



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 30 maja 2025 r.

Poz. 2502

UCHWAŁA NR XIII/101/25 RADY MIEJSKIEJ W GOŚCINIE

z dnia 23 maja 2025 r.

w sprawie Regulaminu Cmentarzy Komunalnych położonych na terenie gminy Gościno

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 t.j., poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940) Rada Miejska w Gościnie uchwala, co następuje.

§ 1. Uchwala się Regulamin Cmentarzy Komunalnych położonych na terenie gminy Gościno stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gościna.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Dariusz Bajko

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIII/101/25
Rady Miejskiej w Gościnnie
z dnia 23 maja 2025 r.

Regulamin cmentarzy komunalnych położonych na terenie gminy Gościno.

§ 1. 1. Cmentarzami komunalnymi na terenie gminy Gościno są cmentarz komunalny w Gościnnie przy ul. Mickiewicza oraz cmentarz komunalny położony w miejscowości Robuń.

2. Cmentarzami o których mowa w ust.1 zarządza Burmistrz Gościna lub inny upoważniony przez niego podmiot – zwany dalej „administratorem cmentarzy,,.

3. Cmentarze komunalne czynne są w okresie od 01 kwietnia do 30 września w godzinach 07.00 – 22.00, a w okresie od 01 października do 31 marca w godzinach 07.00 – 20.00. W dniach 01 i 02 listopada cmentarze czynne są całą dobę.

4. Przebywanie na cmentarzach komunalnych poza wyznaczonymi godzinami jest zabronione.

§ 2. 1. Cmentarze komunalne podzielone są na kwatery grzebalne.

2. Na terenie cmentarzy komunalnych położonych na terenie gminy Gościno urządza się pochówki w:

- grobach ziemnych pojedynczych i podwójnych,
- grobach murowanych pojedynczych i podwójnych,
- w grobach ziemnych urnowych.

3. Pochówek osób zmarłych odbywa się zgodnie z kolejnością miejsc.

4. Kolejność zajmowania wyznaczonych miejsc pochówków i usytuowanie grobów jest zgodna z planem zagospodarowania cmentarza, z zachowaniem wymiarów i odstępów między grobami, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§ 3. 1. Na terenie cmentarzy komunalnych zabrania się:

- a) zakłócania ciszy i powagi miejsca,
- b) wprowadzania zwierząt z wyjątkiem psów przewodników osób niepełnosprawnych,
- c) niszczenia urządzeń cmentarnych,
- d) przebywania dzieci do lat 7 bez opieki osób dorosłych,
- e) przebywania w stanie wskazującym na spożycie alkoholu oraz środków odurzających,
- f) ustawiania ławek bez uzgodnienia z administratorem cmentarza,
- g) dokonywania nasadzeń krzewów, drzew, bez uzgodnienia z administratorem cmentarza.

2. Budowa grobu murowanego/grobowca winna być zgłoszona administratorowi cmentarza.

3. Ustawianie na cmentarzu ławek lub elementów małej architektury może nastąpić po wcześniejszym uzgodnieniu z administratorem cmentarza na podstawie pisemnej zgody na dokonanie tych czynności.

4. Dysponent grobu bądź miejsca grzebalnego zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku tego miejsca oraz przyległego do niego terenu.

5. Odpady z pielęgnacji grobów należy składować w miejscach do tego wyznaczonych.

§ 4. 1. Rodzina lub upoważniony podmiot dokonujący pochówku zgłasza zamiar dokonania pochówku administratorowi cmentarza. Z czynności tej sporządzany jest dokument stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, na podstawie którego dokonywany jest wpis do księgi cmentarnej.

2. Rodzina lub upoważniony podmiot dokonujący ekshumacji zgłasza zamiar przeprowadzenia ekshumacji administratorowi cmentarza, który po wykonanej ekshumacji sporządza protokół stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu na, podstawie którego dokonywany jest wpis do księgi cmentarnej.

3. Rodzina lub upoważniony podmiot zgłaszając administratorowi zamiar przeprowadzenia ekshumacji dołącza następujące dokumenty:

- 1) decyzję właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego,
- 2) orzeczenie sądu lub prokuratora w przypadku prowadzenia ekshumacji na podstawie orzeczenia tychże podmiotów,
- 3) skrócony odpis aktu zgonu.

4. Opłacone miejsce pochówku po ekshumacji związanej z przeniesieniem zwłok/szczątków w inne miejsce spoczynku, pozostaje do dyspozycji dysponenta grobu do upływu okresu na jaki dokonano opłaty, zaś w przypadku pisemnej rezygnacji przez dysponenta miejsce pozostaje w dyspozycji administratora cmentarza bez możliwości zwrotu nadpłaty.

5. Dokonywanie pochówku lub przeprowadzenie ekshumacji na terenie cmentarzy komunalnych bez uprzedniego przedłożenia administratorowi cmentarzy komunalnych dokumentów wymienionych w ust. 1 i 2 jest zabronione.

6. Po zakończeniu prac związanych z pochówkiem, ekshumacją, budową grobu murowanego, ustawieniem nagrobka wykonawca tych prac zobowiązany jest do pozostawienia po sobie ładu i porządku.

7. Wysokość opłat za korzystanie z miejsc pochówku na terenie cmentarzy komunalnych określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Gościnie.

§ 5. 1. W przypadku nieuiszczenia obowiązującej opłaty przedłużającej uprawnienie do grobu, jest on kwalifikowany do likwidacji i może być użyty przez administratora cmentarza do ponownego pochówku.

2. Likwidacja grobu winna być poprzedzona następującymi czynnościami:

- 1) sporządzeniem przez administratora cmentarza protokołu wyznaczającego groby przeznaczone do likwidacji;
- 2) umieszczeniem na grobie informacji dotyczącej likwidacji grobu;
- 3) umieszczeniem protokołu na tablicy ogłoszeń w siedzibie administratora cmentarza, w Urzędzie Miejskim w Gościnie, na tablicy ogłoszeń cmentarza, na którym znajdują się wyznaczone do likwidacji groby;
- 4) protokół wskazujący groby przeznaczone do likwidacji sporządza się na trzy miesiące przed wyznaczonym terminem likwidacji grobu.

§ 6. 1. Wjazd pojazdami mechanicznymi na teren cmentarzy komunalnych dopuszczalny jest po uprzednim zgłoszeniu tego faktu administratorowi cmentarza lub upoważnionemu pracownikowi w następujących przypadkach:

- 1) pojazdom firm/zakładów pogrzebowych dzień przed pochówkiem, w dniu pochówku oraz dzień po pochówku;
- 2) pojazdom mechanicznym firm/zakładów kamieniarskich służącym do przewozu niezbędnych elementów służących do budowy nagrobka;
- 3) pojazdom mechanicznym służącym do przewozu osób starszych mających trudności w samodzielnym poruszaniu się, oraz pojazdom służącym do przewozu osób niepełnosprawnych;
- 4) pojazdom mechanicznym służb ratunkowych, policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego itp.;
- 5) innym pojazdom mechanicznym wykonującym prace lub usługi związane z bezpośrednim funkcjonowaniem cmentarza.

2. Podczas poruszania się po terenie cmentarzy komunalnych pojazdami mechanicznymi należy zachować szczególne środki ostrożności przez kierującego pojazdem.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

Pan/Pani

.....
.....
.....

1. Wykup miejsca na cmentarzu za zmarłą/zmarłego: - rodzaj grobu:

1). 2). R E Z E R W A C J A :

Kwatera: Kwatera:

Rząd: Rząd:

Miejsce: Miejsce:

Opłata za okres: Opłata za okres:

Opłata ważna do dnia: Opłata ważna do dnia:

2. Przedłużenie miejsca na cmentarzu za zmarłą/zmarłego

Kwatera:

Rząd:

Miejsce:

Opłata za okres:

Do zapłaty:

Opłata ważna do dnia:

3. Opłata za Kaplicę:

- 1 doba:

- 2 doba i następne:

4. Opłata za wjazd na cmentarz (cel wjazdu):

Razem do zapłaty:

Słownie:

Data pochówku:

Zakład dokonujący pochówku:

.....

Data:

Podpis Zgłaszającego:

Podpis:

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

PROTOKÓŁ EKSHUMACJI NR/.....

1. Decyzja Nr z dnia wydana przez:

.....

Osoba ekshumowana:

ur.: zm.:

pochowana na:

Kwatera: Rząd: Miejsce:

W obecności:

1. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w

2. Zakład Pogrzebowy:

.....

3. Przedstawiciel Administratora Cmentarza:

.....

4. Rodzina:

.....

szczątki po ekshumacji zostały pochowane/dochowane na Cmentarzu

..... w Kwatera: Rząd: Miejsce:

do grobu:

W dniu:

UWAGI:

.....

Ekshumacja została przeprowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Podpis osoby uczestniczącej w ekshumacji: