



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 16 marca 2026 r.

Poz. 1207

### UCHWAŁA NR XXIV / 262 / 26 RADY MIEJSKIEJ W DZIWNOWIE

z dnia 26 lutego 2026 r.

#### **w sprawie ustalenia zasad korzystania z parkingów, sposobu pobierania i wysokości opłat za parkowanie pojazdów na parkingach niestrzeżonych zlokalizowanych na terenach niebędących drogami publicznymi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679), Rada Miejska w Dziwnowie, uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. Na terenie Gminy Dziwnów udostępnia się wybrane nieruchomości będące własnością Gminy, leżące poza drogami publicznymi, z przeznaczeniem na zorganizowanie na nich miejsc parkingowych (parkingi niestrzeżone). Wykaz nieruchomości, na których będą zorganizowane parkingi niestrzeżone określa załącznika Nr 1 do uchwały.

2. Udostępnianie nieruchomości na cele parkingowe będzie następowało odpłatnie, na zasadach poniżej określonych.

**§ 2.** 1. Ustala się, z zastrzeżeniem ust. 2, opłatę podstawową w wysokości:

- 1) za pierwsze pół godziny 2,50 zł;
- 2) za pierwszą godzinę 5,00 zł;
- 3) za drugą godzinę 6,00 zł;
- 4) za trzecią godzinę 7,00 zł;
- 5) za czwartą godzinę i każdą następną 5,00 zł;
- 6) za cały dzień 40,00 zł.

2. W przypadku autobusów i pojazdów powyżej 3,5 t, opłaty wynoszą:

- 1) za pierwszą godzinę 8,00 zł;
- 2) za każdą następną godzinę 8,00 zł.

3. Ustala się opłatę dodatkową (opłata za parkowanie z naruszeniem zasad przyjętych uchwałą) pobieraną w przypadku nieuiszczenia opłaty podstawowej bądź przekroczenia opłaconego czasu parkowania, w wysokość 200,00 zł. Termin uiszczenia opłaty dodatkowej wynosi 7 dni od dnia wystawienia zawiadomienia. W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w dniu wystawienia zawiadomienia lub w następnym dniu roboczym po tym dniu, opłatę dodatkową pobiera się w wysokości 100,00 zł.

4. Opłata podstawowa pobierana będzie za korzystanie z miejsc parkowania w godzinach od 8:00 do 20:00 we wszystkie dni tygodnia.

5. Opłatę dodatkową, o której mowa w ust. 3, należy uiścić:

- 1) w biurze obsługi płatnych parkingów;
- 2) przelewem na rachunek bankowy: BANK PEKAO S.A. 18 1240 3868 1111 0000 4093 6541.

6. Pobieranie opłat za parkowanie pojazdów będzie się odbywało w okresie od 15 czerwca do 15 września, każdego roku.

§ 3. Ustala się zasady korzystania z parkingów określone w Regulaminie stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 4. Ustala się następujący sposób pobierania opłat za parkowanie:

- 1) w przypadku parkingu wyposażonego w parkomat opłata wnoszona będzie z chwilą zajęcia miejsca postojowego, bez wezwania, poprzez wykupienie biletu parkingowego w parkomacie zgodnie z zamierzonym czasem parkowania. Bilet parkingowy zakupiony w dowolnym parkomacie na terenie Gminy Dziwnów (również w parkomacie ze Strefy Płatnego Parkowania i Śródmiejskiej Strefy Płatnego Parkowania) uprawnia do opłaconego czasu postoju na wszystkich parkingach na terenie Gminy wyposażonych w parkomaty;
- 2) bilet zakupiony w parkomacie na płatnym parkingu miejskim (PP), upoważnia do parkowania w Strefie Płatnego Parkowania (SPP) i w Śródmiejskiej Strefie Płatnego Parkowania (ŚSPP);
- 3) uiszczona opłata nie podlega zwrotowi;
- 4) w przypadku opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty podstawowej – w oparciu o zawiadomienie sporządzone przez służby kontrolujące, umieszczone za wycieraczką pojazdu.

§ 5. Wzory zawiadomień ustala zarządzający PP przy akceptacji Burmistrza Dziwnowa.

§ 6. Ustala się zerową stawkę opłaty za parkowanie następujących pojazdów samochodowych:

- 1) oznaczonych symbolem osoby niepełnosprawnej; w czasie parkowania kierowca zobowiązany jest do pozostawienia za przednią szybą samochodu karty parkingowej, wydawanej na podstawie ustawy Prawo o ruchu drogowym;
- 2) Straży Miejskiej w Dziwnowie;
- 3) służb technicznych, tj.: pogotowia gazowego, energetycznego, ciepłowniczego, wodno-kanalizacyjnego lub telekomunikacyjnego, podczas usuwania awarii;
- 4) służb komunalnych wykonujących na zlecenie gminy usługi komunalne w zakresie:
  - utrzymania technicznego dróg,
  - utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziwnów,
  - utrzymania zieleni przyulicznej,
  - odbioru śmieci i odpadów;
- 5) służbowych Urzędu Miejskiego w Dziwnowie oraz prywatnych pojazdów pracowników Urzędu Miejskiego i jednostek podległych Burmistrzowi Dziwnowa, którzy mają podpisane umowy z Burmistrzem Dziwnowa, o wykorzystanie pojazdu prywatnego do wykonywania zadań służbowych - wyposażonych w identyfikatory wydane przez Burmistrza Dziwnowa;
- 6) oznakowanych pojazdów Policji, Inspekcji Transportu Drogowego, ABW, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Służby Ochrony Państwa, pogotowia ratunkowego, Służby Więziennej, Służby Celnej, Zarządu Dróg (identyfikatory), Sił Zbrojnych RP, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego;
- 7) z wykupionym w Biurze Operatora SPP/ŚSPP – abonamentem.

§ 7. Bilet parkingowy lub inny dokument upoważniający do płatnego parkowania należy umieścić w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.

§ 8. Kontrole w zakresie zgodności parkowania z przepisami niniejszej uchwały – prowadzi Straż Miejska i upoważnieni przez zarządzającego PP kontrolerzy, którzy działają na podstawie Regulaminu PP.

§ 9. Traci moc uchwała Nr LVI/567/23 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 8 lutego 2023 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania z parkingów, sposobu pobierania i wysokości opłat za parkowanie pojazdów na parkingach niestrzeżonych zlokalizowanych na terenach niebędących drogami publicznymi.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

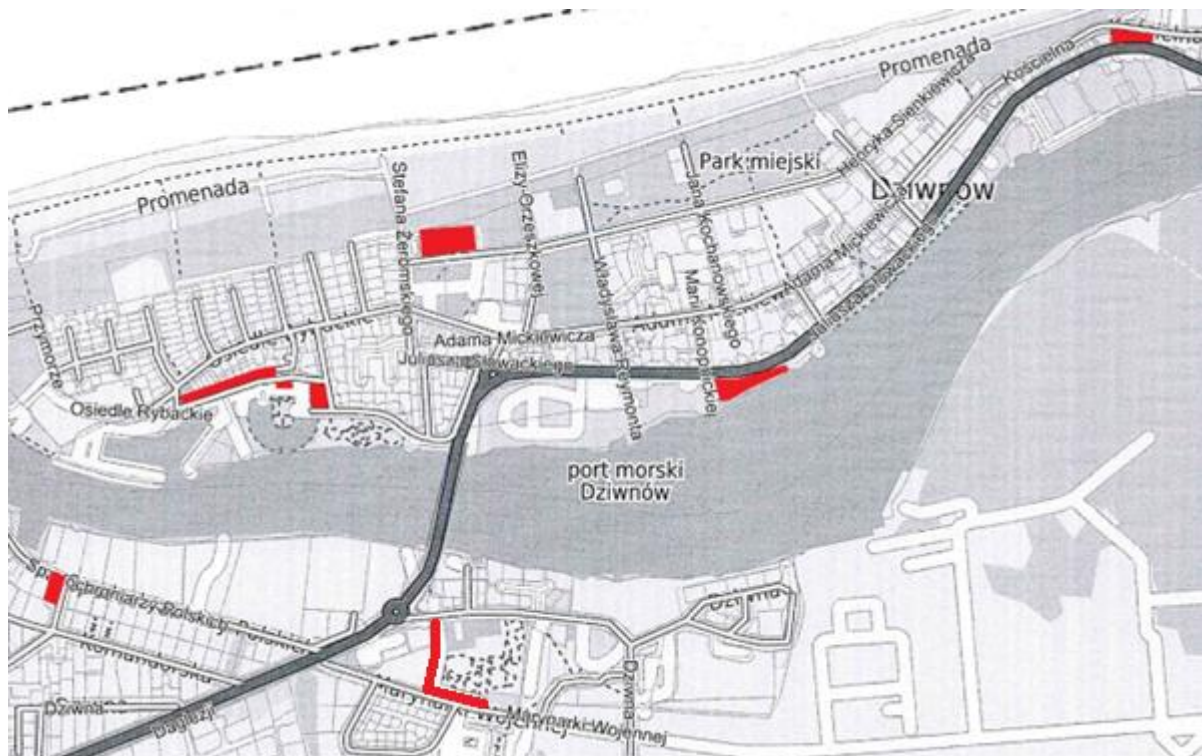
**Piotr Sokół**

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXIV/262/26  
Rady Miejskiej w Dziwnowie  
z dnia 26 lutego 2026 r.

Parkingi niestrzeżone zlokalizowane na terenach stanowiących własność Gminy Dziwnów:

Miejscowość Dziwnów:

- 1) parking przy ul. Kościelnej (dz. nr 369/10, przy kościele),
- 2) parking przy ul. Juliusza Słowackiego (obok stacji paliw),
- 3) parkingi obok ul. Stefana Żeromskiego i ul. Osiedle Rybackie (przy porcie jachtowym),
- 4) parking przy ul. Sienkiewicza (dz. nr 220/1),
- 5) parking przy ul. Spadochroniarzy Polskich (dz. nr 843/171),
- 6) parking przy ul. Marynarki Wojennej (dz. nr 854/101, przy obiektach rekreacyjno-sportowych).



Miejscowość Łukęcin:

- 1) działka nr 30/25 przy ul. Morskiej (obok drogi nr 102).



Załącznik nr 2 do uchwały nr XXIV / 262 / 26  
Rady Miejskiej w Dziwnowie  
z dnia 26 lutego 2026 r.

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z PARKINGU NIESTRZEŻONEGO**

**§ 1.** Teren parkingu stanowi własność Gminy Dziwnów.

**§ 2.** Parking jest płatny niestrzeżony.

**§ 3.** Opłata parkingowa obowiązuje w okresie od dnia 15 czerwca do dnia 15 września każdego roku, w godzinach od 8:00 do 20:00 we wszystkie dni tygodnia.

**§ 4.** Każdy wjeżdżający na teren parkingu wyraża zgodę na postanowienia zawarte w niniejszym Regulaminie i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

**§ 5. 1.** Korzystający z parkingu zobowiązani są do:

- 1) uiszczenia opłaty podstawowej za czas parkowania, w wysokości ustalonej w uchwale Rady Miejskiej w Dziwnowie, do której niniejszy Regulamin jest załącznikiem i pobrania z parkomatu biletu parkingowego. Błędnie wprowadzony nr rejestracyjny pojazdu przy dokonaniu płatności oznacza niewniesienie opłaty za postój – nie dotyczy oczywistej pomyłki,
- 2) uiszczenia opłaty dodatkowej za parkowanie pojazdu bez uiszczenia opłaty podstawowej bądź za parkowanie pojazdu po upływie czasu określonego na bilecie, opłatę dodatkową - wpłaca się w oparciu o zawiadomienie wystawione przez służby kontrolujące.

2. Bilety parkingowe, abonamenty i upoważnienia do stawki zerowej, powinny być umieszczone za przednią szybą pojazdu, w sposób nie budzący wątpliwości co do ich ważności.

**§ 6.** Kierowca pojazdu korzystający z parkingu zobowiązany jest do przestrzegania na terenie parkingu:

- 1) przepisów prawa o ruchu drogowym,
- 2) poleceń obsługi parkingu oraz innych osób posiadających uprawnienia w tym zakresie (policja, straż miejska).

**§ 7. 1.** Na terenie parkingu obowiązują zasady ruchu pojazdów zawarte w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.

2. Na terenie parkingu:

- 1) obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h;
- 2) obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu:
  - pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia,
  - pojazdów pełniących funkcje obwoźnych sklepów, jeśli ich celem byłoby prowadzenie działalności handlowej na parkingu,
  - samochodów typu kamper i innych pojazdów kempingowych, jeśli ich celem byłoby kempingowanie lub biwakowanie na parkingu;
- 3) pojazd po ustawieniu na miejscu parkingowym powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon, światła, zamknięte okna, drzwi oraz bagażnik;
- 4) użytkownik zobowiązany jest do wyłączenia pozostawionych w pojeździe urządzeń radiofonicznych;
- 5) w czasie postoju na miejscu parkingowym zabronione jest pozostawianie w pojeździe zwierząt;

6) użytkownik we własnym zakresie zabezpiecza swój pojazd przed kradzieżą;

7) zabrania się:

- kempingowania lub biwakowania na parkingu, w tym w pojazdach,
- palenia tytoniu,
- spożywania alkoholu,
- zaśmiecania,
- niszczenia urządzeń,
- naprawiania pojazdów,
- mycia pojazdów,
- tankowania pojazdów,
- używania otwartego ognia,
- parkowania pojazdów z nieszczelnymi układami powodującymi wycieki,
- wymiany lub uzupełniania płynów w pojazdach - cieczy chłodzącej, oleju itp.,
- magazynowania paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
- działania niezgodnego z przepisami BHP i PPOŻ,
- prowadzenie działalności handlowej przez korzystających z parkingu.

**§ 8.** 1. Za parkowanie pojazdów bez wniesienia obowiązującej opłaty lub przekroczenie opłaconego czasu parkowania pobierana jest opłata dodatkowa.

2. Wysokość opłaty dodatkowej wynosi 200,00 zł, a termin jej uiszczenia wynosi 7 dni. W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w dniu wystawienia zawiadomienia lub w najbliższym dniu roboczym po tym dniu, opłatę dodatkową pobiera się w wysokości 100,00 zł.

3. Opłatę dodatkową wpłaca się w oparciu o zawiadomienie, w biurze obsługi płatnych parkingów lub na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Dziwnowie nr: 18 1240 3868 1111 0000 4093 6541 (podając w tytule nr zawiadomienia i nr rejestracyjny pojazdu).

4. Nieuregulowanie opłaty dodatkowej podlega windykacji w trybie egzekucji administracyjnej.

**§ 9.** Biuro obsługi płatnych parkingów (PP) czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.

**§ 10.** Nieprzestrzeganie postanowień regulaminu podlega sankcjom wynikającym z odpowiednich przepisów prawa.