB
8.	Piłsudskiego 33	-Wykonanie izolacji termicznej wykuszy okienek w budynku, -Wykonanie izolacji przeciwwilgociowej dachu budynku -Wykonanie funkcjonowania wentylacji w poszczególnych lokalach- przedłużenie kominów - usunięcie śladów zawilgoczenia zagrzybienia Wykonanie docieplenia odpowietrzenia pionów kanalizacji sanitarnej Zakres wg ekspertyzy I etap	420.000 zł	Decyzja PINB
9.	Piłsudskiego 5	Opracowanie dokumentacji technicznej wraz z montażem dwufunkcyjnego kotła gazowego z systemem odprowadzania spalin i wewnętrzną instalacją grzewczą w lokalu komunalnym nr 4.	30.000 zł	
10	Kamienna Brama 6	Wykonanie pomieszczenia WC, instalacji wod- kan. i C.O.	50.000 zł	
11	Przybiernówko 28a	Naprawa ściany frontowej oraz pokrycia dachowego papowego.	90.000 zł	
12	Ościęcín 1	Naprawa schodów, remont klatki schodowej	70.000 zł	
13	Mickiewicza 22	Remont werandy	30.000 zł	

2026 r.

Lp.	Lokalizacja	Nazwa	Kwota	Uwagi
1.	Lokale komunalne i pomieszczenia tymczasowe uzyskane z ruchu ludności	- remont lokali - modernizacja ogrzewania - wymiana okien i drzwi wejściowych - likwidacja zawilgoczeń - modernizacja pomieszczeń WC	300.000 zł	

2.	Zasoby komunalne	Zabezpieczenie budynków przeznaczonych do rozbiórki i sprzedaży	5.000 zł	
3	Zasoby komunalne	Zmiana sposobu ogrzewania lokali mieszkalnych – montaż kotłów gazowych	200.000 zł	
4.	Piłsudskiego 33	- Wykonanie izolacji termicznej wykuszy okienek w budynku - Wykonanie izolacji przeciwwilgociowej dachu budynku - Wykonanie wentylacji w poszczególnych lokalach- przedłużenie kominów - usunięcie śladów zawilgocenia i zagrzybienia - wykonanie docieplenia odpowietrzenia pionów kanalizacji sanitarnej Zakres wg ekspertyzy II etap	420.000 zł	Decyzja PINB
5	Armii Krajowej 17	Zmiana sposobu użytkowania lokalu użytkowego na lokal mieszkalny	30.000 zł	
6	Rybokarty 15	Naprawa spękanych ścian budynku.	120.000 zł	
7	Waniorowo 12	Naprawa spękanych ścian budynku.	120.000 zł	
8	Dziadowo 14	Wymiana pokrycia dachowego z płyt falistych azbestowych	90.000 zł	
9	Ks. St. Ruta 74	Wymiana pokrycia dachowego	250.000 zł	

2027 r.

L p.	Lokalizacja	Nazwa	Kwota	Uwagi
1.	Lokale komunalne i pomieszczenia tymczasowe uzyskane z ruchu ludności	- remont lokali - modernizacja ogrzewania - wymiana okien i drzwi wejściowych - likwidacja zawilgoczeń - modernizacja pomieszczeń WC	300.000 zł	
2.	Zasoby komunalne	Zabezpieczenie budynków przeznaczonych do rozbiórki i sprzedaży	5.000 zł	
3	Zasoby komunalne	Zmiana sposobu ogrzewania lokali mieszkalnych – montaż pieców gazowych	200.000 zł	
4	Gdyńska 7-19	Termomodernizacja - wymiana pokrycia dachowego papowego na budynkach, docieplenie budynków, wymiana pieców na gazowe	1 100.000 zł	
5	Klonowa 3	Remont klatek schodowych	90.000 zł	
6	Piłsudskiego 33	Remont klatek schodowych	130.000 zł	

2028 r.

L p.	Lokalizacja	Nazwa	Kwota	Uwagi
1.	Lokale komunalne i pomieszczenia tymczasowe uzyskane z ruchu ludności	- remont lokali - przestawienie pieców kaflowych lub modernizacja ogrzewania - wymiana okien i drzwi wejściowych - likwidacja zawilgoczeń - modernizacja pomieszczeń WC	300.000 zł	
2.	Zasoby komunalne	Zabezpieczenie budynków przeznaczonych do rozbiórki i sprzedaży	5.000 zł	

3	Zasoby komunalne	Zmiana sposobu ogrzewania lokali mieszkalnych – montaż kotłów gazowych	200.000 zł	
5	Kamienna Brama 2	Termomodernizacja budynku z wymiana pieców	600.000 zł	

2029 r.

L p.	Lokalizacja	Nazwa	Kwota	Uwagi
1.	Lokale komunalne i pomieszczenia tymczasowe uzyskane z ruchu ludności	- remont lokali - przestawienie pieców kaflowych lub modernizacja ogrzewania - wymiana okien i drzwi wejściowych - likwidacja zawilgoceń - modernizacja pomieszczeń WC	300.000 zł	
2.	Zasoby komunalne	Zabezpieczenie budynków przeznaczonych do rozbiórki i sprzedaży	5.000 zł	
3	Zasoby komunalne	Zmiana sposobu ogrzewania lokali mieszkalnych – montaż pieców gazowych	200.000 zł	
4.	Trzygłowska 35	Remont klatek schodowych z wymianą drzwi wejściowych	130.000 zł	
5.	Kamieńska 11AB	Remont klatek schodowych	130.000 zł	
6.	Ościęcin 1, Przybiernówko 28A	Wymiana pieców w kotłowniach	60.000 zł	
7.	Kamienna Brama 6	Termomodernizacja budynku i remont dachu	400.000 zł	

Rozdział 4.**Planowana sprzedaż lokali**

§ 5. 1. Z wyjątkiem lokali wyłączonych ze sprzedaży, wszystkie pozostałe lokale stanowiące mieszkaniowy zasób Gminy Gryfice mogą być przeznaczone do sprzedaży.

2. Sprzedaż lokali mieszkalnych w Gminie Gryfice prowadzona jest według zasad określonych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U.2024r. poz.1145) oraz ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1048) zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Gryficach Nr VI/75/2007 z dnia 24 kwietnia 2007r. w sprawie określenia zasad prywatyzacji nieruchomości komunalnych położonych na terenie miasta i gminy Gryfice (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego nr 72 poz. 1157) i Uchwałą Rady Miejskiej w Gryficach Nr XXIII/298/2012 z dnia 31 sierpnia 2012r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VI/75/2007 Rady Miejskiej w Gryficach z dnia 24 kwietnia 2007r. w sprawie określenia zasad prywatyzacji nieruchomości komunalnych położonych na terenie miasta i gminy Gryfice (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 2073) oraz Uchwałą Rady Miejskiej w Gryficach Nr XLVII/473/2022 z dnia 23 marca 2022r. w sprawie określenia zasad prywatyzacji nieruchomości komunalnych położonych na terenie miasta i gminy Gryfice (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 1311 z dnia 30 marca 2022 r.).

1) Wolne lokale mieszkalne mogą być sprzedawane w drodze przetargu nieograniczonego, natomiast lokale mieszkalne będące przedmiotem najmu wyłącznie na rzecz najemców na ich wniossek.

2) Wielkość dokonanej sprzedaży lokali mieszkalnych w latach 2020– 2024 oraz planowaną sprzedaż w latach 2025 – 2029 przedstawia poniższe zestawienie:

Lokale mieszkalne sprzedane:

Rok 2020	Lokali 5
Rok 2021	Lokali 13
Rok 2022	Lokali 24
Rok 2023	Lokali 20
Rok 2024	Lokali 19
Łącznie	Lokali 57

Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych:

Rok 2025	Lokali 18
Rok 2026	Lokali 18
Rok 2027	Lokali 18
Rok 2028	Lokali 18
Rok 2029	Lokali 18
Łącznie	Lokali 90

3. Przy sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz najemców stosowane są zniżki i umorzenia. Zniżki uzależnione są od roku budowy budynku w którym znajduje się sprzedawany lokal i ewentualnie przeprowadzonego w nim remontu gruntownego. Umorzenia natomiast od sposobu zapłaty należności za nabywaną nieruchomość, która może mieć formę jednorazowej lub w systemie ratalnym. Wspomniane zniżki przedstawiają się następująco:

- 1) Lokale w budynkach wybudowanych przed 31 maja 1945 r. otrzymują zniżkę **80 %**,
- 2) Lokale w budynkach wybudowanych przed 31 maja 1945 r. w których wykonano remont gruntowny po 1980 r. otrzymują zniżkę **70 %**,
- 3) Lokale w budynkach wybudowanych w okresie od 1.06.1945 r. do 31.12.1958 r. otrzymują zniżkę **60%**,
- 4) Lokale w budynkach wybudowanych w okresie od 1.01.1959 do 31.12.1979 r. otrzymują zniżkę **60 %**,
- 5) Lokale w budynkach wybudowanych po 01.01.1980 r. otrzymują zniżkę **50 %**,
- 6) Dodatkową zniżkę w wysokości **10 %** otrzymują kombatancki w rozumieniu ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego.

4. Nabywca deklarując wniesienie opłaty jednorazowej otrzymuje bonifikatę w wysokości 80% wartości wykupu lokalu mieszkalnego wraz z udziałem w gruncie. Ostateczna kwota do zapłaty ujęta jest w protokole.

5. Przy ratalnej spłacie ceny sprzedaży stosuje się system bonifikat uzależniony od liczby rat rocznych, przy czym maksymalna ilość rat wynosi 10 i tak:

- 1) przy 2 ratach rocznych bonifikata wynosić będzie 45%,
- 2) przy 3 ratach rocznych bonifikata wynosić będzie 40%,
- 3) przy 4 ratach rocznych bonifikata wynosić będzie 35%,
- 4) przy 5 ratach rocznych bonifikata wynosić będzie 32%,
- 5) przy 6 ratach rocznych bonifikata wynosić będzie 30%,
- 6) przy 7 ratach rocznych bonifikata wynosić będzie 27%,
- 7) przy 8 ratach rocznych bonifikata wynosić będzie 24%,
- 8) przy 9 ratach rocznych bonifikata wynosić będzie 15%,
- 9) przy 10 ratach rocznych bonifikata wynosić będzie 0%,

6. Ze sprzedaży wyłączone są lokale:

- 1) Usytuowane w budynkach położonych na terenach przeznaczonych na cele inne niż mieszkalne, z wyjątkiem przypadków, dla których została podjęta uchwała Rady Miejskiej o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) Usytuowane w budynkach przekazanych aportem na własność Gryfickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego spółka z o.o.
- 3) Położone w budynkach przeznaczonych do rozbiórki, remontu gruntownego oraz zmiany przeznaczenia,
- 4) Położone w budynkach nowo wznoszonych i oddanych do użytku po dniu 30 listopada 1997 r.,
- 5) Zostały wynajęte na czas określony,

- 6) Przydzielone zostały jako lokale w najmie socjalnym,
- 7) Zostały oddane w najem jako lokale zamienne na czas remontu,
- 8) Sprzedaż lokali prowadzona jest na wniosek złożony przez najemcę i we wszystkich budynkach, które nie podlegają wyłączeniu z powodów określonych w punktach od 1 do 7.

7. Największą ilość lokali mieszkalnych sprzedano w roku 2022 – 25 lokali, w latach 2020 – 2021 następuje spadek sprzedaży, a mianowicie: 2020 – 5 lokali, 2021 – 13 lokali. Spadek sprzedaży lokali mieszkalnych w tych latach, spowodowany był sytuacją jaka panowała na terenie kraju, tj. rozprzestrzenianiem się wirusa SARS – CoV 2. Epidemia w znaczny sposób ograniczyła możliwości wykonywania pomiarów powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych i pomieszczeń przynależnych, a także sporządzania operatów szacunkowych. Łącznie w latach 2020 – 2024 sprzedano 57 lokali mieszkalnych na rzecz najemców.

8. Realizowany będzie proces zbycia udziału Gminy w prawie własności nieruchomości z budynków wspólnot mieszkaniowych, w szczególności w przypadkach, gdy w budynkach pozostaną pojedyncze lokale mieszkalne będące jej własnością. Gmina Gryfice skorzysta dla osiągnięcia tego celu między innymi z uprawnień wynikających z art. 21 ust. 4 i 5 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, tj. z prawa złożenia najemcy oferty nabycia lokalu i z prawa wypowiedzenia umowy najmu w przypadku nie przyjęcia oferty z zastrzeżeniem, że zapewni najemcy inny lokal zamienny.

9. Wykaz budynków wyłączonych ze sprzedaży na rzecz najemców:

- 1) ul. Klonowa 3,
- 2) ul. M. J. Piłsudskiego 33,
- 3) ul. Kamienna Brama 2,
- 4) ul. Kamienna Brama 6,
- 5) ul. 3 Maja 1,
- 6) ul. Armii Krajowej 1, 15, 37,
- 7) ul. Szewska 10a,
- 8) ul. Trzygłowska 35,
- 9) ul. Kamieńska 11A i B,
- 10) ul. Gdyńska 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19,
- 11) m. Ościęcin 1,
- 12) m. Niekładź 7,
- 13) ul. Broniszewska 17,
- 14) ul. Ks. St. Ruta 74,
- 15) ul. Ks. St. Ruta 79,
- 16) m. Przybiernówko 28,
- 17) m. Prusinowo 12.

Rozdział 5.

Zasady polityki czynszowej

§ 6.1. Gmina dąży do takiego kształtowania stawek czynszowych, aby docelowo zapewnić samowystarczalność finansową gospodarki mieszkaniowej. Działania podejmowane w zakresie polityki czynszowej zmierzają do utrzymania zasobu mieszkaniowego na zadowalającym poziomie technicznym i estetycznym. Przychody z tytułu czynszów za lokale mieszkalne są przeznaczone na utrzymanie, modernizację i poprawę stanu technicznego zasobu mieszkaniowego.

2. Wysokość czynszu dla danego lokalu określa się w oparciu o stawkę czynszu oraz czynniki obniżające jego wartość użytkową.

3. Wprowadza się następujące czynniki obniżające wartość użytkową lokalu, mające wpływ na wysokość czynszu:

1	Brak instalacji ciepłej w lokalu	-5%
2	Brak instalacji centralnego ogrzewania	-5%
3	Brak urządzeń łazienkowych	-10%
4	Brak instalacji WC w lokalu	-10%
5	Brak instalacji gazowej	-10%
6	Brak instalacji wodociągowej	-10%
7	Brak instalacji kanalizacyjnej	-5%
8	Lokal z kuchnią światła („ślepa”)	-5%
9	Lokal wspólny (wc, łazienka, pokój, kuchnia, itp.)	-5%
10	Lokal położony w budynkach przeznaczonych do rozbiórki	-50%
11	Lokal przeznaczony do generalnego remontu	- 25%
12	Lokal położony:	
	a) w suterenie	-5%
	b) na poddaszu	-5%
	c) w oficynie	-5%
13	Lokal położony na:	
	a) terenie wiejskim	-10%
	b) terenie miejskim	- 0%

4. Łączna obniżka czynszu z tytułu wystąpienia czynników obniżających nie może przekroczyć 50 % stawki podstawowej.

5. Przyjmuje się, że stawka podstawowa czynszu nie będzie podwyższana częściej niż co 6 miesięcy.

§ 7. 1. W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu, jeżeli dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu.

2. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego, czynsz najmu zmniejsza się zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 3 niniejszego programu.

3. W przypadku ulepszeń lokalu przez najemcę, za zgodą wynajmującego i na własny koszt, wysokość stawki czynszu nie ulega zmianie.

4. W przypadku podnajęcia całego lub części lokalu, dokonanego za pisemną zgodą wynajmującego, wysokość czynszu podwyższa się o 40%.

5. Podnajem lokalu lub jego części nie może trwać dłużej niż 1 rok.

§ 8. Czynsz za najem socjalny lokalu oraz pomieszczenie tymczasowe wynosi 50% stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

§ 9. 1. Ustala się, iż z wnioskiem o obniżkę stawki czynszu mogą występować najemcy lokali gminnego zasobu mieszkaniowego.

2. Najemca ubiegający się o obniżkę czynszu o której mowa w ust.1 jest zobowiązany do złożenia stosownego wniosku o jej przyznanie. Obniżka czynszu udzielona może zostać najemcy, który spełni kryteria dochodowe uzasadniające zastosowanie obniżki czynszu przewidziane w odrębnej uchwale przyjętej w oparciu o art. 21 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

3. Wysokość obniżki w stosunku do osiągniętego dochodu w gospodarstwie jednoosobowym wynosi:

- 1) dochód w wysokości od 120% do 100% najniższej emerytury - obniżka czynszu o 10% naliczonej stawki;
- 2) dochód w wysokości od 99% do 50% najniższej emerytury - obniżka czynszu o 15% naliczonej stawki;
- 3) dochód poniżej 50% najniższej emerytury - obniżka czynszu o 20% naliczonej stawki.

4. Wysokość obniżki w stosunku do osiągniętego dochodu w gospodarstwie wieloosobowym wynosi:

- 1) dochód w wysokości od 90% do 75 % najniższej emerytury na osobę - obniżka czynszu o 10% naliczonej stawki;

- 2) dochód w wysokości od 74% do 50% najniższej emerytury na osobę - obniżka czynszu o 15% naliczonej stawki;
- 3) dochód poniżej 50% najniższej emerytury na osobę - obniżka czynszu o 20% naliczonej stawki.

5. Obniżkę czynszu stosuje się na wniosek najemcy (Załącznik nr 3 do niniejszego programu). Do wniosku dołącza się deklarację o dochodach gospodarstwa domowego za okres 3 miesięcy kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia wniosku (Załącznik nr 4 do niniejszego programu).

§ 10. 1. Stawki czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych stanowiących gminny zasób mieszkaniowy ustalane są przez Burmistrza Gryfic.

2. Założenia dotyczące wzrostu stawek czynszu w latach 2025 - 2029 przedstawia tabela (poniżej), w której jako podstawę do ustalenia wysokości stawek czynszu w poszczególnych latach przyjęto wskaźnik przeliczeniowy kosztu odtworzenia 1m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych dla województwa zachodniopomorskiego.

L.p.	Kategoria lokalu	2025 r.	2026 r.	2027 r.	2028 r.	2029r.
		%	%	%	%	%
1	O maksymalnej stawce	1,88	2,00	2,12	2,36	2,48
2	O najniższej stawce	0,94	1,00	1,06	1,18	1,24
3	Najem socjalny lokalu	0,47	0,50	0,53	0,59	0,62
4	Pomieszczenia tymczasowe	0,47	0,50	0,53	0,59	0,62

Rozdział 6.

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy

§ 11. 1. Zarządzanie lokalami i nieruchomościami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy definiuje się jako podejmowanie decyzji i dokonywanie czynności mających na celu w szczególności:

- 1) zapewnienie właściwej gospodarki ekonomiczno-finansowej nieruchomości,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania i właściwej eksploatacji nieruchomości,
- 3) zapewnienia właściwej gospodarki energetycznej w rozumieniu przepisów Prawa energetycznego,
- 4) bieżące administrowanie nieruchomością,
- 5) utrzymanie nieruchomości w stanie nie pogorszonym zgodnie z jej przeznaczeniem,
- 6) uzasadnionego inwestowania w tę nieruchomość.

2. Zarządzanie zasobem mieszkaniowym Gminy Gryfice prowadzone jest w sposób bezpośredni w oparciu o odrębnie zawartą umowę o świadczenie szczegółowo opisanych usług.

3. Zakłada się, iż w okresie obowiązywania niniejszego Programu mogą zostać podjęte działania mające na celu optymalizację kosztów i poprawę efektywności świadczonych usług w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy dopuszczając w przyszłości możliwość zmiany zasad zarządzania przez obecny podmiot.

4. Organizacja zarządzania lokalami mieszkalnymi wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy, opierać się będzie na:

- 1) Radzie Miejskiej w Gryficach organie odpowiedzialnym za wysokość środków finansowych przeznaczonych na gospodarowanie mieszkaniowym zasobem Gminy Gryfice,
- 2) właściwym wydziale Urzędu Miejskiego nadzorującym i kontrolującym działalność zarządcy zasobem mieszkaniowym,
- 3) Zarządcy nieruchomości działającym w imieniu Gminy Gryfice na podstawie umowy o zarządzanie mieszkaniowym zasobem gminy.

5. Przyjęta organizacja zarządzania ma prowadzić do realizacji określonych przez gminę celów, kluczowe z nich to:

- 1) niższe koszty związane z bieżącym utrzymaniem nieruchomości oraz przeznaczenie uzyskanych oszczędności na poprawę ich stanu technicznego (remonty),
- 2) wyższa jakość usług zarządzania nieruchomościami komunalnymi i wspólnymi przy zachowaniu racjonalnego obciążenia budżetu gminy oraz osób fizycznych,
- 3) ograniczenie zbędnych kosztów firmy zarządzającej nieruchomościami.

6. Nadzór właścicielski pełni w imieniu gminy Burmistrz zamawiający usługi oraz monitorujący działania zarządcy. Wśród najważniejszych funkcji pełnionych przez jednostkę nadzoru występują:

- 1) weryfikacja, zatwierdzanie i koordynacja dochodów związanych z lokalami,
- 2) weryfikacja, zatwierdzanie planów oraz koordynacja realizacji remontów, modernizacji, wyburzeń oraz remontów gruntowych budynków,
- 3) weryfikacja i zatwierdzanie remontów nieruchomości lub jej części w których gmina jest jednym ze współwłaścicieli w porozumieniu z zarządem bądź z zarządcą nieruchomości wspólnej oraz wspólnotą mieszkaniową,
- 4) uczestnictwo w sporządzaniu i realizacji planów rewitalizacji i rewaloryzacji zasobów mieszkaniowych,
- 5) reprezentowanie interesów gminy jako jednego ze współwłaścicieli we wspólnotach mieszkaniowych,
- 6) definiowanie standardów zarządzania nieruchomościami komunalnymi oraz obsługi lokali komunalnych,
- 7) nadzorowanie i kontrola usług świadczonych przez zarządców nieruchomości,
- 8) nadzorowanie wykonania i rozliczania remontów zleczanych zarządcom nieruchomości lub innym wykonawcom,
- 9) nadzór i koordynacja obsługi użytkowników nieruchomości, wynajem lokali komunalnych, kwalifikacja lokali oraz osób oczekujących na lokal wg zasad określonych Uchwałą Rady Miejskiej.

7. Wpływy z mieszkaniowego zasobu gminy (czynsze) stanowią dochód budżetu gminy zgodnie z ustawą z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869) oraz ustawą 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1530, 2162, 2193, 2245, 2019 r. poz. 525) i będą przeznaczane na pokrycie kosztów utrzymania zasobu, zarządzania, bieżącą eksploatację, remonty i modernizację, zgodnie z uchwałą budżetową gminy.

Rozdział 7.

Źródła finansowania oraz wysokość wydatków związanych z gospodarką mieszkaniową

§ 12. 1. Podstawowym źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej będą dochody budżetu Gminy z gospodarowania zasobami mieszkaniowymi gminy, na które składają się:

- 1) wpływy z czynszów za lokale mieszkalne;
- 2) wpływy z czynszów za lokale użytkowe i garaże;
- 3) pożytki z wynajmu terenów osiedlowych;
- 4) dochody ze sprzedaży lokali mieszkalnych;
- 5) inne dochody gminy - najem budynków gospodarczych;
- 6) środki finansowe pozyskiwane przez gminę lub zarządcę w ramach dostępnych programów i funduszy;
- 7) w budynkach, w których część lokali została sprywatyzowana, prace remontowe i modernizacyjne będą finansowane z funduszu remontowego utworzonego przez wspólnoty mieszkaniowe nieruchomości oraz kredyty na remonty i termomodernizacje.

2. Prognozę dochodów budżetu Gminy z gospodarowania zasobami mieszkaniowymi Gminy przyjęto według wymiaru opłat, ustalonego w oparciu o przewidywaną powierzchnię użytkową budynków i lokali oraz średnioroczne stawki czynszu w poszczególnych latach.

Lp.	Wyszczególnienie	Wykonanie	Orientacyjny przychód w latach
-----	------------------	-----------	--------------------------------

		2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	Pow. użyt. lokali (m ²)	28.133,13	27.800	27.400	27.100	26.800	26.500
2	Średnia stawka czynszu (zł/m ²)	6,51	7,40	8,00	8,50	9,00	9,50
3	Orientacyjny przychód (zł)	2.197.259	2.468.640	2.630.400	2.764.200	2.894.400	3.021.000

Rozdział 8.

Wysokość planowanych wydatków związanych z utrzymaniem zasobu mieszkaniowego gminy z podziałem na koszty eksploatacji, zarządu nieruchomością wspólną, remontów i modernizacji oraz wydatki inwestycyjne

§ 13. Orientacyjna wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałem na koszty bieżącej konserwacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których Gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także dopłaty do różnic czynszowych i wydatki inwestycyjne – mieszkaniowe.

Wyszczególnienie		Wykonanie za rok 2024 w tys. zł	Orientacyjny koszt w latach				
			2025	2026	2027	2028	2029
Nakłady ogólne, w tym		2 938	4 681	4 158	4 604	3 447	3 419
1. Koszty eksploatacyjne		1 605	1 696	1 768	1 825	1 888	1 941
a)	energia elektryczna dla pomieszczeń wspólnych	13	15	16	17	18	19
b)	konserwacje i naprawy	205	200	200	200	200	200
c)	usługi kominiarskie	22	25	25	25	25	25
d)	opłaty bankowe	2	3	3	3	3	3
e)	utrzymanie czystości na posesji, akcja zimowa	172	180	185	190	200	205
f)	koszty zarządu we Wspólnotach Mieszkaniowych	309	310	313	315	315	315
g)	pozostałe usługi obce	180	190	200	210	220	225
h)	koszty zarządzania majątkiem Gminy	610	678	718	758	800	840
i)	ubezpieczenie majątku Gminy	83	85	88	92	92	94
j)	pozostałe koszty	9	10	20	15	15	15
2. Remonty ogółem, w tym:		1258	2910	2315	2705	1485	1405
a)	remonty refundowane ze środków budżetu Gminy	540	2050	1445	1825	595	505
b)	remonty ze środków czynszowych	160	300	300	300	300	300
c)	fundusz remontowy	558	560	570	580	590	600
3. Dopłaty do różnic czynszowych		75	75	75	74	74	73
4. Inwestycje mieszkaniowe		0	0	0	0	0	0

Rozdział 9.

Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

§ 14. 1. W celu poprawy wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy planuje się w okresie obowiązywania niniejszego programu:

2. weryfikacje umów najmu i wypowiedzanie ich najemcom, którzy mają zaspokojone potrzeby mieszkaniowe,

3. wdrażanie systemu wielopłaszczyznowej zamiany lokali mieszkalnych służącej do realizacji celów jakimi są:

- a) racjonalne przeprowadzanie napraw i remontów lokali mieszkalnych poprzez dostarczenie lokali zamiennych najemcy w każdym przypadku, gdy rodzaj naprawy lub remontu wymaga przeniesienia do lokalu zamiennego na czas jego trwania,
- b) likwidacja dysproporcji między powierzchnią lokali mieszkalnych zajmowanych przez lokatorów zasobów komunalnych, ilością osób w nich zamieszkałych a dochodami ich gospodarstw domowych i możliwościami bieżącego regulowania opłat związanych z najmem lokalu (czynsz, opłaty niezależne),
- c) obniżenie czynszu najemcom poprzez zamianę lokalu na mniejszy w ramach posiadanego zasobu mieszkaniowego na wniosek najemcy

4. podjęcie działań zmierzających do zwalniania lokali wyodrębnionych z mieszkaniowego zasobu gminy jako lokale pod najem socjalny, a zajmowanych jeszcze przez osoby o wyższym dochodzie poprzez proponowanie im innych lokali o lepszym standardzie – w celu powiększenia zasobu lokali pod najem socjalny,

5. dokonywanie remontów lokali odzyskiwanych z ruchu ludności w ramach własnych środków finansowych i oddawanie ich w najem za czynszem wyższym, który pozwoli na odzyskanie środków remontowych wydatkowanych na jego remont,

6. podjęcie działań zmierzających do wychodzenia ze współwłasności poprzez sprzedaż lokali mieszkalnych ich najemcom, a w przypadku odmowy nabycia lokalu przekwaterowanie do lokalu zamiennego w miarę możliwości gminy i sprzedaż tego lokalu na wolnym rynku w drodze przetargu nieograniczonego,

7. zmniejszenie liczby dłużników i listy potencjalnych osób oczekujących na najem socjalny poprzez skuteczną windykację należności czynszowych,

8. monitorowanie potrzeb lokalowych mieszkańców w związku z wypowiedzaniem umów najmu lokali mieszkalnych w świetle art. 11 ust. 5 ustawy o ochronie praw lokatorów,

9. pozyskanie zewnętrznych środków finansowych na budownictwo komunalne,

10. zapewnienie mieszkań chronionych;

11. W celu pozyskania dodatkowych lokali mieszkalnych do mieszkaniowego zasobu gminy:

- 1) nabywanie budynków mieszkalnych – wykończonych lub będących w trakcie realizacji,
- 2) przeznaczenie terenów gminnych pod budownictwo mieszkaniowe realizowane przez różne podmioty gospodarcze,
- 3) rozbudowę, adaptacje i przebudowę na cele mieszkalne pomieszczeń wspólnego użytku w budynkach stanowiących własność lub współwłasność gminy,
- 4) zapewnienie rezerwy terenowej dla nowego budownictwa,
- 5) inwestowanie w uzbrojenie terenów przeznaczanych pod budownictwo mieszkaniowe
- 6) dopuszcza się wynajem lokali mieszkalnych i ich nabywanie na własność od różnych podmiotów dysponujących mieszkaniami.

12. W przypadku wykonania przez najemcę w sposób uzgodniony z wynajmującym w odrębnej umowie ulepszenia lokalu, w wyniku którego podwyższona zostanie kategoria wartości użytkowej lokalu, wynajmujący może na jego wniosek zwrócić koszty ulepszenia w czasie trwania najmu i podwyższyć czynsz odpowiednio do kategorii wartości użytkowej lokalu po ulepszeniu albo zapłata za ulepszenie lokalu nastąpi po zakończeniu najmu, w kwocie odpowiadającej wartości ulepszenia w dniu zwrotu lokalu.

Załącznik nr 1 do Wieloletniego programu gospodarowania
mieszkaniowym zasobem Gminy Gryfice na lata 2025-2029

.....,
miejscowość data

.....
(imię i nazwisko składającego deklarację)

.....
(stan cywilny)

.....
(nr telefonu)

**Burmistrz Gryfic
ul. Plac Zwycięstwa 37
72-300 Gryfice**

Wniosek o nabycie na własność zajmowanego lokalu mieszkalnego

Wnoszę o nabycie na własność lokalu mieszkalnego nr położonego w,
przy ulicy o powierzchni użytkowej m², którego
jestem najemcą od roku

Wymieniony lokal mieszkalny zajmuję na podstawie:

.....
.....

Poprzednie miejsce zamieszkania:

..... od

(wypełnić jedynie w przypadku, gdy okres najmu lokalu mieszkalnego, którego dotyczy wniosek był krótszy niż 3 lata)

Posiadam / nie posiadam uprawnień kombatanckich. (niepotrzebne skreślić)

Warunki spłaty należności za lokal mieszkalny, określę po uzyskaniu informacji o cenie
nieruchomości.

.....
(podpis wnioskodawcy)

INFORMACJA:

Najemcy lokali mieszkalnych pobierający dodatek mieszkaniowy z chwilą nabycie zajmowanego lokalu mieszkalnego zobowiązani są do niezwłocznego powiadomienia organu zajmującego się przyznawaniem dodatków o dokonanej zmianie w uprawnieniu do lokalu. Przyznawanie dodatków mieszkaniowych odbywa się na innych zasadach niż najemcom. Pobierany dodatek po wykupie mieszkania w wysokości należnej najemcom będzie podlegał zwrotowi w podwójnej wysokości.

Do wiadomości przyjął
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzenie danych przez Gryfickie Towarzystwo Budownictwa Społecznego.

.....
(podpis i pieczęć)

Zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Gryfice, ul. Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@urząd.gryfice.eu, tel. 91 38 53 259 w godz. 7:30-11:30.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu sprzedaży lokalu mieszkalnego na rzecz dotychczasowego najemcy na podstawie przepisu prawa.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym upoważnieni pracownicy Administratora, a także upoważnieni pracownicy Gryfickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego w zakresie przepisów prawa.
5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres 10 lat od dnia złożenia wniosku
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych i ich sprostowania.
7. Posiada Pani/Pan także prawo ograniczenia przetwarzania i usunięcia danych, jeżeli pozwolą na to przepisy prawa.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne i wynika z ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o własności lokali oraz właściwych uchwał Rady Miejskiej w Gryficach.

Załącznik nr 2 do Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Gryfice na lata 2025-2029

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:

Oświadczam, że nie posiadam tytułu prawnego do innego lokalu położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości.

.....
(podpis składającego deklarację)

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis składającego deklarację)

Zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Gryfice, ul. Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@urząd.gryfice.eu, tel. 91 38 53 259 w godz. 7:30-11:30.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przydziału lokalu z zasobu mieszkaniowego gminy Gryfice na podstawie przepisu prawa.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym upoważnieni pracownicy Administratora.
5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres 10 lat od dnia złożenia wniosku
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych i ich sprostowania.
7. Posiada Pani/Pan także prawo ograniczenia przetwarzania i usunięcia danych, jeżeli pozwolą na to przepisy prawa.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne i wynika z ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego.

Załącznik nr 3 do Wieloletniego programu gospodarowania
mieszkaniowym zasobem Gminy Gryfice na lata 2025-2029

.....
miejscowość data

.....
(data wpływu i podpis przyjmującego)

Wniosek o udzielenie obniżki czynszu

1. Wnioskodawca (najemca):
2. Adres lokalu:
3. Powierzchnia użytkowa lokalu:
4. Liczba osób w gospodarstwie domowym:
5. Średni miesięczny dochód w przeliczeniu na 1 członka gospodarstwa domowego w okresie 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku wynosi: zł zgodnie z załączoną deklaracją o dochodach członków gospodarstwa domowego.

Oświadczam, że:

- 1) jestem /nie jestem* uprawniony do otrzymania dodatku mieszkaniowego,
- 2) podnajmuję / nie podnajmuję* lokal(u) innej osobie,

.....
(podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

Zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Gryfice, ul. Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@urząd.gryfice.eu, tel. 91 38 53 259 w godz. 7:30-11:30.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu obniżenia czynszu lokalu z zasobu mieszkaniowego gminy Gryfice na podstawie przepisu prawa.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym upoważnieni pracownicy Administratora.
5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres 10 lat od dnia złożenia wniosku
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych i ich sprostowania.
7. Posiada Pani/Pan także prawo ograniczenia przetwarzania i usunięcia danych, jeżeli pozwolą na to przepisy prawa.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne i wynika z ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego.

Załącznik nr 4 do Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Gryfice na lata 2025-2029

.....,
miejscowość data

.....
(imię i nazwisko składającego deklarację)

.....
(dokładny adres)

Deklaracja o wysokości dochodu

za okres
(pełnych sześciu miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia
1.		Wnioskodawca	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wynosiły:

Lp. ¹⁾	Miejsce pracy – nauki ²⁾	Źródło dochodu	Wysokość dochodu za 6 ostatnich miesięcy w zł
Razem dochody gospodarstwa domowego:			

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł, to jest miesięcznie zł.

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadomo, że dokumenty, na podstawie których zadeklarowałem(am) dochody, jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art 233 §1 Kodeksy karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
(podpis przyjmującego)

.....
(podpis składającego deklarację)

Objaśnienia:

- 1) Podać liczbę porządkową według osób zamieszczonych przed tabelą
- 2) Wymienić oddzielnie każde źródło dochodu

Zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Gryfice, ul. Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@urząd.gryfice.eu, tel. 91 38 53 259 w godz. 7:30-11:30.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przydziału lokalu z zasobu mieszkaniowego gminy Gryfice na podstawie przepisu prawa.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym upoważnieni pracownicy Administratora.
5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres 10 lat od dnia złożenia wniosku
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych i ich sprostowania.
7. Posiada Pani/Pan także prawo ograniczenia przetwarzania i usunięcia danych, jeżeli pozwolą na to przepisy prawa.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne i wynika z ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego.