



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 27 lutego 2025 r.

Poz. 884

UCHWAŁA NR XIV/162/2025 RADY MIEJSKIEJ W KOSZALINIE

z dnia 20 lutego 2025 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Koszalina i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2, ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) Rada Miejska w Koszalinie uchwala, co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej powołuje się Młodzieżową Radę Miasta Koszalina.

§ 2. Młodzieżowej Radzie Miasta Koszalina nadaje się statut, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała nr XLVIII/690/2014 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 25 września 2014 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Koszalina i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2014 r. poz. 4141).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalina.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Artur Wezgraj

Załącznik do uchwały Nr XIV/162/2025

Rady Miejskiej w Koszalinie

z dnia 20 lutego 2025 r.

Statut Młodzieżowej Rady Miasta Koszalina

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut Młodzieżowej Rady Miasta Koszalina, zwany dalej „Statutem” określa w szczególności zasady działania, cele i zadania Rady, tryb i kryteria wyboru jej członków, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Rady.

2. Siedzibą Młodzieżowej Rady Miasta Koszalina, zwanej dalej Radą, jest Koszalin.

3. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna jej członków.

4. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

§ 2. Celem działania Rady jest upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży oraz zwiększenie aktywności młodych ludzi w Koszalinie.

Rozdział 2.

Zasady działania Młodzieżowej Rady Miasta Koszalina

§ 3. Rada jest reprezentacją młodzieży szkolnej i akademickiej - uczniów szkół ponadpodstawowych dla młodzieży, mających swoją siedzibę w Koszalinie, zwanych dalej „szkołami”, a także studentów do 26 roku życia publicznych szkół wyższych mających swoją siedzibę w Koszalinie, zwanych dalej „szkołami wyższymi”.

§ 4. Kadencja Rady trwa 2 lata, nie dłużej niż do 31 października w roku, w którym kończy się kadencja. Czas trwania kadencji liczony jest od daty wyborów.

§ 5. Rada Miejska może w drodze uchwały rozwiązać skład Młodzieżowej Rady Miasta Koszalina z powodu:

- 1) braku realizacji zadań Młodzieżowej Rady;
- 2) podejmowania lub prowadzenia przez Młodzieżową Radę spraw wykraczających poza zadania Młodzieżowej Rady;
- 3) powtarzających się naruszeń prawa przez Młodzieżową Radę.

§ 6. W skład Rady wchodzi nie więcej niż 32 radnych.

§ 7. Jeżeli w wyniku wyborów lub uzupełnienia członków, pozostaną nieobsadzone mandaty przypadające poszczególnym szkołom lub szkołom wyższym, Międzyszkolna Komisja Wyborcza, uzupełnia skład Rady w sposób określony w § 45 ust. 1.

§ 8. Radny może zrzec się mandatu przed upływem kadencji Rady.

§ 9. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na pierwszej sesji, w której uczestniczy, uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności koszalińskiej młodzieży, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży – godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady”. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno radni wypowiadają słowo „ślubuję”.

§ 10. Członek Rady ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów i zespołów problemowych Rady;
- 2) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy na forum Rady.

§ 11. Członek Rady ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu oraz uchwał Rady;
- 2) czynnie brać udział w pracach Rady, w tym uczestniczyć w jej sesjach.

§ 12. Mandat radnego wygasa:

- 1) z końcem kadencji Rady;
- 2) w przypadku zrzeczenia się mandatu;
- 3) w przypadku skreślenia z listy uczniów szkoły, listy studentów szkoły wyższej, która stanowiła okręg wyborczy, z którego radny został wybrany;
- 4) z dniem ukończenia przez radnego 26 lat;
- 5) w przypadku jego śmierci.

§ 13. W przypadku rażącego nieprzestrzegania Statutu Rady, bądź niewywiązywania się ze swoich obowiązków radnego, Rada na wniosek Przewodniczącego lub Prezydium może pozbawić radnego mandatu.

§ 14. Pozbawienie Radnego mandatu wymaga podjęcia uchwały Rady bezwzględną większością głosów.

Rozdział 3.

Obsługa administracyjno-biurowa i finansowanie działalności Rady

§ 15. 1. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd Miejski w Koszalinie.

2. Środki zapewniające realizację celów statutowych pochodzą z wyodrębnionej dla potrzeb działalności Rady części budżetu Miasta Koszalina. Dla realizacji celów statutowych Rada może również pozyskiwać środki z innych źródeł.

Rozdział 4.

Międzyszkolna Komisja Wyborcza

§ 16. 1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady Prezydent Miasta Koszalina powołuje Międzyszkolną Komisję Wyborczą.

2. Kadencja Międzyszkolnej Komisji Wyborczej trwa 2 lata.
3. Międzyszkolna Komisja Wyborcza składa się z 3 do 5 osób.
4. Członkiem Międzyszkolnej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.
5. Międzyszkolna Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.
6. Zmian w składzie osobowym Międzyszkolnej Komisji Wyborczej w trakcie jej kadencji dokonuje Prezydent Miasta Koszalina.

§ 17. 1. Międzyszkolna Komisja Wyborcza, w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta, zarządza wybory najpóźniej w terminie miesiąca przed upływem kadencji Rady, określając ich datę oraz godziny głosowania.

2. Międzyszkolna Komisja Wyborcza publikuje obwieszczenie o zarządzeniu wyborów na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Koszalinie w terminie 7 dni od daty zarządzenia wyborów.

3. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 50 dni od dnia ich zarządzenia.

Rozdział 5.

Szkolne Komisje Wyborcze

§ 18. 1. Miasto Koszalin dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są szkoły ponadpodstawowe oraz szkoły wyższe, z zastrzeżeniem ust. 2-3.

2. Szkoły, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Koszalin, wchodzące w skład jednego zespołu szkół, uznaje się za jeden okręg wyborczy.

3. Szkoły, prowadzone przez ten sam organ prowadzący inny niż Gmina Miasto Koszalin, uznaje się za jeden okręg wyborczy.

4. Wykaz okręgów wyborczych ustala Prezydent Miasta Koszalina w drodze zarządzenia najpóźniej w terminie 45 dni przed upływem kadencji Rady.

§ 19. 1. Za organizację wyborów w danym okręgu wyborczym odpowiada Szkolna Komisja Wyborcza.

2. Szkolna Komisja Wyborcza składa się z 3 lub 5 osób w zależności od potrzeb okręgu wyborczego.

3. W przypadku szkół, w tym szkół wyższych, których miejsce prowadzenia działalności odbywa się w więcej niż jednej lokalizacji, na wniosek samorządu uczniowskiego lub studenckiego tej szkoły, Międzyszkolna Komisja Wyborcza zwiększa liczbę członków Szkolnej Komisji Wyborczej maksymalnie do 13 osób oraz wyznacza dodatkowe lokale wyborcze. Za przeprowadzenie głosowania w dodatkowym lokalu wyborczym odpowiada co najmniej 3 członków wyłonionych przez Szkolną Komisję Wyborczą, w tym wiceprzewodniczącego Szkolnej Komisji Wyborczej. Po zakończeniu głosowania, ustalenie jego wyników i sporządzenie protokołu odbywa się niezwłocznie w głównej siedzibie szkoły w obecności co najmniej 80% wszystkich członków Szkolnej Komisji Wyborczej.

4. Członkiem Szkolnej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.

5. Skład osobowy Szkolnej Komisji Wyborczej oraz jej Przewodniczącego wybiera organ odpowiednio samorządu uczniowskiego danej szkoły (zespołu szkół) lub samorządu studenckiego w formie uchwały.

6. Uchwałę o powołaniu Szkolnej Komisji Wyborczej organ odpowiednio samorządu uczniowskiego lub samorządu studenckiego przekazuje Międzyszkolnej Komisji Wyborczej w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty publikacji obwieszczenia o zarządzeniu wyborów.

7. Szkolna Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, a gdy to nie będzie możliwe, Przewodniczącego wskazuje Międzyszkolna Komisja Wyborcza.

Rozdział 6. **Kandydaci na radnych**

§ 20. Podziału mandatów pomiędzy okręgi wyborcze dokonuje Międzyszkolna Komisja Wyborcza najpóźniej w terminie 14 dni od daty publikacji obwieszczenia o zarządzeniu wyborów w taki sposób, że każdemu okręgowi wyborczemu, w którym została powołana Szkolna Komisja Wyborcza, przydziela się mandat wg następujących zasad:

1) W szkołach młodzieżowych:

- a) do 300 uczniów – 1 mandat,
- b) powyżej 300 uczniów – 2 mandaty.

2) W szkołach wyższych:

- a) do 1000 studentów – 2 mandaty,
- b) powyżej 1000 studentów – 3 mandaty.

§ 21. Kandydatem na radnego, zwanym dalej kandydatem, może być osoba, która uczęszcza do szkoły ponadpodstawowej lub szkoły wyższej w Koszalinie.

§ 22. 1. Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie przez kandydata podpisów pod listą osób popierających jego kandydaturę.

2. Wzór listy, o której mowa w ust. 1 określa Międzyszkolna Komisja Wyborcza.

3. Kandydaci na radnych powinni posiadać poparcie co najmniej 45 odpowiednio uczniów lub studentów, lub co najmniej 30% uczniów lub studentów z własnego okręgu.

4. Listę, o której mowa w ust. 1 kandydat przekazuje Szkolnej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni od daty publikacji obwieszczenia o zarządzeniu wyborów.

5. Szkolna Komisja Wyborcza określa dzień i godzinę, do której kandydaci są zobowiązani przekazać listę, o której mowa w ust. 1, o czym informuje odpowiednio uczniów i studentów.

§ 23. 1. Listy, o których mowa w § 22 ust. 1 Szkolna Komisja Wyborcza przekazuje Międzyszkolnej Komisji Wyborczej 22 dnia od daty publikacji obwieszczenia o zarządzeniu wyborów, do godziny określonej przez Międzyszkolną Komisję Wyborczą.

2. Na podstawie przekazanych list Międzyszkolna Komisja Wyborcza w terminie do 8 dni od daty ich złożenia ustala listy kandydatów w okręgach wyborczych i podaje je do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia.

§ 24. 1. W przypadku, gdy w terminie określonym w § 23 ust. 1 w okręgu wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata lub gdy liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie mandatów przypadających na dany okręg wyborczy, Międzyszkolna Komisja Wyborcza przedłuża w danym okręgu wyborczym o 7 kolejnych dni czas przeznaczony na zgłaszanie kandydatów. Informację o tym niezwłocznie podaje do wiadomości wyborców danego okręgu wyborczego w drodze obwieszczenia.

2. Jeżeli w okręgu wyborczym pomimo postępowania, o którym mowa w ust. 1, nie zgłoszono żadnego kandydata, wyborów w tym okręgu wyborczym nie przeprowadza się. O przyczynach nieprzeprowadzenia wyborów Międzyszkolna Komisja Wyborcza powiadamia wyborców w drodze obwieszczenia.

3. Jeżeli w danym okręgu wyborczym, pomimo postępowania, o którym mowa w ust. 1, liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie mandatów przypadających na dany okręg wyborczy, wówczas przeprowadza się wybory w sposób opisany w § 40 ust. 2.

§ 25. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Międzyszkolną Komisję Wyborczą ostatecznej listy kandydatów.

2. Prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów jest zabronione.

Rozdział 7.

Organizacja Młodzieżowej Rady Miasta Koszalina

§ 26. 1. Rada wybiera następujące organy:

- 1) Prezydium Rady,
- 2) Zespoły problemowe.

2. Organy Rady działają na podstawie Statutu.

§ 27. 1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium. Powoływane jest uchwałą Rady. Prezydium składa się z Przewodniczącego Rady oraz dwóch Wiceprzewodniczących. W skład Prezydium nie mogą wchodzić osoby, które nie posiadają mandatu radnego.

2. Rada wybiera i odwołuje Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących bezwzględną większością składu Rady, przy obecności przynajmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

3. Do kompetencji Prezydium należy kierowanie bieżącymi sprawami Rady oraz przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków oraz protokołów z sesji.

4. W przypadkach wygaśnięcia lub pozbawienia mandatu radnego będącego członkiem Prezydium, Młodzieżowa Rada dokonuje wyboru w trybie ust. 2, nowego członka Prezydium w miejsce osoby, której członkostwo w Prezydium ustało.

§ 28. Do kompetencji Przewodniczącego Prezydium Rady należy:

- 1) zwoływanie sesji Rady oraz przewodniczenie jej obradom;
- 2) przygotowywanie porządku obrad i prowadzenie sesji Rady;
- 3) składanie Radzie sprawozdania z działalności Prezydium w okresie między sesjami;
- 4) zapewnienie przepływu informacji pomiędzy Radą a organami Gminy Miasto Koszalin i Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

§ 29. 1. Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczących Rady należy:

- 1) koordynacja działań zespołów problemowych Rady,
- 2) w razie nieobecności Przewodniczącego, kierowanie obradami Rady obejmuje Wiceprzewodniczący starszy wiekiem, chyba że Przewodniczący wskaże innego Wiceprzewodniczącego.

2. W przypadku czasowej niemożności wykonywania zadań przez Przewodniczącego, jego kompetencje i zadania przejmuje Wiceprzewodniczący upoważniony pisemnie przez Przewodniczącego, a gdy takie upoważnienie nie zostało wystawione, Prezydent Miasta Koszalina wskazuje Wiceprzewodniczącego, który czasowo przejmie kompetencje i zadania Przewodniczącego.

§ 30. Posiedzenia Rady odbywają się w Koszalinie w miejscu uzgodnionym z Prezydentem Miasta Koszalina.

§ 31. Pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady prowadzi Prezydent Miasta Koszalina do czasu wyboru Prezydium.

§ 32. 1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady, ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji, za wyjątkiem pierwszej sesji każdej nowej kadencji.

2. Rada odbywa Sesje w liczbie niezbędnej do wypełnienia swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na sześć miesięcy.

3. W okresie wakacji, ferii zimowych oraz przerw semestralnych nie zwołuje się sesji Rady oraz posiedzeń zespołów problemowych.

4. O sesji zawiadamia się Prezydenta Miasta Koszalina oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej w Koszalinie.

5. Prawo zwołania Sesji przysługuje również Prezydentowi Miasta Koszalina.

§ 33. 1. Rada może podejmować uchwały w obecności co najmniej 30% składu Rady.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady następującej formuły: "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Koszalina".

3. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.

4. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę "Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta Koszalina".

5. Z każdej sesji Rada sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte przez Radę uchwały.

6. Uchwały opatrzone numerem sesji, numerem uchwały oraz datą.

7. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący, który obrady prowadził.

8. Protokoły i uchwały są archiwizowane w Urzędzie Miejskim w Koszalinie.

§ 34. 1. Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie określonych zadań wynikających z uchwały Rady.

2. Skład osobowy zespołu problemowego, zakres jego działania i termin realizacji zadania określa uchwała Rady.

3. W toku prac zespołu problemowego Rada może, na wniosek zgłoszony przez radnego, dokonać zmian w składzie zespołu problemowego.

4. Uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 1 - 3 Rada podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. Zespół problemowy ulega rozwiązaniu z chwilą zrealizowania zadania lub w wyniku uchwały Rady.

6. Zespół problemowy ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Radą za realizację zadania.

Rozdział 8.

Szczegółowe zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli Rady na zorganizowane wydarzenia

§ 35. 1. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

2. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej Radnemu ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.

3. Na wniosek Radnego Prezydent Miasta Koszalina może wyrazić zgodę na przejazd pojazdem samochodowym niebędącym własnością Gminy Miasto Koszalin. W takim przypadku Radnemu, rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, przysługuje zwrot kosztów przejazdu według połowy stawek za jeden kilometr przebiegu, określonych w przepisach dotyczących warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy, wydanych na podstawie art. 34a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.

4. Delegacji dla Radnego biorącego udział w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę udziela Prezydent Miasta Koszalina, na wniosek Przewodniczącego Rady lub zastępującego go Wiceprzewodniczącego, określając limit wydatków podlegających zwrotowi.

5. Z tytułu delegacji Radnemu przysługuje zwrot kosztów do wysokości limitu określonego przez Prezydenta Miasta Koszalina:

- 1) przejazdów z miejscowości określonej przez Prezydenta Miasta Koszalina do miejsca celu podróży i z powrotem,
- 2) noclegów,
- 3) dojazdów komunikacji miejscowej,
- 4) wydatków związanych z wyżywieniem.

6. Środek transportu właściwy do odbycia podróży określa Prezydent Miasta Koszalina.

7. Zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji następuje na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione koszty, w szczególności rachunków, faktur lub biletów.

8. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty dołącza się do wniosku, o którym mowa w ust. 1.

9. Radny składa wniosek, o którym mowa w ust. 1 w Urzędzie Miejskim w Koszalinie.

10. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji składa się w terminie 30 dni od daty posiedzenia Rady lub zorganizowanego wydarzenia, w którym Radny brał udział.

11. Prezydent Miasta Koszalina, na wniosek pełnoletniego Radnego, a w przypadku niepełnoletniego Radnego - jego rodzica lub opiekuna prawnego, w uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na wypłatę zaliczki na pokrycie kosztów określonych w ust. 5, wyrażając zgodę na wypłatę zaliczki Prezydent Miasta Koszalina wskazuje termin rozliczenia zaliczki.

Rozdział 9.

Wybory do Rady

§ 36. Wybory do Rady są równe, bezpośrednie, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 37. 1. Uprawnionymi do głosowania są odpowiednio wszyscy uczniowie szkoły i studenci szkoły wyższej stanowiącej okręg wyborczy.

2. Ustalenie listy osób uprawnionych do głosowania należy do zadań Szkolnej Komisji Wyborczej.

3. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

4. Udział w głosowaniu nie może być podstawą do nagradzania lub karania uczniów i studentów.

§ 38. 1. Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonym lokalu wyborczym.

2. Lokal wyborczy jest otwarty przez cały czas trwania wyborów.

3. W lokalu wyborczym znajdują się: obwieszczenie ustalające listę kandydatów, instrukcja do głosowania, zasady ordynacji wyborczej, lista osób uprawnionych do głosowania, urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania oraz wydzielone miejsce umożliwiające nieskrępowane oddanie głosu w warunkach tajności wyboru.

4. Urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania winna być zabezpieczona przed otwarciem plombą opatrzoną pieczęcią szkoły.

5. Pod rygorem nieważności głosowania w danym okręgu wyborczym zabronione jest wynoszenie urny poza obręb lokalu wyborczego.

§ 39. 1. Oddawaniu głosów przez wyborców służą karty do głosowania.

2. Karta do głosowania zawiera następujące dane: tytuł, datę wyborów, nazwę szkoły i numer Okręgu Wyborczego, imiona oraz nazwiska kandydatów, pola przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję do głosowania. Opatrzona jest pieczęcią szkoły.

3. Wzór kart do głosowania ustala Międzyszkolna Komisja Wyborcza.

4. Za druk kart do głosowania odpowiada Szkolna Komisja Wyborcza.

5. Kartę do głosowania wydaje Szkolna Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej lub innego dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.

6. Głosujący obowiązany jest poświadczyć własnoręcznym podpisem odebranie karty do głosowania.

7. Każdy głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.

8. Głosujący nie może przekazać swojej karty do głosowania innej osobie.

§ 40. 1. Na karcie do głosowania głosujący stawia w kratce, przy nazwisku kandydata, którego popiera, znak „X”.

2. W przypadku głosowania w Okręgu, o którym mowa w § 24 ust. 3, wyborca głosuje na jednego kandydata, którego popiera, stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” przy nazwisku tegoż kandydata. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” przy nazwisku kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na radnego.

3. Karty, na których nie postawiono żadnego znaku „X”, uznaje się za głosy ważne bez dokonania wyboru.

4. W przypadku głosowania w trybie przewidzianym w ust. 1 za głosy nieważne uznaje się karty do głosowania, na których liczba znaków „X” postawianych w polach przy nazwiskach kandydatów przekracza jeden oraz karty do głosowania, na których w polach przeznaczonych na dokonanie wyboru znajdują się inne znaki, niż znak „X”.

5. W przypadku głosowania w trybie przewidzianym w ust. 2 za głosy nieważne uznaje się karty do głosowania, na których w polach przeznaczonych na dokonanie wyboru znajdują się inne znaki, niż znak „X” oraz karty do głosowania, na których przy nazwiskach kandydatów zaznaczono znakiem „X” zarówno pole oznaczone słowem „TAK”, jak i pole oznaczone słowem „NIE” oraz znak „X” postawiono przy więcej niż jednym kandydacie.

6. Karty do głosowania podlegają zniszczeniu przez Szkolną Komisję Wyborczą nie później niż w terminie 21 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów przez Międzyszkolną Komisję Wyborczą. Szkolna Komisja Wyborcza sporządza z tej czynności protokół.

§ 41. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Szkolna Komisja Wyborcza, po sprawdzeniu nienaruszenia plomb na urnie, przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania, Szkolna Komisja Wyborcza sporządza protokół zawierający:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 3) liczbę oddanych głosów, tj. liczbę kart do głosowania wyjętych z urny,
- 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 5) liczbę głosów nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnych bez dokonania wyboru,
- 7) nazwiska i imiona osób wybranych na radnych,
- 8) podpisy członków Szkolnej Komisji Wyborczej.

3. Kopię protokołu, o którym mowa w ust. 2 wywiesza się niezwłocznie w widocznym, ogólnodostępnym miejscu w pobliżu lokalu wyborczego.

4. Szkolna Komisja Wyborcza przekazuje protokół w dniu wyborów Międzyszkolnej Komisji Wyborczej.

§ 42. 1. Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej przyjmuje Międzyszkolna Komisja Wyborcza w terminie 5 dni od daty przeprowadzenia głosowania.

2. Protest wyborczy powinien mieć formę pisemną i zawierać następujące informacje: dokładny opis zdarzenia, ewentualne miejsce, w którym doszło do zdarzenia, listę ewentualnych świadków zdarzenia, imię, nazwisko, adres oraz własnoręczny podpis osoby zgłaszającej protest.

3. W przypadku stwierdzenia naruszenia Statutu, w stopniu mogącym mieć wpływ na frekwencję w wyborach bądź na wynik głosowania, Międzyszkolna Komisja Wyborcza, w zależności od skali naruszeń, decyduje o unieważnieniu wyborów w danym okręgu wyborczym lub we wszystkich okręgach wyborczych.

§ 43. 1. Międzyszkolna Komisja Wyborcza w terminie od 6 do 11 dni po wyborach, na podstawie protokołów Szkolnych Komisji Wyborczych ogłasza w drodze obwieszczenia wyniki wyborów i informację o sposobie rozpatrzenia protestów.

2. Decyzja Międzyszkolnej Komisji Wyborczej jest ostateczna i wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

3. Szkolne Komisje Wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą zniszczenia kart do głosowania.

§ 44. 1. Mandat radnego uzyskuje tylu kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, ile mandatów przypada w danym okręgu.

2. W przypadku głosowania w trybie, o którym mowa w § 40 ust. 2 mandat radnego uzyskuje tylu kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali więcej głosów popierających niż przeciwnych.

3. Jeżeli nie będzie możliwe obsadzenie w danym okręgu mandatów w sposób określony w ust. 1 lub w ust. 2 ze względu na to, że dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, o obsadzeniu mandatów decyduje druga tura głosowania. Głosowanie przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza w porozumieniu z Międzyszkolną Komisją Wyborczą w terminie 3 dni, informując o tym fakcie wyborców z danego okręgu wyborczego w drodze obwieszczenia. W drugiej turze głosowania wyboru dokonuje się spośród tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, uprawnijając ich do uzyskania mandatu radnego.

4. Jeżeli obsadzenie mandatu jest niemożliwe z powodu braku kandydatów z danego okręgu wyborczego lub gdy któryś z kandydatów uzyskał więcej głosów przeciw niż popierających w przypadku głosowania w trybie, o którym mowa w § 40 ust. 2, mandat ten pozostaje nieobsadzony.

§ 45. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego na skutek okoliczności wskazanych w § 12 ust. 2 pkt 2-5 oraz odwołania radnego zgodnie z § 13, mandat obejmuje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno najwyższą liczbę głosów, z zastrzeżeniem § 44 ust. 1-2 i wyraził zgodę na objęcie mandatu.

2. Uzupełnienia Rady nie przeprowadza się w przypadku, gdy do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 46. 1. Pierwszą sesję nowowybranej Rady zwołuje Prezydent Miasta Koszalina w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady przez Międzyszkolną Komisję Wyborczą.

2. Prezydent Miasta Koszalina może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego w Koszalinie do wykonywania w jego imieniu czynności objętych Statutem.

§ 47. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania.