



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 9 grudnia 2025 r.

Poz. 5626

UCHWAŁA NR XXVII/174/2025 RADY MIASTA ŚWINOUJŚCIE

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Cmentarzy Komunalnych w Świnoujściu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13 i 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436), art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2024 r. poz. 576 oraz z 2025 r. poz. 637) Rada Miasta Świnoujście uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się Regulamin Cmentarzy Komunalnych przy ul. Karsiborskiej 11 i ul. Sąsiedzkiej w Świnoujściu, których właścicielem jest Gmina Miasto Świnoujście, natomiast Zarządcą działającym w jej imieniu jest Prezydent Miasta Świnoujście.

2. Administratora cmentarzy, zwanego dalej Administratorem, wyznacza każdorazowo Prezydent Miasta Świnoujście.

3. Załatwianie spraw formalno-organizacyjnych niezbędnych do przyjęcia zwłok do pochowania na Cmentarzu, jak też innych spraw związanych z działalnością Cmentarza odbywa się w Biurze Administratora przy ul. Karsiborskiej 11 w Świnoujściu, w dniach i godzinach urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku od godz. 07: 00 do godz. 15:00.

4. Wszelkie uwagi i skargi dotyczące działalności Administratora należy kierować do Prezydenta Miasta Świnoujście z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 1/5 w Świnoujściu.

5. Przyjęcie zwłok do pochowania na Cmentarzu następuje po przedstawieniu wymaganych dokumentów, w tym przede wszystkim karty zgonu zawierającej adnotację Urzędu Stanu Cywilnego o zarejestrowaniu zgonu. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że przyczyną zgonu było przestępstwo, wymagane jest ponadto zezwolenie Prokuratora.

6. Zgłoszenie pogrzebu dokonuje rodzina lub osoba bliska osoby zmarłej, uprawniona instytucja lub organ w Biurze Administratora. Rodzina, osoba bliska, uprawniona instytucja lub organ zgłaszając pogrzeb określa również sposób przebiegu ceremonii pogrzebowej oraz podmiot, który będzie wykonywał usługę pochówku.

7. Kolejność zajmowania wyznaczonych miejsc do pochówków i usytuowanie grobów muszą być zgodne z planem zagospodarowania Cmentarzy, z zachowaniem wymiarów i odstępów, zgodnych z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

8. Wjazd na cmentarz oraz prace ziemne, kamieniarskie i budowlane wykonywane na terenie Cmentarza, wykonywane przez osoby fizyczne i podmioty gospodarcze wymagają wcześniejszych uzgodnień i zezwolenia Administratora.

9. Osoby przebywające na terenie Cmentarza obowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnych zmarłym, dbania o porządek i czystość na odwiedzanych grobach i w ich otoczeniu.

§ 2. 1. Cmentarze otwarte są dla osób odwiedzających groby:

1) od 1 kwietnia do 30 września w godz. od 07:00 do 22:00;

2) od 1 października do 31 marca w godz. od 07:00 do 19:00 (z wyłączeniem dni 1 i 2 listopada, w których cmentarz otwarty jest od godz. 07:00 do momentu opuszczenia cmentarza przez wszystkie osoby odwiedzające groby).

2. Przebywanie na terenie Cmentarza dzieci w wieku przedszkolnym dozwolone jest wyłącznie pod opieką osób dorosłych.

3. W przypadku wystąpienia warunków mogących stwarzać zagrożenie dla osób przebywających na terenie Cmentarza, Administrator upoważniony jest do jego zamknięcia.

4. Na terenie Cmentarza zabrania się:

- 1) przebywania poza ustalonymi godzinami jego otwarcia;
- 2) przebywania osób w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających oraz spożywania alkoholu i środków odurzających;
- 3) uprawiania żebractwa;
- 4) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca;
- 5) wieszania nekrologów poza miejscami do tego wyznaczonymi;
- 6) ustawiania tablic informacyjnych oraz wieszania reklam w obrębie cmentarza oraz na ogrodzeniu Cmentarza, poza wyznaczonymi do tego celu tablicami znajdującymi się przy bramach głównych cmentarza;
- 7) wysypywania śmieci i odpadów poza pojemniki i miejsca do tego przeznaczone;
- 8) wysypywania do kontenerów na śmieci: gruzu, piasku, wyciętych drzew i krzewów;
- 9) poruszania się na rowerach i motocyklach;
- 10) tarasowania dróg i przejść oraz ścieżek między rzędami i między mogiłami;
- 11) szlifowania nagrobków metodą mechaniczną wytwarzającą duże zapylenie;
- 12) wjazdu samochodów o masie całkowitej wraz z ładunkiem powyżej 3,5 t;
- 13) wprowadzania zwierząt z wyjątkiem przeszkolonych psów pełniących rolę przewodnika.

5. Na terenie cmentarza zakazuje się – bez uprzedniego zgłoszenia w Biurze Administratora i uzyskania jego zgody – wykonywania następujących czynności:

- 1) wykonywania ceremonii pogrzebowych;
- 2) przeprowadzania zbiórki pieniędzy;
- 3) ustawiania nagrobków i montażu płyt nagrobkowych oraz dokonywania nasadzeń drzew i krzewów;
- 4) wjeżdżania pojazdami mechanicznymi;
- 5) prowadzenia jakiejkolwiek działalności gospodarczej czy zarobkowej;
- 6) przenoszenia lub zabierania z cmentarza wszelkich elementów jego wystroju i elementów nagrobków;
- 7) ustawiania ławek oraz innych elementów małej architektury w przestrzeni między mogiłami;
- 8) utwardzania i odwadniania terenu wokół grobu.

6. Porządkowanie i pielęgnacja grobów należy do osób uprawnionych do pochowania zwłok, określonych w art. 10 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych. Śmieci, przekwitłe rośliny itp. należy wrzucać do odpowiednich pojemników lub odnieść w miejsce przeznaczone do wstępnej segregacji odpadów.

§ 3. 1. Dom przedpogrzebowy – kaplica, zlokalizowany na Cmentarzu przy ul. Karsiborskiej 11 w Świnoujściu przeznaczony jest do:

- 1) przechowywania zwłok, szczątków ludzkich i urn z prochami;
- 2) przygotowania i kosmetyki zwłok;

3) przygotowania i przeprowadzania ceremonii pogrzebowych.

2. Administrację i obsługę domu przedpogrzebowego – kaplicy, w tym ceremonialnej sali pożegnań, przechowalni zwłok oraz uzgodnienia w zakresie organizacji nabożeństw żałobnych i ceremonii świeckich prowadzi Administrator.

3. Uroczystości pogrzebowe mogą odbywać się w dni robocze w godz. od 09.00 do 16.00.

W uzasadnionych przypadkach Administrator umożliwi zorganizowanie pogrzebu w innych dniach i godzinach.

4. Wydawanie zwłok odbywa się w dni robocze w godz. od 08.00 do 15.00 na cmentarzu komunalnym przy ul. Karsiborskiej 11 w Świnoujściu. W przypadku ustalenia terminu w innym dniu, wydawanie zwłok odbywa się odpowiednio do ustaleń.

5. Podmioty gospodarcze i osoby fizyczne organizujące i wykonujące ceremonię pogrzebową na terenie Cmentarza, zwane dalej odpowiednio Organizatorami lub Wykonawcami, mogą wykonywać powierzone im usługi po wcześniejszym uzgodnieniu z Administratorem zakresu, daty i miejsca ich świadczenia oraz po wniesieniu stosownych opłat.

6. Pod pojęciem Organizatora rozumie się podmiot gospodarczy, który otrzymał od uprawnionych członków rodziny zmarłego lub uprawnionej instytucji upoważnienie i zlecenie pochowania zwłok lub osobę fizyczną organizującą pogrzeb we własnym zakresie.

7. Pod pojęciem Wykonawcy rozumie się podmiot gospodarczy, który na zlecenie Organizatora wykonuje całość lub określone części ceremonii pogrzebowej.

8. Organizatorzy i Wykonawcy, nieprzestrzegający i niestosujący się do postanowień Regulaminu oraz powodujący swoimi działaniami straty i szkody w mieniu Cmentarza i osób trzecich, ponoszą pełną odpowiedzialność za spowodowane szkody i zobowiązani są do:

- 1) naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody;
- 2) zadośćuczynienia osobie pokrzywdzonej.

9. W razie stwierdzenia rażących uchybień Organizatora lub Wykonawcy zastrzega się:

- 1) stosowanie stałego lub czasowego zakazu działalności na Cmentarzu tych Organizatorów i Wykonawców, którzy nie będą przestrzegać niniejszego Regulaminu;
- 2) możliwość uzależnienia wznowienia działalności przez Organizatora lub Wykonawcę, wobec którego zastosowano zakaz działalności na Cmentarzu, od przedłożenia przez Organizatora lub Wykonawcę zabezpieczenia odpowiadającego swojej wartością zaistniałej lub grożącej szkodzie, zgodnie z art. 439 kodeksu cywilnego.

10. Kopanie grobów oraz otwieranie grobów murowanych może odbywać się wyłącznie w dniu planowanego pogrzebu lub ekshumacji, w godzinach porannych. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wykopanie nowego grobu dzień wcześniej. W takim przypadku wykop powinien być zabezpieczony i oznakowany w sposób gwarantujący bezpieczeństwo osobom odwiedzającym cmentarz.

11. W przypadku konieczności rozebrania nagrobka do pochówku podmiot świadczący usługę pogrzebową ma obowiązek wskazania na piśmie Administratorowi, kto będzie wykonawcą prac związanych z demontażem nagrobka.

12. Demontaż nagrobka do pogrzebu wymaga uzyskania nieodpłatnego zezwolenia na demontaż i wywóz nagrobka z terenu cmentarza. Ponowny montaż nagrobka wymaga uzyskania zezwolenia.

13. Organizatorzy pogrzebów zobowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu wprowadzonego przez Zarządę Cmentarzy Komunalnych w Świnoujściu.

§ 4. 1. Na Cmentarzach miejsca pod grób udostępniane są za opłatą w celu pochowania osób zmarłych.

2. Udostępnienie miejsca grzebalnego – rezerwacja – dla osób żyjących, możliwa jest wyłącznie za zgodą Prezydenta Miasta Świnoujście.

3. Na Cmentarzach obowiązują stawki opłat określone osobnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Świnoujście, które pobierane są w kasie Administratora.

4. Stawki opłat wywieszane są i dostępne w Biurze Administratora oraz na stronie internetowej Miasta Świnoujście.

5. Groby muszą być urządzone zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz.U. z 2008 nr 48, poz. 284).

6. Na cmentarzach komunalnych w Świnoujściu urządza się pochówki:

- 1) w grobach ziemnych zwykłych, do pochówku w trumnie;
- 2) w grobach ziemnych urnowych;
- 3) w grobach murowanych, do pochówku w trumnie;
- 4) w grobach murowanych urnowych;
- 5) w kolumbariach.

7. Udostępnienie miejsca grzebalnego do pierwszego pochówku w grobie ziemnym oraz murowanym pojedynczym dokonywane jest na okres 20 lat. Zachowanie grobu na kolejne lata dokonywane jest na wniosek osoby posiadającej prawo do dysponowania grobem na okres 10 lub 20 lat.

8. Przedłużenie okresu zachowania grobu ziemnego lub udostępnienia miejsca pod grób murowany pojedynczy na dalszy okres 10 lub 20 lat wymaga dokonania opłaty w wysokości obowiązującej w dniu jej płatności.

9. Przedłużenie okresu zachowania grobu ziemnego i murowanego pojedynczego winno być dokonane w roku kalendarzowym, w którym wygasa ważność poprzedniej opłaty.

10. Opłaty za przedłużenie okresu zachowania grobu lub przedłużenia umowy udostępnienia miejsca pod grób nie podlegają zwrotowi.

11. Nie podlegają zwrotowi opłaty za rezerwację miejsca w grobie rodzinnym.

12. Na wniosek dysponenta grobu istnieje możliwość dochowania trumny lub urny do istniejącego grobu ziemnego lub murowanego.

§ 5. 1. W przypadku nie uiszczenia opłaty za zachowanie grobu ziemnego lub murowanego pojedynczego na kolejne lata (po upływie okresu 20 lat od pierwszego pochówku) grób może zostać zlikwidowany lub użyty do ponownego chowania zmarłych. W takim przypadku Administrator winien umieścić na grobie tabliczkę/naklejkę z informacją o braku opłaty prolongacyjnej i zamiarze likwidacji grobu. Zbiorcza informacja o aktualnie toczących się czynnościach likwidacji grobów winna być dodatkowo umieszczana na tablicy ogłoszeń ze szczególnym uwzględnieniem okresu 2-3 tygodni przed Dniem Wszystkich Świętych.

2. W przypadku pochówku w grobie lub kolumbarium osób, którym nadano tytuł Honorowego Obywatela Miasta Świnoujście, Zarządca może podjąć decyzję o zachowaniu grobu, mimo braku opłaty prolongacyjnej. Decyzja o zachowaniu takiego grobu jest jednoznaczna z wstrzymaniem dalszych w nim pochówków, a koszty utrzymania w należyтым porządku grobu ponosi Gmina Miasto Świnoujście.

3. Dysponentem miejsca odzyskanego wskutek likwidacji grobu jest Zarządca cmentarza.

4. Ponowne użycie grobu w sytuacji określonej w ust. 1 winno być poprzedzone również umieszczeniem na okres 6 miesięcy informacji o nieopłaconym grobie:

- 1) na tablicy informacyjnej przy bramie głównej Cmentarza;
- 2) na stronie internetowej Gminy Miasto Świnoujście.

5. Administrator nie odpowiada za przypadki niszczenia tabliczek/naklejek informacyjnych przy grobach przeznaczonych do likwidacji. Usunięcie przez osobę nieupoważnioną tabliczki/naklejki z grobu przeznaczonego do likwidacji nie stanowi przesłanki do wstrzymania likwidacji nieopłaconych grobów. Szczegółowe zasady umieszczania tabliczek/naklejek informujących o nieopłaconym grobie określa umowa z Administratorem.

6. Do czasu ponownego użycia grobu przeznaczonego do likwidacji istnieje możliwość przywrócenia prawa do grobu po uiszczeniu stosownych opłat.

7. Z czynności związanych z likwidacją grobu Administrator sporządza protokół.

8. W przypadku likwidacji grobu przez Administratora, w okresie 3 miesięcy od likwidacji pozostałe elementy nagrobka mogą być wydane osobie, która wykaże do nich prawo. Elementy nieodebrane w tym okresie pozostają do dyspozycji Administratora i mogą być zlikwidowane.

§ 6. 1. Na grobach można ustawiać nagrobki o wymiarach nieprzekraczających granic grobu. Maksymalna wysokość nagrobka w najwyższym miejscu nie może przekraczać 2,5m od powierzchni terenu wokół grobu.

2. Dysponenci miejsc grzebalnych mogą wykonywać prace budowlane we własnym zakresie lub zlecać je wybranym przez siebie wykonawcom.

3. Wszelkie prace ziemne, kamieniarskie i budowlane wykonywane na terenie Cmentarza, przeprowadzane przez osoby fizyczne i podmioty gospodarcze, wymagają wcześniejszego pisemnego zgłoszenia u Administratora, uzyskania odpowiedniego zezwolenia na prowadzenie prac.

4. Zezwolenie wykonywanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych wydawane jest na określone miejsce grzebalne (grób). W przypadku wykonywania prac jednocześnie na kilku grobach, wymagane jest uzyskanie odrębnego zezwolenia na każdy z nich.

5. Prace ziemne, kamieniarskie i budowlane mogą być prowadzone wyłącznie w dni robocze w godz. od 7.00 do 15.00. Przystępując do pracy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć właściwą organizację pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegać ustaleń zawartych w zgłoszeniu robót przyjętym przez Administratora.

6. Wykonawca prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych ponosi wszelką odpowiedzialność - także materialną - za wszystkie wyrządzone szkody w mieniu Cmentarza oraz zniszczenie lub uszkodzenie istniejących grobów i nagrobków będące wynikiem jego działania.

7. Wjazd pojazdami mechanicznymi na teren cmentarza dopuszczalny jest po uprzednim zgłoszeniu tego faktu Administratorowi cmentarza, a zgoda wydawana jest wyłącznie:

- 1) pojazdom zakładów pogrzebowych dzień przed pochówkiem, w dniu pochówku oraz dzień po pochówku;
- 2) pojazdom zakładów kamieniarskich służącym do przewozu niezbędnych elementów służących do budowy nagrobka;
- 3) pojazdom służącym do przewozu osób starszych mających trudności w samodzielnym poruszaniu się oraz pojazdom służącym do przewozu osób z niepełnosprawnościami;
- 4) pojazdom służb ratunkowych, policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego itp.;
- 5) pojazdom organizatora publicznego;
- 6) innym pojazdom wykonującym prace lub usługi związane z bezpośrednim funkcjonowaniem cmentarza.

8. Administrator cmentarza lub wyznaczony przez niego podmiot upoważniony jest do kontrolowania pojazdów wjeżdżających na teren cmentarza.

9. Podczas poruszania się po terenie cmentarza każdy kierujący pojazdem jest zobowiązany zachować szczególne środki ostrożności. Pojazdy muszą być sprawne technicznie i mogą poruszać się wyłącznie po ciągach komunikacyjnych do tego przeznaczonych, z prędkością do 15 km/h. Pojazdy nie mogą zakłócać ceremonii pogrzebowych oraz tarasować dróg cmentarnych.

10. Dopuszcza się możliwość zamknięcia cmentarza dla ruchu kołowego w okresie nasilonego ruchu pieszych, w szczególności w okresie świąt oraz w sytuacjach zagrożeń wynikających z warunków pogodowych.

§ 7. 1. Zagospodarowanie otoczenia grobu, usuwanie i przestawianie elementów wyposażenia Cmentarza, sadzenie drzew i krzewów może być dokonane tylko po uzyskaniu pisemnej zgody Administratora.

2. Dopuszcza się zagospodarowanie otoczenia grobów przez utwardzenie z materiałów nieoszlifowanych (niepolerowanych) typu chodnikowego (płytki, kostki) na podsypce piaskowej, lub wyłożenie materiałem sypkim (żwir, grys, tłuczeń kamienny).

3. Wykonanie utwardzenia otoczenia grobu oraz podesty nie mogą wystawać ponad poziom gruntu w otoczeniu grobu.

4. Materiał użyty do zagospodarowania i utwardzenia otoczenia grobu nie może rażąco kolidować rodzajem i kolorystyką z istniejącym zagospodarowaniem grobu.

5. W razie stwierdzenia samowolnego zagospodarowania terenu wokół grobu w szczególności w sposób utrudniający dostęp do sąsiednich kwater bądź zakłócający komunikację wewnątrz cmentarza, dysponent grobu zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Administratora Cmentarza.

6. W razie nie usunięcia przez dysponenta grobu elementów w wyznaczonym terminie elementy te zostaną usunięte przez Administratora i zdeponowane na zapleczu Cmentarza przez okres 3 miesięcy celem umożliwienia ich odebrania. Po upływie okresu 3 miesięcy Administrator sporządza protokół zniszczenia i wywiezie je na składowisko śmieci.

§ 8. 1. Ekshumacja zwłok i szczątków ludzkich może być wykonana:

- 1) na umotywowaną pisemną prośbę osób uprawnionych do pochowania zwłok;
- 2) na polecenie prokuratora lub sądu.

2. Do wniosku o dokonanie ekshumacji należy dołączyć:

- 1) zezwolenie Powiatowego Inspektora Sanitarnego;
- 2) pisemną zgodę uprawnionych członków rodziny na dokonanie ekshumacji.

3. Zwłoki osób zmarłych na chorobę zakaźną (wg wykazu ustalonego przez Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej) nie mogą być ekshumowane przed upływem 2-ech lat od dnia zgonu (warunek ten nie dotyczy ekshumacji na polecenie prokuratora lub sądu).

4. Miejsce po ekshumacji z grobu ziemnego pozostaje do dyspozycji Zarządcy.

§ 9. 1. Cmentarz należy utrzymywać jako teren zielony o założeniu parkowym.

2. Zieleń na cmentarzu (drzewa, krzewy, trawniki) podlega ochronie przed zniszczeniem w trybie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1478, 1940, z 2025 r. poz. 884.).

3. Drzewa i krzewy nie mogą być usuwane bez stosownego zezwolenia. Podmiotem uprawnionym do wystąpienia do Prezydenta Miasta Świnoujście o wyrażenie zgody na usunięcie drzewa lub krzewu jest Administrator.

4. Sadzenie lub wycinanie drzew na Cmentarzach może nastąpić tylko w przypadkach uzasadnionych racjonalną gospodarką zadrzewieniem oraz zgodnie z planem zagospodarowania terenu Cmentarza.

5. Usytuowanie grobu w pobliżu drzewa nie jest podstawą do wydania zezwolenia na usunięcie drzewa.

§ 10. 1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu Administrator ma prawo występować do odpowiednich organów o wszczęcie postępowań karnych lub administracyjnych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

2. Wszelkie spory wynikające z zastosowania niniejszego regulaminu rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Gminy Miasta Świnoujście.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świnoujście.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXXV/284/2013 Rady Miasta Świnoujście z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Cmentarzy Komunalnych w Świnoujściu (Dz.U. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013 r. poz. 1439), zmieniona uchwałą Nr XLVII/367/2013 Rady Miasta Świnoujście z dnia 28 listopada 2013 r. (Dz.U. Woj. Zachodniopomorskiego z 2014 r. poz. 183) oraz uchwałą Nr XVI/126/2015 Rady Miasta Świnoujście z dnia 26 listopada 2015 r. (Dz.U. Woj. Zachodniopomorskiego z 2016 r. poz. 18).

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Ryszard Teterycz