



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 06.02.2025 r.

Poz. 579

### UCHWAŁA NR X/63/2025 RADY MIEJSKIEJ W SŁAWNIE

z dnia 31 stycznia 2025 r.

#### **w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sławnie i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5b ust. 2, i ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** W celu wspierania i upowszechnienia idei samorządowej wśród młodzieży powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Sławnie.

**§ 2.** Nadaje się Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Sławnie statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sławno.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Sławnie

**Marzena Łużyńska**

Załącznik do uchwały Nr X/63/2025

Rady Miejskiej w Sławnie

z dnia 31 stycznia 2025 r.

## **STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W SŁAWNIE**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

**§ 1.** Określenia użyte w Statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sławnie oznaczają:

- 1) Statut - Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sławnie;
- 2) Młodzieżowa Rada - Młodzieżowa Rada Miejska w Sławnie;
- 3) Młodzieżowy Radny – członek Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sławnie;
- 4) Przewodniczący - Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sławnie;
- 5) Wiceprzewodniczący – Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sławnie;
- 6) Sekretarz – Sekretarz Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sławnie;
- 7) Opiekun - Opiekun Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sławnie.

**§ 2. 1.** Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania Młodzieżowych Radnych.

2. Młodzieżowa Rada działa w szczególności na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz na podstawie niniejszego Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sławnie.

**§ 3. 1.** Młodzieżowa Rada składa się z uczniów szkół podstawowych oraz szkół ponadpodstawowych, znajdujących się na terenie Gminy Miasto Sławno.

2. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

3. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi nie więcej niż 13 Młodzieżowych Radnych.

4. Bierne prawo wyborcze mają kandydaci, którzy w dniu rozpoczęcia wyborów mają ukończone 12 lat i nie ukończyli 18 lat w ostatnim dniu wyborów oraz nie zostali zawieszeni w prawach ucznia.

**§ 4. 1.** Kadencja Młodzieżowej Rady trwa jeden rok i liczona jest od dnia odbycia pierwszej sesji Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sławnie.

2. Młodzieżowi Radni sprawują swój mandat do dnia objęcia mandatu przez radnych kolejnej kadencji.

**§ 5. 1.** Terenem działalności Młodzieżowej Rady jest obszar Gminy Miasta Sławno.

2. Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią podłużną z herbem miasta o treści: "Młodzieżowa Rada Miejska w Sławnie".

3. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Miejski w Sławnie, ul. M. Curie - Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno.

### **Rozdział 2. Zadania i zakres działalności Młodzieżowej Rady**

**§ 6.** Do zakresu działania Młodzieżowej Rady należą wszystkie sprawy dotyczące dzieci i młodzieży Gminy Miasta Sławno.

**§ 7. 1.** Do zadań Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Sławnie dotyczących dzieci i młodzieży;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz dzieci i młodzieży;

- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz dzieci i młodzieży;
- 4) podejmowanie działań na rzecz dzieci i młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej;
- 5) zwiększanie aktywności młodych ludzi;
- 6) kształtowanie i utrwalanie postaw obywatelskich;
- 7) kształtowanie poczucia odpowiedzialności w zakresie spraw dotyczących samorządu lokalnego;
- 8) prowadzenie wśród dzieci i młodzieży kampanii informacyjnej na temat roli samorządu terytorialnego oraz zakresu jego funkcjonowania;
- 9) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych.

**§ 8. 1.** Młodzieżowa Rada realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) uczestnictwo swoich delegatów w obradach Rady Miejskiej w Sławnie;
- 2) zgłaszanie wniosków do Rady Miejskiej w Sławnie w sprawach będących przedmiotem działania Młodzieżowej Rady;
- 3) konsultowanie projektów uchwał i innych materiałów przekazanych do Młodzieżowej Rady;
- 4) inicjowanie działań dotyczących dzieci i młodzieży w Gminie Miasto Sławno;
- 5) współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie organizacji młodzieżowych imprez, m.in. kulturalnych i sportowych;
- 6) nawiązywanie współpracy z innymi samorządowymi organizacjami młodzieżowymi;
- 7) koordynowanie i inspirowanie młodzieżowych inicjatyw;
- 8) promowanie oraz inspirowanie młodzieżowej twórczości artystycznej, działalności naukowej, sportowej, charytatywnej oraz działalności na rzecz ochrony środowiska;
- 9) udzielanie pomocy i podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenia praw ucznia;
- 10) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej, w tym prowadzenie działań upowszechniających idee samorządu wśród dzieci i młodzieży;
- 11) inicjowanie i opiniowanie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sławnie.

**§ 9.** Młodzieżowa Rada może zgłosić do uprawnionego podmiotu wniosek o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej - tryb wnioskowania o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Sławnie.

### **Rozdział 3.**

#### **Finansowanie i obsługa administracyjna Młodzieżowej Rady**

**§ 10. 1.** Młodzieżowi Radni pracują społecznie i za pełnienie swojej funkcji nie pobierają diet.

2. Na realizację celów statutowych Młodzieżowej Rady środki finansowe określone są corocznie w budżecie Gminy Miasta Sławno.

3. Młodzieżowemu Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu, na wniosek złożony w Urzędzie Miejskim w Sławnie, w terminie 14 dni od daty wydarzenia, na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki.

4. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy trasy od miejsca zamieszkania do miejsca wydarzenia, w którym bierze udział Młodzieżowy Radny i obejmuje przejazd środkami publicznego transportu do równowartości kwot biletów II klasy. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku niepełnosprawności członka Młodzieżowej Rady Miejskiej, dopuszczalny jest zwrot kosztów przejazdu samochodem.

5. Zwrot kosztów dojazdu samochodem osobowym ustala się w wysokości określonej przepisami w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju i poza jego granicami.

6. Zgodę na wyjazd Młodzieżowego Radnego na wydarzenie, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę wyraża Przewodniczący, w uzgodnieniu z Opiekunem i Burmistrzem Miasta Sławno.

7. Burmistrz Miasta Sławno zapewnia warunki organizacyjne i administracyjne niezbędne do funkcjonowania Młodzieżowej Rady.

8. Dokumentacja Młodzieżowej Rady, w tym protokoły sesji i uchwały wraz z rejestrem prowadzona i przechowywana jest w Urzędzie Miejskim w Sławnie.

#### **Rozdział 4.**

##### **Organizacja wewnętrzna Młodzieżowej Rady**

**§ 11.** 1. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego, 1 – 2 Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

2. Wyboru Przewodniczącego nowo wybrana Młodzieżowa Rada dokonuje na pierwszej sesji.

3. Przewodniczący prowadzi obrady Młodzieżowej Rady i organizuje jej pracę.

4. W przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez Przewodniczącego zastępuje go wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący, a w przypadku braku takiego wyznaczenia starszy wiekiem Wiceprzewodniczący.

5. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących i Sekretarza następuje w trybie określonym w ust. 1 i 2, na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  składu Młodzieżowej Rady złożony na piśmie nie później niż na 14 dni przed sesją Młodzieżowej Rady, na której ma być rozpatrywany.

**§ 12.** 1. Do kompetencji Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
- 2) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 3) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady;
- 4) przygotowywanie projektu porządku obrad Młodzieżowej Rady;
- 5) przewodniczenie obradom Młodzieżowej Rady;
- 6) udzielania informacji o działaniach Młodzieżowej Rady.

**§ 13.** 1. Do kompetencji Sekretarza należy

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) odpowiedzialność za całą dokumentację Młodzieżowej Rady;
- 3) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady;
- 4) sporządzanie protokołów z sesji i posiedzeń Młodzieżowej Rady;
- 5) współdziałanie z pracownikami Urzędu Miejskiego w Sławnie odpowiedzialnymi za sprawy obsługi Rady Miejskiej w Sławnie.

#### **Rozdział 5.**

##### **Tryb pracy Młodzieżowej Rady**

**§ 14.** 1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwyczajnych zwoływanych zgodnie z przyjętym planem pracy, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał i nie częściej niż jeden raz w miesiącu kalendarzowym.

2. Młodzieżowa Rada może obradować na sesjach nadzwyczajnych, które zwołuje się na wniosek Przewodniczącego lub co najmniej  $\frac{1}{3}$  składu Młodzieżowej Rady, w przypadku konieczności zebrania Młodzieżowej Rady w okresie pomiędzy sesjami zwyczajnymi.

**§ 15. 1.** Sesję przygotowuje i zwołuje Przewodniczący, ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji, za wyjątkiem pierwszej sesji każdej nowej kadencji, którą zwołuje Burmistrz Miasta Sławno.

2. Zawiadomienie o sesji, porządek obrad, projekty uchwał i inne dokumenty związane z pracami Młodzieżowej Rady są przysyłane Młodzieżowemu Radnemu na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej.

3. Zawiadomienie oprócz danych o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad zawierać powinno porządek obrad oraz materiały niezbędne do odbycia sesji.

4. O sesji zawiadamia się Burmistrza Miasta Sławno, Przewodniczącego Rady Miejskiej w Sławnie oraz Opiekuna, w trybie określonym w ust. 2.

5. Posiedzenia Młodzieżowej Rady są jawne.

6. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Młodzieżowej Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

**§ 16. 1.** Młodzieżowa Rada może podejmować uchwały w obecności, co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego następującej formuły:

„Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sławnie”..

3. Po otwarciu sesji, Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad. W przypadku braku quorum Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji.

**§ 17. 1.** Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. Ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole.

2. Za zgodą Młodzieżowej Rady, porządek obrad może być zmieniony.

3. Przewodniczący udziela głosu Młodzieżowym Radnym według kolejności zgłoszeń.

4. Przewodniczący udziela głosu Młodzieżowym Radnym poza kolejnością w celu przedstawienia wniosków o charakterze formalnym w zakresie:

- 1) sprawdzenia quorum;
- 2) zmian w porządku obrad;
- 3) przeliczenia głosów;
- 4) zarządzenia przerwy w obradach;
- 5) odroczenia i przerwania obrad;
- 6) zamknięcia listy mówców;
- 7) zamknięcia dyskusji.

5. Przewodniczący niezwłocznie poddaje wniosek formalny pod głosowanie.

**§ 18. 1.** W sprawach dotyczących gminy Młodzieżowa Rada może kierować zapytania lub wnioski w formie uchwały.

2. Uchwała powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

3. Odpowiedź powinna być udzielona pisemnie w terminie 30 dni od jej złożenia. Na uchwałę odpowiada Burmistrz Miasta Sławno.

**§ 19. 1.** Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę

„Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sławnie”..

2. Z każdej sesji Sekretarz sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte przez Młodzieżową Radę uchwały.

3. W razie nieobecności Sekretarza protokół sporządza Młodzieżowy Radny wskazany przez Przewodniczącego.

4. Protokoły z sesji publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sławnie i przedkłada się do wglądu w komórce odpowiedzialnej za obsługę Rady Miejskiej w Sławnie w terminie 30 dni od zakończenia sesji.

5. Protokół zawiera co najmniej wykaz podjętych uchwał oraz krótkie streszczenie dyskusji.

6. Młodzieżowi Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

7. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu.

**§ 20.** 1. Sprawy będące przedmiotem obrad Młodzieżowa Rada rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Przewodniczący, Opiekun lub co najmniej 4 Młodzieżowych Radnych.

3. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Młodzieżową Radę, a także projekty uchwał wraz z uzasadnieniem przedstawia Młodzieżowej Radzie Przewodniczący.

4. Projekt uchwały Młodzieżowej Rady powinien zawierać:

- 1) datę i tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) rozstrzygnięcie;
- 4) sposób wykonania;
- 5) termin wejścia w życie;
- 6) uzasadnienie.

5. Uchwały opatruje się numerem sesji, numerem uchwały oraz datą.

6. Uchwały podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obrady prowadził.

7. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem sesji Sekretarz.

## **Rozdział 6.**

### **Wybory do Młodzieżowej Rady**

**§ 21.** 1. Wybory zarządza Burmistrz Miasta Sławno, powołując Miejską Komisję Wyborczą.

2. Wybory odbywają się w terminie i czasie określonym w kalendarzu wyborczym stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza Miasta Sławno.

3. Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów określone zostały w Ordynacji Wyborczej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

4. Młodzieżowych Radnych wybiera się w okręgach wyborczych odpowiadających szkołom podstawowym oraz szkołom ponadpodstawowym znajdującym się na terenie Miasta Sławno.

5. Czynne prawo wyborcze posiadają uczniowie szkół podstawowych oraz ponadpodstawowych z terenu Miasta Sławno, którzy mają ukończone 12 lat i nie zostali zawieszeni w prawach ucznia.

**§ 22.** 1. Tworzy się następujące okręgi wyborcze:

- 1) okręg Nr 1 - obejmuje uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 w Sławnie;
- 2) okręg Nr 2 - obejmuje uczniów Szkoły Podstawowej nr 3 w Sławnie;
- 3) okręg Nr 3 - obejmuje uczniów Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Marii Grzegorzewskiej w Sławnie;
- 4) okręg Nr 4 - obejmuje uczniów Zespołu Szkół w Sławnie im. Jana Henryka Dąbrowskiego;
- 5) okręg Nr 5 - obejmuje uczniów Zespołu Szkół Agrotechnicznych w Sławnie.

**§ 23.** 1. W poszczególnych okręgach wybiera się:

- 1) w okręgu Nr 1 – trzech Młodzieżowych Radnych;
- 2) w okręgu Nr 2 – trzech Młodzieżowych Radnych;
- 3) w okręgu Nr 3 – jednego Młodzieżowego Radnego;
- 4) w okręgu Nr 4 – trzech Młodzieżowych Radnych;
- 5) w okręgu Nr 5 – trzech Młodzieżowych Radnych.

§ 24. 1. Jeżeli w danym okręgu obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku odpowiedniej liczby kandydatów, mandat ten pozostaje nieobsadzony. Określona w Statucie liczba członków Młodzieżowej Rady ulega wówczas zmniejszeniu w okresie całej kadencji, do której przeprowadzono wybory.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu Młodzieżowego Radnego przed upływem kadencji następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu przez Młodzieżowego Radnego;
- 2) braku złożenia w terminie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników ślubowania;

2. Młodzieżowa Rada stwierdza wygaśnięcie mandatu radnego w drodze uchwały w ciągu miesiąca od upływu tego terminu.

3. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata na Młodzieżowego Radnego, który w wyborach uzyskał w Okręgu Wyborczym kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

§ 26. 1. Młodzieżowa Rada może odwołać Młodzieżowego Radnego w przypadku:

- 1) trzech kolejnych nieusprawiedliwionych nieobecności na sesjach;
- 2) nieprzestrzegania Statutu lub prowadzenia działalności szkodzącej interesom młodzieży.

2. Odwołanie Młodzieżowego Radnego następuje na wniosek co najmniej 4 Młodzieżowych Radnych.

3. Uchwała Młodzieżowej Rady w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu oraz w sprawie odwołania Młodzieżowego Radnego podejmowana jest zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Młodzieżowego Radnego albo odwołania Młodzieżowego Radnego przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 27. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Burmistrz Miasta Sławno.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego najstarszy wiekiem młodzieżowy radny obecny na sesji.

3. Młodzieżowi Radni na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady, na której są obecni składają ślubowanie o treści: "Ślubuję uroczyście obowiązki Młodzieżowego Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sławnie sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej przeze mnie szkoły i młodzieży".

4. Młodzieżowi Radni na pierwszej sesji otrzymują zaświadczenia o wyborze na Młodzieżowego Radnego.

## **Rozdział 7.**

### **Opieka merytoryczna i nadzór w zakresie zgodności z prawem**

§ 28. 1. Młodzieżowa rada gminy może posiadać opiekuna.

2. Opiekuna wybiera Rada Miejska w Sławnie spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

3. Wyznaczony opiekun uczestniczy w sesjach Młodzieżowej Rady i ma prawo zabierania głosu oraz utrzymuje stały kontakt z osobą o której mowa w ust. 5.

4. Odwołania opiekuna dokonuje Rada Miejska w Sławnie na pisemny wniosek Młodzieżowej Rady zawierający uzasadnienie.

5. W ramach obsługi administracyjno-biurowej Młodzieżowej Rady, Burmistrz Miasta Sławno wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego w Sławnie odpowiedzialnego za obsługę i bieżące funkcjonowanie Młodzieżowej Rady.

**Rozdział 8.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 29.** W sprawach nieobjętych Statutem Młodzieżowej Rady, Młodzieżowa Rada decyduje odrębnymi uchwałami podejmowanymi w zwykłym trybie.

**§ 30.** Zmiana Statutu odbywa się w trybie jego nadania.



Załącznik do Statutu  
Młodzieżowej Rady Miejskiej  
w Sławnie

## **ORDYNACJA WYBORCZA DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W SŁAWNIE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sławnie, zwana dalej Ordynacją, określa zasady i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady.

**§ 2.** Wybory do Młodzieżowej Rady są powszechne, równe, bezpośrednie, odbywają się w głosowaniu tajnym.

**§ 3. 1.** Prawo wybierania mają uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych znajdujących się na terenie Miasta Sławno, którzy mają ukończone 12 lat i nie zostali zawieszeni w prawach ucznia.

2. Nie mają prawa wybieralności osoby:

- a) skazane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub, wobec których prawomocnie orzeczono o zastosowaniu środka wychowawczego lub środka poprawczego,
- b) członkowie Miejskiej i Szkolnych Komisji Wyborczych Młodzieżowej Rady.

**§ 4. 1.** Wybory zarządza Burmistrz Miasta Sławno.

2. Zarządzenie Burmistrza o ogłoszeniu wyborów określa dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych (kalendarz wyborczy) oraz podaje siedzibę Komisji Wyborczej.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sławnie oraz na tablicach informacyjnych w szkołach.

4. W przypadku upływu kadencji Młodzieżowej Rady, wybory nowej Młodzieżowej Rady powinny odbyć się w ciągu 30 dni.

**§ 5.** Głosowanie w wyborach do Młodzieżowej Rady przeprowadza się w okręgach wyborczych określonych w § 22 Statutu.

### **Rozdział 2. Organy Wyborcze**

**§ 6. 1.** Wybory przeprowadzają:

- 1) Miejska Komisja Wyborcza - powołana przez Burmistrza Miasta Sławno;
- 2) Szkolne Komisje Wyborcze dla okręgów mających siedzibę w szkołach - powołane przez dyrektorów tych szkół. W skład komisji wchodzi 3 osoby tj. jeden nauczyciel i dwóch uczniów;
- 3) Komisje wymienione w ust. 1 i 2 niezwłocznie po ich powołaniu zbierają się na pierwszym posiedzeniu, podczas którego wybierają ze swojego składu Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego oraz omawiają tryb swojej pracy.

**§ 7.** Obsługę organizacyjno-techniczną Miejskiej Komisji Wyborczej zapewnia Burmistrz Miasta Sławno, a Szkolnych Komisji Wyborczych dyrektorzy poszczególnych szkół.

**§ 8. 1.** Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) Rejestrowanie kandydatów na radnych;
- 2) Sporządzenie kart do głosowania;
- 3) Czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego;

4) Ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości.

**§ 9. 1.** Do zadań Szkolnych Komisji Wyborczej należy:

- 1) Organizacja i przeprowadzenie wyborów w poszczególnych okręgach;
- 2) Ustalenie wyników wyborów i podanie ich do wiadomości na tablicy ogłoszeń;
- 3) Przekazanie Miejskiej Komisji Wyborczej protokołu głosowania.

### **Rozdział 3. Zgłaszanie kandydatów**

**§ 10. 1.** Kandydatów na członków Młodzieżowej Rady zgłaszają wyborcy z danego okręgu wyborczego, poprzez dyrektora danej szkoły. Do zgłoszenia należy dołączyć pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. Zgłoszona kandydatura musi być poparta co najmniej 20 podpisami uczniów danego okręgu posiadających czynne prawo wyborcze. Wzór listy poparcia stanowi załącznik nr 1 do Ordynacji Wyborczej.

3. Uczniowie ubiegający się o wybór do Młodzieżowej Rady muszą dostarczyć pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów) na kandydowanie i członkostwo w Młodzieżowej Radzie. Wzór zgody rodziców stanowi załącznik nr 2 do Ordynacji Wyborczej.

4. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 3 do Ordynacji Wyborczej.

5. Listy kandydatów z poszczególnych okręgów zgłasza się do Miejskiej Komisji Wyborczej, za pośrednictwem dyrektora szkoły.

6. Jeżeli w danym okręgu liczba kandydatów nie przewyższa przypadających mandatów, nie przeprowadza się głosowania.

7. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia terminu wyborów.

8. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zabronione.

### **Rozdział 4. Spis wyborców**

**§ 11. 1.** Osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze, wpisuje się do spisu wyborców.

2. Spis wyborców służy do wyborów Młodzieżowej Rady, do której wybory zostały zarządzone.

3. Spis wyborców sporządza dyrektor szkoły, na podstawie listy uczniów danej szkoły, najpóźniej 3 dni przed dniem wyborów.

4. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, datę urodzenia oraz klasę, do której uczęszcza wyborca.

5. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu u dyrektora szkoły oraz dla uczniów, o których mowa w § 11 ust. 3, w siedzibie Miejskiej Komisji Wyborczej.

6. Spis wyborców przekazuje się w przeddzień wyborów przewodniczącemu Szkolnej komisji wyborczej.

### **Rozdział 5. Karty do głosowania**

**§ 12.** Miejska Komisja Wyborcza ustala kartę do głosowania, odrębnie dla każdego okręgu.

**§ 13. 1.** Na karcie do głosowania nazwiska i imiona kandydatów zgłoszonych w danym okręgu umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karta do głosowania oznaczona jest odpowiednio, w zależności od siedziby Szkolnej Komisji Wyborczej, pieczęcią szkoły lub Urzędu Miejskiego w Sławnie.

3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie. Wielkość i rodzaj czcionki powinny być jednakowe dla nazwisk i imion wszystkich kandydatów.

4. Wzór kart do głosowania stanowi załącznik nr 4 do Ordynacji Wyborczej.

**§ 14.** Nieważne są karty do głosowania inne niż ustalone lub nie opatrzone pieczęcią odpowiednio szkoły lub Urzędu Miejskiego w Sławnie.

## **Rozdział 6.**

### **Przebieg głosowania i warunki ważności głosu**

**§ 15.** 1. Głosowanie odbywa się w lokalach Szkolnych komisji wyborczych.

2. Przed rozpoczęciem głosowania szkolna komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje odpowiednio pieczęcią szkoły lub Urzędu Miejskiego w Sławnie oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

3. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji legitymację szkolną lub inny dokument tożsamości.

4. W lokalu wyborczym jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.

5. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania; w tym celu ma prawo żądać opuszczenia lokalu wyborczego przez osoby zakłócające porządek i spokój wyborów.

6. Głosowanie odbywa się godzinach umożliwiającym wszystkim uczniom równy dostęp.

**§ 16.** 1. Wyborca głosuje na określonych kandydatów stawiając znak „X” po lewej stronie obok nazwiska kandydata.

2. Za głos nieważny uznaje się kartę do głosowania, na której:

- 1) postawiono więcej znaków „X” niż liczba mandatów przypadających w danym okręgu wyborczym;
- 2) nie postawiono żadnego znaku „X”;
- 3) karta została przedarta.

**§ 17.** Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny wyborczej.

**§ 18.** Mandat radnego uzyskuje tyłu kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, ile mandatów przypada danemu Okręgowi.

## **Rozdział 7.**

### **Ustalenie wyników wyborów**

**§ 19.** 1. Bezpośrednio po zakończeniu głosowania Szkolna Komisja Wyborcza przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Na podstawie aktualnego spisu wyborców komisja ustala, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

4. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.

5. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 4.

6. Jeżeli liczba kart do głosowania wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

**§ 20.** 1. Z przeprowadzonego głosowania Szkolna Komisja Wyborcza sporządza protokół. (2 egz.)

2. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 5 do Ordynacji Wyborczej.

3. Jeden egzemplarz protokołu Szkolna Komisja Wyborcza przekazuje niezwłocznie Miejskiej Komisji Wyborczej, drugi wywiesza na tablicy ogłoszeń (tablicy informacyjnej) w szkole, podając do wiadomości wyniki głosowania.

**§ 21.** 1. Wybrany na członka Młodzieżowej Rady zostaje osoba, która otrzyma kolejno, według sporządzonej listy największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów oddanych na kandydatów, Szkolna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie i sporządza z niego protokół.

**§ 22.** 1. Na podstawie otrzymanych protokołów Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie po wyborach sporządza zbiorczy protokół zawierający informacje o wynikach głosowania we wszystkich okręgach wyborczych, określający:

- 1) liczbę uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę oddanych głosów;
- 3) nazwiska i imiona wybranych członków Młodzieżowej Rady wraz z nazwami okręgów, z których zostali wybrani.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 jest wywieszany na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sławnie przez okres 7 dni oraz publikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sławnie.

Załącznik Nr 1 do Ordynacji Wyborczej do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sławnie

## WZÓR - Lista poparcia kandydata do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sławnie

Nazwisko i imię kandydata .....

Klasa .....

Nazwa szkoły.....

[illegible]

Załącznik Nr 2 do Ordynacji Wyborczej do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sławnie

**WZÓR ZGODY RODZICÓW NA KANDYDOWANIE**

Sławno , dnia.....

.....

(imię i nazwisko kandydata)

.....

(adres zamieszkania kandydata)

**ZGODA RODZICÓW**

Wyrażam zgodę na kandydowanie mojej córki/mojego syna ..... do  
Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sławnie.

.....

(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych )

Załącznik Nr 3 do Ordynacji Wyborczej do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sławnie

**WZÓR OŚWIADCZENIA O WYRAŻENIU ZGODY NA KANDYDOWANIE**

Sławno , dnia.....

.....

(imię i nazwisko kandydata)

.....

(adres zamieszkania kandydata)

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Wyrażam zgodę na kandydowanie do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sławnie w okręgu wyborczym  
Nr..... mieszczącym się w .....(nazwa  
szkoły)

.....

(podpis kandydata)

Załącznik Nr 4 do Ordynacji Wyborczej do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sławnie

**WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA**.....  
(nazwa i adres szkoły)

Okręg Wyborczy Nr .....

Ilość mandatów.....

**KARTA DO GŁOSOWANIA**  
**w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sławnie**  
**w dniu .....**

Kandydaci do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sławnie:

1) ☐

.....

2) ☐

.....

3) ☐

.....

4) ☐

.....

5) ☐

.....

.....  
(pieczęć szkoły/OKW)Informacja:

1. Znajdź kandydata, na którego chcesz zagłosować.
2. Postaw znak „X” w kratce przy nazwisku wybranego kandydata
3. Jeżeli postawisz znak „X” przy więcej niż jednym kandydacie, Twój głos będzie nieważny.
4. Znak „X” to co najmniej dwie linie przecinające się wewnątrz kratki.



Załącznik Nr 5 do Ordynacji Wyborczej do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sławnie

**WZÓR**  
**Protokół wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sławnie**  
**w dniu .....**

.....  
(nazwa i adres szkoły)

Okręg Wyborczy Nr .....

**PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA**

1. Głosowanie w dniu ..... rozpoczęło się o godz. .... i trwało bez przerwy do godz. ....
2. Komisja otrzymała kart do głosowania... szt.
3. Nie wykorzystano kart do głosowania .... szt.
4. Liczba uczniów uprawnionych do głosowania .....
5. Liczba uczniów, którym wydano karty do głosowania .....
6. Liczba kart wyjętych z urny .... szt.

Jeżeli liczba kart do głosowania wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, należy podać przypuszczalną przyczynę tej niezgodności:

- .....
7. Liczba kart nieważnych (innych niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią)

..... szt.

8. Liczba kart ważnych .....szt.

9. Liczba głosów nieważnych (z kart ważnych) .....

10. Liczba głosów ważnych oddanych łącznie na wszystkich kandydatów (z kart ważnych)

.....

11. Poszczególni kandydaci (uszeregowani alfabetycznie) otrzymali następującą liczbę ważnych głosów:

| Lp.   | Imię i nazwisko | Liczba głosów |
|-------|-----------------|---------------|
| 1     |                 |               |
| 2     |                 |               |
| 3     |                 |               |
| (...) |                 |               |

Do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sławnie z okręgu nr ..... :

| Lp. | Imię i nazwisko | Liczba głosów |
|-----|-----------------|---------------|
| 1   |                 |               |
| 2   |                 |               |
| 3   |                 |               |
| 4   |                 |               |

Okręgowa Komisja Wyborcza Nr .....

| Lp<br>. | Imię i nazwisko członka Okręgowej Komisji | Podpis |
|---------|-------------------------------------------|--------|
| 1       |                                           |        |
| 2       |                                           |        |
| 3       |                                           |        |
| 4       |                                           |        |
| 5       |                                           |        |

Sławno, dnia .....

.....

(pieczęć szkoły)