



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 4 grudnia 2025 r.

Poz. 5395

UCHWAŁA NR XIX/144/25 RADY MIEJSKIEJ W GOŚCINIE

z dnia 28 listopada 2025 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gościno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 t.j.) oraz art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt. 1 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 t.j. z 2023 r. poz. 1672, z 2024 r. poz. 1871, z 2025 r. poz. 620, poz. 1160, poz. 1188, poz. 1189) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 755 t.j. z 2025r. poz. 344), po uzyskaniu opinii związków zawodowych zrzeszających nauczycieli, Rada Miejska w Gościnnie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy nauczycieli placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gościno w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XLIV/280/09 Rady Gminy Gościno z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gościna.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Dariusz Bajko

Załącznik do uchwały Nr XIX/144/25
Rady Miejskiej w Gościnnie
z dnia 28 listopada 2025 r.

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gościno

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, w tym z tytułu sprawowania funkcji wychowawcy klasy oraz za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki obliczenia i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć zespół szkół, w skład którego wchodzi szkoła podstawowa oraz przedszkole, szkołę podstawową lub oddział przedszkolny, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gościno,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 1,
- 3) nauczycielu – należy rozumieć przez to nauczyciela, wychowawcę i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Gościno,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć oddział szkoły podstawowej, przedszkola lub oddziału przedszkolnego,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do szkoły, przedszkola lub oddziału przedszkolnego,
- 6) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 755).

Rozdział 2. Dodatek za wysługę lat

§ 3. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Szczegółowe przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa rozporządzenie.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku za wysługę w określonej wysokości jest udokumentowanie okresów, o których mowa w ust. 2.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się miesięcznie z góry.

Rozdział 3. Dodatek motywacyjny

§ 4. 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczyciela bierze się pod uwagę:

- 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym:

- a) uzyskiwanie osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym potwierdzone dobrymi wynikami uczniów w egzaminach, konkursach, olimpiadach i zawodach,
 - b) osiągnięcie pozytywnych efektów edukacyjnych w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - c) osiągnięcia w pracy z dzieckiem w wieku przedszkolnym w zakresie zdobywania przez nie wiedzy, umiejętności i doświadczenia;
- 2) osiągnięcia w realizowanym procesie wychowawczo-opiekuńczym:
- a) uzyskiwanie osiągnięć wychowawczo – opiekuńczych, polegające na pomocy uczniom potrzebującym opieki, będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej przy współpracy z rodzicami, instytucjami, osobami świadczącymi pomoc socjalną,
 - b) pozytywne efekty w zakresie wzmacniania u ucznia poczucia wartości, indywidualności, oryginalności oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
 - c) zaangażowanie w tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, przeciwdziałania nałogom, sprawności ruchowej i bezpieczeństwa, w tym bezpieczeństwa w ruchu drogowym,
 - d) podejmowanie skutecznych działań na rzecz wychowania w duchu tolerancji i szacunku dla drugiego człowieka oraz uczciwości, solidarności i odpowiedzialności,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela, to jest:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, działania wspierające rozwój zainteresowań uczniów poprzez zapewnienie udziału młodzieży w wycieczkach, spektaklach teatralnych, koncertach, itp.,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, opieka nad uczniami biorącymi udział w olimpiadach, konkursach międzyszkolnych, zawodach sportowych itp.,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły, udział w akcjach charytatywnych,
 - d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - e) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych wynikających z zainteresowań uczniów;
- 4) udokumentowane stosowanie metod aktywizujących młodzież do nauki oraz osiągnięć edukacyjnych;
- 5) tworzenie i wdrażanie projektów dydaktycznych, eksperymentów, innowacji pedagogicznych;
- 6) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem;
- 7) wysoka jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowymi zadaniami, w szczególności:
- a) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
- 8) realizacja zadań edukacyjnych wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej gminnej polityce oświatowej.
2. Na wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół wpływa ponadto jakość pracy związana z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, w tym:
- 1) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego;
 - 2) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły;

- 3) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 4) organizowanie konferencji szkoleniowych;
- 5) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 6) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły, takie jak:
 - a) szczególne osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali powiatu, województwa, kraju,
 - b) wzbogacanie oferty szkoły poprzez prowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie problemów wychowawczych, podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stworzenie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno – kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z radą rodziców i samorządem uczniowskim.

§ 5. 1. W każdej szkole tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w wysokości zgodnej z uchwałą budżetową Gminy Gościno i wynoszący nie mniej niż 7 % planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze dla nauczycieli.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

3. Dodatek motywacyjny winien być zróżnicowany w zależności od spełnienia kryteriów, o których mowa w §6.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania ustala:

- 1) nauczycielowi – dyrektor,
- 2) dyrektorowi – organ prowadzący.

5. O przyznaniu dodatku motywacyjnego pracodawca powiadamia pracownika na piśmie.

6. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i dyrektorów może być przyznawany w następujących wysokościach:

- 1) dla nauczycieli nie może być wyższy niż 20 % otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dla dyrektorów nie może być wyższy niż 35 %, a dla wicedyrektora niż 25 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się miesięcznie z góry.

Rozdział 4.
Dodatek funkcyjny

§ 6. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny zgodnie z tabelą dodatków funkcyjnych:

WYSOKOŚĆ DODATKÓW FUNKCYJNYCH DLA STANOWISK KIEROWNICZYCH	
Stanowisko / liczba oddziałów	Miesięcznie w złotych
1) dyrektor szkoły liczącej:	
a) do 12 oddziałów	1 000,00
b) od 13 do 16 oddziałów	1 500,00
c) od 17 do 20 oddziałów	2 000,00
d) od 21 oddziałów	2 500,00
2) wicedyrektor szkoły	
a) do 12 oddziałów	1 000,00
b) od 13 oddziałów	1 250,00

2. Nauczycielowi, któremu powierzono sprawowanie funkcji:

- 1) wychowawcy klasy:
 - a) do 15 uczniów – miesięczna wysokość 300,00 zł,
 - b) od 16 uczniów – miesięczna wysokość 350,00;
- 2) wychowawcy oddziału przedszkolnego:
 - a) 3, 4 i 5-latki – miesięczna wysokość 250,00 zł,
 - b) 6-latki – miesięczna wysokość 350,00 zł;
- 3) doradcy metodycznego – miesięczna wysokość 100,00 zł;
- 4) opiekuna stażu – miesięczna wysokość 100,00 zł (za jedną osobę);
- 5) mentorowi – miesięczna wysokość 150,00 zł (za jedną osobę);
- 6) nauczyciela konsultanta – miesięczna wysokość 100,00 zł.

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §5 ust. 1 należy uwzględnić wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.

4. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1, sprawującemu funkcje wymienione w ust. 2, przysługuje jeden dodatek funkcyjny w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz sprawowanie funkcji.

4a. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, nauczycielowi przysługują wszystkie dodatki.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub sprawowanie funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

5a. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania powierzonego stanowiska lub sprawowania funkcji, za które przysługuje dodatek.

6. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły lub nauczycielowi tej szkoły, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

6a. W przypadku długotrwałej niezdolności do pracy dyrektora spowodowanej chorobą trwającą dłużej niż 35 dni, w szkołach, w których nie utworzono stanowiska wicedyrektora, osobie pełniącej czasowo obowiązki dyrektora wysokość dodatku ustala organ prowadzący.

7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala organ prowadzący szkołę, a dla nauczyciela, w tym dla wicedyrektora lub nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się miesięcznie z góry.

Rozdział 5. Dodatek za warunki pracy

§ 7. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach, określonych w § 8 i § 9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatków, o którym mowa w ust. 1 wynosi 20% stawki godzinowej wynikającej z osobistego zaszerogowania nauczyciela prowadzącego zajęcia, za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

5. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w ust. 1 ustala:

- 1) nauczycielowi – dyrektor,
- 2) dyrektorowi – organ prowadzący.

6. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział 6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw ustala się zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela. Zasady ich przydzielania, rozliczania oraz ustalania wysokości wynagrodzenia wynikają bezpośrednio z obowiązujących przepisów Karty Nauczyciela oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Rozdział 7. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 9. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególnie osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej.

2. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na Nagrody Dyrektora,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na Nagrody Burmistrza.

§ 10. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który:

- 1) przepracował w szkole co najmniej 1 rok,
- 2) posiada wyróżniającą ocenę pracy,
- 3) posiada wybitne osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej, w tym w realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, w szczególności w zakresie:
 - a) kształtowania najważniejszych umiejętności uczniów określonych odpowiednio w podstawach programowych: wychowania przedszkolnego, kształcenia ogólnego lub
 - b) rozwiązywania problemów o charakterze wychowawczym lub socjalnym uczniów, lub
 - c) działań innowacyjnych lub
 - d) pracy organizacyjnej na rzecz szkoły, lub
 - e) współpracy szkoły ze środowiskiem lokalnym, lub
 - f) działań na rzecz oświaty w wymiarze co najmniej regionalnym.

§ 11. 1. Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać:

- 1) imię (imiona) i nazwisko nauczyciela,
- 2) datę i miejsce jego urodzenia,
- 3) staż pracy w szkole,
- 4) stanowisko i miejsce pracy,
- 5) wskazanie zawartego w ostatniej ocenie pracy nauczyciela stwierdzenia uogólniającego, o którym mowa w art. 6a ust. 4 pkt. 1 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela oraz datę otrzymania oceny pracy,
- 6) uzasadnienie,
- 7) datę i podpis składającego wniosek.

1a. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Dyrektora szkoły może wystąpić:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) Związki zawodowe.

3. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Burmistrza może wystąpić:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) Związki Zawodowe.

4. Wniosek, o których mowa w ust. 2-3, należy składać odpowiednio:

- 1) o Nagrodę Burmistrza - do Urzędu Miejskiego w Gościnnie,
- 2) o Nagrodę Dyrektora szkoły - do sekretariatu szkoły.

5. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród przyznaje:

- 1) ze środków, o których mowa w §15. ust. 2 pkt. 1 – dyrektor,
- 2) ze środków, o których mowa w §15. ust. 2 pkt. 2 - Burmistrz.

6. Burmistrz może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę nauczycielowi, a także dyrektorowi szkoły.

§ 12. 1. Nagrody są przyznawane z okazji:

- 1) Dnia Edukacji Narodowej,
- 2) innych ważnych wydarzeń o charakterze oświatowym.

1a. Nagrody wypłacane są w Dzień Edukacji Narodowej. Nagrody mogą być również wypłacane w czasie uroczystości z okazji obchodów jubileuszu szkoły lub święta szkoły lub w innych dniach – w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W przypadku, kiedy ten dzień jest dniem wolnym od pracy, nagroda wypłacana jest w dniu poprzedzającym ten dzień.

2. Wnioski o Nagrodę Burmistrza należy składać w Urzędzie Miejskim w Gościnie w następujących terminach:

- 1) z okazji Dnia Edukacji Narodowej do 25 września każdego roku,
- 2) z okazji innych ważnych wydarzeń o charakterze oświatowym – z miesięcznym wyprzedzeniem.

3. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis włącza się do jego akt osobowych.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 13. Niniejszy regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych.

§ 14. Postanowienia regulaminu mogą być zmienione w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

Załącznik do

Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gościno**WNIOSEK****o przyznanie Nagrody Burmistrza / Dyrektora*
za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze****I. Dane osobowe nauczyciela / dyrektora szkoły przedstawionego do nagrody:**

Imię (imiona) i nazwisko nauczyciela:

Data i miejsce jego urodzenia:

Staż pracy w szkole:

Stanowisko i miejsce pracy:

.....

Wskazanie zawartego w ostatniej ocenie pracy nauczyciela stwierdzenia uogólniającego,

o którym mowa w art. 6a ust. 4 pkt. 1 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 986 ze zm.) oraz datę otrzymania oceny pracy:

.....

(ocena wyróżniająca, ocena bardzo dobra, ocena dobra, ocena negatywna)

II. Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

III. Rada Pedagogiczna

na posiedzeniu w dniu zaopiniowała pozytywnie / negatywnie* niniejszy wniosek o Nagrodę Burmistrza / Dyrektora* dla Pani/a

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis Przewodniczącego / Zastępcy / Członka Rady Pedagogicznej)

* niepotrzebne skreślić